

# EPSON

## EM-C7100 Series

### دليل المستخدم

الطباعة

النسخ

المسح الضوئي

استخدام الفاكس

صيانة الطابعة

حل المشكلات

## المحتويات

### دليل لهذا الدليل

8. مقدمة حول أدلة الاستخدام.
8. تعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع).
8. ابدأ من هنا (الدليل المطبوع).
8. دليل المستخدم (الدليل الرقمي).
8. معلومات حول أحدث الأدلة.
8. البحث عن معلومات.
9. طباعة الصفحات التي ترغب بها فقط.
9. حول هذا الدليل.
9. العلامات والرموز.
10. ملاحظات حول لقطات الشاشة والرسوم التوضيحية.
10. مراجع أنظمة التشغيل.
11. العلامات التجارية.
12. حقوق الطبع والنشر.

### تعليمات هامة

14. إرشادات السلامة.
15. التحذيرات والتنبيهات الخاصة بالطابعة.
15. التنبيهات والتحذيرات المعنية بإعداد الطابعة.
16. التنبيهات والتحذيرات المعنية باستخدام الطابعة.
16. التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام شاشة اللمس.
16. التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الخزانة الاختيارية.
17. التنبيهات والتحذيرات المعنية بالاتصال بالإنترنت.
17. التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الطابعة عن طريق الاتصال اللاسلكي.
17. ملاحظات على كلمة مرور المسؤول.
18. الاستشارات لاستخدام أجهزة الذاكرة.
18. التنبيهات والتحذيرات المعنية بنقل الطابعة أو تخزينها.
18. حماية معلوماتك الشخصية.

### أسماء الأجزاء ووظائفها

20. الجانب الأمامي.
23. الجزء الخلفي.

### دليل لوحة التحكم

25. لوحة التحكم.
26. تكوين الشاشة الرئيسية.
27. دليل أيقونة الشبكة.
28. تكوين شاشة القائمة.
29. تكوين شاشة Job/Status.
30. حفظ مهام.
30. دليل أيقونة المهمة.
31. إدخال أحرف.

### تحضير الطابعة وضبط الإعدادات الأولية

33. ملخص عن إعداد الطابعة وضبط الإعدادات الأولية.
33. إعداد الطابعة.
33. حماية الطابعة من تغييرات الإعداد غير المصرح بها.
33. تكوين اتصال بالشبكة.
33. ملخص عن التحضيرات الضرورية لكل ميزة.
34. ضبط إعدادات الطابعة.
35. تركيب العناصر الاختيارية.
35. تركيب الخزانة الاختيارية.
40. تركيب وحدات أدراج الورق الاختيارية.
45. تركيب جهاز المصادقة.
50. إنشاء اتصال بشبكة وضبط الإعدادات.
50. تغيير كلمة مرور المسؤول.
52. حماية الإعدادات باستخدام قفل اللوحة.
53. توصيل الطابعة بالشبكة.
59. استكشاف أخطاء اتصالات الشبكة وإصلاحها.
68. تحضير الطابعة وفقاً للاستخدام وإعدادها.
68. إعداد العناصر الاختيارية المتاحة.
70. تسجيل خادم بريد إلكتروني.
73. إنشاء مجلد شبكة.
82. تسجيل جهات الاتصال.
- الإعدادات لاستخدام الخدمة السحابية باعتبارها جهات
92. إعادة توجيه الفاكس.
- الإعدادات لاستخدام معلومات المستخدمين الموجودة على
93. خادم LDAP باعتبارها جهات.
97. إرسال فاكسات باستخدام خادم فاكسات.
- إعدادات الطابعة، والمسح الضوئي، والنسخ، وإرسال الفاكس
- 98.
98. الإعدادات الأولية للطابعة.
108. التحضير للمسح الضوئي أو النسخ.
112. إتاحة ميزات الفاكس.
135. المشكلات التي يمكن أن تنشأ عند ضبط الإعدادات.
135. تلميحات لحل المشكلات.
135. يتعذر الوصول إلى Web Config.

### تحميل الورق

138. احتياطات التعامل مع الورق.
139. حجم الورق وإعدادات نوع الورق.
139. قائمة نوع الورق.
140. قائمة بأحجام الورق التي يتم التعرف عليها.
140. تحميل الورق.
141. تحميل ورق مختلف.
141. تحميل الأطراف.
141. تحميل الورق المثقوب مسبقاً.
142. تحميل الورق الطويل.

- 206..... خيارات القائمة المتقدمة الأساسية.  
208..... خيارات القائمة المتقدمة للنسخ.

## المسح الضوئي

- 212..... طرق المسح الضوئي المتاحة.  
212..... مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة.  
213..... مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني.  
213..... المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى كمبيوتر.  
214..... مسح المستندات الأصلية إلى جهاز ذاكرة.  
المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى وسائط التخزين  
215..... السحابية.  
215..... المسح الضوئي باستخدام WSD.  
217..... المسح الضوئي للنسخ الأصلية على جهاز ذكي.  
217..... خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي.  
217..... وضع الألوان:  
217..... تنسيق الملف:  
218..... الدقة:  
218..... ثنائي الوجه:  
218..... منطقة مسح ضوئي:  
218..... النوع الأصلي.  
218..... الاتجاه (الأصل):  
218..... أصول مختلطة الأحجام:  
218..... الكثافة:  
218..... إزالة الظل:  
218..... إزالة فتحات التخريم:  
219..... الموضوع:  
219..... الحد الأقصى لحجم الملف المرفق:  
219..... اسم الملف:

## استخدام الفاكس

- 221..... قبل استخدام ميزات الفاكس.  
221..... نظرة عامة على ميزات فاكس الطابعة.  
221..... الميزة: إرسال الفاكسات.  
222..... الميزة: استلام الفاكسات.  
الميزة: إرسال/استقبال فاكسات جهاز الكمبيوتر  
224..... (Windows/Mac OS).  
225..... الميزات: تقارير الفاكس المختلفة.  
225..... الميزة: حالة وظائف الفاكس أو السجلات.  
225..... الميزة: وظائف الفاكس.  
226..... الميزة: تأمين إرسال الفاكسات واستلامها.  
227..... الميزات: الميزات المفيدة الأخرى.  
227..... إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة.  
228..... تحديد المستلمين.  
229..... الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات.  
236..... استلام الفاكسات على الطابعة.  
236..... استلام الفاكسات القادمة.  
237..... استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمة هاتفية.  
239..... حفظ وتوجيه الفاكسات المستلمة.

## وضع المستندات الأصلية

- 144..... وضع المستندات الأصلية.  
145..... المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF.  
146..... اكتشاف الحجم الأصلي تلقائياً.

## إدخال بطاقة ذاكرة وإخراجها

- 148..... إدخال جهاز USB خارجي.  
148..... إخراج جهاز USB خارجي.  
148..... مشاركة البيانات على جهاز ذاكرة.

## الطباعة

- 151..... طباعة المستندات.  
151..... الطباعة من كمبيوتر — Windows.  
طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطابعة  
(PostScript (Windows174.....  
178..... الطباعة من كمبيوتر — Mac OS.  
الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript في نظام  
التشغيل Mac OS.....  
186..... طباعة المستندات من الأجهزة المحمولة.  
190..... الطباعة على الأطراف.  
192..... الطباعة على الأطراف من جهاز كمبيوتر (Windows).  
192..... الطباعة على الأطراف من جهاز كمبيوتر (Mac OS).  
192..... طباعة البيانات من جهاز ذاكرة.  
192..... طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة.  
193..... طباعة ملفات PDF من جهاز ذاكرة.  
193..... طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة.  
194..... خيارات القائمة للطباعة من جهاز ذاكرة.  
196..... طباعة صفحات الويب.  
196..... طباعة صفحات الويب من الأجهزة المحمولة.  
197..... الطباعة باستخدام خدمة سحابية.  
197..... المقاطعة والطباعة.

## النسخ

- 200..... طرق النسخ المتاحة.  
200..... نسخ المستندات الأصلية.  
201..... النسخ على الوجهين.  
201..... النسخ عن طريق التكبير أو التصغير.  
202..... نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة.  
203..... النسخ بترتيب الصفحات.  
203..... نسخ المستندات الأصلية دون ظلال أو ثقوب.  
نسخ الوجه الأمامي والخلفي لبطاقة هوية على جانب  
واحد من الورقة.  
204..... نسخ صفتين متقابلتين على ورقتين منفصلتين.  
204..... نسخ الرموز الشريطية بوضوح.  
205..... نسخ أطراف.  
205..... المقاطعة والنسخ.  
206..... خيارات القائمة للنسخ.

277	ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر.
	التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة (تقرير اتصال الشبكة).
277	الاتصال بالطابعة مباشرة (Wi-Fi Direct).
278	معلومات حول Wi-Fi Direct.
278	الاتصال بأجهزة باستخدام Wi-Fi Direct.
280	الاتصال بكمبيوتر باستخدام Wi-Fi Direct.
281	قطع اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).
281	تغيير إعدادات Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) مثل معرف مجموعة الخدمات.
282	تغيير الاتصال من Wi-Fi إلى USB.
283	استخدام طابعة مع ميزة التحكم في الوصول الممكنة.
283	تسجيل الدخول إلى الطابعة من لوحة التحكم.
284	تسجيل الدخول إلى الطابعة من جهاز كمبيوتر.
284	تسجيل حساب مستخدم في برنامج تشغيل الطابعة (Windows).
284	اعتماد مصادقة مستخدمين في Epson Scan 2 عند استخدام وظيفة التحكم بالوصول.
285	تحريك الطابعة ونقلها.
285	التحضير لتحريك الطابعة.
286	عند تحريك الطابعة على عجلات الخزانة.
287	عند تحريك الطابعة بوحدات درج الورق الاختيارية المرفقة.
288	نقل الطابعة.

## حل المشكلات

291	حل المشكلة.
291	تحقق من حالة خطأ الطابعة.
291	تحقق من اتصال الطابعة.
292	افحص إعدادات الطابعة.
293	تتعذر الطابعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي أو إرسال فاكس التطبيق أو برنامج تشغيل الطابعة لا يعمل بشكل سليم.
293	تعذر توصيل الطابعة عبر USB.
296	يتعذر النسخ.
297	يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها.
297	عدم تغذية الورق أو إخراجها على النحو الصحيح.
303	جودة الطابعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس منخفضة.
307	جودة الطابعة سيئة.
307	جودة النسخ سيئة.
316	مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً.
322	جودة الفاكس المرسل منخفضة.
325	جودة الفاكس المستلم منخفضة.
327	تُعرض رسالة أو رمز الخطأ على شاشة LCD.
328	ظهور رسالة على شاشة LCD.
328	يتم عرض رمز الخطأ في قائمة الحالة.
329	انحشار الورق.

240	عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة.
241	خيارات القائمة لإرسال الفاكس.
241	المستلم.
241	إعدادات الفاكس.
244	المزيد.
245	المزيد من خيارات وظائف الفاكس.
245	علبة الوارد والعلبة السرية.
247	المستندات المخزنة.
248	إرسال فاكس فوري/نشرة.
252	التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات.
252	عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير مُعالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم تمريرها).
253	مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ.
253	مراجعة سجل مهام الفاكس.
253	إعادة طباعة المستندات المستلمة.
254	إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر.
254	إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows).
254	إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac OS).
257	استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر.
258	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows).
259	التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS).
260	إلغاء ميزة حفظ الفاكسات الواردة إلى الكمبيوتر.



## صيانة الطابعة

262	التحقق من حالة العناصر القابلة للاستهلاك.
262	تحسين مشكلات تغذية الورق ل درج الورق.
263	تحسين جودة الطابعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس.
263	ضبط جودة الطابعة.
264	ضبط جودة الطابعة لكل نوع ورق.
265	فحص رأس الطابعة وتنظيفه.
266	منع انسداد الفوهات.
267	محاذاة خطوط التسطير.
267	تنظيف مسار الورق عند تلطيخ الحبر.
267	تنظيف زجاج الماسحة الضوئية.
268	تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

## في الحالات التالية

272	عند استبدال كمبيوتر.
272	تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها.
272	تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة.
275	تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript.
275	إضافة طابعة Epson أصلية (لأجهزة Mac OS فقط).
276	إلغاء تثبيت التطبيقات.



370	طلب الطباعة من كمبيوتر (برنامج تشغيل الطباعة Windows)
371	طلب الطباعة من كمبيوتر (برنامج تشغيل الطباعة Mac OS)
372	تطبيق يمكنه طباعة خطوط PostScript (برنامج تشغيل الطباعة Windows)
373	تطبيق يمكنه طباعة خطوط PostScript (برنامج تشغيل الطباعة Mac OS)
373	التطبيق الذي يمكنه طباعة لغة PCL (برنامج تشغيل الطباعة PCL)
374	تطبيق مسح المستندات ضوئياً (Document Capture Pro)
375	تطبيق التحكم في الماسحة الضوئية (Epson Scan 2)
376	تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)
376	تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX)
377	تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطباعة (Web Config)
379	تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)
379	تطبيق لضبط الجهاز على الشبكة (EpsonNet Config)
380	برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin)
380	نظام مصادقة (Epson Print Admin)
381	قائمة قوائم الإعدادات
381	إعدادات عامة
412	عداد المطبوعات
413	حالة التوريد
413	الصيانة
414	اللغة/Language 
414	حالة الطباعة/طباعة
415	مدير جهات الاتصال
416	إعدادات المستخدم 
416	حالة جهاز المصادقة
417	معلومات Epson Open Platform
417	مواصفات المنتج
417	مواصفات الطباعة
418	مواصفات الماسحة الضوئية
418	مواصفات وحدة التغذية التلقائية للمستندات
419	مواصفات الفاكس
419	استخدام المنفذ للطباعة
421	مواصفات الواجهة
421	مواصفات الشبكة
424	توافق المستوى 3 لـ PostScript
424	خدمات الطرف الثالث المدعومة
424	مواصفات جهاز الذاكرة
425	مواصفات البيانات المدعومة
425	الأبعاد
426	المواصفات الكهربائية
426	المواصفات البيئية

336	منع انحشار الورق
336	حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر
336	احتياطات التعامل مع خراطيش الحبر
337	استبدال خرطوشة الحبر
338	الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت (لنظام التشغيل متابعة الطباعة للحفاظ على الحبر الأسود)
340	(فقط Windows)
341	حان الوقت لاستبدال صندوق الصيانة
341	احتياطات التعامل مع علبة الصيانة
341	استبدال صندوق الصيانة
341	حان الوقت لاستبدال بكرات الالتقاط
341	استبدال بكرات الالتقاط في درج الورق 1
346	استبدال بكرات الالتقاط في درج الورق 2 إلى 4
352	تعذر تشغيل الطباعة كما هو متوقع
352	تعذر تشغيل الطباعة أو إيقاف تشغيلها
353	عمليات التشغيل بطيئة
355	ظلام شاشة LCD
355	شاشة اللمس لا تستجيب
355	تعذر التشغيل من لوحة التحكم
355	يُعرض "x" على الشاشة ولا يمكنك تحديد الصور
356	توقفت الطباعة مؤقتاً
356	جهاز الذاكرة غير معرف
356	يتعذر حفظ البيانات على جهاز الذاكرة
356	أصوات التشغيل عالية
357	التاريخ والوقت غير صحيحين
357	يلزم تحديث شهادة المصدر
357	عدم ظهور قائمة إعدادات الطباعة (Mac OS)
357	إنشاء نسخ أو إرسال فاكسات دون قصد
358	رقم الفاكس الخاص بالمرسل غير ظاهر
358	رقم الفاكس الخاص بالمرسل الظاهر على الفاكسات المستلمة خطأ
358	عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل
358	جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية
358	تم تلقي الكثير من الفاكسات غير المهمة
359	تعذر حل المشكلة
359	تعذر حل مشكلات الطباعة

### معلومات المنتج

362	معلومات الورق
362	الورق والسعات المتوفرة
368	أنواع ورق غير متوفرة
369	معلومات المنتجات القابلة للاستهلاك
369	رموز خرطوشة الحبر
369	رمز صندوق الصيانة
370	رموز بكرات الالتقاط
370	معلومات عن العناصر الاختيارية
370	رموز العناصر الاختيارية
370	معلومات البرنامج

- 499 . . . . . تكوين Epson Open Platform  
500 . . . . . معلومات Epson Remote Services

### أين تجد المساعدة

- 502 . . . . . موقع الويب للدعم الفني  
502 . . . . . الاتصال بدعم شركة Epson  
502 . . . . . قبل الاتصال بشركة Epson  
502 . . . . . تعليمات للمستخدمين في أوروبا  
502 . . . . . تعليمات للمستخدمين في تايوان  
503 . . . . . تعليمات للمستخدمين في أستراليا  
503 . . . . . تعليمات للمستخدمين في نيوزيلندا  
504 . . . . . تعليمات للمستخدمين في سنغافورة  
504 . . . . . تعليمات للمستخدمين في تايلاند  
505 . . . . . تعليمات للمستخدمين في فيتنام  
505 . . . . . تعليمات للمستخدمين في إندونيسيا  
505 . . . . . تعليمات للمستخدمين في هونج كونج  
506 . . . . . تعليمات للمستخدمين في ماليزيا  
506 . . . . . تعليمات للمستخدمين في الهند  
507 . . . . . تعليمات للمستخدمين في الفلبين

- 427 . . . . . موقع التثبيت والمساحة  
428 . . . . . متطلبات النظام  
429 . . . . . مواصفات الخط  
434 . . . . . مواصفات الخيارات  
434 . . . . . مواصفات وحدات درج الورق  
435 . . . . . مواصفات الخزانة  
435 . . . . . معلومات تنظيمية  
435 . . . . . المقاييس والاعتمادات  
436 . . . . . شهادة الملاك الأزرق الألمانية  
436 . . . . . قيود النسخ

### معلومات المسؤول

- 438 . . . . . إدارة الطابعة  
438 . . . . . التحقق من معلومات طابعة عن بُعد  
438 . . . . . إدارة اتصال الشبكة  
443 . . . . . تكوين إشعارات البريد الإلكتروني عند وقوع أحداث  
445 . . . . . ضبط لوحة التحكم  
446 . . . . . التحكم في عمليات اللوحة  
447 . . . . . إعدادات توفير الطاقة أثناء فترة الخمول  
448 . . . . . إعداد الصوت  
449 . . . . . نسخ إعدادات الطابعة احتياطياً واستيرادها  
451 . . . . . تحديث البرنامج الثابت  
453 . . . . . مزامنة التاريخ والوقت باستخدام خادم الوقت  
453 . . . . . مسح بيانات الذاكرة الداخلية  
454 . . . . . إدارة جهات الاتصال الخاصة بك  
التحكم في مصدر إمداد الطابعة بالتيار باستخدام Web Config  
454 . . . . . تعديل تخطيط الشاشة الرئيسية  
455 . . . . . التحقق من عدد الصفحات الإجمالي الذي تمت تغذيته عبر الطابعة  
455 . . . . . إعدادات أمان المنتج  
456 . . . . . تقييد الميزات المتوفرة  
459 . . . . . تقييد اتصالات USB واستخدام ذاكرة خارجية  
460 . . . . . استخدام ميزة سجل التدقيق  
460 . . . . . تشفير كلمة المرور  
461 . . . . . تقييد عمليات الملف من PDL  
461 . . . . . تغيير كلمة مرور المسؤول باستخدام Web Config  
462 . . . . . إعداد حسابات المسؤول الفرعي  
463 . . . . . تمكين التحقق من صحة البرنامج عند التشغيل  
464 . . . . . تكوين قيود المجال  
465 . . . . . إعدادات أمان الشبكة  
465 . . . . . التحكم باستخدام البروتوكولات  
470 . . . . . استخدام شهادة رقمية  
476 . . . . . اتصال SSL/TLS بالطابعة  
478 . . . . . الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP  
490 . . . . . توصيل الطابعة بشبكة IEEE802.1X  
493 . . . . . المشكلات الأمنية للشبكة  
499 . . . . . باستخدام Epson Open Platform  
499 . . . . . نظرة عامة حول Epson Open Platform

## دليل لهذا الدليل

8. مقدمة حول أدلة الاستخدام.
8. البحث عن معلومات.
9. طباعة الصفحات التي ترغب بها فقط.
9. حول هذا الدليل.
11. العلامات التجارية.
12. حقوق الطبع والنشر.

## مقدمة حول أدلة الاستخدام

تُرفق أدلة الاستخدام التالية بطابعتك من Epson. بالإضافة إلى الأدلة، تحقق من الأنواع المختلفة من المعلومات المتعلقة بالتعليمات المتوفرة من الطابعة نفسها أو من التطبيقات الخاصة ببرنامج Epson.

تعليمات أمان هامة (الدليل المطبوع)

يوفر لك الإرشادات اللازمة لضمان الاستخدام الآمن لهذه الطابعة.

ابدأ من هنا (الدليل المطبوع)

يوفر لك معلومات حول إعداد الطابعة وتثبيت البرامج.

دليل المستخدم (الدليل الرقمي)

هذا الدليل. متوفر كدليل بتنسيق PDF وعبر الويب. يوفر لك تعليمات ومعلومات تفصيلية حول كيفية استخدام الطابعة وحل المشكلات.

معلومات حول أحدث الأدلة

□ الدليل المطبوع

تفضل بزيارة موقع ويب دعم Epson للمستخدمين في أوروبا عبر الرابط <http://www.epson.eu/support>، أو موقع ويب دعم Epson العالمي عبر الرابط <http://support.epson.net/>.

□ الدليل الرقمي

تفضل بزيارة موقع الويب التالي وإدخال اسم المنتج ثم الانتقال إلى الدعم.

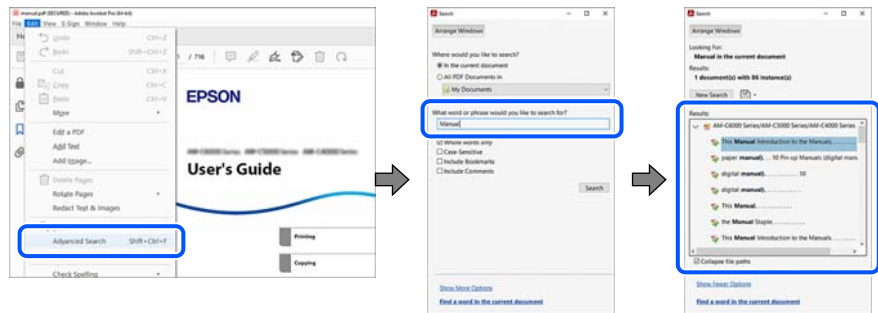
<https://epson.sn>

## البحث عن معلومات

يسمح لك دليل الاستخدام بصيغة PDF بالبحث عن المعلومات باستخدام كلمة البحث الرئيسية، أو الوصول مباشرة إلى قسم معين باستخدام الإشارات المرجعية. يوضح هذا القسم كيفية استخدام الدليل بصيغة PDF والذي يتم فتحه بواسطة Adobe Acrobat Reader DC على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

البحث باستخدام كلمة البحث الرئيسية

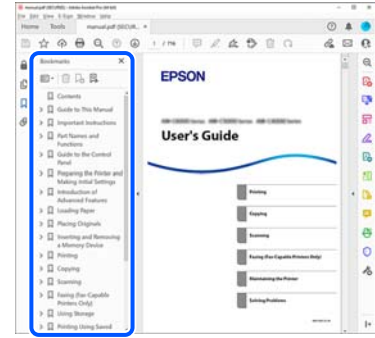
انقر فوق تحرير < البحث المتقدم. أدخل الكلمة الرئيسية (النص) المتعلقة بالمعلومات التي ترغب في العثور عليها في نافذة البحث، ثم انقر فوق البحث. يتم عرض نتائج البحث في قائمة. انقر فوق إحدى نتائج البحث للذهاب إلى تلك الصفحة.



الذهاب مباشرة من خلال الإشارات المرجعية

انقر فوق العنوان للذهاب إلى تلك الصفحة. انقر على + أو < لعرض العناوين ذات المستوى الأقل في ذلك القسم. للعودة إلى الصفحة السابقة، قم بإجراء العملية التالية على لوحة المفاتيح الخاصة بك.

- Windows: اضغط مع الاستمرار على **Alt**. ثم اضغط على **←**.
- Mac OS: اضغط مع الاستمرار على مفتاح الأمر، ثم اضغط على **←**.



## طباعة الصفحات التي ترغب بها فقط

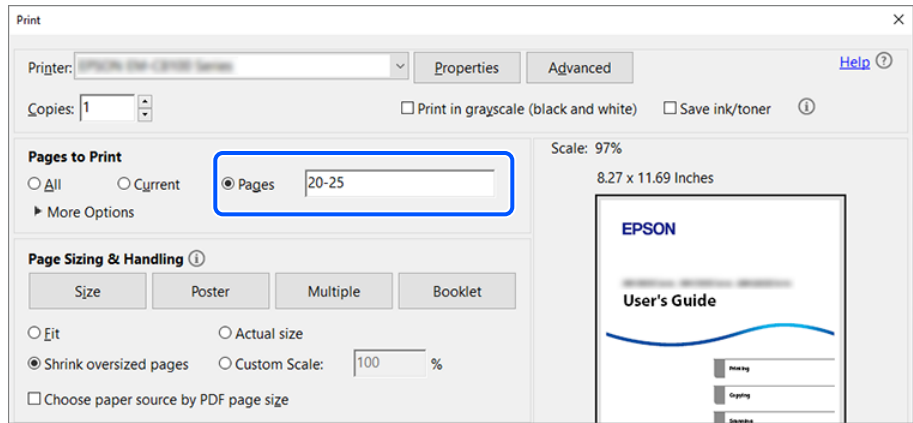
يمكنك استخلاص الصفحات التي تريدها وطباعتها فقط. انقر فوق طباعة في قائمة الملف ثم حدد الصفحات التي ترغب في طباعتها في الصفحات في صفحات الطباعة.

- لتحديد مجموعة من الصفحات، أدخل واصلة بين صفحة البدء و صفحة الانتهاء.

مثال: 20-25

- لتحديد الصفحات التي لا توجد في التسلسل، افصل الصفحات باستخدام الفواصل.

مثال: 5، 10، 15



## حول هذا الدليل

يشرح هذا القسم معنى العلامات والرموز والملاحظات المتعلقة بالأوصاف والمعلومات المرجعية لنظام التشغيل المستخدمة في هذا الدليل.

## العلامات والرموز



تنبيه:

التعليمات التي يتعين اتباعها بعناية لتجنب الإصابة.



هام:

التعليمات التي يتعين اتباعها لتجنب تلف الجهاز.

ملاحظة:

يوفر معلومات إضافية ومرجعية.

معلومات ذات صلة

← روابط للأقسام ذات الصلة.

توفر أدلة فيديو عبر الويب بشأن تعليمات التشغيل. راجع رابط المعلومات ذات الصلة.

تشرح الرموز أدناه مدى توفر عناصر في قوائم لوحة تحكم الطابعة.

عناصر تُقيد عندما يكون قفل المسؤول ممكناً.

## ملاحظات حول لقطات الشاشة والرسوم التوضيحية

□ لقطات شاشة برنامج تشغيل الطابعة مأخوذة من Windows 10 أو macOS High Sierra (10.13). يختلف المحتوى المعروض على الشاشات حسب الطراز والموقف.

□ تعد الأشكال التوضيحية المستخدمة في هذا الدليل مجرد أمثلة فقط. بالرغم من وجود اختلافات طفيفة بناءً على الطراز المستخدم لديك، إلا أن طريقة التشغيل تظل واحدة.

□ تختلف بعض عناصر القائمة الموجودة على شاشة LCD بناءً على الطراز والإعدادات.

□ يمكنك قراءة رمز الاستجابة السريعة (QR) باستخدام تطبيق مخصص.

## مراجع أنظمة التشغيل

### Windows

في هذا الدليل، تشير مصطلحات مثل "Windows 11" و"Windows 10" و"Windows 8.1" و"Windows 8" و"Windows 7" و"Windows" و"Windows Server 2022" و"Windows Server 2019" و"Windows Server 2016" و"Windows Server 2012 R2" و"Windows Server 2012" و"Windows Server 2008 R2" و"Windows Server 2008" إلى أنظمة التشغيل التالية. إضافة إلى ذلك، يُستخدم مصطلح "Windows" للإشارة إلى كل الإصدارات.

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows® 11

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows® 10

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8.1

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows® 8

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows® 7

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2022

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2019

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2016

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012 R2

□ نظام التشغيل Microsoft® Windows Server® 2012

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 نظام التشغيل

Microsoft® Windows Server® 2008 نظام التشغيل

Mac OS

في هذا الدليل، يُستخدم "Mac OS" للإشارة إلى Mac OS X 10.9.5 أو الأحدث، أو macOS 11 أو الأحدث.

## العلامات التجارية

Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

Copyright © 2024 Adobe Inc. All Rights Reserved.

Albertus, Arial, Coronet, and Times New Roman are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Antique Olive is a trademark of Madame Marcel Olive.

CG Omega, CG Times, Courier, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, and Garamond Kursiv Halbfett are trademarks of Monotype Imaging Inc. and may be registered in certain jurisdictions.

Helvetica, Palatino, Times, and Univers are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.

ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery, ITC Zapf Dingbats are trademarks of Monotype ITC Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and which may be registered in certain other jurisdictions.

Marigold is a trademark of Alpha Omega Typography.

New Century Schoolbook is a trademark of Linotype AG and/or its subsidiaries.

SAP and all SAP logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries.

Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.

The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.

The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.

Wi-Fi® and Wi-Fi Direct® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ and WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.

Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.

IOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.

The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.

Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.

Chrome, Chrome OS, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.

HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.

Microsoft, Azure, Excel, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, SharePoint, Windows, Windows Server and Windows Vista are trademarks of the Microsoft group of companies.

PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company. □

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries. □

إشعار عام: جميع العلامات التجارية الأخرى ملك لأصحابها وتُستخدم لأغراض التعريف فقط. □



بطاقة microSDHC مدمجة في المنتج ولا يمكن إزالتها.

## حقوق الطبع والنشر

يُحظر إعادة إنتاج أي جزء من هذا الدليل أو تخزينه في نظام استرجاع أو نقله بأي شكل أو طريقة، إلكترونيًا أو ميكانيكيًا أو نسخًا مصورة أو تسجيلًا أو خلاف ذلك، بدون تصريح مسبق مكتوب من شركة Seiko Epson Corporation. لا توجد مسؤولية قانونية تجاه براءة الاختراع فيما يخص استخدام المعلومات الواردة هنا. كما لا توجد أي مسؤولية قانونية تجاه الأضرار الناجمة عن استخدام المعلومات الواردة هنا. تُعد المعلومات المذكورة هنا مُعدة للاستخدام مع منتج Epson هذه فقط. لا تُعد Epson مسؤولة عن أي استخدام لهذه المعلومات مع منتجات أخرى.

لن تتحمل Seiko Epson Corporation أو أي من الشركات التابعة لها تجاه مشتري هذا المنتج أو أطراف أخرى المسؤولية عن الأضرار أو الخسائر أو التكاليف أو النفقات التي يتعرض لها المشتري أو أطراف أخرى كنتيجة لحادث أو سوء استخدام أو العبث بهذا المنتج أو التعديلات أو الإصلاحات أو التغييرات غير المصرح بها لهذا المنتج، أو (باستثناء الولايات المتحدة) الفشل في الالتزام الكامل بإرشادات الصيانة والتشغيل الخاصة بشركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation والشركات التابعة لها مسؤولية أي أضرار أو مشاكل تنجم عن استخدام أي وحدات اختيارية أو أي منتجات استهلاكية غير تلك المعينة كمنتجات Epson الأصلية أو المنتجات المعتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

لن تتحمل شركة Seiko Epson Corporation مسؤولية أي ضرر ناجم عن التشويش الكهرومغناطيسي الذي يحدث نتيجة استخدام أي كابلات توصيل غير تلك المعينة كمنتجات معتمدة من Epson بواسطة شركة Seiko Epson Corporation.

© Seiko Epson Corporation 2024

تُعد محتويات هذا الدليل والمواصفات عُرضة للتغيير دون إشعار.



## تعليمات هامة

14. .... إرشادات السلامة.
15. .... التحذيرات والتنبيهات الخاصة بالطابعة.
18. .... حماية معلوماتك الشخصية.

## إرشادات السلامة

اقرأ الإرشادات التالية واتبعها لضمان الاستخدام الآمن لهذه الطابعة. تأكد من الحفاظ على هذا الدليل للرجوع إليه في المستقبل. تأكد أيضاً من اتباع جميع التحذيرات والتعليمات الموضحة على الطابعة.

تهدف بعض الرموز المستخدمة على الطابعة إلى ضمان استخدام الطابعة بشكل آمن وسليم. تفضل بزيارة موقع الويب التالي للاطلاع على معاني هذه الرموز.

<http://support.epson.net/symbols/>

استخدم سلك التيار المرفق مع الطابعة فقط ولا تستخدم السلك الموجود مع أي جهاز آخر. فقد يتسبب استخدام أسلاك أخرى مع هذه الطابعة أو استخدام سلك التيار المرفق مع جهاز آخر في نشوب حريق أو التعرض لصدمة كهربائية.

تأكد من توافق سلك التيار الكهربائي المتردد مع مقاييس السلامة المحلية.

لا تقم مطلقاً بفك سلك التيار أو تقم بتعديله أو تحاول إصلاحه، هو أو القابس أو وحدة الطابعة أو وحدة الماسحة الضوئية أو الوحدات الاختيارية بنفسك، إلا إذا قمت بذلك وفقاً لما هو موضح تحديداً في أدلة الطابعة.

افصل الطابعة واستشر فني صيانة مؤهلاً حال التعرض للحالات التالية:

تلف سلك أو قابس التيار الكهربائي أو انسكاب سائل في الطابعة أو سقوط الطابعة أو تحطم جسمها الخارجي أو عمل الطابعة بشكل غير طبيعي أو ظهور تغير واضح في أدائها. لا تقم بتعديل عناصر التحكم التي لم يتم تناولها في إرشادات التشغيل.

ضع الطابعة بالقرب من منفذ تيار كهربائي بالجدار بحيث يسهل فصل القابس.

لا تضع الطابعة أو تخزنها بالخارج أو بالقرب من مصادر الحرارة أو الماء أو الأتربة أو الأوساخ، أو في مواضع تكون فيها الطابعة عرضة للصدمات أو الاهتزازات أو درجات الحرارة أو الرطوبة العالية.

احرص على عدم سكب أي سائل على الطابعة وعدم التعامل مع الطابعة بيدين مبتلتين.

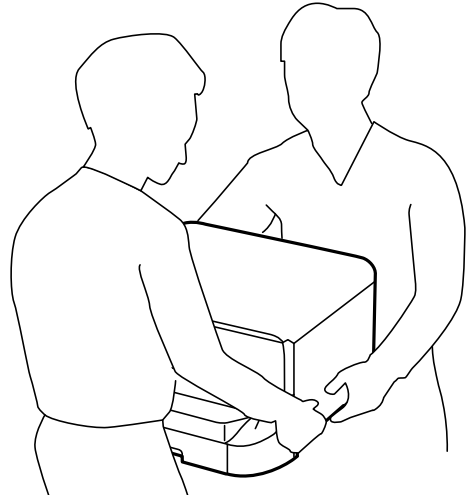
يجب حفظ الطابعة بعيداً عن أجهزة تنظيم ضربات القلب بمسافة 22 سم على الأقل. قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلباً على عمل أجهزة تنظيم ضربات القلب.

إذا كانت شاشة LCD تالفة، فاتصل بالموزع. إذا لامس محلول الكريستال السائل يديك، فاغسلهما بالكامل بالماء والصابون. وإذا لامس محلول الكريستال السائل عينيك، فاغسلهما فوراً بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو الشعور بمشكلات في الرؤية بعد غسل العينين جيداً بالماء، سارع بزيارة الطبيب.

تجنب استخدام الهاتف أثناء وجود عاصفة كهربائية. قد يوجد خطر صدمة كهربائية عن بُعد من البرق.

لا تستخدم الهاتف للإبلاغ عن تسرب غاز بالقرب من منطقة التسرب.

الطابعة ثقيلة وينبغي رفعها أو حملها بواسطة شخصين على الأقل. في حال تم تركيب أي أدراج ورق غير درج الورق 1، فكها قبل رفع الطابعة. عند رفع الطابعة، يجب أن يأخذ شخصان أو أكثر الأوضاع الصحيحة كما هو موضح أدناه.



- ❑ كن حريصاً عند التعامل مع خراطيش الحبر المستخدمة، حيث من المحتمل وجود بعض الحبر حول منفذ تزويد الحبر.
- ❑ وإذا لامس الحبر جلدك، فعليك غسل المنطقة التي وصل إليها جيداً بالماء والصابون.
- ❑ وإذا وصل الحبر إلى عينيك، فعليك غسلها فوراً بالماء. وفي حالة استمرار الشعور بعدم الارتياح أو وجود مشاكل في الرؤية بعد غسل العينين جيداً بالماء، فقم بزيارة الطبيب على الفور.
- ❑ كذلك، إذا دخل الحبر إلى فمك، فقم بزيارة الطبيب على الفور.
- ❑ لا تفك خرطوشة الحبر وصندوق الصيانة، فقد يدخل الحبر في عينيك أو يقع على جلدك.
- ❑ لا تهز خراطيش الحبر بقوة مبالغ فيها، وإلا فقد يتسرب الحبر من خراطيش الحبر.
- ❑ حافظ على خراطيش الحبر وصندوق الصيانة بعيداً عن متناول الأطفال.

## التحذيرات والتنبيهات الخاصة بالطابعة

اقرأ هذه التعليمات واتبعها لتجنب تلف الطابعة أو ممتلكاتك. تأكد من الاحتفاظ بهذا الدليل للرجوع إليه مستقبلاً.



### التنبيهات والتحذيرات المعنية بإعداد الطابعة

- ❑ لا تقم بسد أو تغطية الثقوب والفتحات الموجودة بالطابعة.
- ❑ استخدم نوع مصدر التيار الكهربائي الموضح على ملصق الطابعة فقط.
- ❑ تجنب استخدام مأخذ التيار الكهربائي الموجودة على نفس الدائرة الكهربائية مثل آلات النسخ الفوتوغرافي أو أنظمة التحكم في الهواء التي يتم تشغيلها وإيقافها باستمرار.
- ❑ تجنب مأخذ التيار الكهربائي التي يتم التحكم فيها عن طريق مفاتيح الحائط أو المؤقتات التلقائية.
- ❑ احتفظ بنظام الكمبيوتر بالكامل بعيداً عن المصادر المحتملة للتشويش الكهرومغناطيسي، مثل مكبرات الصوت أو وحدات القواعد في الهواتف اللاسلكية.
- ❑ يجب وضع أسلاك مصدر الإمداد بالتيار بطريقة تحميها من الكشط والقطع والبلى والثني والالتواء. لا تضع أشياء على أسلاك مصدر الإمداد بالتيار ولا تسمح بالسير عليها أو الجري فوقها. احرص بشكل خاص على المحافظة على بقاء جميع أسلاك مصدر الإمداد بالتيار الكهربائي مستقيمة عند الأطراف.
- ❑ إذا كنت تستخدم سلك توصيل فرعياً مع الطابعة، فتأكد من أن إجمالي معدل التيار بالأمبير للأجهزة المتصلة بسلك التوصيل الفرعي لا يتجاوز معدل التيار بالأمبير للسلك. تأكد أيضاً من أن إجمالي معدل الأجهزة الموصلة بمأخذ الحائط كافياً لا يتجاوز معدل أمبير مأخذ الحائط.
- ❑ إذا كنت تعتزم استخدام الطابعة في ألمانيا، فيجب حماية التوصيلات الكهربائية للمبنى بواسطة استخدام دائرة قاطع تيار بقوة 10 إلى 16 أمبير لتوفير الحماية الكافية لهذه الطابعة من دوائر القصر وزيادة التيار الكهربائي.
- ❑ عند توصيل الطابعة بكمبيوتر أو جهاز آخر باستخدام كابل، تأكد من التوجيه الصحيح للموصلات. وذلك لأن كل موصل له اتجاه صحيح واحد فقط. وقد يؤدي إدخال الموصل في الاتجاه الخاطئ إلى تلف كلا الجهازين المتصلين بالكابل.
- ❑ ضع الطابعة على سطح مستو وثابت تتجاوز مساحته قاعدة الطابعة في كل الاتجاهات. ولن تعمل الطابعة على نحو صحيح إذا كانت مائلة بزواوية.
- ❑ اترك مساحة فوق الطابعة بحيث يمكنك رفع غطاء المستندات بالكامل.
- ❑ اترك مساحة كافية أمام الطابعة لإخراج الورق بالكامل.
- ❑ تجنب الأماكن المعرضة لتغيرات شديدة في درجة الحرارة والرطوبة. أيضاً، ضع الطابعة بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة أو الضوء الشديد أو أي مصدر حرارة.

معلومات ذات صلة

← "موقع التثبيت والمساحة" في الصفحة 427

## التنبيهات والتحذيرات المعنية باستخدام الطابعة

- لا تدخل أي شيء في فتحات الطابعة.
- لا تضع يدك داخل الطابعة أثناء الطباعة.
- لا تلمس الكابلات الأبيض المسطح الموجود داخل الطابعة.
- لا تستخدم منتجات الهباء الجوي التي تشتمل على غازات قابلة للاشتعال داخل الطابعة أو حولها. قد ينتج عن ذلك نشوب حريق.
- لا تحرك رأس الطباعة يدوياً، فقد يؤدي ذلك إلى تلف الطابعة.
- كن حذراً حتى لا تنحسر أصابعك عند إغلاق وحدة المساحة الضوئية.
- لا تضغط بشدة على زجاج المساحة الضوئية عند وضع المستندات الأصلية.
- قم دوماً بإيقاف تشغيل الطابعة باستخدام الزر . لا تفصل الطابعة أو توقف تشغيل التيار الكهربائي عن المأخذ حتى يتوقف المصباح  عن الوميض.
- إذا كنت تنوي عدم استخدام الطابعة لفترة طويلة، فتأكد من فصل سلك التيار عن مأخذ التيار الكهربائي.

## التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام شاشة اللمس

- قد تشتمل شاشة LCD على بضع نقاط ساطعة أو مظلمة صغيرة. ونظراً لميزاتها، فقد تشتمل على مستويات سطوع غير متساوية. تعتبر هذه النقاط طبيعية ولا تشير إلى تلف الشاشة بأي حال من الأحوال.
- استخدم فقط قطعة قماش جافة وناعمة للتنظيف. لا تستخدم منظفات كيميائية أو سائلة.
- قد ينكسر الغطاء الخارجي لشاشة اللمس إذا تلقى صدمة قوية. اتصل بالموزع إذا انكسر سطح اللوحة أو تشقق، ولا تلمس أو تحاول إزالة القطع المكسورة.
- اضغط على شاشة اللمس بإصبعك برفق. لا تضغط بشدة أو تشغلها بأظافرك.
- لا تستخدم أية أدوات حادة مثل أقلام الحبر الجاف أو الأقلام الحادة لتنفيذ العملية.
- قد ينتج عن التكاثر داخل شاشة اللمس بسبب التغييرات المفاجئة في درجة الحرارة أو الرطوبة إلى تدهور الأداء.

## التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الخزانة الاختيارية

- هذه الخزانة مصممة على وجه الخصوص لترتيب هذه الطابعة بالأعلى بالإضافة إلى وحدات درج الورق الاختيارية. لا تقم بتركيب أي منتجات أخرى باستثناء تلك المخصصة للطابعة المحددة ووحدة درج الورق.
- لا تتعلق بالخزانة أو تضع أغراض ثقيلة فوقها.
- تأكد تماماً من أن حوامل تثبيت كل من الجهاز والطابعة مثبتين جيداً حتى لا تسقط الطابعة.
- قم بتثبيت الطابعة أو وحدة درج الورق الاختيارية بالخزانة باستخدام وحدتي التثبيت الملحقتين والبراغي المرفقة مع الخزانة.
- عند استخدام الطابعة، تأكد من قفل العجلات الموجودة بالجزء الأمامي من الخزانة.
- لا تقم بتحريك الخزانة عندما تكون العجلات مقفلة.
- عند تحريك الخزانة أثناء تركيب الطابعة أو وحدة درج الورق الاختيارية، تجنب تحريكها فوق الأسطح غير المستوية أو الوعرة.

## التنبيهات والتحذيرات المعنية بالاتصال بالإنترنت

لا توصل هذا المنتج بالإنترنت مباشرة. وصَّه بشبكة محمية بجهاز توجيه (راوتر) أو جدار حماية.

## التحذيرات والتنبيهات الخاصة باستخدام الطابعة عن طريق الاتصال اللاسلكي.

□ قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلباً على عمل الأجهزة الطبية الإلكترونية، مما يتسبب في تعطيلها. عند استخدام هذه الطابعة داخل المرافق الطبية أو بالقرب من الأجهزة الطبية، اتبع إرشادات الموظفين المعتمدين الذين يمثلون المرافق الطبية، واتبع جميع الإرشادات والتحذيرات المنشورة على الأجهزة الطبية.

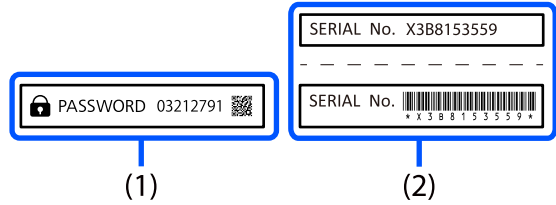
□ قد تؤثر موجات الراديو الصادرة عن هذه الطابعة سلباً على عمل الأجهزة التي يتم التحكم فيها أو توماتيكياً مثل الأبواب الأوتوماتيكية أو أجهزة إنذار الحريق، ويمكن أن تؤدي إلى حوادث بسبب تعطل عملها. عند استخدام هذه الطابعة بالقرب من الأجهزة التي يتم التحكم فيها أوتوماتيكياً، اتبع جميع الإرشادات والتحذيرات المنشورة على هذه الأجهزة.

## ملاحظات على كلمة مرور المسؤول

تتيح لك هذه الطابعة تعيين كلمة مرور مسؤول لمنع الوصول غير المصرح به أو إجراء تغييرات في إعدادات الجهاز وإعدادات الشبكة المخزنة في المنتج عند الاتصال بشبكة.

## القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول

القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول مطبوعة على الملصق على المنتج نفسه، مثل المثال بالأدنى.



إذا كان كلا الملصقين (1) و (2) مرفقين، فإن القيمة المكتوبة بجانب PASSWORD على الملصق في (1) هي القيمة الافتراضية. في هذا المثال، القيمة الافتراضية هي 03212791.

ملاحظة:

بما أن الملصق (1) مرفق في موقع تصعب رؤيته، فتتحقق من المعلومات في الرابط للتأكد من الموقع.

<https://support.epson.net/manu/adminpw/index.html>

إذا لم تتمكن من العثور على الملصق (1)، فإن الرقم التسلسلي المطبوع على الملصق في (2) هو القيمة الافتراضية. في هذا المثال، القيمة الافتراضية هي X3B8153559.

## تغيير كلمة مرور المسؤول

لدواعي الأمان، نوصي بتغيير كلمة المرور الأولية.

يمكنك تغييرها من لوحة تحكم الطابعة و Web Config و Epson Device Admin. عند تغيير كلمة المرور، عيِّدها باستخدام رموز وأحرف أبجدية رقمية أحادية البابت لا يقل عددها عن 8.

معلومات ذات صلة

← "تغيير كلمة مرور المسؤول من لوحة التحكم" في الصفحة 51

← "تغيير كلمة مرور المسؤول من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 51

## العمليات التي تتطلب منك إدخال كلمة مرور المسؤول

إذا طُلب منك إدخال كلمة مرور المسؤول عند إجراء العمليات التالية، فأدخل كلمة مرور المسؤول التي تم تعيينها على الطابعة.

عند تحديث البرنامج الثابت للطابعة من جهاز كمبيوتر أو جهاز ذي

عند تسجيل الدخول للإعدادات المتقدمة الخاصة بـ Web Config

عند الضبط باستخدام تطبيق يمكن أن يُغيّر إعدادات الطابعة، مثل Fax Utility.

عند اختيار قائمة في لوحة تحكّم الطابعة تم قفلها من قِبَل المسؤول.

معلومات ذات صلة

← "العناصر المستهدفة لـ إعداد القفل" في الصفحة 446

## تهيئة كلمة مرور المسؤول

يمكنك إعادة كلمة مرور المسؤول إلى الإعدادات الافتراضية من قائمة إعدادات المسؤول. إذا نسيت كلمة مرورك وتعدرت إعادة الإعدادات الافتراضية، يتعين عليك التواصل مع دعم Epson لطلب الحصول على الخدمة.

معلومات ذات صلة

← "تغيير كلمة مرور المسؤول من لوحة التحكم" في الصفحة 51

← "تغيير كلمة مرور المسؤول من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 51

← "أين تجد المساعدة" في الصفحة 501

## الاستشارات لاستخدام أجهزة الذاكرة.

عند توصيل جهاز ذاكرة بالطابعة، فقد يتمكن أي جهاز موجود في نفس الشبكة مثل الطابعة من الوصول إلى البيانات الموجودة على جهاز الذاكرة.

لمنع الوصول، يمكنك تعطيل الإعدادات التالي في Web Config.

علامة التبويب **Network < MS Network < File Sharing**

## التنبيهات والتحذيرات المعنية بنقل الطابعة أو تخزينها

عند تخزين الطابعة أو نقلها، تجنب إمالتها أو وضعها بشكل رأسي أو قلبها رأساً على عقب، وإلا فقد يتسرب الحبر.

قبل نقل الطابعة، تأكد من وجود رأس الطابعة في الموضع الرئيسي (أقصى اليمين) ومن تركيب خراطيش الحبر.

## حماية معلوماتك الشخصية

إذا أعطيت الطابعة إلى شخص آخر أو تخلصت منها، فامسح جميع المعلومات الشخصية المخزنة في ذاكرة الطابعة عن طريق تحديد القوائم الموجودة بلوحة التحكم كما هو محدد أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < استعادة الإعدادات الافتراضية < مسح كل البيانات والإعدادات.

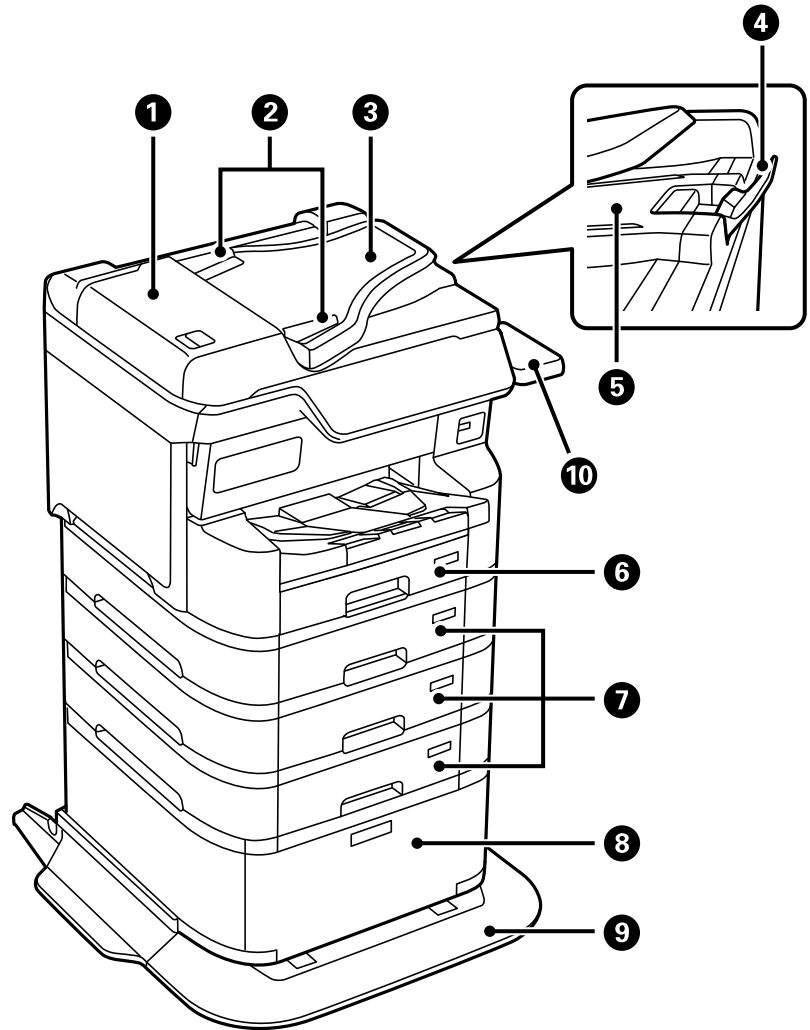
---

## أسماء الأجزاء ووظائفها

20. .... الجانب الأمامي.

23. .... الجزء الخلفي.

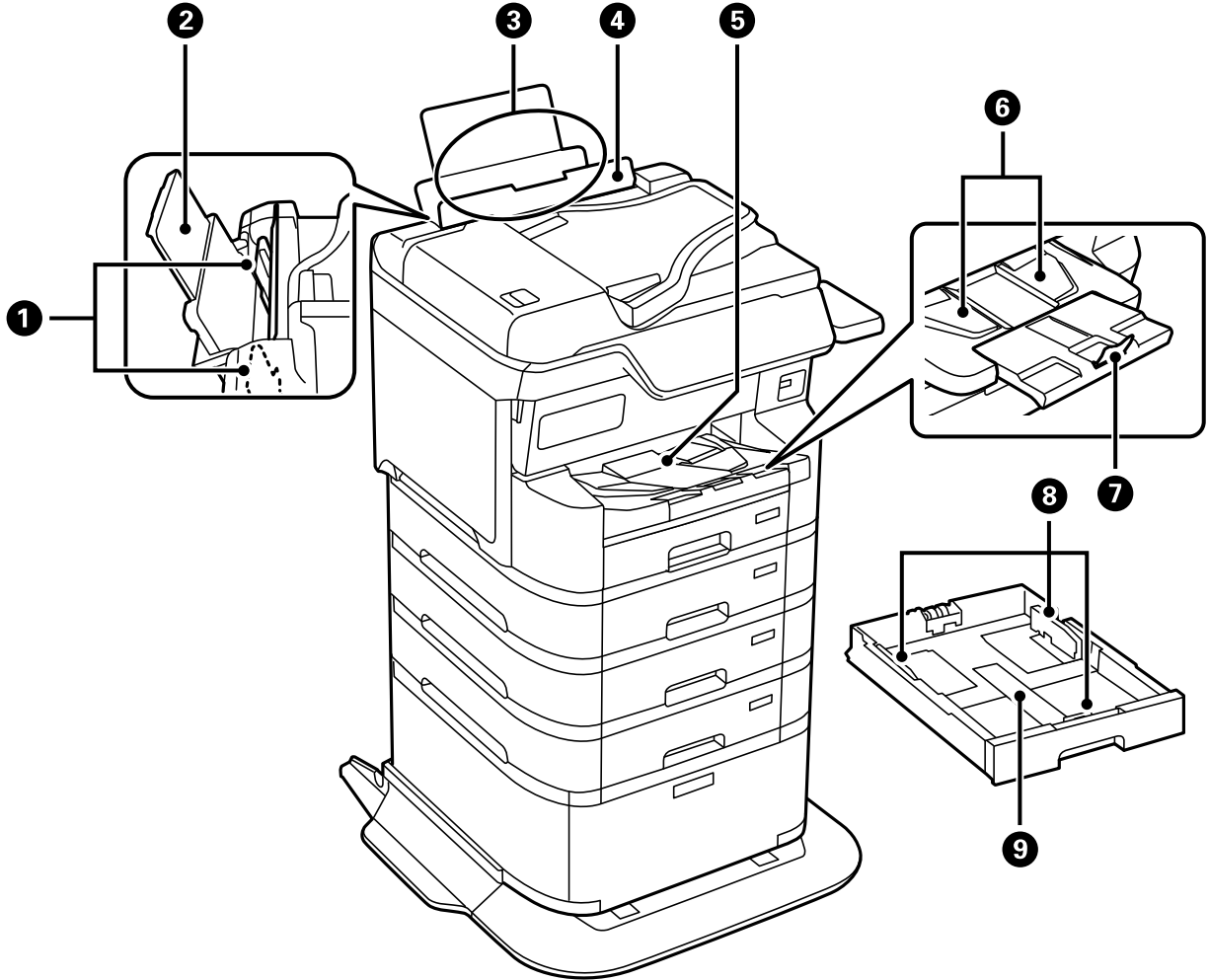
## الجانب الأمامي



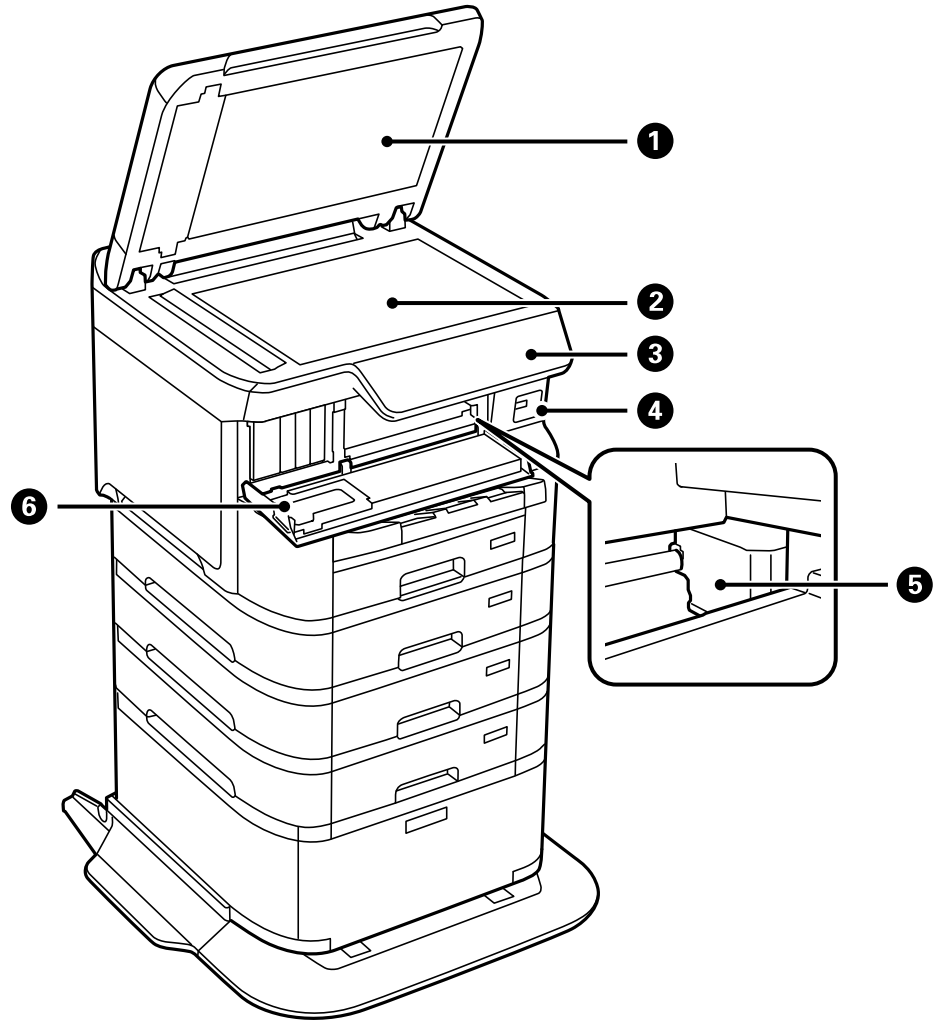
افتح لإزالة المستندات الأصلية المحشورة بوحدة التغذية التلقائية.	غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات (F)	1
قم بتغذية المستندات الأصلية داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف المستندات الأصلية.	موجهات حواف وحدة التغذية التلقائية للمستندات	2
لتغذية المستندات الأصلية تلقائياً.	درج إدخال ADF (وحدة التغذية التلقائية للمستندات)	3
تمنع المستندات الأصلية التي يتم إخراجها من السقوط من درج إخراج وحدة التغذية التلقائية للمستندات.	المصد	4
إخراج المستندات الأصلية من وحدة التغذية التلقائية للمستندات الأصلية.	درج إخراج وحدة التغذية التلقائية للمستند	5
لتحميل الورق.	درج الورق 1 (C1)	6
وحدات أدراج الورق الاختيارية. لتحميل الورق.	درج الورق 2، درج الورق 3، درج الورق 4 (C2، C3، C4)	7
الخزانة الاختيارية. لتخزين الورق أو غير ذلك من المواد القابلة للاستهلاك.	الخزانة	8
يسند الطابعة لمنع انقلابها.	مثبت	9



يسمح لك بتثبيت جهاز مصادقة مدعوم من الطابعة. يمكنك بعد ذلك تسجيل الدخول إلى الطابعة من خلال حمل بطاقة مصادقة فوق الطابعة.	جدول جهاز المصادقة-P2 (اختياري)	10
---	---------------------------------	----

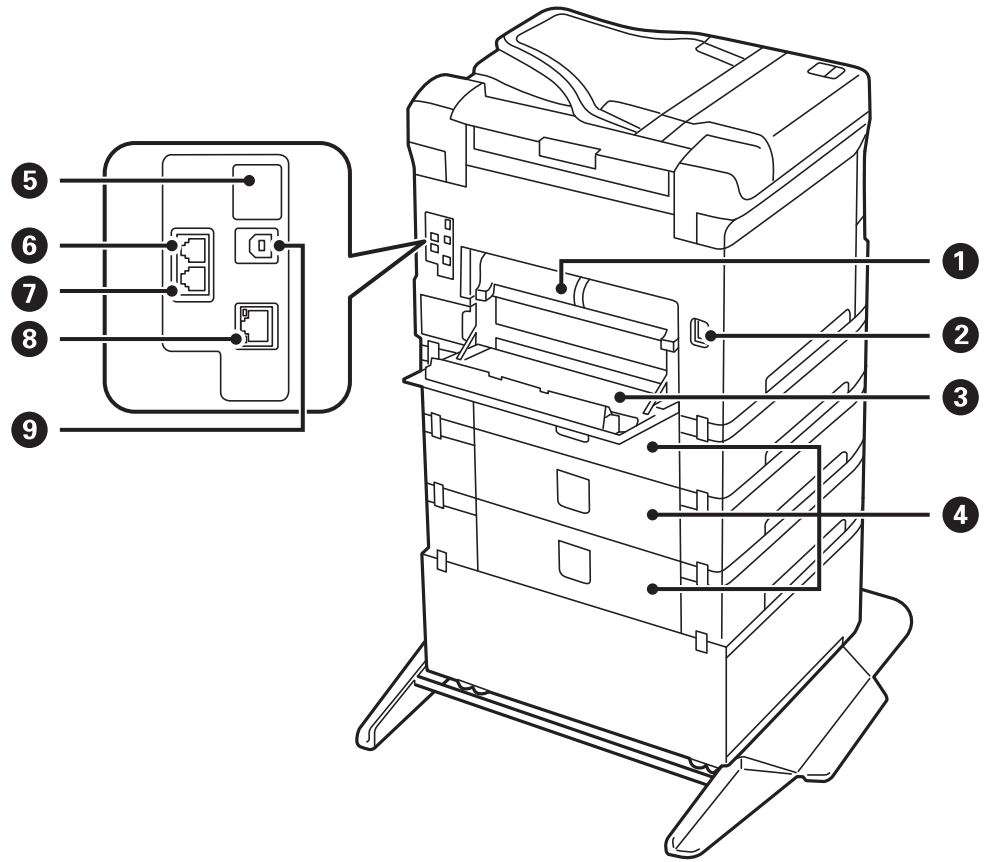


قم بتغذية الورق داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف الورقة.	خطوط إرشادات الحافة	1
لدعم الورق المحمل.	دعامة الورق	2
لتحميل الورق.	درج الورق (B)	3
لمنع مادة غريبة من الدخول إلى الطابعة. اجعل هذا الواقي مغلقاً عادة.	واقي وحدة التغذية	4
لإمساك الورق الخارج. عند الطباعة على ورق أكبر من حجم A4، اسحب الامتداد الموجود في نهاية الدرج يدوياً وارفع السدادة لمنع سقوط الورق. قم بتخزينه بعد الاستخدام.	درج الإخراج	5
إذا لم يتم إخراج الورق بالترتيب الصحيح، فارفع موجه الإخراج عن طريق سحب الذراع الموجودة على الجانب الأيمن من الدرج الإخراج تجاهك.	موجه المخرجات	6
يمنع الورق الخارج من السقوط.	المصد	7
قم بتغذية الورق داخل الطابعة مباشرة. حرك تجاه حواف الورقة.	خطوط إرشادات الحافة	8
لتحميل الورق.	درج الورق	9



لمنع الضوء الخارجي أثناء المسح الضوئي.	غلاف المستند	1
للمسح الضوئي للمستندات الأصلية الموضوعة.	زجاج الماسحة الضوئية	2
لتوضيح حالة الطابعة والسماح لك بضبط إعدادات الطابعة.	لوحة التحكم	3
لتوصيل أجهزة الذاكرة.	منفذ USB للواجهة الخارجية	4
لفصل الحبر.	رأس الطابعة	5
لفتحه عند استبدال خرطيش الحبر أو إزالة الورق المحشور داخل الطابعة.	الغلاف الأمامي (A)	6

## الجزء الخلفي

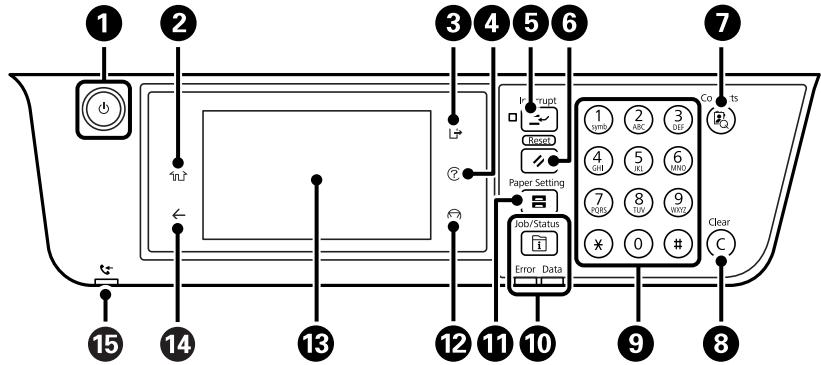


اسحب إلى الخارج عند إزالة الورق المحشور.	وحدة الطباعة على الوجهين (D2)	①
لتوصيل سلك الطاقة.	مدخل التيار المتردد	②
افتحه عند استبدال صندوق الصيانة أو بكرات الالتقاط، أو عند إزالة الورق المحشور.	الغطاء الخلفي (D1)	③
غطاء لوحات درج الورق الاختيارية. افتحه عند استبدال بكرات الالتقاط أو إزالة الورق المحشور.	الغطاء الخلفي (E)	④
منفذ USB للاستخدام المستقبلي. لا تزل البطاقة اللاصقة.	منفذ USB للخدمة	⑤
للاتصال بخط هاتف.	منفذ LINE	⑥
للاتصال بأجهزة هواتف خارجية.	منفذ .EXT	⑦
للاتصال بكبل LAN.	منفذ LAN	⑧
للاتصال بكبل USB.	منفذ USB	⑨

## دليل لوحة التحكم

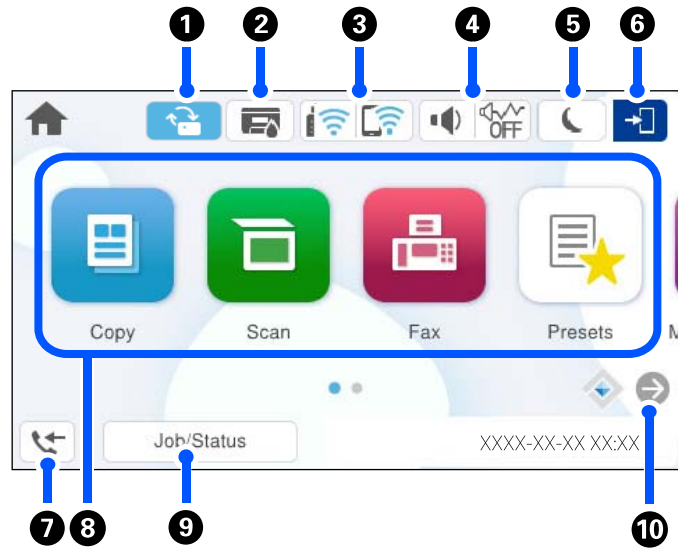
25. .... لوحة التحكم.
26. .... تكوين الشاشة الرئيسية.
28. .... تكوين شاشة القائمة.
29. .... تكوين شاشة Job/Status.
31. .... إدخال أحرف.

## لوحة التحكم



1	لتشغيل الطابعة أو إيقاف تشغيلها. افصل سلك الطاقة عند انقطاع الطاقة.
2	لعرض الشاشة الرئيسية.
3	لتسجيل الخروج من الطابعة عند تمكين التحكم في الوصول. عند تعطيل التحكم في الوصول، سيتم تعطيل ذلك أيضاً.
4	لعرض شاشة تعليمات. يمكنك التحقق من حلول المشكلات من هنا.
5	لإيقاف المهمة الحالية مؤقتاً والسماح لك بمقاطعة مهمة أخرى. اضغط على هذا الزر مرة أخرى لاستئناف المهمة التي تم إيقافها مؤقتاً.
6	أعد تعيين الإعدادات الحالية إلى قيمها الافتراضية. إذا لم يتم تعيين إعدادات المستخدم الافتراضية، فأعد تعيينها إلى قيم المصنع الافتراضية.
7	لعرض قائمة جهات اتصال. يمكنك تسجيل جهات الاتصال، أو تحريرها، أو حذفها.
8	لمسح إعدادات الأرقام مثل عدد النسخ.
9	تدخل الأرقام والحروف والرموز.
10	لعرض قائمة Job/Status. يمكنك فحص حالة الطابعة وسجل المهام. يومض مصباح التنبيه بوجود خطأ بالجهة اليسرى أو يضيء في حالة حدوث خطأ. يومض مصباح البيانات الموجود بالجهة اليمنى عند معالجة الطابعة للبيانات. يضيء عند وجود مهام في قائمة الانتظار.
11	لعرض شاشة إعداد الورق. يمكنك تحديد إعدادات حجم الورق ونوع الورق بالنسبة لكل مصدر ورق.
12	لإيقاف العملية الحالية.
13	لعرض القوائم والرسائل. عند عدم وجود عمليات قيد التنفيذ لفترة زمنية معينة، فإن الطابعة تدخل في وضع السكون ويتم إيقاف تشغيل شاشة العرض. انقر على أي مكان في شاشة اللمس لتشغيل شاشة العرض. حسب الإعدادات الحالية، يؤدي الضغط على الأزرار في لوحة التحكم إلى تنبيه الطابعة من وضع السكون.
14	للمرجع إلى الشاشة السابقة.
15	يُضيء في حال تخزين المستندات المستلمة التي لم تتم قراءتها، أو طباعتها، أو حفظها بعد في ذاكرة الطابعة.

## تكوين الشاشة الرئيسية



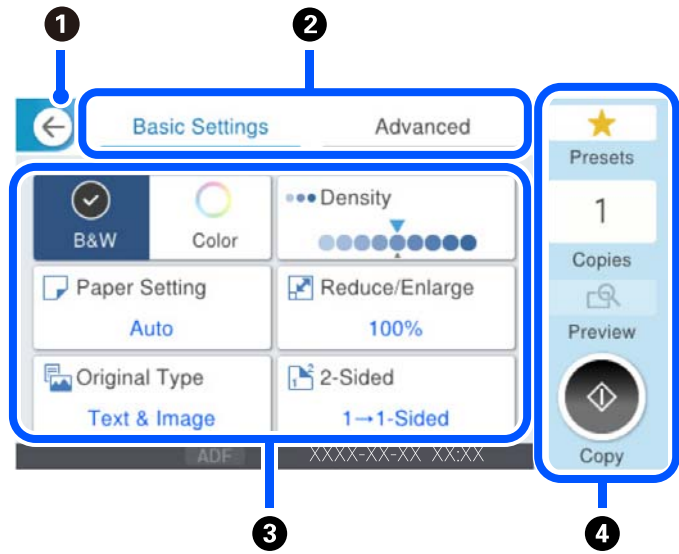
يتم عرضه عند توفر أحد تحديثات البرامج الثابتة. اضغط لتحديث البرنامج الثابت لتحسين مزايا الطابعة. إننا نوصي باستخدام الطابعة مع أحدث إصدار للبرنامج الثابت.		1
لعرض شاشة حالة الطابعة. يمكنك التحقق من مستويات الحبر التقريبية وفترة الصلاحية التقريبية لصندوق الصيانة.		2
يعرض حالة الاتصال بالشبكة. راجع ما يلي لمعرفة المزيد من التفاصيل. "دليل أيقونة الشبكة" في الصفحة 27		3
لعرض شاشة إعدادات صوت الجهاز. يمكنك تعيين كتم الصوت و الوضع الصامت. يمكنك الوصول إلى قائمة الأصوات من هذه الشاشة.		4
لتوضيح ما إذا كان تم ضبط الوضع الصامت للطابعة أو لا. عند تمكين هذه الميزة، يتم تقليل الضوضاء التي تنتج عن عمليات تشغيل الطابعة، لكن قد تقل سرعة الطباعة. ومع ذلك، قد لا تقل الضوضاء اعتماداً على نوع الورق المحدد وجودة الطباعة.		
لتوضيح أن كتم الصوت قد تم ضبطه للطابعة.		
حدّد الرمز للدخول في وضع السكون. عند تظليل الرمز باللون الرمادي، يتعدّر على الطابعة الدخول في وضع السكون.		5
يشير إلى تفعيل ميزة القيود الخاصة بالمستخدم. حدّد هذا الرمز لتسجيل الدخول على الطابعة. ستحتاج إلى تحديد اسم مستخدم ثم إدخال كلمة مرور. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه للحصول على بيانات تسجيل الدخول. عندما يتم عرض ، يعني ذلك قيام مستخدم مُصرّح له بتسجيل الدخول. حدد الرمز لتسجيل الخروج.		6
لعرض شاشة معلومات بيانات الفاكس. يشير الرقم المعروض إلى عدد الفاكسات التي لم تتم قراءتها أو طباعتها أو حفظها بعد.		7

<p>8 لعرض كل قائمة.</p> <p><input type="checkbox"/> نسخ يسمح لك بنسخ المستندات.</p> <p><input type="checkbox"/> الفاكس يسمح لك بإرسال الفاكسات.</p> <p><input type="checkbox"/> مسح يتيح إجراء المسح الضوئي على المستندات وحفظها على جهاز ذاكرة أو على أحد أجهزة الكمبيوتر.</p> <p><input type="checkbox"/> تعيين مسبق يتيح تسجيل الإعدادات المستخدمة بشكل متكرر للنسخ أو المسح الضوئي أو إرسال الفاكسات كإعداد مسبق.</p> <p>بعد التسجيل، يمكنك إضافة أيقونة اختصار إلى الشاشة الرئيسية لتحميل الإعداد المسبق. بالنسبة للإعدادات المسبقة للنسخ والمسح الضوئي، يمكنك تكوين رمز الاختصار للبدء فوراً عن طريق النقر فوق رمز الاختصار.</p> <p><input type="checkbox"/> جهاز الذاكرة يتيح لك طباعة بيانات JPEG أو TIFF أو PDF على جهاز ذاكرة مثل جهاز ذاكرة USB متصل بالطابعة.</p> <p><input type="checkbox"/> وظائف الفاكس يتيح لك تخزين المستندات المستلمة أو المستندات المراد إرسالها أو المستندات الخاصة بالفاكس عند الطلب.</p> <p><input type="checkbox"/> الطباعة من الذاكرة الداخلية يسمح لك بحفظ المهام المرسله من برنامج تشغيل الطباعة إلى ذاكرة الطباعة مؤقتاً قبل الطباعة. يمكنك طباعة مهمة محمية بكلمة مرور واختبار المطبوعات عند طباعة نسخ متعددة.</p> <p><input type="checkbox"/> الإعدادات للسماح لك بضبط الإعدادات المرتبطة بالصيانة، وإعدادات الطباعة، والعمليات.</p>		8
<p>9 لعرض المهام التي تكون قيد التنفيذ الموجودة في وضع الاستعداد. اضغط لعرض نوع المهام، ومؤقت الوصول، وأسماء المستخدم، وما إلى ذلك في قائمة. يشير الرقم المعروض إلى عدد المهام الموجودة في وضع الاستعداد.</p>	المهمة/الحالة	9
<p>10 يمرر الشاشة إلى اليمين.</p>		10

## دليل أيقونة الشبكة

الطابعة غير متصلة بشبكة (إيثرنت) سلكية أو شبكة (Wi-Fi) لاسلكية.	
الطابعة متصلة بشبكة سلكية (إيثرنت).	
تبحث الطابعة عن SSID، أو عنوان IP لم يتم ضبطه، أو وجود مشكلة في شبكة (Wi-Fi) لاسلكية.	
الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi). عدد الأشرطة يوضح قوة إشارة الاتصال. كلما زاد عدد الأشرطة؛ زادت قوة الاتصال.	
الطابعة غير متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi) في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).	
الطابعة متصلة بشبكة لاسلكية (Wi-Fi) في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط).	


