

EPSON

DS-900WN DS-800WN
Epson Print Admin Serverless

Veiledning for konfigurering og administrering

Innholdsfortegnelse

Innledning

Innholdet i dette dokumentet.	4
Bruk av denne guiden.	4
Merker og symboler.	4
Skjermbilder som brukes i denne håndboken.	4
Operativsystemreferanser.	4
Vilkår.	5

Merknader om administratorpassordet

Merknader om administratorpassordet.	7
Opprinnelig administratorpassord.	7
Operasjoner som krever administratorpassordet.	7
Endre administratorpassordet.	7
Tilbakestille administratorpassordet.	8

Oversikt for godkjenning metode

Enhetsgodkjenning (lokal DB).	9
LDAP-servergodkjenning.	9
Enhetsgodkjenning og LDAP-servergodkjenning (lokal DB og LDAP).	9

Systemkrav

Klientdatamaskin.	10
---------------------------	----

Innstillingsoversikt

Bruke programvare for innstilling.	11
Web Config.	11
Epson Device Admin.	13
Nødvendige innstillinger for godkjenning metoden.	14
Fremgangsmåte for individuell konfigurering av skannere.	15
Fremgangsmåte for massekonfigurering av skannere.	16
Sammenlikning av programkonfigurering.	17

Tilkobling av autentiseringsenhet

Koble til en godkjenning enhet.	20
Driftssjekk for godkjenning enheter.	20
Bekreft at godkjenning skortet gjenkjennes.	20

Tilgjengelig lesemetode for godkjenning informasjon.	21
--	----

Registrere lisensnøkkelen

Om innhenting av lisensnøkkel.	22
Registrere lisensnøkkel med Web Config.	22
Registrere lisensnøkkel med Epson Device Admin.	23
Opprette konfigurasjonsmal.	23
Importere lisensnøkkelen.	24
Bruke konfigurasjonsmal.	25

Informasjonsregistrering og systemkonfigurering

Still inn skanneren individuelt med Web Config.	28
Bruke innstillingslisten Epson Print Admin Serverless.	28
Angi innstillinger for brukergodkjenning (Web Config).	29
Registrering av brukerinformasjon (Web Config).	30
Synkronisering med LDAP-serveren (Web Config).	35
Valgfrie innstillinger (Web Config).	37
Gruppeinnstilling ved hjelp av Epson Device Admin (konfigurasjonsmal).	45
Driftsflyten til Epson Device Admin.	46
Angi innstillinger for brukergodkjenning (konfigurasjonsmal).	48
Angi innstillinger for autentiseringsenhet (konfigurasjonsmal).	48
Angi innstillinger for skanning til mappe (konfigurasjonsmal).	49
Forhindre endring av mål for Scan to Network Folder/FTP (konfigureringsmal).	52
Synkronisering med LDAP-serveren (konfigurasjonsmal).	52
Registrering av brukerinformasjon (konfigurasjonsmal).	56
Andre funksjonsinnstillinger (konfigurasjonsmal).	60

Drift og administrasjon

Brukerrapporter med Epson Device Admin.	65
Opprette brukerrapporter.	65
Rapport-utdataelementer.	70
Administrere skannere med Epson Device Admin.	70

Innholdsfortegnelse

Viser menyen Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings.	71
Brukervedlikehold.	72
Kontrollere skannerinformasjonen fra Web Config.	75
E-postvarsel og skjermbilder.	76
Sikkerhetskopier innstillingene.	76
Innstillinger i Web Config.	76
Konfigurasjonsmaler i Epson Device Admin.	78
Logge på som en administrator fra kontrollpanelet.	79
Deaktivere Epson Print Admin Serverless.	79
Deaktivering fra Web Config.	79

Løse problemer

Kan ikke lese godkjenningkortet.	81
Får ikke tilgang til Web Config.	81
IP-adressen er ikke tilordnet til skanneren.	81
Nettleseren støtter ikke krypteringsstyrken for SSL/TLS.	81
CA-signert sertifikat er utløpt.	81
Sertifikatets og skannerens fellesnavn samsvarer ikke.	81
Innstillingen av lokal adresse for proxy-serveren er ikke angitt til nettleseren.	82
DHCP er deaktivert i datamaskinens innstillinger.	82
Kan ikke aktivere Epson Print Admin Serverless.	82
Meldingen som indikerer at lisensnøkkelen er utgått vises.	82
Epson Device Admin-rapporten har ikke noe innhold.	83

Tillegg

Brukerinformasjon registrert i skanneren.	84
Varemerker.	84
Forsiktig.	84

Innledning

Innholdet i dette dokumentet

Denne håndboken forklarer prosedyrene fra installering til daglig behandling av Epson Print Admin Serverless. Se skannerhåndboken for standardfunksjonene til skanneren.

Bruk av denne guiden

Merker og symboler



Forsiktig:

Instruksjoner som må følges nøye for å unngå personskade.



Forsiktighetsregel:

Instruksjoner som må overholdes for å unngå skade på utstyret.

Merknad:

Gir supplerende og referanseinformasjon.

Relatert informasjon

➔ Lenker til relaterte avsnitt.

Skjermbilder som brukes i denne håndboken

Innstillingene kan variere avhengig av produktet og innstillingene.

Operativsystemreferanser

Windows

I denne brukerhåndboken refererer "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" og "Windows Server 2008" til følgende operativsystemer. I tillegg brukes «Windows» for å referere til alle versjoner.

- Microsoft® Windows® 11 operativsystem
- Microsoft® Windows® 10 operativsystem
- Microsoft® Windows® 8.1 operativsystem

Innledning

- Microsoft® Windows® 8 operativsystem
- Microsoft® Windows® 7 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2022 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2019 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2016 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2012 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 operativsystem
- Microsoft® Windows Server® 2008 operativsystem

Mac OS

I denne håndboken brukes «Mac OS» for å henwise til Mac OS X 10.9 eller nyere samt macOS 11 eller nyere.

Vilkår

Epson Print Admin Serverless

Systemet leveres av Epson og lar deg godkjenne brukere med selve skanneren.

Lisensnøkkel

Nøkkelen for å aktivere Epson Print Admin Serverless.

Bruker-ID

En unik ID for godkjente brukere for Epson Print Admin Serverless.

ID-nummer

Nummeret på 4–8 siffer tilknyttet brukerens ID.

Brukerinformasjon

Det generelle uttrykket for informasjon tilknyttet brukergodkjenning som bruker-ID, ID-nummer og e-postadresse.

Autentiseringsenhet

Enheten som godkjenner brukere ved å angi informasjon, som for eksempel en IC-kortleser.

Administrator

Personen som er ansvarlig for installasjon og konfigurering av enheten eller nettverket ved et kontor eller en organisasjon. I mindre organisasjoner, kan denne personen være ansvarlig for administrasjonen av både enheten og nettverket. I større organisasjoner styrer administratorer nettverket eller enhetene i gruppenheten under en avdeling eller filial, og nettverksadministratorer styrer over kommunikasjonsinnstillingene utover selve organisasjonen, slik som Internett.

Innledning

LDAP-server

Serveren som leverer en katalogtjeneste som kan kommunisere med LDAP. Dette inkluderer Active Directory for Windows server, OpenLDAP for Linux og så videre.

Unicode (UTF-8)

Dette er en av de standard tegnkodene. Den dekker hovedtegnene som brukes i de største verdensspråkene. Når det henvises til «UTF-8» i denne veiledningen, refereres det til koding av tegn i UTF-8-format.

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

Dette er en av de standard tegnkodene. 128 tegn er definert, inkludert tegn som alfabetet (a–z, A–Z), arabiske tall (0–9), symboler, blanke tegn, og kontrolltegn. Når det henvises til «ASCII» i denne veiledningen, refereres det til 0x20 til 0x7E (heksadesimale tall) som er listet opp under, og inkluderer ikke kontrolltegn.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

* Mellomromstegn.

Merknader om administratorpassordet

Merknader om administratorpassordet

På denne enheten kan du angi et administratorpassord for å hindre at uautoriserte tredjeparter som er koblet til et nettverk får tilgang til eller endrer enhets- eller nettverksinnstillingene som er lagret på enheten.

Hvis du angir et administratorpassord, må dette passordet angis for å endre innstillinger i konfigurasjonsprogramer, for eksempel i Web Config.

Det opprinnelige administratorpassordet er angitt på skanneren, men du kan endre det til et hvilket som helst passord.

Opprinnelig administratorpassord

Det opprinnelige administratorpassordet varierer avhengig av etiketten på produktet. Hvis det er en PASSWORD-etikett på baksiden, angir du det 8-sifrede nummeret på etiketten. Hvis det ikke er en PASSWORD-etikett der, angir du serienummeret på etiketten på baksiden av produktet som administratorpassord den første gangen.

Vi anbefaler å endre det opprinnelige administratorpassordet fra standardpassordet.

Merknad:

Ingen brukernavn er angitt som standard.

Operasjoner som krever administratorpassordet

Hvis du blir bedt om å angi administratorpassordet i løpet av følgende operasjoner, skriver du inn administratorpassordet som er angitt på produktet.

- Når du logger på de avanserte innstillingene for Web Config
- Når du bruker en meny på kontrollpanelet som er låst av administratoren
- Når du endrer enhetsinnstillingene i programmet
- Når du oppdaterer fastvaren for enheten
- Når du endrer eller tilbakestiller administratorpassordet

Endre administratorpassordet

Du kan endre fra produktets kontrollpanel eller i Web Config.

Når du endrer passordet, må det nye passordet være mellom 8 og 20 tegn langt og inneholde kun alfanumeriske tegn og symboler med én byte.

Merknader om administratorpassordet

Tilbakestill administratorpassordet

Du kan tilbakestille administratorpassordet til den opprinnelige innstillingen fra produktets kontrollpanel eller i Web Config.

Hvis du har glemt passordet og ikke kan tilbakestille det til standardinnstillingene, må produktet inn til reparasjon. Kontakt lokalforhandleren.

Oversikt for godkjenning metode

Epson Print Admin Serverless lar deg autentisere fra skanneren.

Enhetsgodkjenning (lokal DB)

Denne godkjenning metoden sjekker brukerinformasjonen som er registrert i skanneren og sammenligner den med brukeren som bruker skannefunksjonen. Ettersom brukerinformasjon er knyttet til jobbhistorikken, har administratorer tilgang til bruksstatusen til hver bruker.

Brukerinformasjon kan registreres for opptil 300 brukere, inkludert brukere som er angitt direkte, importert fra en CSV-fil eller importert fra LDAP-serveren.

Brukerinformasjonen må forhåndsregistreres på skanneren.

LDAP-servergodkjenning

Denne godkjenning metoden kontrollerer brukerinformasjonen til LDAP-serveren som er synkronisert med skanneren. Siden opptil 300 elementer med brukerinformasjon fra LDAP-serveren kan lagres midlertidig i skanneren som hurtigbuffer, kan du utføre en godkjenning med hurtigbufferen hvis LDAP-serveren er nede.

LDAP-serveren må konfigureres på forhånd.

Enhetsgodkjenning og LDAP-servergodkjenning (lokal DB og LDAP)

Denne godkjenningen kontrollerer brukerinformasjonen registrert i både skanneren og i LDAP-serveren som er synkronisert med skanneren. Ved kontroll av brukerinformasjon søkes det først i brukerinformasjon som er registrert på skanneren, og så søkes det på LDAP-serveren dersom den relevante informasjonen ikke blir funnet. Det kan registreres brukerinformasjon for opptil 300 brukere. Den ledige delen brukes som hurtigbuffer for LDAP-serveren, og brukerinformasjonen til LDAP-serveren registreres midlertidig til skanneren . Hvis LDAP-serveren er nede, kan hurtigbufferen brukes til å godkjenne brukere.

Du må registrere brukerinformasjonen på skanneren og konfigurere LDAP-serveren på forhånd.

Systemkrav

Klientdatamaskin

Operativsystemer

Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 eller nyere

Windows Server 2008 eller nyere

Mac OS

Mac OS X 10.9 eller nyere, macOS 11 eller nyere

Nettleser for Web Config

Følgende nettlesere støttes. Bruk kun den siste versjonen.

Microsoft Edge, Windows Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Skannerdriver

Windows: standarddriver

Mac OS: standarddriver

Innstillingsoversikt

Du kan velge konfigureringsmetode ut i fra antall skannere du installerer eller nettverksmiljøet.

Bruk Web Config når du angir skannere individuelt. Bruk Epson Device Admin når du angir flere skannere samtidig.



Forsiktighetsregel:

Du trenger et administratorpassord for å konfigurere.

Relatert informasjon

➔ [“Merknader om administratorpassordet” på side 7](#)

Bruke programvare for innstilling

Forklar programvaren som skal konfigureres.

Web Config

Web Config er en innebygget nettside for skanneren for konfigurering av skannerinnstillingene. Ettersom den benytter direkte tilgang til skanneren gjennom nettverket, er den egnet for konfigurering en etter en.

Slik kjører du Web Config i en nettleser

Skanneren kommer med en innebygget programvare kalt Web Config (en nettside der du kan angi innstillinger). For å åpne Web Config skriver du inn IP-adressen til en nettverkstilkoblet skanner i nettleseren din.

Innstillingsoversikt

1. Kontroller skannerens IP-adresse.

Velg **Innst.** > **Nettverksinnstillinger** > **Nettverkstatus** på skannerens kontrollpanel. Velg deretter den aktive tilkoblingsmetoden (**Status for kablet LAN/Wi-Fi** eller **Wi-Fi Direct-status**) for å bekrefte skannerens IP-adresse.

Eksempel på IP-adresse: 192.168.100.201

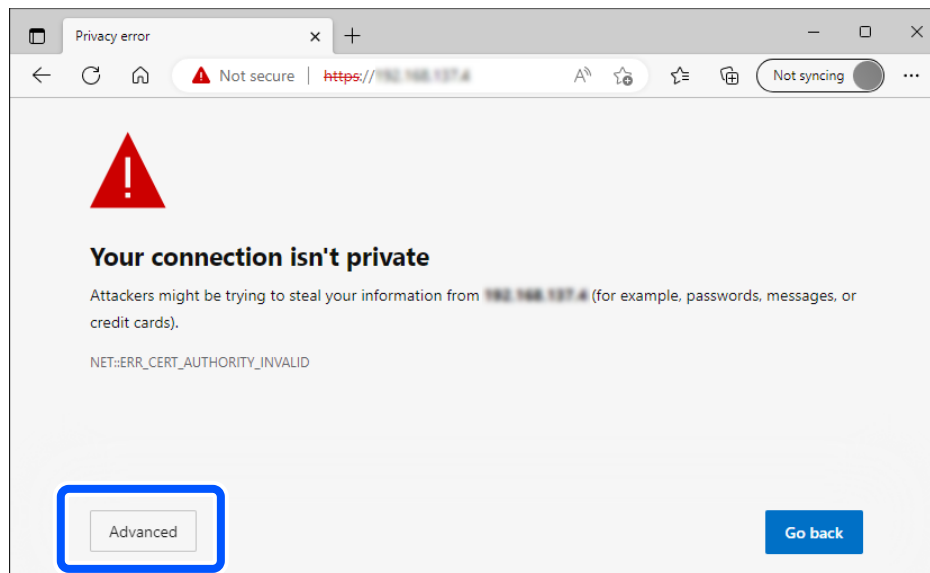
2. Start en nettleser fra en datamaskin eller en smartenhet, og skriv deretter inn skannerens IP-adresse i adresselinjen.

Format: `http://skannerens IP-adresse/`

Eksempel: `http://192.168.100.201/`

Hvis advarselskjermen vises i nettleseren din, kan du trygt ignorere advarselen og vise nettsiden (Web Config). Siden skanneren bruker et selvsignert sertifikat når HTTPS åpnes, vises en advarsel i nettleseren når du starter Web Config. Dette indikerer ikke noe problem og kan trygt ignoreres. Avhengig av nettleseren må du kanskje klikke på **Avanserte innstillinger** for å se nettsiden.

Eksempel: for Microsoft Edge



Merknad:

Hvis advarselskjermen ikke vises, gå videre til neste trinn.

Bruk følgende format for IPv6-adresser.

Format: `http://[skannerens IP-adresse]/`

Eksempel: `http://[2001:db8::1000:1]/`

3. For å endre skannerinnstillingene må du logge på som Web Config-administrator.

Klikk på **logg på** øverst til høyre på skjermen. Skriv inn **Brukernavn** og **Nåværende passord**, og klikk deretter på **OK**.

Følgende gir opprinnelige verdier for Web Config-administratorinformasjon.

·Brukernavn: ingen (tomt)

·Passord: avhenger av etiketten på produktet.

Hvis det er en PASSWORD-etikett på baksiden, angir du det 8-sifrede nummeret på etiketten. Hvis det ikke er en PASSWORD-etikett der, angir du serienummeret på etiketten på baksiden av produktet som administratorpassord den første gangen.

Innstillingsoversikt

Merknad:

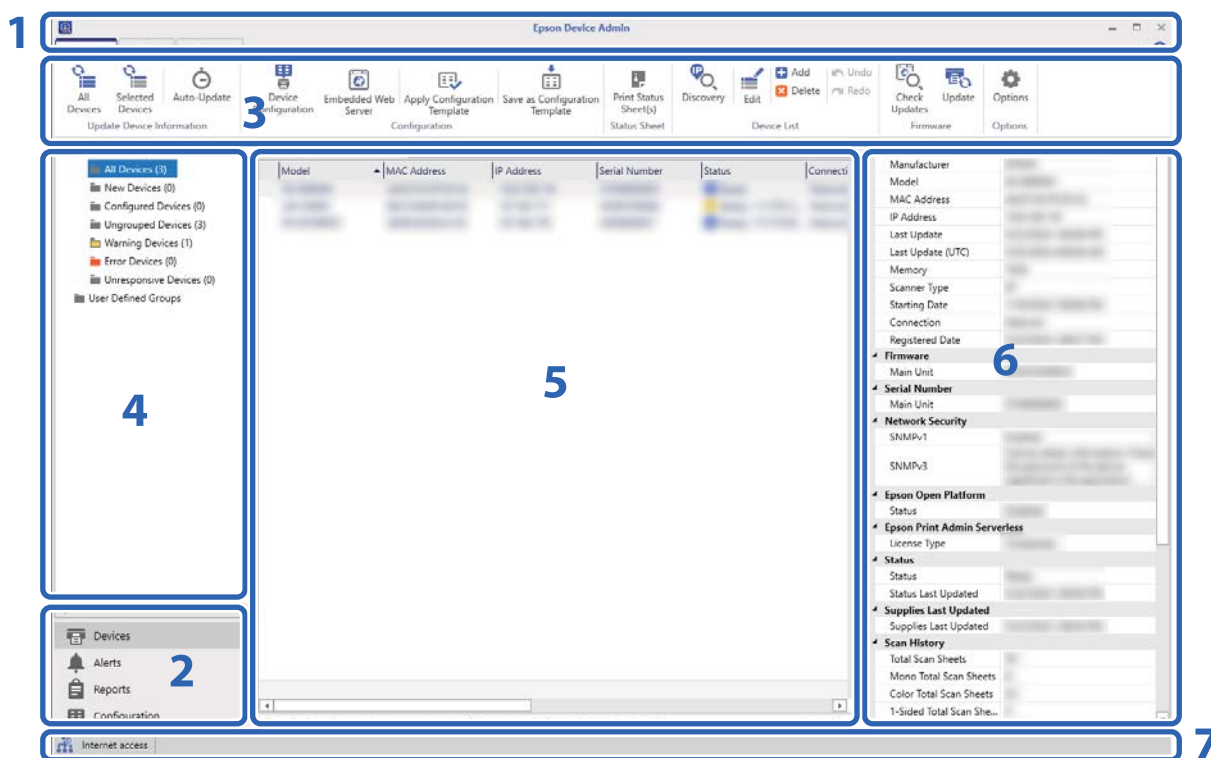
- Hvis **logg av** vises øverst til høyre på skjermen er du allerede logget inn som administrator.
- Du logges av automatisk etter ca. 20 minutter med inaktivitet.

Epson Device Admin

Epson Device Admin er en flerfunksjonell programvareapplikasjon som administrerer enheten på nettverket. Følgende funksjoner er tilgjengelige, og disse er nyttige ved installering og administrering av flere skannere.


- Bruk fellesinnstillingene på flere skannere på segmentet.
- Lag en detaljert rapport, om for eksempel brukshistorikken.

Du kan laste ned Epson Device Admin fra nettstedet for Epson kundestøtte. Du finner mer informasjon i dokumentasjonen eller hjelpen til Epson Device Admin.



Det øverste Epson Device Admin-skjerm bildet er sammensatt av følgende ruter.

Endringene som vises avhenger av valgt element fra oppgavemenyen på sidestolpen i det øverste skjerm bildet.

Nr.	Rute	Forklaring
1	Tittellinje	Klikk  for å åpne Hjelp, slik at du kan se forklaring for hvert element i Epson Device Admin.
2	Oppgavemeny på sidestolpe	Ender funksjonen som brukes. Skjerm bildet bytter avhengig av valgt element.
3	Båndmeny	Viser menyen for valgt funksjon på oppgavemenyen på sidestolpen.
4	Innhold på sidestolpe	Viser hierarkiet for valgt funksjon på oppgavemenyen på sidestolpen.

