

EPSON

DS-900WN DS-800WN
Epson Print Admin Serverless

Ghid de configurare și administrare

Cuprins

Introducere

Conținutul acestui document.	4
Utilizarea acestui ghid.	4
Marcaje și simboluri.	4
Capturi de ecran utilizate în acest ghid.	4
Referințe sisteme de operare.	4
Termeni.	5

Note despre parola de administrator

Note despre parola de administrator.	7
Parola inițială de administrator.	7
Operațiuni care necesită parola de administrator.	7
Schimbarea parolei de administrator.	7
Resetarea parolei de administrator.	8

Prezentare generală a metodei de autentificare

Autentificarea dispozitivului (bază de date locală).	9
Autentificarea la serverul LDAP.	9
Autentificarea dispozitivului și autentificarea serverului LDAP (bază de date locală și LDAP).	9

Cerințele sistemului

Computer client.	10
--------------------------	----

Prezentarea generală a setărilor

Utilizarea unui software pentru setare.	11
Web Config.	11
Epson Device Admin.	13
Setări obligatorii pentru metoda de autentificare.	14
Flux de configurare individuală a scanerelor.	15
Configurarea scanerelor multiple.	16
Comparație între configurațiile aplicațiilor.	17

Conectarea dispozitivului de autentificare

Conectarea dispozitivului de autentificare.	20
Verificarea funcționării dispozitivului de autentificare.	20
Confirmarea recunoașterii cardului de autentificare.	20

Metodă de citire disponibilă pentru informații de autentificare.	21
--	----

Înregistrare pentru cheia de licență

Despre achiziția cheii de licență.	22
Înregistrarea cheii de licență utilizând Web Config.	22
Înregistrarea cheii de licență utilizând Epson Device Admin.	23
Crearea șablonului de configurare.	23
Importarea cheii de licență.	24
Aplicarea șablonului de configurare.	25

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Configurarea individuală a scannerului utilizând Web Config.	28
Utilizarea listei de setare Epson Print Admin Serverless.	29
Realizarea setărilor pentru autentificarea utilizatorului (Web Config).	29
Înregistrarea informațiilor de utilizator (Web Config).	30
Sincronizarea cu serverul LDAP (Web Config).	36
Setări opționale (Web Config).	37
Setări în lot utilizând Epson Device Admin (șablon de configurare).	46
Fluxul operațiilor pentru Epson Device Admin.	47
Realizarea setărilor pentru autentificarea utilizatorului (șablon de configurare).	49
Realizarea setărilor pentru dispozitivul de autentificare (șablon de configurare).	49
Realizarea setărilor pentru funcția Scanare în folderul meu (șablon de configurare).	50
Interzicerea schimbării destinației pentru Scan to Network Folder/FTP (șablon de configurare).	53
Sincronizarea cu serverul LDAP (șablon de configurare).	53
Înregistrarea informațiilor de utilizator (șablon de configurare).	57
Definirea altor funcții (șablon de configurare).	62

Operare și gestionare

Rapoarte de utilizator folosind Epson Device Admin.	67
---	----

Crearea rapoartelor de utilizator.	67
Elementele raportului redat.	72
Administrarea scannerelor utilizând Epson Device Admin.	72
Afișarea meniului Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings.	73
Întreținere utilizator.	74
Verificarea informațiilor scannerului din Web Config.	77
Notificări prin e-mail și instantanee.	78
Copierea de rezervă a setărilor.	78
Setări în Web Config.	78
Șabloane de configurare în Epson Device Admin.	80
Conectarea ca administrator din Panoul de comandă.	81
Dezactivarea Epson Print Admin Serverless.	81
Dezactivarea din Web Config.	81

Soluționarea problemelor

Nu se poate citi cardul de autentificare.	83
Imposibilitate de accesare Web Config.	83
Adresa IP nu este alocată scannerului.	83
Browser-ul web nu acceptă nivelul de criptare pentru SSL/TLS.	83
Certificat semnat de CA este expirat.	83
Numele comun al certificatului și al scannerului nu concordă.	83
Setarea adresei locale pentru server proxy nu este setată pe browser-ul web.	84
DHCP este dezactivat în setările computerului.	84
Nu se poate activa Epson Print Admin Serverless.	84
Se afișează mesajul care indică expirarea cheii de licență.	84
Raportul Epson Device Admin nu are conținut.	85

Anexă

Informații de utilizator înregistrate în scanner.	86
Mărci înregistrate.	86
Atenție.	86

Introducere

Conținutul acestui document

Acest ghid explică procedurile de la instalare la administrarea zilnică a aplicației Epson Print Admin Serverless. Pentru funcționarea standard a scannerului, consultați manualul pentru scannerul dumneavoastră.

Utilizarea acestui ghid

Marcaje și simboluri



Atenție:

Instrucțiuni care trebuie respectate cu atenție, pentru evitarea vătămărilor corporale.



Important:

Instrucțiuni care trebuie respectate pentru evitarea deteriorării echipamentului.

Notă:

Furnizează informații complementare și de referință.

Informații conexe

➔ Asigură legătura cu secțiunile aferente.

Capturi de ecran utilizate în acest ghid

Setarea elementelor poate diferi în funcție de produse și de condițiile de setare.

Referințe sisteme de operare

Windows

În acest manual, termeni precum „Windows 11”, „Windows 10”, „Windows 8.1”, „Windows 8”, „Windows 7”, „Windows Server 2022”, „Windows Server 2019”, „Windows Server 2016”, „Windows Server 2012 R2”, „Windows Server 2012”, „Windows Server 2008 R2” și „Windows Server 2008” se referă la următoarele sisteme de operare. În plus, termenul „Windows” este utilizat cu referire la toate versiunile.

- Sistem de operare Microsoft® Windows® 11
- Sistem de operare Microsoft® Windows® 10
- Sistem de operare Microsoft® Windows® 8.1

Introducere

- Sistem de operare Microsoft® Windows® 8
- Sistem de operare Microsoft® Windows® 7
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2022
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2019
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2016
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2012
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Sistem de operare Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

În acest manual, termenul „Mac OS” este utilizat cu referire la Mac OS X 10.9 sau o versiune ulterioară, precum și la macOS 11 sau o versiune ulterioară.

Termeni

Epson Print Admin Serverless

Sistemul furnizat de Epson care vă permite să autentificați utilizatorii doar cu scannerul.

Cheie de licență

Cheia pentru activarea Epson Print Admin Serverless.

ID utilizator

ID-ul unic al utilizatorilor autentificați pentru Epson Print Admin Serverless.

Număr de identificare

Numărul de 4 la 8 cifre asociat cu ID-ul de utilizator.

Informații utilizator

Termenul general utilizat pentru informațiile asociate autentificării utilizatorilor, precum ID-ul de utilizator, numărul ID și adresa de e-mail.

Dispozitiv de autentificare

Dispozitivul pentru autentificarea utilizatorilor prin introducerea de informații, precum un cititor de card IC.

Administrator

Persoana responsabilă de instalarea și configurarea dispozitivului sau rețelei în cadrul unui birou sau organizații. Pentru organizații mici, această persoană poate fi responsabilă atât de administrarea dispozitivului, cât și de administrarea rețelei. Pentru organizații mari, administratorii au autoritate asupra rețelei sau dispozitivelor din cadrul grupului unui departament sau divizii, iar administratorii de rețea sunt responsabili de setările de comunicare cu exteriorul organizației, precum conexiunea Internet.

Introducere

Server LDAP

Serverul care furnizează un serviciu director care poate să comunice cu LDAP. Acesta include Active Directory pentru Windows server, OpenLDAP pentru Linux, și așa mai departe.

Unicode (UTF-8)

Acesta este unul dintre codurile de caractere standard. Acoperă caracterele principale utilizate în majoritatea limbilor globale. Când „UTF-8” este descris în acest ghid, sunt indicate caractere de codare în format UTF-8.

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

Acesta este unul dintre codurile de caractere standard. Sunt definite 128 de caractere, inclusiv caractere precum cele din alfabet (a–z, A–Z), cifre arabe (0–9), simboluri, spații goale și caractere de control. Când „ASCII” este descris în acest dispozitiv, indică 0x20–0x7E (numere hex) listate mai jos și nu implică niciun caracter de control.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	"	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

* Caracter spațiu.

Note despre parola de administrator

Note despre parola de administrator

Acest dispozitiv vă permite să setați o parolă de administrator pentru a împiedica utilizatori terți neautorizați să acceseze sau să modifice setările dispozitivului sau setările de rețea stocate în dispozitiv atunci când acesta este conectat la o rețea.

Dacă setați o parolă de administrator, trebuie să introduceți parola atunci când modificați setările în software-ul de configurare, cum ar fi Web Config.

Parola inițială de administrator este setată pe scanner, dar o puteți schimba la orice altă parolă.

Parola inițială de administrator

Parola inițială de administrator variază în funcție de eticheta atașată pe produs. Dacă există o etichetă „PASSWORD” atașată pe spate, introduceți numărul din 8 cifre afișat pe etichetă. Dacă nu este atașată nicio etichetă „PASSWORD”, introduceți numărul de serie pe eticheta atașată pe spatele produsului pentru parola inițială de administrator.

Vă recomandăm să schimbați parola inițială de administrator de la setarea implicită.

Notă:

Niciun nume de utilizator nu este setat ca implicit.

Operațiuni care necesită parola de administrator

Dacă vi se solicită să introduceți parola de administrator în timpul următoarelor operațiuni, introduceți parola de administrator setată pe produs.

- Când vă conectați la setările avansate pentru Web Config
- Când operați un meniu pe panoul de comandă care a fost blocat de administrator
- Când modificați setările dispozitivului în aplicație
- Când actualizați firmware-ul dispozitivului
- Când schimbați sau resetați parola de administrator

Schimbarea parolei de administrator

Puteți modifica din panoul de comandă al produsului sau din Web Config.

La schimbarea parolei, noua parolă trebuie să aibă între 8 și 20 de caractere și să conțină doar caractere și simboluri alfanumerice de un singur octet.

Resetarea parolei de administrator

Puteți reseta parola de administrator la setarea inițială de la panoul de comandă al produsului sau din Web Config.

Dacă ați uitat parola și nu o puteți reseta la setările implicite, produsul trebuie reparat. Contactați distribuitorul local.

Prezentare generală a metodei de autentificare

Epson Print Admin Serverless vă permite să vă autentificați de la scanner.

Autentificarea dispozitivului (bază de date locală)

Această metodă de autentificare verifică informațiile de utilizator înregistrate pe scanner și le compară cu utilizatorul care utilizează funcția de scanare. Deoarece informațiile de utilizator sunt asociate istoricului de lucrări, administratorii pot afla starea de utilizare pentru fiecare utilizator.

Se pot înregistra informații de utilizator pentru maximum 300 de utilizatori, inclusiv utilizatorii care sunt introduși direct, importați dintr-un fișier CSV și importați de pe serverul LDAP.

Este necesară înregistrarea informațiilor de utilizator la scanner în prealabil.

Autentificarea la serverul LDAP

Această metodă de autentificare verifică informațiile utilizatorului serverului LDAP sincronizat cu scannerul. Deoarece până la 300 de elemente de informații despre utilizator de pe serverul LDAP pot fi stocate temporar în scanner ca zonă cache, autentificarea poate fi efectuată folosind zona cache dacă serverul LDAP se defectează.

Este necesară configurarea serverului LDAP în prealabil.

Autentificarea dispozitivului și autentificarea serverului LDAP (bază de date locală și LDAP)

Aceasta este procedura de autentificare prin care se verifică informațiile de utilizator înregistrate atât la scanner, cât și la serverul LDAP sincronizat cu scannerul. Atunci când se verifică informațiile utilizatorului, prima căutare este efectuată asupra informațiilor utilizatorului înregistrat pe scanner și apoi se caută serverul LDAP dacă informațiile relevante nu pot fi găsite. Se pot înregistra informații de utilizator pentru până la 300 de utilizatori. Porțiunea liberă este utilizată ca zonă cache pentru serverul LDAP, iar informațiile de utilizator privind serverul LDAP sunt înregistrate temporar la scanner. În caz de nefuncționare a serverului LDAP, această zonă cache poate fi utilizată pentru autentificarea utilizatorilor.

Este necesară înregistrarea informațiilor de utilizator la scanner și configurarea serverului LDAP în prealabil.

Cerințele sistemului

Computer client

Sistem de operare

Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 sau o versiune ulterioară
Windows Server 2008 sau superior

Mac OS

Mac OS X 10.9 sau superior, macOS 11 sau superior

Browser web pentru Web Config

Sunt acceptate următoarele browsere. Utilizați cea mai recentă versiune.

Microsoft Edge, Windows Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Driver scaner

Windows: driver standard

Mac OS: driver standard

Prezentarea generală a setărilor

Puteți alege metoda de configurare în funcție de numărul de scanere instalat sau de mediul dumneavoastră de rețea.

Când configurați scannerul individual, utilizați Web Config. Când configurați mai multe scanere, utilizați Epson Device Admin.

**Important:**

Aveți nevoie de o parolă de administrator pentru a configura.

Informații conexe

➔ „Note despre parola de administrator” la pagina 7

Utilizarea unui software pentru setare

Este explicat software-ul pentru configurare.

Web Config

Web Config este o pagină web integrată a scannerului pentru configurarea setărilor scannerului. Deoarece această funcție operează prin accesarea directă a scannerului prin rețea, este adecvată pentru configurare una câte una.

The screenshot displays the Epson Web Config interface. At the top, the Epson logo is on the left, and 'Administrator Log out' is on the right. Below the logo is a navigation menu with tabs: Status, Scan, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The 'Status' tab is active. On the left side, there is a sidebar menu with options: Product Status, Network Status, Usage Status, Hardware Status, Panel Snapshot, Show Recently Sent (with sub-options for Scan to Network Folder/FTP and Scan to Email). The main content area is titled 'Product Status' and contains several sections: a language dropdown menu set to 'English'; a 'Scanner Status' section with 'Available' status; a 'Card Reader Status' section with 'Connected' status; an 'Epson Connect Status' section with 'Unregistered' status; a 'Firmware' section with fields for Root Certificate Version, Serial Number, Scanner Type, Network MAC Address, and Wi-Fi Direct MAC Address; a 'Date and Time' section; and an 'Administrator Name/Contact Information' section. A 'Refresh' button is located at the bottom left, and a 'Software Licenses' link is at the bottom right.

Prezentarea generală a setărilor

Cum să rulați Web Config într-un browser web

Scannerul vine cu un software încorporat numit Web Config (o pagină web în care puteți efectua setări). Pentru a accesa Web Config, trebuie doar să introduceți adresa IP a unui scanner conectat la rețea în browserul dumneavoastră.

1. Verificați adresa IP a scannerului.

Selectați **Setări** > **Setări rețea** > **Stare rețea** pe panoul de comandă al scannerului. Apoi selectați metoda de conexiune activă (**Stare rețea cu fir LAN/Wi-Fi** sau **Stare Wi-Fi Direct**) pentru a confirma adresa IP a scannerului.

Exemplu de adresă IP: 192.168.100.201

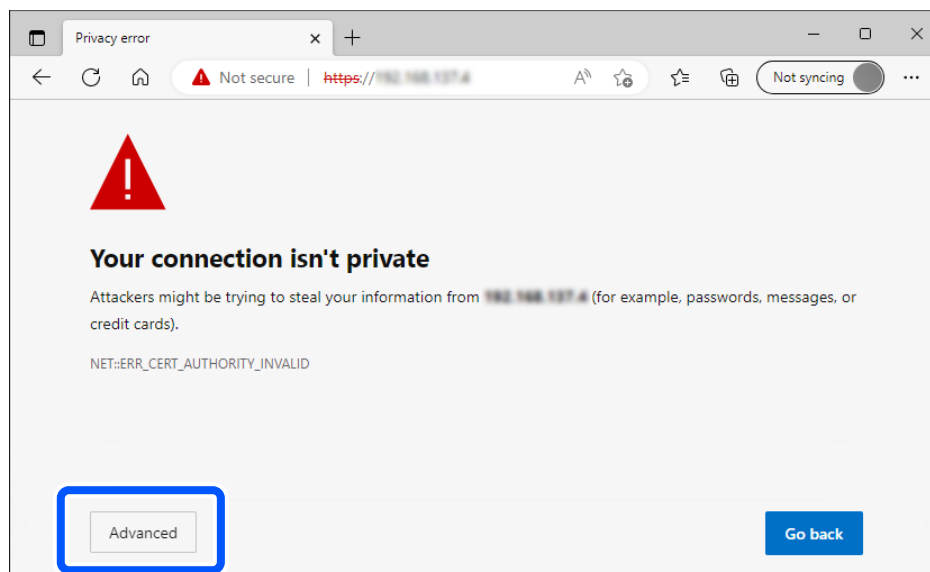
2. Lansați un browser de la un computer sau un dispozitiv inteligent, apoi introduceți adresa IP a scannerului în bara de adresă.

Format: `http://adresă IP scanner/`

Exemplu: `http://192.168.100.201/`

Dacă în browser este afișat un ecran de avertizare, puteți ignora avertismentul și puteți afișa pagina web (Web Config). Întrucât scannerul folosește un certificat auto-semnat atunci când accesează HTTPS, atunci când porniți Web Config se afișează o avertizare în browser; acest lucru nu indică o problemă și poate fi ignorat. În funcție de browser, poate fi necesar să faceți clic pe **Setări avansate** pentru a vizualiza pagina web.

Exemplu: pentru Microsoft Edge

**Notă:**

Dacă nu este afișat un ecran de avertizare, treceți la pasul următor.

Pentru adrese IPv6, utilizați următorul format.

Format: `http://[scanner's IP address]/`

Exemplu: `http://[2001:db8::1000:1]/`

3. Pentru a modifica setările scannerului, trebuie să vă conectați ca administrator Web Config.

Faceți clic pe **autentificare** în partea din dreapta sus a ecranului. Introduceți **Nume utilizator** și **Parolă actuală**, apoi faceți clic pe **OK**.

În cele ce urmează, sunt furnizate valorile inițiale pentru informațiile de administrator Web Config.

Prezentarea generală a setărilor

·Nume utilizator: niciunul (gol)

·Parola: depinde de eticheta atașată pe produs.

Dacă există o etichetă „PASSWORD” atașată pe spate, introduceți numărul din 8 cifre afișat pe etichetă. Dacă nu este atașată nicio etichetă „PASSWORD”, introduceți numărul de serie pe eticheta atașată pe spatele produsului pentru parola inițială de administrator.

Notă:

- Dacă **deconectare** se afișează în partea din dreaptă sus a ecranului, înseamnă că sunteți deja conectat/ă ca administrator.
- Veți fi deconectat/ă automat după aproximativ 20 de minute de inactivitate.

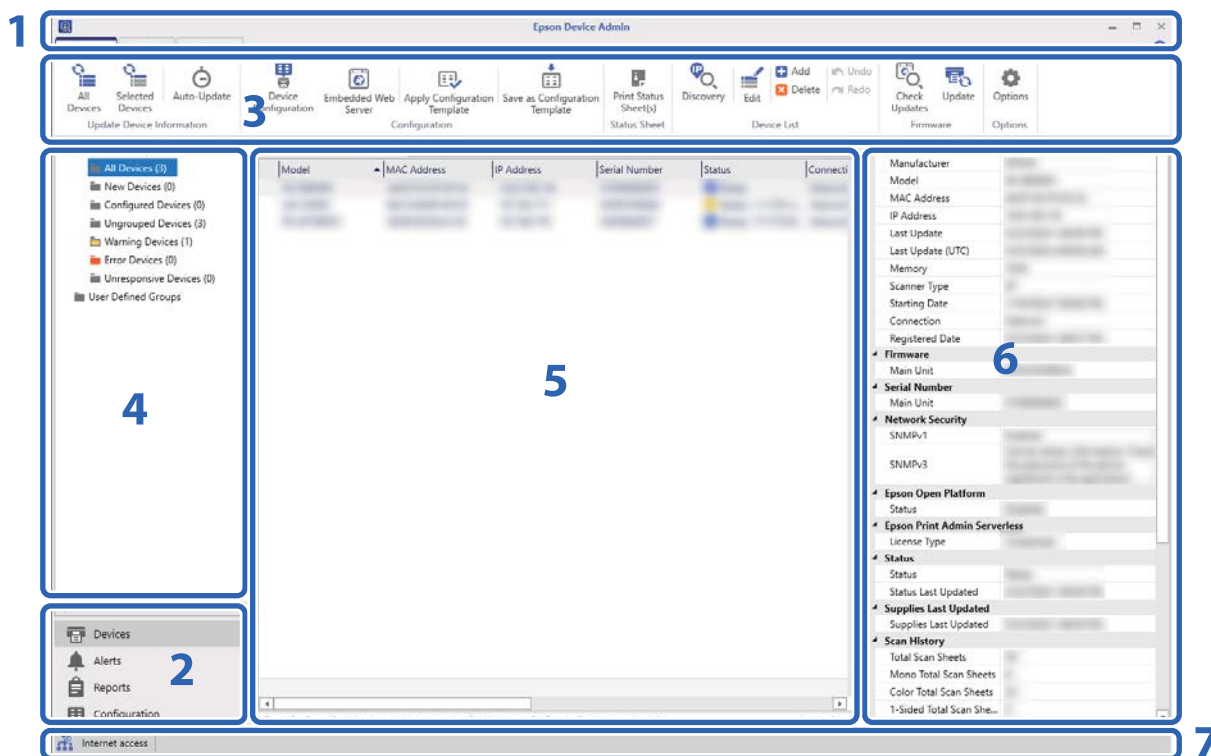
Epson Device Admin

Epson Device Admin este un software de aplicație multifuncțional, care gestionează dispozitivul în rețea.

Sunt disponibile următoarele funcții, deci programul este util la instalarea și gestionarea de scanere multiple.

- Aplicați setările unificate la mai multe scanere din segment.
- Realizați un raport detaliat, precum cel privind istoricul de utilizare.


Epson Device Admin poate fi descărcat de pe pagina web de asistență tehnică Epson. Pentru mai multe informații, consultați documentația sau secțiunea de ajutor a Epson Device Admin.



Ecranul superior al aplicației Epson Device Admin este compus din următoarele panouri.

Afișajul se modifică în funcție de elementul selectat din meniul de sarcini din bara laterală, din ecranul superior.