## تكوين شاشة القائمة

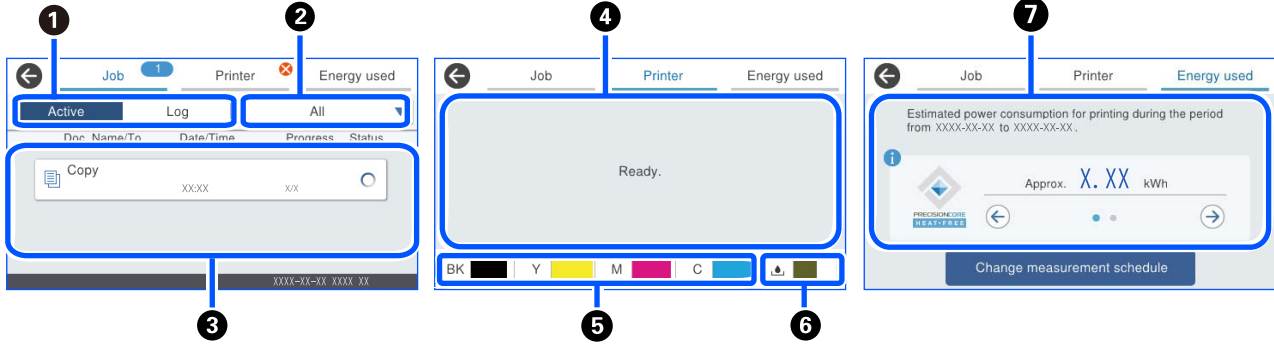


	للعودة إلى الشاشة السابقة.	①
	لتبديل قائمة الإعدادات باستخدام علامات التبويب. تعرض علامة التبويب الإعدادات الأساسية العناصر المستخدمة بشكل متكرر. تعرض علامة التبويب متقدم عناصر أخرى يمكنك تعيينها حسب الضرورة.	②
	لعرض قائمة عناصر الإعداد. عند ظهور  ، يمكنك عرض معلومات إضافية عن طريق تحديد الرمز. اضبط الإعدادات من خلال تحديد العنصر أو إضافة علامة الاختيار. عندما تقوم بتغيير عنصر من الإعدادات الافتراضية للمستخدم أو إعدادات المصنع الافتراضية، يتم عرض  على العنصر. تُعرض  عند ضبط الإعدادات على صديق للبيئة. لا تتوفر العناصر المظلمة باللون الرمادي. حدد العنصر للتحقق من سبب عدم توفره. في حال حدوث أي مشكلات، يظهر  على العنصر. حدد الرمز للتحقق من طريقة حل المشكلة.	③
	يبدأ العمليات باستخدام الإعدادات الحالية. وتختلف العناصر المتوفرة حسب القائمة.	④
تعيين مسبق	يعرض قائمة الإعداد المسبق. يمكنك تسجيل الإعداد الحالي كإعداد مسبق، أو تحميل الإعدادات المسبقة المسجلة.	
النسخ	يعرض لوحة المفاتيح الموجودة على الشاشة مما يسمح لك بإدخال عدد النسخ.	
معاينة	يعرض معاينة للصورة قبل الطباعة، أو النسخ، أو إرسال الفاكسات.	
	يبدأ الطباعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي، أو إرسال الفاكسات.	



## تكوين شاشة Job/Status

اضغط على زر  لعرض قائمة Job/Status. يمكنك التحقق من حالة الطابعة أو المهام.



1	لتبديل القوائم المعروضة.
2	تصفية المهام حسب المهام الجارية.
3	عند تحديد <b>نشط</b> ، يتم عرض قائمة بالمهام الحالية والمهام التي تنتظر المعالجة. عند تحديد <b>السجل</b> ، يتم عرض سجل المهام. يمكنك إلغاء المهام أو التحقق من رمز الخطأ المعروض في السجل عند فشل المهمة.
4	لعرض أي أخطاء حدثت في الطابعة، حدد الخطأ من القائمة لعرض رسالة الخطأ.
5	لتوضيح مستويات الحبر التقريبية.
6	لتوضيح مدة الخدمة التقريبية لصندوق الصيانة.
7	لعرض الاستهلاك التقديري للطاقة. يُعد مقدار الطاقة المعروض قيمة إرشادية للاستخدام العام وقد يختلف وفقاً لكيفية استخدام هذا المنتج. يتم حساب استهلاك الطاقة المقدر باستخدام الصيغة التالية استناداً إلى تشغيل الطابعة بمفردها (لا توجد خيارات مثبتة). استهلاك الطاقة المقدر = أ × ب + ج أ: مقدار الطاقة المطلوبة لرأس الطابعة للتحرك للأمام والخلف عبر عرض الورقة مرة واحدة عند الطابعة. ب: عدد المرات التي يتحرك فيها رأس الطابعة للأمام والخلف في أثناء الطابعة في الأيام السبعة الماضية. ج: مقدار الطاقة المطلوبة لتغذية الورق وما إلى ذلك. فيما يتعلق باستهلاك المنتج للطاقة قيمة استهلاك الطاقة النموذجي <sup>1*</sup> لهذا المنتج هي حوالي 1/3 القيمة القياسية <sup>2*</sup> اللازمة للتوافق مع برنامج نجمة الطاقة الدولي.

1\* يشير الاختصار TEC إلى استهلاك الطاقة النموذجي واستهلاك الطاقة (كيلوواط ساعة) للأسبوع القياسي (5 أيام من التشغيل والسكون/إيقاف التشغيل المتكررين + يومي سكون/إيقاف تشغيل). تُستخدم هذه القيمة كقيمة مرجعية للامتثال "برنامج نجم الطاقة الدولي".


يتم حساب قيمة استهلاك الطاقة النموذجي لهذا المنتج بشكل مستقل بواسطة شركة Epson استناداً إلى معيار TEC لطريقة قياس برنامج نجمة الطاقة الدولي. قم بزيارة موقع ويب Epson أو اتصل بدعم شركة Epson لمعرفة قيمة استهلاك الطاقة النموذجي لهذا المنتج وشروط قياسها.

2\* تم تعيين القيم القياسية للتوافق مع برنامج نجمة الطاقة الدولي لذا فإن أفضل 25% من المنتجات التي تتميز بأدائها في توفير الطاقة تتوافق مع هذا المعيار.

معلومات ذات صلة

← "يتم عرض رمز الخطأ في قائمة الحالة" في الصفحة 329

## حفظ مهام

يمكنك حفظ مهام أثناء النسخ أو الطبع في الوقت الذي لا تستخدم فيه وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو زجاج الماسحة الضوئية. ولا يلزمك القيام بأي إجراءات خاصة لكي تحفظ المهام. إذا حددت  أثناء التشغيل العادي، فستبدأ المهمة بمجرد اكتمال المهمة الحالية. يمكنك حفظ ما يصل إلى 150 من أنواع المهام التالية بما في ذلك المهمة الحالية.

الطباعة

النسخ

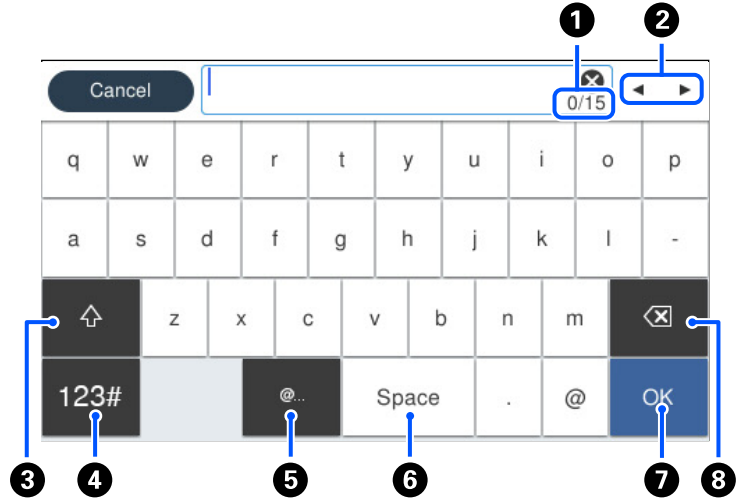
إرسال فاكس

## دليل أيقونة المهمة

يشير إلى مهمة طباعة نسخة.	
يشير إلى مهمة طباعة بخلاف النسخ، مثل طباعة على جهاز خارجي.	
يشير إلى مهمة طباعة تقرير، مثل طباعة تقرير الفاكس.	
يشير إلى مهمة إرسال بيانات مثل بيانات المسح الضوئي التي ترسل بيانات المسح الضوئي.	
يشير إلى مهمة استلام فاكس.	
يشير إلى مهمة إرسال فاكس.	
يشير إلى مهمة طباعة استلام فاكس.	
يشير إلى مهمة حفظ بيانات مثل حفظ لإرسال ذاكرة خارجية بالفاكس.	
يشير إلى مهمة إرسال بريد إلكتروني مثل المسح الضوئي للبريد الإلكتروني.	

## إدخال أحرف

يُمكنك إدخال الحروف والرموز باستخدام لوحة المفاتيح المعروضة على الشاشة عند إجراء ضبط إعدادات الشبكة وما إلى ذلك.



يُشير إلى عدد الأحرف.	1
لتحريك المؤشر إلى وضع الإدخال.	2
للتحويل بين الأحرف الكبيرة والصغيرة أو الأرقام والرموز.	3
لتحويل نوع الحروف. 123#: يمكنك إدخال أرقام ورموز. ABC: يمكنك إدخال حروف.	4
لإدخال عناوين URL أو عناوين مجال البريد الإلكتروني المستخدمة بصورة متكررة عن طريق تحديد العنصر فحسب.	5
لإدخال مسافة.	6
إدخال حرف.	7
لحذف حرف باتجاه اليسار.	8

## تحضير الطابعة وضبط الإعدادات الأولية

33. ملخص عن إعداد الطابعة وضبط الإعدادات الأولية.
35. تركيب العناصر الاختيارية.
50. إنشاء اتصال بشبكة وضبط الإعدادات.
68. تحضير الطابعة وفقاً للاستخدام وإعدادها.
98. إعدادات الطابعة، والمسح الضوئي، والنسخ، وإرسال الفاكس.
135. المشكلات التي يمكن أن تنشأ عند ضبط الإعدادات.

## ملخص عن إعداد الطابعة وضبط الإعدادات الأولية

يوضح هذا القسم العمل اللازم لتوصيل الطابعة بشبكة واستخدامها كطابعة مشتركة. يجب أن يقوم مسؤول الطابعة بإجراء هذا العمل.

### معلومات ذات صلة

- ← "إعداد الطابعة" في الصفحة 33
- ← "حماية الإعدادات باستخدام قفل اللوحة" في الصفحة 52
- ← "تكوين اتصال بالشبكة" في الصفحة 33
- ← "ملخص عن التحضيرات الضرورية لكل ميزة" في الصفحة 33
- ← "ضبط إعدادات الطابعة" في الصفحة 34

## إعداد الطابعة

خلال المرحلة التحضيرية، ثبت العناصر الاختيارية أو جهاز مصادقة حسب الحاجة.

### معلومات ذات صلة

- ← "تركيب الخزانة الاختيارية" في الصفحة 35
- ← "تركيب وحدات أدراج الورق الاختيارية" في الصفحة 40
- ← "تركيب جهاز المصادقة" في الصفحة 45

## حماية الطابعة من تغييرات الإعداد غير المصرح بها

نوصي بإجراء العمليات التالية لمنع المستخدم من تغيير إعدادات الطابعة.

- تغيير كلمة مرور المسؤول
- عين Panel Lock، ميزة تسمح لمسؤول الطابعة بقفل عناصر قائمة لوحة التحكم.

### معلومات ذات صلة

- ← "تغيير كلمة مرور المسؤول" في الصفحة 50
- ← "حماية الإعدادات باستخدام قفل اللوحة" في الصفحة 52

## تكوين اتصال بالشبكة

قم بتوصيل الطابعة بإحدى الشبكات بحيث يُمكن استخدامها كطابعة مشتركة. عيّن TCP/IP والخادم الوكيل حسب الضرورة.

### معلومات ذات صلة

- ← "إنشاء اتصال بشبكة وضبط الإعدادات" في الصفحة 50

## ملخص عن التحضيرات الضرورية لكل ميزة

إجراء العمليات التالية وفقًا لكيفية استخدام الطابعة وبيئتها عملها.

العناصر	الوصف
تهيئة خادم البريد	قم بتكوين خادم البريد إذا كنت تريد إعادة توجيه البيانات الممسوحة ضوئياً أو بيانات الفاكس المستلمة لبريد إلكتروني، أو إشعار شخص معين بحالة الطابعة عن طريق البريد الإلكتروني. "تسجيل خادم بريد إلكتروني" في الصفحة 70
إعداد مجلد شبكة مشترك	التعيين عند إرسال البيانات الممسوحة ضوئياً أو بيانات الفاكس المستلمة إلى مجلد مشترك.
إتاحة جهات الاتصال	التعيين عند تسجيل الوجهات للفاكس، والبريد الإلكتروني، وبيانات المسح الضوئي، وبيانات إعادة توجيه الفاكس إلى قائمة جهات الاتصال. "تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 82
الإعدادات لاستخدام معلومات المستخدمين الموجودة على خادم LDAP باعتبارها وجهات	إذا كنت تستخدم خادم LDAP، فقم بتعيينه بحيث يمكنك استخدام جهات اتصال خادم LDAP من الطابعة.
الإعدادات الأولية للطباعة	قم بتخصيص إعدادات جهاز تغذية الورق والإعدادات الافتراضية للطباعة لتلائم بيئتك. اضبط الإعدادات لاستخدام خدمات الطباعة التي تقدمها أجهزة الكمبيوتر الأخرى.
التحضير للمسح الضوئي أو النسخ	استخدم خاصية المسح الضوئي من جهاز الكمبيوتر، المسح الضوئي لوظيفة XXX من لوحة تحكم الطابعة، وتعيين وجهة الإخراج للنسخ. "التجهيز للمسح الضوئي" في الصفحة 108
إتاحة ميزات الفاكس	اتصل بخط الهاتف ثم قم بتعيين إعدادات إرسال الفاكسات واستلامها.

بالنسبة للإعدادات الأمنية وإعدادات الإدارة الأخرى للطابعة، راجع رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

#### معلومات ذات صلة

- ◀ "تحضير الطابعة وفقاً للاستخدام وإعدادها" في الصفحة 68
- ◀ "إعدادات الطباعة، والمسح الضوئي، والنسخ، وإرسال الفاكس" في الصفحة 98
- ◀ "معلومات المسؤول" في الصفحة 437

## ضبط إعدادات الطابعة

تتوفر طرق متنوعة عند ضبط إعدادات الطابعة.

#### معلومات ذات صلة

- ◀ "الإعداد من لوحة تحكم الطابعة" في الصفحة 34
- ◀ "الإعداد باستخدام Web Config من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 35
- ◀ "الإعداد باستخدام Epson Device Admin من جهاز كمبيوتر (فقط Windows)" في الصفحة 35

## الإعداد من لوحة تحكم الطابعة

في حال تمكين قفل اللوحة، ستكون بحاجة إلى كلمة مرور المسؤول لتشغيل العناصر الملقولة. راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على المزيد من التفاصيل.

#### معلومات ذات صلة

- ◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## الإعداد باستخدام Web Config من جهاز كمبيوتر

Web Config عبارة عن صفحة ويب مدمجة في الطابعة لتكوين إعدادات الطابعة. يمكنك تشغيل الطابعة المتصلة بالشبكة من جهاز الكمبيوتر.

للوصول إلى Web Config، أنت بحاجة أولاً إلى تعيين عنوان IP للطابعة.

ملاحظة:

❑ قبل إعداد عنوان الـ IP، يمكنك فتح Web Config عن طريق توصيل جهاز الكمبيوتر والطابعة مباشرة باستخدام كبل LAN وتحديد عنوان الـ IP الافتراضي.

❑ نظراً لأن الطابعة تستخدم شهادة موقعة ذاتياً عند الوصول إلى HTTPS، يتم عرض تحذير على المتصفح عند بدء تشغيل Web Config؛ وهذا لا يشير إلى وجود مشكلة ويمكن تجاهله بأمان.

❑ لفتح صفحة المسؤول بعد بدء Web Config، أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول إلى الطابعة باستخدام كلمة مرور المسؤول.

راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على المزيد من التفاصيل.

معلومات ذات صلة

◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

◀ "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 377

## الإعداد باستخدام Epson Device Admin من جهاز كمبيوتر (فقط Windows)

استخدم Epson Device Admin عند إعداد طابعات متعددة دفعة واحدة.

## تركيب العناصر الاختيارية

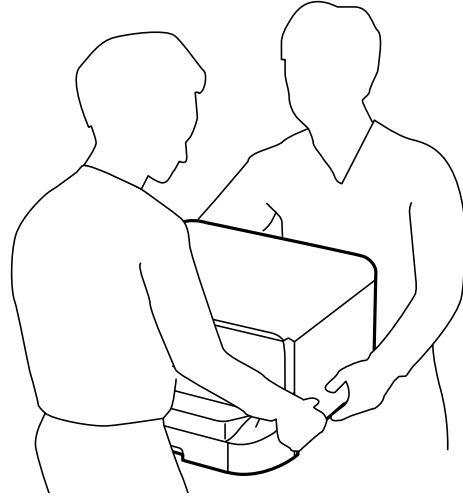
يشرح هذا القسم الإجراء المتبع عند تركيب العناصر الاختيارية في الطابعة.


## تركيب الخزانة الاختيارية

يمكن تركيب الخزانة في الطابعة ووحدات درج الورق الاختيارية.

تنبيه: 

- تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة، وفصل سلك الطاقة من الطابعة، وفصل أي كبلات قبل بدء التركيب. وإلا، فقد يتلف سلك الطاقة ويؤدي إلى نشوب حريق أو حدوث صدمة كهربائية.
- اقل عجلات الخزانة قبل بدء التركيب. في حالة تحرك الخزانة بشكل مفاجئ، قد يعرضك ذلك لخطر الإصابة.
- عند رفع الطابعة، ضع يديك في المواضع الموضحة أدناه. إذا رفعت الطابعة مع وضع يديك في مواضع أخرى، فقد تسقط الطابعة أو قد تنحسر أصابعك عند وضع الطابعة.



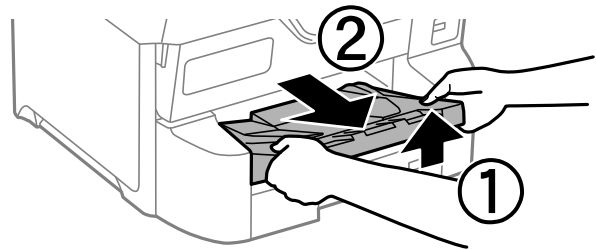
1. أوقف تشغيل الطابعة بالضغط على زر ، ثم افصل سلك الطاقة.

2. افصل أي كبلات موصلة.

ملاحظة:

في حالة تركيب وحدة درج الورق الاختيارية، فكها كذلك.

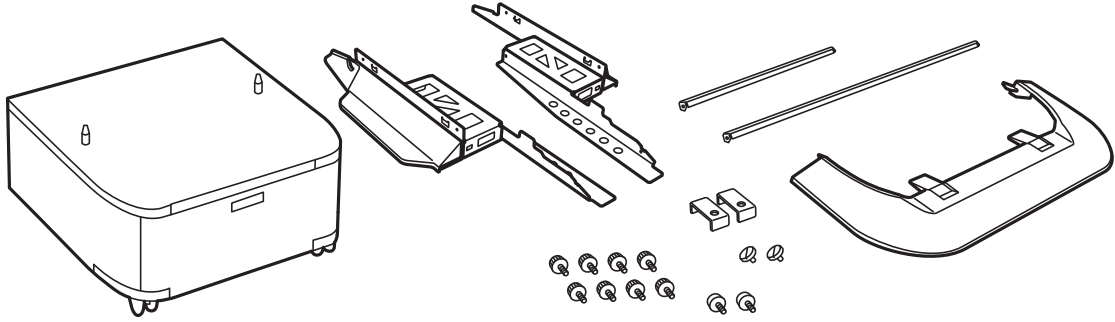
3. أخرج درج الإخراج.



4. أخرج الخزانة من الصندوق، ثم أزل أي مواد واقية.



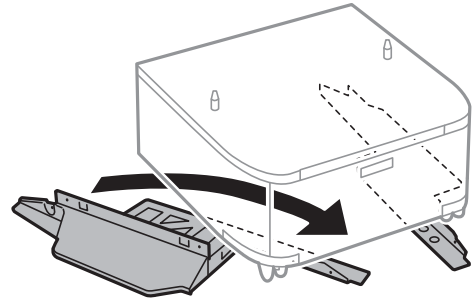
5. راجع العناصر المرفقة.



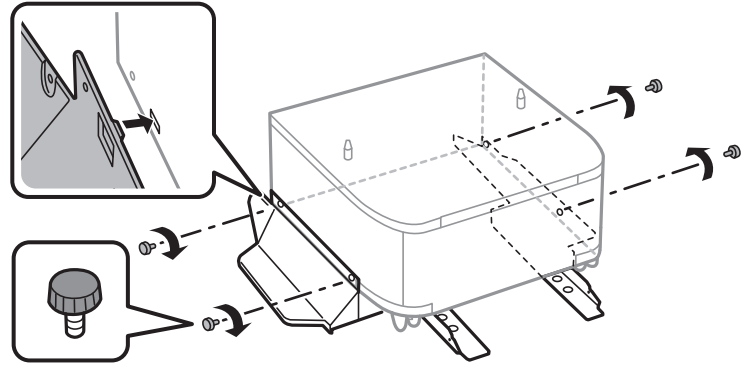
ملاحظة:

قد تختلف أشكال الحوامل عن هذا الرسم التوضيحي.

6. ضع الحوامل داخل عجلات الخزانة.



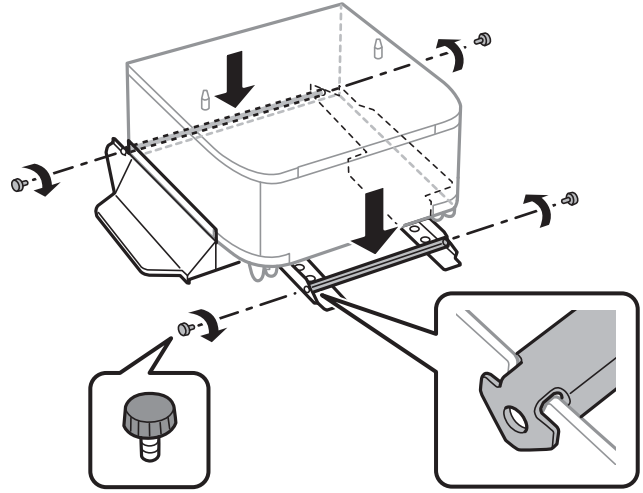
7. ثبت الحوامل بوحدات التثبيت الملحقة والبراغي.



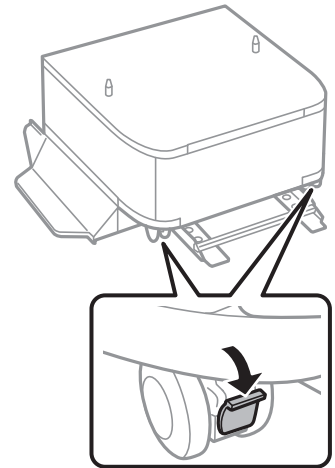
هام: !

تأكد تماماً من أن حوامل تثبيت كل من الجهاز والطابعة مثبتين جيداً حتى لا تسقط الطابعة.

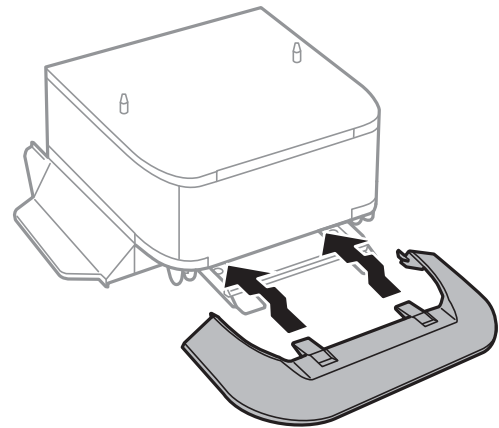
8. ثبت قضبان الدعم بوحدات التثبيت الملحقة والبراغي.



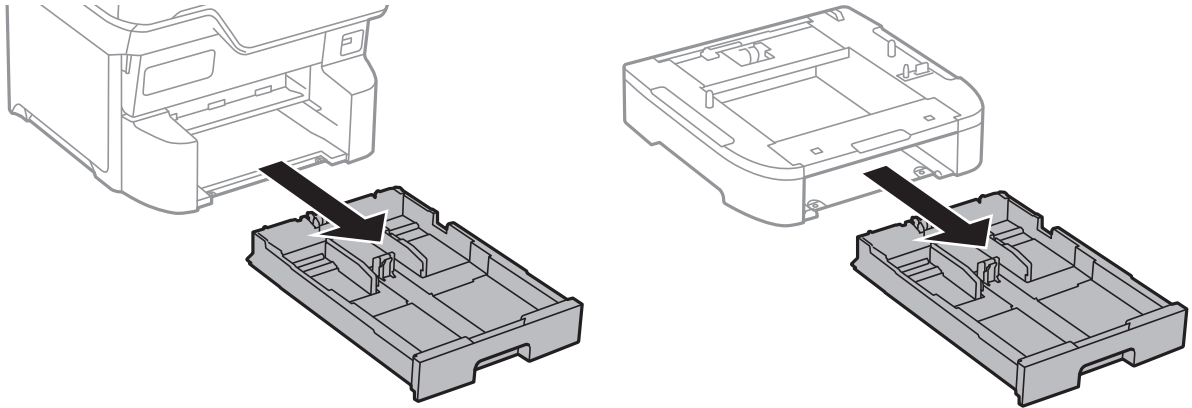
9. ضع الخزانة على سطح مستو واقفل العجلات من الأمام.



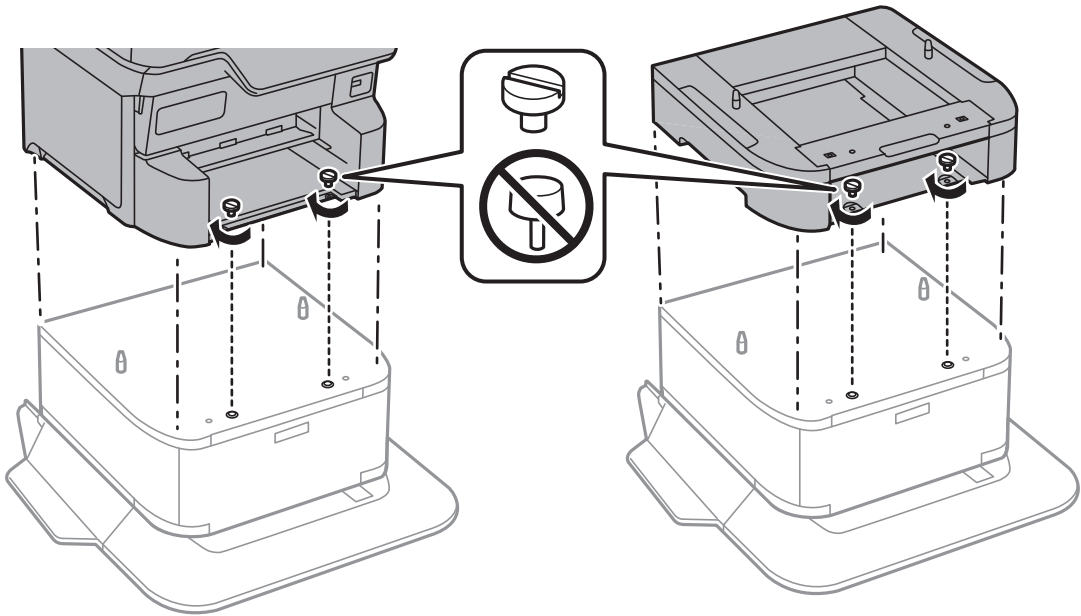
10. ثبت الغطاء بالحوامل.



11. اسحب درج الورق للخارج.



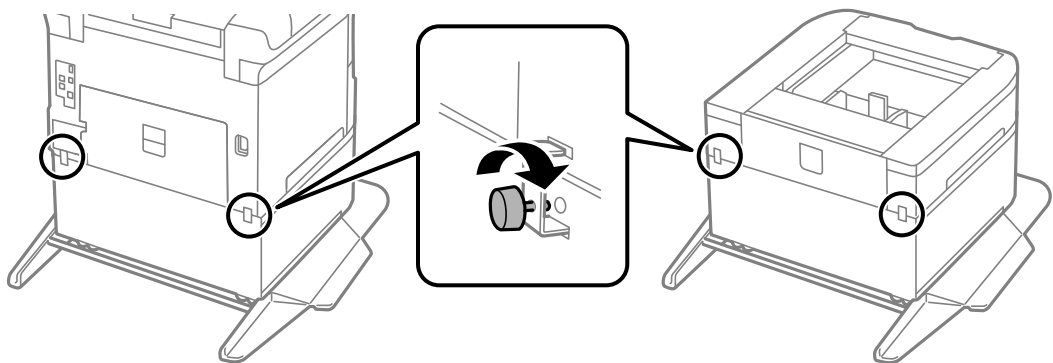
12. أنزل الطابعة أو وحدة درج الورق الاختيارية برفق على الخزانة محاذة الزوايا، ثم ثبّتها بالبراغي.



ملاحظة:

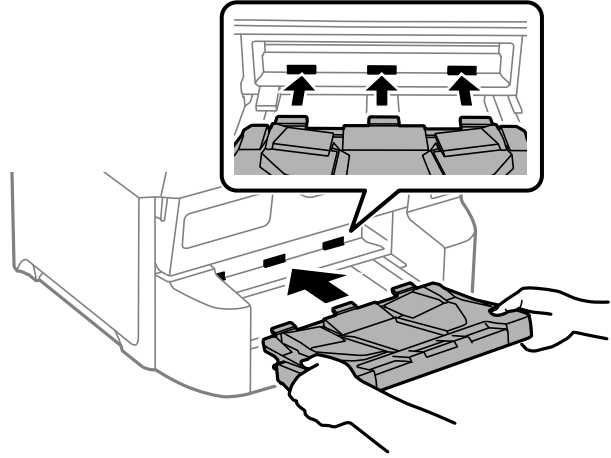
ستبقى بعض البراغي بعد التجميع.

13. أحكم تثبيت الطابعة أو وحدة درج الورق الاختيارية من الخلف باستخدام وحدات التثبيت والبراغي المرفقة.



14. أدخل درج الورق.

15. أدخل درج الإخراج.



16. واصل الكبلات وواصل الطابعة بالطاقة.

ملاحظة:

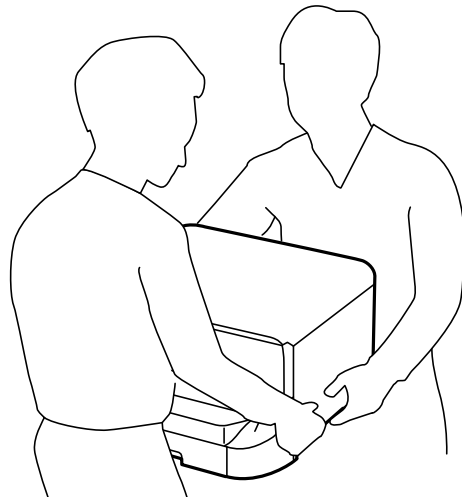
عند فك الخزانة، أوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة، وافصل أي كبلات، واتبع بعد ذلك إجراءات التركيب بترتيب عكسي.

## تركيب وحدات أدراج الورق الاختيارية

يمكنك تركيب عدد يصل إلى 3 من وحدات درج الورق.


تنبيه: ⚠

- ❑ تأكد من إيقاف تشغيل الطابعة، وفصل سلك الطاقة من الطابعة، وفصل أي كبلات قبل بدء التركيب. وإلا، فقد يتلف سلك الطاقة ويؤدي إلى نشوب حريق أو حدوث صدمة كهربائية.
- ❑ عند رفع الطابعة، ضع يديك في المواضع الموضحة أدناه. إذا رفعت الطابعة مع وضع يديك في مواضع أخرى، فقد تسقط الطابعة أو قد تنحسر أصابعك عند وضع الطابعة.



هام: ⚠

إذا كنت تستخدم الخزانة الاختيارية، فركها تحت الجزء السفلي من وحدة درج الورق بشكل مسبق.

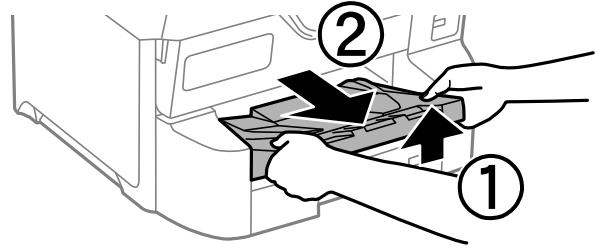
1. أوقف تشغيل الطابعة بالضغط على زر  ، ثم افصل سلك الطاقة.

2. افصل أي كبلات موصلة.

ملاحظة:

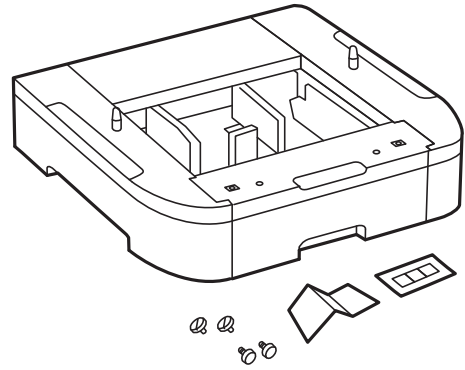
في حالة تركيب وحدات درج الورق الاختيارية الأخرى، فكها كذلك.

3. أخرج درج الإخراج.



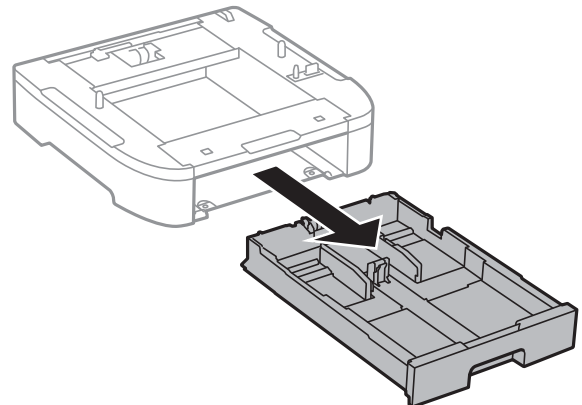
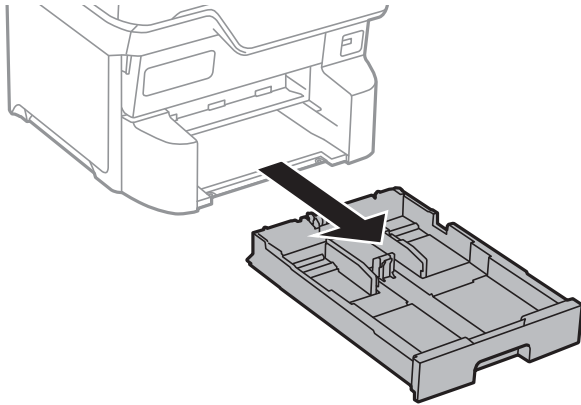
4. أخرج وحدة درج الورق الاختيارية من صندوقها، ثم أزل أي مواد واقية.

5. راجع العناصر المرفقة.

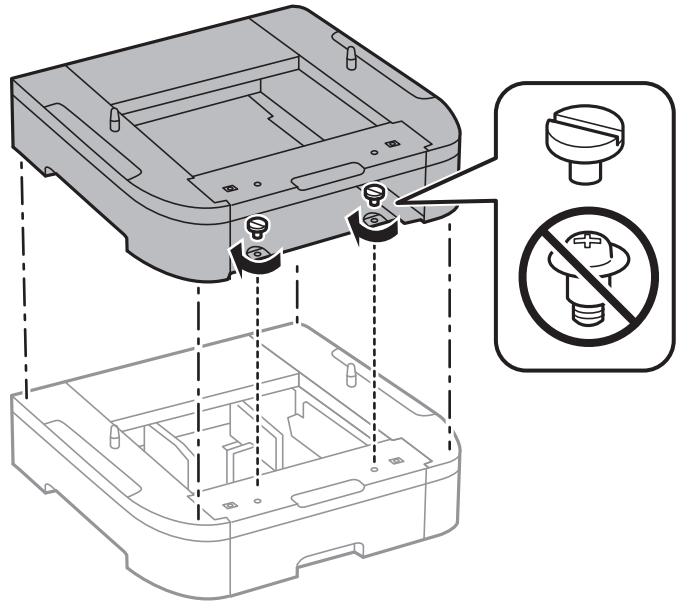


6. ضع وحدة درج الورق الاختيارية حيث تريد إعداد الطابعة.

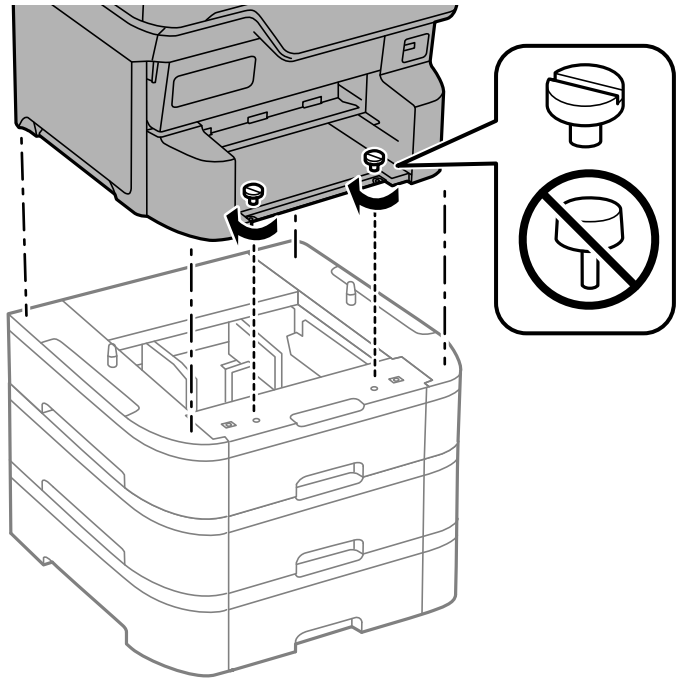
7. اسحب درج الورق للخارج.



8. إذا كنت تستخدم وحدات درج الورق الاختيارية المتعددة، فضع كل وحدات درج الورق الاختيارية فوق بعضها البعض، ثم ثبتها بالبراغي.

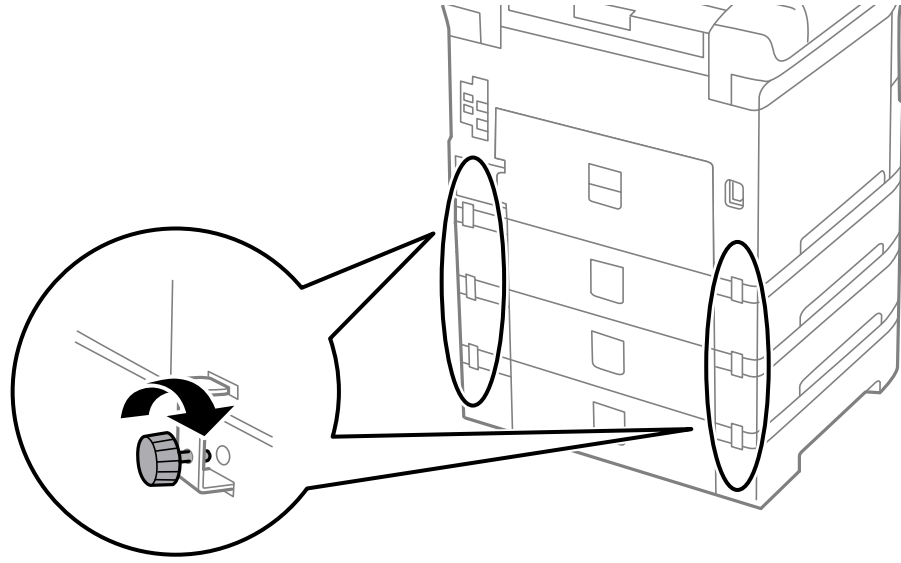


9. أنزل الطابعة برفق على وحدة درج الورق الاختيارية مع محاذاة الزوايا، ثم ثبتها بالبراغي.

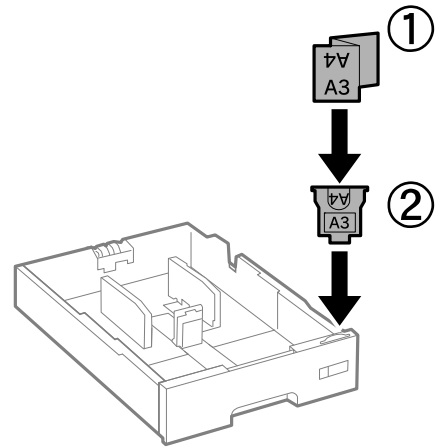


**ملاحظة:**  
ستبقى بعض البراغي بعد التجميع.

10. تُبَتُّ وحدة درج الورق الاختيارية والطابعة من الخلف باستخدام وحدات التثبيت والبراغي المرفقة.

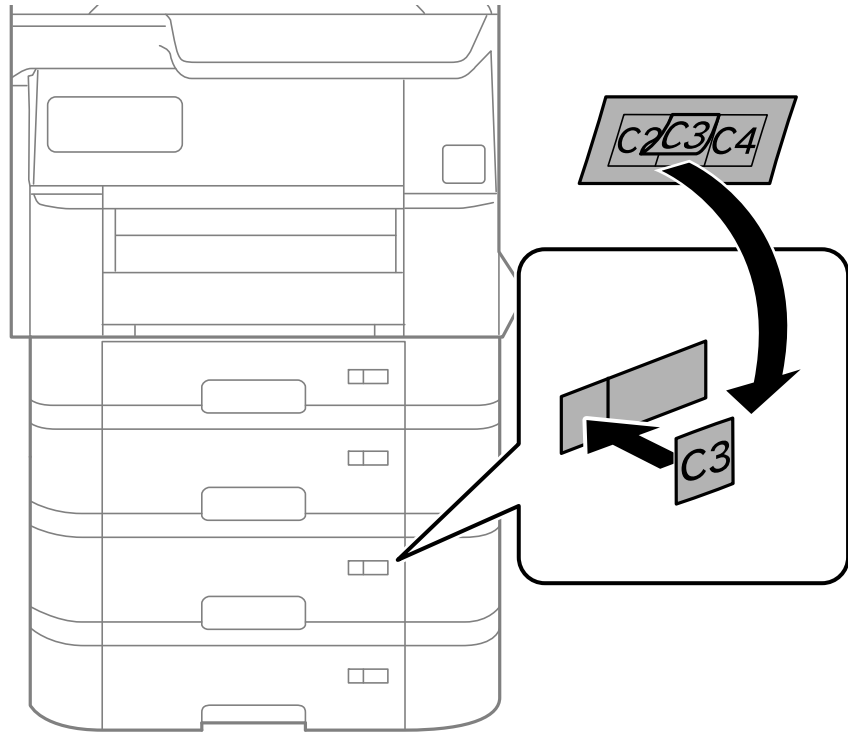


11. أدخل البطاقة التي توضح حجم الورق المقرر تحميله في الدرج إلى داخل الحاجز.

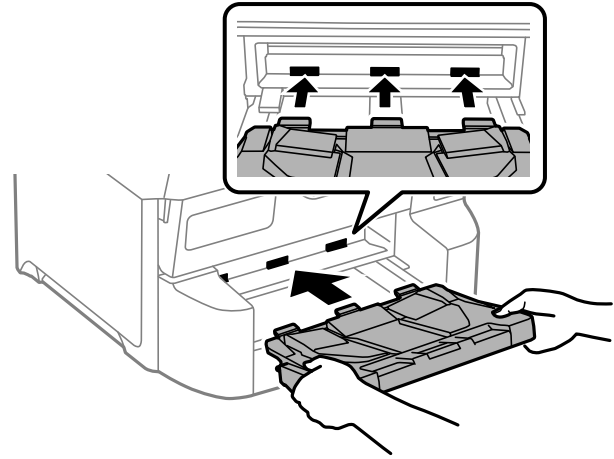


12. أدخل درج الورق.


13. ضع الملصق الذي يوضح رقم الدرج.




14. أدخل درج الإخراج.



15. أعد توصيل سلك الطاقة وأي كابلات أخرى، ثم وصل الطابعة.

16. شغل الطابعة بالضغط على زر .

17. اضغط على زر  وتأكد من ظهور وحدة درج الورق الاختيارية التي ركنتها على شاشة إعداد الورق.

**ملاحظة:**  
عند فك وحدة درج الورق الاختيارية، أوقف تشغيل الطابعة، وافصل سلك الطاقة، وافصل أي كابلات، ثم نفذ إجراءات التركيب بترتيب عكسي.

ابدأ في ضبط إعدادات برنامج تشغيل الطابعة.



معلومات ذات صلة

◀ "إعداد العناصر الاختيارية المتاحة" في الصفحة 68

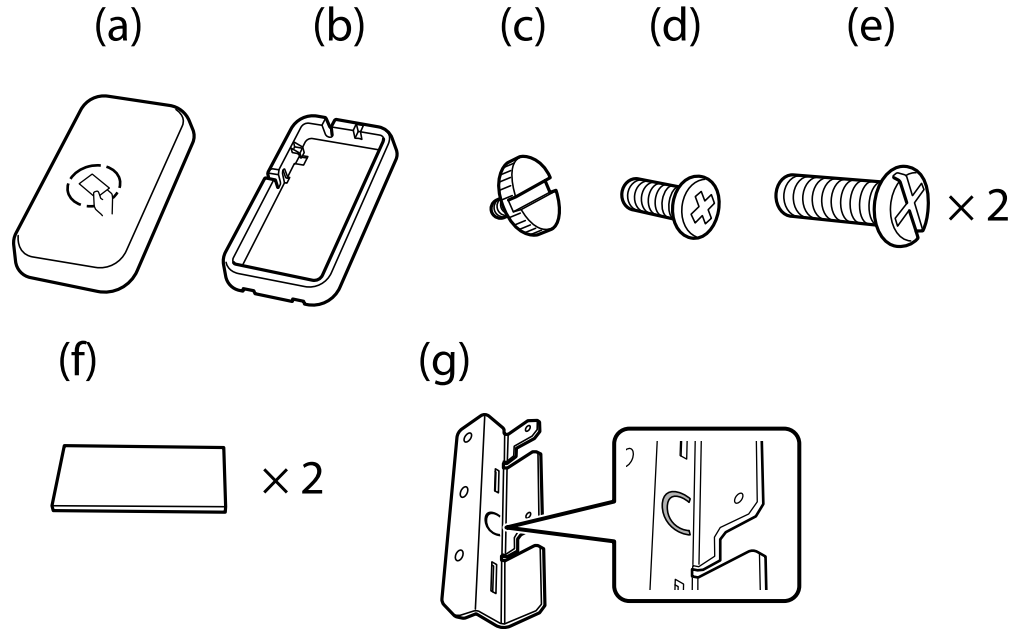
◀ "رموز العناصر الاختيارية" في الصفحة 370

## تركيب جهاز المصادقة

عند استخدام جهاز مصادقة بنظام مصادقة، وصل جهاز المصادقة، على سبيل المثال قارئ بطاقات الدائرة المتكاملة، بالطابعة.

### التوصيل بجهاز المصادقة

يشرح هذا القسم كيفية تثبيت حامل جهاز المصادقة P2 الاختياري وجهاز المصادقة. قم بتركيب حامل جهاز المصادقة P2 باستخدام الملحقات التالية. لا يتم استخدام أي قطع أخرى مع هذا الطراز.

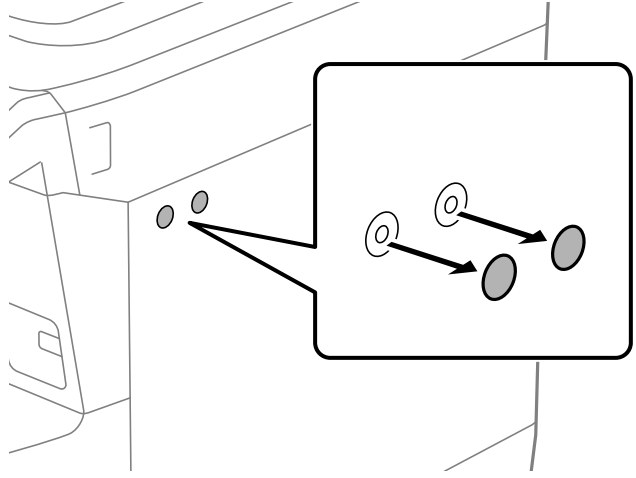


ملاحظة:

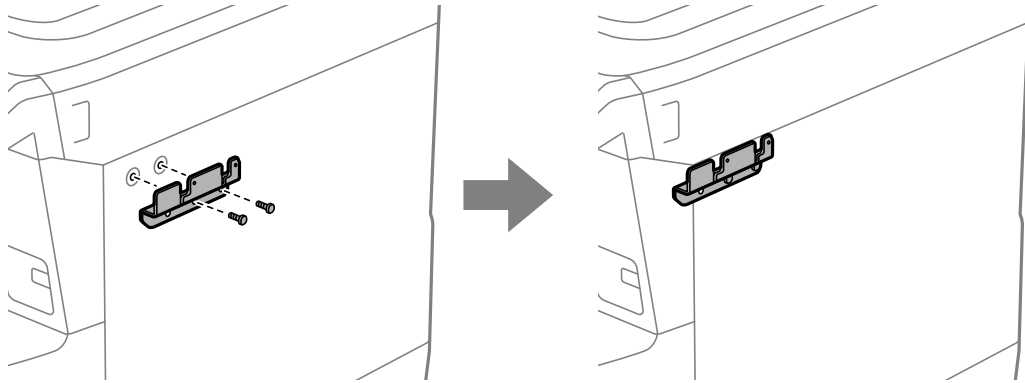
□ يمكن استخدام جهاز المصادقة عند استخدام نظام مصادقة.

□ قم بتوصيل جهاز مصادقة يحمل رقم الطراز نفسه لجهاز المصادقة الذي تم استخدامه لتأكيد بطاقة المصادقة.

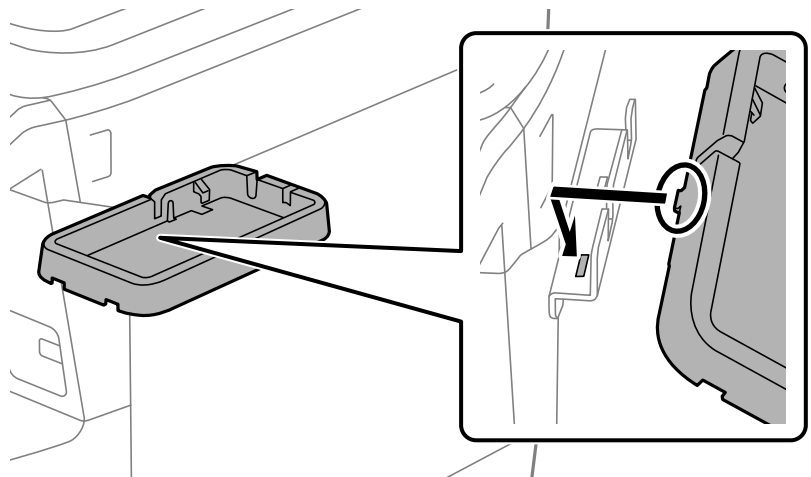
1. انزع الغلاف الذي يغطي فتحات المسمار على جانب الطابعة.



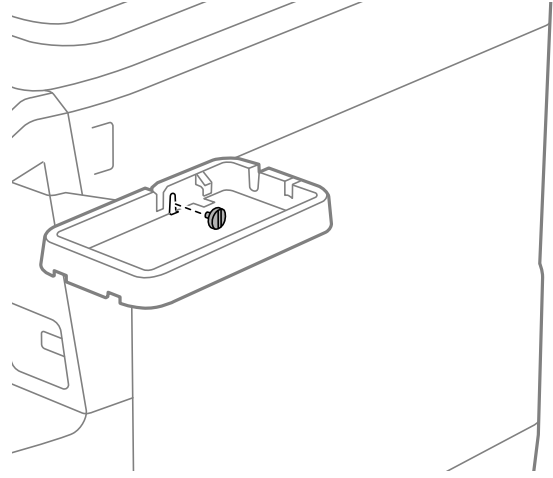
2. باستخدام مفك براغي فيليس، ثبّت اللوحة المعدنية (g) باستخدام مسمارين (e).



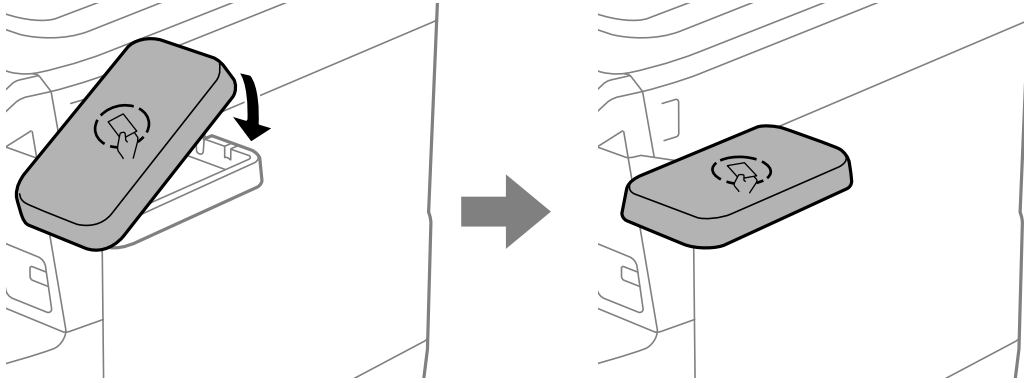
3. ضع الجزء السفلي (b) من حامل جهاز المصادقة على اللوحة المعدنية (g).



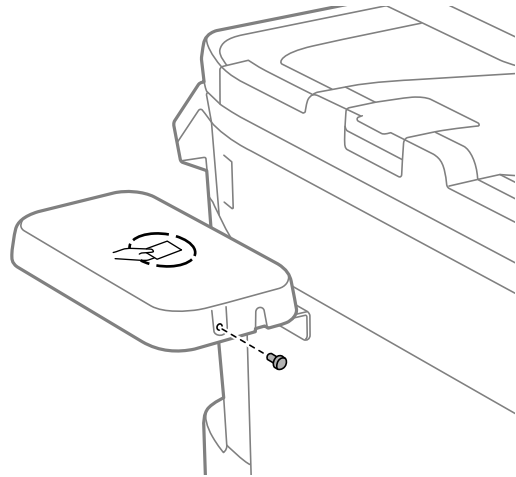
4. قم بتأمين الجزء السفلي (b) من حامل جهاز المصادقة باستخدام البراغي (c). قم بتدوير المسامير (c) بيدك.



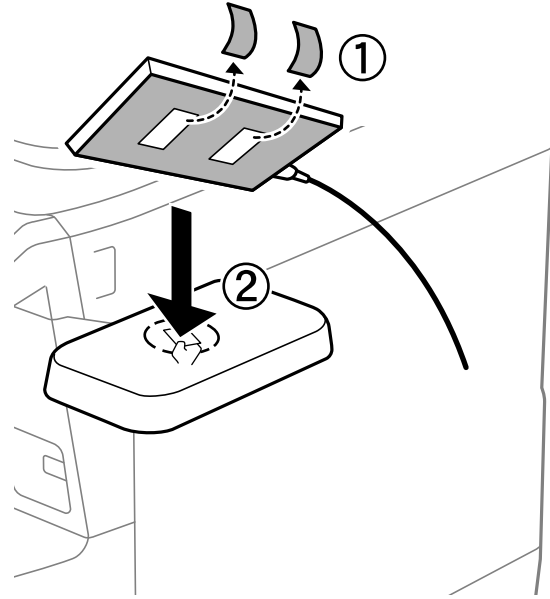
5. ضع الجزء العلوي (a) على حامل جهاز المصادقة كما هو موضح في الرسم التوضيحي.



6. استخدم مفك براغي فيليبس لتأمين حامل جهاز المصادقة باستخدام البراغي (d).



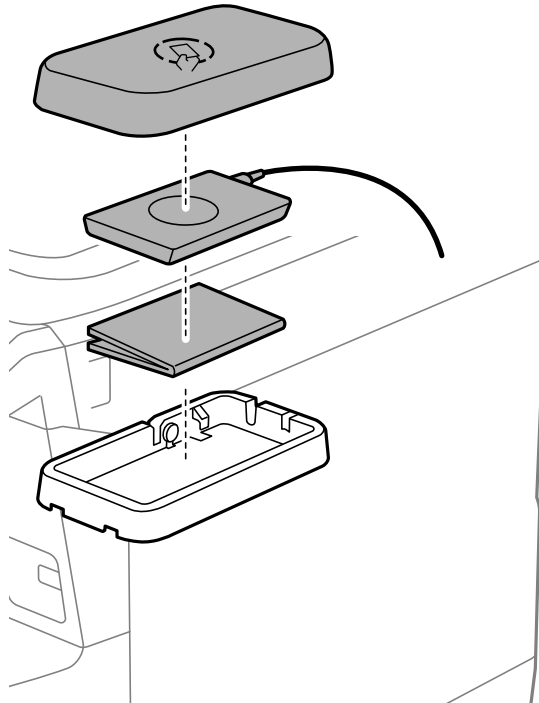
7. ثبّت جهاز المصادقة على أعلى الحامل باستخدام قطعتين من الشريط اللاصق مزدوج الجانب (f) المرفق.



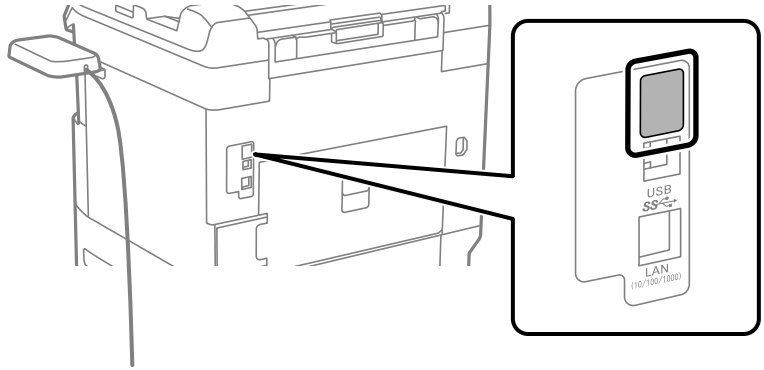
**ملاحظة:**

إذا كنت تريد أن تترك جهاز المصادقة في الحامل، فضع شيئاً سميكاً (مثل ورقة مطوية) أسفل جهاز المصادقة لرفع الحامل. لكن لا تستخدم جسماً معدنياً أو أي شيء يولّد موجات كهرومغناطيسية.

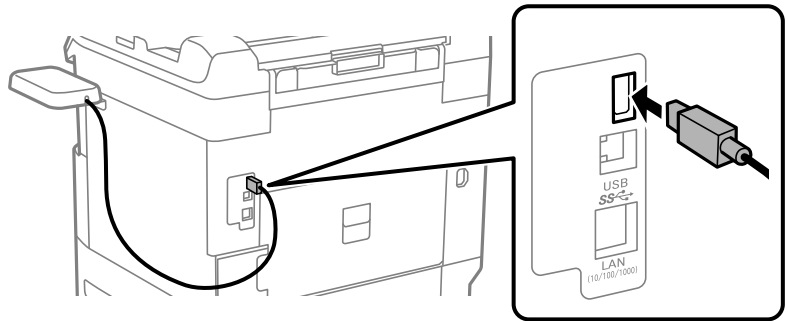
إذا لم يتم رفع جهاز المصادقة، فقد لا تتم قراءة بطاقات المصادقة بسبب بيئة الاستخدام أو مواصفات جهاز المصادقة، مثل مواصفات مسافة الاتصال.



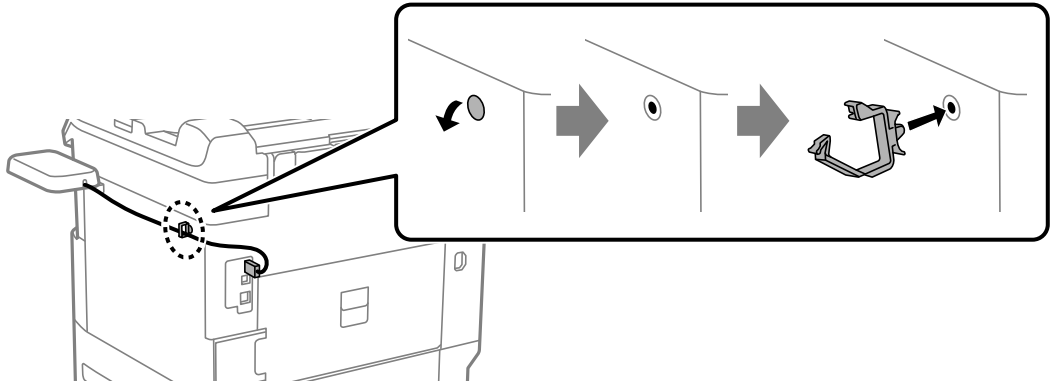
8. انزع الغلاف من على منفذ خدمة الطابعة.



9. وصل كبل جهاز المصادقة بمنفذ الخدمة.



10. أزل الختم، ثم ثبت المشبك، ثم وصل الكبل، كما هو موضح أدناه.



## تأكيد حالة الاتصال الخاصة بجهاز المصادقة

يُمكنك استخدام طرق متعددة لتأكيد حالة الاتصال الخاصة بجهاز المصادقة.

لوحة تحكم الطابعة

الإعدادات < حالة جهاز المصادقة

Web Config

يمكنك التأكيد من أي من القوائم التالية.

□ علامة التبويب Status < Product Status < Card Reader Status

□ علامة التبويب **Check < Card Reader < Device Management**

## تم التعرف على تأكيد بطاقة المصادقة

يُمكنك أنه يُمكن التعرف على بطاقات المصادقة باستخدام Web Config.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Card Reader < Device Management**

4. ضع بطاقة المصادقة على جهاز المصادقة.

5. انقر فوق **Check**.

سيتم عرض النتيجة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## استكشاف مشكلات جهاز المصادقة وإصلاحها

تتعذر قراءة بطاقة المصادقة

تحقق مما يلي.

□ تأكد من توصيل جهاز المصادقة بالطابعة بصورة صحيحة.

تأكد من توصيل جهاز المصادقة إلى منفذ الخدمة الخاص بالطابعة.

□ تحقق من أن جهاز المصادقة وبطاقة المصادقة معتمدان.

اتصل بالموزع للحصول على المعلومات الخاصة بأجهزة وبطاقات المصادقة المدعومة.

## إنشاء اتصال بشبكة وضبط الإعدادات

يوضح هذا القسم الإعدادات الضرورية حيث يتمكن المستخدمون في نفس الشبكة من استخدام الطابعة.

## تغيير كلمة مرور المسؤول

يتم تعيين كلمة مرور المسؤول للطابعة. إننا نوصي بتغيير كلمة المرور الأولية قبل استخدام الطابعة.

إذا نسيت كلمة مرور المسؤول، فلن تكون قادراً على تغيير إعدادات العناصر التي قمت بقفلها باستخدام **Panel Lock**، وستكون بحاجة إلى الاتصال بدعم الخدمة لإلغاء القفل.

## معلومات ذات صلة

- ← "ملاحظات على كلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17
- ← "تغيير كلمة مرور المسؤول من لوحة التحكم" في الصفحة 51
- ← "تغيير كلمة مرور المسؤول من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 51

## تغيير كلمة مرور المسؤول من لوحة التحكم

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدّد إعدادات عامة > إدارة النظام > إعدادات الأمان > إعدادات المسؤول > كلمة مرور المسؤول > تغيير.
3. أدخل كلمة المرور الحالية.

### ملاحظة:

راجع التعليمات ذات الصلة الواردة أدناه الخاصة بكلمة مرور المسؤول الافتراضية.

4. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتعيين كلمة مرور جديدة.

### ملاحظة:

لاستعادة كلمة مرور المسؤول إلى قيمتها الافتراضية، حدد القوائم التالية في لوحة التحكم.

إعدادات عامة > إدارة النظام > إعدادات الأمان > إعدادات المسؤول > كلمة مرور المسؤول > *Restore Default Settings*

## معلومات ذات صلة

- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تغيير كلمة مرور المسؤول من جهاز كمبيوتر

يمكنك تعيين كلمة مرور المسؤول باستخدام Web Config. عند استخدام Web Config، يلزم توصيل الطابعة بالشبكة. إذا كانت الطابعة غير متصلة بالشبكة، فقم بتوصيل جهاز الكمبيوتر باستخدام كبل إيثرنت مباشرة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
- يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات > إعدادات عامة > إعدادات الشبكة > حالة الشبكة > وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
- حدد **Log in**، ثم أدخل كلمة مرور المسؤول، ثم انقر فوق **OK**.
3. حدد **Change Administrator Password-Product Security**.
4. أدخل كلمة المرور في **Current password** و **New Password** و **Confirm New Password**. أدخل اسم المستخدم عند الضرورة.

### ملاحظة:

راجع التعليمات ذات الصلة الواردة أدناه الخاصة بكلمة مرور المسؤول الافتراضية.

5. حدد **OK**.

### ملاحظة:

لاستعادة كلمة مرور المسؤول إلى قيمة كلمة المرور الأولية، حدد *Restore Default Settings* في شاشة *Change Administrator Password*.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## حماية الإعدادات باستخدام قفل اللوحة

لمنع المستخدمين غير المصرح لهم من عرض إعدادات الطابعة أو إعدادات الشبكة أو تغييرها عند الاتصال بالشبكة، يمكن للمسؤولين قفل عناصر لوحة التحكم باستخدام وظيفة قفل اللوحة. أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً لتشغيل عناصر القائمة المقفلة.

ملاحظة:

يمكنك تغيير كلمة المرور لاحقاً.

معلومات ذات صلة

← "ضبط لوحة التحكم" في الصفحة 445

## تمكين إعداد القفل من لوحة التحكم

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد إعدادات عامة < إدارة النظام < إعدادات الأمان < إعدادات المسؤول.
3. حدد شغل من إعداد القفل.

تحقق من عرض  على الشاشة الرئيسية.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تمكين إعداد القفل من جهاز الكمبيوتر

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلي


2. أدخل كلمة المرور، ثم انقر على OK.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Control Panel < Device Management**

4. من خلال **Panel Lock**، حدّد ON.

5. انقر على OK.


6. تحقق من ظهور  على الشاشة الرئيسية على لوحة تحكم الطابعة.




معلومات ذات صلة

- ◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17
- ◀ "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 377

## تسجيل الدخول إلى الطابعة باستخدام لوحة التحكم

1. اضغط على .

2. أدخل كلمة مرور المسؤول، ثم انقر فوق موافق.

تظهر  عند المصادقة، ثم يمكنك تشغيل عناصر القائمة المقفلة.

اضغط على  لتسجيل الخروج.

ملاحظة:

عندما تُحدد شغل الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < انتهى وقت العملية، تُسجل الخروج تلقائياً بعد فترة زمنية محددة إذا لم يكن هناك نشاط على لوحة التحكم.

## توصيل الطابعة بالشبكة

يمكنك توصيل الطابعة بالشبكة باستخدام طرق متعددة.

إذ يمكنك التوصيل باستخدام الإعدادات المتقدمة الموجودة في لوحة التحكم.

التوصيل باستخدام معالج التثبيت.

يمكنك تشغيل معالج التثبيت من موقع الويب أو من قرص البرامج (للطُزر المرفق بها قرص برامج والتي يتوفر لها قرص برامج).

يوضح هذا القسم الإجراء اللازم لتوصيل الطابعة بالشبكة باستخدام لوحة التحكم بالطابعة.

## قبل إجراء اتصال الشبكة

للاتصال بالشبكة، تحقق من طريقة الاتصال ومعلومات الإعداد للاتصال مسبقاً.

## جمع معلومات حول إعداد الاتصال

جهز معلومات الإعداد اللازمة للاتصال. تحقق من المعلومات التالية أولاً.

التقسيمات	العناصر	الملاحظات
طريقة توصيل الجهاز	<input type="checkbox"/> شبكة الإيثرنت <input type="checkbox"/> شبكة Wi-Fi	حدد كيفية توصيل الطابعة بالشبكة. بالنسبة لشبكة LAN السلكية، تتصل بمفتاح LAN. بالنسبة لشبكة Wi-Fi، تتصل بشبكة (SSID) الخاصة بنقطة الوصول.
معلومات اتصال LAN	<input type="checkbox"/> عنوان IP <input type="checkbox"/> قناع الشبكة الفرعية <input type="checkbox"/> البوابة الافتراضية	حدد عنوان IP المراد تعيينه للطابعة. تصبح جميع القيم مطلوبة في حال تعيين عنوان IP بشكل ثابت. في حال تعيين عنوان IP بشكل غير ثابت باستخدام وظيفة DHCP، تكون هذه المعلومات غير ضرورية لأنها تُضبط تلقائياً.

التقسيمات	العناصر	الملاحظات
معلومات الاتصال بشبكة Wi-Fi	<input type="checkbox"/> معرف خدمة الشبكة <input type="checkbox"/> كلمة المرور	هذه SSID (اسم الشبكة) وكلمة مرور نقطة الوصول التي تتصل بها الطابعة. إذا تم تعيين تصفية عنوان جهاز MAC، فسجل عنوان جهاز MAC الخاص بالطابعة أولاً لتسجيل الطابعة. راجع ما يلي لمعرفة المعايير المدعومة. "مواصفات شبكة Wi-Fi" في الصفحة 421
معلومات خادم DNS	<input type="checkbox"/> عنوان IP لشبكة DNS الأساسية <input type="checkbox"/> عنوان IP لشبكة DNS الثانوية	يكون ذلك ضرورياً عند تعيين خوادم DNS. يتم تعيين شبكة DNS الثانوية عندما يمتلك النظام تكويناً إضافياً مع وجود خادم DNS ثانوي. قم بتعيين عنوان IP الخاص بالموجه، وذلك إذا كنت في منظمة صغيرة ولم تقم بتعيين خادم DNS.
معلومات الخادم الوكيل	<input type="checkbox"/> اسم الخادم الوكيل	قم بتعيين هذا عند استخدام بيئة الشبكة لديك الخادم الوكيل للوصول إلى الإنترنت من شبكة الإنترنت، مع استخدامك الوظيفة التي تصل من خلالها الطابعة مباشرة إلى الإنترنت. تتصل الطابعة مباشرة بالإنترنت للأغراض التالية. <input type="checkbox"/> خدمات Epson Connect <input type="checkbox"/> الخدمات السحابية للشركات الأخرى <input type="checkbox"/> تحديث البرامج الثابتة
معلومات رقم المنفذ	<input type="checkbox"/> معلومات رقم المنفذ المُقرر تحريرها	تحقق من رقم المنفذ الذي تستخدمه الطابعة وجهاز الكمبيوتر، ثم حرر المنفذ المحظور عبر جدار الحماية إذا كان ذلك ضرورياً. راجع ما يلي للاطلاع على رقم المنفذ الذي تستخدمه الطابعة. "استخدام المنفذ للطابعة" في الصفحة 419

## تعيين عنوان IP

فيما يلي أنواع تعيين عنوان IP.

### عنوان IP ثابت:

عين عنوان IP المحدد مسبقاً إلى الطابعة (المضيف) يدوياً.

يجب إعداد المعلومات الخاصة بالاتصال بالشبكة (قناع الشبكة الفرعية، وعنوان البوابة الافتراضية، وخادم DNS وما إلى ذلك) يدوياً. لا يتغير عنوان IP حتى عندما يكون الجهاز مغلقاً، لذلك يكون هذا مفيداً عندما ترغب في إدارة الأجهزة مع بيئة لا يمكنك فيها تغيير عنوان IP أو ترغب في إدارة الأجهزة باستخدام عنوان IP. نوصي بإجراء الإعدادات على الطابعة، والخادم، وما إلى ذلك الذي يمكن للعديد من أجهزة الكمبيوتر الوصول إليه. بالإضافة إلى ذلك، عند استخدام ميزات الأمان مثل تصفية IP/IPsec، عين عنوان IP ثابت بحيث لا يتغير عنوان IP.

### التعيين التلقائي باستخدام وظيفة DHCP (عنوان IP ديناميكي):

عين عنوان IP تلقائياً إلى الطابعة (المضيف) باستخدام وظيفة DHCP الخاصة بموجه أو خادم DHCP.

يتم تعيين المعلومات للاتصال بالشبكة (قناع الشبكة الفرعية، وعنوان البوابة الافتراضية، وخادم DNS وما إلى ذلك) تلقائياً، بحيث يمكنك بسهولة توصيل الجهاز بالشبكة.

إذا تم إيقاف تشغيل الموجه أو الجهاز، أو حسب إعدادات خادم DHCP، فقد يتغير عنوان IP عند إعادة الاتصال.

نحن نوصي بإدارة الأجهزة بخلاف عنوان IP والاتصال مع البروتوكولات التي يمكنها تتبع عنوان IP.

### ملاحظة:

عندما تستخدم وظيفة حفظ عنوان IP من DHCP، يمكنك تعيين عنوان IP نفسه على الأجهزة في أي وقت.

## خادم DNS وخادم الوكيل

لدى خادم DNS اسم مضيف، واسم مجال عنوان البريد الإلكتروني، وما إلى ذلك، مقترناً بمعلومات عنوان IP. يكون الاتصال مستحيلًا إذا كان الطرف الآخر موصوفًا باسم المضيف واسم المجال وما إلى ذلك عندما يقوم الكمبيوتر أو الطابعة بإجراء اتصال IP.

يستعلم من خادم DNS لتلك المعلومات ويحصل على عنوان IP الخاص بالطرف الآخر. ويطلق على هذه العملية، "تحليل الاسم".

لذلك، يمكن لأجهزة مثل أجهزة الكمبيوتر والطابعات التواصل باستخدام عنوان IP.

يُعد تحليل الاسم أمراً ضرورياً للطابعة للاتصال باستخدام وظيفة البريد الإلكتروني أو وظيفة الاتصال بالإنترنت.

وعندما تستخدم تلك الوظائف، قم بضبط إعدادات خادم DNS.

عند تقوم بتعيين عنوان IP للطابعة باستخدام وظيفة DHCP الخاصة بخادم DHCP أو الموجه، يتم تعيينه تلقائياً.

يوجد خادم الوكيل في البوابة بين الشبكة والإنترنت، ويتصل بالكمبيوتر، والطابعة، والإنترنت (الخادم المقابل) بالنيابة عن كل منها. لا يتصل الخادم المقابل إلا بخادم الوكيل فقط. لذلك، يتعذر قراءة معلومات الطابعة مثل عنوان IP ورقم المنفذ ويتوقع زيادة الأمان.

عند الاتصال بالإنترنت عبر خادم Proxy، قم بتكوين خادم Proxy على الطابعة.

## الاتصال بالشبكة من لوحة التحكم


وصّل الطابعة بالشبكة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

### تعيين عنوان IP

اضبط العناصر الأساسية مثل عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية.

يوضح هذا القسم الإجراءات المستخدم لضبط أحد عناوين IP الثابتة.

إذا كنت تريد تكوين الإعدادات في طابعة مع تمكين إعداد القفل، عليك تسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

إذا ظهر  في شاشة الطابعة، فاضغط على هذا الرمز وسجّل الدخول كمسؤول.

1. شغل الطابعة.

2. حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < في الشاشة الرئيسية الخاصة بلوحة تحكم الطابعة.

3. حدد متقدم < TCP/IP.

4. حدد يدوي من أجل الحصول على عنوان IP.

عند تعيين عنوان IP تلقائياً باستخدام وظيفة DHCP الخاصة بالموجه، حدد تلقائياً. وفي هذه الحالة، يتم تعيين عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية في الخطوة 5 و6 تلقائياً، لذا انتقل إلى الخطوة 7.

5. أدخل عنوان الـ IP.

أكد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

6. قم بإعداد قناع الشبكة الفرعية و البوابة الافتراضية.

أكد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

### هام!

إذا كانت مجموعة عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية غير صحيحة، يُصبح بدء الإعداد معطلاً ولا يمكن متابعة الإعدادات. تأكد من أنه لم يحدث خطأ في الإدخال.

7. أدخل عنوان IP لخادم DNS الأساسي.

أكد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

عندما تحدد تلقائيًا إعدادات تعيين عنوان IP، يمكنك تحديد إعدادات خادم DNS من يدوي أو تلقائيًا. إذا تعذر عليك الحصول على عنوان خادم DNS تلقائيًا، فحدد يدويًا وأدخل عنوان خادم DNS. ثم أدخل عنوان خادم DNS الثانوي مباشرة. إذا حددت تلقائيًا، فانتقل إلى الخطوة 9.

8. أدخل عنوان IP لخادم DNS الثانوي.

أكد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

9. اضغط على بدء الإعداد.

#### معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17


#### ضبط إعدادات الخادم الوكيل

قم بإعداد الخادم الوكيل إذا تحققت من صحة ما يلي.

تم إعداد الخادم الوكيل لاتصال الإنترنت.

عند استخدام وظيفة تتصل فيها الطابعة مباشرة بالإنترنت، مثل خدمة Epson Connect أو الخدمات السحابية الخاصة بشركة أخرى.

إذا كنت تريد تكوين الإعدادات في طابعة مع تمكين إعداد القفل، عليك تسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

إذا ظهر  في شاشة الطابعة، فاضغط على هذا الرمز وسجل الدخول كمسؤول.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.

عند ضبط الإعدادات بعد ضبط عنوان IP، تُعرض شاشة متقدم. انتقل إلى الخطوة 3.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم.

3. حدد الخادم الوكيل.

4. حدد استخدم لـ إعدادات الخادم الوكيل.

5. أدخل عنوان الخادم الوكيل بتنسيق IPv4 أو FQDN.

أكد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

6. أدخل رقم المنفذ للخادم الوكيل.