Innstillingsoversikt

Nr.	Rute	Forklaring
5	Skjermvisning	Viser informasjon og innstillingsinnhold avhengig av valgt funksjon på oppgavemenyen på sidestolpen eller innholdet på sidestolpen.
6	Detaljert enhetsinformasjon	Viser detaljer på enheten valgt fra enhetslisten når du velger Devices på oppgavemenyen på sidestolpen.
7	Statuslinje	Viser statusinformasjon på enhetslisten når du velger Devices på oppgavemenyen på sidestolpen.

Registrerer skannerens administratorpassord i Epson Device Admin

Før du setter opp skanneren med Epson Device Admin må du registrere skannerens administratorpassord i Epson Device Admin.

Merknad:

Hvis du endrer skannerens administratorpassord, må du oppdatere passordet som er registrert i Epson Device Admin.

1. Start Epson Device Admin.
2. Velg **Devices** på oppgavemenyen på sidestolpen.
3. Velg **Options > Password manager**.
4. Velg **Enable automatic password management** og klikk **Password manager**.
5. Velg riktig skanner, og klikk på **Edit**.
6. Angi passordet og klikk **OK**.

Nødvendige innstillinger for godkjenningmetoden

Nødvendige innstillinger varierer avhengig av godkjenningmetoden som brukes. Konfigurer skanneren ved å se under.

Innstillinger	Lokal DB	LDAP	Lokal DB og LDAP
Koble til og angi autentiseringsenheten	✓*1	✓*1	✓*1
Registrere lisensnøkkelen	✓	✓	✓
Stille inn brukergodkjenning	✓	✓	✓
Registrere brukerinformasjon	✓	–	✓
Konfigurerer LDAP-serveren	–	✓	✓
Konfigurerer e-postserveren	✓*2	✓*2	✓*2
Konfigurerer Scan to My Folder	✓*3	✓*3	✓*3
Stille inn tilgangskontroll	✓	✓	✓

Innstillingsoversikt

Innstillinger	Lokal DB	LDAP	Lokal DB og LDAP
Stille inn funksjoner som kan brukes uten godkjenning	✓*4	✓*4	✓*4

*1 : når **Kort eller Bruker-ID og passord** eller **Kort eller ID-nummer** er valgt som godkjenningstype.

*2 : når du bruker funksjonen **Skann til min e-post**, **Skann til e-post**, eller e-postvarslinger.

*3 : når du bruker funksjonen **Skann til min mappe**.

*4 : når du bruker skannerfunksjonene uten godkjenning.

*5 : når du bruker funksjonen **Skann til e-post** eller e-postvarslinger.

Merknad:

Denne veiledningen forklarer hvilke innstillinger som kreves for å godkjenne med Epson Print Admin Serverless. Se skannerens Administratorhåndbok for å finne ut mer om skannerens sikkerhetsfunksjoner og andre innstillinger som ikke er inkludert i denne veiledningen.

Fremgangsmåte for individuell konfigurering av skannere

Forklarer prosedyren for konfigurering av Epson Print Admin Serverless på en individuell skanner. Når du bruker Web Config, kan du konfigurere skanneren kun ved hjelp av en nettleser.

 **Forsiktighetsregel:**

Før du begynner konfigureringen, må du kontrollere at tidsinnstillingen til skanneren er riktig.

Hvis tidsinnstillingen er riktig vises feilmeldingen «Lisens utgått», som kan føre til konfigureringsfeil for Epson Print Admin Serverless. For å kunne bruke en sikkerhetsfunksjon som SSL/TLS-kommunikasjon eller IPsec, må i tillegg riktig klokkeslett være angitt. Du kan konfigurere klokkeslettet på følgende vis.

Web Config: **Enhetsadministrasjon-fanen > Dato og klokkeslett > Dato og klokkeslett.**

Skannerens kontrollpanel: **Innst. > Basisinnstillinger > Innstillinger dato/kl..**

Fremgangsmåte		Operasjoner	Detaljer
1	Koble til autentiseringsenheten*1	Koble autentiseringsenheten til skanneren og kontrollere driften	Koble autentiseringsenheten til skriveren.
2	Registrere lisensnøkkelen*2	Angi lisensnøkkelen	Aktiver Epson Print Admin Serverless for skanneren ved å bruke Web Config.

Innstillingsoversikt

Fremgangsmåte		Operasjoner	Detaljer
3	Angi Epson Print Admin Serverless	Innstillinger for godkjenning	Angi godkjenningsmetode og hvordan brukere godkjennes.
		Registrere brukerinformasjon	Registrer brukerinformasjon. Angi følgende avhengig av godkjenningsmetoden. <input type="checkbox"/> Import fra filene. <input type="checkbox"/> LDAP-serverinnstillinger
		Innstillinger av funksjoner	Gjør innstillinger for autentiseringsenheten, e-postserveren, Skann til min mappe og så videre, i henhold til den angitte godkjenningsmetoden og godkjenningsmidlene.

*1 : angi når en autentiseringsenhet skal brukes til å godkjenne brukere.

*2 : dette kan være angitt av forhandleren.

Relatert informasjon

➔ [“Still inn skanneren individuelt med Web Config” på side 28](#)

Fremgangsmåte for massekonfigurering av skannere

Forklarer prosedyren for konfigurering av Epson Print Admin Serverless på flere skannere. Når du bruker konfigureringsmalen for Epson Device Admin, kan du effektivt konfigurere skannerne.



Forsiktighetsregel:

Før du begynner konfigureringen, må du kontrollere at tidsinnstillingen til skanneren er riktig.

Hvis tidsinnstillingen er feil, vil tidspunktet for henting av loggen eller rapporten også være feil, og det vil være vanskelig å spore uautorisert bruk eller informasjonslekkasjer. For å kunne bruke en sikkerhetsfunksjon som SSL/TLS-kommunikasjon eller IPsec, må i tillegg riktig klokkeslett være angitt. Du kan konfigurere klokkeslettet på følgende vis.

Web Config: **Enhetsadministrasjon-fanen > Dato og klokkeslett > Dato og klokkeslett.**

Skannerens kontrollpanel: **Innst. > Basisinnstillinger > Innstillinger dato/kl..**

Fremgangsmåte		Operasjoner	Detaljer
1	Koble til autentiseringsenheten* ¹	Koble autentiseringsenheten til skanneren og kontrollere driften	Koble autentiseringsenheten til skriveren.
2	Registrere lisensnøkkelen* ²	Opprette konfigurasjonsmal	Aktiver Epson Print Admin Serverless for flere skannere ved hjelp av konfigurasjonsmalen.
		Importere lisensnøkkelen	
		Bruke konfigurasjonsmal	

Innstillingsoversikt

Fremgangsmåte		Operasjoner	Detaljer
3	Angi Epson Print Admin Serverless	Endre eller opprette konfigurasjonsmal	Endre eller opprett konfigurasjonsmalen.
		Innstillinger for godkjenning	Angi godkjenningsmetode og hvordan brukere godkjennes.
		Innstillinger av funksjoner	Gjør innstillinger for autentiseringsenheten, e-postserveren, Skann til min mappe og så videre, i henhold til den angitte godkjenningsmetoden og godkjenningsmidlene.
		Registrere brukerinformasjon	Registrer brukerinformasjon. Angi følgende avhengig av godkjenningsmetoden. <input type="checkbox"/> Angi synkroniseringsinnstilling for LDAP-serveren. <input type="checkbox"/> Importer fra filer eller LDAP-serveren.
		Bruke konfigurasjonsmal	Bruk konfigurasjonsmalen på skanneren.

*1 : angi når en autentiseringsenhet skal brukes til å godkjenne brukere.

*2 : dette kan være angitt av forhandleren.

Relatert informasjon

➔ [“Gruppeinnstilling ved hjelp av Epson Device Admin \(konfigurasjonsmal\)” på side 45](#)

Sammenlikning av programkonfigurasjon

Disse elementene kan angis av hvert program. (kan angis = ✓, kan ikke angis = -)

Produktnøkkel eller Lisensnøkkel

Element	Web Config	Epson Device Admin
Produktnøkkel eller Lisensnøkkel	✓	✓

Godkjenningsinnstillinger

Element	Web Config	Epson Device Admin
Godkjenningsmetode	✓	✓
Slik godkjenner du brukeren	✓	✓
Tillat brukere å registrere godkjenningkort	✓	✓
Minimum antall sifre for ID-nummer	✓	✓

Innstillingsoversikt

Element	Web Config	Epson Device Admin
Hurtigbufring for LDAP-godkjente brukere	✓	✓
Brukerinformasjon i SMTP-godkjenning	✓	✓

Brukerinnstillinger

Element	Web Config	Epson Device Admin
Bruker-ID	✓	✓
Brukernavnvisning	✓	✓
Passord	✓	✓
Godkjenningkort-ID	✓	✓
ID-nummer	✓	✓
Avdeling	✓	✓
E-postadresse	✓	✓
Funksjonsbegrensninger	✓	✓
Forhåndsinnstillinger	✓	✓

Innstillinger for tilgangskontroll

Element	Web Config	Epson Device Admin
Aktiverer tilgangskontroll	✓	✓
Tillat skanning uten godkjenning fra en datamaskin	✓	✓
Tillat registrerte brukere å logge på Web Config	✓	–
Tillat bruk fra panel når brukeren er logget ut	✓	✓

Kortleser

Element	Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID	✓	✓
Product ID	✓	✓
Driftsparameter	✓	✓
Kortleser	✓	✓
Lagringsformat for Godkjenningkort-ID	✓	✓

Innstillingsoversikt

Element	Web Config	Epson Device Admin
Sett kort-ID-område	✓	✓
Startplassering for tekst	✓	✓
Antall tegn	✓	✓

Skann til nettverksmappe /FTP / Skann til min mappe

Element	Web Config	Epson Device Admin
Lagre til innstilling	✓	✓
Type	✓	✓
Lagre til	✓	✓
Brukernavn	✓	✓
Passord	✓	✓
Tilkoblingsmodus	✓	✓
Portnummer	✓	✓
Forby manuell inntasting av mål (Skann til nettverksmappe /FTP)	✓	✓

Tilpass Ett-trykksfunksjoner

Element	Web Config	Epson Device Admin
Maksimalt antall funksjoner per skjerm	✓	✓
Skjerm(er)	✓	✓
Function Assignment	✓	✓

Reports

Element	Web Config	Epson Device Admin
Usage Per User	–	✓
Usage Per Department	–	✓
Job History	–	✓

Relatert informasjon

- ➔ [“Still inn skanneren individuelt med Web Config” på side 28](#)
- ➔ [“Gruppeinnstilling ved hjelp av Epson Device Admin \(konfigurasjonsmal\)” på side 45](#)

Tilkobling av autentiseringsenhet

Koble til og konfigurer autentiseringsenheten for å ta i bruk brukergodkjenning. Dette er ikke nødvendig hvis du ikke bruker en godkjenningssenhet.

Merknad:

Hvis du vil bruke en annen autentiseringsenhet enn IC-kortleseren, kan du spørre forhandleren din.

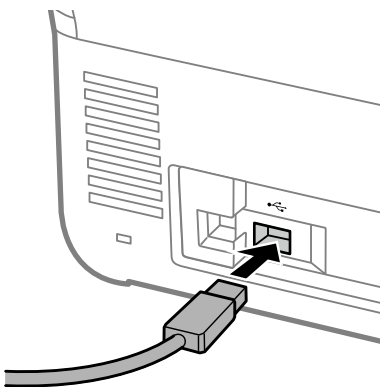
Koble til en godkjenningssenhet



Forsiktighetsregel:

Når du kobler godkjenningssenheden til flere skannere, må du bruke et produkt med samme modellnummer.

Koble kortleserens USB-kabel til USB-porten for eksterne grensesnitt på skanneren.



Driftssjekk for godkjenningssenheter

Du kan sjekke tilkoblingsstatusen og gjenkjenning av godkjenningsskortet for godkjenningssenheden fra skannerens kontrollpanel.

Informasjonen vises når du velger **Innst.** > **Enhetsinformasjon** > **Status for godkjenningssenhet**.

Bekreft at godkjenningsskortet gjenkjennes

Du kan kontrollere at godkjenningsskort gjenkjennes ved hjelp av Web Config.

1. Åpne Web Config og velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Kortleser**.
2. Hold godkjenningsskortet over kortleseren.
3. Klikk på **Kontroller**.
Resultatet vises.

Tilgjengelig lesemetode for godkjenninginformasjon

Du kan angi følgende lesemetode for autentiseringsenheten.

Du kan angi dette til skanneren med Web Config eller Epson Device Admin.

Innstillingene kreves i følgende tilfeller.

- Les det bestemte området på godkjenningkortet, for eksempel ansattnummer og personlig ID-nummer.
- Bruk godkjenningkortinformasjonen med unntak av UID (informasjon som for eksempel serienummer).
 - Du kan opprette driftsparameter ved å bruke et verktøy. Spør forhandleren din hvis du vil ha mer informasjon.

Merknad:

Bruke godkjenningkort fra ulike produsenter:

Når du bruker UID for kortinformasjon (kort-ID-informasjon slik som serienummeret), kan du bruke en blanding av ulike typer godkjenningkort. Dette kan ikke blandes når det brukes annen kortinformasjon.

Relatert informasjon

- ➔ [“Angi innstillinger for autentiseringsenhet \(Web Config\)” på side 40](#)
- ➔ [“Angi innstillinger for autentiseringsenhet \(konfigurasjonsmal\)” på side 48](#)

Registrere lisensnøkkelen

Aktiver Epson Print Admin Serverless ved å registrere lisensnøkkelen til skanneren.

Merknad:

Lisensnøkkelen kan være registrert på skanneren av forhandleren. I så tilfelle kan du hoppe over dette trinnet og få til innstillingene for Epson Print Admin Serverless.

Relatert informasjon

- ➔ [“Registrere lisensnøkkel med Web Config” på side 22](#)
- ➔ [“Registrere lisensnøkkel med Epson Device Admin” på side 23](#)

Om innhenting av lisensnøkkel

Du trenger en lisensnøkkel for å bruke Epson Print Admin Serverless.

Spør forhandleren din om hvordan du innhenter lisensnøkkel eller for å få mer informasjon.

Registrere lisensnøkkel med Web Config

Bruk Web Config når du ønsker å registrere lisensnøkkelen til skannerne individuelt.

1. Bruk en av følgende metoder for å koble skannerne til den konfigurerte datamaskinen.
 - Koble til med kabel eller trådløst LAN
Hvis du ønske å bruke en kabeltilkobling eller trådløs LAN, koble til nettverket på det samme segmentet som på datamaskinen du brukte til installasjonen.
 - Koble til direkte ved å bruke en LAN-kabel
2. Slå på skanneren.
3. Åpne en nettleser på oppsettsdatamaskinen og skriv inn skannerens IP-adresse for å åpne skannerens Web Config.
[“Slik kjører du Web Config i en nettleser” på side 11](#)
4. Velg **Epson Open Platform**-fanen > **Produktnøkkel eller Lisensnøkkel**.
5. Angi lisensnøkkelen i **Produktnøkkel eller Lisensnøkkel**.
6. Klikk på **Neste**.
7. Klikk på **OK**.
Vent et øyeblikk og klikk **Oppdater menyen**, og last inn siden på nytt for Web Config.
Hvis lisensinformasjonen vises, aktiveres **Epson Print Admin Serverless**.

Registrere lisensnøkkel med Epson Device Admin

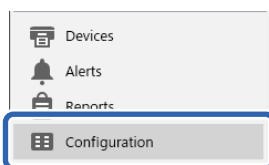
Når du bruker en konfigurasjonsmal for Epson Device Admin, kan du bruke lisensnøkklene i CSV-filen på flere skannere.

1. Opprett en ny konfigurasjonsmal.
2. Les lisensnøkkelen på konfigurasjonsmalen.
3. Bruk den på målskannerne.

Opprette konfigurasjonsmal

Opprette ny konfigurasjonsmal.

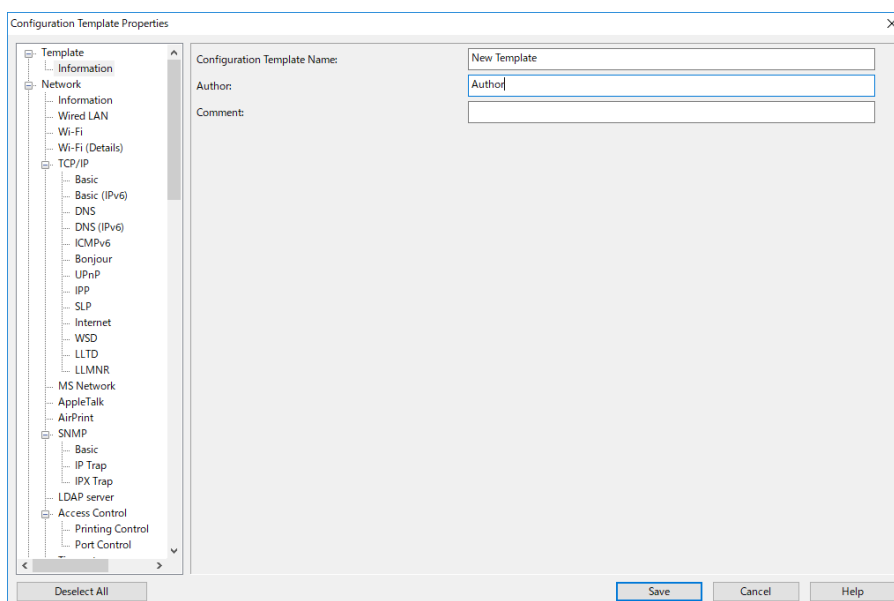
1. Start Epson Device Admin.
2. Velg **Configuration** på sidestolpen med oppgavemeny.



3. Velg **New** på båndmenyen.



4. Angi alle elementene.



Registrere lisensnøkkelen

Artikkel	Forklaring
Configuration Template Name	Navn på konfigurasjonsmal. Skriv inn opptil 1024 tegn i Unicode (UTF-8).
Author	Informasjon om skaperen av malen. Skriv inn opptil 1024 tegn i Unicode (UTF-8).
Comment	Angi valgfri informasjon. Skriv inn opptil 1024 tegn i Unicode (UTF-8).

5. Velg elementene du ønsker å angi til venstre.

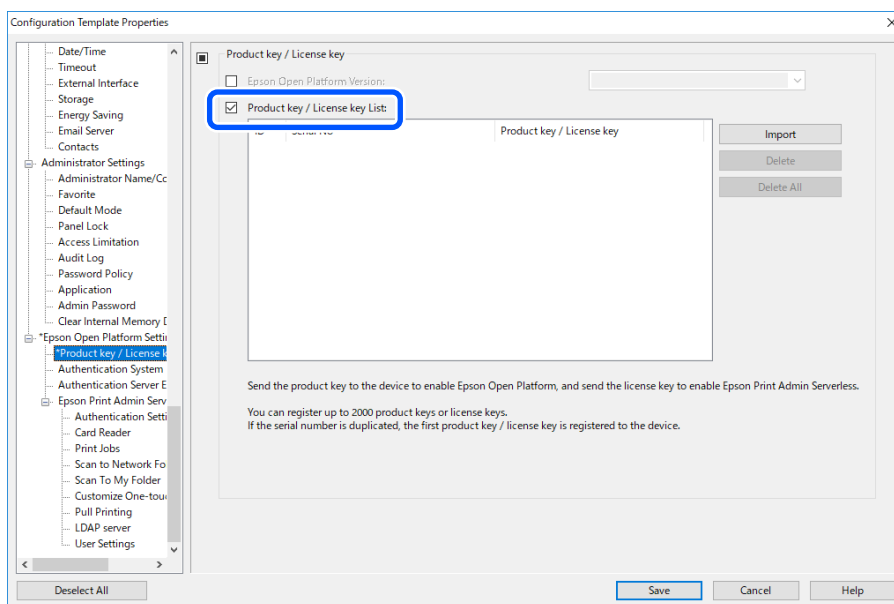
Merknad:

Klikk på menyelementene til venstre for å bytte til hvert skjermbilde. Angitt verdi beholdes dersom du bytter skjermbilde, men ikke hvis du avbryter det. Når du er ferdig med alle innstillingene, klikk **Save**.

Importere lisensnøkkelen

1. Velg **Epson Open Platform Settings > Product key / License key** fra konfigurasjonsmalen.
2. Velg **Product key / License key List**.

Hvis **Epson Open Platform Version** er valgt, må du fjerne dette valget.



3. Klikk på **Import**.
4. Velg CSV-filen som inneholder lisensnøkkelen og klikk **Åpne**.

Filen leses og innholdet vises.

Merknad:

- Når du velger lisensnøkkelen på listen og klikker på **Delete**, kan du slette lisensnøkkelen fra listen.
- Når du klikker på **Import** igjen, kan du legge til de andre CSV-filene.

Registrere lisensnøkkelen

5. Klikk på **Save**.
6. Klikk på **OK**.
7. Klikk på **OK** når du ser skjermen for fullføring.
Innstillingsverdiene lagres i konfigurasjonsmalen, så lukkes skjermen.

Merknad:

For å åpne konfigurasjonsmalen igjen velger du den lagrede malen fra **Configuration Template Name**, så klikker du på **Edit** på båndmenyen.

Bruke konfigurasjonsmal

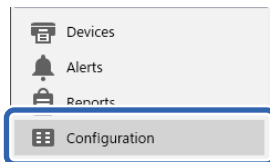
Bruke den lagrede konfigurasjonsmalen på skanneren. Det valgte elementet på malen brukes. Hvis målskanneren ikke har en egnet funksjon, brukes ikke dette.