Prezentarea generală a setărilor

Nr.	Panou	Explicație
1	Bară de titlu	Faceți clic pe  pentru a deschide Ajutor și a vizualiza explicații pentru fiecare element din Epson Device Admin.
2	Meniu de sarcini de pe bara laterală	Modifică funcționalitatea utilizată. Ecranul comută în funcție de elementul selectat.
3	Meniu panglică	Afișează meniul pentru caracteristica selectată în meniul de sarcini de pe bara laterală.
4	Conținut bară laterală	Afișează ierarhia pentru caracteristica selectată în meniul de sarcini de pe bara laterală.
5	Vizualizare afișare	Afișează informații și conținut de setare în funcție de caracteristica selectată în meniul de sarcini de pe bara laterală sau de conținutul barei laterale.
6	Informații detaliate despre dispozitiv	Afișează detalii privind dispozitivul selectat din Listă dispozitive atunci când selectați Devices din meniul de sarcini de pe bara laterală.
7	Bară de stare	Afișează informații de stare în Listă dispozitive atunci când selectați Devices din meniul de sarcini de pe bara laterală.

Înregistrarea parolei de administrator a scannerului în Epson Device Admin

Înainte de a configura scannerul utilizând Epson Device Admin, trebuie să înregistrați parola de administrator a scannerului în Epson Device Admin.

Notă:

Dacă modificați parola de administrator a scannerului, asigurați-vă că actualizați parola înregistrată în Epson Device Admin.

1. Porniți Epson Device Admin.
2. Selectați **Devices** în meniul de sarcini de pe bara laterală.
3. Selectați **Options > Password manager**.
4. Selectați **Enable automatic password management**, apoi faceți clic pe **Password manager**.
5. Selectați scannerul adecvat și apoi faceți clic pe **Edit**.
6. Setăți parola, apoi faceți clic pe **OK**.

Setări obligatorii pentru metoda de autentificare

Setările obligatorii diferă în funcție de metoda de autentificare utilizată. Configurați scannerul consultând informațiile de mai jos.

Setări	Bază de date locală	LDAP	Bază de date locală și LDAP
Conectarea și configurarea dispozitivului de autentificare	✓*1	✓*1	✓*1
Înregistrarea cheii de licență	✓	✓	✓

Prezentarea generală a setărilor

Setări	Bază de date locală	LDAP	Bază de date locală și LDAP
Configurarea autentificării utilizatorului	✓	✓	✓
Înregistrarea informațiilor utilizatorului	✓	–	✓
Configurarea serverului LDAP	–	✓	✓
Configurarea serverului de e-mail	✓*2	✓*2	✓*2
Configurarea funcției Scan to My Folder (Scanare în folderul meu)	✓*3	✓*3	✓*3
Configurarea controlului de acces	✓	✓	✓
Configurarea funcțiilor care pot fi utilizate fără autentificare	✓*4	✓*4	✓*4

*1 : când **Carte sau ID utilizator și parolă** sau **Carte sau număr de identificare** este selectată ca metodă de autentificare.

*2 : când utilizați **Sc. în ct. meu e-mail**, **Scanare către e-mail** sau funcții de notificare prin e-mail.

*3 : când utilizați funcția **Scanare în fold. meu**.

*4 : când utilizați funcțiile scannerului fără autentificare.

*5 : când utilizați funcțiile **Scanare către e-mail** sau de notificare prin e-mail.

Notă:

Acest ghid explică setările necesare pentru autentificare utilizând Epson Print Admin Serverless. Consultați Ghidul administratorului al scannerului pentru mai multe informații privind funcțiile de securitate ale scannerului și alte setări care nu sunt incluse în acest ghid.

Flux de configurare individuală a scannerelor

Explică procedura de configurare a aplicației Epson Print Admin Serverless pe un scanner individual. Când utilizați Web Config, puteți configura scannerul doar prin utilizarea unui browser web.

 **Important:**

Înainte de a începe configurarea, verificați dacă setarea orei pentru scanner este corectă.

Dacă setarea orei este incorectă, se afișează mesajul de eroare „Licența a expirat”, ceea ce poate duce la imposibilitatea de a configura aplicația Epson Print Admin Serverless. De asemenea, pentru a utiliza o funcție de securitate precum comunicația SSL/TLS sau IPsec, este necesară setarea orei corecte. Pentru a seta ora, procedați după cum urmează.

Web Config: fila **Gestionare dispozitiv** > **Data și ora** > **Data și ora**.

Panoul de comandă al scannerului: **Setări** > **Setări de bază** > **Setări dată/oră**.

Procedură	Operații	Detalii
1	Conectarea dispozitivului de autentificare*1	Conectați dispozitivul de autentificare la scanner și verificarea funcționării
2	Înregistrarea cheii de licență*2	Activați Epson Print Admin Serverless pentru scanner prin utilizarea Web Config.

Prezentarea generală a setărilor

Procedură		Operații	Detalii
3	Configurarea Epson Print Admin Serverless	Setări de autentificare	Setați metoda de autentificare și modul de autentificare a utilizatorului.
		Înregistrarea informațiilor utilizatorului	Înregistrați informațiile utilizatorului. Definiți următoarele elemente în funcție de metoda de autentificare. <input type="checkbox"/> Importați din fișiere. <input type="checkbox"/> Setări server LDAP
		Setări funcționale	Efectuați setări pentru dispozitivul de autentificare, serverul de e-mail Scanare în fold. meu, și așa mai departe, în funcție de metoda de autentificare setată și de mijloacele de autentificare.

*1 : stabiliți când se utilizează un dispozitiv de autentificare pentru autentificarea utilizatorilor.

*2 : este posibil ca această opțiune să fie setată de către distribuitor.

Informații conexe

➔ „Configurarea individuală a scannerului utilizând Web Config” la pagina 28

Configurarea scannerelor multiple

Explică procedura de configurare a aplicației Epson Print Admin Serverless pe mai multe scanere. Când utilizați șablonul de configurare pentru Epson Device Admin, puteți configura scanerele în mod eficient.

Important:

Înainte de a începe configurarea, verificați dacă setarea orei pentru scanner este corectă.

Dacă setarea orei este incorectă, ora colectată a jurnalului sau a raportului va fi, de asemenea, incorectă, deci urmărirea utilizărilor neautorizate sau a scurgerilor de informații va fi dificilă. De asemenea, pentru a utiliza o funcție de securitate precum comunicația SSL/TLS sau IPsec, este necesară setarea orei corecte. Pentru a seta ora, procedați după cum urmează.

- Web Config: fila **Gestionare dispozitiv** > **Data și ora** > **Data și ora**.
- Panoul de comandă al scannerului: **Setări** > **Setări de bază** > **Setări dată/oră**.

Procedură		Operații	Detalii
1	Conectarea dispozitivului de autentificare* ¹	Conectarea dispozitivului de autentificare la scanner și verificarea funcționării	Conectați dispozitivul de autentificare la scanner.
2	Înregistrarea cheii de licență* ²	Crearea șablonului de configurare	Activați Epson Print Admin Serverless pentru mai multe scanere utilizând șablonul de configurare.
		Importarea cheii de licență	
		Aplicarea șablonului de configurare	

Prezentarea generală a setărilor

Procedură		Operații	Detalii
3	Configurarea Epson Print Admin Serverless	Editarea sau crearea șablonului de configurare	Editați sau creați șablonul de configurare.
		Setări de autentificare	Setați metoda de autentificare și modul de autentificare a utilizatorului.
		Setări funcționale	Efectuați setări pentru dispozitivul de autentificare, serverul de e-mail Scanare în fold. meu, și așa mai departe, în funcție de metoda de autentificare setată și de mijloacele de autentificare.
		Înregistrarea informațiilor utilizatorului	Înregistrați informațiile utilizatorului. Definiți următoarele elemente în funcție de metoda de autentificare. <input type="checkbox"/> Definiți setarea de sincronizare a serverului LDAP. <input type="checkbox"/> Importați din fișiere sau din serverul LDAP.
		Aplicarea șablonului de configurare	Aplicați scannerului șablonul de configurare.

*1 : stabiliți când se utilizează un dispozitiv de autentificare pentru autentificarea utilizatorilor.

*2 : este posibil ca această opțiune să fie setată de către distribuitor.

Informații conexe

➔ „Setări în lot utilizând Epson Device Admin (șablon de configurare)” la pagina 46

Comparație între configurațiile aplicațiilor

Acestea sunt elementele care pot fi setate în funcție de fiecare aplicație. (pot fi setate = ✓, nu pot fi setate = -)

Cheia produsului sau Cheie de licență

Element	Web Config	Epson Device Admin
Cheia produsului sau Cheie de licență	✓	✓

Setări de autentificare

Element	Web Config	Epson Device Admin
Metodă de autentificare	✓	✓
Cum se autentifică utilizatorul	✓	✓
Se permite utilizatorilor să înregistreze carduri de autentificare	✓	✓
Numărul minim de cifre pentru numărul de identificare	✓	✓

Prezentarea generală a setărilor

Element	Web Config	Epson Device Admin
Memorare în cache pentru utilizatorii autentificați LDAP	✓	✓
Folosiți informațiile utilizatorului din autentificarea SMTP	✓	✓

Setări utilizator

Element	Web Config	Epson Device Admin
ID utilizator	✓	✓
Afișare nume utilizator	✓	✓
Parolă	✓	✓
ID carte de autentificare	✓	✓
Număr de identificare	✓	✓
Departament	✓	✓
Adresă de e-mail	✓	✓
Limitare funcțională	✓	✓
Presetări	✓	✓

Setări control acces

Element	Web Config	Epson Device Admin
Activează controlul accesului	✓	✓
Permiterea scanării fără autentificare de la un computer	✓	✓
Permiteți utilizatorilor înregistrați să se autentifice la Web Config	✓	–
Permiterea utilizării de la panou când sunteți deconectat	✓	✓

Cititor de carduri

Element	Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID	✓	✓
Product ID	✓	✓
Parametru de operare	✓	✓
Cititor de carduri	✓	✓
Format salvare ID carte de autentificare	✓	✓

Prezentarea generală a setărilor

Element	Web Config	Epson Device Admin
Setare interval ID card	✓	✓
Poziție început text	✓	✓
Număr de caractere	✓	✓

Scanare către folder din rețea/FTP/Scanare în fold. meu

Element	Web Config	Epson Device Admin
Setare salvare	✓	✓
Tip	✓	✓
Salvare în	✓	✓
Nume utilizator	✓	✓
Parolă	✓	✓
Mod conectare	✓	✓
Număr port	✓	✓
Interzicți introducerea manuală a destinației (Scanare către folder din rețea/FTP)	✓	✓

Personalizați funcțiile accesibile printr-o singură atingere

Element	Web Config	Epson Device Admin
Funcții maxime per ecran	✓	✓
Ecran(e)	✓	✓
Function Assignment	✓	✓

Reports

Element	Web Config	Epson Device Admin
Usage Per User	–	✓
Usage Per Department	–	✓
Job History	–	✓

Informații conexe

- ➔ „Configurarea individuală a scannerului utilizând Web Config” la pagina 28
- ➔ „Setări în lot utilizând Epson Device Admin (șablon de configurare)” la pagina 46

Conectarea dispozitivului de autentificare

Conectați și configurați dispozitivul de autentificare pentru a utiliza autentificarea utilizatorului. Aceasta nu este necesar dacă nu utilizați un dispozitiv de autentificare.

Notă:

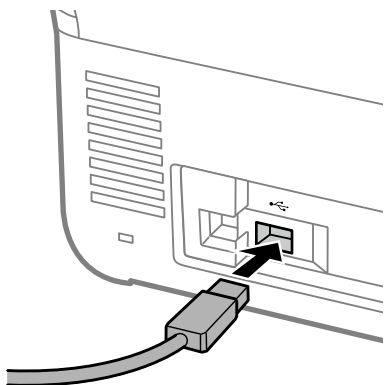
Pentru un dispozitiv de autentificare altul decât un cititor de carduri IC, întrebați distribuitorul.

Conectarea dispozitivului de autentificare

! **Important:**

Când conectați dispozitivul de autentificare la mai multe scanere, utilizați un produs cu același număr de model.

Conectați cablul USB al cititorului de carduri la portul USB al interfeței externe de pe scanner.



Verificarea funcționării dispozitivului de autentificare

Puteți verifica starea conexiunii și recunoașterea cardului de autentificare pentru dispozitivul de autentificare din panoul de control al scannerului.

Informațiile sunt afișate dacă selectați **Setări > Informații dispozitiv > Stare dispozitiv de autentificare**.

Confirmarea recunoașterii cardului de autentificare

Puteți verifica dacă pot fi recunoscute cardurile de autentificare folosind Web Config.

1. Accesați Web Config, apoi selectați fila **Gestionare dispozitiv > Cititor de carduri**.
2. Țineți cardul de autentificare peste cititorul de carduri de autentificare.

Conectarea dispozitivului de autentificare

3. Faceți clic pe **Verificare**.

Se afișează rezultatul.

Metodă de citire disponibilă pentru informații de autentificare

Puteți seta următoarea metodă de citire pentru dispozitivul de autentificare.

Puteți seta metoda la scaner utilizând Web Config sau Epson Device Admin.

Setările sunt necesare în următoarele situații.

- Citirea unei anumite porțiuni a unui card de autentificare, precum un număr de angajat și un ID personal.
- Utilizați informațiile de pe cardul de autentificare, cu excepția UID (informații de pe cardul de autentificare, precum numărul de serie).

Puteți genera parametrul operațional cu ajutorul unui instrument. Solicitați detalii de la distribuitor.

Notă:

Utilizarea cardurilor de autentificare furnizate de alți producători:

Dacă utilizați UID pentru informațiile cardului (informațiile de identificare ale cardului, cum ar fi numărul de serie), puteți folosi o combinație de tipuri diferite de carduri de autentificare. Acest lucru nu este posibil dacă utilizați alte informații ale cardului.

Informații conexe

- ➔ [„Realizarea setărilor pentru dispozitivul de autentificare \(Web Config\)” la pagina 40](#)
- ➔ [„Realizarea setărilor pentru dispozitivul de autentificare \(șablon de configurare\)” la pagina 49](#)

Înregistrare pentru cheia de licență

Activați Epson Print Admin Serverless prin înregistrarea cheii de licență la scanner.

Notă:

Cheia de licență poate fi înregistrată la scanner de către distribuitor. În acest caz, omiteți acest pas și accesați setările pentru Epson Print Admin Serverless.

Informații conexe

- ➔ „Înregistrarea cheii de licență utilizând Web Config” la pagina 22
- ➔ „Înregistrarea cheii de licență utilizând Epson Device Admin” la pagina 23

Despre achiziția cheii de licență

Aveți nevoie de o cheie de licență pentru a utiliza Epson Print Admin Serverless.

Pentru a afla care este modul de achiziție a cheii de licență sau pentru mai multe detalii, întrebați distribuitorul.

Înregistrarea cheii de licență utilizând Web Config

Utilizați Web Config când doriți să înregistrați individual cheia de licență în scanner.

1. Utilizați una dintre următoarele metode pentru a conecta scannerul la computerul configurat.
 - Conectare prin LAN cu fir sau wireless
Dacă doriți să vă conectați utilizând o conexiune LAN cu fir sau wireless, conectați-vă la rețea în același segment cu computerul configurat.
 - Conectare directă prin utilizarea unui cablu LAN
2. Porniți scannerul.
3. Deschideți un browser pe computerul de configurare și introduceți adresa IP a scannerului pentru a deschide Web Config a scannerului.
„Cum să rulați Web Config într-un browser web” la pagina 12
4. Selectați fila **Epson Open Platform > Cheia produsului sau Cheie de licență**.
5. Introduceți cheia de licență în **Cheia produsului sau Cheie de licență**.
6. Faceți clic pe **Înainte**.
7. Faceți clic pe **OK**.
După un moment, faceți clic pe **Reîmprospătare meniu** și reîncărcați pagina pentru Web Config.
Dacă sunt afișate informațiile de licență, **Epson Print Admin Serverless** este activat.

Înregistrarea cheii de licență utilizând Epson Device Admin

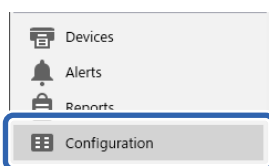
Când utilizați un șablon de configurare pentru Epson Device Admin, puteți aplica cheile de licență oferite în fișierul CSV mai multor scanere.

1. Creați un nou șablon de configurare.
2. Citiți cheia de licență pe șablonul de configurație.
3. Aplicați-o scanerelor țintă.

Crearea șablonului de configurare

Creați un șablon de configurare de la zero.

1. Porniți Epson Device Admin.
2. Selectați **Configuration** în meniul de sarcini de pe bara laterală.

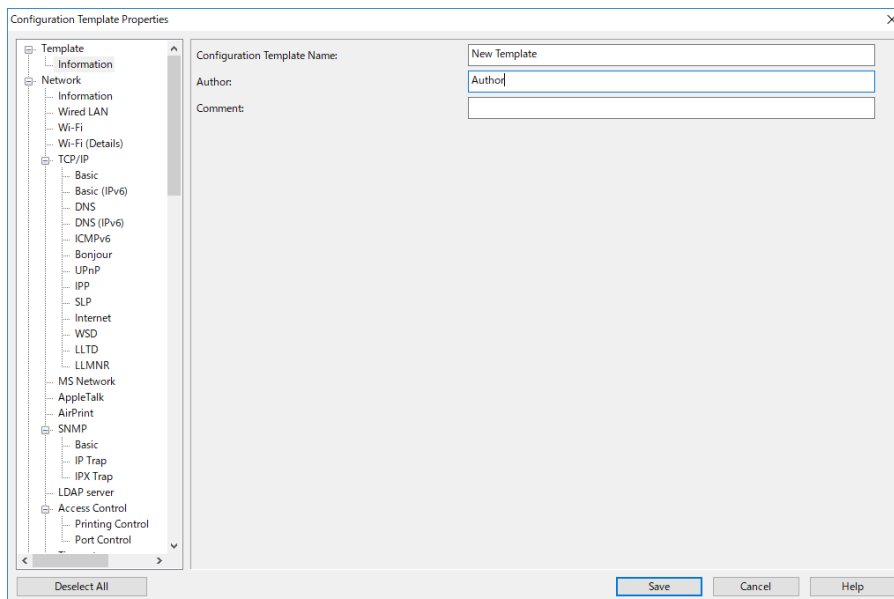


3. Selectați **New** în meniul panglică.



Înregistrare pentru cheia de licență

4. Definiți fiecare element.



Element	Explicație
Configuration Template Name	Numele șablonului de configurare. Introduceți maximum 1024 de caractere în Unicode (UTF-8).
Author	Informații privind creatorul șablonului. Introduceți maximum 1024 de caractere în Unicode (UTF-8).
Comment	Introduceți informații arbitrare. Introduceți maximum 1024 de caractere în Unicode (UTF-8).

5. Selectați elementele pe care doriți să le definiți în stânga.

Notă:

Faceți clic pe elementele de meniu din stânga pentru a comuta la fiecare ecran. Valoarea setată este menținută în cazul în care comutați ecranul, dar nu și dacă anulați ecranul. După ce ați finalizat toate setările, faceți clic pe **Save**.

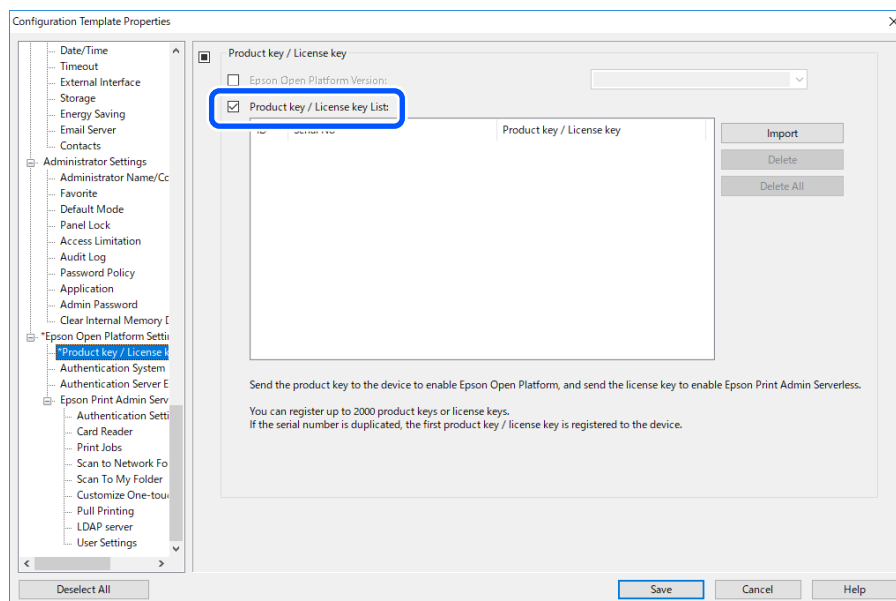
Importarea cheii de licență

1. Selectați **Epson Open Platform Settings > Product key / License key** din șablonul de configurație.

Înregistrare pentru cheia de licență

2. Selectați **Product key / License key List**.

Dacă opțiunea **Epson Open Platform Version** este selectată, deselectați-o.



3. Faceți clic pe **Import**.

4. Selectați fișierul CSV pentru cheia de licență și faceți clic pe **Deschidere**.

Fișierul este citit și conținutul este afișat.

Notă:

- Când selectați cheia de licență din listă și faceți clic pe **Delete**, puteți șterge cheia de licență din listă.
- Când faceți clic pe **Import** din nou, puteți adăuga alte fișiere CSV.

5. Faceți clic pe **Save**.

6. Faceți clic pe **OK**.

7. Faceți clic pe **OK** pe ecranul de finalizare.

Valorile de setare sunt salvate în șablonul de configurație și apoi ecranul este închis.

Notă:

Pentru a deschide din nou șablonul de configurație, selectați șablonul salvat din **Configuration Template Name** și apoi faceți clic pe **Edit** în meniul panglicii.

Aplicarea șablonului de configurare

Aplicați scannerului șablonul de configurare salvat. Elementele selectate din șablon sunt imprimate. Dacă scannerul țintă nu dispune de o funcție adecvată, aceasta nu este aplicată.

