

EPSON

DS-900WN DS-800WN
Epson Print Admin Serverless

Kurulum ve Yönetim Kılavuzu

İçindekiler

Giriş

Bu Belgenin İçeriği.	4
Bu Kılavuzu Kullanma.	4
Marka ve Semboller.	4
Bu Kılavuzda Kullanılan Ekran Görüntüleri.	4
İşletim Sistemi Referansları.	4
Terimler.	5

Yönetici Parolasıyla İlgili Notlar

Yönetici Parolasıyla İlgili Notlar.	7
Başlangıç Yönetici Parolası.	7
Yönetici Parolası Gerektiren İşlemler.	7
Yönetici Parolasını Değiştirme.	7
Yönetici Parolasını Sıfırlama.	7

Kimlik Doğrulama Yöntemine Genel Bakış

Aygıt Kimliği Doğrulaması (Yerel DB).	9
LDAP Sunucusu Kimlik Doğrulaması.	9
Aygıt Kimliği Doğrulama ve LDAP Sunucusu Kimliği Doğrulama (Yerel DB ve LDAP).	9

Sistem Gereksinimleri

İstemci Bilgisayarı.	10
------------------------------	----

Ayarlara Genel Bakış

Ayar İçin Yazılımı Kullanma.	11
Web Config.	11
Epson Device Admin.	13
Kimlik Doğrulama Yöntemi İçin Gerekli Ayarlar.	14
Tarayıcıları Tek Tek Ayarlama Akışı.	15
Tarayıcıları Toplu Ayarlama Akışı.	16
Uygulama Yapılandırma Karşılaştırması.	17

Kimlik Doğrulama Aygıtı Bağlantısı

Kimlik Doğrulama Aygıtını Bağlama.	20
Kimlik Doğrulama Aygıtı İçin Çalıştırma Kontrolü.	20
Kimlik Doğrulama Kartının Tanındığını Onaylama.	20
Kimlik Doğrulama Bilgileri İçin Kullanılabilir Okuma Yöntemi.	21

Lisans Anahtarı Kaydı

Lisans Anahtarı Alımı Hakkında.	22
Web Config Ögesini Kullanarak Lisansı Kaydetme.	22
Epson Device Admin Ögesini Kullanarak Lisansı Kaydetme.	23
Yapılandırma Şablonu Oluşturma.	23
Lisans Anahtarını İçer Aktarma.	24
Yapılandırma Şablonunu Uygulama.	25

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Web Config Kullanarak Tarayıcıyı Tek Tek Ayarlama.	28
Epson Print Admin Serverless Ayar Listesini Kullanma.	28
Kullanıcı Kimlik Doğrulama Ayarlarını Yapma (Web Config).	29
Kullanıcı Bilgileri İçin Kayıt (Web Config).	30
LDAP Sunucusu ile Eşitleme (Web Config).	35
İsteğe Bağlı Ayarlar (Web Config).	37
Epson Device Admin Kullanarak Toplu Ayar (Yapılandırma Şablonu).	45
Epson Device Admin İşlem Akışı.	46
Kullanıcı Kimlik Doğrulama Ayarlarını Yapma (Yapılandırma Şablonu).	48
Kimlik Doğrulama Aygıtı Ayarları Yapma (Yapılandırma Şablonu).	48
Klasörüne Tara Ayarlarını Yapma (Yapılandırma Şablonu).	49
Scan to Network Folder/FTP (Yapılandırma Şablonu) İçin Hedefi Değiştirmeyi Yasaklama.	52
LDAP Sunucusuyla Eşitleme (Yapılandırma Şablonu).	52
Kullanıcı Bilgileri İçin Kayıt (Yapılandırma Şablonu).	56
Diğer İşlevler Ayarı (Yapılandırma Şablonu).	60

Çalıştırma ve Yönetim

Epson Device Admin Kullanan Kullanıcı Raporları.	65
Kullanıcı Raporları Oluşturma.	65
Rapor Çıkış Ögeleri.	70
Epson Device Admin Kullanarak Tarayıcıları Yönetme.	70
Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings menüsünü görüntüleme.	71

İçindekiler

Kullanıcı Bakımı.	72
Web Config'den Tarayıcı Bilgilerini Kontrol Etme.	75
E-posta Bildirimleri ve Anlık Görüntüler.	76
Ayarları Yedekleme.	76
Web Config'deki Ayarlar.	76
Epson Device Admin İçindeki Yapılandırma Şablonları.	78
Kontrol Panelinden Yönetici olarak Giriş Yapma.	79
Epson Print Admin Serverless ögesini devre dışı bırakma.	79
Web Config'den Devre Dışı Bırakma.	79

Sorun Çözme

Kimlik Doğrulama Kartı Okunamıyor.	81
Web Config'e Erişilemiyor.	81
IP adresi tarayıcıya atanmamış..	81
Web tarayıcısı SSL/TLS için Şifreleme Güvenlik Düzeyini desteklemiyor..	81
CA İmzalı Sertifika sona erdi..	81
Sertifika ve tarayıcının ortak adı eşleşmiyor..	81
Yerel adresin proxy sunucusu ayarı web tarayıcısına ayarlanmamış..	82
DHCP, bilgisayarın ayarlarında devre dışı bırakılmıştır..	82
Epson Print Admin Serverless Etkinleştirilemiyor.	82
Lisans Anahtarının Süresinin Dolduğunu Belirten Mesaj Görüntüleniyor.	82
Epson Device Admin Raporunun İçeriği Yok.	83

Ek

Tarayıcıda Kayıtlı Kullanıcı Bilgileri.	84
Ticari Markalar.	84
Dikkat.	84

Giriş

Bu Belgenin İçeriği

Bu kılavuzda Epson Print Admin Serverless günlük yönetimi için kurulumdan prosedürler açıklanmaktadır. Tarayıcının standart işlevi için yazıcınızın kılavuzunda bakın.

Bu Kılavuzu Kullanma

Marka ve Semboller



Dikkat:

Yaralanmayı önlemek için dikkatle takip edilmesi gereken talimatlardır.



Önemli:

Ekipmanınızın zarar görmesini önlemek için uyulması gereken talimatlardır.

Not:

Tamamlayıcı ve referans bilgiler sağlar.

İlgili Bilgi

→ İlgili bölümlere bağlanır.

Bu Kılavuzda Kullanılan Ekran Görüntüleri

Ayar öğeleri, ürünlere ve ayar koşullarına bağlı olarak değişiklik gösterebilir.

İşletim Sistemi Referansları

Windows

Bu kılavuzda, "Windows 11", "Windows 10", "Windows 8.1", "Windows 8", "Windows 7", "Windows Server 2022", "Windows Server 2019", "Windows Server 2016", "Windows Server 2012 R2", "Windows Server 2012", "Windows Server 2008 R2" ve "Windows Server 2008" gibi terimlerle aşağıdaki işletim sistemleri ifade edilmektedir. Ayrıca "Windows" ile tüm sürümler ifade edilmektedir.

- Microsoft® Windows® 11 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 10 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 8.1 işletim sistemi

Giriş

- Microsoft® Windows® 8 işletim sistemi
- Microsoft® Windows® 7 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2022 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2019 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2016 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2012 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2008 R2 işletim sistemi
- Microsoft® Windows Server® 2008 işletim sistemi

Mac OS

Bu kılavuzda, “Mac OS” Mac OS X 10.9 veya sonrasını, ayrıca macOS 11 veya sonrasını ifade etmek için kullanılır.

Terimler

Epson Print Admin Serverless

Epson tarafından sağlanan ve yalnızca tarayıcının kendisini kullanarak kullanıcıların kimliğini doğrulamanıza olanak tanıyan sistem.

Lisans Anahtarı

Epson Print Admin Serverless ögesini etkinleştirme anahtarı.

Kullanıcı kimliği

Epson Print Admin Serverless için kimliği doğrulanan kullanıcıların benzersiz kimliği.

Kimlik Numarası

Kullanıcı kimliğiyle ilişkilendirilmiş 4–8 basamak sayısı.

Kullanıcı bilgileri

Genel terim kullanıcı kimliği, parola, kimlik numarası ve e-posta adresi gibi kullanıcı kimliği doğrulamasıyla ilgili bilgiler için.

Kimlik doğrulama aygıtı

IC kart okuyucu gibi bilgi girerek kullanıcıların kimliğini doğrulamak için aygıt.

Yönetici

Bir ofis veya kuruluştaki aygıt kurma ve ayarlamayla görevli kişi. Küçük kuruluşlar için bu kişi hem aygıt hem de ağ yöneticisi görevini görür. Büyük kuruluşlar için yöneticilerin bir departman veya bölümün grup biriminde ağ veya aygıtlar üzerinde yetkileri vardır ve ağ yöneticileri kuruluşun ötesinde de iletişim ayarlarından (örneğin Internet) sorumludur.

Giriş

LDAP sunucusu

LDAP ile iletişim kurabilen bir dizin servisi sağlayan sunucu. Buna Windows server için Active Directory, Linux için OpenLDAP vb. dahildir.

Unicode (UTF-8)

Bu standart karakter kodlarından biridir. Başlıca küresel dillerde kullanılan ana karakterleri kapsar. Bu kılavuzda “UTF-8” açıklandığında, UTF-8 biçiminde kodlama karakterlerini gösterir.

ASCII (American Standard Code for Information Interchange)

Bu standart karakter kodlarından biridir. Alfabe (a-z, A-Z), Arap numaraları (0-9), semboller, boş karakterler ve kontrol karakterleri dahil 128 karakter tanımlanır. Bu kılavuzda “ASCII” tanımlandığında, aşağıda gösterilen 0x20-0x7E’yi (onaltılı sayı) gösterir ve kontrol karakterlerini içermez.

	00	01	02	03	04	05	06	07	08	09	0A	0B	0C	0D	0E	0F
20	SP*	!	”	#	\$	%	&	'	()	*	+	,	-	.	/
30	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	:	;	<	=	>	?
40	@	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
50	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	[\]	^	_
60	`	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m	n	o
70	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z	{		}	~	

* Boşluk karakteri.

Yönetici Parolasıyla İlgili Notlar

Yönetici Parolasıyla İlgili Notlar

Bu cihaz, yetkisiz üçüncü şahısların, bir ağa bağlıyken cihaz ayarlarına veya cihazda depolanan ağ ayarlarına erişmesini veya bunları değiştirmesini önlemek için bir yönetici parolası belirlemenize olanak tanır.

Bir yönetici parolası belirlerseniz, Web Config gibi yapılandırma yazılımında ayarları değiştirirken parolayı girmeniz gerekir.

Başlangıç yönetici parolası tarayıcıda ayarlanır, ancak bunu herhangi bir parolayla değiştirebilirsiniz.

Başlangıç Yönetici Parolası

Başlangıç yönetici parolası, ürüne yapıştırılmış etikete göre değişiklik gösterir. Arkaya "PASSWORD" etiketi yapıştırılmışsa, etikette gösterilen 8 haneli sayıyı girin. Yapıştırılmış "PASSWORD" etiketi yoksa, başlangıç yönetici parolası için ürünün arkasına yapıştırılmış etiketteki seri numarasını girin.

Başlangıç yönetici parolasını varsayılan ayardan değiştirmenizi öneririz.

Not:

Varsayılan olarak hiçbir kullanıcı adı belirlenmemiştir.

Yönetici Parolası Gerektiren İşlemler

Aşağıdaki işlemler sırasında yönetici parolasını girmeniz istenirse, üründe belirlenen yönetici parolasını girin.

- Web Config için gelişmiş ayarlarda oturum açarken
- Yönetici tarafından kilitlenen kontrol panelinde bir menüyü çalıştırırken
- Uygulamada cihaz ayarlarını değiştirirken
- Cihaz için bellenimi güncellerken
- Yönetici parolasını değiştirirken veya sıfırlarken

Yönetici Parolasını Değiştirme

Ürünün kontrol panelinden veya Web Config bölümünde değiştirebilirsiniz.

Parolayı değiştirirken, yeni parola 8 ila 20 karakter uzunluğunda olmalı ve yalnızca tek baytlık alfasayısal karakterler ve simgeler içermelidir.

Yönetici Parolasını Sıfırlama

Yönetici parolasını ürünün kontrol panelinden veya Web Config'den başlangıç ayarına sıfırlayabilirsiniz.

Yönetici Parolasıyla İlgili Notlar

Parolayı unuttuysanız ve varsayılan ayarlara sıfırlayamıyorsanız, ürünün onarılması gerekir. Yerel satıcınıza başvurun.

Kimlik Doğrulama Yöntemine Genel Bakış

Epson Print Admin Serverless tarayıcıdan kimlik doğrulamanızı sağlar.

Aygıt Kimliği Doğrulaması (Yerel DB)

Bu kimlik doğrulama yöntemi, tarayıcıya kayıtlı kullanıcı bilgilerini kontrol eder ve bunları tarama işlevini kullanan kullanıcıyla karşılaştırır. Kullanıcı bilgileri iş geçmişiyile ilişkilendirildiğinden, yöneticiler her kullanıcının kullanım durumunu öğrenebilir.

Kullanıcı bilgileri bir CSV dosyasıyla alınan ve LDAP sunucusundan alınan doğrudan girilen kullanıcılar dahil 300 kullanıcıya kadar kaydedilebilir.

Kullanıcı bilgilerini önceden tarayıcıya kaydetmek gerekir.

LDAP Sunucusu Kimlik Doğrulaması

Bu kimlik doğrulama yöntemi, tarayıcıyla senkronize edilmiş LDAP sunucusunun kullanıcı bilgilerini kontrol eder. LDAP sunucusundan gelen en fazla 300 adet kullanıcı bilgisi tarayıcıda geçici olarak bir önbellek olarak saklanabileceğinden, LDAP sunucusu kapatılırsa kimlik doğrulama önbellek kullanılarak gerçekleştirilebilir.

LDAP sunucusunu önceden ayarlamanız gerekir.

Aygıt Kimliği Doğrulama ve LDAP Sunucusu Kimliği Doğrulama (Yerel DB ve LDAP)

Bu, hem tarayıcı hem de sunucuyla senkronize edilmiş LDAP sunucusunda kayıtlı kullanıcı bilgilerini kontrol eden kimlik doğrulamadır. Kullanıcı bilgileri kontrol edilirken, ilk arama tarayıcıya kayıtlı kullanıcı bilgileri üzerinde yapılır ve burada ilgili bilgi bulunmazsa, LDAP sunucusunda arama yapılır. Kullanıcı bilgileri 300 kullanıcıya kadar kaydedilebilir. Boş bölüm LDAP sunucusu için bir önbellek olarak kullanılır ve LDAP sunucusunun kullanıcı bilgileri tarayıcıya geçici olarak kaydedilir. LDAP sunucusu kapanırsa bu önbellek kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için kullanılabilir.

Önceden kullanıcı bilgilerini tarayıcıya kaydetmek ve LDAP sunucusunu ayarlamak gerekir.

Sistem Gereksinimleri

İstemci Bilgisayarı

İşletim Sistemi

- Windows
Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 veya üzeri
Windows Server 2008 veya üstü
- Mac OS
Mac OS X 10.9 veya üstü, macOS 11 veya üstü

Web Config İçin Web Tarayıcısı

Aşağıdaki tarayıcılar desteklenmektedir. En son sürümü kullanın.
Microsoft Edge, Windows Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari

Tarayıcı Sürücüsü

- Windows: standart sürücüsü
- Mac OS: standart sürücüsü

Ayarlara Genel Bakış

Yüklediğiniz tarayıcı sayısına veya ağ ortamınıza bağlı olarak kurulum yöntemini seçebilirsiniz.

Tarayıcıyı tek tek ayarladığınızda Web Config'i ayarlayın. Birden fazla tarayıcıyı toplu olarak ayarladığınızda Epson Device Admin ögesini kullanın.

**Önemli:**

Ayarlamak için bir yönetici parolasına ihtiyacımız olacaktır.

İlgili Bilgi

→ “Yönetici Parolasıyla İlgili Notlar” sayfa 7

Ayar İçin Yazılımı Kullanma

Ayarlamak için olan yazılımı açıklar.

Web Config

Web Config, tarayıcının ayarlarını konfigüre etmek için tarayıcının dahili bir web sayfasıdır. Ağ yoluyla doğrudan tarayıcıya erişerek çalıştığından, tek tek kurmanız uygundur.

The screenshot shows the Epson Web Config interface. The top navigation bar includes 'EPSON' and 'Administrator Log out'. The main menu on the left lists: Product Status, Network Status, Usage Status, Hardware Status, Panel Snapshot, Show Recently Sent (with sub-options: Scan to Network Folder/FTP, Scan to Email). The main content area is titled 'Product Status' and contains several status fields: Language (English), Scanner Status (Available), Card Reader Status (Connected), Epson Connect Status (Unregistered), Firmware, Root Certificate Version, Serial Number, Scanner Type, Network MAC Address, Wi-Fi Direct MAC Address, Date and Time, and Administrator Name/Contact Information. A 'Refresh' button is at the bottom left, and a 'Software Licenses' link is at the bottom right.

Bir Web Tarayıcısında Web Config Nasıl Çalıştırılır

Tarayıcı, Web Config (ayarları yapabileceğiniz bir Web sayfası) adı verilen yerleşik bir yazılımla birlikte gelir. Web Config'e erişmek için tarayıcınıza ağa bağlı bir tarayıcının IP adresini girmeniz yeterlidir.

Ayarlara Genel Bakış

1. Tarayıcının IP adresini kontrol edin.

Tarayıcının denetim masasında **Ayarlar** > **Ağ Ayarları** > **Ağ Durumu** ögesini seçin. Ardından, tarayıcının IP adresini onaylamak için etkin bağlantı yöntemini (**Kablolu LAN/Wi-Fi Durumu** veya **Wi-Fi Direct Durumu**) seçin.

Örnek IP adresi: 192.168.100.201

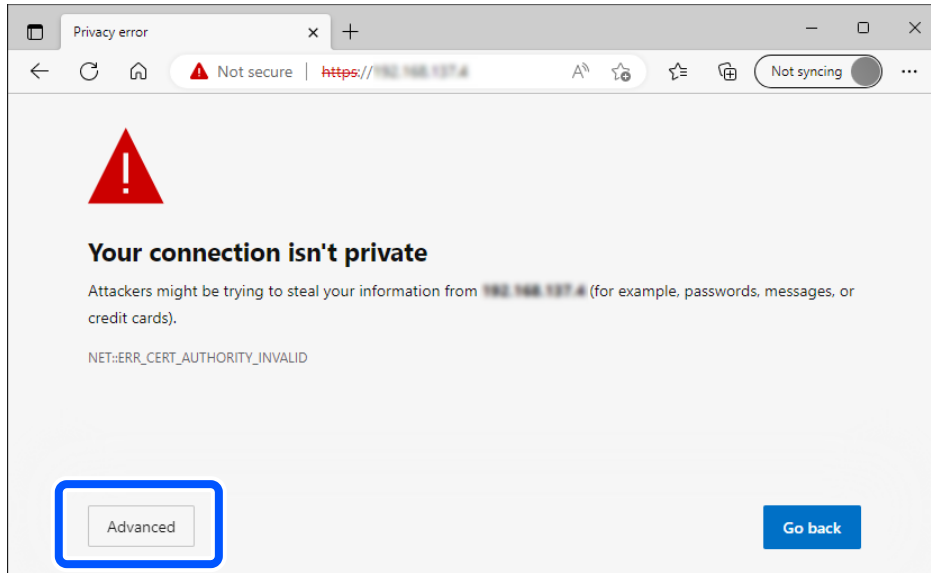
2. Bir bilgisayardan veya akıllı cihazdan bir tarayıcı başlatın ve ardından, adres çubuğuna tarayıcının IP adresini girin.

Biçim: `http://tarayıcının IP adresi/`

Örnek: `http://192.168.100.201/`

Tarayıcınızda bir uyarı ekranı görüntülenirse, uyarıyı güvenle yok sayabilir ve Web sayfasını görüntüleyebilirsiniz (Web Config). Tarayıcı HTTPS'ye erişirken otomatik olarak imzalanan sertifika kullandığından, Web Config'i başlattığınızda tarayıcıda bir uyarı görüntülenir; bu, bir sorun olduğunu göstermez ve güvenle yoksayılabilir. Tarayıcınıza bağlı olarak, Web sayfasını görüntülemek için **Gelişmiş Ayarlar**'a tıklamanız gerekebilir.

Örnek: Microsoft Edge için



Not:

- Bir uyarı ekranı görüntülenmiyorsa, sonraki adıma gidin.

- IPv6 adresleri için aşağıdaki biçimi kullanın.

Biçim: `http://[tarayıcının IP adresi]/`

Örnek: `http://[2001:db8::1000:1]/`

3. Tarayıcı ayarlarını değiştirmek için Web Config yöneticisi olarak oturum açmanız gerekir.

Ekranın sağ üstündeki **oturumu aç** ögesine tıklayın. **Kullanıcı Adı** ve **Mevcut parola** ögesini girin ve ardından, **Tamam** ögesine tıklayın.

Aşağıda, Web Config yöneticisi bilgileri için başlangıç değerleri sağlanmaktadır.

•Kullanıcı adı: yok (boş)

•Parola: ürüne yapıştırılmış etikete bağlıdır.

Ayarlara Genel Bakış

Arkaya “PASSWORD” etiketi yapıştırılmışsa, etikette gösterilen 8 haneli sayıyı girin. Yapıştırılmış “PASSWORD” etiketi yoksa, başlangıç yönetici parolası için ürünün arkasına yapıştırılmış etiketteki seri numarasını girin.

Not:

- Ekranın sağ üstünde **oturumu kapat** görüntüleniyorsa, zaten yönetici olarak oturum açmışsınız demektir.
- Yaklaşık 20 dakikalık hareketsizlikten sonra otomatik olarak oturumunuz kapatılacaktır.

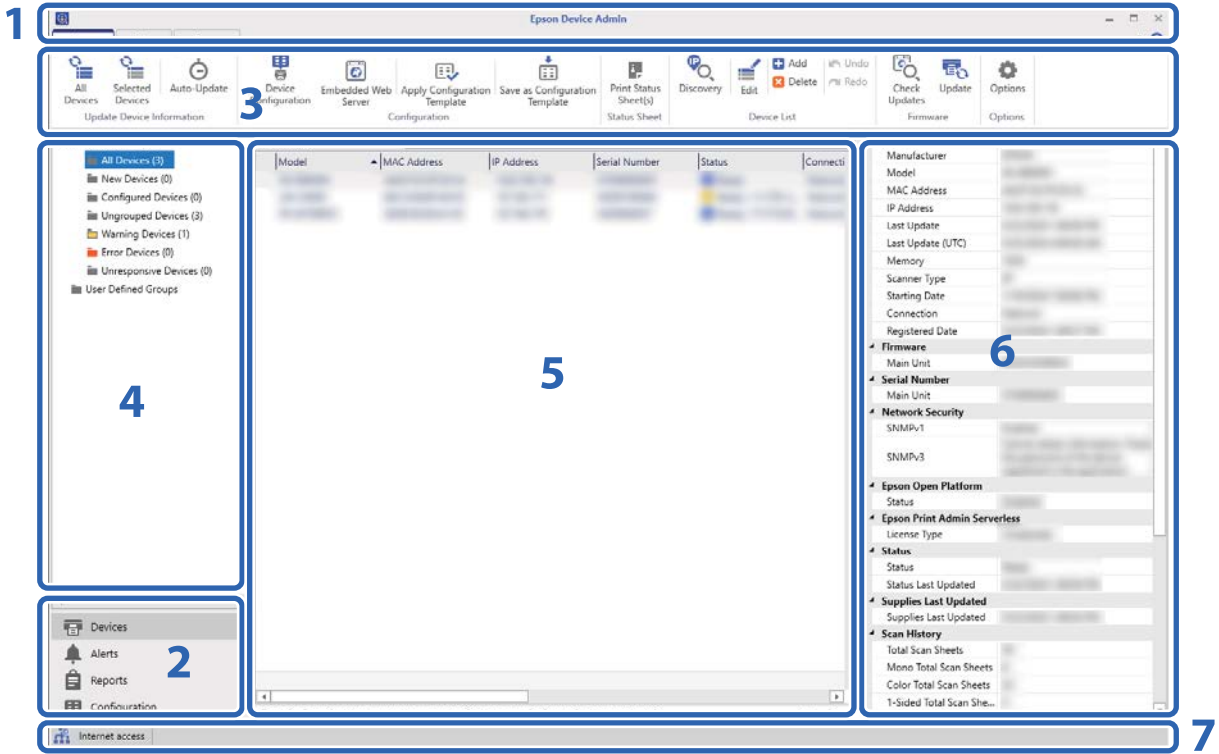
Epson Device Admin

Epson Device Admin, ağdaki aygıtı yöneten çok işlevli uygulama yazılımıdır.