Merknad:

Når et administratorpassord er angitt for skanneren, må passordet konfigureres på forhånd.

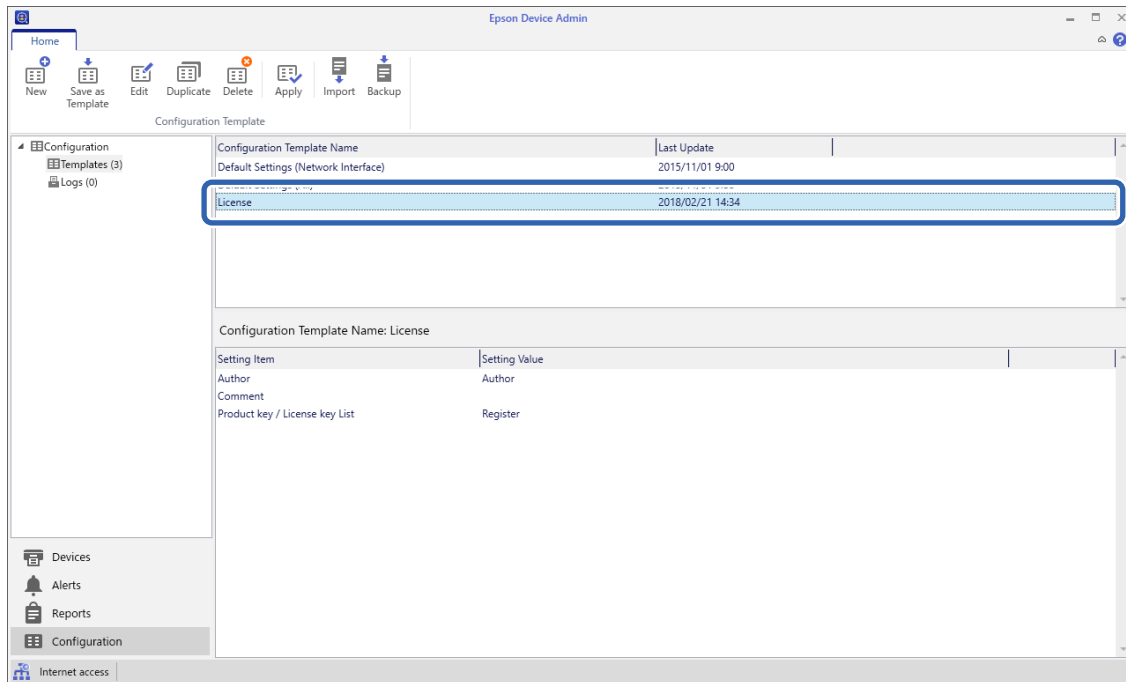
1. Velg **Options** > **Password manager** fra båndmenyen på Enhetsliste-skjermbildet.
2. Velg **Enable automatic password management** og klikk så **Password manager**.
3. Velg riktig skanner, og klikk på **Edit**.
4. Angi passordet og klikk **OK**.

1. Velg **Configuration** på sidestolpen med oppgavemeny.



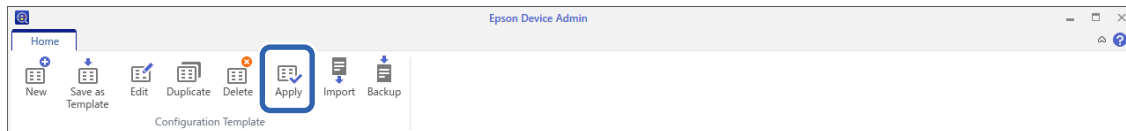
Registrere lisensnøkkelen

2. Velg konfigurasjonsmalen du ønsker å bruke **Configuration Template Name**.



3. Klikk **Apply** på båndmenyen.

Skjermbildet for enhetsvalg vises.



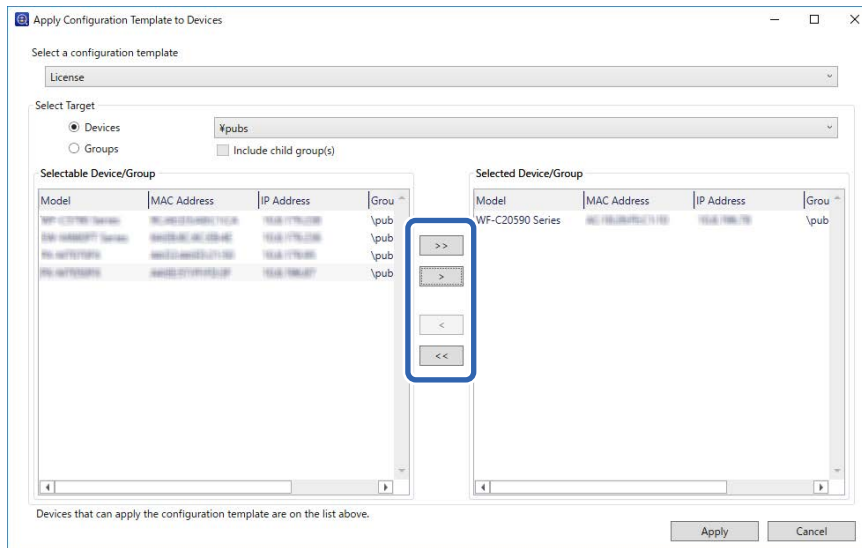
4. Velg konfigurasjonsmalen du vil bruke.

Merknad:

- Når du velger **Devices** og grupper som inneholder enheter fra rullegardinmenyen, vises hver enkelt enhet.
- Grupper vises når du velger **Groups**. Velg **Include child group(s)** hvis du ønsker å automatisk velge barnegrupper i den valgte gruppen.

Registrere lisensnøkkelen

- Flytt skanneren eller gruppene du vil bruke malen for, til **Selected Device/Group**.



- Klikk på **Apply**.
Det vises et bekreftelsesskjerm bilde for konfigurasjonsmalen som skal brukes.
- Klikk på **OK** for å bruke konfigurasjonsmalen.
- Når det vises en melding om at prosedyren er fullført, kan du klikke på **OK**.
- Klikk **Details** og kontroller informasjonen.
Når vises på elementene du har brukt, har anvendelsen blitt utført.
- Klikk på **Close**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Epson Device Admin” på side 13](#)

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Angi nødvendige elementer for å installere Epson Print Admin Serverless.

Bruk Web Config når du angir skannere individuelt. Bruk Epson Device Admin når du angir flere skannere samtidig.

Relatert informasjon

- ➔ [“Still inn skanneren individuelt med Web Config”](#) på side 28
- ➔ [“Gruppeinnstilling ved hjelp av Epson Device Admin \(konfigurasjonsmal\)”](#) på side 45

Still inn skanneren individuelt med Web Config

Forklarer prosedyren når du angir Epson Print Admin Serverless til skanneren manuelt.

The screenshot displays the Epson Print Admin Serverless Web Config interface. At the top, there is an 'EPSON' logo and a user role indicator 'Administrator' with a 'Log out' link. Below the logo is a navigation menu with tabs: Status, Scan, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The 'Status' tab is selected. On the left side, there is a sidebar menu with options: Product Status, Network Status, Usage Status, Hardware Status, Panel Snapshot, and Show Recently Sent (with sub-options: Scan to Network Folder/FTP and Scan to Email). The main content area is titled 'Product Status' and contains several sections: a language dropdown menu set to 'English', a 'Scanner Status' section showing 'Available', a 'Card Reader Status' section showing 'Connected', an 'Epson Connect Status' section showing 'Unregistered', a 'Firmware' section with fields for Root Certificate Version, Serial Number, Scanner Type, Network MAC Address, and Wi-Fi Direct MAC Address, a 'Date and Time' section, and an 'Administrator Name/Contact Information' section. A 'Refresh' button is located at the bottom left, and a 'Software Licenses' link is at the bottom right.

Angi nødvendige innstillinger for Epson Print Admin Serverless avhengig av autentiseringsmetoden som brukes. Se relatert informasjon for mer informasjon.

Relatert informasjon

- ➔ [“Nødvendige innstillinger for godkjenningemetoden”](#) på side 14

Bruke innstillingslisten Epson Print Admin Serverless

Ved registrering av lisensnøkkelen, vises **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless** i fanen **Epson Open Platform**. Følg denne listen for å angi innstillinger for Epson Print Admin Serverless.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

1. Åpne Web Config og velg **Epson Open Platform**-fanen > **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless**.
Innstillingselementene vises i henhold til godkjenningssinnstillingene du har valgt i fanen **Epson Open Platform** > **Godkjenningssinnstillinger** > **Godkjenningsmetode**.
2. Klikk på koblingen for elementene du ønsker å angi.
3. Angi alle elementene.
4. Klikk på **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless**.
Gå tilbake til **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless**.

Angi innstillinger for brukergodkjenning (Web Config)

Angi godkjenningsmetode og hvordan brukere godkjennes.

1. Velg **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless** > **Epson Print Admin Serverless** > **Godkjenningssinnstillinger**.
Eller åpne **Epson Open Platform**-fanen > **Godkjenningssinnstillinger**.
2. Angi alle elementene.
3. Klikk på **OK**.

Innstillingselementer for godkjenning

Element	Forklaring
Godkjenningsmetode	<p>Velg Godkjenningsmetode.</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Lokal DB Godkjenn med Brukerinnstillinger som er registrert på skanneren. Brukeren må registreres på skanneren.<input type="checkbox"/> LDAP Godkjenn med brukerinformasjonen på LDAP-serveren som er synkronisert med skanneren. Du må konfigurere innstillingene for LDAP-serveren på forhånd.<input type="checkbox"/> Lokal DB og LDAP Godkjenn med brukerinformasjonen registrert på skanneren eller LDAP-serveren som er synkronisert med skanneren. Du må registrere brukeren på skanneren og LDAP-serveren må konfigureres.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Element	Forklaring
Slik godkjenner du brukeren	<p>Velg hvordan en bruker skal godkjennes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kort eller Bruker-ID og passord Bruk et godkjenningkort til å godkjenne brukere. Du kan også benytte bruker-ID og passord for å godkjenne. <input type="checkbox"/> Bruker-ID og passord Benytt bruker ID og passord til å godkjenne brukere. Du kan ikke bruke godkjenningkort til å godkjenne når du velger denne funksjonen. <input type="checkbox"/> Bruker-ID Bruk kun ID-kort til å godkjenne brukere. Du må ikke angi passord. <input type="checkbox"/> Kort eller ID-nummer Bruk et godkjenningkort til å godkjenne brukere. Du kan også bruke ID-nummer. <input type="checkbox"/> ID-nummer Bruk kun ID-nummer til å godkjenne brukere.
Tillat brukere å registrere godkjenningkort	<p>Aktiver for å la brukere registrere godkjenningkortet til systemet.</p> <p>Hvis du velger LDAP for Godkjenning metode, kan du ikke angi dette.</p>
Minimum antall sifre for ID-nummer	Velg minimum antall sifre for ID-nummeret.
Hurtigbuffering for LDAP-godkjente brukere	Når du bruker LDAP-servergodkjenning, kan du stille inn hvorvidt hurtigbuffer skal brukes for brukerinformasjon.
Brukerinformasjon i SMTP-godkjenning	Når bruker-ID og passord brukes til godkjenning, kan du angi hvorvidt brukerinformasjonen skal brukes til SMTP-godkjenning. Systemet bruker bruker-ID-en og passordet fra siste pålogging.
Restriksjoner for LDAP-godkjente brukere	Hvis du bruker LDAP, kan du angi funksjonene som skal være tilgjengelige for brukeren.

Relatert informasjon

➔ [“Oversikt for godkjenning metode” på side 9](#)

Registrering av brukerinformasjon (Web Config)

Registrer brukerinformasjonen som brukes til brukergodkjenning.

Når du velger **LDAP** for **Godkjenning metode**, trenger du ikke å registrere brukerne. I så tilfelle vises ikke **Brukerinnstillinger** i listen.

Når du velger **Lokal DB og LDAP** for **Godkjenning metode**, må du angi innstilling av LDAP-server samtidig.

Registrere brukerinformasjon individuelt

Angi brukerinformasjon en etter en.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

1. Velg **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Brukerinnstillinger**.
 Eller åpne **Epson Open Platform**-fanen > **Brukerinnstillinger**.
2. Klikk på **Legg til**.
3. Angi alle elementene.
4. Klikk på **Bruk**.
5. Klikk på **Lukk**.

Innstillingselementer for brukerinformasjon

Element	Forklaring
Bruker-ID	Skriv inn bruker-ID-en du vil bruke for autentisering innenfor 1 til 83 bytes, som kan uttrykkes i Unicode (UTF-8). Bruker-ID skiller ikke mellom store og små bokstaver, så du kan logge på med begge deler.
Brukernavnvisning	Angi brukernavnet som vises på skannerens kontrollpanel inntil 32 tegn, som kan uttrykkes i Unicode (UTF-16). Dette kan stå tomt.
Passord	Angi passordet du vil bruke til godkjenning inntil 32 tegn i ASCII. Det er forskjell på store og små bokstaver i passordet. La dette stå tomt hvis du velger Slik godkjenner du brukeren for Bruker-ID .
Godkjenningskort-ID	Angi ID for godkjenningskortet som skal brukes til godkjenning inntil 116 tegn i ASCII. Dette kan stå tomt. Hvis du tillater Tillat brukere å registrere godkjenningskort for Godkjenningsinnstillinger , gjenspeiles resultatet som registreres av brukere.
ID-nummer	Dette elementet vises når Kort eller ID-nummer eller ID-nummer er valgt i Epson Open Platform -fanen > Godkjenningsinnstillinger > Slik godkjenner du brukeren . Angi tallet mellom 4 og 8 siffer, avhengig av sifrene angitt i Epson Open Platform -fanen > Godkjenningsinnstillinger > Minimum antall sifre for ID-nummer .
Generer automatisk	Dette elementet vises når Kort eller ID-nummer eller ID-nummer er valgt i Epson Open Platform -fanen > Godkjenningsinnstillinger > Slik godkjenner du brukeren . Klikk for automatisk å generere et ID-nummer med samme antall siffer som det du valgte i Minimum antall sifre for ID-nummer .
Avdeling	Angi avdelingsnavnet og så videre som identifiserer brukeren inntil 40 tegn som kan uttrykkes i Unicode (UTF-16). Dette kan stå tomt.
E-postadresse	Angi brukerens e-postadresse inntil 200 tegn i ASCII. Dette brukes som målet for Skann til min e-post . Dette kan stå tomt.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Element	Forklaring
Skann til min mappe	Lagre målene individuelt når du velger Individuell i Skann til min mappe > Innstillingstype . Se følgende for mer informasjon om innstillingselementene. "Innstillingselementer for Skann til min mappe (Web Config)" på side 44
Begrensninger	Du kan begrense funksjonene for hver bruker. Velg funksjonen du tillater å bruke.
Forhåndsinnstillinger	Du kan stille inntil fem forhåndsinnstillinger som bare er tilgjengelige for den valgte brukeren fra Forhåndsinnstillinger som er registrert på skanneren. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Forhåndsinnstillinger som ble tilordnet en bruker kan bare brukes av denne brukeren. Forhåndsinnstillinger som ikke er tilordnet en bruker, kan brukes av alle brukere. <input type="checkbox"/> Du kan ikke bruke Forhåndsinnstillinger som inneholder funksjoner som er begrenset i Begrensninger.

Konfigurere Forhåndsinnstillinger for hver bruker

Du kan stille inntil fem forhåndsinnstillinger som bare er tilgjengelige for den valgte brukeren fra forhåndsinnstillingene som er registrert på skanneren.

Merknad:

I Epson Device Admin kan du stille inn forhåndsinnstillinger ved å angi registreringsnummeret for forhåndsinnstillingen. Dersom registreringsnummeret endres, blir kun nummeret brukt; innholdet blir ikke oppdatert.

1. Åpne brukerinnstillingen som du vil sette opp forhåndsinnstillinger for.
2. Klikk **Forhåndsinnstillinger > Velg**.

En liste over forhåndsinnstillinger registrert på skanneren vises.

3. Velg forhåndsinnstillingen du ønsker å registrere.

Merknad:

*Klikk på **Rediger** for å gå tilbake til registreringsskjermen for Forhåndsinnstillinger på skanneren.*

4. Klikk på **Velg**.

Du blir sendt tilbake til brukerinnstillinger. Kontroller at de valgte forhåndsinnstillingene vises.

Merknad:

- Forhåndsinnstillinger som er registrert av en godkjent bruker er bare tilgjengelige for den brukeren.
- Forhåndsinnstillinger som ikke er registrert av en godkjent bruker, kan brukes av alle brukere. Du kan imidlertid ikke bruke funksjoner som er begrenset av administratoren.

Opprette en CSV-fil for å registrere brukerinformasjon i partier

Opprett en CSV-fil for å importere brukerinformasjonen.

Du kan enkelt opprette en CSV-fil med brukerinformasjonen som har blitt registrert individuelt. Vi anbefaler å forhåndsregistrere brukerinformasjon individuelt.

1. Velg **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Brukerinnstillinger**.
 Eller velg **Epson Open Platform-fanen > Brukerinnstillinger**.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

- Klikk på **Eksporter**.
- Velg filformatet for **Filformat**.
Velg ved å se under.

Element	Forklaring
CSV UTF-16 (tabulordelt)	Velg når du redigerer filen med Microsoft Excel. Alle parametrene er innelukket av «[]» (klammeparenteser). Angi parametrene i «[]». Vi anbefaler å overskrive filen når du oppdaterer den. Hvis du nylig har lagret filen, velger du Unicode-teskt (*.txt) som filformat.
CSV UTF-8 (kommadelt)	Velg når du endrer filen med et tekstredigeringsprogram eller en makro, uten Microsoft Excel.
CSV UTF-8 (semikolondelt)	

- Klikk på **Eksporter** for å lagre filen.
- Rediger og lagre denne CSV-filen i et regnearkprogram som Microsoft Excel eller et tekstredigeringsprogram.



Forsiktighetsregel:

Ikke endre koding eller tittelinformasjon når du endrer filen.

Innstillingselementer for CSV-fil

Merknad:

Du kan ikke bruke CSV-filer fra andre modeller.

Element	Innstillinger og forklaring
UserID	Angi bruker-ID som skal brukes til godkjenning mellom 1 og 83 byte i Unicode.
UserName	Angi brukernavnet som vises på skannerens kontrollpanel inntil 32 tegn i Unicode. Dette kan stå tomt.
Password	Angi passordet som skal brukes til godkjenning inntil 32 tegn i ASCII. Ved importering er dette satt som passord i stedet for EncPassword . La dette stå tomt hvis du velger Bruker-ID for Slik godkjenner du brukeren . Ved eksportering er dette alltid tomt.
AuthenticationCardID	Angi leseresultat for ID-kort. Hvis du tillater Tillat brukere å registrere godkjenningkort for Godkjenningsinnstillinger , gjenspeiles resultatet som registreres av brukere. Skriv inntil 116 tegn i ASCII. Dette kan stå tomt.
IDNumber	Dette elementet vises når Kort eller ID-nummer eller ID-nummer velges i Godkjenningsinnstillinger > Slik godkjenner du brukeren . Angi et tall som er inkludert i tallsettet i Godkjenningsinnstillinger > Minimum antall sifre for ID-nummer og som består av opptil åtte siffer. Du kan ikke duplisere et ID-nummer. Ved duplisering vil du få varsel om feilen ved importering av filen. Når det er tomt, blir et nummer automatisk tildelt.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Element	Innstillinger og forklaring
Department	Angi avdelingsnavnet vilkårlig for å skille brukerne fra hverandre. Skriv inntil 40 tegn i Unicode. Dette kan stå tomt.
MailAddress	Angi e-postadressen til brukerne. Dette brukes som målet for Skann til min e-post . Du kan bruke A-Z, a-z, 0-9, !#%&'*+-. /=?^_{ }~@. Skriv inn maksimalt 200 tegn. Du kan ikke bruke «,» (komma) som første tegn. Dette kan stå tomt.
FolderProtocol	Angi typen for Skann til min mappe-funksjon. Nettverksmappe (SMB): 0, FTP: 1
FolderPath	Angi lagringsmål for Skann til min mappe-funksjonen.
FolderUserName	Angi brukernavn for Skann til min mappe-funksjonen.
FolderPassword	Angi et passord for å godkjenne målmappen for Skann til min mappe-funksjonen på inntil 32 ASCII-tegn. Ved importering er dette satt som passord i stedet for EncPassword . Ved eksportering er dette alltid tomt.
FtpPassive	Angi tilkoblingsmodus for FTP-serveren når FTP er valgt som Type for Skann til min mappe-funksjonen. Aktiv modus: 0, passiv modus: 1
FtpPort	Angi portnummer for å sende skannede data til FTP-serveren mellom 0 og 65535 når FTP er valgt som Type for Skann til min mappe-funksjonen.
ScanToMemory	Angi restriksjoner for Skann til USB-stasjon. Ikke tillatt: 0, tillatt: 1
ScanToMail	Angi restriksjoner for Skann til e-post. Du kan bare angi Skann til min e-post når Skann til e-post er aktivert. Ikke tillatt: 0, tillatt: 1
ScanToFolder	Angi restriksjoner for Skann til nettverksmappe /FTP. Du kan bare angi Skann til min mappe når Skann til nettverksmappe /FTP er aktivert. Ikke tillatt: 0, tillatt: 1
ScanToCloud	Angi restriksjoner for Skann til nettsky. Ikke tillatt: 0, tillatt: 1
ScanToComputer	Angi restriksjoner for Skann til datamaskin. Ikke tillatt: 0, tillatt: 1
PresetIndex	Angi Forhåndsinnstillinger som du vil knytte til brukeren. Du kan angi opptil fem forhåndsinnstilte registreringsnumre for Forhåndsinnstillinger, adskilt med komma.
EncPassword	Ved eksportering av brukerinnstillinger krypteres parameteren angitt for Password , og deretter kodes verdien av BASE64 og utdata. Ved importering med det nye passordet for Password , blir denne verdien ignorert. Hvis Password står tomt, brukes denne verdien og passordet blir det samme som før eksportering.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Element	Innstillinger og forklaring
EncFolderPassword	<p>Ved eksportering krypteres parameteren angitt for FolderPassword, og deretter kodes verdien av BASE64 og utdata.</p> <p>Ved importering med det nye passordet for FolderPassword, blir denne verdien ignorert.</p> <p>Hvis FolderPassword står tomt, brukes denne verdien og passordet blir det samme som før eksportering.</p>

Relatert informasjon

➔ [“Importere fra CSV-/ENE-fil” på side 57](#)

Masseregistrering av brukerinformasjon ved hjelp av en CSV-fil

Du kan masseregistrere brukere med en CSV-fil.

