

EPSON

DS-900WN DS-800WN
Epson Print Admin Serverless

Manual de configuração e administração

Índice de Conteúdo

Introdução

Conteúdo deste documento.	4
Utilizar este Manual.	4
Marcas e símbolos.	4
Capturas de ecrã utilizadas neste manual.	4
Referências do sistema operativo.	4
Termos.	5

Notas sobre a palavra-passe de administrador

Notas sobre a palavra-passe de administrador.	7
Palavra-passe de administrador inicial.	7
Operações que requerem a palavra-passe de administrador.	7
Alterar a palavra-passe de administrador.	7
Repor a palavra-passe de administrador.	8

Visão geral do método de autenticação

Autenticação de dispositivos (BD local).	9
Autenticação do servidor LDAP.	9
Autenticação de dispositivos e autenticação do servidor LDAP (LDAP e BD local).	9

Requisitos do sistema

Computador cliente.	10
-----------------------------	----

Visão geral da definição

Utilizar software para as definições.	11
Web Config.	11
Epson Device Admin.	13
Definições necessárias para o método de autenticação.	14
Fluxo para configurar scanners individualmente.	15
Fluxo para configurar scanners em massa.	16
Comparação da configuração das aplicações.	17

Ligação do dispositivo de autenticação

Ligar o dispositivo de autenticação.	20
Verificação de funcionamento do dispositivo de autenticação.	20

Confirmação de que o cartão de autenticação é reconhecido.	20
Método de leitura disponível para informações de autenticação.	21

Registo da chave de licença

Acerca da aquisição da chave de licença.	22
Registrar a chave de licença utilizando o Web Config.	22
Registrar a chave de licença utilizando o Epson Device Admin.	23
Criar o modelo de configuração.	23
Importar a chave de licença.	24
Aplicar o modelo de configuração.	25

Registo de informações e configuração do sistema

Configurar o scanner individualmente utilizando o Web Config.	28
Utilizar a lista de definições do Epson Print Admin Serverless.	29
Efetuar definições de autenticação do utilizador (Web Config).	29
Registo das informações de utilizador (Web Config).	30
Sincronização com o servidor LDAP (Web Config).	36
Definições opcionais (Web Config).	37
Configuração em lote utilizando o Epson Device Admin (Modelo de configuração).	46
Fluxo de operações do Epson Device Admin.	47
Efetuar definições de autenticação do utilizador (Modelo de configuração).	49
Efetuar definições do dispositivo de autenticação (Modelo de configuração).	49
Efetuar definições de Digitalizar para a minha pasta (Modelo de configuração).	50
Proibir a alteração do destino de Digitalizar para pasta de rede/FTP (Modelo de configuração).	53
Sincronizar com o servidor LDAP (Modelo de configuração).	53
Registo das informações de utilizador (Modelo de configuração).	57
Definição de outras funções (Modelo de configuração).	62

Funcionamento e gestão

Relatórios de utilizador utilizando o Epson Device Admin.	67
Criar relatórios de utilizador.	67
Itens incluídos no relatório.	72
Gerir scanners usando o Epson Device Admin.	72
Apresentar o menu Definições de Epson Print Admin Serverless / Autenticação.	73
Manutenção de utilizadores.	74
Verificar as informações do scanner em Web Config.	77
Notificações por e-mail e instantâneos.	78
Fazer cópia de segurança das configurações.	78
Definições no Web Config.	79
Modelo de configuração no Epson Device Admin.	80
Iniciar sessão como Administrador a partir do Painel de Controlo.	81
Desativar o Epson Print Admin Serverless.	81
Desativar a partir do Web Config.	82

Resolução de problemas

Não é possível ler o cartão de autenticação.	83
Não é possível aceder a Web Config.	83
O endereço IP não está atribuído ao scanner.	83
O browser não suporta a força de encriptação para o SSL/TLS.	83
O Certificado CA assinado está fora da validade.	83
O nome comum do certificado e o do scanner não coincidem.	83
A definição do servidor proxy do endereço local não está definido para o browser.	84
DHCP está desativado nas definições do computador.	84
Não é possível ativar o Epson Print Admin Serverless.	84
É apresentada a mensagem que indica que a chave de licença expirou.	84
O relatório Epson Device Admin não tem conteúdo.	85

Apêndice

Informações de utilizador gravadas no scanner.	86
Marcas registadas.	86
Atenção.	86

Introdução

Conteúdo deste documento

Este manual explica os procedimentos desde a instalação à gestão diária do Epson Print Admin Serverless.

Para conhecer a função padrão do scanner, consulte o manual do seu scanner.

Utilizar este Manual

Marcas e símbolos



Aviso:

Instruções que devem ser seguidas cuidadosamente para evitar ferimentos.



Importante:

Instruções que devem ser respeitadas para evitar danos no equipamento.

Nota:

Fornecer informações complementares e de referência.

Informações relacionadas

➔ Ligações para as seções relacionadas.

Capturas de ecrã utilizadas neste manual

Os itens de definições podem variar de acordo com os produtos e as condições das definições.

Referências do sistema operativo

Windows

Neste manual, termos como "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" e "Windows Server 2008" referem-se aos seguintes sistemas operativos. Adicionalmente, "Windows" é utilizado para se referir a todas as versões.

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 11
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 10
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8.1

Introdução

- Sistema operativo Microsoft® Windows® 8
- Sistema operativo Microsoft® Windows® 7
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2022
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistema operativo Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

Neste manual, “Mac OS” é utilizado para se referir a Mac OS X 10.9 ou versão mais recente, assim como macOS 11 ou versão mais recente.

Termos

Epson Print Admin Serverless

O sistema fornecido pela Epson que permite autenticar utilizadores apenas com o próprio scanner.

Chave de licença

A chave para ativar o Epson Print Admin Serverless.

ID de utilizador

A ID exclusiva dos utilizadores autenticados do Epson Print Admin Serverless.

Número de ID

O número de 4 a 8 dígitos que está associado à ID de utilizador.

Informações de utilizador

O termo geral para as informações relacionadas com a autenticação de utilizadores, tais como a ID de utilizador, palavra-passe, número de ID e endereço de e-mail.

Dispositivo de autenticação

Dispositivo para autenticar utilizadores introduzindo informações, tais como um leitor de cartões IC.

Administrador

A pessoa responsável pela instalação e configuração da rede ou o dispositivo num escritório ou organização. Em pequenas organizações, esta pessoa pode ser responsável pela administração dos dispositivos e da rede. Em organizações de maiores dimensões, os administradores têm autoridade sobre a rede ou dispositivos da unidade de grupo de um departamento ou divisão, e os administradores de rede são responsáveis pelas configurações de comunicação para além da organização, como por exemplo a Internet.

Introdução

Servidor LDAP

O servidor que fornece um serviço de diretório que consegue comunicar com o LDAP. Incluindo Active Directory para Windows server, OpenLDAP para Linux, etc.

Unicode (UTF-8)

Um dos códigos de caracteres padrão. Abrange os principais caracteres utilizados nas principais línguas do mundo. Sempre que "UTF-8" é mencionado neste manual, refere-se à codificação de caracteres no formato UTF-8.

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

Um dos códigos de caracteres padrão. São definidos 128 caracteres, incluindo caracteres do alfabeto (a-z, A-Z), números árabes (0-9), símbolos, caracteres em branco e caracteres de controlo. Quando "ASCII" é descrito neste guia, refere 0x20 a 0x7E (número hexadecimal) listado abaixo e não inclui caracteres de controlo.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

* Espaço.

Notas sobre a palavra-passe de administrador

Notas sobre a palavra-passe de administrador

Este dispositivo permite definir uma palavra-passe de administrador para impedir que terceiros não autorizados acessem ou alterem as definições do dispositivo ou as definições de rede armazenadas no dispositivo quando este está ligado a uma rede.

Se definir uma palavra-passe, deverá introduzir a palavra-passe quando alterar definições no software de configuração como por exemplo Web Config.

A palavra-passe de administrador inicial é definida no scanner, mas pode alterá-la para qualquer palavra-passe.

Palavra-passe de administrador inicial

A palavra-passe de administrador inicial varia de acordo com a etiqueta que se encontra aposta no equipamento. Se houver uma etiqueta de "PASSWORD" na parte de trás do equipamento, introduza o número de 8 dígitos exibido na etiqueta. Se não houver nenhuma etiqueta de "PASSWORD", introduza o número de série indicado na etiqueta que se encontra na parte de trás do equipamento como palavra-passe de administrador inicial.

Recomendamos que altere a palavra-passe de administrador inicial predefinida.

Nota:

Não foi definido nenhum nome de utilizador predefinido.

Operações que requerem a palavra-passe de administrador

Se lhe for pedido para introduzir a palavra-passe de administrador durante as seguintes operações, introduza a palavra-passe de administrador indicada no produto.

- Ao iniciar sessão nas definições avançadas do Web Config
- Ao utilizar um menu no painel de controlo que tenha sido bloqueado pelo administrador
- Ao alterar as definições do dispositivo na aplicação
- Ao atualizar o firmware do dispositivo
- Ao alterar ou redefinir a palavra-passe do administrador

Alterar a palavra-passe de administrador

É possível alterar a partir do painel de controlo do equipamento ou no Web Config.

Ao alterar a palavra-chave, a palavra-passe nova deve ter de 8 a 20 caracteres e conter apenas caracteres e símbolos alfanuméricos de um byte.

Repor a palavra-passe de administrador

Pode repor a palavra-passe de administrador inicial a partir do painel de controlo do dispositivo ou na Configuração Web.

Se não se lembrar da palavra-passe e não for possível repor a palavra-passe inicial, o dispositivo precisa de ser reparado. Contacte o seu revendedor local.

Visão geral do método de autenticação

Epson Print Admin Serverless permite fazer a autenticação a partir do scanner.

Autenticação de dispositivos (BD local)

Este método de autenticação verifica as informações do utilizador registadas no scanner e compara-as com o utilizador que está a utilizar a função de digitalização. Como estas informações de utilizador estão associadas ao histórico de tarefas, os administradores podem saber o estado de utilização de cada utilizador.

Podem ser registadas informações de utilizador para um máximo de 300 utilizadores, incluindo utilizadores que são introduzidos diretamente, importados de um ficheiro CSV e importados do servidor LDAP.

É necessário registar previamente as informações de utilizador no scanner.

Autenticação do servidor LDAP

Este método de autenticação verifica a informação do utilizador do servidor LDAP sincronizado com o scanner. Uma vez que até 300 itens de informação de utilizador do servidor LDAP podem ser temporariamente armazenados no scanner como uma cache, a autenticação pode ser realizada usando a cache se o servidor LDAP for desligado.

É necessário definir previamente o servidor LDAP.

Autenticação de dispositivos e autenticação do servidor LDAP (LDAP e BD local)

Esta é a autenticação que verifica as informações de utilizador registadas quer no scanner, quer no servidor LDAP sincronizado com a impressora. Quando verificar as informações do utilizador, a primeira pesquisa será executada nas informações do utilizador registadas no scanner e, em seguida, será pesquisado o servidor LDAP se não forem encontradas informações relevantes. Podem ser registadas informações de utilizador para um máximo de 300 utilizadores. A parte livre é utilizada como cache do servidor LDAP e as informações de utilizador do servidor LDAP são registadas temporariamente no scanner. Se o servidor LDAP parar, esta cache pode ser utilizada para autenticar utilizadores.

É necessário registar as informações de utilizador no scanner e configurar previamente o servidor LDAP.

Requisitos do sistema

Computador cliente

Sistema operativo

Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 ou posterior

Windows Server 2008 ou posteriores

Mac OS

Mac OS X 10.9 ou posteriores, macOS 11 ou posteriores

Navegador Web para o Web Config

São suportados os seguintes browsers. Use a versão mais recente.

Microsoft Edge, Windows Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Controlador do scanner

Windows: controlador padrão

Mac OS: controlador padrão

Visão geral da definição

Pode escolher o método de definição dependendo do número do scanner que instalar e do seu ambiente de rede.

Quando definir o scanner individualmente, utilize o Web Config. Quando definir vários scanners em massa, utilize o Epson Device Admin.

**Importante:**

É necessária uma palavra-passe de administrador para configurar.

Informações relacionadas

➔ [“Notas sobre a palavra-passe de administrador” na página 7](#)

Utilizar software para as definições

Explica o software para configurar.

Web Config

Web Config é uma página Web incorporada do scanner para configurar as definições do scanner. Uma vez que funciona acedendo diretamente ao scanner através da rede, é adequada para configurar individualmente.

The screenshot displays the Epson Web Config interface. At the top, the EPSON logo is on the left, and 'Administrator Log out' is on the right. Below the logo is a navigation menu with tabs: Status, Scan, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The 'Status' tab is selected. On the left side, there is a sidebar menu with options: Product Status, Network Status, Usage Status, Hardware Status, Panel Snapshot, Show Recently Sent (with sub-options: Scan to Network Folder/FTP, Scan to Email), and a Refresh button at the bottom. The main content area is titled 'Product Status' and contains several sections: a language dropdown menu set to 'English'; a Scanner Status section showing 'Available'; a Card Reader Status section showing 'Connected'; an Epson Connect Status section showing 'Unregistered'; a Firmware section with fields for Root Certificate Version, Serial Number, Scanner Type, Network MAC Address, and Wi-Fi Direct MAC Address; a Date and Time section; and an Administrator Name/Contact Information section. A 'Refresh' button is located at the bottom left of the main content area, and a 'Software Licenses' link is at the bottom right.

Visão geral da definição

Como executar o Web Config num browser da Web

O scanner está equipado com um software incorporado designado Web Config (uma página Web onde pode fazer definições). Para aceder ao Web Config, basta introduzir o endereço IP de um scanner ligado à rede no seu browser.

1. Verifique o endereço IP do scanner.

Selecione **Definições > Definições de rede > Estado da rede** no painel de controlo do scanner. A seguir, selecione o método de ligação ativa (**Estado de LAN com fios/Wi-Fi** ou **Estado Wi-Fi Direct**) para confirmar o endereço de IP do scanner.

Exemplo de endereço IP: 192.168.100.201

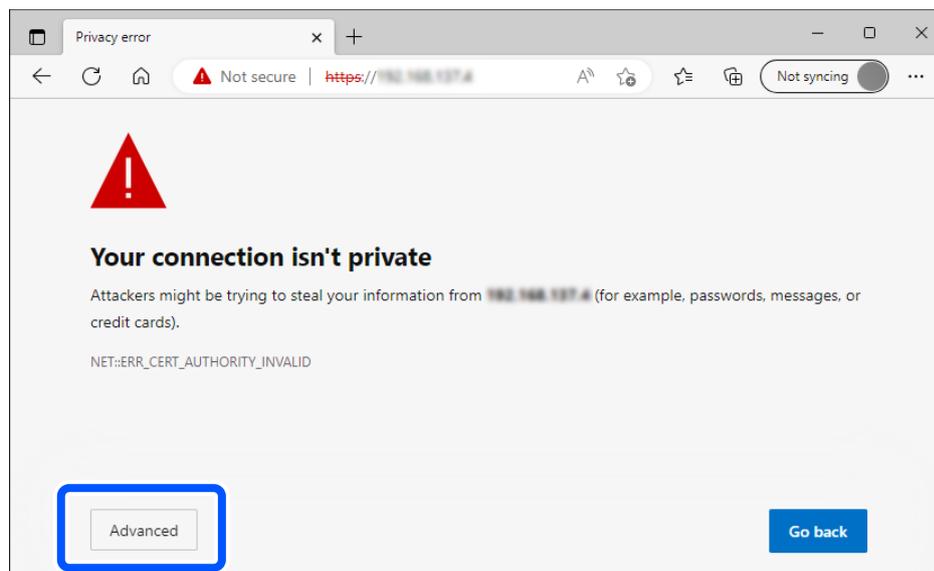
2. Inicie o browser da num computador ou num dispositivo inteligente e, a seguir, introduza o endereço IP do scanner na barra de endereço.

Formato: `http://endereço IP do scanner/`

Exemplo: `http://192.168.100.201/`

Se for exibida uma janela de aviso no seu browser, pode ignorar com segurança o aviso e ver a página Web (Web Config). Uma vez que o scanner utiliza um certificado assinado automaticamente, ao aceder a HTTPS, é exibido um aviso no navegador ao iniciar Web Config; isto não indica um problema e pode ser ignorado em segurança. Dependendo do browser, poderá ter que clicar em **Definições avançadas** para ver a página Web.

Exemplo: para Microsoft Edge



Nota:

Se não for apresentada uma janela de aviso, avance para o passo seguinte.

No caso de endereços IPv6, utilize o seguinte formato.

Formato: `http://[endereço IP do scanner]/`

Exemplo: `http://[2001:db8::1000:1]/`

3. Para alterar as definições do scanner, terá que iniciar sessão como administrador do Web Config.

Clique em **inicie sessão** na parte superior direita do ecrã. Introduza o **Nome de Util.** e **Senha actual**, e a seguir clique em **OK**.

Seguem-se os valores iniciais para as informações do administrador Web Config.

Visão geral da definição

- Nome de utilizador: nenhum (em branco)
- Palavra-passe: de acordo com a etiqueta aposta no equipamento.

Se houver uma etiqueta de "PASSWORD" na parte de trás do equipamento, introduza o número de 8 dígitos exibido na etiqueta. Se não houver nenhuma etiqueta de "PASSWORD", introduza o número de série indicado na etiqueta que se encontra na parte de trás do equipamento como palavra-passe de administrador inicial.

Nota:

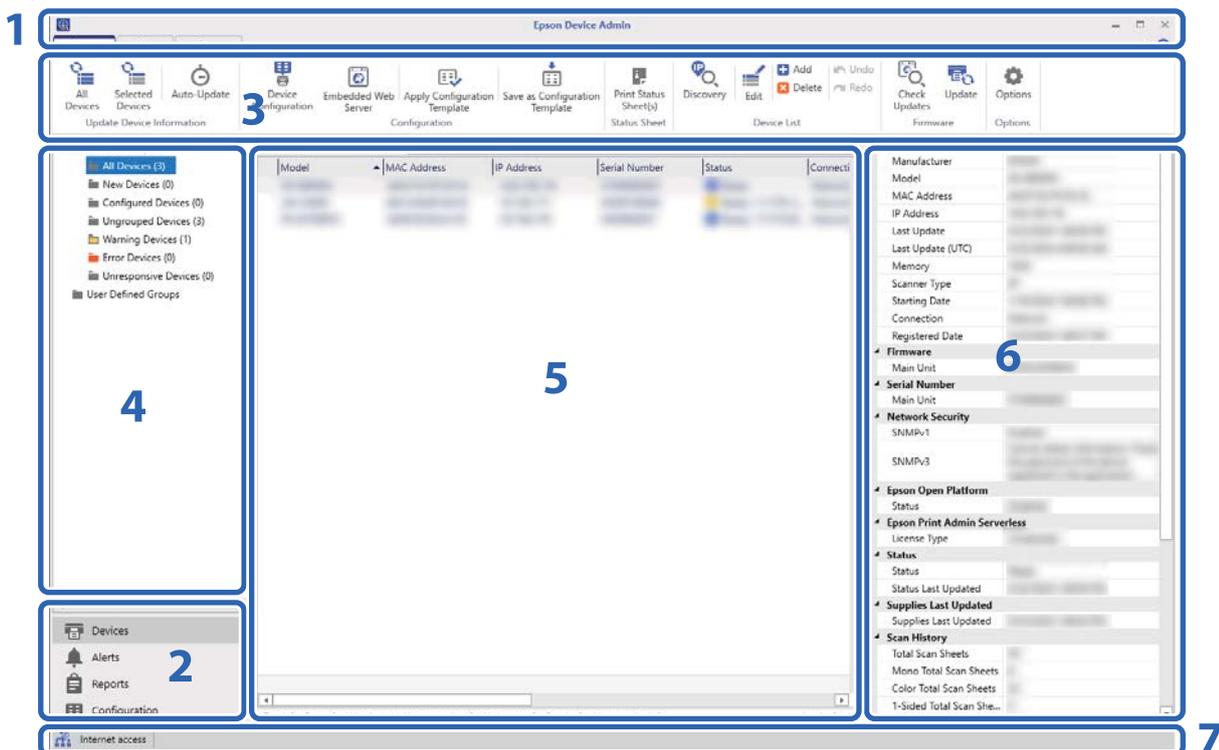
- ❑ Se **terminar sessão** for exibido na parte superior direita do ecrã, já iniciou sessão como administrador.
- ❑ Será desligado automaticamente após aproximadamente 20 minutos de inatividade.

Epson Device Admin

Epson Device Admin é um software de aplicação multifuncional que realiza a gestão do dispositivo na rede. Estão disponíveis as funções abaixo, pelo que é extremamente útil se instalar e gerir vários scanners.

- ❑ Aplicar as mesmas definições a vários scanners no segmento.
- ❑ Produzir um relatório detalhado, por exemplo, o histórico de utilização.

Pode transferir o Epson Device Admin do sítio Web de suporte Epson. Para mais informações, consulte a documentação ou a ajuda do Epson Device Admin.



O ecrã superior do Epson Device Admin é composto pelos seguintes painéis.

O ecrã muda dependendo do item seleccionado a partir do menu de tarefas da barra lateral no ecrã superior.

N.º	Painel	Explicação
1	Barra de título	Clique em  para abrir a Ajuda e ver as explicações sobre cada item do Epson Device Admin.