Aşağıdaki işlevler kullanılabilir, bu, birden fazla tarayıcıyı yüklediğinizde ve yönettiğinizde kullanışlıdır.

- Segment üzerinden birleştirilmiş ayarları birden fazla tarayıcıya uygulayın.
- Kullanım geçmişi gibi ayrıntılı bir rapor hazırlayın.

Epson Device Admin ögesini Epson destek web sitesinden indirebilirsiniz. Daha fazla bilgi için Epson Device Admin dokümantasyonuna veya yardıma bakın.



Epson Device Admin üst ekranı aşağıdaki bölmelerden oluşur.

Üst ekranda yan çubuk görev menüsünden seçilen öğeye bağılı olarak ekran değişir.

No.	Bölme	Açıklama
1	Başlık çubuğu	Epson Device Admin içinde her ögenin açıklamalarını görüntülemek için Yardım? ögesine tıklayın.
2	Yan çubuk görev menüsü	Kullanılmakta olan özelliği değiştirir. Ekran seçili öğeye göre değişir.

Ayarlara Genel Bakış

No.	Bölme	Açıklama
3	Şerit menüsü	Yan çubuk görev menüsünde seçili özellik için menüyü görüntüler.
4	Yan çubuk içeriği	Yan çubuk görev menüsünde seçili özellik için hiyerarşiyi görüntüler.
5	Ekran görüntüsü	Yan çubuk görev menüsüne veya yan çubuk içeriğine bağlı olarak seçili özelliğe bağlı olarak bilgileri ve ayar içeriğini görüntüler.
6	Ayrıntılı aygıt bilgileri	Yan çubuk görev menüsündeki Devices ögesini seçtiğinizde Aygıt Listesi'nden seçilen aygıttaki ayrıntıları görüntüler.
7	Durum çubuğu	Yan çubuk görev menüsünde Devices ögesini seçtiğinizde Aygıt Listesi'nde durum bilgilerini görüntüler.

Tarayıcının Yönetici Parolasını Epson Device Admin Kısımına Kaydetme

Epson Device Admin kullanarak tarayıcıyı ayarlamadan önce, Epson Device Admin kısmına tarayıcının yönetici parolasını kaydetmeniz gerekir.

Not:

Tarayıcının yönetici parolasını değiştirirseniz, Epson Device Admin'de kayıtlı parolayı güncellediğinizden emin olun.

1. Epson Device Admin programını başlatın.
2. Yan çubuk görev menüsünde **Devices** ögesini seçin.
3. **Options > Password manager** ögesini seçin.
4. **Enable automatic password management** ögesini seçin ve sonra **Password manager** ögesine tıklayın.
5. Uygun tarayıcıyı seçin ve ardından **Edit** ögesine tıklayın.
6. Parolayı ayarlayın ve sonra **OK** ögesine tıklayın.

Kimlik Doğrulama Yöntemi İçin Gerekli Ayarlar

Kullandığınız kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak gerekli ayarlar değişir. Aşağıya bakarak tarayıcıyı ayarlayın.

Ayarlar	Yerel DB	LDAP	Yerel DB ve LDAP
Kimlik doğrulama aygıtını bağlama ve ayarlama	✓*1	✓*1	✓*1
Lisans anahtarını kaydetme	✓	✓	✓
Kullanıcı kimlik doğrulamasını ayarlama	✓	✓	✓
Kullanıcı bilgilerinin kaydedilmesi	✓	–	✓
LDAP sunucusunu yapılandırma	–	✓	✓
E-posta sunucusunu yapılandırma	✓*2	✓*2	✓*2
Klasörüne Taramayı Ayarlama	✓*3	✓*3	✓*3

Ayarlara Genel Bakış

Ayarlar	Yerel DB	LDAP	Yerel DB ve LDAP
Erişim kontrolünü ayarlama	✓	✓	✓
Kimlik doğrulama olmadan kullanılacak işlevleri ayarlama	✓*4	✓*4	✓*4

*1 : Kimlik doğrulama yöntemi olarak **Kart veya Kullanıcı kimliği ve parola** veya **Kart veya Kimlik Numarası** seçildiğinde.

*2 : **E-postama Tara, E-postaya Tara** veya bildirim e-postası işlevlerini kullanırken.

*3 : **Klasörüne Tara** işlevini kullanırken.

*4 : Tarayıcı işlevlerini kimlik doğrulama olmadan kullanırken.

*5 : **E-postaya Tara** bildirim e-postası işlevlerini kullanırken.

Not:

Bu kılavuz, Epson Print Admin Serverless kullanarak kimlik doğrulaması yapmak için gereken ayarları açıklamaktadır. Tarayıcının güvenlik işlevleri ve bu kılavuzda yer almayan diğer ayarlar hakkında daha fazla bilgi için tarayıcının Yönetici Kılavuzu kılavuzuna bakın.

Tarayıcıları Tek Tek Ayarlama Akışı

Tek tek tarayıcıda Epson Print Admin Serverless ögesini ayarlama prosedürünü açıklar. Web Config ögesini kullanırken, tarayıcıyı yalnızca bir web tarayıcı kullanarak ayarlayabilirsiniz.

**Önemli:**

Kurulumu başlatmadan önce, tarayıcının zaman ayarının doğru olduğunu kontrol edin.

Zaman ayarı yanlışsa Epson Print Admin Serverless ayarlama arızasına neden olabilen “Lisans süresi doldu” hata mesajı görüntülenir. Ayrıca, SSL/TLS iletişimi veya IPsec gibi güvenlik işlevini kullanabilmek için doğru zaman ayarlanmalıdır. Aşağıdaki gibi zamanı ayarlayabilirsiniz.

- Web Config: **Aygit Yönetimi** sekmesi > **Tarih ve Saat** > **Tarih ve Saat**.
- Tarayıcının kontrol paneli: **Ayarlar** > **Temel Ayarlar** > **Tarih/Saat Ayarları**.

Prosedür	İşlemler	Ayrıntılar
1	Kimlik doğrulama aygıtını bağlama*1	Kimlik doğrulama aygıtını tarayıcıya bağlayın.
2	Lisans anahtarını kaydetme*2	Web Config'i kullanarak tarayıcıda Epson Print Admin Serverless ögesini etkinleştirin.

Ayarlara Genel Bakış

Prosedür		İşlemler	Ayrıntılar
3	Epson Print Admin Serverless Ayarlama	Kimlik Doğrulama Ayarları	Kimlik doğrulama yöntemini ve kullanıcıların kimliğinin nasıl doğrulanacağını ayarlayın.
		Kullanıcı bilgilerini kaydetme	Kullanıcı bilgilerini kaydedin. Kimlik doğrulama yöntemine göre aşağıdakini ayarlayın. <input type="checkbox"/> Dosyalardan alın. <input type="checkbox"/> LDAP Sunucusu Ayarları
		İşlev Ayarları	Ayarlanan kimlik doğrulama yöntemine ve kimlik doğrulama araçlarına göre kimlik doğrulama cihazı, e-posta sunucusu, Klasörüne Tara vb. için ayarları yapın.

*1 : Kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için bir kimlik doğrulama aygıtını ne zaman kullanacağınızı ayarlayın.

*2 : Bayi tarafından ayarlanabilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Web Config Kullanarak Tarayıcıyı Tek Tek Ayarlama” sayfa 28](#)

Tarayıcıları Toplu Ayarlama Akışı

Birden fazla tarayıcıda Epson Print Admin Serverless ögesini ayarlama prosedürünü açıklar. Epson Device Admin için yapılandırma şablonunu kullanırken tarayıcıları etkin şekilde ayarlayabilirsiniz.



Önemli:

Kurulumu başlatmadan önce, tarayıcının zaman ayarının doğru olduğunu kontrol edin.

Zaman ayarı yanlışsa günlüğün veya raporun toplanan süresi de yanlış olacaktır, bu yüzden kimliği doğrulanmamış kullanımı veya bilgi sızıntılarını izlemek zor olacaktır. Ayrıca, SSL/TLS iletişimi veya IPsec gibi güvenlik işlevini kullanabilmek için doğru zaman ayarlanmalıdır. Aşağıdaki gibi zamanı ayarlayabilirsiniz.

- Web Config: **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Tarih ve Saat** > **Tarih ve Saat**.
- Tarayıcının kontrol paneli: **Ayarlar** > **Temel Ayarlar** > **Tarih/Saat Ayarları**.

Prosedür		İşlemler	Ayrıntılar
1	Kimlik doğrulama aygıtını bağlama*1	Kimlik doğrulama aygıtını tarayıcıya bağlama ve işlemi kontrol etme	Kimlik doğrulama aygıtını tarayıcıya bağlayın.
2	Lisans anahtarını kaydetme*2	Yapılandırma şablonu oluşturma	Yapılandırma şablonunu kullanarak birden fazla tarayıcı için Epson Print Admin Serverless'i etkinleştirin.
		Lisans anahtarını içe aktarma	
		Yapılandırma şablonunu uygulama	

Ayarlara Genel Bakış

Prosedür		İşlemler	Ayrıntılar
3	Epson Print Admin Serverless Ayarlama	Yapılandırma şablonunu düzenleme ve oluşturma	Yapılandırma şablonunu düzenleyin ve oluşturun.
		Kimlik Doğrulama Ayarları	Kimlik doğrulama yöntemini ve kullanıcıların kimliğinin nasıl doğrulanacağını ayarlayın.
		İşlev Ayarları	Ayarlanan kimlik doğrulama yöntemine ve kimlik doğrulama araçlarına göre kimlik doğrulama cihazı, e-posta sunucusu, Klasörüne Tara vb. için ayarları yapın.
		Kullanıcı bilgilerini kaydetme	Kullanıcı bilgilerini kaydedin. Kimlik doğrulama yöntemine göre aşağıdakini ayarlayın. <input type="checkbox"/> LDAP sunucusu senkronizasyon ayarını yapın. <input type="checkbox"/> Dosyalardan veya LDAP sunucusundan içe aktarın.
		Yapılandırma şablonunu uygulama	Yapılandırma şablonunu tarayıcıya uygulayın.

*1 : Kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için bir kimlik doğrulama aygıtını ne zaman kullanacağını ayarlayın.

*2 : Bayi tarafından ayarlanabilir.

İlgili Bilgi

➔ [“Epson Device Admin Kullanarak Toplu Ayar \(Yapılandırma Şablonu\)” sayfa 45](#)

Uygulama Yapılandırma Karşılaştırması

Bunlar her bir uygulamayla ayarlanabilen öğelerdir. (ayarlanabilir = ✓, ayarlanamaz = -)

Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı

Öğe	Web Config	Epson Device Admin
Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı	✓	✓

Kimlik Doğrulama Ayarları

Öğe	Web Config	Epson Device Admin
Doğrulama Yöntemi	✓	✓
Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Yöntemi	✓	✓
Kullanıcıların, kimlik doğrulama kartlarının kaydını yapmasına izin ver	✓	✓

Ayarlara Genel Bakış

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Kimlik Numarasının En Az Basamak Sayısı	✓	✓
LDAP kimliği doğrulanmış kullanıcılar için önbellekleme	✓	✓
SMTP kimlik doğrulamasındaki kullanıcı bilgilerini kullanın	✓	✓

Kullanıcı Ayarları

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Kullanıcı Kimliği	✓	✓
Kullanıcı Adı Görüntüleme	✓	✓
Parola	✓	✓
Kimlik Doğrulama Kartı Kimliği	✓	✓
Kimlik Numarası	✓	✓
Bölüm	✓	✓
Eposta Adresi	✓	✓
İşlevsel Kısıtlama	✓	✓
Ön ayarlar	✓	✓

Erişim Denetimi Ayarları

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Erişim Denetimini Etkinleştirir	✓	✓
Bilgisayardan kimlik doğrulaması yapılmadan taramaya izin ver	✓	✓
Kayıtlı kullanıcıların Web Config'e oturum açmasına izin ver	✓	-
Oturum kapatıldığında panelden kullanıma izin ver	✓	✓

Kart Okuyucu

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Vendor ID	✓	✓
Product ID	✓	✓
Çalışma parametresi	✓	✓
Kart Okuyucu	✓	✓

Ayarlara Genel Bakış

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Kimlik Doğrulama Kartı Kimliği kayıt biçimi	✓	✓
Kart Kimliği aralığını ayarla	✓	✓
Metin Başlangıç Konumu	✓	✓
Karakter Sayısı	✓	✓

Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara/Klasörüne Tara

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Ayara Kaydet	✓	✓
Tür	✓	✓
Kaydet	✓	✓
Kullanıcı Adı	✓	✓
Parola	✓	✓
Bağlantı Modu	✓	✓
Port Numarası	✓	✓
Hedefin elle girilmesini engelle (Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara)	✓	✓

Tek Dokunma İşlevlerini Özelleştirin

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Ekran başına maksimum işlev	✓	✓
Ekran(lar)	✓	✓
Function Assignment	✓	✓

Reports

Öge	Web Config	Epson Device Admin
Usage Per User	-	✓
Usage Per Department	-	✓
Job History	-	✓

İlgili Bilgi

- ➔ “Web Config Kullanarak Tarayıcıyı Tek Tek Ayarlama” sayfa 28
- ➔ “Epson Device Admin Kullanarak Toplu Ayar (Yapılandırma Şablonu)” sayfa 45

Kimlik Doğrulama Aygıtı Bağlantısı

Kullanıcı kimliği doğrulamayı kullanmak için kimlik doğrulama aygıtını bağlayın ve ayarlayın. Bir kimlik doğrulama aygıtı kullanmıyorsanız bu gerekli değildir.

Not:

IC kart okuyucusu hariç bir kimlik doğrulama aygıtı için bayinize başvurun.

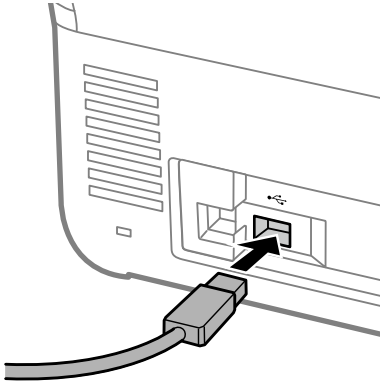
Kimlik Doğrulama Aygıtını Bağlama



Önemli:

Kimlik doğrulama aygıtını birden fazla tarayıcıya bağladığımızda, aynı model numarasına sahip bir ürün kullanın.

Kart okuyucunun USB kablosunu, tarayıcı üzerindeki harici arayüz USB bağlantı noktasına bağlayın.



Kimlik Doğrulama Aygıtı İçin Çalıştırma Kontrolü

Kimlik doğrulama aygıtının bağlantı durumunu ve kimlik doğrulama kartının tanınmasını, tarayıcının kontrol panelinden kontrol edebilirsiniz.

Ayarlar > Aygıt Bilgileri > Kimlik Doğrulama Aygıtı Durumu ögesini seçerseniz bilgi görüntülenir.

Kimlik Doğrulama Kartının Tanındığını Onaylama

Kimlik doğrulama kartlarının tanınıp tanınmadığını Web Config'i kullanarak kontrol edebilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve ardından, **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Kart Okuyucu** ögesini seçin.

2. Kimlik doğrulama kartını kimlik doğrulama kart okuyucusunun üzerinde tutun.

3. **Kontrol et** ögesine tıklayın.

Sonuç görüntülenir.

Kimlik Doğrulama Bilgileri İçin Kullanılabilir Okuma Yöntemi

Kimlik doğrulama aygıtı için aşağıdaki okuma yöntemini ayarlayabilirsiniz.

Web Config veya Epson Device Admin ögesini kullanarak onu tarayıcıya ayarlayabilirsiniz.

Aşağıdaki durumlarda ayarlar gerekir.

- Kimlik doğrulama kartının çalışan numarası ve kişisel kimlik gibi belirli alanlarını okuyun.
- UID hariç kimlik doğrulama kartı bilgilerini kullanın (seri numarası gibi kimlik doğrulama kartı bilgileri.)
Bir araç kullanarak çalışma parametresi oluşturabilirsiniz. Ayrıntılar için bayinize başvurun.

Not:

Farklı üreticilerin kimlik doğrulama kartlarını kullanma:

Kart bilgisi için UID kullanırken (seri numarası gibi kart kimliği bilgileri), farklı türde kimlik doğrulama kartlarının karışımını kullanabilirsiniz. Diğer kart bilgileri kullanılırken bu karıştırılmaz.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kimlik Doğrulama Aygıtı Ayarları Yapma (Web Config)” sayfa 40
- ➔ “Kimlik Doğrulama Aygıtı Ayarları Yapma (Yapılandırma Şablonu)” sayfa 48

Lisans Anahtarı Kaydı

Lisans anahtarını tarayıcıya kaydederek Epson Print Admin Serverless ögesini etkinleştirin.

Not:

Lisans anahtarı satıcı tarafından tarayıcıya kaydedilmiş olabilir. Bu durumda, bu adımı atlayın ve Epson Print Admin Serverless için olan ayarlara gidin.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Web Config Ögesini Kullanarak Lisansı Kaydetme” sayfa 22](#)
- ➔ [“Epson Device Admin Ögesini Kullanarak Lisansı Kaydetme” sayfa 23](#)

Lisans Anahtarı Alımı Hakkında

Epson Print Admin Serverless ögesini kullanmak için bir lisans anahtarı gerekir. Lisans anahtarı alma ve daha fazla ayrıntı hakkında bilgi için bayinize başvurun.

Web Config Ögesini Kullanarak Lisansı Kaydetme

Lisans anahtarını tarayıcılara ayrı ayrı kaydetmek istediğinizde Web Config kullanın.

- Tarayıcıyı kurulum bilgisayarına bağlamak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanın.
 - Kablolü veya kablosuz LAN ile bağlanın
Kablolu bağlantı veya kablosuz LAN kullanarak bağlanmak istiyorsanız, kurulum bilgisayarındaki aynı segmentteki ağa bağlanın.
 - Doğrudan bir LAN kablosu kullanarak bağlanın
- Tarayıcıyı açın.
- Kurulum bilgisayarında bir tarayıcı açın ve tarayıcının IP adresini tarayıcının Web Config'ini girin.
[“Bir Web Tarayıcısında Web Config Nasıl Çalıştırılır” sayfa 11](#)
- Epson Open Platform** sekmesi > **Ürün Anahtarı** veya **Lisans Anahtarı** ögesini seçin.
- Lisans anahtarını **Ürün Anahtarı** veya **Lisans Anahtarı** içine girin.
- İleri** ögesine tıklayın.
- Tamam** ögesine tıklayın.
Bir dakika sonra, **Menüyü yenile** ögesine tıklayın ve Web Config için sayfayı yeniden yükleyin.
Lisans bilgileri görüntülenirse **Epson Print Admin Serverless** etkinleştirilir.

Epson Device Admin Öğesini Kullanarak Lisansı Kaydetme

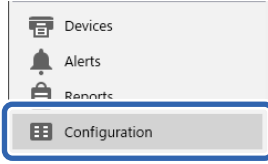
Epson Device Admin için yapılandırma şablonu kullandığınızda, CSV dosyasında verilen lisans anahtarlarını birden çok tarayıcıya uygulayabilirsiniz.

1. Yeni bir yapılandırma şablonu oluşturun.
2. Yapılandırma şablonundaki lisans anahtarını okuyun.
3. Hedef tarayıcılara uygulayın.

Yapılandırma Şablonu Oluşturma

Yeni yapılandırma şablonu oluşturun.

1. Epson Device Admin programını başlatın.
2. Yan çubuk görev menüsünde **Configuration** öğesini seçin.

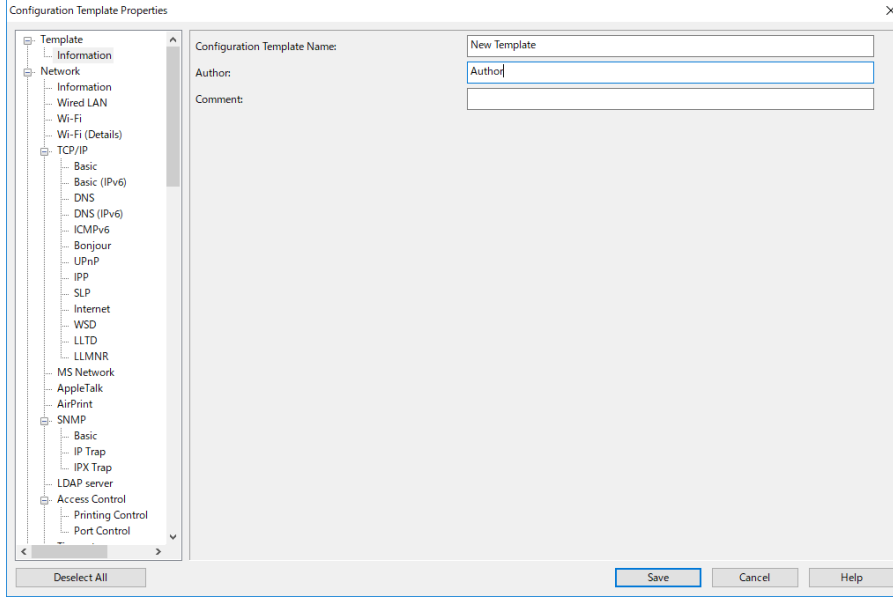


3. Şerit menüsünde **New** öğesini seçin.



Lisans Anahtarı Kaydı

4. Her bir öğeyi ayarlayın.



Öğe	Açıklama
Configuration Template Name	Yapılandırma şablonunu adı. Unicode (UTF-8) kısmına en fazla 1024 karakter girilebilir.
Author	Şablonun oluşturucusu hakkında bilgi. Unicode (UTF-8) kısmına en fazla 1024 karakter girilebilir.
Comment	İsteğe bağlı bilgileri girin. Unicode (UTF-8) kısmına en fazla 1024 karakter girilebilir.

5. Solda ayarlamak istediğiniz öğeleri seçin.

Not:

Her bir ekrana geçmek için soldaki menü öğelerine tıklayın. Ekranı değiştirirseniz, ancak ekranı iptal etmezseniz ayarlanan değer korunur. Tüm ayarları yapmayı tamamladığınızda, **Save** öğesine tıklayın.

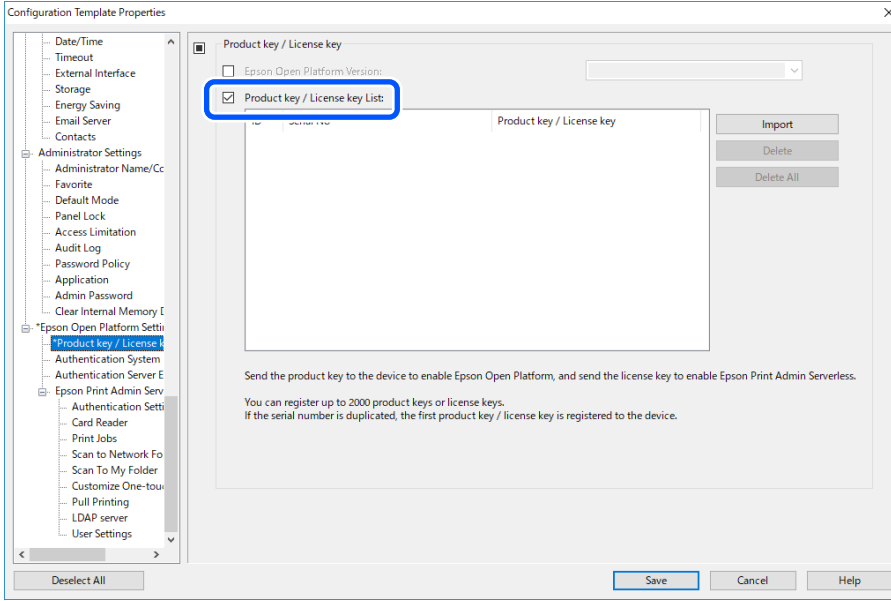
Lisans Anahtarını İç Aktarma

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Product key / License key** öğesini seçin.