1. Velg **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Brukerinnstillinger**.
Eller åpne **Epson Open Platform**-fanen > **Brukerinnstillinger**.
2. Klikk på **Importer**.
3. Klikk **Bla gjennom ...** for å velge filen som skal importeres og klikk **Åpne**.
4. Klikk på **Importer**.
5. Etter kontrollering av informasjonen som vises, klikk **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Opprette en CSV-fil for å registrere brukerinformasjon i partier” på side 32](#)

Synkronisering med LDAP-serveren (Web Config)

Angi innstillingene for LDAP-serveren til skanneren med Web Config.

Angi når du velger **LDAP** eller **Lokal DB og LDAP** for **Godkjenningmetode**.

Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du angir elementer, se samme element for Epson Device Admin i denne håndboken.

Relatert informasjon

- ➔ [“Innstillingslementer for LDAP-server” på side 53](#)
- ➔ [“Innstillingslementer for Kerberos” på side 56](#)
- ➔ [“Innstillingslementer for søk” på side 55](#)

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Tilgjengelige tjenester

Følgende katalogtjenester støttes.

Tjenestenaavn	Versjon
Active Directory	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
OpenLDAP	Ver.2.3, Ver.2.4

Angi innstillinger for LDAP-server (Web Config)

1. Velg **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless > LDAP-server > Grunnleggende (Primær server)**.
Eller åpne **Nettverk-fanen > LDAP-server > Grunnleggende (Primær server)**.
2. Angi alle elementene.
Se relatert informasjon for mer informasjon om hvert element.
3. Klikk på **OK**.
4. Når du velger **Kerberos-autentisering** for **Godkjenningsmetode**, må du angi Kerberos-innstillingene fra **Nettverk-fanen > Kerberos-innstillinger**, og klikke **OK**.
Du kan registrere opp til 10 Kerberos-innstillinger. Hvis du ikke velger dette, gå til neste trinn.
5. Angi sekundær server for LDAP-server etter behov på **Grunnleggende (Sekundær server)** og klikk **OK**.
Innstillingselementene er samme som innstillingene for primærserver.
6. Klikk på **OK**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Innstillingselementer for LDAP-server” på side 53](#)
- ➔ [“Innstillingselementer for Kerberos” på side 56](#)

Kontrollere LDAP-servertilkoblingen

Utfører tilkoblingstesten til LDAP-serveren ved hjelp av parameteren angitt i **LDAP-server > Søkeinnstillinger**.

1. Velg **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless > LDAP-server > Tilkoblingstest (Primær server)**.
Eller åpne **Nettverk-fanen > LDAP-server > Tilkoblingstest (Primær server)**.
2. Klikk på **Start**.
Resultatet vises.
3. Klikk på **OK**.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Angi innstilling for søkeattributt

Angi søkeattributt for brukeren som skal registreres til Epson Print Admin Serverless fra LDAP-serveren.

1. Velg **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless > LDAP-server > Søkeinnstillinger (Epson Print Admin Serverless)**.
Eller åpne **Nettverk**-fanen > **LDAP-server > Søkeinnstillinger (Epson Print Admin Serverless)**.
2. Angi alle elementene.
3. Klikk på **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Innstillingselementer for søk” på side 55](#)

Valgfrie innstillinger (Web Config)

Angi andre funksjoner etter behov.

Innstillinger for tilgangskontroll

Angir funksjonene som er tilgjengelige for brukeren.

Konfigurere tilgangstillatelser for godkjente brukere (Web Config)

Når du bruker enhetsgodkjenning i Epson Print Admin Serverless, kan du også angi tilgangsbegrensninger for hver bruker i Brukerinnstillinger for Web Config. Se følgende informasjon for detaljer om innstillingselementene.

Du kan også begrense alle skannefunksjoner for alle påloggede brukere. Angi dette for å forhindre at brukere skanner. Følg trinnene nedenfor.

1. Velg **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless > Innstillinger for tilgangskontroll > Brukerinnstillinger**.
Eller velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Innstillinger for tilgangskontroll > Brukerinnstillinger**.
2. Klikk **Rediger** ved siden av **1**.
3. I **Velg avkrysningsboksen for å aktivere eller deaktivere hver funksjon**, velger eller tømmer du avmerkingsboksen **Skann**.
4. Klikk på **Bruk**.

Relatert informasjon

➔ [“Innstillingselementer for brukerinformasjon” på side 31](#)

Sett tilgangstillatelse til driveren (Web Config)

Angi tillatelser for å tillate skanning fra datamaskinen.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Hvis du ikke vil begrense brukere, velger du **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless > Innstillinger for tilgangskontroll > Grunnleggende** og deretter **Tillater utskrift og skanning uten autentiseringsinformasjon**.

For å begrense brukere følger du trinnene nedenfor for å konfigurere kontoer som får bruke skanneren fra Epson Scan 2.

1. Velg **Innstillinger for tilgangskontroll > Brukerinnstillinger** fra **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless**.

Eller velg **Produktsikkerhet-fanen > Innstillinger for tilgangskontroll > Brukerinnstillinger**.

2. Klikk på **Legg til** for en linje som ikke er registrert, bortsett fra **1**.

Merknad:

1 er reservert for programmer som autentiseringssystemet.

3. Angi **Brukernavn** og **Passord**.

Merknad:

Brukernavn og passord som er angitt her, brukes til drivergodkjenning.

4. Velg **Skann** i **Velg avkrysningsboksen for å aktivere eller deaktivere hver funksjon..**

5. Klikk på **Bruk**.

6. Registrer **Brukernavn** og **Passord** som ble angitt i trinn 3 på datamaskinen med Epson Scan 2.

Relatert informasjon

➔ [“Skanne fra en datamaskin” på side 38](#)

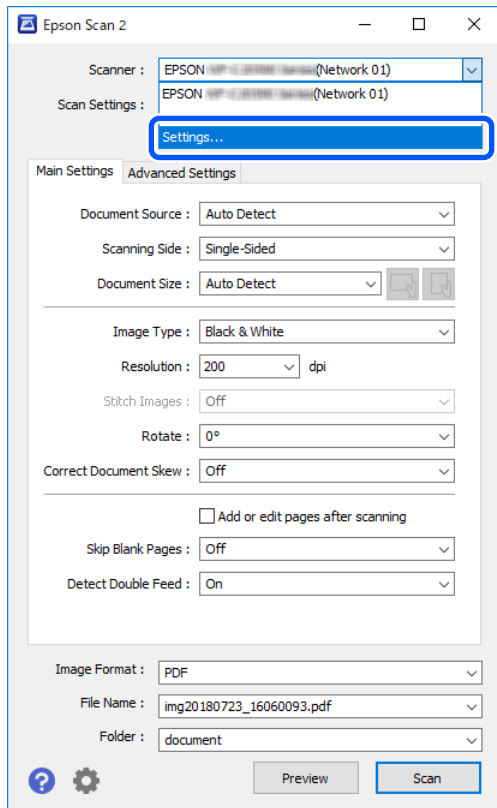
Skanne fra en datamaskin

Hvis du vil skanne datamaskin, angir du informasjon om tilgangsbegrensninger i Epson Scan 2.

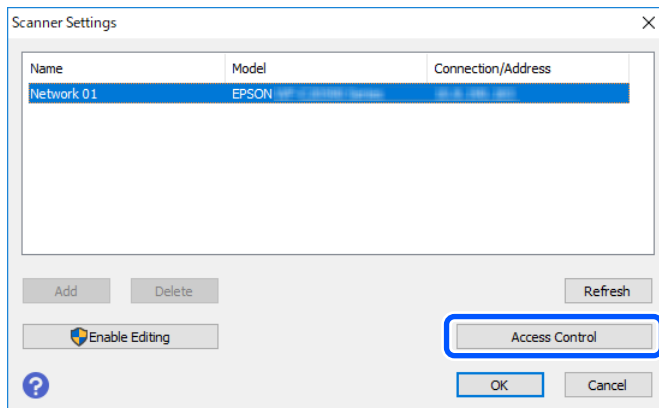
1. Kjør Epson Scan 2.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

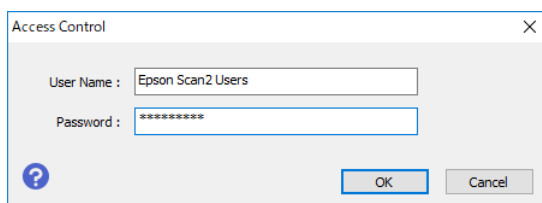
2. Velg **Innst.** fra **Skanner**.



3. Velg skanneren, og klikk **Tilgangskontroll**.



4. Angi **Brukernavn** og **Passord**, og klikk **OK**.



5. Klikk på **OK**.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Tillat registrerte brukere å logge på Web Config (Web Config)

1. Velg **Innstillinger for tilgangskontroll > Grunnleggende** fra **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless**.
Eller åpne **Produktsikkerhet**-fanen > **Innstillinger for tilgangskontroll > Grunnleggende**.
2. Velg **Tillat registrerte brukere å logge på Web Config**.
3. Klikk på **OK**.

Tillate skannefunksjoner uten godkjenning (Web Config)

Dette lar brukere bruke skannefunksjonene selv om de er logget ut. Ikonene for funksjonene vises i påloggingsskjerm bildet.

1. Velg **Innstillinger for tilgangskontroll > Grunnleggende** fra **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless**.
Eller velg **Produktsikkerhet**-fanen > **Innstillinger for tilgangskontroll > Grunnleggende**.
2. Velg **Skann** for funksjoner du vil tillate fra panelet selv om brukeren er logget ut.
3. Klikk på **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Tillate skannefunksjoner uten godkjenning \(konfigurasjonsmal\)” på side 62](#)

Angi innstillinger for autentiseringsenhet (Web Config)

Angi leseformat for godkjenningsinformasjon som mottas fra et ID-kort.

1. Velg **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless > Kortleser**.
Eller velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Kortleser**.
2. Angi leseinformasjon for autentiseringsenheten og ID-kortet.
3. Klikk på **Neste**.
Bekreftelsesskjerm bildet for innstillinger vises.
4. Klikk på **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Tilgjengelig lesemetode for godkjenningsinformasjon” på side 21](#)

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon**Innstillingselementer for autentiseringsenhet**

Artikkel		Forklaring
Vendor ID		Angi leverandør-ID for autentiseringsenheten som begrenser bruk fra 0000 til FFFF med fire alfanumeriske tegn. Skriv 0000 hvis du ikke ønsker å begrense denne.
Product ID		Angi produkt-ID for autentiseringsenheten som begrenser bruk fra 0000 til FFFF med fire alfanumeriske tegn. Skriv 0000 hvis du ikke ønsker å begrense denne.
Driftsparameter		Angi driftsparameter for autentiseringsenheten mellom 0 og 8192 tegn. A-Z, a-z, 0-9, +, /, =, mellomrom og linjeskift er tilgjengelig.
Epson Print Admin Serverless	Kortleser	Velg konverteringsformat for autentiseringsenheten.
	Lagringsformat for Godkjenningkort-ID	Velg konverteringsformat for godkjenningsinformasjonen til et ID-kort.
	Sett kort-ID-område	Aktiver spesifisering av leseposisjonen.
	Startplassering for tekst	Angi startposisjonen til teksten og antall tegn. Du kan angi mellom 1 og 4096.
	Antall tegn	Angi antall tegn for lesing av ID-informasjon. Du kan angi mellom 1 og 4096.

Autentiseringsenhet, innstillingsenhet for lagringsformat for kort-ID

Format	Beskrivelse
Format 1 (standard)	Skriver binærverdien som en heksadesimal.
Format 2	Skriver den oppnådde verdien ved å ordne den øvre/nedre binære byteverdien på nytt som et heksadesimalt tall.
Format 3	Skriver den oppnådde verdien ved å ordne den øvre/nedre «bit for bit»-konverteringen på nytt som et heksadesimalt tall.
Format 4	Skriver binærverdien som et desimaltall.
Format 5	Skriver den oppnådde verdien ved å ordne den øvre/nedre binære byteverdien på nytt som et desimaltall.
Format 6	Skriver den oppnådde verdien ved å ordne den øvre/nedre «bit for bit»-konverteringen på nytt som et desimaltall.
Format 7	Skriver binærverdien som en heksadesimal ASCII-streng.
Format 8	Skriver den oppnådde verdien ved å ordne den øvre/nedre binære byteverdien på nytt som en heksadesimal ASCII-streng.
Format 9	Skriver den oppnådde verdien ved å ordne den øvre/nedre «bit for bit»-konverteringen på nytt som en heksadesimal ASCII-streng.
Format 10	Skriver binærverdien som en desimal ASCII-streng.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Format	Beskrivelse
Format 11	Skriver den oppnådde verdien ved å ordne den øvre/nedre binære byteverdien på nytt som en desimal ASCII-streng.
Format 12	Skriver den oppnådde verdien ved å ordne den øvre/nedre «bit for bit»-konverteringen på nytt som en desimal ASCII-streng.
Format 13	Skriver binærverdien som en ASCII-streng.

Innstillinger for e-postserver (Web Config)

Angi dette når du bruker følgende funksjoner for å sende en e-post.

- Skann til min e-post

Denne funksjonen sender skannet informasjon til e-postadressen til brukeren som er logget på skanneren.

- Skann til e-post

Denne funksjonen brukes til å sende skannede data til en spesifisert e-postadresse.

- E-postvarsling

Denne funksjonen sender varsler på e-post når det oppstår hendelser, som en feil.

Du kan konfigurere e-postserveren i **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless > E-postserver > Grunnleggende**.

Etter konfigurasjonen kan du sjekke tilkoblingen til e-postserveren ved å velge **E-postserver > Tilkoblingstest**.

Merknad:

Det samme som innstillingene i **Nettverk-fanen > E-postserver**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Registrering av brukerinformasjon \(Web Config\)” på side 30](#)
- ➔ [“Om e-postvarsler” på side 76](#)

Innstillingselementer for e-postserver

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Godkjenningstype	Angi godkjenningstypen skanneren skal bruke for å få tilgang til e-postserveren.	
	Av	Autentisering er deaktivert ved kommunikasjon med en e-postserver.
	SMTP-autentisering	Krever at en e-postserver støtter SMTP-autentisering.
	POP før SMTP	Du må konfigurere en POP3-server når du velger denne metoden.
Godkjent konto	Hvis du velger SMTP-autentisering eller POP før SMTP som Godkjenningstype , skriver du inn det autentiserte kontonavnet på mellom 0 og 255 tegn i ASCII (0x20-0x7e).	
Godkjent passord	Hvis du velger SMTP-autentisering eller POP før SMTP som Godkjenningstype , skriver du inn godkjenningsskjordet på mellom 0 og 20 tegn i ASCII (0x20-0x7e).	

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Avsenderens e-postadresse	Skriv inn avsenderens e-postadresse. Skriv inn mellom 0 og 255 ASCII-tegn (0x20–0x7E), unntatt: () < > [] ; ¥. Det første tegnet kan ikke være punktum «.».	
SMTP-server adresse	Skriv inn mellom 0 og 255 tegn med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
SMTP-server portnummer	Angi et tall mellom 1 og 65535.	
Sikker forbindelse	Spesifiser den sikre tilkoblingsmetoden for e-postserveren.	
	Ingen	Hvis du velger POP før SMTP i Godkjenning metode , blir tilkoblingsmetoden satt til Ingen .
	SSL/TLS	Dette er tilgjengelig når Godkjenning metode er satt til Av eller SMTP-autentisering .
	STARTTLS	Dette er tilgjengelig når Godkjenning metode er satt til Av eller SMTP-autentisering .
Sertifikatvalidering	Sertifikatet blir validert når dette er aktivert. Vi anbefaler at dette settes til Aktiver .	
POP3-server adresse	Hvis du velger POP før SMTP som Godkjenning metode , skriver du inn en POP3-serveradresse på mellom 0 og 255 tegn med A–Z a–z 0–9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-server portnummer	Hvis du velger POP før SMTP som Godkjenning metode , skriver du et tall mellom 1 og 65535.	

Stille inn Skann til min mappe (Web Config)

Angi funksjonen Skann til min mappe ved hjelp av Epson Print Admin Serverless. Du kan angi følgende lagringsmål ved hjelp av Skann til min mappe-funksjonen.

Angi mål	Mål	Godkjenning metode	Målbane
Brukermappe	Hver bruker	Lokal DB, Lokal DB og LDAP	Kontakter
Brukermappe	Hver bruker	LDAP, Lokal DB og LDAP	LDAP-attributt
Delt mappe*	Alle brukere	Lokal DB, Lokal DB og LDAP	Enhet (innstilling for Skann til min mappe-funksjonen)

* : En mappe med navn etter brukerens ID opprettes automatisk umiddelbart under den angitte mappebanen eller nettadressen.

1. Velg **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Skann til nettverksmappe /FTP**.
Eller åpne **Epson Open Platform-fanen > Epson Print Admin Serverless > Skann til nettverksmappe /FTP**.
2. Angi alle elementene.
3. Klikk på **OK**.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Innstillingselementer for Skann til min mappe (Web Config)

Artikkel		Forklaring
Lagre til innstilling	Innstillingstype	<input type="checkbox"/> Delt Oppretter automatisk en mappe med navn etter brukerens ID under mappebanen eller nettadressen som er angitt i Lagre til , og lagrer skanningsresultatene i denne mappen. <input type="checkbox"/> Individuell: Angi lagringsmål for skanningsresultater for hver bruker. Brukere som godkjennes på enheten kan angis i brukerinnstillingene. Brukere som godkjennes via LDAP-server kan angi sted for lagring i LDAP-serverens søkeattributt.
	Type	Velg dataoverføringprotokoll. Når målet for dataoverføringen/skanningen er en nettverksmappe, velg Nettverksmappe (SMB) . For FTP-server, velg FTP .
	Lagre til	Når du velger Nettverksmappe (SMB) under Type , må du angi banen til utdatamålet til den skannede informasjonen. Når du velger FTP under Type , må du angi URL-adressen til utdatamålet til den skannede informasjonen. Skriv inntil 160 tegn i Unicode (UTF-8).
	Tilkoblingsmodus	Når du velger, sett FTP i Type . Velg tilkoblingsmodus for FTP-serveren.
	Portnummer	Når du velger, sett FTP i Type . Angi portnummeret og send skannede data til en FTP-server mellom 0 og 655353.
Godkjenningsinnstillinger	Innstillingstype	Dette vises når Individuell er valgt som Innstillingstype i Lagre til innstilling . <input type="checkbox"/> Delt Innstillingene konfigurert for Brukernavn og Passord brukes til godkjenning uavhengig av godkjenningsmetoden. <input type="checkbox"/> Individuell: Brukere som autoriseres på enheten kan angis individuelt i brukerinnstillingene. For brukere som godkjennes av LDAP-server brukes innstillingene for Brukernavn og Passord til godkjenning.
	Brukernavn	Angi brukernavnet for å få tilgang til mappen for lagring av skannede utdata. Skriv inntil 30 tegn i Unicode (UTF-8).
	Passord	Skriv inn passordet for å få tilgang til mappe for lagring av skannede utdata. Skriv inntil 20 tegn i Unicode (UTF-8).

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Forhindre endring av mål for Skann til nettverksmappe /FTP (Web Config)

Standardmål for Skann til nettverksmappe /FTP kan angis slik at det ikke kan endres av brukeren.

Du kan stille inn dette fra **Epson Print Admin Serverless > Skann til nettverksmappe /FTP** fra **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless** eller **Epson Open Platform-fanen > Epson Print Admin Serverless > Skann til nettverksmappe /FTP**.

Artikkel	Forklaring
Forby manuell inntasting av mål	Brukeren kan ikke endre standardmål når dette er aktivert.

Redigere Hjem-skjermen (Web Config)

Du kan vise bare de ikonene som er nødvendige ved å redigere ikonoppsettet som vises på hjem-skjermen for kontrollpanelet.

1. Velg **Epson Print Admin Serverless > Tilpass Ett-trykksfunksjoner** fra **Innstillingsliste for Epson Print Admin Serverless**.
Eller velg **Epson Open Platform-fanen > Epson Print Admin Serverless > Tilpass Ett-trykksfunksjoner**.
2. Velg oppsett for ikonene som vises på kontrollpanelet fra **Maksimalt antall funksjoner per skjerm**. Bildet endres i henhold til valgt oppsett.



