

EPSON

DS-900WN DS-800WN
Epson Print Admin Serverless

Guía de configuración y administración

Índice

Introducción

Contenido de este documento.	4
Usar este manual.	4
Marcas y símbolos.	4
Capturas de pantalla utilizadas en este manual.	4
Referencias del sistema operativo.	4
Condiciones.	5

Notas sobre la contraseña de administrador

Notas sobre la contraseña de administrador.	7
Contraseña inicial de administrador.	7
Operaciones que requieren la contraseña de administrador.	7
Cambiar la contraseña de administrador.	7
Restablecimiento de la contraseña de administrador.	8

Descripción general del método de autenticación

Autenticación del dispositivo (BD local).	9
Autenticación del servidor LDAP.	9
Autenticación del dispositivo y autenticación del servidor LDAP (BD local y LDAP).	9

Requisitos del sistema

Ordenador cliente.	10
----------------------------	----

Información general de configuración

Uso del software para configurar.	11
Web Config.	11
Epson Device Admin.	13
Ajustes necesarios para el método de autenticación.	14
Flujo para configurar los escáneres individualmente.	15
Flujo para configurar escáneres en grupo.	16
Comparación de la configuración de las aplicaciones.	17

Conexión del dispositivo de autenticación

Conexión del dispositivo de autenticación.	21
Comprobación del funcionamiento del dispositivo de autenticación.	21
Confirmación de que se reconoce la tarjeta de autenticación.	21
Método de lectura disponible de la información de autenticación.	22

Registro de la clave de licencia

Acerca de la adquisición de la clave de licencia.	23
Registro de la clave de licencia mediante Web Config.	23
Registro de la clave de licencia mediante Epson Device Admin.	24
Crear una plantilla de configuración.	24
Importación de la clave de licencia.	25
Aplicación de la plantilla de configuración.	26

Registro de la información y configuración del sistema

Configurar el escáner individualmente utilizando Web Config.	29
Uso de la lista de ajustes de Epson Print Admin Serverless.	30
Configuración de la autenticación del usuario (Web Config).	30
Registro de la información del usuario (Web Config).	31
Sincronización con el servidor LDAP (Web Config).	37
Configuraciones opcionales (Web Config).	38
Configuración por lotes mediante Epson Device Admin (plantilla de configuración).	48
Flujo de operaciones de Epson Device Admin.	49
Configuración de la autenticación de usuarios (plantilla de configuración).	51
Configuración del dispositivo de autenticación (plantilla de configuración).	51
Configuración de escanear a mi carpeta (plantilla de configuración).	52
Impedir el cambio del destino de Escanear a Carpeta de red/FTP (plantilla de configuración).	55

Sincronización con el servidor LDAP
(plantilla de configuración). 56

Registro de la información del usuario
(plantilla de configuración). 60

Configuración de otras funciones (plantilla
de configuración). 65

Funcionamiento y administración

Informes de usuario mediante Epson Device
Admin. 70

 Crear informes de usuario. 70

 Elementos de salida del informe. 75

Gestión de escáneres utilizando Epson Device
Admin. 75

 Visualización del menú de Configuración de
Epson Print Admin Serverless / Autenticación. . . 76

 Mantenimiento por parte del usuario. 77

Verificación de la información del escáner desde
Web Config. 80

 Notificaciones por correo electrónico e
instantáneas. 81

Copia de seguridad de la configuración. 81

 Ajustes en Web Config. 82

 Plantillas de configuración en Epson Device
Admin. 83

Iniciar sesión como administrador desde el
panel de control. 84

Deshabilitar Epson Print Admin Serverless. 84

 Deshabilitar desde Web Config. 85

Resolución de problemas

No se puede leer la tarjeta de autenticación. 86

No se puede acceder a Web Config. 86

 No se ha asignado una dirección IP al escáner.. . . 86

 El navegador web no admite la potencia de
cifrado para SSL/TLS.. . . . 86

 Certificado firmado CA ha expirado.. 86

 El nombre común del certificado y el del
escáner no coinciden.. 86

 La configuración del servidor proxy de la
dirección local no se ha establecida en el
navegador web.. 87

 DHCP está desactivado en la configuración
del ordenador.. 87

No se puede activar Epson Print Admin Serverless. . 87

Se muestra el mensaje que indica que la clave de
licencia ha caducado. 87

Epson Device Admin El informe está vacío. 88

Apéndice

Información de usuario registrada en el escáner. . . . 89

Marcas comerciales. 89

Precaución. 89

Introducción

Contenido de este documento

Esta guía explica los procedimientos que van desde la instalación hasta la gestión diaria de Epson Print Admin Serverless.

Para el funcionamiento normal del escáner, consulte el manual del mismo.

Usar este manual

Marcas y símbolos



Precaución:

Instrucciones que se deben seguir cuidadosamente para evitar lesiones.



Importante:

Instrucciones que se deben respetar para evitar daños en el equipo.

Nota:

Suministra información complementaria y de referencia.

Información relacionada

➔ Enlaces a las secciones relacionadas.

Capturas de pantalla utilizadas en este manual

Los elementos de configuración pueden variar en función de los productos y las condiciones de configuración.

Referencias del sistema operativo

Windows

En este manual, los términos como "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" y "Windows Server 2008" hacen referencia a los siguientes sistemas operativos. Además, «Windows» se utiliza para referirse a todas las versiones.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 11
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1

Introducción

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2022
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

En este manual, «Mac OS» se usa para referirse a Mac OS X 10.9 o posterior, así como a macOS 11 o posterior.

Condiciones

Epson Print Admin Serverless

El sistema proporcionado por Epson que permite autenticar a los usuarios únicamente con el propio escáner.

Clave de licencia

Clave para activar Epson Print Admin Serverless.

ID del usuario

El ID exclusivo de los usuarios autenticados para Epson Print Admin Serverless.

Número de ID

Número de 4 a 8 dígitos asociado al ID de usuario.

Información del usuario

El término general usado para la información relacionada con la autenticación del usuario, como ID de usuario, contraseña, número de ID y dirección de correo electrónico.

Dispositivos autenticación

El dispositivo para autenticar usuarios al introducir información, como un lector de tarjetas IC.

Administrador

La persona a cargo de la instalación y la configuración del dispositivo o de la red en una oficina u organización. En el caso de organizaciones pequeñas, es posible que esta persona esté a cargo tanto de la administración del dispositivo como de la red. En el caso de las organizaciones grandes, los administradores tienen autoridad sobre la red o los dispositivos en la unidad de grupo de un departamento o división y los administradores de red están a cargo de la configuración de comunicación más allá de la organización, tal como Internet.

Introducción

Servidor LDAP

El servidor que proporciona un servicio de directorio que puede comunicarse con LDAP. Esto incluye Active Directory para Windows server, OpenLDAP para Linux, etc.

Unicode (UTF-8)

Este es uno de los códigos de caracteres estándar. Abarca los principales caracteres utilizados en los principales idiomas del mundo. Cuando se describe «UTF-8» en esta guía, se indica la codificación de caracteres en formato UTF-8.

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

Este es uno de los códigos de caracteres estándar. Se definen 128 caracteres, incluidos caracteres tales como el alfabeto (a–z, A–Z), números arábigos (0–9), símbolos, caracteres en blanco y caracteres de control. Cuando se describe «ASCII» en esta guía, indica el rango 0x20 a 0x7E (números hexadecimales) que se menciona a continuación y no involucra caracteres de control.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

* Carácter de espacio.

Notas sobre la contraseña de administrador

Notas sobre la contraseña de administrador

Este dispositivo le permite establecer una contraseña de administrador para evitar que terceros no autorizados accedan o cambien la configuración del dispositivo o de red almacenada en el dispositivo cuando está conectado a una red.

Si establece una contraseña de administrador, se deberá introducir para cambiar la configuración en el software de configuración, como Web Config.

La contraseña de administrador inicial se establece en el escáner, pero se puede cambiarla por cualquier otra.

Contraseña inicial de administrador

La contraseña inicial de administrador varía en función de la etiqueta en el producto. Si hay una etiqueta «PASSWORD» en la parte posterior, introduzca el número de 8 dígitos que se muestra en la etiqueta. Si no hay una etiqueta «PASSWORD» pegada, introduzca el número de serie de la etiqueta de la parte posterior del producto como contraseña de administrador inicial.

Le recomendamos cambiar la contraseña de administrador inicial que viene establecida de forma predeterminada.

Nota:

No se establece ningún nombre de usuario como predeterminado.

Operaciones que requieren la contraseña de administrador

Si se le solicita que introduzca la contraseña de administrador en las siguientes operaciones, introduzca la contraseña de administrador configurada en el producto.

- Al iniciar sesión en la configuración avanzada de Web Config
- Al operar un menú en el panel de control que ha sido bloqueado por el administrador
- Si se cambia la configuración del dispositivo en la aplicación
- Al actualizar el firmware del dispositivo
- Al cambiar o restablecer la contraseña de administrador

Cambiar la contraseña de administrador

Se puede cambiar desde el panel de control del producto o en Web Config.

La nueva contraseña debe tener entre 8 y 20 caracteres y solo contener caracteres alfanuméricos y símbolos de un byte.

Restablecimiento de la contraseña de administrador

La contraseña de administrador se puede restablecer a la configuración inicial desde el panel de control del producto o en Web Config.

Si ha olvidado la contraseña y no puede restablecerla a la configuración predeterminada, será necesario reparar el producto. Póngase en contacto con su distribuidor local.

Descripción general del método de autenticación

Epson Print Admin Serverless le permite autenticarse desde el escáner.

Autenticación del dispositivo (BD local)

Este método de autenticación comprueba la información del usuario registrada en el escáner y la compara con la del usuario que va a escanear. Dado a que la información del usuario está asociada al historial de trabajos, los administradores pueden conocer el estatus de uso de cada usuario.

Se puede registrar la información de hasta 300 usuarios, incluidos los usuarios que se introducen directamente, se importan mediante un archivo CSV, o se importan desde el servidor LDAP.

Es necesario registrar de antemano la información del usuario en el escáner.

Autenticación del servidor LDAP

Este método de autenticación comprueba la información del usuario del servidor LDAP sincronizado con el escáner. Debido a que se pueden almacenar temporalmente hasta 300 elementos de información de usuario del servidor LDAP en la memoria temporal del escáner, la autenticación se puede realizar utilizando dicha memoria en caso de que el servidor LDAP deje de funcionar.

Es necesario configurar el servidor LDAP previamente.

Autenticación del dispositivo y autenticación del servidor LDAP (BD local y LDAP)

Esta es la autenticación que verifica la información del usuario registrado, tanto en el escáner como en el servidor LDAP sincronizado con el escáner. Cuando se comprueba la información del usuario, la primera búsqueda se realiza en la información del usuario registrado en el escáner y, a continuación, busca en el servidor LDAP si no se encuentra la información pertinente. Se puede registrar la información de hasta 300 usuarios. La parte vacía se utiliza como caché para el servidor LDAP, y la información del usuario del servidor LDAP se registra temporalmente en el escáner. Si el servidor LDAP falla, se puede usar esta memoria temporal para autenticar usuarios.

Es necesario registrar la información del usuario en el escáner y configurar el servidor LDAP con anterioridad.

Requisitos del sistema

Ordenador cliente

Sistema operativo

- Windows
 - Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 o posterior
 - Windows Server 2008 o posterior
- Mac OS
 - Mac OS X 10.9 o posterior, macOS 11 o posterior

Explorador web para Web Config

Se admiten los siguientes navegadores. Utilice la última versión.

Microsoft Edge, Windows Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Controlador del escáner

- Windows: Controlador estándar
- Mac OS: Controlador estándar

Información general de configuración

Puede elegir el método de configuración según el número de escáneres que instale o de su entorno de red.

Cuando configure el escáner individualmente, utilice Web Config. Cuando configure varios escáneres a la vez, utilice Epson Device Admin.



Importante:

Para realizar la configuración se necesita una contraseña de administrador.

Información relacionada

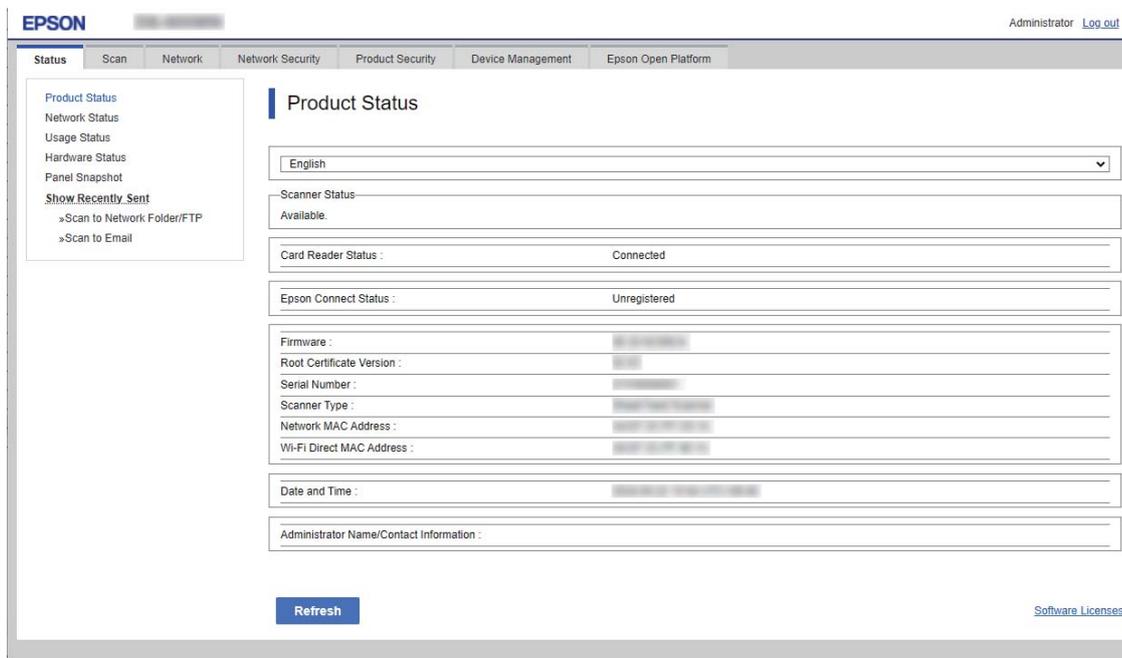
➔ [“Notas sobre la contraseña de administrador” de la página 7](#)

Uso del software para configurar

Explica el software para configurar.

Web Config

Web Config es una página web integrada en el escáner para realizar la configuración del escáner. Dado que funciona accediendo directamente a escáner a través de la red, es adecuado para la configuración uno por uno.



Información general de configuración

Cómo ejecutar Web Config en un navegador web

El escáner viene con un software integrado llamado Web Config (una página web desde donde la que se pueden realizar ajustes). Para acceder a Web Config, solo necesita introducir en su navegador la dirección IP de un escáner conectado a la red.

1. Compruebe la dirección IP del escáner.

Seleccione **Configuración > Configuración de red > Estado de la red** en el panel de control del escáner. A continuación, seleccione el método de conexión activo (**Estado de LAN cabl./Wi-Fi** o **Estado de Wi-Fi Direct**) para confirmar la dirección IP del escáner.

Ejemplo de dirección IP: 192.168.100.201

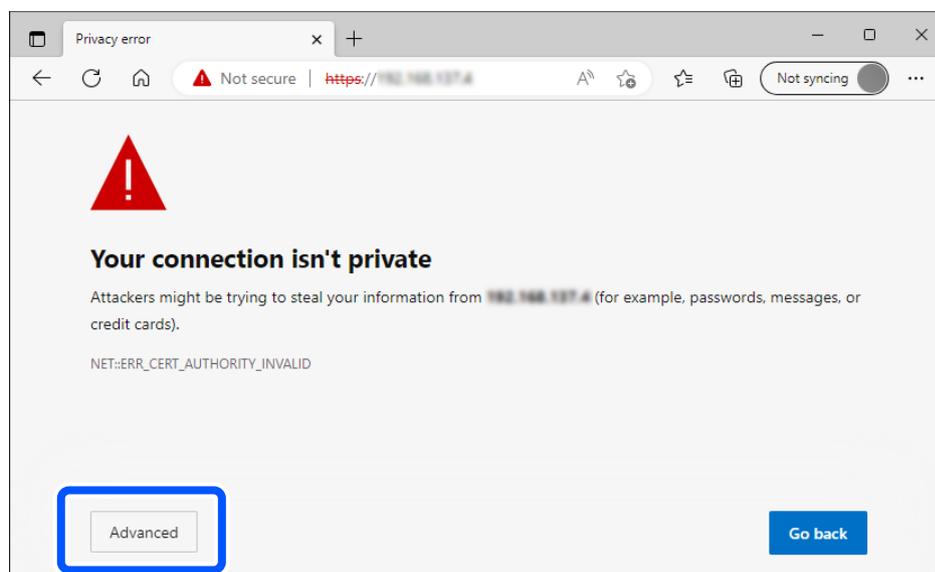
2. Inicie un navegador desde un ordenador o un dispositivo inteligente y, a continuación, introduzca la dirección IP del escáner en la barra de direcciones.

Formato: http://dirección IP del escáner/

Ejemplo: http://192.168.100.201/

Si aparece alguna pantalla de advertencia en su navegador, puede ignorarla y visualizar la página web (Web Config). Puesto que el escáner utiliza un certificado autofirmado al acceder a HTTPS, se muestra una advertencia en el navegador al iniciar Web Config; esto no indica ningún problema y se puede ignorar sin más. Dependiendo de su navegador, es posible que tenga que hacer clic en **Ajustes avanzados** para visualizar la página web.

Ejemplo: para Microsoft Edge



Nota:

- Si no aparece ninguna pantalla de advertencia, vaya al siguiente paso.
- Para direcciones IPv6, utilice el formato siguiente.
Formato: http://[dirección IP del escáner]/
Ejemplo: http://[2001:db8::1000:1]/

3. Para cambiar los ajustes del escáner, debe iniciar sesión como administrador de Web Config.

Haga clic en **iniciar sesión** en la parte superior derecha de la pantalla. Introduzca los números **Nombre de usuario** y **Contraseña actual** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Información general de configuración

A continuación se proporcionan los valores iniciales para la información del administrador Web Config.

·Nombre de usuario: ninguno (en blanco)

·Contraseña: depende de la etiqueta que haya en la parte posterior del producto.

Si hay una etiqueta «PASSWORD» en la parte posterior, introduzca el número de 8 dígitos que se muestra en la etiqueta. Si no hay una etiqueta «PASSWORD» pegada, introduzca el número de serie de la etiqueta de la parte posterior del producto como contraseña de administrador inicial.

Nota:

- Si se muestra **cerrar sesión** en la parte superior derecha de la pantalla, es que ya ha iniciado la sesión como administrador.
- La sesión se cerrará automáticamente después de unos 20 minutos de inactividad.

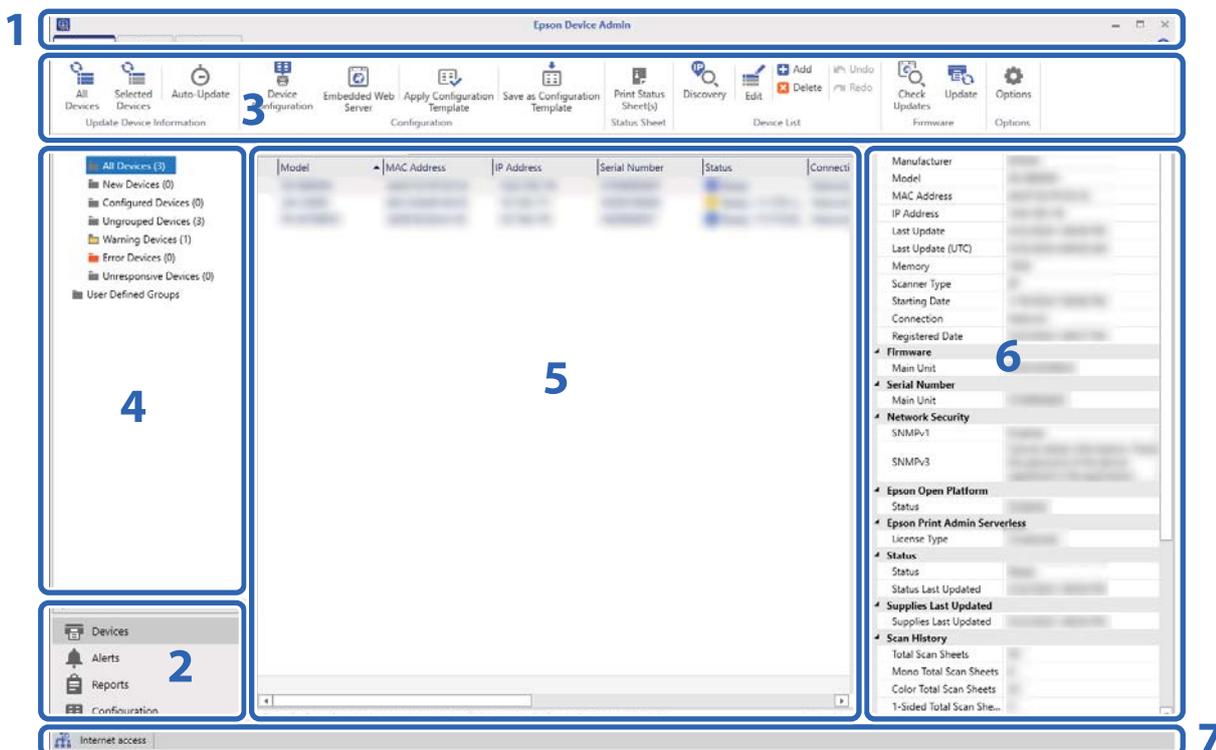
Epson Device Admin

Epson Device Admin es un software multifuncional que administra el dispositivo en la red.

Hay disponibles las siguientes funciones, por lo que resulta útil para instalar y administrar varios escáneres.

- Aplicar la misma configuración a varios escáneres del segmento.
- Hacer un informe detallado como el del historial de uso.

Epson Device Admin se puede descargar del sitio web de soporte de Epson. Para obtener más información, consulte la documentación o la ayuda de Epson Device Admin.



La pantalla superior de Epson Device Admin consta de los siguientes paneles.

La pantalla cambia dependiendo del elemento seleccionado en el menú de tareas de la barra lateral de la pantalla superior.