Lisans Anahtarı Kaydı

2. **Product key / License key List** ögesini seçin.

Epson Open Platform Version ögesi seçilirse seçimini kaldırın.



3. **Import** ögesine tıklayın.

4. Lisans anahtarı için CSV dosyasını seçin ve **Aç** ögesine tıklayın.

Dosya okunur ve içerik görüntülenir.

Not:

- Listeden lisans anahtarını seçip **Delete** düğmesine tıkladığınızda lisans anahtarını listeden silebilirsiniz.*
- Tekrar **Import**'a tıkladığınızda, diğer CSV dosyalarını ekleyebilirsiniz.*

5. **Save** ögesine tıklayın.

6. **OK** ögesine tıklayın.

7. Tamamlama ekranında **OK** ögesine tıklayın.

Ayar değerleri yapılandırma şablonuna kaydedilir ve ardından ekran kapatılır.

Not:

*Yapılandırma şablonunu tekrar açmak için, **Configuration Template Name** ögesinden kaydedilen şablonu seçin ve ardından şerit menüsünde **Edit** üzerine tıklayın.*

Yapılandırma Şablonunu Uygulama

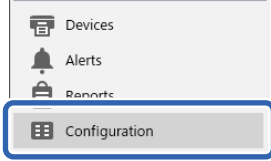
Kayıtlı yapılandırma şablonunu tarayıcıya uygulayın. Şablonda seçili öğeler uygulanır. Hedef tarayıcıda uygun bir işlev yoksa uygulanmaz.

Lisans Anahtarı Kaydı

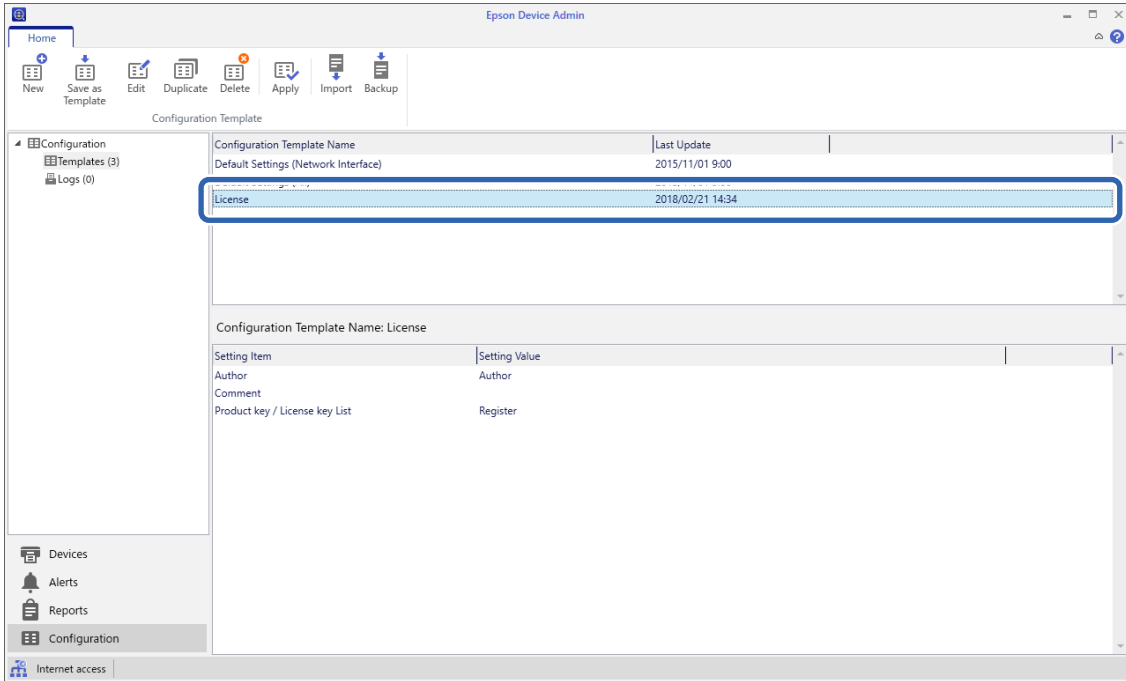
Not:

Yönetici parolası tarayıcıya ayarlandığında, parolayı önceden yapılandırın.

1. Aygıt Listesi ekranındaki şerit menüsünde **Options** > **Password manager** öğesini seçin.
 2. **Enable automatic password management** öğesini seçin ve ardından **Password manager** öğesine tıklayın.
 3. Uygun tarayıcıyı seçin ve ardından **Edit** öğesine tıklayın.
 4. Parolayı ayarlayın ve sonra **OK** öğesine tıklayın.
1. Yan çubuk görev menüsünde **Configuration** öğesini seçin.

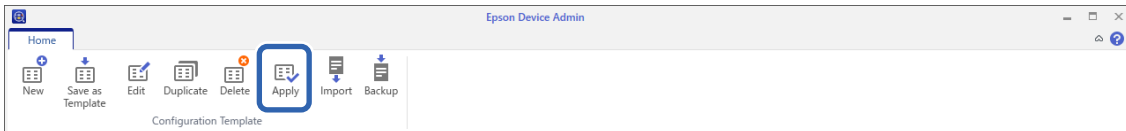


2. **Configuration Template Name** öğesinden uygulamak istediğiniz yapılandırma şablonunu seçin.



3. Şerit menüsünde **Apply** öğesine tıklayın.

Aygıt seçim ekranı görüntülenir.



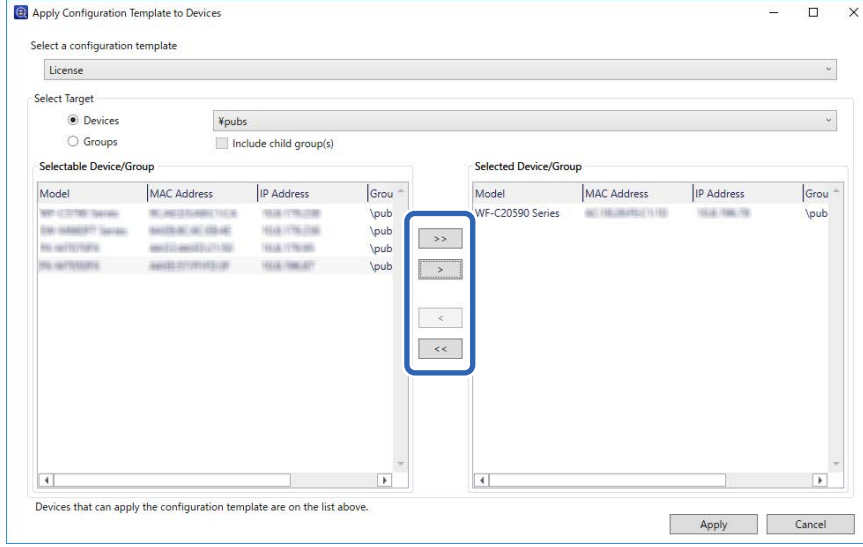
4. Uygulamak istediğiniz yapılandırma şablonunu seçin.

Not:

- Açılır menüden **Devices** öğesini ve aygıtları içeren grupları seçtiğinizde her aygıt görüntülenir.
- Groups** öğesini seçtiğinizde gruplar görüntülenir. Seçili grup içinde alt grupları otomatik seçmek için **Include child group(s)** öğesini seçin.

Lisans Anahtarı Kaydı

5. Şablonu uygulamak istediğiniz aygıtları veya grupları **Selected Device/Group** ögesine taşıyın.



6. **Apply** ögesine tıklayın.

Uygulanacak yapılandırma şablonu için bir onay ekranı görüntülenir.

7. Yapılandırma şablonunu uygulamak için **OK** ögesine tıklayın.

8. İşlemin tamamlandığını bildiren bir mesaj görüntülediğinde, **OK** ögesine tıklayın.

9. **Details** ögesine tıklayın ve bilgileri kontrol edin.

Uyguladığınız öğelerde görüntülediğinde, uygulama başarıyla tamamlanmıştır.

10. **Close** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Epson Device Admin” sayfa 13

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Epson Print Admin Serverless ögesini yüklemek için gerekli öğeleri ayarlayın.

Tarayıcıyı tek tek ayarladığınızda Web Config'i ayarlayın. Birden fazla tarayıcıyı toplu olarak ayarladığınızda Epson Device Admin ögesini kullanın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Web Config Kullanarak Tarayıcıyı Tek Tek Ayarlama” sayfa 28](#)
- ➔ [“Epson Device Admin Kullanarak Toplu Ayar \(Yapılandırma Şablonu\)” sayfa 45](#)

Web Config Kullanarak Tarayıcıyı Tek Tek Ayarlama

Epson Print Admin Serverless ögesini tarayıcıya tek tek ayarlama prosedürünü açıklar.

The screenshot displays the Epson Print Admin Serverless Web Config interface. The top navigation bar includes tabs for Status, Scan, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The main content area is titled 'Product Status' and features a sidebar with a menu containing: Product Status, Network Status, Usage Status, Hardware Status, Panel Snapshot, Show Recently Sent, Scan to Network Folder/FTP, and Scan to Email. The main content area shows the following fields: Language (English), Scanner Status (Available), Card Reader Status (Connected), Epson Connect Status (Unregistered), Firmware, Root Certificate Version, Serial Number, Scanner Type, Network MAC Address, Wi-Fi Direct MAC Address, Date and Time, and Administrator Name/Contact Information. A Refresh button is located at the bottom left, and a Software Licenses link is at the bottom right.

Kullandığınız kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak Epson Print Admin Serverless için gerekli ayarları yapın. Ayrıntılar için ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kimlik Doğrulama Yöntemi İçin Gerekli Ayarlar” sayfa 14](#)

Epson Print Admin Serverless Ayar Listesini Kullanma

Lisans anahtarını kaydederken, **Epson Open Platform** sekmesinde **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** görüntülenir. Epson Print Admin Serverless için ayarları yapmak için bu listeyi izleyin.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

1. Web Config'e erişin ve sonra **Epson Open Platform** sekmesi > **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** ögesini seçin.
Ayarlama öğeleri **Epson Open Platform** sekmesi > **Kimlik Doğrulama Ayarları** > **Doğrulama Yöntemi** ögesinde seçtiğiniz kimlik doğrulama ayarlarına göre görüntülenir.
2. Ayarlamak istediğiniz öğeler için bağlantıya tıklayın.
3. Her bir öğeyi ayarlayın.
4. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** ögesine tıklayın.
Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi ögesine dönün.

Kullanıcı Kimlik Doğrulama Ayarlarını Yapma (Web Config)

Kimlik doğrulama yöntemini ve kullanıcıların kimliğinin nasıl doğrulanacağını ayarlayın.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** > **Epson Print Admin Serverless** > **Kimlik Doğrulama Ayarları** ögesini seçin.
Veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Kimlik Doğrulama Ayarları** ögesine erişin.
2. Her bir öğeyi ayarlayın.
3. **Tamam** ögesine tıklayın.

Kimlik Doğrulama Ayarı Öğeleri

Öge	Açıklama
Doğrulama Yöntemi	<p>Doğrulama Yöntemi ögesini seçin.</p> <p><input type="checkbox"/> Yerel DB Tarayıcıda kayıtlı Kullnc Ayrarı kullanarak kimlik doğrulayın. Kullanıcıyı tarayıcıya kaydetmek gerekir.</p> <p><input type="checkbox"/> LDAP Tarayıcıyla senkronize edilmiş LDAP sunucusundaki kullanıcı bilgilerini kullanarak kimliği doğrulayın. LDAP sunucusu ayarlarını önceden yapılandırmanız gerekir.</p> <p><input type="checkbox"/> Yerel DB ve LDAP Tarayıcıya veya tarayıcıyla senkronize edilmiş LDAP sunucusuna kayıtlı kullanıcı bilgilerini kullanarak kimliği doğrulayın. Kullanıcıyı tarayıcıya kaydetmeniz ve LDAP sunucusunu ayarlamanız gerekir.</p>

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öge	Açıklama
Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Yöntemi	<p>Kullanıcının kimliğinin nasıl doğrulanacağını seçin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kart veya Kullanıcı kimliği ve parola Kullanıcıların kimliğini doğrulamak için bir kimlik doğrulama kartı kullanın. Kimlik doğrulamak için bir kullanıcı kimliği ve parola da kullanabilirsiniz. <input type="checkbox"/> Kullanıcı kimliği ve parola Kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için bir kullanıcı kimliği ve parola kullanın. Bu işlevi seçerken kimlik doğrulamak için bir kimlik doğrulama kartı kullanamazsınız. <input type="checkbox"/> Kullanıcı Kimliği Kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için yalnızca bir kullanıcı kimliği kullanın. Bir parola ayarlamamız gerekmez. <input type="checkbox"/> Kart veya Kimlik Numarası Kullanıcıların kimliğini doğrulamak için bir kimlik doğrulama kartı kullanın. Bir Kimlik Numarası da kullanabilirsiniz. <input type="checkbox"/> Kimlik Numarası Kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için yalnızca bir Kimlik Numarası kullanın.
Kullanıcıların, kimlik doğrulama kartlarının kaydını yapmasına izin ver	<p>Kullanıcıların kimlik doğrulama kartını sisteme kaydetmesine izin veriyorsanız bunu etkinleştirin.</p> <p>Doğrulama Yöntemi için LDAP ögesini seçerseniz bunu ayarlayamazsınız.</p>
Kimlik Numarasının En Az Basamak Sayısı	Kimlik numarası için minimum basamak sayısını seçin.
LDAP kimliği doğrulanmış kullanıcılar için önbellekleme	LDAP sunucusu kimlik doğrulamasını kullanırken, kullanıcı bilgilerini önbelleğe almayı kullanıp kullanmayacağınızı ayarlayabilirsiniz.
SMTP kimlik doğrulamasındaki kullanıcı bilgilerini kullanın	Kimlik doğrulaması için bir kullanıcı kimliği ve parola kullanırken, SMTP kimlik doğrulaması için kullanıcı bilgilerinin kullanılıp kullanılmayacağını ayarlayabilirsiniz. Sistem, giriş yapmış olan son kullanıcı kimliğini ve parolayı kullanır.
LDAP kimliği doğrulanmış kullanıcılar için kısıtlamalar	LDAP kullanıyorsanız, kullanıcı için mevcut olan işlevleri ayarlayabilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ [“Kimlik Doğrulama Yöntemine Genel Bakış” sayfa 9](#)

Kullanıcı Bilgileri İçin Kayıt (Web Config)

Kullanıcı kimliğini doğrulamak için kullanılan kullanıcı bilgilerini kaydedin.

Doğrulama Yöntemi için **LDAP** ögesini seçtiğinizde kullanıcıları kaydetmeniz gerekmez. Bu durumda, **Kullnc Ayrıları** listede görüntülenmez.

Doğrulama Yöntemi için **Yerel DB ve LDAP** ögesini seçtiğinizde LDAP sunucusu ayarını birlikte yapın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Kullanıcı Bilgilerini Tek Tek Kaydetme

Kullanıcı bilgilerini tek tek girin.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** > **Epson Print Admin Serverless** > **Kullnc Ayrlları** ögesini seçin.
Veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Kullnc Ayrlları** ögesine erişin.
2. **Ekle** ögesine tıklayın.
3. Her bir öğeyi ayarlayın.
4. **Uygula** ögesine tıklayın.
5. **Kapat** ögesine tıklayın.

Kullanıcı Bilgileri Ayarlama Öğeleri

Öge	Açıklama
Kullanıcı Kimliği	Kimlik doğrulama için kullanmak istediğiniz kullanıcı kimliğini Unicode (UTF-8) olarak ifade edilebilen 1 ila 83 bayt aralığında girin. Kullanıcı kimliği büyük/küçük harf duyarlı olmadığından, büyük veya küçük harf kullanarak giriş yapabilirsiniz.
Kullanıcı Adı Görüntüleme	En fazla 32 karakter Unicode (UTF-16) olarak ifade edilebilen tarayıcının kontrol panelinde görüntülenen kullanıcı adını girin. Bunu boş bırakabilirsiniz.
Parola	En fazla ASCII 32 karakter olarak kimlik doğrulama için kullanmak istediğiniz parolayı girin. Parola küçük/büyük harf duyarlıdır. Kullanıcı Kimliği için Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Yöntemi ögesini seçerseniz bunu boş bırakın.
Kimlik Doğrulama Kartı Kimliği	En fazla ASCII 116 karakter olarak kimlik doğrulama kartı kimliğini girin. Bunu boş bırakabilirsiniz. Kimlik Doğrulama Ayarları için Kullanıcıların, kimlik doğrulama kartlarının kaydını yapmasına izin ver ögesine izin verdiğinizde kullanıcının yansıttığı sonuç yansıtılır.
Kimlik Numarası	Bu öge Epson Open Platform sekmesinde > Kimlik Doğrulama Ayarları > Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Yöntemi üzerinde Kart veya Kimlik Numarası veya Kimlik Numarası seçildiğinde görüntülenir. Epson Open Platform sekmesi > Kimlik Doğrulama Ayarları > Kimlik Numarasının En Az Basamak Sayısı ögesinde ayarlanan basamağa bağlı olarak 4 ve 8 basamak arası sayı girin.
Otomatik Oluştur	Bu öge Epson Open Platform sekmesinde > Kimlik Doğrulama Ayarları > Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Yöntemi üzerinde Kart veya Kimlik Numarası veya Kimlik Numarası seçildiğinde görüntülenir. Kimlik Numarasının En Az Basamak Sayısı ögesinde seçtiğiniz aynı sayıda basamağa sahip bir kimlik numarasını otomatik olarak oluşturmak için tıklayın.
Bölüm	En fazla 40 karakter Unicode (UTF-16) olarak ifade edilebilen kullanıcıyı tanımlayan departman adını vb. girin. Bunu boş bırakabilirsiniz.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öge	Açıklama
Eposta Adresi	En fazla ASCII 200 karakter olarak kullanıcı e-posta adresini girin. Bu, E-postama Tara için hedef olarak kullanılır. Bunu boş bırakabilirsiniz.
Klasörüne Tara	Klasörüne Tara > Ayar Türü içinde Bireysel ögesini seçtiğinizde, kaydetme hedeflerini tek tek ayarlayın. Ayar öğeleri konusunda daha fazla bilgi için aşağıdaki kısma bakın. "Klasörüne Tara Ayarlama Öğeleri (Web Config)" sayfa 44
Kısıtlamalar	Her bir kullanıcı için işlevleri kısıtlayabilirsiniz. Kullanmak istediğiniz işlevi seçin.
Ön ayrlar	Tarayıcıda kayıtlı Ön ayrlar öğesinden yalnızca seçili kullanıcı için mevcut olan en fazla beş ön ayar oluşturabilirsiniz. <input type="checkbox"/> Bir kullanıcıya tahsis edilmiş Ön ayrlar, sadece o kullanıcı tarafından kullanılabilir. Herhangi bir kullanıcıya tahsis edilmemiş Ön ayrlar, tüm kullanıcılar tarafından kullanılabilir. <input type="checkbox"/> Kısıtlamalar içinde kısıtlanmış işlevleri içeren Ön ayrlar öğelerini oluşturamaz veya görüntüleyemezsiniz.

Her kullanıcı için Ön ayrlar yapılandırılması

Tarayıcıda kayıtlı ön ayarlardan, yalnızca seçili kullanıcı için mevcut olan en fazla beş ön ayar oluşturabilirsiniz.

Not:

Epson Cihaz Yöneticisi için, Ön ayar kayıt numarasını girerek ön ayarları oluşturabilirsiniz. Ancak, kayıt numarası değiştirilirse, sadece numara kullanılır ve içerikler güncellenmez.

1. Ön ayarları oluşturmak istediğiniz kullanıcı ayarını açın.

2. **Ön ayrlar > Seç** ögesine tıklayın.

Tarayıcıda kayıtlı ön ayrların bir listesi görüntülenir.

3. Kaydetmek istediğiniz ön ayarları seçin.

Not:

*Tarayıcının Ön ayrlar kayıt ekranına gitmek için **Dğšt** ögesine tıklayın.*

4. **Seç** ögesine tıklayın.

Kullanıcı ayarlarına dönersiniz. Seçilen ön ayrların görüntülediğini kontrol edin.

Not:

Kimliği doğrulanmış bir kullanıcı tarafından kaydedilmiş olan Ön ayrlar, yalnızca o kullanıcı tarafından kullanılabilir.

Kimliği doğrulanmış bir kullanıcı tarafından kaydedilmemiş Ön ayrlar, tüm kullanıcılar tarafından kullanılabilir. Ancak, yönetici tarafından kısıtlanan işlevleri kullanamazsınız.

Kullanıcı Bilgilerini Toplu Olarak Kaydetmek için CSV Dosyası Oluşturma

Kullanıcı bilgilerini almak için CSV dosyasını oluşturun.

Tek tek kaydedilen kullanıcı bilgilerini kullanarak CSV dosyasını kolayca oluşturabilirsiniz. Kullanıcı bilgilerini önceden tek tek kaydetmenizi öneririz.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > Epson Print Admin Serverless > Kullnc Ayrları** ögesini seçin.
Veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Kullnc Ayrları** ögesini seçin.
2. **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.
3. **Dosya Biçimi** için dosya biçimini seçin.
Aşağıya bakarak seçin.

Öge	Açıklama
CSV UTF-16 (Sekmeyle ayrılmış)	Microsoft Excel kullanarak dosyayı ne zaman düzenleyeceğinizi seçin. Her parametre “[]”(köşeli parantez) içinde yer alır. Parametreleri “[]” içinde girin. Dosyayı güncellediğinizde dosyanın üzerine yazmanızı öneririz. Dosyayı yeni kaydettiyseniz, dosya biçimi için Unicode metin (*.txt) ögesini seçin.
CSV UTF-8 (Virgülle ayrılmış)	Microsoft Excel’i kullanmadan bir metin düzenleyici veya makro kullanarak dosyayı ne zaman düzenleyeceğinizi seçin.
CSV UTF-8 (Noktalı virgülle ayrılmış)	

4. Dosyayı kaydetmek için **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.
5. Microsoft Excel gibi elektronik tablo uygulamasında veya bir metin düzenleyicide bu CSV dosyasını düzenleyin ve kaydedin.



Önemli:

Dosyayı düzenlerken, kodlama ve başlık bilgilerini değiştirmeyin.

CSV Dosyası Ayar Öğeleri

Not:

Diğer modellere ait CSV dosyalarını kullanamazsınız.