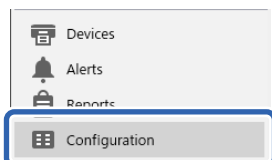
Înregistrare pentru cheia de licență

Notă:

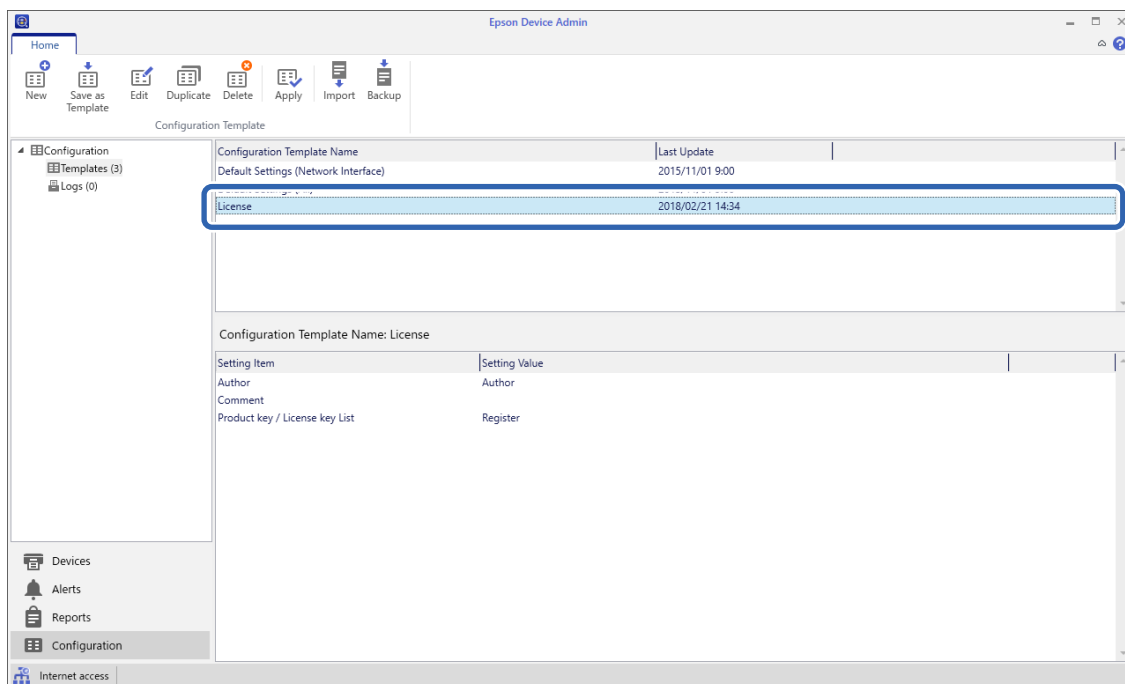
Când parola de administrator este setată pe scanner, configurați parola în prealabil.

1. În meniul panglică al ecranului Listă dispozitive, selectați **Options > Password manager**.
2. Selectați **Enable automatic password management**, apoi faceți clic pe **Password manager**.
3. Selectați scannerul adecvat și apoi faceți clic pe **Edit**.
4. Setati parola, apoi faceți clic pe **OK**.

1. Selectați **Configuration** în meniul de sarcini de pe bara laterală.



2. Selectați șablonul de configurare pe care doriți să îl aplicați din **Configuration Template Name**.



3. Faceți clic pe **Apply** în meniul panglică.
Este afișat ecranul pentru selectarea dispozitivului.



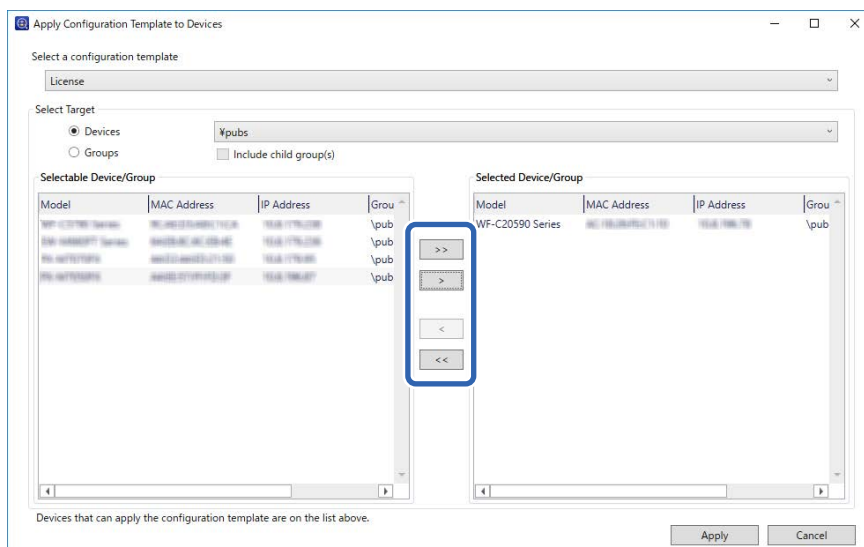
4. Selectați șablonul de configurare pe care doriți să îl aplicați.

Notă:

- Când selectați **Devices** și grupurile care conțin dispozitivele din meniul derulant, este afișat fiecare dispozitiv.
- Grupurile sunt afișate atunci când selectați **Groups**. Selectați **Include child group(s)** pentru a selecta automat grupurile copil din cadrul grupului selectat.

Înregistrare pentru cheia de licență

5. Mutați scannerul sau grupurile cărora doriți să le aplicați șablonul la **Selected Device/Group**.



6. Executați clic pe **Apply**.

Se afișează un ecran de confirmare pentru șablonul de configurare care urmează a fi aplicat.

7. Faceți clic pe **OK** pentru a aplica șablonul de configurare.

8. Când este afișat un mesaj care vă informează că procedura este completă, faceți clic pe **OK**.

9. Faceți clic pe **Details** și verificați informațiile.

Afișarea simbolului la elementele aplicate indică efectuarea cu succes a aplicării.

10. Executați clic pe **Close**.

Informații conexe

- ➔ [„Epson Device Admin” la pagina 13](#)

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Definiți elementele necesare pentru a instala Epson Print Admin Serverless.

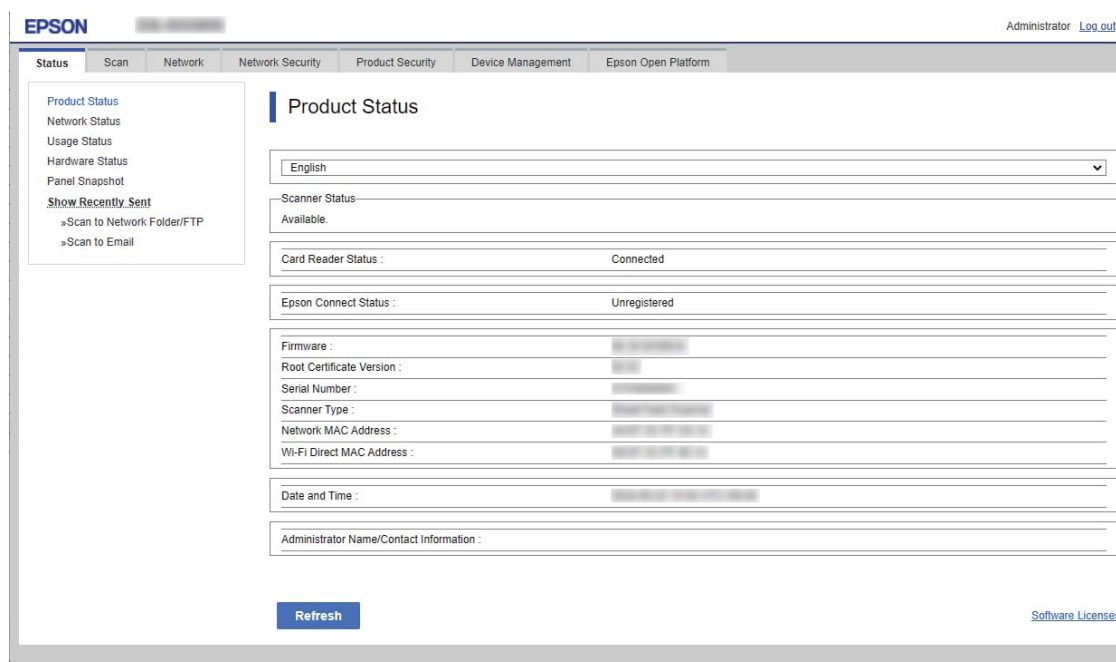
Când configurați scannerul individual, utilizați Web Config. Când configurați mai multe scanere, utilizați Epson Device Admin.

Informații conexe

- ➔ „Configurarea individuală a scannerului utilizând Web Config” la pagina 28
- ➔ „Setări în lot utilizând Epson Device Admin (șablon de configurare)” la pagina 46

Configurarea individuală a scannerului utilizând Web Config

Explică procedura de configurare a Epson Print Admin Serverless la scanner în mod individual.



The screenshot displays the Epson Web Config interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for Status, Scan, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The 'Status' tab is selected. On the left, a sidebar menu lists various status options: Product Status, Network Status, Usage Status, Hardware Status, Panel Snapshot, and Show Recently Sent (with sub-options for Scan to Network Folder/FTP and Scan to Email). The main content area is titled 'Product Status' and contains several sections: a language dropdown menu set to 'English'; a 'Scanner Status' section showing 'Available'; a 'Card Reader Status' section showing 'Connected'; an 'Epson Connect Status' section showing 'Unregistered'; a 'Firmware' section with fields for Root Certificate Version, Serial Number, Scanner Type, Network MAC Address, and Wi-Fi Direct MAC Address; a 'Date and Time' section; and an 'Administrator Name/Contact Information' section. A 'Refresh' button is located at the bottom left, and a 'Software Licenses' link is at the bottom right. The top right corner shows 'Administrator' and a 'Log out' link.

Efectuați setările necesare pentru Epson Print Admin Serverless în funcție de metoda de autentificare utilizată. Pentru detalii, consultați informațiile corelate.

Informații conexe

- ➔ „Setări obligatorii pentru metoda de autentificare” la pagina 14

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Utilizarea listei de setare Epson Print Admin Serverless

La înregistrarea cheii de licență, **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless** este afișată în fila **Epson Open Platform**. Urmăriți această listă pentru a efectua setările pentru Epson Print Admin Serverless.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Epson Open Platform > Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless**.

Elementele de setare sunt afișate în funcție de setările de autentificare selectate în fila **Epson Open Platform > Setări de autentificare > Metodă de autentificare**.

2. Faceți clic pe linkul pentru elementele pe care doriți să le setați.
3. Definiți fiecare element.
4. Faceți clic pe **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless**.
Reveniți la **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless**.

Realizarea setărilor pentru autentificarea utilizatorului (Web Config)

Definiți metoda de autentificare și modul de autentificare a utilizatorului.

1. Selectați **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Setări de autentificare**.
Sau accesați fila **Epson Open Platform > Setări de autentificare**.
2. Definiți fiecare element.
3. Faceți clic pe **OK**.

Elemente de configurare pentru autentificare

Element	Explicație
Metodă de autentificare	<p>Selectați Metodă de autentificare.</p> <p><input type="checkbox"/> Bază de date locală Autentificare utilizând Setări utilizator înregistrate pe scanner. Este necesară înregistrarea utilizatorului pe scanner.</p> <p><input type="checkbox"/> LDAP Autentificare utilizând informațiile de utilizator ale serverului LDAP sincronizat scannerul. Trebuie să configurați setările serverului LDAP în prealabil.</p> <p><input type="checkbox"/> Bază de date locală și LDAP Autentificare utilizând informațiile de utilizator înregistrate la scanner sau ale serverului LDAP sincronizat cu imprimanta. Trebuie să înregistrați utilizatorul pe scanner și să configurați serverul LDAP.</p>

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Element	Explicație
Cum se autentifică utilizatorul	<p>Selecțați modul de autentificare a utilizatorului.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Carte sau ID utilizator și parolă Utilizați un card de autentificare pentru autentificarea utilizatorilor. De asemenea, pentru autentificare puteți utiliza un ID de utilizator și o parolă. <input type="checkbox"/> ID utilizator și parolă Utilizați un ID de utilizator și o parolă pentru autentificarea utilizatorilor. Nu puteți utiliza un card de autentificare pentru a vă autentifica atunci când selecțați această funcție. <input type="checkbox"/> ID utilizator Utilizați numai un ID de utilizator pentru a autentifica utilizatorii. Nu trebuie să setați o parolă. <input type="checkbox"/> Carte sau număr de identificare Utilizați un card de autentificare pentru autentificarea utilizatorilor. De asemenea, puteți utiliza un Număr de identificare. <input type="checkbox"/> Număr de identificare Utilizați numai un număr de ID pentru autentificarea utilizatorilor.
Se permite utilizatorilor să înregistreze carduri de autentificare	<p>Activați opțiunea dacă permiteți utilizatorilor să înregistreze cardul de autentificare în sistem.</p> <p>Dacă selecțați LDAP pentru Metodă de autentificare, nu puteți seta această opțiune.</p>
Numărul minim de cifre pentru numărul de identificare	Selecțați numărul minim de cifre pentru numărul de ID.
Memorare în cache pentru utilizatorii autentificați LDAP	Atunci când utilizați autentificarea la un server LDAP, puteți seta dacă se utilizează sau nu memorarea în cache pentru informațiile utilizatorului.
Folosiți informațiile utilizatorului din autentificarea SMTP	Atunci când se utilizează un ID de utilizator și o parolă pentru autentificare, puteți seta dacă se utilizează sau nu informațiile utilizatorului pentru autentificarea SMTP. Sistemul utilizează ultimul ID de utilizator și ultima parolă conectate.
Restricții pentru utilizatori autentificați LDAP	Dacă utilizați LDAP, puteți seta funcțiile care sunt disponibile utilizatorului.

Informații conexe

➔ [„Prezentare generală a metodei de autentificare” la pagina 9](#)

Înregistrarea informațiilor de utilizator (Web Config)

Înregistrați informațiile de utilizator folosite la autentificarea utilizatorilor.

Când selecțați **LDAP** pentru **Metodă de autentificare**, nu trebuie să înregistrați utilizatorii. În acest caz, opțiunea **Setări utilizator** nu este afișată pe listă.

Când selecțați **Bază de date locală și LDAP** pentru **Metodă de autentificare**, efectuați și setarea pentru serverul LDAP.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Înregistrarea individuală a informațiilor utilizatorului

Introduceți pe rând informațiile utilizatorilor.

1. Selectați **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Setări utilizator**.
Sau accesați fila **Epson Open Platform > Setări utilizator**.
2. Faceți clic pe **Adăugare**.
3. Definiți fiecare element.
4. Faceți clic pe **Aplicare**.
5. Faceți clic pe **Închidere**.

Elemente de setare a informațiilor de utilizator

Element	Explicație
ID utilizator	Introduceți ID-ul utilizatorului pe care doriți să îl utilizați pentru autentificare într-un interval de la 1 la 83 de octeți, care poate fi exprimat în Unicode (UTF-8). Întrucât caseta ID utilizator nu este sensibilă la litere mari și mici, vă puteți autentifica folosind litere mari sau mici.
Afișare nume utilizator	Introduceți numele de utilizator afișat pe panoul de comandă al scannerului, utilizând maximum 32 de caractere exprimate în Unicode (UTF-16). Puteți lăsa necompletat acest câmp.
Parolă	Introduceți parola care se va utiliza pentru autentificare, în limita a 32 de caractere ASCII. Parola este sensibilă la litere mari și mici. Lăsați acest câmp necompletat dacă selectați Cum se autentifică utilizatorul pentru ID utilizator .
ID carte de autentificare	Introduceți ID-ul cardului de autentificare, în limita a 116 de caractere ASCII. Puteți lăsa necompletat acest câmp. Când permiteți opțiunea Se permite utilizatorilor să înregistreze carduri de autentificare pentru Setări de autentificare , este reflectat rezultatul înregistrat de utilizatori.
Număr de identificare	Acest element este afișat când Carte sau număr de identificare sau Număr de identificare este selectat pe fila Epson Open Platform > Setări de autentificare > Cum se autentifică utilizatorul . Introduceți un număr între 4 și 8 cifre, în funcție de cifrele setate în fila Epson Open Platform > Setări de autentificare > Numărul minim de cifre pentru numărul de identificare .
Generare automată	Acest element este afișat când Carte sau număr de identificare sau Număr de identificare este selectat pe fila Epson Open Platform > Setări de autentificare > Cum se autentifică utilizatorul . Faceți clic pentru a genera automat un număr de identificare cu același număr de cifre pe care l-ați selectat în Numărul minim de cifre pentru numărul de identificare .

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Element	Explicație
Departament	Introduceți numele departamentului și alte date care identifică utilizatorul într-un interval de 40 de caractere care pot fi exprimate în Unicode (UTF-16). Puteți lăsa necompletat acest câmp.
Adresă de e-mail	Introduceți adresa de e-mail a utilizatorului în maximum 200 de caractere în ASCII. Aceasta este utilizată ca destinație pentru funcția Sc. în ct. meu e-mail . Puteți lăsa necompletat acest câmp.
Scanare în fold. meu	Setați destinațiile de salvare individual când selectați Individual în Scanare în fold. meu > Tip setare . Consultați secțiunea următoare pentru mai multe informații despre elementele de setare. „Elemente de setare Scanare în fold. meu (Web Config)” la pagina 44
Restricții	Puteți restricționa funcțiile pentru fiecare utilizator. Selectați funcția a cărei utilizare o permiteți.
Presetări	Puteți configura până la cinci presetări care sunt disponibile doar pentru utilizatorul selectat din Presetări înregistrate pe scanner. <input type="checkbox"/> Presetări care au fost alocate unui utilizator pot fi folosite numai de acel utilizator. Presetări care nu au fost alocate niciunui utilizator pot fi folosite de toți utilizatorii. <input type="checkbox"/> Nu puteți crea utiliza Presetări care includ funcții care au fost restricționate în Restricții .

Configurarea Presetări pentru fiecare utilizator

Puteți configura până la cinci presetări care sunt disponibile doar pentru utilizatorul selectat din presetările înregistrate pe scanner.

Notă:

Pentru Epson Device Admin, puteți configura presetări introducând numărul de înregistrare al Presetării. Cu toate acestea, dacă numărul de înregistrare se modifică, va fi utilizat doar numărul și conținutul nu va fi actualizat.

1. Deschideți setările utilizatorului pentru care doriți să configurați presetări.

2. Faceți clic pe **Presetări > Selectare**.

Este afișată o listă a presetărilor înregistrate pe scanner.

3. Selectați presetările pe care doriți să le înregistrați.

Notă:

Faceți clic pe **Editare** pentru a accesa ecranul de înregistrare Presetări al scannerului.

4. Faceți clic pe **Selectare**.

Veți fi redirecționat către setările utilizatorului. Verificați dacă sunt afișate presetările selectate.

Notă:

Presetări înregistrate de către un utilizator autentificat sunt disponibile doar pentru acesta.

Presetări care nu sunt înregistrate de un utilizator autentificat pot fi folosite de către toți utilizatorii. Cu toate acestea, nu puteți folosi funcțiile care au fost restricționate de administrator.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Crearea unui fișier CSV pentru înregistrarea informațiilor utilizatorului ca un lot

Creați fișierul CSV pentru a importa informațiile de utilizator.

Puteți crea cu ușurință fișierul CSV utilizând informațiile de utilizator înregistrate individual. Recomandăm înregistrarea individuală, în prealabil, a informațiilor de utilizator.

1. Selectați **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Setări utilizator**.

Sau selectați fila **Epson Open Platform > Setări utilizator**.

2. Faceți clic pe **Export**.

3. Selectați formatul de fișier pentru **Format fișier**.

Pentru selectare, consultați informațiile de mai jos.

Element	Explicație
CSV UTF-16 (delimitare prin tabulator)	Selectați opțiunea când editați fișierul utilizând Microsoft Excel. Fiecare parametru este delimitat de „[]” (paranteze drepte). Introduceți parametrii între „[]”. Când actualizați fișierul, se recomandă suprascrierea acestuia. Dacă salvați fișierul pentru prima dată, selectați Unicode text (*.txt) ca format al fișierului.
CSV UTF-8 (delimitare prin virgulă)	Selectați opțiunea când editați fișierul utilizând un editor de texte sau o macrocomandă, fără Microsoft Excel.
CSV UTF-8 (delimitare prin punct și virgulă)	

4. Faceți clic pe **Export** pentru a salva fișierul.

5. Editați și salvați acest fișier CSV într-o aplicație de calcul tabelar precum Microsoft Excel sau într-un editor de texte.



Important:

La editarea fișierului, nu modificați informațiile de codificare și din antet.

Elemente de setare a fișierului CSV

Notă:

Nu puteți utiliza fișiere CSV de la alte modele.

Element	Setări și explicație
UserID	Introduceți ID-ul utilizatorului pentru a utiliza autentificarea între 1 și 83 de octeți în Unicode.
UserName	Introduceți numele de utilizator afișat pe panoul de comandă al imprimantei, utilizând maximum 32 de caractere în Unicode. Puteți lăsa necompletat acest câmp.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Element	Setări și explicație
Password	<p>Introduceți parola care se va utiliza pentru autentificare, în limita a 32 de caractere ASCII. Când importați, aceasta este setată ca parolă în loc de EncPassword.</p> <p>Lăsați acest câmp necompletat dacă selectați ID utilizator pentru Cum se autentifică utilizatorul.</p> <p>Când exportați, acest câmp este întotdeauna necompletat.</p>
AuthenticationCardID	<p>Definiți rezultatul citirii actului de identitate. Când permiteți opțiunea Se permite utilizatorilor să înregistreze carduri de autentificare pentru Setări de autentificare, este reflectat rezultatul înregistrat de utilizatori.</p> <p>Introduceți maximum 116 caractere ASCII. Puteți lăsa necompletat acest câmp.</p>
IDNumber	<p>Acest element este afișat când Carte sau număr de identificare sau Număr de identificare este selectat în Setări de autentificare > Cum se autentifică utilizatorul.</p> <p>Introduceți un număr care se situează undeva între numărul setat în Setări de autentificare > Numărul minim de cifre pentru numărul de identificare și are până la 8 cifre.</p> <p>Un număr ID nu poate fi duplicat. În cazul în care este duplicat, veți fi informat cu privire la eroare la importul fișierului. Dacă este necompletat, acestuia i se alocă automat un număr.</p>
Department	<p>Introduceți numele departamentului în mod arbitrar, pentru a diferenția utilizatorii.</p> <p>Introduceți maximum 40 de caractere în Unicode. Puteți lăsa necompletat acest câmp.</p>
MailAddress	<p>Definiți adresa de e-mail pentru utilizatori. Aceasta este utilizată ca destinați pentru funcția Sc. în ct. meu e-mail.</p> <p>Puteți folosi A-Z, a-z, 0-9, !#%&'*+-. /=?^_{}~@. Introduceți 200 de caractere sau mai puțin. Nu puteți utiliza „,” (virgulă) pentru primul caracter. Puteți lăsa necompletat acest câmp.</p>
FolderProtocol	<p>Setați tipul de funcție Scanare în fold. meu.</p> <p>Folder de rețea (SMB): 0, FTP: 1</p>
FolderPath	Configurați destinația de salvare pentru funcția Scanare în fold. meu.
FolderUserName	Configurați numele de utilizator pentru funcția Scanare în fold. meu.
FolderPassword	<p>Configurați o parolă de autentificare a folderului de destinație pentru funcția Scanare în fold. meu, fără a depăși 32 de caractere ASCII.</p> <p>Când importați, aceasta este setată ca parolă în loc de EncPassword. Când exportați, acest câmp este întotdeauna necompletat.</p>
FtpPassive	<p>Configurați modul de conectare pentru serverul FTP dacă FTP este selectat drept Tip pentru funcția Scanare în fold. meu.</p> <p>Mod activ: 0, Mod pasiv: 1</p>
FtpPort	Configurați numărul portului pentru expedierea datelor scanate către serverul FTP între 0 și 65535 dacă FTP este selectat ca Tip pentru funcția Scanare în fold. meu.
ScanToMemory	<p>Setați restricțiile pentru Scanare în unitate USB.</p> <p>Nu este permis: 0, Permis: 1</p>

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Element	Setări și explicație
ScanToMail	Setați restricțiile pentru Scanare către e-mail. Puteți seta Scanare în ct. meu e-mail doar când s-a activat Scanare către e-mail . Nu este permis: 0, Permis: 1
ScanToFolder	Setați restricțiile pentru Scanare către folder din rețea/FTP. Puteți seta Scanare în fold. meu doar când s-a activat Scanare către folder din rețea/FTP . Nu este permis: 0, Permis: 1
ScanToCloud	Setați restricțiile pentru Scanare către cloud. Nu este permis: 0, Permis: 1
ScanToComputer	Setați restricțiile pentru Scanare către computer. Nu este permis: 0, Permis: 1
PresetIndex	Setați Presetări dorite pentru asocierea cu utilizatorul. Puteți configura până la cinci numere de înregistrare pentru Presetări separate prin virgulă.
EncPassword	Când exportați setări de utilizator, parametrul setat pentru Password este criptat, apoi valoarea este codificată cu algoritmul BASE64 și redată la ieșire. La importarea cu noua parolă pentru Password , această valoare este ignorată. În cazul în care câmpul Password este necompletat, se utilizează această valoare și parola rămâne în starea anterioară exportării.
EncFolderPassword	Când exportați, parametrul setat pentru FolderPassword este criptat, iar apoi valoarea este codificată de BASE64 și transmisă. La importarea cu noua parolă pentru FolderPassword , această valoare este ignorată. În cazul în care câmpul FolderPassword este necompletat, se utilizează această valoare și parola rămâne în starea anterioară exportării.