Información general de configuración

N.º	Panel	Explicación
1	Barra de título	Haga clic en el icono  para abrir la Ayuda y ver las explicaciones de cada elemento de Epson Device Admin.
2	Menú de tareas de la barra lateral	Cambia la función que se utiliza. La pantalla cambia dependiendo del elemento seleccionado.
3	Menú de cinta	Muestra el menú para la función seleccionada en el menú de tareas de la barra lateral.
4	Contenido de la barra lateral	Muestra la jerarquía para la función seleccionada en el menú de tareas de la barra lateral.
5	Vista informativa	Muestra información y contenido de configuración dependiendo de la función seleccionada en el menú de tareas de la barra lateral o del contenido de la barra lateral.
6	Información detallada del dispositivo	Muestra detalles del dispositivo seleccionado en la lista de dispositivos cuando se selecciona Dispositivos en la lista de dispositivos del menú de tareas de la barra lateral.
7	Barra de estado	Muestra información de estado en la lista de dispositivos cuando se selecciona la opción Dispositivos del menú de tareas de la barra lateral.

Registrar la contraseña de administrador del escáner en Epson Device Admin

Antes de configurar el escáner utilizando Epson Device Admin, debe registrar la contraseña de administrador del escáner en Epson Device Admin.

Nota:

Si cambia la contraseña de administrador del escáner, asegúrese de actualizar la contraseña registrada en Epson Device Admin.

1. Inicie Epson Device Admin.
2. Seleccione **Dispositivos** en el menú de tareas de la barra lateral.
3. Seleccione **Opciones > Administración de contraseñas**.
4. Seleccione **Habilitar administración automática de contraseñas** y, a continuación, haga clic en **Administración de contraseñas**.
5. Seleccione el escáner adecuado y, a continuación, haga clic en **Editar**.
6. Establezca la contraseña y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Ajustes necesarios para el método de autenticación

En función del método de autenticación que use, las configuraciones necesarias son diferentes. Configure el escáner como se indica más abajo.

Ajustes	DB local	LDAP	DB local y LDAP
Conexión y configuración del dispositivo de autenticación	✓*1	✓*1	✓*1

Información general de configuración

Ajustes	DB local	LDAP	DB local y LDAP
Registro de la clave de licencia	✓	✓	✓
Configuración de la autenticación del usuario	✓	✓	✓
Registro de la información del usuario	✓	–	✓
Configuración del servidor LDAP	–	✓	✓
Configuración del servidor de correo electrónico	✓*2	✓*2	✓*2
Configuración de Scan to My Folder	✓*3	✓*3	✓*3
Configuración del control de acceso	✓	✓	✓
Funciones de configuración que pueden utilizarse sin autenticación	✓*4	✓*4	✓*4

*1 : Si se selecciona **Tarjeta o Id. de usuario y contraseña** o **Tarjeta o Número de identidad** como método de autenticación.

*2 : Cuando utilice las funciones **Digital. a mi correo**, **Dig. a correo electrónico**, o correo electrónico de notificación.

*3 : Cuando utiliza la función **Digital. a mi carpeta**.

*4 : Cuando utilice las funciones del escáner sin autenticación.

*5 : Cuando utilice las funciones **Dig. a correo electrónico** o correo electrónico de notificación.

Nota:

En esta guía se explican los ajustes necesarios para autenticarse utilizando Epson Print Admin Serverless. Consulte la Manual del administrador para obtener más información sobre las funciones de seguridad del escáner y otros ajustes no incluidos en esta guía.

Flujo para configurar los escáneres individualmente

Explica el procedimiento para configurar Epson Print Admin Serverless en un escáner individual. Cuando utilice Web Config, puede configurar el escáner utilizando solamente un explorador web.



Importante:

Antes de iniciar la configuración, compruebe que el escáner tiene la hora correcta.

Si la hora no está bien ajustada, se muestra un mensaje de error indicando que «La licencia ha caducado», que puede hacer que no se pueda configurar Epson Print Admin Serverless. Además, para usar una función de seguridad como la comunicación SSL/TLS o IPsec, es necesario ajustar la hora correcta. Puede ajustar la hora de la siguiente manera.

Web Config: pestaña **Gestión del dispositivo** > **Fecha y hora** > **Fecha y hora**.

Panel de control del escáner: **Configuración** > **Config. básica** > **Conf. de fecha y hora**.

Procedimiento	Operaciones	Detalles	
1	Conexión del dispositivo de autenticación*1	Conexión del dispositivo de autenticación al escáner y comprobación del funcionamiento	Conecte el dispositivo de autenticación al escáner.

Información general de configuración

Procedimiento		Operaciones	Detalles
2	Registro de la clave de licencia*2	Introducción de la clave de licencia	Active Epson Print Admin Serverless en el escáner utilizando Web Config.
3	Ajuste Epson Print Admin Serverless	Ajustes de Autenticación	Establezca el método de autenticación y cómo autenticar a un usuario.
		Registro de la información del usuario	Registre la información del usuario. Establezca lo siguiente en función del método de autenticación. <input type="checkbox"/> Importe desde los archivos. <input type="checkbox"/> Configuración del servidor LDAP
		Configuración de las funciones	Realice la configuración del dispositivo de autenticación, el servidor de correo electrónico, Digital. a mi carpeta, etc., de conformidad con el método y los medios de autenticación establecidos.

*1 : Establezca cuándo utilizar un dispositivo de autenticación para autenticar usuarios.

*2 : Puede haber sido configurado por el distribuidor.

Información relacionada

➔ [“Configurar el escáner individualmente utilizando Web Config” de la página 29](#)

Flujo para configurar escáneres en grupo

Explica el procedimiento para configurar Epson Print Admin Serverless en varios escáneres. Si utiliza la plantilla de configuración para Epson Device Admin, puede configurar los escáneres de manera eficiente.

Importante:

Antes de iniciar la configuración, compruebe que el escáner tiene la hora correcta.

Si la hora es incorrecta, la hora del registro o del informe también será incorrecto, por lo que será difícil rastrear un uso no autorizado o filtraciones de información. Además, para usar una función de seguridad como la comunicación SSL/TLS o IPsec, es necesario ajustar la hora correcta. Puede ajustar la hora de la siguiente manera.

- Web Config: pestaña **Gestión del dispositivo** > **Fecha y hora** > **Fecha y hora**.
- Panel de control del escáner: **Configuración** > **Config. básica** > **Conf. de fecha y hora**.

Procedimiento		Operaciones	Detalles
1	Conexión del dispositivo de autenticación*1	Conexión del dispositivo de autenticación al escáner y comprobación del funcionamiento	Conecte el dispositivo de autenticación al escáner.

Información general de configuración

Procedimiento		Operaciones	Detalles
2	Registro de la clave de licencia* ²	Crear una plantilla de configuración	Active Epson Print Admin Serverless para varios escáneres utilizando la plantilla de configuración.
		Importación de la clave de licencia	
		Aplicación de la plantilla de configuración	
3	Ajuste Epson Print Admin Serverless	Edición o creación de la plantilla de configuración	Edite o cree la plantilla de configuración.
		Ajustes de Autenticación	Establezca el método de autenticación y cómo autenticar a un usuario.
		Configuración de las funciones	Realice la configuración del dispositivo de autenticación, el servidor de correo electrónico, Digital. a mi carpeta, etc., de conformidad con el método y los medios de autenticación establecidos.
		Registro de la información del usuario	Registre la información del usuario. Establezca lo siguiente en función del método de autenticación. <input type="checkbox"/> Configure la sincronización del servidor LDAP. <input type="checkbox"/> Importe desde archivos o desde el servidor LDAP.
		Aplicación de la plantilla de configuración	Aplique la plantilla de configuración al escáner.

*1 : Establezca cuándo utilizar un dispositivo de autenticación para autenticar usuarios.

*2 : Puede haber sido configurado por el distribuidor.

Información relacionada

➔ [“Configuración por lotes mediante Epson Device Admin \(plantilla de configuración\)” de la página 48](#)

Comparación de la configuración de las aplicaciones

Estos son los elementos que cada aplicación puede configurar. (puede configurarse = ✓, no puede configurarse = -)

Clave del producto o clave de licencia

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Clave del producto o clave de licencia	✓	✓

Configuración de autenticación

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Método de autenticación	✓	✓

Información general de configuración

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Cómo autenticar al usuario	✓	✓
Permitir al usuario registrar tarjetas de autenticación	✓	✓
Número mínimo de dígitos de Número de identidad	✓	✓
Almacenamiento en caché para usuarios autenticados LDAP	✓	✓
Usar información del usuario en la autenticación SMTP	✓	✓

Ajustes usuario

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
ID del usuario	✓	✓
Visualización del nombre del usuario	✓	✓
Contraseña	✓	✓
ID de tarjeta de autenticación	✓	✓
Número de identidad	✓	✓
Departamento	✓	✓
Dirección de correo	✓	✓
Restricción funcional	✓	✓
Ajustes	✓	✓

Configuración del control de acceso

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Habilitar control de acceso	✓	✓
Permitir la digitalización sin autenticación desde un ordenador	✓	✓
Permitir que los usuarios registrados inicien sesión en Web Config	✓	–
Permitir el uso desde el panel cuando se ha cerrado la sesión	✓	✓

Lector de tarjetas

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID	✓	✓
Product ID	✓	✓

Información general de configuración

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Parámetro operacional	✓	✓
Lector de tarjetas	✓	✓
Formato de almacenamiento de ID de tarjeta de autenticación	✓	✓
Establecer intervalo del identificador de tarjeta	✓	✓
Posición de inicio del texto	✓	✓
Número de caracteres	✓	✓

Digitaliz. a carpeta red/FTP/Digital. a mi carpeta

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Guardar en ajustes	✓	✓
Tipo	✓	✓
Guardar en	✓	✓
Nombre de usuario	✓	✓
Contraseña	✓	✓
Modo de conexión	✓	✓
Número de puerto	✓	✓
Prohibido especificar el destino manualmente (Digitaliz. a carpeta red/FTP)	✓	✓

Personalizar funciones de un toque

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Número máximo de funciones por pantalla	✓	✓
Pantalla(s)	✓	✓
Asignación de funciones	✓	✓

Informes

Elemento	Web Config	Epson Device Admin
Uso por página	–	✓
Uso por departamento	–	✓
Historial de trabajos	–	✓

Información general de configuración

Información relacionada

- ➔ [“Configurar el escáner individualmente utilizando Web Config” de la página 29](#)
- ➔ [“Configuración por lotes mediante Epson Device Admin \(plantilla de configuración\)” de la página 48](#)

Conexión del dispositivo de autenticación

Conecte y configure el dispositivo de autenticación para utilizar la autenticación de usuario. Esto no es necesario si no utiliza un dispositivo de autenticación.

Nota:

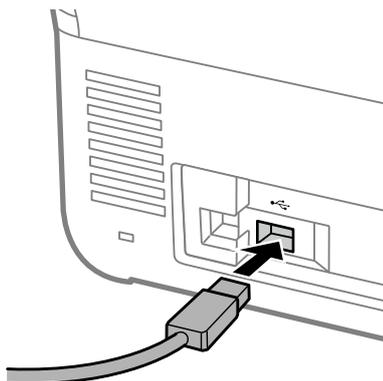
Para un dispositivo de autenticación que no sea el lector de tarjetas IC, consulte a su distribuidor.

Conexión del dispositivo de autenticación

! **Importante:**

Si conecta el dispositivo de autenticación a varios escáneres, utilice un producto con el mismo número de modelo.

Conecte el cable USB del lector de tarjetas al puerto USB de la interfaz externa del escáner.



Comprobación del funcionamiento del dispositivo de autenticación

El estado de la conexión y el reconocimiento de la tarjeta de autenticación del dispositivo de autenticación se puede comprobar desde el panel de control del escáner.

La información se muestra si selecciona **Configuración > Información del dispositivo > Estado del dispositivo de autenticación**.

Confirmación de que se reconoce la tarjeta de autenticación

Puede comprobar que las tarjetas de autenticación pueden reconocerse utilizando Web Config.

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Lector de tarjetas**.

Conexión del dispositivo de autenticación

2. Sostenga la tarjeta de autenticación sobre el lector de tarjetas de autenticación.
3. Haga clic en **Comprobar**.
Se mostrará el resultado.

Método de lectura disponible de la información de autenticación

Puede establecer el siguiente método de lectura para el dispositivo de autenticación.

Puede ajustarlo en el escáner usando Web Config o Epson Device Admin.

La configuración es necesaria en los siguientes casos.

- Lea el área específica de la tarjeta de autenticación, como el número de empleado y el ID personal.
- Utilice la información de la tarjeta de autenticación, excepto el UID (información de la tarjeta de autenticación, como el número de serie).

Puede generar el parámetro operativo utilizando una herramienta. Pregunte los detalles a su proveedor.

Nota:

Uso de tarjetas de autenticación de diferentes fabricantes:

Cuando use UID para la información de la tarjeta (información de identificación de la tarjeta, como el número de serie), puede usar una combinación de diferentes tipos de tarjetas de autenticación. Esto no se puede mezclar cuando se usa otra información de tarjeta.

Información relacionada

- ➔ [“Configuración del dispositivo de autenticación \(Web Config\)” de la página 41](#)
- ➔ [“Configuración del dispositivo de autenticación \(plantilla de configuración\)” de la página 51](#)

Registro de la clave de licencia

Active Epson Print Admin Serverless registrando la clave de licencia en el escáner.

Nota:

El proveedor puede registrar la clave de licencia en el escáner. En este caso, omita este paso y vaya a la configuración de Epson Print Admin Serverless.

Información relacionada

- ➔ [“Registro de la clave de licencia mediante Web Config” de la página 23](#)
- ➔ [“Registro de la clave de licencia mediante Epson Device Admin” de la página 24](#)

Acerca de la adquisición de la clave de licencia

Necesita una clave de licencia para usar Epson Print Admin Serverless.

Para saber cómo adquirir la clave de licencia u obtener más información, consulte con su distribuidor.

Registro de la clave de licencia mediante Web Config

Utilice Web Config cuando desee registrar la clave de licencia para el escáner individualmente.

1. Siga uno de estos métodos para conectar el escáner al ordenador de configuración.
 - Conectar mediante LAN cableada o inalámbrica
Si desea realizar la conexión utilizando una conexión cableada o una red LAN inalámbrica, conéctese a la red en el mismo segmento que el ordenador de configuración.
 - Conectar directamente utilizando un cable LAN
2. Encienda el escáner.
3. Abra un navegador en el ordenador de configuración e introduzca la dirección IP del escáner para abrir la Web Config del escáner.
[“Cómo ejecutar Web Config en un navegador web” de la página 12](#)
4. Seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Clave del producto o clave de licencia**.
5. Introduzca la clave de licencia en **Clave del producto o clave de licencia**.
6. Haga clic en **Siguiente**.
7. Haga clic en **Aceptar**.
Después de unos momentos, haga clic en **Actualizar el menú** y vuelva a cargar la página de Web Config.
Si se muestra la información de licencia, **Epson Print Admin Serverless** está activada.

Registro de la clave de licencia mediante Epson Device Admin

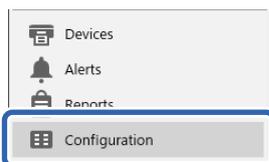
Cuando utiliza una plantilla de configuración para Epson Device Admin, puede aplicar las claves de licencia proporcionadas en el archivo CSV a varios escáneres.

1. Cree una nueva plantilla de configuración.
2. Lea la clave de licencia en la plantilla de configuración.
3. Aplíquela a los escáneres de destino.

Crear una plantilla de configuración

Cree una plantilla de configuración desde cero.

1. Inicie Epson Device Admin.
2. Seleccione **Configuración** en la barra de tareas lateral del menú.

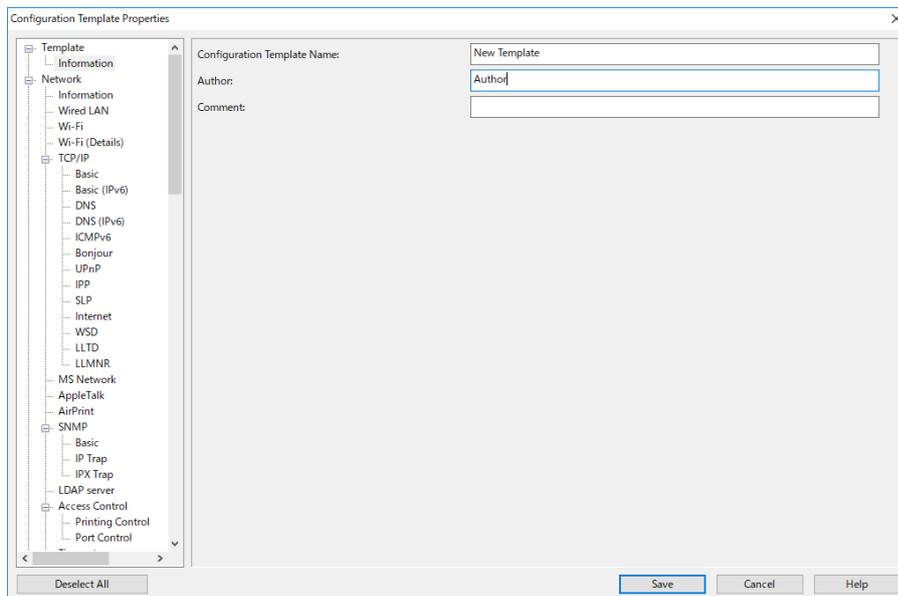


3. Seleccione **Nuevo** en el menú de cinta.



Registro de la clave de licencia

4. Configure cada elemento.



Elemento	Explicación
Nombre de plantilla de configuración	Nombre de la plantilla de configuración. Introduzca hasta 1024 caracteres en Unicode (UTF-8).
Autor	Información sobre el creador de la plantilla. Introduzca hasta 1024 caracteres en Unicode (UTF-8).
Comentario	Introduzca cualquier información. Introduzca hasta 1024 caracteres en Unicode (UTF-8).

5. Seleccione los elementos que desee configurar a la izquierda.

Nota:

Haga clic en los elementos del menú de la izquierda para ir a cada pantalla. El valor establecido se conserva al cambiar de pantalla, pero no si cancela la pantalla. Cuando termine de realizar todos los ajustes, clic en **Guardar**.

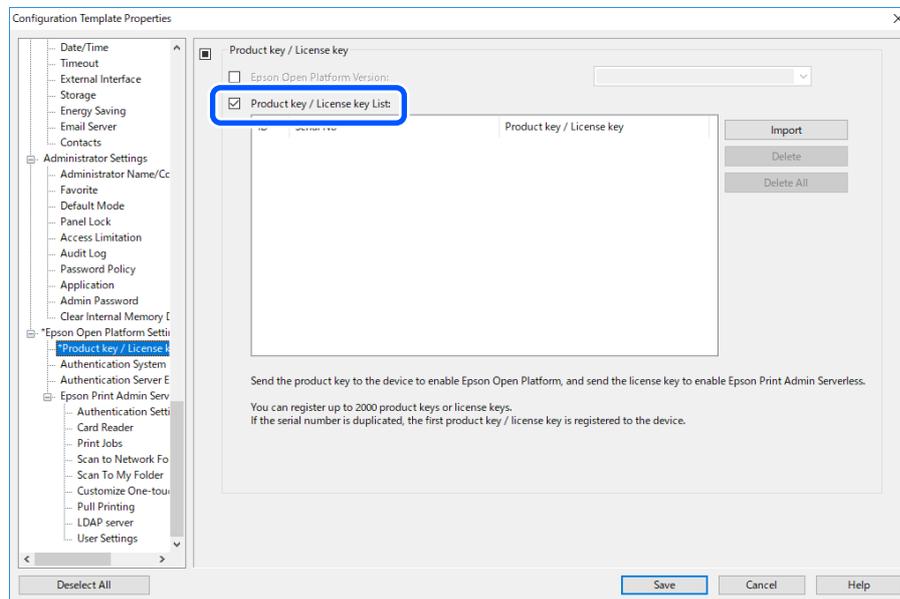
Importación de la clave de licencia

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Clave de producto / Clave de licencia** en la plantilla de configuración.

Registro de la clave de licencia

2. Seleccione la **Lista de claves de producto o de licencia**.

Si **Versión de Epson Open Platform** está seleccionado, anule la selección.



3. Haga clic en **Importar**.

4. Seleccione el archivo CSV de la clave de licencia y haga clic en **Abrir**.

El archivo se lee y se muestra el contenido.

Nota:

- Cuando selecciona la clave de licencia en la lista y hace clic en **Borrar**, puede eliminar la clave de licencia de la lista.
- Cuando vuelve a hacer clic en **Importar**, puede agregar los otros archivos CSV.

5. Haga clic en **Guardar**.

6. Haga clic en **Aceptar**.

7. Haga clic en **Aceptar** en la pantalla de finalización.

Los valores de configuración se guardan en la plantilla de configuración y, a continuación, la pantalla se cierra.

Nota:

Para volver a abrir la plantilla de configuración, seleccione la plantilla guardada en **Nombre de plantilla de configuración** y, a continuación, haga clic en **Editar** en el menú de la cinta.

Aplicación de la plantilla de configuración

Aplice la plantilla de configuración guardada al escáner. Se aplican los elementos seleccionados en la plantilla. Si el escáner de destino no tiene la función adecuada, no se aplica.

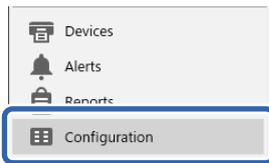
Registro de la clave de licencia

Nota:

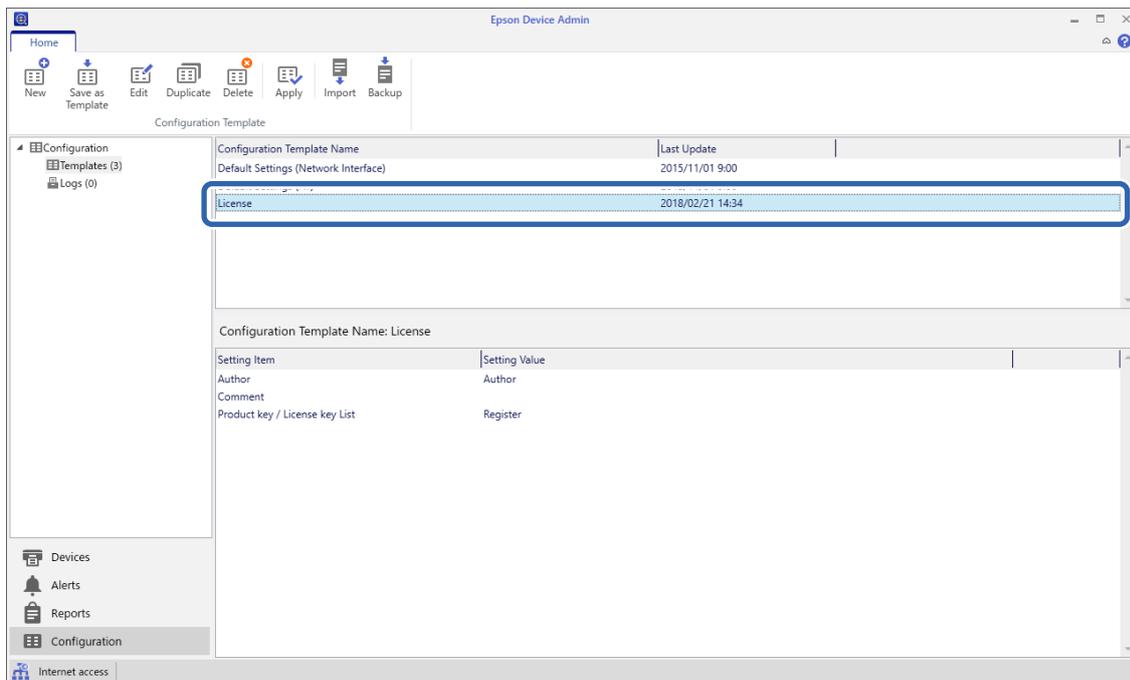
Si la escáner tiene una contraseña de administrador, configure ésta de antemano.