Forsiktighetsregel:

I følgende tilfeller vises ikke ikonene for tilgjengelige funksjoner på startskjermen.

- Når du velger funksjoner som ikke er tillatt på grunn av brukerbegrensninger.
- Når e-postadressen for en pålogget bruker ikke er registrert. (Skann til min e-post)
- Når målmappen ikke er angitt. (Skann til min mappe)

3. Velg skjermnummer fra **Skjerm(er)**.
4. Velg funksjonen du vil vise på linje med samme nummer som nummeret på posisjonen der du vil at ikonet skal vises.
5. Klikk på **OK**.

Relatert informasjon

➔ [“Redigere hjem-skjermen \(konfigurasjonsmal\)” på side 64](#)

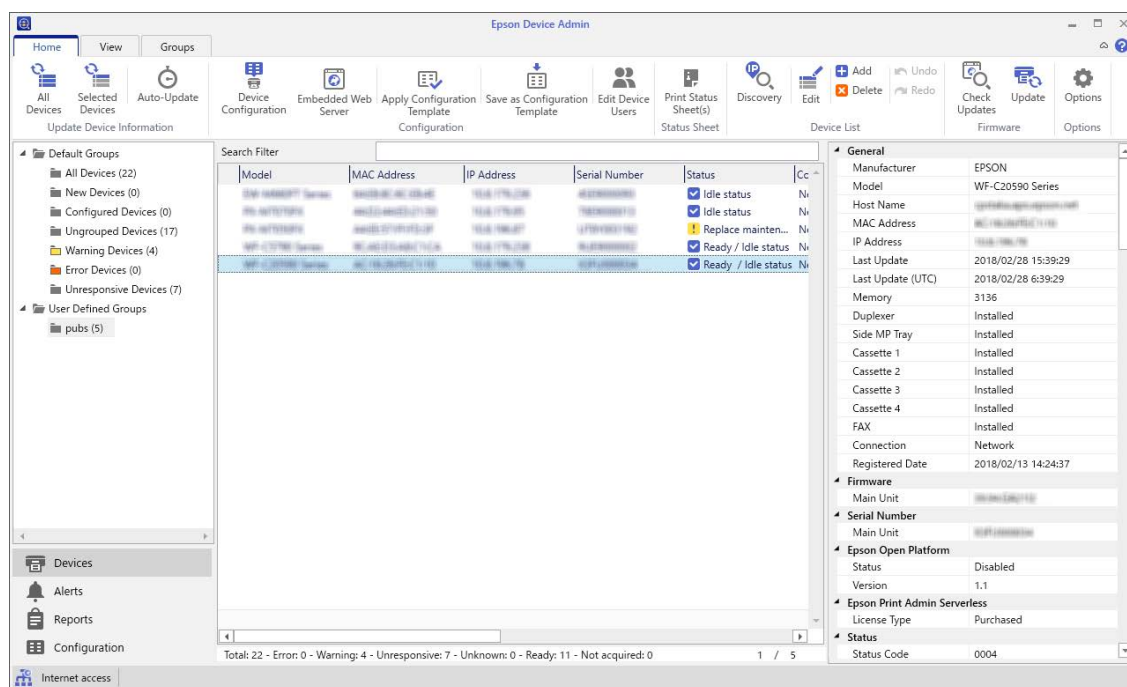
Gruppeinnstilling ved hjelp av Epson Device Admin (konfigurasjonsmal)

Ved bruk av Epson Device Admin, kan du angi innstillinger for Epson Print Admin Serverless til flere skannere samtidig.

Se bruksanvisningen eller hjelpen i Epson Device Admin for mer informasjon.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Angi nødvendige innstillinger for Epson Print Admin Serverless avhengig av autentiseringsmetoden som brukes. Se relatert informasjon for mer informasjon.



The screenshot shows the Epson Device Admin interface. On the left, there is a navigation pane with 'Default Groups' and 'User Defined Groups'. The main area displays a table of devices with columns for Model, MAC Address, IP Address, Serial Number, and Status. The status column shows various states like 'Idle status', 'Replace mainten...', and 'Ready / Idle status'. On the right, there is a 'Device List' panel showing detailed configuration for a selected device, including General information (Manufacturer, Model, Host Name, MAC Address, IP Address, Last Update), Firmware, Serial Number, Epson Open Platform, and Epson Print Admin Serverless settings (License Type, Status, Status Code).

Model	MAC Address	IP Address	Serial Number	Status	Cc
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:28:46:28:46	10.0.176.228	984D28462846	Idle status	Ni
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:28:46:28:46	10.0.176.228	984D28462846	Idle status	Ni
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:28:46:28:46	10.0.176.228	984D28462846	Replace mainten...	Ni
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:28:46:28:46	10.0.176.228	984D28462846	Ready / Idle status	Ni
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:28:46:28:46	10.0.176.228	984D28462846	Ready / Idle status	Ni

Relatert informasjon

➔ [“Nødvendige innstillinger for godkjenningsmetoden” på side 14](#)

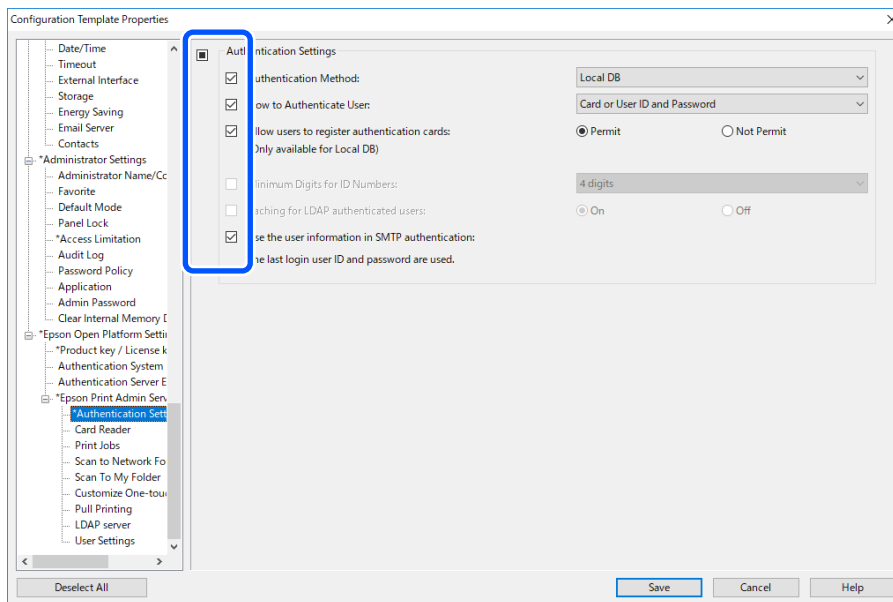
Driftsflyten til Epson Device Admin

Angi innstillinger for Epson Print Admin Serverless med konfigurasjonsmalen for Epson Device Admin. Bruk innstillingsverdien på skanneren ved å følge flyten nedenfor.

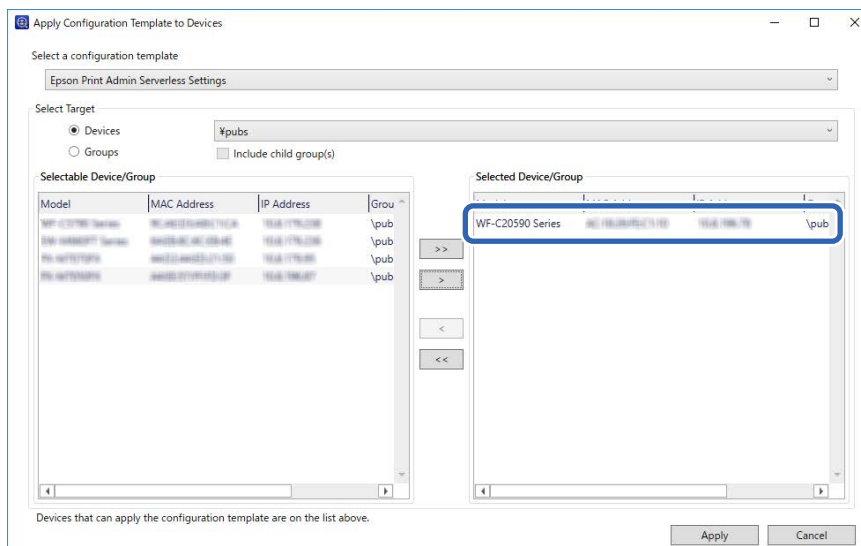
1. Opprett konfigurasjonsmalen.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

2. På innstillingselementskjermen skriver du inn eller velger verdien, så aktiverer du elementet du vil bruke. Følgende er et eksempel.



3. Lagre konfigurasjonsmalen.
4. Velg skanneren du vil bruke innstillingsverdien på, og bruk konfigurasjonsmalen.



For grunnleggende bruk av konfigurasjonsmalen kan du se den relaterte informasjonen.

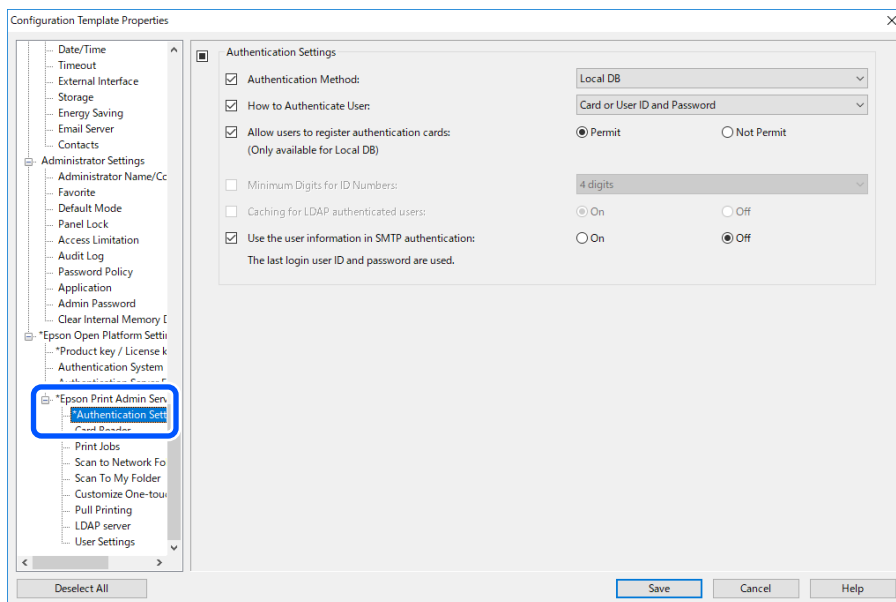
Relatert informasjon

- ➔ “Opprette konfigurasjonsmal” på side 23
- ➔ “Bruke konfigurasjonsmal” på side 25

Angi innstillinger for brukergodkjenning (konfigurasjonsmal)

Angi godkjenningstype og hvordan brukere godkjennes.

1. Velg **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Authentication Settings** fra konfigurasjonsmalen.



2. Angi alle elementene.

Se relatert informasjon for elementene.

Relatert informasjon

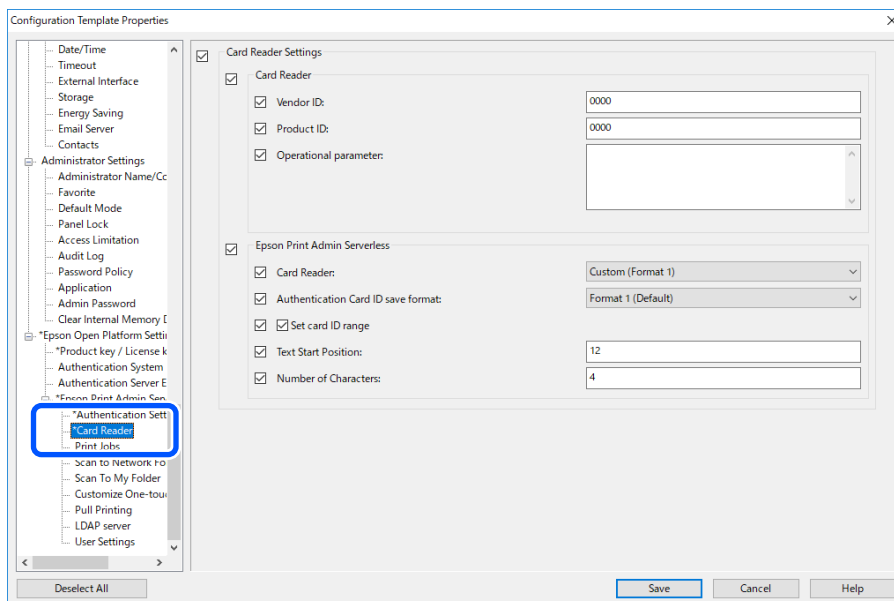
➔ [“Innstillingslementer for godkjenning” på side 29](#)

Angi innstillinger for autentiseringsenhet (konfigurasjonsmal)

Angi leseformat for godkjenninginformasjon som mottas fra et ID-kort.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

1. Velg **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Card Reader** fra konfigurasjonsmalen.



2. Angi leseinformasjon for autentiseringsenheten og ID-kortet.

Se relatert informasjon for elementene.

Relatert informasjon

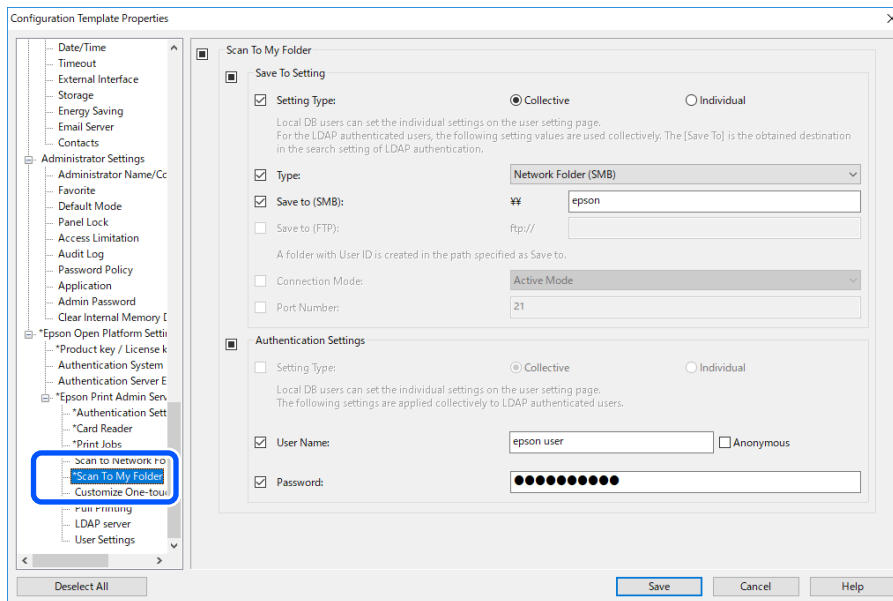
- ➔ [“Innstillings-elementer for autentiseringsenhet”](#) på side 41
- ➔ [“Tilgjengelig lesemetode for godkjenninginformasjon”](#) på side 21

Angi innstillinger for skanning til mappe (konfigurasjonsmal)

Angi funksjonen for skanning til mappe med Epson Print Admin Serverless. Funksjonen for skanning til mappe oppretter automatisk en mappe for aktuell bruker-ID under mappebanen eller URL-adressen du tildeler her, hvor den skannede informasjonen lagres.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

1. Velg **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan To My Folder** fra konfigurasjonsmalen.



2. Angi alle elementene.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Innstillingselementer for Scan To My Folder (konfigurasjonsmal)

Artikkel		Forklaring
Save To Setting	Innstillingstype	<input type="checkbox"/> Shared Oppretter automatisk en mappe med navn etter brukerens ID under mappebanen eller nettadressen som er angitt i Save to , og lagrer skanningsresultatene i denne mappen. <input type="checkbox"/> Individual: Angi lagringsmål for skanningsresultater for hver bruker. Brukere som godkjennes på enheten kan angis i brukerinnstillingene. Brukere som godkjennes via LDAP-server kan angi sted for lagring i LDAP-serverens søkeattributt.
	Type	Velg dataoverføringprotokoll. Når målet for dataoverføringen/skanningen er en nettverksmappe, velg Network Folder (SMB) . For FTP-server, velg FTP .
	Save to (SMB)	Når du velger, sett Network Folder (SMB) i Type . Spesifiser banen til utdatamålet for skannede data. Skriv inntil 160 tegn i Unicode (UTF-8).
	Save to (FTP)	Når du velger, sett FTP i Type . Spesifiser URL til utdatamålet til de skannede dataene. Skriv inntil 160 tegn i Unicode (UTF-8).
	Connection Mode	Når du velger, sett FTP i Type . Velg tilkoblingsmodus for FTP-serveren.
	Port Number	Når du velger, sett FTP i Type . Angi portnummeret og send skannede data til en FTP-server mellom 1 og 65535.
Authentication Settings	Innstillingstype	Dette vises når Individual er valgt som Innstillingstype i Save To Setting . <input type="checkbox"/> Shared Innstillingene konfigurert for User Name og Password brukes til godkjenning uavhengig av godkjenningsmetoden. <input type="checkbox"/> Individual: Brukere som autoriseres på enheten kan angis individuelt i brukerinnstillingene. For brukere som godkjennes av LDAP-server brukes innstillingene for User Name og Password til godkjenning.
	User Name	Angi brukernavnet fr å få tilgang til mappen for lagring av skannede utdata. Skriv inntil 255 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du velger Anonymous , blir brukernavnet fastsatt til «anonymous».
	Password	Skriv inn passordet for å få tilgang til mappe for lagring av skannede utdata. Skriv inntil 255 tegn i ASCII.

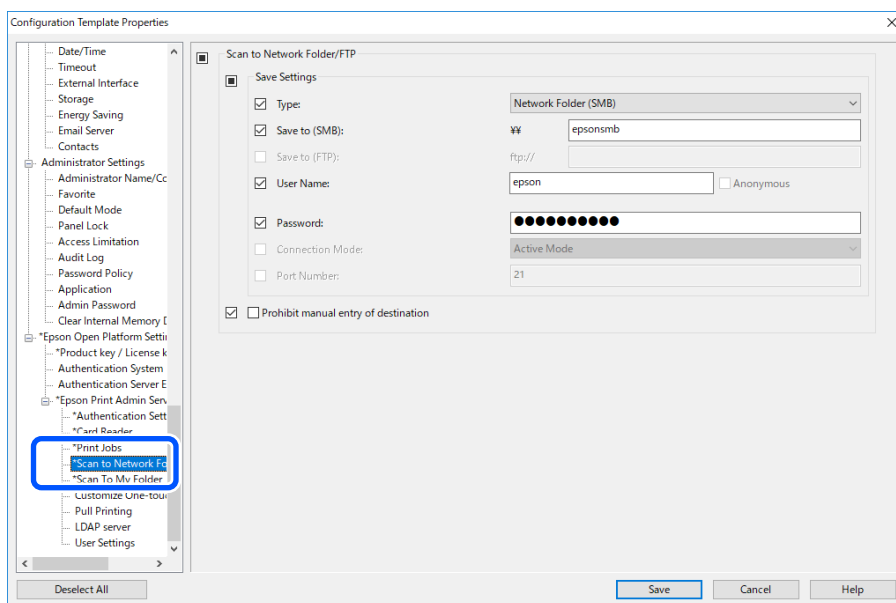
Relatert informasjon

➔ [“Stille inn Skann til min mappe \(Web Config\)” på side 43](#)

Forhindre endring av mål for Scan to Network Folder/FTP (konfigureringsmal)

Standardmål for Scan to Network Folder/FTP kan angis slik at det ikke kan endres av brukeren.

1. Velg **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan to Network Folder/FTP** fra konfigureringssmalen.



2. Aktiver **Prohibit manual entry of destination**.

Relatert informasjon

➔ [“Forhindre endring av mål for Skann til nettverksmappe /FTP \(Web Config\)” på side 45](#)

Synkronisering med LDAP-serveren (konfigurasjonsmal)

Angi LDAP-serverinnstillingen som benyttes av godkjenningemetoden for LDAP eller **Local DB and LDAP**, og søk etter attributtinnstillingen som brukes til å identifisere brukerinformasjon.

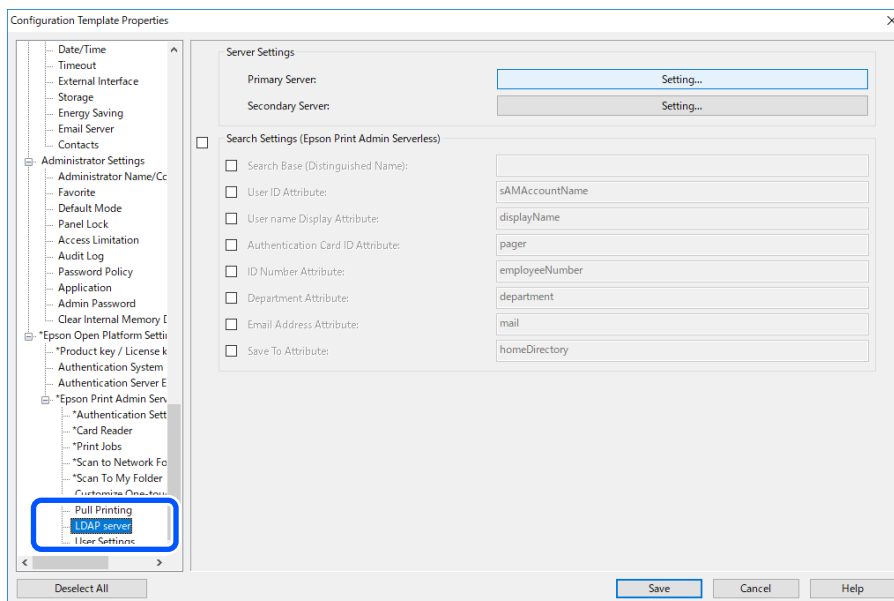
Dette kan brukes som et overflødig system til LDAP-serveren.