Informații conexe

➔ [„Importul dintr-un fișier CSV/ENE” la pagina 58](#)

Înregistrarea în masă a informațiilor de utilizator prin utilizarea fișierului CSV

Puteți înregistra utilizatorii în masă utilizând un fișier CSV.

1. Selectați **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Setări utilizator**.
Sau accesați fila **Epson Open Platform > Setări utilizator**.
2. Faceți clic pe **Import**.
3. Faceți clic pe **Răsfoire...** pentru a selecta fișierul pe care doriți să îl importați, apoi faceți clic pe **Deschidere**.
4. Faceți clic pe **Import**.
5. După verificarea informațiilor afișate, faceți clic pe **OK**.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Informații conexe

➔ „Crearea unui fișier CSV pentru înregistrarea informațiilor utilizatorului ca un lot” la pagina 33

Sincronizarea cu serverul LDAP (Web Config)

Efectuați setările serverului LDAP pentru scanner utilizând Web Config.

Efectuați aceste setări când selectați **LDAP** sau **Bază de date locală și LDAP** pentru **Metodă de autentificare**.

Pentru detalii privind setarea elementelor, consultați același element pentru Epson Device Admin în acest manual.

Informații conexe

➔ „Elemente de setare a serverului LDAP” la pagina 54

➔ „Elemente de configurare Kerberos” la pagina 57

➔ „Setarea elementelor de căutare” la pagina 56

Servicii disponibile

Sunt acceptate următoarele servicii de director.

Nume serviciu	Versiune
Active Directory	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
OpenLDAP	Ver.2.3, Ver.2.4

Realizarea setării serverului LDAP (Web Config)

1. Selectați **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless > Server LDAP > De bază (Server principal)**.
Sau accesați fila **Rețea > Server LDAP > De bază (Server principal)**.
2. Definiți fiecare element.
Pentru detalii privind fiecare element, consultați informațiile asociate.
3. Faceți clic pe **OK**.
4. Când selectați **Autentificare Kerberos** pentru **Metodă de autentificare**, efectuați setările Kerberos din fila **Rețea > Setări Kerberos**, apoi faceți clic pe **OK**.
Puteți înregistra până la 10 setări Kerberos. Dacă nu efectuați o selecție, treceți la pasul următor.
5. Definiți serverul secundar pentru serverul LDAP după cum este necesar în **De bază (Server secundar)**, apoi faceți clic pe **OK**.
Elementele de setare coincid cu cele ale serverului primar.
6. Faceți clic pe **OK**.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Informații conexe

- ➔ „Elemente de setare a serverului LDAP” la pagina 54
- ➔ „Elemente de configurare Kerberos” la pagina 57

Verificarea conexiunii serverului LDAP

Efectuați testul de conexiune la serverul LDAP utilizând setul de parametri de la **Server LDAP > Setări căutare**.

1. Selectați **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless > Server LDAP > Test conexiune (Server principal)**.
Sau accesați fila **Rețea > Server LDAP > Test conexiune (Server principal)**.
2. Faceți clic pe **Start**.
Se afișează rezultatul.
3. Faceți clic pe **OK**.

Realizarea setării pentru atributul de căutare

Definiți atributul de căutare al utilizatorului de înregistrat în Epson Print Admin Serverless de la serverul LDAP.

1. Selectați **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless > Server LDAP > Setări căutare (Epson Print Admin Serverless)**.
Sau accesați fila **Rețea > Server LDAP > Setări căutare (Epson Print Admin Serverless)**.
2. Definiți fiecare element.
3. Faceți clic pe **OK**.

Informații conexe

- ➔ „Setarea elementelor de căutare” la pagina 56

Setări opționale (Web Config)

Definiți celelalte funcții după cum este necesar.

Setări de control acces

Setați funcțiile care sunt disponibile pentru utilizator.

Configurarea permisiunilor de acces pentru utilizatorii autentificați (Web Config)

Dacă folosiți autentificarea pe dispozitiv în Epson Print Admin Serverless, puteți configura și restricții de acces pentru fiecare utilizator în Setări utilizator pentru Web Config. Consultați informațiile aferente pentru detalii privind elementele de setări.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

De asemenea, puteți restricționa toate funcțiile de scanare pentru toți utilizatorii conectați. Setări acest lucru pentru a nu le permite utilizatorilor să scaneze. Urmați pașii de mai jos.

1. Selectați **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless > Setări control acces > Setări utilizator**.
Sau selectați fila **Securitate produs > Setări control acces > Setări utilizator**.
2. Faceți clic pe **Editare** de lângă **1**.
3. În **Bifați caseta de validare pentru a activa sau dezactiva fiecare funcție.**, selectați sau debifați caseta de validare **Scanare**.
4. Faceți clic pe **Aplicare**.

Informații conexe

➔ „Elemente de setare a informațiilor de utilizator” la pagina 31

Setarea permisiunii de acces la driver (Web Config)

Setați permisiuni pentru a permite scanarea de la computerul dumneavoastră.

Dacă nu doriți să restricționați utilizatorii, selectați **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless > Setări control acces > De bază**, și apoi selectați **Permite imprimarea și scanarea fără verificarea autentificării**.

Pentru a restricționa utilizatorii, urmați pașii de mai jos pentru a configura conturi pentru utilizarea scannerului de la Epson Scan 2.

1. Selectați **Setări control acces > Setări utilizator** din **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless**.
Sau selectați fila **Securitate produs > Setări control acces > Setări utilizator**.
2. Faceți clic pe **Adăugare** pentru o linie care nu a fost înregistrată, exceptând **1**.

Notă:

1 este rezervată pentru aplicații precum sistemul de autentificare.

3. Completați câmpurile **Nume utilizator** și **Parolă**.

Notă:

Numele de utilizator și parola setate aici sunt utilizate pentru autentificarea driverului.

4. Selectați **Scanare** în **Bifați caseta de validare pentru a activa sau dezactiva fiecare funcție.**
5. Faceți clic pe **Aplicare**.
6. Înregistrați Nume utilizator și Parolă setate în pasul 3 pe computerul care utilizează Epson Scan 2.

Informații conexe

➔ „Scanarea de la computer” la pagina 38

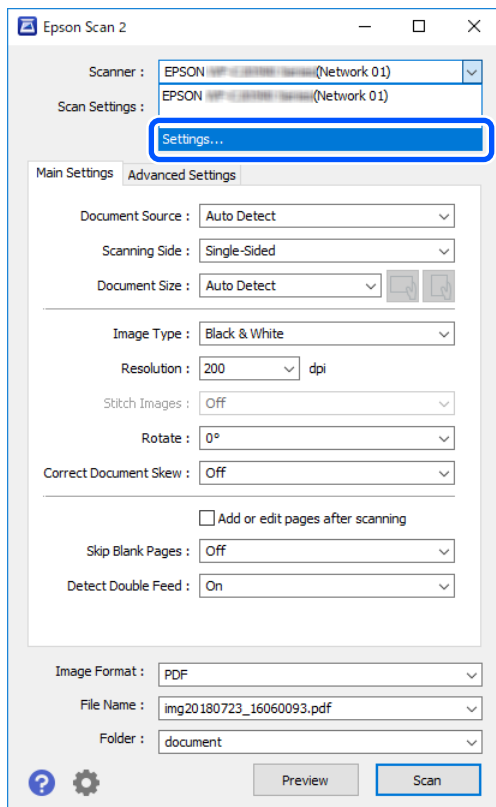
Scanarea de la computer

Dacă doriți să scanați de la computer, setați informațiile pentru limitarea accesului în Epson Scan 2.

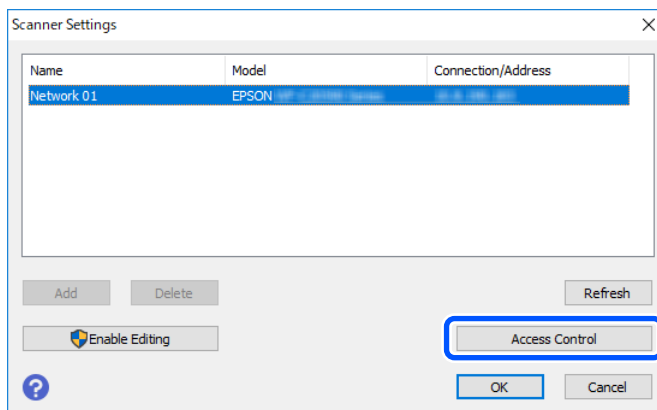
1. Executați Epson Scan 2.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

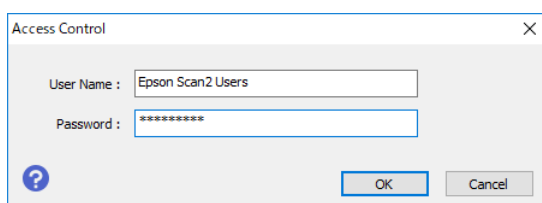
2. Selectați **Setări** din **Scanner**.



3. Selectați scannerul și apoi faceți clic pe **Control acces**.



4. Setăți **Nume utilizator** și **Parolă**, iar apoi faceți clic pe **OK**.



5. Faceți clic pe **OK**.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Permiteți utilizatorilor înregistrați să se conecteze la Web Config (Web Config)

1. Selectați **Setări control acces > De bază** din **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless**.
Sau accesați fila **Securitate produs > Setări control acces > De bază**.
2. Selectați **Permiteți utilizatorilor înregistrați să se autentifice la Web Config**.
3. Faceți clic pe **OK**.

Permiterea funcțiilor de scanare fără autentificare (Web Config)

Aceasta permite utilizatorilor să utilizeze funcțiile de scanare chiar și atunci când sunt deconectați. Pictogramele pentru funcții sunt afișate pe ecranul de conectare.

1. Selectați **Setări control acces > De bază** din **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless**.
Sau selectați fila **Securitate produs > Setări control acces > De bază**.
2. Selectați **Scanare** pentru funcțiile pe care doriți să le permiteți de la panou chiar și când utilizatorul este deconectat.
3. Faceți clic pe **OK**.

Informații conexe

➔ [„Permiterea funcțiilor de scanare fără autentificare \(șablon de configurare\)” la pagina 64](#)

Realizarea setărilor pentru dispozitivul de autentificare (Web Config)

Selectați formatul de citire pentru informațiile de autentificare preluate dintr-un act de identitate.

1. Selectați **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless > Cititor de carduri**.
Sau selectați fila **Gestionare dispozitiv > Cititor de carduri**.
2. Setări informațiile de citire ale dispozitivului de autentificare și ale actului de identitate.
3. Faceți clic pe **Înainte**.
Se afișează ecranul de confirmare a setării.
4. Faceți clic pe **OK**.

Informații conexe

➔ [„Metodă de citire disponibilă pentru informații de autentificare” la pagina 21](#)

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Elemente de configurare pentru un dispozitiv de autentificare

Element		Explicație
Vendor ID		Setați ID-ul de producător al dispozitivului de autentificare care limitează utilizarea de la 0000 la FFFF, utilizând 4 caractere alfanumerice. Dacă nu doriți să aplicați o limitare, setați la 0000.
Product ID		Setați ID-ul de produs al dispozitivului de autentificare care limitează utilizarea de la 0000 la FFFF, utilizând 4 caractere alfanumerice. Dacă nu doriți să aplicați o limitare, setați la 0000.
Parametru de operare		Setați parametrul operațional al dispozitivului de autentificare între 0 și 8192 de caractere. Sunt disponibile caracterele A-Z, a-z, 0-9, +, /, =, spațiu și salt la linie nouă.
Epson Print Admin Serverless	Cititor de carduri	Selectați formatul de conversie pentru dispozitivul de autentificare.
	Format salvare ID carte de autentificare	Selectați formatul de conversie pentru informațiile de autentificare ale unui act de identitate.
	Setare interval ID card	Permiteți specificarea poziției de citire.
	Poziție început text	Specificați poziția de început a textului și numărul caracterelor. Puteți specifica o valoare între 1 și 4096.
	Număr de caractere	Specificați numărul de caractere de informație de ID citite. Puteți specifica o valoare între 1 și 4096.

Dispozitiv de autentificare, elemente de setare pentru formatul de salvare al actului de identitate

Format	Descriere
Format 1 (implicit)	Redă la ieșire valoarea binară în format hexazecimal.
Format 2	Redă la ieșire valoarea obținută prin rearanjarea octetului superior, respectiv inferior al valorii binare ca număr hexazecimal.
Format 3	Redă la ieșire valoarea obținută prin rearanjarea conversiei bit cu bit a octetului superior, respectiv inferior ca număr hexazecimal.
Format 4	Redă la ieșire valoarea binară ca număr zecimal.
Format 5	Redă la ieșire valoarea obținută prin rearanjarea octetului superior și inferior al valorii binare ca număr zecimal.
Format 6	Redă la ieșire valoarea obținută prin rearanjarea bit cu bit a octetului superior, respectiv inferior, calculată ca număr hexazecimal.
Format 7	Redă la ieșire valoarea binară ca șir ASCII hexazecimal.
Format 8	Redă la ieșire valoarea obținută prin rearanjarea octetului superior, respectiv inferior al valorii binare ca șir ASCII hexazecimal.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Format	Descriere
Format 9	Redă la ieșire valoarea obținută prin rearanjarea bit cu bit a octetului superior, respectiv inferior, calculată ca șir ASCII hexazecimal.
Format 10	Redă la ieșire valoarea binară ca șir ASCII zecimal.
Format 11	Redă la ieșire valoarea obținută prin rearanjarea octetului superior, respectiv inferior al valorii binare ca șir ASCII zecimal.
Format 12	Redă la ieșire valoarea obținută prin rearanjarea bit cu bit a octetului superior, respectiv inferior, calculată ca șir ASCII zecimal.
Format 13	Redă la ieșire valoarea binară ca șir ASCII.

Setarea serverului de e-mail (Web Config)

Setați acest lucru când utilizați următoarele funcții pentru a trimite e-mailuri.

- Sc. în ct. meu e-mail

Aceasta este funcția care trimite datele scanate la adresa de e-mail a utilizatorului conectat la scanner.

- Scanare către e-mail

Aceasta este funcția care trimite datele scanate la o adresă de e-mail specificată.

- Înștiințare prin e-mail

Aceasta este funcția pentru primirea de alerte prin e-mail când apar evenimente, cum ar fi erorile.

Puteți configura serverul de mail în **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless > Server e-mail > De bază**.

După configurare, puteți verifica conexiunea la serverul de mail prin selectarea **Server e-mail > Test conexiune**.

Notă:

Aceleași setări ca cele din fila **Rețea > Server e-mail**.

Informații conexe

- ➔ „Înregistrarea informațiilor de utilizator (Web Config)” la pagina 30
- ➔ „Despre notificările prin e-mail” la pagina 78

Elemente de setare server de e-mail

Elemente	Setări și explicație	
Metodă de autentificare	Indicați metoda de autentificare pentru ca scannerul să acceseze serverul de e-mail.	
	Oprit	Autentificarea este dezactivată la comunicarea cu un server de e-mail.
	ATENT. SMTP	Este necesar ca un server de mail să accepte autentificarea SMTP.
	POP înainte de SMTP	Configurați serverul POP3 când selectați această metodă.
Cont autentificare	Dacă selectați ATENT. SMTP sau POP înainte de SMTP ca Metodă de autentificare , introduceți numele contului autentificat între 0 și 255 de caractere în ASCII (0x20-0x7E).	

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Elemente	Setări și explicație	
Parolă autentificare	Dacă selectați ATENT. SMTP sau POP înainte de SMTP ca Metodă de autentificare , introduceți parola autentificată între 0 și 20 de caractere în ASCII (0x20-0x7E).	
Adresă e-mail expeditor	Introduceți adresa de e-mail a expeditorului. Introduceți între 0 și 255 de caractere în ASCII (0x20-0x7E), exceptând : () < > [] ; ¥. Punctul „.” nu poate fi primul caracter.	
Adresă server SMTP	Introduceți între 0 și 255 de caractere folosind A-Z a-z 0-9. - . Puteți folosi formatul IPv4 sau FQDN.	
Număr port server SMTP	Introduceți un număr între 1 și 65535.	
Conexiune securizată	Specificați metoda de conectare securizată pentru serverul de e-mail.	
	Fără	Dacă selectați POP înainte de SMTP în Metodă de autentificare , metoda de conectare este setată la Fără .
	SSL/TLS	Această funcție este disponibilă când Metodă de autentificare este setată la Oprit sau ATENT. SMTP .
	STARTTLS	Această funcție este disponibilă când Metodă de autentificare este setată la Oprit sau ATENT. SMTP .
Validare certificat	Certificatul este validat atunci când este activată această funcție. Vă recomandăm ca aceasta să fie setată ca Activare .	
Adresă server POP3	Dacă selectați POP înainte de SMTP ca Metodă de autentificare , introduceți adresa de server POP3 între 0 și 255 de caractere folosind A-Z a-z 0-9. - . Puteți folosi formatul IPv4 sau FQDN.	
Număr port server POP3	Dacă selectați POP înainte de SMTP ca Metodă de autentificare , introduceți un număr între 1 și 65.535.	

Realizarea setărilor Scanare în fold. meu (Web Config)

Setați funcția Scanare în fold. meu folosind Epson Print Admin Serverless. Puteți configura următoarele destinații de salvare folosind funcția Scanare în fold. meu.

Configurarea destinației	Țintă	Metoda de autentificare	Calea de destinație
Folderul utilizatorului	Fiecare utilizator	Bază de date locală, Bază de date locală și LDAP	Date de contact
Folderul utilizatorului	Fiecare utilizator	LDAP, Bază de date locală și LDAP	Atribut LDAP
Folder partajat*	Toți utilizatorii	Bază de date locală, Bază de date locală și LDAP	Dispozitiv (setarea pentru funcția Scanare în fold. meu)

* : Un folder denumit după ID-ul utilizatorului este creat automat imediat sub calea folderului sau adresa URL specificate.

1. Selectați **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless > Epson Print Admin Serverless > Scanare către folder din rețea/FTP**.

Sau accesați fila **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Scanare către folder din rețea/FTP**.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

2. Definiți fiecare element.
3. Faceți clic pe **OK**.

Elemente de setare Scanare în fold. meu (Web Config)

Element		Explicație
Setare salvare	Tip setare	<input type="checkbox"/> Partajat Creează automat un folder denumit după ID-ul utilizatorului sub calea folderului sau URL-ul specificat în Salvare în și salvează rezultatele scanării în acest folder. <input type="checkbox"/> Individual: Configurați destinația de salvare a rezultatelor de scanare pentru fiecare utilizator. Utilizatorii autentificați pe dispozitiv pot fi configurați în setările utilizatorului. Utilizatorii autentificați la serverul LDAP pot configura locația de salvare în atributele de căutare ale serverului LDAP.
	Tip	Selectați protocolul de transmisie. Când destinația de ieșire a scanării este un folder de rețea, selectați Folder rețea (SMB) . Pentru un server FTP, selectați FTP .
	Salvare în	Când selectați Folder rețea (SMB) în Tip , specificați calea destinației de ieșire a datelor scanate. Când selectați FTP în Tip , specificați URL-ul destinației de ieșire a datelor scanate. Introduceți maximum 160 de caractere în Unicode (UTF-8).
	Mod conectare	Setări atunci când selectați FTP în Tip . Selectați un mod de conexiune cu serverul FTP.
	Număr port	Setări atunci când selectați FTP în Tip . Introduceți numărul portului la care se vor trimite datele scanate la un server FTP, cuprins între 0 și 65535.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Element		Explicație
Setări de autentificare	Tip setare	Aceasta se afișează dacă selectați Individual ca Tip setare în Setare salvare . <input type="checkbox"/> Partajat Setările configurate pentru Nume utilizator și Parolă sunt utilizate pentru autentificare indiferent de metoda de autentificare. <input type="checkbox"/> Individual: Utilizatorii autentificați pe dispozitiv pot fi configurați individual în setările utilizatorului. Pentru utilizatorii autentificați la serverul LDAP, setările pentru Nume utilizator și Parolă sunt utilizate pentru autentificare.
	Nume utilizator	Introduceți numele de utilizator pentru a accesa folderul de destinație a datelor de scanare de ieșire. Introduceți maximum 30 de caractere în Unicode (UTF-8).
	Parolă	Introduceți parola pentru a accesa folderul de destinație a datelor de scanare de ieșire. Introduceți maximum 20 de caractere în Unicode (UTF-8).