Visão geral da definição

N.º	Painel	Explicação
2	Menu de tarefas da barra lateral	Altera a funcionalidade que está a ser utilizada. O ecrã muda dependendo do item selecionado.
3	Menu de friso	Apresenta o menu da funcionalidade selecionada no menu de tarefas da barra lateral.
4	Conteúdo da barra lateral	Apresenta a hierarquia da funcionalidade selecionada no menu de tarefas da barra lateral.
5	Painel de visualização	Apresenta informações e conteúdos de definição dependendo da funcionalidade selecionada no menu de tarefas da barra lateral ou no conteúdo da barra lateral.
6	Informações detalhadas do dispositivo	Apresenta detalhes sobre o dispositivo selecionado na Lista de dispositivos quando seleciona Dispositivos no menu de tarefas da barra lateral.
7	Barra de estado	Apresenta informações de estado sobre a Lista de dispositivos quando seleciona Dispositivos no menu de tarefas da barra lateral.

Registo da palavra-passe de administrador do scanner em Epson Device Admin

Antes de configurar o scanner utilizando o Epson Device Admin, deverá registar a palavra-passe de administrador no Epson Device Admin.

Nota:

Se alterar a palavra-passe de administrador do scanner, atualize a palavra-passe registada no Epson Device Admin.

1. Inicie o Epson Device Admin.
2. Selecione **Dispositivos** no menu de tarefa da barra lateral.
3. Selecione **Opções > Gestão de palavras-passe**.
4. Selecione **Activar gestão automática de palavras-passe** e, em seguida, clique em **Gestão de palavras-passe**.
5. Selecione o scanner adequado, e a seguir clique em **Editar**.
6. Defina a palavra-passe e, em seguida, clique em **OK**.

Definições necessárias para o método de autenticação

Dependendo do método de autenticação que utilizar, as definições necessárias são diferentes. Configure o scanner consultando as informações abaixo.

Definições	BD Local	LDAP	BD Local e LDAP
Ligar e definir o dispositivo de autenticação	✓*1	✓*1	✓*1
Registar a chave de licença	✓	✓	✓
Definir a autenticação do utilizador	✓	✓	✓
Registo de informações do utilizador	✓	–	✓

Visão geral da definição

Definições	BD Local	LDAP	BD Local e LDAP
Configurar o servidor LDAP	–	✓	✓
Configurar o servidor de e-mail	✓*2	✓*2	✓*2
Configurar Scan to My Folder (Digitalização para a minha pasta)	✓*3	✓*3	✓*3
Configurar o controlo de acesso	✓	✓	✓
Definição de funções que podem ser utilizadas sem autenticação	✓*4	✓*4	✓*4

*1 : quando **Cartão ou ID utilizador e palavra-passe** ou **Cartão ou Número de identificação** é selecionado como método de autenticação.

*2 : quando utilizar as funções **Dig. para Meu E-mail**, **Digitalizar para e-mail** ou de e-mail de notificação.

*3 : quando utilizar a função **Dig. para Minha Pasta**.

*4 : quando utilizar as funções do scanner sem autenticação.

*5 : quando utilizar as funções **Digitalizar para e-mail** ou de e-mail de notificação.

Nota:

Este guia explica as definições necessárias para autenticar utilizando o Epson Print Admin Serverless. Consulte o Guia do Administrador do scanner para obter mais informações sobre as funções de segurança do scanner e outras definições não incluídas neste guia.

Fluxo para configurar scanners individualmente

Explica o procedimento para configurar o Epson Print Admin Serverless num único scanner. Ao utilizar o Web Config, é possível configurar o scanner utilizando apenas um navegador web.

**Importante:**

Antes de iniciar a configuração, verifique se a definição de hora do scanner está correta.

Se a definição de hora estiver incorreta, é apresentada a mensagem de erro “A licença expirou”, podendo não ser possível efetuar a configuração do Epson Print Admin Serverless. Também é necessário definir a hora correta para utilizar uma função de segurança, tal como comunicação SSL/TLS ou IPsec. Pode definir a hora da seguinte forma.

Separador Web Config: **Gestão de dispositivos > Data e Hora > Data e Hora.**

Painel de controlo do scanner: **Definições > Definições básicas > Definições de data/hora.**

Procedimento	Operações	Detalhes
1	Ligar o dispositivo de autenticação*1	Ligar o dispositivo de autenticação ao scanner e verificar o funcionamento
2	Registrar a chave de licença*2	Ativar o Epson Print Admin Serverless para o scanner usando o Web Config.

Visão geral da definição

Procedimento		Operações	Detalhes
3	Definir Epson Print Admin Serverless	Definições de autenticação	Defina o método de autenticação e como autenticar o utilizador.
		Registar as informações de utilizador	Registe as informações de utilizador. Defina o seguinte, dependendo do método de autenticação. <input type="checkbox"/> Importe a partir dos ficheiros. <input type="checkbox"/> Definições do servidor LDAP
		Definições de função	Configurar o dispositivo de autenticação, servidor de correio eletrónico, Dig. para Minha Pasta, etc., de acordo com o método de autenticação e os meios de autenticação definidos.

*1 : defina quando utilizar um dispositivo de autenticação para autenticar utilizadores.

*2 : pode ter sido definido pelo revendedor.

Informações relacionadas

➔ [“Configurar o scanner individualmente utilizando o Web Config” na página 28](#)

Fluxo para configurar scanners em massa

Explica o procedimento para configurar o Epson Print Admin Serverless em vários scanners. Se utilizar o modelo de configuração para o Epson Device Admin, pode configurar os scanners de forma eficiente.

 **Importante:**

Antes de iniciar a configuração, verifique se a definição de hora do scanner está correta.

Se a definição da hora estiver incorreta, a hora de recolha do registo ou do relatório também estará incorreta e, assim, será difícil rastrear utilizações não autorizadas ou fugas de informação. Também é necessário definir a hora correta para utilizar uma função de segurança, tal como comunicação SSL/TLS ou IPsec. Pode definir a hora da seguinte forma.

- Separador Web Config: **Gestão de dispositivos > Data e Hora > Data e Hora.**
- Painel de controlo do scanner: **Definições > Definições básicas > Definições de data/hora.**

Procedimento		Operações	Detalhes
1	Ligar o dispositivo de autenticação*1	Ligar o dispositivo de autenticação ao scanner e verificar o funcionamento	Ligar o dispositivo de autenticação ao scanner.
2	Registar a chave de licença*2	Criar o modelo de configuração	Ative o Epson Print Admin Serverless para vários scanners usando o modelo de configuração.
		Importar a chave de licença	
		Aplicar o modelo de configuração	

Visão geral da definição

Procedimento		Operações	Detalhes
3	Definir Epson Print Admin Serverless	Editar ou criar o modelo de configuração	Edite ou crie o modelo de configuração.
		Definições de autenticação	Defina o método de autenticação e como autenticar o utilizador.
		Definições de função	Configurar o dispositivo de autenticação, servidor de correio eletrónico, Dig. para Minha Pasta, etc., de acordo com o método de autenticação e os meios de autenticação definidos.
		Registrar as informações de utilizador	Registe as informações de utilizador. Defina o seguinte, dependendo do método de autenticação. <input type="checkbox"/> Efetue as definições de sincronização do servidor LDAP. <input type="checkbox"/> Importe a partir dos ficheiros ou do servidor LDAP.
		Aplicar o modelo de configuração	Aplice o modelo de configuração ao scanner.

*1 : defina quando utilizar um dispositivo de autenticação para autenticar utilizadores.

*2 : pode ter sido definido pelo revendedor.

Informações relacionadas

➔ [“Configuração em lote utilizando o Epson Device Admin \(Modelo de configuração\)” na página 46](#)

Comparação da configuração das aplicações

Estes são os itens que podem ser definidos por cada aplicação. (pode ser definido = ✓, não pode ser definido = -)

Chave do produto ou Chave de licença

Item	Web Config	Epson Device Admin
Chave do produto ou Chave de licença	✓	✓

Definições de autenticação

Item	Web Config	Epson Device Admin
Método de autenticação	✓	✓
Como autenticar um utilizador	✓	✓
Permite ao utilizador registar Cartões de autorização	✓	✓
O número mínimo de dígitos do Número de identificação	✓	✓

Visão geral da definição

Item	Web Config	Epson Device Admin
A colocar utilizadores LDAP autenticados em cache	✓	✓
Utilizar informações do utilizador na autenticação SMTP	✓	✓

Definições do utilizador

Item	Web Config	Epson Device Admin
ID do utilizador	✓	✓
Exibição do nome de utilizador	✓	✓
Palavra-passe	✓	✓
ID de cartão de autenticação	✓	✓
Número de identificação	✓	✓
Departamento	✓	✓
Ender. de E-mail	✓	✓
Restrição funcional	✓	✓
Predefinições	✓	✓

Definições de controlo de acesso

Item	Web Config	Epson Device Admin
Activa o controlo de acesso	✓	✓
Permitir a digitalização sem autenticação a partir de um computador	✓	✓
Permitir que utilizadores registados iniciem sessão no Web Config	✓	–
Permitir a utilização do painel quando a sessão é terminada	✓	✓

Leitor de cartões

Item	Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID	✓	✓
Product ID	✓	✓
Parâmetro operacional	✓	✓
Leitor de cartões	✓	✓
Formato para guardar a ID de cartão de autenticação	✓	✓

Visão geral da definição

Item	Web Config	Epson Device Admin
Definir o intervalo de ID do cartão	✓	✓
Posição inicial do texto	✓	✓
Número de caracteres	✓	✓

Digitalizar para Pasta rede/FTP/Dig. para Minha Pasta

Item	Web Config	Epson Device Admin
Definição Guardar em	✓	✓
Tipo	✓	✓
Guardar em	✓	✓
Nome de Util.	✓	✓
Palavra-passe	✓	✓
Modo de ligação	✓	✓
Número da porta	✓	✓
Proibir introdução manual do destino (Digitalizar para Pasta rede/FTP)	✓	✓

Personalizar funções de um toque

Item	Web Config	Epson Device Admin
Máximo de funções por ecrã	✓	✓
Ecrã(s)	✓	✓
Atribuição de funções	✓	✓

Relatórios

Item	Web Config	Epson Device Admin
Utilização por Utilizador	–	✓
Utilização por Departamento	–	✓
Histórico de tarefas	–	✓

Informações relacionadas

- ➔ [“Configurar o scanner individualmente utilizando o Web Config” na página 28](#)
- ➔ [“Configuração em lote utilizando o Epson Device Admin \(Modelo de configuração\)” na página 46](#)

Ligação do dispositivo de autenticação

Ligue e configure o dispositivo de autenticação para utilizar a autenticação do utilizador. Isto não é necessário se não utilizar um dispositivo de autenticação.

Nota:

Se utilizar outro dispositivo de autenticação que não seja um leitor de cartões IC, contacte o seu revendedor.

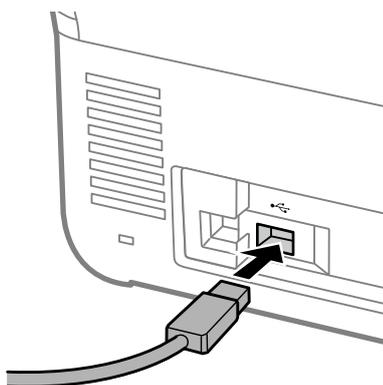
Ligar o dispositivo de autenticação



Importante:

Ao ligar o dispositivo de autenticação a vários scanners, utilize um produto com o mesmo número de modelo.

Ligue o cabo USB do leitor de cartões à porta USB da interface externa do scanner.



Verificação de funcionamento do dispositivo de autenticação

Pode verificar o estado da ligação e reconhecimento do cartão de autenticação para o dispositivo de autenticação no painel de controlo do scanner.

As informações são apresentadas ao selecionar **Definições > Informações do dispositivo > Estado do dispositivo de autenticação**.

Confirmação de que o cartão de autenticação é reconhecido

É possível verificar se os cartões de autenticação podem ser reconhecidos usando o Web Config.

1. Aceda a Web Config e, a seguir, seleccione o separador **Gestão de dispositivos > Leitor de cartões**.
2. Coloque o cartão de autenticação sobre o leitor de cartões de autenticação.

Ligação do dispositivo de autenticação

3. Clique em **Verificar**.

O resultado é exibido.

Método de leitura disponível para informações de autenticação

Pode definir o seguinte método de leitura para o dispositivo de autenticação.

É possível definir no scanner usando o Web Config ou Epson Device Admin.

As definições são necessárias nos casos seguintes.

- Ler uma área específica do cartão de autenticação, tal como o número de funcionário ou a ID pessoal.
- Utilizar as informações do cartão de autenticação, exceto a UID (informações do cartão de autenticação, tal como número de série).

Pode gerar o parâmetro operacional utilizando uma ferramenta. Consulte o seu revendedor para obter mais informações.

Nota:

Utilizar cartões de autenticação de fabricantes diferentes:

Quando utilizar UID para informações do cartão (informações de ID do cartão, tais como o número de série), pode utilizar uma combinação de diferentes tipos de cartões de autenticação. Isso não pode ser misturado ao utilizar outras informações do cartão.

Informações relacionadas

- ➔ [“Efetuar definições do dispositivo de autenticação \(Web Config\)” na página 40](#)
- ➔ [“Efetuar definições do dispositivo de autenticação \(Modelo de configuração\)” na página 49](#)

Registo da chave de licença

Ative o Epson Print Admin Serverless registando a chave de licença no scanner.

Nota:

A chave de licença pode ser registada no scanner pelo revendedor. Neste caso, ignore este passo e aceda às definições do Epson Print Admin Serverless.

Informações relacionadas

- ➔ [“Registar a chave de licença utilizando o Web Config” na página 22](#)
- ➔ [“Registar a chave de licença utilizando o Epson Device Admin” na página 23](#)

Acerca da aquisição da chave de licença

É necessária uma chave de licença para utilizar o Epson Print Admin Serverless.

Para saber como adquirir uma chave de licença ou para obter mais informações, contacte o seu revendedor.

Registar a chave de licença utilizando o Web Config

Utilize o Web Config quando pretende registar a chave de licença nos scanners individualmente.

1. Utilize um dos métodos seguintes para ligar o scanner ao computador configurado.
 - Ligar através de LAN com ou sem fios
 - Se pretender ligar utilizando uma ligação com fios ou LAN sem fios, estabeleça ligação à rede utilizando o mesmo segmento do computador de configuração.
 - Ligar diretamente utilizando um cabo LAN
2. Ligue o scanner.
3. Abra um browser no computador de configuração e introduza o endereço IP do scanner para abrir a página do scanner. Web Config.
 - [“Como executar o Web Config num browser da Web” na página 12](#)
4. Selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença**.
5. Introduza a chave de licença em **Chave do produto ou Chave de licença**.
6. Clique em **Seguinte**.
7. Clique em **OK**.

Após alguns instantes, clique em **Renovar o menu** e recarregue a página do Web Config.

Se as informações da licença forem apresentadas, o **Epson Print Admin Serverless** está ativado.

Registrar a chave de licença utilizando o Epson Device Admin

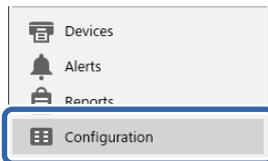
Quando utilizar um modelo de configuração para Epson Device Admin, pode aplicar as chaves de licença incluídas no ficheiro CSV a vários scanners.

1. Crie um novo modelo de configuração.
2. Leia a chave de licença no modelo de configuração.
3. Aplique aos scanners que pretende.

Criar o modelo de configuração

Crie o novo modelo de configuração.

1. Inicie o Epson Device Admin.
2. Selecione **Configuração** no menu de tarefas da barra lateral.

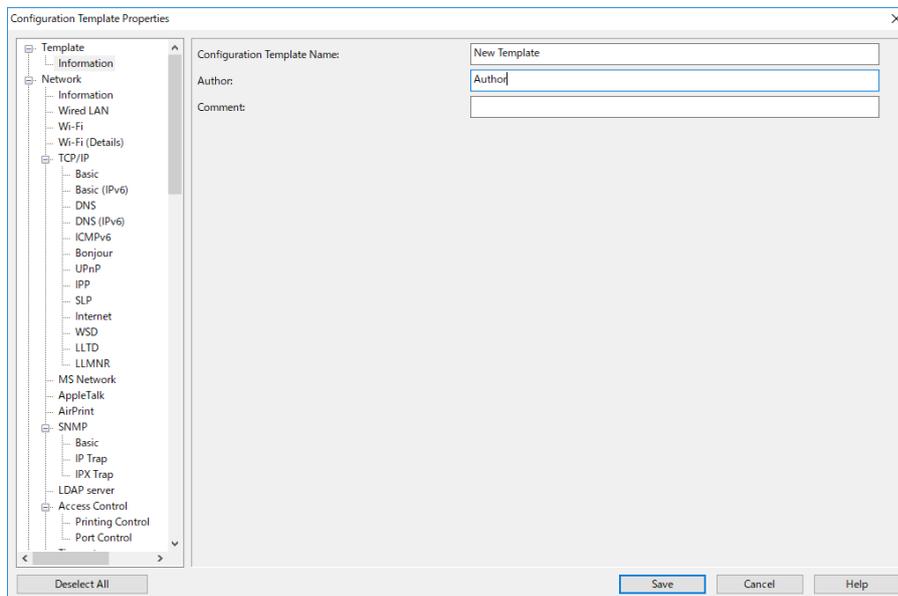


3. Selecione **Novo** no menu de friso.



Registo da chave de licença

4. Defina cada item.



Item	Explicação
Nome do modelo de configuração	Nome do modelo de configuração. Introduza até 1024 caracteres em Unicode (UTF-8).
Autor	Informações sobre o criador do modelo. Introduza até 1024 caracteres em Unicode (UTF-8).
Comentário	Introduza informações arbitrárias. Introduza até 1024 caracteres em Unicode (UTF-8).

5. Selecione os itens que pretende definir no lado esquerdo.

Nota:

Clique nos itens de menu do lado esquerdo para mudar para cada ecrã. O valor definido é retido se mudar de ecrã, mas não se cancelar o ecrã. Quando terminar todas as definições, clique em **Guardar**.

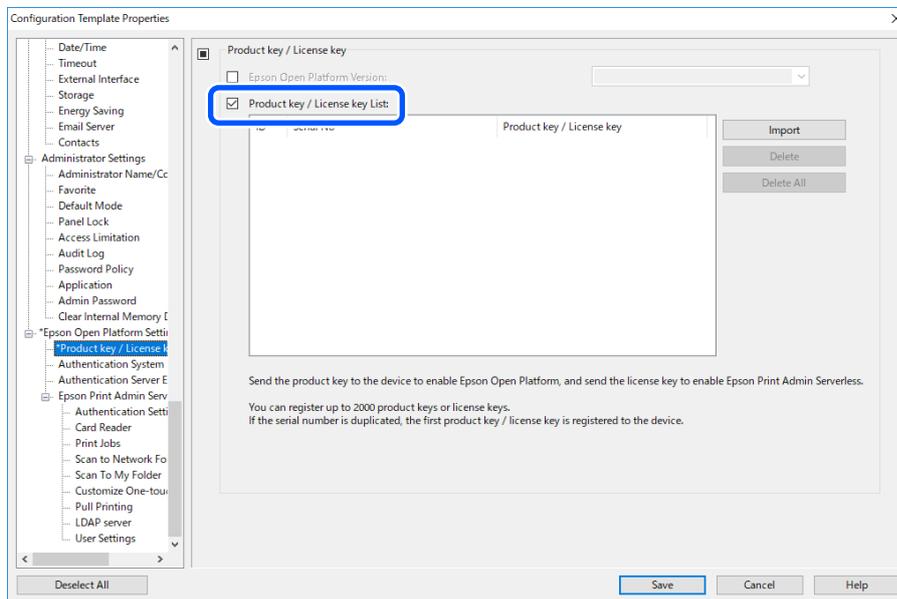
Importar a chave de licença

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Chave de produto/Chave de licença** no modelo de configuração.

Registo da chave de licença

2. Selecione a **Lista de chaves do produto ou chaves de licença**.

Se a **Versão da Epson Open Platform** estiver selecionada, desmarque a seleção.



3. Clique em **Importar**.
4. Selecione o ficheiro CSV para a chave de licença e clique em **Abrir**.

O ficheiro é lido e o conteúdo é apresentado.

Nota:

- Se seleccionar a chave de licença na lista e clicar em **Apagar**, poderá eliminar a chave de licença da lista.
- Se clicar novamente em **Importar**, poderá adicionar os restantes ficheiros CSV.

5. Clique em **Guardar**.
6. Clique em **OK**.
7. Clique em **OK** no ecrã de conclusão.

Os valores de configuração serão guardados no modelo de configuração e o ecrã irá fechar.

Nota:

Para abrir novamente o modelo de configuração, selecione o modelo guardado em **Nome do modelo de configuração** e, em seguida, clique em **Editar** no menu de friso.

Aplicar o modelo de configuração

Aplicue o modelo de configuração guardado ao scanner. Os itens seleccionados no modelo são aplicados. Se o scanner de destino não tiver uma função aplicável, o modelo não será aplicado.