Öge	Ayarlar ve Açıklama
UserID	Unicode 1 ve 83 bayt arası kimlik doğrulama için kullanılacak kullanıcı kimliğini girin.
UserName	En fazla Unicode 32 karakter olarak tarayıcının kontrol panelinde görüntülenen kullanıcı adını girin. Bunu boş bırakabilirsiniz.
Password	En fazla ASCII 32 karakter olarak kimlik doğrulama için kullanılacak parolayı girin. İçer aktarırken, bu EncPassword yerine parola olarak ayarlanır. Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Yöntemi için Kullanıcı Kimliği ögesini seçerseniz bunu boş bırakın. Dışa aktarılırken, bu her zaman boştur.
AuthenticationCardID	Kimlik kartının okuma sonucunu ayarlayın. Kimlik Doğrulama Ayarları için Kullanıcıların, kimlik doğrulama kartlarının kaydını yapmasına izin ver ögesine izin verdiğinizde kullanıcının yansıttığı sonuç yansıtılır. En fazla ASCII 116 karakter girin. Bunu boş bırakabilirsiniz.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öğe	Ayarlar ve Açıklama
IDNumber	Bu öğe Kart veya Kimlik Numarası veya Kimlik Numarası Kimlik Doğrulama Ayarları > Kullanıcının Kimliğini Doğrulama Yöntemi içinde seçildiğinde görüntülenir. Kimlik Doğrulama Ayarları > Kimlik Numarasının En Az Basamak Sayısı ögesinde ayarlanan sayı arasında bir yerde olan ve en fazla 8 basamaklı olan bir sayı girin. Bir Kimlik Numarası yinelenemez. Yinelenirse dosya alırken hata olduğunda uyarılacaksınız. Boş bırakıldığında, otomatik olarak bir numara atanır.
Department	Kullanıcıları ayırt etmek için isterseniz bölüm adını girin. En fazla Unicode 40 karakter girin. Bunu boş bırakabilirsiniz.
MailAddress	Kullanıcılar için e-posta adresini ayarlayın. Bu, E-postama Tara hedefi olarak kullanılır. A-Z, a-z, 0-9, !#%&*+-. /=?^_{ }~@ kullanabilirsiniz. 200 veya daha az karakter girin. İlk karakter için “,” (virgül) kullanamazsınız. Bunu boş bırakabilirsiniz.
FolderProtocol	Klasörüne Tara işlevi türünü belirleyin. Ağ klasörü (SMB): 0, FTP: 1
FolderPath	Klasörüne Tara işlevi için kayıt hedefini seçin.
FolderUserName	Klasörüne Tara için kullanıcı adını seçin.
FolderPassword	Klasörüne Tara işlevi için hedef klasörün kimliğini doğrulamak üzere 32 ASCII karakter içeren bir şifre belirleyin. İçe aktarırken, bu EncPassword yerine parola olarak ayarlanır. Dışa aktarılırken, bu her zaman boştur.
FtpPassive	Klasörüne Tara işlevi için Tür olarak FTP seçildiğinde, FTP sunucusu bağlantı modunu seçin. Aktif mod: 0, Pasif mod: 1
FtpPort	Klasörüne Tara işlevi için Taranan verileri FTP sunucusuna göndermek için Tür olarak FTP seçildiğinde, taranan verileri FTP sunucusuna gönderirken kullanılan bağlantı noktası numarasını 0 ile 65535 arasında ayarlayın.
ScanToMemory	USB Sürücü içine tara için kısıtlamaları ayarlayın. İzin Verilmez: 0, İzin Verilir: 1
ScanToMail	E-postaya Tara için kısıtlamaları ayarlayın. E-postama Tara ögesini, sadece E-postaya Tara ögesi etkinleştirildiğinde ayarlayabilirsiniz. İzin Verilmez: 0, İzin Verilir: 1
ScanToFolder	Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara için kısıtlamaları ayarlayın. Klasörüne Tara ögesini, sadece Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara ögesi etkinleştirildiğinde ayarlayabilirsiniz. İzin Verilmez: 0, İzin Verilir: 1
ScanToCloud	Buluta Tara için kısıtlamaları ayarlayın. İzin Verilmez: 0, İzin Verilir: 1
ScanToComputer	Bilgisayara Tara için kısıtlamaları ayarlayın. İzin Verilmez: 0, İzin Verilir: 1

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öğe	Ayarlar ve Açıklama
PresetIndex	Kullanıcı ile ilişkilendirmek istediğiniz Ön ayarlar ayarlayın. Ön ayarlar için virgülle ayrılmış en fazla beş ön ayarlı kayıt numarası belirleyebilirsiniz.
EncPassword	Kullanıcı ayarlarını verirken, Password için parametre seti şifrelenir, sonra değer BASE64 ve çıkış ile kodlanır. Password için yeni parolayla alırken bu değer yok sayılır. Password ögesi boş ise bu değer kullanılır ve parola vermeden önce olduğu gibi kalır.
EncFolderPassword	Verirken, FolderPassword parametre seti şifrelenir, sonra değer BASE64 ve çıkış ile kodlanır. FolderPassword için yeni parolayla alırken bu değer yok sayılır. FolderPassword ögesi boş ise bu değer kullanılır ve parola vermeden önce olduğu gibi kalır.

İlgili Bilgi

➔ [“CSV/ENE Dosyasından Alma” sayfa 57](#)

CSV Dosyası Kullanarak Kullanıcı Bilgilerini Toplu Olarak Kaydetme

Kullanıcıları bir CSV dosyası kullanarak toplu olarak kaydedebilirsiniz.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** > **Epson Print Admin Serverless** > **Kullnc Ayrları** ögesini seçin.
Veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Kullnc Ayrları** ögesine erişin.
2. **İçe Aktar** ögesine tıklayın.
3. İçe aktarılacak dosyayı seçmek için **Gözet...** ögesine tıklayın ve sonra **Aç**'a tıklayın.
4. **İçe Aktar** ögesine tıklayın.
5. Görüntülenen bilgileri kontrol ettikten sonra, **Tamam** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Kullanıcı Bilgilerini Toplu Olarak Kaydetmek için CSV Dosyası Oluşturma” sayfa 32](#)

LDAP Sunucusu ile Eşitleme (Web Config)

Web Config'i kullanarak yazıcı için LDAP sunucusu ayarlarını yapın.

Doğrulama Yöntemi için **LDAP** veya **Yerel DB ve LDAP** ögesini seçtiğinizde bunu ayarlayın.

Ayar öğeleri hakkında ayrıntılar için bu kılavuzdaki Epson Device Admin için olanla aynı öğeye bakın.

İlgili Bilgi

➔ [“LDAP Sunucusu Ayarlama Öğeleri” sayfa 53](#)

➔ [“Kerberos Ayarı Öğeleri” sayfa 56](#)

➔ [“Arama Ayarı Öğeleri” sayfa 55](#)

Kullanılabilir hizmetler

Aşağıdaki dizin servisleri desteklenir.

Hizmet Adı	Sürüm
Active Directory	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
OpenLDAP	Ver.2.3, Ver.2.4

LDAP Sunucusu Ayarını Yapma (Web Config)

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > LDAP Sunucusu > Temel (Birincil Sunucu)** öğesini seçin.
Veya **Ağ** sekmesi > **LDAP Sunucusu > Temel (Birincil Sunucu)** öğesine erişin.
2. Her bir öğeyi ayarlayın.
Her öğenin ayrıntıları için ilgili bilgilere bakın.
3. **Tamam** öğesine tıklayın.
4. **Doğrulama Yöntemi**, için **Kerberos Kimlik Doğrulama** öğesini seçtiğinizde Kerberos ayarlarını **Ağ** sekmesi > **Kerberos Ayarları** öğesinden yapın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
En fazla 10 Kerberos ayarı kaydedebilirsiniz. Seçmezseniz sonraki adıma gidin.
5. LDAP sunucusu için **Temel (İkincil Sunucu)** öğesinde gerektiği gibi ikinci sunucuya ayarlayın ve sonra **Tamam** öğesine tıklayın.
Ayar öğeleri birincil sunucu ayarlarıyla aynıdır.
6. **Tamam** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“LDAP Sunucusu Ayarlama Öğeleri” sayfa 53](#)

➔ [“Kerberos Ayarı Öğeleri” sayfa 56](#)

LDAP Sunucusu Bağlantı Kontrolü

LDAP Sunucusu > Arama Ayarları öğesinde ayarlanan parametreyi kullanarak LDAP sunucusuna bağlantı testini gerçekleştirir.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > LDAP Sunucusu > Bağlantı Testi (Birincil Sunucu)** öğesini seçin.
Veya **Ağ** sekmesi > **LDAP Sunucusu > Bağlantı Testi (Birincil Sunucu)** öğesine erişin.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

2. **Başlat** ögesine tıklayın.
Sonuç görüntülenir.
3. **Tamam** ögesine tıklayın.

Arama Özniteliği Ayarını Yapma

LDAP sunucusundan Epson Print Admin Serverless ögesine kaydedilecek kullanıcının arama özniteliğini ayarlayın.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > LDAP Sunucusu > Arama Ayarları (Epson Print Admin Serverless)** ögesini seçin.
Veya **Ağ** sekmesi > **LDAP Sunucusu > Arama Ayarları (Epson Print Admin Serverless)** ögesine erişin.
2. Her bir ögeyi ayarlayın.
3. **Tamam** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Arama Ayarı Öğeleri” sayfa 55](#)

İsteğe Bağlı Ayarlar (Web Config)

Diğer işlevleri gerektiği gibi ayarlayın.

Erişim Kontrolü Ayarları

Kullanıcının kullanabileceği fonksiyonları ayarlayın.

Kimliği Doğrulanmış Kullanıcılar için Erişim İzinlerini Ayarlama (Web Config)

Epson Print Admin Serverless içinde kimlik doğrulaması kullandığınızda, Kullnc Ayarları'nda Web Config için her bir kullanıcıya erişim kısıtlamaları da belirleyebilirsiniz. Ayar öğeleri ile ilgili ayrıntılı bilgi için ilgili bilgilere bakınız.

Ayrıca oturum açmış tüm kullanıcılar için tüm tarama işlevlerini de kısıtlayabilirsiniz. Kullanıcıların tarama yapmasını önlemek için bunu ayarlayın. Aşağıdaki adımları izleyin.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > Erişim Denetimi Ayarları > Kullnc Ayarları** ögesini seçin.
Veya **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Erişim Denetimi Ayarları > Kullnc Ayarları** ögesini seçin.
2. 1 yanındaki **Dğšt** ögesine tıklayın.
3. **Her bir işlevi etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için onay kutusunu seçin.** İçinde **Tara** onay kutusunu seçin veya temizleyin.
4. **Uygula** ögesine tıklayın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

İlgili Bilgi

➔ “Kullanıcı Bilgileri Ayarlama Öğeleri” sayfa 31

Sürücü için Erişim İzni Ayarlayın (Web Config)

Bilgisayarınızdan taramaya izin vermek için izinleri ayarlayın.

Kullanıcıları kısıtlamak istemiyorsanız **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > Erişim Denetimi Ayarları > Temel** öğesini seçin ve ardından **Kimlik doğrulama bilgileri olmadan yazdırmayı ve taramayı sağla.** öğesini seçin.

Kullanıcıları kısıtlamak için, tarayıcıyı Epson Scan 2 adresinden kullanacak hesapları ayarlamak üzere aşağıdaki adımları izleyin.

1. **Erişim Denetimi Ayarları > Kullnc Ayrları** öğesini **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** kısmından seçin.
Veya **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Erişim Denetimi Ayarları > Kullnc Ayrları** öğesini seçin.
2. Tescil edilmeyen bir hat için **Ekle** üzerine tıklayın, **1** hariç.
Not:
Kimlik doğrulama sistemi gibi uygulamalar için 1 ayrılır.
3. **Kullanıcı Adı ve Parola** öğelerini girin.
Not:
Burada ayarlanan kullanıcı adı ve şifre, sürücü ve yazılım kimlik doğrulaması için kullanılır.
4. **Tara** öğesini **Her bir işlevi etkinleştirmek veya devre dışı bırakmak için onay kutusunu seçin.** içinden seçin.
5. **Uygula** öğesine tıklayın.
6. Kullanıcı Adı veya Parola'ü kullanarak 3. adımda ayarladığınız ve Epson Scan 2 bilgilerini kaydedin.

İlgili Bilgi

➔ “Bilgisayardan Tarama” sayfa 38

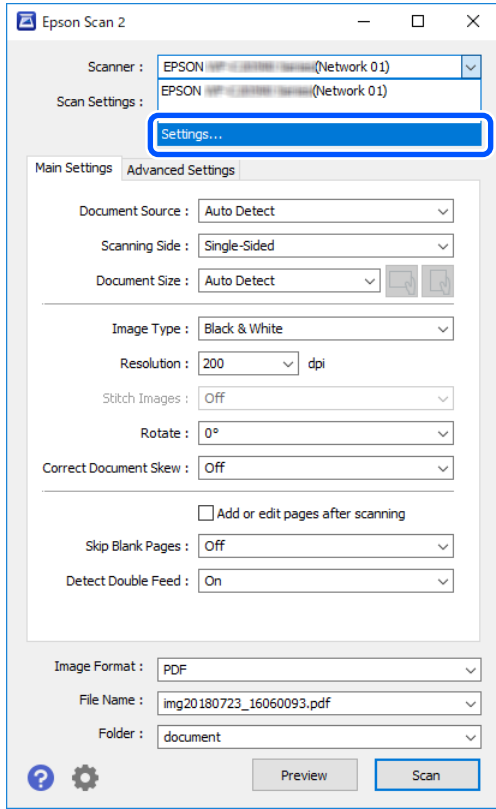
Bilgisayardan Tarama

Bilgisayardan taramak isterseniz, Epson Scan 2 kısmında erişim sınırlandırmaları için bilgileri ayarlayın.

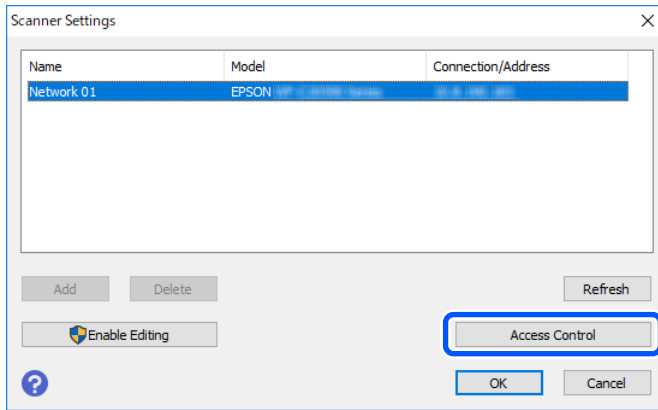
1. Epson Scan 2 yazılımını çalıştırın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

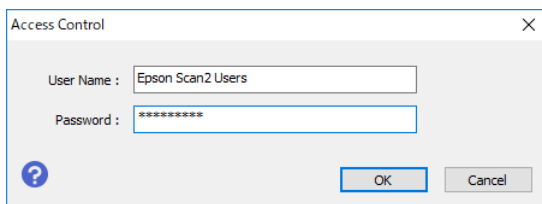
2. **Ayarlar** öğesini **Tarayıcı** kısmından seçin.



3. **Tarayıcıyı** seçin ve ardından **Erişim Denetimi** üzerine tıklayın.



4. **Kullanıcı Adı** ve **Şifre** öğelerini ayarlayın ve ardından **Tamam** üzerine tıklayın.



5. **Tamam** öğesine tıklayın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

İzin verilen kayıtlı kullanıcılar Web Config'de oturum açar (Web Config)

1. **Erişim Denetimi Ayarları** > **Temel** ögesini **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** kısmından seçin.
Veya **Ürün Güvenliği** > **Erişim Denetimi Ayarları** > **Temel** sekmesine erişin.
2. **Kayıtlı kullanıcıların Web Config'e oturum açmasına izin ver** ögesini seçin.
3. **Tamam** ögesine tıklayın.

Kimlik Doğrulama Olmadan Tarama İşlevlerine İzin Verme (Web Config)

Bu, kullanıcıların oturum kapatmış olsalar bile tarama işlevlerini kullanmalarına olanak tanır. İşlevler için simgeler oturum açma ekranında görüntülenir.

1. **Erişim Denetimi Ayarları** > **Temel** ögesini **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** kısmından seçin.
Veya **Ürün Güvenliği** sekmesi > **Erişim Denetimi Ayarları** > **Temel** ögesini seçin.
2. Kullanıcı oturumu kapattığında bile panelden izin vermek istediğiniz işlevler için **Tara** seçin.
3. **Tamam** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Kimlik Doğrulama Olmadan Tarama İşlevlerine İzin Verme \(Yapılandırma Şablonu\)” sayfa 62](#)

Kimlik Doğrulama Aygıtı Ayarları Yapma (Web Config)

Bir kimlik kartından alınan kimlik doğrulama bilgileri için okuma biçimini ayarlayın.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** > **Kart Okuyucu** ögesini seçin.
Veya **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Kart Okuyucu** ögesini seçin.
2. Kimlik doğrulama aygıtının ve kimlik kartının okuma bilgilerini ayarlayın.
3. **İleri** ögesine tıklayın.
Ayar onayı ekranı görüntülenir.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Kimlik Doğrulama Bilgileri İçin Kullanılabilir Okuma Yöntemi” sayfa 21](#)

Kimlik Doğrulama Aygıtı Ayarı Öğeleri

Öge	Açıklama
Vendor ID	4 alfasayısal karakter kullanarak kimlik doğrulama aygıtının 0000 ila FFFF arası kullanıma sınırlanan satıcı kimliğini ayarlayın. Sınırlamak istemiyorsanız 0000 olarak ayarlayın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öge		Açıklama
Product ID		4 alfasayısal karakter kullanarak kimlik doğrulama aygıtının 0000 ile FFFF arası kullanıma sınırlanan ürün kimliğini ayarlayın. Sınırlamak istemiyorsanız 0000 olarak ayarlayın.
Çalışma parametresi		Kimlik doğrulama aygıtının çalışma parametresini 0 ile 8192 arası karaktere ayarlayın. A-Z, a-z, 0-9, +, /, =, boşluk ve satır besleme kullanılabilir.
Epson Print Admin Serverless	Kart Okuyucu	Kimlik doğrulama aygıtının dönüştürme biçimini seçin.
	Kimlik Doğrulama Kartı Kimliği kayıt biçimi	Kimlik kartının kimlik doğrulama bilgileri için dönüştürme biçimini seçin.
	Kart Kimliği aralığını ayarla	Okuma konumunun özelliklerini etkinleştirin.
	Metin Başlangıç Konumu	Metin başlangıç konumunu ve karakter sayısını belirtin. 1 ve 4096 arası belirtebilirsiniz.
	Karakter Sayısı	Okuma kimlik bilgilerinin karakter sayısını belirtin. 1 ve 4096 arası belirtebilirsiniz.

Kimlik Doğrulama Aygıtı, Kart Kimliği Kaydetme Biçimi Ayarı Öğeleri

Biçim	Açıklama
Biçim 1 (Varsayılan)	İkili değerini onaltılık olarak çıkarır.
Biçim 2	Onaltılı sayı olarak Üst Alt bayt ikili değerini yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.
Biçim 3	Onaltılı sayı olarak bir dönüştürme ile Üst Alt biti yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.
Biçim 4	Ondalık sayı olarak bir ikili değeri çıkarır.
Biçim 5	Ondalık sayı olarak Üst Alt bayt ikili değerini yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.
Biçim 6	Ondalık sayı olarak bir hesaplama ile Üst Alt biti yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.
Biçim 7	İkili değerini onaltılık ASCII dizesi olarak çıkarır.
Biçim 8	Onaltılık ASCII dizesi olarak ikili değer Üst Alt bayt yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.
Biçim 9	Onaltılık ASCII dizesi olarak bir hesaplama ile Üst Alt biti yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.
Biçim 10	İkili değerini ondalık ASCII dizesi olarak çıkarır.
Biçim 11	Ondalık ASCII dizesi olarak ikili değer Üst Alt bayt yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.
Biçim 12	Ondalık ASCII dizesi olarak bir hesaplama ile Üst Alt biti yeniden düzenleyerek elde edilen değeri çıkarır.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Biçim	Açıklama
Biçim 13	İkili bir değeri ASCII dizesi olarak çıkarır.

Posta Sunucusu Ayarları (Web Config)

E-posta göndermek için aşağıdaki işlevleri kullanırken bunu ayarlayın.

E-postama Tara

Bu, taranan verileri tarayıcıda oturum açan kullanıcının e-posta adresine göndermek için işlemdir.

E-postaya Tara

Bu, taranan verileri belirli bir e-posta adresine gönderme işlevidir.

E-posta Bildirimi

Bu, hata gibi olaylar meydana geldiğinde e-posta yoluyla uyarı alma işlevidir.

Posta sunucusunu **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > E-posta Sncsu > Temel**'te yapılandırabilirsiniz.

Yapılandırmanın ardından **E-posta Sncsu > Bağlantı Testi** öğesini seçerek posta sunucusu bağlantısını kontrol edebilirsiniz.

Not:

Ağ sekmesi > E-posta Sncsu içindeki ayarlarla aynıdır.

İlgili Bilgi

➔ [“Kullanıcı Bilgileri İçin Kayıt \(Web Config\)” sayfa 30](#)

➔ [“E-posta Bildirimleri Hakkında” sayfa 76](#)

Posta Sunucusu Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
Doğrulama Yöntemi	Posta sunucusuna erişmek için tarayıcı için kimlik doğrulama yöntemini belirtin.	
	Kapalı	Bir posta sunucusuyla iletişim kurulurken kimlik doğrulama devre dışı bırakılır.
	SMTP Doğrulaması	Posta sunucusunun SMTP Kimlik Doğrulamasını desteklemesini gerektirir.
	SMTP öncesinde POP	Bu yöntemi seçerken POP3 sunucusunu yapılandırın.
Doğrulama Hesabı	SMTP Doğrulaması veya SMTP öncesinde POP 'yi Doğrulama Yöntemi olarak seçerseniz, ASCII'de (0x20-0x7E) 0 ile 255 karakter arasında kimliği doğrulanmış hesap adını girin.	
Doğrulanmış Parola	SMTP Doğrulaması veya SMTP öncesinde POP 'yi Doğrulama Yöntemi olarak seçerseniz, ASCII'de (0x20-0x7E) 0 ile 20 karakter arasında kimliği doğrulanmış parolayı girin.	
Gönderenin Eposta Adresi	Gönderenin e-posta adresini girin. : () < > [] ; ¥ hariç olmak üzere 0 ve 255 arası karakteri ASCII (0x20 – 0x7E) cinsinden girin. Nokta "." ilk karakter olamaz.	
SMTP Sunucusu Adresi	Şunları kullanarak 0 ve 255 arası karakter girin: A-Z a-z 0-9 . - . IPv4 veya FQDN biçimini kullanabilirsiniz.	

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
SMTP Sunucusu Port Numarası	1 ile 65535 arasında bir sayı girin.	
Güvenli Bağlantı	E-posta sunucusu için güvenli bağlantı yöntemini belirtin.	
	Hiçbiri	Doğrulama Yöntemi içinde SMTP öncesinde POP 'yi seçerseniz, bağlantı yöntemi Hiçbiri olarak ayarlanır.
	SSL/TLS	Bu, Doğrulama Yöntemi ayarı Kapalı veya SMTP Doğrulaması olarak yapıldığında kullanılabilir.
	STARTTLS	Bu, Doğrulama Yöntemi ayarı Kapalı veya SMTP Doğrulaması olarak yapıldığında kullanılabilir.
Sertifika Doğrulama	Bu etkinleştirildiğinde sertifika doğrulanır. Bunu Etkinleştir olarak ayarlamanızı öneririz.	
POP3 Sunucusu Adresi	Doğrulama Yöntemi olarak SMTP öncesinde POP 'yi seçerseniz, POP3 sunucu adresini şunları kullanarak 0 ile 255 karakter arasında girin: A-Z a-z 0-9 . - . IPv4 veya FQDN biçimini kullanabilirsiniz.	
POP3 Sunucusu Port Numarası	Doğrulama Yöntemi olarak SMTP öncesinde POP 'yi seçerseniz, 1 ile 65535 arasında bir sayı girin.	

Klasörüne Tara Ayarlarını Yapma (Web Config)

Epson Print Admin Serverless öğesini kullanarak Klasörüne Tara işlevini ayarlayın. Klasörüne Tara işlevini kullanarak aşağıdaki kaydetme hedeflerini ayarlayabilirsiniz.

Hedef Belirlemek	Hedef	Kimlik Doğrulama Yöntemi	Hedef Yolu
Kullanıcı klasörü	Her kullanıcı	Yerel DB, Yerel DB ve LDAP	İletişim
Kullanıcı klasörü	Her kullanıcı	LDAP, Yerel DB ve LDAP	LDAP özelliği
Paylaşılan klasör*	Tüm kullanıcılar	Yerel DB, Yerel DB ve LDAP	Cihaz (Klasörüne Tara işlevi)

* : Kullanıcı kimliğinden sonra adlandırılmış bir klasör, belirtilen klasör yolunun veya URL'nin hemen altında otomatik oluşturulur.