1. En el menú de cinta de la pantalla de la lista de dispositivos, seleccione **Opciones > Administración de contraseñas**.
2. Seleccione **Habilitar administración automática de contraseñas** y, a continuación, haga clic en **Administración de contraseñas**.
3. Seleccione el escáner adecuado y, a continuación, haga clic en **Editar**.
4. Establezca la contraseña y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

1. Seleccione **Configuración** en la barra de tareas lateral del menú.



2. Seleccione en **Nombre de plantilla de configuración** la plantilla de configuración que desee aplicar.



3. Haga clic en **Aplicar** en el menú de cinta.

Se mostrará la pantalla de selección de dispositivos.



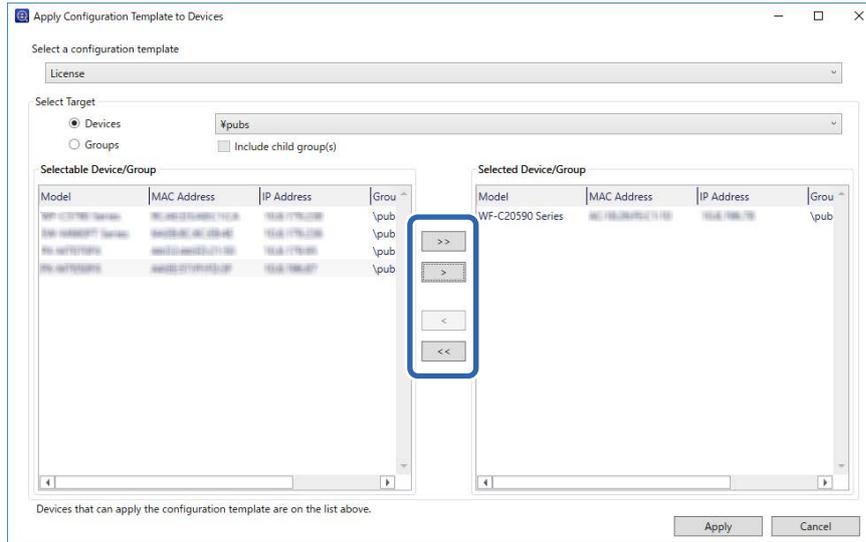
Registro de la clave de licencia

4. Seleccione la plantilla de configuración que desea aplicar.

Nota:

- ❑ Cuando seleccione **Dispositivos** y grupos que contengan dispositivos en el menú desplegable, se mostrará cada dispositivo.
- ❑ Los grupos se mostrarán cuando seleccione **Grupos**. Elija **Incluir grupos secundarios** para seleccionar grupos secundarios automáticamente con el grupo seleccionado.

5. Mueva el escáner o los grupos a los que desea aplicar la plantilla a **Dispositivo/grupo seleccionado**.



6. Haga clic en **Aplicar**.

Se mostrará una pantalla de confirmación para la plantilla de configuración que se va a aplicar.

7. Haga clic en **Aceptar** para aplicar la plantilla de configuración.

8. Cuando se muestre un mensaje comunicándole que el procedimiento ha finalizado, haga clic en **Aceptar**.

9. Haga clic en **Detalles** y verifique la información.

Si aparece en los elementos que aplique, la aplicación se ha realizado correctamente.

10. Haga clic en **Cerrar**.

Información relacionada

➔ [“Epson Device Admin” de la página 13](#)

Registro de la información y configuración del sistema

Configure los elementos necesarios para instalar Epson Print Admin Serverless.

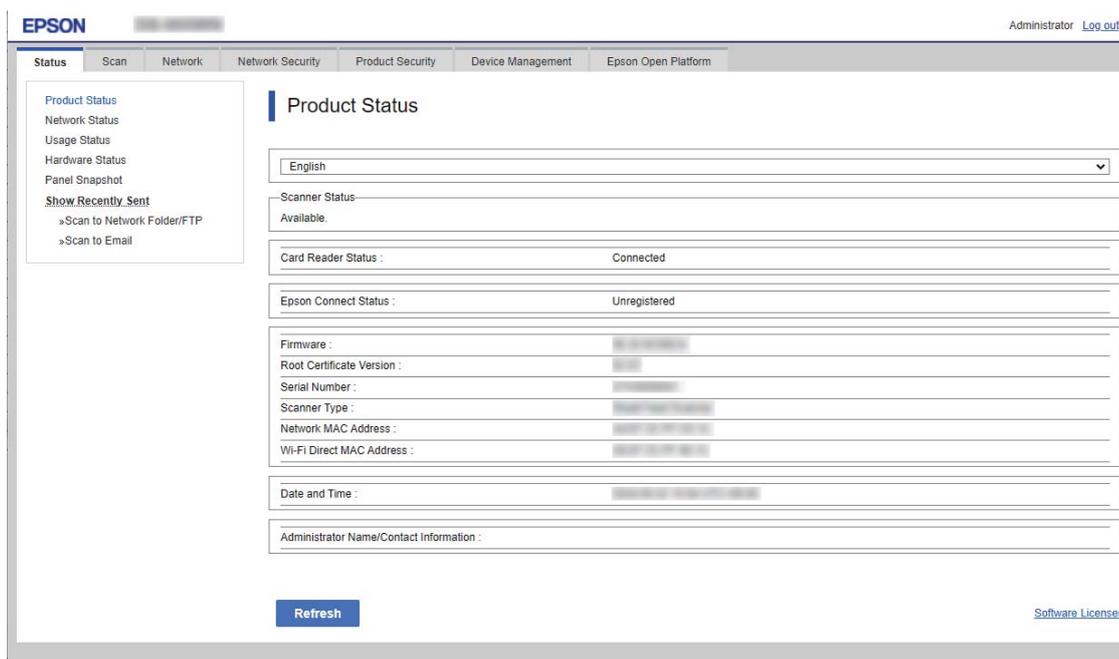
Cuando configure el escáner individualmente, utilice Web Config. Cuando configure varios escáneres a la vez, utilice Epson Device Admin.

Información relacionada

- ➔ [“Configurar el escáner individualmente utilizando Web Config” de la página 29](#)
- ➔ [“Configuración por lotes mediante Epson Device Admin \(plantilla de configuración\)” de la página 48](#)

Configurar el escáner individualmente utilizando Web Config

Explica el procedimiento al configurar Epson Print Admin Serverless en el escáner individualmente.



Realice los ajustes necesarios de Epson Print Admin Serverless en función del método de autenticación que utilice. Para obtener más detalles, consulte la información relacionada.

Información relacionada

- ➔ [“Ajustes necesarios para el método de autenticación” de la página 14](#)

Registro de la información y configuración del sistema

Uso de la lista de ajustes de Epson Print Admin Serverless

Al registrar la clave de licencia, se muestra **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless** en la pestaña **Epson Open Platform**. Siga esta lista para realizar los ajustes de Epson Print Admin Serverless.

1. Acceda a Web Config y luego seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless**.

Los elementos de configuración se muestran en función de la configuración de autenticación seleccionada en la pestaña **Epson Open Platform > Configuración de autenticación > Método de autenticación**.

2. Haga clic en el vínculo de los elementos que desee configurar.
3. Configure cada elemento.
4. Haga clic en **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless**.
Vuelva a **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless**.

Configuración de la autenticación del usuario (Web Config)

Establezca el método de autenticación y cómo autenticar a un usuario.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Configuración de autenticación**.
O bien, acceda a la pestaña **Epson Open Platform > Configuración de autenticación**.
2. Configure cada elemento.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Elementos de configuración de autenticación

Elemento	Explicación
Método de autenticación	<p>Seleccione Método de autenticación.</p> <p><input type="checkbox"/> DB local Realice la autenticación utilizando el Ajustes usuario registrado en el escáner. Es necesario registrar al usuario en el escáner.</p> <p><input type="checkbox"/> LDAP Realice la autenticación utilizando la información del usuario del servidor LDAP sincronizado con el escáner. Necesita configurar los ajustes del servidor de LDAP con antelación.</p> <p><input type="checkbox"/> DB local y LDAP Realice la autenticación utilizando la información del usuario registrada en el escáner o en el servidor LDAP sincronizado con el escáner. Necesita registrar al usuario en el escáner y configurar el servidor LDAP.</p>

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Explicación
Cómo autenticar al usuario	<p>Seleccione cómo autenticar a un usuario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tarjeta o Id. de usuario y contraseña Utilice una tarjeta para autenticar a los usuarios. También puede usar una ID y una contraseña de usuario para autenticarse. <input type="checkbox"/> Id. de usuario y contraseña Utilice una ID y una contraseña de usuario para autenticar a los usuarios. Si selecciona esta función, no podrá utilizar una tarjeta de autenticación para autenticarse. <input type="checkbox"/> ID del usuario Utilice solo una ID de usuario para autenticar usuarios. No es necesario establecer una contraseña. <input type="checkbox"/> Tarjeta o Número de identidad Utilice una tarjeta de autenticación para autenticar a los usuarios. También puede usar un Número de identidad. <input type="checkbox"/> Número de identidad Utilice solo un número de ID para autenticar a los usuarios.
Permitir al usuario registrar tarjetas de autenticación	<p>Habilítelo si desea permitir que los usuarios registren la tarjeta de autenticación en el sistema. Si selecciona LDAP para Método de autenticación, no puede configurarlo.</p>
Número mínimo de dígitos de Número de identidad	<p>Seleccione el número mínimo de dígitos del número de ID.</p>
Almacenamiento en caché para usuarios autenticados LDAP	<p>Cuando utilice la autenticación del servidor LDAP, puede establecer si se utiliza o no el almacenamiento en caché para la información del usuario.</p>
Usar información del usuario en la autenticación SMTP	<p>Cuando utilice una ID de usuario y una contraseña para la autenticación, puede establecer si se usa o no la información del usuario para la autenticación SMTP. El sistema usa la última identificación del usuario y contraseña que se registraron.</p>
Restricciones para usuarios autenticados LDAP	<p>Si utiliza LDAP, puede configurar qué funciones están disponibles para el usuario.</p>

Información relacionada

➔ [“Descripción general del método de autenticación” de la página 9](#)

Registro de la información del usuario (Web Config)

Registre la información del usuario que se utiliza para la autenticación de éste.

Si selecciona **LDAP** para **Método de autenticación**, no es necesario registrar a los usuarios. En ese caso, **Ajustes usuario** no se muestra en la lista.

Si selecciona **DB local** y **LDAP** para **Método de autenticación**, configure también el servidor LDAP.

Registro de la información y configuración del sistema

Registro de la información del usuario individual

Introduzca los datos de cada usuario uno por uno.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Ajustes usuario**.
O bien, acceda a la pestaña **Epson Open Platform > Ajustes usuario**.
2. Haga clic en **Añadir**.
3. Configure cada elemento.
4. Haga clic en **Aplicar**.
5. Haga clic en **Cerrar**.

Elementos de configuración de la información del usuario

Elemento	Explicación
ID del usuario	Introduzca el ID de usuario que desee utilizar para la autenticación dentro de un intervalo de 1 a 83 bytes, que se puede expresar en Unicode (UTF-8). Dado que el nombre de identificación de usuario no distingue entre mayúsculas y minúsculas, puede iniciar sesión utilizando letras mayúsculas o minúsculas.
Visualización del nombre del usuario	Introduzca el nombre de usuario que se muestra en el panel de control del escáner con un máximo de 32 caracteres de Unicode (UTF-16). Puede dejarlo en blanco.
Contraseña	Introduzca la contraseña que desea usar para la autenticación con un máximo de 32 caracteres en ASCII. La contraseña distingue entre mayúsculas y minúsculas. Déjelo en blanco si selecciona Cómo autenticar al usuario para ID del usuario .
ID de tarjeta de autenticación	Introduzca el ID de la tarjeta de autenticación con un máximo de 116 caracteres en ASCII. Puede dejarlo en blanco. Si permite Permitir al usuario registrar tarjetas de autenticación para Configuración de autenticación , se refleja el resultado registrado por los usuarios.
Número de identidad	Este elemento se muestra si se selecciona Tarjeta o Número de identidad o Número de identidad en la pestaña Epson Open Platform > Configuración de autenticación > Cómo autenticar al usuario . Introduzca un número entre 4 y 8 dígitos en función de los dígitos establecidos en la pestaña Epson Open Platform > Configuración de autenticación > Número mínimo de dígitos de Número de identidad .
Generar automáticamente	Este elemento se muestra si se selecciona Tarjeta o Número de identidad o Número de identidad en la pestaña Epson Open Platform > Configuración de autenticación > Cómo autenticar al usuario . Haga clic para generar automáticamente un número de ID con el mismo número de dígitos seleccionado en Número mínimo de dígitos de Número de identidad .

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Explicación
Departamento	Introduzca, por ejemplo, el nombre del departamento y que identifique al usuario con un máximo de 40 caracteres para Unicode (UTF-16). Puede dejarlo en blanco.
Dirección de correo	Introduzca la dirección de correo electrónico del usuario con un máximo de 200 caracteres ASCII. Esta se utiliza como destino para Digital. a mi correo . Puede dejarlo en blanco.
Digital. a mi carpeta	Configure individualmente los destinos de guardado cuando seleccione Individual en Digital. a mi carpeta > Tipo de ajustes . Consulte lo siguiente para obtener más información sobre los elementos de ajuste. "Elementos de configuración de Digital. a mi carpeta (Web Config)" de la página 46
Restricciones	Puede restringir las funciones para cada usuario. Seleccione la función que quiere permitir utilizar.
Ajustes	Puede configurar hasta cinco valores predefinidos, que solamente están disponibles para el usuario seleccionado en la Ajustes registrada en el escáner. <input type="checkbox"/> Los Ajustes asignados a un usuario solo pueden ser utilizados por ese usuario. Los Ajustes que no se han asignado a ningún usuario pueden ser utilizados por todos los usuarios. <input type="checkbox"/> No es posible utilizar Ajustes que incluyan funciones que han sido restringidas en Restricciones .

Configuración de Ajustes para cada usuario

Puede configurar hasta cinco valores predefinidos que solamente están disponibles para el usuario seleccionado en los valores predefinidos registrados en el escáner.

Nota:

Para Epson Device Admin, puede establecer valores predefinidos introduciendo el número de registro predefinido. Sin embargo, si el número de registro se cambia, solamente se utiliza el número y el contenido no se actualizará.

1. Abra la configuración del usuario para la que desea configurar los valores predefinidos.
2. Haga clic en **Ajustes > Seleccionar**.
Se muestra una lista de valores predefinidos en el escáner.
3. Seleccione los valores predefinidos que desea registrar.

Nota:

Haga clic en **Editar** para ir a la pantalla de registro Ajustes del escáner.

4. Haga clic en **Seleccionar**.
Volverá a la configuración del usuario. Compruebe que se muestran los valores predefinidos seleccionados.

Nota:

- La información contenida en Ajustes que registró un usuario autenticado solo está disponible para ese usuario.
- La información contenida en Ajustes que no registró un usuario autenticado la pueden utilizar todos los usuarios. Sin embargo, no puede utilizar las funciones que restringió el administrador.

Registro de la información y configuración del sistema

Creación de un archivo CSV para registrar información de usuario como un Lote

Cree un archivo CSV para importar la información del usuario.

Puede crear fácilmente el archivo CSV utilizando la información del usuario registrada individualmente. Es recomendable registrar la información del usuario individualmente con antelación.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Ajustes usuario**.

O seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Ajustes usuario**.

2. Haga clic en **Exportar**.

3. Seleccione el formato de archivo de **Formato de archivo**.

Selecciónelo según se indica describe a continuación.

Elemento	Explicación
CSV UTF-16 (delimitado por tabulaciones)	<p>Seleccione esta opción para editar el archivo utilizando Microsoft Excel.</p> <p>Cada parámetro va entre «[]» (corchetes). Introduzca los parámetros entre «[]».</p> <p>Cuando actualice el archivo, le recomendamos que lo sobrescriba. Si guarda un el archivo por primera vez, seleccione el formato de texto Unicode (*.txt).</p>
CSV UTF-8 (delimitado por comas)	<p>Seleccione cuándo edite un archivo con un editor de texto o con una macro sin Microsoft Excel.</p>
CSV UTF-8 (delimitado por puntos y coma)	

4. Pulse **Exportar** para guardar el archivo.

5. Edite y guarde este archivo CSV en una aplicación de hojas de cálculo como Microsoft Excel o en un editor de texto.



Importante:

Cuando edite el archivo, no modifique la información de codificación ni la del encabezado.

Elementos de configuración de archivos CSV

Nota:

No puede utilizar archivos CSV procedentes de otros modelos.

Elemento	Ajustes y explicación
UserID	Introduzca el ID de usuario para usar la autenticación de entre 1 y 83 bytes en Unicode.
UserName	Introduzca el nombre de usuario que se muestra en el panel de control del escáner con un máximo de 32 caracteres en Unicode. Puede dejarlo en blanco.

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Ajustes y explicación
Password	<p>Introduzca la contraseña para usar la autenticación con 32 caracteres ASCII. Cuando realiza la importación, esto se establece como la contraseña en lugar de EncPassword.</p> <p>Déjelo en blanco si selecciona ID del usuario para Cómo autenticar al usuario.</p> <p>Cuando realiza la exportación, esto siempre se deja en blanco.</p>
AuthenticationCardID	<p>Establezca el resultado de la lectura de la tarjeta de ID. Cuando permite Permitir al usuario registrar tarjetas de autenticación para Configuración de autenticación, se refleja el resultado registrado por los usuarios.</p> <p>Introduzca hasta 116 caracteres ASCII. Puede dejarlo en blanco.</p>
IDNumber	<p>Este elemento se muestra si se selecciona Tarjeta o Número de identidad o Número de identidad en Configuración de autenticación > Cómo autenticar al usuario.</p> <p>Introduzca un número que se encuentre entre el número establecido en Configuración de autenticación > Número mínimo de dígitos de Número de identidad, un máximo de 8 dígitos.</p> <p>El número de ID no puede estar duplicado. Si está duplicado, se le alertará del error al importar el archivo. Cuando se deja en blanco, se asigna un número automáticamente.</p>
Department	<p>Introduzca un nombre cualquiera para el departamento para poder distinguir a los usuarios.</p> <p>Introduzca un máximo de 40 caracteres en Unicode. Puede dejarlo en blanco.</p>
MailAddress	<p>Establezca la dirección de correo electrónico de los usuarios. Esto se usa como el destino de Digital. a mi correo.</p> <p>Puede utilizar A-Z, a-z, 0-9, !#%&'*+-. /=?^_{}~@. Escriba un máximo de 200 caracteres. Para el primer carácter no se puede utilizar «,» (coma). Puede dejarlo en blanco.</p>
FolderProtocol	<p>Establezca el tipo de función Digital. a mi carpeta.</p> <p>Carpeta de red (SMB): 0, FTP: 1</p>
FolderPath	<p>Establezca el destino de almacenamiento para la función Digital. a mi carpeta.</p>
FolderUserName	<p>Establezca el nombre de usuario para la función Digital. a mi carpeta.</p>
FolderPassword	<p>Establezca la contraseña para autenticar la carpeta de destino para la función Digital. a mi carpeta (no puede tener más de 32 caracteres ASCII).</p> <p>Cuando realiza la importación, esto se establece como la contraseña en lugar de EncPassword. Cuando realiza la exportación, esto siempre se deja en blanco.</p>
FtpPassive	<p>Establezca el modo de conexión para el servidor FTP cuando FTP se selecciona para Tipo para la función Digital. a mi carpeta.</p> <p>Modo activo: 0, Modo pasivo: 1</p>
FtpPort	<p>Establezca el número de puerto para enviar datos digitalizados al servidor FTP de 0 a 65535 cuando FTP se selecciona como Tipo para la función Digital. a mi carpeta.</p>
ScanToMemory	<p>Establezca las restricciones para Digitalizar a la unidad USB.</p> <p>No permitido: 0, Permitido: 1</p>
ScanToMail	<p>Establezca las restricciones para Dig. a correo electrónico.</p> <p>Solamente puede configurar Digitalizar a mi correo si se ha habilitado Dig. a correo electrónico.</p> <p>No permitido: 0, Permitido: 1</p>

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Ajustes y explicación
ScanToFolder	<p>Establezca las restricciones para Digitaliz. a carpeta red/FTP.</p> <p>Solamente puede configurar Digitalizar a mi carpeta si se ha habilitado Digitaliz. a carpeta red/FTP.</p> <p>No permitido: 0, Permitido: 1</p>
ScanToCloud	<p>Establezca las restricciones para Digitalizar a cloud.</p> <p>No permitido: 0, Permitido: 1</p>
ScanToComputer	<p>Establezca las restricciones para Digitalizar a PC.</p> <p>No permitido: 0, Permitido: 1</p>
PresetIndex	<p>Establezca los Ajustes que desee asociar al usuario. Puede configurar hasta cinco números de registro predefinidos para los Ajustes separados por comas.</p>
EncPassword	<p>Si al exportar la configuración del usuario el parámetro ajustado para Password está cifrado, el valor se codifica con BASE64 y se envía.</p> <p>Al importar con la nueva contraseña de Password, este valor se ignora.</p> <p>Si Password está en blanco, se utiliza este valor y la contraseña permanece como estaba antes de la exportación.</p>
EncFolderPassword	<p>Si al exportar, el conjunto de parámetros de FolderPassword está cifrado, el valor se codifica con BASE64 y se envía.</p> <p>Al importar con la nueva contraseña de FolderPassword, este valor se ignora.</p> <p>Si FolderPassword está en blanco, se utiliza este valor y la contraseña permanece como estaba antes de la exportación.</p>

Información relacionada

➔ [“Importación desde un archivo CSV/ENE” de la página 61](#)

Registro de la información de usuarios en grupo utilizando el archivo CSV

Puede registrar usuarios en grupo utilizando un archivo CSV.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Ajustes usuario**.
O bien, acceda a la pestaña **Epson Open Platform > Ajustes usuario**.
2. Haga clic en **Importar**.
3. Haga clic en **Examinar...** para seleccionar el archivo que desea importar y, a continuación, haga clic en **Abrir**.
4. Haga clic en **Importar**.
5. Una vez verificada la información mostrada, haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Creación de un archivo CSV para registrar información de usuario como un Lote” de la página 34](#)

Sincronización con el servidor LDAP (Web Config)

Configure el servidor LDAP para el escáner utilizando Web Config.