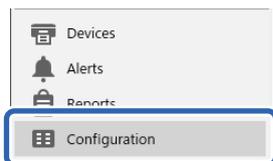
Registo da chave de licença

Nota:

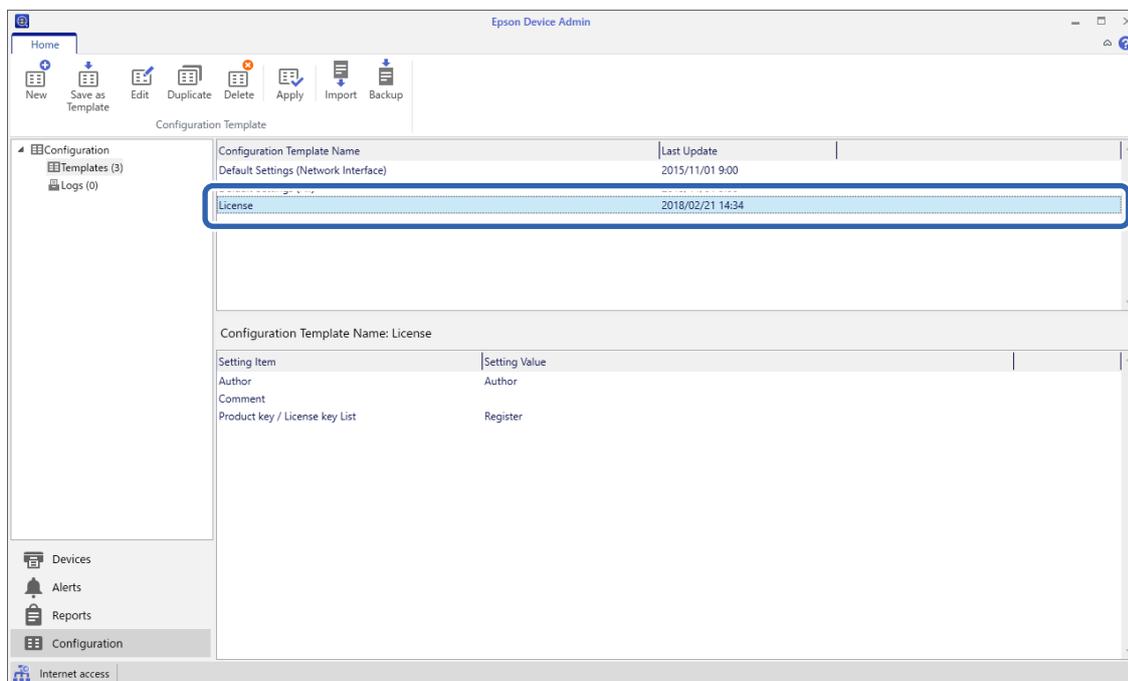
Se a palavra-passe de administrador estiver definida para o scanner, configure previamente a palavra-passe.

1. No menu de friso da janela da Lista de dispositivos, selecione **Opções > Gestão de palavras-passe**.
2. Selecione **Activar gestão automática de palavras-passe**, e a seguir clique em **Gestão de palavras-passe**.
3. Selecione o scanner adequado, e a seguir clique em **Editar**.
4. Defina a palavra-passe e, em seguida, clique em **OK**.

1. Selecione **Configuração** no menu de tarefa da barra lateral.



2. Selecione o modelo de configuração que pretende aplicar em **Nome do modelo de configuração**.



3. Clique em **Aplicar** no menu de friso.

É apresentado o ecrã de seleção de dispositivos.



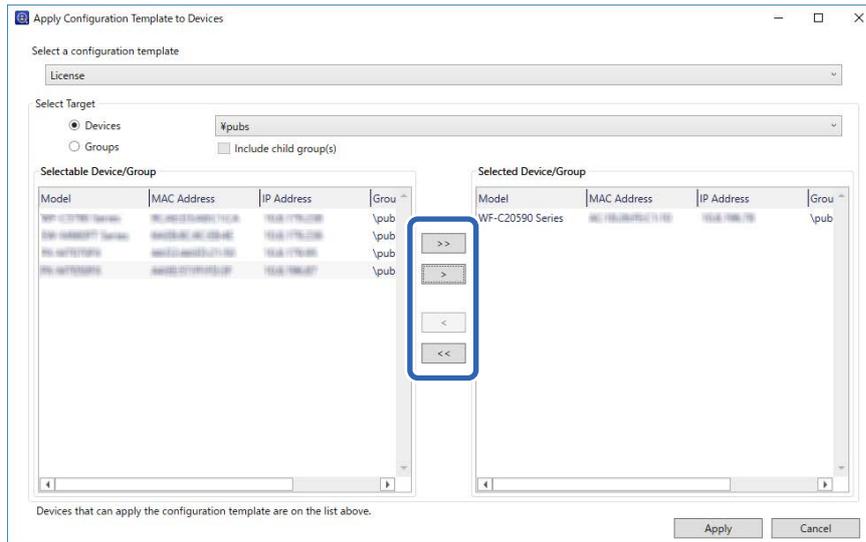
Registo da chave de licença

- Selecione o modelo de configuração que deseja aplicar.

Nota:

- Quando selecionar **Dispositivos** e grupos que contenham dispositivos a partir do menu pendente, são apresentados todos os dispositivos.
- Os grupos são apresentados quando selecionar **Grupos**. Selecione **Incluir grupos secundários** para selecionar automaticamente grupos secundários dentro do grupo selecionado.

- Mova o scanner ou grupos aos quais quer aplicar o modelo ao **Dispositivo/grupo selecionado**.



- Clique em **Aplicar**.

É exibido um ecrã de confirmação para o modelo de configuração a ser aplicado.

- Clique em **OK** para aplicar o modelo de configuração.

- Quando for exibida uma mensagem a informar que o procedimento está concluído, clique em **OK**.

- Clique em **Detalhes** e verifique as informações.

Quando for apresentado nos itens que aplicou, a aplicação foi concluída com êxito.

- Clique em **Fechar**.

Informações relacionadas

➔ [“Epson Device Admin” na página 13](#)

Registo de informações e configuração do sistema

Defina os itens necessários para instalar o Epson Print Admin Serverless.

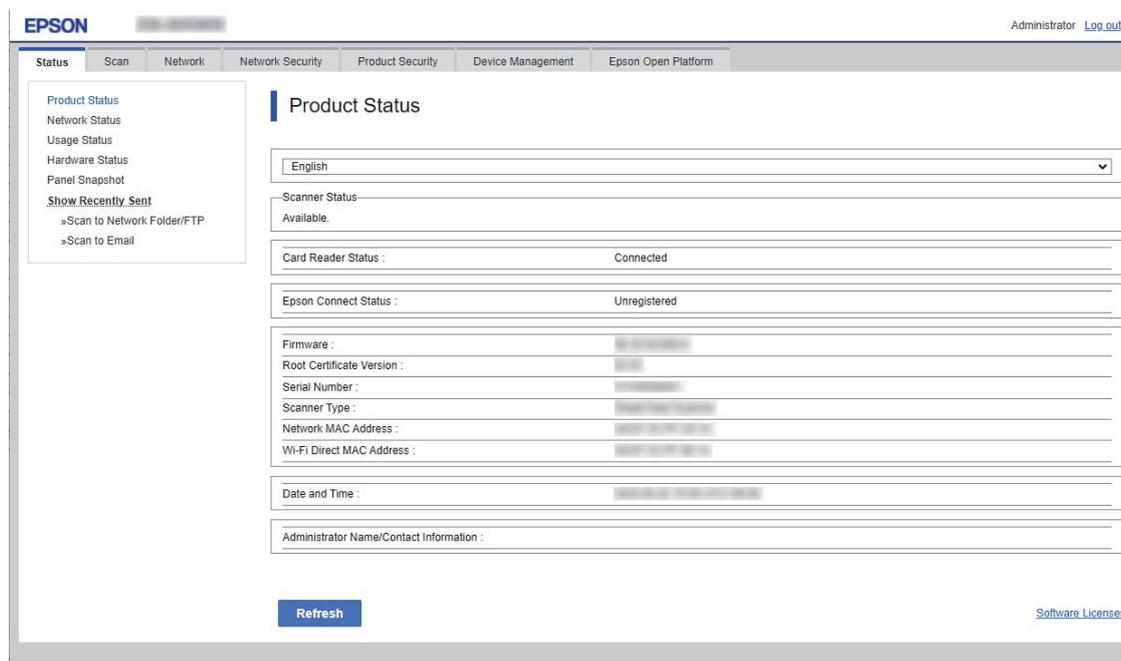
Quando definir o scanner individualmente, utilize o Web Config. Quando definir vários scanners em massa, utilize o Epson Device Admin.

Informações relacionadas

- ➔ “Configurar o scanner individualmente utilizando o Web Config” na página 28
- ➔ “Configuração em lote utilizando o Epson Device Admin (Modelo de configuração)” na página 46

Configurar o scanner individualmente utilizando o Web Config

Explica o procedimento ao configurar o Epson Print Admin Serverless no scanner individualmente.



The screenshot displays the Epson Web Config interface. At the top, there is a navigation bar with the EPSON logo on the left and 'Administrator Log out' on the right. Below the navigation bar, there are several tabs: Status, Scan, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The 'Status' tab is selected. On the left side, there is a sidebar menu with options: Product Status, Network Status, Usage Status, Hardware Status, Panel Snapshot, Show Recently Sent, Scan to Network Folder/FTP, and Scan to Email. The main content area is titled 'Product Status' and contains several sections: a language dropdown menu set to 'English'; a 'Scanner Status' section showing 'Available'; a 'Card Reader Status' section showing 'Connected'; an 'Epson Connect Status' section showing 'Unregistered'; a 'Firmware' section with fields for Root Certificate Version, Serial Number, Scanner Type, Network MAC Address, and Wi-Fi Direct MAC Address; a 'Date and Time' section; and an 'Administrator Name/Contact Information' section. A 'Refresh' button is located at the bottom left of the main content area, and a 'Software Licenses' link is at the bottom right.

Efetue as definições necessárias para o Epson Print Admin Serverless dependendo do método de autenticação que utilizar. Para obter detalhes, consulte as informações relacionadas.

Informações relacionadas

- ➔ “Definições necessárias para o método de autenticação” na página 14

Registo de informações e configuração do sistema

Utilizar a lista de definições do Epson Print Admin Serverless

Quando registar a chave de licença, é apresentada a **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless** no separador **Epson Open Platform**. Siga esta lista para efetuar as definições para o Epson Print Admin Serverless.

1. Aceda a Web Config e, em seguida, selecione o separador **Epson Open Platform > Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.

Os itens de definição são apresentados de acordo com as definições de autenticação que selecionar no separador **Epson Open Platform > Definições de autenticação > Método de autenticação**.

2. Clique na hiperligação dos itens que pretende definir.
3. Defina cada item.
4. Clique em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.
Regresse à **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.

Efetuar definições de autenticação do utilizador (Web Config)

Defina o método de autenticação e como autenticar o utilizador.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Definições de autenticação**.

Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Definições de autenticação**.

2. Defina cada item.
3. Clique em **OK**.

Itens de definição de autenticação

Item	Explicação
Método de autenticação	<p>Selecione Método de autenticação.</p> <p><input type="checkbox"/> BD Local Realize a autenticação usando as Definições do utilizador registadas no scanner. É necessário registar o utilizador no scanner.</p> <p><input type="checkbox"/> LDAP Efetue a autenticação utilizando as informações de utilizador no servidor LDAP sincronizado com o scanner. Precisa de configurar as definições do servidor LDAP previamente.</p> <p><input type="checkbox"/> BD Local e LDAP Efetue a autenticação utilizando as informações de utilizador registadas no scanner ou no servidor LDAP sincronizado com o scanner. É necessário registar o utilizador no scanner e configurar o servidor LDAP.</p>

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Explicação
Como autenticar um utilizador	<p>Selecione a forma de autenticação do utilizador.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Cartão ou ID utilizador e palavra-passe Utilize um cartão de autenticação para autenticar os utilizadores. Também pode utilizar uma ID de utilizador e palavra-passe para efetuar a autenticação. <input type="checkbox"/> ID utilizador e palavra-passe Utilize uma ID de utilizador e palavra-passe para autenticar utilizadores. Não pode utilizar um cartão de autenticação para autenticar se selecionar esta função. <input type="checkbox"/> ID do utilizador Utilize apenas uma ID de utilizador para autenticar utilizadores. Não necessita de definir uma palavra-passe. <input type="checkbox"/> Cartão ou Número de identificação Utilize um cartão de autenticação para autenticar os utilizadores. Também pode utilizar um Número de identificação. <input type="checkbox"/> Número de identificação Utilize apenas um número de ID para autenticar utilizadores.
Permite ao utilizador registar Cartões de autorização	<p>Ative para permitir aos utilizadores o registo do cartão de autenticação no sistema. Se selecionar LDAP para Método de autenticação, não pode definir esta opção.</p>
O número mínimo de dígitos do Número de identificação	Selecione o número mínimo de dígitos do número de ID.
A colocar utilizadores LDAP autenticados em cache	Quando utilizar a autenticação de servidor LDAP, pode definir se deseja ou não utilizar caching de informações de utilizador.
Utilizar informações do utilizador na autenticação SMTP	Quando utilizar uma ID de utilizador e palavra-passe para autenticação, pode definir se deseja ou não utilizar informações de utilizador para autenticação SMTP. O sistema utiliza os últimos dados de ID de utilizador e palavra-passe introduzidos para iniciar sessão.
Restrições para utilizadores LDAP autenticados	Se está a usar LDAP, pode definir as funções disponíveis para o utilizador.

Informações relacionadas

➔ [“Visão geral do método de autenticação” na página 9](#)

Registo das informações de utilizador (Web Config)

Registe as informações de utilizador usadas para a autenticação de utilizadores.

Se selecionar **LDAP** para **Método de autenticação**, não é necessário registar os utilizadores. Nesse caso, **Definições do utilizador** não é apresentado na lista.

Se selecionar **BD Local e LDAP** para **Método de autenticação**, efetue as definições do servidor LDAP em conjunto.

Registo de informações e configuração do sistema

Registar as informações de utilizador individualmente

Introduza as informações de utilizador uma por uma.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador**.
Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Definições do utilizador**.
2. Clique em **Adicionar**.
3. Defina cada item.
4. Clique em **Aplicar**.
5. Clique em **Fechar**.

Itens de definição de informações de utilizador

Item	Explicação
ID do utilizador	Introduza a ID que pretende usar para a autenticação num intervalo de 1 a 83 bytes que pode ser expressa em Unicode (UTF-8). Visto que a ID de utilizador não distingue maiúsculas de minúsculas, pode iniciar sessão utilizando letras maiúsculas ou minúsculas.
Exibição do nome de utilizador	Introduza o nome de utilizador apresentado no painel de controlo do scanner com um máximo de 32 caracteres que pode ser expressa em Unicode (UTF-16). Pode deixar este campo em branco.
Palavra-passe	Introduza a palavra-passe que pretende utilizar para autenticação com um máximo de 32 caracteres em ASCII. A palavra-passe é sensível a maiúsculas e minúsculas. Deixe em branco se seleccionar Como autenticar um utilizador para ID do utilizador .
ID de cartão de autenticação	Introduza a ID do cartão de autenticação com um máximo de 116 caracteres em ASCII. Pode deixar este campo em branco. Ao permitir Permite ao utilizador registar Cartões de autorização para Definições de autenticação , será refletido o resultado registado pelos utilizadores.
Número de identificação	Este item é exibido quando Cartão ou Número de identificação ou Número de identificação é seleccionado no separador Epson Open Platform > Definições de autenticação > Como autenticar um utilizador . Introduza o número entre 4 e 8 dígitos, dependendo dos dígitos definidos no separador Epson Open Platform > Definições de autenticação > O número mínimo de dígitos do Número de identificação .
Gerar Automaticamente	Este item é exibido quando Cartão ou Número de identificação ou Número de identificação é seleccionado no separador Epson Open Platform > Definições de autenticação > Como autenticar um utilizador . Clique para criar automaticamente um número de ID com o mesmo número de dígitos seleccionados em O número mínimo de dígitos do Número de identificação .

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Explicação
Departamento	Introduza o nome do departamento e outras informações que identifiquem o utilizador com 40 caracteres que podem ser expressos em Unicode (UTF-16). Pode deixar este campo em branco.
Ender. de E-mail	Introduza o endereço de correio eletrónico com um máximo de 200 caracteres em ASCII. Será utilizado como destino para Dig. para Meu E-mail . Pode deixar este campo em branco.
Dig. para Minha Pasta	Defina o destino onde guardar individualmente ao selecionar Individual em Dig. para Minha Pasta > Tipo de definições . Consulte as informações que se seguem para obter mais informações sobre os itens de configuração. "Itens de definição de Dig. para Minha Pasta (Web Config)" na página 45
Restrições	É possível restringir as funções para cada utilizador. Selecione a função cuja utilização permite.
Predefinições	É possível definir até cinco modelos que estão disponíveis apenas ao utilizador selecionado a parte dos Predefinições registados no scanner. <input type="checkbox"/> Predefinições que foram atribuídos a um utilizador só podem ser utilizados por esse mesmo utilizador. Predefinições que não foram atribuídos a nenhum utilizador podem ser utilizados por todos os utilizadores. <input type="checkbox"/> Não é possível utilizar Predefinições que incluam funções que tenham sido limitadas em Restrições .

Configurar Predefinições para cada utilizador

Pode configurar até cinco predefinições que estão disponíveis apenas para o utilizador selecionado a partir das predefinições registadas no scanner.

Nota:

No caso do Epson Device Admin, pode configurar predefinições introduzindo o número de registo da Predefinição. Contudo, se o número de registo for alterado, apenas será utilizado o número e o conteúdo não será alterado.

1. Abra as definições do utilizador para o qual deseja configurar as predefinições.

2. Clique em **Predefinições > Selecionar**.

Será apresentada uma lista de predefinições registadas no scanner.

3. Selecione as predefinições que deseja registar.

Nota:

Clique em **Editar** para aceder à janela de registo Predefinições do scanner.

4. Clique em **Selecionar**.

Írá voltar às definições do utilizador. Certifique-se de que as predefinições são exibidas.

Nota:

As Predefinições registadas por um utilizador autenticado estarão disponíveis apenas para esse utilizador.

As Predefinições que não tiverem sido registadas por um utilizador autenticado podem ser utilizadas por todos os utilizadores. No entanto, não será possível utilizar funções que tenham sido restringidas pelo administrador.

Registo de informações e configuração do sistema

Criar um ficheiro CSV para registar informações do utilizador como um lote

Crie o ficheiro CSV para importar as informações de utilizador.

Pode criar facilmente o ficheiro CSV utilizando as informações de utilizador registadas individualmente. Recomendamos que registe previamente as informações de utilizador de forma individual.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador**.

Ou selecione o separador **Epson Open Platform > Definições do utilizador**.

2. Clique em **Exportar**.

3. Selecione o formato de ficheiro para **Formato do ficheiro**.

Selecione-o consultando a lista abaixo.

Item	Explicação
CSV UTF-16 (delimitado por tabulações)	<p>Selecione quando editar o ficheiro usando Microsoft Excel.</p> <p>Cada parâmetro está dentro de “[]” (parêntesis retos). Introduza os parâmetros entre “[]”.</p> <p>Quando atualizar o ficheiro, recomendamos que o substitua. Se guardar um novo ficheiro, selecione texto Unicode (*.txt) como o formato de ficheiro.</p>
CSV UTF-8 (delimitado por vírgulas)	<p>Selecione quando editar o ficheiro utilizando um editor de texto ou uma macro sem o Microsoft Excel.</p>
CSV UTF-8 (delimitado por ponto e vírgula)	

4. Clique em **Exportar** para guardar o ficheiro.

5. Edite e guarde este ficheiro CSV numa aplicação de folha de cálculo, como o Microsoft Excel ou num editor de texto.



Importante:

Quando editar o ficheiro, não altere a codificação nem as informações do cabeçalho.

Itens de definição de ficheiros CSV

Nota:

Não é possível utilizar ficheiros CSV de outros modelos.

Item	Definições e explicação
UserID	Introduza a ID de utilizador para utilizar a autenticação entre 1 e 83 bytes em Unicode.
UserName	Introduza o nome de utilizador apresentado no painel de controlo do scanner com um máximo de 32 caracteres em Unicode. Pode deixar este campo em branco.

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Definições e explicação
Password	<p>Introduza a palavra-passe para utilizar a autenticação com um máximo de 32 caracteres em ASCII. Ao importar, esta será a palavra-passe definida em vez de EncPassword.</p> <p>Deixe em branco se seleccionar ID do utilizador para Como autenticar um utilizador.</p> <p>Ao exportar, este campo estará sempre vazio.</p>
AuthenticationCardID	<p>Defina o resultado da leitura do cartão de ID. Quando ativar a opção Permite ao utilizador registar Cartões de autorização nas Definições de autenticação, o resultado registado pelos utilizadores é refletido.</p> <p>Introduza um máximo de 116 caracteres em ASCII. Pode deixar este campo em branco.</p>
IDNumber	<p>Este item é exibido quando Cartão ou Número de identificação ou Número de identificação for selecionado em Definições de autenticação > Como autenticar um utilizador.</p> <p>Introduza um número que se encontre no intervalo dos números definidos em Definições de autenticação > O número mínimo de dígitos do Número de identificação até 8 dígitos.</p> <p>Não é possível duplicar um número de ID. Caso este seja duplicado, irá receber um alerta para o erro ao importar o ficheiro. Se for deixado em branco, será automaticamente atribuído um número.</p>
Department	<p>Introduza um nome do departamento arbitrário para distinguir os utilizadores.</p> <p>Introduza até 40 caracteres em Unicode. Pode deixar este campo em branco.</p>
MailAddress	<p>Defina o endereço de e-mail dos utilizadores. Este é utilizado como destino de Dig. para Meu E-mail.</p> <p>Pode utilizar A-Z, a-z, 0-9, !#%&*'+-./=:?^_{}~@. Introduza 200 caracteres ou menos. Não é possível usar “,” (vírgula) como primeiro carácter. Pode deixar este campo em branco.</p>
FolderProtocol	<p>Definir o tipo de função Dig. para Minha Pasta.</p> <p>Pasta de rede (SMB): 0, FTP: 1</p>
FolderPath	<p>Definir o destino para guardar da função Dig. para Minha Pasta.</p>
FolderUserName	<p>Definir o nome do utilizador para a função Dig. para Minha Pasta.</p>
FolderPassword	<p>Definir uma palavra-passe para autenticar a pasta de destino para a função Dig. para Minha Pasta com um máximo de 32 caracteres ASCII.</p> <p>Ao importar, esta será a palavra-passe definida em vez de EncPassword. Ao exportar, este campo estará sempre vazio.</p>
FtpPassive	<p>Defina o modo de ligação para o servidor FTP quando FTP estiver selecionado como Tipo para a função Dig. para Minha Pasta.</p> <p>Modo ativo: 0, modo passivo: 1</p>
FtpPort	<p>Definir o número da porta para enviar dados digitalizados para o servidor FTP de 0 até 65535 quando FTP estiver selecionado como Tipo para a função Dig. para Minha Pasta.</p>
ScanToMemory	<p>Definir as restrições para Dig. para unidade USB.</p> <p>Não permitido: 0, Permitido: 1</p>

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Definições e explicação
ScanToMail	Definir as restrições para Digitalizar para e-mail. Só é possível definir Dig. para Meu E-mail quando Digitalizar para e-mail estiver ativada. Não permitido: 0, Permitido: 1
ScanToFolder	Definir as restrições para Digitalizar para Pasta rede/FTP. Só é possível definir Dig. para Minha Pasta quando Digitalizar para Pasta rede/FTP estiver ativada. Não permitido: 0, Permitido: 1
ScanToCloud	Definir as restrições para Digitalizar para a Nuvem. Não permitido: 0, Permitido: 1
ScanToComputer	Definir as restrições para Digit. para computador. Não permitido: 0, Permitido: 1
PresetIndex	Defina as Predefinições que deseja associar ao utilizador. É possível definir até cinco números de registo predefinidos para Predefinições separados por vírgulas.
EncPassword	Ao exportar as definições de utilizador, o parâmetro definido para Password é encriptado e, em seguida, o valor é codificado por BASE64 e transmitido. Quando importar com a nova palavra-passe para Password , este valor é ignorado. Se Password estiver em branco, é utilizado este valor e a palavra-passe mantém-se igual à anterior à exportação.
EncFolderPassword	Ao exportar o parâmetro definido para FolderPassword é encriptado e, em seguida, o valor será codificado através de BASE64 e transmitido. Quando importar com a nova palavra-passe para FolderPassword , este valor é ignorado. Se FolderPassword estiver em branco, é utilizado este valor e a palavra-passe mantém-se igual à anterior à exportação.