Interzicerea schimbării destinației pentru Scanare către folder din rețea/FTP (Web Config)

Destinația implicită pentru Scanare către folder din rețea/FTP poate fi definită astfel încât utilizatorul să nu o poată modifica.

Puteți seta acest lucru de la **Epson Print Admin Serverless > Scanare către folder din rețea/FTP** de la **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless** sau **Epson Open Platform** fila > **Epson Print Admin Serverless > Scanare către folder din rețea/FTP**.

Element	Explicație
Interziceți introducerea manuală a destinației	Când opțiunea este activată, utilizatorul nu poate modifica destinația implicită.

Editarea ecranului principal (Web Config)

Puteți afișa doar pictogramele necesare prin editarea dispunerii pictogramelor afișate pe ecranul principal pentru panoul de control.

1. Selectați **Epson Print Admin Serverless > Personalizați funcțiile accesibile printr-o singură atingere** din **Listă setări pentru Epson Print Admin Serverless**.

Sau selectați fila **Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Personalizați funcțiile accesibile printr-o singură atingere**.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

2. Selectați disponerea pictogramelor afișate pe panoul de control din **Funcții maxime per ecran**. Imaginea se modifică în funcție de disponerea selectată.



Important:

În următoarele cazuri, pictogramele funcțiilor specificate nu sunt afișate pe ecranul principal.

- Atunci când selectați funcțiile care nu sunt permise din cauza restricțiilor utilizatorului.*
- Atunci când nu este înregistrată adresa de e-mail pentru un utilizator conectat. (Sc. în ct. meu e-mail)*
- Atunci când folderul de destinație nu este setat. (Scanare în fold. meu)*

3. Selectați numărul de ecrane din **Ecran(e)**.
4. Selectați funcția pe care doriți să o afișați pe linia cu același număr precum numărul de la poziția în care doriți să afișați pictograma.
5. Faceți clic pe **OK**.

Informații conexe

➔ [„Editarea ecranului principal \(șablon de configurație\)” la pagina 65](#)

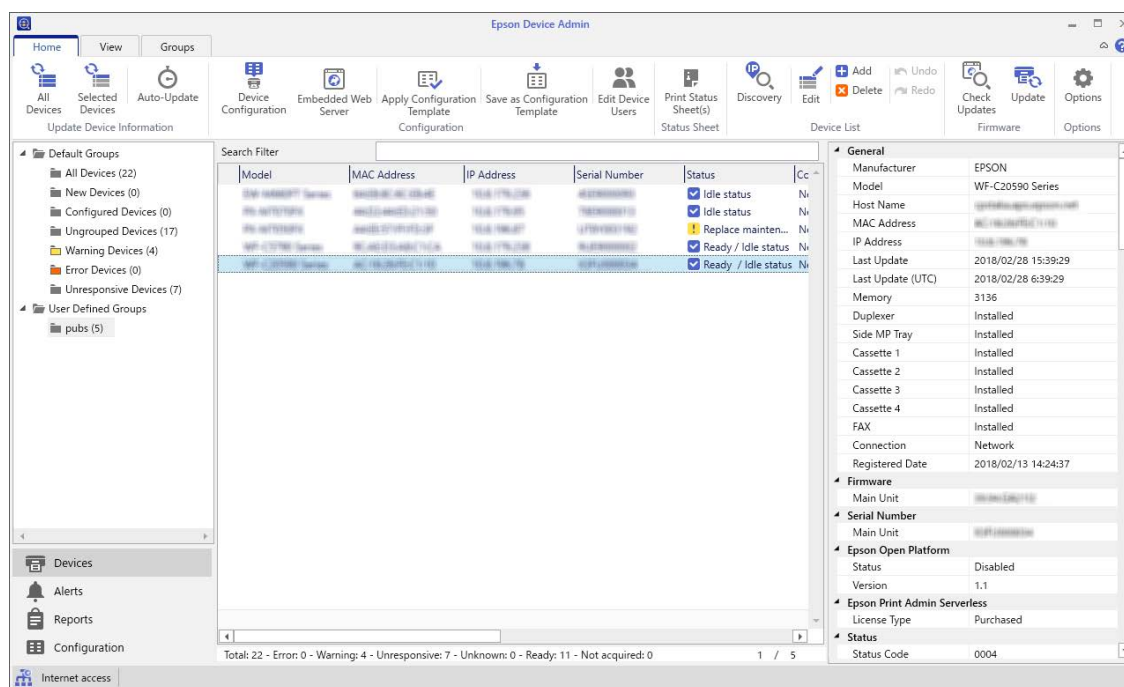
Setări în lot utilizând Epson Device Admin (șablon de configurare)

Când utilizați Epson Device Admin, puteți aplica setările Epson Print Admin Serverless unui număr mare de scanere simultan.

Pentru detalii, consultați manualul sau secțiunea de asistență pentru Epson Device Admin.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Efectuați setările necesare pentru Epson Print Admin Serverless în funcție de metoda de autentificare utilizată. Pentru detalii, consultați informațiile corelate.



The screenshot displays the Epson Device Admin interface. On the left, there is a navigation pane with 'Default Groups' and 'User Defined Groups'. The main area shows a table of devices with columns for Model, MAC Address, IP Address, Serial Number, and Status. The status column includes icons for Idle, Warning, and Ready/Idle. On the right, a detailed configuration panel for a selected device is visible, showing fields for Manufacturer, Model, Host Name, MAC Address, IP Address, Last Update, Memory, Duplexer, Side MP Tray, Cassettes, FAX, Connection, Registered Date, Firmware, Serial Number, Epson Open Platform, and Epson Print Admin Serverless settings.

Model	MAC Address	IP Address	Serial Number	Status	Cc
EPSON WF-C20590 Series	98:2B:96:46:28:4E	10.0.176.228	982B9646284E	Idle status	Ni
EPSON WF-C20590 Series	98:2B:96:46:27:20	10.0.176.227	982B96462720	Idle status	Ni
EPSON WF-C20590 Series	98:2B:96:46:27:20	10.0.176.227	982B96462720	Replace mainten...	Ni
EPSON WF-C20590 Series	98:2B:96:46:27:20	10.0.176.228	982B96462720	Ready / Idle status	Ni
EPSON WF-C20590 Series	98:2B:96:46:27:20	10.0.176.228	982B96462720	Ready / Idle status	Ni

General
 Manufacturer: EPSON
 Model: WF-C20590 Series
 Host Name: epson-wf-c20590-11-10
 MAC Address: 98:2B:96:46:27:20
 IP Address: 10.0.176.228
 Last Update: 2018/02/28 15:39:29
 Last Update (UTC): 2018/02/28 6:39:29
 Memory: 3136
 Duplexer: Installed
 Side MP Tray: Installed
 Cassette 1: Installed
 Cassette 2: Installed
 Cassette 3: Installed
 Cassette 4: Installed
 FAX: Installed
 Connection: Network
 Registered Date: 2018/02/13 14:24:37

Firmware
 Main Unit: 0004-0001-112

Serial Number
 Main Unit: 982B96462720

Epson Open Platform
 Status: Disabled
 Version: 1.1

Epson Print Admin Serverless
 License Type: Purchased

Status
 Status Code: 0004

Total: 22 - Error: 0 - Warning: 4 - Unresponsive: 7 - Unknown: 0 - Ready: 11 - Not acquired: 0

Informații conexe

➔ „Setări obligatorii pentru metoda de autentificare” la pagina 14

Fluxul operațiunilor pentru Epson Device Admin

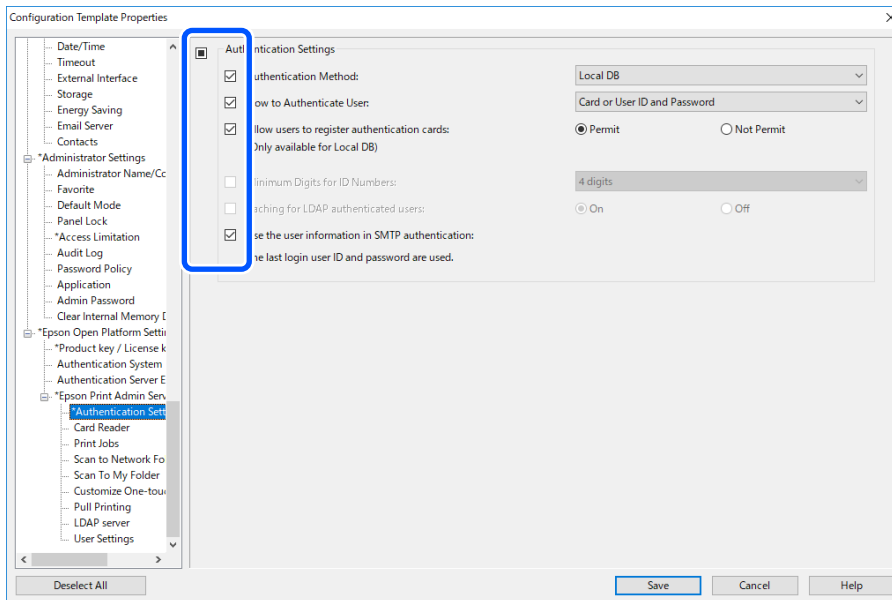
Realizați setările pentru Epson Print Admin Serverless utilizând șablonul de configurare pentru Epson Device Admin. Aplicați valoarea de setare la scanner urmând fluxul de mai jos.

1. Creați șablonul de configurare.

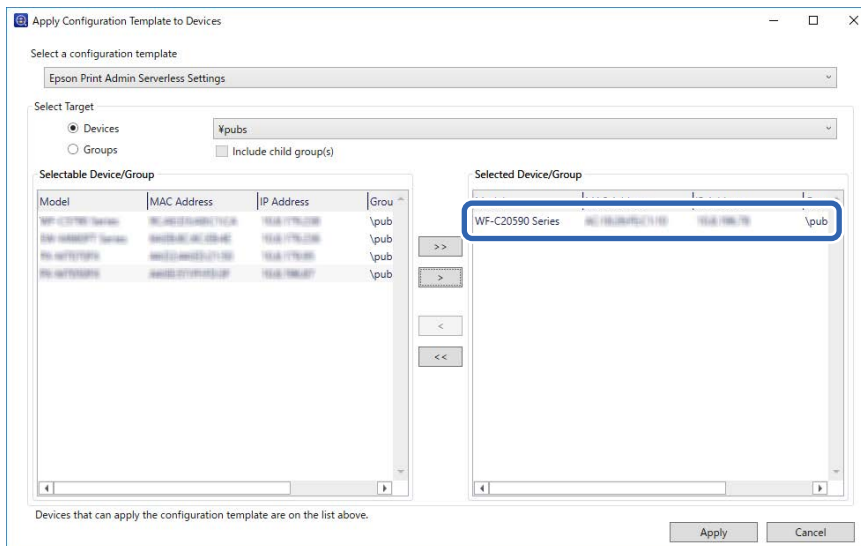
Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

- Pe ecranul elementelor de setare, introduceți sau selectați valoarea și activați elementul pe care doriți să îl aplicați.

Cele de mai jos reprezintă un exemplu.



- Salvați șablonul de configurare.
- Selectați scannerul în care doriți să aplicați valoarea de setare și aplicați șablonul de configurare.



Pentru funcționarea de bază a șablonului de configurare, consultați informațiile asociate.

Informații conexe

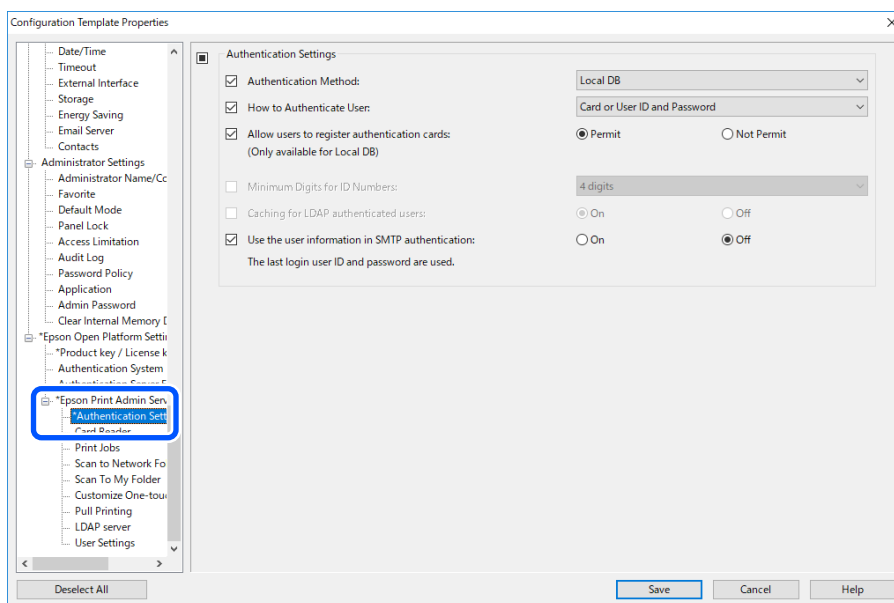
- ➔ „Crearea șablonului de configurare” la pagina 23
- ➔ „Aplicarea șablonului de configurare” la pagina 25

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Realizarea setărilor pentru autentificarea utilizatorului (șablon de configurare)

Definiți metoda de autentificare și modul de autentificare a utilizatorului.

1. Selectați **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Authentication Settings** din șablonul de configurare.



2. Definiți fiecare element.

Pentru elementele necesare, consultați informațiile asociate.

Informații conexe

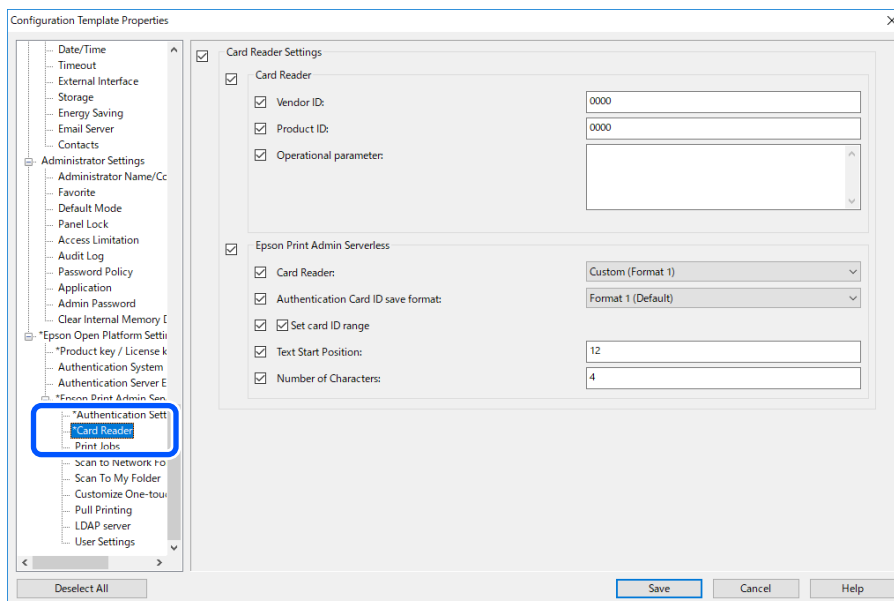
➔ [„Elemente de configurare pentru autentificare” la pagina 29](#)

Realizarea setărilor pentru dispozitivul de autentificare (șablon de configurare)

Selectați formatul de citire pentru informațiile de autentificare preluate dintr-un act de identitate.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

1. Selectați **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Card Reader** din șablonul de configurare.



2. Setați informațiile de citire ale dispozitivului de autentificare și ale actului de identitate.

Pentru elementele necesare, consultați informațiile asociate.

Informații conexe

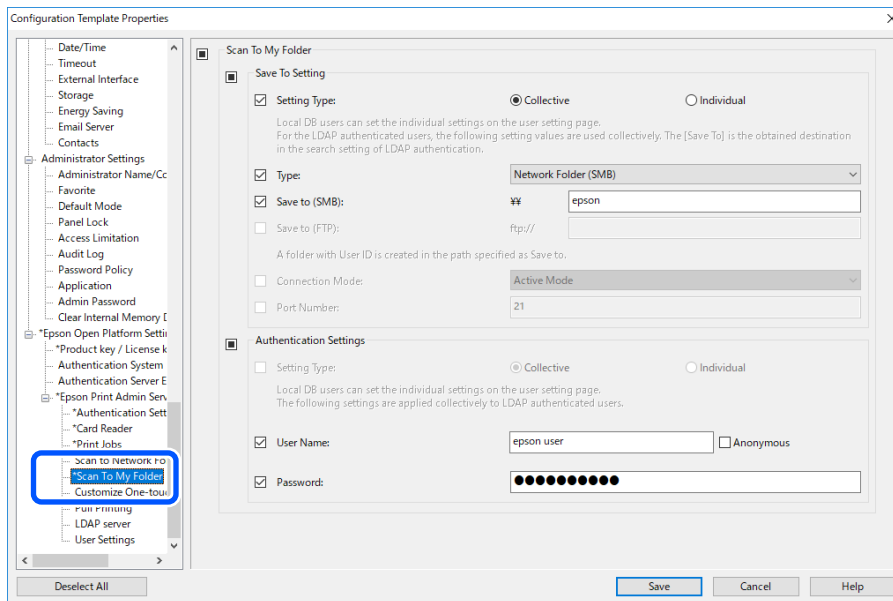
- ➔ „Elemente de configurare pentru un dispozitiv de autentificare” la pagina 41
- ➔ „Metodă de citire disponibilă pentru informații de autentificare” la pagina 21

Realizarea setărilor pentru funcția Scanare în folderul meu (șablon de configurare)

Definiți funcția Scanare în folderul meu utilizând Epson Print Admin Serverless. Pentru funcția Scanare în folderul meu, folderul cu numele ID-ului de utilizator este creat automat în calea de folder sau URL-ul pe care îl atribuiți aici, iar datele scanate sunt salvate aici.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

1. Selectați **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan To My Folder** din șablonul de configurare.



2. Definiți fiecare element.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Elementele de setări Scan To My Folder (Șablon de configurare)

Element		Explicație
Save To Setting	Tip setare	<input type="checkbox"/> Shared Creează automat un folder denumit după ID-ul utilizatorului sub calea folderului sau URL-ul specificat în Save to și salvează rezultatele scanării în acest folder. <input type="checkbox"/> Individual: Configurați destinația de salvare a rezultatelor de scanare pentru fiecare utilizator. Utilizatorii autentificați pe dispozitiv pot fi configurați în setările utilizatorului. Utilizatorii autentificați la serverul LDAP pot configura locația de salvare în atributele de căutare ale serverului LDAP.
	Type	Selectați protocolul de transmisie. Când destinația de ieșire a scanării este un folder de rețea, selectați Network Folder (SMB) . Pentru un server FTP, selectați FTP .
	Save to (SMB)	Setări atunci când selectați Network Folder (SMB) în Type . Specificați calea destinației de ieșire a datelor scanate. Introduceți maximum 160 de caractere în Unicode (UTF-8).
	Save to (FTP)	Setări atunci când selectați FTP în Type . Specificați URL-ul destinației de ieșire a datelor scanate. Introduceți maximum 160 de caractere în Unicode (UTF-8).
	Connection Mode	Setări atunci când selectați FTP în Type . Selectați un mod de conexiune cu serverul FTP.
	Port Number	Setări atunci când selectați FTP în Type . Introduceți numărul portului la care se vor trimite datele scanate la un server FTP, cuprins între 1 și 65535.
Authentication Settings	Tip setare	Aceasta se afișează dacă selectați Individual ca Tip setare în Save To Setting . <input type="checkbox"/> Shared Setările configurate pentru User Name și Password sunt utilizate pentru autentificare indiferent de metoda de autentificare. <input type="checkbox"/> Individual: Utilizatorii autentificați pe dispozitiv pot fi configurați individual în setările utilizatorului. Pentru utilizatorii autentificați la serverul LDAP, setările pentru User Name și Password sunt utilizate pentru autentificare.
	User Name	Introduceți numele de utilizator pentru a accesa folderul de destinație a datelor de scanare de ieșire. Introduceți maximum 255 de caractere în Unicode (UTF-8). Dacă selectați Anonymous , numele utilizatorului este fixat pe „anonim”.
	Password	Introduceți parola pentru a accesa folderul de destinație a datelor de scanare de ieșire. Introduceți maximum 255 caractere ASCII.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

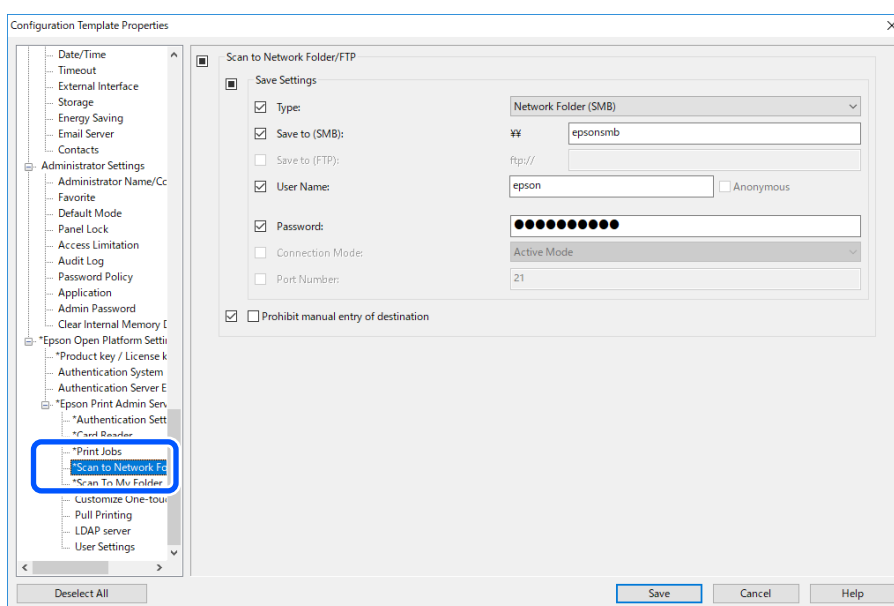
Informații conexe

➔ „Realizarea setărilor Scanare în fold. meu (Web Config)” la pagina 43

Interzicerea schimbării destinației pentru Scan to Network Folder/FTP (șablon de configurare)

Destinația implicită pentru Scan to Network Folder/FTP poate fi definită astfel încât utilizatorul să nu o poată modifica.