Establezca esta opción cuando seleccione **LDAP** o **DB local y LDAP** para **Método de autenticación**.

Para ver los detalles de los elementos de configuración, consulte el mismo elemento para Epson Device Admin en este manual.

Información relacionada

- ➔ [“Opciones de configuración del servidor LDAP” de la página 57](#)
- ➔ [“Elementos de configuración de Kerberos” de la página 60](#)
- ➔ [“Elementos de configuración de la búsqueda” de la página 59](#)

Servicios disponibles

Se admiten los siguientes servicios de directorio.

Nombre del Servicio	Versión
Active Directory	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
OpenLDAP	Ver.2.3, Ver.2.4

Configuración del servidor LDAP (Web Config)

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Básica (Servidor principal)**.
O acceda a la pestaña **Red > Servidor LDAP > Básica (Servidor principal)**.
2. Configure cada elemento.
Consulte la información relacionada para obtener detalles de cada elemento.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Si selecciona **Autenticación Kerberos** para **Método de autenticación**, realice la configuración de Kerberos en la pestaña **Red > Config. Kerberos** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
Puede registrar hasta 10 configuraciones de Kerberos. Si no lo selecciona, vaya al siguiente paso.
5. Configure el servidor secundario para el servidor LDAP según necesite en **Básica (Servidor secundario)** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
Los elementos de la configuración son los mismos que los ajustes del servidor primario.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

- ➔ [“Opciones de configuración del servidor LDAP” de la página 57](#)

Registro de la información y configuración del sistema

➔ [“Elementos de configuración de Kerberos” de la página 60](#)

Cómo comprobar la conexión del servidor LDAP

Ejecuta una prueba de conexión del servidor LDAP según los parámetros establecidos en **Servidor LDAP > Buscar config.**

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Prueba de conex. (Servidor principal)**.
O acceda a la pestaña **Red > Servidor LDAP > Prueba de conex. (Servidor principal)**.
2. Haga clic en **Iniciar**.
Se mostrará el resultado.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración del atributo de búsqueda

Establezca el atributo de búsqueda del usuario para registrarse en Epson Print Admin Serverless desde el servidor LDAP.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Buscar config. (Epson Print Admin Serverless)**.
O acceda a la pestaña **Red > Servidor LDAP > Buscar config. (Epson Print Admin Serverless)**.
2. Configure cada elemento.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Elementos de configuración de la búsqueda” de la página 59](#)

Configuraciones opcionales (Web Config)

Configure otras funciones si es necesario.

Ajustes del control de acceso

Establezca las funciones que están disponibles para el usuario.

Configuración de permisos de acceso para usuarios autenticados (Web Config)

Cuando utilice la autenticación del dispositivo en Epson Print Admin Serverless, también puede establecer restricciones de acceso para cada usuario en Ajustes usuario para Web Config. Consulte la información relacionada para obtener detalles de cada elemento de configuración.

Registro de la información y configuración del sistema

También puede restringir todas las funciones de escaneo para todos los usuarios registrados. Configure esta opción para impedir que los usuarios escaneen. Siga los siguientes pasos.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Configuración del control de acceso > Ajustes usuario**.
O seleccione la pestaña **Seguridad del producto > Configuración del control de acceso > Ajustes usuario**.
2. Haga clic en **Editar**, junto a 1.
3. En **Seleccione la casilla de verificación para activar o desactivar cada función.**, seleccione o borre la casilla de verificación **Digitalizar**.
4. Haga clic en **Aplicar**.

Información relacionada

➔ [“Elementos de configuración de la información del usuario” de la página 32](#)

Establecer permiso de acceso al controlador (Web Config)

Establezca los permisos para permitir el escaneo desde su ordenador.

Si no desea restringir usuarios, seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Configuración del control de acceso > Básica**, y a continuación seleccione **Permite imprimir y digitalizar sin información de autenticación**.

Para restringir los usuarios, siga los pasos que se indican a continuación para configurar las cuentas que utilizarán el escáner desde Epson Scan 2.

1. Seleccione **Configuración del control de acceso > Ajustes usuario** en **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless**.
O seleccione la pestaña **Seguridad del producto > Configuración del control de acceso > Ajustes usuario**.
2. Haga clic en **Añadir** para una línea que no se haya registrado, excepto 1.
Nota:
1 se reserva para aplicaciones como el sistema autenticación.
3. Introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**.
Nota:
El nombre de usuario y la contraseña que se establecen aquí se utilizan para la autenticación del controlador.
4. Seleccione **Digitalizar** en **Seleccione la casilla de verificación para activar o desactivar cada función.**
5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Registre el Nombre de usuario y la Contraseña establecidos en el paso 3 en el ordenador utilizando Epson Scan 2.

Información relacionada

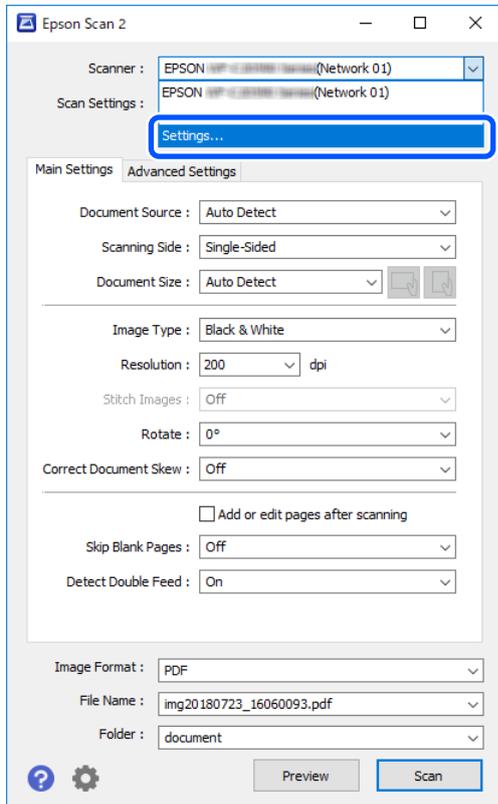
➔ [“Escanear desde el equipo” de la página 40](#)

Registro de la información y configuración del sistema

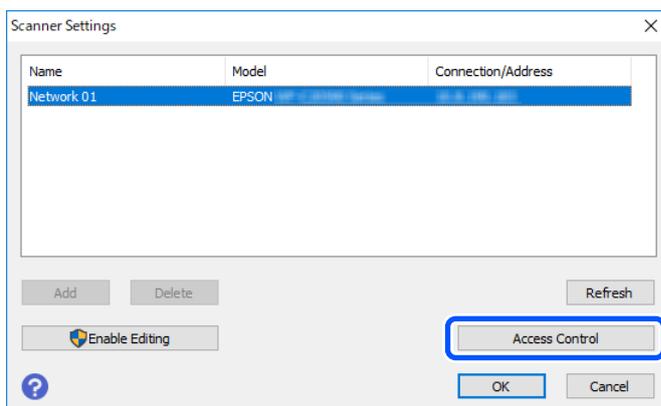
Escanear desde el equipo

Si desea escanear desde el equipo, establezca la información para limitaciones de acceso en Epson Scan 2.

1. Ejecute Epson Scan 2.
2. Seleccione **Ajustes** en **Escáner**.

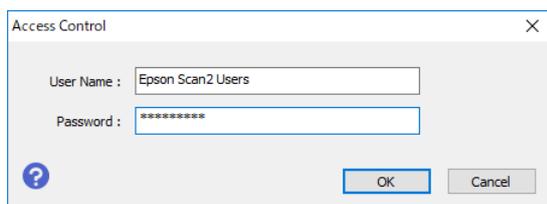


3. Seleccione el escáner y haga clic en **Control de acceso**.



Registro de la información y configuración del sistema

4. Establezca los campos **Nombre de usuario** y **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



5. Haga clic en **Aceptar**.

Permitir a los usuarios registrados iniciar sesión en Web Config (Web Config)

1. Seleccione **Configuración del control de acceso > Básica** en **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless**.
O acceda a la ficha **Seguridad del producto > Configuración del control de acceso > Básica**.
2. Seleccione **Permitir que los usuarios registrados inicien sesión en Web Config**.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Permitir funciones de escaneo sin autenticación (Web Config)

Esto permite a los usuarios utilizar las funciones de escaneo incluso cuando están desconectados. Los iconos de las funciones se muestran en la pantalla de inicio de sesión.

1. Seleccione **Configuración del control de acceso > Básica** en **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless**.
O seleccione la pestaña **Seguridad del producto > Configuración del control de acceso > Básica**.
2. Seleccione **Digitalizar** para las funciones que desee permitir desde el panel incluso cuando el usuario haya cerrado la sesión.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Permitir funciones de escaneo sin autenticación \(plantilla de configuración\)” de la página 67](#)

Configuración del dispositivo de autenticación (Web Config)

Establezca el formato de lectura de la información de autenticación recibida de una tarjeta de ID.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Lector de tarjetas**.
O seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo > Lector de tarjetas**.
2. Configure la información de lectura del dispositivo de autenticación y de la tarjeta de ID.
3. Haga clic en **Siguiente**.
Se mostrará la pantalla de confirmación del ajuste.

Registro de la información y configuración del sistema

4. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Método de lectura disponible de la información de autenticación” de la página 22](#)

Elementos de configuración del dispositivo de autenticación

Elemento		Explicación
Vendor ID		Establezca la ID del vendedor del dispositivo de autenticación, que limita el uso de 0000 a FFFF utilizando 4 caracteres alfanuméricos. Si no desea limitarlo, ajústelo en 0000.
Product ID		Establezca el ID del producto del dispositivo de autenticación que limita el uso de 0000 a FFFF utilizando 4 caracteres alfanuméricos. Si no desea limitarlo, ajústelo en 0000.
Parámetro operacional		Establezca el parámetro de funcionamiento del dispositivo de autenticación entre 0 y 8192 caracteres. A-Z, a-z, 0-9, +, /, =, espacio y avance de línea están disponibles.
Epson Print Admin Serverless	Lector de tarjetas	Seleccione el formato de conversión del dispositivo de autenticación.
	Formato de almacenamiento de ID de tarjeta de autenticación	Seleccione el formato de conversión de la información de autenticación de una tarjeta de ID.
	Establecer intervalo del identificador de tarjeta	Habilite la especificación de la posición de lectura.
	Posición de inicio del texto	Especifique la posición inicial del texto y el número de caracteres. Puede especificarla entre 1 y 4096.
	Número de caracteres	Especifique el número de caracteres de lectura del ID de información. Puede especificarla entre 1 y 4096.

Dispositivo de autenticación, elementos de configuración de formato de guardado de ID de la tarjeta

Formato de salida	Descripción
Formato 1 (predeterminados)	Transmite el valor binario como un número hexadecimal.
Formato 2	Transmite el valor obtenido reorganizando el valor binario del byte superior/inferior como un número hexadecimal.
Formato 3	Transmite el valor obtenido reorganizando el bit superior/inferior mediante la conversión de bit como un número hexadecimal.
Formato 4	Transmite un valor binario como un número decimal.

Registro de la información y configuración del sistema

Formato de salida	Descripción
Formato 5	Transmite el valor obtenido reorganizando el valor binario del byte superior/inferior como un número decimal.
Formato 6	Transmite el valor obtenido reorganizando el bit superior/inferior mediante el bit calculado como un número decimal.
Formato 7	Transmite el valor binario como una cadena ASCII hexadecimal.
Formato 8	Transmite el valor obtenido reorganizando el byte superior/inferior del valor binario como una cadena ASCII hexadecimal.
Formato 9	Transmite el valor obtenido reorganizando el bit superior/inferior mediante el bit calculado como una cadena ASCII hexadecimal.
Formato 10	Transmite el valor binario como una cadena ASCII decimal.
Formato 11	Transmite el valor obtenido reorganizando el byte superior/inferior del valor binario como una cadena ASCII decimal.
Formato 12	Transmite el valor obtenido reorganizando el bit superior/inferior mediante el bit calculado como una cadena ASCII decimal.
Formato 13	Produce un valor binario en forma de cadena ASCII.

Configuración del servidor de correo (Web Config)

Configúrelo cuando utilice las siguientes funciones para enviar correo electrónico.

Digital. a mi correo

Esta es la función para enviar los datos escaneados a la dirección de correo electrónico del usuario que inició sesión en el escáner.

Dig. a correo electrónico

Esta función permite enviar los datos escaneados a una dirección de correo electrónico especificada.

Notificación por correo electrónico

Esta es función permite recibir alertas por correo electrónico cuando se producen eventos como errores.

Puede configurar el servidor de correo en **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Servidor correo electrónico > Básica.**

Después de la configuración, puede comprobar la conexión al servidor de correo seleccionando **Servidor correo electrónico > Prueba de conex..**

Nota:

*Igual que las configuraciones de la pestaña **Red > Servidor correo electrónico.***

Información relacionada

- ➔ [“Registro de la información del usuario \(Web Config\)” de la página 31](#)
- ➔ [“Acerca de las notificaciones por correo electrónico” de la página 81](#)

Registro de la información y configuración del sistema

Elementos de configuración del servidor de correo

Elementos	Ajustes y explicación	
Método de autenticación	Especifique el método de autenticación para que el escáner acceda al servidor de correo.	
	Desactivar	La autenticación se deshabilita cuando la comunicación se realiza con un servidor de correo.
	AUTENTICACIÓN SMTP	Requiere que un servidor de correo admita la autenticación SMTP.
	POP antes de SMTP	Configure el servidor POP3 al seleccionar este método.
Cuenta autenticada	Si selecciona AUTENTICACIÓN SMTP o POP antes de SMTP como Método de autenticación , escriba el nombre de cuenta autenticado entre 0 y 255 caracteres en ASCII (0x20-0x7E).	
Contraseña autenticada	Si selecciona AUTENTICACIÓN SMTP o POP antes de SMTP como Método de autenticación , escriba la contraseña autenticada entre 0 y 20 caracteres en ASCII (0x20-0x7E).	
Dirección correo del remitente	Escriba la dirección de correo electrónico del remitente. Escriba entre 0 y 255 caracteres ASCII (0x20-0x7E) excepto : () < > [] ; ¥. El punto "." no puede ser el primer carácter.	
Dirección del servidor SMTP	Escriba de 0 a 255 caracteres. Caracteres admitidos: A-Z a-z 0-9 . - . Puede utilizar el formato IPv4 o FQDN.	
Nº de puerto del servidor SMTP	Escriba un número comprendido entre el 1 y el 65 535.	
Conexión segura	Especifique el método de conexión segura para el servidor de correo electrónico.	
	Ninguno	Si selecciona POP antes de SMTP en Método de autenticación , el método de conexión se establece en Ninguno .
	SSL/TLS	Esta característica está disponible cuando Método de autenticación se establece en Desactivar o AUTENTICACIÓN SMTP .
	STARTTLS	Esta característica está disponible cuando Método de autenticación se establece en Desactivar o AUTENTICACIÓN SMTP .
Validación de certificado	El certificado se valida cuando esto está habilitado. Le recomendamos que lo configure como Activar .	
Dirección del servidor POP3	Si selecciona POP antes de SMTP para Método de autenticación , escriba entre 0 y 255 caracteres para la dirección del servidor POP3. Los caracteres permitidos son A-Z a-z 0-9 . - . Puede utilizar el formato IPv4 o FQDN.	
Nº de puerto del servidor POP3	Si selecciona POP antes de SMTP para Método de autenticación , escriba un número entre 1 y 65535.	

Establecimiento de la configuración Digital. a mi carpeta (Web Config)

Ajuste la función Digital. a mi carpeta mediante Epson Print Admin Serverless. Puede establecer los siguientes destinos de almacenamiento mediante la función Digital. a mi carpeta.

Registro de la información y configuración del sistema

Destino establecido	Destino	Método de autenticación	Ruta de acceso del destino
Carpeta del usuario	Cada usuario	DB local, DB local y LDAP	Contactos
Carpeta del usuario	Cada usuario	LDAP, DB local y LDAP	Atributo LDAP
Carpeta compartida*	Todos los usuarios	DB local, DB local y LDAP	Dispositivo (configuración para la función Digital. a mi carpeta)

* : Se crea automáticamente una carpeta con el nombre del identificador del usuario inmediatamente debajo de la dirección URL o ruta de acceso de la carpeta especificada.

1. Seleccione **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Digitaliz. a carpeta red/FTP.**
O acceda a la pestaña **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitaliz. a carpeta red/FTP.**
2. Configure cada elemento.
3. Haga clic en **Aceptar.**

Registro de la información y configuración del sistema

Elementos de configuración de Digital. a mi carpeta (Web Config)

Elemento	Explicación
<p>Guardar en ajustes</p>	<p><input type="checkbox"/> Compartido</p> <p>Crea automáticamente una carpeta con el nombre de identificación del usuario debajo de la ruta de acceso de la carpeta o la dirección URL especificada en Guardar en y guarda los resultados de la digitalización en esta carpeta.</p> <p><input type="checkbox"/> Individual:</p> <p>Establezca el destino de almacenamiento para los resultados del análisis para cada usuario.</p> <p>Los usuarios autenticados por el dispositivo se pueden establecer en la configuración del usuario.</p> <p>Los usuarios autenticados por el servidor LDAP pueden establecer la ubicación de almacenamiento en el atributo de búsqueda del servidor LDAP.</p>
<p>Tipo</p>	<p>Seleccione el protocolo de transmisión.</p> <p>Cuando el destino de salida de digitalización sea una carpeta de red, seleccione Carpeta de redes (SMB).</p> <p>Para un servidor FTP, seleccione FTP.</p>
<p>Guardar en</p>	<p>Si selecciona Carpeta de redes (SMB) en Tipo, especifique la ruta del destino de salida de los datos digitalizados.</p> <p>Si selecciona FTP en Tipo, especifique la URL de salida de los datos digitalizados.</p> <p>Puede especificar hasta 160 caracteres en formato Unicode (UTF-8).</p>
<p>Modo de conexión</p>	<p>Se establece al seleccionar FTP en Tipo.</p> <p>Seleccione un modo de conexión para el servidor FTP.</p>
<p>Número de puerto</p>	<p>Se establece al seleccionar FTP en Tipo.</p> <p>Escriba el número de puerto (entre 0 y 65535) para enviar los datos digitalizados a un servidor FTP.</p>

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento		Explicación
Configuración de autenticación	Tipo de ajustes	<p>Esto se muestra cuando Individual se selecciona como Tipo de ajustes en Guardar en ajustes.</p> <p><input type="checkbox"/> Compartido</p> <p>La configuración definido para Nombre de usuario y Contraseña se utiliza para la autenticación independientemente del método de autenticación.</p> <p><input type="checkbox"/> Individual:</p> <p>Los usuarios autenticados por el dispositivo se pueden establecer individualmente en la configuración del usuario.</p> <p>Para usuarios autenticados por el servidor LDAP, la configuración para Nombre de usuario y Contraseña se utilizan para autenticación.</p>
	Nombre de usuario	<p>Escriba el nombre de usuario para acceder a la carpeta de destino de salida de digitalización.</p> <p>Puede especificar hasta 30 caracteres en formato Unicode (UTF-8).</p>
	Contraseña	<p>Escriba la contraseña para acceder a la carpeta de destino de salida de digitalización.</p> <p>Puede especificar hasta 20 caracteres en formato Unicode (UTF-8).</p>

Impedir el cambio del destino de Digitaliz. a carpeta red/FTP (Web Config)

El destino predeterminado de Digitaliz. a carpeta red/FTP se puede configurar para que el usuario no pueda cambiarlo.

Puede establecer esto desde **Epson Print Admin Serverless > Digitaliz. a carpeta red/FTP** en **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless** o la pestaña **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitaliz. a carpeta red/FTP**.

Elemento	Explicación
Prohibido especificar el destino manualmente	Si está habilitado, el usuario no puede cambiar el destino predeterminado.

Editar la pantalla de inicio (Web Config)

Puede mostrar solamente los iconos necesarios editando la distribución de iconos mostrada en la pantalla de inicio para el panel de control.

1. Seleccione **Epson Print Admin Serverless > Personalizar funciones de un toque** en **Lista de configuración de Epson Print Admin Serverless**.

O seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Personalizar funciones de un toque**.

Registro de la información y configuración del sistema

2. Seleccione la distribución de los iconos que se muestran en el panel de control en **Número máximo de funciones por pantalla**. La imagen cambia en función de la distribución seleccionada.



Importante:

En los casos siguientes, los iconos de las funciones especificadas no se muestran en la pantalla de inicio.

- Cuando seleccione funciones que no están permitidas debido a restricciones de usuario.*
- Cuando la dirección de correo electrónico de un usuario que ha iniciado sesión no está registrada. (Digital. a mi correo)*
- Cuando la carpeta de destino no está establecida. (Digital. a mi carpeta)*

3. Seleccione el número de pantalla de **Pantalla(s)**.
4. Seleccione la función que desea mostrar en la línea con el mismo número que el número que se encuentra en la posición donde desea mostrar el icono.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Editar la pantalla de inicio \(plantilla de configuración\)” de la página 68](#)

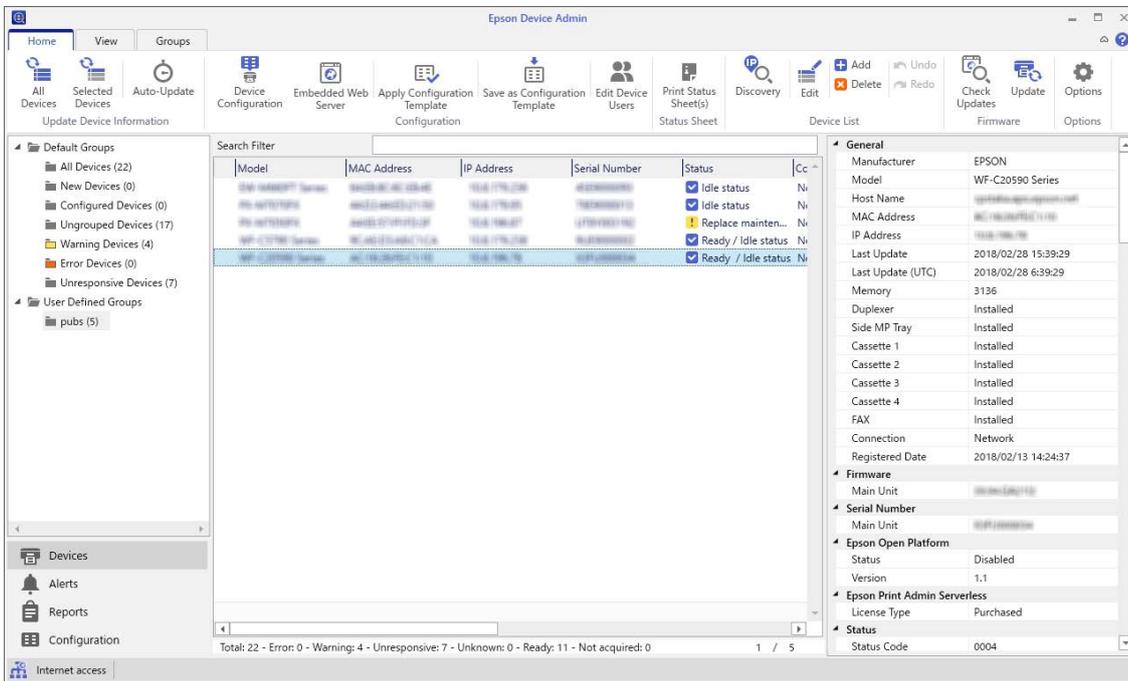
Configuración por lotes mediante Epson Device Admin (plantilla de configuración)

Al utilizar Epson Device Admin, puede configurar los ajustes de Epson Print Admin Serverless en varios escáneres a la vez.