Informações relacionadas

➔ [“Importar a partir do ficheiro CSV/ENE” na página 58](#)

Registar as informações de utilizador em massa utilizando um ficheiro CSV

Pode registar os utilizadores em massa utilizando um ficheiro CSV.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador**.
Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Definições do utilizador**.
2. Clique em **Importar**.
3. Clique em **Procurar...** para seleccionar o ficheiro a importar e, em seguida, clique em **Abrir**.
4. Clique em **Importar**.

Registo de informações e configuração do sistema

- Depois de verificar as informações apresentadas, clique em **OK**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Criar um ficheiro CSV para registar informações do utilizador como um lote” na página 33](#)

Sincronização com o servidor LDAP (Web Config)

Efetue as definições do servidor LDAP para o scanner utilizando o Web Config.

Efetue estas definições quando selecionar **LDAP** ou **BD Local e LDAP** para **Método de autenticação**.

Para obter mais informações, consulte o mesmo item para Epson Device Admin neste manual.

Informações relacionadas

- ➔ [“Itens de definição do servidor LDAP” na página 54](#)
- ➔ [“Itens de definição Kerberos” na página 57](#)
- ➔ [“Itens de definição de procura” na página 56](#)

Serviços disponíveis

São suportados os seguintes serviços de diretório.

Nome de serviço	Versão
Active Directory	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
OpenLDAP	Ver.2.3, Ver.2.4

Efetuar definições do servidor LDAP (Web Config)

- Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Básico (Servidor principal)**.
Ou aceda ao separador **Rede > Servidor LDAP > Básico (Servidor principal)**.
- Defina cada item.
Consulte as informações relacionadas para obter detalhes de cada item.
- Clique em **OK**.
- Quando selecionar **Autenticação Kerberos** para **Método de autenticação**, efetue as definições de Kerberos a partir do separador **Rede > Definições de Kerberos** e, em seguida, clique em **OK**.
Pode registar até 10 definições de Kerberos. Caso não pretenda selecioná-lo, avance para o passo seguinte.
- Defina o servidor secundário para o servidor LDAP conforme necessário em **Básico (Servidor secundário)** e, em seguida, clique em **OK**.
Os itens de definições serão os mesmos que nas definições do servidor principal.

Registo de informações e configuração do sistema

6. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Itens de definição do servidor LDAP” na página 54](#)
- ➔ [“Itens de definição Kerberos” na página 57](#)

Verificar a ligação do servidor LDAP

Realiza o teste de ligação ao servidor LDAP usando o conjunto de parâmetros definidos em **Servidor LDAP > Definições de procura**.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Teste de ligação (Servidor principal)**.
Ou aceda ao separador **Rede > Servidor LDAP > Teste de ligação (Servidor principal)**.
2. Clique em **Iniciar**.
O resultado é apresentado.
3. Clique em **OK**.

Efetuar definições do atributo de procura

Defina o atributo de procura do utilizador a registar no Epson Print Admin Serverless a partir do servidor LDAP.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP > Definições de procura (Epson Print Admin Serverless)**.
Ou aceda ao separador **Rede > Servidor LDAP > Definições de procura (Epson Print Admin Serverless)**.
2. Defina cada item.
3. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Itens de definição de procura” na página 56](#)

Definições opcionais (Web Config)

Defina as outras funções conforme necessário.

Definições de controlo de acesso

Defina as funções disponíveis para o utilizador.

Registo de informações e configuração do sistema

Definir permissões de acesso para utilizadores autenticados (Web Config)

Se utilizar a autenticação de dispositivo no Epson Print Admin Serverless, também pode definir restrições de acesso para cada utilizador nas Definições do utilizador para Web Config. Consulte detalhes relativos aos itens de configuração nas informações relacionadas.

Também é possível restringir todas as funções de digitalização para todos os utilizadores com sessão iniciada. Defina esta opção para impedir que os utilizadores efetuem digitalizações. Siga os passos abaixo.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador**.
Ou selecione o separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador**.
2. Clique em **Editar** junto a **1**.
3. Em **Marque a caixa para activar ou desactivar cada função.**, selecione ou desmarque a caixa de verificação **Digit**.
4. Clique em **Aplicar**.

Informações relacionadas

➔ [“Itens de definição de informações de utilizador” na página 31](#)

Definir permissão de acesso para o controlador (Web Config)

Defina as permissões para permitir a digitalização a partir do computador.

Se não quiser restringir utilizadores, selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Definições de controlo de acesso > Básico**, e a seguir selecione **Permite a impressão e digitalização sem informações de autenticação**.

Para restringir os utilizadores, siga os passos abaixo para configurar contas para utilizar o scanner a partir de Epson Scan 2.

1. Selecione **Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador** em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.
Ou selecione o separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Definições do utilizador**.
2. Clique em **Adicionar** numa linha que não tenha sido registada, exceto a linha **1**.
Nota:
1 está reservada para aplicações, tais como, o sistema de autenticação.
3. Introduza o **Nome de Util.** e **Palavra-passe**.
Nota:
O nome de utilizador e a palavra-passe definidos aqui serão utilizados para autenticação com o controlador.
4. Selecione **Digit** em **Marque a caixa para activar ou desactivar cada função.**
5. Clique em **Aplicar**.
6. Registe o Nome de Util. e Palavra-passe definidos no passo 3 no computador usando o Epson Scan 2.

Registo de informações e configuração do sistema

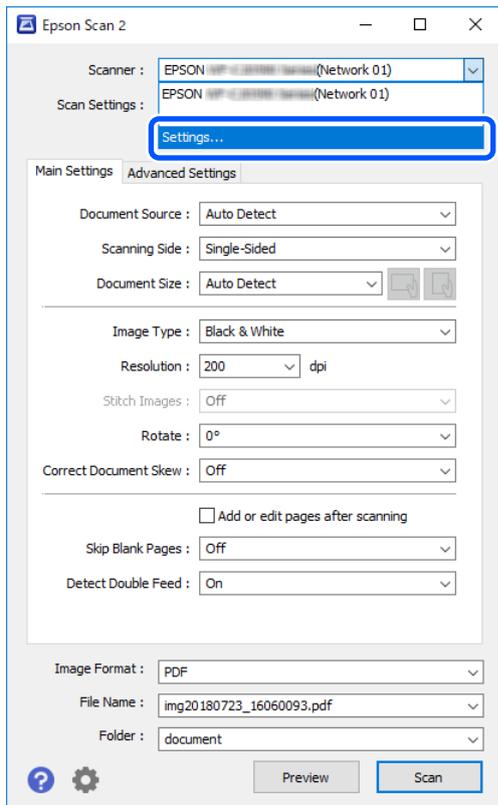
Informações relacionadas

➔ “Digitalizar a partir do computador” na página 39

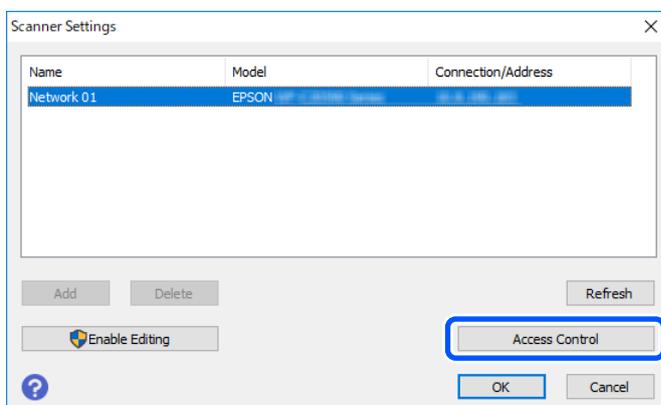
Digitalizar a partir do computador

Se deseja digitalizar a partir do computador, defina as informações de limitações de acesso no Epson Scan 2.

1. Execute o Epson Scan 2.
2. Selecione **Definições** em **Digitalizador**.

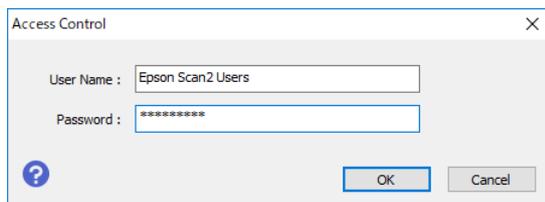


3. Selecione o scanner e, em seguida, clique em **Controlo de Acesso**.



Registo de informações e configuração do sistema

- Defina o **Nome de Utilizador e Palavra-passe** e, em seguida, clique em **OK**.



- Clique em **OK**.

Permita que os utilizadores registados iniciem sessão no Web Config (Web Config)

- Selecione **Definições de controlo de acesso > Básico** em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.

Ou aceda ao separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Básico**.

- Selecione **Permitir que utilizadores registados iniciem sessão no Web Config**.
- Clique em **OK**.

Permitir funções de digitalização sem autenticação (Web Config)

Isto permite que os utilizadores utilizem as funções de digitalização sem ser necessário iniciar sessão. Os ícones das funções são apresentados no ecrã de início de sessão.

- Selecione **Definições de controlo de acesso > Básico** em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.

Ou selecione o separador **Segurança do produto > Definições de controlo de acesso > Básico**.

- Selecione **Digit** para as funções que pretende autorizar no painel, mesmo quando o utilizador não tem sessão iniciada.
- Clique em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Permitir funções de digitalização sem autenticação \(modelo de configuração\)”](#) na página 64

Efetuar definições do dispositivo de autenticação (Web Config)

Defina o formato de leitura para as informações de autenticação recebidas de um cartão de identificação.

- Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Leitor de cartões**.

Ou selecione o separador **Gestão de dispositivos > Leitor de cartões**.

- Defina as informações de leitura do dispositivo de autenticação e do cartão de ID.
- Clique em **Seguinte**.

É apresentado o ecrã de confirmação da definição.

Registo de informações e configuração do sistema

4. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Método de leitura disponível para informações de autenticação” na página 21](#)

Itens de definição do dispositivo de autenticação

Item		Explicação
Vendor ID		Defina o ID de fornecedor do dispositivo de autenticação que limita a utilização de 0000 a FFFF utilizando 4 caracteres alfanuméricos. Se não pretender definir um limite, introduza 0000.
Product ID		Defina o ID de produto do dispositivo de autenticação que limita a utilização de 0000 a FFFF utilizando 4 caracteres alfanuméricos. Se não pretender definir um limite, introduza 0000.
Parâmetro operacional		Defina o parâmetro de funcionamento do dispositivo de autenticação entre 0 e 8192 caracteres. Estão disponíveis A–Z, a–z, 0–9, +, /, =, espaço e avanço de linha.
Epson Print Admin Serverless	Leitor de cartões	Selecione o formato de conversão para o dispositivo de autenticação.
	Formato para guardar a ID de cartão de autenticação	Selecione o formato de conversão para as informações de autenticação de um cartão de identificação.
	Definir o intervalo de ID do cartão	Ative a especificação da posição de leitura.
	Posição inicial do texto	Especifique a posição inicial do texto e o número de caracteres. Pode especificar entre 1 e 4096.
	Número de caracteres	Especifique o número de caracteres das informações de identificação de leitura. Pode especificar entre 1 e 4096.

Dispositivo de autenticação, itens de definição do formato para guardar a ID do cartão

Formato de produção	Descrição
formato 1 (predefinido)	Gera o valor binário no formato hexadecimal.
formato 2	Gera o valor obtido através da reorganização do valor binário de byte superior inferior como um número hexadecimal.
formato 3	Gera o valor obtido através da reorganização da conversão bit por bit superior inferior como um número hexadecimal.
formato 4	Gera um valor binário como um número decimal.
formato 5	Gera o valor obtido através da reorganização do valor binário de byte superior inferior como um número decimal.

Registo de informações e configuração do sistema

Formato de produção	Descrição
formato 6	Gera o valor obtido através da reorganização bit por bit superior inferior calculada como um número decimal.
formato 7	Gera o valor binário como uma cadeia ASCII hexadecimal.
formato 8	Gera o valor obtido através da reorganização do byte superior inferior do valor binário como uma cadeia ASCII hexadecimal.
formato 9	Gera o valor obtido através da reorganização bit por bit superior inferior calculada como uma cadeia ASCII hexadecimal.
formato 10	Gera o valor binário como uma cadeia ASCII decimal.
formato 11	Gera o valor obtido através da reorganização do byte superior inferior do valor binário como uma cadeia ASCII decimal.
formato 12	Gera o valor obtido através da reorganização bit por bit superior inferior calculada como uma cadeia ASCII decimal.
formato 13	Gera um valor binário como uma cadeia ASCII.

Definições do servidor de correio (Web Config)

Defina esta opção quando utilizar as seguintes funções para enviar correio eletrónico.

Dig. para Meu E-mail

Esta é a função para enviar os dados digitalizados para o endereço de e-mail do utilizador que iniciou sessão no scanner.

Digitalizar para e-mail

Esta função permite enviar os dados digitalizados para um endereço de correio eletrónico especificado.

Notificação por e-mail

Esta função permite receber alertas por correio eletrónico quando ocorrem eventos como erros.

É possível configurar o servidor de correio em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Servidor de e-mail > Básico**.

Após a configuração, pode verificar a ligação ao servidor de correio selecionando **Servidor de e-mail > Teste de ligação**.

Nota:

As mesmas definições que no separador **Rede > Servidor de e-mail**.

Informações relacionadas

- ➔ [“Registo das informações de utilizador \(Web Config\)” na página 30](#)
- ➔ [“Sobre as notificações de e-mail” na página 78](#)

Registo de informações e configuração do sistema

Itens de configuração do servidor de correio

Itens	Definições e explicação	
Método de autenticação	Especifique o método de autenticação para o scanner aceder ao servidor de correio.	
	Desactivar	A autenticação estará desativada quando comunicar com um servidor de correio.
	Autentic. SMTP	Requer que o servidor de correio suporte a Autenticação SMTP.
	POP antes de SMTP	Configure o servidor POP3 quando seleccionar este método.
Conta autenticada	Se seleccionar Autentic. SMTP ou POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza o nome da conta autenticada entre 0 e 255 caracteres ASCII (0x20-0x7E).	
Palavra-passe autenticada	Se seleccionar Autentic. SMTP ou POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza a palavra-passe autenticada entre 0 e 20 caracteres ASCII (0x20-0x7E).	
Ender. de e-mail do remetente	Introduza o endereço de e-mail do remetente. Introduza entre 0 e 255 caracteres em ASCII (0x20-0x7E) exceto : () < > [] ; ¥. O primeiro carácter não pode ser um ponto final "".	
Endereço do servidor SMTP	Introduza entre 0 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9. - . Pode utilizar o formato IPv4 ou FQDN.	
Número da porta do serv. SMTP	Introduza um número entre 1 e 65535.	
Ligação segura	Especifique o método de ligação segura para o servidor de e-mail.	
	Inexistente	Se seleccionar POP antes de SMTP em Método de autenticação , o método de ligação será definido para Inexistente .
	SSL/TLS	Esta funcionalidade está disponível quando Método de autenticação está definido para Desactivar ou Autentic. SMTP .
	STARTTLS	Esta funcionalidade está disponível quando Método de autenticação está definido para Desactivar ou Autentic. SMTP .
Validação do certificado	O certificado será validado quando esta opção estiver ativada. Recomendamos que defina para Activar .	
Endereço do servidor POP3	Se seleccionar POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza o endereço do servidor POP3 entre 0 e 255 caracteres utilizando: A-Z, a-z, 0-9. - . Pode utilizar o formato IPv4 ou FQDN.	
Número da porta do serv. POP3	Se seleccionar POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza um número entre 1 e 65535.	

Configurar as definições de Dig. para Minha Pasta (Web Config)

Configure a função Dig. para Minha Pasta utilizando o Epson Print Admin Serverless. Pode configurar os destinos para guardar utilizando a função Dig. para Minha Pasta.

Registo de informações e configuração do sistema

Definir destino	Destino	Método de autenticação	Caminho de destino
Pasta de utilizador	Cada utilizador	BD Local, BD Local e LDAP	Contactos
Pasta de utilizador	Cada utilizador	LDAP, BD Local e LDAP	Atributo LDAP
Pasta partilhada*	Todos os utilizadores	BD Local, BD Local e LDAP	Dispositivo (definição da função Dig. para Minha Pasta)

* : Será criada automaticamente uma pasta com o nome da ID do utilizador imediatamente abaixo do caminho ou URL da pasta especificada.

1. Selecione **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para Pasta rede/FTP.**

Ou aceda ao separador **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para Pasta rede/FTP.**

2. Defina cada item.
3. Clique em **OK**.

Registo de informações e configuração do sistema

Itens de definição de Dig. para Minha Pasta (Web Config)

Item		Explicação
Definição Guardar em	Tipo de definições	<input type="checkbox"/> Partilhado Cria automaticamente uma pasta com o nome da ID de utilizador no caminho ou URL especificado em Guardar em e guarda os resultados da digitalização nessa pasta. <input type="checkbox"/> Individual: Definir o destino para guardar os resultados da digitalização para cada utilizador. Os utilizadores autenticados através de dispositivos podem ser definidos nas definições de utilizador. Os utilizadores autenticados através de servidor LDAP podem definir a localização para guardar nos atributos de pesquisa do servidor.
	Tipo	Selecione o protocolo de transmissão. Se o destino de saída da digitalização for uma pasta de rede, selecione Pasta de rede (SMB) . Para um servidor FTP, selecione FTP .
	Guardar em	Quando seleccionar Pasta de rede (SMB) em Tipo , especifique o caminho do destino de saída dos dados digitalizados. Quando seleccionar FTP em Tipo , especifique o URL do destino de saída dos dados digitalizados. Introduza um máximo de 160 caracteres em unicode (UTF-8).
	Modo de ligação	Defina ao seleccionar FTP em Tipo . Selecione um modo de ligação para o servidor FTP.
	Número da porta	Defina ao seleccionar FTP em Tipo . Introduza o número da porta para enviar os dados digitalizados para um servidor FTP entre 0 e 65535.
Definições de autenticação	Tipo de definições	Esta opção será exibida quando Individual estiver selecionado como Tipo de definições em Definição Guardar em . <input type="checkbox"/> Partilhado As definições configuradas para Nome de Util. e Palavra-passe são utilizadas para autenticação independentemente do método de autenticação. <input type="checkbox"/> Individual: Os utilizadores autenticados através de dispositivos podem ser definidos individualmente nas definições de utilizador. No caso de utilizadores autenticados através de servidor LDAP, as definições de Nome de Util. e Palavra-passe são utilizadas para autenticação.
	Nome de Util.	Introduza o nome de utilizador para aceder à pasta de destino de saída da digitalização. Introduza um máximo de 30 caracteres em unicode (UTF-8).
	Palavra-passe	Introduza a palavra-passe para aceder à pasta de destino de saída da digitalização. Introduza um máximo de 20 caracteres em unicode (UTF-8).

Registo de informações e configuração do sistema

Proibir a alteração do destino de Digitalizar para Pasta rede/FTP (Web Config)

O destino predefinido de Digitalizar para Pasta rede/FTP pode ser definido de forma a que não possa ser alterado pelo utilizador.

Quando configurar a partir de **Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para Pasta rede/FTP** em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless** ou no separador **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para Pasta rede/FTP**.

Item	Explicação
Proibir introdução manual do destino	Quando ativado, o utilizador não pode alterar o destino predefinido.

Editar o ecrã inicial (Web Config)

Pode exibir apenas os ícones necessários editando a disposição dos ícones exibidos no ecrã inicial do painel de controlo.

1. Selecione **Epson Print Admin Serverless > Personalizar funções de um toque** em **Lista de configurações do Epson Print Admin Serverless**.
Ou selecione o separador **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Personalizar funções de um toque**.
2. Selecione o esquema dos ícones exibidos no painel de controlo em **Máximo de funções por ecrã**. A imagem irá alterar de acordo com o esquema selecionado.