أكد القيمة المشار إليها في الشاشة السابقة.

7. اضغط على بدء الإعداد.

#### الاتصال بشبكة الإنترنت

وصّل الطابعة بالشبكة باستخدام كابل الإنترنت، ثم افحص الاتصال.

إذا كنت تريد تكوين الإعدادات في طابعة مع تمكين إعداد القفل، عليك تسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

إذا ظهر  في شاشة الطابعة، فاضغط على هذا الرمز وسجل الدخول كمسؤول.

1. وصّل الطابعة والموزع (مفتاح LAN) باستخدام كبل الإنترنت.

2. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.

3. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < التحقق من الاتصال.

تُعرض نتيجة تشخيص الاتصال. أكد على أن الاتصال صحيح.

### التوصيل بشبكة LAN اللاسلكية (Wi-Fi)

يُمكنك توصيل الطابعة بشبكة LAN اللاسلكية (Wi-Fi) باستخدام طرق متعددة. اختر طريقة الاتصال التي تتوافق مع البيئة والظروف التي تستخدمها.

إذا كنت تعرف معلومات عن الموجه اللاسلكي مثل معرف مجموعة الخدمات وكلمة المرور، يمكنك ضبط الإعدادات يدوياً.

إذا كان الموجه اللاسلكي يدعم WPS، يمكنك ضبط الإعدادات عن طريق استخدام إعداد زر الضغط.

بعد توصيل الطابعة بالشبكة، اتصل بالطابعة من الجهاز الذي ترغب في استخدامه (كمبيوتر، وجهاز ذكي، وجهاز لوحي، وما إلى ذلك).

### معلومات ذات صلة

- ◀ "ملاحظة عند استخدام اتصال Wi-Fi بتردد 5 جيجاهرتز" في الصفحة 57
- ◀ "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور" في الصفحة 57
- ◀ "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS)" في الصفحة 58
- ◀ "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز التعريف الشخصي (WPS) PIN" في الصفحة 59

### ملاحظة عند استخدام اتصال Wi-Fi بتردد 5 جيجاهرتز


تستخدم هذه الطابعة عادةً 36ch (W52) باعتبارها قناة عند الاتصال بـ Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط). حيث إنه تم تحديد قناة لاتصال شبكة (Wi-Fi) (LAN) لاسلكية تلقائياً، قد تختلف القناة المستخدمة عند استخدامها في نفس الوقت كاتصال Wi-Fi Direct. قد يتأخر إرسال البيانات إلى الطابعة في حال اختلاف القنوات. إذا كانت لا تتداخل مع الاستخدام، فاتصل بشبكة SSID في نطاق 2.4 جيجاهرتز. في نطاق التردد 2.4 جيجاهرتز، تتطابق القنوات المستخدمة.

عند إعداد شبكة الـ LAN على تردد 5 جيجاهرتز، إننا نوصي بتعطيل شبكة Wi-Fi Direct.

### ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور

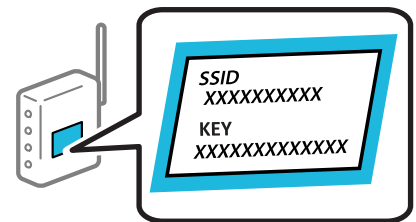
يمكنك إعداد شبكة Wi-Fi عن طريق إدخال المعلومات اللازمة للاتصال بالموجه اللاسلكي من لوحة التحكم بالطابعة. للإعداد باستخدام هذه الطريقة، تحتاج إلى معرف شبكة SSID وكلمة المرور الخاصة بالموجه اللاسلكي.

إذا كنت تريد تكوين الإعدادات في طابعة مع تمكين إعداد القفل، عليك تسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

إذا ظهر  في شاشة الطابعة، فاضغط على هذا الرمز وسجّل الدخول كمسؤول.

### ملاحظة:

إذا كنت تستخدم موجهاً لاسلكياً مع الإعدادات الافتراضية الخاصة به، فستجد SSID وكلمة المرور على الملصق. إذا كنت تجهل معرف الشبكة SSID وكلمة المرور، فاتصل بالشخص الذي قام بإعداد الموجه اللاسلكي، أو راجع الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي.



1. اضغط على  في الشاشة الرئيسية.

2. حدد راوتر.

3. اضغط فوق بدء الإعداد.

إذا تم إعداد اتصال الشبكة بالفعل، فسيتم عرض تفاصيل الاتصال. اضغط على غير إلى اتصال Wi-Fi. أو تغيير الإعدادات لتغيير الإعدادات.

4. حدد معالج إعداد Wi-Fi.

5. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتحديد SSID. وأدخل كلمة المرور الخاصة بالموجه اللاسلكي، وابدأ الإعداد. إذا كنت تريد التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة بعد اكتمال الإعداد، فاطلع على رابط المعلومات ذي الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.

#### ملاحظة:

❑ إذا كنت تجهل معرف شبكة SSID، فتتحقق من كتابته على الملصق الخاص بالموجه اللاسلكي. إذا كنت تستخدم الموجه اللاسلكي بإعداداته الافتراضية، فاستخدم معرف SSID المكتوب على الملصق. إذا لم تتمكن من العثور على أي معلومات، فراجع الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي.

❑ كلمة المرور حساسة لحالة الأحرف.

❑ إذا كنت تجهل كلمة المرور، فتتحقق مما إذا كانت المعلومات مكتوبة على ملصق الموجه اللاسلكي. قد تتم كتابة كلمة المرور "Network Key"، و"Wireless Password"، وما إلى ذلك، على الملصق. إذا كنت تستخدم الموجه اللاسلكي بإعداداته الافتراضية، فاستخدم كلمة المرور المكتوبة على الملصق.


#### معلومات ذات صلة

◀ "التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة (تقرير اتصال الشبكة)" في الصفحة 277

◀ "طابعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 59

#### ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS)

يمكنك إعداد شبكة Wi-Fi تلقائياً بالضغط على الزر في الموجه اللاسلكي. إذا تحققت الشروط التالية، يمكنك الإعداد باستخدام هذه الطريقة. إذا كنت تريد تكوين الإعدادات في طابعة مع تمكين إعداد القفل، عليك تسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

إذا ظهر  في شاشة الطابعة، فاضغط على هذا الرمز وسجل الدخول كمسؤول.

❑ يتوافق الموجه اللاسلكي مع (WPS (Wi-Fi Protected Setup).

❑ تم إنشاء الاتصال بشبكة Wi-Fi الحالية بالضغط على الزر في الموجه اللاسلكي.

#### ملاحظة:

إذا لم تتمكن من إيجاد الزر أو قمت بالإعداد باستخدام البرنامج، فراجع الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي.

1. اضغط فوق  في الشاشة الرئيسية.

2. حدد راوتر.

3. اضغط فوق بدء الإعداد.

إذا تم إعداد اتصال الشبكة بالفعل، فسيتم عرض تفاصيل الاتصال. اضغط على غير إلى اتصال Wi-Fi. أو تغيير الإعدادات لتغيير الإعدادات.

4. حدد إعداد زر الضغط (WPS).

5. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

إذا كنت تريد التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة بعد اكتمال الإعداد، فاطلع على رابط المعلومات ذي الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.

ملاحظة:

في حال فشل الاتصال، أعد تشغيل المُوجّه اللاسلكي ونقله بالقرب من الطابعة، وحاول مرة أخرى. إذا كان الاتصال لا يعمل، فقم بطباعة تقرير الاتصال بالشبكة وتحقق من الحل.


معلومات ذات صلة

◀ "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 59

ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز التعريف الشخصي (WPS) PIN


يمكنك الاتصال تلقائياً بموجه لاسلكي باستخدام رمز التعريف الشخصي. يمكنك استخدام هذه الطريقة لتحديد ما إذا كان الموجه اللاسلكي قادراً على إعداد Wi-Fi المحمي (WPS). استخدم جهاز الحاسوب لإدخال رمز المعرف الشخصي في الموجه اللاسلكي.

إذا كنت تريد تكوين الإعدادات في طابعة مع تمكين إعداد القفل، عليك تسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

إذا ظهر  في شاشة الطابعة، فاضغط على هذا الرمز وسجّل الدخول كمسؤول.

1. اضغط على  في الشاشة الرئيسية.

ملاحظة:

إذا ظهر  في شاشة الطابعة، فاضغط على هذا الرمز وسجّل الدخول كمسؤول.

2. حدد راوتر.

3. اضغط فوق بدء الإعداد.

إذا تم إعداد اتصال الشبكة بالفعل، فسيتم عرض تفاصيل الاتصال. اضغط على غير إلى اتصال Wi-Fi. أو تغيير الإعدادات لتغيير الإعدادات.

4. حدد أخرى < إعداد رمز PIN (WPS)

5. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

إذا كنت تريد التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة بعد اكتمال الإعداد، فاطلع على رابط المعلومات ذي الصلة أدناه للحصول على التفاصيل.

ملاحظة:

انظر الوثائق المرفقة مع المُوجّه اللاسلكي للحصول على تفاصيل حول إدخال رمز التعريف الشخصي.

معلومات ذات صلة


◀ "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 59

## استكشاف أخطاء اتصالات الشبكة وإصلاحها

### طباعة تقرير الاتصال بالشبكة

يمكنك طباعة تقرير اتصال شبكة ما للتحقق من الحالة بين الطابعة والموجه اللاسلكي.

إذا كنت تريد تكوين الإعدادات في طابعة مع تمكين إعداد القفل، عليك تسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

إذا ظهر  في شاشة الطابعة، فاضغط على هذا الرمز وسجلّ الدخول كمسؤول.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < التحقق من الاتصال.  
يبدأ فحص الاتصال.
3. اتبع التعليمات عند ظهور نتائج التشخيص في الشاشة.  
إذا حدث خطأ، فاطبع تقرير الاتصال بالشبكة ثم اتبع الحلول المطبوعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إعدادات الشبكة" في الصفحة 390
- ◀ "الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة" في الصفحة 63

## يتعذر الاتصال بالشبكة

تم تعيين عنوان IP بصورة غير صحيحة.

إذا كان عنوان IP المعين إلى الطابعة هو XXX.XXX.169.254، وكان قناع الشبكة الفرعية هو 255.255.0.0، فقد يتم تعيين عنوان IP بشكل غير صحيح.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم < TCP/IP في لوحة تحكم الطابعة، ثم تحقق من عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية المعين للطابعة.

أعد تشغيل الموجه اللاسلكي الخاص بالطابعة أو اضبط إعدادات الشبكة لها.  
إذا كانت إعدادات الشبكة غير صحيحة، فأعد إعدادات شبكة الطابعة وفقاً لبيئة الشبكة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الاتصال بالشبكة من لوحة التحكم" في الصفحة 55

تم توصيل الطابعة عبر شبكة Ethernet باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال Ethernet الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة).

عندما تقوم بتوصيل الطابعة من خلال شبكة الإيثرنت باستخدام الأجهزة التي تدعم IEEE 802.3az (اتصال إيثرنت الذي يتميز بالفاعلية في استهلاك الطاقة)، قد تحدث المشكلات التالية حسب المحور أو الموجه الذي تستخدمه.

□ يُصبح الاتصال غير مستقر، ويتم توصيل الطابعة وفصلها مراراً وتكراراً.

□ يتعذر الاتصال بالطابعة.

□ تصبح سرعة الاتصال بطيئة.

اتبع الخطوات أدناه لتعطيل IEEE 802.3az للطابعة ومن ثمّ قم بالتوصيل.

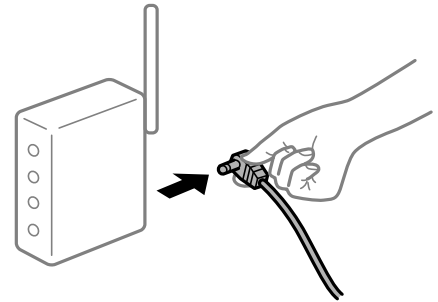
1. انزع كابل الإيثرنت المتصل بالكمبيوتر والطابعة.
2. عند تمكين IEEE 802.3az للكمبيوتر، قم بتعطيله.  
انظر الوثائق المرفقة مع الحاسوب للاطلاع على التفاصيل.
3. وصل الكمبيوتر بالطابعة باستخدام كابل شبكة الإيثرنت مباشرةً.



4. على الطابعة، قم بطباعة تقرير الاتصال بالشبكة.  
"طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 59
5. تحقق من عنوان IP الخاص بالطابعة على تقرير الاتصال بالشبكة.
6. على جهاز الكمبيوتر، ثم بالوصول إلى Web Config.  
شغل متصفح ويب، ثم أدخل عنوان IP للطابعة.  
"تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 377
7. حدد **Log in** وأدخل كلمة مرور المسؤول.
8. حدد **Wired LAN < Network**.
9. حدد **IEEE 802.3az OFF**.
10. انقر على **Next**.
11. انقر على **OK**.
12. انزع كابل الإيثرنت المتصل بالكمبيوتر والطابعة.
13. إذا قمت بتعطيل IEEE 802.3az لجهاز الكمبيوتر في الخطوة رقم 2، فقم بتمكينه.
14. قم بتوصيل كابلات الإيثرنت التي قمت بنزعها في الخطوة رقم 1 بالكمبيوتر والطابعة.  
إذا كانت المشكلة لا تزال موجودة، فقد تكون الأجهزة بخلاف الطابعة هي ما تسبب المشكلة.

### هناك خطأ ما في أجهزة الشبكة لاتصال *Wi-Fi*.

جرب ما يلي إذا كان يمكنك إعادة تعيين موجه شبكة LAN اللاسلكية في بيئتك.  
أغلق الأجهزة التي ترغب بتوصيلها بالشبكة. انتظر لمدة 10 ثوان تقريباً، ثم قم بتشغيل الأجهزة بالترتيب التالي؛ جهاز التوجيه اللاسلكي، ثم الكمبيوتر أو الأجهزة المحمولة، ثم الطابعة. حرك الطابعة والكمبيوتر أو الأجهزة المحمولة لتصبح أقرب إلى جهاز التوجيه اللاسلكي للمساعدة في الاتصال بالموجات الراديوية، ثم حاول إجراء إعدادات الشبكة مرة أخرى.



لا يمكن للأجهزة تلقي إشارات من الموجه اللاسلكي لأنها متباعدة جداً.

جرب ما يلي إذا كان يمكنك نقل الجهاز في بيئة الإعداد.

بعد نقل الكمبيوتر أو الجهاز الذي والطابعة إلى مسافة أقرب إلى الموجه اللاسلكي، أوقف تشغيل الموجه اللاسلكي، ثم أعد تشغيله مرة أخرى.

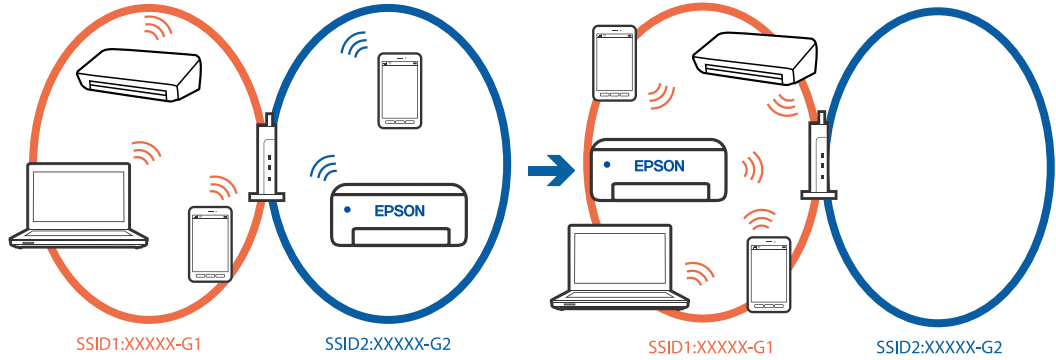
لا تتطابق الإعدادات مع الموجه الجديد عند تغيير الموجه اللاسلكي.  
اضبط إعدادات الاتصال مرة أخرى بحيث تتوافق مع الموجه اللاسلكي الجديد.

معلومات ذات صلة

← "الاتصال بالشبكة من لوحة التحكم" في الصفحة 55

تختلف معرفات SSID المتصلة من جهاز الكمبيوتر أو الأجهزة المحمولة وجهاز الكمبيوتر.

عند استخدام أجهزة توجيه لاسلكية متعددة في الوقت نفسه أو إذا كان جهاز التوجيه اللاسلكي يحتوي على معرفات SSID متعددة والأجهزة متصلة بمعرفات SSID مختلفة، لا يمكنك الاتصال بجهاز التوجيه اللاسلكي.



وصّل جهاز الكمبيوتر أو الأجهزة المحمولة بمعرف SSID نفسه الخاص بالطابعة.

تحقق من شبكة SSID المتصلة بها الطابعة من خلال طباعة تقرير التحقق من اتصال الشبكة.

بالنسبة لجميع أجهزة الكمبيوتر والأجهزة المحمولة التي تريد توصيلها بالطابعة، تحقق من اسم شبكة Wi-Fi أو الشبكة التي تتصل بها.

إذا كانت الطابعة وجهاز الكمبيوتر أو الأجهزة المحمولة متصلة بشبكات مختلفة، فأعد توصيل الجهاز بمعرف الشبكة SSID الذي تتصل به الطابعة.

يتوفر فاصل خصوصية في الموجه اللاسلكي.

تتضمن معظم أجهزة التوجيه اللاسلكية وظيفة فاصل تمنع الاتصال بين الأجهزة التي توجد في نطاق الشبكة SSID نفسها. إذا لم تتمكن من الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر أو الأجهزة المحمولة حتى لو كانت متصلة بالشبكة نفسها، فقم بتعطيل وظيفة الفاصل على جهاز التوجيه اللاسلكي. انظر الدليل المرفق مع الموجه اللاسلكي للحصول على التفاصيل.

## الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة

تحقق من الرسائل ورموز الخطأ الموجودة في تقرير اتصال الشبكة، ثم اتبع الحلول التالية.

Check Network Connection

Check Result FAIL

Error code (E-2)

See the Network Status and check if the Network Name (SSID) is the SSID you want to connect.  
If the SSID is correct, make sure to enter the correct password and try again.

If your problems persist,  
see your documentation for help and networking tips.

Checked Items

Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL
Communication Mode Check	Unchecked
Security Mode Check	Unchecked
MAC Address Filtering Check	Unchecked
Security Key/Password Check	Unchecked
IP Address Check	Unchecked
Detailed IP Setup Check	Unchecked

Network Status

Printer Name	EPSON XXXXXX
Printer Model	XX-XXX Series
IP Address	169.254.137.8
Subnet Mask	255.255.0.0
Default Gateway	
Network Name (SSID)	EpsonNet
Security	None
Signal Strength	Poor
MAC Address	F8:D0:27:40:C0:AC

أ- رمز الخطأ

ب- رسائل حول بيئة الشبكة

معلومات ذات صلة

- ← "E-1" في الصفحة 64
- ← "E-2, E-3, E-7" في الصفحة 64
- ← "E-5" في الصفحة 64
- ← "E-6" في الصفحة 65
- ← "E-8" في الصفحة 65
- ← "E-9" في الصفحة 66
- ← "E-10" في الصفحة 66
- ← "E-11" في الصفحة 66
- ← "E-12" في الصفحة 67
- ← "E-13" في الصفحة 67
- ← "رسالة حول بيئة الشبكة" في الصفحة 68

## E-1

### الحلول:

- تأكد من اتصال كبل الإيثرنت بإحكام في الطابعة وموزع الشبكة، أو بجهاز الشبكة الآخر.
- تأكد من تشغيل موزع الشبكة أو جهاز الشبكة الآخر.
- إذا كنت ترغب في توصيل الطابعة بشبكة Wi-Fi، اضبط إعدادات Wi-Fi الخاصة بالطابعة مرة أخرى نظراً لتعطيلها.

## E-2، E-3، E-7

### الحلول:

- تأكد من تشغيل الراوتر اللاسلكي.
- تأكد من صحة اتصال الكمبيوتر أو الجهاز التابع لك بالراوتر اللاسلكي.
- أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها.
- ضع الطابعة في موضع أقرب إلى الراوتر اللاسلكي وأزل أي عوائق بينهما.
- إذا قمت بإدخال SSID بشكل يدوي، فتحقق من صحته. تحقق من SSID من خلال الجزء الخاص بـ **Network Status** بتقرير اتصال الشبكة.
- إذا كان هناك أكثر من معرف SSID لراوتر لاسلكي، فحدد معرف SSID المعروف. عندما يستخدم معرف SSID تردداً غير متوافق، فلا تعرضه الطابعة.
- إذا كنت تستخدم طريقة الضغط على زر الإعداد لإنشاء اتصال بالشبكة، فتأكد من أن الراوتر اللاسلكي يدعم WPS. لا يمكنك استخدام طريقة الضغط على زر الإعداد إذا كان الراوتر اللاسلكي لا يدعم WPS.
- تأكد من أنك على علم بمعرف SSID وكلمة المرور قبل الاتصال بالراوتر اللاسلكي. إذا كنت تستخدم راوتر لاسلكياً بإعداداته الافتراضية، فستجد معرف SSID وكلمة المرور في ملصق على الراوتر اللاسلكي. إذا لم تكن على علم بمعرف SSID وكلمة المرور، فتواصل مع الشخص الذي قام بإعداد الراوتر اللاسلكي، أو راجع الوثائق المرفقة بالراوتر اللاسلكي.
- إذا كنت تتصل بمعرف SSID تم إنشاؤه من جهاز محمول يستخدم الربط، فتتحقق من معرف SSID وكلمة المرور في الوثائق المقدمة مع الجهاز المحمول.
- إذا انقطع اتصال شبكة Wi-Fi بشكل مفاجئ، فتتحقق من الشروط التالية. إذا كان أيٌّ من هذه الشروط قابلاً للتطبيق، فأعد تعيين إعدادات الشبكة من خلال تنزيل البرنامج من موقع الويب التالي وتشغيله.

<https://epson.sn> < الإعداد

- تمت إضافة جهاز محمول آخر إلى الشبكة باستخدام طريقة الضغط على زر الإعداد.
- تم إعداد شبكة Wi-Fi باستخدام أي طريقة أخرى تختلف عن الضغط على زر الإعداد.

### معلومات ذات صلة

- ← "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 277
- ← "التوصيل بشبكة LAN اللاسلكية (Wi-Fi)" في الصفحة 57

## E-5

### الحلول:

- تأكد من ضبط نوع الأمان الخاص بالموجه اللاسلكي على أحد الخيارات التالية. وإذا لم يتم ضبطه على هذا النحو، فقم بتغيير نوع الأمان بالموجه اللاسلكي ثم قم بإعادة ضبط إعدادات شبكة الطابعة.

WEP-64 بت (40 بت)

WEP-128 بت (104 بت)

(WPA PSK (TKIP/AES)\*

(WPA2 PSK (TKIP/AES)\*

WPA3-SAE (AES)

WPA2-Enterprise

WPA3-Enterprise

\* يُعرف أيضاً WPA PSK باسم WPA الشخصي. يعرف أيضاً WPA2 PSK باسم WPA2 الشخصي.

## E-6

### الحلول:

تأكد من تعطيل وظيفة تصفية عنوان MAC. إذا كان مفعلاً، فقم بتسجيل عنوان MAC الخاص بالطابعة حتى لا تتم تصفيته. راجع الوثائق المرفقة مع الموجه اللاسلكي للحصول على التفاصيل. يمكنك التحقق من عنوان MAC الخاص بالطابعة من خلال الجزء الخاص بـ **Network Status** بتقرير اتصال الشبكة.

إذا كان الراوتر اللاسلكي الخاص بك يستخدم المصادقة نفسها التي تمت مشاركتها مع WEP، فتأكد من صحة مفتاح المصادقة ومؤشرها.

إذا كان عدد الأجهزة القابلة للاتصال على الراوتر اللاسلكي أقل من عدد أجهزة الشبكة التي ترغب في الاتصال بها، فاضبط الإعدادات على الراوتر اللاسلكي لزيادة عدد الأجهزة القابلة للاتصال. تفضل بالاطلاع على الوثائق المرفقة مع الراوتر اللاسلكي لضبط الإعدادات.

أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها.

قم بضبط إعدادات الشبكة الخاصة بالطابعة مرة أخرى.

### معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 277

## E-8

### الحلول:

إذا تم تمكين DHCP للراوتر اللاسلكي، فعين إعدادات TCP/IP للطابعة على "تلقائي".

إذا كان إعداد الحصول على عنوان IP معيناً على "يدوي"، فإن عنوان IP المعين يدوياً يكون عندئذٍ غير صالح بسبب الوجود خارج النطاق المسموح به (على سبيل المثال: 0.0.0.0). عين عنوان IP صالحاً من لوحة التحكم بالطابعة.

أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. وانتظر 10 ثوانٍ تقريباً ثم شغله.

اضبط إعدادات الشبكة للطابعة مجدداً.

### معلومات ذات صلة

← "تعيين عنوان IP" في الصفحة 55

## E-9

### الحلول:

تحقق مما يلي.

تشغيل الأجهزة.

إمكانية الوصول إلى الإنترنت وأجهزة الكمبيوتر أو الأجهزة الأخرى المتصلة بالشبكة نفسها من الأجهزة التي تريد اتصالها بالطابعة.

إذا كان توصيل الطابعة وأجهزة الشبكة متعذراً حتى الآن بعد التأكد مما سبق، فجرب ما يلي.

أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. وانتظر 10 ثوانٍ تقريباً ثم شغِّه.

اضبط إعدادات الشبكة في الكمبيوتر المتصل بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة باستخدام المثبت. الذي يمكنك تشغيله من موقع الويب التالي.

<https://epson.sn> < الإعداد

إذا استمرت المشكلة في الحدوث، فتتحقق من عنوان IP للطابعة المدرج في تقرير الاتصال بالشبكة وتواصل مع مصدع الراوتر التابع لك.

### معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 277

## E-10

### الحلول:

تحقق مما يلي.

تم تشغيل الأجهزة الأخرى على نفس الشبكة.

تكون عناوين الشبكة (عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية) صحيحة إذا قمت بضبط التشغيل اليدوي لعنوان IP الذي تم الحصول عليه للطابعة.

أعد ضبط عنوان الشبكة إذا كانت تلك الخطوات غير صحيحة. يمكنك التحقق من عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية من خلال الجزء الخاص بـ **Network Status** بتقرير اتصال الشبكة.

إذا لم يتم توصيل طابعتك وأجهزة الشبكة بعد التأكد مما سبق، فحاول القيام بما يلي.

أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها.

قم بضبط إعدادات الشبكة على جهاز الكمبيوتر المتصل بنفس الشبكة التي تتصل بها الطابعة باستخدام المثبت. يمكنك تشغيله من خلال الموقع الإلكتروني التالي.

<https://epson.sn> < الإعداد

### معلومات ذات صلة

← "تعيين عنوان IP" في الصفحة 55

## E-11

### الحلول:

تحقق مما يلي.

أن يكون عنوان البوابة الافتراضي صحيحاً إذا قمت بضبط إعداد TCP/IP الخاص بالطابعة على الوضع اليدوي.

□ أن يكون الجهاز الذي تم ضبطه كبوابة افتراضية قيد التشغيل.

قم بضبط عنوان البوابة الافتراضية الصحيح. يمكنك التحقق من عنوان البوابة الافتراضية من خلال الجزء الخاص بـ **Network Status** بتقرير اتصال الشبكة.

إذا لم يتم توصيل طابعتك وأجهزة الشبكة بعد التأكد مما سبق، فحاول القيام بما يلي.

□ أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها.

□ قم بضبط إعدادات الشبكة على جهاز الكمبيوتر المتصل بنفس الشبكة التي تتصل بها الطابعة باستخدام المثبت. يمكنك تشغيله من خلال الموقع الإلكتروني التالي.

<https://epson.sn> < الإعداد

معلومات ذات صلة

← "تعيين عنوان IP" في الصفحة 55

E-12

الحلول:

تحقق مما يلي.

□ تم تشغيل الأجهزة الأخرى على نفس الشبكة.

□ صحة عناوين الشبكة (عنوان IP، وقناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية) إذا قمت بإدخالها بشكل يدوي.

□ تماثل عناوين الشبكة الخاصة بالأجهزة الأخرى (قناع الشبكة الفرعية، والبوابة الافتراضية).

□ عدم تعارض عنوان IP مع أي أجهزة أخرى.

إذا لم يتم توصيل طابعتك وأجهزة الشبكة بعد التأكد مما سبق، فحاول القيام بما يلي.

□ أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها.

□ أعد ضبط إعدادات الشبكة مرة أخرى باستخدام برنامج التثبيت. يمكنك تشغيله من خلال الموقع الإلكتروني التالي.

<https://epson.sn> < الإعداد

□ يمكنك تسجيل العديد من كلمات المرور في الراوتر اللاسلكي الذي يستخدم نوع أمان WEP. إذا تم تسجيل العديد من كلمات المرور، فتأكد من ضبط كلمة المرور الأولى المسجلة على الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "تعيين عنوان IP" في الصفحة 55

← "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 277

E-13

الحلول:

تحقق مما يلي.

□ تشغيل أجهزة الشبكة: كراوتر لاسلكي وموزع وراوتر.

□ عدم ضبط TCP/IP الخاص بأجهزة الشبكة بشكل يدوي. (إذا تم ضبط إعدادات TCP/IP للطابعة تلقائياً أثناء إعدادات TCP/IP لأجهزة شبكة أخرى يدوياً، فقد تختلف شبكة الطابعة عن شبكة الأجهزة الأخرى.)

إذا كانت لا تعمل حتى بعد التحقق مما ذكر أعلاه، فحاول القيام بما يلي.

□ أوقف تشغيل الراوتر اللاسلكي. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها.

□ قم بضبط إعدادات الشبكة على جهاز الكمبيوتر المتصل بنفس الشبكة التي تتصل بها الطابعة باستخدام المثبت. يمكنك تشغيله من خلال الموقع الإلكتروني التالي.

<https://epson.sn> < الإعداد

□ يمكنك تسجيل العديد من كلمات المرور في الراوتر اللاسلكي الذي يستخدم نوع أمان WEP. إذا تم تسجيل العديد من كلمات المرور، فتأكد من ضبط كلمة المرور الأولى المسجلة على الطابعة.

معلومات ذات صلة

◀ "تعيين عنوان IP" في الصفحة 55

◀ "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 277

رسالة حول بيئة الشبكة

الرسالة	الحل
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	بعد وضع الطابعة بالقرب من الموجة اللاسلكي، وإزالة أي عوائق بين نقطة الوصول والطابعة، قم بإيقاف تشغيل الموجة اللاسلكي. انتظر حوالي 10 ثوانٍ، ثم قم بتشغيلها. إذا ظلت غير متصلة، فراجع الوثائق المرفقة مع الموجة اللاسلكي.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	يتم توصيل جهاز الكمبيوتر والأجهزة الذكية، التي يمكن توصيلها في آن واحد، بالكامل بشبكة اتصال Wi-Fi مباشرة (نقطة الوصول البسيط). لإضافة جهاز كمبيوتر أو جهاز ذكي آخر، قم أولاً بفصل أحد الأجهزة المتصلة أو توصيله بالشبكة الأخرى. يمكنك تأكيد عدد الأجهزة اللاسلكية التي يمكن توصيلها في آن واحد وعدد الأجهزة المتصلة من خلال التحقق من ورقة حالة الشبكة أو لوحة تحكم الطابعة.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a mobile device to the printer.	على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، انتقل إلى شاشة إعداد شبكة Wi-Fi Direct، وحدد القائمة لتغيير الإعداد. يمكنك تغيير اسم الشبكة التي تلي DIRECT-XX. أدخل في نطاق 22 حرفاً.

معلومات ذات صلة

◀ "ورقة حالة الطابعة:" في الصفحة 392

## تحضير الطابعة وفقاً للاستخدام وإعدادها

### إعداد العناصر الاختيارية المتاحة

لاستخدام مصدر ورق اختياري عند الطباعة من جهاز كمبيوتر، أنت بحاجة إلى ضبط الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة.

### إعداد العناصر الاختيارية المتاحة - Windows

ملاحظة:

سجل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول.



1. افتح علامة التبويب إعدادات اختيارية من خصائص الطابعة.

Windows 11

انقر فوق زر البدء، ثم حدد إعدادات < Bluetooth والأجهزة < الطابعات والمسحات الضوئية. حدد الطابعة < خصائص الطابعة. ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات اختيارية.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الأجهزة والصوت < المساحة الضوئية والكاميرات، ثم تحقق من عرض الطابعة. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق إعدادات اختيارية.

Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، وحدد الخاصية، ثم انقر فوق إعدادات اختيارية.

2. حدد جلب من الطابعة، ثم انقر فوق إحصاء.

3. انقر فوق موافق.

## إعداد العناصر الاختيارية المتاحة - Windows PostScript

ملاحظة:

سجل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول.

1. افتح علامة التبويب إعدادات الجهاز من خصائص الطابعة.

Windows 11

انقر على زر البدء، ثم حدد إعدادات < Bluetooth والأجهزة < الطابعات والمسحات الضوئية. حدد الطابعة < خصائص الطابعة. ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات الجهاز.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات الجهاز.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات الجهاز.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة وحدد خصائص الطابعة، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات الجهاز.

Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن على الطابعة وحدد الخصائص، ثم انقر فوق علامة التبويب إعدادات الجهاز.

2. حدد الجهاز الاختياري في إعداد الخيارات القابلة للتثبيت.

3. انقر فوق موافق.

### إعداد العناصر الاختيارية المتاحة - Mac OS

1. حدد تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام) من القائمة Apple < الطابعات والمسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي أو طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل).
2. اضبط الإعدادات وفقاً لنوع الوحدة الاختيارية.
3. انقر فوق موافق.

### إعداد العناصر الاختيارية المتاحة - Mac OS PostScript

1. حدد تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام) من القائمة Apple < الطابعات والمسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي أو طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل).
2. اضبط الإعدادات وفقاً لنوع الوحدة الاختيارية.
3. انقر فوق موافق.

## تسجيل خادم بريد إلكتروني

تحقق مما يلي قبل تهيئة خادم البريد الإلكتروني.

الطابعة متصلة بالشبكة

معلومات الإعداد لخادم البريد الإلكتروني

عند استخدام خادم بريد إلكتروني يعتمد على الإنترنت، تحقق من معلومات الإعداد من موفر الخدمة أو موقع الويب.

**ملاحظة:**

يمكنك أيضاً إرسال الصور الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني من خلال خدمة Epson السحابية، *Epson Connect*، دون الحاجة إلى إعداد خادم بريد إلكتروني. لمزيد من التفاصيل، راجع ميزة مسح ضوئي إلى سحابة.

"التحضير لميزة مسح ضوئي إلى سحابة" في الصفحة 110

**كيفية التسجيل**

قم بالوصول إلى Web Config، حدّد علامة التبويب **Network < Email Server < Basic**.

"تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 377

يمكنك أيضاً ضبط الإعدادات على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. حدّد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم < خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم.

عناصر إعداد خادم البريد الإلكتروني

العنصر	الإعدادات والشرح
Authentication Method	حدد أسلوب المصادقة الذي يتيح للطابعة الوصول إلى خادم البريد الإلكتروني.
	Off عِيَّه عندما لا تلزم مصادقة خادم البريد.
	SMTP AUTH تتم المصادقة في خادم SMTP (خادم البريد الصادر) عند إرسال رسالة البريد الإلكتروني. يجب أن يدعم خادم البريد مصادقة SMTP.
Authenticated Account	POP before SMTP تتم المصادقة في خادم POP3 (خادم البريد الوارد) قبل إرسال رسالة البريد الإلكتروني. عندما تحدد هذا العنصر، عين خادم POP3.
	Authenticated Password
Authenticated Password	إذا قمت بتحديد SMTP AUTH أو POP before SMTP في Authentication Method، فأدخل كلمة المرور المصدق عليها التي تتراوح بين 0 و 70 حرفاً بتنسيق ASCII (0x20-0x7E). عندما تحدد SMTP AUTH، أدخل الحساب المصدق عليه لخادم SMTP. عندما تحدد POP before SMTP، أدخل الحساب المصدق عليه لخادم POP3.
	Sender's Email Address
SMTP Server Address	أدخل حروفاً عددها يتراوح بين 0 و 255 حرفاً باستخدام 0-9 a-z A-Z. - . يمكنك استخدام تنسيق IPv4 أو FQDN.
SMTP Server Port Number	أدخل اسماً يتراوح بين 1 و 65535.
Secure Connection	حدد طريقة تشفير الاتصال بخادم البريد.
	None إذا حددت POP before SMTP في Authentication Method، فلا يتم تشفير الاتصال.
	SSL/TLS تتوفر تلك الميزة عند يكون الإعداد Authentication Method معيناً على Off أو SMTP AUTH. يتم تشفير الاتصال من جديد.
Web) Certificate Validation (فقط Config	STARTTLS تتوفر تلك الميزة عند يكون الإعداد Authentication Method معيناً على Off أو SMTP AUTH. لا يتم تشفير الاتصال من جديد، لكن حسب بيئة الشبكة يتم تغيير ماذا كان الاتصال مشفراً أم لا.
	Web) Certificate Validation (فقط Config) يتم التحقق من صحة الشهادة عند تمكين ذلك العنصر. نوصي بأن يتم ضبط ذلك على Enable. للإعداد، تحتاج إلى استيراد CA Certificate إلى الطابعة. إذا ظهرت رسالة خطأ تفيد بعدم موثوقية الشهادة، فراجع ما يلي. "التاريخ والوقت غير صحيحين" في الصفحة 357 "يلزم تحديث شهادة المصدر" في الصفحة 357
POP3 Server Address	إذا حددت POP before SMTP في Authentication Method، فأدخل عنوان خادم POP3 بطول بين 0 و 255 حرفاً باستخدام 0-9 a-z A-Z. - . يمكنك استخدام تنسيق IPv4 أو FQDN.
POP3 Server Port Number	إذا حددت POP before SMTP في Authentication Method، فأدخل عدداً بين 1 و 65535.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## التحقق من اتصال خادم البريد الإلكتروني

1. حدّد قائمة اختبار الاتصال.

عند الإعداد من Web Config:

حدّد علامة التبويب **Network < Email Server < Connection Test < Start**.

عند الإعداد من لوحة التحكم:

حدّد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < متقدم < خادم البريد الإلكتروني < التحقق من الاتصال.

تم بدء اختبار الاتصال بخادم البريد.

2. تحقق من نتائج الاختبار.

يكون الاختبار ناجحاً عندما يتم عرض الرسالة **Connection test was successful**.

في حال عرض خطأ ما، اتبع التعليمات الموجودة في الرسالة لمسح الخطأ.

"مراجع اختبار اتصال خادم البريد" في الصفحة 72

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

### مراجع اختبار اتصال خادم البريد

السبب	الرسائل
تظهر هذه الرسالة عند نجاح الاتصال بالخادم.	Connection test was successful.
تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> عدم اتصال الطابعة بالشبكة <input type="checkbox"/> تعطل خادم SMTP <input type="checkbox"/> قطع الاتصال بالشبكة أثناء الاتصال <input type="checkbox"/> عدم اكتمال البيانات المستلمة	SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings
تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> عدم اتصال الطابعة بالشبكة <input type="checkbox"/> تعطل خادم POP3 <input type="checkbox"/> قطع الاتصال بالشبكة أثناء الاتصال <input type="checkbox"/> عدم اكتمال البيانات المستلمة	POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings
تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> فشل الاتصال بخادم DNS <input type="checkbox"/> فشل تحليل الاسم لخادم SMTP	An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server
تظهر هذه الرسالة عند <input type="checkbox"/> فشل الاتصال بخادم DNS <input type="checkbox"/> فشل تحليل الاسم لخادم POP3	An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server

السبب	الرسائل
تظهر هذه الرسالة عند تعذر مصادقة خادم SMTP.	SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password
تظهر هذه الرسالة عند تعذر مصادقة خادم POP3.	POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password
تظهر هذه الرسالة عند محاولة الاتصال ببروتوكولات غير معتمدة.	Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number
تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما لا يدعم الخادم الاتصال الآمن ل SMTP (اتصال SSL).	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.
تظهر هذه الرسالة عند حدوث عدم توافق SMTP بين الخادم وأحد العملاء أو عندما يطلب الخادم استخدام اتصال SSL/TLS للاتصال الآمن ب SMTP.	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.
تظهر هذه الرسالة عند حدوث حالة عدم تطابق SMTP بين خادم وعميل أو عندما يطلب الخادم استخدام اتصال STARTTLS لإجراء اتصال SMTP آمن.	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.
تظهر هذه الرسالة عندما تكون إعدادات التاريخ والوقت للطابعة غير صحيحة أو إذا انتهت صلاحية الشهادة. "التاريخ والوقت غير صحيحين" في الصفحة 357	The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time
تظهر هذه الرسالة عندما لا تحتوي الطابعة على شهادة جذر تتوافق مع الخادم أو لم يتم استيراد "يلزم تحديث شهادة المصدر" في الصفحة 357	The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate
تظهر هذه الرسالة عند تلف الشهادة التي تم الحصول عليها.	The connection is not secured.
تظهر هذه الرسالة عندما يحدث عدم توافق في طريقة المصادقة بين الخادم وأحد العملاء. يدعم الخادم SMTP AUTH.	SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.
تظهر هذه الرسالة عندما يحدث عدم توافق في طريقة المصادقة بين الخادم وأحد العملاء. لا يدعم الخادم خاصة SMTP AUTH.	SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.
تظهر هذه الرسالة عندما يكون عنوان البريد الإلكتروني للمرسل المحدد خاطئ.	Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.
تظهر هذه الرسالة عندما تكون الطابعة مشغولة.	Cannot access the printer until processing is complete.

## إنشاء مجلد شبكة

قم بتعيين مجلد شبكة على جهاز الكمبيوتر الخاص بك لحفظ ملف من الطابعة.

يجب أن يكون جهاز الكمبيوتر متصلاً بالشبكة نفسها المتصلة بها الطابعة. عند حفظ ملف في المجلد، تُسجّل الطابعة الدخول كمستخدم لجهاز الكمبيوتر الذي تم إنشاء المجلد عليه.

تأكد أيضاً من إعداد شبكة MS عند إنشاء مجلد الشبكة المشترك.

تختلف طريقة تعيين مجلد الشبكة حسب البيئة. هذا مثال لإنشاء مجلد شبكة على سطح مكتب جهاز الكمبيوتر في البيئة التالية.

□ نظام التشغيل: Windows 10

□ مكان إنشاء المجلد المشترك: سطح المكتب

□ مسار المجلد: C:\Users\xxxx\Desktop\scan\_folder\ (إنشاء مجلد شبكة يسمى "scan\_folder" على سطح المكتب)

1. سجّل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر الذي تريد إنشاء مجلد الشبكة عليه باستخدام حساب مستخدم لديه صلاحيات المسؤول.

ملاحظة:

إذا كنت لا تعرف حساب المستخدم الذي لديه سلطة المسؤول، فتتحقق من ذلك مع مسؤول الكمبيوتر لديك.



2. تأكد من أن اسم الجهاز (اسم الكمبيوتر) لا يحتوي على أحرف مزدوجة البايث. انقر على زر البدء في نظام التشغيل Windows، ثم حدد الإعدادات < النظام < حول.

ملاحظة:

إذا كانت هناك أحرف مزدوجة البايث في اسم الجهاز، فقد تفشل عملية حفظ الملف.

3. تأكد من أن السلسلة المعروضة في مواصفات الجهاز < اسم الجهاز لا تحتوي على أي أحرف مزدوجة البايث. لا ينبغي أن تكون هناك أي مشكلات إذا كان اسم الجهاز يحتوي على أحرف أحادية البايث فقط. أغلق الشاشة.

مثال: EPSPUB313

[See details in Windows Security](#)

### Device specifications

Device name	EPSPUB313
Processor	Intel(R) Core(TM) i7-8665U CPU @ 2.80GHz
Installed RAM	16 GB
Device ID	7F5719A-8232-4680-8000-F00000000000
Product ID	0000-0000-0000-0000
System type	64-bit operating system, x64-based processor
Pen and touch	No pen or touch input is available for this display

Copy

Rename this PC

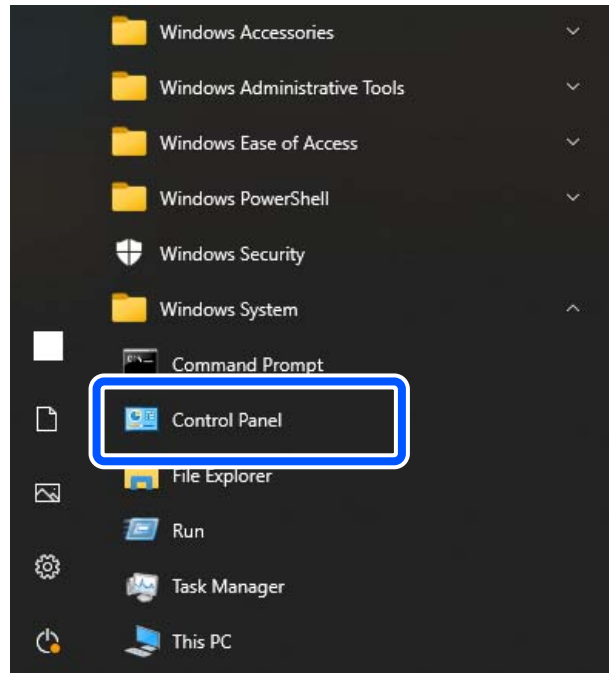
هام: !

إذا كان اسم الجهاز يحتوي على أحرف مزدوجة البايث، فاستخدم جهاز كمبيوتر لا يستخدم أحرفاً مزدوجة البايث أو قم بإعادة تسمية الجهاز.

إذا كنت بحاجة إلى تغيير اسم الجهاز، فتأكد من مراجعة مسؤول الكمبيوتر لديك مسبقاً، إذ إن ذلك قد يؤثر على إدارة جهاز الكمبيوتر والوصول إلى الموارد.

بعد ذلك، تحقق من إعدادات جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

4. انقر على زر البدء في نظام التشغيل Windows، ثم حدّد نظام < Windows لوحة التحكم.



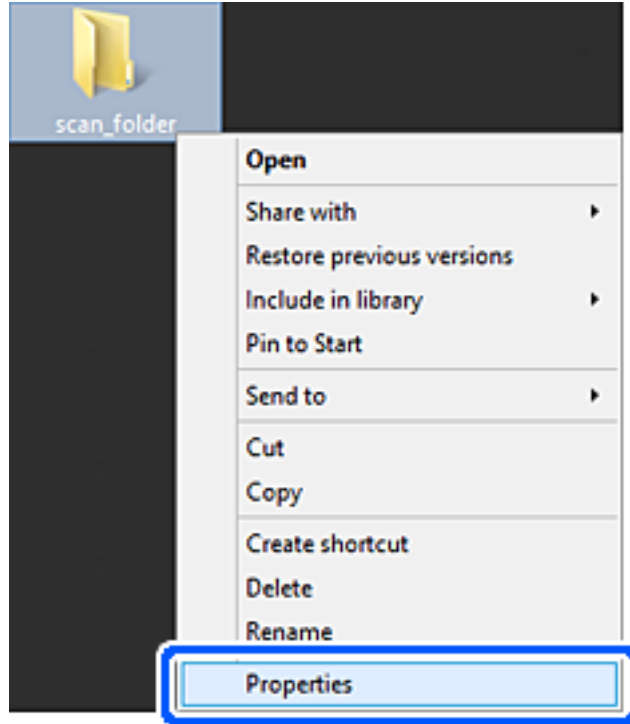
5. في لوحة التحكم، انقر على الشبكة والإنترنت < مركز الشبكة والمشاركة < تغيير إعدادات المشاركة المتقدمة.  
يتم عرض ملف تعريف الشبكة.

6. تأكد من تحديد تشغيل مشاركة الملف والطابعة ضمن مشاركة الملف والطابعة مملف تعريف الشبكة (ملف التعريف الحالي).  
في حال تحديد هذا الخيار بالفعل، انقر على إلغاء وأغلق النافذة.  
عند تغيير الإعدادات، انقر على حفظ التغييرات وأغلق النافذة.  
بعد ذلك، قم بإنشاء مجلد شبكة.

7. أنشئ مجلداً وسم بتسميته على سطح المكتب.  
بالنسبة لاسم المجلد، أدخل ما بين 1 و12 حرفاً أبجدياً رقمياً. إذا تجاوز الاسم 12 حرفاً، فقد لا تتمكن من الوصول إلى المجلد، وذلك وفقاً للبيئة الخاصة بك.

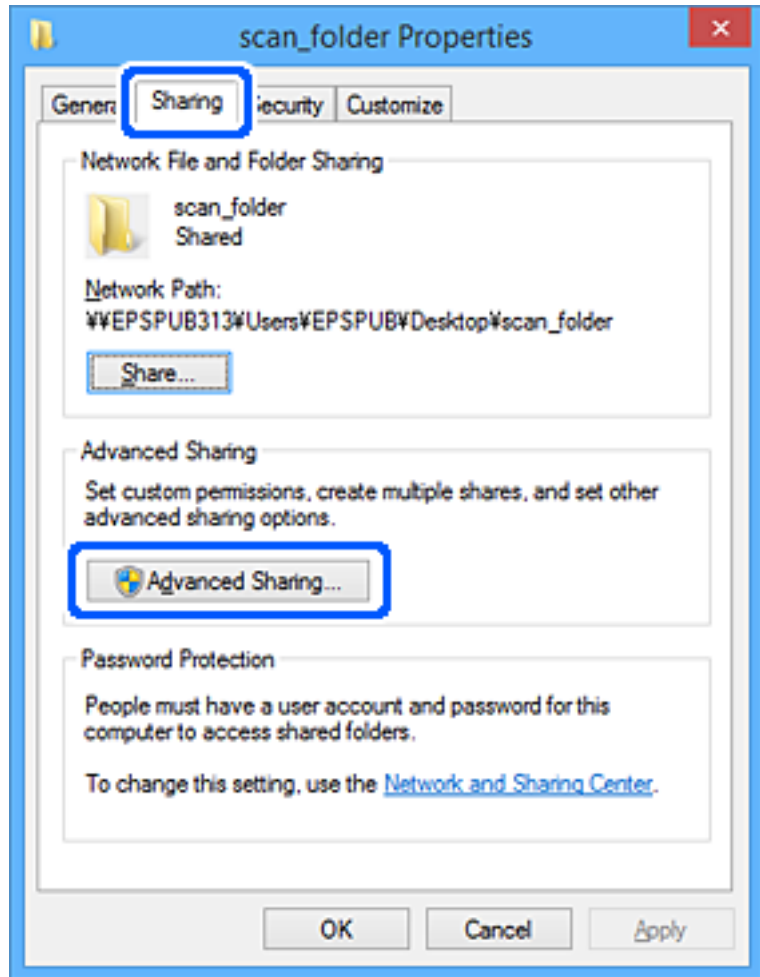
مثال: scan\_folder

8. انقر بزر الماوس الأيمن على المجلد، ثم حدّد الخصائص.

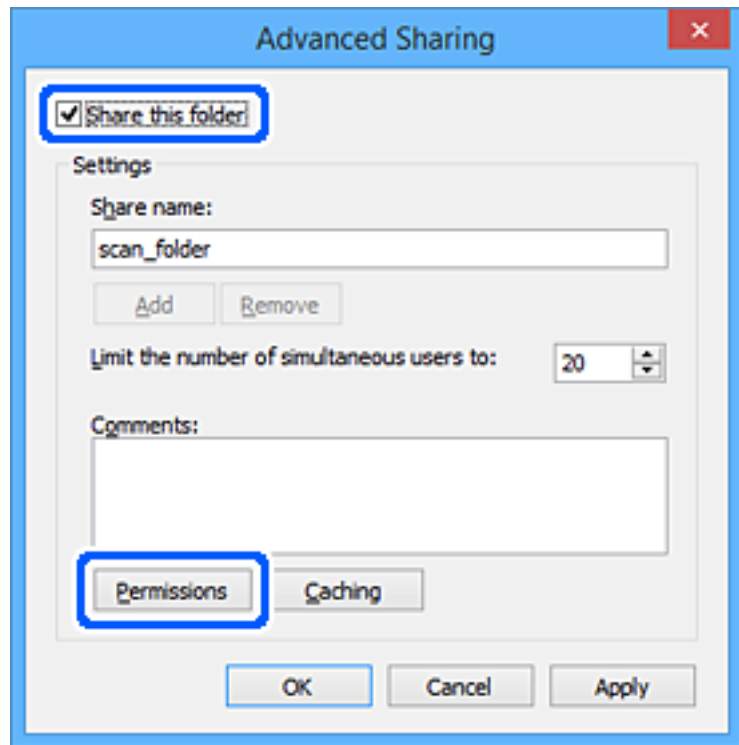




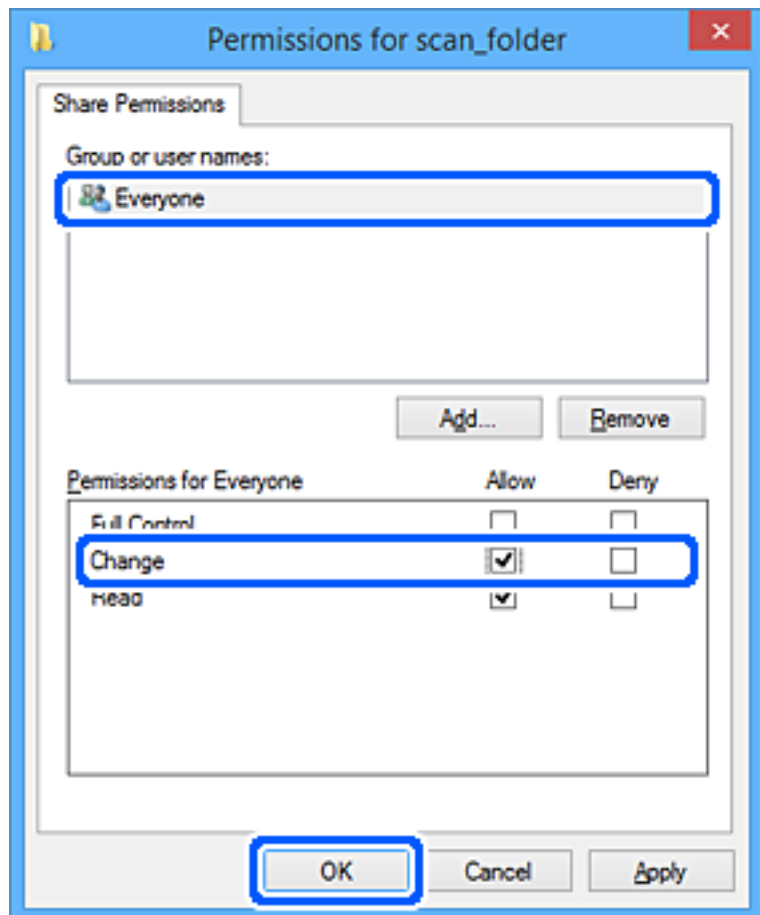
9. انقر على المشاركة المتقدمة من علامة التبويب المشاركة.



10. حدّد مشاركة هذا المجلد، ثم انقر على الأذونات.



11. حدّد الجميع في أسماء المجموعات أو المستخدمين، ثم حدّد السماح من التغيير، ثم انقر على موافق.

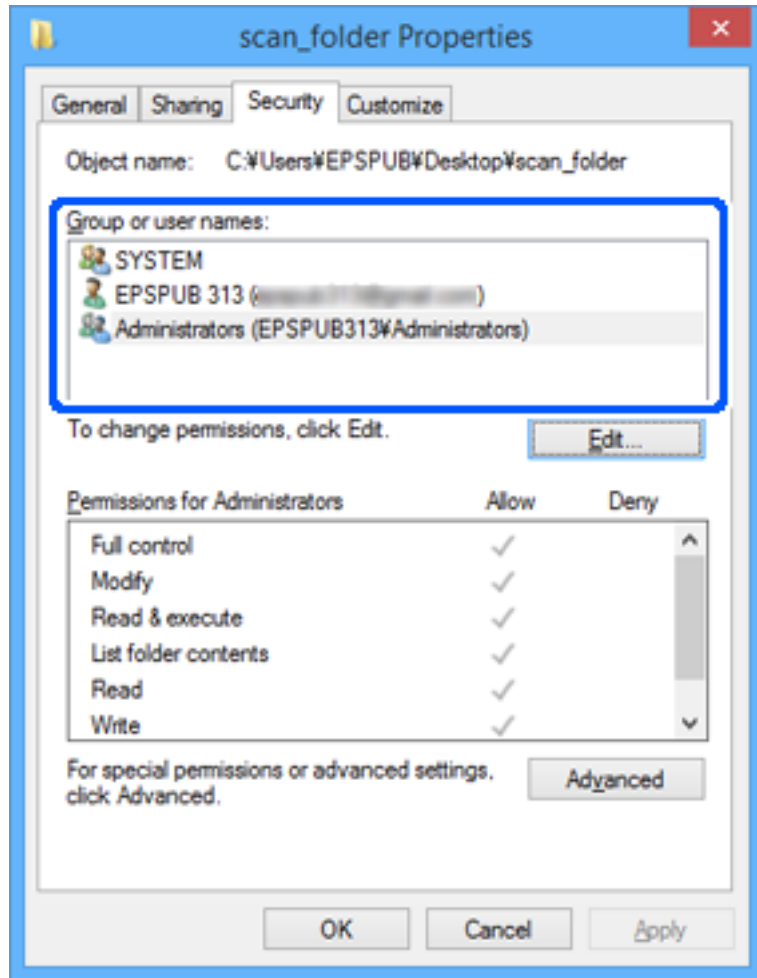


12. انقر على موافق لإغلاق الشاشة والعودة إلى نافذة الخصائص.

ملاحظة:

يمكنك التحقق من المجموعات أو المستخدمين الذين لديهم حق الوصول إلى مجلد الشبكة في علامة التبويب الأمان < أسماء المجموعات أو المستخدمين.

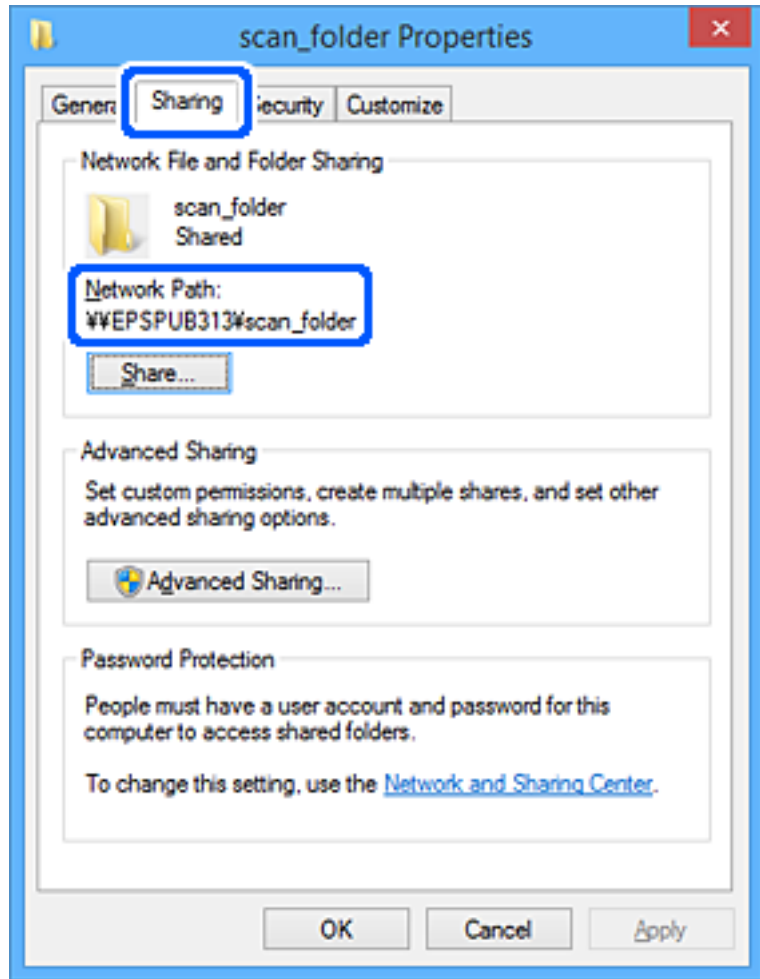
مثال: عندما يقوم المستخدم بتسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر، يمكن للمسؤولين أيضاً الوصول إلى مجلد الشبكة



13. حدّد علامة التبويب المشاركة.

يتم عرض مسار الشبكة لمجلد الشبكة. يتم استخدام هذا عند التسجيل في جهات الاتصال الخاصة بك للطابعة. يُرجى تدوينها.

مثال: \\scan\_folderEPSPUB313\



14. انقر على إغلاق أو موافق لإغلاق النافذة.

يؤدي هذا إلى إكمال إنشاء مجلد شبكة.

## استخدام مشاركة شبكة Microsoft

مكّن هذه الميزة للحفاظ كملف على مجلد شبكة مشتركة من الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Network < MS Network

4. مكّن Use Microsoft network sharing.

5. اضبط كل عنصر حسب الضرورة.

6. انقر فوق Next.

7. تأكد من الإعدادات، ثم انقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## حل مشكلات مجلد شبكة مشترك

لا يمكن حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك

يتم عرض الرسائل على لوحة التحكم عند المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة

عندما يتم عرض رسائل الخطأ على لوحة التحكم، تحقق من الرسالة نفسها أو القائمة التالية لحل المشكلات.

الرسائل	الحلول
خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.	<p>يتعدّر الاتصال بجهاز الكمبيوتر. تحقق مما يلي.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> تأكد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطابعة مع عنوان المجلد المشترك.</li> <li><input type="checkbox"/> إذا كان عنوان IP الخاص بالكمبيوتر ثابتاً وتم تعيينه يدوياً، فقم بتغيير اسم جهاز الكمبيوتر في مسار الشبكة إلى عنوان IP. مثال: \\EPSON02\SCAN إلى \\192.168.xxx.xxx\SCAN</li> <li><input type="checkbox"/> تأكد من تشغيل جهاز الكمبيوتر وأنه ليس في وضع السكون. إذا كان الكمبيوتر في وضع السكون، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك.</li> <li><input type="checkbox"/> قم بتعطيل برنامج جدار الحماية وبرامج الأمان مؤقتاً. إذا قام ذلك بإزالة الخطأ، تحقق من الإعدادات في برنامج الأمان.</li> <li><input type="checkbox"/> إذا تم تحديد الشبكة العامة كموقع للشبكة، فلن تتمكن من حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك. تأكد من إعدادات الإرسال الخاصة بكل منفذ.</li> <li><input type="checkbox"/> إذا كنت تستخدم كمبيوتر محمولاً، وتم تعيين عنوان IP ك DHCP، فقد يتغير عنوان IP عند إعادة الاتصال بالشبكة. احصل على عنوان IP مجدداً.</li> <li><input type="checkbox"/> تأكد من صحة إعدادات DNS. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص بك لمعرفة المزيد حول إعدادات DNS.</li> <li><input type="checkbox"/> قد يختلف اسم الكمبيوتر وعنوان IP عند عدم تحديث جدول إدارة خادم DNS. تواصل مع مسؤول خادم DNS الخاص بك.</li> </ul>
خطأ بالمصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه، وكلمة المرور المصادق عليها.	<p>تأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور في جهاز الكمبيوتر وفي جهات الاتصال في الطابعة. أيضاً، تأكد من عدم انتهاء صلاحية كلمة المرور.</p>
خطأ في الاتصال. تحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.	<p>يتعدّر الاتصال بمجلد شبكة مُسجّل في قائمة جهات الاتصال. تحقق مما يلي.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> تأكد من تمكين Use Microsoft network sharing على Web Config . حدد Network &lt; MS Network في Web Config .</li> <li><input type="checkbox"/> تأكد من توافق العنوان الموجود في قائمة جهات الاتصال في الطابعة مع عنوان المجلد المشترك.</li> <li><input type="checkbox"/> يجب أن تتم إضافة حقوق الوصول الخاصة بالمستخدم في قائمة جهات الاتصال في علامة التثبيت المشاركة وعلامة التثبيت الأمان في خصائص المجلد المشترك. أيضاً، يجب تعيين أذونات المستخدم إلى «مسموح».</li> </ul>

الرسائل	الحلول
اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئياً مرة أخرى.	تغيير إعدادات اسم الملف. بخلاف ذلك، قم بنقل الملفات أو حذفها، أو تغيير اسم الملف في المجلد المشترك.
الملف أو الملفات الممسوحة ضوئياً أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكد من وجود مساحة كافية في الموقع.	لا توجد مساحة خالية على القرص الصلب لجهاز الكمبيوتر. زيادة المساحة الخالية على الكمبيوتر.

### التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ

#### الحلول

عند حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في المجلد المشترك، تجري عملية الحفظ على النحو التالي. يمكنك ذلك التحقق من النقطة التي حدث فيها الخطأ.

العناصر	التشغيل	رسائل الخطأ
التوصيل	قم بالاتصال بجهاز الكمبيوتر من الطابعة.	خطأ في DNS. راجع إعدادات DNS.
تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر	تسجيل الدخول إلى جهاز الكمبيوتر بواسطة اسم المستخدم وكلمة المرور.	خطأ بالمصادقة. تحقق من طريقة المصادقة، والحساب المصادق عليه، وكلمة المرور المصادق عليها.
التحقق من المجلد المراد حفظه	التحقق من مسار الشبكة الخاص بالمجلد المشترك.	خطأ في الاتصال. تحقق من اتصال Wi-Fi/الشبكة.
التحقق من اسم الملف	التحقق مما إذا كان هناك ملف يحمل اسماً مشابهاً للملف الذي تريد حفظه في المجلد.	اسم الملف قيد الاستخدام بالفعل. أعد تسمية الملف وامسحه ضوئياً مرة أخرى.
كتابة الملف	كتابة ملف جديد.	الملف أو الملفات الممسوحة ضوئياً أكبر مما ينبغي. تم إرسال XX من الصفحات فقط. تأكد من وجود مساحة كافية في الموقع.

### حفظ الصور الممسوحة ضوئياً يستغرق وقتاً طويلاً

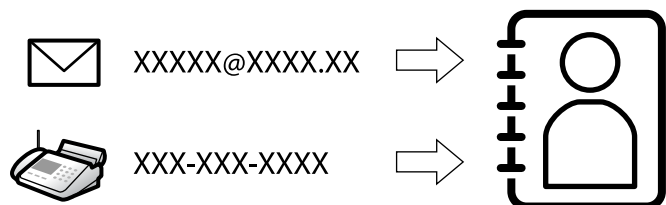
### يستغرق تحليل دقة الاسم وقتاً طويلاً ليتوافق مع "اسم المجال" و "عنوان IP".

#### الحلول

تحقق من النقاط التالية.

- تأكد من صحة إعداد DNS.
- تأكد من صحة كل إعداد من إعدادات DNS عند التحقق من Web Config.
- تأكد من صحة اسم نطاق DNS.

### تسجيل جهات الاتصال



يُتيح لك تسجيل الوجهات في قائمة جهات اتصال الطابعة الدخول بسهولة إلى الوجهة عند مسح الفاكسات ضوئياً أو إرسالها.  
ملاحظة:

يُمكنك تسجيل أنواع الوجهات التالية في قائمة جهات الاتصال. يُمكنك تسجيل ما يصل إلى 2000 من المدخلات بصورة إجمالية.

الفاكس	وجهة الفاكس
البريد الإلكتروني	وجهة البريد الإلكتروني يجب عليك تكوين إعدادات خادم البريد الإلكتروني مسبقاً.
مجلد الشبكة (SMB)	وجهة بيانات المسح الضوئي وبيانات إعادة توجيه الفاكس
مجلد الشبكة/FTP	

## مقارنة تكوين جهات الاتصال

توجد ثلاث أدوات لتكوين جهات اتصال الطابعة: Web Config، Epson Device Admin، ولوحة تحكم الطابعة. يتضمن الجدول أدناه الفروق بين هذه الأدوات.

الميزات	Web Config	Epson Device Admin	لوحة تحكم الطابعة
تسجيل الوجهة	✓	✓	✓
تحرير الوجهة	✓	✓	✓
إضافة مجموعة	✓	✓	✓
تحرير مجموعة	✓	✓	✓
حذف وجهة أو مجموعات	✓	✓	✓
حذف جميع الوجهات	✓	✓	-
استيراد ملف	✓	✓	-
التصدير إلى ملف	✓	✓	-
تعيين وجهات للاستخدام المتكرر	✓	✓	✓
فرز الوجهات المعينة للاستخدام المتكرر	-	-	✓

ملاحظة:

يمكنك أيضاً تكوين وجهة الفاكس باستخدام FAX Utility.

## تسجيل الوجهات في جهات الاتصال

يُمكنك تسجيل ما يصل إلى 2000 وجهة في قائمة جهات الاتصال بشكل إجمالي.

### تسجيل وجهة لجهات الاتصال من Web Config

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

Contacts < Scan/Copy أو علامة التبويب Fax

4. حدد العدد الذي تريد تسجيله، ثم انقر فوق **Edit**.

5. أدخل **Name** و **Index Word**.

6. حدد نوع الوجهة في خيار **Type**.

ملاحظة:

لا يمكنك تغيير خيار **Type** بعد اكتمال عملية التسجيل. إذا أردت تغيير النوع، احذف الوجهة ثم قم بالتسجيل مرةً أخرى.

7. أدخل قيمةً لكل عنصر، ثم انقر فوق **Apply**.

معلومات ذات صلة

← "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 377

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

← "مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة" في الصفحة 212

← "مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني" في الصفحة 213

عناصر إعداد الوجهة

العناصر	الإعدادات والشرح
إعدادات عامة	
Name	أدخل الاسم المعروض في جهات الاتصال المكون من 30 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8 Unicode). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.



العناصر	الإعدادات والشرح
Index Word	أدخل كلمات للبحث مكونة من 30 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8 Unicode). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Category Name	حدد اسم فئة.
Type	حدد نوع العنوان الذي تريد تسجيله.
Assign to Frequent Use	حدد تعيين العنوان المسجل باعتباره عنواناً يتم استخدامه بشكل متكرر. عند تعيينه باعتباره عنواناً يتم استخدامه بشكل متكرر، يتم عرضه على الشاشة العلوية من الفاكس والمسح الضوئي، ويمكنك تحديد الوجهة دون عرض جهات الاتصال.
Fax	
Fax Number	أدخل عدداً من الأحرف يتراوح بين حرف واحد و64 حرفاً باستخدام "الأرقام من 0 إلى 9"، و"-"، و"*"، و"#"، والمسافة.
Fax Speed	حدد سرعة الاتصال للوجهة.
Subaddress (SUB/SEP)	عين العنوان الفرعي الذي يتم إلقائه عند إرسال فاكس. وأدخل ما يقرب من 20 حرفاً أو أقل باستخدام "الأرقام من 0 إلى 9"، أو "-", أو "*", أو "#"، أو مسافات. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Password (SID/PWD)	عين كلمة المرور للعنوان الفرعي. وأدخل ما يقرب من 20 حرفاً أو أقل باستخدام "الأرقام من 0 إلى 9"، أو "-", أو "*", أو "#"، أو مسافات. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Email	
Email Address	أدخل ما يتراوح من 1 إلى 255 رمزاً باستخدام "الأحرف من A إلى Z"، و"a إلى z"، و"الأرقام من 0 إلى 9"، و"!@#\$%^&*+.-/_?{} _~@. %
Network Folder (SMB)	
Save to	//مسار المجلد" أدخل المكان الذي يوجد به المجلد المستهدف ما بين حرف واحد و253 حرفاً بتنسيق (UTF-8 Unicode)، مع حذف "\".
User Name	أدخل اسم المستخدم من أجل الوصول إلى أحد مجلدات الشبكة مستخدماً 30 حرفاً أو أقل بتنسيق Unicode (UTF-8). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F، 0x7F). أدخل كلمة المرور للوصول إلى مجلد الشبكة بنحو 70 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8 Unicode). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F، 0x7F).
Password	أدخل كلمة المرور للوصول إلى مجلد الشبكة بنحو 70 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8 Unicode). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F، 0x7F).
FTP	
Secure Connection	حدد خادم FTP أو FTPS وفقاً لبروتوكول نقل الملفات الذي يدعمه خادم FTP. حدّد FTPS للسماح للطابعة بالاتصال بالتدابير الأمنية.
Save to	أدخل عنوان الخادم باستخدام ما بين حرف واحد و253 حرفاً بتنسيق (UTF-16 Unicode)، مع حذف "ftp://" أو "ftps://". ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x0000 إلى 0x007F، 0x001f).
User Name	أدخل اسم المستخدم للوصول إلى خادم FTP مستخدماً 30 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8 Unicode). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F، 0x7F). إذا كان الخادم يسمح بالاتصالات المجهولة، أدخل اسم المستخدم كمجهول وFTP. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Password	أدخل كلمة مرور للوصول إلى خادم FTP حتى 70 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8 Unicode). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F، 0x7F). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Connection Mode	حدد وضع الاتصال من القائمة. في حالة تحديد جدار حماية بين الطابعة وخادم FTP، فحدد <b>Passive Mode</b> .
Port Number	أدخل رقم منفذ خادم FTP ما بين حرف واحد إلى 65535 حرفاً.

العناصر	الإعدادات والشرح
Certificate Validation	يتم التحقق من صحة شهادة خادم FTP عند تمكين ذلك. يتوفر ذلك عند تحديد <b>FTPS</b> لـ <b>Secure Connection</b> . للإعداد، تحتاج إلى استيراد CA Certificate إلى الطابعة.
SharePoint(WebDAV)	
Secure Connection	حدد خادم HTTP أو HTTPS وفقاً لبروتوكول نقل النص التشعبي الذي يدعمه خادم HTTP. حدد <b>HTTPS</b> للسماح للطابعة بالاتصال بالتدابير الأمنية.
Save to	أدخل عنوان الخادم باستخدام ما بين حرف واحد و253 حرفاً بتنسيق (Unicode (UTF-16)، مع حذف "http://" أو "https://". ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x0000 إلى 0x001f، 0x007F).
User Name	أدخل اسم المستخدم للوصول إلى خادم HTTP مستخدماً 30 حرفاً أو أقل بتنسيق (Unicode (UTF-8). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F، 0x7F). إذا كان الخادم يسمح بالاتصالات المجهولة، فأدخل اسم المستخدم كمجهول. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Password	أدخل كلمة مرور للوصول إلى خادم HTTP حتى 70 حرفاً أو أقل بتنسيق (Unicode (UTF-8). ومع ذلك، تجنب استخدام أحرف التحكم (0x00 إلى 0x1F، 0x7F). إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Certificate Validation	يتم التحقق من صحة شهادة خادم HTTP عند تمكين ذلك. يتوفر ذلك عند تحديد <b>HTTPS</b> لـ <b>Secure Connection</b> . للإعداد، تحتاج إلى استيراد CA Certificate إلى الطابعة.
Proxy Server	حدد إذا ما كنت ستستخدم خادم الوكيل للوصول إلى خادم HTTP أم لا.

## تسجيل وجهات لجهات الاتصال من لوحة تحكم الطابعة

1. حدد القوائم على لوحة تحكم الطابعة كما هو موضح أدناه.

### الإعدادات < مدير جهات الاتصال

2. حدد إضافة/تعديل/حذف.

3. نفذ أحد الإجراءات التالية.

لتسجيل جهة اتصال جديدة، حدد إضافة إدخال، ثم حدد إضافة جهة اتصال.

لتحرير جهة اتصال، حدد > في جهة الاتصال المستهدفة ثم حدد تحرير.

لحذف جهة اتصال، حدد > في جهة الاتصال المستهدفة، ثم حدد حذف، ثم حدد نعم. ليس عليك القيام بالإجراءات التالية.

4. حدد نوع الوجهة في خيار النوع.

ملاحظة:

لا يمكنك تغيير خيار *Type* بعد اكتمال عملية التسجيل. إذا أردت تغيير النوع، احذف الوجهة ثم قم بالتسجيل مرة أخرى.

5. حدد العدد الذي ترغب في تسجيله على رقم السجل.

6. أدخل الاسم وكلمة الفهرس.

7. أدخل قيمة لكل عنصر متبقي.

8. حدد موافق لتطبيق الإعدادات.

## معلومات ذات صلة

- ← "مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة" في الصفحة 212
- ← "مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني" في الصفحة 213

## تسجيل وجهة بمثابة مجموعة

في حالة تعيين نوع الوجهة على Fax أو Email، فإنه يمكنك تسجيل الوجهة بمثابة مجموعة. يمكنك تسجيل ما يصل إلى 2000 وجهة ومجموعة في قائمة جهات الاتصال بشكل إجمالي.

## تسجيل وجهة بمثابة مجموعة من Web Config

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية. الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي. Scan/Copy أو علامة التبويب Fax < Contacts
4. حدد العدد الذي تريد تسجيله، ثم انقر فوق Edit.
5. حدد مجموعة من Type.
6. انقر فوق Select لـ Contact(s) for Group. يتم عرض الوجهات المتاحة.
7. حدد الوجهة التي ترغب في تسجيلها في مجموعة، ثم انقر فوق Select.

The screenshot shows the Epson Web Config interface for a printer model XX-XXXX. The 'Scan/Copy' tab is active. The 'Contacts' page is displayed, showing a table with the following data:

Number	Name	Index Word	Type	Destination
<input type="checkbox"/> XX	AAAAA Corp.	AAAAA	Email	aaaaa@xxxx.com

Below the table are 'Select' and 'Cancel' buttons. The page also includes instructions: 'Check the entries you want to register for group. If you finish selecting entries, back to the Edit a Contact Page by pressing "Select" button. To reflect the settings, press "Apply" button on the Edit a Contact Page.'