1. Selectați **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan to Network Folder/FTP** din șablonul de configurare.



2. Activați **Prohibit manual entry of destination**.

Informații conexe

➔ „Interzicerea schimbării destinației pentru Scanare către folder din rețea/FTP (Web Config)” la pagina 45

Sincronizarea cu serverul LDAP (șablon de configurare)

Definiți setarea serverului LDAP utilizată de metoda de autentificare pentru **LDAP** sau **Local DB and LDAP** și căutați setarea de atribut utilizată pentru identificarea informațiilor de utilizator.

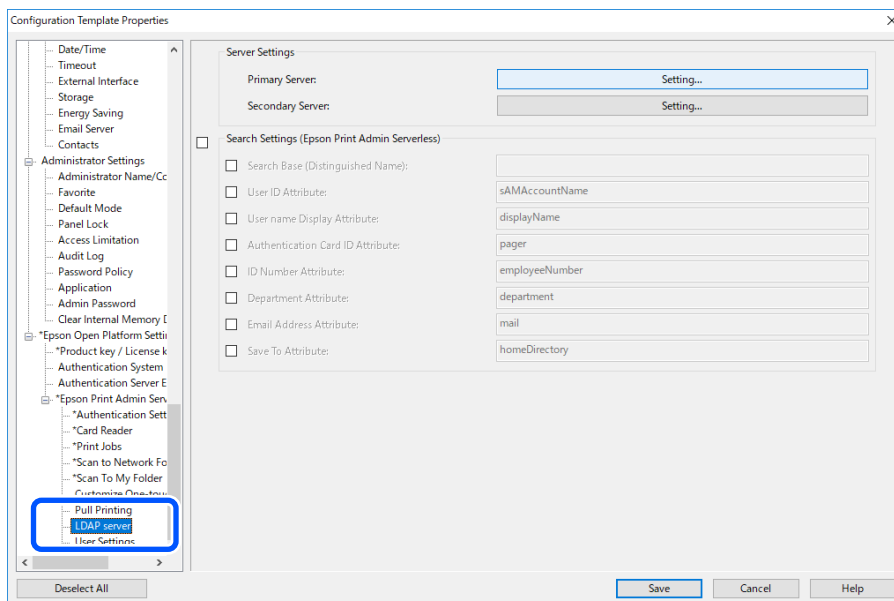
Acesta se poate utiliza ca sistem redundant al serverului LDAP.

Notă:

Setările serverului LDAP definite aici sunt partajate cu setările pentru **Network > LDAP server > Server Settings (Primary Server)** și **Server Settings (Secondary Server)** utilizate de **Contacts**. Când modificați o valoare, modificarea se reflectă în cealaltă valoare.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

1. Selectați **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > LDAP server** din șablonul de configurare.



2. Definiți fiecare element.
Pentru elementele necesare, consultați informațiile asociate.

Informații conexe

- ➔ „Elemente de setare a serverului LDAP” la pagina 54
- ➔ „Elemente de configurare Kerberos” la pagina 57
- ➔ „Setarea elementelor de căutare” la pagina 56

Servicii disponibile

Sunt acceptate următoarele servicii de director.

Nume serviciu	Versiune
Active Directory	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
OpenLDAP	Ver.2.3, Ver.2.4

Elemente de setare a serverului LDAP

Faceți clic pe **Settings** pentru **Server Settings (Primary Server)**.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Când selectați **Kerberos Authentication** pentru **Authentication Method**, efectuați setările Kerberos din **Network > Security > Kerberos Settings**.

Element	Setări și explicație
Use LDAP Server	Selectați când utilizați serverul LDAP.
LDAP Server Address	Introduceți adresa serverului LDAP. Introduceți între 1 și 1024 de caractere în format IPv4, IPv6 sau FQDN. Pentru formatul FQDN, puteți utiliza caracterele alfanumerice din ASCII (0x20–0x7E) și „-”, cu excepția începutului și a sfârșitului adresei.
Port Number	Introduceți numărul de port de server LDAP între 1 și 65535.
Secure Connection	Specificați metoda de autentificare atunci când scannerul accesează serverul LDAP.
Certificate Validation	Când aceasta este activată, certificatul serverului LDAP este validat. Recomandăm setarea acestei funcții la Enabled . Pentru a configura, CA Certificate trebuie importat la scanner.
Search Timeout	Setați intervalul de timp de căutare înainte de apariția expirării între 0 și 99999.
Authentication Method	Selectați una dintre metode. Dacă selectați Kerberos Authentication , selectați Kerberos Settings pentru a face setările Kerberos. Pentru a efectua autentificarea Kerberos, următorul mediu este obligatoriu. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Scannerul și serverul DNS pot comunica. <input type="checkbox"/> Ora scannerului, a serverului KDC și a serverului necesar pentru autentificare (server LDAP, server SMTP, server de fișiere) sunt sincronizate. <input type="checkbox"/> Când serverului de serviciu i se atribuie o adresă IP, numele FQDN al serverului de serviciu este înregistrat în zona de căutare inversă a serverului DNS.
Domeniul Kerberos care se va utiliza	Dacă selectați Kerberos Authentication pentru Authentication Method , selectați domeniul Kerberos pe care doriți să îl utilizați.
Administrator DN / User Name	Introduceți, în Unicode (UTF-8), numele de utilizator pentru serverul LDAP, cu 1024 de caractere sau mai puțin. Nu puteți utiliza caractere de control, precum 0x00–0x1F și 0x7F. Această setare nu este utilizată când opțiunea Anonymous Authentication este selectată ca Authentication Method . Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Element	Setări și explicație
Password	Introduceți, în Unicode (UTF-8), parola pentru serverul LDAP, cu 1024 de caractere sau mai puțin. Nu puteți utiliza caractere de control, precum 0x00–0x1F și 0x7F. Această setare nu este utilizată când opțiunea Anonymous Authentication este selectată ca Authentication Method . Dacă nu specificați acest element, lăsați-l necompletat.

Informații conexe

➔ „Importul de pe serverul LDAP” la pagina 59

Setarea elementelor de căutare

Setați atributul de căutare al utilizatorilor pentru a se sincroniza cu autentificarea cu serverul LDAP.

Setarea pentru căutare

Element	Setări și explicație
Search Base (Distinguished Name)	Specificați poziția de început pentru căutarea informațiilor de utilizator atunci când o căutați în serverul LDAP. Introduceți între 0 și 128 de caractere în Unicode (UTF-8). Dacă nu căutați un atribut arbitrar, lăsați acest câmp necompletat. Exemplu pentru directorul serverului local: dc=server,dc=local
User ID Attribute	Specificați numele de atribut care se va afișa la căutarea ID-ului de utilizator. Introduceți între 1 și 255 de caractere în ASCII. Primul caracter trebuie să fie a–z sau A–Z. Exemplu: cn, uid
User name Display Attribute	Specificați numele de atribut care se va afișa ca nume de utilizator. Introduceți între 0 și 255 de caractere în ASCII. Primul caracter trebuie să fie a–z sau A–Z. Puteți lăsa necompletat acest câmp. Exemplu: cn, nume
Authentication Card ID Attribute	Specificați numele de atribut care se va afișa ca ID de card de autentificare. Introduceți între 0 și 255 de caractere în ASCII. Primul caracter trebuie să fie a–z sau A–Z. Puteți lăsa necompletat acest câmp. Exemplu: cn, sn
ID Number Attribute	Specificați numele de atribut care se va afișa la căutarea numărului ID. Introduceți între 1 și 255 de caractere în ASCII. Primul caracter trebuie să fie a–z sau A–Z. Exemplu: cn, id
Department Attribute	Specificați numele de atribut care se va afișa ca nume de departament. Introduceți între 0 și 255 de caractere în ASCII. Primul caracter trebuie să fie a–z sau A–Z. Puteți lăsa necompletat acest câmp. Exemplu: ou, ou-cl
Email Address Attribute	Specificați numele de atribut care se va afișa la căutarea adreselor de e-mail. Introduceți între 1 și 255 de caractere în ASCII. Primul caracter trebuie să fie a–z sau A–Z. Exemplu: mail

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

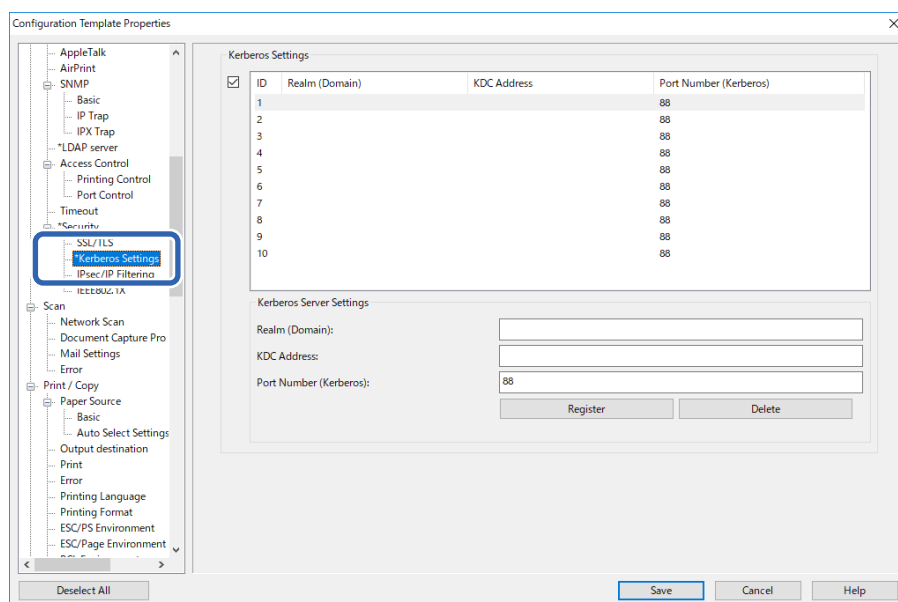
Element	Setări și explicație
Save To Attribute	Specificați denumirea atributului utilizat cu referire la destinația de salvare pentru Scan To My Folder. Introduceți între 0 și 255 de caractere ASCII. Exemplu: homeDirectory

Informații conexe

- ➔ „Sincronizarea cu serverul LDAP (Web Config)” la pagina 36
- ➔ „Importul de pe serverul LDAP” la pagina 59

Elemente de configurare Kerberos

Selecțați **Network > Security > Kerberos Settings**.



Element	Setări și explicație
Realm (Domain)	Introduceți în ASCII domeniul de autentificare Kerberos, cu maximum 1024 de caractere. Dacă nu înregistrați acest element, lăsați-l necompletat.
KDC Address	Introduceți adresa serverului de autentificare Kerberos. Introduceți maximum 1024 de caractere în format IPv4, IPv6 sau FQDN. Dacă nu înregistrați acest element, lăsați-l necompletat.
Port Number (Kerberos)	Introduceți numărul portului serverului Kerberos, între 1 și 65535.

Înregistrarea informațiilor de utilizator (șablon de configurare)

Înregistrați informațiile de utilizator folosite la autentificarea utilizatorilor.

Când selecțați **LDAP** pentru **Metodă de autentificare**, nu trebuie să înregistrați utilizatorii.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Importul informațiilor de utilizator (șablon de configurare)

Puteți importa informații de utilizator la scanner în volume mari utilizând serverul LDAP sau un fișier CSV/ENE.

Căutați informațiile de utilizator de la serverul LDAP pentru Epson Print Admin Serverless, și apoi importați-le la scanner.

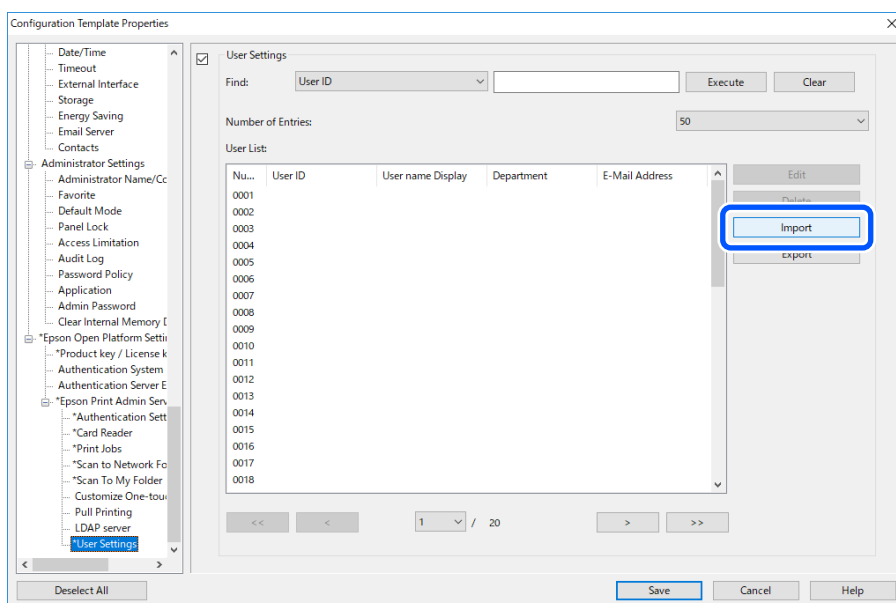
Puteți importa informațiile utilizatorului până la numărul de utilizatori care nu au fost deja alocați în Contacts.

Notă:

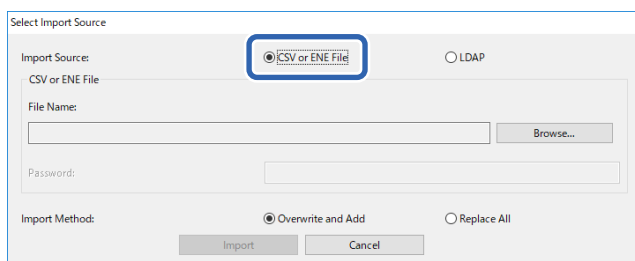
Fișierul ENE este fișierul binar furnizat de Epson care criptează și salvează Contacts sau informațiile de utilizator. Acesta poate fi exportat Epson Device Admin și i se poate defini o parolă. Aceasta este util atunci când se dorește importul informațiilor de utilizator de la fișierul copie de rezervă.

Importul dintr-un fișier CSV/ENE

1. Selectați **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.
2. Selectați **Scanner** pentru **Type**.
3. Faceți clic pe **Import**.



4. Selectați **CSV or ENE File** pentru **Import Source**.



5. Faceți clic pe **Browse**.

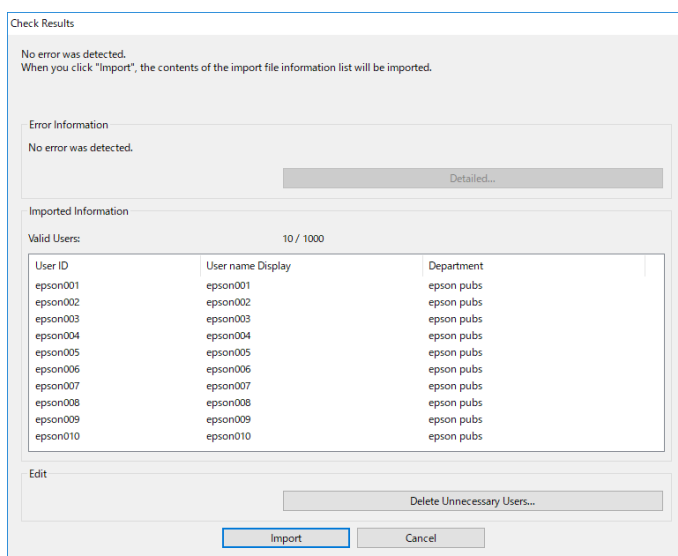
Este afișat ecranul pentru selectarea fișierului.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

6. Selectați fișierul pe care doriți să îl importați, apoi faceți clic pe **Deschidere**.
7. Selectați modul de importare al fișierului.
 - Overwrite and Add:** Dacă ID-ul de utilizator este același, suprascrieți-l; în caz contrar, adăugați-l.
 - Replace All:** Înlocuiți toate informațiile de utilizator cu cele noi.
8. Faceți clic pe **Import**.

Este afișat ecranul de confirmare.
9. Faceți clic pe **OK**.

Se afișează rezultatul validării.



Notă:

- Când informațiile de utilizator depășesc numărul disponibil, se afișează o instrucțiune de ștergere a informațiilor de utilizator. Ștergeți informațiile de utilizator excedentare înainte de a importa.
- Când faceți clic pe **Delete Unnecessary Users**, se afișează ecranul de ștergere al utilizatorului. Selectați informațiile de utilizator și faceți clic pe **Delete**. Puteți șterge informațiile de utilizator înainte de a importa.

10. Faceți clic pe **Import**.

Informațiile de utilizator sunt importate în șablonul de configurare.

Informații conexe

➔ „Crearea unui fișier CSV pentru înregistrarea informațiilor utilizatorului ca un lot” la pagina 33

Importul de pe serverul LDAP

1. Selectați **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings**.
2. Faceți clic pe **Import**.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

3. Selectați LDAP pentru Import Source.

4. Faceți clic pe Settings.

Setarea serverului LDAP este afișată.

Notă:

Această setare a serverului LDAP este setarea pentru importarea informațiilor de utilizator de la serverul LDAP la scanner. Informațiile de utilizator importate sunt utilizate pentru autentificarea utilizatorilor la scanner.

Pe de altă parte, când selectați **LDAP** sau **Local DB and LDAP** ca metodă de autentificare, comunicați cu serverul LDAP pentru autentificarea utilizatorilor.

5. Setări fiecare element.

Atunci când importați informațiile utilizatorului dintr-un server LDAP, puteți realiza următoarele setări, pe lângă elementele din setările LDAP.

Pentru alte elemente, consultați informațiile asociate.

Elemente		Explicație
LDAP Server Settings	LDAP Server Type	Selectați tipul de server LDAP.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Elemente		Explicație	
Search Settings	Search Filter	Configurați șirurile de căutare pentru filtrul de căutare LDAP. De asemenea, puteți edita filtrele selectând Custom .	
	Options	Type	Selectați tipul de destinație pentru funcția Scan To My Folder.
		Connection Mode	Atunci când selectați FTP ca Type , puteți seta modul de conexiune pentru FTP.
		Port Number	Atunci când selectați FTP ca Type , puteți seta numărul de port pentru FTP.

6. Efectuați testul de conexiune după cum este necesar, făcând clic pe **Connection Test**.
Afișați cele 10 informații de utilizator preluate de la serverul LDAP.
7. Faceți clic pe **OK**.
8. Selectați modul de importare al fișierului.
 - Overwrite and Add**: Dacă ID-ul de utilizator este același, suprascrieți-l; în caz contrar, adăugați-l.
 - Replace All**: Înlocuiți toate informațiile de utilizator cu cele noi.
9. Faceți clic pe **Import**.
Este afișat ecranul de confirmare.
10. Faceți clic pe **OK**.
Se afișează rezultatul validării.

Notă:
Când faceți clic pe **Delete Unnecessary Users**, se afișează ecranul de ștergere al utilizatorului. Selectați informațiile de utilizator și faceți clic pe **Delete**. Puteți șterge informațiile de utilizator înainte de a importa.
11. Faceți clic pe **Import**.
Informațiile de utilizator sunt importate în șablonul de configurare.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Informații conexe

- ➔ „Crearea unui fișier CSV pentru înregistrarea informațiilor utilizatorului ca un lot” la pagina 33
- ➔ „Sincronizarea cu serverul LDAP (Web Config)” la pagina 36
- ➔ „Întreținere utilizator” la pagina 74
- ➔ „Elemente de setare a serverului LDAP” la pagina 54
- ➔ „Setarea elementelor de căutare” la pagina 56

Definirea altor funcții (șablon de configurare)

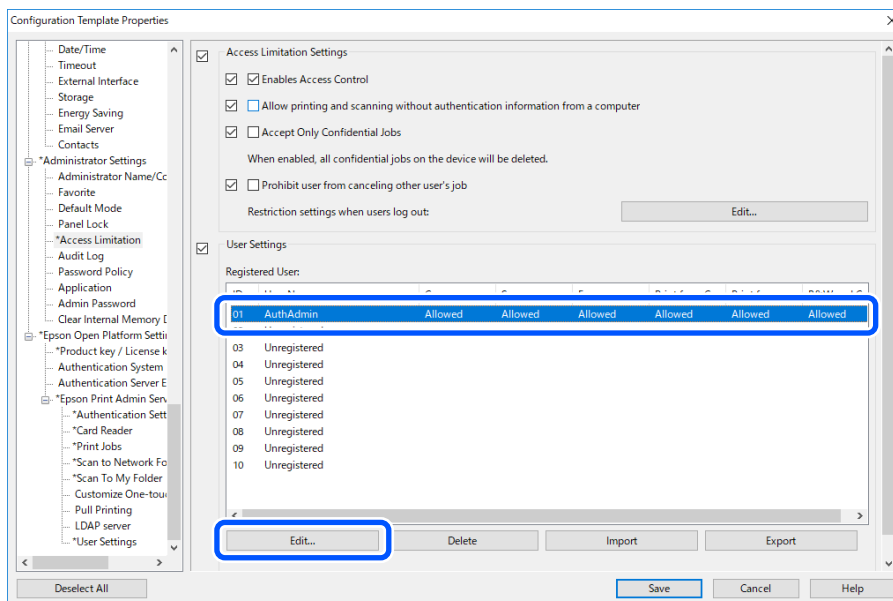
Definiți celelalte funcții după cum este necesar.

Setarea permisiunilor de acces pentru utilizatorii autentificați (șablon de configurare)

Când utilizați autentificarea locală în Epson Print Admin Serverless, puteți seta restricții de utilizator pentru fiecare utilizator la înregistrarea informațiilor utilizatorului.

De asemenea, puteți restricționa toate funcțiile de scanare pentru toți utilizatorii conectați. Setati acest lucru pentru a nu le permite utilizatorilor să scaneze. Urmați pașii de mai jos.

1. Selectați **Administrator Settings > Access Limitation** din șablonul de configurare și apoi selectați **Enables Access Control**.
2. Selectați **User Settings**.
3. Selectați **01**, și apoi faceți clic pe **Edit**.