Para más información, consulte el manual o la ayuda de Epson Device Admin.

Registro de la información y configuración del sistema

Realice los ajustes necesarios de Epson Print Admin Serverless en función del método de autenticación que utilice. Para obtener más detalles, consulte la información relacionada.



Información relacionada

➔ [“Ajustes necesarios para el método de autenticación” de la página 14](#)

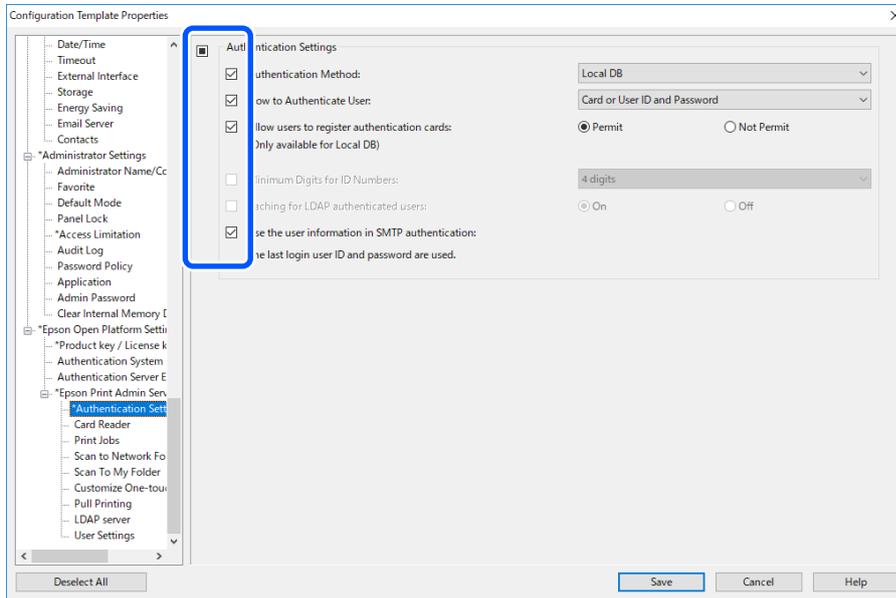
Flujo de operaciones de Epson Device Admin

Realice los ajustes de Epson Print Admin Serverless utilizando la plantilla de configuración para Epson Device Admin. Aplique el valor de ajuste al escáner siguiendo el flujo que se indica a continuación.

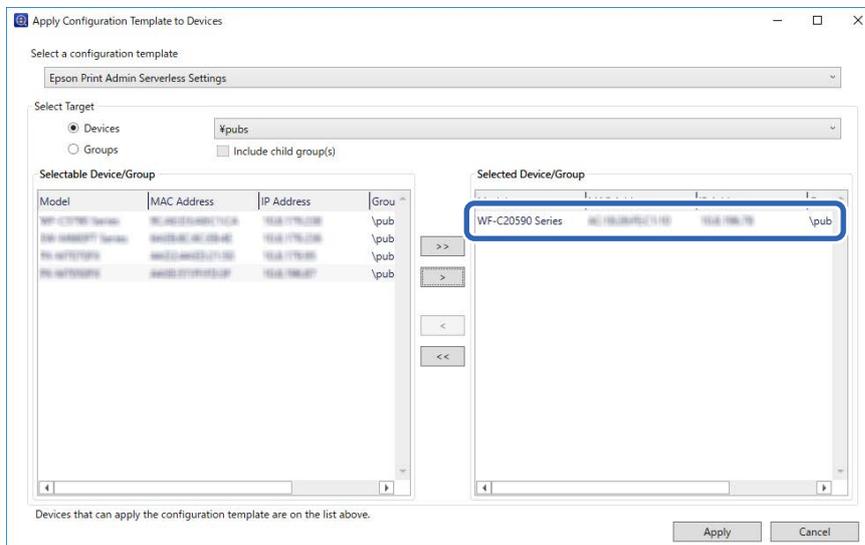
1. Cree la plantilla de configuración.

Registro de la información y configuración del sistema

- En la pantalla del elemento de ajuste, escriba o seleccione el valor y habilite el elemento que desea aplicar. Lo siguiente es un ejemplo.



- Guarde la plantilla de configuración.
- Seleccione el escáner al que desea aplicar el valor de ajuste y aplique la plantilla de configuración.



Para conocer el funcionamiento básico de la plantilla de configuración, consulte la información relacionada.

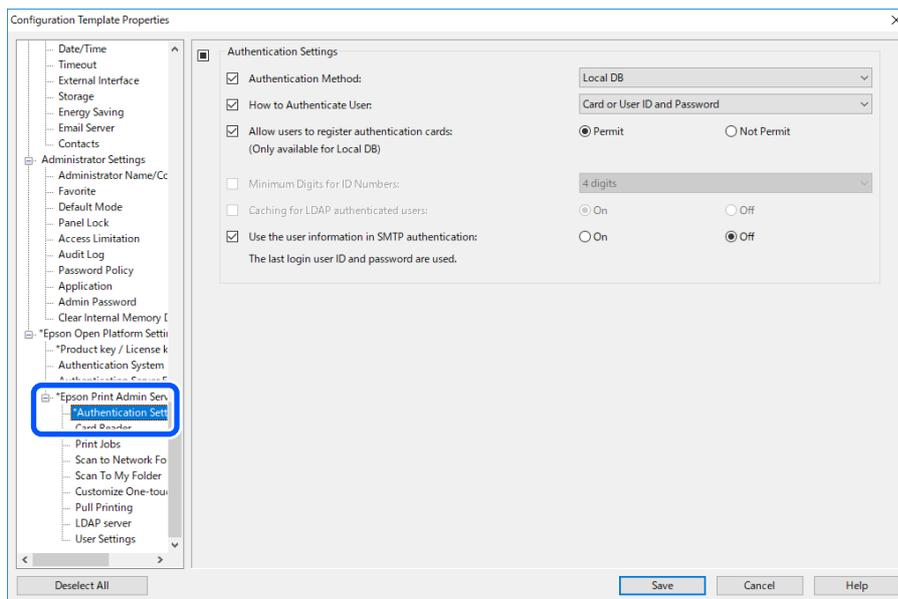
Información relacionada

- ➔ “Crear una plantilla de configuración” de la página 24
- ➔ “Aplicación de la plantilla de configuración” de la página 26

Configuración de la autenticación de usuarios (plantilla de configuración)

Establezca el método de autenticación y cómo autenticar a un usuario.

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Configuración de autenticación** en la plantilla de configuración.



2. Configure cada elemento.

Consulte información relacionada de los elementos.

Información relacionada

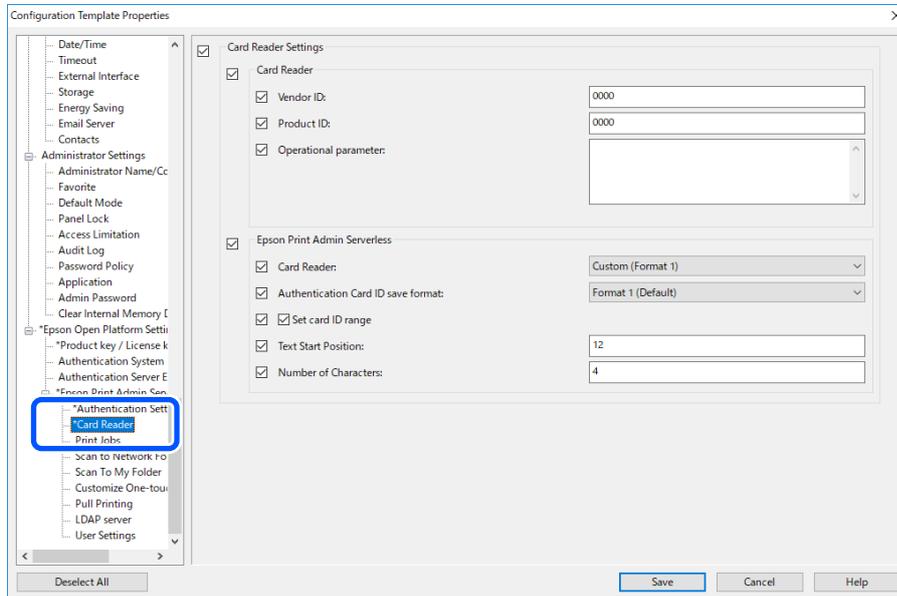
- ➔ [“Elementos de configuración de autenticación” de la página 30](#)

Configuración del dispositivo de autenticación (plantilla de configuración)

Establezca el formato de lectura de la información de autenticación recibida de una tarjeta de ID.

Registro de la información y configuración del sistema

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Lector de tarjetas** en la plantilla de configuración.



2. Configure la información de lectura del dispositivo de autenticación y de la tarjeta de ID. Consulte información relacionada de los elementos.

Información relacionada

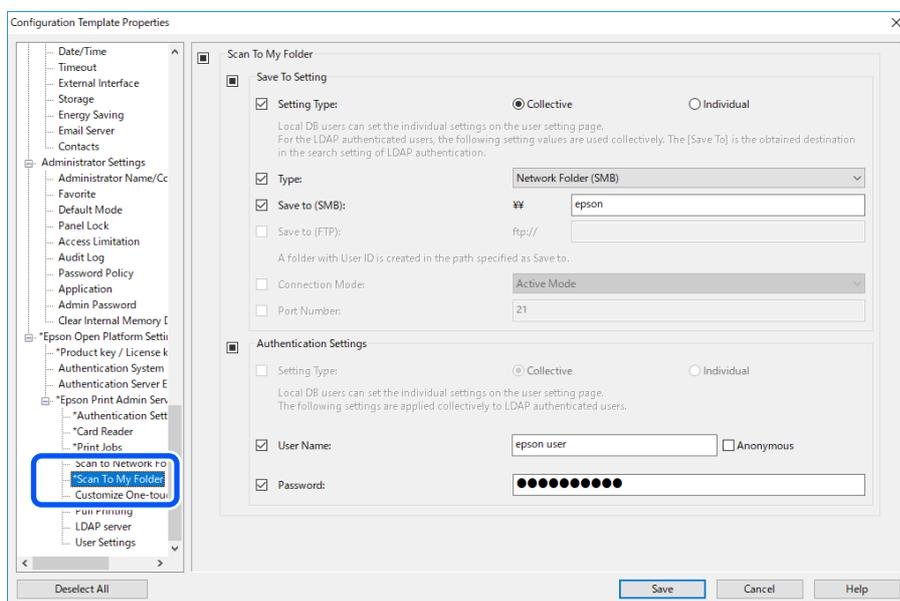
- ➔ [“Elementos de configuración del dispositivo de autenticación”](#) de la página 42
- ➔ [“Método de lectura disponible de la información de autenticación”](#) de la página 22

Configuración de escanear a mi carpeta (plantilla de configuración)

Establezca la función de escanear a mi carpeta mediante Epson Print Admin Serverless. Para la función de escanear a mi carpeta, se crea automáticamente la carpeta con el nombre del ID de usuario en la ruta o URL de la carpeta que usted asigna aquí, donde se guardan los datos escaneados.

Registro de la información y configuración del sistema

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitalizar y enviar a mi carpeta** en la plantilla de configuración.



2. Configure cada elemento.

Registro de la información y configuración del sistema

Elementos de configuración de Digitalizar y enviar a mi carpeta (plantilla de configuración)

Elemento		Explicación
Guardar en ajustes	Tipo de ajustes	<input type="checkbox"/> Colectivo Crea automáticamente una carpeta con el nombre de identificación del usuario debajo de la ruta de acceso de la carpeta o la dirección URL especificada en Guardar en y guarda los resultados de la digitalización en esta carpeta. <input type="checkbox"/> Individual: Establezca el destino de almacenamiento para los resultados del análisis para cada usuario. Los usuarios autenticados por el dispositivo se pueden establecer en la configuración del usuario. Los usuarios autenticados por el servidor LDAP pueden establecer la ubicación de almacenamiento en el atributo de búsqueda del servidor LDAP.
	Tipo	Seleccione el protocolo de transmisión. Cuando el destino de salida de digitalización sea una carpeta de red, seleccione Carpeta de redes (SMB) . Para un servidor FTP, seleccione FTP .
	Guardar en (SMB)	Se establece al seleccionar Carpeta de redes (SMB) en Tipo . Especifique la ruta del destino de salida de los datos digitalizados. Puede especificar hasta 160 caracteres en formato Unicode (UTF-8).
	Guardar en (FTP)	Se establece al seleccionar FTP en Tipo . Especifique la dirección URL del destino de salida de los datos digitalizados. Puede especificar hasta 160 caracteres en formato Unicode (UTF-8).
	Modo de conexión	Se establece al seleccionar FTP en Tipo . Seleccione un modo de conexión para el servidor FTP.
	Número de puerto	Se establece al seleccionar FTP en Tipo . Escriba el número de puerto (entre 1 y 65535) para enviar los datos digitalizados a un servidor FTP.

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento		Explicación
Configuración de autenticación	Tipo de ajustes	<p>Esto se muestra cuando Individual se selecciona como Tipo de ajustes en Guardar en ajustes.</p> <p><input type="checkbox"/> Colectivo</p> <p>La configuración definido para Nombre del usuario y Contraseña se utiliza para la autenticación independientemente del método de autenticación.</p> <p><input type="checkbox"/> Individual:</p> <p>Los usuarios autenticados por el dispositivo se pueden establecer individualmente en la configuración del usuario.</p> <p>Para usuarios autenticados por el servidor LDAP, la configuración para Nombre del usuario y Contraseña se utilizan para autenticación.</p>
	Nombre del usuario	<p>Escriba el nombre de usuario para acceder a la carpeta de destino de salida de digitalización.</p> <p>Puede especificar hasta 255 caracteres en formato Unicode (UTF-8).</p> <p>Si selecciona Nombre anónimo, el nombre del usuario se fija en "anonymous".</p>
	Contraseña	<p>Escriba la contraseña para acceder a la carpeta de destino de salida de digitalización.</p> <p>Introduzca hasta 255 caracteres ASCII.</p>

Información relacionada

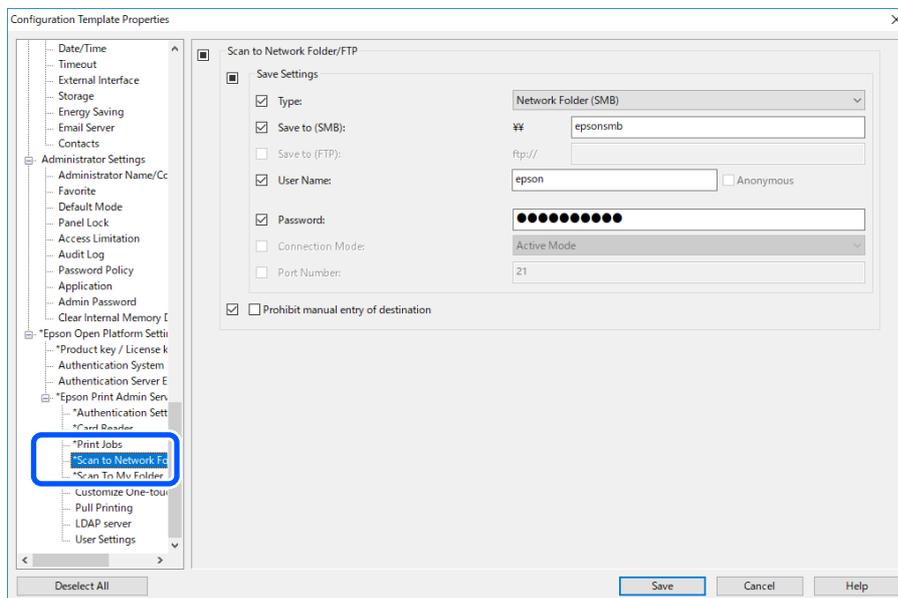
➔ [“Establecimiento de la configuración Digital. a mi carpeta \(Web Config\)” de la página 44](#)

Impedir el cambio del destino de Escanear a Carpeta de red/FTP (plantilla de configuración)

El destino predeterminado de Escanear a Carpeta de red/FTP se puede configurar para que el usuario no pueda cambiarlo.

Registro de la información y configuración del sistema

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Escanear a Carpeta de red/FTP** en la plantilla de configuración.



2. Habilite **No se puede especificar el destino manualmente**.

Información relacionada

➔ [“Impedir el cambio del destino de Digitaliz. a carpeta red/FTP \(Web Config\)”](#) de la página 47

Sincronización con el servidor LDAP (plantilla de configuración)

Establezca la configuración del servidor LDAP utilizada por el método de autenticación para LDAP o DB local y LDAP y busque el ajuste del atributo utilizado para identificar la información del usuario.

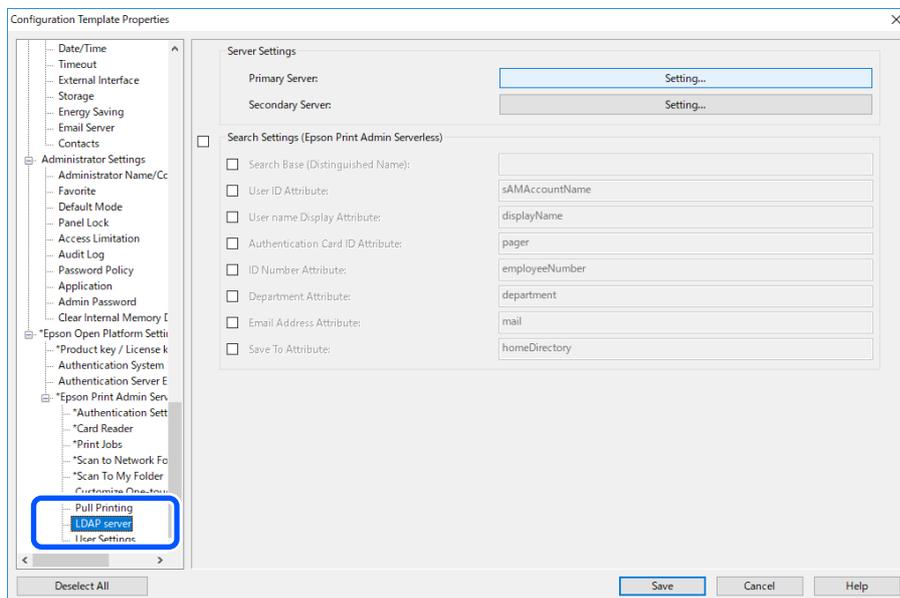
Se puede usar como un sistema redundante del servidor LDAP.

Nota:

La configuración del servidor LDAP que se establece aquí se comparte con la configuración de **Red > Servidor LDAP > Ajustes del servidor (Servidor principal)** y **Ajustes del servidor (Servidor secundario)** utilizado por **Contactos**. Si cambia un valor, se refleja en el otro.

Registro de la información y configuración del sistema

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP** en la plantilla de configuración.



2. Configure cada elemento.

Consulte información relacionada de los elementos.

Información relacionada

- ➔ “Opciones de configuración del servidor LDAP” de la página 57
- ➔ “Elementos de configuración de Kerberos” de la página 60
- ➔ “Elementos de configuración de la búsqueda” de la página 59

Servicios disponibles

Se admiten los siguientes servicios de directorio.

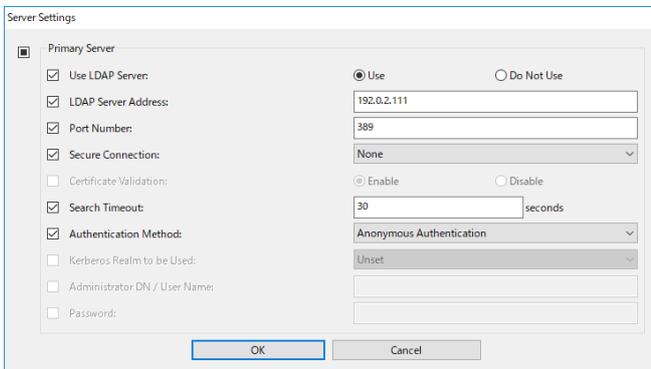
Nombre del Servicio	Versión
Active Directory	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
OpenLDAP	Ver.2.3, Ver.2.4

Opciones de configuración del servidor LDAP

Haga clic en **Ajustes** para acceder a **Ajustes del servidor (Servidor principal)**.

Registro de la información y configuración del sistema

Si selecciona **Autenticación Kerberos** para **Método de autenticación**, realice la configuración de Kerberos desde **Red > Seguridad > Ajustes kerberos**.



Elemento	Ajustes y explicación
Usar servidor LDAP	Seleccione cuando usar el servidor LDAP.
Dirección serv. LDAP	Introduzca la dirección del servidor LDAP. Escriba entre 1 y 1024 caracteres en formato IPv4, IPv6 o FQDN. Para el formato FQDN se admiten los caracteres alfanuméricos ASCII (0x20–0x7E) y el «-» excepto al principio y al final de la dirección.
Número de puerto	Introduzca el número de puerto del servidor LDAP entre 1 y 65535.
Conexión segura	Especifique el método de autenticación cuando el escáner accede al servidor LDAP.
Validación del certificado	Si habilita esta opción, se valida el certificado del servidor LDAP. Le recomendamos que lo configure como Habilitada . Para configurarlo, los Certificado CA deben ser importados al escáner.
Tiempo de espera de la búsqueda	Establezca el tiempo (entre 0 y 99999) que debe pasar antes de que exceda el límite de tiempo al realizar una búsqueda.
Método de autenticación	Seleccione uno de los métodos. Si selecciona Autenticación Kerberos , seleccione Ajustes kerberos para realizar la configuración de Kerberos. Para llevar a cabo la autenticación de Kerberos, es necesario el siguiente entorno. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> El escáner y el servidor DNS pueden comunicarse entre sí. <input type="checkbox"/> La hora del escáner, el servidor KDC y el servidor necesario para la autenticación (servidor LDAP, servidor SMTP, servidor de archivos) están sincronizados. <input type="checkbox"/> Si el servidor de servicio se asigna como la dirección IP, el FQDN del servidor de servicio se registra en la zona de búsqueda inversa del servidor DNS.
Dominio de Kerberos a utilizar	Si selecciona Autenticación Kerberos como Método de autenticación , seleccione el dominio Kerberos que quiera utilizar.
DN de administrador / Nombre de usuario	Escriba el nombre de usuario para el servidor LDAP en 1024 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No pueden utilizarse caracteres de control tales como 0x00–0x1F y 0x7F. Este ajuste no se puede utilizar cuando se ha seleccionado Autenticación anónima como Método de autenticación . Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.