1. **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi > Epson Print Admin Serverless > Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara** öğesini seçin.
Veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Epson Print Admin Serverless > Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara** öğesine erişin.
2. Her bir öğeyi ayarlayın.
3. **Tamam** öğesine tıklayın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Klasörüne Tara Ayarlama Öğeleri (Web Config)

Öğe		Açıklama
Ayara Kaydet	Ayar Türü	<input type="checkbox"/> Paylaşılan Otomatik olarak, Kaydet kısmında belirtilen klasör yolu veya URL altında, kullanıcı adıyla adlandırılan bir klasör oluşturur. <input type="checkbox"/> Bireysel: Her kullanıcı için tarama sonuçları kaydetme hedefini ayarlar. Cihaz kimliği doğrulanmış kullanıcılar, kullanıcı ayarlarında belirlenebilir. LDAP sunucusu tarafından doğrulanan kullanıcılar, kaydetme konumunu LDAP sunucusunun arama özelliğinde ayarlayabilir.
	Tür	İletim protokolünü seçin. Tarama çıkış hedefi bir ağ klasörü olduğunda, Ağ Klasörü (SMB) öğesini seçin. Bir FTP sunucusu için FTP öğesini seçin.
	Kaydet	Tür içinde Ağ Klasörü (SMB) öğesini seçtiğinizde, taranan verilerin çıkış hedefinin yolunu belirtin. Tür içinde FTP öğesini seçtiğinizde taranan verilerin çıkış hedefinin URL'sini belirtin. En fazla Unicode 160 karakter (UTF-8) girin.
	Bağlantı Modu	Tür içinde FTP öğesini seçtiğinizde ayarlayın. FTP sunucusuna bir bağlantı modu seçin.
	Port Numarası	Tür içinde FTP öğesini seçtiğinizde ayarlayın. Taranan verileri bir FTP sunucusuna göndermek için 0 ve 655353 arasında bağlantı noktası numarasını girin.
Kimlik Doğrulama Ayarları	Ayar Türü	Ayara Kaydet kısmında Ayar Türü olarak Bireysel seçildiğinde bu görüntülenir. <input type="checkbox"/> Paylaşılan Kimlik doğrulama yönteminden bağımsız olarak, kimlik doğrulama için Kullanıcı Adı ve Parola için yapılandırılan ayarlar kullanılır. <input type="checkbox"/> Bireysel: Cihaz kimliği doğrulanmış kullanıcılar, kullanıcı ayarlarında tek tek belirlenebilir. LDAP sunucusu tarafından kimliği doğrulanmış kullanıcılar için, kimlik doğrulamada Kullanıcı Adı ve Parola ayarları kullanılır.
	Kullanıcı Adı	Tarama çıkış hedefi klasörüne erişmek için kullanıcı adını girin. En fazla Unicode 30 karakter (UTF-8) girin.
	Parola	Tarama çıkış hedefi klasörüne erişmek için parolayı girin. En fazla Unicode 20 karakter (UTF-8) girin.

Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara (Web Config) İçin Hedefi Değiştirmeyi Yasaklama

Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara için varsayılan hedef ayarlanabilir, böylece kullanıcı bunu değiştiremez.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Bunu **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** kısmındaki **Epson Print Admin Serverless > Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara** veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Epson Print Admin Serverless > Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara** kısmından ayarlayabilirsiniz.

Öge	Açıklama
Hedefin elle girilmesini engelle	Etkinleştirildiğinde, kullanıcı varsayılan hedefi değiştiremez.

Ana Ekranı Düzenleme (Web Config)

Kontrol paneli için ana ekranda görüntülenen simge düzenini düzenleyerek sadece gerekli simgeleri görüntüleyebilirsiniz.

- Epson Print Admin Serverless > Tek Dokunma İşlevlerini Özelleştirin** ögesini **Epson Print Admin Serverless Ayar Listesi** kısmından seçin.
Veya **Epson Open Platform** sekmesi > **Epson Print Admin Serverless > Tek Dokunma İşlevlerini Özelleştirin** ögesini seçin.
- Ekran başına maksimum işlem** kısmından kontrol panelinde görüntülenen simgelerin düzenini seçin. Görüntü seçilen düzende göre değişir.



Önemli:

Aşağıdaki durumlarda, ana ekranda belirtilen işlevlerin simgeleri görüntülenmez.

- Kullanıcı kısıtlamaları nedeniyle izin verilmeyen işlevleri seçtiğinizde.
- Oturum açmış bir kullanıcının e-posta adresi kayıtlı değilken. (E-postama Tara)
- Hedef klasör ayarlanmadığında. (Klasörüne Tara)

- Ekran(lar)** kısmından ekran sayısını seçin.
- Simgeyi görüntülemek istediğiniz konumdaki numarayla aynı numaraya sahip satırda görüntülemek istediğiniz işlevi seçin.
- Tamam** ögesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Ana Ekranı Düzenleme \(Yapılandırma Şablonu\)” sayfa 64](#)

Epson Device Admin Kullanarak Toplu Ayar (Yapılandırma Şablonu)

Epson Device Admin kullanırken, birden fazla tarayıcıya toplu olarak Epson Print Admin Serverless ayarlarını yapabilirsiniz.

Detaylı bilgi için Epson Device Admin kılavuzuna veya yardım bölümüne bakın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Kullandığınız kimlik doğrulama yöntemine bağlı olarak Epson Print Admin Serverless için gerekli ayarları yapın. Ayrıntılar için ilgili bilgilere bakın.

The screenshot displays the Epson Device Admin web interface. The main area shows a table of devices with columns for Model, MAC Address, IP Address, Serial Number, and Status. The status column includes checkboxes for 'Idle status' and 'Ready / Idle status'. A status bar at the bottom indicates: Total: 22 - Error: 0 - Warning: 4 - Unresponsive: 7 - Unknown: 0 - Ready: 11 - Not acquired: 0.

Model	MAC Address	IP Address	Serial Number	Status
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:2B:4C:2B:4C	10.0.1.100	984D2B4C2B4C	<input checked="" type="checkbox"/> Idle status
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:2B:4C:2B:4C	10.0.1.101	984D2B4C2B4C	<input checked="" type="checkbox"/> Idle status
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:2B:4C:2B:4C	10.0.1.102	984D2B4C2B4C	<input type="checkbox"/> Replace mainten...
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:2B:4C:2B:4C	10.0.1.103	984D2B4C2B4C	<input checked="" type="checkbox"/> Ready / Idle status
EPSON WF-C20590 Series	98:4D:2B:4C:2B:4C	10.0.1.104	984D2B4C2B4C	<input checked="" type="checkbox"/> Ready / Idle status

The right-hand pane shows the configuration details for a selected device, including General information (Manufacturer: EPSON, Model: WF-C20590 Series), Firmware (Main Unit: 0004), Serial Number (Main Unit: 984D2B4C2B4C), and Status (License Type: Purchased, Status Code: 0004).

İlgili Bilgi

➔ [“Kimlik Doğrulama Yöntemi İçin Gerekli Ayarlar” sayfa 14](#)

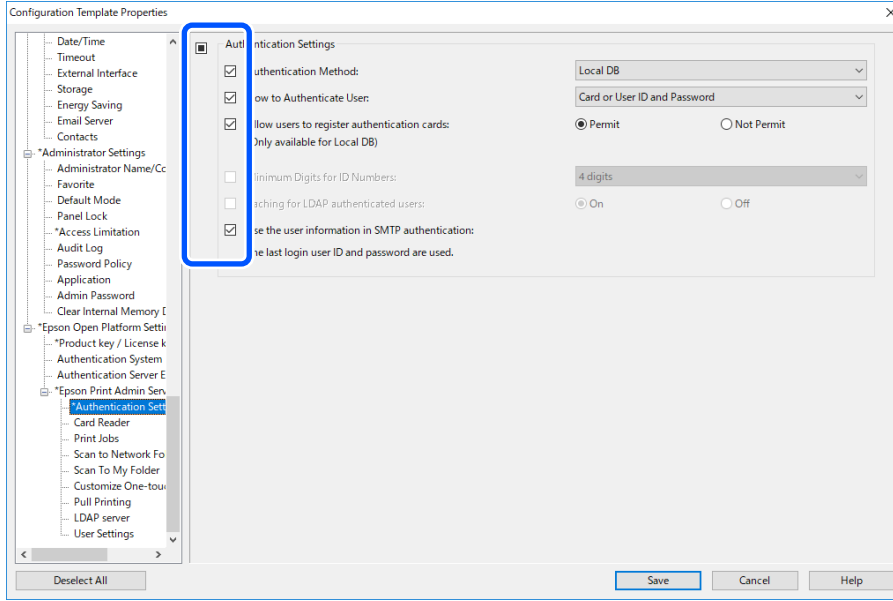
Epson Device Admin İşlem Akışı

Epson Device Admin için yapılandırma şablonunu kullanarak Epson Print Admin Serverless ayarlarını yapın. Aşağıdaki akışı izleyerek ayar değerini tarayıcıya uygulayın.

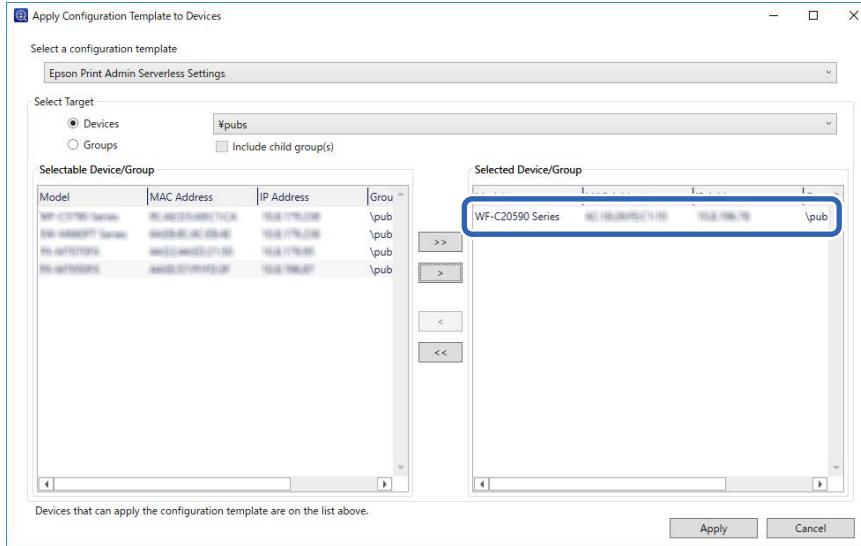
1. Yapılandırma şablonu oluşturun.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

2. Ayar öğesi ekranında, değeri girin veya seçin ve uygulamak istediğiniz öğeyi etkinleştirin. Aşağıdaki örnek için verilmiştir.



3. Yapılandırma şablonunu kaydedin.
4. Ayar değerini uygulamak istediğiniz tarayıcıyı seçin ve yapılandırma şablonunu uygulayın.



Yapılandırma şablonunun temel çalışması için ilgili bilgilere bakın.

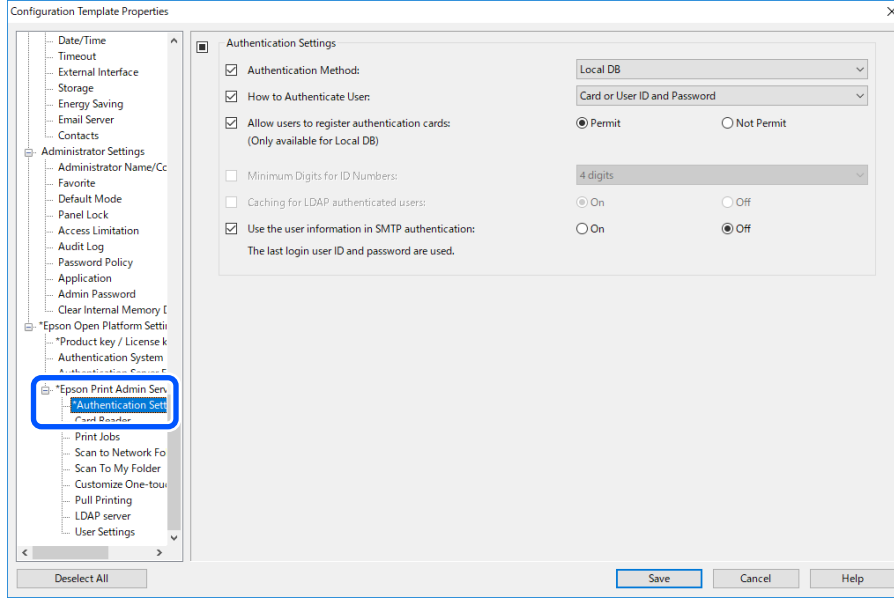
İlgili Bilgi

- ➔ “Yapılandırma Şablonu Oluşturma” sayfa 23
- ➔ “Yapılandırma Şablonunu Uygulama” sayfa 25

Kullanıcı Kimlik Doğrulama Ayarlarını Yapma (Yapılandırma Şablonu)

Kimlik doğrulama yöntemini ve kullanıcıların kimliğinin nasıl doğrulanacağını ayarlayın.

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Authentication Settings** öğesini seçin.



2. Her bir öğeyi ayarlayın.
Öğelerle ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

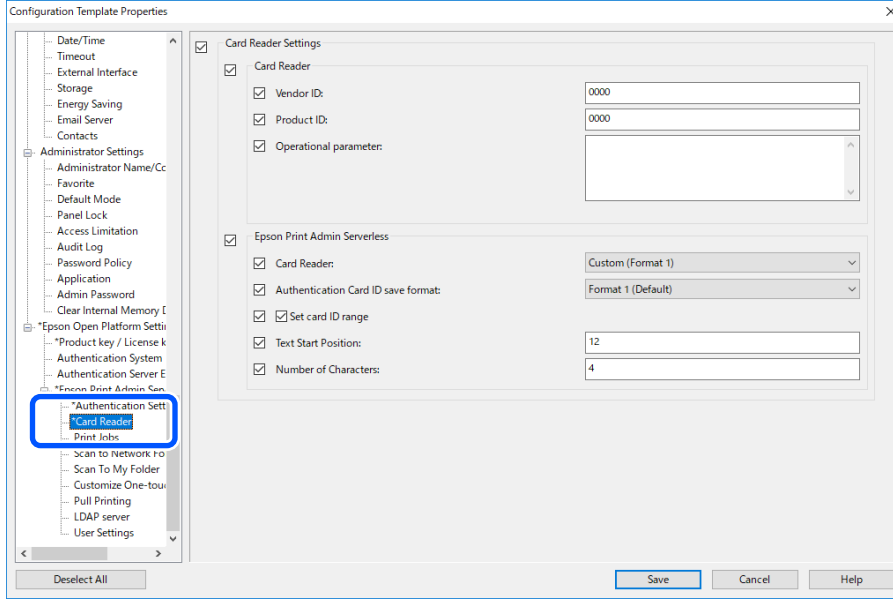
➔ [“Kimlik Doğrulama Ayarı Öğeleri” sayfa 29](#)

Kimlik Doğrulama Aygıtı Ayarları Yapma (Yapılandırma Şablonu)

Bir kimlik kartından alınan kimlik doğrulama bilgileri için okuma biçimini ayarlayın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Card Reader** öğesini seçin.



2. Kimlik doğrulama aygıtının ve kimlik kartının okuma bilgilerini ayarlayın. Öğelerle ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

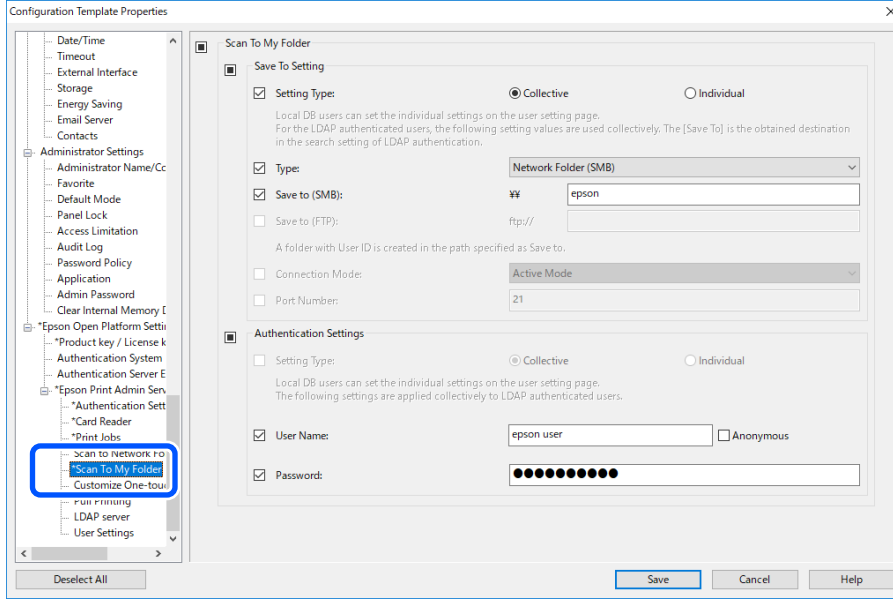
- ➔ “Kimlik Doğrulama Aygıtı Ayarı Öğeleri” sayfa 40
- ➔ “Kimlik Doğrulama Bilgileri İçin Kullanılabilir Okuma Yöntemi” sayfa 21

Klasörüne Tara Ayarlarını Yapma (Yapılandırma Şablonu)

Klasörüne Tara işlevini Epson Print Admin Serverless öğesini kullanarak ayarlayın. Klasörüne tara işlevi için burada atadığınız ve taranan verilerin kaydedildiği aşağıdaki yol veya URL altında kullanıcı kimliği adı klasörü otomatik oluşturulur.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan To My Folder** öğesini seçin.



2. Her bir öğeyi ayarlayın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Scan To My Folder Öğeleri Ayarlama (Konfigürasyon Şablonu)

Öge		Açıklama
Save To Setting	Ayar Türü	<input type="checkbox"/> Shared Otomatik olarak, Save to kısmında belirtilen klasör yolu veya URL altında, kullanıcı adıyla adlandırılan bir klasör oluşturur. <input type="checkbox"/> Individual : Her kullanıcı için tarama sonuçları kaydetme hedefini ayarlar. Cihaz kimliği doğrulanmış kullanıcılar, kullanıcı ayarlarında belirlenebilir. LDAP sunucusu tarafından doğrulanan kullanıcılar, kaydetme konumunu LDAP sunucusunun arama özelliğinde ayarlayabilir.
	Type	İletim protokolünü seçin. Tarama çıkış hedefi bir ağ klasörü olduğunda, Network Folder (SMB) ögesini seçin. Bir FTP sunucusu için FTP ögesini seçin.
	Save to (SMB)	Type içinde Network Folder (SMB) ögesini seçtiğinizde ayarlayın. Taranan verilerin çıkış hedefinin yolunu belirtin. En fazla Unicode 160 karakter (UTF-8) girin.
	Save to (FTP)	Type içinde FTP ögesini seçtiğinizde ayarlayın. Taranan verilerin çıkış hedefinin URL'sini belirtin. En fazla Unicode 160 karakter (UTF-8) girin.
	Connection Mode	Type içinde FTP ögesini seçtiğinizde ayarlayın. FTP sunucusuna bir bağlantı modu seçin.
	Port Number	Type içinde FTP ögesini seçtiğinizde ayarlayın. Taranan verileri bir FTP sunucusuna göndermek için 1 ve 65535 arasında bağlantı noktası numarasını girin.
Authentication Settings	Ayar Türü	Save To Setting kısmında Ayar Türü olarak Individual seçildiğinde bu görüntülenir. <input type="checkbox"/> Shared Kimlik doğrulama yönteminden bağımsız olarak, kimlik doğrulama için User Name ve Password için yapılandırılan ayarlar kullanılır. <input type="checkbox"/> Individual : Cihaz kimliği doğrulanmış kullanıcılar, kullanıcı ayarlarında tek tek belirlenebilir. LDAP sunucusu tarafından kimliği doğrulanmış kullanıcılar için, kimlik doğrulamada User Name ve Password ayarları kullanılır.
	User Name	Tarama çıkış hedefi klasörüne erişmek için kullanıcı adını girin. En fazla Unicode 255 karakter (UTF-8) girin. Anonymous seçeneğini belirlerseniz, kullanıcı adı "adsız" olarak sabitlenir.
	Password	Tarama çıkış hedefi klasörüne erişmek için parolayı girin. En fazla ASCII 255 karakter girin.

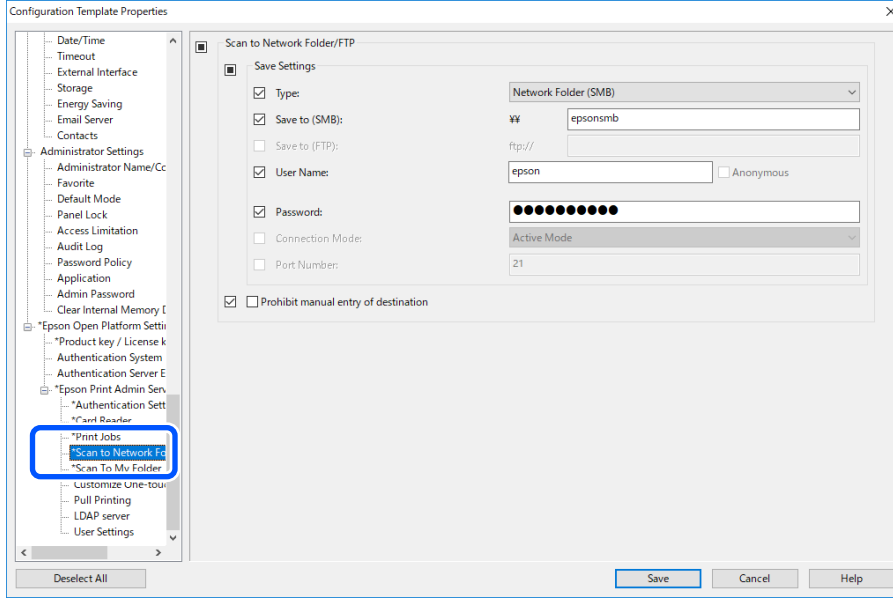
İlgili Bilgi

➔ “Klasörüme Tara Ayarlarını Yapma (Web Config)” sayfa 43

Scan to Network Folder/FTP (Yapılandırma Şablonu) İçin Hedefi Değiştirmeyi Yasaklama

Scan to Network Folder/FTP için varsayılan hedef ayarlanabilir, böylece kullanıcı bunu değiştiremez.

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Scan to Network Folder/FTP** ögesini seçin.



2. **Prohibit manual entry of destination** ögesini etkinleştirin.

İlgili Bilgi

➔ [“Ağ Klasörüne/FTP Sunucusuna Tara \(Web Config\) İçin Hedefi Değiştirmeyi Yasaklama” sayfa 44](#)

LDAP Sunucusuyla Eşitleme (Yapılandırma Şablonu)

LDAP veya **Local DB and LDAP** için kimlik doğrulama yöntemiyle kullanılan LDAP sunucusu ayarını yapın ve kullanıcı bilgilerini tanımlamak için kullanılan öznitelik ayarını arayın.

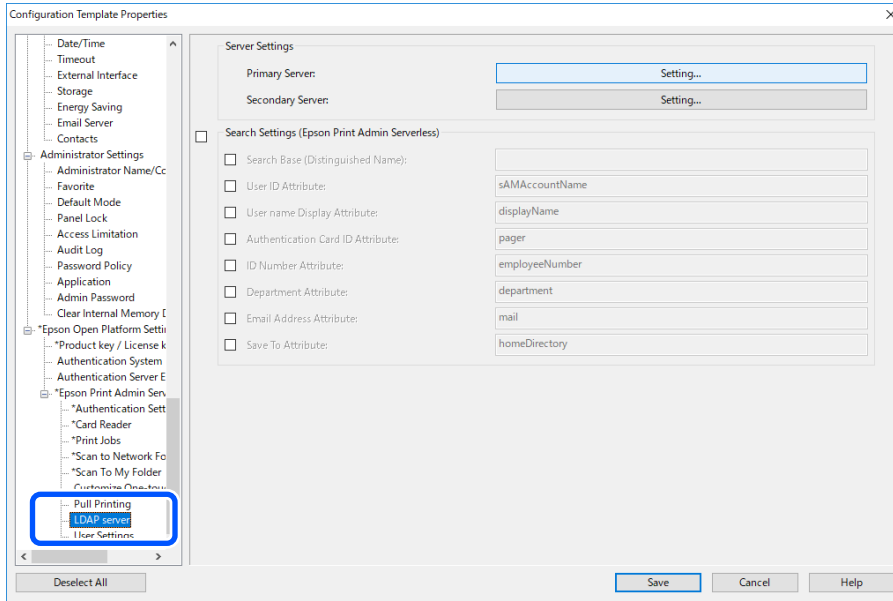
LDAP sunucusunun artık sistemi olarak kullanılabilir.

Not:

Burada ayarlanan LDAP sunucusu ayarları **Contacts** tarafından kullanılan **Network > LDAP server > Server Settings (Primary Server)** ve **Server Settings (Secondary Server)** için olan ayarlarla paylaşılır. Bir değeri değiştirirken diğerine yansıtılır.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > LDAP server** öğesini seçin.