Merknad:

LDAP-serverinnstillingene som angis her blir delt med innstillingene for **Network > LDAP server > Server Settings (Primary Server)** og **Server Settings (Secondary Server)**, som brukes av **Contacts**. Hvis du endrer en verdi, gjenspeiles det i den andre.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

1. Velg **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > LDAP server** fra konfigurasjonsmalen.



2. Angi alle elementene.

Se relatert informasjon for elementene.

Relatert informasjon

- ➔ [“Innstillingslementer for LDAP-server”](#) på side 53
- ➔ [“Innstillingslementer for Kerberos”](#) på side 56
- ➔ [“Innstillingslementer for søk”](#) på side 55

Tilgjengelige tjenester

Følgende katalogtjenester støttes.

Tjenestenavn	Versjon
Active Directory	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
OpenLDAP	Ver.2.3, Ver.2.4

Innstillingslementer for LDAP-server

Klikk **Settings for Server Settings (Primary Server)**.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Når du velger **Kerberos Authentication** for **Authentication Method**, må du angi Kerberos-innstillingene fra **Network > Security > Kerberos Settings**.

Element	Innstillinger og forklaring
Use LDAP Server	Velg når LDAP-server skal brukes.
LDAP Server Address	Skriv inn adressen til LDAP-serveren. Skriv inn mellom 1 og 1024 tegn i enten IPv4, IPv6, eller FQDN-format. For FQDN-format kan du bruke alfanumeriske tegn i ASCII (0x20–0x7E) og «-», bortsett fra i begynnelsen og slutten av adressen.
Port Number	Skriv inn LDAP-serverens portnummer mellom 1 og 65 535.
Secure Connection	Angi godkjenningmetoden når skanneren får tilgang til LDAP-serveren.
Certificate Validation	Når dette er aktivert, er LDAP-serverens sertifikat validert. Vi anbefaler at dette settes til Enabled . For å konfigurere må CA Certificate være importert til skanneren.
Search Timeout	Angi tiden for å søke før tidsavbrudd mellom 0 og 99999.
Authentication Method	Velg en av metodene. Hvis du velger Kerberos Authentication , må du velge Kerberos Settings for å angi innstillinger for Kerberos. For å gjennomføre Kerberos-godkjenning, kreves følgende omgivelser. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Skanneren og DNS-serveren kan kommunisere. <input type="checkbox"/> Klokkeslettet til skanneren, KDC-serveren og serveren som kreves for godkjenning (LDAP-server, SMTP-server, filserver) er synkroniserte. <input type="checkbox"/> Når tjenesteserveren er tilordnet som IP-adressen, er tjenesteserverens FQDN registrert på DNS-serverens reverserte oppslagssone.
Kerberos-område som skal brukes	Hvis du velger Kerberos Authentication for Authentication Method , velger du Kerberos-riket som du vil bruke.
Administrator DN / User Name	Skriv inn brukernavnet for LDAP-serveren på 1024 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan ikke bruke kontrolltegn, som 0x00–0x1F og 0x7F. Denne innstillingen brukes ikke når Anonymous Authentication er valgt som Authentication Method . Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.
Password	Skriv inn passordet for LDAP-servergodkjenning på 1024 tegn eller mindre i Unicode (UTF-8). Du kan ikke bruke kontrolltegn, som 0x00–0x1F og 0x7F. Denne innstillingen brukes ikke når Anonymous Authentication er valgt som Authentication Method . Hvis du ikke angir dette, la det stå tomt.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Relatert informasjon

➔ [“Importere fra LDAP-serveren” på side 58](#)

Innstillingselementer for søk

Angi søkeattributtene til brukerne som skal synkroniseres med LDAP-servergodkjenningen.

Søkeinnstilling

Artikkel	Innstillinger og forklaring
Search Base (Distinguished Name)	Angi startposisjonen for søk i brukerinformasjon når du søker fra LDAP-serveren. Skriv inn mellom 0 og 128 tegn i Unicode (UTF-8). Hvis du ikke søker etter en vilkårlig attributt, la dette stå tomt. Eksempel på lokal serverkatalog: dc=server,dc=local
User ID Attribute	Angi attributtnavnet som skal vises ved søk etter bruker-ID. Skriv inn mellom 1 og 255 tegn i ASCII. Det første tegnet må være a-z eller A-Z. Eksempel: cn, uid
User name Display Attribute	Angi attributtnavn som skal vises som brukernavnet. Skriv inn mellom 0 og 255 tegn i ASCII. Det første tegnet må være a-z eller A-Z. Dette kan stå tomt. Eksempel: cn, navn
Authentication Card ID Attribute	Angi attributtnavnet som skal vises som ID for godkjenningskortet. Skriv inn mellom 0 og 255 tegn i ASCII. Det første tegnet må være a-z eller A-Z. Dette kan stå tomt. Eksempel: cn, sn
ID Number Attribute	Angi attributtnavnet som skal vises ved søk etter ID-nummer. Skriv inn mellom 1 og 255 tegn i ASCII. Det første tegnet må være a-z eller A-Z. Eksempel: cn, id
Department Attribute	Angi attributtnavnet som skal vises som avdelingsnavn. Skriv inn mellom 0 og 255 tegn i ASCII. Det første tegnet må være a-z eller A-Z. Dette kan stå tomt. Eksempel: ou, ou-cl
Email Address Attribute	Angi attributtnavn som skal vises når du søker etter e-postadresser. Skriv inn mellom 1 og 255 tegn i ASCII. Det første tegnet må være a-z eller A-Z. Eksempel: post
Save To Attribute	Angi attributtnavnet som brukes til å referere til lagringsmålet for Scan To My Folder. Angi 0–255 tegn i ASCII. Eksempel: hjemMappe

Relatert informasjon

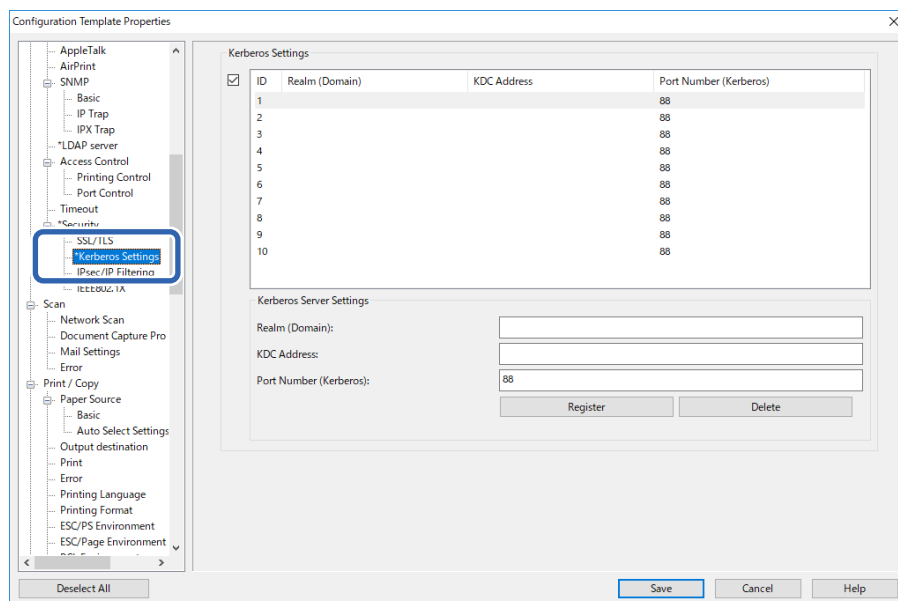
➔ [“Synkronisering med LDAP-serveren \(Web Config\)” på side 35](#)

➔ [“Importere fra LDAP-serveren” på side 58](#)

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Innstillingselementer for Kerberos

Velg **Network > Security > Kerberos Settings**.



Artikkel	Innstillinger og forklaring
Realm (Domain)	Gå inn i riket av Kerberos-godkjenningen på 1024 tegn eller mindre i ASCII. Hvis du ikke registrerer dette, la det stå tomt.
KDC Address	Skriv inn adressen til Kerberos-autentiseringsserveren. Skriv inn 1024 tegn eller mindre i enten IPv4, IPv6 eller FQDN-format. Hvis du ikke registrerer dette, la det stå tomt.
Port Number (Kerberos)	Skriv inn Kerberos-serverens portnummer mellom 1 og 65535.

Registrering av brukerinformasjon (konfigurasjonsmal)

Registrer brukerinformasjonen som brukes til brukergodkjenning.

Når du velger **LDAP** for **Godkjenningstype**, trenger du ikke å registrere brukerne.

Importering av brukerinformasjon (konfigurasjonsmal)

Du kan masseimportere brukerinformasjon på skanneren med LDAP-serveren eller en CSV-/ENE-fil.

Søk etter brukerinformasjon fra LDAP-serveren for Epson Print Admin Serverless, og importer den så til skanneren.

Du kan importere brukerinformasjon for opptil det antall brukere som ikke allerede er tildelt i Contacts.

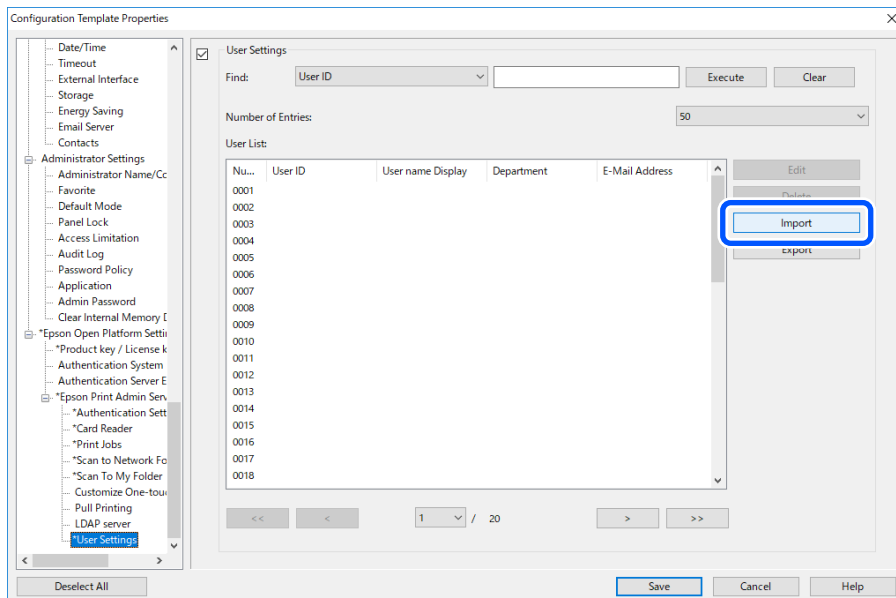
Merknad:

En ENE-fil er en binær fil levert av Epson som krypterer og lagrer Contacts eller brukerinformasjon. Den kan eksporteres fra Epson Device Admin og du kan angi et passord. Dette er nyttig når du ønsker å importere brukerinformasjon fra sikkerhetskopifilen.

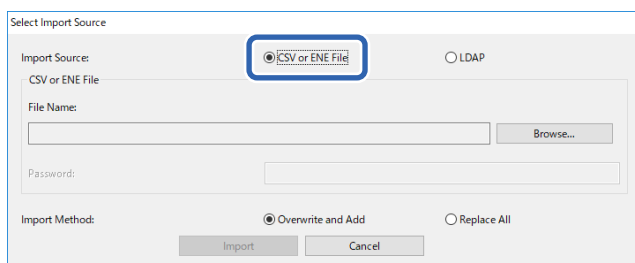
Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Importere fra CSV-/ENE-fil

1. Velg **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.
2. Velg **Skanner** for Type.
3. Klikk på **Import**.



4. Velg **CSV or ENE File** for Import Source.

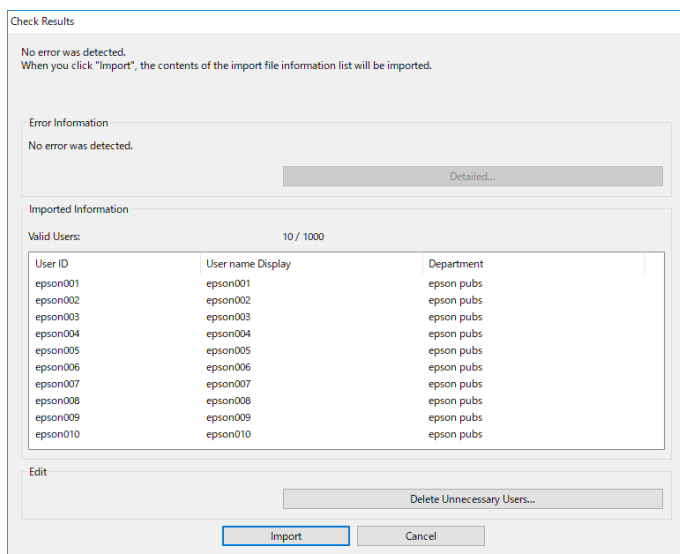


5. Klikk på **Browse**.
Skjermbildet for filvalg vises.
6. Velg filen som skal importeres og klikk **Åpne**.
7. Velg hvordan filen skal importeres.
 - Overwrite and Add: overskriv bruker-ID-en hvis den allerede finnes, eller legg den til.
 - Replace All: erstatt all brukerinformasjon med den nye informasjonen.
8. Klikk på **Import**.
Bekreftelsesskjermen vises.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

9. Klikk på **OK**.

Valideringsresultatet vises.



Merknad:

- Når brukerinformatjonen overskrider det tilgjengelige antallet, vises en instruksjon for sletting av brukerinformatjonen. Slett brukerinformatjonen som er overskredet før importering.
- Hvis du klikker **Delete Unnecessary Users**, vises skjermbildet for brukersletting. Velg brukerinformatjonen og klikk **Delete**. Du kan slette brukerinformatjonen før importering.

10. Klikk på **Import**.

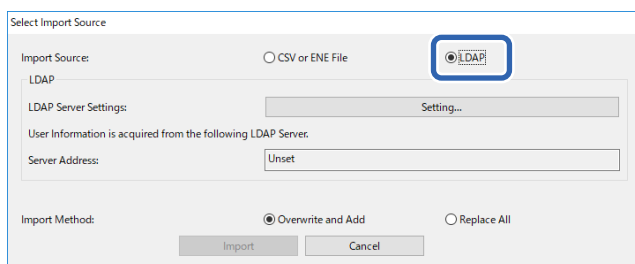
Brukerinformatjonen importeres til konfigurasjonsmalen.

Relatert informasjon

➔ [“Opprette en CSV-fil for å registrere brukerinformatjon i partier” på side 32](#)

Importere fra LDAP-serveren

1. Velg **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.
2. Klikk på **Import**.
3. Velg **LDAP** for **Import Source**.



Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

4. Klikk på **Settings**.

LDAP-serverinstilling vises.

Merknad:

Denne LDAP-serverinnstillingen importerer brukerinformasjon fra LDAP-serveren til skanneren. Den importerer brukerinformasjonen brukes til å godkjenne brukere av skanneren.

Men hvis du velger **LDAP** eller **Local DB and LDAP** som godkjenningsmetode, kreves kommunikasjon med LDAP-serveren for å godkjenne brukere.

5. Angi hvert element.

Når du importerer brukerinformasjon fra en LDAP-server, kan du stille inn følgende i tillegg til elementene i LDAP-innstillingene.

Se relatert informasjon for de andre elementene.

Artikler		Forklaring
LDAP Server Settings	LDAP Server Type	Velg type LDAP-server.
Search Settings	Search Filter	Konfigurer søkestrengene for LDAP-søkefilteret. Du kan også redigere filtrene ved å velge Custom .
	Options	Velg typen destinasjon for Scan To My Folder-funksjonen.
	Connection Mode	Når du velger FTP som Type , kan du stille inn tilkoblingsmodus for FTP.
	Port Number	Når du velger FTP som Type , kan du stille inn portnummer for FTP.

6. Utfør tilkoblingstesten etter behov ved å klikke **Connection Test**.

Vis de 10 brukerinformasjonene hentet fra LDAP-serveren.

7. Klikk på **OK**.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

8. Velg hvordan filen skal importeres.

- Overwrite and Add: Overskriv bruker-ID-en hvis den allerede finnes, eller legg den til.
- Replace All: erstatt all brukerinformasjon med den nye informasjonen.

9. Klikk på **Import**.

Bekreftelsesskjermen vises.

10. Klikk på **OK**.

Valideringsresultatet vises.

Merknad:

Hvis du klikker **Delete Unnecessary Users**, vises skjermbildet for brukersletting. Velg brukerinformasjonen og klikk **Delete**. Du kan slette brukerinformasjonen før importering.

11. Klikk på **Import**.

Brukerinformasjonen importeres til konfigurasjonsmalen.

Relatert informasjon

- ➔ [“Opprette en CSV-fil for å registrere brukerinformasjon i partier” på side 32](#)
- ➔ [“Synkronisering med LDAP-serveren \(Web Config\)” på side 35](#)
- ➔ [“Brukervedlikehold” på side 72](#)
- ➔ [“Innstillingslementer for LDAP-server” på side 53](#)
- ➔ [“Innstillingslementer for søk” på side 55](#)

Andre funksjonsinnstillinger (konfigurasjonsmal)

Angi andre funksjoner etter behov.

Angi tilgangstillatelser for godkjente brukere (Konfigurasjonsmal)

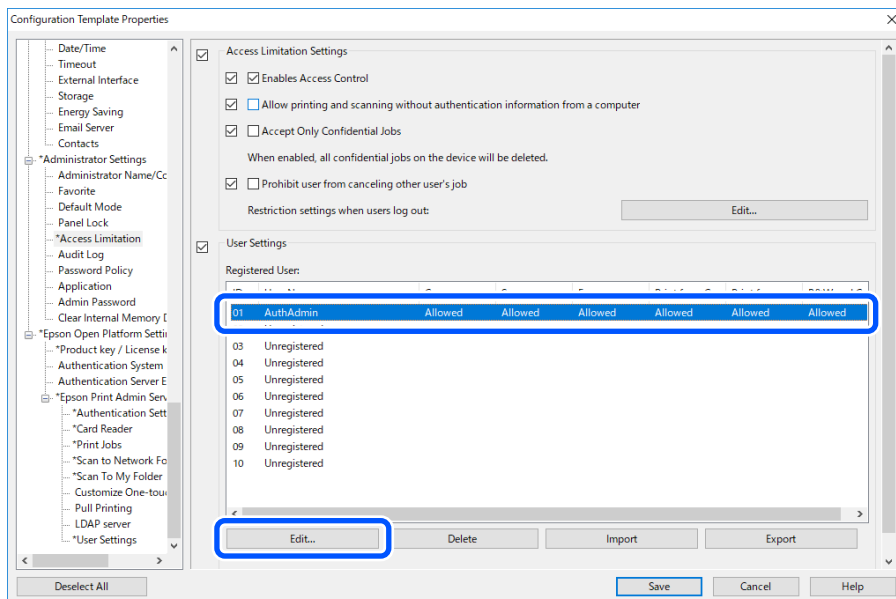
Når du bruker lokal godkjenning i Epson Print Admin Serverless, kan du velge brukerbegrensninger for hver bruker når du registrerer brukerinformasjonen.

Du kan også begrense alle skannefunksjoner for alle påloggede brukere. Angi dette for å forhindre at brukere skanner. Følg trinnene nedenfor.

1. Velg **Administrator Settings > Access Limitation** fra konfigurasjonsmalen og velg deretter **Enables Access Control**.
2. Velg **User Settings**.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

3. Velg **01**, og klikk deretter på **Edit**.



4. Endre **Scan**-innstillingene.

5. Klikk på **OK**.

Relatert informasjon

- ➔ [“Konfigurere tilgangstillatelser for godkjente brukere \(Web Config\)”](#) på side 37
- ➔ [“Innstillingselementer for brukerinformasjon”](#) på side 31

Sett tilgangstillatelse til driveren (konfigurasjonsmal)

Angi tillatelser for å tillate skanning fra datamaskinen.