8. أدخل Name وIndex Word.
9. حدد سواء كنت قمت بتعيين المجموعة المسجلة إلى المجموعة المستخدمة بشكل متكرر أم لا. ملاحظة: يمكن تسجيل الوجهات لمجموعات متعددة.

10. انقر فوق **Apply**.

معلومات ذات صلة

← "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 377

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

### تسجيل جهات كمجموعة من لوحة تحكم الطابعة

1. حدد القوائم على لوحة تحكم الطابعة كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < مدير جهات الاتصال

2. حدد إضافة/تعديل/حذف.

3. حدد إضافة إدخال، حدد إضافة مجموعة.

4. حدد نوع الوجهة في خيار النوع.

ملاحظة:

لا يمكنك تغيير خيار *Type* بعد اكتمال عملية التسجيل. إذا أردت تغيير النوع، احذف الوجهة ثم قم بالتسجيل مرةً أخرى.

5. حدد العدد الذي ترغب في تسجيله على رقم السجل.

6. أدخل اسم المجموعة (مطلوب) وكلمة الفهرس.

7. حدد جهة (جهات) الاتصال المضافة إلى المجموعة (مطلوب)، وحدد جهات الاتصال التي ترغب في إضافتها، ثم حدد إغلاق.

8. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

### تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر (تعيين ضمن الأكثر استخداماً)

#### تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر من Web Config

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

Scan/Copy أو علامة التبويب Fax < Contacts

4. حدد العدد الذي تريد تسجيله، ثم انقر فوق **Edit**.

5. حدد **ON** في **Assign to Frequent Use**.

يتعذر عليك تحرير ترتيب جهات الاتصال من شاشة Web Config.

6. انقر فوق **Apply**.

معلومات ذات صلة

← "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 377

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تسجيل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر من لوحة تحكم الطابعة

1. اضغط على الإعدادات في الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على مدير جهات الاتصال < الأكثر استخداماً.
3. حدد نوع جهة الاتصال التي تريد تسجيلها.
4. اضغط على تحرير.
5. حدد جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر التي ترغب في تسجيلها، ثم اضغط على موافق. لإلغاء التحديد، اضغط عليه مرة أخرى.
6. اضغط على إغلاق.

## تصدير جهات الاتصال واستيرادها

باستخدام Web Config أو الأدوات الأخرى، يمكنك نسخ جهات الاتصال احتياطياً واستيرادها.

### خاص بـ Web Config

- يمكنك نسخ جهات الاتصال احتياطياً عن طريق استيراد إعدادات الطابعة التي تتضمن جهات اتصال. يتعذر تحرير الملف الذي تم تصديره حيث تم تصديره كملف ثنائي.
- عند استيراد إعدادات الطابعة للطابعة، يتم استبدال جهات الاتصال.

### خاص بـ Epson Device Admin

- يمكن تصدير جهات الاتصال من شاشة خاصية الجهاز فقط.
  - إذا لم تقم بتصدير العناصر المرتبطة بالأمان، يمكنك تحرير جهات الاتصال التي تم تصديرها واستيرادها حيث يمكن حفظها كملف SYLK أو ملف .csv.
  - يمكنك استيراد جهات الاتصال إلى طابعات متعددة بشكل مجمع. يكون ذلك مفيداً عندما تستبدل الطابعات وترغب في نقل جهات الاتصال من الطابعات القديمة إلى الطابعات الجديدة.
- لمزيد من المعلومات، انظر الوثائق أو التعليمات الخاصة بتطبيق Epson Device Admin

## تصدير جهات الاتصال واستيرادها باستخدام Web Config

### استيراد جهات الاتصال باستخدام Web Config

إذا كانت لديك طابعة تتيح لك إجراء نسخ احتياطي لجهات الاتصال ومتوافقة مع هذه الطابعة، يمكنك تسجيل جهات الاتصال بسهولة عن طريق استيراد ملف النسخ الاحتياطي.

### ملاحظة:

لمزيد من التعليمات عن كيفية النسخ الاحتياطي لجهات الاتصال المطابقة مع هذه الطابعة، انظر الوثائق المتوفرة مع الطابعة التي تحتوي على قائمة جهات اتصال مطابقة مع هذه الطابعة.

اتبع الخطوات أدناه لاستيراد جهات الاتصال إلى هذه الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.

#### Import < Export and Import Setting Value < Device Management

4. حدد ملف النسخ الاحتياطي الذي قمت بإنشائه في File، وأدخل كلمة المرور، ثم انقر فوق Next.
5. حدد خانة الاختيار Contacts، ثم انقر فوق Next.

#### معلومات ذات صلة

◀ "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 377

◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

#### تصدير جهات الاتصال باستخدام Web Config

قد تُفقد بيانات جهات الاتصال بسبب تعطل الطابعة. نوصي بإعداد نسخة احتياطية من البيانات عند قيامك بتحديث البيانات. لن تتحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات و/أو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان.  
باستخدام Web Config، يمكنك إجراء نسخ احتياطي لبيانات جهات الاتصال المخزنة في الطابعة وإرسالها إلى الكمبيوتر.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.

#### علامة التبويب Export < Export and Import Setting Value < Device Management

4. حدد إحدى خانات اختيار Contacts.  
على سبيل المثال، إذا قمت بتحديد Contacts ضمن فئة Scan/Copy، فإن خانة الاختيار نفسها الموجودة تحت فئة Fax يتم تحديدها أيضاً.
5. أدخل كلمة مرور لتشفير الملف الذي تم تصديره.  
ستحتاج إلى كلمة المرور لاستيراد الملف. اترك هذه الخانة فارغة إذا لم ترغب في تشفير الملف.
6. انقر فوق Export.

#### معلومات ذات صلة

◀ "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 377

◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تصدير جهات الاتصال واستيرادها باستخدام Epson Device Admin

### تصدير جهات الاتصال باستخدام Epson Device Admin

قم بحفظ معلومات جهات الاتصال في الملف.

يمكنك تحرير الملفات المحفوظة بتنسيق SYLK أو تنسيق csv باستخدام تطبيق جداول البيانات أو محرر نص. يمكنك تسجيل الكل مرة واحدة بعد حذف المعلومات أو إضافتها.

يمكن حفظ المعلومات المتضمنة في العناصر الأمنية مثل كلمة المرور والمعلومات الشخصية في تنسيق ثنائي مع كلمة المرور. لا يمكنك تحرير الملف. يمكنك استخدام ذلك كملف احتياطي للمعلومات المتضمنة للعناصر الأمنية.

1. ابدأ تشغيل Epson Device Admin.

2. حدد Devices على قائمة مهام الشرط الجانبي.

3. حدد الجهاز الذي تريد تكوينه من قائمة الجهاز.

4. انقر فوق Device Configuration في علامة التبويب Home في قائمة الشرائط.

عند تعيين كلمة مرور المسؤول، أدخل كلمة المرور وانقر فوق OK.

5. انقر فوق Common < Contacts.

6. حدد تنسيق التصدير من Export < Export items.

All Items

تصدير ملف ثنائي مشفر. حدد متى كنت تريد تضمين العناصر الأمنية مثل كلمة المرور والمعلومات الشخصية. لا يمكنك تحرير الملف. إذا قمت بتحديد، فعليك تعيين كلمة المرور. انقر على Configuration وعين كلمة المرور باستخدام ما بين 8 أحرف و63 حرفاً بتنسيق ASCII. كلمة المرور هذه مطلوبة عند استيراد ملف ثنائي.

Items except Security Information

تصدير ملفات بتنسيق SYLK أو تنسيق csv. حدد متى كنت تريد تحرير المعلومات الواردة في الملف الذي تم تصديره.

7. انقر فوق Export.

8. عين مكاناً لحفظ الملف، حدد نوع الملف، ومن ثم انقر فوق Save.

يتم عرض رسالة الاكتمال.

9. انقر فوق OK.

تحقق من حفظ الملف في المكان المعين.

### معلومات ذات صلة

← "برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin)" في الصفحة 380

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

### استيراد جهات الاتصال باستخدام Epson Device Admin

قم باستيراد معلومات جهات الاتصال من الملف.

يمكنك استيراد الملفات المحفوظة بتنسيق SYLK أو تنسيق csv أو ملف ثنائي مدعوم يتضمن عناصر الأمان.

1. ابدأ تشغيل Epson Device Admin.

2. حدد **Devices** على قائمة مهام الشرط الجانبي.
3. حدد الجهاز الذي تريد تكوينه من قائمة الجهاز.
4. انقر فوق **Device Configuration** في علامة التبويب **Home** في قائمة الشرائط. عند تعيين كلمة مرور المسؤول، أدخل كلمة المرور وانقر فوق **OK**.
5. انقر فوق **Common < Contacts**.
6. انقر فوق **Browse** في **Import**.
7. حدد الملف الذي تريد استيراده، ثم انقر فوق **Open**. عند تحديد الملف الثنائي، أدخل في **Password** كلمة المرور التي قمت بتعيينها عند تصدير الملف.
8. انقر فوق **Import**. سيتم عرض شاشة التأكيد.
9. انقر فوق **OK**. سيتم عرض نتيجة التحقق من الصحة.  
 Edit the information read  
انقر عندما تريد تحرير المعلومات بشكل فردي.  
 Read more file  
انقر عندما تريد استيراد ملفات متعددة.
10. انقر فوق **Import**. ثم انقر فوق **OK** في شاشة اكتمال الاستيراد. عد إلى شاشة خاصية الجهاز.
11. انقر فوق **Transmit**.
12. انقر فوق **OK** في رسالة التأكيد. تم إرسال الإعدادات إلى الطابعة.
13. في شاشة اكتمال الإرسال، انقر فوق **OK**. تم تحديث معلومات الطابعة. افتح جهات الاتصال من Web Config أو لوحة تحكم الطابعة، ثم تحقق من تحديث جهات الاتصال.

#### معلومات ذات صلة

← "برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin)" في الصفحة 380

## الإعدادات لاستخدام الخدمة السحابية باعتبارها وجهات إعادة توجيه الفاكس

يمكنك إعادة توجيه الفاكسات المستلمة إلى حساباتك السحابية باستخدام خدمة Epson Connect المتاحة عبر الإنترنت. لاستخدام هذه الخدمة، ستحتاج إلى تسجيل المستخدم، والطابعة، والوجهات السحابية في **Epson Connect**، ثم سجل الوجهات في الطابعة.

راجع تعليمات في مدخل ويب Epson Connect للحصول على تفاصيل حول كيفية إعداد حسابك السحابي وتسجيله

<https://www.epsonconnect.com/user>



## تسجيل وجهة سحابية في الطابعة من Web Config

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.  
علامة التبويب Fax < قائمة وجهات السحابة
4. حدد العدد الذي تريد تسجيله، ثم انقر فوق **Edit**.
5. حدد الوجهة التي ترغب في تسجيلها في قائمة الوجهة السحابية.

The screenshot shows a dialog box titled "Cloud Destination List". It has a "Destination:" label on the left and a list of radio buttons on the right, labeled "Name1" through "Name10". The "Name1" radio button is selected. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Select" and "Cancel".

6. انقر فوق **Select**.  
يظهر الإعداد في الطابعة.

### معلومات ذات صلة

- ← "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 377
- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17
- ← "برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin)" في الصفحة 380

## الإعدادات لاستخدام معلومات المستخدمين الموجودة على خادم LDAP باعتبارها وجهات

عن طريق ربط الخادم LDAP والطابعة مسبقاً، يمكنك البحث عن معلومات المستخدم المسجلة في خادم LDAP، واستخدام المعلومات مباشرة باعتبارها وجهات للفاكسات ورسائل البريد الإلكتروني.

## تكوين خادم LDAP

لاستخدام معلومات خادم LDAP، سجلها على الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

Basic < LDAP Server < Network علامة التبويب

4. أدخل قيمة لكل عنصر.

5. حدد OK.

يتم عرض الإعدادات التي قمت بتحديدتها.

معلومات ذات صلة

◀ "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 377

◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

عناصر إعداد خادم LDAP

العناصر	الإعدادات والشرح
Use LDAP Server	حدّد Use أو Do Not Use.
LDAP Server Address	أدخل عنوان خادم LDAP. أدخل عدداً من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 255 حرفاً بتنسيق IPv4، أو IPv6، أو FQDN. لتنسيق FQDN، يمكنك استخدام رموز أبجدية رقمية بتنسيق ASCII (0x20-0x7E)، و"، و"، و" فيما عدا في بداية العنوان ونهايته.
LDAP server Port Number	أدخل رقم منفذ خادم LDAP ما بين رمز واحد إلى 65535 حرفاً.
Secure Connection	حدد أسلوب المصادقة عندما تتصل الطابعة بخادم LDAP.
Certificate Validation	عند تمكين ذلك، يتم التحقق من صحة شهادة خادم LDAP. نوصي بأن يتم ضبط ذلك على Enable. للإعداد، يجب استيراد CA Certificate إلى الطابعة.
Search Timeout (sec)	عين طول وقت البحث قبل انقضاء المهلة بين 5 و300.
Authentication Method	حدد أحد الأساليب. إذا حددت Kerberos Authentication، فحدد Kerberos Settings لضبط إعدادات Kerberos. لإجراء Kerberos Authentication، يلزم توفير البيئة التالية. <input type="checkbox"/> يمكن للطابعة وخادم DNS الاتصال فيما بينهما. <input type="checkbox"/> تتم مزامنة وقت الطابعة وخادم KDC والخادم المطلوب مصادقته (خادم LDAP، وخادم SMTP، وخادم الملف). <input type="checkbox"/> عند تعيين خادم الخدمة كعنوان IP، يُسجّل FQDN الخاص بخادم الخدمة على منطقة بحث انعكاس خادم DNS.
Kerberos Realm to be Used	إذا حددت Kerberos Authentication لـ Authentication Method، فحدد نطاق Kerberos الذي ترغب في استخدامه.
Administrator DN / User Name	أدخل اسم المستخدم الخاص بخادم LDAP بنحو 128 حرفاً أو أقل بتنسيق UTF-8 (Unicode). لا يمكنك استخدام رموز التحكم، مثل 0x00-0x1F و0x7F. لا يستخدم هذا الإعداد عند تحديد Anonymous Authentication بصفته Authentication Method. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.

العناصر	الإعدادات والشرح
Password	أدخل كلمة المرور الخاصة بمصادقة خادم LDAP بنحو 128 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8 Unicode). لا يمكنك استخدام رموز التحكم، مثل 0x00-0x1F و 0x7F. لا يستخدم هذا الإعداد عند تحديد <b>Anonymous Authentication</b> بصفته <b>Authentication Method</b> . إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.

### إعدادات Kerberos

إذا حددت **Kerberos Authentication** لـ **Authentication Method** الخاصة بـ **LDAP Server < Basic**، فاضبط إعدادات Kerberos التالية من علامة التبويب **Network < Kerberos Settings**. يمكنك تسجيل ما يصل إلى 10 إعدادات خاصة بإعدادات Kerberos.

العناصر	الإعدادات والشرح
Realm (Domain)	أدخل نطاق مصادقة Kerberos يتكون من 255 حرفاً أو أقل بتنسيق (ASCII 0x20-0x7E). إذا لم تسجل ذلك، فاتركه فارغاً.
KDC Address	أدخل عنوان خادم مصادقة Kerberos. أدخل 255 حرفاً أو قل إما بتنسيق IPv4، وإما IPv6، وإما FQDN. إذا لم تسجل ذلك، فاتركه فارغاً.
Port Number (Kerberos)	أدخل رقم منفذ خادم Kerberos ما بين حرف واحد إلى 65535 حرفاً.

### تكوين إعدادات بحث خادم LDAP

عند ضبط إعدادات البحث، يمكنك استخدام عنوان البريد الإلكتروني ورقم الفاكس المسجل على خادم LDAP.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Network < LDAP Server < Search Settings**

4. أدخل قيمة لكل عنصر.

5. انقر فوق **OK** لعرض نتيجة الإعداد.

يتم عرض الإعدادات التي قمت بتعديلها.

### معلومات ذات صلة

◀ "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 377

◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## عناصر إعداد بحث خادم LDAP

العناصر	الإعدادات والشرح
Search Base (Distinguished Name)	إذا أردت البحث عن نطاق عشوائي، فحدد اسم نطاق خادم LDAP. أدخل ما بين 0 إلى 128 حرفاً بتنسيق Unicode (UTF-8). إذا لم تكن تبحث عن سمة عشوائية، فاترك هذا الخيار فارغاً. مثال على دليل الخادم المحلي: dc=local ,dc=server
Number of search entries	حدد عدد مدخلات البحث ما بين 5 إلى 500. يتم حفظ العدد المحدد من مدخلات البحث وعرضه مؤقتاً. حتى إذا كان عدد مدخلات البحث يزيد عن العدد المحدد وظهور رسالة خطأ، فمن الممكن اكتمال البحث.
User name Attribute	حدد اسم السمة الذي يتم عرضه عند البحث عن أسماء المستخدمين. أدخل ما بين 1 إلى 255 حرفاً بتنسيق Unicode (UTF-8). يجب أن يكون الرمز الأول a-z، أو A-Z. مثال: uid ,cn
User name Display Attribute	حدد اسم السمة الذي يتم عرضه بمثابة اسم المستخدم. أدخل ما بين 0 إلى 255 حرفاً بتنسيق Unicode (UTF-8). يجب أن يكون الرمز الأول a-z، أو A-Z. مثال: sn ,cn
Fax Number Attribute	حدد اسم السمة الذي يتم عرضه عند البحث عن أرقام الفاكس. أدخل مزيجاً من الرموز يتراوح بين 1 إلى 255 رمزاً باستخدام A-Z، و a-z، و 0-9، و - . يجب أن يكون الرمز الأول a-z، أو A-Z. مثال: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	حدد اسم السمة الذي يتم عرضه عند البحث عن عناوين البريد الإلكتروني. أدخل مزيجاً من الرموز يتراوح بين 1 إلى 255 رمزاً باستخدام A-Z، و a-z، و 0-9، و - . يجب أن يكون الرمز الأول a-z، أو A-Z. مثال: mail
- Arbitrary Attribute 1 Arbitrary Attribute 4	يمكنك تحديد سمات عشوائية أخرى للبحث عنها. أدخل ما بين 0 إلى 255 حرفاً بتنسيق Unicode (UTF-8). يجب أن يكون الرمز الأول a-z أو A-Z. إذا لم ترد البحث عن سمات عشوائية، فاترك هذا الإعداد فارغاً. مثال: ou ,o

## التحقق من اتصال خادم LDAP

إجراء اختبار الاتصال بخادم LDAP باستخدام المعلمة المضبوطة في **LDAP Server < Search Settings**.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
  - أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
  - الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
  2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
  3. حدد بالترتيب التالي.  
علامة التبويب **Network < LDAP Server < Connection Test**
  4. حدد **Start**.
- يتم بدء اختبار الاتصال. بعد الاختبار، يتم عرض تقرير الفحص.

معلومات ذات صلة

← "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 377

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

### مراجع اختبار اتصال خادم LDAP

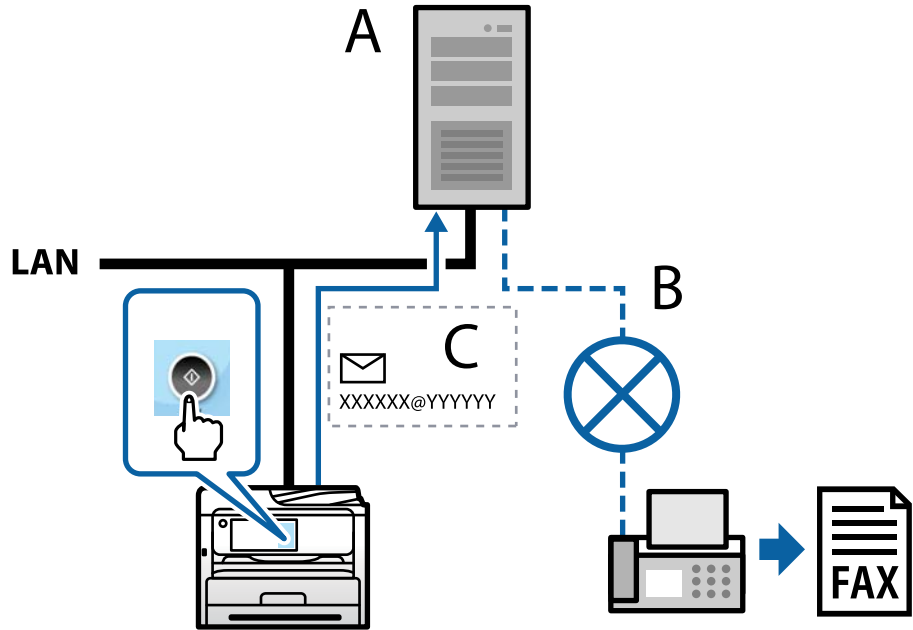
الرسائل	الشرح
Connection test was successful.	تظهر هذه الرسالة عند نجاح الاتصال بالخادم.
Connection test failed. Check the settings.	تظهر هذه الرسالة للأسباب التالية: <input type="checkbox"/> عنوان خادم LDAP أو رقم المنفذ غير صحيح. <input type="checkbox"/> حلول وقت انقضاء المدة. <input type="checkbox"/> يتم تحديد Do Not Use بصفته Use LDAP Server. <input type="checkbox"/> إذا تم تحديد Kerberos Authentication بصفته Authentication Method، تكون الإعدادات مثل KDC Address ,Realm (Domain) و Port Number (Kerberos) غير صحيحة.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	تظهر هذه الرسالة عند فشل الاتصال نظراً لعدم تطابق إعدادات الوقت الخاصة بالطابعة وخادم LDAP.
Authentication failed. Check the settings.	تظهر هذه الرسالة للأسباب التالية: <input type="checkbox"/> User Name و/أو Password غير صحيحين. <input type="checkbox"/> إذا تم تحديد Kerberos Authentication بصفته Authentication Method، فقد لا يتم تكوين الوقت/التاريخ.
Cannot access the printer until processing is complete.	تظهر هذه الرسالة عندما تكون الطابعة مشغولة.

### إرسال فاكسات باستخدام خادم فاكسات

يمكنك إرسال فاكسات باستخدام خادم فاكسات في شبكتك. تسمح لك تهيئة خادم الفاكسات بإرسال رسالة بريد إلكتروني مرفقة بها بيانات الفاكس إلى خادم الفاكس، ثم إرسالها باستخدام وظيفة الفاكس بالطابعة. يرسل خادم الفاكسات الفاكس باستخدام رقم فاكس المستلم المضمن في عنوان البريد الإلكتروني. عندما تكون إعدادات خادم الفاكسات ممكنة، لا يمكنك إرسال فاكسات باستخدام منفذ LINE في الطابعة.

#### ملاحظة:

قبل تعريف هذه الميزة إلى شبكتك، استشر مندوب المبيعات الذي تتعامل معه للحصول على مزيد من المعلومات. للاطلاع على تفاصيل حول خادم الفاكسات، استشر موفر الخدمة فيما يتعلق بفاكسات الإنترنت.



A: خادم الفاكسات

B: شبكة الهاتف العامة (PSTN)

C: رسالة البريد الإلكتروني المرفقة بها بيانات الفاكس

يلزم توفر خادم فاكسات يتمتع بالميزات التالية.

القدرة على استلام بيانات فاكسات عبر رسائل بريد إلكتروني بالصيغة "XXXXXXX@YYYYYYY"، وإرسال فاكسات إلى رقم فاكس XXXXXX

XXXXXXX: رقم الفاكس

YYYYYYY: اسم مجال خادم الفاكسات المضاف بواسطة الطباعة

القدرة على التعامل مع بيانات الفاكسات بتنسيق Tiff المتعدد المرفقة برسالة بريد إلكتروني

## إعدادات الطباعة، والمسح الضوئي، والنسخ، وإرسال الفاكس

### الإعدادات الأولية للطباعة

اضبط إعدادات الطباعة، مثل حجم الورق أو خطأ في الطباعة.

### استخدام وظائف الطباعة

تمكّن من استخدام وظيفة الطباعة عبر الشبكة.

لاستخدام الطباعة على الشبكة، تحتاج إلى تعيين منفذ اتصال الشبكة على الكمبيوتر وكذلك اتصال شبكة الطباعة.

## أنواع الاتصال بالطابعة

تتوفر الطريقتان التاليتان لاتصال الشبكة الخاص بالطابعة.

□ اتصال نظير إلى نظير (الطباعة المباشرة)

□ اتصال العميل/الخادم (مشاركة الطابعة باستخدام خادم Windows)

## إعدادات اتصال نظير إلى نظير

هذا هو الاتصال اللازم لتوصيل الطابعة على الشبكة والكمبيوتر مباشرةً. لا يمكن توصيل غير نموذج يدعم استخدام الشبكة.

### طريقة الاتصال:

وصل الطابعة بالشبكة مباشرة عبر موزع الشبكة أو نقطة الوصول.

### برنامج تشغيل الطابعة:

قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كل كمبيوتر عميل.

عند استخدام EpsonNet SetupManager، يمكنك توفير حزمة برنامج التشغيل التي تتضمن إعدادات الطابعة.

### المميزات:

□ تبدأ مهمة الطباعة في الحال لأن مهمة الطباعة يتم إرسالها إلى الطابعة مباشرة.

□ يمكنك الطباعة طالما الطابعة قيد التشغيل.

## إعدادات اتصال العميل/الخادم

هذا هو الاتصال الذي يشاركه كمبيوتر الخادم مع الطابعة. لحظر الاتصال دون المرور عبر كمبيوتر الخادم، يمكنك تحسين الأمان.

عند استخدام USB، يمكن أيضاً مشاركة الطابعة من دون وظيفة الشبكة.

### طريقة الاتصال:

قم بتوصيل الطابعة بالشبكة عبر مفتاح LAN أو نقطة الوصول.

يمكنك أيضاً توصيل الطابعة بالخادم مباشرةً عن طريق كابل USB.

### برنامج تشغيل الطابعة:

تُثبَّت برنامج تشغيل الطابعة على خادم Windows حسب نظام تشغيل كمبيوتر العميل.

عن طريق الوصول إلى خادم Windows وربط الطابعة، يتم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كمبيوتر العميل ويمكن استخدامه.

### المميزات:

□ إمكانية إدارة الطابعة وبرنامج التشغيل الخاص بها دفعة واحدة.

□ حسب مواصفات الخادم، قد يستغرق بدء مهمة الطباعة وقتاً لأن جميع مهام الطباعة تتم من خلال خادم الطابعة.

□ لا يمكنك الطباعة عند إيقاف تشغيل خادم Windows.

## إعدادات الطابعة لاتصال النظير إلى النظير

من أجل اتصال نظير إلى نظير (الطباعة المباشرة)، يجب أن يكون لدى إحدى الطابعات وجهاز العميل ترابط مباشر.

يجب تثبيت برنامج تشغيل الطابعة على كل كمبيوتر عميل.

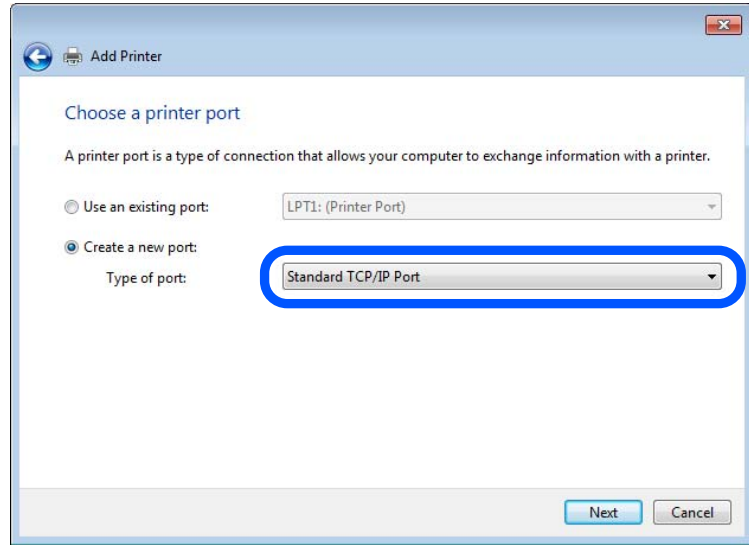
### إعدادات الطابعة لاتصال العميل / الخادم

قم بتمكين الطابعة من الطابعة المتصلة باعتبارها اتصال الخادم / العميل.  
بالنسبة لاتصال العميل / الخادم، قم بإعداد خادم الطابعة أولاً. ثم شارك الطابعة على الشبكة.  
عند استخدام كابل USB للاتصال بالخادم، عين أيضاً خادم الطابعة أولاً. ثم شارك الطابعة على الشبكة.

### إعداد منافذ الشبكة

قم بإنشاء قائمة انتظار الطابعة للطابعة على الشبكة على خادم الطابعة وذلك باستخدام TCP/IP، ثم تعيين منفذ الشبكة.  
هذا المثل عند استخدام Windows Server 2012 R2.

1. افتح شاشة الأجهزة والطابعات.
2. سطح المكتب < إعدادات > لوحة التحكم < الجهاز والصوت أو الجهاز > أجهزة وطابعات.
3. إضافة طابعة.
- انقر فوق إضافة طابعة، ثم حدد الطابعة التي أرغب في الاتصال بها غير مدرجة.
3. إضافة طابعة محلية.
- حدد إضافة طابعة محلية أو شبكة طابعة بإعدادات يدوية، ثم اضغط على التالي.
4. حدد إنشاء منفذ جديد، حدد منفذ TCP/IP قياسي كنوع المنفذ، ثم اضغط على التالي.



5. أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة أو اسمها في اسم المضيف أو عنوان IP أو اسم الطابعة أو عنوان IP، ثم انقر فوق التالي.

مثال:

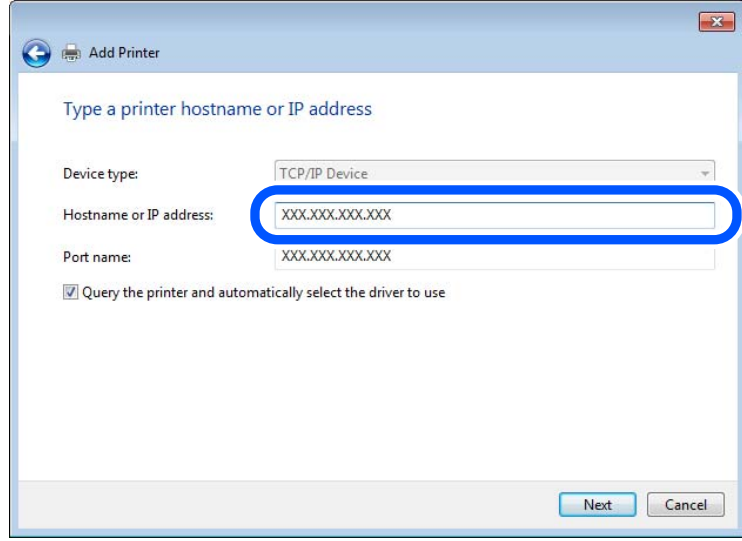
اسم الطابعة: EPSONA1A2B3C

عنوان IP: 192.0.2.111

لا تقم بتغيير اسم المنفذ.



انقر فوق متابعة عندما يتم عرض شاشة التحكم في حساب المستخدم.



#### ملاحظة:

إذا قمت بتحديد اسم الطابعة على الشبكة التي يتوفر عليها تحليل الاسم، يتم تتبع عنوان IP حتى إذا تم تغيير عنوان IP الخاص بالطابعة بواسطة DHCP. يمكنك تأكيد اسم الطابعة من شاشة حالة الشبكة على لوحة تحكم الطابعة أو من ورقة حالة الشبكة.

6. إعداد برنامج تشغيل الطابعة.

إذا تم تثبيت برنامج تشغيل الطابعة من قبل:

حدد المصنِّع والطابعات. اضغط على التالي.

7. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

عند استخدام الطابعة ضمن اتصال العميل/الخادم (مشاركة الطابعة باستخدام خادم Windows)، اضبط إعدادات المشاركة فيما يلي.

#### تحقق من تكوين منفذ — Windows

تحقق مما إذا كان تم تعيين المنفذ الصحيح لقائمة انتظار الطابعة.

1. افتح شاشة الأجهزة والطابعات.

سطح المكتب < إعدادات < لوحة التحكم < الجهاز والصوت أو الجهاز < أجهزة وطابعات.

2. افتح شاشة خصائص الطابعة.

انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطابعة، ثم اضغط خصائص الطابعة.

3. اضغط على علامة المنافذ وحدد منفذ TCP/IP قياسي، ثم اضغط على تكوين منفذ.

4. تحقق من تكوين المنفذ.

خاص بـ RAW

تأكد من أن تنسيق Raw محدد في البروتوكول، ثم اضغط على موافق.

خاص بـ LPR

تأكد من أن LPR محددة في البروتوكول. أدخل وظيفة "PASSTHRU" في عنوان الانتظار من إعدادات LPR. حدد تمكين عد بايت LPR، ثم اضغط على موافق.

### مشاركة الطابعة (Windows فقط)

عند استخدام الطابعة ضمن اتصال الخادم/ العميل (مشاركة الطابعة باستخدام خادم Windows)، قم بإعداد مشاركة الطابعة من خادم الطابعة.

1. حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في خادم الطابعة.
  2. انقر بزر الماوس الأيمن على أيقونة الطابعة (قائمة انتظار الطابعة) التي تريد مشاركتها، ثم حدد علامة تبويب خصائص الطابعة < مشاركة.
  3. حدد مشاركة هذه الطابعة ثم أدخل اسم المشاركة.
- بالنسبة لـ Windows Server 2012، انقر فوق تغيير خيارات المشاركة ثم قم بتكوين الإعدادات.

### تثبيت برامج التشغيل الإضافية (Windows فقط)

إذا كانت إصدارات Windows مختلفة للخادم والعملاء، فيوصى بتثبيت برامج التشغيل الإضافية لخادم الطابعة.

1. حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في خادم الطابعة.
  2. انقر بزر الماوس الأيمن على أيقونة الطابعة التي تريد مشاركتها مع العملاء، ثم انقر فوق علامة تبويب خصائص الطابعة < مشاركة.
  3. انقر فوق برامج التشغيل الإضافية.
- بالنسبة لـ Windows Server 2012، انقر فوق Change Sharing Options ومن ثم تهيئة الإعدادات.
4. حدد إصدارات Windows للعملاء، ثم انقر فوق "موافق".
  5. حدد ملف المعلومات لبرنامج تشغيل الطابعة (\*.inf) ثم ثبت برنامج التشغيل.

### استخدام طابعة مشتركة - Windows

يجب أن يُبلغ المسؤول العملاء باسم جهاز الكمبيوتر المخصص لخادم الطابعة وكيفية إضافته إلى هذه الأجهزة. في حالة عدم تكوين برنامج (برامج) تشغيل إضافي بعد، أخبر العملاء بكيفية استخدام الأجهزة والطابعات لإضافة الطابعة المشتركة.

في حالة وجود برنامج (برامج) تشغيل إضافي مكون بالفعل على خادم الطابعة، اتبع هذه الخطوات:

1. حدد الاسم المعين لخادم الطابعة في مستكشف Windows.
2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة التي تريد استخدامها.

### إعداد مصدر الورق

اضبط حجم الورق المراد تحميله ونوعه في كل مصدر ورق.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
  - أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
  - يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفته مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Print** < **Paper Source Settings**

4. عين كل عنصر.

قد تختلف العناصر المعروضة حسب الموقف.

اسم مصدر الورق

اعرض اسم مصدر الورق الهستهدف، مثل **Paper Tray**، **Cassette 1**.

**Paper Size**

حدد حجم الورق الذي تريد تعيينه من القائمة المنسدلة.

**Unit**

حدد وحدة الحجم المُعرف من قبل المستخدم. يمكنك تحديده عند تحديد **User defined** على **Paper Size**.

**Width**

اضبط الطول الأفقي للحجم المعرف من قبل المستخدم.

يعتمد النطاق الذي يمكنك إدخاله هنا على مصدر الورق، الموضح على جانب **Width**.

عندما تُحدد **mm** في **Unit**، يُمكنك إدخال ما يصل إلى رقم عشري واحد.

عندما تُحدد **inch** في **Unit**، يُمكنك إدخال ما يصل إلى رقمين عشريين.

**Height**

اضبط الطول الرأسي للحجم المعرف من قبل المستخدم.

يعتمد النطاق الذي يمكنك إدخاله هنا على مصدر الورق، الموضح على جانب **Height**.

عندما تُحدد **mm** في **Unit**، يُمكنك إدخال ما يصل إلى رقم عشري واحد.

عندما تُحدد **inch** في **Unit**، يُمكنك إدخال ما يصل إلى رقمين عشريين.

**Paper Type**

حدد نوع الورق الذي تريد تعيينه من القائمة المنسدلة.

5. تحقق من الإعدادات، ثم انقر فوق **OK**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## إعدادات الواجهة

اضبط مهلة انتهاء مهام الطباعة أو لغة الطباعة المعينة لكل واجهة.

يتم عرض هذا العنصر على الطباعة المتوافقة مع PCL أو PostScript.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Print** < **Interface Settings**

4. عين كل عنصر.

#### Timeout Settings

اضبط مهلة انتهاء مهام الطابعة المرسله مباشرةً عبر USB. يمكنك تعيين فترة زمنية تتراوح بين 5 ثوانٍ وحتى 300 ثانية بحساب الثواني. عند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.

#### Printing Language

حدد لغة الطابعة بالنسبة لكل من واجهة USB وواجهة الشبكة. عند تحديد Auto، يتم اكتشاف لغة الطابعة تلقائياً بواسطة مهام الطابعة التي يتم إرسالها.

5. تحقق من الإعدادات، ثم انقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## أخطاء الإعداد

حدد الخطأ المعروض الخاص بالجهاز.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية. الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Print < Error Settings

4. عين كل عنصر.

#### Paper Size Notice

عين ما إذا كنت تريد عرض خطأ على لوحة التحكم عند اختلاف حجم ورق مصدر الورق المُحدد عن حجم ورق بيانات الطابعة.

#### Paper Type Notice

عين ما إذا كنت تريد عرض خطأ على لوحة التحكم عند اختلاف نوع ورق مصدر الورق المُحدد عن نوع ورق بيانات الطابعة.

#### Auto Error Solver

عين ما إذا كنت تريد إلغاء الخطأ تلقائياً في حال عدم نشاط عملية على لوحة التحكم لمدة 5 ثوانٍ بعد عرض الخطأ.

5. تحقق من الإعدادات، ثم انقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## إعداد الطابعة العالمية

اضبط هذا عند الطابعة من أجهزة خارجية دون استخدام برنامج تشغيل الطابعة.

لا تُعرض بعض العناصر حسب لغة الطابعة الخاصة بطابعتك.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < حالة الشبكة > وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.  
علامة التبويب **Print** < Universal Print Settings
4. عيّن كل عنصر.
5. تحقق من الإعدادات، ثم انقر فوق **OK**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

### Basic

العناصر	الشرح
Top Offset(-30.0-30.0mm)	يُعيّن الوضع الرأسي للورق الذي تبدأ الطباعة عليه.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	يُعيّن الوضع الأفقي للورقة الذي تبدأ الطباعة عليه.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	يُعيّن الوضع العمودي للورق الذي تبدأ فيه طباعة الجانب الخلفي من الورق في وضع الطباعة على الوجهين.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	يُعيّن الوضع الأفقي للورق الذي تبدأ فيه طباعة الجانب الخلفي من الورق في وضع الطباعة على الوجهين.
Check Paper Width	عيّن ما إذا كنت ترغب في التحقق من عرض الورق عند الطباعة أم لا.
Skip Blank Page	إذا كانت هناك صفحة فارغة في بيانات الطباعة، فحدد عدم طباعة الصفحة الفارغة.

### PDL Print Configuration

يمكنك تحديد إعدادات لطباعة PCL أو PostScript.

يظهر هذا العنصر في طابعة متوافقة مع PCL أو PostScript.

### إعدادات عامة

العناصر	الشرح
Paper Size	حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه.
Paper Type	حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه.
Orientation	حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.

العناصر	الشرح
Quality	حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة.
Ink Save Mode	حدد إذا كنت تريد الطباعة مع تقليل استهلاك الحبر.
Print Order	حدده للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.
Number of Copies(1-999)	عين عدد النسخ التي تريد طباعتها.
Binding Margin	حدد موضع التجميع.
Auto Paper Ejection	حدد إذا كنت تريد إخراج الورق تلقائياً عند انتهاء المهلة المحددة أثناء تسلم مهمة طباعة.
2-Sided Printing	حدد إذا كنت تريد الطباعة على الوجهين.

#### PCL Menu

العناصر	الشرح
Font Source	حدد إذا كنت تريد استخدام نوع الخط المثبت في الطابعة أو تنزيله.
Font Number	حدد رقم نوع الخط الذي تريد استخدامه.
Pitch(0.44-99.99cpi)	إذا كان نوع الخط المطلوب استخدامه قابلاً للتوسعة وثابت الخطوة، فحدد حجم الخط بالخطوات.
Height(4.00-999.75pt)	إذا كان نوع الخط المطلوب استخدامه قابلاً للتوسعة ومتناسباً، فحدد حجم الخط بالنقاط.
Symbol Set	حدد مجموعة رموز نوع الخط الذي تريد استخدامه.
Form(5-128lines)	حدد عدد الأسطر في الصفحة.
CR Function	حدد كيفية عمل رمز CR (العودة إلى بداية السطر).
LF Function	حدد كيفية عمل رمز LF (سطر جديد)، ورمز FF (صفحة جديدة).
Paper Source Assign	حدد مهمة وحدة تغذية الورق لأمر تغذية ورق PCL.

#### PS Menu

العناصر	الشرح
Error Sheet	حدد إذا كنت تريد طباعة ورقة خطأ عند حدوث خطأ في طباعة PS3.
Coloration	حدد إما طباعة ألوان أو طباعة أحادية اللون.
Binary	حدد إذا كنت تريد قبول البيانات الثنائية أم لا.
PDF Page Size	حدد حجم الورق لطباعة PDF.

### إعدادات طباعة شاملة (Microsoft)

يمكنك إعداد طابعتك لاستخدام طباعة شاملة. لاستخدام هذه الميزة، ستحتاج إلى استخدام Microsoft 365 وخدمة Azure Active Directory.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Universal Print < Network**

4. انقر فوق **Register**.

5. اقرأ الرسالة المعروضة، ثم انقر فوق الرابط.

6. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لتسجيل الطابعة.

إذا كانت حالة التسجيل تعرض **Registered** على شاشة Web Config بعد التسجيل، يكون الإعداد قد اكتمل.

ملاحظة:

للحصول على تفاصيل عن تشغيل *Azure Active Directory*، مثل كيفية استخدام طباعة شاملة، راجع موقع *Microsoft* الإلكتروني.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## إعداد AirPrint

التعيين عند استخدام الطابعة والمسح الضوئي AirPrint.

قم بالوصول إلى Web Config وحدد علامة التبويب **AirPrint Setup < Network**.

العناصر	الشرح
Bonjour Service Name	أدخل اسم خدمة Bonjour ما بين حرف واحد و41 حرفاً بتنسيق (ASCII 0x20-0x7E).
Bonjour Location	أدخل معلومات الموقع مثل موضع الطابعة ضمن 127 بايت أو أقل في (Unicode UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	أدخل معلومات موقع الطابعة. يعد هذا الإدخال اختياريًا. أدخل القيم باستخدام مرجع إسناد WGS-84، والذي يفصل بين خطوط الطول والعرض بفاصلة. يمكنك إدخال من -90 إلى +90 لقيمة خط العرض، ومن -180 إلى +180 لقيمة خط الطول. يمكنك إدخال أقل من رقم عشري إلى المركز السادس، ويمكنك حذف "+".
Top Priority Protocol	حدد بروتوكول الأولوية القصوى من IPP و المنفذ 9100.
Wide-Area Bonjour	قم بتعيين ما إذا كان يتم استخدام Wide-Area Bonjour أو لا. وفي حال استخدامه، يجب أن تكون الطابعات مسجلة على خادم DNS حتى تتمكن من البحث في الطابعة عبر المقطع.
iBeacon Transmission	حدد ما إذا كنت تريد تمكين وظيفة إرسال iBeacon أو تعطيلها. عند التمكين، يمكنك البحث عن الطابعة من الأجهزة التي تدعم iBeacon.
Require PIN Code when using IPP printing	حدد ما إذا كنت ترغب في طلب رمز PIN عند استخدام طباعة IPP أو لا. إذا حددت <b>Yes</b> ، فلن يتم حفظ مهام طباعة IPP دون رموز PIN في الطابعة.
Enable AirPrint	يتم تمكين IPP و Bonjour و AirPrint (خدمة المسح الضوئي)، ويتم إنشاء IPP فقط من خلال اتصال آمن.

## التحضير للمسح الضوئي أو النسخ

### التجهيز للمسح الضوئي

#### التحضير للمسح الضوئي من لوحة التحكم

التحضير لميزة مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP يستخدم هذا القسم إعداد الإعدادات لـ مجلد الشبكة (SMB) كمثال.

العمليات الضرورية	مكان التشغيل	الشرح
1. توصيل الطابعة بالشبكة (هذا غير ضروري إذا كنت متصلًا بالشبكة في أثناء الإعداد)	الطابعة والكمبيوتر	وصّل الطابعة بالشبكة. "توصيل الطابعة بالشبكة" في الصفحة 53
2. إنشاء مجلد شبكة	جهاز الكمبيوتر	إنشاء مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئيًا. قم بإنشاء مجلد على جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة الخاصة بك، ثم قم بتعيين المجلد الذي تريد مشاركته. "إنشاء مجلد شبكة" في الصفحة 73
3. تسجيل المجلد في Contacts	الكمبيوتر (Web Config) أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة	سجّل مجلد الشبكة الذي تم إنشاؤه في Contacts الخاص بالطابعة. يتيح لك هذا تحديد الوجهة من Contacts دون الحاجة إلى إدخال مسار المجلد الوجهة عند المسح الضوئي. "تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 82
4. المسح الضوئي من لوحة التحكم	لوحة تحكم الطابعة	قم بإجراء المسح الضوئي من لوحة التحكم. "مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة" في الصفحة 212

#### التحضير لميزة مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني

هناك طريقتان يمكنك من خلالهما إرسال الصور الممسوحة ضوئيًا إلى عنوان بريد إلكتروني محدد؛ عن طريق إعداد خادم بريد إلكتروني أو باستخدام الخدمة السحابية Epson Connect.

#### "للإرسال عبر البريد الإلكتروني" في الصفحة 111

يوضح ما يلي كيفية إعداد خادم بريد إلكتروني لإرسال الصور الممسوحة ضوئيًا عبر البريد الإلكتروني.

العمليات الضرورية	مكان التشغيل	الشرح
1. توصيل الطابعة بالشبكة (هذا غير ضروري إذا كنت متصلًا بالشبكة في أثناء الإعداد)	الطابعة والكمبيوتر	وصّل الطابعة بالشبكة. "توصيل الطابعة بالشبكة" في الصفحة 53
2. تسجيل معلومات خادم البريد الإلكتروني الخاص بك على الطابعة	الكمبيوتر (Web Config) أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة	تتيح لك ميزة مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني إرسال الصور الممسوحة ضوئيًا عبر خادم بريد إلكتروني. سجّل معلومات خادم البريد الإلكتروني على الطابعة. "تسجيل خادم بريد إلكتروني" في الصفحة 70
3. التحقق من اتصال خادم البريد الإلكتروني	الكمبيوتر (Web Config) أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة	اختبر اتصال خادم البريد الإلكتروني. "التحقق من اتصال خادم البريد الإلكتروني" في الصفحة 72



العمليات الضرورية	مكان التشغيل	الشرح
4. تسجيل عنوان البريد الإلكتروني للمستلم في <b>Contacts</b>	الكمبيوتر (Web Config) أو لوحة التحكم الخاصة بالطابعة	سجّل عنوان البريد الإلكتروني للمستلم في <b>Contacts</b> الخاصة بالطابعة. يتيح لك هذا تحديد المستلم من <b>Contacts</b> دون الحاجة إلى إدخال عنوان بريدهم الإلكتروني عند المسح الضوئي. "تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 82
5. المسح الضوئي من لوحة التحكم	لوحة تحكم الطابعة	قم بإجراء المسح الضوئي من لوحة التحكم. "مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني" في الصفحة 213

### التحضير لميزة مسح ضوئي إلى كمبيوتر

يوضح هذا القسم كيفية حفظ الصور الممسوحة ضوئياً على جهاز كمبيوتر متصل.

العمليات الضرورية	مكان التشغيل	الشرح
1. تثبيت البرنامج على جهاز الكمبيوتر الخاص بك وتوصيل الطابعة بالكمبيوتر الخاص بك (هذا غير ضروري إذا قمت بتثبيت البرنامج المتصل في أثناء الإعداد)	الطابعة والكمبيوتر	قم بإجراء العمليات التالية. <input type="checkbox"/> ثبّت البرنامج اللازم على جهاز الكمبيوتر الخاص بك (Windows)/Document Capture (MacDocument Capture Pro-OS) Epson Scan 2. <input type="checkbox"/> وصل الطابعة بالكمبيوتر. يمكنك إعداد الطابعة باستخدام برنامج التثبيت. "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 277
2. أنشئ وظيفة في Document Capture Pro /Document Capture وقم بتعيينها إلى لوحة التحكم	جهاز الكمبيوتر	هناك مهمة معيّنة مسبقاً لحفظ الصور الممسوحة ضوئياً بتنسيق PDF. راجع ما يلي إذا كنت تريد تسجيل وظائف إضافية. Windows: قم بالوصول إلى دليل Document Capture Pro من عنوان URL التالي. <a href="https://support.epson.net/dcp/">https://support.epson.net/dcp/</a> Mac OS: راجع تعليمات Document Capture للحصول على تفاصيل حول الميزات.
3. المسح الضوئي من لوحة التحكم	لوحة تحكم الطابعة	قم بإجراء المسح الضوئي من لوحة التحكم. "المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى كمبيوتر" في الصفحة 213

### التحضير لميزة مسح ضوئي إلى جهاز الذاكرة

يوضح هذا القسم كيفية حفظ الصور الممسوحة ضوئياً على محرك أقراص USB متصل بالطابعة.

العمليات الضرورية	مكان التشغيل	الشرح
1. وصل محرك أقراص USB بالطابعة	الطابعة	أدخل محرك أقراص USB في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة. "إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 148
2. المسح الضوئي من لوحة التحكم	لوحة تحكم الطابعة	قم بإجراء المسح الضوئي من لوحة التحكم. "مسح المستندات الأصلية إلى جهاز ذاكرة" في الصفحة 214

### التحضير لميزة مسح ضوئي إلى سحابة

استخدم الخدمة السحابية من Epson، يتوفر *Epson Connect* لإرسال الصور الممسوحة ضوئياً إلى الوجهات المسجلة.

يمكنك إرسال الصور الممسوحة ضوئياً بسهولة عبر البريد الإلكتروني عن طريق تسجيل عنوان بريد إلكتروني كوجهة.

يمكنك إرسال الصور الممسوحة ضوئياً إلى خدمات التخزين عبر الإنترنت التابعة لطرف ثالث عن طريق تسجيلها كوجهة. للحصول على تفاصيل عن كيفية تسجيل حساب، راجع موقع الويب لكل خدمة. تخضع الخدمات المتاحة للتغيير دون إشعار.

#### ملاحظة:

لمزيد من التفاصيل حول خدمات *Epson Connect*، تفضل بزيارة موقع الويب التالي الخاص بالبوابة.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

العمليات الضرورية	مكان التشغيل	الشرح
1. توصيل الطابعة بالشبكة (هذا غير ضروري إذا كنت متصلاً بالشبكة في أثناء الإعداد)	الطابعة والكمبيوتر	وصّل الطابعة بالشبكة. "توصيل الطابعة بالشبكة" في الصفحة 53
2. تسجيل المنتج مع <i>Epson Connect</i>	لوحة التحكم الخاصة بالطابعة والكمبيوتر (موقع ويب <i>Epson Connect</i> )	سجّل منتجك مع <i>Epson Connect</i> ومكّن الخدمة. في لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدّد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات خدمة الويب، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة للتسجيل. <b>ملاحظة:</b> إذا تمت مطالبتك بإدخال رمز التحقق، فانتقل إلى عنوان URL التالي وأدخل الرمز. <a href="https://www.epsonconnect.com/activation">https://www.epsonconnect.com/activation</a>
3. تسجيل قائمة الوجهات على صفحة مستخدم <i>Epson Connect</i>	جهاز الكمبيوتر (موقع ويب <i>Epson Connect</i> )	سجّل الوجهات التي تريد الإرسال إليها في قائمة الوجهات على صفحة مستخدم <i>Epson Connect</i> . قم بالوصول إلى صفحة المستخدم من عنوان URL التالي، وانقر على مسح ضوئي إلى سحابة < قائمة الوجهات > إضافة، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإضافة وجهة. <a href="https://www.epsonconnect.com/user">https://www.epsonconnect.com/user</a> <b>ملاحظة:</b> عند تسجيل عنوان بريد إلكتروني، حدّد عنوان البريد الإلكتروني كنوع الوجهة.
4. المسح الضوئي من لوحة التحكم	لوحة تحكم الطابعة	قم بإجراء المسح الضوئي من لوحة التحكم. "المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى وسائط التخزين السحابية" في الصفحة 215

تخضع خدمات *Epson Connect*\* للتغيير دون إشعار.

### التحضير لميزة مسح ضوئي إلى WSD

العمليات الضرورية	مكان التشغيل	الشرح
1. وصّل الطابعة والكمبيوتر بالشبكة (هذا غير ضروري إذا كنت متصلاً بالشبكة في أثناء الإعداد)	الطابعة والكمبيوتر	وصّل الطابعة وجهاز الكمبيوتر بالشبكة. "ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر" في الصفحة 277

العمليات الضرورية	مكان التشغيل	الشرح
2. المسح الضوئي من لوحة التحكم	لوحة تحكم الطابعة	قم بإجراء المسح الضوئي من لوحة التحكم. "المسح الضوئي باستخدام WSD" في الصفحة 215 <b>ملاحظة:</b> إذا لم يتم عرض الكمبيوتر الوجهة، فاتبع الخطوات أدناه لإضافة جهاز مسح ضوئي خاص بضبط خدمات ويب للأجهزة. "إعداد منفذ WSD" في الصفحة 216

### للإرسال عبر البريد الإلكتروني

بمجرد تشغيل لوحة للمس الخاصة بالطابعة، يمكنك إرسال الصور الممسوحة ضوئياً كمرفقات بالبريد الإلكتروني دون استخدام جهاز كمبيوتر. يمكنك استخدام أي من الطرق التالية.

الطريقة	الإرسال بسهولة باستخدام خدمة Epson	الإرسال عن طريق إعداد خادم بريد إلكتروني
ما الذي تريد القيام به؟	أريد إرسال رسائل البريد الإلكتروني بسهولة باستخدام إعدادات بسيطة.	<input type="checkbox"/> أريد إرسال رسائل البريد الإلكتروني إلى عناوين متعددة في وقت واحد. <input type="checkbox"/> أريد تحديد عنوان البريد الإلكتروني للمرسل.
دليل الإعداد	"التحضير لميزة مسح ضوئي إلى سحابة" في الصفحة 110 1. سجل الطابعة الخاصة بك مع Epson Connect*، خدمة Epson. 2. أضف عناوين البريد الإلكتروني إلى قائمة الوجهات.	"التحضير لميزة مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني" في الصفحة 108 1. تحقق من معلومات خادم البريد الإلكتروني. 2. سجّل عناوين الخادم ومعلومات خادم البريد الإلكتروني الأخرى على الطابعة. 3. سجّل عناوين البريد الإلكتروني في جهات الاتصال الخاصة بك (اختياري).

\* Epson Connect هي خدمة تسمح لك باستخدام الإنترنت للاتصال بالطابعات الخاصة بك. بمجرد تسجيل الطابعة ومعلومات المستخدم، يمكنك إرسال البيانات الممسوحة ضوئياً إلى عنوان بريد إلكتروني محدد أو خدمة سحابية تابعة لطرف ثالث. تخضع خدمات Epson Connect للتغيير دون إشعار.

### الاختلافات في الميزات المتاحة

الطريقة	الإرسال بسهولة باستخدام خدمة Epson	الإرسال عن طريق إعداد خادم بريد إلكتروني
المرسل	عنوان إرسال فقط لخدمة Epson Connect (لا يمكن تغييره)	تعيين أي عنوان
إعدادات الوجهة	سجّل مسبقاً (قائمة وجهات Epson Connect)	<input type="checkbox"/> سجّل مسبقاً (Contacts على الطابعة) <input type="checkbox"/> أدخل الوجهة مباشرة عند المسح الضوئي دون التسجيل مسبقاً
حدّد وجهات متعددة	-	متاح يمكنك أيضاً تسجيل الوجهات كمجموعة في Contacts.
اسم المرفق	-	متاح (تعديل على لوحة التحكم)
موضوع رسالة البريد الإلكتروني	متاح (تعديل حسب الوجهة)	متاح (تعديل على لوحة التحكم)
نص رسالة البريد الإلكتروني	متاح (تعديل حسب الوجهة)	-
الحد الأقصى لحجم المرفق	-	متاح (تعديل على لوحة التحكم)

## المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر

ثبّت البرنامج وتحقق من تمكين خدمة مسح الشبكة لإجراء المسح الضوئي عبر الشبكة من الكمبيوتر.

### تثبيت البرنامج

#### Epson Scan 2

يُعد ذلك برنامج تشغيل مساحة ضوئية. إذا كنت تستخدم الجهاز من جهاز كمبيوتر، فثبّت برنامج التشغيل على كل كمبيوتر عميل. إذا تم تثبيت Document Capture Pro / Document Capture يمكنك إجراء العمليات التي تم تعيينها لأزرار الجهاز. إذا تم استخدام EpsonNet Setup Manager فسيتم توزيع برنامج تشغيل الطابعة أيضاً كحزمة.

#### Document Capture Pro (Mac OS) / Document Capture Pro (Windows)

يتم تثبيته على كمبيوتر عميل. يمكن طلب المهام المسجلة على كمبيوتر الشبكة حيث تم تثبيت Document Capture Pro / Document Capture وتشغيلها من لوحة تحكم الجهاز. يمكنك إجراء المسح الضوئي عبر الشبكة من الكمبيوتر. يلزم توفير Epson Scan 2 لإجراء المسح الضوئي.

### تأكيد تمكين المسح الضوئي للشبكة

يمكنك تعيين خدمة المسح الضوئي للشبكة عند المسح الضوئي من جهاز كمبيوتر العميل من خلال الشبكة. علماً بأن الإعداد الافتراضي هو تمكين.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.  
علامة التبويب Scan/Copy < Network Scan
4. تأكد من تحديد **Enable scanning** في **Epson Scan 2**.  
في حال التحديد، يتم انتهاء هذه المهمة. أغلق Web Config.  
إذا تم المسح، فحدده وانتقل إلى الخطوة التالية.
5. انقر فوق **Next**.
6. انقر فوق **OK**.  
تتم إعادة اتصال الشبكة، ومن ثم تمكين الإعدادات.

## إتاحة ميزات الفاكس

### قبل استخدام ميزات الفاكس

قم بإعداد ما يلي لاستخدام ميزات الفاكس.

□ توصيل الطابعة بخط الهاتف، وجهاز الهاتف (إذا كان مستخدماً) بشكل صحيح  
"توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 113

□ استكمل معالج إعداد الفاكس اللازم من أجل إجراء الإعدادات الأساسية.  
"إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها" في الصفحة 116

اضبط ما يلي حسب الضرورة.

□ تسجيل جهات اتصال

"تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 82

□ وجهات الإخراج، والإعدادات ذات الصلة، مثل إعدادات الشبكة وإعدادات خادم البريد

"تسجيل خادم بريد إلكتروني" في الصفحة 70

"إنشاء مجلد شبكة" في الصفحة 73

"الإعدادات لاستخدام الخدمة السحابية باعتبارها وجهات إعادة توجيه الفاكس" في الصفحة 92

"ضبط إعدادات ميزات الفاكس الخاص بالطابعة وفقاً للاستخدام" في الصفحة 118

"إعدادات الفاكس" في الصفحة 393

□ إعدادات المستخدم الذي يُحدد القيم الافتراضية لعناصر قائمة الفاكس

"إعدادات المستخدم" في الصفحة 416

□ إعدادات التقرير لطباعة التقارير عند إرسال الفاكسات أو استلامها أو إعادة توجيهها

"إعدادات التقرير" في الصفحة 407

□ حل المشكلات عند ضبط إعدادات الفاكس

"استكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها" في الصفحة 130

## توصيل الطابعة بخط هاتف

### خطوط الهاتف المتوافقة

يمكنك استخدام الطابعة على خطوط الهاتف التناظرية القياسية (PSTN = الشبكة العامة لتحويل الهاتف) و أنظمة الهاتف PBX (شبكة الهاتف الخاصة).

قد لا تتمكن من استخدام الطابعة مع خطوط أو أنظمة الهاتف التالية.

□ خط الهاتف الذي يستخدم خدمة VoIP (خدمة الهاتف عبر بروتوكول الإنترنت) مثل DSL أو خدمة الألياف الضوئية الرقمية

□ خط الهاتف الرقمي (ISDN)

□ بعض أنظمة شبكة الهاتف الخاصة (PBX)

□ عندما تكون هناك محولات مثل المحولات الطرفية، محولات VoIP، المقسمات، أو موجه DSL تصل بين مقبس الهاتف الموجود بالحائط والطابعة.

### توصيل الطابعة بخط هاتف

وصِّل الطابعة بمقبس هاتف بالحائط باستخدام كبل هاتف RJ-11 (6P2C). عند توصيل هاتف بالطابعة، استخدم كبل هاتف RJ-11 (6P2C) آخر.

وفقاً للمنطقة، قد يكون كابل الهاتف مرفقاً مع الطابعة. فإذا كان مرفقاً، استخدم هذا الكابل.

قد تحتاج إلى توصيل خط الهاتف بالمحول المرفق خصيصاً لدولتك أو منطقتك.

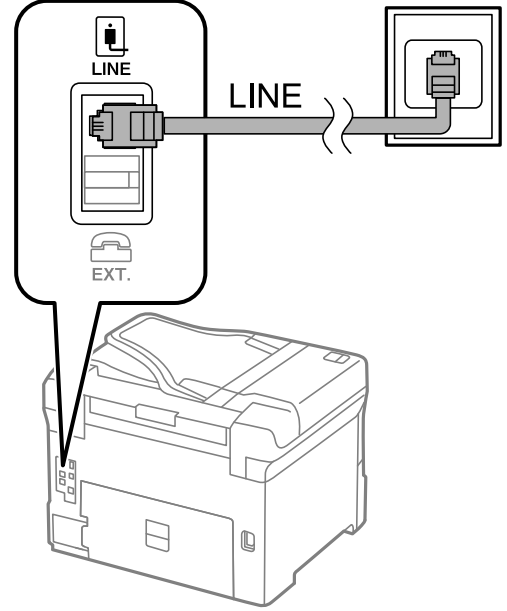
ملاحظة:

قم بإزالة الغطاء من منفذ EXT الموجود بالطابعة فقط عند توصيل هاتفك بالطابعة. لا تقم بإزالة الغطاء في حالة عدم توصيل هاتفك.

في المناطق التي تضربها الصواعق بشكل متكرر، نوصي باستخدام جهاز حماية ضد التيار المتغير.

#### التوصيل بخط هاتف قياسي (PSTN) أو (PBX)

قم بتوصيل كابل الهاتف من مقبس الهاتف الموجود بالحائط أو منفذ PBX بمنفذ LINE الموجود في الجزء الخلفي من الطابعة.

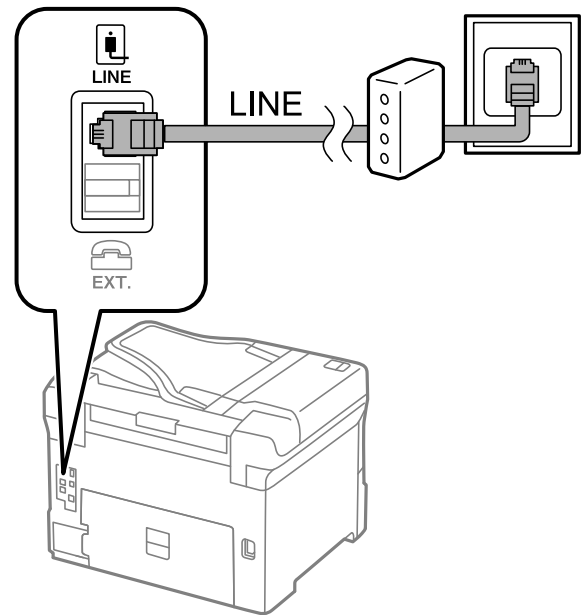


#### التوصيل بخط DSL أو ISDN

قم بتوصيل كابل الهاتف من مودم DSL أو محول ISDN الطرفي بمنفذ LINE الموجود في الجزء الخلفي من الطابعة. انظر الوثائق المرفقة مع المودم أو المحول للتعرف على التفاصيل.

**ملاحظة:**

إذا لم يكن مودم DSL الخاص بك مزوداً بوحدة تصفية DSL مدمجة، قم بتوصيل وحدة تصفية DSL منفصلة.



## توصيل جهاز الهاتف الخاص بك بالطابعة

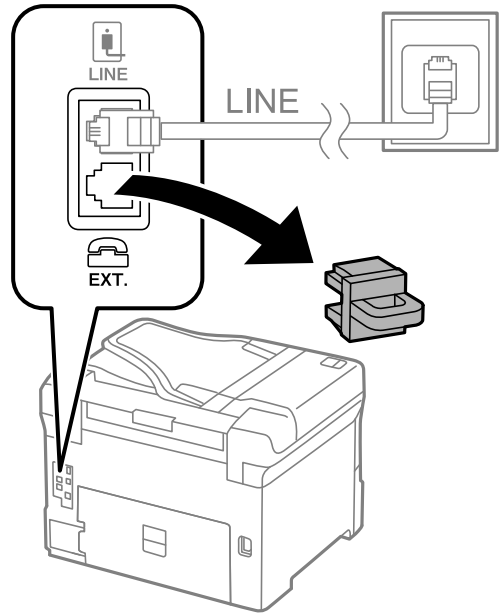
عند استخدام الطابعة والهاتف الخاص بك على خط هاتف واحد، قم بتوصيل الهاتف بالطابعة.

ملاحظة:

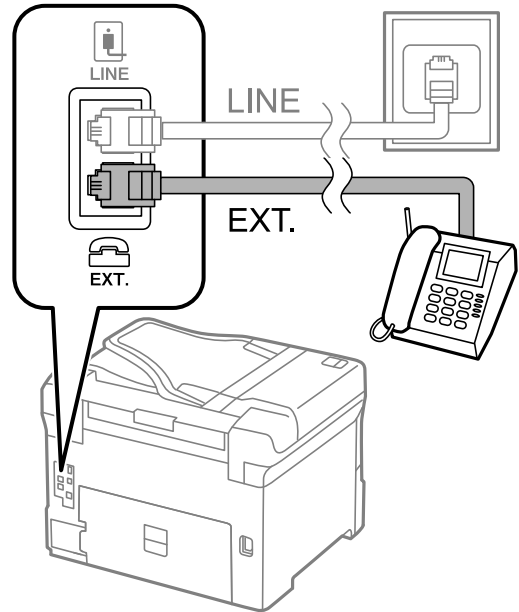
□ إذا كان جهاز الهاتف الخاص بك مزوداً بوظيفة الفاكس، قم بتعطيل وظيفة الفاكس قبل التوصيل. انظر الأدلة المرفقة مع جهاز الهاتف للتعرف على التفاصيل. وفقاً لطراز جهاز الهاتف، لا يمكن تعطيل وظيفة الفاكس تماماً، لذلك قد لا تتمكن من استخدامه كهاتف خارجي.

□ إذا وصّنت جهاز رد آلي، فتأكد من ضبط إعدادات عدد رنات الرد للطابعة على عدد أكبر من الرنات التي تم ضبط جهاز الرد الآلي عليه للرد على مكالمات.

1. قم بإزالة الغطاء من منفذ EXT. الموجود بالجزء الخلفي من الطابعة.



2. قم بتوصيل جهاز الهاتف ومنفذ EXT. باستخدام كابل الهاتف.



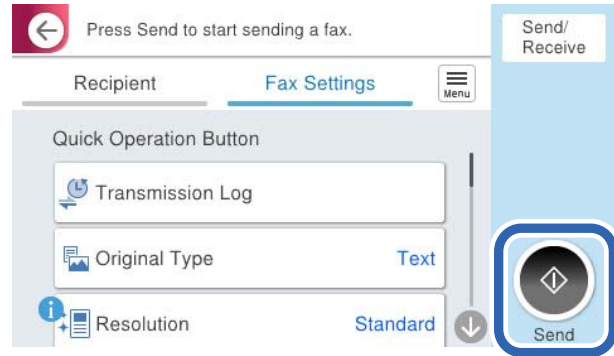
#### ملاحظة:

عند الاستخدام المشترك لكابل هاتف واحد، تأكد من توصيل جهاز الهاتف بمنفذ EXT الموجود بالطابعة. إذا قمت بتقسيم الخط لتوصيل جهاز الهاتف والطابعة بشكل منفصل، لا يعمل الهاتف والطابعة بالشكل الصحيح.

3. حدد الفاكس في لوحة تحكم الطابعة.

4. التقط السماعة.

إذا ظهرت رسالة لبدء إرسال رسائل الفاكس أو استقبالها كما هو موضح في الشاشة التالية، فقد تم إنشاء الاتصال.



#### معلومات ذات صلة

- ◀ "إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها" في الصفحة 116
- ◀ "ضبط الإعدادات لاستخدام آلة الرد الآلي" في الصفحة 119
- ◀ "ضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات مع تشغيل هاتف مُتصل فقط" في الصفحة 119
- ◀ "وضع الاستلام:" في الصفحة 395

### إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها

يُهيئ معالج إعداد الفاكس ميزات الفاكس الأساسية لإعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها.

يظهر المعالج تلقائياً عند تشغيل الطابعة للمرة الأولى. يمكنك أيضاً عرض المعالج يدوياً من لوحة تحكم الطابعة. يجب تشغيل المعالج مرة أخرى في حالة تخطيه عند تشغيل الطابعة للمرة الأولى أو عند تغيير بيئة الاتصال.

في ما يلي العناصر التي يمكنك تعيينها عبر المعالج.

العنوان (رقم الهاتف وعنوان الفاكس)

وضع الاستلام (تلقاء أو يدوي)

إعداد Distinctive Ring Detection (DRD)

يتم تعيين العناصر التالية تلقائياً حسب بيئة الاتصال.

وضع الطلب (مثل نغمة أو نبضة)

يتعذر على معالج إعداد الفاكس تهيئة وضع الطلب تلقائياً عند ضبط نوع الخط على PBX. تهيئة وضع الطلب يدوياً.

تبقى العناصر الأخرى في الإعدادات الأساسية كما هي.

#### معلومات ذات صلة

- ◀ "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 394



## إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها باستخدام معالج إعداد الفاكس

1. حدد الإعدادات على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > معالج إعداد الفاكس.

3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة، ثم أدخل اسم المرسل مثل اسم شركتك، ورقم الفاكس الخاص بك.

### ملاحظة:

يظهر اسم المرسل ورقم الفاكس الخاص بك كترويسة في الفاكسات الصادرة.

4. اضبط إعداد الكشف عن الرنين المميز (DRD).

إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنين المميز من شركة الهاتف التي تتبعها:

انتقل إلى الشاشة التالية وحدد نمط الرنين المراد استخدامه للفاكسات القادمة.

عند تحديد أي عنصر باستثناء الكل، يُضبط وضع الاستلام على تلقاء مع المتابعة إلى الشاشة التالية حيث ستجد الإعدادات التي ضبطتها.

إذا لم تشترك في خدمة الرنين المميز من الشركة المسؤولة عن هاتفك، أو إذا لم تكن في حاجة إلى ضبط هذا الخيار:

فتجاوز هذا الإعداد وانتقل إلى الشاشة إذ يمكنك التحقق من الإعدادات التي ضبطتها.

### ملاحظة:

تسمح لك خدمات الرنين المميز-التي تقدمها العديد من شركات الهاتف (يختلف اسم الخدمة باختلاف الشركة)- باستخدام أرقام هاتف متعددة على خط هاتف واحد. يتم تحديد نمط رنين مختلف لكل رقم. يمكنك استخدام رقم واحد للمكالمات الصوتية وخط آخر لمكالمات الفاكس. حدد نمط الرنين المخصص لمكالمات الفاكس في DRD.

وفقاً للمنطقة، تظهر شغل و إيقاف كخيارات DRD. حدد شغل لاستخدام ميزة الرنين المميز.

5. اضبط إعداد وضع الاستلام.

إذا لم تكن في حاجة إلى توصيل جهاز هاتف بالطابعة:


حدد لا.

وضع الاستلام يتم ضبطه على الوضع تلقاء.

إذا كنت في حاجة إلى توصيل جهاز هاتف بالطابعة:

فحدد نعم، ثم حدد ما إذا كنت ترغب في استلام الفاكسات تلقائياً أو لا.

6. تحقق من الإعدادات التي ضبطتها على الشاشة المعروضة، ثم انتقل إلى الشاشة التالية.

لتصحيح الإعدادات أو تغييرها، حدد .

7. تحقق من اتصال الفاكس عن طريق تحديد بدء التحقق، ثم حدد طباعة لطباعة التقرير الذي يظهر حالة الاتصال.

### ملاحظة:

في حال الإبلاغ بوجود أي أخطاء، اتبع التعليمات الواردة في التقرير لمعالجة تلك الأخطاء.

في حالة ظهور شاشة تحديد نوع الخط، حدد نوع الخط.

- في حالة توصيلك للطابعة بنظام هاتف PBX أو محول طرفي، حدد PBX.

- في حالة توصيلك للطابعة بخط هاتف قياسي، حدد PSTN، ثم حدد لا تقم بالكشف في شاشة تأكيد المعروضة. ولكن، ضبط هذا الإعداد على لا تقم بالكشف قد يؤدي إلى تخطي الطابعة للخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس عند الاتصال وإرسال الفاكس إلى رقم خاطئ.

## معلومات ذات صلة

← "توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 113

← "ضبط الإعدادات لاستخدام آلة الرد الآلي" في الصفحة 119

← "وضع الاستلام:" في الصفحة 395

← "ضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات مع تشغيل هاتف متّصل فقط" في الصفحة 119

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 394

## ضبط إعدادات ميزات الفاكس الخاص بالطابعة وفقاً للاستخدام

يُمكنك تكوين ميزات الفاكس الخاص بالطابعة كل على حدة باستخدام لوحة التحكم بالطابعة وفقاً للاستخدام المناسب. يمكن كذلك تغيير الإعدادات التي تم ضبطها باستخدام معالج إعداد الفاكس. للاطلاع على مزيد من التفاصيل، راجع أوصاف قائمة إعدادات الفاكس.

"إعدادات الفاكس" في الصفحة 393

ملاحظة:

□ باستخدام *Web Config*، يُمكنك تكوين ميزات الفاكس الخاص بالطابعة.

□ عندما تستخدم *Web Config* لعرض قائمة إعدادات الفاكس، قد تجد تغييرات طفيفة في واجهة المستخدم وفي الموقع بالمقارنة مع لوحة تحكم الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)" في الصفحة 118
- ← "استلام الفاكسات القادمة" في الصفحة 236
- ← "ضبط الإعدادات عند الاتصال بجهاز الهاتف" في الصفحة 119
- ← "إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها" في الصفحة 120
- ← "إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة" في الصفحة 123
- ← "وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 128
- ← "ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات على الكمبيوتر واستلامها" في الصفحة 129

## إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)

ضبط الإعدادات لاستخدام رمز الوصول كما هو عند طلب خط خارجي

اضبط الإعدادات التالية إذا أردت استخدام أعداد، مثل: 0 أو 9؛ إذ تحل محل رمز وصول خارجي.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > الإعدادات الأساسية.
3. حدد نوع الخط، ثم حدد PBX.
4. عند إرسال فاكس إلى رقم فاكس خارجي باستخدام رمز الوصول الخارجي الفعلي، حدد المربع رمز الوصول ثم حدد لاستخدام.
5. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات باستخدام رمز الوصول الخارجي (#)

يُمكنك إرسال فاكسات إلى رقم فاكس خارجي باستخدام علامة التجزئة (#) بدلاً من رمز الوصول الفعلي مثل 0 أو 9.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > الإعدادات الأساسية.
3. حدد نوع الخط، ثم حدد PBX.
4. حدد المربع رمز الوصول، ثم حدد استخدم.

5. اضغط على مربع الإدخال رمز الوصول وأدخل رمز الوصول الخارجي المستخدم لنظام الهاتف الخاص بك، ثم اضغط على تم بنجاح.

6. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

يتم الاستغناء عن العلامة # التي تم إدخالها بدلاً من رمز الوصول الفعلي، ليحل محلها رمز الوصول المخزّن، مثل: 0 أو 9، عند الاتصال. يساعد استخدام علامة تجزئة (#) على تجنب مشكلات الاتصال عند الاتصال بخط خارجي؛ إذ تُكتشف نغمة الطلب الصادرة من الخط الخارجي قبل إجراء مكالمة خارجية.

ملاحظة:

إذا قمت بتسجيل مستلمين في جهات اتصال باستخدام رمز وصول خارجي مثل 0 أو 9، فعين رمز الوصول على لاستخدم. وإلا، يجب عليك تغيير الرمز إلى # في جهات اتصال.