Registro de la información y configuración del sistema

Elemento	Ajustes y explicación
Contraseña	Introduzca la contraseña de autenticación del servidor LDAP en 1024 caracteres Unicode (UTF-8) o menos. No se admiten los caracteres de control como 0x00–0x1F o 0x7F, por ej. Este ajuste no se puede utilizar cuando se ha seleccionado Autenticación anónima como Método de autenticación . Si no quiere especificarlo, déjelo en blanco.

Información relacionada

➔ [“Importación desde el servidor LDAP” de la página 62](#)

Elementos de configuración de la búsqueda

Establezca el atributo de búsqueda de los usuarios para sincronizar con la autenticación del servidor LDAP.

Configuración de búsqueda

Elemento	Ajustes y explicación
Base búsqueda (nombre distinguido)	<p>Especifique la posición de inicio para buscar la información del usuario cuando la busque desde el servidor LDAP. Introduzca entre 0 y 128 caracteres Unicode (UTF-8). Si no quiere realizar una búsqueda de un atributo arbitrario, deje este espacio en blanco.</p> <p>Ejemplo para el directorio del servidor local: dc=server,dc=local</p>
Atributo de identificador de usuario	<p>Especifique el nombre del atributo a mostrar cuando realice una búsqueda de la identificación de usuario. Escriba entre 1 y 255 caracteres en ASCII. El primer carácter debería ser a–z o A–Z.</p> <p>Ejemplo: cn, uid</p>
Atributo visual. nombre de usuario	<p>Especifique el nombre del atributo a mostrar como nombre de usuario. Escriba entre 0 y 255 caracteres en ASCII. El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Puede dejarlo en blanco.</p> <p>Por ejemplo: cn, nombre</p>
Atributo de identificador de tarjeta de autenticación	<p>Especifique el nombre del atributo que se debe mostrar como identificación de la tarjeta de autenticación. Escriba entre 0 y 255 caracteres en ASCII. El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Puede dejarlo en blanco.</p> <p>Ejemplo: cn, sn</p>
Atributo de número de identificación	<p>Especifique el nombre del atributo a mostrar cuando realice una búsqueda del número de identificación. Escriba entre 1 y 255 caracteres en ASCII. El primer carácter debería ser a–z o A–Z.</p> <p>Por ejemplo: cn, id</p>
Atributo de departamento	<p>Especifique el nombre del atributo a mostrar como nombre del d. Escriba entre 0 y 255 caracteres en ASCII. El primer carácter debería ser a–z o A–Z. Puede dejarlo en blanco.</p> <p>Por ejemplo: ou, ou-cl</p>
Atributo dirección de correo electrónico	<p>Especifique el nombre del atributo a mostrar cuando realice una búsqueda de direcciones de correo electrónico. Escriba entre 1 y 255 caracteres en ASCII. El primer carácter debería ser a–z o A–Z.</p> <p>Ejemplo: correo</p>

Registro de la información y configuración del sistema

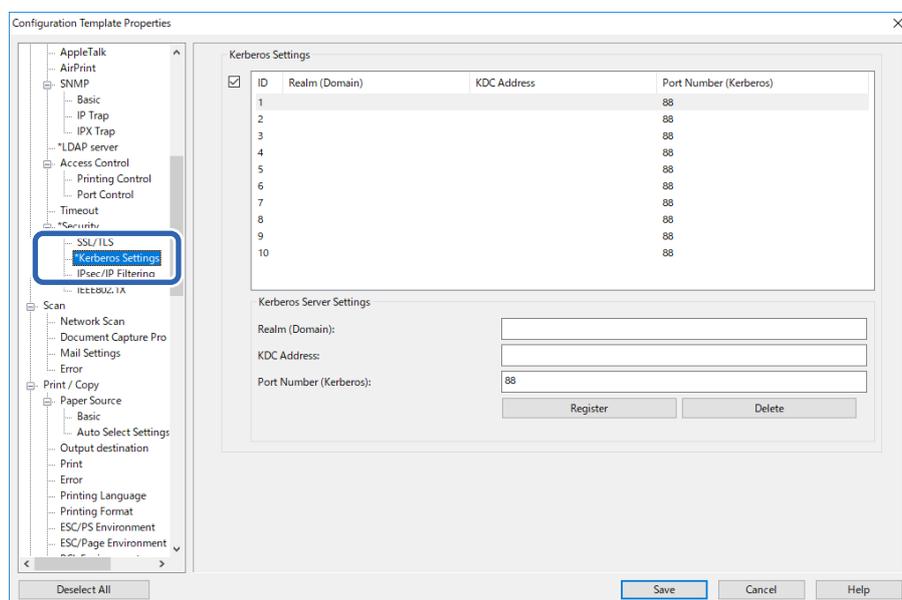
Elemento	Ajustes y explicación
Guardar en atributo	<p>Especifique el nombre de atributo utilizado para hacer referencia al destino de almacenamiento para Digitalizar y enviar a mi carpeta. Introduzca entre 0 y 255 caracteres ASCII.</p> <p>Ejemplo: homeDirectory</p>

Información relacionada

- ➔ [“Sincronización con el servidor LDAP \(Web Config\)” de la página 37](#)
- ➔ [“Importación desde el servidor LDAP” de la página 62](#)

Elementos de configuración de Kerberos

Seleccione **Red > Seguridad > Ajustes kerberos**.



Elemento	Ajustes y explicación
Dominio kerberos (dominio)	Introduzca el dominio de la autenticación Kerberos en 1024 caracteres ASCII o menos. Si no quiere registrarlo, déjelo en blanco.
Dirección KDC	Introduzca la dirección del servidor de autenticación Kerberos. Introduzca 1024 caracteres o menos en formato IPv4, IPv6 o FQDN. Si no quiere registrarlo, déjelo en blanco.
Número de puerto (kerberos)	Introduzca el número de puerto del servidor Kerberos entre 1 y 65535.

Registro de la información del usuario (plantilla de configuración)

Registre la información del usuario que se utiliza para la autenticación de éste.

Si selecciona **LDAP** para **Método de autenticación**, no es necesario necesita registrar a los usuarios.

Registro de la información y configuración del sistema

Importación de la información del usuario (plantilla de configuración)

Puede importar información del usuario al escáner de forma masiva utilizando el servidor LDAP o el archivo CSV/ENE.

Busque la información del usuario de Epson Print Admin Serverless en el servidor LDAP y luego impórtela al escáner.

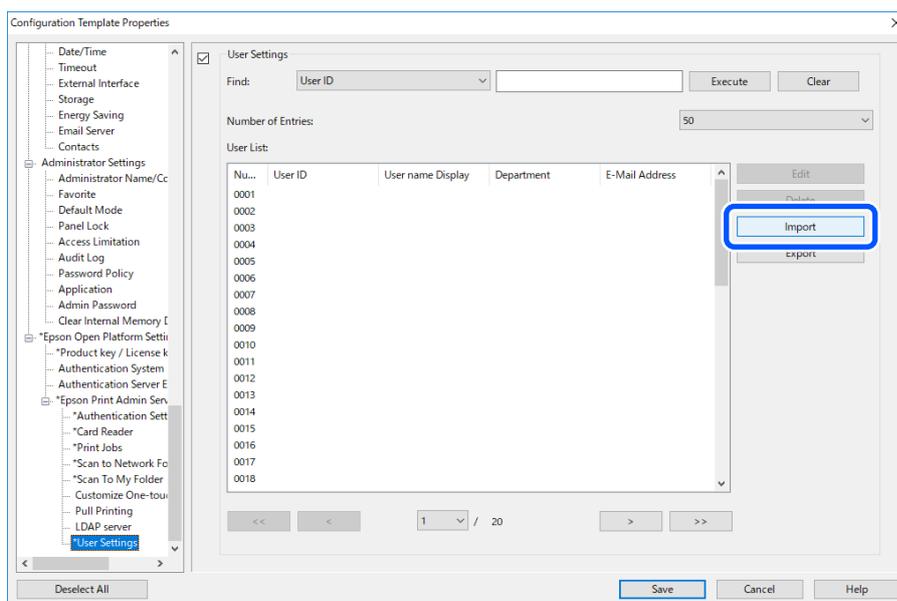
Puede importar información del usuario hasta el número de usuarios que ya no se han asignado en Contactos.

Nota:

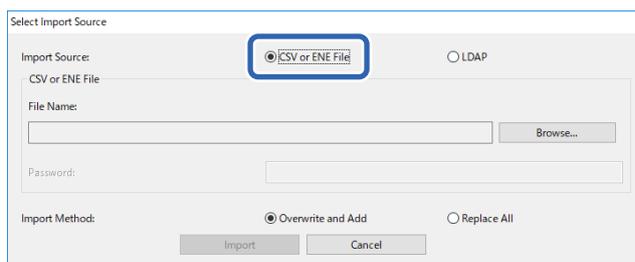
El archivo ENE es un archivo binario proporcionado por Epson que encripta y guarda los Contactos o la información del usuario. Se puede exportar desde Epson Device Admin y se puede establecer una contraseña. Resulta útil cuando desea importar la información del usuario desde el archivo de copia de seguridad.

Importación desde un archivo CSV/ENE

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Ajustes del usuario.**
2. Seleccione **Escáner para Tipo.**
3. Haga clic en **Importar.**

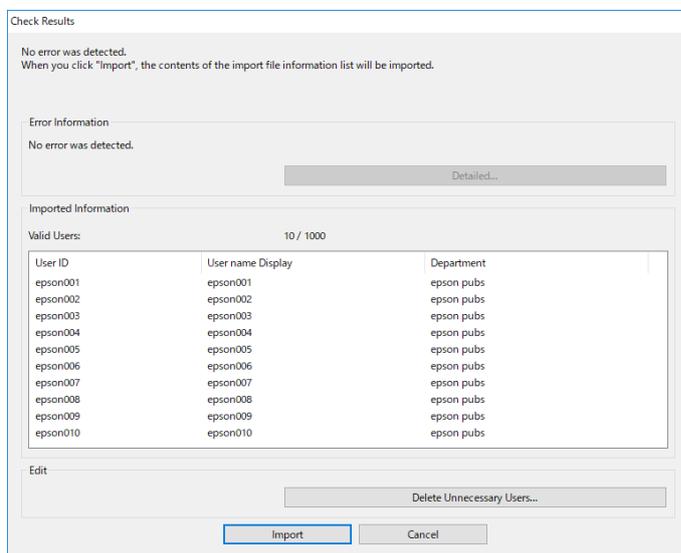


4. Seleccione **Archivo CSV o ENE para Origen de importación.**



Registro de la información y configuración del sistema

5. Haga clic en **Examinar**.
Se muestra la pantalla de selección de archivos.
6. Seleccione el archivo que desee importar y haga clic en **Abrir**.
7. Seleccione cómo importar el archivo.
 - Sobrescribir y agregar: Si el mismo ID de usuario ya existe, sobrescríbalo, de lo contrario añádale.
 - Reemplazar todo: Sustituya toda la información del usuario por la nueva.
8. Haga clic en **Importar**.
Aparece la pantalla de confirmación.
9. Haga clic en **Aceptar**.
Se mostrará el resultado de la validación.



Nota:

- Si la información del usuario supera el número máximo disponible, se muestra una instrucción para eliminar la información del usuario. Elimine la información del usuario antes de importar.
- Al hacer clic en **Eliminar usuarios innecesarios** se muestra la pantalla de eliminación de usuario. Seleccione la información del usuario y haga clic en **Borrar**. Puede eliminar la información del usuario antes de importar.

10. Haga clic en **Importar**.
La información del usuario se importa a la plantilla de configuración.

Información relacionada

➔ [“Creación de un archivo CSV para registrar información de usuario como un Lote” de la página 34](#)

Importación desde el servidor LDAP

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Ajustes del usuario**.
2. Haga clic en **Importar**.

Registro de la información y configuración del sistema

3. Seleccione LDAP para Origen de importación.

The screenshot shows a dialog box titled "Select Import Source". It has three main sections: "Import Source:", "LDAP Server Settings:", and "Import Method:". In the "Import Source:" section, there are three radio buttons: "CSV or ENE File", "LDAP" (which is selected and circled in blue), and another unlabeled one. Below this is a "Setting..." button. The "LDAP Server Settings:" section contains a text field for "Server Address" with the value "Unset". The "Import Method:" section has two radio buttons: "Overwrite and Add" (selected) and "Replace All". At the bottom are "Import" and "Cancel" buttons.

4. Haga clic en Ajustes.

Se muestra la configuración del servidor LDAP.

Nota:

Este ajuste del servidor LDAP es el ajuste de importación de la información del usuario del servidor LDAP al escáner. La información importada del usuario se usa para que el propio escáner autentifique a los usuarios.

Por otro lado, si selecciona LDAP o DB local y LDAP como método de autenticación, comuníquese con el servidor LDAP para autenticar usuarios.

5. Configure cada elemento.

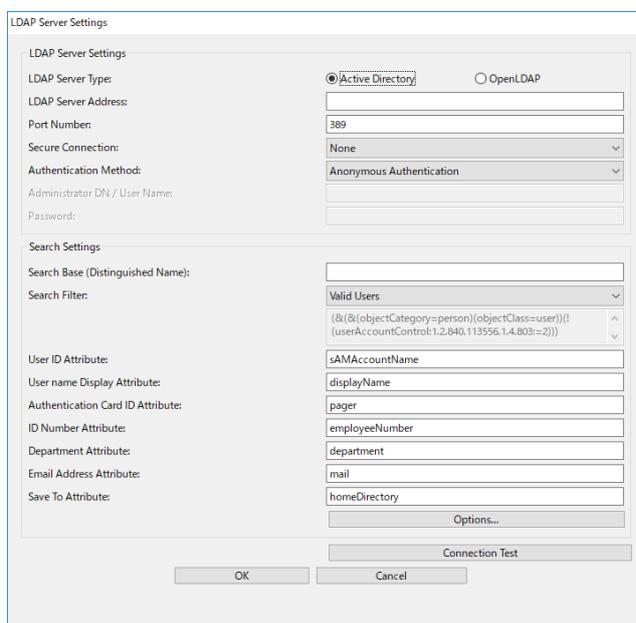
Al importar información de usuario desde un servidor LDAP, puede realizar la siguiente configuración además de los elementos de la configuración de LDAP.

Consulte la información relacionada de otros elementos.

Elementos		Explicación
Configuración del servidor LDAP	Tipo de servidor LDAP	Seleccione el tipo de servidor LDAP.

Registro de la información y configuración del sistema

Elementos		Explicación	
Configuración de búsqueda	Filtro de búsqueda	Configure las cadenas de búsqueda para el filtro de búsqueda LDAP. También puede editar los filtros seleccionando Personaliz.	
	Opciones	Tipo	Seleccione el tipo de destino para la función Digitalizar y enviar a mi carpeta.
		Modo de conexión	Cuando selecciona FTP como el Tipo , puede establecer el modo de conexión para FTP.
		Número de puerto	Cuando selecciona FTP como el Tipo , puede establecer el número de puerto para FTP.



6. Realice la prueba de conexión si es necesario haciendo clic en **Prueba de conexión**.
Muestra la información de 10 usuarios obtenida del servidor LDAP.
7. Haga clic en **Aceptar**.
8. Seleccione cómo importar el archivo.
 - Sobrescribir y agregar: Si el mismo ID de usuario ya existe, sobrescríballo, de lo contrario añádale.
 - Reemplazar todo: Sustituya toda la información del usuario por la nueva.
9. Haga clic en **Importar**.
Aparece la pantalla de confirmación.
10. Haga clic en **Aceptar**.
Se mostrará el resultado de la validación.

Nota:

Al hacer clic en **Eliminar usuarios innecesarios** se muestra la pantalla de eliminación de usuario. Seleccione la información del usuario y haga clic en **Borrar**. Puede eliminar la información del usuario antes de importar.

Registro de la información y configuración del sistema

11. Haga clic en **Importar**.

La información del usuario se importa a la plantilla de configuración.

Información relacionada

- ➔ “Creación de un archivo CSV para registrar información de usuario como un Lote” de la página 34
- ➔ “Sincronización con el servidor LDAP (Web Config)” de la página 37
- ➔ “Mantenimiento por parte del usuario” de la página 77
- ➔ “Opciones de configuración del servidor LDAP” de la página 57
- ➔ “Elementos de configuración de la búsqueda” de la página 59

Configuración de otras funciones (plantilla de configuración)

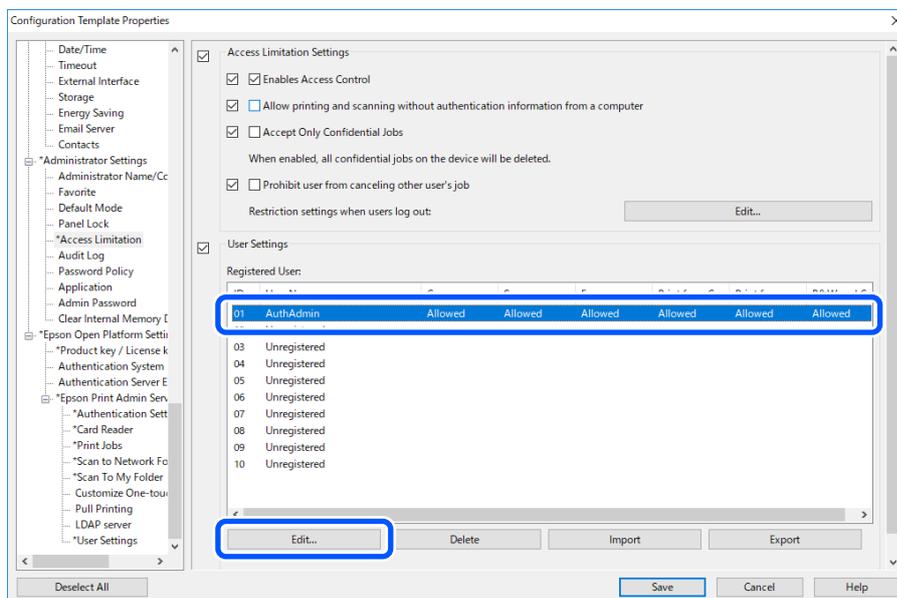
Configure otras funciones si es necesario.

Establecer permisos de acceso para usuarios autenticados (plantilla de configuración)

Cuando utilice la autenticación local en Epson Print Admin Serverless, puede establecer restricciones de usuario para cada usuario al registrar la información de usuario.

También puede restringir todas las funciones de escaneo para todos los usuarios registrados. Configure esta opción para impedir que los usuarios escaneen. Siga los siguientes pasos.

1. Seleccione **Ajustes del administrador > Limitación de acceso** de la plantilla de configuración y, a continuación, seleccione **Habilitar control de acceso**.
2. Seleccione **Ajustes del usuario**.
3. Seleccione **01** y, a continuación, haga clic en **Editar**.



Registro de la información y configuración del sistema

4. Cambie el ajuste **Escanear**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

- ➔ “Configuración de permisos de acceso para usuarios autenticados (Web Config)” de la página 38
- ➔ “Elementos de configuración de la información del usuario” de la página 32

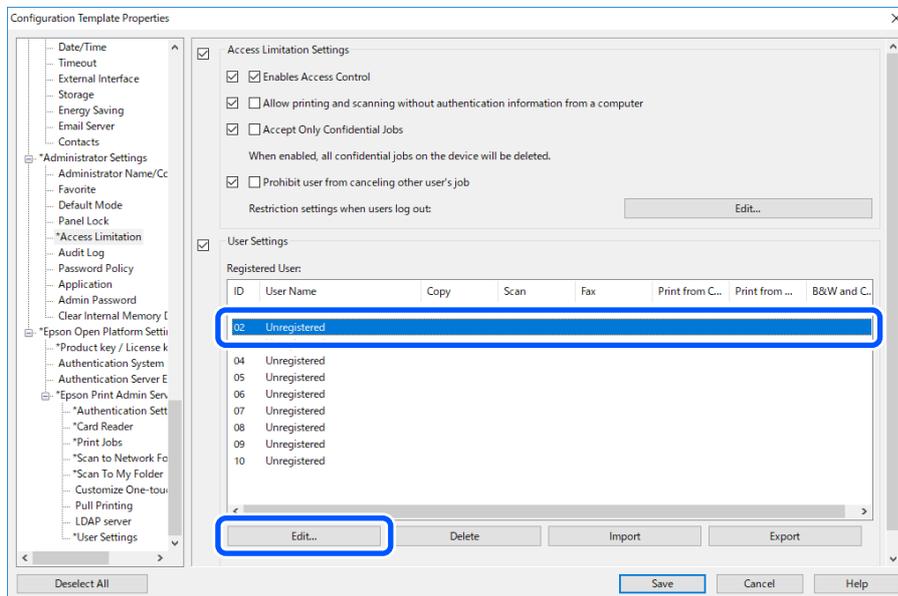
Establecer permiso de acceso al controlador (plantilla de configuración)

Establezca los permisos para permitir el escaneado desde su ordenador.

1. Seleccione **Ajustes del administrador > Limitación de acceso** de la plantilla de configuración y, a continuación, seleccione **Habilitar control de acceso**.
 - Si no desea restringir usuarios, seleccione **Permite imprimir y digitalizar sin información de autenticación**, y a continuación haga clic en **Aceptar**.
 - Para restringir los usuarios, siga los pasos que se indican a continuación para configurar las cuentas que utilizarán el escáner desde Epson Scan 2.
2. Seleccione **Ajustes del usuario**.
3. Seleccione el identificador de una línea no registrada, excepto **01**.

Nota:

01 se reserva para aplicaciones como el sistema autenticación.



4. Introduzca el **Nombre del usuario** y la **Contraseña**.

Nota:

El nombre de usuario y la contraseña que se establecen aquí se utilizan para la autenticación del controlador.