Importante:

Nos casos seguintes, os ícones das funções disponíveis não serão apresentados no ecrã inicial.

- Quando selecionar funções não permitidas devido a restrições do utilizador.*
- Quando o endereço de e-mail do utilizador com sessão iniciada não estiver registado. (Dig. para Meu E-mail)*
- Quando a pasta de destino não estiver definida. (Dig. para Minha Pasta)*

3. Selecione o número do ecrã em **Ecrã(s)**.
4. Selecione a função que deseja exibir na linha com o mesmo número da posição onde deseja exibir o ícone.
5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Editar o ecrã inicial \(Modelo de configuração\)” na página 65](#)

Configuração em lote utilizando o Epson Device Admin (Modelo de configuração)

Se utilizar o Epson Device Admin, pode definir o Epson Print Admin Serverless para os vários scanners em massa. Consulte o manual ou a ajuda do Epson Device Admin para obter mais detalhes.

Registo de informações e configuração do sistema

Efetue as definições necessárias para o Epson Print Admin Serverless dependendo do método de autenticação que utilizar. Para obter detalhes, consulte as informações relacionadas.

The screenshot displays the Epson Device Admin software interface. On the left, there is a navigation pane with 'Default Groups' including 'All Devices (22)', 'New Devices (0)', 'Configured Devices (0)', 'Unconfigured Devices (17)', 'Warning Devices (4)', 'Error Devices (0)', 'Unresponsive Devices (7)', and 'User Defined Groups' with 'pubs (5)'. The main area shows a table of devices with columns for Model, MAC Address, IP Address, Serial Number, and Status. The status column shows various states like 'Idle status', 'Replace mainten...', 'Ready / Idle status', and 'Ready / Idle status'. On the right, the 'General' configuration panel is visible, showing details for an EPSON WF-C20590 Series printer, including Host Name, MAC Address, IP Address, Last Update, Memory, Duplexer, Side MP Tray, Cassettes, FAX, Connection, Registered Date, Firmware, Serial Number, and Epson Open Platform settings.

Model	MAC Address	IP Address	Serial Number	Status	Cc
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:28:46:28:46	10.0.176.228	984D28462846	Idle status	Ni
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:28:46:28:46	10.0.176.228	984D28462846	Idle status	Ni
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:28:46:28:46	10.0.176.228	984D28462846	Replace mainten...	Ni
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:28:46:28:46	10.0.176.228	984D28462846	Ready / Idle status	Ni
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:28:46:28:46	10.0.176.228	984D28462846	Ready / Idle status	Ni

General Configuration Details:

- Manufacturer: EPSON
- Model: WF-C20590 Series
- Host Name: epson-wf-c20590-1110
- MAC Address: 98:4D:28:46:28:46
- IP Address: 10.0.176.228
- Last Update: 2018/02/28 15:39:29
- Last Update (UTC): 2018/02/28 6:39:29
- Memory: 3136
- Duplexer: Installed
- Side MP Tray: Installed
- Cassette 1: Installed
- Cassette 2: Installed
- Cassette 3: Installed
- Cassette 4: Installed
- FAX: Installed
- Connection: Network
- Registered Date: 2018/02/13 14:24:37
- Firmware: Main Unit: 0000000000
- Serial Number: Main Unit: 984D28462846
- Epson Open Platform: Status: Disabled, Version: 1.1
- Epson Print Admin Serverless: License Type: Purchased
- Status: Status Code: 0004

Total: 22 - Error: 0 - Warning: 4 - Unresponsive: 7 - Unknown: 0 - Ready: 11 - Not acquired: 0

Informações relacionadas

➔ “Definições necessárias para o método de autenticação” na página 14

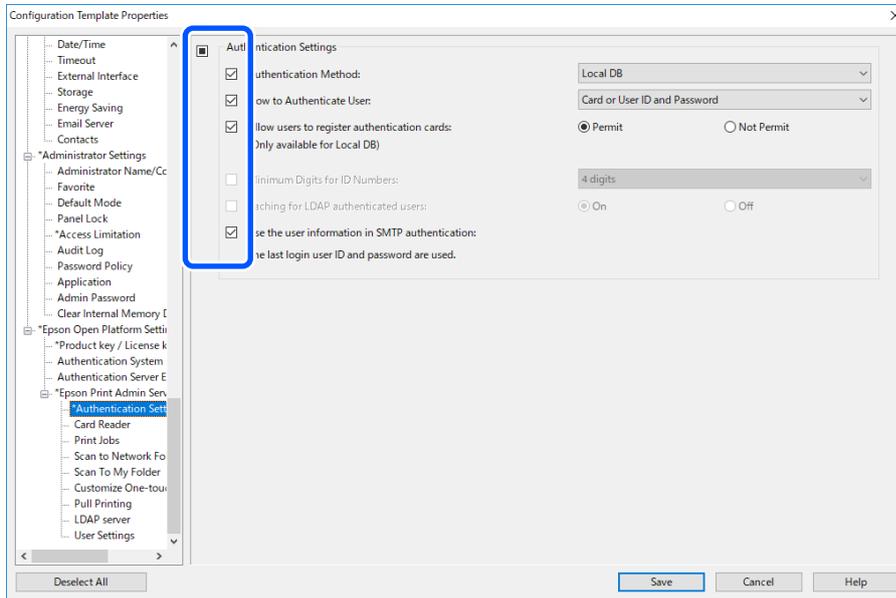
Fluxo de operações do Epson Device Admin

Efetue as definições de Epson Print Admin Serverless utilizando o modelo de configuração do Epson Device Admin. Aplique o valor da definição no scanner seguindo o processo abaixo.

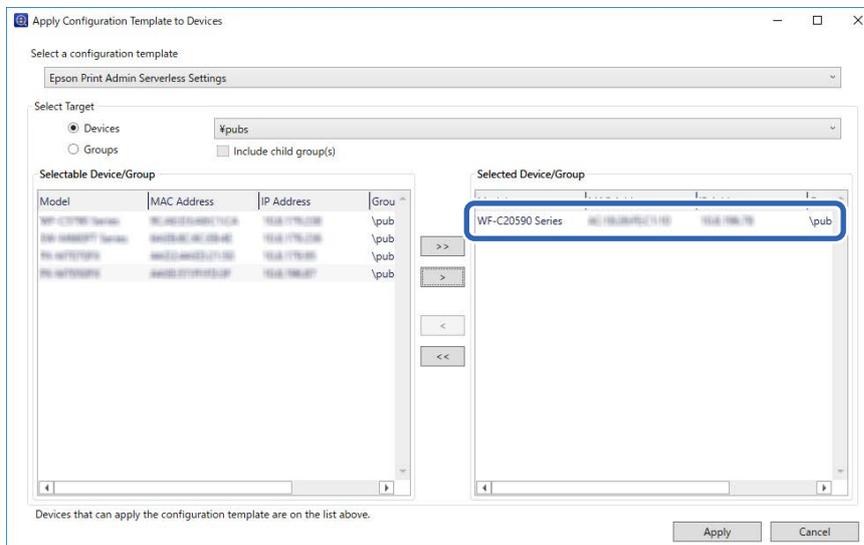
1. Crie o modelo de configuração.

Registo de informações e configuração do sistema

- No ecrã de configuração do item, introduza ou selecione o valor, e ative o item que pretende aplicar. Em seguida, é apresentado um exemplo.



- Guarde o modelo de configuração.
- Selecione o scanner no qual pretende aplicar o valor de configuração, e aplique o modelo de configuração.



Consulte o funcionamento básico do modelo de configuração nas informações relacionadas.

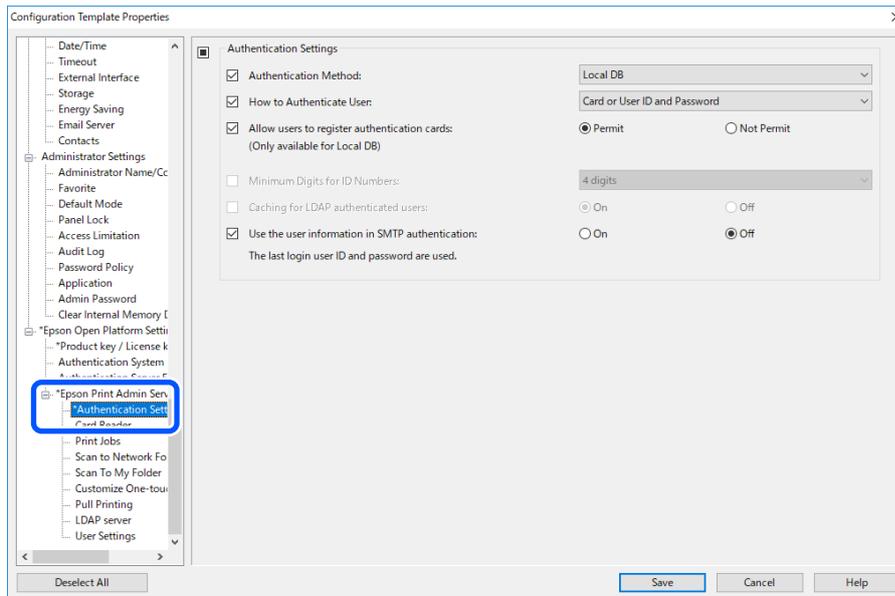
Informações relacionadas

- ➔ “Criar o modelo de configuração” na página 23
- ➔ “Aplicar o modelo de configuração” na página 25

Efetuar definições de autenticação do utilizador (Modelo de configuração)

Defina o método de autenticação e como autenticar o utilizador.

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Definições de autenticação** a partir do modelo de configuração.



2. Defina cada item.

Consulte as informações relacionadas com os itens.

Informações relacionadas

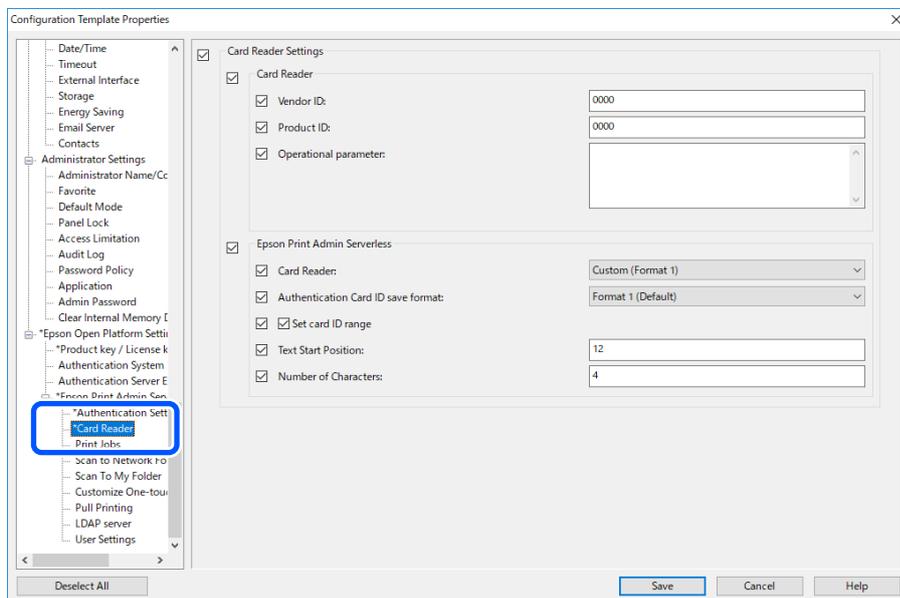
➔ [“Itens de definição de autenticação” na página 29](#)

Efetuar definições do dispositivo de autenticação (Modelo de configuração)

Defina o formato de leitura para as informações de autenticação recebidas de um cartão de identificação.

Registo de informações e configuração do sistema

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Leitor de cartões** a partir do modelo de configuração.



2. Defina as informações de leitura do dispositivo de autenticação e do cartão de identificação. Consulte as informações relacionadas com os itens.

Informações relacionadas

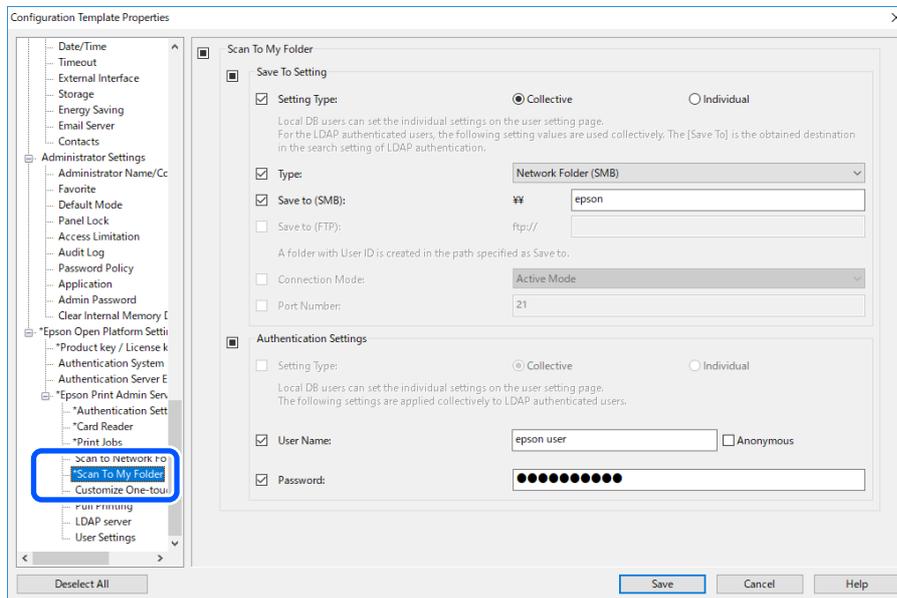
- ➔ “Itens de definição do dispositivo de autenticação” na página 41
- ➔ “Método de leitura disponível para informações de autenticação” na página 21

Efetuar definições de Digitalizar para a minha pasta (Modelo de configuração)

Defina a função Digitalizar para a minha pasta utilizando Epson Print Admin Serverless. Na função Digitalizar para a minha pasta, é criada automaticamente a pasta com o nome de ID do utilizador no caminho da pasta ou URL que atribuir e os dados digitalizados são guardados aí.

Registo de informações e configuração do sistema

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para Minha Pasta** a partir do modelo de configuração.



2. Defina cada item.

Registo de informações e configuração do sistema

Item de definição de Digitalizar para Minha Pasta (Modelo de configuração)

Item		Explicação
Definição o Guardar em	Tipo de definições	<input type="checkbox"/> Coletivo Cria automaticamente uma pasta com o nome da ID de utilizador no caminho ou URL especificado em Guardar em e guarda os resultados da digitalização nessa pasta. <input type="checkbox"/> Individual: Definir o destino para guardar os resultados da digitalização para cada utilizador. Os utilizadores autenticados através de dispositivos podem ser definidos nas definições de utilizador. Os utilizadores autenticados através de servidor LDAP podem definir a localização para guardar nos atributos de pesquisa do servidor.
	Tipo	Selecione o protocolo de transmissão. Se o destino de saída da digitalização for uma pasta de rede, selecione Pasta de rede (SMB) . Para um servidor FTP, selecione FTP .
	Guardar em (SMB)	Defina ao seleccionar Pasta de rede (SMB) em Tipo . Especifique o caminho do destino de saída dos dados digitalizados. Introduza um máximo de 160 caracteres em unicode (UTF-8).
	Guardar em (FTP)	Defina ao seleccionar FTP em Tipo . Especifique o URL do destino de saída dos dados digitalizados. Introduza um máximo de 160 caracteres em unicode (UTF-8).
	Modo de ligação	Defina ao seleccionar FTP em Tipo . Selecione um modo de ligação para o servidor FTP.
	Número da porta	Defina ao seleccionar FTP em Tipo . Introduza o número da porta para enviar os dados digitalizados para um servidor FTP entre 1 e 65535.
Definição es de autentic ação	Tipo de definições	Esta opção será exibida quando Individual estiver seleccionado como Tipo de definições em Definição Guardar em . <input type="checkbox"/> Coletivo As definições configuradas para Nome do Utilizador e Palavra-passe são utilizadas para autenticação independentemente do método de autenticação. <input type="checkbox"/> Individual: Os utilizadores autenticados através de dispositivos podem ser definidos individualmente nas definições de utilizador. No caso de utilizadores autenticados através de servidor LDAP, as definições de Nome do Utilizador e Palavra-passe são utilizadas para autenticação.
	Nome do Utilizador	Introduza o nome de utilizador para aceder à pasta de destino de saída da digitalização. Introduza um máximo de 255 caracteres em unicode (UTF-8). Se seleccionar Nome anónimo , o nome de utilizador será definido como "anónimo".
	Palavra-passe	Introduza a palavra-passe para aceder à pasta de destino de saída da digitalização. Introduza um máximo de 255 caracteres em ASCII.

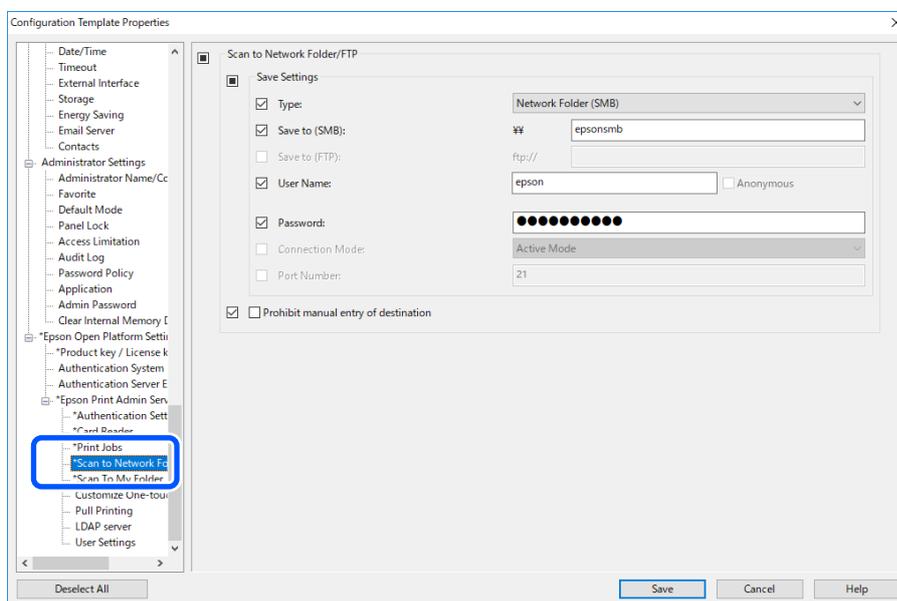
Informações relacionadas

➔ “Configurar as definições de Dig. para Minha Pasta (Web Config)” na página 43

Proibir a alteração do destino de Digitalizar para pasta de rede/FTP (Modelo de configuração)

O destino predefinido de Digitalizar para pasta de rede/FTP pode ser definido de forma a que não possa ser alterado pelo utilizador.

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Digitalizar para pasta de rede/FTP** a partir do modelo de configuração.



2. Ative **Proibir introdução manual do destino**.

Informações relacionadas

➔ “Proibir a alteração do destino de Digitalizar para Pasta rede/FTP (Web Config)” na página 46

Sincronizar com o servidor LDAP (Modelo de configuração)

Efetue as definições do servidor LDAP utilizado pelo método de autenticação para **LDAP** ou **BD local e LDAP** e procure a definição de atributo utilizada para identificar as informações de utilizador.

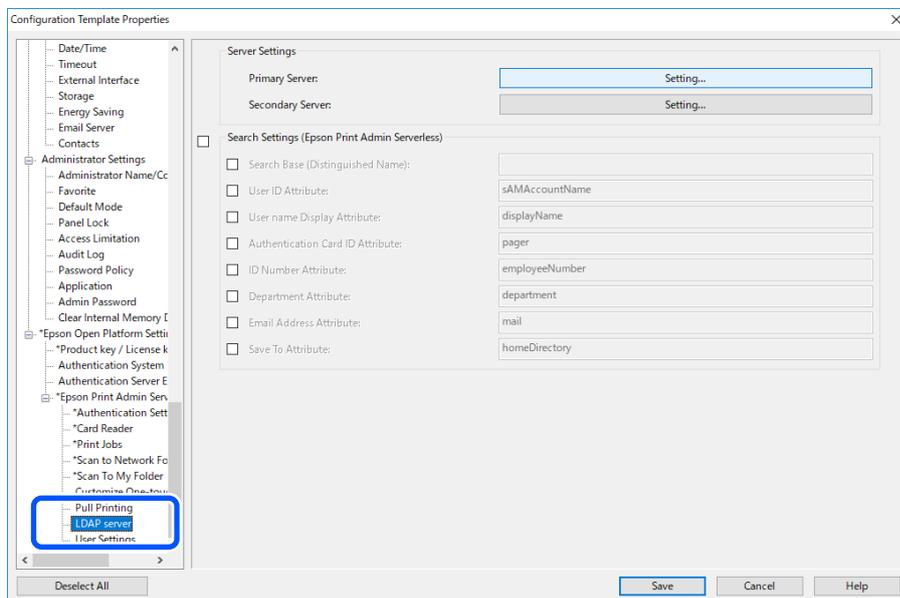
Este pode ser utilizado como sistema redundante do servidor LDAP.

Nota:

As definições do servidor LDAP definidas aqui são partilhadas com as definições de **Rede > Servidor LDAP > Definições do servidor (Servidor primário)** e **Definições do servidor (Servidor secundário)** utilizadas por **Contactos**. Quando alterar um valor, este reflete-se no outro.

Registo de informações e configuração do sistema

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Servidor LDAP** a partir do modelo de configuração.



2. Defina cada item.

Consulte as informações relacionadas com os itens.