## ضبط الإعدادات عند الاتصال بجهاز الهاتف

### ضبط الإعدادات لاستخدام آلة الرد الآلي

ستحتاج لضبط الإعدادات لاستخدام جهاز الرد الآلي.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > الإعدادات الأساسية.

3. قم بتعيين وضع الاستلام إلى تلقاء.

4. اضبط إعداد عدد رنات الرد بالطابعة على عدد أكبر من عدد الرنات الخاصة بجهاز الرد الآلي.

إذا تم تعيين عدد رنات الرد إلى عدد من النغمات أقل من نغمات جهاز الرد الآلي، فلن يتمكن جهاز الرد الآلي من استقبال المكالمات الصوتية لتسجيل رسائل صوتية. انظر الأدلة المرفقة مع جهاز الرد الآلي لمعرفة الإعدادات.

قد لا يتم عرض إعداد عدد رنات الرد للطابعة وفقاً للمنطقة.

### معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 394

### ضبط الإعدادات لاستلام الفاكسات مع تشغيل هاتف مُتصل فقط

يُمكنك بدء استلام الفاكسات الواردة عبر رفع سماعة الهاتف وتشغيل الهاتف دون تشغيل الطابعة مطلقاً.

تتوافر ميزة استلام عن بُعد بالنسبة للهواتف التي تدعم الاتصال بالرنين.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > الإعدادات الأساسية < استلام عن بُعد.

3. اضغط على استلام عن بُعد لضبط ذلك على شغل.

4. حدد رمز البدء، قم بإدخال رمز مكون من خانتين رقميتين (يمكن إدخال 0 إلى 9، و#)، ثم اضغط على موافق.

5. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

### معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 394

## إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها

تم ضبط الطابعة لطباعة الفاكسات المستلمة افتراضياً. هذا وإلى جانب الطابعة، يمكنك ضبط الطابعة لحفظ الفاكسات المستلمة و/أو إعادة توجيهها مع الطابعة دون شروط.

ملاحظة:

□ بالإضافة إلى استخدام لوحة تحكم الطابعة، يمكنك أيضاً ضبط الإعدادات باستخدام *Web Config*.

□ كما يمكنك حفظ الفاكسات المستلمة و/أو إعادة توجيهها بشروط.

"إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة" في الصفحة 123

معلومات ذات صلة

← "ضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات" في الصفحة 120

← "إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات" في الصفحة 121

## إعدادات الحفظ لاستلام فاكسات

يمكنك ضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات إلى البريد الوارد وجهاز ذاكرة خارجي بغض النظر عن المرسل أو الوقت. يتيح لك حفظ فاكس في صندوق الوارد لتأكيد محتويات الفاكس المستلم عن طريق عرض الفاكس على شاشة LCD الخاصة بالطابعة قبل قيام الطابعة بطباعة الفاكس.

لضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة في كمبيوتر باستخدام ميزة PC-FAX، راجع "الميزة: إرسال/استقبال فاكسات جهاز الكمبيوتر (Windows/Mac OS)" في الصفحة 224.

ملاحظة:

□ بالإضافة إلى استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، يمكنك استخدام *Web Config* لضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات. حدد علامة التبويب *Unconditional Save/Forward < Save/Forward Settings < Fax*، ثم قم بإجراء إعدادات وجهة الحفظ في *Fax Output*.

□ يمكنك أيضاً طباعة الفاكسات المستلمة و/أو إعادة توجيهها في الوقت نفسه. قم بضبط الإعدادات على شاشة *Fax Output* المذكورة أعلاه.

## ضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة، ثم حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس.

2. حدد إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط. عند ظهور إحدى الرسائل، تحقق من المحتوى ثم اضغط على موافق.

3. اضبط الإعدادات لوجهات الحفظ و/أو صندوق الوارد و/أو جهاز ذاكرة خارجي.



□ لحفظ فاكسات مستلمة في صندوق الوارد:

1 حدد حفظ إلى الوارد لضبط ذلك على شغل.

2 إذا ظهرت رسالة، فتتحقق من المحتوى ثم حدد موافق.

□ لحفظ فاكسات مستلمة في جهاز ذاكرة خارجي:

- 1 أدخل جهاز ذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.
- 2 حدد حفظ إلى جهاز الذاكرة.
- 3 حدد نعم. لطباعة المستندات بشكل تلقائي أثناء حفظها في جهاز الذاكرة، حدد نعم وطباعة بدلاً من ذلك.
- 4 تحقق من الرسالة المعروضة ثم اضغط على إنشاء.
- 5 يتم إنشاء مجلد في جهاز الذاكرة لحفظ المستندات المستلمة.
- 6 تحقق من الرسالة، واضغط على إغلاق أو انتظر لحين اختفاء الرسالة ثم اضغط على إغلاق.
- 6 عندما تظهر الرسالة التالية، تحقق منها ثم اضغط على موافق.

هام: !

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.

ملاحظة:

يمكنك ضبط الطابعة لإرسال رسائل إلكترونية إلى الأشخاص الذين تريد إعلامهم بنتائج حفظ الفاكسات عند اكتمال عملية الحفظ. حسب الضرورة، حدد إشعارات البريد الإلكتروني، وقم بتعيين العمليات، ثم حدد الوجهة التي تريد إرسال إشعارات إليها.

4. حدد إغلاق لإكمال إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط.

هذه العملية تكمل ضبط إعدادات حفظ غير مشروطة لاستلام الفاكسات. يُمكنك تعيين الإعدادات العامة حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح الإعدادات العامة في القائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

ملاحظة:

إذا كنت ترغب في حفظ الفاكسات المستلمة بشروط، فتفضل بالاطلاع على ارتباط المعلومات ذات الصلة أدناه.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات الحفظ لاستلام فاكسات وفقاً لشروط معينة" في الصفحة 124
- ← "الإعدادات العامة:" في الصفحة 404
- ← "عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة" في الصفحة 240

إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات

يُمكنك ضبط إعدادات إعادة التوجيه إلى ما يصل إلى خمس وجهات، عناوين بريد إلكتروني، و/أو مجلدات مشتركة، و/أو جهاز فاكس آخر بغض النظر عن المرسل أو الوقت.

ملاحظة:

□ إذا كنت تريد ضبط الإعدادات لإعادة توجيه فاكسات مستلمة، فأضف أولاً وجهات إعادة التوجيه إلى قائمة جهات الاتصال أو قائمة الوجهة السحابية. اطلع على الجدول الوارد أدناه للاطلاع على قائمة التسجيل.

نوع الوجهة	جهات اتصال	قائمة وجهات السحابة
عنوان البريد الإلكتروني	✓	-
مجلد مشترك	✓	-
حساب سحابي	-	✓
جهاز فاكس آخر	✓	-

□ اضبط الإعدادات التالية حسب نوع وجهة إعادة التوجيه.

"تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 82

"تسجيل خادم بريد إلكتروني" في الصفحة 70

"إنشاء مجلد شبكة" في الصفحة 73

"الإعدادات لاستخدام الخدمة السحابية باعتبارها وجهات إعادة توجيه الفاكس" في الصفحة 92

□ لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

ضبط إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات

ملاحظة:

□ بالإضافة إلى استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، يمكنك استخدام *Web Config* لضبط إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات. حدد علامة التبويب *Fax* < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط، ثم اضبط إعدادات وجهة إعادة التوجيه في *Fax Output*.

□ يمكنك أيضاً طباعة الفاكسات المستلمة و/أو حفظها في الوقت نفسه. قم بضبط الإعدادات على شاشة *Fax Output* المذكورة أعلاه.





1. حدد الإعدادات على لوحة التحكم، ثم حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس.
2. حدد إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط. عند ظهور إحدى الرسائل، تحقق من المحتوى ثم اضغط على موافق.
3. اضبط إعدادات ما يصل إلى 5 وجهات لإعادة التوجيه.



① حدد إعادة توجيه.

② حدد نعم. لطباعة المستندات بشكل تلقائي أثناء إعادة توجيهها، حدد نعم وطباعة بدلاً من ذلك.

3 حدد الوجهة < إضافة إدخال، ثم حدد وجهات إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال أو قائمة الوجهة السحابية. يمكنك تحديد ما يصل إلى 5 وجهات لإعادة التوجيه.


للتبديل بين القوائم، اضغط على  وحدد  قائمة وجهات السحابة أو اضغط على  وحدد  جهات اتصال.

4 اضغط على إغلاق لإنهاء تحديد وجهات إعادة التوجيه، ثم اضغط على إغلاق.

5 في فشل الخيارات عند إعادة التوجيه، حدد إذا كنت تريد طباعة مستندات مستلمة أو حفظها في صندوق الوارد بالطابعة عند فشل إعادة توجيهها.

6 اضغط على موافق.

#### هام:

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها. ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على  في الشاشة الرئيسية، بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

#### ملاحظة:

يمكنك ضبط الطباعة لإرسال رسائل إلكترونية إلى الأشخاص الذين تريد إعلامهم بنتائج إعادة توجيه الفاكسات عند اكتمال عملية إعادة التوجيه. حسب الضرورة، حدد إشعارات البريد الإلكتروني، وقم بتعيين العمليات، ثم حدد الوجهة التي تريد إرسال إشعارات إليها من قائمة جهات الاتصال.

4. حدد إغلاق لإكمال إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط.

#### ملاحظة:

يُكمل هذا ضبط إعدادات إعادة التوجيه دون قيود لاستلام الفاكسات. يمكنك تعيين الإعدادات العامة حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح الإعدادات العامة في القائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.


#### معلومات ذات صلة

← "الإعدادات العامة:" في الصفحة 404

#### التحقق من وجهة إعادة التوجيه

إذا حددت مجلدًا مشتركًا على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني أو حساب سحابي كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة إلى الوجهة المحددة.

حدد مسح < البريد الإلكتروني، مسح < مجلد الشبكة/FTP من لوحة تحكم الطباعة، وحدد الوجهة، ثم ابدأ المسح الضوئي.

إذا حددت حسابًا سحابيًا، يمكنك إجراء الفحص من خلال إعادة توجيه صورة تم حفظها في أحد صناديق الفاكس إلى الوجهة. حدّد وظائف الفاكس من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، ثم حدّد مربع الفاكس الذي تم حفظ الصورة فيه. حدّد  (قائمة المعاينة) < إعادة توجيه (سحابة) ثم حدّد الوجهة، ثم ابدأ في إعادة التوجيه.

#### إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة

يمكنك حفظ الفاكسات المستلمة و/أو إعادة توجيهها وفقًا للشروط المحددة.

#### ملاحظة:

تم ضبط الطباعة لطباعة الفاكسات المستلمة افتراضياً.

يمكنك أيضاً استلام الفاكسات وحفظها دون أي شروط.

"إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها" في الصفحة 120

#### معلومات ذات صلة

← "إعدادات الحفظ لاستلام فاكسات وفقاً لشروط معينة" في الصفحة 124

← "إعدادات إعادة التوجيه لاستلام فاكسات وفقاً لشروط معينة" في الصفحة 126

### إعدادات الحفظ لاستلام فاكسات وفقاً لشروط معينة

يمكنك ضبط الإعدادات لحفظ الفاكسات المستلمة في البريد الوارد وجهاز ذاكرة خارجي من مرسل محدد أو في وقت محدد. عند تعيين عدة شروط (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)، تتم الإشارة إليها بترتيب العناصر ويتم تنفيذ عنصر الحفظ/إعادة التوجيه المشروط الذي يتطابق أولاً.

يتيح لك حفظ فاكس في صندوق سري أو صندوق الوارد لتأكيد محتويات الفاكس المستلم عن طريق عرض الفاكس على شاشة LCD الخاصة بالطابعة قبل قيام الطابعة بطباعة الفاكس.

قبل استخدام ميزة حفظ الفاكسات المستلمة في وقت معين، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت وفرق التوقيت للطابعة. ادخل القائمة من الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

#### ملاحظة:

□ بالإضافة إلى استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، يمكنك استخدام *Web Config* لضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات. حدد علامة التبويب *Fax* < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه > الحفظ/إعادة التوجيه المشروط، وحدد رقم الصندوق السري، ثم حدد *Edit* وقم بإجراء إعدادات وجهة الحفظ.

□ يمكنك أيضاً طباعة الفاكسات المستلمة و/أو إعادة توجيهها في الوقت نفسه. قم بضبط الإعدادات على شاشة *Edit* المذكورة أعلاه.

### ضبط إعدادات الحفظ لتلقي الفاكسات وفقاً لشروط معينة

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة، ثم حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس.
2. حدد إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه > الحفظ/إعادة التوجيه المشروط، ثم اضغط على صندوق غير مُسجّل ضمن الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

#### ملاحظة:

1. إذا أردت تغيير إعدادات صندوق مسجّل، فاضغط على  وغير الإعدادات.
  3. حدّد مربع الاسم (مطلوب) ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.
  4. حدّد مربع الشرط (الشروط) لضبط إعداد الحالة.
- مطابقة معرف فاكس المرسل: إذا كان معرف المرسل يطابق الشرط الذي حدّدته لهذا العنصر، فإن الطابعة تحفظ الفاكس المستلم.
- حدّد المعرف، ثم أدخل معرف المرسل، مثل رقم الفاكس الخاص به.
- تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كان العنوان الفرعي (SUB) متطابقاً تماماً، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة.
- مكّن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق تحديد مربع العنوان الفرعي (SUB).
- تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (SID) تماماً، فإن الطابعة تحفظ الفاكسات المستلمة.
- مكّن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال تحديد مربع كلمة المرور (SID).
- وقت الاستلام: تحفظ الطابعة الفاكسات المستلمة أثناء مدة زمنية معينة وتعيد توجيهها.
- مكّن إعداد وقت الاستلام ثم عيّن الوقت في وقت البدء ووقت الانتهاء.



5. حدد وجهة الحفظ/إعادة التوجيه (مطلوب) ثم قم بإجراء الإعدادات للوجهة المستهدفة و/أو الصندوق و/أو جهاز الذاكرة الخارجي.



لحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو في صندوق سري:

- 1 حدد حفظ في علبة الفاكسات.
- 2 اضغط على حفظ في علبة الفاكسات لضبط ذلك على شغل.
- 3 حدد الصندوق المطلوب لحفظ المستند.

لحفظ فاكسات مستلمة في جهاز ذاكرة خارجي:

- 1 أدخل جهاز ذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطباعة.
  - 2 حدد حفظ إلى جهاز الذاكرة.
  - 3 اضغط على حفظ إلى جهاز الذاكرة لضبط ذلك على شغل.
  - 4 تحقق من الرسالة المعروضة ثم اضغط على إنشاء.
- يتم إنشاء مجلد في جهاز الذاكرة لحفظ المستندات المستلمة.

**هام!**

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطباعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطباعة. أبقِ جهاز الذاكرة متصلاً بالطباعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.

**ملاحظة:**

لطباعة الفاكسات المستلمة في الوقت نفسه، انقر على طباعة لتعيين هذا على شغل.

6. حدد موافق لإكمال إعدادات وجهة الحفظ/إعادة التوجيه (مطلوب).

**ملاحظة:**

يمكنك ضبط الطباعة لإرسال رسائل إلكترونية إلى الأشخاص الذين تريد إعلامهم بنتائج حفظ الفاكسات عند اكتمال عملية الحفظ. حسب الضرورة، حدد إشعارات البريد الإلكتروني، وقم بتعيين العمليات، ثم حدد الوجهة التي تريد إرسال إشعارات إليها من قائمة جهات الاتصال.

7. حدد موافق حتى تعود إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه لإكمال الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

8. حدد المربع المُسجّل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم حدد تمكين.

هذه العملية تكمل ضبط إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وفقاً لشرط معينة. يمكنك تعيين الإعدادات العامة حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح الإعدادات العامة في القائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات العامة": في الصفحة 404

← "عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطباعة" في الصفحة 240

### إعدادات إعادة التوجيه لاستلام فاكسات وفقاً لشروط معينة

يمكنك ضبط إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات من مُرسل محدد أو في وقت محدد.

عند تعيين عدة شروط (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)، تتم الإشارة إليها بترتيب العناصر ويتم تنفيذ عنصر الحفظ/إعادة التوجيه المشروط الذي يتطابق أولاً.

يمكنك ضبط الإعدادات لإعادة التوجيه إلى وجهة، أو عنوان بريد إلكتروني، أو مجلد مشترك، أو حساب سحابي، أو جهاز فاكس آخر من مُرسل محدد أو في وقت محدد.

#### ملاحظة:

☐ إذا كنت تريد ضبط الإعدادات لإعادة توجيه فاكسات مستلمة، فأضف أولاً وجهات إعادة التوجيه إلى قائمة جهات الاتصال أو قائمة الوجهة السحابية. اطلع على الجدول الوارد أدناه للاطلاع على قائمة التسجيل.

نوع الوجهة	جهات اتصال	قائمة وجهات السحابة
عنوان البريد الإلكتروني	✓	-
مجلد مشترك	✓	-
حساب سحابي	-	✓
جهاز فاكس آخر	✓	-

☐ اضبط الإعدادات التالية حسب نوع وجهة إعادة التوجيه.

"تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 82

"تسجيل خادم بريد إلكتروني" في الصفحة 70

"إنشاء مجلد شبكة" في الصفحة 73

"الإعدادات لاستخدام الخدمة السحابية باعتبارها وجهات إعادة توجيه الفاكس" في الصفحة 92

☐ قبل استخدام ميزة إعادة توجيه الفاكسات المستلمة في وقت معين، تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت وفرق التوقيت للطباعة. ادخل القائمة من الإعدادات < إعدادات عامة > الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

☐ لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

### ضبط إعدادات إعادة التوجيه لتلقي الفاكسات وفقاً لشروط معينة

#### ملاحظة:


☐ بالإضافة إلى استخدام لوحة التحكم الخاصة بالطباعة، يمكنك استخدام Web Config لضبط إعدادات إعادة توجيه لاستلام الفاكسات. حدد علامة التبويب Fax < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه > الحفظ/إعادة التوجيه المشروط، وحدد رقم الصندوق السري، ومن ثم حدد Edit وقم بإجراء إعدادات وجهة إعادة التوجيه.

☐ يمكنك أيضاً طباعة الفاكسات المستلمة و/أو حفظها في الوقت نفسه. قم بضبط الإعدادات على شاشة Edit المذكورة أعلاه.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطباعة، ثم حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس.

2. حدد إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه > الحفظ/إعادة التوجيه المشروط، ثم اضغط على صندوق غير مُسجّل ضمن الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

#### ملاحظة:

إذا أردت تغيير إعدادات صندوق مسجّل، فاضغط على  وغير الإعدادات.

3. حدّد مربع الاسم (مطلوب) ثم أدخل الاسم الذي ترغب في التسجيل به.

4. حدد مربع الشرط (الشروط) لضبط إعداد الحالة.

مطابقة معرف فاكس المرسل: إذا كان معرف المرسل يطابق الشرط الذي حددته لهذا العنصر، فإن الطابعة تعيد توجيه الفاكس المستلم.

حدد المعرّف، ثم أدخل معرف المرسل، مثل رقم الفاكس الخاص به.

تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB): إذا كان العنوان الفرعي (SUB) متطابقاً تماماً، فإن الطابعة تعيد توجيه الفاكسات المستلمة. مكن إعداد تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB) وأدخل كلمة المرور عن طريق تحديد مربع العنوان الفرعي (SUB).

تطابق تام لكلمة المرور (SID): إذا تطابقت كلمة المرور (SID) تماماً، فإن الطابعة تعيد توجيه الفاكسات المستلمة.

مكن إعداد تطابق تام لكلمة المرور (SID) وأدخل كلمة المرور من خلال تحديد مربع كلمة المرور (SID).

وقت الاستلام: تعيد الطابعة توجيه الفاكسات المستلمة في أثناء مدة زمنية معينة.

مكن إعداد وقت الاستلام ثم عين الوقت في وقت البدء ووقت الانتهاء.

5. حدد وجهة الحفظ/إعادة التوجيه (مطلوب)، ثم اضبط إعدادات وجهة إعادة التوجيه.



1 حدد إعادة توجيه.

2 اضغط على إعادة توجيه لضبط ذلك على شغل.

3 حدد الوجهة < إضافة إدخال، ثم حدد وجهة إعادة توجيه من قائمة جهات الاتصال أو قائمة الوجهة السحابية. يمكنك تحديد وجهة لإعادة التوجيه.

للتبديل بين القوائم، اضغط على وحدد (قائمة وجهات السحابة)، أو اضغط على وحدد (جهات اتصال).

4 عندما تنتهي من تحديد وجهات إعادة توجيه، اضغط على إغلاق.

5 تحقق من صحة وجهة إعادة التوجيه التي حددتها ثم حدد إغلاق.

6 في فشل الخيارات عند إعادة التوجيه، حدد إذا كنت تريد طباعة مستندات مستلمة أو حفظها في صندوق الوارد بالطابعة عند فشل إعادة توجيهها.

7 اضغط على موافق.

**هام:**

عند امتلاء صندوق الوارد أو صندوق سري بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها. ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على في الشاشة الرئيسية، بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

**ملاحظة:**

لطباعة الفاكسات المستلمة في الوقت نفسه، انقر على طباعة لتعيين هذا على شغل.

6. حدد موافق لإكمال إعدادات وجهة الحفظ/إعادة التوجيه (مطلوب).

ملاحظة:

يمكنك ضبط الطابعة لإرسال رسائل إلكترونية إلى الأشخاص الذين تريد إعلامهم بنتائج إعادة توجيه الفاكسات عند اكتمال عملية إعادة التوجيه. حسب الضرورة، حدد إشعارات البريد الإلكتروني، وقم بتعيين العمليات، ثم حدد الوجهة التي تريد إرسال إشعارات إليها من قائمة جهات الاتصال.

7. حدد موافق حتى تعود إلى شاشة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه لإكمال الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

8. حدد المربع المُسجّل الذي قمت بضبط إعداد الحالة له، ثم حدد تمكين.

هذه العملية تكمل ضبط إعدادات إعادة توجيه الفاكسات المستلمة وفقاً لشروط معينة. يمكنك تعيين الإعدادات العامة حسب الضرورة. للاطلاع على التفاصيل، راجع شرح الإعدادات العامة في القائمة إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه.


معلومات ذات صلة

← "الإعدادات العامة": في الصفحة 404

التحقق من وجهة إعادة التوجيه

إذا حددت مجلداً مشتركاً على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني أو حساب سحابي كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة إلى الوجهة المحددة.

حدد مسح < البريد الإلكتروني. مسح < مجلد الشبكة/FTP من لوحة تحكم الطباعة، وحدد الوجهة، ثم ابدأ المسح الضوئي.

إذا حددت حساباً سحابياً، يمكنك إجراء الفحص من خلال إعادة توجيه صورة تم حفظها في أحد صناديق الفاكس إلى الوجهة. حدّد وظائف الفاكس من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، ثم حدّد مربع الفاكس الذي تم حفظ الصورة فيه. حدّد  (قائمة المعاينة) < إعادة توجيه (سحابة) ثم حدّد الوجهة، ثم ابدأ في إعادة التوجيه.

وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة

يمكنك منع الفاكسات غير المهمة.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطباعة.

2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < فاكس الرفض.


3. اضبط الحالة لمنع الفاكسات غير المهمة.

حدّد فاكس الرفض، ثم ممّن الخيارات التالية.

قائمة الأرقام المرفوضة: يرفض الفاكسات التي توجد في قائمة عدد الرفض.

حظر عنوان الفاكس الفارغ: يرفض الفاكسات التي تحتوي على معلومات ترويسة فارغة.

جهات الاتصال غير المسجّلة: يرفض الفاكس الذي لم تتم إضافته في قائمة جهات الاتصال.

4. اضغط على  للعودة إلى شاشة فاكس الرفض.

5. إذا كنت تستخدم قائمة الأرقام المرفوضة، فحدّد تعديل قائمة أرقام الرفض ثم قم بتحرير القائمة.

سلوك رفض الفاكسات

يكون سلوك الطباعة على النحو التالي.

تصدر نغمة الرنين

يتم إرسال خطأ في الاتصال إلى المرسل

□ يُسجل الإجراء في سجل الوظيفة

يمكنك الوصول إلى سجل الوظيفة مما يلي:

**Job/Status < مهمة > السجل**

□ يُسجل الإجراء في سجل الفاكس

يمكنك طباعة سجل الفاكس مما يلي:

**الفاكس < (المزيد) Menu > تقرير الفاكس < سجل الفاكس**

### ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات على الكمبيوتر واستلامها

لإرسال الفاكسات المستلمة على جهاز كمبيوتر العميل واستلامها، يجب أن يكون FAX Utility مثبتاً على الكمبيوتر المتصل عبر كابل USB أو شبكة.

تمكين إرسال الفاكسات من جهاز كمبيوتر

قم بإعداد ما يلي باستخدام Web Config.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

**الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < حالة الشبكة > وضع LAN/Wi-Fi السلكي**

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Fax، ثم انقر فوق **Send Settings**

4. حدد **Use لـ PC to FAX Function**.

إن قيمة الإعداد الافتراضي **Use لـ PC to FAX Function** هي Use. لتعطيل إرسال الفاكسات من أي جهاز كمبيوتر، حدد **Do Not Use**.

5. انقر فوق **OK**.

معلومات ذات صلة

← "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 377

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

### إعداد ضبط حفظ إلى الكمبيوتر لتلقي رسائل الفاكس

يمكنك تلقي رسائل الفاكس على جهاز كمبيوتر باستخدام FAX Utility. قم بتثبيت FAX Utility على كمبيوتر العميل وإجراء الإعداد. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعروضة على النافذة الرئيسية).

يتم تعيين عنصر الإعداد الموجود أدناه على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة كـ نعم، كما يمكن حفظ رسائل الفاكس على الكمبيوتر.

**الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط < حفظ إلى الكمبيوتر**

ضبط إعداد حفظ إلى الكمبيوتر إلى الطباعة أيضاً على الطباعة لاستلام الفاكسات

يمكنك ضبط الإعداد لطباعة الفاكسات المستلمة على الطباعة بالإضافة إلى حفظهم على جهاز الكمبيوتر.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطباعة.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام.
3. حدد إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط > حفظ إلى الكمبيوتر < نعم وطباعة.

ضبط إعداد حفظ إلى الكمبيوتر إلى عدم استلام الفاكسات

لضبط الطباعة إلى عدم استلام الفاكسات على الكمبيوتر، غير الإعدادات في الطباعة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً تغيير الإعدادات باستخدام FAX Utility. ومع ذلك، إذا كانت هناك فاكسات لم يتم حفظها في جهاز الكمبيوتر، فلن تعمل هذه الميزة.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطباعة.
2. حدد إعدادات عامة < إعدادات الفاكس > إعدادات الاستلام.
3. حدد إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط > حفظ إلى الكمبيوتر < لا.

## استكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها

يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ هناك بعض المشكلات في مقبس الهاتف الموجود بالحائط.

### الحلول

تأكد من أن مقبس الهاتف الموجود بالحائط يعمل من خلال توصيل هاتف به واختباره. إذا لم تتمكن من إجراء أو استقبال مكالمات، فاتصل بشركة الاتصالات التي تتبعها.

■ توجد بعض المشكلات في الاتصال بخط الهاتف.

### الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < التحقق من اتصال الفاكس في لوحة التحكم لإجراء الفحص التلقائي لاتصال الفاكس. جرب الحلول المطبوعة بالتقرير.

■ حدث خطأ في الاتصال.

### الحلول

حدد بطئ (9600 بت في الثانية) في الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > سرعة الفاكس على لوحة التحكم.

■ متصل بخط هاتف DSL دون استخدام وحدة تصفية DSL.

### الحلول

لتوصيل خط هاتف DSL، ستحتاج إلى استخدام مودم DSL مزود بوحدة تصفية DSL مدمجة، أو تركيب وحدة تصفية DSL منفصلة للخط. اتصل بموفر خدمة DSL الذي تتبعه.

"التوصيل بخط DSL أو ISDN" في الصفحة 114

تظهر بعض المشكلات في وحدة تصفية DSL عند إيصالها بخط هاتف DSL.

#### الحلول

وصِّل الطابعة بمقيس الهاتف الموجود بالحائط مباشرة للتحقق من قدرة الطابعة على إرسال الفاكسات، وذلك إذا لم تكن قادراً على إرسال فاكسات أو استلامها. فإذا كانت تعمل، فقد تكون المشكلة ناتجة عن وحدة تصفية DSL. اتصل بموفر خدمة DSL الذي تتبعه.

عدم إمكانية إرسال فاكسات

يمكن النظر في الأسباب التالية.

تم ضبط خط الاتصال على شبكة الهاتف العامة في المنشأة إذ يُستخدم تبادل خاص للفرع (PBX).

#### الحلول

حدد PBX في الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > نوع الخط على لوحة التحكم.

حُظرت هوية المُتصل لديك.

#### الحلول

تواصل مع شركة الاتصالات التي تتبع لها لفك حظر هوية المُتصل لديك ترفض بعض أجهزة الهاتف أو الفاكس المكالمات مجهولة المصدر تلقائياً.

لم تُسجل معلومات الترويسة الخاصة بالفاكسات الصادرة.

#### الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > العنوان وقم بإعداد معلومات الترويسة. ترفض بعض أجهزة الفاكس استلام الفاكسات الواردة التي لا تتضمن معلومات الترويسة بشكل تلقائي.

تعذر إرسال فاكسات (عندما يكون فاكس IP نشطاً)

تمت محاولة الإرسال من أحد منافذ الخطوط الذي تم تعيينه على استلام فقط

#### الحلول

عَيِّن إعداد النقل حسب الخط لمنفذ الخط الذي تريد استخدامه لإرسال الفاكسات على إرسال واستلام أو إرسال فقط. يمكنك الوصول إلى إعداد النقل حسب الخط من القائمة التالية في لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > إعداد النقل حسب الخط

عدم إمكانية استلام فاكسات

يمكن النظر في الأسباب التالية.

نوصي أيضاً بالتحقق من حالة الطابعة في Job/Status، مثل ما إذا كانت الطابعة تستقبل الفاكس حالياً أو لا.

يُضبط وضع الاستلام على يدوي، وذلك أثناء توصيل أحد أجهزة الهواتف الخارجية بالطابعة.

#### الحلول

إذا كان جهاز الهاتف الخارجي متصلًا بالطابعة ويقوم بمشاركة خط هاتف مع الطابعة، فحدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية، ثم اضبط وضع الاستلام على تلقاء.

هناك خطأ في العنوان الفرعي وكلمة المرور.

#### الحلول

عند استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور.

تحقق مع المرسل من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.

لتغيير العنوان الفرعي أو كلمة المرور، حدد القوائم في لوحة التحكم كما هو موضح أدناه، ثم حدد الصندوق السري المطابق للإعدادات، ثم قم بتعيين الشرط (الشروط) الصحيحة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه المشروط

تم تسجيل رقم الفاكس الخاص بالمرسل في قائمة الأرقام المرفوضة.

#### الحلول

تأكد من أنه يمكن حذف رقم المرسل من قائمة الأرقام المرفوضة قبل حذفها. احذفها من الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < فاكس الرفض < تعديل قائمة أرقام الرفض. أو عطّل قائمة الأرقام المرفوضة في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < فاكس الرفض < فاكس الرفض. تُحظر الفاكسات المرسلّة من الأرقام التي لم تُسجل في هذه القائمة عندما يكون هذا الإعداد ممكنًا.

لم يتم تسجيل رقم فاكس المرسل في قائمة جهات الاتصال.

#### الحلول

سجّل رقم فاكس المرسل في قائمة الاتصال. أو عطّل جهات الاتصال غير المسجّلة في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < فاكس الرفض < فاكس الرفض. تُحظر الفاكسات المرسلّة من الأرقام التي لم تُسجل في هذه القائمة عند تمكين هذا الإعداد.

أرسل المرسل الفاكس دون معلومات الترويسة.

#### الحلول

اسأل المرسل عما إذا تم إعداد معلومات الترويسة في آلة الفاكس. أو عطّل حظر عنوان الفاكس الفارغ في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < فاكس الرفض < فاكس الرفض. تُحظر الفاكسات التي لا تحتوي على معلومات ترويسة عند تمكين الإعداد.

تم ضبط خط الاتصال على شبكة الهاتف العامة في المنشأة إذ يُستخدم تبادل خاص للفرع (PBX).

#### الحلول

حدد PBX في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < نوع الخط على لوحة التحكم.

الاشتراك في خدمة إعادة توجيه المكالمات.

#### الحلول

إذا كنت مشتركًا في خدمة إعادة توجيه المكالمات، فقد لا تتمكن الطابعة من استلام الفاكسات. اتصل بموفر الخدمة الذي تتبعه.



تعذر استقبال فاكسات (عندما يكون فاكس IP نشطاً)

■ حاول المرسل إرسال فاكس إلى أحد منافذ الخط الذي تم تعيينه على إرسال فقط

#### الحلول

عَيِّن إعداد النقل حسب الخط لمنفذ الخط الذي تريد استخدامه لاستلام الفاكسات على إرسال واستلام أو استلام فقط. يمكنك الوصول إلى إعداد النقل حسب الخط من القائمة التالية في لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < إعداد النقل حسب الخط

عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد

■ تاريخ الطابعة وتوقيتها غير صحيحين.

#### الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت، ثم اضبط التاريخ والوقت الصحيحين.

يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة

■ تم تعطيل حفظ الفاكسات المُستلمة في الذاكرة الخارجية.

#### الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام، ثم مَكِّن حفظ إلى جهاز الذاكرة في كل قائمة.

لا يمكن استلام فاكسات بحجم A3

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ يوجد خطأ في إعداد مصدر الورق.

#### الحلول

تأكد من أن إعداد حجم الورق الخاص بمصدر الورق الذي يحتوي على ورق بحجم A3 قد تم ضبطه على A3، وأن مصدر الورق قد تم ضبطه للاستخدام مع ميزة الفاكس. حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < إعدادات مصدر الورق < إعدادات التحديد التلقائي < الفاكس، ثم تحقق من مصدر (مصادر) الورق الذي تم تمكينه.

■ لم يتم تحديد A3 في حجم ورق الاستلام.

#### الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < حجم ورق الاستلام، ثم تحقق من تحديد A3. تتيح لك هذه القائمة ضبط الحد الأقصى لحجم الفاكس الذي يمكن أن تستلمه الطابعة.

لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة

■ تم تعطيل طباعة الفاكسات المستلمة بموجب الإعدادات الحالية.

#### الحلول

اضبط الإعدادات لطباعة الفاكسات المستلمة في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه في كل قائمة.

جودة الفاكسات المستلمة أو المرسله ضعيفة

■ تم تعطيل إعداد ECM.

#### الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية وقم بتمكين الإعداد ECM في لوحة التحكم. قد يؤدي ذلك إلى مسح الأخطاء التي تحدث بسبب المشكلات المتعلقة بالاتصال. لاحظ أن سرعة إرسال الفاكسات واستقبالها يمكن أن تكون أبطأ في حال تعطيل ECM.

عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل

■ كابل الهاتف غير متصل بصورة صحيحة.

#### الحلول

قم بتوصيل الهاتف بمنفذ EXT بالطابعة، والتقط وحدة الاستقبال. إذا لم تتمكن من سماع نغمة رنين، عبر وحدة الاستقبال، قم بتوصيل كابل الهاتف بالشكل الصحيح.

جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية

■ يُضبط إعداد عدد رنات الرد الخاص بالطابعة ليكون عددًا أقل من عدد الرنات آلة الرد الآلي لديك.

#### الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < عدد رنات الرد، ثم عيّن عددًا أعلى من عدد رنات آلة الرد الآلي التي تستخدمها.

تم تلقي الكثير من الفاكسات غير المهمة

■ لم يتم إعداد ميزة الطابعة المخصصة لحظر الفاكسات غير المهمة.

#### الحلول

اضبط إعدادات فاكس الرفض في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية.

"وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 128

## المشكلات التي يمكن أن تنشأ عند ضبط الإعدادات

### تلميحات لحل المشكلات

- ❑ التحقق من رسالة الخطأ عند حدوث مشكلة، تحقق أولاً مما إذا كانت هناك أي رسائل على لوحة تحكم الطابعة أو شاشة برنامج التشغيل أم لا. إذا كان لديك بريد إعلام مضبوطاً عند حدوث الأحداث، يمكنك معرفة الحالة على الفور.
- ❑ تقرير اتصال الشبكة شخّص حالة الطابعة والشبكة، ثم اطبع النتيجة. يمكنك العثور على الخطأ الذي تم تشخيصه من جانب الطابعة.
- ❑ التحقق من حالة الاتصال تحقق من حالة الاتصال في كمبيوتر الخادم أو كمبيوتر العميل باستخدام الأمر مثل ping و ipconfig.
- ❑ اختبار الاتصال للتحقق من الاتصال بين الطابعة إلى خادم البريد الإلكتروني، أجرِ اختبار الاتصال من الطابعة. بالإضافة إلى ذلك، تحقق من الاتصال من كمبيوتر العميل إلى الخادم للتحقق من حالة الاتصال.
- ❑ تهيئة الإعدادات إذا لم تُظهر الإعدادات وحالة الاتصال أي مشكلة، فقد يتم حل المشكلات عن طريق تعطيل إعدادات الشبكة للطابعة أو تهيئتها، ثم إعدادها مرة أخرى.

### يتعذر الوصول إلى Web Config

لم يتم تعيين عنوان IP للطابعة.

#### الحلول

قد لا يتم تعيين عنوان IP صالح للطابعة، قم بتكوين عنوان IP باستخدام لوحة التحكم بالطابعة. يمكنك تأكيد معلومات الإعداد الحالية باستخدام ورقة حالة الشبكة أو من لوحة التحكم بالطابعة.

إصدار TLS غير مدعوم

#### الحلول

أنت بحاجة إلى الاتصال باستخدام TLS إصدار 1.2 أو الأحدث. تم تعطيل الإصدار 1.0 أو 1.1 من TLS مبدئياً. إذا كنت ترغب في الاتصال من خلال TLS الإصدار 1.0 أو 1.1، فعليك الوصول أولاً إلى Web Config من جهاز يتمكن من الاتصال مع الإصدار 1.2 أو الأحدث من TLS، ومن ثم مكن الإصدار 1.0 أو 1.1 من TLS.

← "تكوين إعدادات SSL/TLS الأساسية" في الصفحة 476

لا يدعم مستعرض الويب قوة التشفير لـ SSL/TLS.

#### الحلول

يتمتع SSL/TLS بـ Encryption Strength. يمكنك فتح Web Config باستخدام مستعرض ويب يدعم التشفير المجمع وفقاً لما هو موضح أدناه. تحقق من استخدامك مستعرضاً مدعوماً.

❑ 80 بت: AES256/AES128/3DES

112 بت: AES256/AES128/3DES

128 بت: AES256/AES128

192 بت: AES256

256 بت: AES256

#### انتهت صلاحية CA-signed Certificate.

##### الحلول

إذا كانت هناك مشكلة تتعلق بتاريخ انتهاء صلاحية الشهادة، فستعرض رسالة "انتهت صلاحية الشهادة" حال الاتصال بـ Web Config مع اتصال (https) (SSL/TLS). إذا ظهرت الرسالة قبل حلول تاريخ انتهاء الصلاحية، فتأكد من أن تاريخ الطابعة قد تم تكوينه بصورة صحيحة.

#### لا يتطابق الاسم الشائع للشهادة والطابعة.

##### الحلول

إذا لم يتطابق الاسم الشائع للشهادة والطابعة، فستعرض رسالة "اسم شهادة الأمان غير متطابق..." عند الدخول إلى Web Config باستخدام اتصالات (https) (SSL/TLS). يحدث هذا بسبب عدم تطابق عناوين IP التالية.

تم إدخال عنوان IP الخاص بالطابعة في الاسم الشائع لإنشاء Self-signed Certificate أو CSR

تم إدخال عنوان IP إلى مستعرض الويب عند تشغيل Web Config

وبالنسبة لـ Self-signed Certificate، حدِّث الشهادة.

وبالنسبة لـ CA-signed Certificate، احصل على الشهادة الخاصة بالطابعة مرة أخرى.

#### لم يُضبط إعداد الخادم الوكيل للعنوان المحلي على مستعرض الويب.

##### الحلول

عند ضبط الطابعة على استخدام الخادم الوكيل، قم بتكوين مستعرض الويب كي لا يتصل بالعنوان المحلي بواسطة الخادم الوكيل.

Windows:

حدد لوحة التحكم < الشبكة والإنترنت < خيارات الإنترنت < الاتصالات < إعدادات LAN الخادم الوكيل، ثم قم بالتكوين كي لا يُستخدم الخادم الوكيل لـ LAN (العناوين المحلية).

Mac OS:

حدد تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام) < الشبكة < متقدمة < الوكلاء، ثم سجل العنوان المحلي لعملية تجاوز إعدادات الوكيل لهذه الأجهزة المضيفة والنطاقات.

مثال:

\*.192.168.1: العنوان المحلي 192.168.1.XXX، قناع الشبكة الفرعية 255.255.255.0

\*.192.168.\*: العنوان المحلي 192.168.XXX.XXX، قناع الشبكة الفرعية 255.255.0.0

---

## تحميل الورق

138 ..... احتياطات التعامل مع الورق.

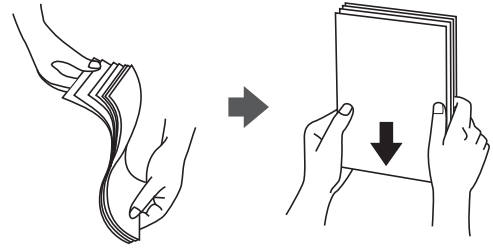
139 ..... حجم الورق وإعدادات نوع الورق.

140 ..... تحميل الورق.

141 ..... تحميل ورق مختلف.

## احتياطات التعامل مع الورق

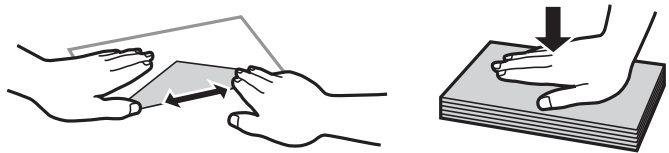
- اقرأ الإرشادات المرفقة مع الورق.
- للحصول على مطبوعات عالية الجودة باستخدام ورق Epson الأصلي، استخدم الورق في البيئة المذكورة في الأوراق المرفقة مع الورق.
- قم بتهوية حواف الورق ومحاذاتها قبل التحميل. لا تقم بتهوية ورق الصور الفوتوغرافية أو تعييدها. فقد ينجم عن ذلك تلف الجانب القابل للطباعة.



- إذا كان الورق مجمدًا، فقم بتسويته أو لفه برفق في الاتجاه المعاكس قبل التحميل. قد ينتج عن الطباعة على ورق مجمد انحشار الورق وتلطيخ الحبر على المطبوعات.



- قد تحدث مشكلات تغذية الورق بصورة متكررة للطباعة اليدوية على الوجهين عند الطباعة على جانب واحد من الورق المطبوع مسبقًا. ولذلك قلل عدد الأوراق إلى النصف أو أقل، أو حمل ورقة واحدة في كل مرة إذا استمر انحشار الورق.
- لا تستخدم الورق المحبب القصير الذي يقل عرضه عن 105 ملم.
- تأكد من أنك تستخدم الورق المحبب الطويل. إذا لم تكن متأكدًا من نوع الورق الذي تستخدمه، راجع عبوة الورق أو اتصل بالجهة المصنعة للتأكد من مواصفات الورق.
- قم بتهوية حواف الأطراف ومحاذاتها قبل التحميل. عندما تكون الأطراف المرصوفة منتفخة بالهواء، اضغط عليها لأسفل لتسويتها قبل التحميل.

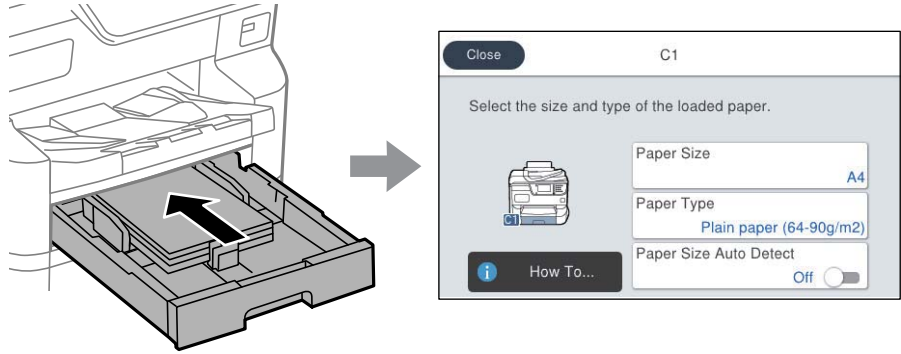


معلومات ذات صلة

← "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 368


## حجم الورق وإعدادات نوع الورق

إذا سجّلت حجم الورق ونوعه على الشاشة المعروضة عند إدخال درج الورق، فإن الطابعة تعلمك عند حدوث اختلاف بين المعلومات المسجلة وبين إعدادات الطابعة. ومُكّنك هذا من تفادي إهدار الورق والحبر من خلال التأكد من عدم طباعة حجم ورق غير صحيح أو الطباعة بلون خطأ بسبب استخدام الإعدادات التي لا تتوافق مع نوع الورق.



إذا اختلف حجم الورق المعروض ونوعه عن الورق الذي تم تحميله، فحدد العنصر المراد تغييره. أما إذا كانت الإعدادات مطابقة للورق الذي تم تحميله، فأغلق الشاشة.

ملاحظة:

- يمكنك أيضاً عرض شاشة إعدادات حجم الورق ونوعه عن طريق الضغط على الزر  على لوحة التحكم.
- يمكنك تسجيل الأحجام المعروفة من قِبل المستخدم بشكل متكرر في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < إعدادات مصدر الورق < قائمة حجم الورق المعرف من قِبل المستخدم.
- لتحديد حجم محدد من قِبل المستخدم كحجم الورق، قم بتعيين كشف تلقائي لحجم الورق على إيقاف.

## قائمة نوع الورق

للحصول على نتائج طباعة مثلى، حدد نوع الورق المناسب.

نوع الوسائط				اسم الوسائط
برنامج تشغيل الطابعة العالمي	برنامج تشغيل الطابعة PostScript	برنامج تشغيل الطابعة، جهاز ذكي*	لوحة التحكم	
ورق عادي (64 - 90 جم/م <sup>2</sup> )	Plain (64 - 90 جم/م <sup>2</sup> )	ورق عادي (64 - 90 جم/م <sup>2</sup> )	ورق عادي (64-90 جم/م <sup>2</sup> )	Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper
ورق عادي عالي الجودة	ورق عادي عالي الجودة	ورق عادي عالي الجودة	ورق عادي عالي الجودة	Epson Business Paper
-	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy Photo Paper
-	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	فاخر لامع	Epson Premium Glossy Photo Paper
-	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	فاخر شبه لامع	Epson Premium Semigloss Photo Paper
-	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	Glossy	Epson Photo Paper Glossy


نوع الوسائط				اسم الوسائط
برنامج تشغيل الطابعة العالمي	برنامج تشغيل الطابعة PostScript	برنامج تشغيل الطابعة، جهاز ذكي*	لوحة التحكم	
-	Epson Matte	Epson Matte	Matte	Epson Matte Paper-Heavyweight
-	Epson Matte	Epson Matte	Matte	Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets
Thick paper1 (91 - 150 جم/م <sup>2</sup> )	Thick paper1 (91 - 150 جم/م <sup>2</sup> )	Thick paper1 (91 - 150 جم/م <sup>2</sup> )	Thick paper1 (91 - 150 جم/م <sup>2</sup> )	ورق سميك (91 إلى 150 جم/م <sup>2</sup> )
Thick paper2 (151 - 200 جم/م <sup>2</sup> )	Thick paper2 (151 - 200 جم/م <sup>2</sup> )	Thick paper2 (151 - 200 جم/م <sup>2</sup> )	Thick paper2 (151 - 200 جم/م <sup>2</sup> )	ورق سميك (151 إلى 200 جم/م <sup>2</sup> )
Thick paper3 (201 - 256 جم/م <sup>2</sup> )	Thick paper3 (201 - 256 جم/م <sup>2</sup> )	Thick paper3 (201 - 256 جم/م <sup>2</sup> )	Thick3 (201 - 256 جم/م <sup>2</sup> )	ورق سميك (201 إلى 256 جم/م <sup>2</sup> )


\* بالنسبة للأجهزة الذكية، يمكن تحديد أنواع الوسائط هذه عند الطباعة باستخدام Epson Smart Panel.

## قائمة بأحجام الورق التي يتم التعرف عليها

عندما تقوم بتمكين كشف تلقائي لحجم الورق يتم اكتشاف أحجام الورق التالية تلقائياً عند تحميلها في درج الورق.

A6 و B6 و A5 و B5 و A4 و B4 و A3

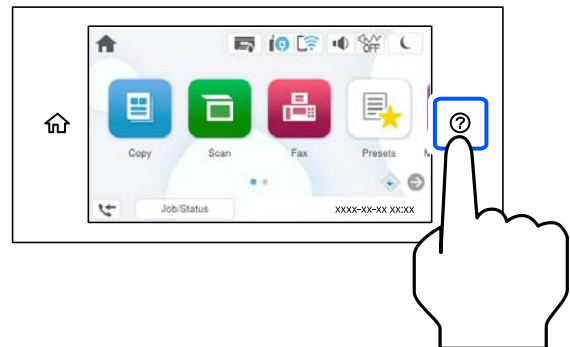
قد لا يتم التعرف على أحجام الورق المماثلة بشكل صحيح مثل A4 و Letter. في حال التعرف على أحجام Halfletter، Letter، و Legal، و 11×17 بوصة كأحجام A5 و A4 و B4 و A3، اضغط على الزر  ثم قم بتعيين الحجم الصحيح.

إذا لم يتم التعرف على الأحجام تلقائياً، فاضغط على الزر  ثم قم بتعطيل ميزة كشف تلقائي لحجم الورق، ثم اضبط حجم الورقة التي حملتها.

## تحميل الورق

يُمكنك تحميل الورق أو الأظرف من خلال الإشارة إلى الرسوم المتحركة المعروضة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة.

حدد (?)، ثم حدد طريقة استخدام < تحميل ورق.



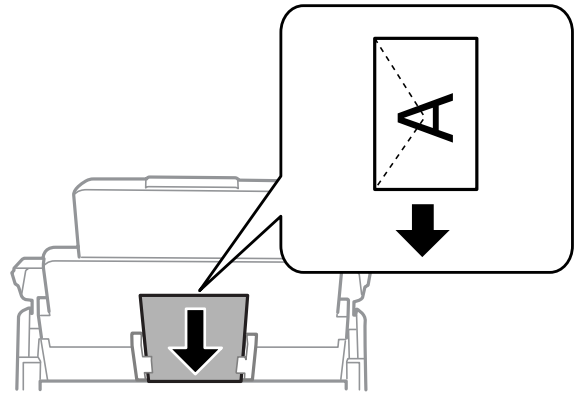


حدد نوع الورق ومصدر الورق الذي تريد استخدامه لعرض الرسوم المتحركة. إذا أردت إيقاف مشاهدة الرسوم المتحركة، فأغلق الشاشة.

## تحميل ورق مختلف

### تحميل الأظرف

حمّل الأظرف الموجودة في منتصف درج الورق بالحافة القصيرة أولاً مع ضبط ألسنة الأظرف لأسفل، وحرك خطوط إرشادات الحافة إلى حواف الأظرف.



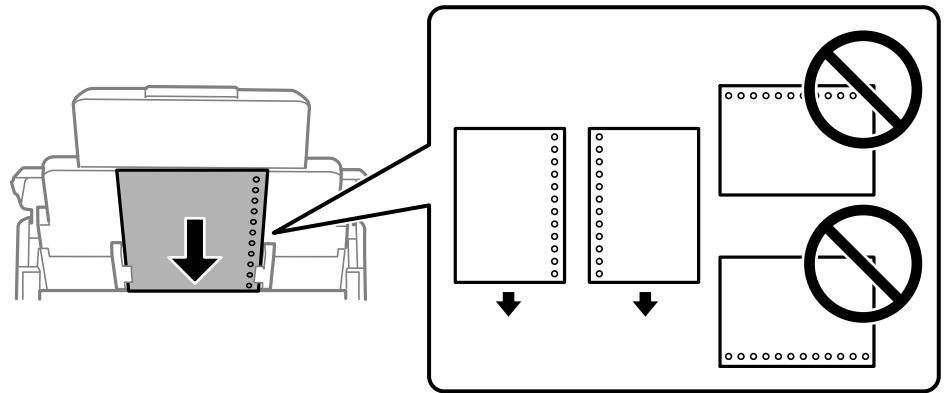
معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362

← "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 368

### تحميل الورق المثقوب مسبقًا

حمّل ورقة واحدة من الورق المثقوب مسبقًا في درج الورق.

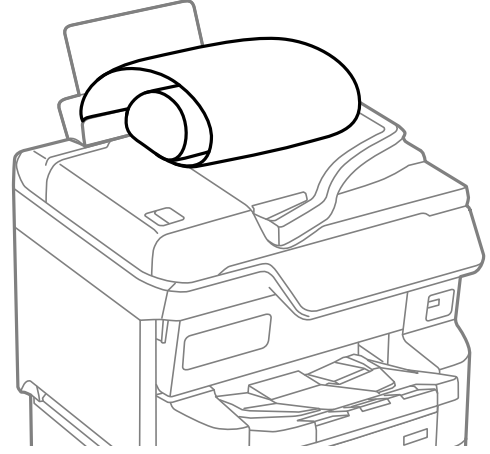


❑ اضبط وضع الطباعة الخاص بملفك لتجنب الطباعة فوق الفتحات.

❑ الطباعة التلقائية على الوجهين غير متوفرة بالنسبة للورق المثقوب مسبقًا.

## تحميل الورق الطويل

حمل ورقًا طويلًا في درج الورق عن طريق السماح للحافة الأمامية للورق باللف. عين كشاف تلقائي لحجم الورق على إيقاف، ثم حدد معرف من قبل المستخدم على أنه إعداد حجم الورق.



- لا يمكن تحميل الورق الطويل في درج الإخراج. قم بإعداد صندوق وما إلى ذلك للتأكد أن الورق لا يتساقط على الأرضية؟
- لا تلمس الورق الذي يتم تغذيته أو إخرجه. قد يتسبب ذلك في إصابة يديك أو التسبب بخفض جودة الطباعة.

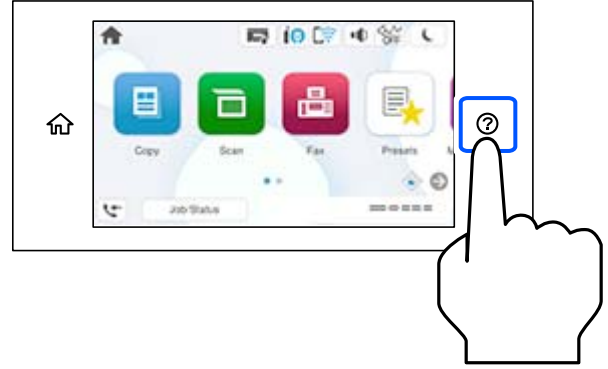
---

## وضع المستندات الأصلية

144. ....وضع المستندات الأصلية.
145. ....المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF.
146. ....اكتشاف الحجم الأصلي تلقائياً.

## وضع المستندات الأصلية

يمكنك وضع المستندات الأصلية بالرجوع إلى الرسوم المتحركة المعروضة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة. حدد (?)، ثم حدد طريقة استخدام < وضع المستندات الأصلية. حدد طريقة وضع المستندات الأصلية التي تريد عرضها. حدد إتمام لإغلاق شاشة الرسوم المتحركة.



إذا أردت إجراء نسخ عدة مستندات أصلية، فضع كل المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

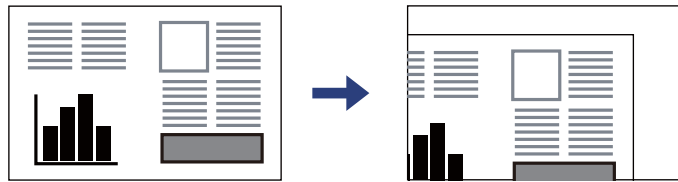
### عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية

**تنبيه:** ⚠

كن حذراً حتى لا تُحشر أصابعك عند إغلاق غلاف المستند. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

**هام:** ⚠

- عند وضع مستندات أصلية كبيرة الحجم مثل الكتب، امنع الضوء الخارجي من الإشراق مباشرةً على زجاج الماسحة الضوئية. إذا كان الضوء الخارجي شديداً للغاية، فقد لا يتم اكتشاف حجم مستندك الأصلي تلقائياً أو قد تصبح نتيجة النسخ أو المسح الضوئي بيضاء.
- لا تضغط بقوة مفرطة على زجاج الماسحة الضوئية. وإلا، فقد يؤدي ذلك إلى تلفه.
- لا تضغط بقوة على المستندات الأصلية. إذا ضغطت بقوة مفرطة، فقد تحدث بعض المشكلات مثل النسخ بصورة ضبابية، ووجود لطخات وبقع حبر.
- إذا ظهرت خطوط على المستند الأصلي نتيجة الطي أو التجاعيد، فقم بتنعيمها ثم ضعها على زجاج الماسحة الضوئية. وقد تكون الصور باهتة في الجزء الذي لا تكون فيه النسخة الأصلية على اتصال وثيق بزجاج الماسحة الضوئية.
- إذا كانت هناك أي نفايات أو أتربة على زجاج الماسحة الضوئية، فقد يمتد نطاق المسح الضوئي ليشملها، مما قد يغير موضع صورة المستند الأصلي أو يقلل جودتها. قم بإزالة أي نفايات أو أوساخ على زجاج الماسحة الضوئية قبل إجراء المسح الضوئي.



- أزل المستندات الأصلية بعد إجراء المسح الضوئي. إذا تركت المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية لفترة طويلة، فقد تلتصق تلك المستندات بسطح الزجاج.

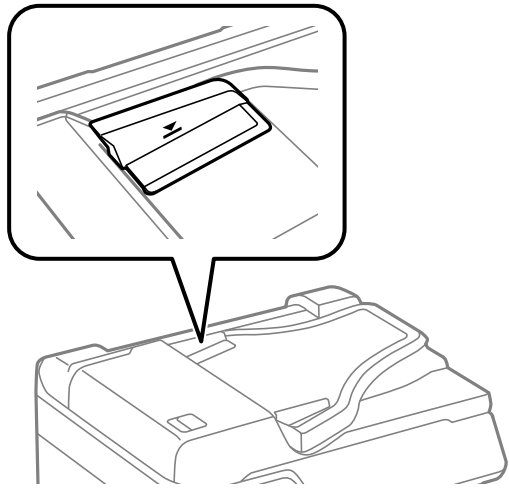
ملاحظة:

- لا يتم مسح نطاق قدره 1.5 مم من حواف زجاج الماسحة الضوئية.
- عند وضع المستندات الأصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وعلى زجاج الماسحة الضوئية، تُعطى الأولوية للمستندات الأصلية الموجودة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.
- بعض الأحجام قد لا يتم اكتشافها بشكل تلقائي. في تلك الحالة، حدد حجم المستندات الأصلية يدوياً.

عند استخدام ADF

**هام!**

لا تتم بتحميل المستندات الأصلية أعلى الخط الذي أسفل رمز المثلث الموجود داخل موجه حافة ADF.



لا تتم بإضافة مستندات أصلية أثناء المسح الضوئي.

ملاحظة:

- يمكنك وضع المستندات الأصلية ذات الحجم الأصغر من A4 حتى تكون الحافة الطويلة باتجاه ADF.
- بعض الأحجام قد لا يتم اكتشافها بشكل تلقائي. في تلك الحالة، حدد حجم المستندات الأصلية يدوياً.

معلومات ذات صلة

- ← "مواصفات الماسحة الضوئية" في الصفحة 418
- ← "المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF" في الصفحة 145
- ← "اكتشاف الحجم الأصلي تلقائياً" في الصفحة 146

## المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF

**هام!**

لا تتم بتغذية الصور الفوتوغرافية، أو عمل فني أصلي ذي قيمة في ADF. قد تتسبب التغذية غير السليمة في تجعد المستند الأصلي أو إلحاق الضرر به. امسح هذه المستندات ضوئياً على زجاج الماسحة الضوئية بدلاً من ذلك.

- لمنع انحشار الورق، تجنب وضع المستندات الأصلية التالية في ADF. استخدم زجاج الماسحة الضوئية لهذه الأنواع.
- المستندات الأصلية الممزقة، أو المطوية، أو المكرومشة، أو التالفة، أو الملتفة

- النسخ الأصلية ذات الثقوب المملصقة
- النسخ الأصلية المربوطة معاً بشريط أو دبائيس أو مشابك ورق، وما إلى ذلك.
- النسخ الأصلية التي تشتمل على ملصقات أو علامات مملصقة عليها
- النسخ الأصلية التي يتم قطعها بطريقة غير منتظمة أو ليست قائمة الزاوية
- النسخ الأصلية المجلدة
- ورق أجهزة العرض العلوية (OHP) أو ورق التحويل الحراري أو الدعامات الكربونية

## اكتشاف الحجم الأصلي تلقائياً

عند تحديد كشف تلقائي على أنه إعداد الورق، يتم التعرف على الأنواع التالية من حجم الورق تلقائياً.

ملاحظة:

- قد لا يتم الكشف عن أحجام المستندات الأصلية التالية بشكل صحيح. إذا لم يتم الكشف عن الأحجام، فقم بتعيين الحجم يدوياً في لوحة التحكم.
- النسخ الأصلية الممزقة أو المطوية أو المكرومسة أو الملتفة (إذا كانت النسخ الأصلية ملتفة، فقم بتسوية الالتفاف قبل وضع النسخ الأصلية).
- النسخ الأصلية مع الكثير من الثقوب المملصقة
- ورق أجهزة العرض العلوية أو المستندات الأصلية شبه الشفافة أو النسخ الأصلية اللامعة

### وضع مستندات أصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات

إعداد الأولوية <sup>1*</sup>	الوضع عمودياً <sup>2*</sup>	الوضع جانبياً <sup>3*</sup>
الأولوية للحجم المتري	A4 و B5 و A5	A3 و B4 و A4 و B5
الأولوية لحجم البوصة	Letter و Executive	US B (11×17) و Letter و Executive و Legal (بوصة)

1\*: هذا هو العنصر المحدد في شاشة الإعداد بعد التعبئة الأولية.

2\*: ضع الحافة الطويلة للمستند الأصلي تجاه مدخل تغذية الورق بوحدة التغذية التلقائية للمستندات.

3\*: ضع الحافة القصيرة للمستند الأصلي تجاه مدخل تغذية الورق بوحدة التغذية التلقائية للمستندات.

### وضع مستندات أصلية على زجاج المساحة الضوئية

إعداد الأولوية <sup>1*</sup>	الوضع عمودياً <sup>2*</sup>	الوضع جانبياً <sup>3*</sup>
الأولوية للحجم المتري	A5 و A4 و B5	A3 و B4 و A4 و B5 و A5
الأولوية لحجم البوصة	Half letter و Letter و Executive	US B و Legal و Letter و Executive و Half letter (11×17 بوصة)

1\*: هذا هو العنصر المحدد في شاشة الإعداد بعد التعبئة الأولية.

2\*: ضع الحافة الطويلة للمستند الأصلي تجاه الجانب الأيسر من زجاج المساحة الضوئية.

3\*: ضع الحافة القصيرة للمستند الأصلي تجاه الجانب الأيسر من زجاج المساحة الضوئية.

## إدخال بطاقة ذاكرة وإخراجها

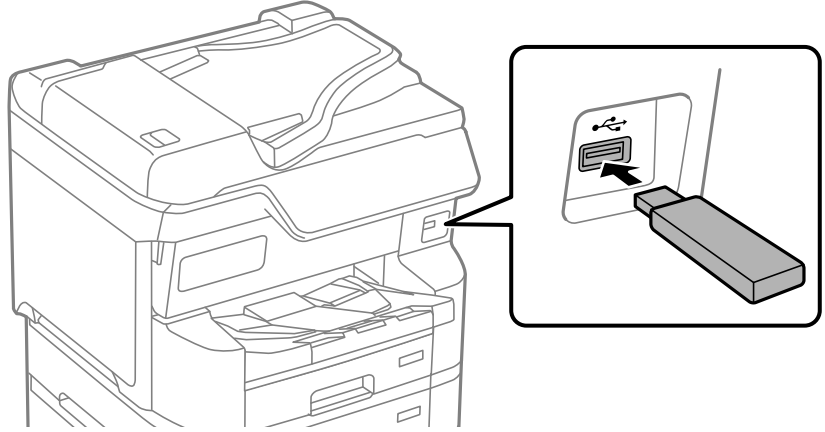
148. إدخال جهاز USB خارجي.

148. إخراج جهاز USB خارجي.

148. مشاركة البيانات على جهاز ذاكرة.

## إدخال جهاز USB خارجي

أدخل جهاز USB خارجي في منفذ USB للواجهة الخارجية.

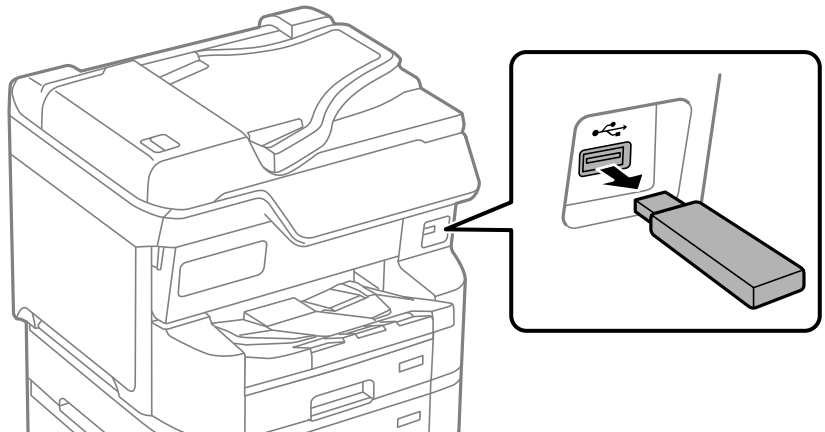


معلومات ذات صلة

← "مواصفات جهاز الذاكرة" في الصفحة 424

## إخراج جهاز USB خارجي

أخرج جهاز USB الخارجي.



هام: !

إذا أخرجت جهاز USB الخارجي أثناء تشغيل الطابعة، فقد تُفقد البيانات الموجودة على جهاز USB الخارجي.

## مشاركة البيانات على جهاز ذاكرة

من جهاز الكمبيوتر، يمكنك كتابة البيانات أو قراءتها على جهاز ذاكرة مثل محرك أقراص USB محمول والذي تم توصيله بالطابعة.



**هام!**

عند مشاركة جهاز ذاكرة تم إدخاله في الطابعة بين أجهزة الكمبيوتر المتصلة بـ USB أو عبر إحدى الشبكات، يُسمح بحق الوصول للكتابة لأجهزة الكمبيوتر المتصلة باستخدام الطريقة التي حددتها في الطابعة فقط. للكتابة على جهاز ذاكرة، أدخل الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطابعة < واجهة جهاز الذاكرة > مشاركة الملف في لوحة التحكم ثم حدد طريقة توصيل.

**ملاحظة:**

يستغرق الأمر قليلاً للتعرف على البيانات من كمبيوتر في حال توصيل جهاز ذاكرة كبيرة، مثل محرك أقراص ثابت بحجم 2 تيرابايت.

**Windows**

حدد جهاز ذاكرة من الكمبيوتر الشخصي أو من جهاز الكمبيوتر. تظهر عندئذٍ البيانات الموجودة في جهاز الذاكرة.

**ملاحظة:**

عند توصيل الطابعة بالشبكة من دون استخدام برنامج التثبيت، قم بتعيين منفذ USB لواجهة خارجية كمحرك أقراص شبكة. افتح تشغيل وأدخل اسم الطابعة \XXXXX أو عنوان IP للطابعة XXX.XXX.XXX.XXX \\\ للفتح. انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز جهاز لتعيين الشبكة. يظهر برنامج تشغيل الشبكة في الكمبيوتر الشخصي أو جهاز الكمبيوتر.

**Mac OS**

حدد رمز جهاز مطابق. يتم عرض البيانات الموجودة على جهاز التخزين الخارجي.

**ملاحظة:**

□ لإزالة جهاز الذاكرة، اسحب رمز الجهاز إلى رمز سلة المهملات وأسقطه. وإلا، فإن البيانات الموجودة في مشغل الأقراص المشترك قد لا تظهر بصورة صحيحة عند إدخال جهاز ذاكرة آخر.

□ للوصول إلى جهاز ذاكرة من خلال الشبكة، حدد انتقال < اتصال بالخادم من القائمة الموجودة على سطح المكتب. أدخل اسم طابعة cifs://XXXXX أو smb://XXXXX (حيث يشير "XXXXX" إلى اسم الطابعة) في عنوان الخادم ثم انقر فوق اتصال.

**معلومات ذات صلة**

← "مواصفات جهاز الذاكرة" في الصفحة 424

## الطباعة

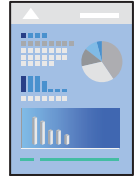
- 151 ..... طباعة المستندات.
- 192 ..... الطباعة على الأطراف.
192. .... طباعة البيانات من جهاز ذاكرة.
- 196 ..... طباعة صفحات الويب.
197. .... الطباعة باستخدام خدمة سحابية.
197. .... المقاطعة والطباعة.

## طباعة المستندات

### الطباعة من كمبيوتر — Windows

إذا لم يكن بإمكانك تغيير إعدادات برنامج تشغيل الطابعة، فقد تكون محظورة من قبل المسؤول. اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه لطلب المساعدة.

### الطباعة باستخدام إعدادات سهلة

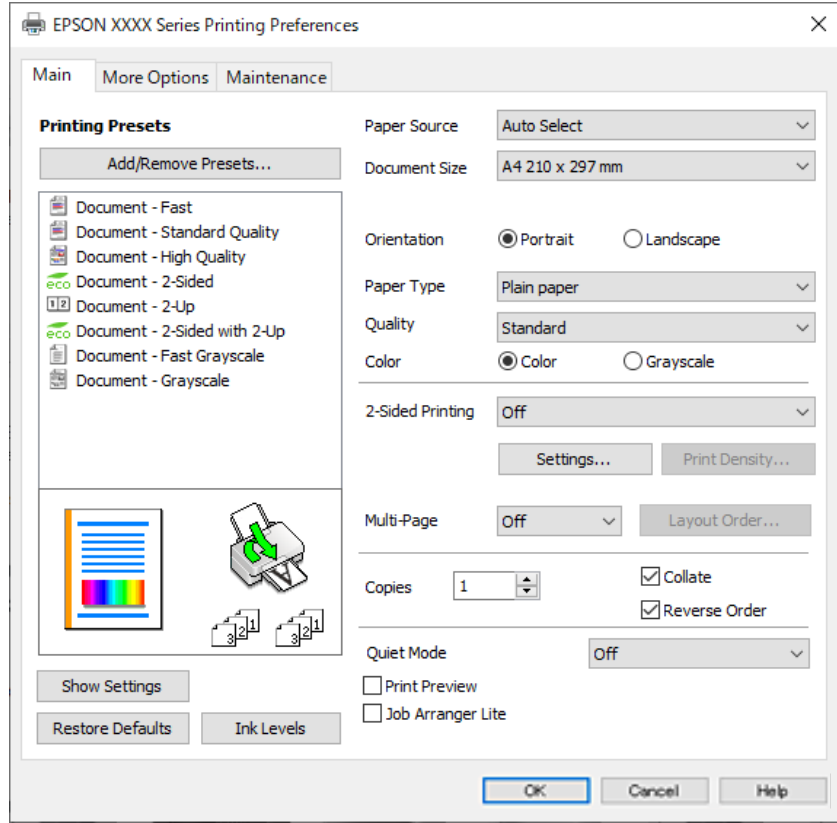


#### ملاحظة:

قد تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. حمّل الورق في الطابعة.  
"تحميل الورق" في الصفحة 140
2. افتح الملف الذي تريد طباعته.
3. حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف.
4. حدد الطابعة الخاصة بك.

5. حدد التفضيلات أو الخصائص للوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطابعة.



6. غير الإعدادات حسب الضرورة.

راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً الاطلاع على التعليمات عبر الإنترنت للحصول على شرح لعناصر الإعداد. يعرض النقر بزر الماوس الأيمن فوق أحد العناصر تعليمات.

عند تحديد معاينة قبل الطباعة، يمكنك مشاهدة معاينة المستند قبل طباعته.

7. انقر فوق OK لإغلاق نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

8. انقر فوق طباعة.

ملاحظة:

عند تحديد معاينة قبل الطباعة، يتم عرض نافذة المعاينة. لتغيير الإعدادات، انقر فوق إلغاء، ثم كرر الإجراء من الخطوة 3.

إذا كنت ترغب في إلغاء عملية الطباعة، علي الكمبيوتر الخاص بك، فانقر بزر الماوس الأيمن على طابعتك في الأجهزة والطابعات، أو الطابعات، أو الطابعات والفاكسات. انقر فوق ما الذي يطبع، وانقر بزر الماوس الأيمن فوق المهمة التي ترغب في إلغاؤها، ثم حدد إلغاء. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362

← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 139

← "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 153

## خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة

افتح نافذة الطباعة في أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

## علامة التبويب رئيسي

إعدادات طباعة مسبقة الضبط:

إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط:

يمكنك إضافة الإعدادات المسبقة الخاصة بك إلى إعدادات الطباعة المستخدمة بشكل متكرر أو إزالتها. حدد الإعداد المسبق الذي تريد استخدامه من القائمة.

عرض الإعدادات/إخفاء الإعدادات:

لعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حالياً في علامات التبويب رئيسي و مزيد من الخيارات. يمكنك إظهار شاشة قائمة الإعدادات الحالية أو إخفاؤها.

استعادة الإعداد الافتراضي:

أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامة التبويب مزيد من الخيارات إلى الإعدادات الافتراضية.

مستويات الحبر:

لعرض مستويات الحبر التقريبية.

مصدر الورق:

حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه. حدد تحديد تلقائي لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعدادات الطباعة على الطباعة.

حجم المستند:

حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا قمت بتحديد معرف من قبل المستخدم، فأدخل عرض الورق وارتفاعه، ثم قم بتسجيل الحجم.

الاتجاه:

حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.

نوع الورق:

حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه. إذا حددت تحديد تلقائي (ورقة عادية)، يتم إجراء الطباعة من مصدر الورق إذ يتم تعيين نوع الورق وفقاً لما يلي في إعدادات الطباعة.

ورق عادي، Recycled، ورق عادي عالي الجودة

ومع ذلك، تتعذر تغذية الورق من مصدر الورق إذ يتم تعيين مصدر الورق على أنه قيد إيقاف التشغيل في إعدادات التحديد التلقائي الخاصة بالطباعة.

الجودة:

حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة. تعتمد الإعدادات المتوفرة على نوع الورق الذي تحدده. يؤدي تحديد عالي إلى الحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

اللون:

حدد ما إذا كنت ترغب في الطباعة بالألوان أم الطباعة أحادية اللون.

الطباعة على الوجهين:

للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.

إعدادات:

يمكنك تحديد حافة التجليد، وهوامشه. عند طباعة مستندات متعددة الصفحات، يمكنك تحديد الطباعة بدءاً من الجانب الأمامي أو من الجانب الخلفي من الصفحة.

كثافة الطباعة:

حدد نوع المستند لضبط كثافة الطباعة. إذا تم تحديد كثافة الطباعة المناسبة، يمكنك منع الحبر من أن يفيض من الجانب المقابل. حدد معرف من قبل المستخدم لضبط كثافة الطباعة يدوياً.

متعدد الصفحات:

للسماح لك بطباعة عدة صفحات على ورقة واحدة أو القيام بطباعة ملصق. انقر فوق ترتيب التخطيط لتحديد الترتيب الذي تتم به طباعة الصفحات.

نسخ:

عين عدد النسخ التي تريد طباعتها.

ترتيب:

لطباعة المستندات متعددة الصفحات بشكل مرتب وموزع في مجموعات.

ترتيب عكسي:

للسماح لك بالطباعة من الصفحة الأخيرة حتى يتم تجميع الصفحات بالترتيب الصحيح بعد الطباعة.

وضع الهدوء:

يقلل الضوضاء الناتجة من الطابعة. ومع ذلك، قد يؤدي تمكين ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

معاينة قبل الطباعة:

لعرض معاينة المستند قبل الطباعة.

منظم المهام البسيط:

يسمح لك Job Arranger Lite بجمع ملفات متعددة تم إنشاؤها بواسطة تطبيقات مختلفة وطباعتها كمهمة طباعة واحدة.

علامة التبويب مزيد من الخيارات

إعدادات طباعة مسبقة الضبط:

إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط:

يمكنك إضافة الإعدادات المسبقة الخاصة بك إلى إعدادات الطباعة المستخدمة بشكل متكرر أو إزالتها. حدد الإعداد المسبق الذي تريد استخدامه من القائمة.

عرض الإعدادات/إخفاء الإعدادات:

لعرض قائمة العناصر التي يتم تعيينها حالياً في علامات التبويب رئيسي و مزيد من الخيارات. يمكنك إظهار شاشة قائمة الإعدادات الحالية أو إخفاؤها.