4. Modificați setările **Scan**.
5. Faceți clic pe **OK**.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Informații conexe

- ➔ „Configurarea permisiunilor de acces pentru utilizatorii autentificați (Web Config)” la pagina 37
- ➔ „Elemente de setare a informațiilor de utilizator” la pagina 31

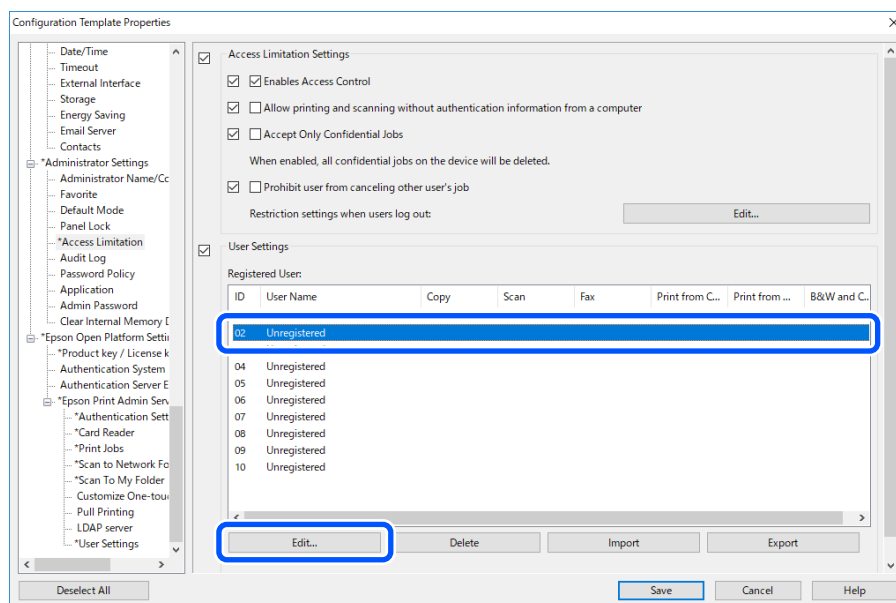
Setarea permisiunii de acces la driver (șablon configurație)

Setați permisiuni pentru a permite scanarea de la computerul dumneavoastră.

1. Selectați **Administrator Settings > Access Limitation** din șablonul de configurare și apoi selectați **Enables Access Control**.
 - Dacă nu doriți să restricționați utilizatorii, selectați **Allows printing and scanning without authentication information**, și apoi faceți clic pe **OK**.
 - Pentru a restricționa utilizatorii, urmați pașii de mai jos pentru a configura conturi pentru utilizarea scannerului de la Epson Scan 2.
2. Selectați **User Settings**.
3. Selectați ID-ul unei linii neînregistrate, exceptând **01**.

Notă:

01 este rezervată pentru aplicații precum sistemul de autentificare.



4. Completați câmpurile **User Name** și **Password**.

Notă:

Numele de utilizator și parola setate aici sunt utilizate pentru autentificarea driverului.

5. Selectați **Scan > Allowed**.
6. Faceți clic pe **OK**.

Înregistrați Nume utilizator și Parolă setate în pasul 3 pe computerul care utilizează Epson Scan 2.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Informații conexe

➔ „Scanarea de la computer” la pagina 38

Permiterea funcțiilor de scanare fără autentificare (șablon de configurare)

Aceasta permite utilizatorilor să utilizeze funcțiile de scanare chiar și atunci când sunt deconectați. Pictogramele pentru funcții sunt afișate pe ecranul de conectare.

1. Selectați **Administrator Settings > Access Limitation** din șablonul de configurare și apoi selectați **Enables Access Control**.
2. Faceți clic pe **Restriction settings when users log out > Edit**.
3. Selectați **Restriction settings when users log out**.
4. Selectați **Scan > Allowed**.
5. Faceți clic pe **OK**.

Informații conexe

➔ „Permiterea funcțiilor de scanare fără autentificare (Web Config)” la pagina 40

Setările serverului de e-mail (șablon de configurare)

Setați acest lucru când utilizați următoarele funcții pentru a trimite e-mailuri.

Sc. în ct. meu e-mail

Aceasta este funcția care trimite datele scanate la adresa de e-mail a utilizatorului conectat la scanner.

Scanare către e-mail

Aceasta este funcția care trimite datele scanate la o adresă de e-mail specificată.

Înștiințare prin e-mail

Aceasta este funcția pentru primirea de alerte prin e-mail când apar evenimente, cum ar fi erorile.

Puteți configura serverul de mail utilizând șablonul de configurare din **Common > Email Server > Mail Server Settings**.

Informații conexe

➔ „Înregistrarea informațiilor de utilizator (Web Config)” la pagina 30

➔ „Despre notificările prin e-mail” la pagina 78

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

Elemente de setare server de e-mail

Elemente	Setări și explicație	
Metodă de autentificare	Indicați metoda de autentificare pentru ca scannerul să acceseze serverul de e-mail.	
	Oprit	Autentificarea este dezactivată la comunicarea cu un server de e-mail.
	ATENT. SMTP	Este necesar ca un server de mail să accepte autentificarea SMTP.
	POP înainte de SMTP	Configurați serverul POP3 când selectați această metodă.
Cont autentificare	Dacă selectați ATENT. SMTP sau POP înainte de SMTP ca Metodă de autentificare , introduceți numele contului autentificat între 0 și 255 de caractere în ASCII (0x20-0x7E).	
Parolă autentificare	Dacă selectați ATENT. SMTP sau POP înainte de SMTP ca Metodă de autentificare , introduceți parola autentificată între 0 și 20 de caractere în ASCII (0x20-0x7E).	
Adresă e-mail expeditor	Introduceți adresa de e-mail a expeditorului. Introduceți între 0 și 255 de caractere în ASCII (0x20-0x7E), exceptând : () < > [] ; ¥. Punctul „.” nu poate fi primul caracter.	
Adresă server SMTP	Introduceți între 0 și 255 de caractere folosind A-Z a-z 0-9. - . Puteți folosi formatul IPv4 sau FQDN.	
Număr port server SMTP	Introduceți un număr între 1 și 65535.	
Conexiune securizată	Specificați metoda de conectare securizată pentru serverul de e-mail.	
	Fără	Dacă selectați POP înainte de SMTP în Metodă de autentificare , metoda de conectare este setată la Fără .
	SSL/TLS	Această funcție este disponibilă când Metodă de autentificare este setată la Oprit sau ATENT. SMTP .
	STARTTLS	Această funcție este disponibilă când Metodă de autentificare este setată la Oprit sau ATENT. SMTP .
Validare certificat	Certificatul este validat atunci când este activată această funcție. Vă recomandăm ca aceasta să fie setată ca Activare .	
Adresă server POP3	Dacă selectați POP înainte de SMTP ca Metodă de autentificare , introduceți adresa de server POP3 între 0 și 255 de caractere folosind A-Z a-z 0-9. - . Puteți folosi formatul IPv4 sau FQDN.	
Număr port server POP3	Dacă selectați POP înainte de SMTP ca Metodă de autentificare , introduceți un număr între 1 și 65.535.	

Editarea ecranului principal (șablon de configurație)

Puteți afișa doar pictogramele necesare prin editarea dispunerii pictogramelor afișate pe ecranul principal pentru panoul de control.

1. Selectați **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Customize One-touch Functions** din șablonul de configurație.

Înregistrarea informațiilor și configurarea sistemului

2. Setări fiecare element.

Notă:

În următoarele cazuri, pictogramele funcțiilor specificate nu sunt afișate pe ecranul principal.

- Atunci când selectați funcțiile care nu sunt permise din cauza restricțiilor utilizatorului.
- Atunci când nu este înregistrată adresa de e-mail pentru un utilizator conectat. (Sc. în ct. meu e-mail)
- Atunci când folderul de destinație nu este setat. (Scanare în fold. meu)

Element	Explicație
Customize One-touch Functions	Selectați Activare .
Screen size	Selectați 5 inch .
Funcții maxime per ecran	Selectați dispunerea pictogramelor afișate pe panoul de comandă. Imaginea din partea de jos se modifică în funcție de dispunerea selectată.
Screen(s)	Selectați numărul de pagini.
Function Assignment	Selectați funcțiile pe care doriți să le afișați pentru fiecare poziție numerotată.

Operare și gestionare

Rapoarte de utilizator folosind Epson Device Admin

Puteți crea un raport Epson Print Admin Serverless pentru fiecare grup și fiecare utilizator, folosind Epson Device Admin. Puteți crea raportul specificând o perioadă sau definind un program regulat. Creați grupuri de dispozitive înainte de a crea rapoarte.

Aceste setări sunt afișate la activarea meniului Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings.

Notă:

- ❑ Dacă nu ați înregistrat parola de administrator a scannerului în Epson Device Admin, nu puteți obține istoricul de activitate de la scanner.

Înregistrați parola de administrator a scannerului în prealabil. Consultați următoarele pentru procedura de înregistrare.

„Înregistrarea parolei de administrator a scannerului în Epson Device Admin” la pagina 14

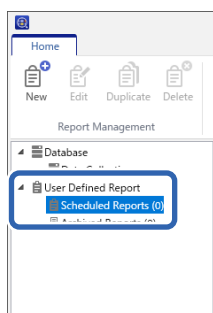
- ❑ Puteți salva până la 3 000 de instanțe de istoric de utilizare în scanner.

Informații conexe

- ➔ „Afișarea meniului Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings” la pagina 73

Crearea rapoartelor de utilizator

1. Selectați **Reports** în meniul de sarcini de pe bara laterală.
2. Selectați **User Defined Report > Scheduled Reports** din vizualizarea de tip arbore.



3. Faceți clic pe **New** în meniul panglică.

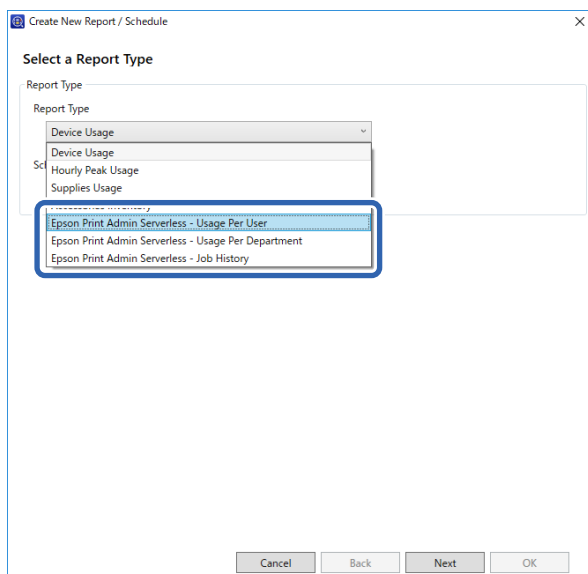
Se afișează meniul aplicației expert de creare a raportului.



Operare și gestionare

4. Selectați condiția la achiziția datelor de raport dintre următoarele elemente.

Usage Per User/Usage Per Department/Job History



5. Selectați condițiile utilizate pentru crearea unui raport specificând perioada sau stabilind un program.

Creați raportul prin specificarea perioadei: debifați caseta de validare **Create a Schedule**.

Creați raportul prin setarea programului: selectați caseta de validare **Create a Schedule**.

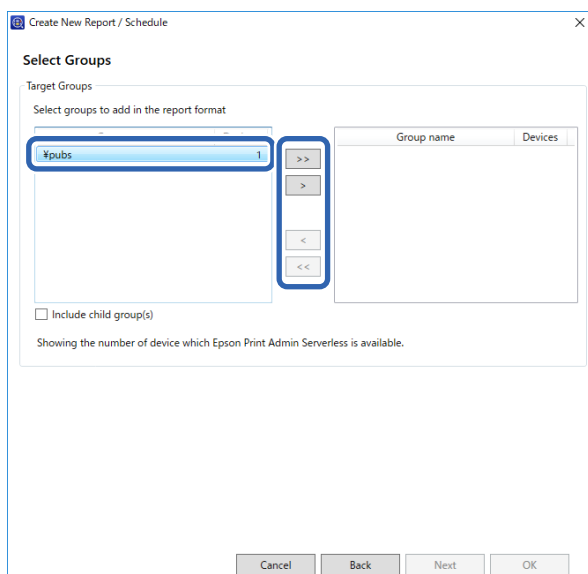
6. Faceți clic pe **Next**.

7. Selectați grupul de dispozitive țintă.

Grupurile țintă sunt indicate în caseta din dreapta. Pentru a le modifica, mutați grupurile utilizând >, >>, < și <<.

Puteți muta grupurile selectate utilizând >, <, respectiv toate grupurile utilizând >>, <<.

Selectați **Include child group(s)** pentru a selecta automat grupurile copil din cadrul grupului selectat.



Operare și gestionare

8. Faceți clic pe **Next**.
9. Specificați intervalul de raport.

Specify the Date Range for Report Generation

Date Range

Date Range

From Week ago

To Generated date

Report from 1 Week ago to 2018/02/21

HTML Estimated report size:

- 70 Kbytes (When the number of users or departments is 100)
- 650 Kbytes (When the number of users or departments is 1000)
- 1300 Kbytes (When the number of users or departments is 2000)
- 2000 Kbytes (When the number of users or departments is 3000)

If the number of users or departments is 3000 or more, an HTML report may not be created due to the file size limitation.

Cancel Back Next OK

Consultați secțiunea următoare pentru a efectua setările.

Element	Explicație
Date Range	Specificați intervalul de raport de la data creării raportului sau prin specificarea unei date din calendar. Specificați utilizând o combinație dintre orice număr mai mare decât 1 și o zi/săptămână/lună/an.

10. Faceți clic pe **Next**.
11. Specificați destinații de e-mail.

Specify Destinations

Notification Type

Type

Archive only Email and archive

Mail

To

Subject

File format PDF HTML CSV

Cancel Back Next OK

Consultați secțiunea următoare pentru a efectua setările.

Operare și gestionare

Element	Explicație
Type	Specificați dacă se trimite sau nu un mesaj de notificare.
To	Introduceți adresa la care sunt trimise alertele. Când introduceți mai multe adrese, separați-le prin caractere punct și virgulă (;). Puteți introduce până la 32.767 de octeți, inclusiv [;]. Introduceți toate adresele în câmpul [TO]. Nu se pot utiliza câmpurile [CC] sau [BCC].
Subject	Subiectul mesajului e-mail de notificare de alertă. Puteți introduce până la 256 de caractere.
File format	Definește formatul de fișier. Puteți selecta dintre PDF, HTML sau CSV. Puteți selecta numai CSV când Job History este selectat la pasul 4.

12. Faceți clic pe **Next**.

13. Specificați un nume de raport.

Introduceți maximum 1024 de caractere în Unicode.

14. Faceți clic pe **Next**.

Operare și gestionare

15. Specificați un program.

Notă:

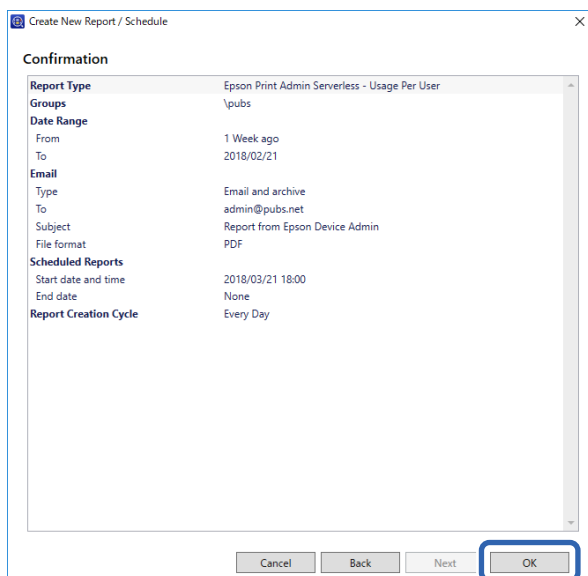
- Dacă deselectați caseta de validare **Create a Schedule** la pasul 5, acest ecran nu este afișat.
- Definiți **Start date and time** pentru **Creation Schedule** după ora colectării datelor. Dacă acest parametru este definit anterior orei colectării datelor, raportul este creat înainte de începutul colectării datelor, până la ultima zi din intervalul de raport.

Consultați secțiunea următoare pentru a efectua setările.

Element	Explicație
Start date and time	Definiți ziua pentru începutul programului. Unitățile sunt intervale de un minut.
End date	Definiți ziua pentru sfârșitul programului. Selectați None dacă nu doriți să specificați o zi de sfârșit.
Report Creation Cycle	Specificați intervalul pentru crearea rapoartelor.

16. Faceți clic pe **Next**.

17. Faceți clic pe **OK**.



Raportul sau programul este creat. Raportul creat este salvat ca un raport de arhivă.

Elementele raportului redat

Următoarele elemente sunt incluse în raport.

Notă:

Sunt afișate numai elementele înregistrate de către scanner. Funcțiile care nu sunt oferite de scanner, cum ar fi Print, nu sunt înregistrate în istoricul de utilizare.

Usage Per User

User ID/Department/Scan

Usage Per Department

Department/Scan

Notă:

Job History

Date/Job ID/Operation/User ID/Department/Result/Result details/Scan: Destination type/Scan: Destination/Scan: Paper Size/Scan: 2-Sided/Scan: Color/Scan: Pages/Devices: Model/Devices: IP Address/Devices: Serial Number/Devices: Department/Devices: Location/Devices: Remark/Devices: Note

Administrarea scannerelor utilizând Epson Device Admin

Puteți administra scanerile utilizând Epson Device Admin.

Afișarea meniului Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings

Afișați meniul de setări aferent aplicației Epson Print Admin Serverless. Acestea sunt setate să nu fie afișate în mod implicit.



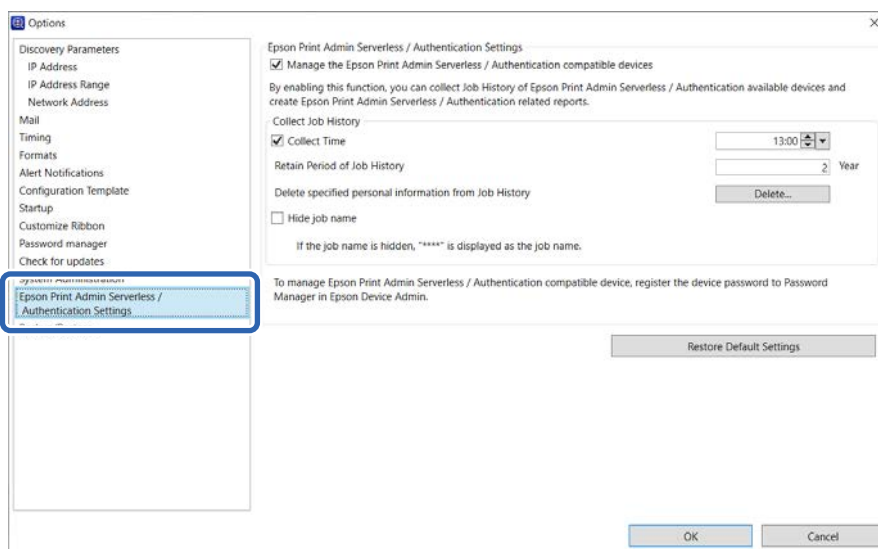
Important:

Dacă nu ați înregistrat parola de administrator a scannerului din Epson Device Admin, înregistrați mai întâi parola.

Consultați următoarele pentru procedura de înregistrare.

„Înregistrarea parolei de administrator a scannerului în Epson Device Admin” la pagina 14

1. Porniți Epson Device Admin.
2. Faceți clic pe **Options** în meniul panglică, apoi selectați **Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings**.



3. Setați fiecare element.
4. Faceți clic pe **OK**.

Setările Epson Print Admin Serverless

Element	Explicație
Manage the Epson Print Admin Serverless / Authentication compatible devices	<p>Selectați pentru a activa setările pentru Epson Print Admin Serverless și pentru a efectua următoarele operațiuni și setări.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Colectarea datelor din istoricul de lucrări pentru scanerul cu Epson Print Admin Serverless activat <input type="checkbox"/> Crearea rapoartelor aferente aplicației Epson Print Admin Serverless <input type="checkbox"/> Afișarea butonului Edit Device Users de pe meniul panglică
Collect Time	Selectați pentru a seta ora de colectare pentru datele din istoricul de lucrări ale scanerelor compatibile cu Epson Print Admin Serverless.

Operare și gestionare

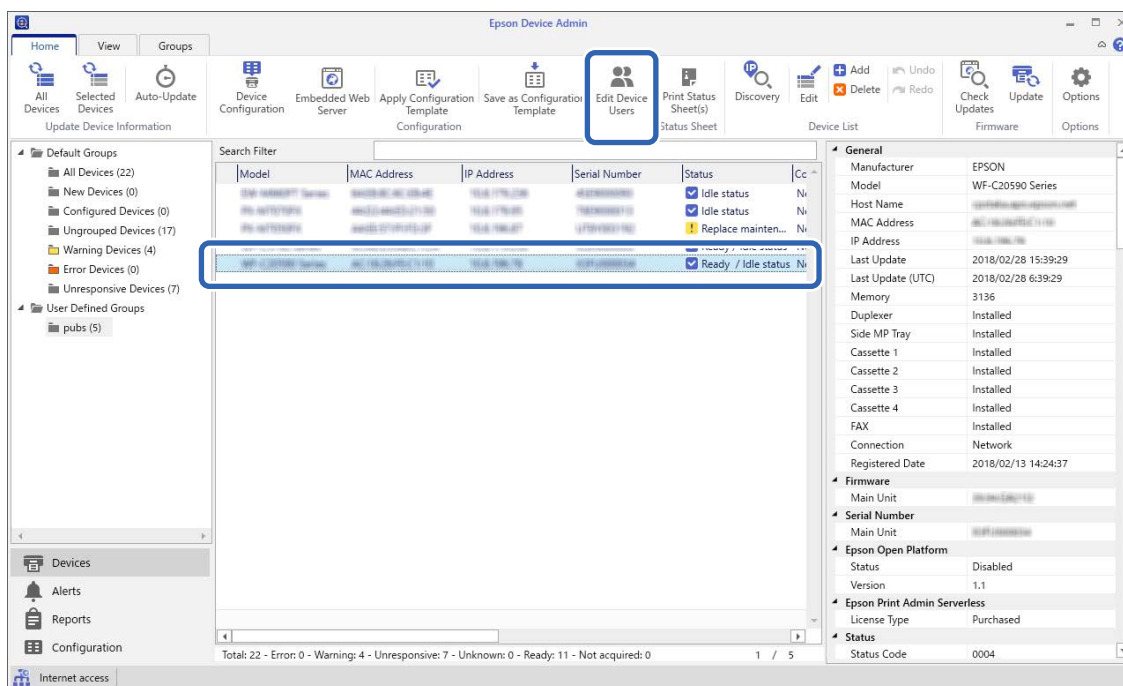
Element	Explicație
Retain Period of Job History	Puteți defini o perioadă de salvare a istoricului lucrărilor Epson Device Admin de până la cinci ani. Istoricul de lucrări expirat este șters.
Delete specified personal information from Job History	Faceți clic Delete pentru a șterge informațiile personale specificate din istoricul activităților.
Hide job name	Nu se utilizează pentru scanere.