Informações relacionadas

- ➔ “Itens de definição do servidor LDAP” na página 54
- ➔ “Itens de definição Kerberos” na página 57
- ➔ “Itens de definição de procura” na página 56

Serviços disponíveis

São suportados os seguintes serviços de diretório.

Nome de serviço	Versão
Active Directory	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
OpenLDAP	Ver.2.3, Ver.2.4

Itens de definição do servidor LDAP

Clique em **Definições** para **Definições do servidor (Servidor primário)**.

Registo de informações e configuração do sistema

Quando selecionar **Autenticação Kerberos** para **Método de autenticação**, efetue as definições de Kerberos a partir de **Rede > Segurança > Definições de Kerberos**.

Item	Definições e explicação
Utilizar servidor LDAP	Selecione quando utilizar o servidor LDAP.
Endereço do servidores LDAP	Introduza o endereço do servidor LDAP. Introduza entre 1 e 1024 caracteres no formato IPv4, IPv6 ou FQDN. No formato FQDN, pode utilizar caracteres alfanuméricos em ASCII (0x20–0x7E) e “-”, exceto no início e no fim do endereço.
Número da porta	Introduza o número da porta do servidor LDAP entre 1 e 65535.
Ligação segura	Especifique o método de autenticação quando o scanner aceder ao servidor LDAP.
Validação de certificado	Quando esta opção estiver ativada, o certificado de servidor LDAP é validado. Recomendamos que defina para Ativado . Para configurar, o Certificado CA deve ser importado para o scanner.
Tempo limite da procura	Defina o período de tempo de procura que decorre até ao limite ser excedido entre 0 e 99999.
Método de autenticação	Selecione um dos métodos. Se selecionar Autenticação Kerberos , selecione Definições de Kerberos para efetuar as definições de Kerberos. Para efetuar a Autenticação Kerberos, é necessário o ambiente seguinte. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> O scanner e o servidor DNS podem comunicar. <input type="checkbox"/> As horas do scanner, servidor KDC, e o servidor necessário para autenticação (servidor LDAP, servidor SMTP, servidor de ficheiro) estão sincronizadas. <input type="checkbox"/> Quando o servidor de serviço estiver configurado como endereço IP, o FQDN do servidor de serviço é registado na zona de pesquisa inversa do servidor DNS.
Âmbito Kerberos a utilizar	Se selecionar Autenticação Kerberos para Método de autenticação , selecione o âmbito Kerberos que pretende utilizar.
DN de administrador / Nome de Utilizador	Introduza o nome de utilizador para o servidor LDAP com 1024 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Não é possível utilizar caracteres de controlo, tais como 0x00–0x1F e 0x7F. Esta definição não é utilizada quando Autenticação anónima for selecionada como Método de autenticação . Se não especificar, deixe em branco.

Registo de informações e configuração do sistema

Item	Definições e explicação
Palavra-passe	Introduza a palavra-passe para a autenticação do servidor LDAP com 1024 caracteres ou menos em Unicode (UTF-8). Não é possível utilizar caracteres de controlo, tais como 0x00–0x1F e 0x7F. Esta definição não é utilizada quando Autenticação anónima for selecionada como Método de autenticação . Se não especificar, deixe em branco.

Informações relacionadas

➔ [“Importar do servidor LDAP” na página 59](#)

Itens de definição de procura

Defina os atributos de procura dos utilizadores para sincronizar com a autenticação do servidor LDAP.

Definição de procura

Item	Definições e explicação
Base de procura (Nome único)	<p>Especifique a posição inicial para procurar as informações de utilizador quando a procura no servidor LDAP. Introduza entre 0 e 128 caracteres em Unicode (UTF-8). Se não procurar um atributo arbitrário, deixe em branco.</p> <p>Exemplo relativo ao diretório do servidor local: dc=server,dc=local</p>
Atributo de ID de utilizador	<p>Especifique o nome de atributo a apresentar quando procurar a ID de utilizador. Introduza entre 1 e 255 caracteres em ASCII. O primeiro carácter deverá ser a–z ou A–Z.</p> <p>Exemplo: cn, uid</p>
Atributo de exibição de nome de utilizador	<p>Especifique o nome de atributo a apresentar como nome de utilizador. Introduza entre 0 e 255 caracteres em ASCII. O primeiro carácter deverá ser a–z ou A–Z. Pode deixar em branco.</p> <p>Exemplo: cn, nome</p>
Atributo de ID de cartão de autenticação	<p>Especifique o nome de atributo a apresentar como ID do cartão de autenticação. Introduza entre 0 e 255 caracteres em ASCII. O primeiro carácter deverá ser a–z ou A–Z. Pode deixar em branco.</p> <p>Exemplo: cn, sn</p>
Atributo de Número de ID	<p>Especifique o nome de atributo a apresentar quando procurar o número de ID. Introduza entre 1 e 255 caracteres em ASCII. O primeiro carácter deverá ser a–z ou A–Z.</p> <p>Exemplo: cn, id</p>
Atributo de Departamento	<p>Especifique o nome de atributo a apresentar como nome de departamento. Introduza entre 0 e 255 caracteres em ASCII. O primeiro carácter deverá ser a–z ou A–Z. Pode deixar em branco.</p> <p>Exemplo: ou, ou-cl</p>
Atributo do endereço de e-mail	<p>Especifique o nome de atributo a apresentar quando da procura de endereços de e-mail. Introduza entre 1 e 255 caracteres em ASCII. O primeiro carácter deverá ser a–z ou A–Z.</p> <p>Exemplo: correio</p>

Registo de informações e configuração do sistema

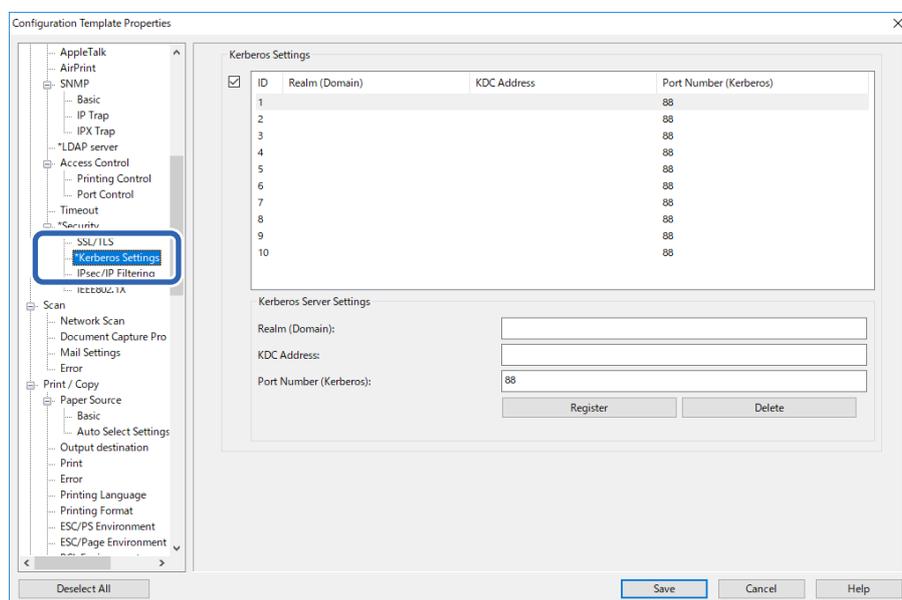
Item	Definições e explicação
Atributo Guardar em	Especifique o nome do atributo utilizado para o destino para guardar para Digitalizar para Minha Pasta. Introduza de 0 a 255 caracteres em ASCII. Exemplo: homeDirectory

Informações relacionadas

- ➔ “Sincronização com o servidor LDAP (Web Config)” na página 36
- ➔ “Importar do servidor LDAP” na página 59

Itens de definição Kerberos

Selecione **Rede > Segurança > Definições de Kerberos**.



Item	Definições e explicação
Realm (Domínio)	Introduza o âmbito da autenticação Kerberos em 1024 caracteres ou menos em ASCII. Se não registar, deixe em branco.
Endereço KDC	Introduza o endereço do servidor de autenticação Kerberos. Introduza 1024 caracteres ou menos no formato IPv4, IPv6 ou FQDN. Se não registar, deixe em branco.
Número da porta (Kerberos)	Introduza o número da porta do servidor Kerberos entre 1 e 65535.

Registo das informações de utilizador (Modelo de configuração)

Registe as informações de utilizador usadas para a autenticação de utilizadores.

Se seleccionar **LDAP** para **Método de autenticação**, não é necessário registar os utilizadores.

Registo de informações e configuração do sistema

Importar informações de utilizador (Modelo de configuração)

Pode importar informações de utilizador para o scanner em massa utilizando o servidor LDAP ou o ficheiro CSV/ENE.

Procure as informações de utilizador no servidor LDAP para Epson Print Admin Serverless e importe-as para o scanner.

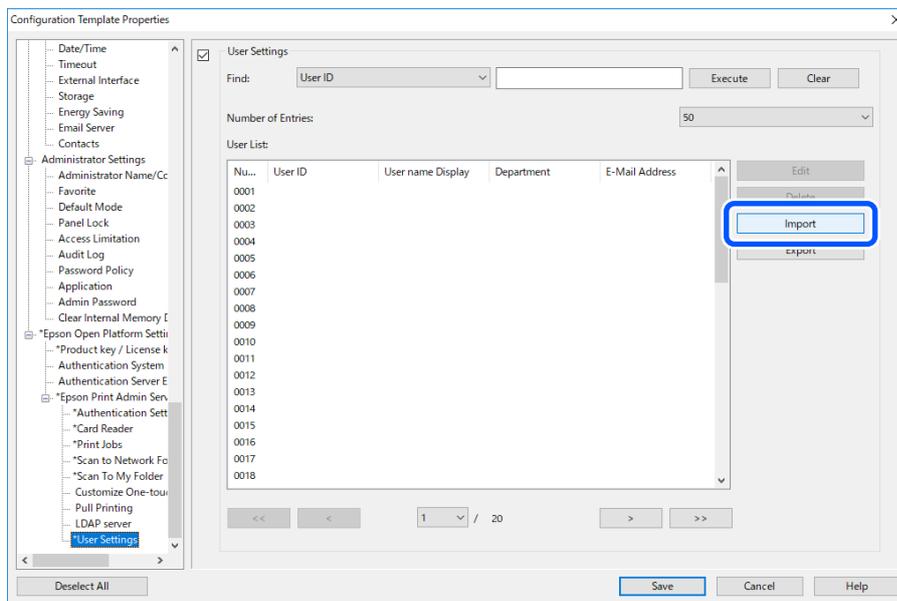
Pode importar informações de utilizador até ao número de utilizadores que ainda não foram atribuídos nos Contactos.

Nota:

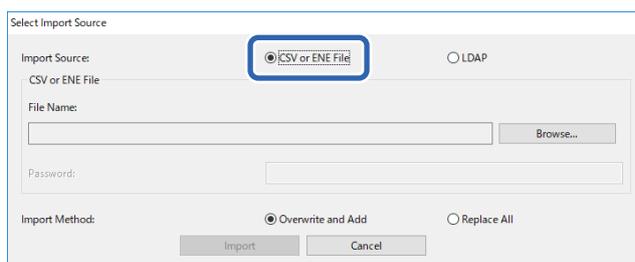
O ficheiro ENE é o ficheiro binário fornecido pela Epson que encripta e guarda os Contactos ou as informações de utilizador. Pode ser exportado do Epson Device Admin e é possível definir uma palavra-passe. É útil quando pretende importar as informações de utilizador a partir do ficheiro de cópia de segurança.

Importar a partir do ficheiro CSV/ENE

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador.**
2. Selecione **Digitalizador para Tipo.**
3. Clique em **Importar.**



4. Selecione **Ficheiro CSV ou ENE para Origem da importação.**



Registo de informações e configuração do sistema

5. Clique em **Procurar**.

É apresentado o ecrã de seleção de ficheiros.

6. Selecione o ficheiro a importar e clique em **Abrir**.

7. Selecione como importar o ficheiro.

Substituir e adicionar: Se já existir a mesma ID de utilizador, substitua-a ou adicione-a.

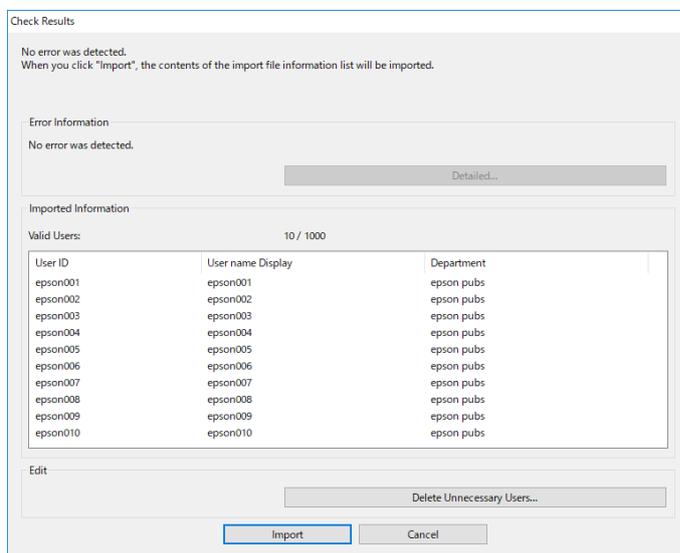
Substituir tudo: Substitua todas as informações de utilizador pelas novas.

8. Clique em **Importar**.

Será exibido o ecrã de confirmação.

9. Clique em **OK**.

O resultado da validação é exibido.

**Nota:**

Quando as informações de utilizador excederem o número existente, é apresentada uma instrução para eliminar informações de utilizador. Elimine as informações de utilizador em excesso antes de importar.

Ao clicar em **Eliminar utilizadores desnecessários**, é apresentado o ecrã de eliminação de utilizadores. Selecione as informações de utilizador e clique em **Apagar**. Pode eliminar as informações de utilizador antes de importar.

10. Clique em **Importar**.

As informações de utilizador são importadas no modelo de configuração.

Informações relacionadas

➔ [“Criar um ficheiro CSV para registar informações do utilizador como um lote” na página 33](#)

Importar do servidor LDAP

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador**.

2. Clique em **Importar**.

Registo de informações e configuração do sistema

3. Selecione LDAP para Origem da importação.

The screenshot shows a dialog box titled "Select Import Source". It has two main sections. The top section, "Import Source:", contains two radio buttons: "CSV or ENE File" and "LDAP". The "LDAP" radio button is selected and highlighted with a blue rectangular box. Below this is a section for "LDAP Server Settings" with a "Setting..." button. Underneath, it says "User Information is acquired from the following LDAP Server." and has a "Server Address:" field with the value "Unset". The bottom section, "Import Method:", contains two radio buttons: "Overwrite and Add" (which is selected) and "Replace All". At the bottom of the dialog are "Import" and "Cancel" buttons.

4. Clique em **Definições**.

É apresentada a definição do servidor LDAP.

Nota:

Esta definição do servidor LDAP é a definição para importar as informações de utilizador do servidor LDAP para o scanner. As informações de utilizador importadas são utilizadas para a autenticação de utilizadores pelo próprio scanner.

*Por outro lado, ao seleccionar **LDAP** ou **BD local e LDAP** para o método de autenticação, comunique com o servidor LDAP para autenticar utilizadores.*

5. Configure cada item.

Quando importar informações de utilizador a partir de um servidor LDAP, pode ajustar as seguintes definições além dos itens nas definições de LDAP.

Consulte as informações relacionadas para outros itens.

Itens		Explicação
Definições de servidor LDAP	Tipo de servidor LDAP	Selecione o tipo de servidor LDAP.

Registo de informações e configuração do sistema

Itens		Explicação	
Definições de pesquisa	Filtro de pesquisa	Configure as seqüências de pesquisa para o filtro de pesquisa de LDAP. Pode também editar os filtros selecionando Personalizado .	
	Opções	Tipo	Selecione o tipo de destino da funcionalidade Digitalizar para Minha Pasta.
		Modo de ligação	Ao selecionar FTP como Tipo , é possível definir o modo de ligação para o FTP.
		Número da porta	Ao selecionar FTP como Tipo , é possível definir o número de porta para o FTP.

6. Efetue o teste de ligação, conforme necessário, clicando em **Teste de ligação**.
Visualize as informações de 10 utilizadores obtidas a partir do servidor LDAP.
7. Clique em **OK**.
8. Selecione como importar o ficheiro.
 - Substituir e adicionar: Se já existir a mesma ID de utilizador, substitua-a ou adicione-a.
 - Substituir tudo: Substitua todas as informações de utilizador pelas novas.
9. Clique em **Importar**.
Será exibido o ecrã de confirmação.
10. Clique em **OK**.
O resultado da validação é exibido.

Nota:

Ao clicar em **Eliminar utilizadores desnecessários**, é apresentado o ecrã de eliminação de utilizadores. Selecione as informações de utilizador e clique em **Apagar**. Pode eliminar as informações de utilizador antes de importar.

Registo de informações e configuração do sistema

11. Clique em **Importar**.

As informações de utilizador são importadas no modelo de configuração.

Informações relacionadas

- ➔ “Criar um ficheiro CSV para registar informações do utilizador como um lote” na página 33
- ➔ “Sincronização com o servidor LDAP (Web Config)” na página 36
- ➔ “Manutenção de utilizadores” na página 74
- ➔ “Itens de definição do servidor LDAP” na página 54
- ➔ “Itens de definição de procura” na página 56

Definição de outras funções (Modelo de configuração)

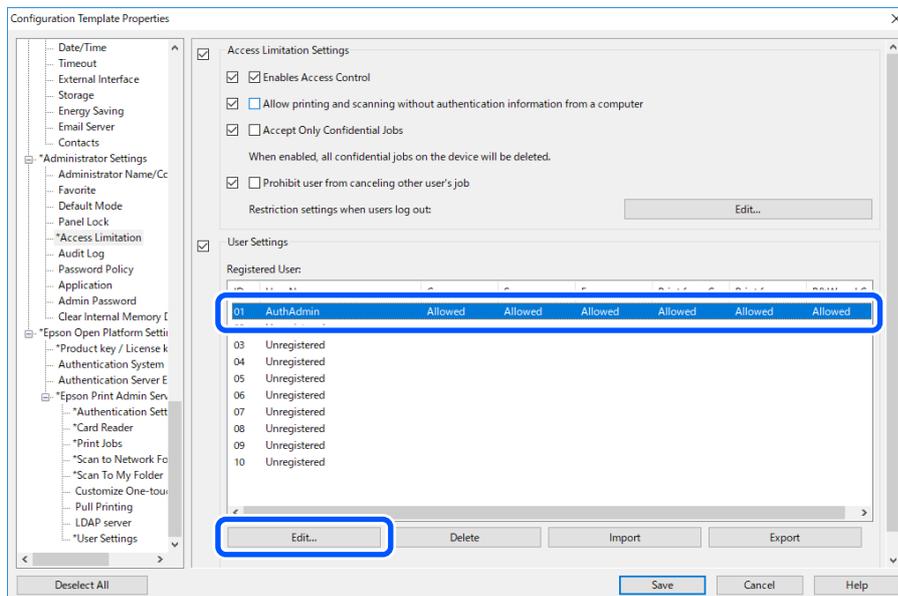
Defina as outras funções conforme necessário.

Definir permissões de acesso para utilizadores autenticados (modelo de configuração)

Ao utilizar autenticação local em Epson Print Admin Serverless, é possível definir restrições para cada utilizador ao registar as informações do utilizador.

Também é possível restringir todas as funções de digitalização para todos os utilizadores com sessão iniciada. Defina esta opção para impedir que os utilizadores efetuem digitalizações. Siga os passos abaixo.

1. Selecione **Definições de administrador > Limite de acesso** no modelo de configuração, e a seguir selecione **Activa o controlo de acesso**.
2. Selecione **Definições do utilizador**.
3. Selecione **01** e, em seguida, clique em **Editar**.



Registo de informações e configuração do sistema

4. Altere as definições **Digitalizar** settings.
5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

- ➔ “Definir permissões de acesso para utilizadores autenticados (Web Config)” na página 38
- ➔ “Itens de definição de informações de utilizador” na página 31

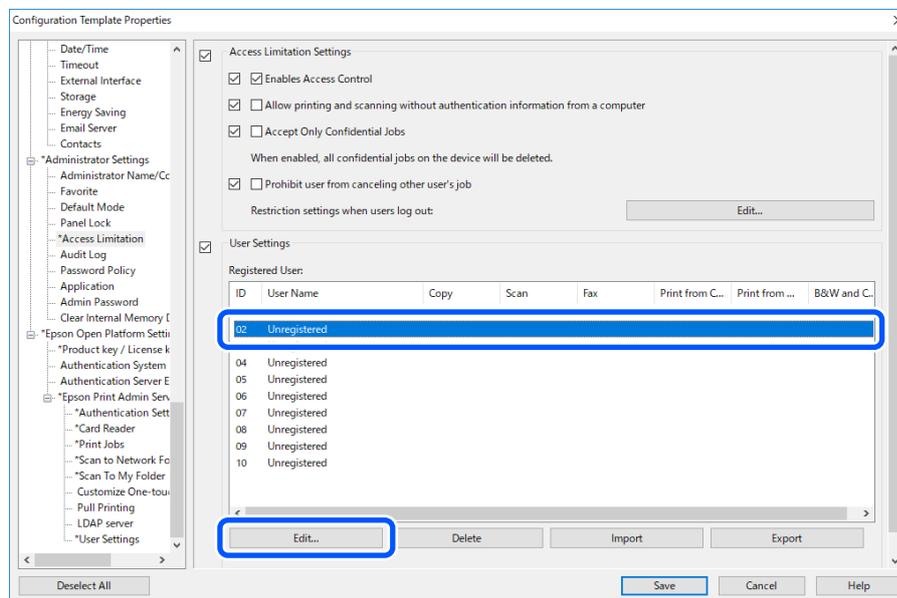
Definir permissão de acesso ao controlador (Modelo de configuração)

Defina as permissões para permitir a digitalização a partir do computador.