2. Her bir öğeyi ayarlayın.
Öğelerle ilgili bilgilere bakın.

İlgili Bilgi

- ➔ “LDAP Sunucusu Ayarlama Öğeleri” sayfa 53
- ➔ “Kerberos Ayarı Öğeleri” sayfa 56
- ➔ “Arama Ayarı Öğeleri” sayfa 55

Kullanılabilir hizmetler

Aşağıdaki dizin servisleri desteklenir.

Hizmet Adı	Sürüm
Active Directory	Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Server 2019
OpenLDAP	Ver.2.3, Ver.2.4

LDAP Sunucusu Ayarlama Öğeleri

Server Settings (Primary Server) için Settings öğesine tıklayın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Authentication Method için **Kerberos Authentication** ögesini seçtiğinizde, Kerberos ayarlarını **Network > Security > Kerberos Settings** içinden yapın.

Öge	Ayarlar ve Açıklama
Use LDAP Server	LDAP sunucusunu ne zaman yapacağınızı seçin.
LDAP Server Address	LDAP sunucusunun adresini girin. IPv4, IPv6 veya FQDN biçiminde 1 ve 1024 karakter arası girin. FQDN biçimi için adresin başında ve sonunda hariç ASCII (0x20–0x7E) ve “-” alfasayısal karakterleri kullanabilirsiniz.
Port Number	1 ve 65535 arasında LDAP sunucusu bağlantı noktası numarası girin.
Secure Connection	Tarayıcı LDAP sunucusuna eriştiğinde kimlik doğrulama yöntemini belirtin.
Certificate Validation	Bu etkinleştirildiğinde, LDAP sunucusu sertifikası doğrulanır. Bunun Enabled olarak ayarlanmasını öneririz. Ayarlamak için CA Certificate ögesinin tarayıcıya alınması gerekir.
Search Timeout	0 ve 99999 arasında zaman aşımı oluşmadan önce arama için süre uzunluğunu ayarlayın.
Authentication Method	Yöntemlerden birini seçin. Kerberos Authentication ögesini seçerseniz, Kerberos ayarlarını yapmak için Kerberos Settings ögesini seçin. Kerberos Kimlik Doğrulaması işlemini gerçekleştirmek için aşağıdaki ortam gerekir. <input type="checkbox"/> Tarayıcı ve DNS sunucusu iletişim kurabilir. <input type="checkbox"/> Tarayıcı saati, KDC sunucusu ve kimlik doğrulama için gereken sunucu (LDAP sunucusu, SMTP sunucusu, File sunucusu) senkronize edilir. <input type="checkbox"/> Hizmet sunucusu IP adresi olarak atandığında, hizmet sunucusunun FQDN’si DNS sunucusu ters arama bölgesinde kaydedilir.
Kullanılacak Kerberos Bölgesi	Kerberos Authentication ögesini Authentication Method için seçtiyseniz, kullanmak istediğiniz Kerberos bölgesini seçin.
Administrator DN / User Name	LDAP sunucusu için kullanıcı adını 1024 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde girin. 0x00–0x1F ve 0x7F gibi kontrol karakterlerini kullanamazsınız. Anonymous Authentication ögesi Authentication Method olarak seçildiğinde bu ayar kullanılmaz. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.
Password	LDAP sunucusu kimlik doğrulaması için şifreyi 1024 karakter veya daha kısa Unicode (UTF-8) biçiminde girin. 0x00–0x1F ve 0x7F gibi kontrol karakterlerini kullanamazsınız. Anonymous Authentication ögesi Authentication Method olarak seçildiğinde bu ayar kullanılmaz. Bunu belirtmezseniz boş bırakın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması**İlgili Bilgi**

➔ “LDAP Sunucusundan Alma” sayfa 58

Arama Ayarı Öğeleri

LDAP sunucusu kimlik doğrulamasıyla eşitlenecek kullanıcıların arama özneliğini ayarlayın.

Arama Ayarı

Öge	Ayarlar ve Açıklama
Search Base (Distinguished Name)	LDAP sunucusundan ararken kullanıcı bilgilerini aramak için başlangıç konumunu belirtin. 0 ve 128 karakter arası (UTF-8) girin. İsteğe bağlı öznelik aramazsanız bunu boş bırakın. Yerel sunucu dizini örneği: dc=server,dc=local
User ID Attribute	Kullanıcı kimliğini ararken görüntülenecek öznelik adını belirtin. 1 ve 255 arası karakteri ASCII biçiminde girin. İlk karakter a-z veya A-Z olmalıdır. Örnek: cn, uid
User name Display Attribute	Kullanıcı adı olarak görüntülenecek öznelik adını belirtin. 0 ve 255 arası karakteri ASCII biçiminde girin. İlk karakter a-z veya A-Z olmalıdır. Bunu boş bırakabilirsiniz. Örnek: cn, ad
Authentication Card ID Attribute	Kimlik doğrulama kartı kimliği olarak görüntülemek için öznelik adını belirtin. 0 ve 255 arası karakteri ASCII biçiminde girin. İlk karakter a-z veya A-Z olmalıdır. Bunu boş bırakabilirsiniz. Örnek: cn, sn
ID Number Attribute	Kimlik numarasını ararken görüntülenecek öznelik adını belirtin. 1 ve 255 arası karakteri ASCII biçiminde girin. İlk karakter a-z veya A-Z olmalıdır. Örnek: cn, id
Department Attribute	Bölüm adı olarak görüntülenecek öznelik adını belirtin. 0 ve 255 arası karakteri ASCII biçiminde girin. İlk karakter a-z veya A-Z olmalıdır. Bunu boş bırakabilirsiniz. Örnek: ou, ou-cl
Email Address Attribute	E-posta adreslerini ararken görüntülenecek öznelik adını belirtin. 1 ve 255 arası karakteri ASCII biçiminde girin. İlk karakter a-z veya A-Z olmalıdır. Örnek: posta
Save To Attribute	Scan To My Folder için kaydetme hedefini belirtmek üzere kullanılan öznelik adını belirtin. ASCII kısmına en fazla 0 - 255 karakter girin. Örnek: homeDirectory

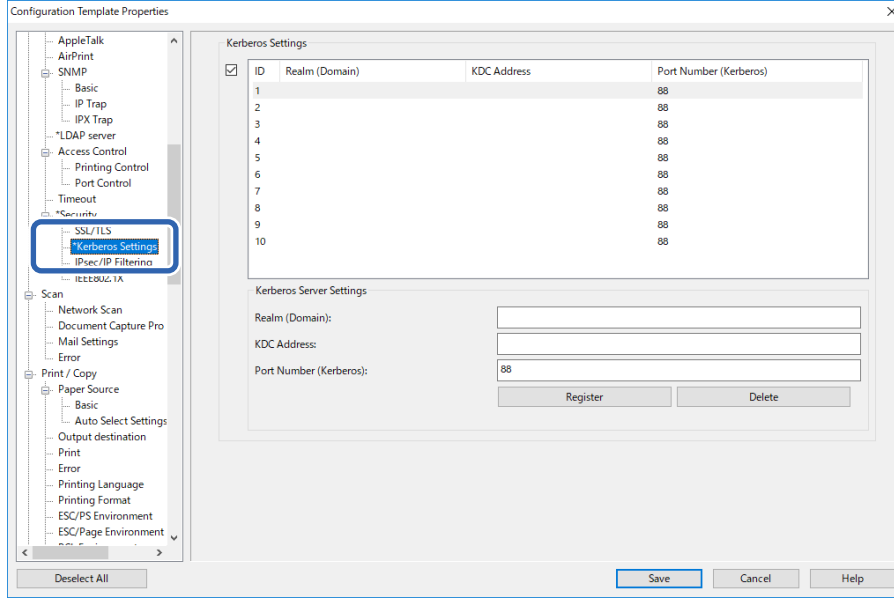
İlgili Bilgi

➔ “LDAP Sunucusu ile Eşitleme (Web Config)” sayfa 35

➔ “LDAP Sunucusundan Alma” sayfa 58

Kerberos Ayarı Öğeleri

Network > Security > Kerberos Settings öğesini seçin.



Öge	Ayarlar ve Açıklama
Realm (Domain)	ASCII cinsinden 1024 karakter veya daha az uzunluktaki Kerberos kimlik doğrulamasının bölgesini seçin. Bunu kaydetmezseniz boş bırakın.
KDC Address	Kerberos kimlik doğrulama sunucusunun adresini girin. IPv4, IPv6 veya FQDN biçiminde 1024 karakter veya daha az girin. Bunu kaydetmezseniz boş bırakın.
Port Number (Kerberos)	1 ve 65535 arasında Kerberos sunucusu bağlantı noktası numarasını girin.

Kullanıcı Bilgileri İçin Kayıt (Yapılandırma Şablonu)

Kullanıcı kimliğini doğrulamak için kullanılan kullanıcı bilgilerini kaydedin.

Doğrulama Yöntemi için LDAP öğesini seçtiğinizde kullanıcıları kaydetmeniz gerekmez.

Kullanıcı Bilgileri İçin Alma (Yapılandırma Şablonu)

LDAP sunucusunu veya CSV/ENE dosyasını kullanarak kullanıcı bilgilerini tarayıcıya toplu olarak alabilirsiniz.

Epson Print Admin Serverless için kullanıcı bilgilerini LDAP sunucusundan arayın ve sonra tarayıcıya alın.

Contacts içinde daha önceden atanmamış kullanıcı sayısına kadar kullanıcı bilgisini içe aktarabilirsiniz.

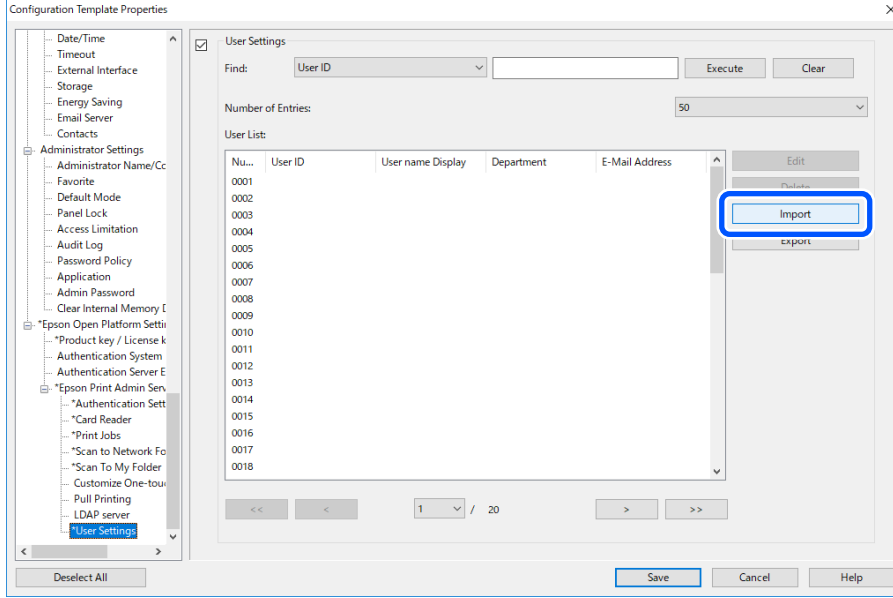
Not:

ENE dosyası, Epson tarafından sağlanan Contacts veya kullanıcı bilgilerini şifreleyen ve kaydeden ikili dosyadır. Epson Device Admin içinden verilebilir ve bir parola ayarlanabilir. Kullanıcı bilgilerini yedek dosyadan almak istediğinizde kullanışlıdır.

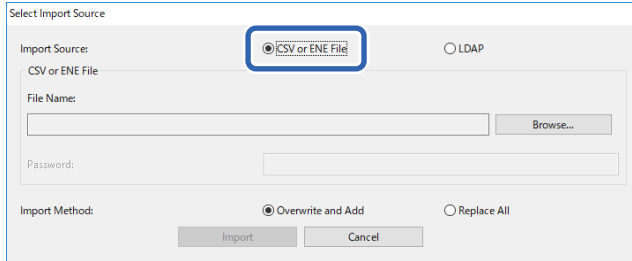
Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

CSV/ENE Dosyasından Alma

1. **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings** ögesini seçin.
2. **Tarayıcı için Type** seçimini yapın.
3. **Import** ögesine tıklayın.



4. **CSV or ENE File için Import Source** seçimini yapın.



5. **Browse** ögesine tıklayın.
Dosya seçim ekranı görüntülenir.
6. Alınacak dosyayı seçin ve sonra **Aç** ögesine tıklayın.
7. Dosyanın nasıl alınacağını seçin.
 - Overwrite and Add: Aynı kullanıcı kimliği varsa üzerine yazın, aksi halde ekleyin.
 - Replace All: Tüm kullanıcı bilgilerini yenisiyle değiştirin.
8. **Import** ögesine tıklayın.
Onay ekranı görüntülenir.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

9. OK ögesine tıklayın.

Doğrulama sonucu görüntülenir.

Check Results

No error was detected.
When you click "Import", the contents of the import file information list will be imported.

Error Information
No error was detected.

Detailed...

Imported Information

Valid Users: 10 / 1000

User ID	User name Display	Department
epson001	epson001	epson pubs
epson002	epson002	epson pubs
epson003	epson003	epson pubs
epson004	epson004	epson pubs
epson005	epson005	epson pubs
epson006	epson006	epson pubs
epson007	epson007	epson pubs
epson008	epson008	epson pubs
epson009	epson009	epson pubs
epson010	epson010	epson pubs

Edit

Delete Unnecessary Users...

Import Cancel

Not:

- Kullanıcı bilgileri kullanılabilir sayısı aştığında, kullanıcı bilgilerini silmek için bir talimat görüntülenir. Almadan önce aşan kullanıcı bilgilerini silin.
- Delete Unnecessary Users** ögesine tıkladığımızda, kullanıcı silme ekranı görüntülenir. Kullanıcı bilgilerini seçin ve **Delete** ögesine tıklayın. Almadan önce kullanıcı bilgilerini silebilirsiniz.

10. **Import** ögesine tıklayın.

Kullanıcı bilgileri yapılandırma şablonuna alınır.

İlgili Bilgi➔ [“Kullanıcı Bilgilerini Toplu Olarak Kaydetmek için CSV Dosyası Oluşturma” sayfa 32](#)**LDAP Sunucusundan Alma**

1. **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > User Settings** ögesini seçin.
2. **Import** ögesine tıklayın.
3. **LDAP için Import Source** seçimini yapın.

Select Import Source

Import Source: CSV or ENE File LDAP

LDAP

LDAP Server Settings: Setting...

User Information is acquired from the following LDAP Server.

Server Address: Unset

Import Method: Overwrite and Add Replace All

Import Cancel

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

4. **Settings** ögesine tıklayın.

LDAP sunucusu ayarı görüntülenir.

Not:

Bu LDAP sunucusu ayarı kullanıcı bilgilerini LDAP sunucusundan tarayıcıya almak için ayardır. Alınan kullanıcı bilgileri, tarayıcının kendisiyle kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için kullanılır.

Diğer yandan, kimlik doğrulama yöntemi için **LDAP** veya **Local DB and LDAP** ögesini seçtiğinizde, kullanıcıların kimliklerini doğrulamak için LDAP sunucusuyla iletişim kurun.

5. Her ögeyi ayarlayın.

Bir LDAP sunucusundan kullanıcı bilgilerini alırken, LDAP ayarlarındaki öğelere ek olarak aşağıdaki ayarları da yapabilirsiniz.

Diğer öğelerle ilgili bilgilere bakın.

Öğeler		Açıklama
LDAP Server Settings	LDAP Server Type	LDAP sunucusunun türünü seçin.
Search Settings	Search Filter	LDAP arama filtresi için arama dizelerini yapılandırın. Custom ögesini seçerek de filtreleri düzenleyebilirsiniz.
	Options	Scan To My Folder özelliği için hedef türünü seçin.
	Type	Scan To My Folder özelliği için hedef türünü seçin.
	Connection Mode	FTP ögesini Type olarak seçtiğinizde, FTP için bağlantı modunu belirleyebilirsiniz.
	Port Number	FTP ögesini Type olarak seçtiğinizde, FTP için bağlantı noktası numarasını belirleyebilirsiniz.

6. **Connection Test** ögesini tıklayarak bağlantı testini gerektiği gibi gerçekleştirin.

LDAP sunucusundan alınan 10 kullanıcı bilgisini görüntüleyin.

7. **OK** ögesine tıklayın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

8. Dosyanın nasıl alınacağını seçin.

- Overwrite and Add: Aynı kullanıcı kimliği varsa üzerine yazın, aksi halde ekleyin.
- Replace All: Tüm kullanıcı bilgilerini yenisiyle değiştirin.

9. **Import** ögesine tıklayın.

Onay ekranı görüntülenir.

10. **OK** ögesine tıklayın.

Doğrulama sonucu görüntülenir.

Not:

Delete Unnecessary Users ögesine tıkladığımızda, kullanıcı silme ekranı görüntülenir. Kullanıcı bilgilerini seçin ve **Delete** ögesine tıklayın. Almadan önce kullanıcı bilgilerini silebilirsiniz.

11. **Import** ögesine tıklayın.

Kullanıcı bilgileri yapılandırma şablonuna alınır.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Kullanıcı Bilgilerini Toplu Olarak Kaydetmek için CSV Dosyası Oluşturma” sayfa 32](#)
- ➔ [“LDAP Sunucusu ile Eşitleme \(Web Config\)” sayfa 35](#)
- ➔ [“Kullanıcı Bakımı” sayfa 72](#)
- ➔ [“LDAP Sunucusu Ayarlama Öğeleri” sayfa 53](#)
- ➔ [“Arama Ayarı Öğeleri” sayfa 55](#)

Diğer İşlevler Ayarı (Yapılandırma Şablonu)

Diğer işlevleri gerektiği gibi ayarlayın.

Kimliği Doğrulanmış Kullanıcılar için Erişim İzinlerini Ayarlama (Yapılandırma Şablonu)

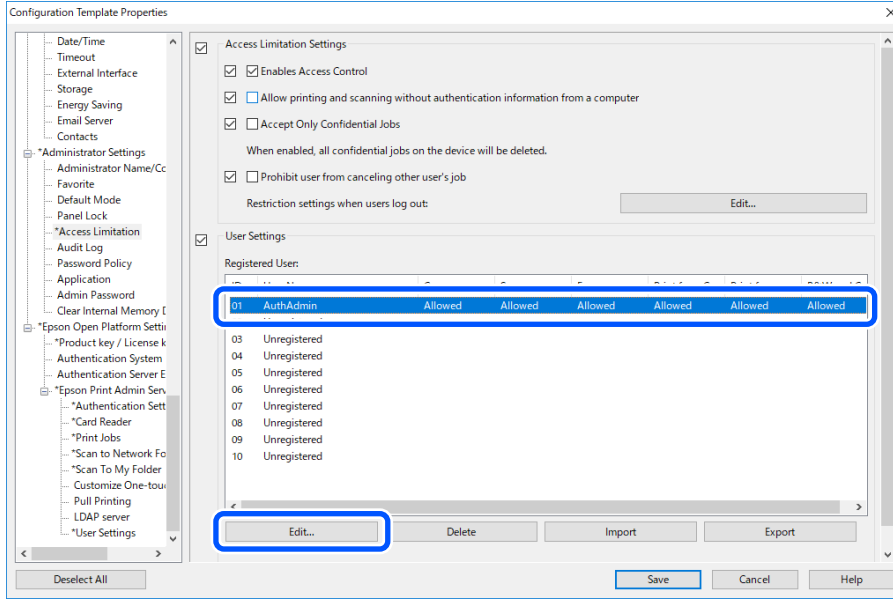
Epson Print Admin Serverless içinde yerel kimlik doğrulamayı kullanırken, kullanıcı bilgilerini kaydederken her kullanıcı için kullanıcı kısıtlamaları ayarlayabilirsiniz.

Ayrıca oturum açmış tüm kullanıcılar için tüm tarama işlevlerini de kısıtlayabilirsiniz. Kullanıcıların tarama yapmasını önlemek için bunu ayarlayın. Aşağıdaki adımları izleyin.

1. Yapılandırma şablonundan **Administrator Settings > Access Limitation** ögesini seçin ve ardından **Enables Access Control** ögesini seçin.
2. **User Settings** ögesini seçin.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

3. **01** öğesini seçin ve sonra **Edit** öğesine tıklayın.



4. **Scan** ayarlarını değiştirin.

5. **OK** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

- ➔ “Kimliği Doğrulanmış Kullanıcılar için Erişim İzinlerini Ayarlama (Web Config)” sayfa 37
- ➔ “Kullanıcı Bilgileri Ayarlama Öğeleri” sayfa 31

Sürücüye Erişim İzni Ayarlama (Yapılandırma Şablonu)

Bilgisayarınızdan taramaya izin vermek için izinleri ayarlayın.

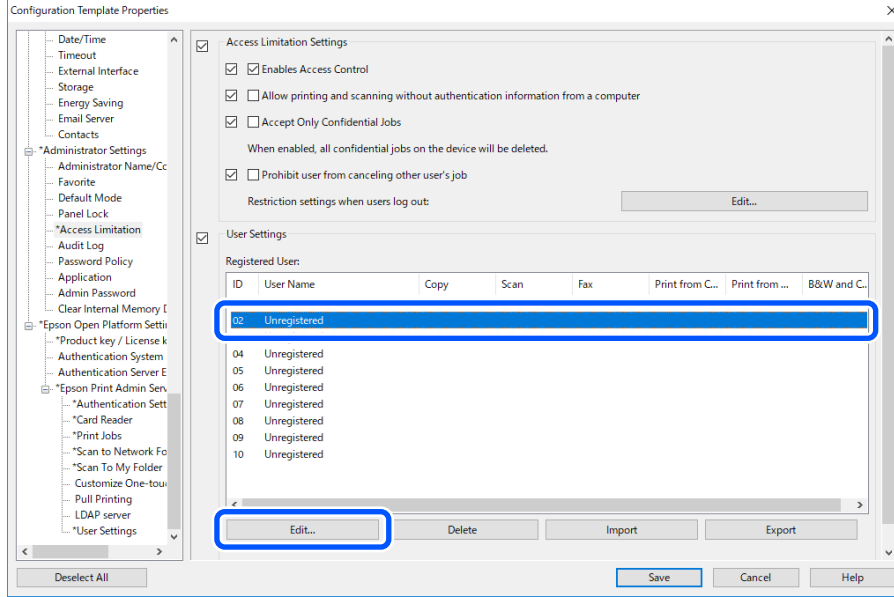
1. Yapılandırma şablonundan **Administrator Settings** > **Access Limitation** öğesini seçin ve ardından **Enables Access Control** öğesini seçin.
 - Kullanıcıları kısıtlamak istemiyorsanız **Allows printing and scanning without authentication information** öğesini seçin ve ardından **OK** öğesine tıklayın.
 - Kullanıcıları kısıtlamak için, tarayıcıyı Epson Scan 2 adresinden kullanacak hesapları ayarlamak üzere aşağıdaki adımları izleyin.
2. **User Settings** öğesini seçin.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

3. **01** haricinde kayıtlı olmayan hattın kimliğini seçin.

Not:

*Kimlik doğrulama sistemi gibi uygulamalar için **01** ayrılır.*



4. **User Name** ve **Password** öğelerini girin.

Not:

Burada ayarlanan kullanıcı adı ve şifre, sürücü ve yazılım kimlik doğrulaması için kullanılır.

5. **Scan > Allowed** öğesini seçin.

6. **OK** öğesine tıklayın.

Kullanıcı Adı veya Parola'ü kullanarak 3. adımda ayarladığınız ve Epson Scan 2 bilgilerini kaydedin.

İlgili Bilgi

➔ [“Bilgisayardan Tarama” sayfa 38](#)

Kimlik Doğrulama Olmadan Tarama İşlevlerine İzin Verme (Yapılandırma Şablonu)

Bu, kullanıcıların oturum kapatmış olsalar bile tarama işlevlerini kullanmalarına olanak tanır. İşlevler için simgeler oturum açma ekranında görüntülenir.

1. Yapılandırma şablonundan **Administrator Settings > Access Limitation** öğesini seçin ve ardından **Enables Access Control** öğesini seçin.
2. **Restriction settings when users log out > Edit** öğesine tıklayın.
3. **Restriction settings when users log out** öğesini seçin.
4. **Scan > Allowed** öğesini seçin.
5. **OK** öğesine tıklayın.