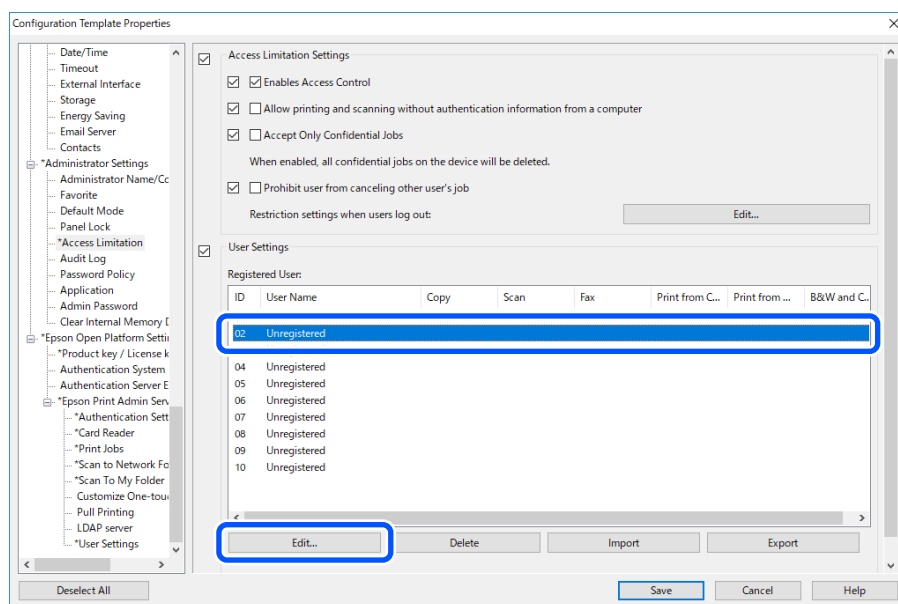
1. Velg **Administrator Settings > Access Limitation** fra konfigurasjonsmalen og velg deretter **Enables Access Control**.
 - Hvis du ikke vil begrense brukere, velger du **Allows printing and scanning without authentication information**, og klikker deretter på **OK**.
 - For å begrense brukere følger du trinnene nedenfor for å konfigurere kontoer som får bruke skanneren fra Epson Scan 2.
2. Velg **User Settings**.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

- Velg ID for en uregistrert linje bortsett fra **01**.

Merknad:

01 er reservert for programmer som autentiseringssystemet.



- Angi **User Name** og **Password**.

Merknad:

Brukernavn og passord som er angitt her, brukes til drivergodkjenning.

- Velg **Scan > Allowed**.

- Klikk på **OK**.

Registrer Brukernavn og Passord som ble angitt i trinn 3 på datamaskinen med Epson Scan 2.

Relatert informasjon

➔ [“Skanne fra en datamaskin” på side 38](#)

Tillate skannefunksjoner uten godkjenning (konfigurasjonsmal)

Dette lar brukere bruke skannefunksjonene selv om de er logget ut. Ikonene for funksjonene vises i påloggingsskjerm-bildet.

- Velg **Administrator Settings > Access Limitation** fra konfigurasjonsmalen og velg deretter **Enables Access Control**.
- Klikk **Restriction settings when users log out > Edit**.
- Velg **Restriction settings when users log out**.
- Velg **Scan > Allowed**.
- Klikk på **OK**.

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Relatert informasjon

➔ [“Tillate skannefunksjoner uten godkjenning \(Web Config\)” på side 40](#)

Innstillinger for e-postserver (konfigurasjonsmal)

Angi dette når du bruker følgende funksjoner for å sende en e-post.

Skann til min e-post

Denne funksjonen sender skannet informasjon til e-postadressen til brukeren som er logget på skanneren.

Skann til e-post

Denne funksjonen brukes til å sende skannede data til en spesifisert e-postadresse.

E-postvarsling

Denne funksjonen sender varsler på e-post når det oppstår hendelser, som en feil.

Du kan konfigurere e-postserveren med konfigurasjonsmalen i **Common > Email Server > Mail Server Settings**.

Relatert informasjon

➔ [“Registrering av brukerinformasjon \(Web Config\)” på side 30](#)

➔ [“Om e-postvarsler” på side 76](#)

Innstillingselementer for e-postserver

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Godkjenningstype	Angi godkjenningstypen skanneren skal bruke for å få tilgang til e-postserveren.	
	Av	Autentisering er deaktivert ved kommunikasjon med en e-postserver.
	SMTP-autentisering	Krever at en e-postserver støtter SMTP-autentisering.
	POP før SMTP	Du må konfigurere en POP3-server når du velger denne metoden.
Godkjent konto	Hvis du velger SMTP-autentisering eller POP før SMTP som Godkjenningstype , skriver du inn det autentiserte kontonavnet på mellom 0 og 255 tegn i ASCII (0x20-0x7e).	
Godkjent passord	Hvis du velger SMTP-autentisering eller POP før SMTP som Godkjenningstype , skriver du inn godkjenningsskjoldet på mellom 0 og 20 tegn i ASCII (0x20-0x7e).	
Avsenderens e-postadresse	Skriv inn avsenderens e-postadresse. Skriv inn mellom 0 og 255 ASCII-tegn (0x20-0x7E), unntatt: () < > [] ; ¥. Det første tegnet kan ikke være punktum «.».	
SMTP-server adresse	Skriv inn mellom 0 og 255 tegn med A-Z a-z 0-9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
SMTP-server portnummer	Angi et tall mellom 1 og 65535.	

Informasjonsregistrering og systemkonfigurasjon

Artikler	Innstillinger og forklaring	
Sikker forbindelse	Spesifiser den sikre tilkoblingsmetoden for e-postserveren.	
	Ingen	Hvis du velger POP før SMTP i Godkjenning metode , blir tilkoblingsmetoden satt til Ingen .
	SSL/TLS	Dette er tilgjengelig når Godkjenning metode er satt til Av eller SMTP-autentisering .
	STARTTLS	Dette er tilgjengelig når Godkjenning metode er satt til Av eller SMTP-autentisering .
Sertifikatvalidering	Sertifikatet blir validert når dette er aktivert. Vi anbefaler at dette settes til Aktiver .	
POP3-server adresse	Hvis du velger POP før SMTP som Godkjenning metode , skriver du inn en POP3-serveradresse på mellom 0 og 255 tegn med A-Z a-z 0-9 . - . Du kan bruke IPv4- eller FQDN-format.	
POP3-server portnummer	Hvis du velger POP før SMTP som Godkjenning metode , skriver du et tall mellom 1 og 65535.	

Redigere hjem-skjermen (konfigurasjonsmal)

Du kan vise bare de ikonene som er nødvendige ved å redigere ikonoppsettet som vises på hjem-skjermen for kontrollpanelet.

1. Velg **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Customize One-touch Functions** fra konfigurasjonsmalen.
2. Angi hvert element.

Merknad:

I følgende tilfeller vises ikke ikonene for tilgjengelige funksjoner på startskjermen.

- Når du velger funksjoner som ikke er tillatt på grunn av brukerbegrensninger.
- Når e-postadressen for en pålogget bruker ikke er registrert. (Skann til min e-post)
- Når målmappen ikke er angitt. (Skann til min mappe)

Element	Forklaring
Customize One-touch Functions	Velg Aktiver .
Screen size	Velg 5 inch .
Maksimalt antall funksjoner per skjerm	Velg oppsett for ikonene som vises på kontrollpanelet fra kontrollpanelet. Bildet nederst endres i henhold til valgt oppsett.
Screen(s)	Velg antall sider.
Function Assignment	Velg funksjonene du vil vise for hver nummererte posisjon.

Drift og administrasjon

Brukerrapporter med Epson Device Admin

Du kan opprette en Epson Print Admin Serverless-rapport for hver grunne og hver bruker med Epson Device Admin. Du kan opprette rapporten ved å angi en tidsperiode eller en vanlig tidsplan. Opprett enhetsgrupper før du oppretter rapporter.

Disse innstillingene vises når du aktiverer menyen Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings.

Merknad:

- Hvis du ikke har registrert skannerens administratorpassord i Epson Device Admin, kan du ikke hente jobbhistorikk fra skanneren.

Registrer skannerens administratorpassord på forhånd. Se følgende for hvordan du registrerer.

["Registrerer skannerens administratorpassord i Epson Device Admin" på side 14](#)

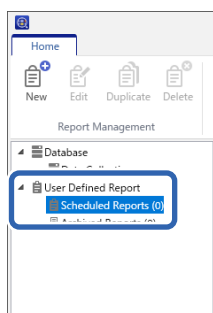
- Du kan lagre opptil 3000 forekomster av brukshistorikken på skanneren.

Relatert informasjon

- ➔ ["Viser menyen Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings" på side 71](#)

Opprette brukerrapporter

1. Velg **Reports** på sidestolpen med oppgavemeny.
2. Velg **User Defined Report** > **Scheduled Reports** fra trevisningen.



3. Klikk **New** på båndmenyen.

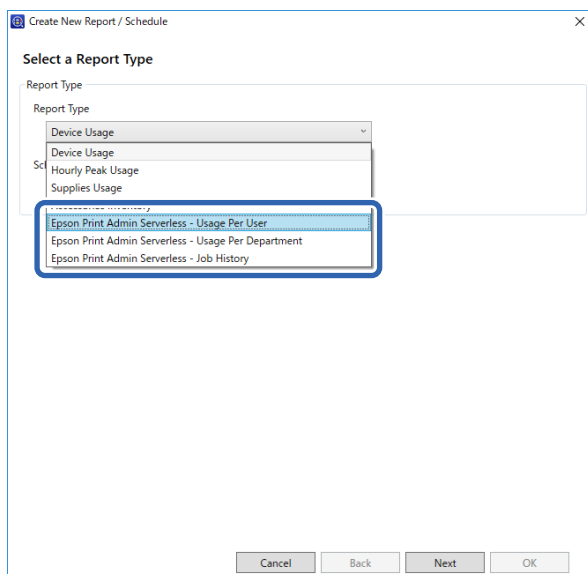
Veiviseren for oppretting av rapport vises.



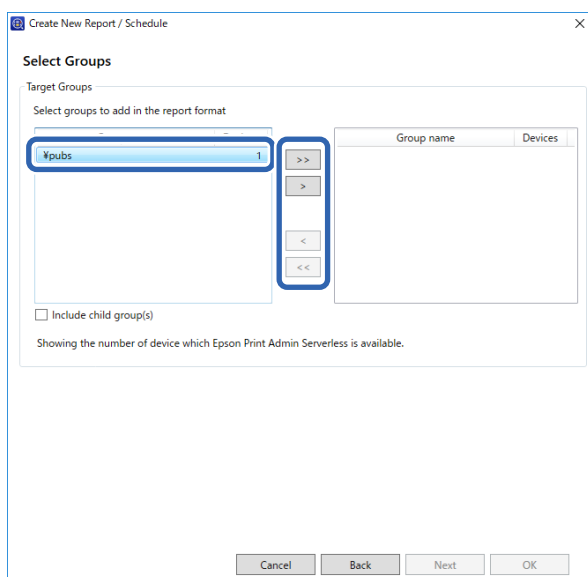
Drift og administrasjon

4. Velg tilstanden ved lastning av rapportinformasjon fra følgende elementer.

Usage Per User / Usage Per Department / Job History



5. Velg tilstanden som skal brukes til å opprette en rapport ved å angi en tidsperiode eller tidsplan. Opprett en rapport ved å spesifisere en periode: tøm avmerkingsboksen **Create a Schedule**. Opprett en rapport ved å angi en plan: velg avmerkingsboksen **Create a Schedule**.
6. Klikk på **Next**.
7. Velg målenhetsgruppen.
Målgrupper oppføres i boksen til høyre. Hvis du vil endre disse kan du flytte grupper med >, >>, < og <<. Du kan flytte valgte grupper med > og <, og alle gruppene med >> og <<. Velg **Include child group(s)** hvis du ønsker å automatisk velge barnegrupper i den valgte gruppen.



8. Klikk på **Next**.

Drift og administrasjon

9. Angi rapportområdet.

Se følgende hvordan du angir innstillingene.

Element	Forklaring
Date Range	Velg rapportområdet fra datoen rapporten ble opprettet, eller ved å angi en dato på kalenderen. Angi ved å bruke en kombinasjon av ethvert tall over 1 og dag/uke/måned/år.

10. Klikk på Next.

11. Angi e-postdestinasjoner.

Se følgende hvordan du angir innstillingene.

Drift og administrasjon

Element	Forklaring
Type	Angi om e-postvarsel skal sendes eller ikke.
To	Angi adressen som varsler skal sendes til. Hvis flere adresser angis, må disse skilles med semikolon (;). Du kan angi opptil 32767 bytes, inkludert [;]. Angi alle adresser i [TIL]-feltet. Du kan ikke bruke [CC]- eller [BCC]-feltene.
Subject	Emnet for e-postvarselet. Du kan skrive inn opptil 256 tegn.
File format	Angit filformat. Du kan velge mellom PDF, HTML og CSV. Du kan kun velge CSV når Job History er valgt i trinn 4.

12. Klikk på **Next**.

13. Angi rapportnavn.

Skriv inn opptil 1024 tegn i Unicode.

The screenshot shows a dialog box titled "Create New Report / Schedule". Inside, there is a section titled "Specify Report Name" with a sub-label "Report Name". Below this, it says "Enter a report name." and there is a text input field containing the text "Epson Print Admin Serverless - Usage Per User". At the bottom of the dialog, there are four buttons: "Cancel", "Back", "Next", and "OK".

14. Klikk på **Next**.

Drift og administrasjon

15. Angi en tidsplan.

Merknad:

- Hvis du ikke merket av avmerkingsboksen **Create a Schedule** i trinn 5, vises ikke dette skjermbildet.
- Angi **Start date and time** for **Creation Schedule** etter tidspunktet for datainnsamling. Hvis dette er angitt til før tidspunktet for datainnsamling, opprettes rapporten før datainnsamling startes på den siste dagen i rapportområdet.

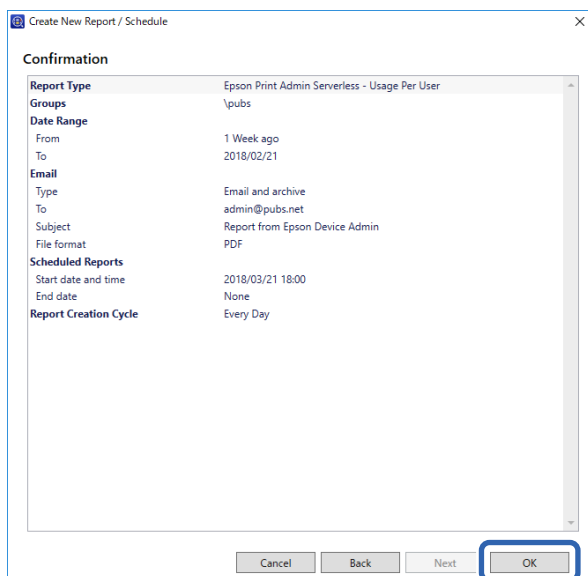
Se følgende hvordan du angir innstillingene.

Element	Forklaring
Start date and time	Angi datoen tidsplanen skal starte. Enhetene er intervaller på ett minutt.
End date	Angi dagen tidsplanen skal avslutte. Velg None hvis du ikke ønsker å angi en sluttdato.
Report Creation Cycle	Angi intervall for oppretting av rapport.

16. Klikk på **Next**.

Drift og administrasjon

17. Klikk på **OK**.



Rapporten eller tidsplanen har blitt opprettet. Rapporten har blitt lagret som en arkivrapport.

Rapport-utdataelementer

Følgende elementer står i rapporten.

Merknad:

Bare elementer som er registrert av skanneren vises. Funksjoner som ikke tilbys av skanneren, som Print registreres ikke i brukshistorikken.

Usage Per User

User ID/Department/Scan

Usage Per Department

Department/Scan

Merknad:

Job History

Date/Job ID/Operation/User ID/Department/Result/Result details/Scan: Destination type/Scan: Destination/Scan: Paper Size/Scan: 2-Sided/Scan: Color/Scan: Pages/Devices: Model/Devices: IP Address/Devices: Serial Number/Devices: Department/Devices: Location/Devices: Remark/Devices: Note

Administrere skannere med Epson Device Admin

Du kan administrere skannere med Epson Device Admin.

Viser menyen Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings

Viser innstillingsmenyen tilknyttet Epson Print Admin Serverless. Disse vises ikke som standard.

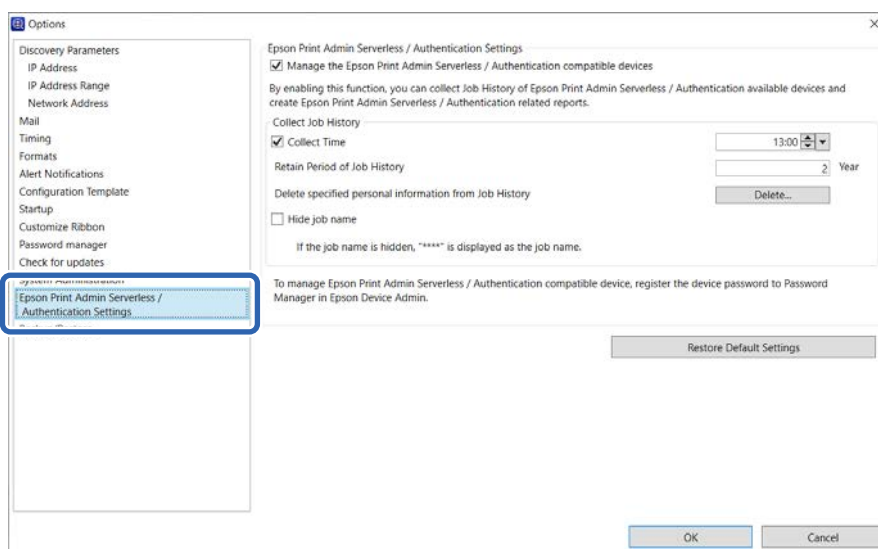
Forsiktighetsregel:

Hvis du ikke har registrert skannerens administratorpassord i Epson Device Admin, må du registrere passordet først.

Se følgende for hvordan du registrerer.

[“Registrerer skannerens administratorpassord i Epson Device Admin” på side 14](#)

1. Start Epson Device Admin.
2. Klikk **Options** på båndmenyen og velg **Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings**.



3. Angi hvert element.
4. Klikk på OK.

Epson Print Admin Serverless-innstillinger

Element	Forklaring
Manage the Epson Print Admin Serverless / Authentication compatible devices	Velg hvis du vil aktivere innstillinger for Epson Print Admin Serverless og utfør følgende handlinger og innstillinger. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Samle data om jobbhistorikk for skannere som har aktivert Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Opprett rapporter tilknyttet Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Vis knappen Edit Device Users på båndmenyen
Collect Time	Velg for å velge innsamlingstiden for data om jobbhistorikk for skannere som er kompatible med Epson Print Admin Serverless.

Drift og administrasjon

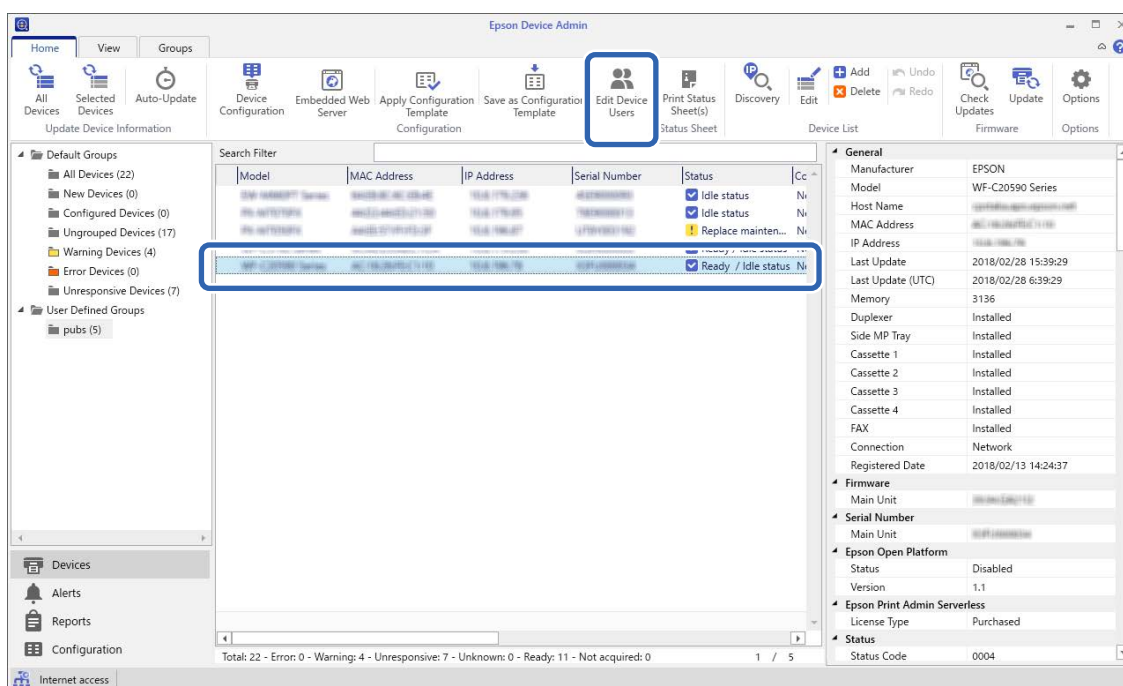
Element	Forklaring
Retain Period of Job History	Du kan angi tidsperioden for lagring av jobbhistorikken på Epson Device Admin opptil fem år. Den utløpte jobbhistorikken slettes.
Delete specified personal information from Job History	Klikk på Delete for å slette de angitte personopplysningene fra jobbhistorikken.
Hide job name	Brukes ikke for skannere.

Brukervedlikehold

Du kan beholde brukerinformasjon registrert på skanneren.

Individuell redigering

1. Velg skanneren som inneholder brukerinformasjonen du ønsker å endre fra enhetslisten.



2. Velg **Configuration** — **Edit Device Users** fra båndmenyen.

Brukerlisten vises.

3. Velg brukeren du ønsker å endre.

Merknad:

Du kan søke i brukerlisten ved å velge elementet du ønsker å finne fra **Find**, ved å angi nøkkelordet og klikke **Execute**.