استعادة الإعداد الافتراضي:

أعد جميع الإعدادات إلى قيم المصنع الافتراضية. تتم أيضاً إعادة تعيين الإعدادات الموجودة في علامة التبويب رئيسي إلى الإعدادات الافتراضية.

حجم المستند:

حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه.

ورق الإخراج:

حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه. إذا اختلف حجم المستند عن ورق الإخراج، يتم تحديد تصغير/تكبير المستند تلقائياً. لا ينبغي عليك تحديدها عند الطباعة دون تصغير حجم المستند أو تكبيره.

تصغير/تكبير المستند:

للسماح لك بتصغير حجم المستند أو تكبيره.

ملاءمة الصفحة:

تصغير المستند أو تكبيره تلقائياً لملاءمة حجم الورق المحدد في ورق الإخراج.

تكبير/تصغير إلى:

الطباعة بنسبة مئوية معينة.

مركز:

طباعة الصور في منتصف الورقة.

تصحيح الألوان:

تلقائي:

لضبط درجة لون الصور تلقائياً.

مخصص:

للسماح لك بإجراء تصحيح الألوان يدوياً. يؤدي النقر فوق متقدم إلى فتح شاشة تصحيح الألوان حيث يمكنك تحديد طريقة مفصلة لتصحيح الألوان. يتيح لك تحديد طريقة طباعة عمومية بالألوان وتوضيح النص والخطوط الرقيقة عندما تنقر فوق خيارات الصورة. يمكنك أيضاً تمكين تجانس الحواف وإصلاح العين الحمراء.

ميزات العلامة المائية:

تسمح لك بضبط إعدادات النماذج، أو العلامات المائية، أو رؤوس الصفحات وتذييلاتها غير القابلة للنسخ.

إضافة/حذف:

يُتيح لك إضافة أي علامات مائية أو نماذج غير قابلة للنسخ ترغب في استخدامها أو حذفها.

إعدادات:

يُتيح لك ضبط طريقة الطباعة للعلامات المائية أو النماذج غير القابلة للنسخ.

العنوان/التذييل:

يمكنك طباعة معلومات مثل اسم المستخدم وتاريخ الطباعة في رؤوس الصفحات أو تذييلاتها. يمكنك بعد ذلك ضبط اللون، أو الخط، أو الحجم أو النمط.

مهمة سرية:

المستندات السرية المحمية بكلمة مرور عند الطباعة. إذا كنت تستخدم هذه الميزة، يتم تخزين بيانات الطباعة في الطباعة ولا يمكن طباعتها إلا بعد إدخال كلمة المرور باستخدام لوحة تحكم الطباعة. انقر فوق إعدادات لتغيير الإعدادات.

إعدادات إضافية:

استدارة 180°:

لتدوير الصفحات بزاوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة. حدد هذا العنصر عند الطباعة على ورق مثل الأظرف التي يتم تحميلها باتجاه ثابت في الطابعة.

طباعة ثنائية الاتجاه:

للطباعة عندما يتحرك رأس الطباعة في كلا الاتجاهين. تزيد سرعة الطباعة، لكن تنخفض الجودة.

نسخة مطابقة للصورة:

لقب الصورة بحيث يطبع كما تظهر في المرآة.

علامة التبويب الصيانة

فحص فوهات رؤوس الطباعة:

طباعة نموذج فحص الفوهة للتحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا.

تنظيف رأس الطباعة:

لتنظيف الفوهات المسدودة في رأس الطباعة. نظّف رأس الطباعة فقط إذا كانت بعض الفوهات مسدودة، لأن هذه الميزة تستخدم بعض الحبر. اطبع نموذج فحص رأس فوهة ثم حدد تنظيف.

منظم المهام البسيط:

لفتح نافذة منظم المهام البسيط. يمكنك فتح البيانات المحفوظة سابقاً وتحريرها من هنا.

EPSON Status Monitor 3:

لفتح نافذة EPSON Status Monitor 3. يمكنك التأكد من حالة الطابعة والمواد المستهلكة من هنا.

تفضيلات المراقبة:

للسماح لك بضبط إعدادات العناصر الموجودة في نافذة EPSON Status Monitor 3.

إعدادات موسعة:

للسماح لك بضبط مجموعة متنوعة من الإعدادات. انقر بزر الماوس الأيمن فوق كل عنصر لعرض تعليمات للحصول على مزيد من التفاصيل.

قائمة الطباعة:

لعرض المهام قيد انتظار الطباعة. يمكنك التحقق من مهام الطباعة أو إيقافها مؤقتاً أو استئنافها.

معلومات الطابعة والأجهزة الاختيارية:

يمكنك تسجيل حسابات المستخدم. إذا تم ضبط التحكم في الوصول على الطابعة، يجب عليك تسجيل حسابك.

اللغة:

لتغيير اللغة التي سيتم استخدامها في نافذة برنامج تشغيل الطابعة. لتطبيق الإعدادات، أغلق برنامج تشغيل الطابعة، ثم افتحه مرة أخرى.

تحديث البرنامج:

لبدء EPSON Software Updater للتحقق من وجود أحدث إصدار من التطبيقات على الإنترنت.

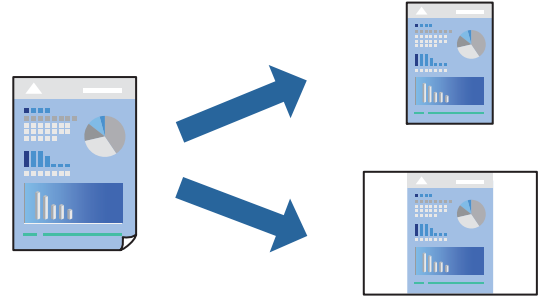


## الدعم الفني:

إذا تم تثبيت الدليل على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، فسيتم عرض الدليل. إذا لم يتم تثبيته، يمكنك التواصل مع موقع Epson على الويب للتحقق من الدليل والدعم الفني المتاح.

## إضافة إعدادات الطباعة المسبقة لسهولة الطباعة

إذا قمت بإنشاء إعداد مسبق خاص بك لأكثر إعدادات الطباعة استخداماً وشيوعاً ببرنامج تشغيل الطباعة، يمكنك الطباعة بسهولة عن طريق تحديد الإعداد المسبق من القائمة.



1. من علامة التبويب برنامج تشغيل الطباعة الرئيسي أو مزيد من الخيارات ، عين كل عنصر (مثل حجم المستند و نوع الورق).
2. انقر فوق إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط في إعدادات طباعة مسبقة الضبط.
3. أدخل الاسم وإذا لزم الأمر، فأدخل تعليقاً.
4. انقر فوق حفظ.

## ملاحظة:

لحذف إعداد مسبق تمت إضافته، انقر فوق إضافة/إزالة إعدادات مسبقة الضبط، وحدد اسم الإعداد المسبق الذي تريد حذفه من القائمة، ثم احذفه.

"علامة التبويب الرئيسي" في الصفحة 153

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 154

5. انقر فوق طباعة.

في المرة التالية التي تريد فيها الطباعة باستخدام الإعدادات نفسها، حدد اسم الإعداد المسجل من إعدادات طباعة مسبقة الضبط، وانقر فوق OK.

## معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 137
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151

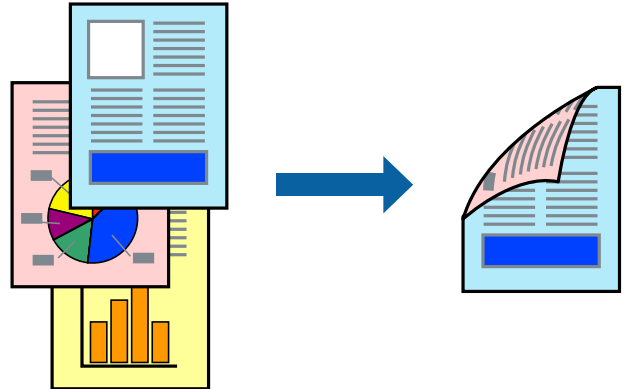
## الطباعة على الوجهين

يمكنك استخدام أي من الطرق التالية للطباعة على كلا جانبي الورق.

الطباعة التلقائية على الوجهين

## الطباعة اليدوية على الوجهين

عندما تنتهي الطباعة من الطباعة على الوجه الأول، اقلب الورقة للطباعة على الجانب الآخر.



### ملاحظة:

في حال عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة ويحترق الورق.

"ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة 368

بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

يتعذر عليك إجراء طباعة يدوية على الوجهين ما لم تُمكن *EPSON Status Monitor 3*. في حال تعطيل *EPSON Status Monitor 3*، ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة، وانقر فوق إعدادات موسعة من علامة التبويب الصيانة، ثم حدد تمكين *EPSON Status Monitor 3*.

ومع ذلك، قد لا تتوفر الطباعة اليدوية على الوجهين عند الوصول إلى الطابعة عبر الشبكة أو عند استخدام الطابعة كطابعة مشتركة.

1. في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد طريقة الطباعة على الوجهين.

2. انقر فوق الإعدادات، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق موافق.

3. انقر فوق كثافة الطباعة، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق موافق.

عند ضبط كثافة الطباعة، يمكنك ضبط كثافة الطباعة حسب نوع الملف.

### ملاحظة:

لا يعد هذا الإعداد متوفرًا عندما تقوم بتحديد الطباعة اليدوية على الوجهين.

قد تكون عملية الطباعة بطيئة حسب مجموعة الخيارات المحددة لـ "نوع المستند" في نافذة ضبط كثافة الطباعة والمحددة لـ الجودة في علامة تبويب رئيسي.

4. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 153

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 154

5. انقر فوق طباعة.

للطباعة اليدوية على الوجهين، يظهر إطار منبثق على الكمبيوتر عندما تنتهي الطباعة على الجانب الأول. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

### معلومات ذات صلة

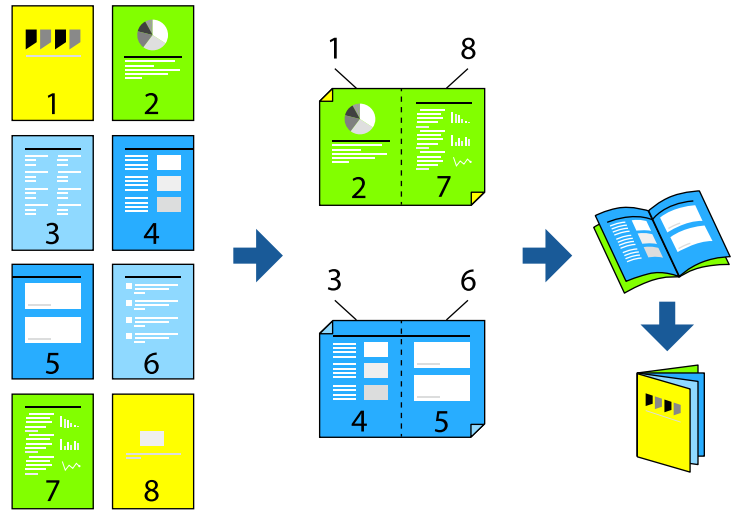
← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362

← "تحميل الورق" في الصفحة 137

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151

## طباعة كتيب

كما يمكنك طباعة الكتيبات التي يمكن إنشاؤها عن طريق إعادة ترتيب الصفحات وطبي المطبوعات.



### ملاحظة:

في حال عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة ويحترق الورق.

["ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة 368](#)

بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

يتعذر عليك إجراء طباعة يدوية على الوجهين ما لم تُمكن *EPSON Status Monitor 3*. في حال تعطيل *EPSON Status Monitor 3*، ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة، وانقر فوق إعدادات موسعة من علامة التبويب الصيانة، ثم حدد تمكين *EPSON Status Monitor 3*.

ومع ذلك، قد لا تتوفر الطباعة اليدوية على الوجهين عند الوصول إلى الطابعة عبر الشبكة أو عند استخدام الطابعة كطابعة مشتركة.

1. في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، حدد نوع التجليد ذي الحافة الطويلة الذي تود استخدامه من الطباعة على الوجهين.

2. انقر فوق إعدادات، وحدد كتيب، ومن ثم حدد الربط الأوسط أو الربط الجانبي.

الربط الأوسط: استخدم هذه الطريقة عند طباعة عدد صغير من الصفحات والتي يمكن تكديسها وطباعتها بسهولة إلى نصفين.

الربط الجانبي: استخدم هذه الطريقة عند طباعة ورقة واحدة (أربع صفحات) في كل مرة، مع طي كل منها إلى نصفين، ثم تجميعها في مجلد واحد.

3. انقر على OK.

4. عند طباعة البيانات التي تحتوي على الكثير من الصور والصور الفوتوغرافية، انقر فوق كثافة الطباعة، وبعد ذلك اضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق موافق.

عند ضبط كثافة الطباعة، يمكنك ضبط كثافة الطباعة حسب نوع الملف.

### ملاحظة:

قد تكون عملية الطباعة بطيئة حسب مجموعة الخيارات المحددة لـ **نوع المستند** في نافذة ضبط كثافة الطباعة والمحددة لـ **الجودة** في علامة تبويب رئيسي.

5. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

["علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 153](#)

["علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 154](#)

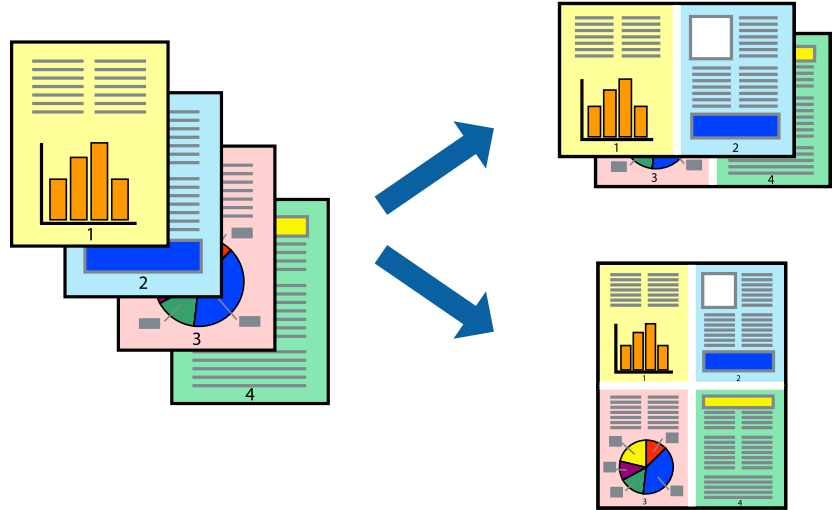
6. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 137
- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151

## طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة عدة صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



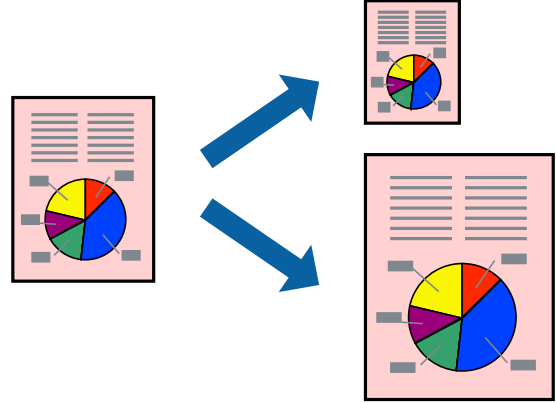
1. في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، حدد 2 فأعلى، أو 4 فأعلى، أو 6 صفحات في ورقة، أو 8 فأعلى، 9 صفحات في ورقة، أو 16 صفحة في ورقة كإعداد لمتعدد الصفحات.
2. انقر فوق ترتيب التخطيط، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق موافق.
3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
  - "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 153
  - "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 154
4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 137
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151

## الطباعة لملاءمة حجم الورق

حدد حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة كإعداد حجم ورق الوجهة.



1. من علامة التبويب **مزيد من الخيارات** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، اضبط الإعدادات التالية.

حجم المستند: حدد حجم الورق الذي قمت بتعيينه في إعداد التطبيق.

ورق الإخراج: حدد حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة.

يتم تحديد **ملاءمة الصفحة** تلقائياً.

**ملاحظة:**

انقر فوق مركز لطباعة الصورة المصغرة في منتصف الورقة.

2. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب **رئيسي** و**مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.

"علامة التبويب **رئيسي**" في الصفحة 153

"علامة التبويب **مزيد من الخيارات**" في الصفحة 154

3. انقر فوق **طباعة**.

**معلومات ذات صلة**

← "تحميل الورق" في الصفحة 137

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151

## طباعة مستند مصغر أو مكبر في أي تكبير

يمكنك تصغير حجم مستند أو تكبيره بنسبة مئوية معينة.



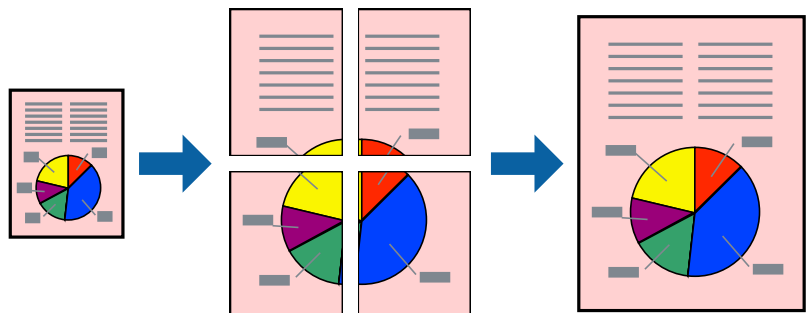
1. من علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، حدد حجم المستند من إعداد حجم المستند.
2. حدد حجم الورق الذي تريد طباعته من إعداد ورق الإخراج.
3. حدد تكبير/تصغير إلى، ثم أدخل نسبة مئوية. إذا كنت قد حددت نفس حجم المستند في ورق الإخراج، فحدد تصغير/تكبير المستند أولاً.
4. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
  - "علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 153
  - "علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 154
5. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تحميل الورق" في الصفحة 137
- ◀ "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151

## طباعة صورة واحدة على عدة صفحات للتكبير (إنشاء ملصق)

تتيح هذه الميزة طباعة صورة واحدة على عدة صفحات من الورق. يمكنك عمل ملصق بحجم أكبر عن طريق لصقها معاً.



**ملاحظة:**

لا تتوفر هذه الميزة مع الطباعة على الوجهين.

1. في علامة التبويب الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة رئيسي حدد **2x1 Poster**، أو **2x2 Poster**، أو **ملصق 3x3**، أو **ملصق 4x4** كإعدادات متعدد الصفحات.

2. انقر فوق إعدادات، واضبط الإعدادات المناسبة، ثم انقر فوق موافق.

**ملاحظة:**

يُتيح لك طباعة موجهات القطع طباعة دليل القطع.

3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 153

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 154

4. انقر فوق طباعة.

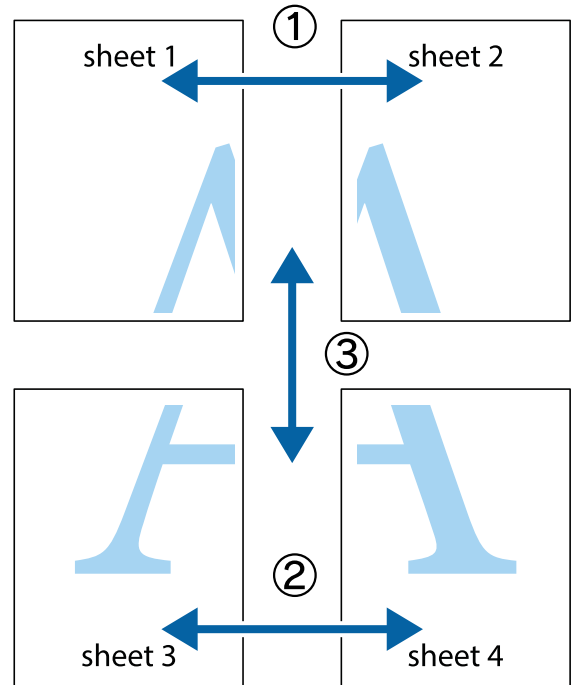
**معلومات ذات صلة**

← "تحميل الورق" في الصفحة 137

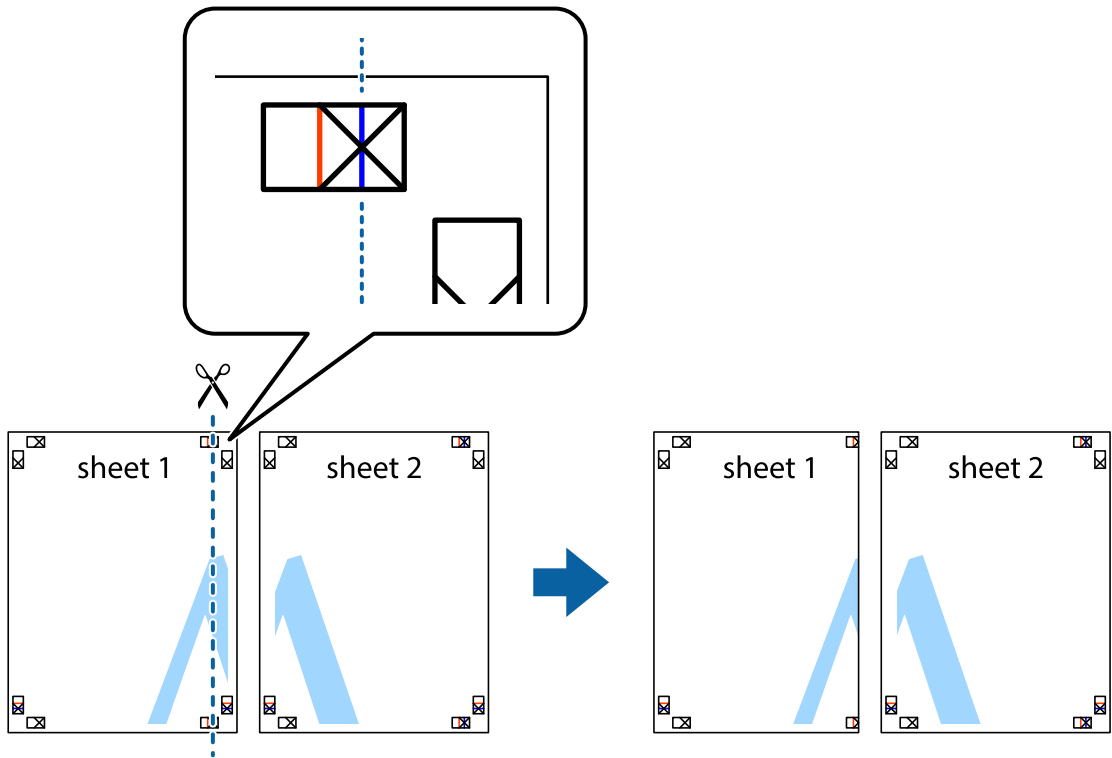
← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151

**عمل ملصقات باستخدام علامات المحاذاة المتداخلة**

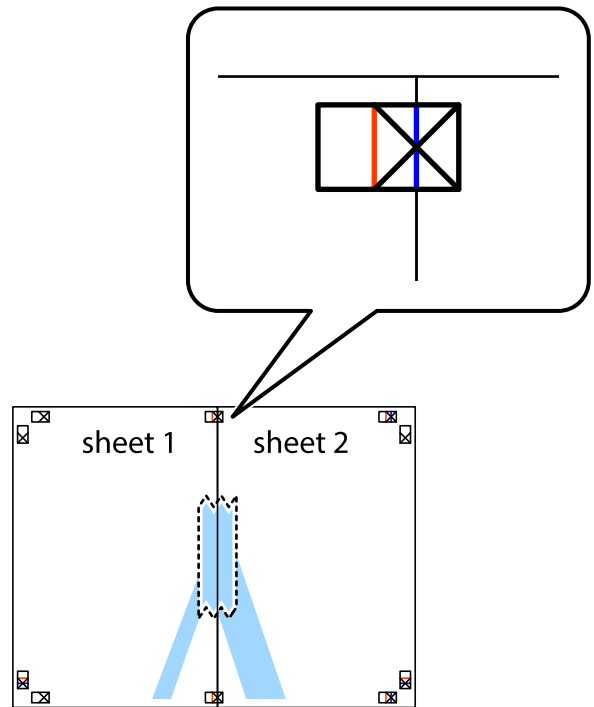
إليك مثالاً لكيفية عمل ملصق عندما يتم تحديد ملصق 2x2، وتحديد علامات محاذاة متراكبة في طباعة موجهات القطع.



1. قم بإعداد Sheet 1 و Sheet 2. اقطع هوامش Sheet 1 بطول الخط الأزرق الرأسى ومروراً بمنتصف العلامتين المتصالبتين العلوية والسفلية.

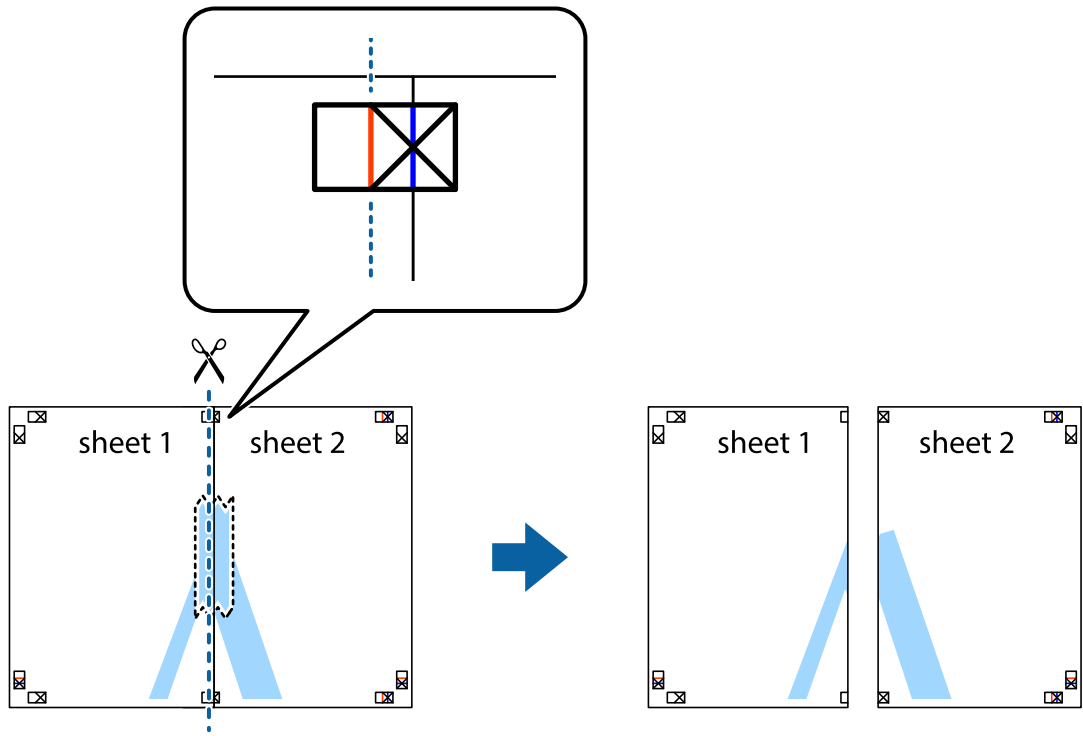


2. ضع حافة Sheet 1 فوق Sheet 2 وقم بمحاذاة العلامات المتصالبة، ثم قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف مؤقتاً.

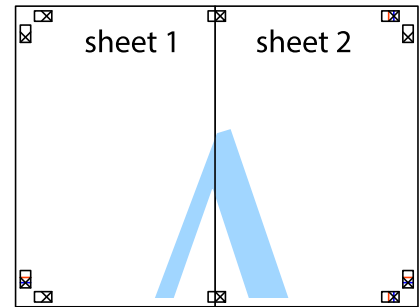




3. اقطع الورقتين اللتين قمت بتثبيتهما معاً إلى ورقتين في الخط الطولي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى يسار العلامات المتصالبة في هذه المرة).

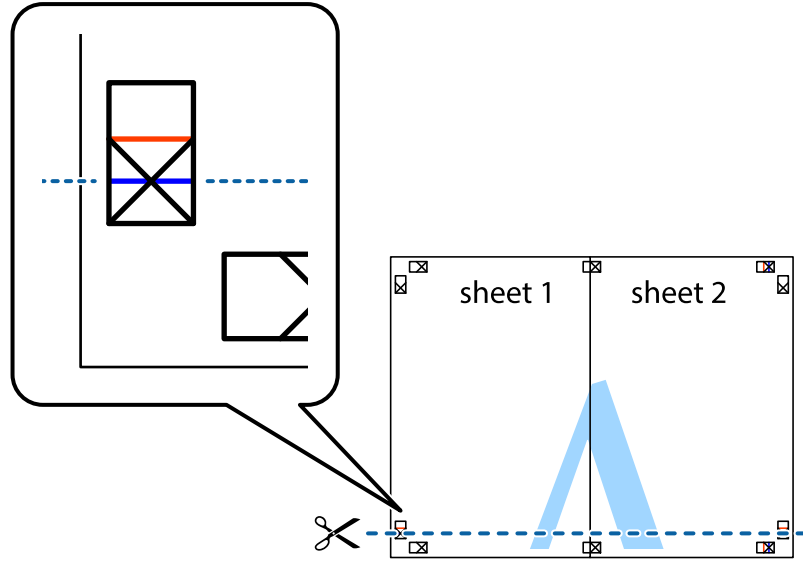


4. قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف.

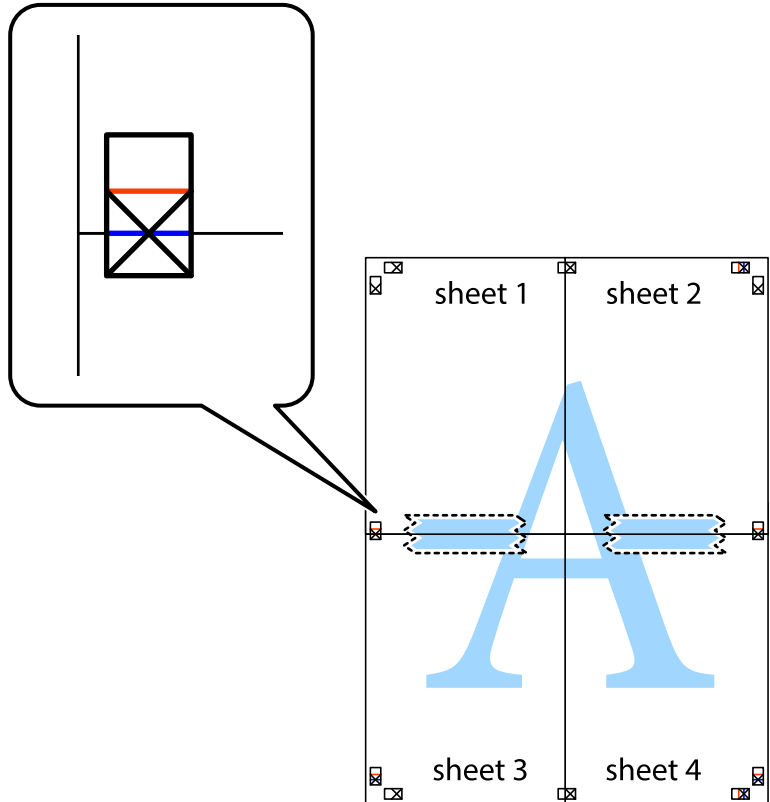


5. كرر الخطوات من 1 إلى 4 لتثبيت Sheet 3 و Sheet 4 معاً.

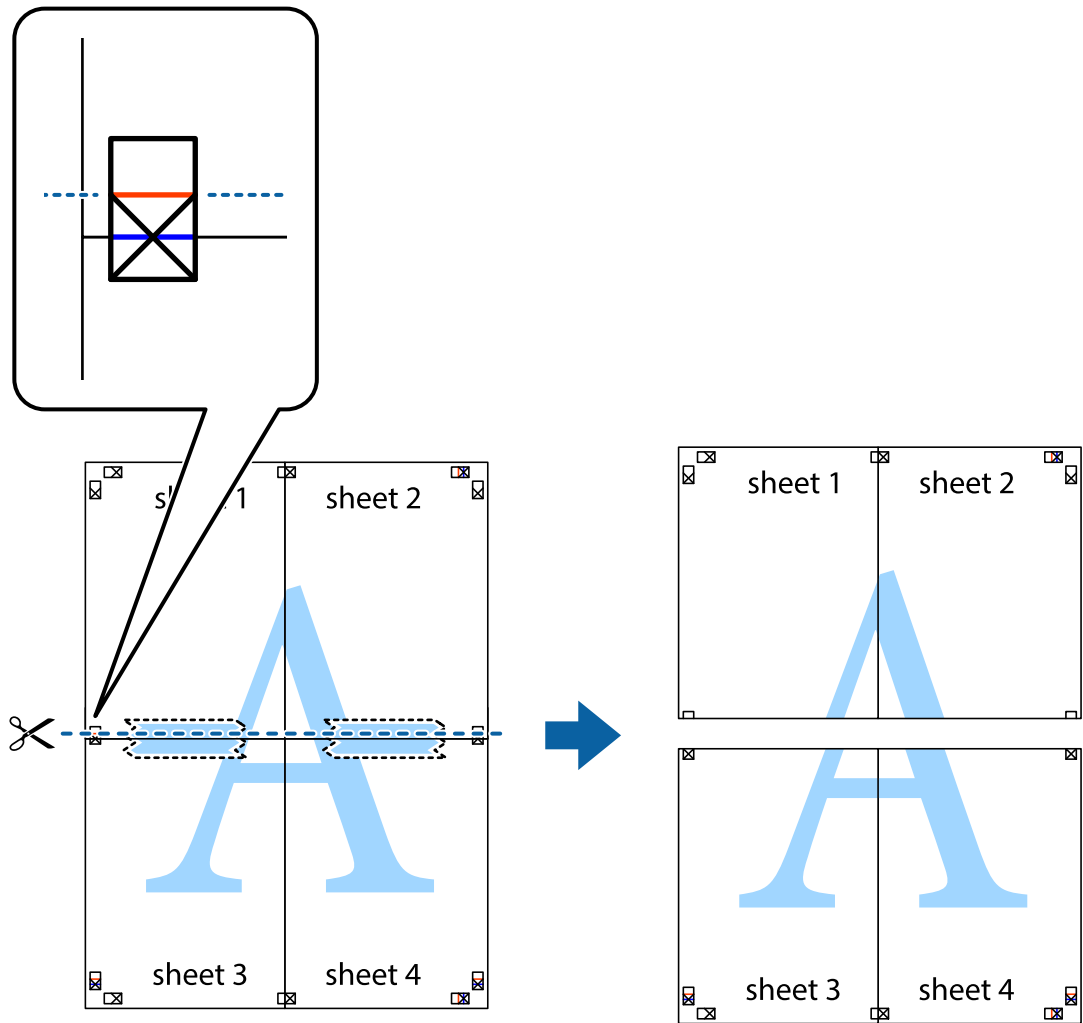
6. اقطع هوامش Sheet 1 و Sheet 2 بطول الخط الأزرق الأفقي ومروراً بمنتصف العلامتين المتصالبتين اليسرى واليمنى.



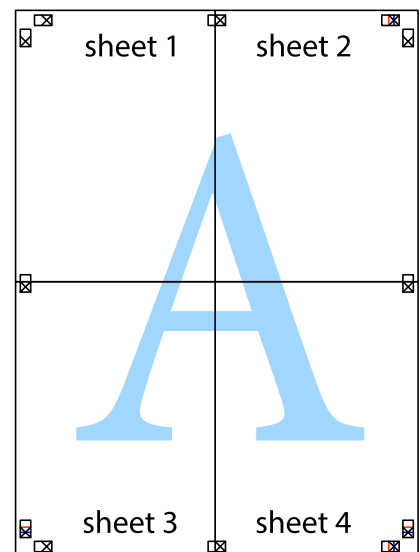
7. ضع حافة الورقة Sheet 1 و Sheet 2 فوق Sheet 3 و Sheet 4 وقم بمحاذاة العلامتين المتصالبتين، ثم قم بتثبيتهم معاً من الخلف مؤقتاً.



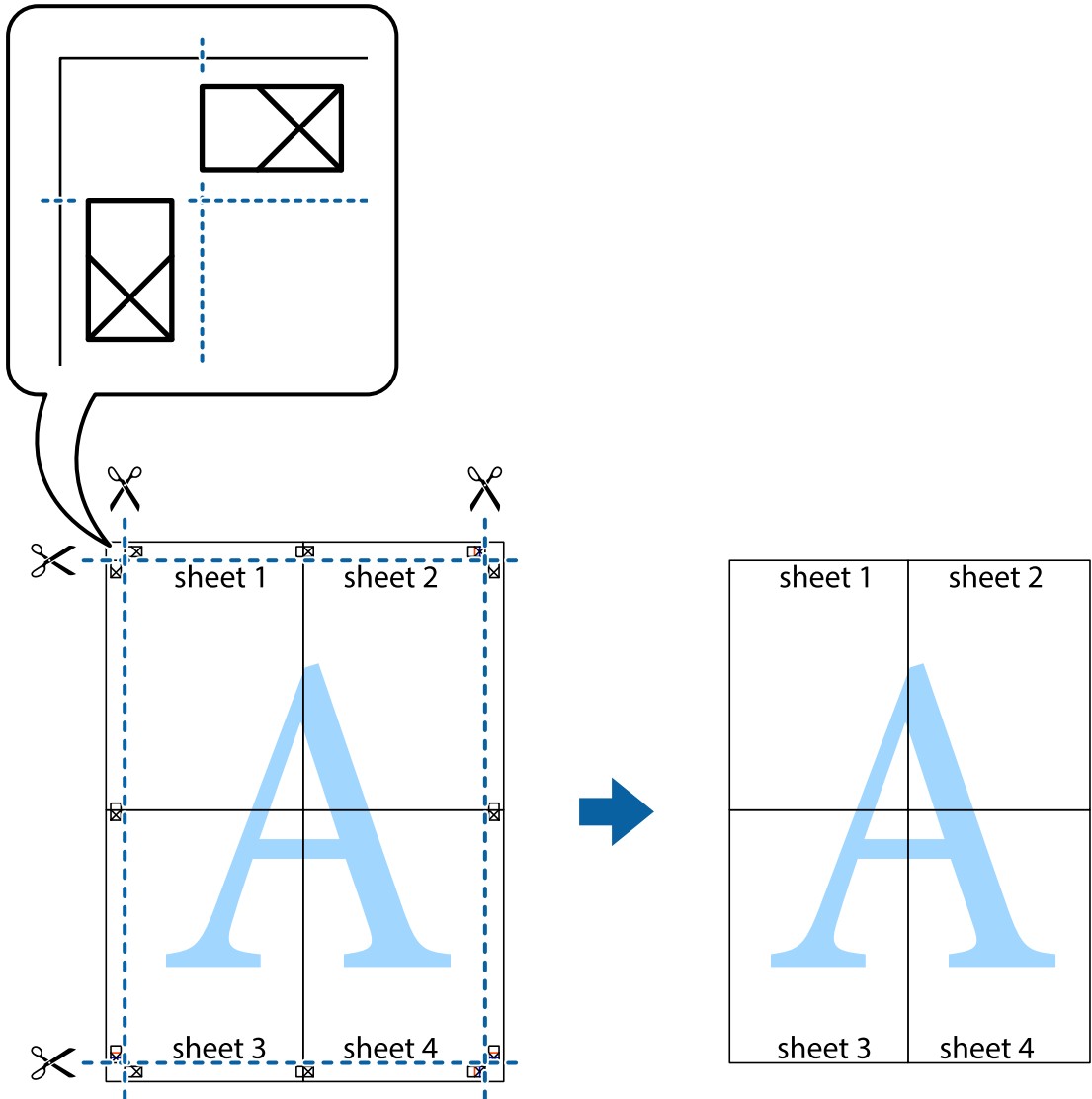
8. اقطع الورقتين اللتين قمت بتثبيتهما معاً إلى ورقتين في الخط الأفقي الأحمر عبر علامات المحاذاة (الخط إلى أعلى العلامات المتصلة في هذه المرة).



9. قم بتثبيت الورقتين معاً من الخلف.

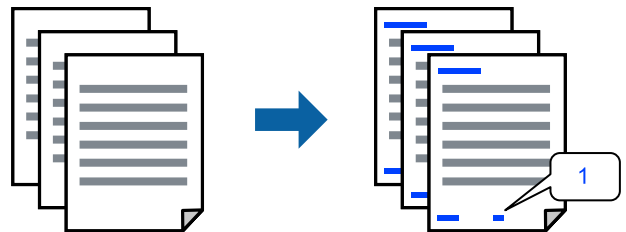


10. اقطع الهوامش المتبقية في الموجه الخارجي.



### الطباعة باستخدام رأس الصفحة وتذييلها

يمكنك طباعة معلومات مثل اسم المستخدم وتاريخ الطباعة في رؤوس الصفحات أو تذييلاتها.



1. في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق ميزات العلامة المائية، ثم حدد العنوان/التذييل.

2. إعدادات، ثم حدد العناصر التي تريد طباعتها ثم انقر فوق OK.

ملاحظة:

- لتحديد رقم الصفحة الأولى، حدد رقم الصفحة من الموضوع الذي تريد طباعته في رأس الصفحة أو تذييلها، ثم حدد الرقم في رقم البدء.
- إذا كنت ترغب في طباعة نص في رأس الصفحة أو تذييلها، فحدد الموضوع الذي تريد طباعته، ثم حدد نص. أدخل النص الذي تريد طباعته في حقل إدخال النص.

3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 153

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 154

4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 137

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151

## طباعة نموذج غير قابل للنسخ

يمكنك طباعة نموذج غير قابل للنسخ على المطبوعات الخاصة بك. لا تتم طباعة الأحرف نفسها وتكون الطباعة بأكملها متناغمة مع الشاشة بصورة خفيفة عند الطباعة. تظهر الحروف المخفية عند تصويرها بسهولة تمييز النص الأصلي عن النسخ.



نموذج غير قابل للنسخ متوفر وفقاً للشروط التالية:

- نوع الورق: ورق عادي، أو ورق نسخ، أو ورق ذو رأسية، أو ورق معاد تدويره، أو ورق ملون، أو ورق مطبوع مسبقاً، أو ورق عادي ذو جودة عالية، أو ورق سميك 1
- الجودة: قياسي
- الطباعة على الوجهين: إيقاف تشغيل
- تصحيح الألوان: تلقائي
- ورق قصير محبب: غير محدد

ملاحظة:

يمكنك أيضاً إضافة النموذج غير القابل للنسخ الخاص بك.

1. في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، اضغط على ميزات العلامة المائية، ثم حدد نموذج غير قابل للنسخ.

2. انقر فوق إعدادات لتغيير التفاصيل مثل حجم النموذج أو كثافته.

3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

"علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 153

"علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 154

4. انقر فوق طباعة.

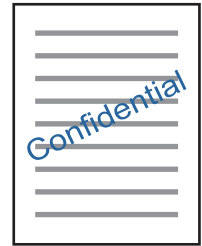
معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 137

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151

## طباعة علامة مائية

يمكنك طباعة علامة مائية مثل كلمة "سري" على مطبوعاتك. يمكنك أيضاً إضافة العلامة المائية الخاصة بك.



1. في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، انقر على ميزات العلامة المائية، ثم حدد نموذج العلامة المائية.
2. انقر على إعدادات لتغيير التفاصيل مثل حجم النموذج أو العلامة أو كثافتها أو موضعها.
3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر على موافق.
4. انقر على طباعة.

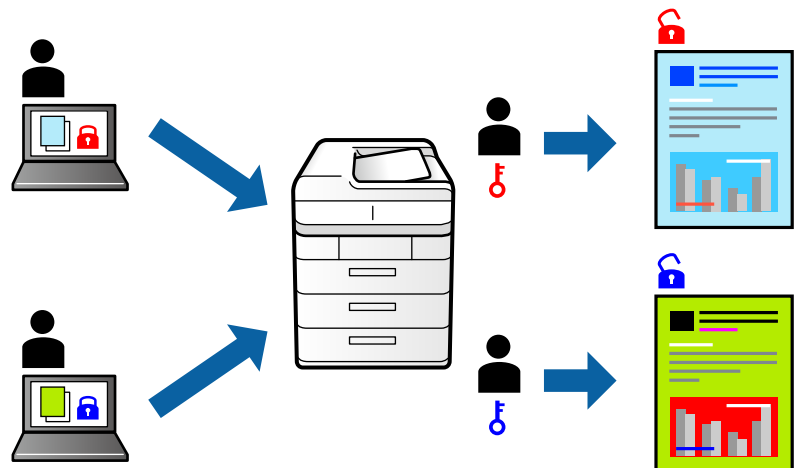
معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 137

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151

## طباعة المهمة المحمية بكلمة مرور

يمكنك تعيين كلمة مرور لمهمة طباعة بحيث تبدأ الطباعة فقط بعد إدخال كلمة المرور في لوحة تحكم الطباعة.



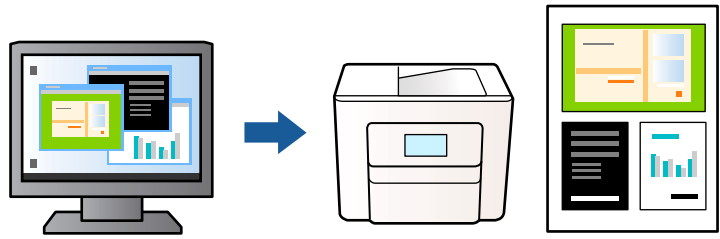
1. من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، حدد مهمة سرية، ثم أدخل كلمة مرور وانقر فوق موافق.
2. عين العناصر الأخرى حسب الضرورة، ثم انقر فوق موافق.
3. انقر فوق طباعة.
4. لطباعة المهمة، حدد الطباعة من الذاكرة الداخلية على الشاشة الرئيسية للوحة التحكم بالطابعة. حدد المهمة التي تريد طباعتها، ثم أدخل كلمة المرور.

#### معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 137
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151

### طباعة ملفات متعددة معاً

منظم المهام البسيط يسمح لك بجمع ملفات متعددة تم إنشاؤها بواسطة تطبيقات مختلفة وطباعتها كمهمة طباعة واحدة. يمكنك تحديد إعدادات الطباعة للملفات المجمعة، مثل تخطيط الصفحات المتعددة، والطباعة على الوجهين.



1. في علامة التبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، حدد منظم المهام البسيط، ثم انقر فوق موافق.
2. انقر فوق طباعة.
3. عند بدء الطباعة، يتم عرض نافذة منظم المهام البسيط.
4. عند فتح نافذة منظم المهام البسيط، افتح الملف الذي تريد دمج مع الملف الحالي، ثم كرر الخطوات المذكورة أعلاه.
5. عند تحديد مهمة طباعة تمت إضافتها إلى مشروع طباعة في نافذة منظم المهام البسيط، يمكنك تعديل تخطيط الصفحة.
5. انقر فوق طباعة من القائمة ملف لبدء الطباعة.

#### ملاحظة:

إذا قمت بإغلاق نافذة منظم المهام البسيط قبل إضافة جميع بيانات الطباعة إلى مشروع طباعة، يتم إلغاء مهمة الطباعة التي تعمل عليها حالياً. انقر فوق حفظ من القائمة ملف لحفظ المهمة الحالية. امتداد الملفات المحفوظة هو ".ecl".

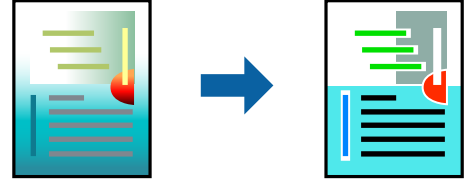
لفتح مشروع طباعة، انقر فوق منظم المهام البسيط في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة لفتح نافذة منظم المهام البسيط. ثم حدد فتح من القائمة ملف لتحديد الملف.

#### معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 137
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151

## الطباعة باستخدام خاصية الطباعة العالمية بالألوان

يمكنك تحسين عرض النص والصورة في المطبوعات.



لا تتوفر طباعة عمومية بالألوان إلا عند تحديد الإعدادات التالية فقط.

- نوع الورق: ورق عادي، أو ورق ذو رأسية، أو ورق معاد تدويره، أو ورق ملون، أو ورق مطبوع مسبقاً، أو ورق عادي ذو جودة عالية، أو ورق سميك 1
- الجودة: قياسي أو جودة أعلى
- لون الطباعة: اللون
- التطبيقات: Microsoft® Office 2007 أو الإصدار الأحدث
- حجم النص: 96 نقطة أو أصغر

1. من علامة تبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق خيارات الصورة في إعداد تصحيح الألوان.
2. حدد خياراً من إعداد طباعة عمومية بالألوان.
3. انقر فوق خيارات التحسين لضبط مزيد من الإعدادات.
4. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر على موافق.
  - ["علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 153](#)
  - ["علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 154](#)
5. انقر فوق طباعة.

### ملاحظة:

- قد تتغير بعض الرموز المعينة ببعض النماذج، مثل "+" ليظهر كـ "±".
- قد تعمل النماذج أو التسطير الخاص بالتطبيقات على تغيير المحتوى المطبوع باستخدام هذه الإعدادات.
- قد تقل جودة الطباعة في الصور الفوتوغرافية والصور الأخرى عند استخدام إعدادات طباعة عمومية بالألوان.
- تسير الطباعة بشكل أبطأ عند استخدام إعدادات طباعة عمومية بالألوان.

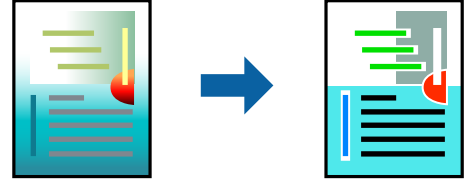
### معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 137
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151



## ضبط لون الطباعة

يمكنك ضبط الألوان المستخدمة في مهمة الطباعة. لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.



يؤدي إعداد **PhotoEnhance** إلى الحصول على صور أكثر وضوحاً وألوان زاهية من خلال الضبط التلقائي للتباين والتشبع والسطوع الخاص ببيانات الصورة الأصلية.

### ملاحظة:

يضبط **PhotoEnhance** اللون عن طريق تحليل موقع الهدف. لذلك، إذا غيّبت موقع الهدف عن طريق تصغير الصورة أو تكبيرها أو قصها أو تدويرها، فقد يتغير اللون بشكل غير متوقع. إذا كانت الصورة خارج نطاق التركيز، فربما تصبح درجة اللون غير طبيعية. إذا تغير اللون أو أصبح غير طبيعي، فاطبع باستخدام وضع آخر غير **PhotoEnhance**.

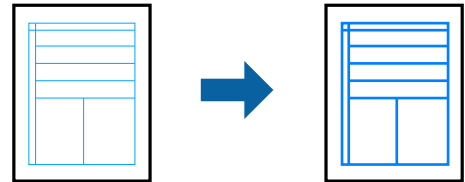
1. من علامة التبويب **مزيد من الخيارات** في برنامج تشغيل الطابعة، حدد طريقة تصحيح الألوان من إعداد **تصحيح الألوان**.  
 تلقائي: يعمل هذا الإعداد على ضبط درجة الألوان تلقائياً لتناسب إعدادات نوع الورق وجودة الطباعة.  
 مخصص: انقر فوق **متقدم**، ويمكنك ضبط الإعدادات الخاصة بك.
2. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب الرئيسي و**مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.
3. انقر فوق **طباعة**.

### معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 137
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151

## الطباعة لتوضيح الخطوط الرقيقة

يمكنك جعل الخطوط الرفيعة التي تكون رقيقة جداً للطباعة سميكة.



1. من علامة تبويب **مزيد من الخيارات** الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، انقر فوق **خيارات الصورة** في إعداد **تصحيح الألوان**.
2. حدد **إبراز الخطوط الرفيعة**.
3. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب الرئيسي و**مزيد من الخيارات** إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق **موافق**.
4. انقر فوق **طباعة**.

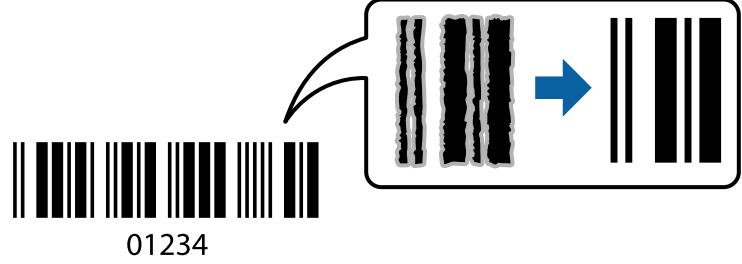
### معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 137

- ◀ "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151
- ◀ "تحميل الورق" في الصفحة 137

## طباعة الرموز الشريطية الواضحة

في حال تعذرت قراءة الرموز الشريطية المطبوعة بشكل صحيح، يمكنك الطباعة بوضوح باستخدام تسرب الحبر المنخفض. ولا تقم بتمكين هذه الميزة إلا إذا تعذر إجراء المسح الضوئي للرمز الشريطي الذي طبعته فقط.



يمكنك استخدام هذه الميزة بالشروط التالية.

الورق: ورق عادي، أو ورق ذو رأسية، أو ورق معاد تدويره، أو ورق ملون، أو ورق مطبوع مسبقاً، أو ورق عادي ذو جودة عالية، أو ورق سميك، أو ورق بجودة عالية للصور للطابعات النافثة للحبر من Epson، أو ورق غير لامع من Epson، أو ظرف

نوع الورق: اضبط نوع الورق الصحيح وفقاً للورق الذي ستتم الطباعة عليه.

["قائمة نوع الورق" في الصفحة 139](#)

الجودة: قياسي، عالي

يُعد كل من الورق ذي الجودة العالية للصور للطابعات النافثة للحبر من Epson، والورق غير اللامع من Epson، والورق السميك حتى 151 إلى 256 جم/م<sup>2</sup> غير متوافق مع عالي.

ملاحظة:

قد لا تكون ميزة إزالة ضبابية الصورة متوفرة دائماً وفقاً للظروف.

1. في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، انقر فوق إعدادات موسعة، ثم حدد وضع الرمز الشريطي.

2. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.

["علامة التبويب رئيسي" في الصفحة 153](#)

["علامة التبويب مزيد من الخيارات" في الصفحة 154](#)

3. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تحميل الورق" في الصفحة 137
- ◀ "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151

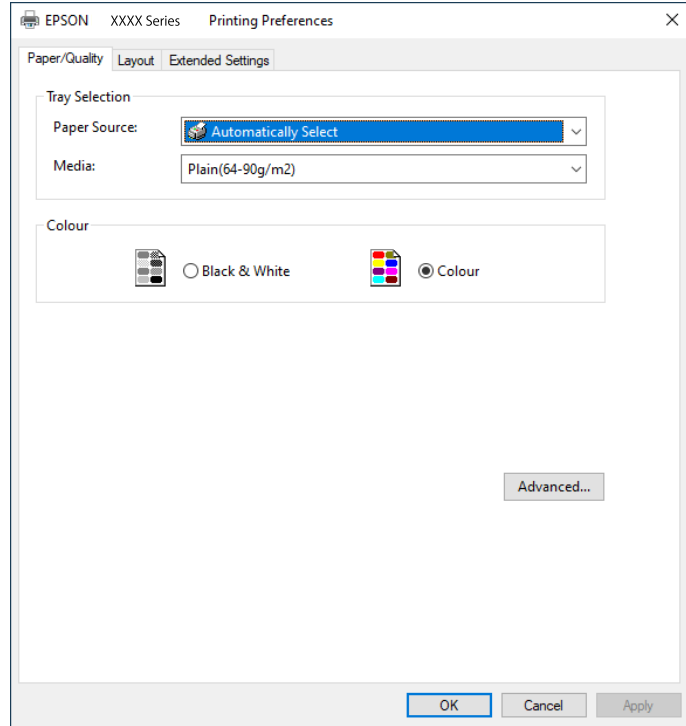
## طباعة مستند باستخدام برنامج تشغيل الطباعة (PostScript)

يُعد برنامج تشغيل الطباعة PostScript برنامج تشغيل يقوم بإخراج أوامر الطباعة إلى طابعة باستخدام لغة وصف الصفحة PostScript.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.

حمل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.

2. حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف
3. حدد الطباعة الخاصة بك.
4. حدد التفضيلات أو الخصائص للوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطباعة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.
- راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة للاطلاع على التفاصيل.
6. انقر فوق OK لإغلاق برنامج تشغيل الطباعة للاطلاع على التفاصيل.
7. انقر فوق طباعة.

#### معلومات ذات صلة

- ← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362
- ← "تحميل الورق" في الصفحة 137
- ← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 139
- ← "علامة تبويب الورق/درجة الجودة" في الصفحة 176
- ← "علامة التبويب مخطط" في الصفحة 176

### خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة PostScript

افتح نافذة الطباعة على أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

## علامة تبويب الورق/درجة الجودة

تحديد الدرج:

لتحديد مصدر الورق والوسائط.

مصدر الورق:

حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه.

حدد تحديد تلقائي لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعداد الورق على الطابعة.

الوسائط:

حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه. إذا حددت الخيار غير محدد، يتم إجراء الطباعة من مصدر الورق إذ يتم تعيين نوع الورق وفقاً لما يلي في إعدادات الطابعة.

ورق عادي، Recycled، ورق عادي عالي الجودة

ومع ذلك، تتعذر تغذية الورق من مصدر الورق إذ يتم تعيين مصدر الورق على أنه قيد إيقاف التشغيل في إعدادات التحديد التلقائي الخاصة بالطابعة.

اللون:

حدد لون مهمة الطباعة.

## علامة التبويب مخطط

الاتجاه:

حدد الاتجاه الذي تريد استخدامه للطباعة.

الطباعة على كلا الوجهين:

للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.

ترتيب الصفحة:

حدده للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة. إذا قمت بتحديد من الخلف إلى الأمام، يتم تجميع الصفحات بالترتيب الصحيح حسب رقم الصفحة بعد الطباعة.

تنسيق الصفحة:

عدد الصفحات لكل ورقة:

عدد الصفحات لكل تخطيط ورقة:

للسماح لك بتحديد تخطيط الصفحة عند طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة.

الكتيب:

تجليد الكتيب:

حدد موضع التجليد للكتيب.

رسم الأطر:

قم بتحديد ذلك إذا كنت تريد وضع خط إطار لكل صفحة عند طباعة عدة صفحات على ورقة واحدة أو عند إنشاء كتيب.

## علامة التبويب *Extended Settings*

### :Job Settings

إذا تم تقييد استخدام الطباعة من قِبل المسؤول، تتوفر الطباعة بعد تسجيل حسابك على برنامج تشغيل الطباعة. اتصل بالمسؤول لحساب المستخدم الخاص بك.

### :Save Access Control settings

يسمح لك بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور.

### :User Name

أدخل اسم مستخدم.

### :Password

أدخل كلمة مرور.

### :Reserve Job Settings

اضبط إعدادات مهام الطباعة المخزنة في ذاكرة الطباعة.

### :Confidential Job

حدد **Confidential Job** وأدخل كلمة المرور. لن تطبع الطباعة لحين إدخال كلمة المرور في لوحة تحكم الطباعة.

### :Password

أدخل كلمة مرور المهمة السرية.

### :User Name

أدخل اسم مستخدم.

### :Job Name

أدخل اسم مهمة.

## خيارات متقدمة

### الورق/الإخراج:

حدد حجم الورق وعدد النسخ.

### حجم الورق:

حدد حجم الورق الذي ترغب في الطباعة عليه.

### عدد النسخ:

عين عدد النسخ التي تريد طباعتها.

### رسم:

عين عناصر القائمة التالية.

### جودة الطباعة:

حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة.

إدارة ألوان الصورة:

حدد طريقة إدارة ألوان الصورة (ICM) أو الهدف.

التحجيم:

للسماح لك بتصغير المستند أو تكبيره.

خط TrueType:

لتعيين خط بديل لخط TrueType.

خيارات المستند:

مميزات الطباعة المتقدمة:

تسمح لك بضبط الإعدادات التفصيلية لمميزات الطباعة.

خيارات PostScript:

تسمح لك بضبط الإعدادات الاختيارية.

مميزات الطابعة:

عين عناصر القائمة التالية.

Color Mode:

حدد ما إذا كنت ترغب في الطباعة بالألوان أم الطباعة أحادية اللون.

Press Simulation:

يمكنك تحديد الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) للمحاكاة عند قيامك بالطباعة من خلال إعادة تجهيز الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) الخاصة بطباعة الأوفست.

Ink Save Mode:

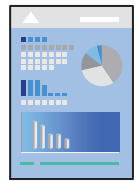
لتوفير الحبر من خلال تقليل درجة كثافة الطباعة.

Rotate by 180°:

لتدوير البيانات بزاوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة.

## الطباعة من كمبيوتر — Mac OS

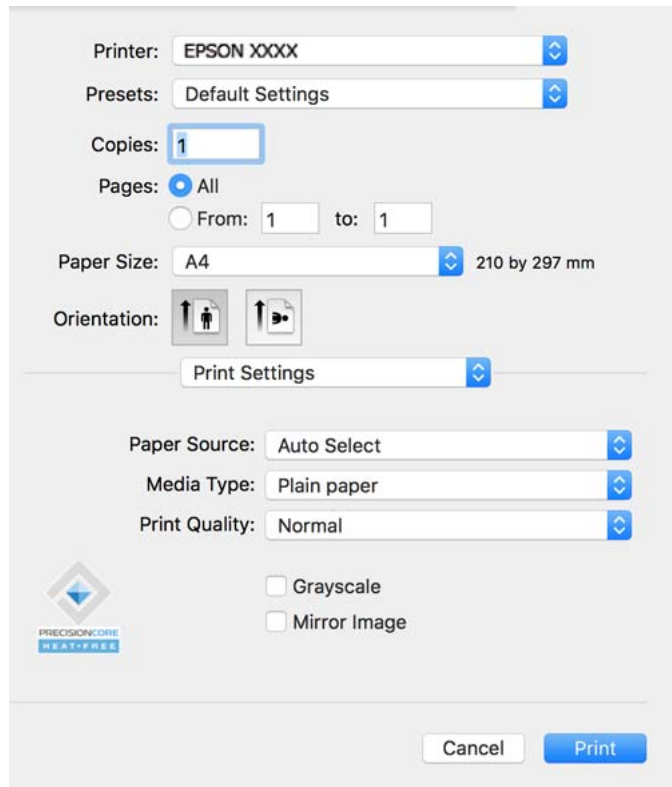
### الطباعة باستخدام إعدادات سهلة



ملاحظة:

قد تختلف العمليات والشاشات حسب التطبيق المستخدم. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. حمّل الورق في الطابعة.  
"تحميل الورق" في الصفحة 140
2. افتح الملف الذي تريد طباعته.
3. حدد طباعة من القائمة ملف أو أمر آخر للوصول إلى مربع حوار الطباعة.  
إذا لزم الأمر، فانقر فوق إظهار التفاصيل أو ▼ لتوسيع نافذة الطباعة.
4. حدد الطابعة الخاصة بك.
5. حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة.



#### ملاحظة:

إذا لم تظهر قائمة إعدادات الطباعة في *macOS Catalina* (10.15) أو الأحدث و *macOS High Sierra* (10.13) و *macOS Sierra* (10.12) و *OS X El Capitan* (10.11) و *OS X Yosemite* (10.10) و *OS X Mavericks* (10.9)، فذلك يعني عدم تثبيت برنامج تشغيل طابعة *Epson* بشكل صحيح. وقم بتمكينه من القائمة التالية.

حدد تفضيلات النظام من القائمة < *Apple* الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم احذف الطابعة وأضفها مرةً أخرى. راجع ما يلي لإضافة طابعة.


"إضافة طابعة *Epson* أصلية (لأجهزة *Mac OS* فقط)" في الصفحة 275

يتعذر على *macOS Mojave* (10.14) الوصول إلى إعدادات الطباعة في التطبيقات التي تقدمها *Apple* مثل *TextEdit*.

6. غير الإعدادات حسب الضرورة.  
راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة للاطلاع على التفاصيل.

7. انقر فوق طباعة.

ملاحظة:

إذا كنت ترغب في إلغاء عملية الطباعة، على الكمبيوتر الخاص بك، فانقر فوق أيقونة الطباعة في وحدة التثبيت. حدد المهمة التي ترغب في إلغاؤها ثم انقر فوق  بجوار مقياس التقدم. ومع ذلك، لا يمكنك إلغاء مهمة طباعة من جهاز الكمبيوتر بمجرد إرسالها بشكل كامل إلى الطابعة. في تلك الحالة، ألغ مهمة الطباعة باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362
- ◀ "قائمة نوع الورق" في الصفحة 139
- ◀ "المزيد من خيارات إعدادات الطباعة" في الصفحة 181

### خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة

افتح نافذة الطباعة في أحد التطبيقات، وحدد الطابعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

### خيارات القائمة للتخطيط

عدد الصفحات لكل ورقة:

حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على ورقة واحدة.

اتجاه التخطيط:

حدد الترتيب الذي ستطبع به الصفحات.

الحدود:

لطباعة حد حول الصفحات.

عكس اتجاه الصفحة:

لتدوير الصفحات بزواوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة. حدد هذا العنصر عند الطباعة على ورق مثل الأظرف التي يتم تحميلها باتجاه ثابت في الطابعة.

اعكس أفقياً:

يعكس الصورة بحيث تُطبع كما تظهر في المرآة.

### خيارات القائمة لمطابقة الألوان

ColorSync/عناصر تحكم ألوان EPSON:

حدد طريقةً لتعديل اللون. تعدل هذه الخيارات الألوان بين الطابعة وشاشة الكمبيوتر لتقليل الاختلاف في اللون.

### خيارات القائمة للتعامل مع الورق

ترتيب الصفحات:

لطباعة المستندات متعددة الصفحات بشكلٍ مرتب وموزع في مجموعات.



صفحات الطباعة:

حدده لطباعة الصفحات الفردية أو الزوجية فقط.

ترتيب الصفحات:

حدد للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.

تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق:

للطباعة لملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله.

حجم ورق الوجهة:

حدد حجم الورق المطلوب للطباعة فوقه.

تقليل الحجم فقط:

حدد هذا الإعداد عندما تريد تقليل الحجم فقط إذا كانت بيانات الطباعة كبيرة جداً بالنسبة لحجم الورق الذي تم تحميله في الطباعة.

**خيارات القائمة لصفحة الغلاف**

وفقاً لإصدار نظام التشغيل، قد لا تظهر هذه القائمة.

طباعة صفحة الغلاف:

حدد ما إذا كنت تريد طباعة صفحة الغلاف أو لا. عندما تريد إضافة غلاف خلفي، حدد **بعد المستند**.

نوع صفحة الغلاف:

حدد محتويات صفحة الغلاف.

**المزيد من خيارات إعدادات الطباعة**

مصدر الورق:

حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه. حدد **تحديد تلقائي** لتحديد مصدر الورق المحدد تلقائياً في إعدادات الطباعة على الطباعة.

نوع الوسائط:

حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه. إذا حددت **تحديد تلقائي (ورق عادي)**، يتم إجراء الطباعة من مصدر الورق إذ يتم تعيين نوع الورق وفقاً لما يلي في إعدادات الطباعة.

ورق عادي، وPreprinted، وLetterhead، واللون، وRecycled، وورق عادي عالي الجودة

ومع ذلك، تتعذر تغذية الورق من مصدر الورق إذ يتم تعيين مصدر الورق على أنه قيد إيقاف التشغيل في إعدادات التحديد التلقائي الخاصة بالطباعة.

جودة الطباعة:

حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة. تختلف الخيارات حسب نوع الورق.

الطباعة بالأسود فقط:

حدده عندما تريد الطباعة باللون الأسود أو بظلال من اللون الرمادي.

نسخة مطابقة للصورة:

لقب الصورة بحيث يطبع كما تظهر في المرآة.

## المزيد من خيارات خيارات الألوان

الإعدادات اليدوية:

لضبط اللون يدوياً. في إعدادات متقدمة، يمكنك تحديد الإعدادات التفصيلية.

:PhotoEnhance

لإتاحة صور أكثر وضوحاً وألوان زاهية من خلال الضبط التلقائي للتباين والتشبع والسطوع الخاص ببيانات الصورة الأصلية.

إيقاف تشغيل (بلا تعديل للون):

للطباعة دون تحسين اللون أو تعديله بأي شكل من الأشكال.

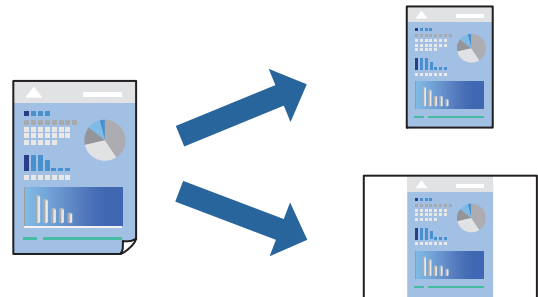
## المزيد من خيارات إعدادات الطباعة على الوجهين

الطباعة على الوجهين:

للطباعة على وجهي الورقة.

## إضافة إعدادات الطباعة المسبقة لسهولة الطباعة

إذا قمت بإنشاء إعداد مسبق خاص بك لأكثر إعدادات الطباعة استخداماً وشيوعاً ببرنامج تشغيل الطابعة، يمكنك الطباعة بسهولة عن طريق تحديد الإعداد المسبق من القائمة.



1. عين كل عنصر مثل إعدادات الطباعة والمخطط (حجم الورق ونوع الوسائط، وما إلى ذلك).

2. انقر فوق الإعدادات المسبقة لحفظ الإعدادات الحالية كإعداد مسبق.

3. انقر OK.

ملاحظة:

لحذف إعداد مسبق تمت إضافته، انقر فوق الإعدادات المسبقة < إظهار الإعدادات المسبقة، وحدد اسم الإعداد المسبق الذي تريد حذفه من القائمة، ثم احذفه.

4. انقر فوق طباعة.

في المرة التالية التي تريد فيها الطباعة باستخدام الإعدادات نفسها، حدد اسم الإعداد المسبق المسجل من الإعدادات المسبقة.

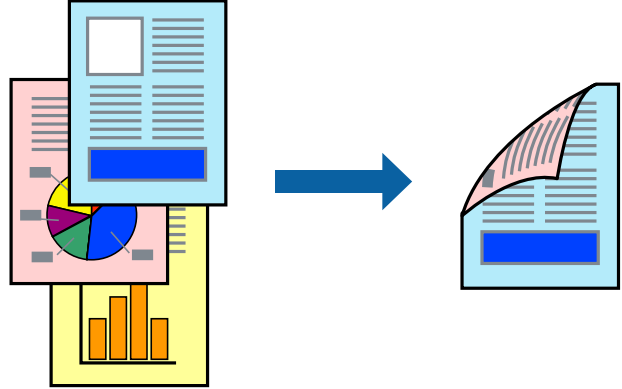
معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 137

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 178

## الطباعة على الوجهين

يمكنك الطباعة على وجهي الورقة.



### ملاحظة:

في حال عدم استخدام ورق مناسب للطباعة على الوجهين، قد تنخفض جودة الطباعة ويُحشر الورق.

"ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة 368

بناءً على الورق والبيانات، قد يفيض الحبر إلى الوجه الآخر من الورق.

1. حدد إعدادات الطباعة على الوجهين من القائمة المنبثقة.

2. حدد أغلفة التجليد في الطباعة على الوجهين.

3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.

4. انقر فوق طباعة.

### معلومات ذات صلة

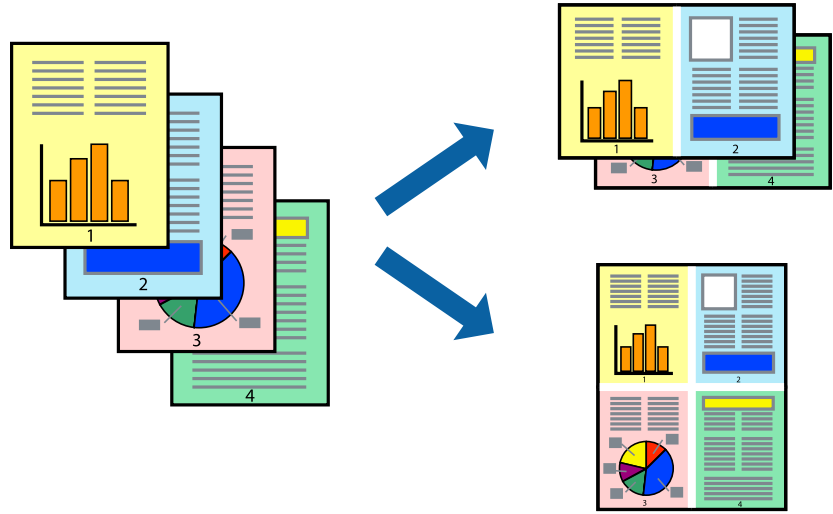
← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362

← "تحميل الورق" في الصفحة 137

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 178

## طباعة صفحات متعددة على ورقة واحدة

يمكنك طباعة عدة صفحات من البيانات على ورقة واحدة.



1. حدد تخطيط من القائمة المنبثقة.
2. اضبط عدد الصفحات في عدد الصفحات لكل ورقة، و اتجاه المخطط (ترتيب الصفحات)، و الحد. "خيارات القائمة للتخطيط" في الصفحة 180
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 137
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 178

## الطباعة لملاءمة حجم الورق

حدد حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة كإعداد حجم ورق الوجهة.



1. حدد حجم الورق الذي قمت بإعداده في التطبيق كإعداد حجم الورق.

2. حدد التعامل مع الورق من القائمة المنبثقة.
3. حدد تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق.
4. حدد حجم الورق الذي قمت بتحميله في الطباعة كإعداد حجم ورق الوجهة.
5. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
6. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 137
- ← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 178

## طباعة مستند مصغر أو مكبر في أي تكبير

يمكنك تصغير حجم مستند أو تكبيره بنسبة مئوية معيَّنة.



ملاحظة:

تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

1. نفذ أحد الإجراءات التالية.
  - حدد طباعة من قائمة الملف الخاصة بالتطبيق. اضغط على إعداد الصفحة، ثم حدد طابعتك في تنسيق لـ حدد حجم البيانات التي يجب طباعتها من حجم الورق، وأدخل النسبة في المقياس، ثم اضغط على موافق.
  - حدد إعداد الصفحة من قائمة الملف الخاصة بالتطبيق. حدد طابعتك في التنسيق لـ حدد حجم البيانات التي يجب طباعتها من حجم الورق، وأدخل النسبة في المقياس، ثم اضغط على موافق. حدد طباعة من القائمة ملف.
2. حدد طابعتك في الطباعة.
3. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
4. انقر فوق طباعة.

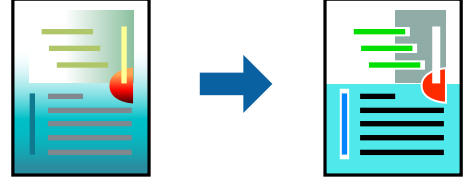
معلومات ذات صلة

- ← "تحميل الورق" في الصفحة 137

← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 178

## ضبط لون الطباعة

يمكنك ضبط الألوان المستخدمة في مهمة الطباعة. لا يتم تطبيق هذه التعديلات على البيانات الأصلية.



يؤدي إعداد **PhotoEnhance** إلى الحصول على صور أكثر وضوحاً وألوان زاهية من خلال الضبط التلقائي للتباين والتشبع والسطوع الخاص ببيانات الصورة الأصلية.

ملاحظة:

يُضبط **PhotoEnhance** اللون عن طريق تحليل موقع الهدف. لذلك، إذا غيّرت موقع الهدف عن طريق تصغير الصورة أو تكبيرها أو قصها أو تدويرها، فقد يتغير اللون بشكل غير متوقع. إذا كانت الصورة خارج نطاق التركيز، فربما تصبح درجة اللون غير طبيعية. إذا تغير اللون أو أصبح غير طبيعي، فاطبع باستخدام وضع آخر غير **PhotoEnhance**.

1. حدد مطابقة الألوان من القائمة المنبثقة، ثم حدد عناصر تحكم ألوان EPSON.
2. حدد خيارات الألوان من القائمة المنبثقة، ثم حدد أحد الخيارات المتوفرة.
3. انقر فوق السهم إلى جوار إعدادات متقدمة واضبط الإعدادات المناسبة.
4. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
5. انقر فوق طباعة.

معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 137

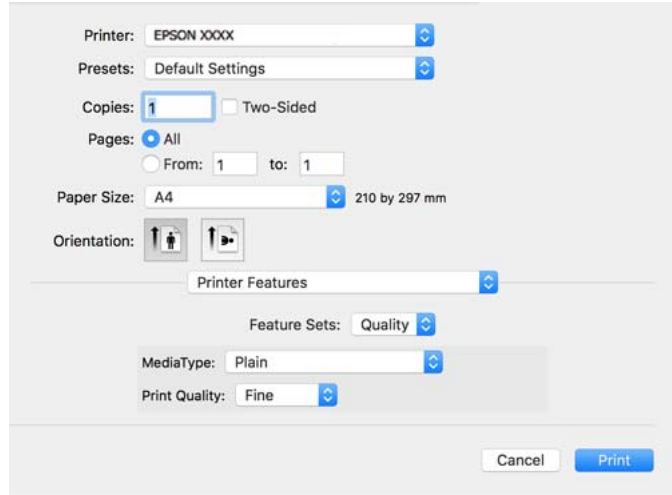
← "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 178

## الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة PostScript في نظام التشغيل Mac OS

برنامج تشغيل الطباعة PostScript هو برنامج تشغيل يقوم بإخراج أوامر الطباعة إلى طابعة باستخدام لغة وصف الصفحة PostScript.

1. افتح الملف الذي تريد طباعته.  
حمل الورق في الطابعة إذا لم يتم تحميله بالفعل.
2. حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف.  
إذا لزم الأمر، انقر فوق إظهار التفاصيل أو ▼ لتوسيع إطار الطباعة.
3. حدد الطباعة الخاصة بك.