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

İlgili Bilgi

➔ “Kimlik Doğrulama Olmadan Tarama İşlevlerine İzin Verme (Web Config)” sayfa 40

Posta Sunucusu Ayaları (Yapılandırma Şablonu)

E-posta göndermek için aşağıdaki işlevleri kullanırken bunu ayarlayın.

 E-postama Tara

Bu, taranan verileri tarayıcıda oturum açan kullanıcının e-posta adresine göndermek için işlemdir.

 E-postaya Tara

Bu, taranan verileri belirli bir e-posta adresine gönderme işlevidir.

 E-posta Bildirimi

Bu, hata gibi olaylar meydana geldiğinde e-posta yoluyla uyarı alma işlevidir.

Posta sunucusunu **Common > Email Server > Mail Server Settings** içindeki yapılandırma şablonunu kullanarak yapılandırabilirsiniz.

İlgili Bilgi

➔ “Kullanıcı Bilgileri İçin Kayıt (Web Config)” sayfa 30

➔ “E-posta Bildirimleri Hakkında” sayfa 76

Posta Sunucusu Ayar Öğeleri

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
Doğrulama Yöntemi	Posta sunucusuna erişmek için tarayıcı için kimlik doğrulama yöntemini belirtin.	
	Kapalı	Bir posta sunucusuyla iletişim kurulurken kimlik doğrulama devre dışı bırakılır.
	SMTP Doğrulaması	Posta sunucusunun SMTP Kimlik Doğrulamasını desteklemesini gerektirir.
	SMTP öncesinde POP	Bu yöntemi seçerken POP3 sunucusunu yapılandırın.
Doğrulama Hesabı	SMTP Doğrulaması veya SMTP öncesinde POP 'yi Doğrulama Yöntemi olarak seçerseniz, ASCII'de (0x20-0x7E) 0 ile 255 karakter arasında kimliği doğrulanmış hesap adını girin.	
Doğrulan Parola	SMTP Doğrulaması veya SMTP öncesinde POP 'yi Doğrulama Yöntemi olarak seçerseniz, ASCII'de (0x20-0x7E) 0 ile 20 karakter arasında kimliği doğrulanmış parolayı girin.	
Gönderenin Eposta Adresi	Gönderenin e-posta adresini girin. : () < > [] ; ¥ hariç olmak üzere 0 ve 255 arası karakteri ASCII (0x20 – 0x7E) cinsinden girin. Nokta "." ilk karakter olamaz.	
SMTP Sunucusu Adresi	Şunları kullanarak 0 ve 255 arası karakter girin: A-Z a-z 0-9 . - . IPv4 veya FQDN biçimini kullanabilirsiniz.	
SMTP Sunucusu Port Numarası	1 ila 65535 arasında bir sayı girin.	

Bilgi Kaydı ve Sistem Yapılandırması

Öğeler	Ayarlar ve Açıklama	
Güvenli Bağlantı	E-posta sunucusu için güvenli bağlantı yöntemini belirtin.	
	Hiçbiri	Doğrulama Yöntemi içinde SMTP öncesinde POP 'yi seçerseniz, bağlantı yöntemi Hiçbiri olarak ayarlanır.
	SSL/TLS	Bu, Doğrulama Yöntemi ayarı Kapalı veya SMTP Doğrulaması olarak yapıldığında kullanılabilir.
	STARTTLS	Bu, Doğrulama Yöntemi ayarı Kapalı veya SMTP Doğrulaması olarak yapıldığında kullanılabilir.
Sertifika Doğrulama	Bu etkinleştirildiğinde sertifika doğrulanır. Bunu Etkinleştir olarak ayarlamanızı öneririz.	
POP3 Sunucusu Adresi	Doğrulama Yöntemi olarak SMTP öncesinde POP 'yi seçerseniz, POP3 sunucu adresini şunları kullanarak 0 ile 255 karakter arasında girin: A-Z a-z 0-9 . - . IPv4 veya FQDN biçimini kullanabilirsiniz.	
POP3 Sunucusu Port Numarası	Doğrulama Yöntemi olarak SMTP öncesinde POP 'yi seçerseniz, 1 ile 65535 arasında bir sayı girin.	

Ana Ekranı Düzenleme (Yapılandırma Şablonu)

Kontrol paneli için ana ekranda görüntülenen simge düzenini düzenleyerek sadece gerekli simgeleri görüntüleyebilirsiniz.

1. Yapılandırma şablonundan **Epson Open Platform Settings > Epson Print Admin Serverless > Customize One-touch Functions**'i seçin.
2. Her öğeyi ayarlayın.

Not:

Aşağıdaki durumlarda, ana ekranda belirtilen işlevlerin simgeleri görüntülenmez.

- Kullanıcı kısıtlamaları nedeniyle izin verilmeyen işlevleri seçtiğinizde.
- Oturum açmış bir kullanıcının e-posta adresi kayıtlı değilken. (E-postama Tara)
- Hedef klasör ayarlanmadığında. (Klasörüme Tara)

Öğe	Açıklama
Customize One-touch Functions	Etkinleştir öğesini seçin.
Screen size	5 inch öğesini seçin.
Ekran başına maksimum işlev	Kontrol panelinde görüntülenen simgelerin düzenini seçin. Altteki görüntü seçilen düzene göre değişir.
Screen(s)	Sayfa sayısını seçin.
Function Assignment	Her numaralı konum için görüntülemek istediğiniz işlevleri seçin.

Çalıştırma ve Yönetim

Epson Device Admin Kullanan Kullanıcı Raporları

Epson Device Admin öğesini kullanarak her grup ve her kullanıcı için bir Epson Print Admin Serverless raporu oluşturabilirsiniz. Bir dönem belirterek veya düzenli bir plan ayarlayarak raporu oluşturabilirsiniz. Raporları oluşturmadan önce aygıt grupları oluşturun.

Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings menüsünü etkinleştirdiğinizde bu ayarlar görüntülenir.

Not:

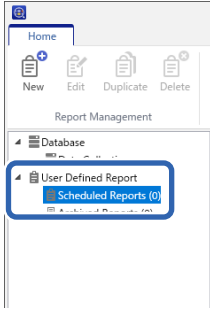
- ❑ Tarayıcının yönetici parolasını Epson Device Admin'e kaydetmediyseniz, iş geçmişlerini tarayıcıdan alamazsınız. Tarayıcının yönetici parolasını önceden kaydedin. Kayıt prosedürü için aşağıya bakın.
"Tarayıcının Yönetici Parolasını Epson Device Admin Kısımına Kaydetme" sayfa 14
- ❑ Tarayıcıya en fazla 3.000 kullanım geçmişi örneği kaydedebilirsiniz.

İlgili Bilgi

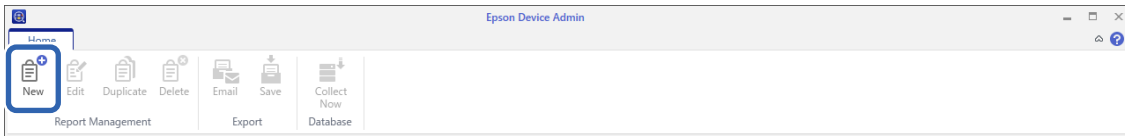
- ➔ "Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings menüsünü görüntüleme" sayfa 71

Kullanıcı Raporları Oluşturma

1. Yan çubuk görev menüsünde **Reports** öğesini seçin.
2. Ağaç görünümünden **User Defined Report** > **Scheduled Reports** öğesini seçin.



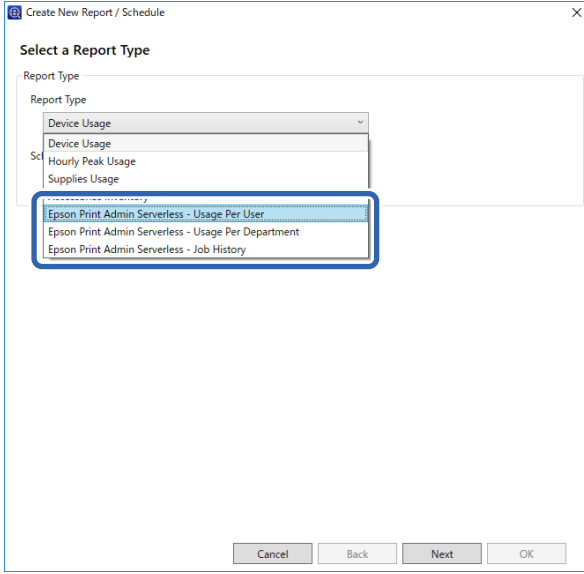
3. Şerit menüsünde **New** öğesine tıklayın.
Rapor oluşturma Sihirbazı görüntülenir.



Çalıştırma ve Yönetim

4. Rapor verilerini aşağıdaki öğelerden alırken koşulu seçin.

Usage Per User/Usage Per Department/Job History



5. Dönemi belirterek veya bir zamanlama ayarlayarak bir rapor oluşturmak için kullanılan koşulları kullanın.

Bir dönem belirterek rapor oluşturun: **Create a Schedule** onay kutusunun işaretini kaldırın.

Zamanlamayı ayarlayarak rapor oluşturun: **Create a Schedule** onay kutusunu seçin.

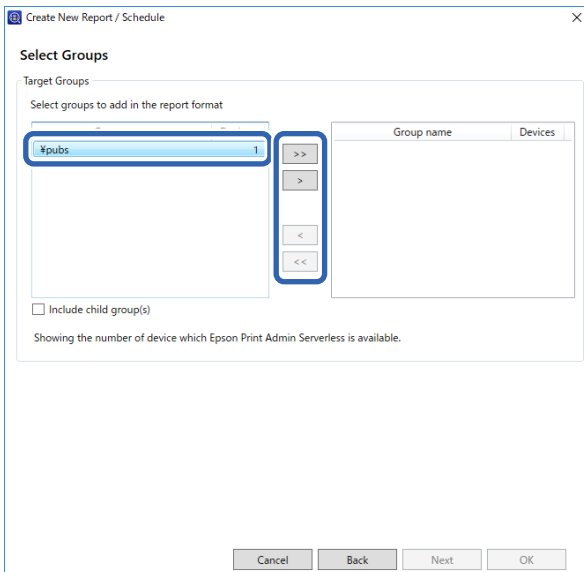
6. **Next** ögesine tıklayın.

7. Hedef aygıt grubunu seçin.

Hedef gruplar sağdaki kutuda listelenir. Bunları değiştirmek için grupları >, >>, < ve << işaretlerini kullanarak taşıyın.

Seçili grupları >, < işaretlerini kullanarak ve tüm grupları >>, << işaretlerini kullanarak taşıyabilirsiniz.

Seçili grup içinde alt grupları otomatik seçmek için **Include child group(s)** ögesini seçin.



Çalıştırma ve Yönetim

8. **Next** ögesine tıklayın.
9. Rapor aralığını belirtin.

Create New Report / Schedule

Specify the Date Range for Report Generation

Date Range

Date Range

From: 1 Week ago

To: Generated date 2018/02/21

Report from 1 Week ago to 2018/02/21

HTML Estimated report size:

- 70 Kbytes (When the number of users or departments is 100)
- 650 Kbytes (When the number of users or departments is 1000)
- 1300 Kbytes (When the number of users or departments is 2000)
- 2000 Kbytes (When the number of users or departments is 3000)

If the number of users or departments is 3000 or more, an HTML report may not be created due to the file size limitation.

Cancel Back Next OK

Ayarları yapmak için aşağıdaki kısma bakın.

Öge	Açıklama
Date Range	Raporun oluşturulduğu tarihten veya takvimde bir tarih belirterek rapor aralığını belirtin. 1'den fazla bir sayı ve bir gün/hafta/ay/yıl kombinasyonu kullanarak belirtin.

10. **Next** ögesine tıklayın.
11. E-posta hedeflerini belirtin.

Create New Report / Schedule

Specify Destinations

Notification Type

Type

Archive only Email and archive

Mail

To: admin@pubs.net

Select from History

Subject: Report from Epson Device Admin

File format

PDF HTML CSV

Cancel Back Next OK

Ayarları yapmak için aşağıdaki kısma bakın.

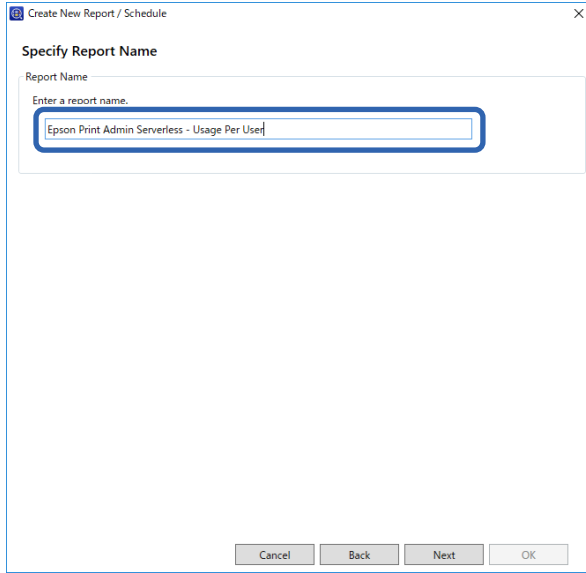
Çalıştırma ve Yönetim

Öğe	Açıklama
Type	Bir bildirim e-postası gönderip göndermemeyi belirtin.
To	Uyarıların gönderileceği adresi girin. Birden fazla adres girerken, adresleri noktalı virgüllerle (;) ayırın. [;] dahil en fazla 32.767 bayt girebilirsiniz. [TO] alanına tüm adresleri girin. [CC] veya [BCC] alanlarını kullanamazsınız.
Subject	Alarm bildirim e-postasının konusu. En fazla 256 karakter girebilirsiniz.
File format	Dosya biçimini ayarlar. PDF, HTML veya CSV arasından seçebilirsiniz. Adım 4'te Job History seçildiğinde yalnızca CSV seçebilirsiniz.

12. **Next** ögesine tıklayın.

13. Bir rapor adı belirtin.

En fazla Unicode 1024 karakter girin.



14. **Next** ögesine tıklayın.

Çalıştırma ve Yönetim

15. Bir zamanlama belirtin.

Not:

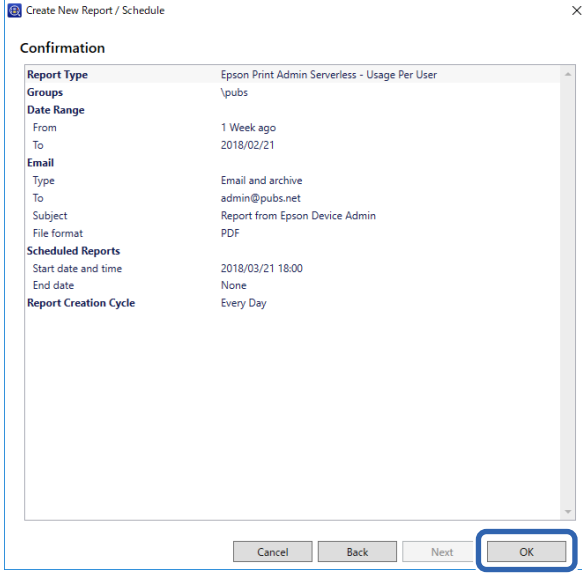
- Adım 5'te **Create a Schedule** onay kutusunun işaretini kaldırırsanız bu ekran görüntülenmez.
- Veri toplama süresinden sonra **Creation Schedule** için **Start date and time** ögesini ayarlayın. Bu, veri toplama süresinden önce ayarlanırsa rapor aralığında son günde veri toplama başlamadan önce rapor oluşturulur.

Ayarları yapmak için aşağıdaki kısma bakın.

Öge	Açıklama
Start date and time	Zamanlamayı başlatmak için günü ayarlayın. Birimler bir dakika aralığındadır.
End date	Zamanlamayı bitirmek için günü ayarlayın. Bir son gün belirtmek istemiyorsanız None ögesini seçin.
Report Creation Cycle	Rapor oluşturma aralığını belirtin.

16. **Next** ögesine tıklayın.

17. OK ögesine tıklayın.



Rapor veya zamanlama oluşturulur. Oluşturulan rapor bir arşiv raporu olarak kaydedilir.

Rapor Çıkış Öğeleri

Aşağıdaki öğeler raporda verilir.

Not:

Yalnızca tarayıcı tarafından kaydedilen öğeler gösterilir. Tarayıcı tarafından sağlanmayan işlevler (ör. Print) kullanım geçmişine kaydedilmez.

Usage Per User

User ID/Department/Scan

Usage Per Department

Department/Scan

Not:

Job History

Date/Job ID/Operation/User ID/Department/Result/Result details/Scan: Destination type/Scan: Destination/Scan: Paper Size/Scan: 2-Sided/Scan: Color/Scan: Pages/Devices: Model/Devices: IP Address/Devices: Serial Number/Devices: Department/Devices: Location/Devices: Remark/Devices: Note

Epson Device Admin Kullanarak Tarayıcıları Yönetme

Tarayıcıları Epson Device Admin ögesini kullanarak yönetebilirsiniz.

Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings menüsünü görüntüleme

Epson Print Admin Serverless ile ilgili ayarlar menüsünü görüntüleyin. Varsayılan olarak görüntülenmez olarak ayarlanırlar.



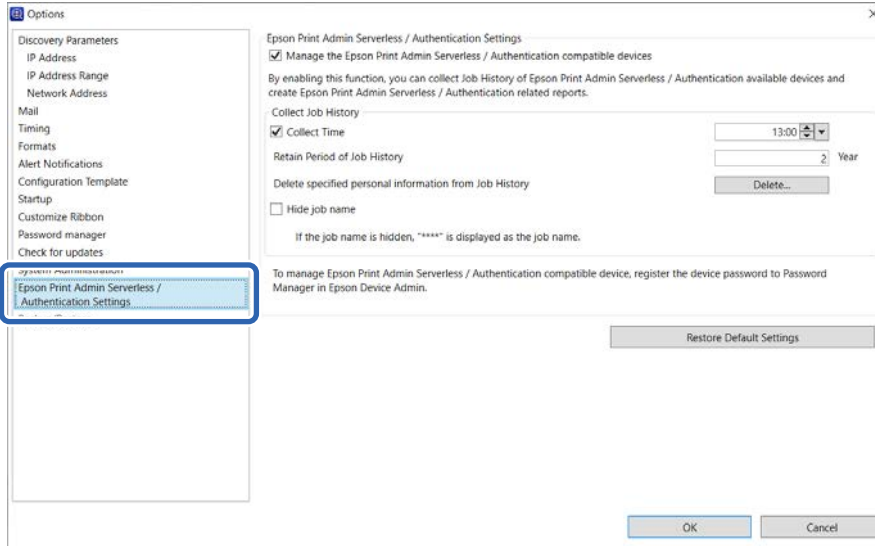
Önemli:

Tarayıcının yönetici parolasını Epson Device Admin'e kaydetmediyseniz, önce parolayı kaydedin.

Kayıt prosedürü için aşağıya bakın.

[“Tarayıcının Yönetici Parolasını Epson Device Admin Kismına Kaydetme” sayfa 14](#)

1. Epson Device Admin programını başlatın.
2. Şerit menüsünde **Options** öğesine tıklayın ve sonra **Epson Print Admin Serverless / Authentication Settings** öğesini seçin.



3. Her öğeyi ayarlayın.
4. **OK** öğesine tıklayın.

Epson Print Admin Serverless Ayarları

Öge	Açıklama
Manage the Epson Print Admin Serverless / Authentication compatible devices	Epson Print Admin Serverless için ayarları etkinleştirmeyi ve aşağıdaki işlem ve ayarları gerçekleştirmeyi seçin. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Epson Print Admin Serverless etkin tarayıcılar için iş geçmişi verilerini toplayın <input type="checkbox"/> Epson Print Admin Serverless ile ilgili raporlar oluşturun <input type="checkbox"/> Şerit menüsünde Edit Device Users düğmesini görüntüleyin
Collect Time	Epson Print Admin Serverless uyumlu tarayıcıların iş geçmişi verileri için toplama süresini ayarlamayı seçin.

Çalıştırma ve Yönetim

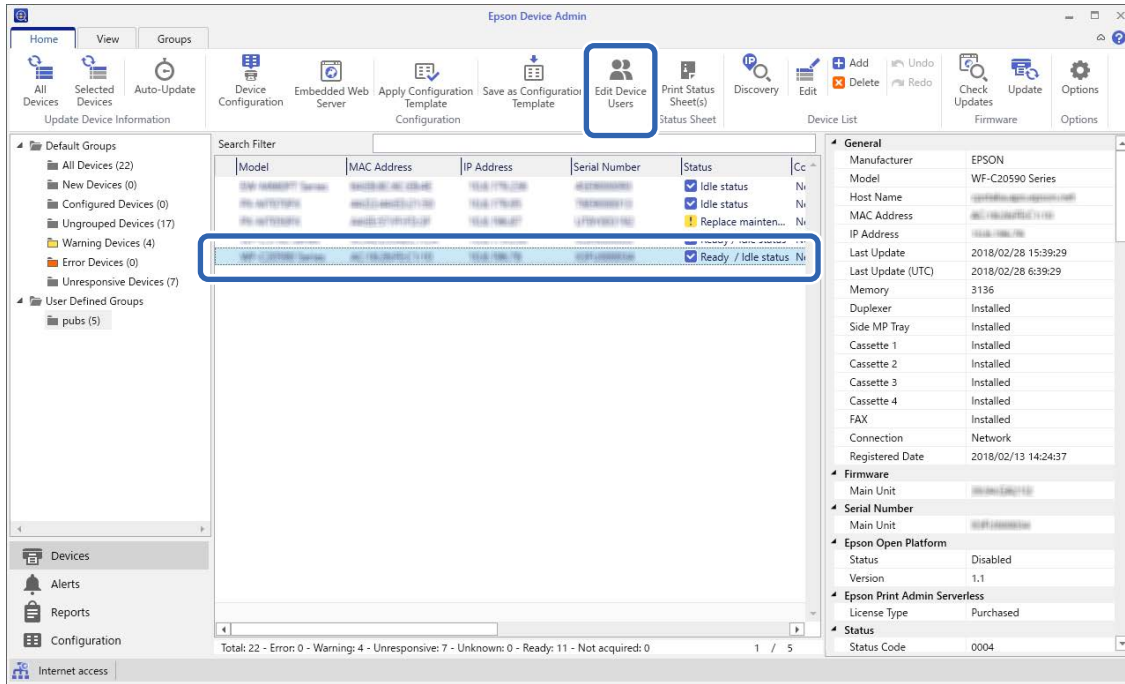
Öge	Açıklama
Retain Period of Job History	Epson Device Admin içinde beş yıla kadar iş geçmişini kaydetme süresini ayarlayabilirsiniz. Süresi dolan iş geçmişi silinir.
Delete specified personal information from Job History	Belirtilen kişisel bilgileri iş geçmişinden silmek için Delete 'e tıklayın.
Hide job name	Tarayıcılar için kullanılmaz.

Kullanıcı Bakımı

Tarayıcıda kayıtlı kullanıcı bilgilerini koruyabilirsiniz.

Tek Tek Düzenleme

1. Aygıt listesinden kullanıcı bilgilerini düzenlemek istediğiniz tarayıcıyı seçin.



2. Şerit menüsünden **Configuration** — **Edit Device Users** ögesini seçin.

Kullanıcı listesi görüntülenir.

3. Düzenlemek istediğiniz kullanıcıyı seçin.

Not:

Find içinden bulmak istediğiniz ögeyi seçerek, anahtar sözcüğü girerek ve **Execute** ögesine tıklayarak kullanıcı listesini arayabilirsiniz.

Girdiğiniz değeri temizlemek için **Clear** ögesine tıklayın.

4. **Edit** ögesine tıklayın.

Kullanıcı bilgileri görüntülenir.

Çalıştırma ve Yönetim

- Her bir öğeyi düzenleyin ve sonra **OK** ögesine tıklayın.

The 'Edit User' dialog box contains the following fields and buttons:

- User ID:
- User name Display:
- Password:
- Authentication Card ID:
- ID Number: Generate automatically in the device
- Department:
- Mail Address:
-

- Transmit** ögesine tıklayın.

Gönderme onayı ekranı görüntülenir.