Klikk **Clear** for å fjerne verdien du anga.

4. Klikk på **Edit**.

Brukerinformasjonen vises.

Drift og administrasjon

5. Endre hvert element og klikk **OK**.

The 'Edit User' dialog box contains the following fields and controls:

- User ID:
- User name Display:
- Password:
- Authentication Card ID:
- ID Number: Generate automatically in the device
- Department:
- Mail Address:
-

6. Klikk på **Transmit**.
Bekreftelsesskjermbildet for sending vises.

The 'Epson Device Admin' window shows the following interface elements:

- User Settings: Find:
- Number of Entries:
- User List:

Nu...	User ID	User name Display	Department	E-Mail Address
0001	epson001	epson001	epson pubs	epson001@pubs.net
0002	epson002	epson002	epson pubs	epson002@pubs.net
0003	epson003	epson003	epson pubs	epson003@pubs.net
0004	epson004	epson004	epson pubs	epson004@pubs.net
0005	epson005	epson005	epson pubs	epson005@pubs.net
0006	epson006	epson006	epson pubs	epson006@pubs.net
0007	epson007	epson007	epson pubs	epson007@pubs.net
0008	epson008	epson008	epson pubs	epson008@pubs.net
0009	epson009	epson009	epson pubs	epson009@pubs.net
0010	epson010	epson010	epson pubs	epson010@pubs.net
0011				
0012				
0013				
0014				
0015				
0016				
0017				
0018				
-
-

7. Klikk **OK** i bekreftelsesskjermbildet for sending.
8. Klikk **OK** på fullføringskjermbildet.

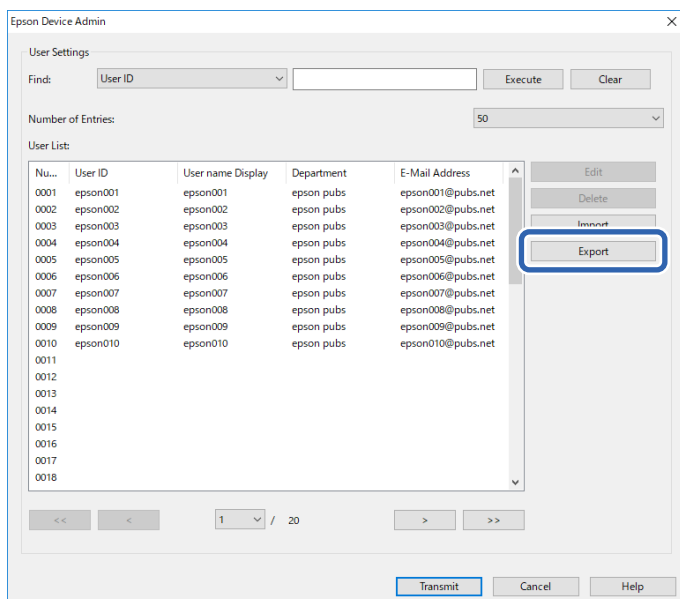
Masseredigering

1. Velg skanneren som inneholder brukerinformatjonen du ønsker å endre fra enhetslisten.
2. Velg **Configuration > Edit Device Users** fra båndmenyen.
Brukerlisten vises.

Drift og administrasjon

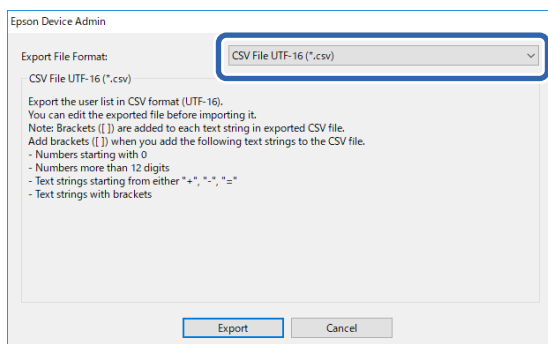
3. Klikk på **Export**.

Skjermbildet for valg av eksportmetode vise.



4. Velg en eksportmetode for brukerinformasjonen.

Velg **CSV File UTF-16 (*.csv)** ved redigering av CSV-filen med Microsoft Excel. Se neste del hvis du vil ha mer informasjon om filformatet.

5. Klikk på **Export**.6. Velg målet hvor du ønsker å lagre filen og klikk **Save**.

Filen er lagret.

7. Endre og lagre denne CSV-filen i et regnearkprogram som Microsoft Excel eller et tekstredigeringsprogram.

**Forsiktighetsregel:**

Ikke endre koding eller tittelinformasjon i filen. Du vil kanskje ikke kunne importere filen.

8. Klikk på **Import**.

Drift og administrasjon

9. Velg **CSV or ENE File** på **Import Source**.

10. Klikk på **Browse**.

Skjermbildet for filvalg vises.

11. Velg filen du vil importere og klikk **Open**.

12. Velg en importmetode.

- Overwrite and Add: overskriv bruker-ID-en hvis den samme allerede finnes. Hvis ikke legger du den til.
- Replace All: erstatt all brukerinformasjon med den nye informasjonen.

13. Klikk på **OK**.

Bekreftesskjermen vises.

14. Klikk på **OK**.

Verifisering av den importerte filen startes og resultatet vises.

Merknad:

Klikk **Valid Users** for å åpne skjermbildet for sletting av brukerinformasjon. Du kan slette brukerinformasjonen før importering ved å velge den og klikke **Delete**.

15. Klikk på **Import**.

Eksportformat

Artikkel	Forklaring
CSV File UTF-16 (*.csv)	Eksporter til en fanedelt CSV-fil kodet i Unicode (UTF-16).
CSV File UTF-8 (*.csv)	Eksporter til en komma- eller semikolondelt CSV-fil kodet i Unicode (UTF-8). Skilletegnet kan angis i CSV data delimiter ved å velge Options > Formats .
Binary file (*.ene)	Eksporter til ENE-fil. Du kan angi et passord for import. Du kan ikke endre ENE-filen, ettersom den er en kryptert binærfil.

Kontrollere skannerinformasjonen fra Web Config

Du kan kontrollere skannerinformasjonen med Web Config.

E-postvarsel og skjermbilder

Du kan kontrollere statusen til den eksterne skanneren ved hjelp av e-postvarsel og panelskjermbilder.

Om e-postvarsler

Denne varslingsfunksjonen sender en e-post til den angitte e-postadressen når det oppstår en serverhendelse, som en skannerfeil.

Du kan registrere opptil fem destinasjoner og angi varslingsinnstillingene for hver destinasjon.

For å bruke denne funksjonen, må du konfigurere e-postserveren før du konfigurerer varslinger.

Se skannerens *Administratorhåndbok* for å finne ut mer om innstillingselementene.

Kontrollere den eksterne skannerens panelskjerm

Du kan kontrollere den eksterne skannerens panelskjerm ved å bruke Web Config.

1. Kjør Web Config på skanneren du vil sjekke.

Når du mottar e-postvarselet, kan du kjøre Web Config fra URL-adressen i e-posten.

2. Velg **Status**-fanen > **Paneløyeblikk**.

Det aktive panelet på skanneren vises på Web Config.

Klikk **Oppdater** for å oppdatere.

Relatert informasjon

➔ [“Slik kjører du Web Config i en nettleser”](#) på side 11

Sikkerhetskopier innstillingene

Du kan sikkerhetskopiere innstillingene på Web Config og konfigurasjonsmalene på Epson Device Admin.



Forsiktighetsregel:

- Du kan ikke sikkerhetskopiere lisensnøkkelen. Vi anbefaler å skrive den ned i en tekstfil eller som et notat. Når du bytter ut skanneren kan du ikke bruke samme lisensnøkkel. Spør forhandleren din i så tilfelle.
- Hvis du skal sikkerhetskopiere innstillingene for Epson Print Admin Serverless, du kontrollerer at lisensnøkkelen er satt før du eksporterer.

Innstillinger i Web Config

Du kan eksportere innstillingsverdien angitt fra Web Config til filen. Du kan bruke den til å sikkerhetskopiere kontakter, angi verdier, bytte skanner osv. Den eksporterte filen kan ikke endres fordi den eksporteres som en binær fil.

Drift og administrasjon

Eksportere innstillingene

Eksporter innstillingen for skanneren.

1. Gå inn på Web Config, og velg deretter **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering** > **Eksporter**.
2. Velg innstillingene du ønsker å eksportere.
Velg innstillingene du ønsker å eksportere. Hvis du velger den overordnede kategorien, velges også underkategoriene. Underkategorier som forårsaker feil gjennom duplisering i samme nettverk (IP-adresser osv), kan imidlertid ikke velges.
3. Skriv inn et passord for å kryptere den eksporterte filen.
Du trenger passordet for å importere filen. Ikke angi noen tegn hvis du ikke ønsker å kryptere filen.
4. Klikk på **Eksporter**.



Forsiktighetsregel:

Hvis du vil eksportere nettverksinnstillingene for skanneren, for eksempel enhetsnavnet og IPv6-adressen, velger **Aktiver for å velge individuelle innstillinger for enhet** og velger flere elementer. Du må bare bruke de valgte verdiene for den nye skanneren.

Relatert informasjon

➔ [“Slik kjører du Web Config i en nettleser” på side 11](#)

Importere innstillingene

Importer den eksporterte Web Config-filen til skanneren.



Forsiktighetsregel:

- Den eksporterte Web Config-filen inneholder ikke lisensnøkkelen. Hvis *Epson Print Admin Serverless* er deaktivert, må du velge **Epson Open Platform**-fanen > **Produktnøkkel eller Lisensnøkkel** og deretter angi lisensnøkkelen før importering for å aktivere *Epson Print Admin Serverless*.
- Ved import av verdier som inkluderer individuell informasjon, for eksempel skannernavn eller IP-adresse, må du kontrollere at den samme IP-adressen ikke eksisterer på samme nettverk. Hvis IP-adressene overlapper, vil ikke skanneren reflektere verdien.

1. Åpne Web Config, velg **Epson Open Platform**-fanen > **Produktnøkkel eller Lisensnøkkel** og angi lisensnøkkelen i **Produktnøkkel eller Lisensnøkkel**.
2. Velg **Enhetsadministrasjon**-fanen > **Innstillingsverdi for eksportering og importering** > **Importer**.
3. Velg den eksporterte filen og skriv deretter inn det krypterte passordet.
4. Klikk på **Neste**.
5. Velg innstillingene du vil importere, og klikk deretter **Neste**.
6. Klikk på **OK**.

Drift og administrasjon

Innstillingene brukes på skanneren.

Relatert informasjon

➔ [“Slik kjører du Web Config i en nettleser”](#) på side 11

Konfigurasjonsmaler i Epson Device Admin

Du kan lagre og gjenopprette konfigurasjonsmaler til en fil.

Se Epson Device Admin-håndbøkene for informasjon om sikkerhetskopiering av enhetsliste, skannerinformasjon osv.

Sikkerhetskopierte konfigurasjonsmaler

1. Velg **Configuration** på sidestolpen med oppgavemeny.
2. Velg en konfigurasjonsmal du ønsker å sikkerhetskopierte fra listen over maler.
Du kan ikke velge forhåndsinnstilte konfigurasjonsmaler.

Merknad:

Hvis du vil gjøre flere valg, kan du trykke **Ctrl** eller **Shift** og klikke med musen.

3. Klikk **Backup** på båndmenyen.



4. Velg målet hvor filen skal lagres og angi et filnavn.
5. Klikk på **Save**.
Malfilen er lagret i TSE-format.

Importere konfigurasjonsmaler

Pakk ut ZIP-filen som inneholder konfigurasjonsmaler og hent konfigurasjonsmalfilene (TSE-format).

1. Velg **Configuration** på sidestolpen med oppgavemeny.
2. Klikk **Import** på båndmenyen.
Skjermbildet for filimportering vises.





3. Velg konfigurasjonsmalfilen (TSE-format) som skal importeres.



Drift og administrasjon

4. Klikk på **Open**.
Konfigurasjonsmalen importeres og resultatet vises.
5. Klikk på **OK**.

Logge på som en administrator fra kontrollpanelet

Du kan bruke hvilken som helst av de følgende metodene for å logge inn som administrator fra skannerens kontrollpanel.

1. Trykk på -knappen når **Velkommen**-skjermen (Venter på godkjenning-skjermen) vises.
Startskjermbildet vises.
2. Trykk på  øverst til høyre på skjermen.
3. Velg **Administrator**.
4. Angi administratorpassord.
En melding som forteller at pålogging er fullført vises, så vises Hjem-skjermen på kontrollpanelet.

For å logge ut, trykk på  øverst til høyre på skjermen eller trykk på -knappen.

Deaktivere Epson Print Admin Serverless

Deaktiver Epson Print Admin Serverless-innstillingen.



Forsiktighetsregel:

Ved aktivering av Epson Print Admin Serverless etter deaktivering, tilbakestilles innstillingsverdiene til standard. Vi anbefaler at du sikkerhetskopierer innstillingene før deaktivering.

Relatert informasjon

➔ [“Sikkerhetskopier innstillingene” på side 76](#)

Deaktivering fra Web Config

Du kan deaktivere lisensen for Epson Print Admin Serverless med Web Config.

1. Gå inn på Web Config og velg **Epson Open Platform**-fanen > **Produktnøkkel eller Lisensnøkkel**.
2. Slett produktnøkkelen i **Produktnøkkel eller Lisensnøkkel**.
3. Klikk på **Neste**.
Innstillinger er vist.

Drift og administrasjon

4. Klikk på **OK**.

Innstillingene overføres til skanneren og kommunikasjonen avbrytes. Vent et øyeblikk, og last inn siden for Web Config på nytt.

5. Velg **Epson Open Platform**-fanen > **Produktnøkkel eller Lisensnøkkel**.

Hvis **Epson Print Admin Serverless**-menyen ikke vises, er Epson Print Admin Serverless deaktivert.

Merknad:

Brukerinformasjon og logger beholdes selv om Epson Print Admin Serverless er deaktivert. Dette kan slettes når skannerinnstillingene tilbakestilles til standard.

Relatert informasjon

- ➔ [“Slik kjører du Web Config i en nettleser”](#) på side 11

Løse problemer

Kan ikke lese godkjenningskortet

Kontroller følgende.

- Sjekk om godkjenningsenheten er koblet riktig til skanneren.
Koble godkjenningsenheten til USB-porten for eksternt grensesnitt på baksiden av skanneren.
- Sjekk at autentiseringsenheten og autentiseringskortet er sertifisert.
Kontakt forhandleren din for informasjon om støttede autentiseringsenheter og kort.

Får ikke tilgang til Web Config

IP-adressen er ikke tilordnet til skanneren.

En gyldig IP-adresse kan ikke tilordnes til skanneren. Konfigurer IP-adressen ved hjelp av skannerens kontrollpanel. Du kan bekrefte gjeldende innstillingsinformasjon fra skannerens kontrollpanel.

Nettleseren støtter ikke krypteringsstyrken for SSL/TLS.

SSL/TLS har Krypteringsstyrke. Du kan åpne Web Config ved hjelp av en nettleser som støtter bulkkryptering, som angitt under. Kontroller at du bruker en støttet nettleser.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

CA-signert sertifikat er utløpt.

Hvis det er et problem med sertifikatets utløpsdato, vises «Sertifikatet er utløpt» ved tilkobling til Web Config med SSL/TLS-kommunikasjon (https). Hvis meldingen vises før utløpsdatoen, kontrollerer du at skannerens dato er riktig konfigurert.

Sertifikatets og skannerens fellesnavn samsvarer ikke.

Hvis sertifikatets og skannerens fellesnavn ikke samsvarer, vises meldingen «Navnet på sikkerhetssertifikatet samsvarer ikke...» når Web Config åpnes ved hjelp av SSL/TLS-kommunikasjon (https). Dette skjer fordi følgende IP-adresser ikke samsvarer.

- Skannerens IP-adresse som er angitt for fellesnavn for å opprette et Selvsignert sertifikat eller CSR

Løse problemer

- IP-adressen som er angitt til nettleseren når Web Config kjøres

Oppdater sertifikatet for Selvsignert sertifikat.

Ta sertifikatet igjen for skanneren for CA-signert sertifikat.

Innstillingen av lokal adresse for proxy-serveren er ikke angitt til nettleseren.

Når skanneren er innstilt til å bruke en proxyserver, må nettleseren konfigureres til å ikke koble til den lokale adressen via proxyserveren.

- Windows:

Velg **Kontrollpanel > Nettverk og Internett > Alternativer for Internett > Tilkoblinger > LAN-innstillinger > Proxy-server**, og deretter konfigurerer du at proxy-serveren ikke skal brukes for LAN (lokale adresser).

- Mac OS:

Velg **Systemvalg** (eller **Systeminnstillinger**) > **Nettverk > Avansert > Proxyer**, og registrer deretter den lokale adressen for **Ignorer proxyinnstillinger for disse vertene og domeneene**.

Eksempel:

192.168.1.*: Lokal adresse 192.168.1.XXX, nettverksmaske 255.255.255.0

192.168.*.*: Lokal adresse 192.168.XXX.XXX, nettverksmaske 255.255.0.0

DHCP er deaktivert i datamaskinens innstillinger.

Hvis DHCP for å hente en IP-adresse deaktiveres automatisk på datamaskinen, får du ikke tilgang til Web Config. Aktiver DHCP.

Eksempel for Windows 10:

Åpne kontrollpanelet og klikk **Nettverk og Internett > Nettverks- og delingssenter > Endre adapterinnstillinger**. Åpne Egenskaper-skjermbildet for tilkoblingen du bruker, og åpne deretter egenskaper-skjermbildet for **Internettprotokoll versjon 4 (TCP/IPv4)** eller **Internettprotokoll versjon 6 (TCP/IPv6)**. Kontroller at **Hent en IP-adresse automatisk** er valgt på skjermbildet som vises.

Kan ikke aktivere Epson Print Admin Serverless

Påse at du har angitt riktig lisensnøkkel i Web Config eller Epson Device Admin.

Meldingen som indikerer at lisensnøkkelen er utgått vises

Når meldingen som indikerer at lisensnøkkelen er utgått vises under gyldighetsperioden, må du kontrollere at skannerens dato- og tidsinnstillinger er riktige.

Spør forhandleren for gyldighetsinformasjon til lisensen.

Epson Device Admin-rapporten har ikke noe innhold


Når det ikke er noe innhold i rapporten for Usage Per User, Usage Per Department og Job History i Epson Device Admin, kan du kontrollere følgende.

- Sjekk at du har registrert skannerens administratorpassord i Epson Device Admin.
Hvis du ikke har registrert skannerens administratorpassord i Epson Device Admin, kan du ikke hente jobbhistorikk fra skanneren.
Se følgende for hvordan du registrerer.
[“Registrerer skannerens administratorpassord i Epson Device Admin” på side 14](#)
- Hvis du har endret skannerens administratorpassord, må du kontrollere at du også har endret det registrerte passordet ved å velge **Options > Password manager**.
- Kontroller at lisensnøkkelen for Epson Print Admin Serverless ble gjenkjent i Epson Device Admin.
Kontroller lisensstatus med følgende metode.
 1. Kjør Epson Device Admin og velg en målskanner på enhetslisten.
 2. Kontroller teksten som vises under **License Type** i **Epson Print Admin Serverless** i ruten med detaljert enhetsinformasjon.Hvis lisensnøkkelen ikke gjenkjennes til tross for at du har angitt den, kan du laste inn enhetsinformasjonen ved å klikke på **All Devices** eller **Selected Devices** på båndmenyen.

Tillegg

Brukerinformasjon registrert i skanneren

Brukerinformasjon registrert i skanneren og metodene for å slette dette er som følger.

Informasjon	Slette metode
Epson Print Admin Serverless Brukerinnstillinger <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bruker-ID <input type="checkbox"/> Brukernavnvisning <input type="checkbox"/> Passord <input type="checkbox"/> Godkjenningkort-ID <input type="checkbox"/> Avdeling <input type="checkbox"/> E-postadresse 	Åpne Web Config og velg deretter Epson Open Platform -fanen > Epson Print Admin Serverless > Brukerinnstillinger og deretter Slett alle eller Slett .
Epson Print Admin Serverless Jobbhistorikk	Logg på skannerens kontrollpanel som administrator og velg Innst. > Systemadministrasjon > Gjenopprett standardinnst. > Alle innstillinger .  Forsiktighetsregel: <i>Alle kontakter og andre nettverksinnstillinger slettes også. Slettede innstillinger kan ikke gjenopprettes.</i>

Varemerker

- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel, Microsoft Edge, and Internet Explorer are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, macOS, OS X, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Chrome is a trademark of Google LLC.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Generell melding: alle andre varemerker tilhører de respektive eierne og brukes kun i sammenheng med identifisering.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Forsiktig

- Uautorisert reproduksjon av denne håndboken delvis eller i helhet er strengt forbudt.
- Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene til dette produktet kan endres uten forvarsel.
- Ta kontakt hvis du har spørsmål, ser en manglende beskrivelse eller finner andre feil i innholdet i denne håndboken.

Tillegg

- Uavhengig av forrige punkt vil vi ikke under noen omstendigheter være ansvarlige for eventuelle skader eller tap som følge av bruk av dette produktet.
- Vi vil ikke under noen omstendigheter være ansvarlige for eventuelle skader eller tap som følge av bruk av dette produktet på annen måte enn det som er beskrevet i denne håndboken, upassende bruk av produktet eller endringer utført av en tredjepart som ikke er oss eller våre leverandører.