1. Selecione **Definições de administrador > Limite de acesso** no modelo de configuração, e a seguir selecione **Activa o controlo de acesso**.
 - Se não quiser restringir utilizadores, selecione **Permite a impressão e digitalização sem informações de autenticação**, e a seguir clique em **OK**.
 - Para restringir os utilizadores, siga os passos abaixo para configurar contas para utilizar o scanner a partir de Epson Scan 2.
2. Selecione **Definições do utilizador**.
3. Selecione a ID de uma linha não registada, exceto a linha **01**.

Nota:

01 está reservada para aplicações, tais como, o sistema de autenticação.



4. Introduza o **Nome do Utilizador** e **Palavra-passe**.

Nota:

O nome de utilizador e a palavra-passe definidos aqui serão utilizados para autenticação com o controlador.

5. Selecione **Digitalizar > Permitido**.

Registo de informações e configuração do sistema

6. Clique em **OK**.

Registe o Nome de Util. e Palavra-passe definidos no passo 3 no computador usando o Epson Scan 2.

Informações relacionadas

➔ [“Digitalizar a partir do computador” na página 39](#)

Permitir funções de digitalização sem autenticação (modelo de configuração)

Isto permite que os utilizadores utilizem as funções de digitalização sem ser necessário iniciar sessão. Os ícones das funções são apresentados no ecrã de início de sessão.

1. Selecione **Definições de administrador > Limite de acesso** no modelo de configuração, e a seguir selecione **Activa o controlo de acesso**.
2. Clique em **Definições de restrição quando os utilizadores terminam sessão > Editar**.
3. Selecione **Definições de restrição quando os utilizadores terminam sessão**.
4. Selecione **Digitalizar > Permitido**.
5. Clique em **OK**.

Informações relacionadas

➔ [“Permitir funções de digitalização sem autenticação \(Web Config\)” na página 40](#)

Definições do servidor de correio (Modelo de configuração)

Defina esta opção quando utilizar as seguintes funções para enviar correio eletrónico.

Dig. para Meu E-mail

Esta é a função para enviar os dados digitalizados para o endereço de e-mail do utilizador que iniciou sessão no scanner.

Digitalizar para e-mail

Esta função permite enviar os dados digitalizados para um endereço de correio eletrónico especificado.

Notificação por e-mail

Esta função permite receber alertas por correio eletrónico quando ocorrem eventos como erros.

É possível configurar o servidor de correio eletrónico utilizando o modelo de configuração em **Comum > Servidor de e-mail > Definições do servidor de correio**.

Informações relacionadas

➔ [“Registo das informações de utilizador \(Web Config\)” na página 30](#)

➔ [“Sobre as notificações de e-mail” na página 78](#)

Registo de informações e configuração do sistema

Itens de configuração do servidor de correio

Itens	Definições e explicação	
Método de autenticação	Especifique o método de autenticação para o scanner aceder ao servidor de correio.	
	Desactivar	A autenticação estará desativada quando comunicar com um servidor de correio.
	Autentic. SMTP	Requer que o servidor de correio suporte a Autenticação SMTP.
	POP antes de SMTP	Configure o servidor POP3 quando seleccionar este método.
Conta autenticada	Se seleccionar Autentic. SMTP ou POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza o nome da conta autenticada entre 0 e 255 caracteres ASCII (0x20-0x7E).	
Palavra-passe autenticada	Se seleccionar Autentic. SMTP ou POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza a palavra-passe autenticada entre 0 e 20 caracteres ASCII (0x20-0x7E).	
Ender. de e-mail do remetente	Introduza o endereço de e-mail do remetente. Introduza entre 0 e 255 caracteres em ASCII (0x20-0x7E) exceto : () < > [] ; ¥. O primeiro carácter não pode ser um ponto final ".".	
Endereço do servidor SMTP	Introduza entre 0 e 255 caracteres utilizando A-Z, a-z, 0-9. - . Pode utilizar o formato IPv4 ou FQDN.	
Número da porta do serv. SMTP	Introduza um número entre 1 e 65535.	
Ligação segura	Especifique o método de ligação segura para o servidor de e-mail.	
	Inexistente	Se seleccionar POP antes de SMTP em Método de autenticação , o método de ligação será definido para Inexistente .
	SSL/TLS	Esta funcionalidade está disponível quando Método de autenticação está definido para Desactivar ou Autentic. SMTP .
	STARTTLS	Esta funcionalidade está disponível quando Método de autenticação está definido para Desactivar ou Autentic. SMTP .
Validação do certificado	O certificado será validado quando esta opção estiver ativada. Recomendamos que defina para Activar .	
Endereço do servidor POP3	Se seleccionar POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza o endereço do servidor POP3 entre 0 e 255 caracteres utilizando: A-Z, a-z, 0-9. - . Pode utilizar o formato IPv4 ou FQDN.	
Número da porta do serv. POP3	Se seleccionar POP antes de SMTP como Método de autenticação , introduza um número entre 1 e 65535.	

Editar o ecrã inicial (Modelo de configuração)

Pode exibir apenas os ícones necessários editando a disposição dos ícones exibidos no ecrã inicial do painel de controlo.

1. Selecione **Definições da Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Personalizar funções de um toque** no modelo de configuração.

Registo de informações e configuração do sistema

2. Configure cada item.

Nota:

Nos casos seguintes, os ícones das funções disponíveis não serão apresentados no ecrã inicial.

- Quando selecionar funções não permitidas devido a restrições do utilizador.
- Quando o endereço de e-mail do utilizador com sessão iniciada não estiver registado. (Dig. para Meu E-mail)
- Quando a pasta de destino não estiver definida. (Dig. para Minha Pasta)

Item	Explicação
Personalizar funções de um toque	Selecione Activar .
Tamanho do ecrã	Selecione 5 polegada .
Máximo de funções por ecrã	Selecione o esquema dos ícones exibidos no painel de controlo. A imagem na parte inferior muda de acordo com o esquema selecionado.
Scherm(en)	Selecione o número de páginas.
Atribuição de funções	Selecione as funções que deseja exibir para cada posição numerada.

Funcionamento e gestão

Relatórios de utilizador utilizando o Epson Device Admin

Pode criar um relatório Epson Print Admin Serverless para cada grupo e cada utilizador usando o Epson Device Admin. Pode criar o relatório especificando um período ou definindo um agendamento regular. Crie grupos de dispositivos antes de criar relatórios.

Estas definições são apresentadas quando ativar o menu Definições de Epson Print Admin Serverless / Autenticação.

Nota:

- Caso não tenha registado a palavra-passe de administrador do scanner em Epson Device Admin, não será possível obter históricos de tarefas do scanner.

Registar previamente a palavra-passe de administrador do scanner. Consulte em seguida o procedimento de registo.

[“Registo da palavra-passe de administrador do scanner em Epson Device Admin” na página 14](#)

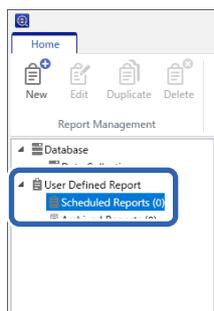
- Pode guardar até 3000 históricos de utilização no scanner.

Informações relacionadas

- ➔ [“Apresentar o menu Definições de Epson Print Admin Serverless / Autenticação” na página 73](#)

Criar relatórios de utilizador

1. Selecione **Relatórios** no menu de tarefa da barra lateral.
2. Selecione **Relatório definido pelo utilizador** > **Relatórios agendados** na vista de árvore.



3. Clique em **Novo** no menu de friso.

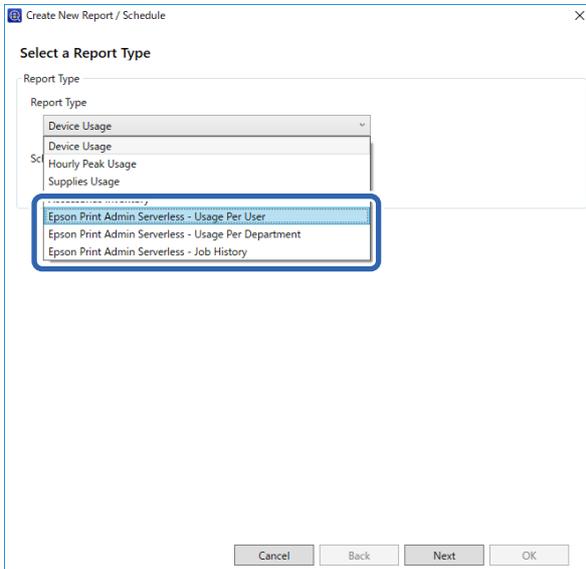
É apresentado o Assistente de criação de relatórios.



Funcionamento e gestão

4. Selecione a condição ao adquirir dados de relatório a partir dos itens seguintes.

Utilização por Utilizador/Utilização por Departamento/Histórico de tarefas



5. Selecione as condições usadas para criar um relatório, especificando o período ou definindo um agendamento.

Criar relatório especificando um período: desmarcar a caixa de verificação **Criar um agendamento**.

Criar relatório especificando um horário: marque a caixa de verificação **Criar um agendamento**.

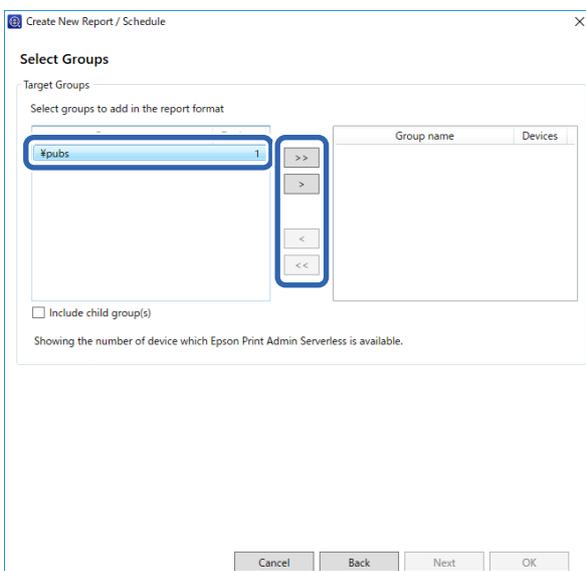
6. Clique em **Seguinte**.

7. Selecione um grupo de dispositivos de destino.

Os grupos de destino são apresentados na caixa à direita. Para os alterar, mova os grupos usando >, >>, < e <<.

Pode mover os grupos selecionados usando >, < e todos os grupos utilizando >>, <<.

Selecione **Incluir grupos secundários** para selecionar automaticamente grupos secundários dentro do grupo selecionado.



Funcionamento e gestão

8. Clique em **Seguinte**.
9. Especifique o intervalo de relatório.

Create New Report / Schedule

Specify the Date Range for Report Generation

Date Range

Date Range

From: 1 Week ago

To: Generated date 2018/02/21

Report from 1 Week ago to 2018/02/21

HTML Estimated report size:

- 70 Kbytes (When the number of users or departments is 100)
- 650 Kbytes (When the number of users or departments is 1000)
- 1300 Kbytes (When the number of users or departments is 2000)
- 2000 Kbytes (When the number of users or departments is 3000)

If the number of users or departments is 3000 or more, an HTML report may not be created due to the file size limitation.

Cancel Back Next OK

Consulte o seguinte para efetuar as definições.

Item	Explicação
Intervalo de data	Especifique o intervalo de relatório a partir da data em que o relatório foi criado ou especificando uma data no calendário. Especifique usando uma combinação de qualquer número maior do que 1 e um dia/semana/mês/ano.

10. Clique em **Seguinte**.
11. Especifique os destinos de e-mail.

Create New Report / Schedule

Specify Destinations

Notification Type

Type

Archive only Email and archive

Mail

To: admin@pubs.net

Select from History

Subject: Report from Epson Device Admin

File format

PDF HTML CSV

Cancel Back Next OK

Consulte o seguinte para efetuar as definições.

Funcionamento e gestão

Item	Explicação
Tipo	Especifique se deve ou não ser enviado um e-mail de notificação.
Para	Introduza o endereço para o qual os alertas serão enviados. Quando introduzir múltiplos endereços, separe-os por ponto e vírgula (;). Pode introduzir até 32767 bytes, incluindo [;]. Introduza todos os endereços no campo [TO]. Não pode usar os campos [CC] ou [BCC].
Assunto	O assunto do e-mail de notificação de alerta. Pode introduzir até 256 caracteres.
Formato de ficheiro	Define o formato de ficheiro. Pode seleccionar PDF, HTML ou CSV. Pode seleccionar apenas CSV quando Histórico de tarefas estiver seleccionado no passo 4.

12. Clique em **Seguinte**.

13. Especifique um nome de relatório.

Introduza até um máximo de 1024 caracteres em Unicode.

14. Clique em **Seguinte**.

Funcionamento e gestão

15. Especifique um agendamento.

Nota:

- Se desmarcar a caixa de verificação **Criar um agendamento** no passo 5, este ecrã não será apresentado.
- Defina a **Data e hora de início** para o **Agendamento de criação** após a hora de recolha de dados. Se for definido antes da recolha de dados, o relatório será criado antes da data de início de recolha de dados no último dia do período do relatório.

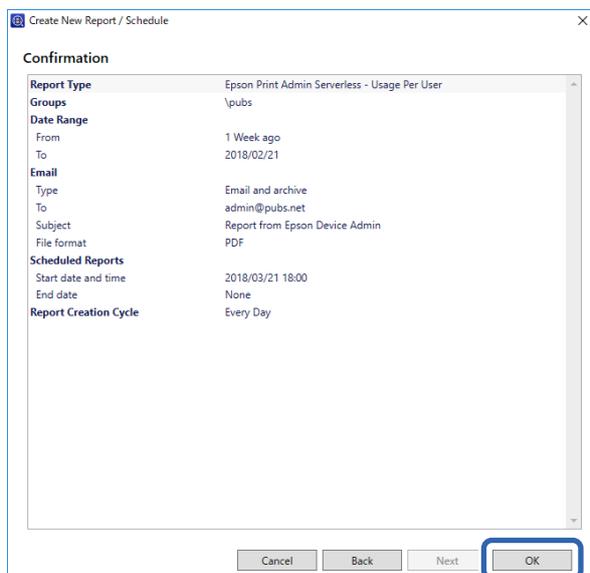
The screenshot shows a dialog box titled "Create New Report / Schedule" with a "Specify Schedule" tab. The "Creation Schedule" section includes a "Start date and time" field with a date of 2018/03/21 and a time of 18:00. The "End date" section has radio buttons for "None" (selected) and "End at", with a date of 2019/02/20. The "Report Creation Cycle" section has a dropdown menu set to "Every Day". A summary line at the bottom of the dialog reads: "Report creation is scheduled at 18:00 Every Day from 2018/03/21." At the bottom of the dialog are buttons for "Cancel", "Back", "Next", and "OK".

Consulte o seguinte para efetuar as definições.

Item	Explicação
Data e hora de início	Defina o dia para iniciar o agendamento. As unidades são intervalos de um minuto.
Data de fim	Defina o dia para terminar o agendamento. Selecione Inexistente se não pretender especificar um dia de fim.
Ciclo de criação de relatório	Especifique o intervalo para a criação de relatórios.

16. Clique em **Seguinte**.

17. Clique em **OK**.



É criado o relatório ou agendamento. O relatório criado é guardado como relatório arquivado.

Itens incluídos no relatório

Os itens seguintes são incluídos no relatório.

Nota:

Só são apresentados os itens registados pelo scanner. As funções que não são fornecidas pelo scanner, como por exemplo *Imprimir*, não são registadas no histórico de utilização.

Utilização por Utilizador

ID de utilizador/Departamento/Digitalizar

Utilização por Departamento

Departamento/Digitalizar

Nota:

Histórico de tarefas

Data/ID de tarefa/Operação/ID de utilizador/Departamento/Resultado/Detalhes do resultado/Digitalizar: Tipo de destino/Digitalizar: Destino/Digitalizar: Formato de Papel/Digitalizar: 2 lados/Digitalizar: Cor/Digitalizar: Páginas/Dispositivos: Modelo/Dispositivos: Endereço IP/Dispositivos: Número de Série/Dispositivos: Departamento/Dispositivos: Localização/Dispositivos: Comentário/Dispositivos: Nota

Gerir scanners usando o Epson Device Admin

Pode gerir os scanners utilizando o Epson Device Admin.

Apresentar o menu Definições de Epson Print Admin Serverless / Autenticação

Visualize o menu de definições relacionadas com Epson Print Admin Serverless. Por predefinição, não são apresentadas.



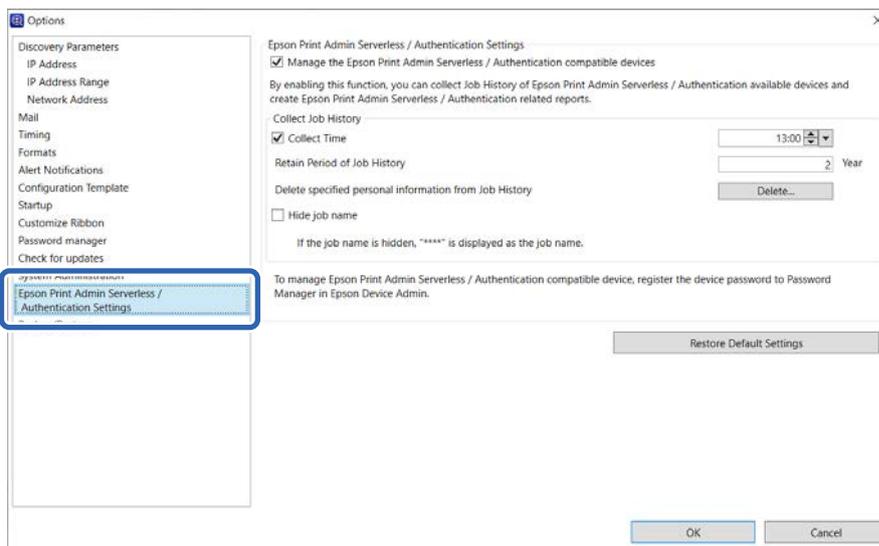
Importante:

Caso não tenha registado a palavra-passe de administrador do scanner em Epson Device Admin, registe previamente a palavra-passe.

Consulte em seguida o procedimento de registo.

[“Registo da palavra-passe de administrador do scanner em Epson Device Admin” na página 14](#)

1. Inicie o Epson Device Admin.
2. Clique em **Opções** no menu de friso e, em seguida, selecione **Definições de Epson Print Admin Serverless / Autenticação**.



3. Configure cada item.
4. Clique em **OK**.

Definições de Epson Print Admin Serverless

Item	Explicação
Gerir os dispositivos compatíveis com Epson Print Admin Serverless / Autenticação	<p>Selecione para ativar as definições de Epson Print Admin Serverless e efetuar as seguintes operações e definições.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recolher dados do histórico de tarefas para scanners com Epson Print Admin Serverless ativado <input type="checkbox"/> Criar relatórios relacionados com Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Visualizar o botão Editar utilizadores do dispositivo no menu de friso

Funcionamento e gestão

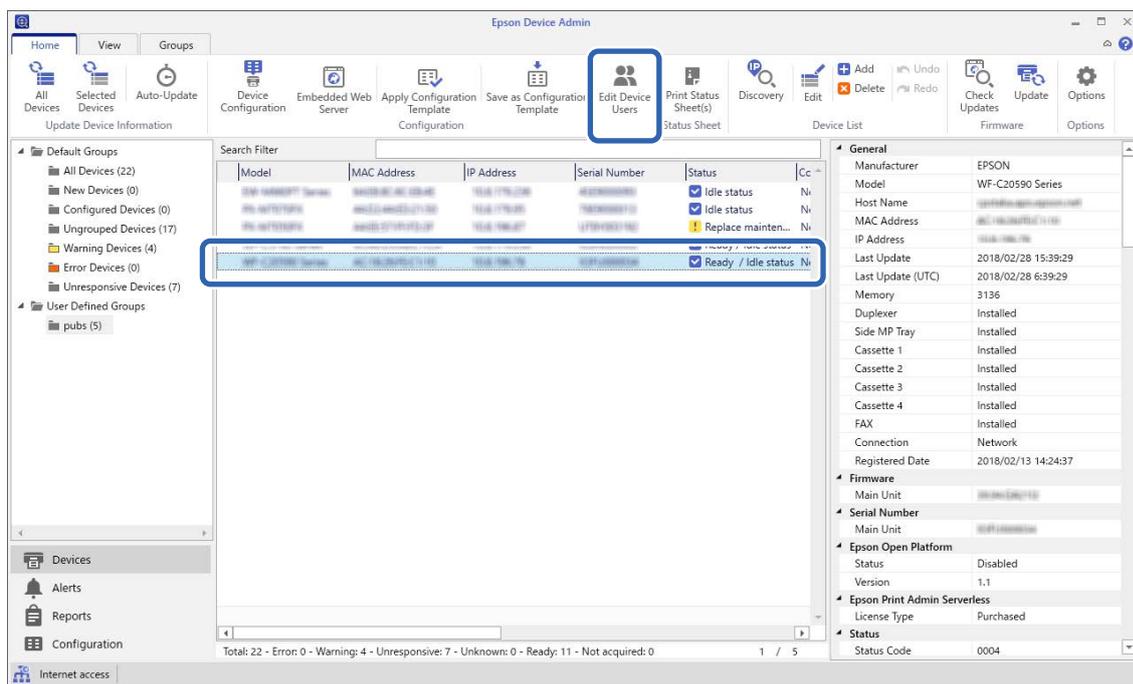
Item	Explicação
Hora de recolha	Selecione para definir a hora de recolha dos dados do histórico de tarefas dos scanners compatíveis com Epson Print Admin Serverless.
Período de retenção do histórico de tarefas	Pode definir o período durante o qual o histórico de tarefas é guardado em Epson Device Admin até cinco anos. O histórico de tarefas expirado será eliminado.
Eliminar informações pessoais especificadas do histórico de tarefas	Clique em Eliminar para eliminar as informações pessoais especificadas do histórico de tarefas.
Ocultar nome da tarefa	Não utilizado para scanners.