5. Seleccione **Escanear > Permitido**.

Registro de la información y configuración del sistema

6. Haga clic en **Aceptar**.

Registre el Nombre de usuario y la Contraseña establecidos en el paso 3 en el ordenador utilizando Epson Scan 2.

Información relacionada

➔ [“Escanear desde el equipo” de la página 40](#)

Permitir funciones de escaneo sin autenticación (plantilla de configuración)

Esto permite a los usuarios utilizar las funciones de escaneo incluso cuando están desconectados. Los iconos de las funciones se muestran en la pantalla de inicio de sesión.

1. Seleccione **Ajustes del administrador > Limitación de acceso** de la plantilla de configuración y, a continuación, seleccione **Habilitar control de acceso**.
2. Haga clic en **Configuración de restricción cuando los usuarios cierran sesión > Editar**.
3. Seleccione **Configuración de restricción cuando los usuarios cierran sesión**.
4. Seleccione **Escanear > Permitido**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Información relacionada

➔ [“Permitir funciones de escaneo sin autenticación \(Web Config\)” de la página 41](#)

Configuración del servidor de correo (plantilla de configuración)

Configúrelo cuando utilice las siguientes funciones para enviar correo electrónico.

Digital. a mi correo

Esta es la función para enviar los datos escaneados a la dirección de correo electrónico del usuario que inició sesión en el escáner.

Dig. a correo electrónico

Esta función permite enviar los datos escaneados a una dirección de correo electrónico especificada.

Notificación por correo electrónico

Esta es función permite recibir alertas por correo electrónico cuando se producen eventos como errores.

Puede configurar el servidor de correo utilizando la plantilla de configuración en **Comunes > Servidor de correo electrónico > Ajustes del servidor de correo**.

Información relacionada

➔ [“Registro de la información del usuario \(Web Config\)” de la página 31](#)

➔ [“Acerca de las notificaciones por correo electrónico” de la página 81](#)

Registro de la información y configuración del sistema

Elementos de configuración del servidor de correo

Elementos	Ajustes y explicación	
Método de autenticación	Especifique el método de autenticación para que el escáner acceda al servidor de correo.	
	Desactivar	La autenticación se deshabilita cuando la comunicación se realiza con un servidor de correo.
	AUTENTICACIÓN SMTP	Requiere que un servidor de correo admita la autenticación SMTP.
	POP antes de SMTP	Configure el servidor POP3 al seleccionar este método.
Cuenta autenticada	Si selecciona AUTENTICACIÓN SMTP o POP antes de SMTP como Método de autenticación , escriba el nombre de cuenta autenticado entre 0 y 255 caracteres en ASCII (0x20-0x7E).	
Contraseña autenticada	Si selecciona AUTENTICACIÓN SMTP o POP antes de SMTP como Método de autenticación , escriba la contraseña autenticada entre 0 y 20 caracteres en ASCII (0x20-0x7E).	
Dirección correo del remitente	Escriba la dirección de correo electrónico del remitente. Escriba entre 0 y 255 caracteres ASCII (0x20-0x7E) excepto : () < > [] ; ¥. El punto "." no puede ser el primer carácter.	
Dirección del servidor SMTP	Escriba de 0 a 255 caracteres. Caracteres admitidos: A-Z a-z 0-9 . - . Puede utilizar el formato IPv4 o FQDN.	
Nº de puerto del servidor SMTP	Escriba un número comprendido entre el 1 y el 65 535.	
Conexión segura	Especifique el método de conexión segura para el servidor de correo electrónico.	
	Ninguno	Si selecciona POP antes de SMTP en Método de autenticación , el método de conexión se establece en Ninguno .
	SSL/TLS	Esta característica está disponible cuando Método de autenticación se establece en Desactivar o AUTENTICACIÓN SMTP .
	STARTTLS	Esta característica está disponible cuando Método de autenticación se establece en Desactivar o AUTENTICACIÓN SMTP .
Validación de certificado	El certificado se valida cuando esto está habilitado. Le recomendamos que lo configure como Activar .	
Dirección del servidor POP3	Si selecciona POP antes de SMTP para Método de autenticación , escriba entre 0 y 255 caracteres para la dirección del servidor POP3. Los caracteres permitidos son A-Z a-z 0-9 . - . Puede utilizar el formato IPv4 o FQDN.	
Nº de puerto del servidor POP3	Si selecciona POP antes de SMTP para Método de autenticación , escriba un número entre 1 y 65535.	

Editar la pantalla de inicio (plantilla de configuración)

Puede mostrar solamente los iconos necesarios editando la distribución de iconos mostrada en la pantalla de inicio para el panel de control.

Registro de la información y configuración del sistema

1. Seleccione **Ajustes de Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Personalizar funciones de un toque** en la plantilla de configuración.
2. Configure cada elemento.

Nota:

En los casos siguientes, los iconos de las funciones especificadas no se muestran en la pantalla de inicio.

- Cuando seleccione funciones que no están permitidas debido a restricciones de usuario.
- Cuando la dirección de correo electrónico de un usuario que ha iniciado sesión no está registrada. (Digital. a mi correo)
- Cuando la carpeta de destino no está establecida. (Digital. a mi carpeta)

Elemento	Explicación
Personalizar funciones de un toque	Seleccione Activar .
Tamaño de la pantalla	Seleccione 5 pulgadas .
Número máximo de funciones por pantalla	Seleccione la disposición de los iconos que se muestran en el panel de control. La imagen de la parte inferior cambia en función de la disposición seleccionada.
Bildschirm(e)	Seleccione el número de páginas.
Asignación de funciones	Seleccione las funciones que se desea mostrar para cada posición numerada.

Funcionamiento y administración

Informes de usuario mediante Epson Device Admin

Puede crear un informe de Epson Print Admin Serverless para cada grupo y cada usuario mediante Epson Device Admin. Puede crear el informe especificando un período o estableciendo una programación periódica. Cree grupos de dispositivos antes de crear informes.

Estos ajustes se muestran si habilita el menú Configuración de Epson Print Admin Serverless / Autenticación.

Nota:

- Si no ha registrado la contraseña de administrador del escáner en Epson Device Admin, no podrá obtener los historiales de los trabajos del escáner.

Registre previamente la contraseña de administrador del escáner. Consulte lo siguiente para conocer el procedimiento de registro.

[“Registrar la contraseña de administrador del escáner en Epson Device Admin” de la página 14](#)

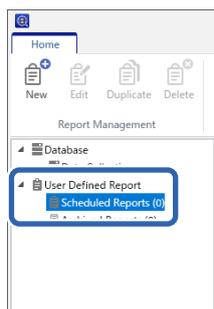
- En el escáner se pueden guardar hasta 3000 instancias de historiales de uso.

Información relacionada

- ➔ [“Visualización del menú de Configuración de Epson Print Admin Serverless / Autenticación” de la página 76](#)

Crear informes de usuario

1. Seleccione **Informes** en la barra de tareas lateral del menú.
2. Seleccione **Informe definido por el usuario > Informes programados** en la vista de árbol.



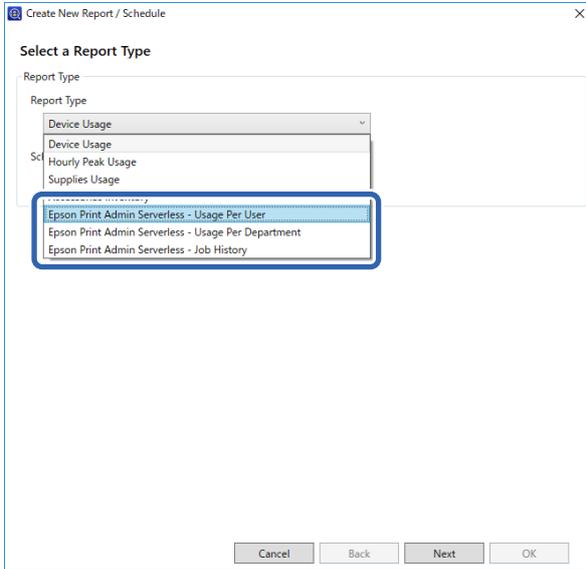
3. Haga clic en **Nuevo** en el menú de cinta.
Se mostrará el asistente para la creación de informes.



Funcionamiento y administración

4. Seleccione la condición al adquirir los datos del informe de los siguientes elementos.

Uso por página/Usos por departamento/Historial de trabajos



5. Seleccione las condiciones utilizadas para crear un informe especificando el período o estableciendo una programación.

Cree el informe especificando un período: Desactive la casilla **Crear una programación**.

Cree el informe estableciendo la programación: Seleccione la casilla **Crear una programación**.

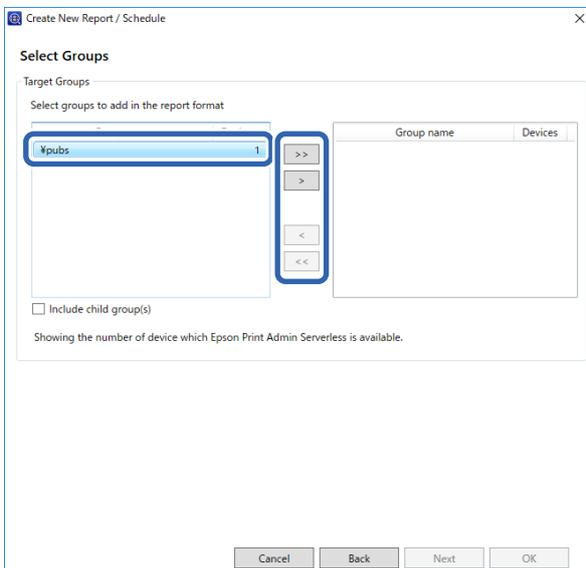
6. Haga clic en **Siguiente**.

7. Seleccione el grupo de dispositivos de destino.

Los grupos de destino se enumeran en el cuadro de la derecha. Para cambiarlos, mueva los grupos utilizando >, >>, y <<.

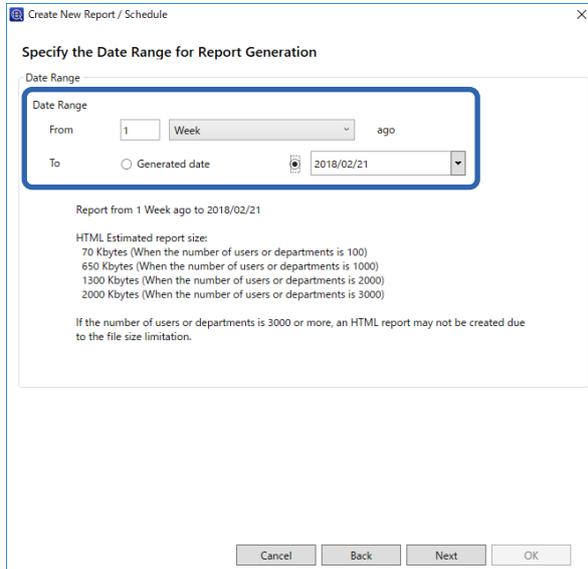
Puede mover los grupos seleccionados utilizando >, > y, todos los grupos, mediante >>, <<.

Elija **Incluir grupos secundarios** para seleccionar grupos secundarios automáticamente con el grupo seleccionado.



Funcionamiento y administración

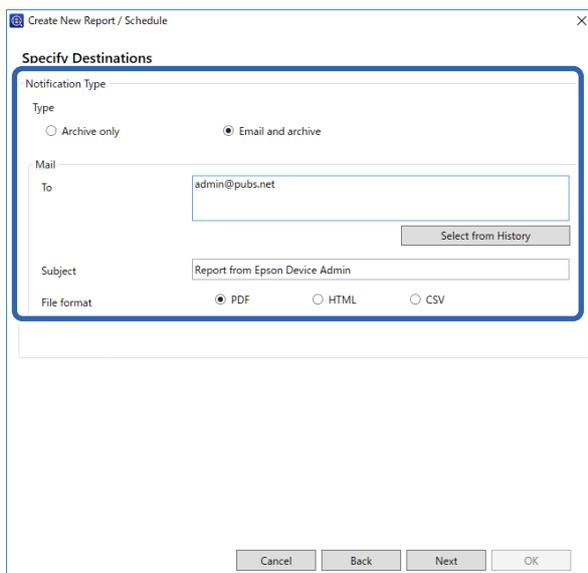
8. Haga clic en **Siguiente**.
9. Especifique el intervalo de informe.



Consulte lo siguiente para realizar la configuración.

Elemento	Explicación
Intervalo de fechas	Especifique el intervalo de informe a partir de la fecha en la que se creó el informe o especificando una fecha del calendario. Especifique utilizando una combinación de cualquier número superior a 1 y un día, semana, mes o año.

10. Haga clic en **Siguiente**.
11. Especifique los destinos de correo electrónico.



Consulte lo siguiente para realizar la configuración.

Funcionamiento y administración

Elemento	Explicación
Tipo	Especifique si va a enviar o no un correo electrónico de notificación.
Para	Introduzca la dirección de correo electrónico a la que se enviarán las alertas. Cuando introduce varias direcciones, sepárelas con puntos y coma (;). Puede escribir hasta 32.767 bytes, incluidos [;]. Introduzca todas las direcciones en el campo [PARA]. Puede utilizar los campos [CC] o [CCO].
Asunto	Asunto del correo electrónico de notificación de alerta. Puede introducir hasta 256 caracteres.
Formato de archivo	Establece el formato de archivo. Puede seleccionar PDF, HTML o CSV. Cuando se seleccione Historial de trabajos en el paso 4, puede seleccionar solo CSV.

12. Haga clic en **Siguiente**.

13. Especifique un nombre de informe.

Introduzca hasta 1024 caracteres en formato Unicode.

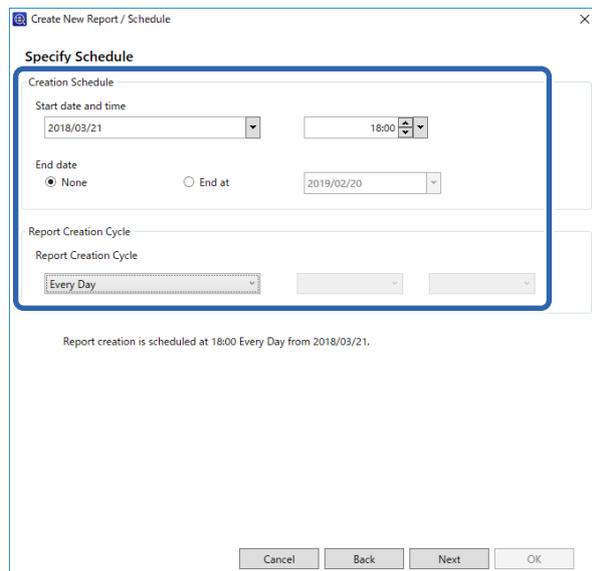
14. Haga clic en **Siguiente**.

Funcionamiento y administración

15. Especifique una programación.

Nota:

- Si desactiva la casilla **Crear una programación** en el paso 5, esta pantalla no se mostrará.
- Ajuste **Fecha y hora de inicio** para **Programación de creación** después de haber recopilado los datos. Si esto se configura antes de la hora de recopilación de datos, el informe se crea antes de iniciar la recopilación de datos en el último día del intervalo del informe.

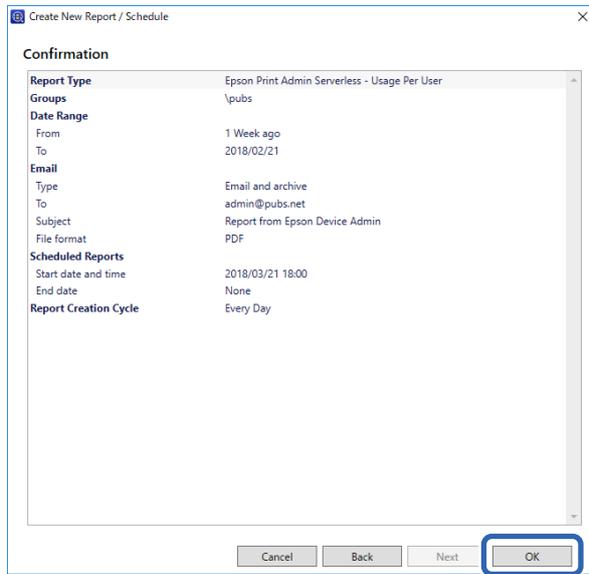


Consulte lo siguiente para realizar la configuración.

Elemento	Explicación
Fecha y hora de inicio	Establezca el día para iniciar la programación. Las unidades son intervalos de un minuto.
Fecha de finalización	Establezca el día para finalizar la programación. Seleccione Ninguna si no desea especificar un día de finalización.
Ciclo de creación de informes	Especifique el intervalo para crear informes.

16. Haga clic en **Siguiente**.

17. Haga clic en **Aceptar**.



El informe o la programación se creará. El informe creado se guarda como un informe de archivo.

Elementos de salida del informe

Los siguientes elementos se muestran en el informe.

Nota:

Solo se muestran los elementos registrados por el escáner. Las funciones no proporcionadas por el escáner, como Imprimir, no se registran en el historial de uso.

Uso por página

Identificador de usuario/Departamento/Escanear

Uso por departamento

Departamento/Escanear

Nota:

Historial de trabajos

Fecha/Identificador del trabajo/Operación/Identificador de usuario/Departamento/Resultado/Detalles del resultado/Escanear: Tipo de destino/Escanear: Destino/Escanear: Tamano de Papel/Escanear: 2 caras/Escanear: Color/Escanear: Páginas/Dispositivos: Modelo/Dispositivos: Dirección IP/Dispositivos: Número de serie/Dispositivos: Departamento/Dispositivos: Ubicación/Dispositivos: Comentarios/Dispositivos: Nota

Gestión de escáneres utilizando Epson Device Admin

Puede administrar los escáneres utilizando Epson Device Admin.

Visualización del menú de Configuración de Epson Print Admin Serverless / Autenticación

Muestra el menú de configuración relacionado con Epson Print Admin Serverless. No se muestra por defecto.

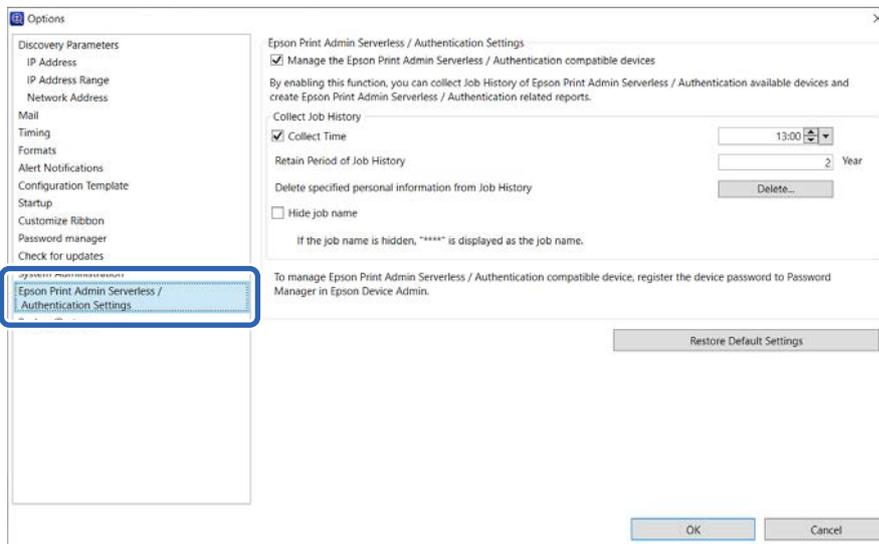
! Importante:

Si no ha registrado la contraseña de administrador del escáner en Epson Device Admin, regístrela primero.

Consulte lo siguiente para conocer el procedimiento de registro.

“Registrar la contraseña de administrador del escáner en Epson Device Admin” de la página 14

1. Inicie Epson Device Admin.
2. Haga clic en **Opciones** en el menú de cinta y luego seleccione **Configuración de Epson Print Admin Serverless / Autenticación**.



3. Configure cada elemento.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Configuración de Epson Print Admin Serverless

Elemento	Explicación
Administrar los dispositivos compatibles Epson Print Admin Serverless / Autenticación	<p>Seleccione para habilitar la configuración de Epson Print Admin Serverless y lleve a cabo las siguientes operaciones y configuraciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recopilar datos del historial de trabajos para escáneres con Epson Print Admin Serverless habilitado <input type="checkbox"/> Cree informes relacionados con Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Mostrar el botón Editar usuarios del dispositivo en el menú de la cinta
Tiempo de recopilación	<p>Seleccione esta opción para establecer el tiempo de recopilación de los datos del historial de trabajos de los escáneres compatibles con Epson Print Admin Serverless.</p>

Funcionamiento y administración

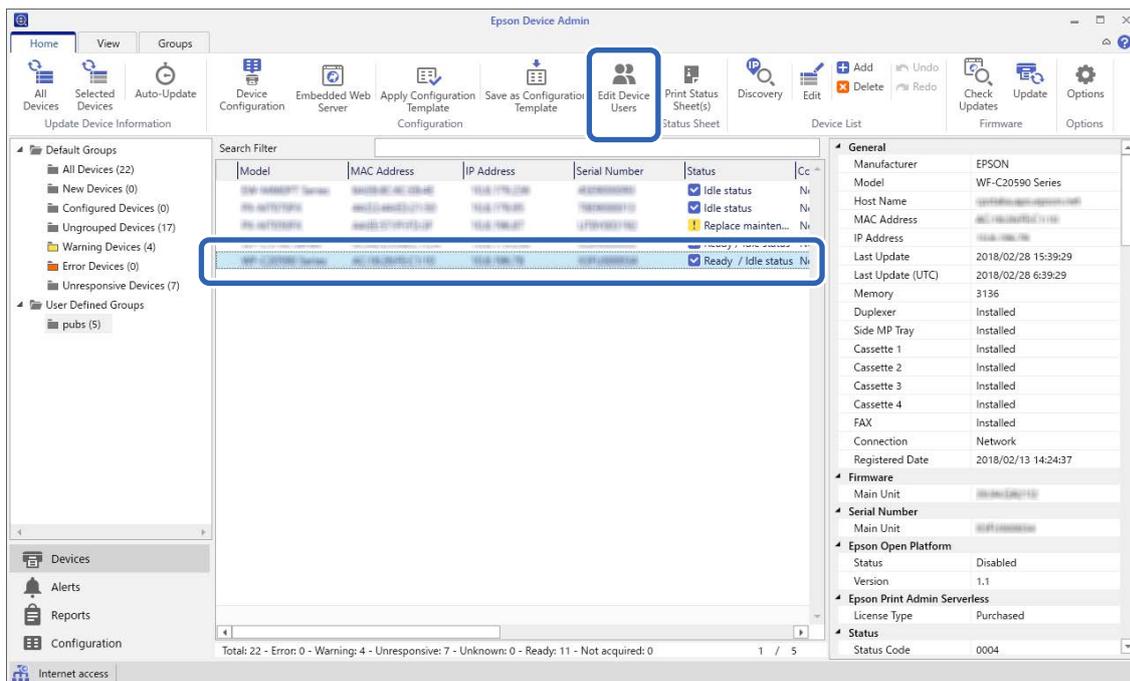
Elemento	Explicación
Período de conservación del historial de trabajos	Puede configurar el periodo durante el cual se guarda el historial de trabajos en Epson Device Admin hasta cinco años. Se elimina historial de trabajos caducados.
Elimine la información personal especificada del historial de trabajos	Haga clic en Eliminar para eliminar la información personal especificada del historial de trabajos.
Ocultar nombre del trabajo	No se utiliza para escáneres.