The 'Epson Device Admin' window shows the 'User Settings' section with a 'Find:' dropdown set to 'User ID' and an 'Execute' button. Below it, the 'Number of Entries' is set to 50. The 'User List' table is displayed with the following data:

Nu...	User ID	User name Display	Department	E-Mail Address
0001	epson001	epson001	epson pubs	epson001@pubs.net
0002	epson002	epson002	epson pubs	epson002@pubs.net
0003	epson003	epson003	epson pubs	epson003@pubs.net
0004	epson004	epson004	epson pubs	epson004@pubs.net
0005	epson005	epson005	epson pubs	epson005@pubs.net
0006	epson006	epson006	epson pubs	epson006@pubs.net
0007	epson007	epson007	epson pubs	epson007@pubs.net
0008	epson008	epson008	epson pubs	epson008@pubs.net
0009	epson009	epson009	epson pubs	epson009@pubs.net
0010	epson010	epson010	epson pubs	epson010@pubs.net
0011				
0012				
0013				
0014				
0015				
0016				
0017				
0018				

At the bottom of the window, the 'Transmit' button is highlighted with a blue box. Other buttons include 'Edit', 'Delete', 'Import', 'Export', 'Cancel', and 'Help'.

- Gönderme onay ekranında **OK** ögesine tıklayın.

- Tamamlama ekranında **OK** ögesine tıklayın.

Toplu Düzenleme

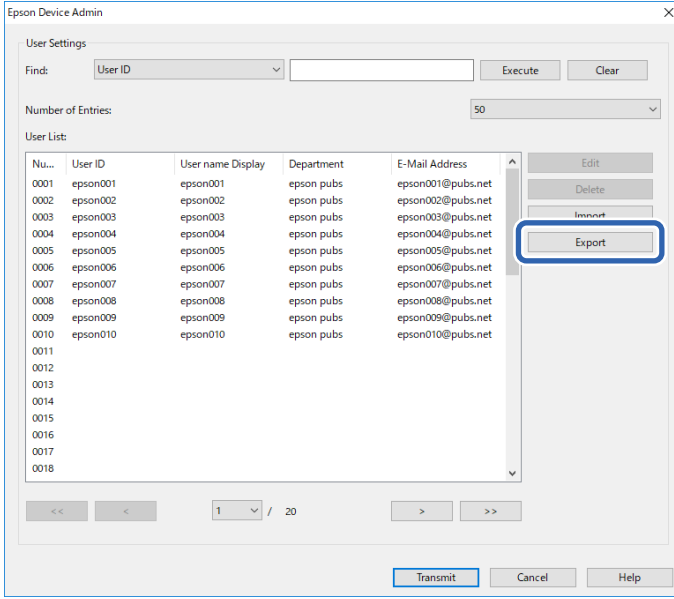
- Aygıt listesinden kullanıcı bilgilerini düzenlemek istediğiniz tarayıcıyı seçin.
- Şerit menüsünden **Configuration > Edit Device Users** ögesini seçin.

Kullanıcı listesi görüntülenir.

Çalıştırma ve Yönetim

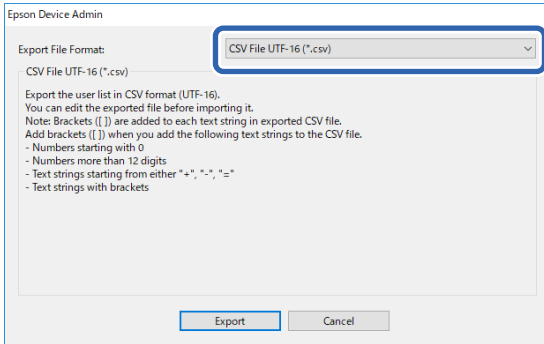
3. **Export** ögesine tıklayın.

Bir verme yöntemini seçme ekranı görüntülenir.



4. Kullanıcı bilgileri için bir verme yöntemi seçin.

Microsoft Excel'i kullanarak CSV dosyasını düzenlerken **CSV File UTF-16 (*.csv)** ögesini seçin. Dosya biçimi hakkında daha fazla bilgi için sonraki bölüme bakın.

5. **Export** ögesine tıklayın.6. Dosyayı kaydetmek istediğiniz konumu seçin ve sonra **Save** ögesine tıklayın.

Dosya kaydedilir.

7. Microsoft Excel veya bir metin düzenleyici gibi elektronik tablo uygulamasında bu CSV dosyasını düzenleyin ve kaydedin.

**Önemli:**

Dosyanın kodlama veya başlık bilgilerini değiştirmeyin. Dosyayı alamayabilirsiniz.

8. **Import** ögesine tıklayın.

Çalıştırma ve Yönetim

9. **Import Source** ögesinde **CSV or ENE File** ögesini seçin.

10. **Browse** ögesine tıklayın.

Dosya seçim ekranı görüntülenir.

11. Almak istediğiniz dosyayı seçin ve sonra **Open** ögesine tıklayın.

12. Bir alma yöntemi seçin.

- Overwrite and Add:** Aynı kullanıcı kimliği varsa üzerine yazın. Aksi halde ekleyin.
- Replace All:** Tüm kullanıcı bilgilerini yenisiyle değiştirin.

13. **OK** ögesine tıklayın.

Onay ekranı görüntülenir.

14. **OK** ögesine tıklayın.

Alınan dosyaların doğrulaması başlar ve sonuç görüntülenir.

Not:

*Kullanıcı bilgileri silme ekranını açmak için **Valid Users** ögesine tıklayın. Almadan önce seçerek ve **Delete** ögesine tıklayarak kullanıcı bilgilerini silebilirsiniz.*

15. **Import** ögesine tıklayın.

Verme Biçimi

Öge	Açıklama
CSV File UTF-16 (*.csv)	Unicode (UTF-16) olarak kodlanmış sekmeye ayrılmış CSV dosyasına verin.
CSV File UTF-8 (*.csv)	Unicode (UTF-8) olarak kodlanmış virgülle ayrılmış veya noktalı virgülle ayrılmış CSV dosyasına verin. Ayıraç Options > Formats ögesi seçilerek CSV data delimiter içinde ayarlanabilir.
Binary file (*.ene)	Bir ENE dosyası verin. Almak için parolayı ayarlayabilirsiniz. Şifreli bir ikili dosya olduğundan ENE dosyasını düzenleyemezsiniz.

Web Config'den Tarayıcı Bilgilerini Kontrol Etme

Tarayıcı bilgilerini Web Config'i kullanarak kontrol edebilirsiniz.

E-posta Bildirimleri ve Anlık Görüntüler

E-posta bildirimleri ve panel anlık görüntüleri kullanarak uzak tarayıcının durumunu kontrol edebilirsiniz.

E-posta Bildirimleri Hakkında

Bu bildirim işlevi, tarayıcı hatası gibi bir tarayıcı olayı meydana geldiğinde belirtilen adrese bir e-posta gönderir.

Beş kadar hederi kaydedebilir ve her hedef için bildirim ayarlarını yapabilirsiniz.

Bu işlevi kullanmak için bildirimleri ayarlamadan önce posta sunucusunu ayarlamanız gerekir.

Ayar öğeleri konusunda daha fazla bilgi için tarayıcı *Yönetici Kılavuzu* kılavuzuna bakın.

Uzak Tarayıcı İçin Panel Ekranını Kontrol Etme

Web Config öğesini kullanarak uzak tarayıcının panel ekranını kontrol edebilirsiniz.

1. Kontrol etmek istediğiniz tarayıcının Web Config'ini çalıştırın.
E-posta bildirimini aldığınızda, e-postadaki Web Config'i URLden çalıştırabilirsiniz.
2. **Durum** sekmesi > **Panel Anlık Görüntüsü** öğesini seçin.
Geçerli tarayıcı paneli Web Config'de görüntülenir.
Güncellemek için **Yenile** öğesine tıklayın.

İlgili Bilgi

➔ [“Bir Web Tarayıcısında Web Config Nasıl Çalıştırılır” sayfa 11](#)

Ayarları Yedekleme

Web Config'deki ayarları ve Epson Device Admin'deki yapılandırma şablonlarını yedekleyebilirsiniz.



Önemli:

- Lisans anahtarını yedekleyemezsiniz. Bir metin dosyası içine veya bir not olarak yazmanızı öneririz. Tarayıcıyı değiştirdiğinizde, aynı lisans anahtarını kullanmazsınız. Bu durumda bayinize başvurun.
- Epson Print Admin Serverless ayarlarını yapılandırmak için, dışa aktarmadan önce lisans anahtarının ayarlandığından emin olun.

Web Config'deki Ayarlar

Ayarlanan ayar değerini Web Config'den dosyaya aktarabilirsiniz. Bunu kişileri yedeklemek, değerleri ayarlamak, tarayıcıyı değiştirmek vb. için kullanabilirsiniz. İkili dosya olarak verildiğinden verilen dosya düzenlenemez.

Çalıştırma ve Yönetim

Ayarları dışa aktarın

Tarayıcı için ayarı verin.

1. Web Config'e erişin ve ardından, **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar** > **Dışa Aktar** ögesini seçin.
2. Dışa aktarmak istediğiniz ayarları seçin.
Vermek istediğiniz ayarları seçin. Üst kategoriyi seçerseniz, alt kategoriler de seçilir. Ancak aynı ağ içinde kopyalanarak hataya neden olan alt kategoriler (IP adresleri vb.) seçilemez.
3. Verilen dosyayı şifrelemek için bir parola girin.
Dosyayı almak için şifre gerekir. Dosyayı şifrelemek istemiyorsanız herhangi bir karakter girmeyin.
4. **Dışa Aktar** ögesine tıklayın.



Önemli:

*Tarayıcının aygıt adı ve IPv6 adresi gibi ağ ayarlarını vermek istiyorsanız, **Aygıtın ayarlarını birbirinden bağımsız olarak seçmek için etkinleştirin** ögesini seçip daha fazla öğe seçin. Yedek tarayıcı için yalnızca seçili değerleri kullanın.*

İlgili Bilgi

➔ [“Bir Web Tarayıcısında Web Config Nasıl Çalıştırılır” sayfa 11](#)

Ayarları içe aktarın

Verilen Web Config dosyasını tarayıcıya alın.



Önemli:

- Verilen Web Config dosyası lisans anahtarını içermez. Epson Print Admin Serverless devre dışı bırakılırsa **Epson Open Platform** sekmesi > **Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı** ögesini seçin ve sonra Epson Print Admin Serverless ögesini etkinleştirmek için almadan önce lisans anahtarını girin.
- Tarayıcı adı veya IP adresi gibi bağımsız bilgiler içeren değerleri içe aktarırken, aynı ağda aynı IP adresinin olmadığından emin olun. IP adresi çakışırsa, tarayıcı değeri yansıtmaz.

1. Web Config ögesine erişin ve sonra **Epson Open Platform** sekmesi > **Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı** ögesini seçin ve sonra lisans anahtarını **Ürün Anahtarı veya Lisans Anahtarı** içinde girin.
 2. **Aygıt Yönetimi** sekmesi > **Ayar Değerini Dışa ve İçe Aktar** > **İçe Aktar** ögesini seçin.
 3. Verilen dosyayı seçin ve sonra kodlanmış şifreyi girin.
 4. **İleri** ögesine tıklayın.
 5. Almak istediğiniz ayarları seçin ve sonra **İleri** ögesine tıklayın.
 6. **Tamam** ögesine tıklayın.
- Ayarlar tarayıcıya uygulanır.

İlgili Bilgi

→ “Bir Web Tarayıcısında Web Config Nasıl Çalıştırılır” sayfa 11

Epson Device Admin İçindeki Yapılandırma Şablonları

Yapılandırma şablonlarını bir dosyaya kaydedebilir ve geri yükleyebilirsiniz.

Aygıt listenizi, tarayıcı bilgilerini vb. yedeklemek hakkında bilgi için Epson Device Admin kılavuzlarına bakın.

Yapılandırma Şablonlarını Yedekleme

1. Yan çubuk görev menüsünde **Configuration** ögesini seçin.
2. Şablon listesini yedeklemek için bir yapılandırma şablonu seçin.
Ön ayarlı yapılandırma şablonlarını seçemezsiniz.

Not:

*Birden fazla seçim yapmak için **Ctrl** veya **Shift** tuşlarına basın ve fareye tıklayın.*

3. Şerit menüsünde **Backup** ögesine tıklayın.



4. dosyayı kaydetmek ve bir dosya adı girmek için hedefi seçin.
5. **Save** ögesine tıklayın.
Şablon dosyası TSE biçiminde kaydedilir.

Yapılandırma Şablonlarını Alma

Yapılandırma şablonlarını içeren zip dosyasını açın ve yapılandırma şablonu dosyalarını (TSE biçimi) alın.

1. Yan çubuk görev menüsünde **Configuration** ögesini seçin.
2. Şerit menüsünde **Import** ögesine tıklayın.
Dosya alma ekranı görüntülenir.





3. Alınacak yapılandırma şablonu dosyasını (TSE biçimi) seçin.
4. **Open** ögesine tıklayın.
Yapılandırma şablonu alınır ve sonuçlar görüntülenir.

5. OK ögesine tıklayın.

Kontrol Panelinden Yönetici olarak Giriş Yapma

Tarayıcının kontrol panelinden yönetici olarak giriş yapmak için aşağıdaki yöntemlerden birini kullanabilirsiniz.

1. **Hoş Geldiniz** ekranı (kimlik doğrulama için bekleme ekranı) görüntülediğinde  düğmesine basın. Giriş ekranı görüntülenir.
2. Ekranın sağ üstündeki  ögesine dokunun.
3. **Yönetici** ögesini seçin.
4. Yönetici parolasını girin.
Giriş yapma tamamlandı mesajı görüntülenir ve ardından kontrol panelindeki Ana ekran görüntülenir.

Oturumu kapatmak için ekranın sağ üst kısmındaki  simgesine dokunun veya  düğmesine basın.

Epson Print Admin Serverless ögesini devre dışı bırakma

Epson Print Admin Serverless ayarını devre dışı bırakın.



Önemli:

Devre dışı bıraktıktan sonra Epson Print Admin Serverless ögesini yeniden etkinleştirdiğinizde ayar değerleri varsayılanlarına geri yüklenir. Devre dışı bırakmadan önce ayarları yedeklemeniz önerilir.

İlgili Bilgi

→ [“Ayarları Yedekleme” sayfa 76](#)

Web Config'den Devre Dışı Bırakma

Epson Print Admin Serverless lisansını Web Config'i kullanarak devre dışı bırakabilirsiniz.

1. Web Config'e erişin ve **Epson Open Platform** sekmesi > **Ürün Anahtarı** veya **Lisans Anahtarı** ögesini seçin.
2. **Ürün Anahtarı** veya **Lisans Anahtarı** içinde ürün anahtarını girin.
3. **İleri** ögesine tıklayın.
Ayarlar görüntülenir.
4. **Tamam** ögesine tıklayın.
Ayarlar tarayıcıya iletilir ve iletişim kesilir. Bir dakika sonra Web Config. için sayfayı yeniden yükleyin.

Çalıştırma ve Yönetim

5. **Epson Open Platform** sekmesi > **Ürün Anahtarı** veya **Lisans Anahtarı** ögesini seçin.

Epson Print Admin Serverless menüsü görüntülenmiyorsa Epson Print Admin Serverless devre dışıdır.

Not:

Epson Print Admin Serverless devre dışı bırakılsa bile kullanıcı bilgileri ve günlükleri korunur. Tarayıcı ayarları varsayılanlarına geri yüklendiğinde silinebilirler.

İlgili Bilgi

- ➔ [“Bir Web Tarayıcısında Web Config Nasıl Çalıştırılır”](#) sayfa 11

Sorun Çözme

Kimlik Doğrulama Kartı Okunamıyor

Aşağıdakileri kontrol edin.

- Kimlik doğrulama aygıtının tarayıcıya düzgün bağlanıp bağlanmadığını kontrol edin.
Kimlik doğrulama aygıtını, tarayıcının arkasındaki harici arayüz USB bağlantı noktasına bağlayın.
- Kimlik doğrulama aygıtının ve kimlik doğrulama kartının sertifikalı olduğunu kontrol edin.
Desteklenen kimlik doğrulama aygıtları ve kartları hakkında bilgi için bayinize başvurun.

Web Config'e Erişilemiyor

IP adresi tarayıcıya atanmamış.

Geçerli bir IP adresi tarayıcıya atanmamış olabilir. Tarayıcının kontrol panelini kullanarak IP adresini yapılandırın. Tarayıcının kontrol panelinden mevcut ayar bilgilerini onaylayabilirsiniz.

Web tarayıcısı SSL/TLS için Şifreleme Güvenlik Düzeyini desteklemiyor.

SSL/TLS'de Şifreleme Gücü var. Aşağıda gösterildiği gibi toplu şifrelemeleri kullanarak bir web tarayıcısı kullanarak Web Config'i açabilirsiniz. Desteklenen bir tarayıcı kullandığınızı kontrol edin.

- 80 bit: AES256/AES128/3DES
- 112 bit: AES256/AES128/3DES
- 128 bit: AES256/AES128
- 192 bit: AES256
- 256 bit: AES256

CA İmzalı Sertifika sona erdi.

SSL/TLS iletişimiyle (https) Web Config'e bağlanırken sertifikanın sona erme tarihiyle ilgili bir sorun varsa "Sertifika süresi doldu" görüntülenir. Mesaj sona erme tarihinden önce görünürse tarayıcının tarihi düzgün yapılandırıldığından emin olun.

Sertifika ve tarayıcının ortak adı eşleşmiyor.

Sertifika ve tarayıcının ortak adı eşleşmiyorsa SSL/TLS iletişimi (https) kullanılarak Web Config'e erişirken "Güvenlik sertifikası adı eşleşmiyor..." mesajı görüntülenir. Bu, aşağıdaki IP adresleri eşleşmediğinde oluşur.

- Kendinden İmzalı Sertifika veya CSR oluşturmak için tarayıcının IP adresi ortak ada girilir

Sorun Çözme

- Web Config çalıştırılırken web tarayıcısına girilen IP adresi

Kendinden İmzalı Sertifika için sertifikayı güncelleyin.

CA İmzalı Sertifika için tarayıcı için sertifikayı yeniden alın.

Yerel adresin proxy sunucusu ayarı web tarayıcısına ayarlanmamış.

Tarayıcı bir proxy sunucusu kullanmaya ayarlandığında, proxy sunucusu yoluyla web tarayıcısını yerel adrese bağlanmamaya yapılandırın.

- Windows:

Denetim Masası > Ağ ve İnternet > İnternet Seçenekleri > Bağlantılar > LAN ayarları > Proxy sunucusu ögesini seçin ve sonra LAN (yerel adresler) için proxy sunucusunu kullanmamayı yapılandırın.

- Mac OS:

Sistem Tercihleri (veya Sistem Ayarları) > Ağ > Gelişmiş > Proxy'ler ögesini seçin ve sonra **Bu Ana Bilgisayarlar ve Etki Alanları için proxy ayarlarını atlayın** için yerel adresi kaydedin.

Örnek:

192.168.1.*: Yerel adres 192.168.1.XXX, alt ağ maskesi 255.255.255.0

192.168.*.*: Yerel adres 192.168.XXX.XXX, alt ağ maskesi 255.255.0.0

DHCP, bilgisayarın ayarlarında devre dışı bırakılmıştır.

Bilgisayarda otomatik olarak bir IP adresi almak için DHCP devre dışı bırakılırsa Web Config'e erişemezsiniz. DHCP'yi etkinleştirin.

Windows 10 için örnek:

Kontrol Panelini açın ve sonra **Ağ ve İnternet > Ağ ve Paylaşım Merkezi > Adaptör ayarlarını değiştir** ögesini tıklayın. Kullandığınız bağlantının Özellikler ekranını açın ve sonra **İnternet Protokolü Sürüm 4 (TCP/IPv4)** veya **İnternet Protokolü Sürüm 6 (TCP/IPv6)** için özellikler ekranını açın. Görüntülenen ekranda **Bir IP adresini otomatik al** ögesinin seçili olduğunu kontrol edin.

Epson Print Admin Serverless Etkinleştirilemiyor

Web Config veya Epson Device Admin içinde doğru lisans anahtarını girdiğinizden emin olun.

Lisans Anahtarının Süresinin Dolduğunu Belirten Mesaj Görüntüleniyor

Doğrulama dönemi içinde lisans anahtarının süresinin dolduğunu belirten mesaj görüntülendiğinde, tarayıcının tarih ve saat ayarlarının geçerliliğini kontrol edin.

Bayinize lisansın geçerlilik dönemini sorun.

Epson Device Admin Raporunun İçeriği Yok

Epson Device Admin içinde Usage Per User Usage Per Department ve Job History için raporda içerik yokken aşağıdakini kontrol edin.

- Tarayıcının yönetici parolasını Epson Device Admin'e kaydettiğinizi kontrol edin.

Tarayıcının yönetici parolasını Epson Device Admin'e kaydetmediyseniz, iş geçmişlerini tarayıcıdan alamazsınız.

Kayıt prosedürü için aşağıya bakın.

[“Tarayıcının Yönetici Parolasını Epson Device Admin Kısımına Kaydetme” sayfa 14](#)

- Tarayıcının yönetici parolasını değiştirdiyseniz, **Options > Password manager** öğelerini seçerek kayıtlı parolayı da değiştirip değiştirmediğinizi kontrol edin.

- Epson Print Admin Serverless lisans anahtarının Epson Device Admin içinde tanındığını kontrol edin.

Aşağıdaki yöntemle lisans durumunu kontrol edin.

1. Epson Device Admin öğesini çalıştırın ve sonra aygıt listesinde bir hedef tarayıcı seçin.

2. Ayrıntılı aygıt bilgileri bölümünde **Epson Print Admin Serverless** öğesinin **License Type** öğesinde görüntülenen metni kontrol edin.

Ayarladığınız halde lisans anahtarı tanınmıyorsa şerit menüsünde **All Devices** veya **Selected Devices** öğesine tıklayarak aygıt bilgilerini alın.

Ek

Tarayıcıda Kayıtlı Kullanıcı Bilgileri

Tarayıcıda kayıtlı kullanıcı bilgileri ve silme yöntemi aşağıdaki gibidir.

Bilgi	Silme yöntemi
Epson Print Admin Serverless Kullnc Ayrarı <input type="checkbox"/> Kullanıcı Kimliği <input type="checkbox"/> Kullanıcı Adı Görüntüleme <input type="checkbox"/> Parola <input type="checkbox"/> Kimlik Doğrulama Kartı Kimliği <input type="checkbox"/> Bölüm <input type="checkbox"/> Eposta Adresi	Web Config öğesine erişin ve ardından Epson Open Platform sekmesi > Epson Print Admin Serverless > Kullnc Ayrarı ve ardından Tümünü Sil veya Sil öğesini seçin.
Epson Print Admin Serverless İş geçmişi	Tarayıcının kontrol panelinde yönetici olarak oturum açın ve Ayarlar > Sistem Yöneticisi > Varsayılan Ayarları Geri Yükle > Tüm Ayarlar öğesini seçin. ! Önemli: <i>Tüm kişiler ve diğer ağ ayarları da silinecektir. Silinen ayarlar geri yüklenemez.</i>

Ticari Markalar

- Microsoft, Windows, Windows Server, Excel, Microsoft Edge, and Internet Explorer are trademarks of the Microsoft group of companies.
- Apple, macOS, OS X, and Safari are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Chrome is a trademark of Google LLC.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Genel Uyarı: diğer tüm ticari markalar ilgili sahiplerinin mülkiyetindedir ve yalnızca tanımlama amacıyla kullanılır.

© 2024 Seiko Epson Corporation

Dikkat

- Bu kılavuzun bir kısmının veya tamamının izinsiz çoğaltılması kesinlikle yasaktır.
- Bu kılavuzun içeriği ve bu ürünün teknik özellikleri önceden haber vermeksizin değiştirilebilir.
- Bu kılavuzun içeriği ile ilgili herhangi bir sorunuz varsa, bir hata bulursanız, eksik bir açıklamayla karşılaşırsanız vb. şirketimizle iletişime geçin.

Ek

- Bu belirtilen husustan bağımsız olarak, bu ürünün kullanımından kaynaklanan herhangi bir hasar veya kayıptan hiçbir koşulda sorumlu olmayacağız.
- Bu ürünün bu kılavuzda açıklananın dışında herhangi bir şekilde çalıştırılmasından, ürünün uygunsuz kullanımından veya şirketimiz ya da tedarikçilerimiz dışında üçüncü bir tarafça yapılan değişikliklerden kaynaklanan hasar veya kayıplardan hiçbir koşulda sorumlu olmayacağız.