4. حدد ميزات الطباعة من القائمة المنبثقة.



5. غير الإعدادات حسب الضرورة.

راجع خيارات القائمة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة للاطلاع على التفاصيل.

6. انقر فوق طباعة.

#### معلومات ذات صلة

- ◀ "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362
- ◀ "تحميل الورق" في الصفحة 137
- ◀ "قائمة نوع الورق" في الصفحة 139
- ◀ "خيارات القائمة لميزات الطباعة" في الصفحة 189

## خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة PostScript

افتح نافذة الطباعة على أحد التطبيقات، وحدد الطباعة، ثم ادخل إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة.

#### ملاحظة:

تختلف القوائم وفقاً للخيار الذي حددته.

### خيارات القائمة للتخطيط

عدد الصفحات لكل ورقة:

حدد عدد الصفحات المراد طباعتها على ورقة واحدة.

اتجاه التخطيط:

حدد الترتيب الذي ستطبع به الصفحات.

الحدود:

لطباعة حد حول الصفحات.

الطباعة على الوجهين:

للسماح لك بإجراء الطباعة على الوجهين.

عكس اتجاه الصفحة:

لتدوير الصفحات بزاوية مقدارها 180 درجة قبل الطباعة.

العكس أفقياً:

لقب الصورة بحيث يطبع كما تظهر في المرآة.

### خيارات القائمة لمطابقة الألوان

ColorSync/في الطباعة:

حدد طريقةً لتعديل اللون. تعدل هذه الخيارات اللون بين الطباعة وشاشة الكمبيوتر لتقليل الاختلاف في اللون.

### خيارات القائمة للتعامل مع الورق

ترتيب الصفحات:

لطباعة مستندات متعددة الصفحات بشكلٍ مرتبٍ وموزعٍ في مجموعات.

صفحات الطباعة:

حدده لطباعة الصفحات الفردية أو الزوجية فقط.

ترتيب الصفحة:

حدده للطباعة من الأعلى أو من الصفحة الأخيرة.

تغيير الحجم لملاءمة حجم الورق:

للطباعة مع ملاءمة حجم الورق الذي قمت بتحميله.

حجم ورق الوجهة:

حدد حجم الورق المطلوب للطباعة فوقه.

تقليل الحجم فقط:

حدده عند تقليل حجم المستند.

### خيارات القائمة لتغذية الورق

حدد مصدر الورق الذي تتم تغذية الورق منه.

كل الصفحات من:

يؤدي تحديد التلقائي إلى تحديد مصدر الورق الذي يطابق إعداد الورق في الطباعة تلقائياً.

الصفحة الأولى من/المتبقية من:

يمكنك أيضاً تحديد مصدر الورق للصفحة.

### خيارات القائمة لصفحة الغلاف

وفقاً لإصدار نظام التشغيل، قد لا تظهر هذه القائمة.



طباعة صفحة الغلاف:

حدد ما إذا كنت تريد طباعة صفحة الغلاف أو لا. عندما تريد إضافة غلاف خلفي، حدد بعد المستند.

نوع صفحة الغلاف:

حدد محتويات صفحة الغلاف.

## خيارات القائمة لإعدادات المهام

المهمة السرية:

يسمح لك بإدخال كلمة مرور إلى مهمة الطباعة.

اسم المستخدم:

لإدخال اسم المستخدم.

اسم المهمة:

أدخل اسم مهمة.

كلمة المرور:

لإدخال كلمة المرور.

## خيارات القائمة لميزات الطباعة

مجموعات الميزات:

:Quality

:MediaType

حدد نوع الورق الذي تقوم بالطباعة عليه. إذا حددت الخيار غير محدد، يتم إجراء الطباعة من مصدر الورق إذ يتم تعيين نوع الورق وفقاً لما يلي في إعدادات الطباعة.

ورق عادي، Recycled، ورق عادي عالي الجودة

ومع ذلك، تتعذر تغذية الورق من مصدر الورق إذ يتم تعيين مصدر الورق على أنه قيد إيقاف التشغيل في إعدادات التحديد التلقائي الخاصة بالطباعة.

:Print Quality

حدد جودة الطباعة التي تريد استخدامها للطباعة.

اللون:

:Color Mode

حدد ما إذا كنت ترغب في الطباعة بالألوان أم الطباعة أحادية اللون.

:Press Simulation

يمكنك تحديد الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) للمحاكاة عند قيامك بالطباعة من خلال إعادة تجهيز الحبر بألوان CMYK (السماوي والأرجواني والأصفر والأسود) الخاصة بطباعة الأوفست.

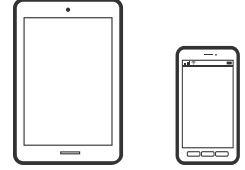
أخرى:

:Ink Save Mode

لتوفير الحبر من خلال تقليل درجة كثافة الطباعة.

## طباعة المستندات من الأجهزة المحمولة

يمكنك طباعة المستندات من جهاز محمول.



## الطباعة باستخدام Epson Smart Panel

Epson Smart Panel هو تطبيق يسمح لك بإجراء عمليات الطباعة بسهولة بما في ذلك الطباعة أو النسخ أو المسح الضوئي من جهاز محمول. يمكنك توصيل الطباعة والجهاز المحمول عبر شبكة لاسلكية، والتحقق من مستويات الحبر وحالة الطباعة، والبحث عن الحلول في حال حدوث خطأ. ويمكنك أيضاً النسخ بسهولة من خلال تسجيل مفضلة للنسخ.



ثبّت Epson Smart Panel من عنوان URL أو رمز الاستجابة السريعة QR التالي.

<https://support.epson.net/smpdl/>



ابدأ Epson Smart Panel, ثم حدد قائمة الطباعة في الشاشة الرئيسية.

## طباعة المستندات باستخدام AirPrint

يتسبب AirPrint في تمكين الطباعة اللاسلكية الفورية من أجهزة iPhone، iPad، و iPod touch، و Mac دون الحاجة إلى تثبيت برامج تشغيل أو تنزيل برامج.



**ملاحظة:**

إذا قمت بتعطيل رسائل تكوين الورق في لوحة تحكم الطباعة الخاصة بك، فلن تتمكن من استخدام *AirPrint*. لتفعيل الرسائل عند الضرورة، انظر الرابط أدناه.

1. قم بإعداد طابعتك لإجراء الطباعة اللاسلكية. راجع الرابط أدناه.

<https://epson.sn>

2. وصل جهاز Apple الخاص بك بالشبكة اللاسلكية نفسها التي تتصل بها الطباعة الخاصة بك.

3. اطبع ما تحتاجه من جهازك بالطابعة.

**ملاحظة:**

للاطلاع على التفاصيل، راجع صفحة *AirPrint* في موقع *Apple* على الويب.

**معلومات ذات صلة**

← "تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (iOS)" في الصفحة 296

## الطباعة باستخدام برنامج **Epson Print Enabler**

يمكنك طباعة المستندات والرسائل الإلكترونية والصور وصفحات الويب لاسلكياً من هاتفك أو جهازك اللوحي الذي يعمل بنظام التشغيل Android (الإصدار 7.0 من Android أو إصدار أحدث). ومع عدد قليل من النقرات، سيكتشف جهاز Android الخاص بك طابعة Epson المتصلة بالشبكة اللاسلكية نفسها.

ابحث عن *Epson Print Enabler* وثبّه من *Google Play*.

انتقل إلى الإعدادات في جهاز Android الخاص بك، وحدد طباعة ثم قم بتمكين تطبيق *Epson Print Enabler*. من أحد تطبيقات جهاز Android مثل *Chrome*، اضغط على رمز القائمة واطبع ما هو ظاهر على الشاشة.

**ملاحظة:**

إذا كنت لا ترى طابعتك، فاضغط على جميع الطابعات وحدد طابعتك.

## الطباعة باستخدام **Mopria Print Service**

تتيح خدمة *Mopria Print Service* الطباعة اللاسلكية من الأجهزة اللوحية والهواتف الذكية التي تعمل بنظام Android.

ثبت *Mopria Print Service* من *Google Play*.



للحصول على مزيد من التفاصيل، تفضل بزيارة موقع ويب *Mopria* عبر <https://mopria.org>.

## الطباعة على الأظرف

### الطباعة على الأظرف من جهاز كمبيوتر (Windows)

1. قم بتحميل الأظرف في الطابعة.  
"تحميل الأظرف" في الصفحة 141
2. افتح الملف الذي تريد طباعته.
3. قم بالوصول إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة.
4. حدد حجم الظرف من حجم المستند في علامة التبويب رئيسي، ثم حدد ظرف من نوع الورق.
5. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
6. انقر فوق طباعة.

### الطباعة على الأظرف من جهاز كمبيوتر (Mac OS)

1. قم بتحميل الأظرف في الطابعة.  
"تحميل الأظرف" في الصفحة 141
2. افتح الملف الذي تريد طباعته.
3. حدد طباعة من القائمة ملف أو أمر آخر للوصول إلى مربع حوار الطباعة.
4. حدد الحجم كإعداد حجم الورق.
5. حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة.
6. حدد الظرف ليكون إعداد نوع الوسائط.
7. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
8. انقر فوق طباعة.

## طباعة البيانات من جهاز ذاكرة

### طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة

- يمكنك طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة متصل بالطابعة.
1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.  
"إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 148
  2. حدد جهاز الذاكرة في الشاشة الرئيسية.

3. حدد JPEG.

4. حدد الملف، ثم تابع إلى الشاشة التالية.

5. ضع كل عنصر في رئيسي ومزيد من الخيارات حسب الضرورة، ثم انقر على .

معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة للطباعة من جهاز ذاكرة" في الصفحة 194

## طباعة ملفات PDF من جهاز ذاكرة

يمكنك طباعة ملفات PDF من جهاز ذاكرة متصل بالطابعة.

ملاحظة:

لا يمكن استخدام بعض أنواع الورق وأحجامه لطباعة ملفات PDF.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.


"إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 148

2. حدد جهاز الذاكرة في الشاشة الرئيسية.

3. حدد PDF.

4. حدد الملف.

5. حدّد عناصر الإعدادات الأساسية ومتقدم حسب الضرورة.

6. اضغط على .

## طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة

يمكنك طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة متصل بالطابعة.

1. وصل جهاز الذاكرة في منفذ USB الموجود بالواجهة الخارجية للطابعة.

"إدخال جهاز USB خارجي" في الصفحة 148

2. حدد جهاز الذاكرة في الشاشة الرئيسية.

3. حدد TIFF.

4. حدد الملف.

5. ضع كل عنصر في رئيسي ومزيد من الخيارات حسب الضرورة، ثم انقر على .

معلومات ذات صلة

← "TIFF" في الصفحة 195

## خيارات القائمة للطباعة من جهاز ذاكرة

:JPEG



ترتيب العرض:

اضبط إعدادات ترتيب الملفات، وتحديدها، وإلغاء تحديدها.

ترتيب تصاعدي:

لعرض الملفات بترتيب تصاعدي.

ترتيب تنازلي:

لعرض الملفات بترتيب تنازلي.

تحديد كل الصور:

تحديد كل الصور الموجودة على الشاشة.

إلغاء تحديد الصور:

إلغاء تحديد كل الصور الموجودة على الشاشة.

تحديد مجموعة:

حدد الصور بشكل جماعي لكل مجموعة. إذا كان جهاز الذاكرة يحتوي على أكثر من 999 صورة، فسيتم تجميع الصور بشكل تلقائي حسب التاريخ.

الإعدادات الأساسية

إعداد الورق:

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

وضع الألوان:

حدد إعداد اللون سواء أكنت تطبع بطريقة عادية بـ أبيض/أسود أم اللون.

متقدم

التخطيط:

حدد طريقة تخطيط ملفات JPEG. فأعلى 1 مخصصاً لطباعة ملف لكل صفحة. يُعد 20 فأعلى مخصصاً لطباعة 20 ملفاً لكل صفحة. يُعد فهرس مخصصاً لطباعة فهرس دون معلومات.

ملائمة الإطار:

حدد شغل لاقتصاص الصورة لملائمة تخطيط الطباعة المحدد تلقائياً. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائياً بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتصاص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

الجودة:

حدد الأفضل للحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

#### التاريخ:

حدد تنسيق التاريخ الذي التقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

#### إصلاح الصورة:

حدد هذا الوضع لتحسين سطوع الصورة وتباينها وتشبعها تلقائياً. لإيقاف تشغيل التحسينات التلقائية، حدد إيقاف التحسين.

#### إصلاح العين الحمراء:

حدد شغل لمعالجة تأثير احمرار العين في الصور تلقائياً. لا يتم تطبيق التعديلات على الملف الأصلي، بل على المطبوعات فقط. وفقاً لنوع الصورة، قد يتم تعديل أجزاء أخرى بخلاف العيون.

#### PDF



لتغيير ترتيب الملفات.

#### الإعدادات الأساسية

#### إعداد الورق:

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

#### وضع الألوان:

حدد إعداد اللون سواء أكنت تطبع بطريقة عادية بـ أبيض/أسود أم اللون.

#### متقدم

#### ثنائي الوجه:

حدد شغل لطباعة ملفات بتنسيق PDF باستخدام الطباعة على الوجهين.

#### ترتيب الطباعة:

حدد ترتيباً لطباعة ملفات متعددة الصفحات

#### :TIFF



لتغيير ترتيب الملفات.

#### الإعدادات الأساسية

#### إعداد الورق:

حدد إعدادات مصدر الورق الذي ترغب بالطباعة عليه.

#### وضع الألوان:

حدد إعداد اللون سواء أكنت تطبع بطريقة عادية بـ أبيض/أسود أم اللون.

متقدم

التخطيط:

حدد طريقة تخطيط الملف Multi-TIFF. يُعد فأعلى 1 لطباعة صفحة واحدة لكل ورقة. يُعد 20 فأعلى مخصصاً لطباعة 20 صفحة على ورقة واحدة. يُعد فهرس مخصصاً لطباعة فهرس دون معلومات.

ملاءمة الإطار:

حدد شغل لاقتصاص الصورة لملاءمة تخطيط الطباعة المحدد تلقائياً. إذا كانت نسبة العرض إلى الارتفاع لبيانات الصورة وحجم الورق مختلفة، يتم تكبير الصورة أو تصغيرها تلقائياً بحيث تكون الجوانب القصيرة للصورة مطابقة للجوانب القصيرة للورق. ويتم اقتصاص الجانب الطويل للصورة إذا تخطى الجانب الطويل للورق. وقد لا تعمل هذه الميزة في الصور البانورامية.

الجودة:

حدد الأفضل للحصول على جودة طباعة أعلى، ولكن سرعة الطباعة قد تكون أقل.

ترتيب الطباعة:

حدد ترتيباً لطباعة ملفات متعددة الصفحات

التاريخ:

حدد تنسيق التاريخ الذي التقطت فيه الصورة أو التي تم حفظها فيه. ولا تتم طباعة التاريخ في بعض التخطيطات.

## طباعة صفحات الويب

### طباعة صفحات الويب من الأجهزة المحمولة

ثبّت Epson Smart Panel من عنوان URL أو رمز الاستجابة السريعة QR التالي.

<https://support.epson.net/smpdl/>

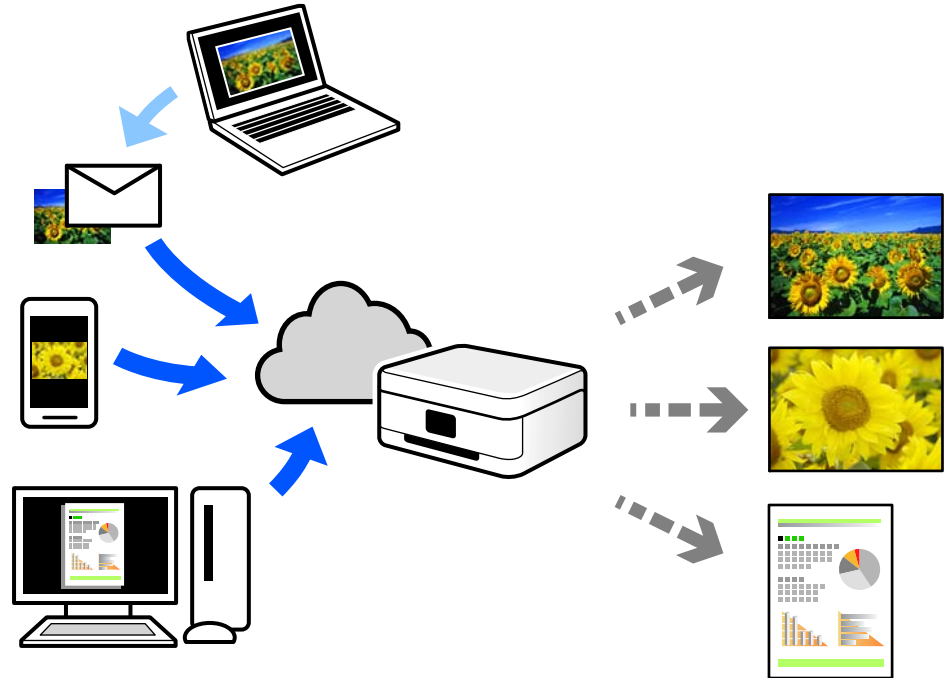


افتح صفحة الويب التي تريد طباعتها في تطبيق متصفح الويب الخاص بك. اضغط على مشاركة من قائمة تطبيق متصفح الويب، وحدد Smart Panel. ثم ابدأ الطباعة.



## الطباعة باستخدام خدمة سحابية

باستخدام خدمة Epson Connect المتوفرة على الإنترنت، يمكنك الطباعة من هاتفك الذكي أو جهاز الكمبيوتر اللوحي أو الكمبيوتر المحمول، في أي وقت وبشكل عملي في أي مكان. لاستخدام هذه الخدمة، يجب عليك تسجيل المستخدم والطابعة في Epson Connect.



الميزات المتوفرة على الإنترنت على النحو التالي.

### Email Print

عند إرسال رسالة بريد إلكتروني تحتوي على مرفقات مثل مستندات أو صور إلى عنوان بريد إلكتروني معين للطابعة، يمكنك طباعة رسالة البريد الإلكتروني هذه وكذلك المرفقات من موقع بعيد مثل البيت أو من الطابعة المكتبية.

### Epson Smart Panel

يتوفر هذا التطبيق لنظامي التشغيل iOS وAndroid، ويسمح لك بالطباعة أو المسح الضوئي من خلال الهاتف الذكي أو الكمبيوتر اللوحي. كما يمكنك طباعة المستندات، والصور، ومواقع الويب من خلال إرسالها مباشرة إلى الطابعة على شبكة LAN اللاسلكية نفسها.

### Remote Print Driver

يُعد هذا التطبيق برنامج تشغيل مشتركاً مدعوماً من قبل برنامج تشغيل الطابعة عن بُعد. عند الطباعة باستخدام طابعة في موقع بعيد، يمكنك الطباعة من خلال تغيير الطابعة على نافذة التطبيقات المعتادة.

راجع مدخل الويب Epson Connect للحصول على تفاصيل حول كيفية الإعداد أو الطباعة.

<https://www.epsonconnect.com/>



<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)

## المقاطعة والطباعة

يمكنك مقاطعة مهمة الطباعة الحالية وتنفيذ مهمة أخرى تم استلامها.

**ملاحظة:**

ومع ذلك، لا يمكنك مقاطعة مهمة جديدة من الكمبيوتر.

1. اضغط على الزر  في لوحة التحكم في الطباعة خلال الطباعة. تمت مقاطعة الطباعة وتدخل الطباعة وضع المقاطعة.
2. حدّد **Job/Status** في الشاشة الرئيسية.
3. حدّد علامة التبويب **مهمة**، ثم حدّد المهمة التي تريد مقاطعتها من قائمة **نشط**.
4. حدّد **تفاصيل** لعرض تفاصيل المهمة.
5. حدّد **مقاطعة** في الشاشة المعروضة. تم تنفيذ مهمة الطباعة التي حددتها. لإعادة بدء مهمة متوقفة مؤقتاً، اضغط على الزر  مرة أخرى للخروج من وضع المقاطعة. كما أنه عندما لا يتم تنفيذ أي عمليات لفترة زمنية معينة بعد مقاطعة مهمة الطباعة، تخرج الطباعة من وضع المقاطعة.

---

## النسخ

200..... طرق النسخ المتاحة.

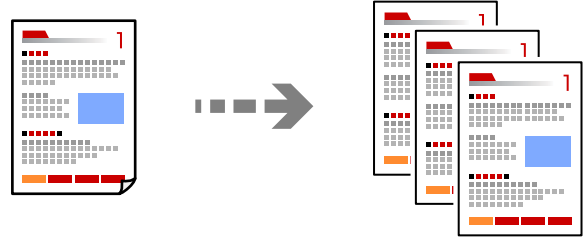
206..... خيارات القائمة للنسخ.

## طرق النسخ المتاحة

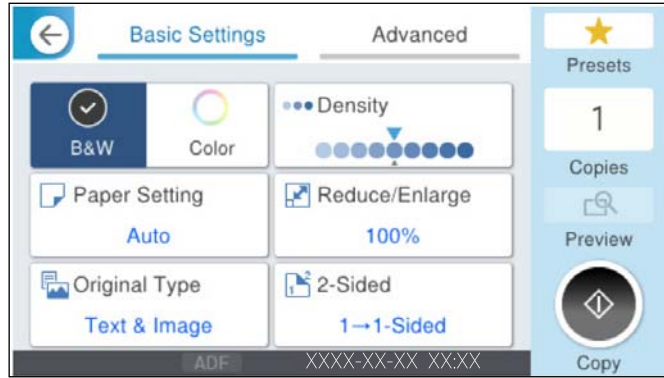
ضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية أو ADF، ثم حدد نسخ القائمة على الشاشة الرئيسية.


### نسخ المستندات الأصلية

يُمكنك نسخ المستندات الأصلية ذات الحجم الثابت أو الحجم المُخصص بالألوان أو بالنسخ أحادي اللون.



1. حمّل الورق في الطابعة.  
"تحميل الورق" في الصفحة 140
2. ضع المستندات الأصلية.  
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144
3. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
4. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد أبيض/أسود أو اللون.



5. اضغط على .

## النسخ على الوجهين

نسخ عدة مستندات أصلية على كلا جانبي الورقة.



1. ضع جميع المستندات الأصلية مع مراعاة أن يكون وجهها لأعلى في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

هام: !


استخدم زجاج الماسحة الضوئية إذا أردت نسخ المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF.

"المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF" في الصفحة 145

ملاحظة:

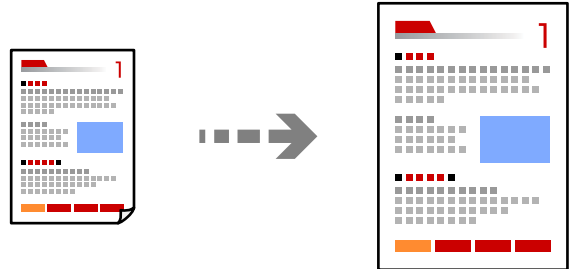
يمكنك وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، وحدد ثنائي الوجه، ثم حدد خيار قائمة النسخ على الوجهين الذي تريد إجراءه.
4. حدد إعدادات أخرى مثل اتجاه المستند الأصلي وموضع التجليد.
5. اضغط على .


## النسخ عن طريق التكبير أو التصغير

يمكنك نسخ المستندات الأصلية بتكبير محدد.



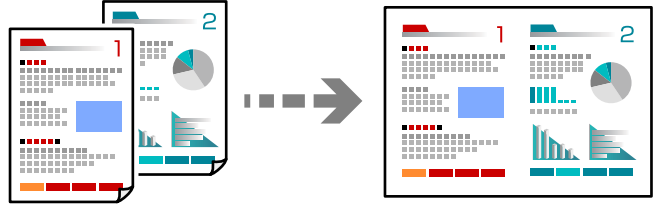
1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد تصغير/تكبير.

4. حدد مقدار التكبير أو التصغير.

5. اضغط على .

## نسخ مستندات أصلية متعددة على صفحة واحدة

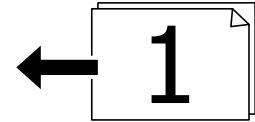
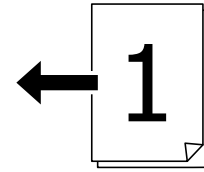
يمكنك نسخ عدة مستندات أصلية في ورقة واحدة.



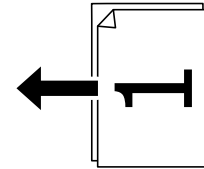
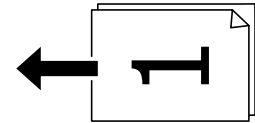
1. ضع كل المستندات الأصلية حتى يكون وجهها إلى أعلى في ADF.

ضعها في الاتجاه الظاهر في الرسم التوضيحي.

اتجاه قابل للقراءة



الاتجاه الأيسر



**هام!**


استخدم زجاج المساحة الضوئية إذا أردت نسخ المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF.

["المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF" في الصفحة 145](#)

ملاحظة:

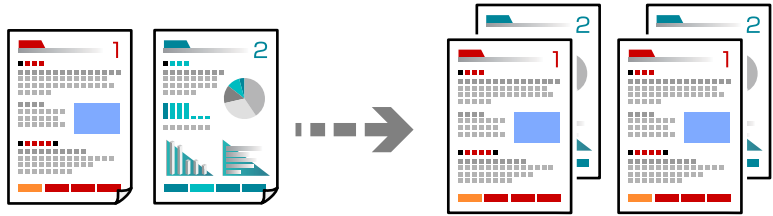
يُمكنك وضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية.


"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب متقدم، وحدد متعدد الصفحات، ثم حدد 2 فأعلى أو 4 فأعلى.
4. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.
5. اضغط على .

## النسخ بترتيب الصفحات

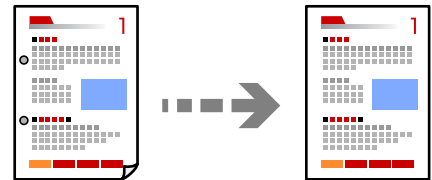
عند عمل نسخ متعددة من مستند متعدد الصفحات، يُمكنك تفرغ نسخة واحدة في كل مرة بترتيب الصفحة.




1. ضع المستندات الأصلية.
- "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144
2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب متقدم، ثم حدد إنهاء < ترتيب (ترتيب الصفحات).
4. اضغط على .

## نسخ المستندات الأصلية دون ظلال أو ثقوب

يُمكنك نسخ مستندات أصلية دون ظلال أو ثقوب أو بضبط جودة الصورة.



1. ضع المستندات الأصلية.
- "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144
2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب متقدم، ثم مكن إزالة الظل أو إزالة فتحات التخريم أو اضبط جودة الصورة من جودة الصورة.

4. اضغط على .

## نسخ الوجه الأمامي والخلفي لبطاقة هوية على جانب واحد من الورقة

يمسح كلا جانبي بطاقة الهوية ضوئياً مع نسخها على وجه واحد من الورقة.




1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.

3. حدد علامة التبويب متقدم، وحدد نسخ بطاقة معرف، ثم مكن الإعداد.

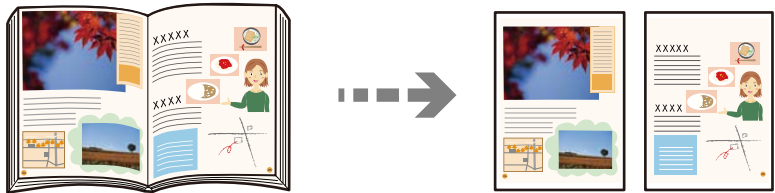
4. حدد الاتجاه (الأصل).

5. اضغط على .

اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لوضع الجانب المقابل للأصل.

## نسخ صفحتين متقابلتين على ورقتين منفصلتين

لنسخ صفحتين متقابلتين من كتاب وما إلى ذلك على أوراق منفصلة.




1. ضع المستند الأصلي على زجاج المساحة الضوئية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.

3. حدد علامة التبويب متقدم، وحدد كتاب- <2 صفحة، ثم مكن الإعداد.

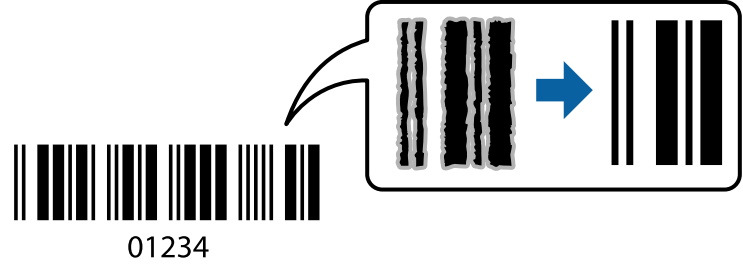
4. حدد ترتيب المسح الضوئي.


5. اضغط على .



## نسخ الرموز الشريطية بوضوح

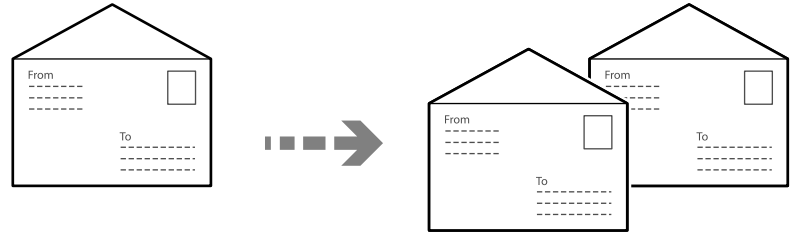
يمكنك نسخ أحد الرموز الشريطية بوضوح وجعل مسحه ضوئياً أمراً سهلاً. ولا تقم بتمكين هذه الميزة إلا إذا تعذر إجراء المسح الضوئي للرمز الشريطي الذي طبعته فقط.



1. ضع المستندات الأصلية.
2. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.
3. حدد علامة التبويب الإعدادات الأساسية، ثم حدد النوع الأصلي < الرمز الشريطي.
4. اضغط على .

## نسخ أظرف

يمكنك نسخ أظرف.



تأكد من تحميل الأظرف في الاتجاه الصحيح.

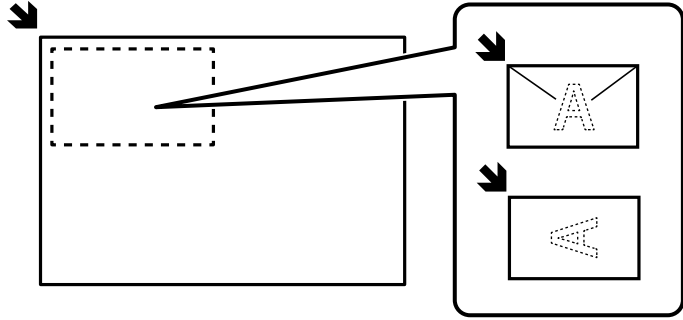
تحميل ورق

راجع المعلومات ذات الصلة.

"تحميل الأظرف" في الصفحة 141


□ وضع مستندات أصلية

ضع المستند الأصلي على زجاج المساحة الضوئية. عند وضع ظرف، ضعه في الاتجاه المبين في الرسم التوضيحي.



## المقاطعة والنسخ

يمكنك مقاطعة مهمة الطباعة الحالية وإجراء عمليات النسخ.


1. اضغط على الزر  في لوحة تحكم وحدة الطباعة أثناء الطباعة. تتم مقاطعة الطباعة وتدخل الطابعة في وضع المقاطعة.


2. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

3. حدد نسخ في الشاشة الرئيسية.

4. قم بتغيير الإعدادات في الإعدادات الأساسية ومتقدم إذا لزم الأمر.

5. اضغط على .

لإعادة تشغيل مهمة متوقفة مؤقتاً، اضغط على الزر  مرة أخرى للخروج من وضع المقاطعة. أيضاً، عندما لا يتم إجراء أي عمليات لفترة زمنية محددة بعد مقاطعة مهمة الطباعة، تخرج الطابعة من وضع المقاطعة.

## خيارات القائمة للنسخ

### خيارات القائمة المتقدمة الأساسية

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في النسخ بالألوان أم النسخ أحادي اللون.

□ أبيض/أسود

لنسخ المستندات الأصلية بالأبيض والأسود (نسخ أحادي اللون).

□ اللون

لنسخ المستندات الأصلية بالألوان.

## الكثافة:

زد مستوى الكثافة عندما تكون نتائج النسخ باهتة. قلل مستوى الكثافة عند تلطخ الحبر.

## إعداد الورق:

حدد مصدر الورق الذي تريد استخدامه. عندما يتم تحديد تلقاءً، فإنه تتم تغذية ورق بحجم مناسب تلقائياً حسب الحجم الأصلي الذي تم اكتشافه تلقائياً وحسب نسبة التكبير المحددة.

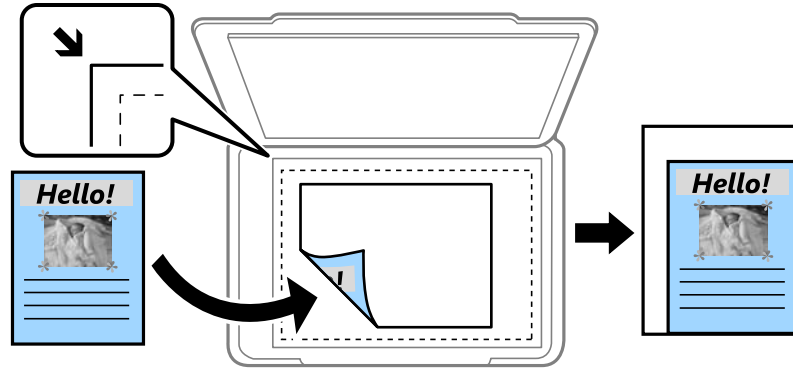
## تصغير/تكبير:

لتهيئة نسبة التكبير أو التصغير. اضغط على القيمة وحدد نسبة التكبير المستخدمة لتكبير المستند الأصلي أو تصغيره في نطاق من 25 إلى 400%.

## تلقاء

تكبير الحجم الأصلي أو تصغيره تلقائياً حسب تكبير حجم الورق. على سبيل المثال: إذا عيّنت الحجم الأصلي على A6 وعيّنت حجم الورق على A4، يتم ضبط التكبير تلقائياً على 200.

عند ظهور الهوامش حول المستند الأصلي باللون الأبيض، يتم اكتشاف الهوامش البيضاء من العلامة الموجودة بزاوية (↘) زجاج المساحة الضوئية كمنطقة مسح ضوئي، لكن قد يتم قص الهوامش على الجهة المقابلة.



## تقليص لملاءمة الورقة

لنسخ الصورة الممسوحة ضوئياً بحجم أصغر من قيمة تصغير/تكبير لملاءمة حجم الورق. إذا كانت قيمة تصغير/تكبير أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.

## المقاس الفعلي

لنسخ بنسبة تكبير 100%.

## A3 &lt; A4 والأحجام الأخرى

لتكبير المستند الأصلي أو تصغيره بشكل تلقائي ليناسب حجم الصفحة الذي حددته.

## النوع الأصلي:

حدد نوع مستندك الأصلي. للنسخ بالجودة المثلى لمطابقة نوع المستند الأصلي.

## ثنائي الوجه:

حدد المخطط ذا الوجهين.

## من وجه إلى وجه

لنسخ وجه واحد من مستند أصلي على وجه واحد من الورقة.

## &lt; 2 ثنائي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثنائي الأوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالمستند الأصلي والورق.

<1 ثنائي الوجه

لنسخ مستندات أصلية أحادية الوجه على كلا وجهي ورقة واحدة. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص بالورق.

<2 أحادي الوجه

لنسخ كلا وجهي مستند أصلي ثنائي الأوجه على وجه واحد من ورقتين. حدد اتجاه مستندك الأصلي وموضع التجليد الخاص به.

## خيارات القائمة المتقدمة للنسخ

ملاحظة:

قد لا تتوفر العناصر حسب الإعدادات الأخرى التي اخترتها.

متعدد الصفحات:

حدد مخطط النسخ.

صفحة مفردة

لنسخ مستند أصلي واحد له جانب واحد على ورقة واحدة.

2 فأعلى

لنسخ مستنديين أصليين لهما جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط صفحتين على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.

4 فأعلى

لنسخ أربعة مستندات أصلية لها جانب واحد على ورقة واحدة بتخطيط أربع صفحات على الورقة. حدد ترتيب تخطيط المستند الأصلي واتجاهه.

الحجم الأصلي:

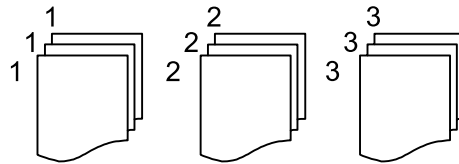
حدد حجم المستند الأصلي. عند تحديد كشف تلقائي، يتم اكتشاف حجم مستندك الأصلي تلقائياً. عند نسخ مستندات أصلية بحجم غير قياسي، حدد الحجم الأقرب إلى مستندك الأصلي.

إنهاء:

حدد طريقة إخراج الورق الخاص بعدة نسخ المستندات الأصلية المتعددة.

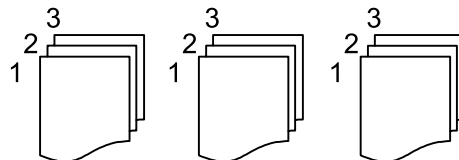
مجموعة (نفس الصفحات)

لطباعة المستندات الأصلية بالصفحة باعتبارها مجموعة.



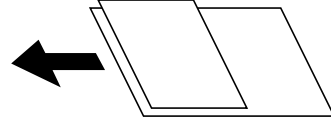
ترتيب (ترتيب الصفحات)

لنسخ المستندات الأصلية المتقابلة في الترتيب والموزعة إلى مجموعات.



## أصول مختلطة الأحجام:

يمكنك وضع المجموعة التالية من الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في الوقت نفسه، A3 وA4 وB4 وB5. عند استخدام تلك المجموعات، يتم نسخ المستندات الأصلية بالحجم الفعلي للمستندات الأصلية. ضع مستنداتك الأصلية عن طريق محاذاة عرضها كما هو موضح أدناه.



الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه مستندك الأصلي.

كتاب- <2صفحة:

لنسخ صفتين متواجهتين من كتيب على ورقات منفصلة.  
حدد أي صفحة من الكتيب التي ترغب في مسحها ضوئياً.

جودة الصورة:

اضبط إعدادات الصورة.

التباين

اضبط الاختلاف بين الأجزاء الساطعة والمظلمة.

تشبع الألوان

اضبط وضوح الألوان.

موازنة الأحمر، موازنة الأخضر، موازنة الأزرق

اضبط كثافة كل لون.

حدة الألوان

اضبط حدود الصورة الخارجية.

تنظيم تدرج الألوان

اضبط درجة اللون على السطح. اضغط على + لجعله بارداً (زيادة اللون الأخضر) واضغط على - لجعله دافئاً (زيادة اللون الأحمر).

إزالة الخلفية

اضبط كثافة لون الخلفية. اضغط على + لجعله ساطعاً (زيادة اللون الأخضر) واضغط على - لجعله مظلماً (زيادة اللون الأحمر).

هامش التجليد:

حدد عناصر مثل موضع التجليد، الهامش، اتجاه المستند الأصلي

تقليص لملاءمة الورقة:

لنسخ الصورة الممسوحة ضوئياً بحجم أصغر من قيمة تصغير/تكبير لملاءمة حجم الورق. إذا كانت قيمة تصغير/تكبير أكبر من حجم الورقة، يمكن أن تتم طباعة البيانات خارج حواف الورقة.

إزالة الظل:

يزيل الظلال الموجودة في المستند الأصلي والتي تظهر في النسخ.

إطار

يزيل الظلال التي تظهر حول النسخ عند نسخ ورق سميك.

### المنتصف

يزيل الظلال التي تظهر في وسط النسخ عند نسخ كتيب.

إزالة فتحات التخریم:

لإزالة فتحات التجميع عند النسخ.

نسخ بطاقة معرف:

يمسح كلا جانبي بطاقة الهوية ضوئياً مع نسخها على وجه واحد من الورقة.

---

## المسح الضوئي

212..... طرق المسح الضوئي المتاحة.

217..... خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي.

## طرق المسح الضوئي المتاحة

يمكنك استخدام أي من الطرق التالية للمسح الضوئي باستخدام هذه الطابعة.

### مسح المستندات الأصلية إلى مجلد شبكة

احفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في مجلد محدد على الشبكة.

يجب عليك ضبط الإعدادات مسبقاً. راجع الرابط التالي للحصول على تفاصيل حول سير العمل لضبط الإعدادات.

"التحضير لميزة مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP" في الصفحة 108

ملاحظة:

تأكد من صحة إعدادات التاريخ/الوقت وفرق التوقيت. أدخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

2. حدد مسح < مجلد الشبكة/FTP على لوحة التحكم.

3. حدد الوجهة.

□ لتحديد عنوان من العناوين المستخدمة بشكل متكرر: حدّد جهة اتصال من علامة التبويب **الوجهة**.

□ لإدخال مسار المجلد مباشرة: حدد **لوحة مفاتيح**. حدد **وضع الاتصال**. قم بإدخال مسار المجلد باعتباره **الموقع (مطلوب)**. ثم اضبط إعدادات المجلد الأخرى.

يؤدي تحديد **تصفح** إلى البحث عن أحد المجلدات الموجودة بأجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة. يمكنك استخدام **تصفح** فقط عند تعيين **وضع الاتصال إلى SMB**.

أدخل مسار المجلد بالتنسيقات التالية.

عند استخدام SMB كوضع للاتصال: \\اسم المضيف\اسم المجلد

عند استخدام FTP كوضع للاتصال: ftp://اسم المضيف/اسم المجلد


عند استخدام FTPS كوضع للاتصال: ftps://اسم المضيف/اسم المجلد

عند استخدام WebDAV (HTTPS) كوضع للاتصال: https://اسم المضيف/اسم المجلد

عند استخدام WebDAV (HTTP) كوضع للاتصال: http://اسم المضيف/اسم المجلد

□ للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدّد **جهات اتصال**. ثم حدّد جهة اتصال. يمكنك البحث عن جهة اتصال من قائمة جهات الاتصال. أدخل كلمة البحث الرئيسية في المربع الموجود في أعلى الشاشة.

ملاحظة:


يمكنك طباعة سجل المجلد الذي تم فيه حفظ المستندات عن طريق تحديد .

4. حدد إعدادات مسح ضوئي، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

"خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 217

ملاحظة:

حدد ★ لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

5. اضغط على .



## مسح المستندات الأصلية للإرسال عبر البريد الإلكتروني

يمكنك إرسال ملفات الصور الممسوحة ضوئياً عبر البريد الإلكتروني مباشرة من الطابعة من خلال خادم بريد إلكتروني مسبق التهيئة. يجب عليك إجراء الإعدادات مسبقاً لإجراء المسح. راجع الرابط التالي للحصول على تفاصيل حول سير العمل لضبط الإعدادات.

"التحضير لميزة مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني" في الصفحة 108

ملاحظة:

قبل المسح الضوئي، تأكد من أن إعدادات التاريخ/الوقت وفرق التوقيت الخاصة بالطابعة صحيحة. أدخل القوائم من الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت.

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

2. حدد مسح < البريد الإلكتروني على لوحة التحكم.

3. حدد المستلم.

لتحديد عنوان من العناوين المستخدمة بشكل متكرر: حدّد جهة اتصال من علامة التبويب المستلم.

لإدخال عنوان البريد الإلكتروني يدوياً: حدّد لوحة مفاتيح، ثم أدخل عنوان البريد الإلكتروني.

للتحديد من قائمة جهات الاتصال: حدّد جهات اتصال، ثم حدّد جهة اتصال. يمكنك البحث عن جهة اتصال من قائمة جهات الاتصال. أدخل كلمة البحث الرئيسية في المربع الموجود في أعلى الشاشة.


للتحديد من قائمة السجل: حدّد محفوظات، ثم حدّد مستلماً من القائمة المعروضة.

ملاحظة:

يتم عرض عدد المستلمين الذي حدّدته على الجانب الأيمن من الشاشة. يمكنك إرسال رسائل بريد إلكتروني إلى ما يصل إلى 10 عناوين ومجموعات.

إذا تم إدراج المجموعات في المستلمين، يمكنك تحديد ما يصل إلى إجمالي 200 عنوان فردي، مع مراعاة العناوين الموجودة في المجموعات.

حدد مربع العنوان في الجزء العلوي من الشاشة لعرض قائمة بالعناوين المحددة.


حدد  لعرض سجل الإرسال أو طباعتها، أو تغيير إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

4. حدد إعدادات مسح ضوئي، ثم تحقق من الإعدادات مثل تنسيق الحفظ، وقم بتغييرها إذا لزم الأمر.

"خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 217

ملاحظة:

حدد ★ لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

5. اضغط على .

## المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى كمبيوتر

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في أحد أجهزة الكمبيوتر المتصل عبر إحدى الشبكات.

يتم تسجيل طريقة حفظ الصور على هيئة مهمة في تطبيق Document Capture Pro المثبت في الكمبيوتر التابع لك. تتوفر مهام معيّنة مسبقاً وتتيح لك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في كمبيوتر. يمكنك أيضاً إنشاء مهام جديدة وتسجيلها باستخدام تطبيق Document Capture Pro في الكمبيوتر التابع لك.

ملاحظة:

يجب عليك إعداد ما يلي قبل إجراء عملية المسح الضوئي.

□ ثبتّ التطبيقات التالية في الكمبيوتر الخاص بك.

Document Capture Pro □

Epson Scan 2 □

راجع ما يلي للتحقق من التطبيقات المثبتة.

Windows 11: انقر على زر البدء، ثم حدد *All apps* < المجلد *Document Capture Pro* < المجلد *Epson Software* < المجلد *EPSON* < *Epson Scan* < *EPSON*.

Windows 10: انقر على زر بدء التشغيل، ثم انقر تحقق من مجلد *Document Capture Pro* < *Epson Software* < وكذلك مجلد *EPSON* < *Epson Scan* < *EPSON*.

Windows 8.1/Windows 8: أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7: انقر على زر البدء، ثم حدد جميع البرامج. بعد ذلك، تحقق من المجلد *Document Capture Pro* < *Epson Software* < ومجلد *Epson Scan 2* < *EPSON*.

Mac OS: حدد الانتقال إلى < التطبيقات < *Epson Software*.

□ وصل الطابعة والكمبيوتر عبر إحدى الشبكات.

راجع الرابط التالي للحصول على تفاصيل حول سير العمل لضبط الإعدادات.

"التحضير لميزة مسح ضوئي إلى كمبيوتر" في الصفحة 109

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

2. حدد مسح < كمبيوتر على لوحة التحكم.


3. حدد حدد الكمبيوتر.. ثم حدد جهاز الكمبيوتر المثبت عليه *Document Capture Pro*.

ملاحظة:

تعرض لوحة تحكم الطابعة ما يصل إلى 110 أجهزة كمبيوتر في *Document Capture Pro* التي تم التثبيت عليها.

4. حدّد المهمة.

5. حدد المنطقة التي يظهر بها محتوى المهمة، ثم راجع تفاصيل المهمة.

6. اضغط على .

يبدأ تشغيل *Document Capture Pro* تلقائياً على جهاز الكمبيوتر الخاص بك، إضافة إلى بداية المسح الضوئي.

ملاحظة:

□ راجع تعليمات *Document Capture Pro* للحصول على تفاصيل حول استخدام الميزات، مثل إنشاء مهام جديدة وتسجيلها.

□ لا يمكنك بدء المسح الضوئي من الطابعة فقط، بل يمكنك بدؤه أيضاً من جهاز الكمبيوتر الخاص بك باستخدام *Document Capture Pro*. برّجاء الاطلاع على تعليمات *Document Capture Pro* لمعرفة التفاصيل.

## مسح المستندات الأصلية إلى جهاز ذاكرة

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

2. أدخل جهاز ذاكرة إلى الطابعة.


3. حدد مسح < جهاز الذاكرة على لوحة التحكم.

4. اضبط إعدادات المسح الضوئي.

"خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 217

ملاحظة:

حدد ★ لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

5. اضغط على .

## المسح الضوئي للمستندات الأصلية إلى وسائط التخزين السحابية

أرسل الصور الممسوحة ضوئياً إلى الوجهات المسجلة في *Epson Connect*.


يجب عليك ضبط الإعدادات مسبقاً. راجع الرابط التالي للحصول على تفاصيل حول سير العمل لضبط الإعدادات.

"التحضير لميزة مسح ضوئي إلى سحابة" في الصفحة 110

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

2. حدد مسح < التخزين السحابي على لوحة التحكم.


3. حدد  على الجزء العلوي من الشاشة، ثم حدد إحدى الوجهات.

4. اضبط إعدادات المسح الضوئي.

"خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 217

ملاحظة:

حدد ★ لحفظ إعداداتك كإعداد مسبق.

5. اضغط على .

## المسح الضوئي باستخدام WSD

يمكنك حفظ الصورة الممسوحة ضوئياً على جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة، باستخدام ميزة WSD.

ملاحظة:

لا تتوفر هذه الميزة إلا لأجهزة الكمبيوتر التي تعمل بنظام تشغيل *Windows Vista* أو أحدث.

إذا كنت تستخدم أنظمة التشغيل *Windows 7/Windows Vista*، فإنك بحاجة إلى إعداد جهاز الكمبيوتر قبل استخدام هذه الميزة.


"إعداد منفذ WSD" في الصفحة 216

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

2. حدد مسح < WSD على لوحة التحكم.

3. حدد جهاز كمبيوتر.

4. اضغط على .

## إعداد منفذ WSD

يوضح هذا القسم كيفية إعداد منفذ WSD لنظام Windows 7.

ملاحظة:

في Windows 8 أو أحدث، يتم إعداد منفذ WSD تلقائياً.

تكون الحالات التالية ضرورية لإعداد منفذ WSD.

☐ وحدة الطباعة وجهاز الكمبيوتر متصلين بالشبكة.

☐ برنامج تشغيل الطباعة مثبت على جهاز الحاسوب.

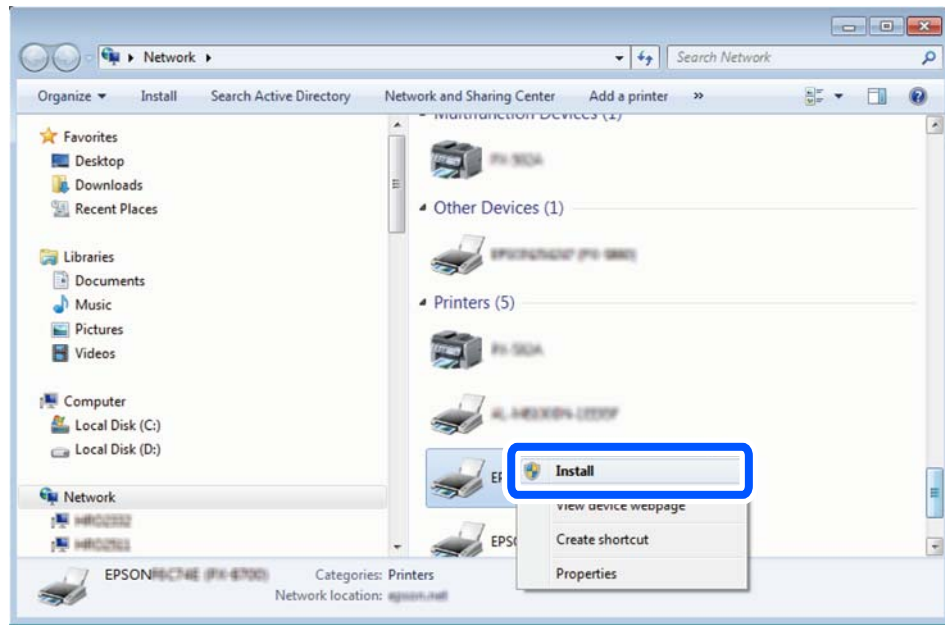
1. تشغيل وحدة الطباعة.

2. اضغط ابدأ، ثم اضغط على شبكة في جهاز الحاسوب.

3. انقر بزر الماوس الأيمن على رمز الطباعة، ثم اضغط تثبيت.

انقر فوق متابعة عندما يتم عرض شاشة التحكم في حساب المستخدم.

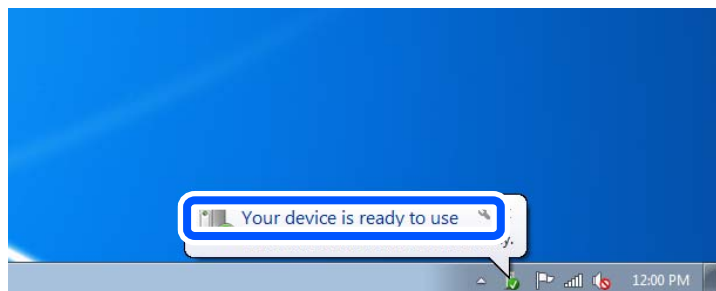
انقر فوق إلغاء التثبيت وابدأ مرة أخرى إذا تم عرض شاشة إلغاء التثبيت.



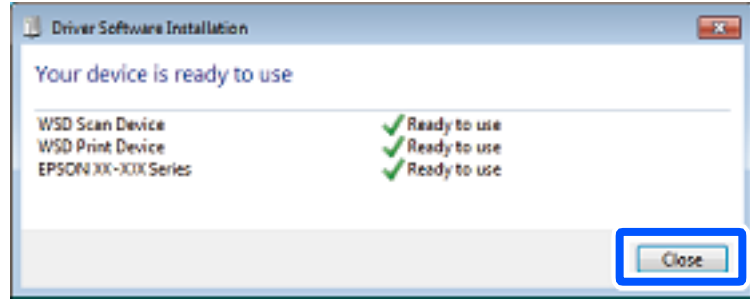
ملاحظة:

اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة واسم الطراز (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) معروضين على شاشة الشبكة. يمكنك التحقق من اسم وحدة الطباعة المحددة على الشبكة من لوحة تحكم وحدة الطباعة أو من خلال طباعة ورقة حالة الشبكة.

4. اضغط على الجهاز جاهز للاستخدام.



5. تأكد من الرسالة، ثم اضغط على إغلاق.



6. افتح شاشة الأجهزة والطابعات.

Windows 7

اضغط بدأ < لوحة التحكم < الجهاز والصوت (أو الجهاز) < أجهزة وطابعات.

7. تأكد من عرض الرمز مع اسم وحدة الطباعة على الشبكة.

حدد اسم الطابعة عند الاستخدام مع WSD.

## المسح الضوئي للنسخ الأصلية على جهاز ذكي

ملاحظة:

قبل المسح الضوئي، ثبتت Epson Smart Panel على جهازك الذكي.

1. ضع المستندات الأصلية.

"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

2. تشغيل Epson Smart Panel على جهازك الذكي.

3. حدد قائمة المسح الضوئي على الشاشة الرئيسية.

4. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لمسح الصور ضوئياً وحفظها.

## خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي

قد لا تتوفر بعض العناصر حسب طريقة المسح الضوئي التي حددتها أو إعدادات أخرى ضبطها.

وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أم المسح الضوئي أحادي اللون.

تنسيق الملف:

حدد التنسيق المطلوب لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.

عندما ترغب في الحفظ بتنسيق PDF أو PDF/A أو TIFF، حدد ما إذا كنت تريد حفظ كل النسخ الأصلية كملف واحد (متعدد الصفحات) أو حفظ كل نسخة أصلية بصورة منفصلة (صفحة واحدة).

معدل الضغط:

حدد درجة ضغط الصورة الممسوحة ضوئياً.

□ إعدادات PDF:

في حال حددت PDF إعدادات لتنسيق الحفظ، استخدم تلك الإعدادات لحماية الملفات المحفوظة بتنسيق PDF. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، عيّن كلمة مرور مفتوح، عيّن كلمة مرور فتح المستند. لإنشاء ملف بتنسيق PDF يتطلب كلمة مرور عند الطباعة أو التحرير، عيّن كلمة مرور الأذونات.

الدقة:

حدد درجة دقة المسح الضوئي.

ثنائي الوجه:

قم بإجراء المسح الضوئي لوجهي المستند الأصلي.

□ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

□ تجليد (الأصل):

حدد اتجاه التجليد للمستند الأصلي.

منطقة مسح ضوئي:

حدد منطقة المسح الضوئي. للمسح الضوئي على أكبر مساحة ممكنة من زجاج الماسحة الضوئية، حدد الحد الأقصى للمنطقة.

□ الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

النوع الأصلي

حدد نوع مستندك الأصلي.

الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

أصول مختلطة الأحجام:

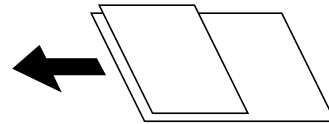
يمكنك وضع المجموعة التالية من الأحجام في وحدة التغذية التلقائية للمستندات في الوقت نفسه.

□ A3 و A4

□ B4 و B5

□ A4 و A5

عند استخدام تلك المجموعات، يتم مسح المستندات الأصلية ضوئياً بالحجم الفعلي للمستندات الأصلية. ضع مستنداتك الأصلية عن طريق محاذاة عرضها كما هو موضح أدناه.



الكثافة:

حدد درجة تباين الصورة الممسوحة ضوئياً.

إزالة الظل:

أزل ظلال المستند الأصلي التي تظهر في الصورة الممسوحة ضوئياً.

إطار:

أزل الظلال الموجودة على حافة المستند الأصلي.

المنتصف:

أزل الظلال الموجودة على هامش تجليد الكتيب.

إزالة فتحات التخريم:

أزل فتحات وحدة التثقيب التي تظهر على الصورة الممسوحة ضوئياً. يمكنك تحديد المنطقة التي ترغب في إزالة فتحات وحدة التثقيب منها عن طريق إدخال قيمة في المربع الموجود على اليمين.

مسح الموقع:

حدد الموضوع لإزالة فتحات وحدة التثقيب.

الاتجاه (الأصل):

حدد اتجاه المستند الأصلي.

الموضوع:

أدخل موضوعاً لرسالة البريد الإلكتروني باستخدام حروف أبجدية رقمية ورموز.

الحد الأقصى لحجم الملف المرفق:

حدد الحد الأقصى لحجم الملف الذي يمكن إرفاقه برسالة البريد الإلكتروني.

اسم الملف:

بادئة اسم الملف:

أدخل سابقة لاسم الصور باستخدام أحرف أبجدية رقمية ورموز.

إضافة التاريخ:

أضف التاريخ لاسم الملف.

إضافة وقت:

أضف الوقت لاسم الملف.

## استخدام الفاكس

- 221 . . . . . قبل استخدام ميزات الفاكس.
- 221 . . . . . نظرة عامة على ميزات فاكس الطابعة.
- 227 . . . . . إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة.
- 236 . . . . . استلام الفاكسات على الطابعة.
- 241 . . . . . خيارات القائمة لإرسال الفاكس.
- 245 . . . . . المزيد من خيارات وظائف الفاكس.
- 252 . . . . . التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات.
- 254 . . . . . إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر.
- 258 . . . . . استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر.



## قبل استخدام ميزات الفاكس

عندما تود التحقق من حالة إعدادات الفاكس، اطبع قائمة إعدادات الفاكس عن طريق تحديد الفاكس < (المزيد) < تقرير الفاكس < قائمة إعدادات الفاكس. إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طابعة، فاتصل بالمسؤول للتحقق من حالة الاتصال أو ظروفه والإعدادات.

تحقق مما يلي قبل البدء في استخدام ميزات الفاكس.

□ توصيل الطابعة وخط الهاتف، وجهاز الهاتف (إذا كان مستخدماً) بشكل صحيح.

"توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 113

□ اكتمال الإعدادات الأساسية للفاكس (معالج إعداد الفاكس).

"تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 82

"إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها" في الصفحة 116

□ اكتمال إعدادات الفاكس الضرورية الأخرى.

"تسجيل خادم بريد إلكتروني" في الصفحة 70

"إنشاء مجلد شبكة" في الصفحة 73

"الإعدادات لاستخدام الخدمة السحابية باعتبارها وجهات إعادة توجيه الفاكس" في الصفحة 92

"ضبط إعدادات ميزات الفاكس الخاص بالطابعة وفقاً للاستخدام" في الصفحة 118

اطلع أيضاً على ما يلي:

□ حل مشكلات إرسال الفاكس:

"يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 297

"جودة الفاكس المرسل منخفضة" في الصفحة 325

"جودة الفاكس المستلم منخفضة" في الصفحة 327

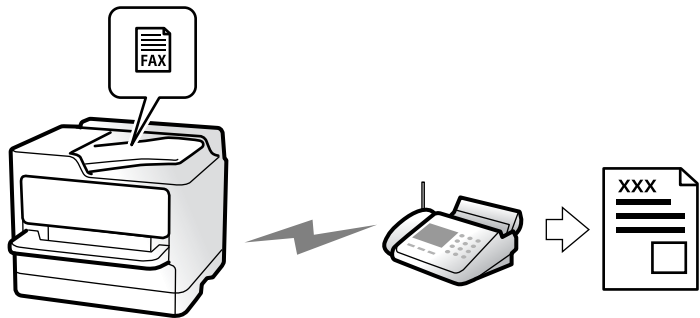
"تعذر تشغيل الطابعة كما هو متوقع" في الصفحة 352

□ خيارات القائمة لإعداد ميزات الفاكس:

"إعدادات الفاكس" في الصفحة 393

## نظرة عامة على ميزات فاكس الطابعة

الميزة: إرسال الفاكسات



## طرق الإرسال

### □ الإرسال تلقائياً

عند إجراء مسح ضوئي لمستند أصلي من خلال الضغط على **⏏** (إرسال)، تطلب الطابعة الاتصال بالمستلمين وتُرسل الفاكس. "إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة" في الصفحة 227

### □ الإرسال يدوياً

عند إجراء فحص يدوي لاتصال الخط عن طريق طلب اتصال المستلم، اضغط على **⏏** (إرسال) لبدء إرسال الفاكس مباشرة. "إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المستلم" في الصفحة 230  
"طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 230

## تعيين المستلم عند إرسال الفاكس

يُمكنك إدخال المستلمين باستخدام لوحة المفاتيح، جهات اتصال، والأخير.

"المستلم" في الصفحة 241

"تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 82

## إعدادات المسح عند إرسال الفاكس

يُمكنك تحديد العناصر مثل الدقة أو الحجم الأصلي (الزجاج) عند إرسال الفاكسات.

"إعدادات المسح:" في الصفحة 242

## استخدام إعدادات إرسال الفاكس عند إرسال فاكس

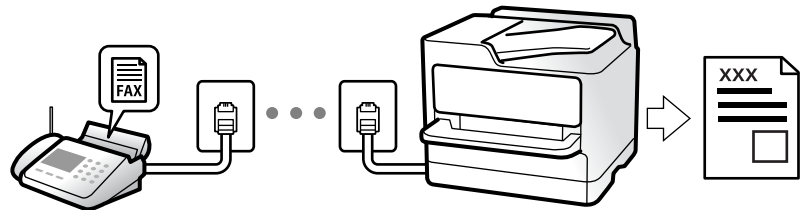
يمكنك استخدام إعدادات إرسال الفاكس مثل إرسال مباشر (لإرسال مستند كبير بطريقة ثابتة) أو نسخ احتياطي عند فشل الإرسال العادي. إذا قمت بضبط الإعدادات لإجراء نسخ احتياطي للفاكسات المرسله عند إرسال فاكس ولكن يفشل النسخ الاحتياطي، يمكن للطابعة إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني تلقائياً عند إجراء النسخ الاحتياطي.

"إعدادات إرسال الفاكس:" في الصفحة 242

"تقرير أخطاء النسخ الاحتياطي:" في الصفحة 407

"تسجيل خادم بريد إلكتروني" في الصفحة 70

## الميزة: استلام الفاكسات



## إعداد وضع الاستلام

### □ يدوي

يُستخدم بشكل أساسي لإجراء الاتصال الهاتفي ويمكن استخدامه لإرسال الفاكسات كذلك  
"استخدام الوضع يدوي" في الصفحة 236

### □ تلقاء

- يُستخدم لإرسال الفاكسات فقط (لا داعي لاستخدام جهاز هاتف خارجي)  
- يُستخدم لإرسال الفاكسات بصورة أساسية، ويمكن استخدامه في بعض الوقت لإجراء اتصال هاتفي  
"استخدام الوضع تلقاء" في الصفحة 237

## استلام الفاكسات بتشغيل هاتف متّصل فقط

يمكنك استلام الفاكسات بتشغيل جهاز هاتف خارجي فقط.

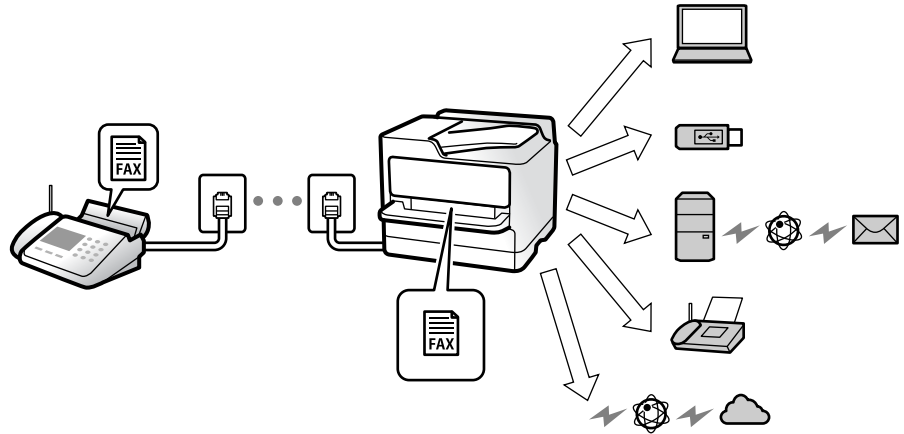
"استلام عن بُعد:" في الصفحة 395

"ضبط الإعدادات عند الاتصال بجهاز الهاتف" في الصفحة 119

## وجهات الفاكسات المُستلمة

### الإخراج دون شروط:

تُطبّع الفاكسات المُستلمة افتراضياً دون شروط. يمكنك إعداد وجهات للفاكسات المُستلمة إلى صندوق الوارد أو جهاز الكمبيوتر، أو ذاكرة خارجية، أو الرسائل الإلكترونية، أو المجلدات أو فاكسات أخرى.



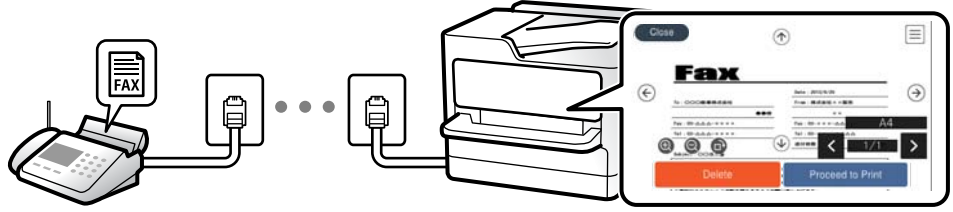
"الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط:" في الصفحة 398

"ضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات" في الصفحة 120

"إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات" في الصفحة 121

يمكنك التحقق من المحتويات الموجودة على الشاشة إذا أُجريت الحفظ في صندوق الوارد.

"إعدادات علبة الوارد:" في الصفحة 404



"عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة" في الصفحة 240

الإخراج عند تتطابق الشروط:

يمكنك إعداد وجهات للفاكسات المستلمة إلى صندوق الوارد، أو الصندوق السري، أو الذاكرة الخارجية، أو البريد الإلكتروني، أو أحد المجلدات أو فاكس آخر عند استيفاء شروط محددة. يمكنك التحقق من المحتويات الموجودة على الشاشة إذا أجريت الحفظ في صندوق الوارد أو صندوق سري.

"الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:" في الصفحة 400

"قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:" في الصفحة 244

## الميزة: إرسال/استقبال فاكسات جهاز الكمبيوتر (Windows/Mac OS)

### إرسال فاكسات من جهاز الكمبيوتر

يمكنك إرسال الفاكسات من جهاز الكمبيوتر.

"تمكين إرسال الفاكسات من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 129

"تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 376

"تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX)" في الصفحة 376

"إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 254

### استلام الفاكسات في جهاز الكمبيوتر

يمكنك استلام الفاكسات في جهاز الكمبيوتر.

"ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات على الكمبيوتر واستلامها" في الصفحة 129

"تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 376

"استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 258

## الميزات: تقارير الفاكس المختلفة

يمكنك مراجعة حالة الفاكسات المرسله والمستلمة في التقرير.

XX-XXXXXXX						
Fax Communication Log						PAGE: 001/001
						XXXX XX XX XX:XX PM
Name :	XXXX					
Fax :	XXXX XX XXXX					
Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

"إعدادات التقرير" في الصفحة 407

"إعدادات إرسال الفاكس:" في الصفحة 242

"سجل الإرسال:" في الصفحة 244

"تقرير الفاكس:" في الصفحة 244




## الميزة: حالة وظائف الفاكس أو السجلات

Job		Printer	Energy used
Active	Log		All
Doc. Name/To	Completed		All
Fax to Send	xx-xx-xxxx		Print
Print Received Fax	xx-xx-xxxx		Receive
Fax Report	xx-xx-xxxx		Send

يمكنك التحقق من مهام الفاكس قيد التقدم أو التحقق من سجل الوظيفة.

"التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 252

## الميزة: وظائف الفاكس

Close			Fax Box
			
Inbox/ Confidential	Stored Documents	Polling Send/ Board	

## صندوق الوارد والصناديق السرية

يُمكنك حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري.  
"علبة الوارد والعلبة السرية" في الصفحة 245

## صندوق المستندات المخزّنة

يُمكنك إرسال الفاكسات باستخدام المستندات المحفوظة في هذا الصندوق.  
"المستندات المخزّنة:" في الصفحة 247

## صندوق إرسال فاكس فوري/نشرة

يُمكن إرسال المستندات المخزّنة في صندوق إرسال الاستقصاء أو صناديق لوحة النشرات من جهاز فاكس آخر عند الطلب.  
"إرسال فاكس فوري/نشرة" في الصفحة 248

## أمان ميزة صندوق الفاكس

يمكنك تعيين كلمة مرور لكل صندوق.  
"الميزة: تأمين إرسال الفاكسات واستلامها" في الصفحة 226

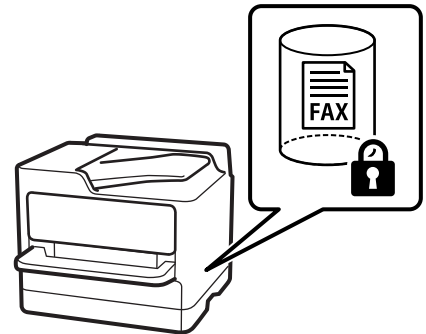
## الميزة: تأمين إرسال الفاكسات واستلامها

يمكنك استخدام العديد من ميزات الأمان.  
يُمكنك استخدام الكثير من ميزات الأمان مثل قيود الاتصال المباشر لمنع الإرسال إلى الجهة الخطأ، أو مسح بيانات النسخ الاحتياطي تلقائياً لمنع تسرب المعلومات.  
"إعدادات الأمان" في الصفحة 408

"إعدادات حذف المستندات في الصندوق:" في الصفحة 404

"المزيد من خيارات وظائف الفاكس" في الصفحة 245

يمكنك تعيين كلمة مرور لكل صندوق فاكسات في الطباعة.

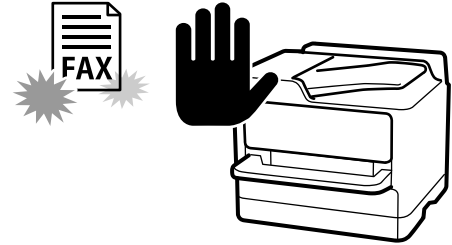


"إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد:" في الصفحة 404

"المزيد من خيارات وظائف الفاكس" في الصفحة 245

## الميزات: الميزات المفيدة الأخرى

### منع الفاكسات غير المهمة



يمكنك رفض الفاكسات غير المهمة.  
"وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 128

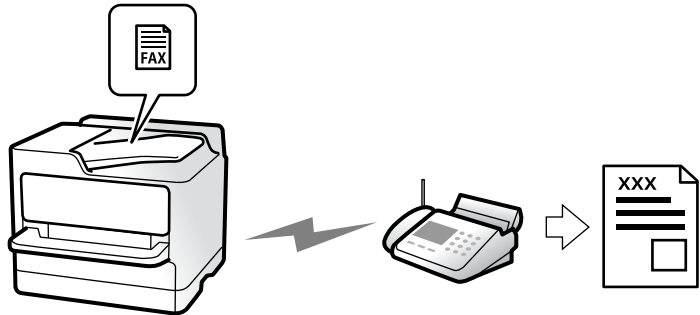
### استلام الفاكسات بعد الاتصال

بعد الاتصال بجهاز فاكس آخر، يمكنك استلام المستند من جهاز الفاكس.  
"استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمة هاتفية" في الصفحة 237  
"استلام فاكس عند الطلب:" في الصفحة 244

### الأمر المتعلقة بإرسال فاكسات


يمكنك عرض الإعدادات التي تستخدمها بصورة متكررة لإرسال الفاكسات من أعلى لوحة التبويب إعدادات الفاكس.  
"زر التشغيل السريع" في الصفحة 394  
"زر التشغيل السريع:" في الصفحة 241

## إرسال الفاكسات باستخدام الطابعة



يمكنك إرسال الفاكسات من خلال إدخال أرقام الفاكس الخاصة بالمستلمين على لوحة التحكم.

**ملاحظة:**

- عند إرسال الفاكس بلون واحد، يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً على شاشة LCD. قبل الإرسال.
- يمكنك حفظ عدد يصل إلى 50 مهمة فاكس أحادي اللون حتى لو كان خط الهاتف مستخدماً لإجراء مكالمة صوتية، أو إرسال فاكس آخر، أو استلام فاكس. يمكنك التحقق من مهام الفاكس المحفوظة أو إلغاؤها من .

1. ضع المستندات الأصلية.

**"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144**

يمكنك إرسال عدد يصل إلى 200 صفحة بعملية إرسال واحدة، ولكن وفقاً للمساحة المتبقية من الذاكرة، فقد لا تتمكن من إرسال الفاكسات حتى مع أقل من 200 صفحة.


2. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.

3. حدد المستلم.

**"تحديد المستلمين" في الصفحة 228**

4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس، ثم اضبط الإعدادات مثل الدقة وإرسال مباشر.

**"إعدادات الفاكس" في الصفحة 241**


5. اضغط على  (تعيين مسبق) في الشاشة العلوية للفاكس لحفظ الإعدادات والمستلمين الحاليين في تعيين مسبق. يتيح لك ذلك سهولة تحميل الإعدادات في أي وقت.

قد لا يتم حفظ المستلمين حسب الطريقة المتبعة في تحديدهم، مثل إدخال رقم فاكس يدوياً.

6. اضغط على  لإرسال الفاكس.

**ملاحظة:**

□ إذا كان رقم الفاكس مشغولاً أو كانت هناك مشكلة ما، تقوم الطابعة بإعادة الاتصال بشكل تلقائي بعد دقيقة واحدة.

□ لإلغاء الإرسال، اضغط على .

□ يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس بالألوان لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء قيام الطابعة بإرسال فاكس بالألوان، يتعذر استخدام الميزات الأخرى.

**معلومات ذات صلة**

← "مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ" في الصفحة 253

## تحديد المستلمين

يمكنك تعيين المستلمين في علامة تبويب المستلم لإرسال الفاكس باستخدام الطرق التالية.

### إدخال رقم الفاكس يدوياً

حدد لوحة المفاتيح، وأدخل رقم الفاكس على الشاشة المعروضة، ومن ثم اضغط على تم بنجاح.

- لإضافة فترة إيقاف مؤقت (إيقاف مؤقت لمدة ثلاث ثوانٍ أثناء الاتصال)، فأدخل واصلة (-).


- إذا قمت بضبط رمز وصول خارجي في نوع الخط، فأدخل العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الخارجي الفعلي في بداية رقم الفاكس.

**ملاحظة:**

وإذا كنت لا تستطيع إدخال رقم الفاكس يدوياً، يتم ضبط قيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان ليكون شغل. حدد مستلمي الفاكس من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكس المرسل.



تحديد المستلمين من قائمة جهات الاتصال

حدد جهات اتصال ثم حدد المستلمين الذين ترغب في الإرسال لهم. إذا لم يكن المستلم الذي ترغب في الإرسال له مُسجلاً في جهات اتصال، فاضغط على  لتسجيله.

تحديد المستلمين من سجل الفاكسات المرسلة  
حدد الأخير، ثم حدد مستلماً.

تحديد المستلمين من القائمة الموجودة في علامة التبويب المستلم  
حدد مستلماً من القائمة المُسجّلة في الإعدادات < مدير جهات الاتصال > الأكثر استخداماً.

ملاحظة:

لحذف مستلمين حددتهم أو أدخلتهم، اعرض قائمة المستلمين بالضغط على حقل رقم فاكس أو عدد المستلمين في شاشة LCD، وتحديد مستلم من القائمة، ثم تحديد إزالة.

معلومات ذات صلة

- ← "تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 82
- ← "عناصر إعداد الوجهة" في الصفحة 84
- ← "المستلم" في الصفحة 241


## الطرق المختلفة لإرسال الفاكسات





إرسال فاكس بعد التحقق من الصورة الممسوحة ضوئياً





يمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً على شاشة LCD قبل إرسال الفاكس. (الفاكسات أحادية اللون فقط)

1. ضع المستندات الأصلية.  
"وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144
2. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.
3. حدد المستلم.  
"تحديد المستلمين" في الصفحة 228
4. حدد علامة تبويب إعدادات الفاكس، ثم اضبط الإعدادات حسبما يتطلب الأمر.  
"إعدادات الفاكس" في الصفحة 241


5. اضغط على ، ثم تحقق من صورة المستند الممسوح ضوئياً.