Mantenimiento por parte del usuario

Los usuarios pueden mantener la información de usuario registrada en el escáner.

Modificación individual

1. Seleccione en la lista de dispositivos el escáner cuya información de usuario desea editar.



2. Seleccione **Configuración — Editar usuarios del dispositivo** en el menú de cinta.

Se mostrará la lista de usuarios.

3. Seleccione el usuario que desee editar.

Nota:

Puede buscar en la lista de usuarios seleccionando el elemento que desea buscar en **Encontrar**, introduciendo la palabra clave y haciendo clic en **Ejecutar**.

Haga clic en **Borrar** para borrar el valor introducido.

4. Haga clic en **Editar**.

Se muestra la siguiente información del usuario.

Funcionamiento y administración

5. Edite cada elemento y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

The 'Edit User' dialog box contains the following fields and controls:

- User ID:
- User name Display:
- Password:
- Authentication Card ID:
- ID Number: Generate automatically in the device
- Department:
- Mail Address:
- Buttons: (highlighted),

6. Haga clic en **Transmitir**.
Se mostrará la pantalla de confirmación de envío.

The 'Epson Device Admin' window displays the following information:

- User Settings: Find:
- Number of Entries:
- User List:

Nu...	User ID	User name Display	Department	E-Mail Address
0001	epson001	epson001	epson pubs	epson001@pubs.net
0002	epson002	epson002	epson pubs	epson002@pubs.net
0003	epson003	epson003	epson pubs	epson003@pubs.net
0004	epson004	epson004	epson pubs	epson004@pubs.net
0005	epson005	epson005	epson pubs	epson005@pubs.net
0006	epson006	epson006	epson pubs	epson006@pubs.net
0007	epson007	epson007	epson pubs	epson007@pubs.net
0008	epson008	epson008	epson pubs	epson008@pubs.net
0009	epson009	epson009	epson pubs	epson009@pubs.net
0010	epson010	epson010	epson pubs	epson010@pubs.net
0011				
0012				
0013				
0014				
0015				
0016				
0017				
0018				
- Buttons: , , ,
- Page Navigation: , , / 20, ,
- Bottom Buttons: (highlighted), ,

7. Haga clic en **Aceptar** en la pantalla de confirmación de envío.
8. Haga clic en **Aceptar** en la pantalla de finalización.

Editar en grupo

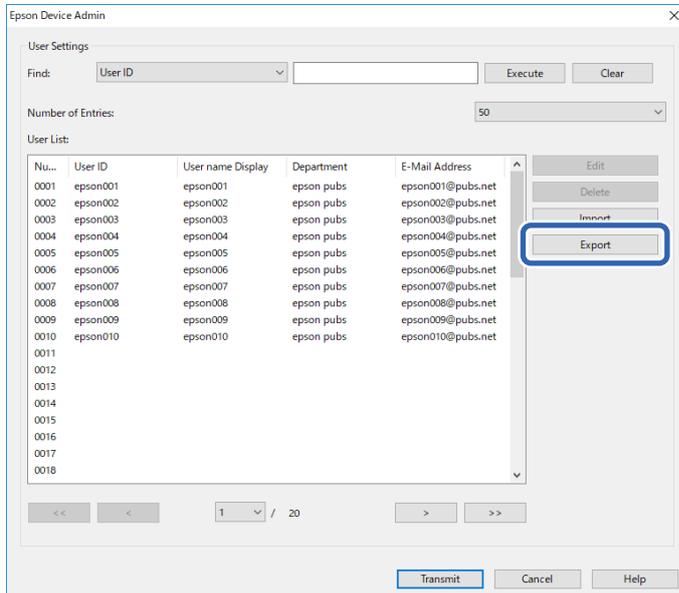
1. Seleccione en la lista de dispositivos el escáner cuya información de usuario desea editar.
2. Seleccione **Configuración > Editar usuarios del dispositivo** en el menú de cinta.

Se mostrará la lista de usuarios.

Funcionamiento y administración

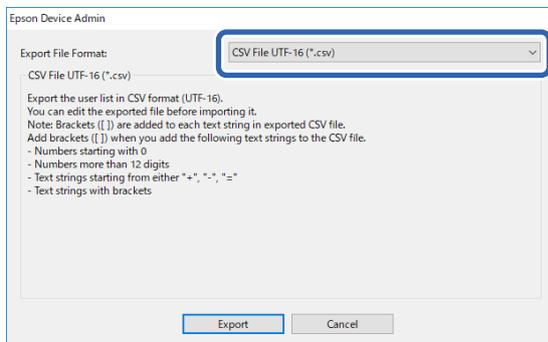
- Haga clic en **Exportar**.

Se muestra la pantalla para seleccionar el método de exportación.



- Seleccione un método de exportación de la información del usuario.

Seleccione **Archivo CSV UTF-16 (*.csv)** cuando edite el archivo CSV con Microsoft Excel. Consulte la siguiente sección para obtener más información sobre el formato del archivo.



- Haga clic en **Exportar**.

- Seleccione la ubicación donde desee guardar el archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

El archivo queda guardado.

- Edite y guarde este archivo CSV en una aplicación de hoja de cálculo como Microsoft Excel o en un editor de texto.



Importante:

No modifique la información de codificación o el encabezado del archivo. Es posible que no pueda importar el archivo.

- Haga clic en **Importar**.

Funcionamiento y administración

9. Seleccione **Archivo CSV o ENE** en **Origen de importación**.

10. Haga clic en **Examinar**.

Se muestra la pantalla de selección de archivos.

11. Seleccione el archivo que desee importar y, a continuación, haga clic en **Abrir**.

12. Seleccione un método de importación.

- Sobrescribir y agregar: Si el ID de usuario ya existe, sobrescríbalo. De lo contrario, añádalo.
- Reemplazar todo: Sustituya toda la información del usuario por la nueva.

13. Haga clic en **Aceptar**.

Aparece la pantalla de confirmación.

14. Haga clic en **Aceptar**.

Se inicia la verificación del archivo importado y se muestra el resultado.

Nota:

Haga clic en **Usuarios válidos** para abrir la pantalla de eliminación de información del usuario. Puede eliminar la información del usuario antes de la importación, seleccionándola y haciendo clic en **Borrar**.

15. Haga clic en **Importar**.

Formato de exportación

Elemento	Explicación
Archivo CSV UTF-16 (*.csv)	Exporte a un archivo CSV separado por tabulaciones codificado en Unicode (UTF-16).
Archivo CSV UTF-8 (*.csv)	Exporte a un archivo CSV separado por comas o por punto y coma codificado en Unicode (UTF-8). El delimitador se puede configurar en Delimitador de datos CSV seleccionando Opciones > Formatos .
Archivo binario (*.ene)	Exporte a un archivo ENE. Puede establecer la contraseña para importar. No es posible editar el archivo ENE, ya que es un archivo binario encriptado.

Verificación de la información del escáner desde Web Config

Puede verificar la información del escáner usando Web Config.

Notificaciones por correo electrónico e instantáneas

Puede verificar el estado del escáner de forma remota mediante el uso de notificaciones por correo electrónico e instantáneas del panel.

Acerca de las notificaciones por correo electrónico

Esta función de notificación envía un correo electrónico a la dirección especificada cuando se produce un evento en el escáner, como por ejemplo un error del escáner.

Puede registrar hasta cinco destinos y configurar las notificaciones de cada una de ellos.

Para utilizar esta función, debe configurar el servidor de correo antes de hacer lo propio con las notificaciones.

Consulte la *Manual del administrador* del escáner para obtener más información sobre los elementos de ajuste.

Comprobación de la pantalla del panel para un escáner remoto

Puede consultar la pantalla del panel de escáner remoto utilizando Web Config.

1. Ejecute Web Config del escáner que desee comprobar.

Cuando reciba la notificación de correo electrónico, podrá ejecutar Web Config a través de la URL indicada en el correo electrónico.

2. Seleccione la pestaña **Estado > Instantánea del panel**.

Aparecerá el panel actual del escáner en Web Config.

Para actualizarlo, haga clic en **Actualizar**.

Información relacionada

➔ [“Cómo ejecutar Web Config en un navegador web” de la página 12](#)

Copia de seguridad de la configuración

Puede realizar una copia de seguridad los ajustes en Web Config y en las plantillas de configuración en Epson Device Admin.

Importante:

- No puede hacer una copia de seguridad de la clave de licencia. Le recomendamos que la guarde en un archivo de texto o en una nota.

Cuando sustituye el escáner, no puede usar la misma clave de licencia. En este caso, pregunte a su distribuidor.

- Para hacer una copia de seguridad de la opción *Epson Print Admin Serverless*, asegúrese de que la clave de licencia está establecida antes de realizar la exportación.

Ajustes en Web Config

Puede exportar los valores de ajuste establecidos desde Web Config a un archivo. Puede utilizarlo para hacer copias de seguridad de los contactos y los valores de ajuste, cambiar el escáner, etc. El archivo exportado no se puede editar porque se exporta como archivo binario.

Exportación de la configuración

Exportar la configuración para el escáner.

1. Acceda a Web Config, y luego seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo** > **Exportar e importar valor de configuración** > **Exportar**.
2. Seleccione la configuración que desea exportar.
 Seleccione la configuración que desee exportar. Si selecciona la categoría principal, se seleccionan también las subcategorías. Sin embargo, las subcategorías que provocan errores por estar duplicadas dentro de la misma red (como direcciones IP, etc.) no se pueden seleccionar.
3. Escriba una contraseña para cifrar el archivo exportado.
 Necesita la contraseña para importar el archivo. No introduzca ningún carácter si no desea encriptar el archivo.
4. Haga clic en **Exportar**.



Importante:

*Si desea exportar la configuración de red del escáner, como el nombre del dispositivo y la dirección IPv6, seleccione **Habilitar para seleccionar la configuración individual del dispositivo** y seleccione más elementos. Utilice únicamente los valores seleccionados para el escáner de sustitución.*

Información relacionada

➔ [“Cómo ejecutar Web Config en un navegador web” de la página 12](#)

Importar la configuración

Importe el archivo de Web Config al escáner.



Importante:

- El archivo de Web Config exportado no contiene la clave de licencia. Si Epson Print Admin Serverless está deshabilitado, seleccione la pestaña **Epson Open Platform** > **Clave del producto o clave de licencia** y luego Introduzca la clave de licencia antes de importar para habilitar Epson Print Admin Serverless.*
- Al importar valores que incluyen información individual, como el nombre de un escáner o la dirección IP, asegúrese de que la misma dirección IP no exista en la misma red. Si la dirección IP se solapa, el escáner no reflejará el valor.*

1. Acceda a Web Config y, a continuación, seleccione la pestaña **Epson Open Platform** > **Clave del producto o clave de licencia** y, a continuación, Introduzca la clave de licencia en **Clave del producto o clave de licencia**.
2. Seleccione la pestaña **Gestión del dispositivo** > **Exportar e importar valor de configuración** > **Importar**.

Funcionamiento y administración

3. Seleccione el archivo exportado y, a continuación, escriba la contraseña cifrada.
 4. Haga clic en **Siguiente**.
 5. Seleccione la configuración que desee importar y haga clic en **Siguiente**.
 6. Haga clic en **Aceptar**.
- La configuración se aplica al escáner.

Información relacionada

➔ [“Cómo ejecutar Web Config en un navegador web” de la página 12](#)

Plantillas de configuración en Epson Device Admin

Puede guardar y restaurar plantillas de configuración en un archivo.

Consulte los manuales de Epson Device Admin para obtener información acerca de cómo realizar una copia de seguridad de su lista de dispositivos, información del escáner, etc.

Copia de seguridad de las plantillas de configuración

1. Seleccione **Configuración** en la barra de tareas lateral del menú.
2. En la lista de plantillas, seleccione una plantilla de configuración para hacer una copia de seguridad.
No puede seleccionar plantillas de configuración predefinidas.

Nota:

Para realizar varias selecciones, pulse **Ctrl** o **Shift** y haga clic con el ratón.

3. Haga clic en **Copia de seguridad** en el menú de cinta.



4. Seleccione el destino para guardar el archivo e introduzca un nombre de archivo.
5. Haga clic en **Guardar**.
El archivo de plantilla se guarda en formato TSE.

Importación de plantillas de configuración

Descomprima el archivo Zip que contiene plantillas de configuración y recupere los archivos de plantilla de configuración (formato TSE).

1. Seleccione **Configuración** en la barra de tareas lateral del menú.

Funcionamiento y administración

- Haga clic en **Importar** en el menú de cinta.
Se mostrará la pantalla de importación de archivos.



- Seleccione el archivo de plantilla de configuración (formato TSE) que se va a importar.
- Haga clic en **Abrir**.
La plantilla de configuración se importará y los resultados se mostrarán.
- Haga clic en **Aceptar**.

Iniciar sesión como administrador desde el panel de control

Puede utilizar cualquiera de los siguientes métodos para iniciar sesión como administrador desde el panel de control del escáner.

- Pulse el botón  cuando aparezca la pantalla **Bienvenido** (la pantalla de espera de autenticación).
Aparece la pantalla de inicio.
- Toque  en la parte superior derecha de la pantalla.
- Seleccione **Administrador**.
- Escriba la contraseña de administrador.
Aparecerá un mensaje de inicio de sesión completado y, a continuación, la pantalla de inicio del panel de control.

Para cerrar la sesión, pulse  en la parte superior derecha de la pantalla o pulse el botón .

Deshabilitar Epson Print Admin Serverless

Deshabilita el ajuste Epson Print Admin Serverless.

Importante:

Cuando vuelve a habilitar Epson Print Admin Serverless después de deshabilitarlo, los valores del ajuste se restablecen a sus valores predeterminados. Es recomendable que realice una copia de seguridad de los ajustes antes de deshabilitarlo.

Información relacionada

- ➔ [“Copia de seguridad de la configuración” de la página 81](#)

Deshabilitar desde Web Config

Puede deshabilitar la licencia de Epson Print Admin Serverless mediante Web Config.

1. Acceda a Web Config y seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Clave del producto o clave de licencia**.
2. Borre la clave del producto en **Clave del producto o clave de licencia**.
3. Haga clic en **Siguiente**.
Se muestra la configuración.
4. Haga clic en **Aceptar**.
La configuración se transmite al escáner y la comunicación se interrumpe. Después de un momento, vuelva a cargar la página para Web Config.
5. Seleccione la pestaña **Epson Open Platform > Clave del producto o clave de licencia**.

Si no aparece el menú **Epson Print Admin Serverless**, Epson Print Admin Serverless está deshabilitado.

Nota:

La información del usuario y los registros se conservan incluso si Epson Print Admin Serverless está deshabilitado. Se pueden eliminar cuando se restablezcan los valores predeterminados del escáner.

Información relacionada

- ➔ [“Cómo ejecutar Web Config en un navegador web” de la página 12](#)

Resolución de problemas

No se puede leer la tarjeta de autenticación

Compruebe lo siguiente.

- Compruebe si el dispositivo de autenticación está correctamente conectado al escáner.
Conecte el dispositivo de autenticación al puerto USB de la interfaz externa en la parte posterior del escáner.
- Compruebe que el dispositivo de autenticación y la tarjeta de autenticación están certificados.
Póngase en contacto con su proveedor para obtener información sobre dispositivos y tarjetas de autenticación compatibles.

No se puede acceder a Web Config

No se ha asignado una dirección IP al escáner.

Puede que no se haya asignado una dirección IP válida al escáner. Configure la dirección IP con el papel de control del escáner. Puede confirmar la información de la configuración actual desde el panel de control del escáner.

El navegador web no admite la potencia de cifrado para SSL/TLS.

SSL/TLS tiene Intensidad de cifrado. Puede abrir Web Config mediante un navegador web que admita cifrados masivos, como se indica a continuación. Compruebe que está utilizando un navegador que sea compatible.

- 80 bits: AES256/AES128/3DES
- 112 bits: AES256/AES128/3DES
- 128 bits: AES256/AES128
- 192 bits: AES256
- 256 bits: AES256

Certificado firmado CA ha expirado.

Si hay un problema con la fecha de expiración del certificado, se mostrará «El certificado ha expirado» al conectarse Web Config con comunicación SSL/TLS (https). Si el mensaje aparece antes de la fecha de e, asegúrese de que la fecha del escáner esté bien configurada.

El nombre común del certificado y el del escáner no coinciden.

Si el nombre común del certificado y el del escáner no coinciden, aparecerá el mensaje «El nombre del certificado de seguridad no coincide...» cuando acceda a Web Config mediante una comunicación SSL/TLS (https). Esto sucede porque las siguientes direcciones IP no coinciden.

Resolución de problemas

- La dirección IP del escáner introducida como nombre común para crear un Certificado auto-firmado o un CSR
- La dirección IP introducida en el navegador web al ejecutar Web Config

Para Certificado auto-firmado, actualice el certificado.

En el caso del Certificado firmado CA, obtenga de nuevo el certificado para el escáner.

La configuración del servidor proxy de la dirección local no se ha establecida en el navegador web.

Si el escáner está configurado para usar un servidor proxy, configure el navegador web para que no se conecte a la dirección local a través del servidor proxy.

- Windows:

Seleccione **Panel de control > Redes e Internet > Opciones de Internet > Conexiones > Configuración LAN > Servidor proxy** y, a continuación, realice la configuración de forma que no se use el servidor para la LAN (direcciones locales).

- Mac OS:

Seleccione **Preferencias del sistema (o Configuración del sistema) > Red > Avanzado > Proxies** y a continuación registre la dirección local para **Omitir ajustes de proxy para estos hosts y dominios**.

Ejemplo:

192.168.1.*: Dirección local 192.168.1.XXX, máscara de subred 255.255.255.0

192.168.*.*: Dirección local 192.168.XXX.XXX, máscara de subred 255.255.0.0

DHCP está desactivado en la configuración del ordenador.

Si el DHCP para obtener una dirección IP automáticamente está deshabilitado en el ordenador, no podrá acceder a Web Config. Habilite DHCP.

Ejemplo para Windows 10:

Abra el Panel de control y, a continuación, haga clic en **Red e Internet > Centro de redes y recursos compartidos > Cambiar configuración del adaptador**. Abra la pantalla Propiedades de la conexión que está utilizando y, a continuación, la pantalla de propiedades para **Protocolo de Internet versión 4 (TCP/IPv4)** o **Protocolo de Internet versión 6 (TCP/IPv6)**. Compruebe que esté seleccionado **Obtener una dirección IP automáticamente** en la pantalla que se muestra.

No se puede activar Epson Print Admin Serverless

Asegúrese de haber introducido correctamente la clave de la licencia en Web Config o en Epson Device Admin.

Se muestra el mensaje que indica que la clave de licencia ha caducado

Cuando aparezca el mensaje que indica que la clave de licencia ha caducado durante el período de validez, verifique que la configuración de la fecha y la hora del escáner sea correcta.

Pregunte a su distribuidor por el periodo de validez de la licencia.

Epson Device Admin El informe está vacío

Si el informe de Uso por página, Uso por departamento y Historial de trabajos está vacío en Epson Device Admin, compruebe lo siguiente.

- Compruebe que ha registrado la contraseña de administrador del escáner en Epson Device Admin.

Si no ha registrado la contraseña de administrador del escáner en Epson Device Admin, no podrá obtener los historiales de los trabajos del escáner.

Consulte lo siguiente para conocer el procedimiento de registro.

[“Registrar la contraseña de administrador del escáner en Epson Device Admin” de la página 14](#)

- Si ha cambiado la contraseña de administrador del escáner, compruebe que también ha cambiado la contraseña registrada seleccionando **Opciones > Administración de contraseñas**.

- Compruebe que la clave de licencia de Epson Print Admin Serverless se ha reconocido en Epson Device Admin.

Verifique el estado de la licencia mediante el método siguiente.

1. Ejecute Epson Device Admin y luego seleccione un escáner de destino en la lista de dispositivos.

2. Compruebe el texto que se muestra en **Tipo de licencia** de **Epson Print Admin Serverless** en el panel de información detallada del dispositivo.

Si no se reconoce la clave de licencia a pesar de haberse configurado, adquiera la información del dispositivo haciendo clic en **Todos los dispositivos** o **Dispositivos seleccionados** en el menú de cinta.

Apéndice

Información de usuario registrada en el escáner

La información del usuario registrada en el escáner y el método para eliminarla son los siguientes.

Datos	Método de eliminación
Epson Print Admin Serverless Ajustes usuario <input type="checkbox"/> ID del usuario <input type="checkbox"/> Visualización del nombre del usuario <input type="checkbox"/> Contraseña <input type="checkbox"/> ID de tarjeta de autenticación <input type="checkbox"/> Departamento <input type="checkbox"/> Dirección de correo	Acceda a Web Config, y seleccione la pestaña Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Ajustes usuario , y seguidamente, seleccione Eliminar todo o Eliminar .
Epson Print Admin Serverless Historial de trabajos	Acceda al panel de control del escáner como administrador y seleccione Configuración > Admin. del sistema > Restaurar configuración pred. > Todas las configuraciones .  Importante: <i>También se eliminarán todos los contactos y el resto de ajustes de la red. Los ajustes eliminados no se pueden restablecer.</i>

Marcas comerciales

- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel, Microsoft Edge, and Internet Explorer are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, macOS, OS X, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Chrome is a trademark of Google LLC.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Aviso general: todas las demás marcas comerciales pertenecen a sus respectivos propietarios y se utilizan exclusivamente con fines de identificación.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Precaución

- La reproducción no autorizada total o parcial de este manual está estrictamente prohibida.
- El contenido de este manual y las características de este producto pueden cambiar sin aviso previo.
- Contacte con nuestra compañía si tiene alguna pregunta, encuentra un error, descubre que falta una descripción etc., en el contenido de este manual.

Apéndice

- Independientemente del punto anterior, no seremos bajo ninguna condición responsables de daños o pérdidas ocasionadas por el uso de este producto.
- Bajo ninguna condición seremos responsables de los daños o pérdidas resultantes del uso de este producto de cualquier forma distinta a la descrita en este manual, el uso inadecuado de este producto o las modificaciones realizadas por un tercero que no sea nuestra empresa o nuestros proveedores.