Manutenção de utilizadores

Pode efetuar a manutenção das informações de utilizador registadas no scanner.

Editar individualmente

1. Selecione o digitalizador cujas informações de utilizador pretende editar na lista de dispositivos.



2. Selecione **Configuração — Editar utilizadores do dispositivo** no menu de friso.

É apresentada a lista de utilizadores.

3. Selecione o utilizador que pretende editar.

Nota:

Pode pesquisar a lista de utilizadores selecionando o item que pretende encontrar em **Procurar**, introduzindo a palavra-chave e clicando em **Executar**.

Clique em **Limpar** para limpar o valor que introduziu.

Funcionamento e gestão

4. Clique em **Editar**.

São apresentadas as informações de utilizador.

5. Edite cada item e, em seguida, clique em **OK**.

The 'Edit User' dialog box contains the following fields:

- User ID:
- User name Display:
- Password:
- Authentication Card ID:
- ID Number: Generate automatically in the device
- Department:
- Mail Address:

Buttons: (highlighted),

6. Clique em **Transmitir**.

É apresentado o ecrã de confirmação de envio.

The 'Epson Device Admin' window shows the 'User Settings' section with a search bar and a list of users. The 'Transmit' button is highlighted with a red rectangle.

Nu...	User ID	User name Display	Department	E-Mail Address
0001	epson001	epson001	epson pubs	epson001@pubs.net
0002	epson002	epson002	epson pubs	epson002@pubs.net
0003	epson003	epson003	epson pubs	epson003@pubs.net
0004	epson004	epson004	epson pubs	epson004@pubs.net
0005	epson005	epson005	epson pubs	epson005@pubs.net
0006	epson006	epson006	epson pubs	epson006@pubs.net
0007	epson007	epson007	epson pubs	epson007@pubs.net
0008	epson008	epson008	epson pubs	epson008@pubs.net
0009	epson009	epson009	epson pubs	epson009@pubs.net
0010	epson010	epson010	epson pubs	epson010@pubs.net
0011				
0012				
0013				
0014				
0015				
0016				
0017				
0018				

Buttons: (highlighted), ,

7. Clique em **OK** no ecrã de confirmação de envio.

8. Clique em **OK** na janela de conclusão.

Editar em massa

1. Selecione o digitalizador cujas informações de utilizador pretende editar na lista de dispositivos.

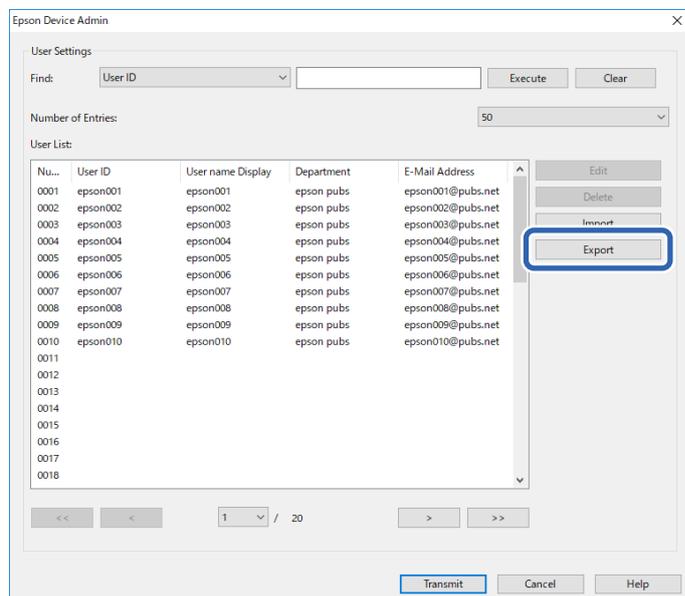
2. Selecione **Configuração > Editar utilizadores do dispositivo** no menu de friso.

É apresentada a lista de utilizadores.

Funcionamento e gestão

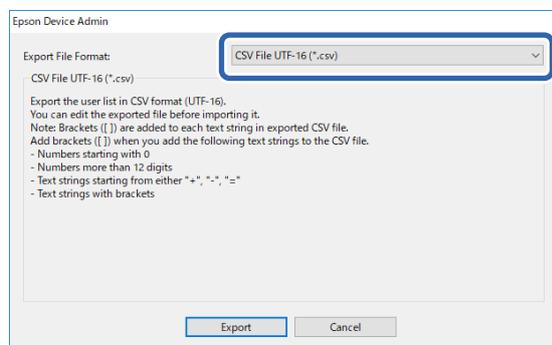
3. Clique em **Exportar**.

É apresentado o ecrã para seleccionar um método de exportação.



4. Selecione um método de exportação para as informações de utilizador.

Selecione **Ficheiro CSV UTF-16 (*.csv)** quando editar um ficheiro CSV com o Microsoft Excel. Consulte a secção seguinte para obter mais informações sobre o formato de ficheiro.

5. Clique em **Exportar**.6. Selecione a localização onde pretende guardar o ficheiro e, em seguida, clique em **Guardar**.

O ficheiro é guardado.

7. Edite e guarde este ficheiro CSV numa aplicação de folha de cálculo, como o Microsoft Excel, ou num editor de texto.

**Importante:**

Não altere a codificação nem as informações do cabeçalho do ficheiro. Poderá não conseguir importar o ficheiro.

8. Clique em **Importar**.

Funcionamento e gestão

9. Selecione **Ficheiro CSV ou ENE** em **Origem da importação**.

10. Clique em **Procurar**.

É apresentado o ecrã de seleção de ficheiros.

11. Selecione o ficheiro que pretende importar e, em seguida, clique em **Abrir**.

12. Selecione um método de importação.

- Substituir e adicionar: se já existir a mesma ID de utilizador, substitua-a. Também pode adicioná-la.
- Substituir tudo: substitua todas as informações de utilizador pelas novas.

13. Clique em **OK**.

Será exibido o ecrã de confirmação.

14. Clique em **OK**.

É iniciada a verificação do ficheiro importado e o resultado é apresentado.

Nota:

Clique em **Utilizadores válidos** para abrir o ecrã de eliminação das informações de utilizador. Pode eliminar as informações de utilizador antes de importar, selecionando-as e clicando em **Apagar**.

15. Clique em **Importar**.

Formato de exportação

Item	Explicação
Ficheiro CSV UTF-16 (*.csv)	Exporte para um ficheiro CSV delimitado por tabulações codificado em Unicode (UTF-16).
Ficheiro CSV UTF-8 (*.csv)	Exporte para um ficheiro CSV delimitado por vírgulas ou delimitado por pontos e vírgulas codificado em Unicode (UTF-8). O delimitador pode ser definido em Delimitador de dados CSV selecionando Opções > Formatos .
Ficheiro binário (*.ene)	Exporte para um ficheiro ENE. Pode definir a respetiva palavra-passe para a importação. Não pode editar o ficheiro ENE, uma vez que se trata de um ficheiro binário encriptado.

Verificar as informações do scanner em Web Config

Pode verificar as informações do scanner utilizando o Web Config.

Notificações por e-mail e instantâneos

Pode verificar o estado do scanner remoto utilizando notificações por e-mail e instantâneos no painel.

Sobre as notificações de e-mail

Esta função de notificação envia uma mensagem de correio eletrónico para o endereço especificado quando ocorre um evento no scanner, tal como um erro no scanner.

Pode registar até cinco destinos e configurar as notificações para cada destino.

Para usar esta função, é necessário configurar o servidor de correio antes de configurar as notificações.

Consulte o *Guia do Administrador* do scanner para mais informações nos itens de configuração.

Verificar o ecrã do painel no scanner remoto

Pode verificar o ecrã do painel do scanner remoto usando o Web Config.

1. Execute o Web Config do scanner que pretende verificar.
Quando receber a notificação de email, pode executar o Web Config a partir do URL no email.
2. Selecione o separador **Estado > Instantâneo de painel**.
O painel atual do scanner é exibido no Web Config.
Para atualizar, clique em **Renovar**.

Informações relacionadas

➔ [“Como executar o Web Config num browser da Web” na página 12](#)

Fazer cópia de segurança das configurações

Pode efetuar uma cópia de segurança das definições no Web Config e dos modelos de configuração no Epson Device Admin.



Importante:

- Não pode efetuar uma cópia de segurança da chave de licença. Recomendamos que a escreva num ficheiro de texto ou como nota.
Quando substituir o digitalizador, não pode utilizar a mesma chave de licença. Neste caso, contacte o seu revendedor.
- Para efetuar a cópia de segurança das definições do Epson Print Admin Serverless, certifique-se de que a chave de licença está definida antes de exportar.

Definições no Web Config

Pode exportar o valor de definição definido de Web Config para o ficheiro. Pode utilizá-lo para efetuar cópias de segurança de contactos, valores de definições, substituir o scanner, etc. O ficheiro exportado não pode ser editado porque é exportado como um ficheiro binário.

Exportar as definições

Exportar as definições para o scanner.

1. Aceda a Web Config, e a seguir selecione o separador **Gestão de dispositivos > Exportar e importar valor de definição > Exportar**.
2. Selecione as definições que pretende exportar.
Selecione as definições que pretende exportar. Se seleccionar a categoria superior, as subcategorias também são seleccionadas. No entanto, as subcategorias que causam erros devido a duplicação na mesma rede (como os endereços de IP, etc.) não podem ser seleccionadas.
3. Introduza uma palavra-passe para encriptar o ficheiro exportado.
É necessária a palavra-passe para importar o ficheiro. Não introduza quaisquer caracteres se não pretender encriptar o ficheiro.
4. Clique em **Exportar**.



Importante:

*Se quiser exportar as definições de rede do scanner, como o nome do dispositivo e o endereço de IPv6, selecione **Ative para seleccionar as definições individuais do dispositivo** e selecione mais itens. Utilize apenas os valores seleccionados para o scanner de substituição.*

Informações relacionadas

➔ [“Como executar o Web Config num browser da Web” na página 12](#)

Importar as definições

Importar o ficheiro Web Config exportado para o scanner.



Importante:

- O ficheiro Web Config exportado não contém a chave de licença. Se Epson Print Admin Serverless estiver desativado, selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença** e, em seguida, introduza a chave de licença antes de importar para ativar Epson Print Admin Serverless.
- Quando importar valores que incluam informação individual como o nome de um scanner ou endereço IP, certifique-se de que o endereço IP não existe na mesma rede. Se o endereço de IP for repetido, o scanner não reflete o valor.

1. Aceda a Web Config, selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença** e, em seguida, introduza a chave de licença em **Chave do produto ou Chave de licença**.
2. Selecione o separador **Gestão de dispositivos > Exportar e importar valor de definição > Importar**.

Funcionamento e gestão

3. Selecione o ficheiro exportado e introduza a palavra-passe de encriptação.
4. Clique em **Seguinte**.
5. Selecione as definições que pretende importar, e a seguir clique em **Seguinte**.
6. Clique em **OK**.

As definições são aplicadas ao scanner.

Informações relacionadas

➔ [“Como executar o Web Config num browser da Web” na página 12](#)

Modelo de configuração no Epson Device Admin

Pode guardar e restaurar modelos de configuração num ficheiro.

Consulte os manuais do Epson Device Admin para obter informações sobre como efetuar cópias de segurança da lista de dispositivos, informações do scanner, etc.

Efetuar cópias de segurança dos modelos de configuração

1. Selecione **Configuração** no menu de tarefa da barra lateral.
2. Selecione um modelo de configuração para efetuar uma cópia de segurança a partir da lista de modelos.
Não pode selecionar modelos de configuração predefinidos.

Nota:

Para efetuar várias seleções, pressione **Ctrl** ou **Shift** e clique com o rato.

3. Clique em **Cópia de segurança** no menu de friso.



4. Selecione o destino para guardar o ficheiro e introduza um nome de ficheiro.
5. Clique em **Guardar**.
O ficheiro modelo é guardado no formato TSE.

Importar modelos de configuração

Descompacte o ficheiro Zip que contém os modelos de configuração e obtenha os ficheiros de modelo de configuração (formato TSE).

1. Selecione **Configuração** no menu de tarefas da barra lateral.

Funcionamento e gestão

2. Clique em **Importar** no menu de friso.
É apresentado o ecrã de importação.



3. Selecione o ficheiro de modelo de configuração (formato TSE) que será importado.
4. Clique em **Abrir**.
O modelo de configuração é importado e são apresentados os resultados.
5. Clique em **OK**.

Iniciar sessão como Administrador a partir do Painel de Controlo

Pode utilizar qualquer um dos seguintes métodos para iniciar sessão como administrador a partir do painel de controlo do scanner.

1. Pressione o botão  quando o ecrã **Bem-vindo** (até ser exibido o ecrã de autenticação) é exibido.
É apresentado o ecrã inicial.
2. Toque em  na parte superior direita da janela.
3. Selecione **Administrador**.
4. Introduza a palavra-passe de administrador.
É exibida uma mensagem de login concluído e a seguir a janela de Início é exibida no painel de controlo.

Para terminar a sessão, toque em  no canto superior direito do scanner ou pressione o botão .

Desativar o Epson Print Admin Serverless

Desative a definição Epson Print Admin Serverless.



Importante:

Quando reativar o Epson Print Admin Serverless depois de o desativar, os valores de definição são repostos para as respetivas predefinições. Recomendamos que efetue uma cópia de segurança das definições antes de desativar.

Informações relacionadas

➔ [“Fazer cópia de segurança das configurações” na página 78](#)

Desativar a partir do Web Config

Pode desativar a licença do Epson Print Admin Serverless utilizando o Web Config.

1. Aceda a Web Config e selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença**.
2. Elimine a chave de produto em **Chave do produto ou Chave de licença**.
3. Clique em **Seguinte**.

As definições são apresentadas.

4. Clique em **OK**.

As definições são transmitidas ao scanner e a comunicação é interrompida. Após alguns instantes, recarregue a página do Web Config.

5. Selecione o separador **Epson Open Platform > Chave do produto ou Chave de licença**.

Se o menu **Epson Print Admin Serverless** não for exibido, o Epson Print Admin Serverless é desativado.

Nota:

As informações de utilizador e os registos são retidos mesmo que o Epson Print Admin Serverless esteja desativado. Estes dados podem ser eliminados quando as definições do scanner forem repostas para as respetivas predefinições.

Informações relacionadas

- ➔ [“Como executar o Web Config num browser da Web” na página 12](#)

Resolução de problemas

Não é possível ler o cartão de autenticação

Verifique estes pontos.

- Verifique se o dispositivo de autenticação está ligado corretamente ao scanner.
Ligue o dispositivo de autenticação à porta USB da interface externa na parte de trás do scanner.
- Verifique se o dispositivo de autenticação e o cartão de autenticação são certificados.
Contacte o seu distribuidor para obter informações sobre os dispositivos e cartões de autenticação suportados.

Não é possível aceder a Web Config

O endereço IP não está atribuído ao scanner.

O endereço IP atribuído ao scanner pode não ser válido. Configure o endereço IP utilizando o painel de controlo do scanner. Pode confirmar as informações sobre a configuração atual através do painel de controlo do scanner.

O browser não suporta a força de encriptação para o SSL/TLS.

O SSL/TLS tem a Força da encriptação. Pode abrir o Web Config usando um browser que suporte encriptações em massa, tal como é indicado abaixo. Verifique se está a utilizar um browser suportado.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

O Certificado CA assinado está fora da validade.

Se houver um problema com a data de validade do certificado, aparecerá a indicação "O certificado está fora da validade" ao ligar ao Web Config com a comunicação SSL/TLS (https). Se a mensagem aparecer antes do fim da data de validade, certifique-se de que a data do scanner está configurada corretamente.

O nome comum do certificado e o do scanner não coincidem.

Se o nome comum do certificado e o do scanner não coincidem, a mensagem "O nome do certificado de segurança não coincide..." é exibida ao aceder a Web Config usando comunicação SSL/TLS (https). Isto acontece porque os endereços de IP que se seguem não coincidem.

- O endereço IP do scanner introduzido para nome comum para criar um Certificado autoassinado ou CSR

Resolução de problemas

- O endereço IP introduzido para navegador Web ao executar Web Config

Para o Certificado autoassinado, atualize o certificado.

Para Certificado CA assinado, utilize novamente o certificado para o scanner.

A definição do servidor proxy do endereço local não está definido para o browser.

Quando o scanner estiver configurado para usar um servidor proxy, configure o browser para não ligar ao endereço local através do servidor proxy.

- Windows:

Selecione **Painel de Controlo > Rede e Internet > Opções da Internet > Ligações > Definições de LAN > Servidor proxy**, e depois configure para não usar o servidor proxy para a LAN (endereços locais).

- Mac OS:

Selecione **Preferências do sistema (ou Definições do sistema) > Rede > Avançado > Proxies** e, em seguida, registre o endereço local para **Ignorar as definições de proxy para estes anfitriões e domínios**.

Exemplo:

192.168.1.*: Endereço local 192.168.1.XXX, máscara de sub-rede 255.255.255.0

192.168.*.*: Endereço local 192.168.XXX.XXX, máscara de sub-rede 255.255.0.0

DHCP está desativado nas definições do computador.

Se o DHCP para obter um endereço IP for automaticamente desativado no computador, não poderá aceder à Web Config. Activar o DHCP.

Exemplo para Windows 10:

Abra o Painel de Controlo e a seguir clique em **Rede e Internet > Rede e centro de partilha > Alterar as definições do adaptador**. Abra a janela de propriedades da ligação que está a utilizar, e depois abra a janela de propriedades para **Protocolo de Internet Versão 4 (TCP/IPv4)** ou **Protocolo de Internet Versão 6 (TCP/IPv6)**. Verifique que **Obter um endereço IP automaticamente** está selecionado na janela exibida.

Não é possível ativar o Epson Print Admin Serverless

Certifique-se de que introduziu a chave de licença correta no Web Config ou Epson Device Admin.

É apresentada a mensagem que indica que a chave de licença expirou

Se for apresentada a mensagem que indica que a chave de licença expirou durante o período de validade, verifique se as definições de data e hora do scanner estão corretas.

Pergunte ao seu revendedor qual o período de validade da licença.

O relatório Epson Device Admin não tem conteúdo

Se não existir conteúdo no relatório para Utilização por Utilizador Utilização por Departamento, e Histórico de tarefas em Epson Device Admin, verifique o seguinte.

- Certifique-se de que registou a palavra-passe de administrador do scanner em Epson Device Admin.

Caso não tenha registado a palavra-passe de administrador do scanner em Epson Device Admin, não será possível obter históricos de tarefas do scanner.

Consulte em seguida o procedimento de registo.

[“Registo da palavra-passe de administrador do scanner em Epson Device Admin” na página 14](#)

- Caso tenha alterado a palavra-passe de administrador do scanner, certifique-se de que alterou também a palavra-passe registada selecionando **Opções > Gestão de palavras-passe**.

- Certifique-se de que a chave de licença de Epson Print Admin Serverless foi reconhecida em Epson Device Admin.

Verifique o estado da licença pelo método seguinte.

1. Execute Epson Device Admin e, a seguir, selecione um scanner de destino na lista de dispositivos.
2. Verifique o texto apresentado em **Tipo de licença** em **Epson Print Admin Serverless** no painel de informações detalhadas do dispositivo.

Se a chave de licença não for reconhecida, embora consiga vê-la, adquira as informações do dispositivo clicando em **Todos os dispositivos** ou **Dispositivos seleccionados** no menu de friso.

Apêndice

Informações de utilizador gravadas no scanner

As informações de utilizador gravadas no scanner e o método para eliminá-las são os seguintes.

Informações	Método de eliminação
Epson Print Admin Serverless Definições do utilizador <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ID do utilizador <input type="checkbox"/> Exibição do nome de utilizador <input type="checkbox"/> Palavra-passe <input type="checkbox"/> ID de cartão de autenticação <input type="checkbox"/> Departamento <input type="checkbox"/> Ender. de E-mail 	Aceda a Web Config, e a seguir seleccione o separador Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Definições do utilizador , e a seguir seleccione Eliminar tudo ou Eliminar .
Epson Print Admin Serverless Histórico de tarefas	Inicie sessão no painel de controlo do scanner como administrador e seleccione Definições > Administração do sistema > Restaurar predefinições > Todas as definições . <p> Importante: <i>Todos os contactos e outras definições de rede também serão eliminadas. As definições eliminadas não podem ser recuperadas.</i></p>

Marcas registadas

- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel, Microsoft Edge, and Internet Explorer are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, macOS, OS X, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Chrome is a trademark of Google LLC.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Aviso geral: todas as outras marcas comerciais são propriedade dos seus respetivos proprietários e usadas apenas para identificação.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Atenção

- É estritamente proibida a reprodução não autorizada do todo ou de parte deste manual.
- O conteúdo deste manual e as especificações deste produto estão sujeitos a alteração sem aviso.
- Contacte-nos se tiver quaisquer questões, se encontrar um erro, uma descrição em falta ou outras falhas no conteúdo deste manual.

Apêndice

- Não obstante o ponto anterior, não assumiremos, em qualquer circunstância, responsabilidade por quaisquer danos ou perdas resultantes da utilização deste produto.
- Não assumiremos, em qualquer circunstância, responsabilidade por quaisquer danos ou perdas resultantes da utilização deste produto para qualquer outro fim diferente daquele descrito neste manual, pela utilização indevida deste produto ou por modificações efetuadas por terceiros que não a nossa empresa ou os nossos fornecedores.