Întreținere utilizator

Puteți păstra informațiile de utilizator înregistrate pe scanner.

Editarea individuală

1. Selectați din lista de dispozitive scannerul ale cărui informații de utilizator doriți să le editați.



2. Selectați **Configuration — Edit Device Users** din meniul panglică.

Se afișează lista de utilizatori.

3. Selectați utilizatorul pe care doriți să îl editați.

Notă:

Puteți căuta în lista cu utilizatori selectând articolul pe care doriți să-l găsiți din **Find**, introducând parola și făcând clic pe **Execute**.

Faceți clic pe **Clear** pentru a șterge valoarea introdusă.

4. Faceți clic pe **Edit**.

Se afișează informațiile despre utilizatori.

Operare și gestionare

5. Editați fiecare element și faceți clic pe **OK**.

The 'Edit User' dialog box contains the following fields and controls:

- User ID:
- User name Display:
- Password:
- Authentication Card ID:
- ID Number: Generate automatically in the device
- Department:
- Mail Address:
- Buttons:

6. Faceți clic pe **Transmit**.

Se afișează ecranul de confirmare a trimiterii.

The 'Epson Device Admin' window displays the following information:

- User Settings: Find:
- Number of Entries:
- User List:

Nu...	User ID	User name Display	Department	E-Mail Address
0001	epson001	epson001	epson pubs	epson001@pubs.net
0002	epson002	epson002	epson pubs	epson002@pubs.net
0003	epson003	epson003	epson pubs	epson003@pubs.net
0004	epson004	epson004	epson pubs	epson004@pubs.net
0005	epson005	epson005	epson pubs	epson005@pubs.net
0006	epson006	epson006	epson pubs	epson006@pubs.net
0007	epson007	epson007	epson pubs	epson007@pubs.net
0008	epson008	epson008	epson pubs	epson008@pubs.net
0009	epson009	epson009	epson pubs	epson009@pubs.net
0010	epson010	epson010	epson pubs	epson010@pubs.net
0011				
0012				
0013				
0014				
0015				
0016				
0017				
0018				
- Buttons:
- Page Navigation: / 20
- Bottom Buttons:

7. Faceți clic pe **OK** în ecranul de confirmare a trimiterii.

8. Faceți clic pe **OK** pe ecranul de finalizare.

Editarea în masă

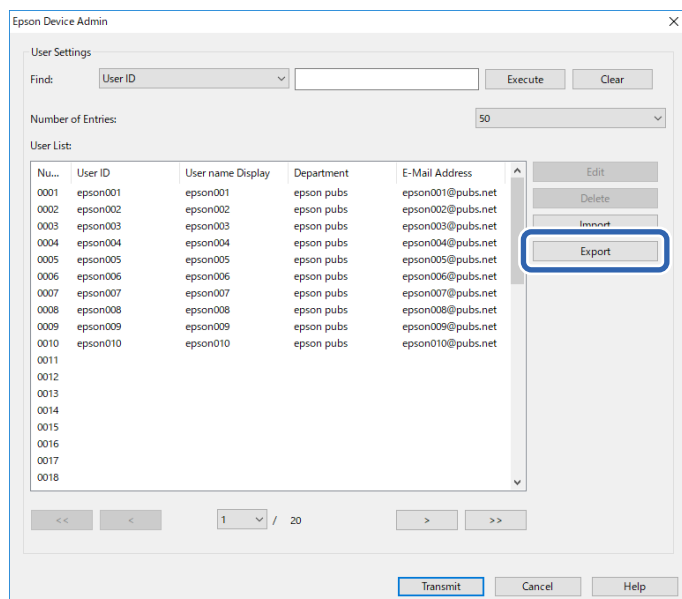
1. Selectați din lista de dispozitive scannerul ale cărui informații de utilizator doriți să le editați.
2. Selectați **Configuration > Edit Device Users** din meniul panglică.

Se afișează lista de utilizatori.

Operare și gestionare

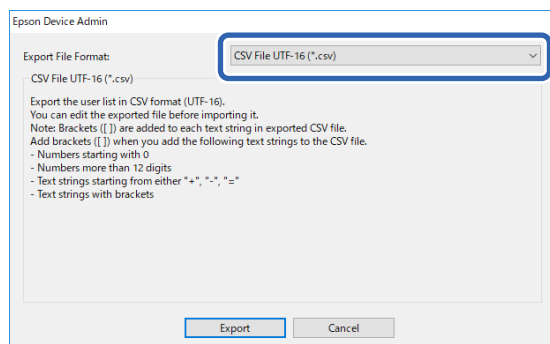
3. Faceți clic pe **Export**.

Se afișează ecranul pentru selectarea unei metode de exportare.



4. Selectați o metodă de export pentru informațiile utilizatorului.

Selectați opțiunea **CSV File UTF-16 (*.csv)** când editați fișierul CSV utilizând Microsoft Excel. Consultați secțiunea următoare pentru mai multe informații privind formatul de fișier.



5. Faceți clic pe **Export**.

6. Selectați locația unde doriți să salvați fișierul, apoi faceți clic pe **Save**.

Fișierul este salvat.

7. Editați și salvați acest fișier CSV într-o aplicație de calcul tabelar precum Microsoft Excel sau într-un editor de texte.

**Important:**

Nu modificați codificarea sau informațiile din antetul fișierului. Nu este posibil importul fișierului.

8. Faceți clic pe **Import**.

Operare și gestionare

9. Selectați **CSV or ENE File** în **Import Source**.

10. Faceți clic pe **Browse**.

Este afișat ecranul pentru selectarea fișierului.

11. Selectați fișierul pe care doriți să îl importați, apoi faceți clic pe **Open**.

12. Selectați o metodă de import.

- Overwrite and Add:** dacă ID-ul de utilizator este același, suprascrieți-l. În caz contrar, adăugați-l.
- Replace All:** înlocuiți toate informațiile de utilizator cu unele noi.

13. Faceți clic pe **OK**.

Este afișat ecranul de confirmare.

14. Faceți clic pe **OK**.

Începe verificarea fișierului importat și se afișează rezultatul.

Notă:

Faceți clic pe **Valid Users** pentru a afișa ecranul de ștergere a informațiilor de utilizator. Puteți șterge informațiile de utilizator înainte de a le importa selectându-le și făcând clic pe **Delete**.

15. Faceți clic pe **Import**.

Format de export

Element	Explicație
CSV File UTF-16 (*.csv)	Se exportă într-un fișier CSV delimitat prin tabulatori, codificat în Unicode (UTF-16).
CSV File UTF-8 (*.csv)	Se exportă într-un fișier CSV delimitat prin virgulă sau punct și virgulă, codificat în Unicode (UTF-8). Delimitatorul poate fi setat în CSV data delimiter selectând Options > Formats .
Binary file (*.ene)	Se exportă într-un fișier ENE. Puteți defini o parolă pentru acesta în vederea importului. Nu este posibilă editarea fișierului ENE, deoarece acesta este un fișier binar criptat.

Verificarea informațiilor scannerului din Web Config

Puteți verifica informațiile despre scanner utilizând Web Config.

Notificări prin e-mail și instantanee

Puteți verifica starea scannerului de la distanță utilizând notificările prin e-mail și instantaneele de panou.

Despre notificările prin e-mail

Această funcție de notificare trimite un e-mail la adresa specificată când are loc un eveniment la nivelul scannerului, cum ar fi o eroare a scannerului.

Puteți înregistra maxim cinci destinații și puteți efectua setările de notificare pentru fiecare destinație.

Pentru a folosi această funcție, trebuie să configurați mai întâi serverul de email înainte de a configura notificările.

Consultați *Ghidul administratorului* al scannerului pentru mai multe informații privind elementele de setare.

Verificarea afișajului panoului în privința unui scanner la distanță

Puteți verifica afișajul panoului scannerului la distanță utilizând Web Config.

1. Executați Web Config la scannerul pe care doriți să îl verificați.
Când primiți notificarea prin e-mail, puteți executa Web Config de la URL-ul de pe e-mail.
2. Selectați fila **Stare > Instantaneu panou**.
Panoul curent al scannerului este afișat pe Web Config.
Pentru a actualiza, faceți clic pe **Reîmprospătare**.

Informații conexe

➔ [„Cum să rulați Web Config într-un browser web” la pagina 12](#)

Copierea de rezervă a setărilor

Puteți copia de rezervă setările în Web Config, respectiv șabloanele de configurare în Epson Device Admin.



Important:

- Nu este posibilă copierea de rezervă a cheii de licență. Se recomandă ca aceasta să fie notată într-un fișier text sau ca notă.
La înlocuirea scannerului, nu este posibilă utilizarea aceleiași chei de licență. În acest caz, întrebați distribuitorul.
- Pentru a face o copie de rezervă a setărilor Epson Print Admin Serverless, asigurați-vă că este setată cheia de licență înainte de export.

Setări în Web Config

Puteți exporta către fișier valoarea de setare setată din Web Config. O puteți utiliza pentru copierea de rezervă a contactelor, definirea valorilor, înlocuirea scannerului etc. Fișierul exportat nu poate fi editat, deoarece este exportat ca fișier binar.

Operare și gestionare

Exportarea setărilor

Exportați setarea pentru scanner.

1. Accesați Web Config și apoi selectați fila **Gestionare dispozitiv > Valoare de setare export și import > Export**.

2. Selectați setările pe care doriți să le exportați.

Selectați setările pe care doriți să le exportați. Dacă selectați categoria principală, subcategoriile sunt, de asemenea, selectate. Cu toate acestea, subcategoriile care cauzează erori prin multiplicarea în cadrul aceleiași rețele (cum ar fi adresele IP și altele) nu pot fi selectate.

3. Introduceți o parolă pentru a cripta fișierul exportat.

Aveți nevoie de parolă pentru a importa fișierul. Nu introduceți niciun caracter dacă nu doriți să criptați fișierul.

4. Faceți clic pe **Export**.



Important:

*Dacă doriți să exportați setările de rețea ale scannerului, cum ar fi numele dispozitivului și adresele IPv6, selectați **Activați pentru a selecta setările individuale ale dispozitivului** și selectați mai multe elemente. Utilizați doar valorile selectate pentru scannerul de înlocuire.*

Informații conexe

➔ „Cum să rulați Web Config într-un browser web” la pagina 12

Importarea setărilor

Importați fișierul exportat Web Config la nivelul scannerului.



Important:

- Fișierul Web Config exportat nu conține cheia de licență. Dacă Epson Print Admin Serverless este dezactivată, selectați fila **Epson Open Platform > Cheia produsului sau Cheie de licență**, apoi introduceți cheia de licență înainte de a importa, pentru a activa Epson Print Admin Serverless.
- La importarea valorilor care includ informații individuale, precum numele scannerului sau adresa IP, asigurați-vă că nu este utilizată aceeași adresă IP de mai multe ori în cadrul aceleiași rețele. Dacă adresa IP există deja, scannerul nu va reflecta valoarea.

1. Accesați Web Config, apoi selectați fila **Epson Open Platform > Cheia produsului sau Cheie de licență**, apoi introduceți cheia de licență în **Cheia produsului sau Cheie de licență**.
2. Selectați fila **Gestionare dispozitiv > Valoare de setare export și import > Import**.
3. Selectați fișierul exportat, apoi introduceți parola criptată.
4. Faceți clic pe **Înainte**.
5. Selectați setările pe care doriți să le importați și apoi faceți clic pe **Înainte**.

Operare și gestionare

6. Faceți clic pe **OK**.

Setările sunt aplicate la nivelul scannerului.

Informații conexe

➔ „Cum să rulați Web Config într-un browser web” la pagina 12

Șabloane de configurare în Epson Device Admin

Puteți salva și restabili șabloanele de configurare dintr-un fișier.

Consultați manualele Epson Device Admin pentru informații privind copierea de rezervă a listei de dispozitive, a informațiilor scannerului etc.

Copierea de rezervă a șabloanelor de configurare

1. Selectați **Configuration** în meniul de sarcini de pe bara laterală.
2. Selectați un șablon de configurare care va fi copiat de rezervă din lista de șabloane.
Nu se pot selecta șabloane de configurare presetate.

Notă:

Pentru a efectua setări multiple, apăsați **Ctrl** sau **Shift** și faceți clic cu mouse-ul.

3. Faceți clic pe **Backup** în meniul panglică.



4. Selectați destinația în care se va salva fișierul și introduceți un nume de fișier.
5. Faceți clic pe **Save**.
Fișierul șablon este salvat în format TSE.

Importul șabloanelor de configurare

Dezarhivați fișierul zip care conține șabloanele de configurare și regăsiți fișierele șablon de configurare (format TSE).

1. Selectați **Configuration** în meniul de sarcini de pe bara laterală.
2. Faceți clic pe **Import** în meniul panglică.
Este afișat ecranul pentru importul fișierului.







Operare și gestionare

3. Selectați fișierul șablon de configurare (format TSE) care se va importa.
4. Faceți clic pe **Open**.
Șablonul de configurare este importat, iar rezultatele sunt afișate.
5. Faceți clic pe **OK**.

Conectarea ca administrator din Panoul de comandă

Puteți utiliza oricare dintre următoarele metode pentru a vă conecta ca administrator de la panoul de comandă al scannerului.

1. Apăsați butonul  când este afișat ecranul **Bun venit** (ecranul de așteptare pentru autentificare).
Este afișat ecranul principal.
2. Atingeți  în partea dreaptă sus a ecranului.
3. Selectați **Administrator**.
4. Introduceți parola administratorului.
Este afișat un mesaj de conectare completă, apoi este afișat ecranul principal pe panoul de comandă.

Pentru a vă deconecta, atingeți  în partea din dreapta sus a ecranului sau apăsați butonul .

Dezactivarea Epson Print Admin Serverless

Dezactivați setarea Epson Print Admin Serverless.



Important:

Când reactivați Epson Print Admin Serverless după dezactivare, valorile de setare sunt readuse la parametrii impliciți. Se recomandă copierea de rezervă a setărilor înainte de dezactivare.

Informații conexe

➔ „Copierea de rezervă a setărilor” la pagina 78

Dezactivarea din Web Config

Puteți dezactiva licența Epson Print Admin Serverless utilizând Web Config.

1. Accesați Web Config și selectați fila **Epson Open Platform > Cheia produsului sau Cheie de licență**.
2. Ștergeți cheia de produs în **Cheia produsului sau Cheie de licență**.
3. Faceți clic pe **Înainte**.
Setările sunt afișate.

Operare și gestionare

4. Faceți clic pe **OK**.

Setările sunt transmise la scanner, iar comunicația este întreruptă. După un moment, reîncărcați pagina pentru Web Config.

5. Selectați fila **Epson Open Platform > Cheia produsului sau Cheie de licență**.

Dacă nu se afișează meniul **Epson Print Admin Serverless**, Epson Print Admin Serverless este dezactivat.

Notă:

Informațiile de utilizator și jurnalele sunt memorate chiar dacă Epson Print Admin Serverless este dezactivat. Acestea pot fi șterse când setările scannerului sunt restabilite la valorile implicite.

Informații conexe

- ➔ [„Cum să rulați Web Config într-un browser web” la pagina 12](#)

Soluționarea problemelor

Nu se poate citi cardul de autentificare

Verificați următoarele aspecte.

- Verificați dacă dispozitivul de autentificare este conectat corect la scanner.
Conectați dispozitivul de autentificare la portul USB al interfeței externe de pe partea din spate a scannerului.
- Verificați dacă dispozitivul de autentificare și cardul de autentificare sunt certificate.
Contactați distribuitorul pentru informații privind dispozitivele și cardurile de autentificare acceptate.

Imposibilitate de accesare Web Config

Adresa IP nu este alocată scannerului.

O adresă IP validă nu poate fi alocată scannerului. Configurați adresa IP folosind panoul de comandă al scannerului. Puteți confirma informațiile privind setarea actuală din panoul de comandă al scannerului.

Browser-ul web nu acceptă nivelul de criptare pentru SSL/TLS.

SSL/TLS are Forță criptare. Puteți deschide Web Config utilizând un browser web care acceptă criptări în masă, în modul indicat mai jos. Verificați dacă utilizați un browser web acceptat.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

Certificat semnat de CA este expirat.

Dacă există o problemă cu data de expirare a certificatului, mesajul „Certificatul a expirat” este afișat la conectarea la Web Config cu comunicare SSL/TLS (https). Dacă mesajul apare înainte de data de expirare a acestuia, asigurați-vă că data scannerului este configurată corect.

Numele comun al certificatului și al scannerului nu concordă.

Dacă numele comun al certificatului și al scannerului nu concordă, se afișează mesajul „Numele certificatului de securitate nu se potrivește...” la accesarea Web Config utilizând comunicația SSL/TLS (https). Aceasta se întâmplă deoarece următoarele adrese IP nu corespund.

- Adresa IP a scannerului adăugată la numele comun pentru crearea unui Certificat auto-semnat sau CSR

Soluționarea problemelor

- Adresa IP introdusă în browserul web când se rulează Web Config

Pentru Certificat auto-semnat, actualizați certificatul.

Pentru Certificat semnat de CA, obțineți din nou certificatul pentru scanner.

Setarea adresei locale pentru server proxy nu este setată pe browser-ul web.

Când scannerul este setat să utilizeze un server proxy, configurați browser-ul web să nu se conecteze la adresa locală prin intermediul serverului proxy.

- Windows:

Selectați **Panou de control > Rețea și Internet > Opțiuni Internet > Conexiuni > Setări LAN > Server proxy**, iar apoi configurați pentru a nu folosi serverul proxy pentru LAN (adresele locale).

- Mac OS:

Selectați **Preferințe sistem (sau Setări sistem) > Rețea > Avansat > Proxy-uri**, iar apoi înregistrați adresa locală pentru **Se omit setările proxy pentru aceste gazde și domenii**.

Exemplu:

192.168.1.*: Adresă locală 192.168.1.XXX, mască subrețea 255.255.255.0

192.168.*.*: Adresă locală 192.168.XXX.XXX, mască subrețea 255.255.0.0

DHCP este dezactivat în setările computerului.

Dacă DHCP pentru obținerea unei adrese IP este automat dezactivat pe computer, nu puteți accesa Web Config. Activați DHCP.

Exemplu pentru Windows 10:

Deschideți Panoul de control și apoi faceți clic pe **Rețea și Internet > Rețea și centru de partajare > Modificare setări adaptor**. Deschideți ecranul Proprietăți al conexiunii pe care o utilizați, apoi deschideți ecranul de proprietăți pentru **Protocol Internet Versiunea 4 (TCP/IPv4)** sau **Protocol Internet Versiunea 6 (TCP/IPv6)**. Verificați dacă **Obtain an IP address automatically (Obținere adresă IP în mod automat)** este selectat pe ecranul afișat.

Nu se poate activa Epson Print Admin Serverless

Asigurați-vă că ați introdus cheia de licență corectă în Web Config sau în Epson Device Admin.

Se afișează mesajul care indică expirarea cheii de licență

Când mesajul care indică expirarea cheii de licență este afișat în timpul perioadei de valabilitate, verificați dacă setările de dată și de oră ale scannerului sunt corecte.

Solicitați distribuitorului perioada de valabilitate a licenței.

Raportul Epson Device Admin nu are conținut

Când raportul nu are conținut în Usage Per User, Usage Per Department și Job History din Epson Device Admin, verificați următoarele.

- Verificați dacă ați înregistrat parola de administrator a scannerului în Epson Device Admin.

Dacă nu ați înregistrat parola de administrator a scannerului în Epson Device Admin, nu puteți obține istoricul de activitate de la scanner.

Consultați următoarele pentru procedura de înregistrare.

[„Înregistrarea parolei de administrator a scannerului în Epson Device Admin” la pagina 14](#)

- Dacă ați modificat parola de administrator a scannerului, verificați dacă ați modificat și parola înregistrată selectând **Options > Password manager**.

- Verificați dacă cheia de licență Epson Print Admin Serverless a fost recunoscută în Epson Device Admin.

Verificați starea licenței prin metoda de mai jos.

1. Executați Epson Device Admin, apoi selectați un scanner țintă în lista de dispozitive.

2. Consultați textul afișat în **License Type** din **Epson Print Admin Serverless** de pe panoul cu informații de dispozitiv detaliate.

În cazul în care cheia de licență nu este recunoscută, deși ați configurat-o, obțineți informațiile de dispozitiv făcând clic pe **All Devices** sau **Selected Devices** de pe meniul panglică.

Anexă

Informații de utilizator înregistrate în scanner

Informațiile de utilizator înregistrate în scanner și metoda de ștergere a acestora sunt prezentate în continuare.

Informații	Metodă de ștergere
Epson Print Admin Serverless Setări utilizator <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ID utilizator <input type="checkbox"/> Afișare nume utilizator <input type="checkbox"/> Parolă <input type="checkbox"/> ID carte de autentificare <input type="checkbox"/> Departament <input type="checkbox"/> Adresă de e-mail 	Accesați Web Config și apoi selectați fila Epson Open Platform > Epson Print Admin Serverless > Setări utilizator și apoi selectați Ștergere tot sau Ștergere .
Epson Print Admin Serverless Istoric lucrări	Conectați-vă în panoul de comandă al scannerului ca administrator și selectați Setări > Administrare sistem > Restaurare setări implicite > Toate setările . ! Important: <i>Toate contactele și alte setări de rețea vor fi, de asemenea, șterse. Setările șterse nu pot fi restabilite.</i>

Mărci înregistrate

- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel, Microsoft Edge, and Internet Explorer are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, macOS, OS X, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Chrome is a trademark of Google LLC.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Notificare generală: toate celelalte mărci comerciale sunt proprietatea deținătorilor respectivi și sunt utilizate doar în scopuri de identificare.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Atenție

- Reproducerea neautorizată, parțială sau integrală, a acestui manual este strict interzisă.
- Conținutul acestui manual și specificațiile produsului pot suferi modificări fără notificare prealabilă.
- Contactați compania noastră dacă aveți întrebări, dacă găsiți o greșeală, dacă credeți că lipsește o descriere etc. în ceea ce privește conținutul acestui manual.

Anexă

- Indiferent de informațiile de la punctul precedent, noi nu vom fi în niciun caz răspunzători pentru eventualele daune sau pierderi rezultate din utilizarea acestui produs.
- În niciun caz nu vom fi răspunzători pentru nicio daună sau pierdere cauzată de utilizarea acestui produs în orice alt mod decât cele descrise în acest manual, de utilizarea necorespunzătoare a acestui produs sau de efectuarea de modificări de către un terț, altul decât compania noastră sau furnizorii noștri.