-     : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

-   : التصغير أو التكبير.

-   : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

ملاحظة:

 عند تمكين إرسال مباشر، لا يمكنك المعاينة.

 عند ترك شاشة المعاينة دون لمسها للوقت المحدد في الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < إعدادات الإرسال > وقت عرض معاينة الفاكس، يُرسل الفاكس تلقائياً.

6. حدد بدء الإرسال. وإلا، فحدد إلغاء

ملاحظة:

قد تختلف جودة صورة الفاكس المرسل عما قمت بمعاينته وفقاً لإمكانيات الجهاز الخاص بالمستلم.


## إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المستلم

يمكنك إرسال فاكس أثناء الاستماع إلى الأصوات عبر سماعة الطابعة أثناء الاتصال، التواصل، والإرسال.

1. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.

2. اضبط الإعدادات اللازمة من علامة التبويب إعدادات الفاكس.

"إعدادات الفاكس" في الصفحة 241

3. من علامة التبويب المستلم انقر على  ثم حدد المستلم.

ملاحظة:

يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة.

4. عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على إرسال/استلام في الجانب الأيمن العلوي من شاشة LCD، ثم حدد إرسال.

5. انقر على  لإرسال الفاكس.

## طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي

يمكنك إرسال فاكس من خلال الاتصال باستخدام الهاتف المتصل في حال رغبتك في التحدث عبر الهاتف قبل إرسال الفاكس، أو في حال كان جهاز الفاكس الخاصة بالمستلم لا يفتح لاستلام الفاكس بشكل تلقائي.

1. التقط سماعة الهاتف المتصل، ثم اطلب رقم الفاكس الخاص بالمستلم باستخدام الهاتف.

ملاحظة:

عندما يُجيب المستلم على الهاتف، يمكنك التحدث مع المستلم.

2. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.

3. اضبط الإعدادات الضرورية على إعدادات الفاكس.

"إعدادات الفاكس" في الصفحة 241

4. عند سماعك لنغمة الفاكس، اضغط على ، ثم اغلق سماعة الهاتف.

#### ملاحظة:

عند الاتصال برقم باستخدام الهاتف المتصل، يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تقوم بالمسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. أثناء إرسال الفاكس، لا يمكنك استخدام الميزات الأخرى.

## إرسال الفاكسات عند الطلب (صندوق إرسال الاستقصاء)

إذا قمت بتخزين مستند بالأبيض والأسود في صندوق الإرسال حسب الطلب الخاص بالطابعة مسبقاً، يمكنك إرسال المستند المُخزّن عند الطلب من جهاز فاكس آخر يدعم ميزة استلام الفاكس عند الطلب. يمكنك تخزين مستند واحد مع ما يصل إلى 200 صفحة.

#### معلومات ذات صلة

← "إرسال الاستقصاء:" في الصفحة 248

## إعداد علبه إرسال فاكس فوري

يمكنك تخزين مستند واحد في صندوق علبه إرسال فاكس فوري دون التسجيل. اضبط الإعدادات التالية إذا لزم الأمر.

1. حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة من الشاشة الرئيسية.

2. حدد إرسال الاستقصاء، واضغط على ، ثم حدد الإعدادات.

#### ملاحظة:

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

3. اضبط الإعدادات المناسبة مثل إشعار نتيجة الإرسال.

#### ملاحظة:

إذا قمت بضبط كلمة مرور في كلمة مرور فتح العلبه، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور في المرة القادمة التي تفتح فيها المربع.

4. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.


## تخزين مستند في صندوق إرسال الاستقصاء

1. حدد وظائف الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إرسال فاكس فوري/نشرة.

2. حدد إرسال الاستقصاء.

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور لفتح الصندوق.

3. اضغط على إضافة مستند.

4. في أعلى شاشة الفاكس التي يتم عرضها، تحقق من إعدادات الفاكس، ثم اضغط على  لمسح المستند ضوئياً وتخزينه.

لفحص المستند الذي قمت بتخزينه، حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة، وحدد الصندوق الذي يحتوي على المستند الذي ترغب في فحصه، ثم اضغط على التحقق من المستند. على الشاشة المعروضة، يمكنك عرض المستند الممسوح ضوئياً، أو طباعته، أو حذفه.

## إرسال الفاكسات عند الطلب (صندوق لوحة النشرات)

إذا قمت بتخزين مستند بالأبيض والأسود في صندوق لوحة النشرات مسبقاً، يمكنك إرسال المستند المُخزّن عند الطلب من جهاز فاكس آخر يدعم ميزة العنوان الفرعي/كلمة المرور. تتوفر 10 من صناديق لوحة النشرات في الطابعة. يمكنك تخزين مستند واحد مع ما يصل إلى 200 صفحة في كل صندوق. لاستخدام صندوق لوحة النشرات، يجب تسجيل صندوق واحد على الأقل لتخزين مستند مسبقاً.

## معلومات ذات صلة

← "لوحة النشرات غير المسجلة:" في الصفحة 250

← "كل لوحة نشرة مُسجّلة" في الصفحة 250

## تسجيل صندوق لوحة النشرة

يجب تسجيل صندوق لوحة النشرة لتخزين مستند مقدماً. اتبع الخطوات التالية لتسجيل الصندوق.

1. حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة من الشاشة الرئيسية.

2. حدد أحد الصناديق المُسمى لوحة النشرات غير المسجلة.

### ملاحظة:

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور.

3. اضبط الإعدادات للأدوات على الشاشة.

أدخل اسماً في الاسم (مطلوب)

أدخل عنواناً فرعياً في العنوان الفرعي (SEP)


أدخل كلمة مرور في كلمة المرور (PWD)

4. اضبط الإعدادات المناسبة مثل إشعار نتيجة الإرسال.

### ملاحظة:

إذا قمت بضبط كلمة مرور في كلمة مرور فتح العلبة، فستتم مطالبتك بإدخال كلمة المرور في المرة القادمة التي تفتح فيها المربع.

5. حدّد موافق لتطبيق الإعدادات.

لعرض شاشة تغيير الإعدادات أو حذف الصناديق المُسجّلة، حدد الصندوق الذي تريد تغييره/حذفه، ومن ثم اضغط على .


## حفظ مستند في صندوق لوحة النشرات

1. حدد وظائف الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إرسال فاكس فوري/نشرة.

2. حدد أحد صناديق لوحة النشرات التي تم تسجيلها بالفعل.

إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور، فأدخل كلمة المرور لفتح الصندوق.

3. اضغط على إضافة مستند.

4. في أعلى شاشة الفاكس التي يتم عرضها، تحقق من إعدادات الفاكس، ثم اضغط على  لمسح المستند ضوئياً وتخزينه.

لفحص المستند الذي قمت بتخزينه، حدد وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة، وحدد الصندوق الذي يحتوي على المستند الذي ترغب في فحصه، ثم اضغط على التحقق من المستند. على الشاشة المعروضة، يمكنك عرض المستند الممسوح ضوئياً، أو طباعته، أو حذفه.

## إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)

عند إرسال فاكس أحادي اللون، يتم تخزين المستند الممسوح ضوئياً بشكل مؤقت في ذاكرة الطابعة. ولذلك، فإن إرسال الكثير من الصفحات قد يؤدي إلى استهلاك الطابعة لمساحة الذاكرة وتوقف إرسال الفاكس. يمكنك تجنب ذلك من خلال تمكين ميزة إرسال مباشر، ولكن، يستغرق الأمر وقتاً أطول لإرسال الفاكس لأن الطابعة تجري المسح الضوئي والإرسال في نفس الوقت. يمكنك استخدام تلك الميزة في حالة وجود مستلم واحد فقط.

### الوصول إلى القائمة

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الفاكس < إعدادات الفاكس < إرسال مباشر

### إيقاف وإرسال فاكس (أولوية الإرسال)

يمكنك إرسال مستند عاجل قبل الفاكسات الأخرى التي تنتظر الإرسال.

ملاحظة:

لا يمكنك إرسال المستند الخاص بك بشكل تفضيلي عندما تكون أي من العمليات التالية قيد التنفيذ لأن الطابعة لا يمكنها قبول فاكس آخر.

إرسال فاكس أحادي اللون مع تفعيل إرسال مباشر

إرسال فاكس بالألوان

إرسال فاكس عن طريق الاتصال من هاتف متصل

إرسال فاكس مرسل من الكمبيوتر (باستثناء عند الإرسال من الذاكرة)

### الوصول إلى القائمة

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الفاكس < إعدادات الفاكس < أولوية الإرسال.

معلومات ذات صلة

← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 252

### إرسال الفاكسات أحادية اللون في الوقت المحدد من اليوم (إرسال الفاكس لاحقاً)

يمكنك ضبط الإعدادات ليتم إرسال فاكس في وقت محدد. الفاكسات أحادية اللون فقط هي التي يمكن إرسالها عند تحديد وقت الإرسال.


### الوصول إلى القائمة

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الفاكس < إعدادات الفاكس < إرسال الفاكس لاحقاً

ممكن إرسال الفاكس لاحقاً، ثم حدد وقتاً لإرسال الفاكس.

ملاحظة:

لإلغاء الفاكس أثناء انتظار الطابعة للوقت المحدد للوصول، قم بإلغائه من .

معلومات ذات صلة

← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 252

## إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (مسح ضوئي متواصل (ADF))

من خلال إرسال فاكسات عن طريق وضع مستندات أصلية واحداً تلو الآخر، أو وضعها حسب الحجم في وحدة تغذية المستندات التلقائية، يمكنك إرسالها كمستند واحد بأحجامها الأصلية A3 أو B4 أو A4.

ملاحظة:

□ حتى لو لم يتم تمكين مسح ضوئي متواصل (ADF)، يمكنك إرسال الأحجام الأصلية عند استيفاء جميع الشروط التالية.

- لا تحتوي المستندات مختلفة الأحجام إلا على مستندات أصلية بحجم A3 أفقي وA4 رأسي.

- تعيين تدوير تلقائي على شغل (الإعداد الافتراضي هو شغل)

- تعيين إرسال مباشر على إيقاف (الإعداد الافتراضي هو إيقاف)

□ إذا وضعت مستندات أصلية مختلفة الأحجام في وحدة تغذية المستندات التلقائية، تُرسل المستندات الأصلية بأعرض ورقة بينها وبطول كل منها.

1. ضع الدفعة الأولى من المستندات الأصلية بالحجم ذاته.

2. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.

3. حدد المستلم.

"تحديد المستلمين" في الصفحة 228

4. حدد أيقونة إعدادات الفاكس، ثم اضغط على مسح ضوئي متواصل (ADF) لضبط ذلك على شغل.

يمكنك ضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.

5. اضغط على  (إرسال).

6. عند إتمام إجراء المسح الضوئي للمجموعة الأولى من المستندات الأصلية تُعرض رسالة على لوحة التحكم تطلب منك إجراء المسح الضوئي للمجموعة التالية من المستندات الأصلية، قم بتعيين المستندات الأصلية التالية، ثم حدد بدء المسح الضوئي.

ملاحظة:

في حال ترك الطابعة دون لمسها للمدة المحددة في وقت انتظار المستند الأصلي التالي بعد مطالبتك بتحديد المستندات الأصلية التالية، تتوقف الطابعة عن التخزين وتبدأ في إرسال المستند.

## إرسال فاكس باستخدام العنوان الفرعي (SUB) وكلمة المرور (SID)

يمكنك إرسال الفاكسات إلى الصناديق السرية أو صناديق التحويل في آلة الفاكس الخاصة بالمستلم عندما تمتلك آلة الفاكس الخاصة بالمستلم ميزة استلام الفاكسات السرية أو فاكسات التحويل. يمكن للمستلمين استلامها بأمان أو يمكنهم إعادة توجيهها إلى جهات الفاكس المحددة.

1. ضع المستندات الأصلية.

2. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.

3. حدد جهات اتصال وحدد مستلماً مع كلمة مرور وعنواناً فرعياً مسجلاً.

يمكنك أيضاً تحديد مستلم من الأخير إذا تم إرساله باستخدام عنوان فرعي وكلمة مرور.

4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم قم بضبط الإعدادات مثل درجة الدقة وطريقة الإرسال إذا لزم الأمر.

"إعدادات الفاكس" في الصفحة 241

5. إرسال الفاكس.

معلومات ذات صلة

← "تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 82

## إرسال المستندات نفسها عدة مرات

نظراً لأنه يُمكنك إرسال الفاكسات باستخدام المستندات المخزنة في الطابعة، يُمكنك حفظ الوقت المطلوب لمسح المستندات ضوئياً عند الحاجة إلى إرسال المستند نفسه بشكل متكرر. يُمكنك تخزين عدد يصل إلى 200 صفحة من مستند واحد أحادي اللون. يُمكنك تخزين 10 مستند في صندوق المستندات المخزنة الخاص بالطابعة.


ملاحظة:

قد لا يكون حفظ 10 مستند أمراً ممكناً حسب ظروف الاستخدام مثل حجم ملف المستندات المخزنة.

### تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)

1. ضع المستندات الأصلية.
  2. حدد وظائف الفاكس في الشاشة الرئيسية.
  3. حدد المستندات المخزّنة، واضغط على  (قائمة العلب)، ثم حدد تخزين بيانات الفاكس.
  4. في علامة التبويب إعدادات الفاكس المعروضة، اضبط إعدادات مثل درجة الدقة عند الضرورة.
  5. اضغط على  لتخزين المستند.
- بعد اكتمال تخزين الملف، يُمكنك معاينة الصورة الممسوحة ضوئياً من خلال تحديد وظائف الفاكس < المستندات المخزّنة ومن ثمّ الضغط على المربع الخاص بالمستند، أو يُمكنك حذفها من خلال الضغط على  على يمين مربع المستند.

### إرسال الفاكسات باستخدام ميزة المستندات المخزنة

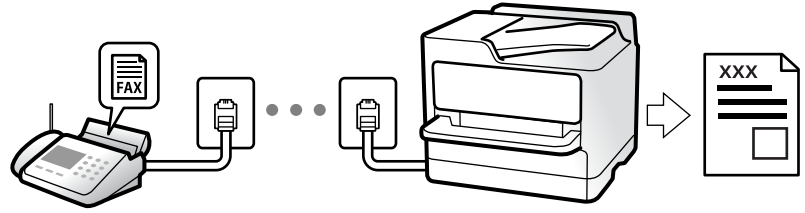
1. حدد وظائف الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد المستندات المخزّنة.
  2. حدد المستند الذي تريد إرساله، وتحقق من محتوى المستند ومن ثمّ حدد بدء الإرسال. عند عرض رسالة هل تريد حذف هذا المستند بعد الإرسال؟، حدد نعم أو لا.
  3. حدد المستلم.
  4. حدد علامة التبويب إعدادات الفاكس ثم اضبط إعدادات مثل طريقة الإرسال عند الضرورة.
- "إعدادات الفاكس" في الصفحة 241
5. انقر فوق  لإرسال الفاكس.

معلومات ذات صلة

← "المستندات المخزّنة": في الصفحة 247

← "التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات" في الصفحة 252

## استلام الفاكسات على الطابعة



إذا كانت الطابعة متصلة بخط الهاتف وتم إكمال الإعدادات الأساسية باستخدام معالج إعداد الفاكس، يمكنك استلام الفاكسات. يمكنك حفظ الفاكسات المستلمة، والتحقق منها على شاشة الطابعة وتمريرها. تمت طباعة الفاكسات المستلمة في الإعدادات الأولية للطابعة.

عندما تود التحقق من حالة إعدادات الفاكس، اطبع قائمة إعدادات الفاكس عن طريق تحديد الفاكس < (المزيد) < تقرير الفاكس < قائمة إعدادات الفاكس.

### ملاحظة:

- لا يمكنك إجراء ما يلي أثناء استلام فاكس.
  - استلام فاكسات أخرى في الوقت نفسه عبر الخط نفسه
  - إرسال فاكسات عبر الخط نفسه
- يمكنك إجراء عمليات إرسال الفاكسات (حتى مرحلة حجز مهمة) حتى أثناء استلام فاكس. ومع ذلك، لا يمكنك إجراء عمليات إرسال الفاكسات عن طريق المهام التي لا يمكن حجزها: كالإرسال باستخدام سماعة مرفوعة أو إرسال مباشر.

## استلام الفاكسات القادمة

يوجد خيارات في وضع الاستلام.

### معلومات ذات صلة

- ← "استخدام الوضع يدوي" في الصفحة 236
- ← "استخدام الوضع تلقاء" في الصفحة 237


## استخدام الوضع يدوي

يستخدم هذا الوضع بصفة أساسية لإجراء المكالمات الهاتفية، وكذلك لإرسال الفاكسات.

### استلام الفاكسات

عندما يرن الهاتف، يمكنك الرد على الرنين يدوياً عن طريق التقاط السماعة.

عند سماع إشارة فاكس (البود):

حدد الفاكس على الشاشة الرئيسية للطابعة، وحدد إرسال/استلام < استلام ومن ثم اضغط على . يمكنك وضع السماعة بمجرد بدء الطابعة في استلام الفاكس.

إذا كان الرنين لمكالمة صوتية:

يمكنك الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية.



## استلام الفاكسات باستخدام الهاتف المُتصل فقط

عند تعيين استلام عن بُعد، يُمكنك استلام الفاكسات ببساطة من خلال إدخال رمز البدء.

عندما تسمع جرس الهاتف، التقط السماعة. عند سماعك لنغمة الفاكس (الباود)، اتصل برمز البدء ذي الرقمين، ومن ثم ضع سماعة الهاتف. إذا لم تكن تعرف رمز البداية، فاتصل بالمسؤول.

## استخدام الوضع تلقاء

يُتيح هذا الوضع استخدام الخط للاستخدامات التالية.

- استخدام الخط لأغراض إرسال الفاكسات فقط (الهاتف الخارجي غير ضروري)
- استخدام الخط لأغراض إرسال الفاكسات بصفة أساسية ولإجراء المكالمات الهاتفية في بعض الأحيان

## استلام الفاكسات دون جهاز هاتف خارجي

تقوم الطابعة بالتبديل تلقائياً إلى استلام الفاكسات عند اكتمال عدد الرنات التي قمت بتعيينها في عدد رنات الرد.

## استلام الفاكسات مع جهاز هاتف خارجي

تعمل الطابعة التي بها جهاز هاتف خارجي على النحو التالي.


□ عندما تُجيب آلة الرد الآلي خلال عدد الرنات المُحدد في عدد رنات الرد:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: فستنتقل الطابعة تلقائياً إلى استلام الفاكسات.

- إذا كانت الرنة من أجل مكالمة صوتية؛ يُمكن لآلة الرد الآلي استلام المكالمات الصوتية وتسجيل الرسائل الصوتية.

□ عندما ترفع سماعة الهاتف خلال عدد الرنات المُحدد في عدد رنات الرد:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: فانتظر على الخط حتى تبدأ الطابعة تلقائياً في استلام الفاكس. يُمكنك وضع السماعة بمجرد بدء الطابعة في استلام الفاكس. ولبدء استلام الفاكس تلقائياً، استخدم الخطوات نفسها التي استخدمتها ليدوي. يُمكنك استلام الفاكس باستخدام الخطوات

نفسها الخاصة بـ يدوي. حدد الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إرسال/استلام < استلام. بعد ذلك، اضغط على ، ثم ضع السماعة.

- إذا كانت الرنة بغرض مكالمة صوتية: يُمكنك الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية.

□ عندما يتوقف الرنين وتتحول الطابعة تلقائياً لاستلام الفاكسات:

- إذا كانت الرنة بغرض إرسال فاكس: تبدأ الطابعة في استلام الفاكسات.

- إذا كانت الرنة بغرض مكالمة صوتية: فلن تتمكن من الإجابة عن الهاتف بصورة طبيعية. اطلب من الشخص إعادة الاتصال بك.

### ملاحظة:

اضبط عدد الرنات للرد على آلة الرد الآلي إلى عدد رنات أقل من العدد المحدد في عدد رنات الرد. وإلا فلن يتمكن جهاز الرد الآلي من استقبال المكالمات الصوتية لتسجيل الرسائل الصوتية. لمزيد من التفاصيل حول إعداد آلة الرد الآلي، راجع الدليل المُرفق مع آلة الرد الآلي.

## استلام الفاكسات من خلال إجراء مكالمة هاتفية

يُمكنك استلام فاكس مخزن على جهاز فاكس آخر من خلال طلب رقم الفاكس.

### معلومات ذات صلة

← "استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المُرسَل" في الصفحة 238

← "استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 238

← "استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 239

## استلام الفاكسات بعد تأكيد حالة المُرسَل

يمكنك استلام فاكس أثناء الاستماع إلى الأصوات عبر سماعة الطابعة أثناء الاتصال، التواصل، والإرسال. يمكنك استخدام تلك الميزة عند رغبتك في استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس باتباع الإرشادات الصوتية.

1. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على  ، ثم حدد المُرسَل.


ملاحظة:

يمكنك ضبط مستوى صوت السماعة.

3. انتظر حتى يجيب المُرسَل عن المكالمة. عندما تسمع نغمة الفاكس، اضغط على إرسال/استلام في الجانب الأيمن العلوي من شاشة LCD، ثم حدد استلام.

ملاحظة:

عند استلام فاكس من خدمة معلومات الفاكس، وسماعك للإرشادات الصوتية، اتبع الإرشادات لضبط عمليات الطابعة.

4. اضغط على  لبدء استلام الفاكس.

## استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)

يمكنك استلام فاكس مخزن على جهاز فاكس آخر من خلال طلب رقم الفاكس. استخدم هذه الوظيفة لاستلام مستند من خدمة معلومات الفاكس.

ملاحظة:

إذا كانت خدمة معلومات الفاكس مزودة بخاصية الإرشادات الصوتية التي يجب على المستخدم اتباعها لاستلام المستندات، فلن يمكنه استخدام هذه الخاصية.

لاستلام المستندات من خدمة معلومات الفاكس المزود بالإرشادات الصوتية، اطلب رقم الفاكس باستخدام خاصية سماعة مرفوعة أو الهاتف المتصل، ثم شغل الهاتف والطابعة متبعاً الإرشادات الصوتية.

1. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على  (المزيد).

3. حدد الفاكس المؤجّل.


4. اضغط على المربع استلام فاكس عند الطلب لضبط ذلك على شغل.

5. اضغط على إغلاق، ثم اضغط على إغلاق مرة أخرى.

6. قم بإدخال رقم الفاكس.



ملاحظة:

وإذا كنت لا تستطيع إدخال رقم الفاكس يدوياً، يتم ضبط قيود الاتصال المباشر في إعدادات الأمان ليكون شغل. حدد مستلمي الفاكس من قائمة جهات الاتصال أو سجل الفاكس المُرسَل.

7. اضغط على  لبدء استلام فاكس عند الطلب.

## استلام الفاكسات من لوحة باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD) (استلام فاكس عند الطلب)

من خلال الاتصال، يمكنك استلام الفاكسات من لوحة مخزنة على آلة فاكس المرسل باستخدام ميزة العنوان الفرعي (SEP) وكلمة المرور (PWD). لاستخدام هذه الميزة، سجّل جهة الاتصال باستخدام عنوان فرعي (SEP) وكلمة مرور (PWD) في قائمة جهات الاتصال مقدماً.

1. حدد الفاكس في الشاشة الرئيسية.
2. حدد  (المزيد).
3. حدد الفاكس المؤجّل.
4. اضغط على استلام فاكس عند الطلب لضبط ذلك على شغل.
5. اضغط على إغلاق، ثم اضغط على إغلاق مرة أخرى.
6. حدد جهات اتصال، ثم حدد الاتصال باستخدام العنوان الفرعي المسجل (SEP) وكلمة المرور (PWD) للتوافق مع لوحة الجهة المقصودة.
7. اضغط على  لبدء استلام فاكس عند الطلب.

معلومات ذات صلة

← "تسجيل جهات الاتصال" في الصفحة 82

## حفظ وتوجيه الفاكسات المستلمة

### موجز الميزات

إذا كان لدى مؤسستك مسؤول طابعة، فاتصل بالمسؤول للتحقق من حالة إعدادات الطابعة.

#### حفظ الفاكسات المستلمة في الطابعة

يُمكن حفظ الفاكسات المستلمة في الطابعة، ويُمكنك عرضها على شاشة الطابعة. يُمكنك طباعة الفاكسات التي تريدها فقط لطباعة الفاكسات غير الضرورية أو حذفها.

#### حفظ الفاكسات المستلمة و/أو توجيهها إلى جهات بخلاف الطابعة

يُمكن تعيين ما يلي كوجهات.

الكمبيوتر (الاستلام بين الكمبيوتر والفاكس)

جهاز الذاكرة الخارجية

عنوان البريد الإلكتروني

ملف مُشترك على شبكة

الخدمة السحابية (التخزين على الإنترنت)

آلة فاكس أخرى

ملاحظة:


- تُحفظ بيانات الفاكس في ملف PDF أو TIFF، باستثناء الخدمات السحابية وأجهزة الفاكس الأخرى.
- تُحفظ بيانات الفاكس في ملف PDF للخدمات السحابية.
- لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.

تصنيف الفاكسات المستلمة حسب الحالات مثل العنوان الفرعي وكلمة المرور

يُمكنك تصنيف الفاكسات المستلمة وحفظها إلى صندوق الوارد الخاص بك أو أحد صناديق لوحة النشرة. يُمكنك تمرير الفاكسات المستلمة إلى وجهات بخلاف الطابعة.

- عنوان البريد الإلكتروني
- ملف مُشترك على شبكة
- الخدمة السحابية (التخزين على الإنترنت)
- آلة فاكس أخرى

ملاحظة:

- تُحفظ بيانات الفاكس في ملف PDF أو TIFF، باستثناء الخدمات السحابية وأجهزة الفاكس الأخرى.
- تُحفظ بيانات الفاكس في ملف PDF للخدمات السحابية.
- لا يمكن إعادة توجيه المستندات الملونة إلى جهاز فاكس آخر. إذ تتم معالجتها كمستندات فشلت إعادة توجيهها.
- يمكنك طباعة شروط الحفظ/إعادة التوجيه المحددة في الطابعة. حدد الفاكس من الشاشة الرئيسية، ثم حدد  (المزيد) < تقرير الفاكس < قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

معلومات ذات صلة

- ◀ "إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها" في الصفحة 120
- ◀ "إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة" في الصفحة 123
- ◀ "عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة" في الصفحة 240


## عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة

لعرض الفاكسات المستلمة على شاشة الطابعة، يجب عليك ضبط الإعدادات على الطابعة مسبقاً.

### "ضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات" في الصفحة 120

1. حدد وظائف الفاكس في الشاشة الرئيسية.

ملاحظة:

عندما تكون هناك فاكسات مستلمة لم تتم قراءتها، فإن عدد المستندات غير المقروءة يظهر على  في الشاشة الرئيسية.


2. حدد علبة الوارد والعلبة السرية.


3. حدد صندوق الوارد أو الصندوق السري الذي ترغب في عرضه.


4. إذا كان صندوق الوارد أو الصندوق السري محمياً بكلمة مرور، فقم بإدخال كلمة المرور الخاصة بصندوق الوارد، أو كلمة المرور الخاصة بالصندوق السري.


5. حدد الفاكس الذي ترغب في استعراضه من القائمة.


يتم عرض محتويات الفاكس.

- تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة. 

تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم. 

التصغير أو التكبير. 

الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية. 

لعرض القوائم مثل الحفظ وإعادة التوجيه. 

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

6. حدد ما إذا كنت تريد طباعة أو حذف المستند الذي قمت باستعراضه، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

**هام:** 

إذا نفذت ذاكرة الطباعة، يتم تعطيل استلام فاكسات وإرسالها. قم بحذف المستندات التي قمت بقراءتها أو طباعتها بالفعل.

معلومات ذات صلة

← "علبة الوارد والعلبة السرية" في الصفحة 245

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## خيارات القائمة لإرسال الفاكس

### المستلم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس < المستلم

لوحة المفاتيح:

أدخل رقم فاكس يدوياً.

جهات اتصال:

حدد مستلماً من قائمة جهات الاتصال. ويمكنك أيضاً إضافة جهة اتصال أو تحريرها.

الأخير:

حدد مستلماً من سجل الفاكسات المرسلة. ويمكنك أيضاً إضافة المستلم إلى قائمة جهات الاتصال.

### إعدادات الفاكس

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الفاكس < إعدادات الفاكس

زر التشغيل السريع:

قم بتعيين حتى ثلاث أدوات مستخدمة بشكل متكرر مثل سجل الإرسال و النوع الأصلي في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < زر التشغيل السريع، لعرض الأدوات أعلى أيقونة إعدادات الفاكس.

## إعدادات المسح:

### الدقة:

حدد درجة دقة للفاكس الصادر. إذا قمت بتحديد دقة أعلى، يصبح حجم البيانات أكبر وتستغرق عملية إرسال الفاكس بعض الوقت.

### الكثافة:

حدد درجة كثافة الفاكس الصادر. تجعل العلامة + الكثافة داكنة أكثر، أما - تجعلها فاتحة أكثر.

### النوع الأصلي:

حدد نوع مستندك الأصلي.

### إزالة الخلفية:

حدد درجة تعتيم لون الخلفية. اضغط على + لجعل الخلفية ساطعة (زيادة اللون الأبيض) واضغط على - لجعلها مظلمة (لزيادة اللون الأسود).

إذا حددت تلقاءً، فسيتم اكتشاف ألوان خلفية الورق الأصلي، ويتم إزالتها أو تخفيفها تلقائياً. لا يتم تطبيق ذلك بشكل صحيح إذا كان لون الخلفية داكناً للغاية أو لم يتم اكتشافه.

### حدة الألوان:

لتحسين حدود الصورة الخارجية أو إزالة التركيز عليها. تُحسن العلامة + الحدة، أما العلامة - تزيل تركيز الحدة.

### تلقيم تلقائي لمستند بوجهين:

للمسح الضوئي لوجهي المستندات الأصلية الموضوعة في وحدة التغذية التلقائية للمستندات وإرسال فاكس بالأبيض والأسود.

### مسح ضوئي متواصل (ADF):

إذا أرسلت الفاكسات من خلال وضع المستندات الأصلية واحداً تلو الأخرى، أو من خلال وضعها حسب الحجم، يمكنك إرسالها كمستند واحد بأحجامها الأصلية.

"إرسال مستندات مختلفة الأحجام باستخدام وحدة تغذية المستندات التلقائية (مسح ضوئي متواصل (ADF))" في الصفحة 234

### الحجم الأصلي (الزجاج):

حدد حجم وتوجيه المستند الأصلي الذي وضعته على زجاج المساحة الضوئية.

### وضع الألوان:

حدد ما إذا كنت ترغب في المسح الضوئي بالألوان أو المسح الضوئي أحادي اللون.

## إعدادات إرسال الفاكس:

### إرسال مباشر:

لإرسال فاكس أحادي اللون خلال إجراء المسح الضوئي للمستندات الأصلية. نظراً لعدم تخزين المستندات الأصلية الممسوحة ضوئياً بشكل مؤقت في ذاكرة الطابعة حتى عند إرسال حجم كبير من الصفحات، يمكنك تجنب أخطاء الطابعة الناتجة عن عدم وجود مساحة كافية بالذاكرة. لاحظ أن الإرسال باستخدام هذه الميزة يستغرق وقتاً أطول من عدم استخدامها.

يمكنك استخدام هذه الميزة عند:

إرسال فاكس باستخدام خيار تلقيم تلقائي لمستند بوجهين

إرسال فاكس إلى مستلمين عدة

"إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 232

أولوية الإرسال:

لإرسال الفاكس الحالي قبل فاكسات أخرى في انتظار الإرسال.

"إيقاف وإرسال فاكس (أولوية الإرسال)" في الصفحة 233

إرسال الفاكس لاحقاً:

لإرسال فاكس في الوقت الذي حددته. يتوفر فاكس بالأبيض والأسود فقط عند استخدام هذا الخيار.

"إرسال الفاكسات أحادية اللون في الوقت المحدد من اليوم (إرسال الفاكس لاحقاً)" في الصفحة 233

إضافة معلومات المرسل:

إضافة معلومات المرسل:

حدد الموضوع الذي ترغب في إدراج معلومات الترويسة فيه (اسم المرسل ورقم الفاكس) في الفاكس الصادر، أو عدم إدراج المعلومات.

إيقاف: لإرسال فاكس لا يحتوي على معلومات ترويسة.

خارج الصورة: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في الهامش الأبيض العلوي من الفاكس. يمنع ذلك تداخل الترويسة مع الصورة الممسوحة ضوئياً، ومع ذلك قد تتم طباعة الفاكس المستلم من قبل المستلم عبر صفحتين حسب حجم المستندات الأصلية.

داخل الصورة: لإرسال فاكس يحتوي على معلومات ترويسة موجودة في منطقة أدنى من الجزء العلوي للصورة الممسوحة ضوئياً بنحو 7 ملم تقريباً. قد تتداخل الترويسة مع الصورة، ومع ذلك لن يتم تقسيم الفاكس المستلم من قبل المستلم إلى مستنديين.

عنوان الفاكس:

حدد ترويسة للمستلم. لاستخدام هذه الميزة، عليك تسجيل عدة ترويسات مقدماً.

معلومات إضافية:

حدد المعلومات التي ترغب في إضافتها. يمكنك اختيار واحدة من رقم الهاتف، وقائمة الوجهة، ولا يوجد.

إشعار نتيجة الإرسال:

لإرسال إعلام بعد إرسال فاكس.

المستلم:

حدد أحد المستلمين في قائمة جهات الاتصال لإرسال إشعار بعد أن ترسل فاكس.

تقرير الإرسال:

لطباعة تقرير إرسال بعد إرسالك للفاكس.

خطأ في الطباعة لطباعة التقرير في حالة حدوث خطأ فقط.

عند ضبط إرفاق الصورة بالتقرير في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير، تُطبع أيضاً الفاكسات التي بها أخطاء مع التقرير.

نسخ احتياطي:

لحفظ نسخة احتياطية من الفاكس المرسل الذي تم مسحه ضوئياً وحفظه في ذاكرة الطباعة تلقائياً. تتوفر ميزة النسخة الاحتياطية في الحالات التالية.

إرسال فاكس أحادي اللون

إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الفاكس لاحقاً


□ إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الحزمة

□ إرسال فاكس باستخدام ميزة تخزين بيانات الفاكس

وجهة النسخ الاحتياطي:

حدد وجهة النسخ الاحتياطي.

## المزيد

تحديد  في الفاكس على الشاشة الرئيسية لعرض قائمة المزيد.

سجل الإرسال:

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل والمستلمة.

لاحظ أنه يمكنك أيضاً مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل أو المستلمة من **Job/Status**.

تقرير الفاكس:

الإرسال الأخير:

طباعة تقرير للفاكس السابق الذي تم إرساله أو استلامه حسب الاختيار.

سجل الفاكس:

طباعة تقرير إرسال. يمكنك الضبط بحيث تتم طباعة هذا التقرير تلقائياً باستخدام القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير < طباعة تلقائية لسجل الفاكسات

مستندات الفاكس المخزنة:

طباعة قائمة بمستندات الفاكس المخزنة في ذاكرة الطابعة، كمهام غير منتهية.

قائمة إعدادات الفاكس:

طباعة إعدادات الفاكس الحالية.

قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:

طباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه الشرطية.

تتبع البروتوكول:

طباعة تقرير تفصيلي للفاكس السابق والذي تم إرساله أو استلامه.


الفاكس المؤجل:

استلام فاكس عند الطلب:

عند ضبط ذلك إلى شغل ويمكنك الاتصال برقم الفاكس الخاص بالمُرسل، يمكنك استلام المستندات من آلة الفاكس الخاصة بالمُرسل.

"استلام الفاكسات بالاستقصاء (استلام فاكس عند الطلب)" في الصفحة 238

إرسال فاكس فوري/لوحة النشرات:

عند تعيين ذلك إلى شغل من خلال تحديد صندوق الإرسال حسب الطلب أو صندوق لوحة النشرات، يمكنك إجراء المسح الضوئي للمستندات أو تخزينها إلى الصندوق الذي حددته من خلال الضغط على  على أيقونة إعدادات الفاكس.




يمكنك تخزين مستند واحد في صندوق الإرسال حسب الطلب.

"إرسال الفاكسات عند الطلب (صندوق إرسال الاستقصاء)" في الصفحة 231

يمكنك تخزين حتى 10 مستندات إلى ما يصل إلى 10 من لوحات النشرات في الطابعة، إلا أنه يجب عليك تسجيلها من وظائف الفاكس قبل تخزين المستندات.

"إرسال الفاكسات عند الطلب (صندوق لوحة النشرات)" في الصفحة 231

تخزين بيانات الفاكس:

عند تعيين ذلك إلى شغل، وضغطك على  على أيقونة إعدادات الفاكس، يمكنك إجراء المسح الضوئي للمستندات وتخزينها إلى صندوق المستندات المخزنة. يمكنك تخزين ما يصل إلى 10 مستند.

يمكنك كذلك إجراء المسح الضوئي للمستندات وحفظها إلى صندوق المستندات المخزنة من وظائف الفاكس.

"تخزين فاكس دون تحديد مستلم (تخزين بيانات الفاكس)" في الصفحة 235

وظائف الفاكس:

للوصول إلى وظائف الفاكس في الصفحة الرئيسية.

يشتمل وظائف الفاكس على الصناديق التالية.

صندوق الوارد

الصناديق السرية

صندوق المستندات المخزنة

صندوق إرسال الاستقصاء

صندوق لوحة النشرات

"المزيد من خيارات وظائف الفاكس" في الصفحة 245

إعدادات الفاكس:

للوصول إلى الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس. قم بالوصول إلى قائمة الإعدادات بوصفك مسؤول طابعة.

"إعدادات الفاكس" في الصفحة 393

## المزيد من خيارات وظائف الفاكس

### علبة الوارد والعلبة السرية

يمكنك العثور على علبة الوارد والعلبة السرية في وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

صندوق الوارد والصناديق السرية (قائمة)

صندوق الوارد والصناديق السرية في وظائف الفاكس < علبة الوارد والعلبة السرية.

يمكنك حفظ حتى 200 مستند في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي.

يمكنك استخدام صندوق واحد وتسجيل حتى 10 صناديق سرية. يتم عرض اسم الصندوق على الصندوق. XX السري هو الاسم الافتراضي لجميع الصناديق السرية.

صندوق الوارد والصناديق السرية

لعرض قائمة الفاكسات المستلمة حسب تاريخ الاستلام، واسم المرسل والصفحات.

يساعد الضغط على أحد الفاكسات من القائمة في فتح شاشة المعاينة، ويمكنك التحقق من محتويات الفاكس. يمكنك طباعة الفاكس أو حذفه خلال المعاينة.

شاشة المعاينة


: التصغير أو التكبير.

: تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.

: تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

: الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

(قائمة المعاينة) 

حفظ إلى جهاز الذاكرة

إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)


إعادة توجيه (مجلد الشبكة)

إعادة توجيه (سحابة)

إرسال فاكس

تفاصيل

عند عرض رسالة الحذف عند الاكتمال، حدد شغل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة أو إعادة توجيه (البريد الإلكتروني).

(قائمة العلبة) 

طباعة الكل:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لطباعة جميع الفاكسات في الصندوق. تحديد شغل في الحذف عند الاكتمال يتسبب في حذف جميع الفاكسات عند اكتمال الطباعة.

حفظ الكل في جهاز الذاكرة:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لحفظ جميع الفاكسات إلى أجهزة الذاكرة الخارجية في الصندوق. تحديد شغل في الحذف عند الاكتمال يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكتمال الحفظ.

حذف كل المستندات المقروءة:

يُعرض هذا عند وجود مستندات في الصندوق. يحذف كل المستندات المقروءة في الصندوق.

حذف كل المستندات غير المقروءة:

يُعرض هذا عند وجود مستندات في الصندوق. يحذف جميع المستندات غير المقروءة في الصندوق.

حذف الكل:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لحذف جميع الفاكسات في الصندوق.

الإعدادات:

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد صندوق الوارد < قائمة العلبة < الإعدادات.

الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة: حدد أحد الخيارات لطباعة الفاكسات الواردة أو رفضها بعد امتلاء الصندوق.

إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.

حذف تلقائي للفاكسات المستلمة: يؤدي تحديد شغل إلى حذف مستندات الفاكس المستلمة تلقائياً في البريد الوارد بعد فترة زمنية محددة. عند تحديد إعدادات فاكس المتابعة، يتم استخدام الإعدادات التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الإعدادات العامة < إعدادات حذف المستندات في الصندوق

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد صندوق سري وتحديد قائمة العلبة < الإعدادات.

الاسم: أدخل اسماً للصندوق السري.

كلمة مرور فتح العلبة: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.

حذف تلقائي للفاكسات المستلمة: يؤدي تحديد شغل إلى حذف مستندات الفاكس المستلمة تلقائياً في البريد الوارد بعد فترة زمنية محددة.

حذف العلبة:

لا يظهر هذا العنصر إلا عند تحديد صندوق سري وتحديد قائمة العلبة. يحو الإعدادات الحالية للصناديق السرية ويحذف كل المستندات المخزنة.

معلومات ذات صلة

- ← "إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها" في الصفحة 120
- ← "إعدادات حفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها بشروط خاصة" في الصفحة 123
- ← "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 253

## المستندات المخزنة:

يُمكنك العثور على المستندات المخزنة في وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.

يمكنك تخزين ما يصل إلى 200 صفحة من مستند واحد أحادي اللون وما يصل إلى 10 مستند في الصندوق. تسمح لك تلك الميزة بتوفير الوقت المطلوب لمسح المستندات ضوئياً عند الحاجة إلى إرسال المستند نفسه بشكل متكرر.

ملاحظة:


قد لا تتمكن من حفظ 10 مستند حسب ظروف الاستخدام مثل حجم المستندات المحفوظة.


علبة المستندات المخزنة


عرض قائمة المستندات المخزنة مع التواريخ والصفحات المخزنة.


اضغط على أحد المستندات المخزنة من القائمة لعرض شاشة المعاينة. اضغط على بدء الإرسال للانتقال إلى شاشة إرسال الفاكس، أو اضغط على حذف لحذف المستند خلال المعاينة.

شاشة المعاينة

 : التصغير أو التكبير.

 : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.

 : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

 : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.


Menu قائمة المعاينة

- حفظ إلى جهاز الذاكرة
- إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)
- إعادة توجيه (مجلد الشبكة)
- إعادة توجيه (سحابة)
- طباعة

عند عرض رسالة الحذف عند الاكتمال، حدد شغل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة أو إعادة توجيه (البريد الإلكتروني).

Menu قائمة العلبة

تخزين بيانات الفاكس:

عرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس < إعدادات الفاكس. يؤدي الضغط على  في الشاشة إلى بدء المسح الضوئي للمستندات لتخزينها في علبة المستندات المخزنة.

طباعة الكل:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لطباعة جميع الفاكسات في الصندوق. تحديد شغل في الحذف عند الاكتمال يتسبب في حذف جميع الفاكسات عند اكتمال الطباعة.

حفظ الكل في جهاز الذاكرة:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لحفظ جميع الفاكسات إلى أجهزة الذاكرة الخارجية في الصندوق. تحديد شغل في الحذف عند الاكتمال يتسبب في حذف جميع المستندات عند اكتمال الحفظ.

حذف الكل:

يُعرض فقط عندما تكون هناك فاكسات مُخزّنة في الصندوق. لحذف جميع الفاكسات في الصندوق.

الإعدادات:

كلمة مرور فتح العلبة: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.

معلومات ذات صلة

◀ "إرسال المستندات نفسها عدة مرات" في الصفحة 235

◀ "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 253

## إرسال فاكس فوري/نشرة

يُمكنك العثور على إرسال فاكس فوري/نشرة في وظائف الفاكس على الشاشة الرئيسية.


يوجد صندوق إرسال حسب الطلب و10 من لوحات النشرات. يُمكنك تخزين عدد يصل إلى 200 صفحة من مستند واحد أحادي اللون وحتى مستند واحد في كل صندوق.

إرسال الاستقصاء:

يُمكنك العثور على إرسال الاستقصاء في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة.

علبة إرسال فاكس فوري:

إضافة مستند:



لعرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس < إعدادات الفاكس. قد يؤدي الضغط على  على الشاشة إلى بدء إجراء المسح الضوئي للمستندات من أجل تخزينها إلى الصندوق.


عندما يكون أحد المستندات في الصندوق، يتم عرض التحقق من المستند بدلاً من ذلك.





التحقق من المستند:



لعرض شاشة المعاينة عندما يكون المستند في الصندوق. يمكنك طباعة المستند أو حذفه خلال المعاينة.

شاشة المعاينة


   : التصغير أو التكبير.

  : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.

     : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

   : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

 (قائمة المعاينة)

حفظ إلى جهاز الذاكرة


إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)

إعادة توجيه (مجلد الشبكة)

إعادة توجيه (سحابة)

إرسال فاكس

عند عرض رسالة الحذف عند الاكتمال، حدد شغل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة أو إعادة توجيه (البريد الإلكتروني).

 (القائمة)

حذف المستند:

تُعرض تلك الأداة فقط عندما يكون هناك مستند مخزن في الصندوق. لحذف المستند المخزن في الصندوق.

الإعدادات:

كلمة مرور فتح العلبة: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.

الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري: إعداد ذلك إلى شغل يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

إشعار نتيجة الإرسال: عند تعيين إشعارات البريد الإلكتروني إلى شغل، سترسل الطابعة إشعاراً إلى الوجهة المحددة في المستلم عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

معلومات ذات صلة

◀ "إرسال الفاكسات عند الطلب (صندوق إرسال الاستقصاء)" في الصفحة 231

◀ "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 253

## لوحة النشرات غير المسجلة:

يُمكنك العثور على لوحة النشرات غير المسجلة في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة. حدد أحد صناديق لوحة النشرات غير المسجلة. بعد تسجيل لوحة، يتم عرض الاسم المُسجّل على الصندوق بدلاً من لوحة النشرات غير المسجلة. يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 10 من لوحات النشرات.

إعدادات علبة لوحات النشرات:

الاسم (مطلوب):

أدخل اسماً من أجل صندوق لوحة النشرات.

العنوان الفرعي (SEP):

عِيّن العنوان الفرعي (SEP). إذا كان العنوان الفرعي المعيّّن هنا مطابقاً للعنوان الفرعي القادم من جهاز فاكس مستلم يدعم العناوين الفرعية، فسيتم إرسال المستند المخزن في الصندوق إلى جهاز الفاكس ذلك.

كلمة المرور (PWD):

عِيّن كلمة المرور (PWD). إذا كانت كلمة المرور المعيّنة هنا مطابقة لكلمة المرور القادمة من جهاز فاكس مستلم يدعم كلمات المرور، فسيتم إرسال المستند المخزن في الصندوق إلى جهاز الفاكس ذلك.

كلمة مرور فتح العلبة:

اضبط كلمة المرور المستخدمة لفتح الصندوق أو قم بتغييرها.

الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري:

ضبط ذلك على شغل يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

إشعار نتيجة الإرسال:

عند تعيين إشعارات البريد الإلكتروني إلى شغل، ستُرسل الطباعة إشعاراً إلى المستلم عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

معلومات ذات صلة

◀ "إرسال الفاكسات عند الطلب (صندوق لوحة النشرات)" في الصفحة 231


◀ "كل لوحة نشرة مُسجّلة" في الصفحة 250

## كل لوحة نشرة مُسجّلة

يُمكنك العثور على لوحات النشرات في وظائف الفاكس < إرسال فاكس فوري/نشرة. حدد صندوق الذي يتم عرض الاسم المُسجّل له. الاسم المعروض على الصندوق هو الاسم المُسجّل في لوحة النشرات غير المسجلة. يمكنك تسجيل عدد يصل إلى 10 من لوحات النشرات.

(تسجيل صندوق لوحة النشرة)

إضافة مستند:



عرض الشاشة الخاصة بأيقونة الفاكس < إعدادات الفاكس. قد يؤدي الضغط على  على الشاشة إلى بدء إجراء المسح الضوئي للمستندات من أجل تخزينها إلى الصندوق.


عندما يكون أحد المستندات في الصندوق، يتم عرض التحقق من المستند بدلاً من ذلك.





التحقق من المستند:



لعرض شاشة المعاينة عندما يكون المستند في الصندوق. يمكنك طباعة المستند أو حذفه خلال المعاينة.

شاشة المعاينة


  : التصغير أو التكبير.

 : تدوير الصورة ناحية اليمين بزاوية 90 درجة.

    : تحريك الشاشة في اتجاه الأسهم.

  : الانتقال إلى الصفحة السابقة أو التالية.

لإخفاء رموز العملية، اضغط في أي مكان على شاشة المعاينة باستثناء الرموز. اضغط مرة أخرى لعرض الرموز.

 (قائمة المعاينة)

حفظ إلى جهاز الذاكرة


إعادة توجيه (البريد الإلكتروني)

إعادة توجيه (مجلد الشبكة)

إعادة توجيه (سحابة)

إرسال فاكس

عند عرض رسالة الحذف عند الاكتمال، حدد شغل لحذف الفاكسات بعد اكتمال العمليات مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة أو إعادة توجيه (البريد الإلكتروني).

 (القائمة)

حذف المستند:

تُعرض تلك الأداة فقط عندما يكون هناك مستند مخزن في الصندوق. لحذف المستند المخزن في الصندوق.

الإعدادات:

الاسم (مطلوب): قم بتغيير الاسم المستخدم لصندوق لوحة النشرات.

العنوان الفرعي (SEP): قم بتغيير الشرط اللازم لكي يتمكن أحد المستلمين من تلقي الفاكسات.

كلمة المرور (PWD): قم بتغيير كلمة المرور اللازمة لكي يتمكن أحد المستلمين من تلقي الفاكسات.

كلمة مرور فتح العلبة: يمكنك تعيين كلمة مرور أو تغييرها.

الحذف التلقائي بعد إرسال فاكس فوري: إعداد ذلك إلى شغل يؤدي إلى حذف المستند في الصندوق عند اكتمال الطلب التالي من المستلم لإرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

إشعار نتيجة الإرسال: عند تعيين إشعارات البريد الإلكتروني إلى شغل، سترسل الطابعة إشعاراً إلى الوجهة المحددة في المستلم عند اكتمال طلب إرسال المستند (إرسال الاستقصاء).

حذف العلبة:

يحذف الصندوق المحدد مما يؤدي إلى مسح الإعدادات الحالية وحذف جميع المستندات المخزنة.

معلومات ذات صلة


◀ "إرسال الفاكسات عند الطلب (صندوق لوحة النشرات)" في الصفحة 231

◀ "لوحة النشرات غير المسجلة:" في الصفحة 250

◀ "مراجعة سجل مهام الفاكس" في الصفحة 253

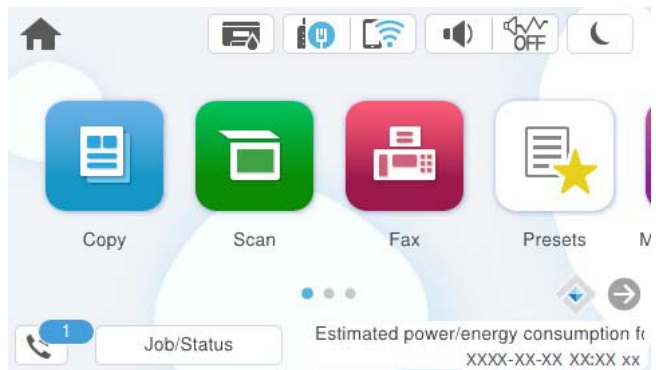
## التحقق من حالة وظائف الفاكس أو السجلات

عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير مُعالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم تمييزها)

عندما تكون هناك مستندات مستلمة غير معالجة، فإن عدد المهام غير المُعالجة يظهر على  على الشاشة الرئيسية. انظر الجدول التالي لقراءة تعريف "غير معالج".

**هام!**

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها.



الحالات غير المُعالجة	إعداد حفظ/إعادة توجيه الفاكس المستلم
توجد مستندات مستلمة في انتظار الطباعة أو جارٍ طباعتها.	طباعة <sup>1*</sup>
لا توجد مستندات مستلمة غير مقروءة في صندوق الوارد أو الصندوق السري.	الحفظ في صندوق الوارد والصندوق السري
توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها في الجهاز، لعدم وجود جهاز يحتوي على مجلد تم إنشاؤه خصيصاً لحفظ المستندات المستلمة متصل بالطابعة أو لأسباب أخرى.	الحفظ في جهاز ذاكرة خارجي
توجد مستندات مستلمة لم يتم حفظها على الكمبيوتر لأن الكمبيوتر في وضع السكون أو لأسباب أخرى.	الحفظ على جهاز كمبيوتر
توجد مستندات مستلمة لم تتم إعادة توجيهها أو تعذرت إعادة <sup>2*</sup> .	توجيه

1\* : عند عدم ضبط أي من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، أو عند الضبط على طباعة المستندات المستلمة مع حفظها في جهاز ذاكرة خارجي أو كمبيوتر.

2\* : عند الضبط على حفظ المستندات التي تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد، فإن هناك مستندات غير مقروءة تعذرت إعادة توجيهها في صندوق الوارد. عندما تقوم بالضبط على طباعة المستندات التي تعذر توجيهها، فلن تكتمل الطباعة.

### ملاحظة:

إذا كنت تستخدم أكثر من إعداد واحد من إعدادات حفظ/إعادة توجيه الفاكس، فقد يظهر عدد المهام غير المُعالجة في شكل "2" أو "3" حتى إذا تم استلام فاكس واحد. على سبيل المثال، إذا اخترت حفظ الفاكسات في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر وتم استلام فاكس، فإن عدد المهام غير المُعالجة سيظهر على شكل "2" إذا لم يتم حفظ الفاكس في صندوق الوارد وعلى جهاز كمبيوتر.

### معلومات ذات صلة

← "عرض الفاكسات المستلمة على شاشة LCD الخاصة بالطابعة" في الصفحة 240

← "مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ" في الصفحة 253



## مراجعة مهام الفاكس قيد التنفيذ

يُمكنك عرض الشاشة للتحقق من وظائف الفاكس التي لم تكتمل معالجتها بعد. يتم عرض الوظائف التالية على شاشة التحقق. من هذه الشاشة، يُمكنك كذلك طباعة المستندات التي لم تتم طباعتها بعد، أو يُمكنك إعادة إرسال المستندات التي فشل إرسالها.

وظائف الفاكس المستلمة أدناه

لم تتم طباعتها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم طباعتها)

لم يتم حفظها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم حفظها)

لم يتم تمريرها بعد (عند ضبط الوظائف ليتم تمريرها)

المستندات الصادرة التي فشل إرسالها (في حالة قيامك بتفعيل **حفظ بيانات الفشل**)

اتبع الخطوات أدناه لعرض شاشة التحقق.

1. اضغط على **Job/Status** في الشاشة الرئيسية.
2. اضغط على علامة التبويب **مهمة** ثم اضغط على **نشط**.
3. حدد المهمة التي تريد التحقق منها وحدد تفاصيل.

معلومات ذات صلة

← "عرض المعلومات عندما تكون الفاكسات المستلمة غير مُعالجة (غير مقروءة/غير مطبوعة/غير محفوظة/لم يتم تمريرها)" في الصفحة 252

## مراجعة سجل مهام الفاكس

يمكنك مراجعة سجل مهام الفاكس المرسل أو المستلمة، مثل التاريخ، والوقت، والنتيجة الخاصة بكل مهمة.

1. اضغط على **Job/Status** في الشاشة الرئيسية.

2. حدد **السجل** بعلامة التبويب **مهمة**.

3. اضغط على **▼** على اليمين، ثم حدّد **إرسال** أو **استلام**.

يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسل أو المستلمة في ترتيب زمني عكسي. اضغط على المهمة التي ترغب في فحصها لعرض التفاصيل.

يمكنك أيضاً التحقق من سجل الفاكس عن طريق طباعة **سجل الفاكس** عن طريق تحديد **الفاكس** < **المزيد** < **تقرير الفاكس** < **سجل الفاكس**.

معلومات ذات صلة

← "المزيد" في الصفحة 244


## إعادة طباعة المستندات المستلمة

يمكنك إعادة طباعة المستندات المستلمة من سجلات مهام الفاكس المطبوعة.

لاحظ أن المستندات المستلمة المطبوعة يتم حذفها بتسلسل تاريخي عندما تستهلك الطابعة مساحة الذاكرة.

1. اضغط على **Job/Status** في الشاشة الرئيسية.

2. حدد **السجل** بعلامة التبويب **مهمة**.

3. اضغط على ▼ على اليمين، ثم حدد طباعة.  
يتم عرض سجل مهام الفاكسات المرسله أو المستلمة بتسلسل تاريخي عكسي.
4. اختر مهمة بواسطة  من قائمة المحفوظات.  
تحقق من التاريخ، والوقت، والنتيجة للتأكد مما إذا كان هذا هو المستند الذي ترغب في طباعته.
5. اضغط على طباعة مرة أخرى لطباعة المستند.

## إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر

يمكنك إرسال فاكسات من جهاز الكمبيوتر باستخدام برنامج تشغيل FAX Utility و PC-FAX. للحصول على مزيد من التفاصيل حول كيفية تشغيل FAX Utility، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعرضة في النافذة الرئيسية).

ملاحظة:

☐ تحقق مما إذا كان FAX Utility وبرنامج تشغيل PC-FAX الخاص بالطابعة قد نُبتا قبل استخدام هذه الميزة.

"تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility) في الصفحة 376"

"تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX) في الصفحة 376"

☐ إذا لم يتم تثبيت FAX Utility، فعليك تثبيت FAX Utility باستخدام EPSON Software Updater (تطبيق مخصص لتحديث البرامج).

"تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater) في الصفحة 379"

معلومات ذات صلة

← "تمكين إرسال الفاكسات من جهاز كمبيوتر" في الصفحة 129

## إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Windows)

بتحديد فاكس الطابعة من القائمة طباعة لتطبيق مثل Microsoft Word أو Excel، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي أنشأتها مباشرة، مع ورقة الغلاف.

ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي Microsoft Word كمثال. قد تختلف العملية الفعلية اعتماداً على التطبيق الذي تستخدمه. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات التطبيق.

1. باستخدام أحد التطبيقات، قم بإنشاء مستند لإرساله بالفاكس.  
يمكنك إرسال ما يصل إلى 200 صفحة أحادية اللون، أو 100 صفحة بالألوان بما في ذلك ورقة الغلاف، في عملية إرسال واحدة للفاكس.
2. انقر على طباعة من قائمة ملف.  
تظهر نافذة طباعة التطبيق.
3. حدد (FAX) XXXXXX (إذ يكون XXXXXX هو اسم الطابعة الخاصة بك) في الطابعة، ومن ثم تحقق من إعدادات إرسال الفاكس.  
حدد 1 في عدد النسخ. قد لا يتم إرسال الفاكس بشكل صحيح إذا قمت بتحديد 2 أو أكثر.
4. انقر على خصائص الطابعة أو الخصائص إذا أردت تحديد حجم الورق، أو الاتجاه، أو اللون، أو جودة الصورة، أو كثافة الأحرف.  
للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.

5. انقر على طباعة.

ملاحظة:

عند الإرسال لأول مرة باستخدام FAX Utility، يتم عرض نافذة لتسجيل المعلومات الخاصة بك. أدخل البيانات الضرورية، ثم انقر على موافق.

يتم عرض إعدادات المستلم الخاصة بـ FAX Utility.

6. عندما ترغب في إرسال مستندات أخرى في عملية إرسال الفاكس نفسها، حدد مربع الاختيار إضافة مستندات لإرسالها. تُعرض شاشة إضافة المستندات عندما تنقر فوق التالي في الخطوة رقم 10.

7. حدد مربع الاختيار إرفاق ورقة غلاف حسب الضرورة.

8. حدد أحد المستلمين.

تحديد أحد المستلمين (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من دفتر هاتف PC-FAX:

إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فقم بالخطوات التالية.

1 انقر على علامة التبويب دفتر هاتف PC-FAX.

2 حدد المستلم من القائمة وانقر على إضافة.

تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من جهات الاتصال على الطابعة:

إذا تم حفظ المستلم في جهات الاتصال على الطابعة، فقم بالخطوات التالية.

1 انقر على علامة التبويب جهات الاتصال في الطابعة.

2 حدد جهات الاتصال من القائمة ثم انقر على إضافة للانتقال إلى نافذة إضافة إلى المستلم.

3 حدد جهات الاتصال من القائمة المعروضة ومن ثم انقر على تحرير.

4 أضف المعلومات الشخصية مثل الشركة/المؤسسة و اللقب عند الضرورة، ومن ثم انقر على موافق للعودة إلى نافذة إضافة إلى المستلم.

5 عند الضرورة، حدد خانة اختيار التسجيل في دفتر هاتف PC-FAX لحفظ جهات الاتصال في دفتر هاتف PC-FAX.

6 انقر على موافق.

تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:

قم بالخطوات التالية.

1 انقر على علامة التبويب الاتصال اليدوي.

2 اضبط المعلومات الضرورية.

3 انقر على إضافة.

وبالإضافة إلى ذلك، من خلال النقر فوق حفظ إلى دفتر الهاتف، يمكنك حفظ المستلم في القائمة تحت علامة التبويب دفتر هاتف PC-FAX.

ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى PBX وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

إذا قمت بتحديد أدخل رقم الفاكس مرتين في إعدادات اختيارية على شاشة FAX Utility الرئيسية، فسيتم عليك إدخال الرقم نفسه مرة أخرى عند النقر فوق إضافة أو التالي.

تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.

9. انقر على علامة التبويب خيارات الإرسال، واضبط إعدادات خيار الإرسال.

#### □ وضع النقل:

حدد الطريقة التي تُرسل الطابعة من خلالها المستند.

- نقل من الذاكرة: يقوم بإرسال أحد الفاكسات من خلال تخزين البيانات مؤقتاً في ذاكرة الطابعة. إذا كنت ترغب في إرسال أحد الفاكسات إلى العديد من المستلمين أو العديد من أجهزة الكمبيوتر في الوقت نفسه، فقم بتحديد هذا العنصر.
- نقل مباشر: يقوم بإرسال أحد الفاكسات دون تخزين البيانات مؤقتاً في ذاكرة الطابعة. إذا كنت تريد إرسال كمية ضخمة من صفحات أحادية اللون، فحدد هذا العنصر لتجنب حدوث خطأ بسبب عدم كفاية مساحة ذاكرة الطابعة.

#### □ تحديد الوقت:

حدد تحديد وقت النقل لإرسال أحد الفاكسات في وقت محدد، ثم أدخل الوقت في وقت النقل.

10. اضغط على التالي.

□ عندما تحدد مربع الاختيار إضافة مستندات لإرسالها، اتبع الخطوات المذكورة أدناه لإضافة المستندات في نافذة دمج المستندات.

1 افتح أحد المستندات التي تريد إضافتها، ثم حدد الطابعة نفسها (اسم الفاكس) في نافذة الطباعة. حينها يُضاف المستند إلى قائمة قائمة المستندات المطلوب دمجها.

2 انقر على معاينة للتحقق من المستند المدمج.

3 اضغط على التالي.

#### ملاحظة:

يتم تطبيق إعدادات جودة الصورة واللون التي حددتها للمستند الأول على المستندات الأخرى.

□ عند تحديد مربع الاختيار إرفاق ورقة غلاف، حدد محتوى ورقة الغلاف في نافذة إعدادات ورقة الغلاف.

1 حدد إحدى أوراق الغلاف من العينات الموجودة في قائمة ورقة الغلاف. لاحظ أنه لا توجد وظيفة لإنشاء ورقة غلاف أصلية أو إضافة ورقة غلاف أصلية إلى القائمة.

2 أدخل الموضوع والرسالة.

3 اضغط على التالي.

#### ملاحظة:

في نافذة إعدادات ورقة الغلاف، قم بما يلي حسب الضرورة.

□ انقر على تنسيق ورقة الغلاف إذا كنت ترغب في تغيير ترتيب العناصر في ورقة الغلاف. يمكنك تحديد حجم ورقة الغلاف في حجم الورق. كما يمكنك تحديد ورقة غلاف بحجم مختلف للمستند الذي يتم إرساله.

□ انقر على الخط إذا كنت ترغب في تغيير الخط المستخدم للنص في ورقة الغلاف.

□ انقر على إعدادات المرسل إذا كنت ترغب في تغيير معلومات المرسل.

□ انقر على معاينة تفصيلية إذا كنت تريد التحقق من ورقة الغلاف مع الموضوع والرسالة الذين أدخلتهما.

11. تحقق من محتوى عملية الإرسال وانقر على إرسال.

تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال. انقر على معاينة لمعاينة ورقة الغلاف والمستند المرسل.

12. إذا تم عرض رسالة تخبرك بأنك لم تقم بتعيين اسم مستخدم وكلمة مرور، فاتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإدخالهما.


□ اطلب من المسؤول اسم المستخدم وكلمة المرور.

□ يتم عرض هذه الرسالة عند إرسال فاكس من طابعة محظور عليها إرسال الفاكسات.

□ في النافذة التي تظهر بعد تأكيد الرسالة والنقر فوق OK، إذا قمت بتحديد مربع الاختيار حفظ إعدادات التحكم في الوصول، يتم حفظ اسم المستخدم وكلمة المرور في FAX Utility والنافذة الخاصة بإدخالها لا تظهر في المرة القادمة.

بمجرد بدء الإرسال، تظهر نافذة تعرض حالة الإرسال.

#### ملاحظة:

- لإيقاف الإرسال، حدد البيانات، ثم انقر على إلغاء . كما يمكنك أيضاً إلغاء الأمر باستخدام لوحة التحكم بالطابعة.
- في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، تظهر نافذة خطأ اتصال. تحقق من معلومات الخطأ وأعد الإرسال.
- لا يتم عرض شاشة مراقب حالة الفاكس (الشاشة المذكورة أعلاه حيث يمكنك التحقق من حالة الإرسال) إذا لم يتم تحديد عرض مراقب حالة الفاكس أثناء الإرسال في شاشة إعدادات اختيارية الخاصة بالشاشة الرئيسية لـ FAX Utility.

#### معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 394


## إرسال المستندات التي تم إنشاؤها باستخدام تطبيق (Mac OS)

بتحديد الطابعة المزودة بفاكس من القائمة طباعة لتطبيق متوفر تجارياً، يمكنك إرسال البيانات مثل المستندات والرسومات والجداول التي قمت بإنشائها.

#### ملاحظة:

يستخدم الشرح التالي تحرير نص، تطبيق نظام التشغيل Mac OS القياسي كمثال.


1. قم بإنشاء المستند الذي تريد إرساله بالفاكس في أحد التطبيقات.  
يمكنك إرسال ما يصل إلى 100 صفحة أحادية اللون، أو 100 صفحة بالألوان بما في ذلك ورقة الغلاف، وحجم يصل إلى 2 جيجا بايت، في عملية إرسال واحدة للفاكس.
2. انقر فوق طباعة من قائمة ملف.  
يتم عرض نافذة طباعة التطبيق.

3. حدد الطابعة الخاصة بك (اسم الفاكس) في الاسم، انقر فوق  لعرض الإعدادات التفصيلية، وتحقق من إعدادات الطباعة، ثم انقر فوق OK.

4. اضبط الإعدادات لكل عنصر.  
حدد 1 في عدد النسخ. حتى إذا قمت بتحديد 2 أو أكثر، فسيتم إرسال نسخة واحدة فقط.

#### ملاحظة:


يُعد حجم صفحة المستندات التي يمكنك إرسالها هو حجم الورقة نفسه التي يمكنك إرسالها بالفاكس من الطابعة.

5. حدد إعدادات الفاكس من القائمة المنبثقة، ثم اضبط الإعدادات لكل عنصر.  
راجع تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX للحصول على شرح لكل عنصر إعداد.  
انقر فوق  أسفل يسار النافذة لفتح تعليمات برنامج تشغيل PC-FAX.

6. حدد قائمة إعدادات المستلم ثم حدد المستلم.

تحديد مستلم (الاسم، ورقم الفاكس وما إلى ذلك) مباشرةً:

انقر فوق عنصر إضافة وأدخل المعلومات اللازمة، ثم انقر فوق . تتم إضافة المستلم إلى قائمة المستلمين المعروضة في الجزء العلوي من النافذة.


إذا قمت بتحديد "أدخل رقم الفاكس مرتين" في إعدادات برنامج تشغيل PC-FAX تحتاج إلى إدخال نفس الرقم مرة أخرى عند النقر فوق .

إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.

#### ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى PBX وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

□ تحديد مستلم (الاسم ورقم الفاكس وما إلى ذلك) من دفتر الهاتف:

إذا تم حفظ المستلم في دفتر الهاتف، فانقر فوق . حدد المستلم من القائمة وانقر فوق إضافة < موافق. إذا كان خط اتصال الفاكس الخاص بك يتطلب رمز بادئة، أدخل بادئة الوصول الخارجي.

ملاحظة:

إذا تم تعيين نوع الخط الخاص بالطابعة إلى **PBX** وتم تعيين رمز الوصول لاستخدام العلامة (#) بدلاً من إدخال رمز البادئة الفعلي، أدخل العلامة (#). للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع نوع الخط في الإعدادات الأساسية من رابط المعلومات ذات الصلة أدناه.

7. تحقق من إعدادات المستلم ثم انقر فوق فاكس.

يبدأ الإرسال.

تأكد من صحة اسم المستلم ورقم الفاكس قبل الإرسال.

ملاحظة:

□ إذا قمت بالنقر فوق رمز الطابعة في **Dock**، يتم عرض شاشة التحقق من حالة النقل. لإيقاف الإرسال، انقر فوق البيانات، ثم انقر فوق حذف.

□ في حالة حدوث خطأ أثناء الإرسال، يتم عرض رسالة فشل النقل. تحقق من سجلات النقل على شاشة سجل نقل الفاكس.

□ قد لا يتم إرسال مستندات ذات حجم ورق مختلط بشكل صحيح.

معلومات ذات صلة

← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 394

## استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر

يمكن للطابعة استلام الفاكسات وحفظها كملفات بتنسيق PDF أو TIFF على أحد أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالطابعة. استخدم (تطبيق) FAX Utility لضبط الإعدادات.

للحصول على مزيد من التفاصيل حول كيفية تشغيل FAX Utility، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعروضة في النافذة الرئيسية). إذا تم عرض شاشة إدخال كلمة المرور على شاشة الكمبيوتر بينما تقوم بضبط الإعدادات، فأدخل كلمة المرور. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

ملاحظة:

□ تحقق من تثبيت FAX Utility وضبط إعدادات FAX Utility قبل استخدام هذه الميزة.

"تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)" في الصفحة 376


□ إذا لم يتم تثبيت FAX Utility، فعليك تثبيت FAX Utility باستخدام EPSON Software Updater (تطبيق مخصص لتحديث البرامج).

"تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 379

هام!

□ لاستلام فاكسات على كمبيوتر، يجب تعيين وضع الاستلام على لوحة التحكم بالطابعة إلى تلقاء. تواصل مع مسؤول الشبكة الخاص بك لمزيد من المعلومات بشأن حالة إعدادات الطابعة. لضبط الإعدادات على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية < وضع الاستلام.

□ يجب أن يكون جهاز الكمبيوتر المعين لاستلام الفاكسات قيد التشغيل دائماً. يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في الكمبيوتر. إذا قمت بإيقاف تشغيل الكمبيوتر، فقد تصبح ذاكرة الطابعة ممتلئة مما يجعلها غير قادرة على إرسال المستندات إلى الكمبيوتر.

□ يتم عرض عدد من المستندات التي تم حفظها في ذاكرة الطابعة مؤقتاً على  على الشاشة الرئيسية.

□ لقراءة الفاكسات المستلمة، يجب عليك تثبيت أحد تطبيقات عرض ملفات PDF، مثل Adobe Reader، في الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

← "ضبط الإعدادات لإرسال الفاكسات على الكمبيوتر واستلامها" في الصفحة 129

## التحقق من وجود فاكسات جديدة (Windows)

عند ضبط الكمبيوتر لحفظ الفاكسات المستلمة بواسطة الطابعة، يمكنك حينها التحقق من حالة معالجة الفاكسات المستلمة، وما إذا كان هنا أي فاكسات جديدة أو لا باستخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام Windows. عند ضبط الكمبيوتر لعرض إشعارات عند استلام فاكسات جديدة، تنبثق شاشة إشعار بالقرب من علبة نظام Windows، كما يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة.

ملاحظة:

- تمت إزالة بيانات الفاكسات المستلمة المحفوظة على جهاز الكمبيوتر من ذاكرة الطابعة.
- ستحتاج إلى برنامج *Adobe Reader* لعرض الفاكسات المستلمة المحفوظة كملفات بتنسيق *PDF*.

## استخدام رمز الفاكس الموجود على شريط مهام (Windows)

يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة وحالة التشغيل باستخدام رمز الفاكس المعروض على شريط مهام Windows.

1. افحص الرمز.

وضع الاستعداد.

التحقق من وجود فاكسات جديدة.

اكتمال استيراد الفاكسات الجديدة.

2. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز، ثم انقر فوق عرض سجل الفاكسات المستلمة.  
يتم عرض شاشة سجل الفاكسات المستلمة.

3. تحقق من التاريخ والمرسل في القائمة، ثم افتح الملف الذي تم استلامه بتنسيق *PDF* أو *TIFF*.

ملاحظة:

تُعاد تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

`YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn` (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المرسل)

يمكنك أيضاً فتح مجلد الفاكس المستلم مباشرةً عند النقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع إعدادات اختيارية في *FAX Utility* أو راجع التعليمات الخاصة بها (المعروضة على النافذة الرئيسية).

عندما يُشير رمز الفاكس إلى أنه في وضع الاستعداد، يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة فوراً عن طريق تحديد التحقق من الفاكسات الجديدة الآن.


## استخدام نافذة الإشعارات (Windows)

عند تعيين الإعداد إعلامي بالفاكسات الجديدة الموجودة، تظهر نافذة إشعارات بالقرب من شريط المهام لكل فاكس وارد.

1. تحقق من شاشة الإشعارات المعروضة على شاشة الكمبيوتر الخاص بك.

ملاحظة:

تختفي شاشة الإشعارات إذا لم يتم اتخاذ أي إجراء خلال فترة زمنية محددة. يمكنك تغيير إعدادات الإشعارات مثل مدة العرض.

2. انقر في أي مكان في شاشة الإشعارات، باستثناء زر .

يتم عرض شاشة سجل الفاكسات المستلمة.

3. تحقق من التاريخ والمُرسل في القائمة، ثم افتح الملف المستلم بتنسيق PDF أو TIFF.

ملاحظة:

□ تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية، رقم المُرسل)

□ يمكنك أيضاً فتح مجلد الفاكس المستلم مباشرةً عند النقر بزر الماوس الأيمن فوق الرمز. للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع إعدادات اختيارية في FAX Utility أو راجع تعليماته (المعروضة على النافذة الرئيسية).

## التحقق من وجود فاكسات جديدة (Mac OS)

يمكنك التحقق من وجود فاكسات جديدة باتباع إحدى الطرق التالية. لا تتوفر تلك الميزة سوى على أجهزة الكمبيوتر التي تم ضبطها على "حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر) فقط.

□ افتح مجلد الفاكسات المستلمة (المحدد في إعدادات الإخراج للفاكسات المستلمة)

□ افتح مراقب استلام الفاكس وانقر فوق التحقق من الفاكسات الجديدة الآن.

□ إشعار بأن الفاكسات الجديدة تم استلامها

حدد أرسل إليّ إشعاراً بالفاكسات الجديدة عبر رمز الإرساء الموجود في مراقب استلام الفاكس < التفضيلات في الأداة المساعدة للفاكس، سيظهر رمز مراقبة استلام الفاكس الموجود على القاعدة لإعلامك بوصول فاكسات جديدة.

## افتح مجلد الفاكسات المستلمة من مراقبة الفاكسات المستلمة (Mac OS)

يمكنك فتح مجلد الحفظ من الكمبيوتر المحدد لاستلام الفاكسات عند تحديد "حفظ" (حفظ الفاكسات على هذا الكمبيوتر).

1. انقر فوق رمز مراقبة الفاكسات المستلمة الموجود في Dock لفتح مراقب استلام الفاكس.

2. حدد الطابعة وانقر فوق فتح المجلد، أو انقر مرتين فوق اسم الطابعة.

3. تحقق من التاريخ والمرسل في اسم الملف ثم افتح ملف PDF.

ملاحظة:

تتم إعادة تسمية الفاكسات المستلمة تلقائياً باستخدام تنسيق التسمية التالي.

YYYYMMDDHHMMSS\_XXXXXXXXXX\_NNNNN (سنة/شهر/يوم/ساعة/دقيقة/ثانية\_رقم المرسل)

يتم عرض المعلومات التي يرسلها المرسل كرقم المرسل. قد لا يتم عرض هذا الرقم وفقاً للمرسل.

## إلغاء ميزة حفظ الفاكسات الواردة إلى الكمبيوتر

يمكنك إلغاء حفظ الفاكسات إلى الكمبيوتر من خلال استخدام FAX Utility.

للحصول على مزيد من التفاصيل، راجع العمليات الأساسية في تعليمات FAX Utility (المعروضة على النافذة الرئيسية).

ملاحظة:

□ في حال تواجد أي فاكسات لم يتم حفظها إلى الكمبيوتر، لا يمكنك إلغاء الميزة لحفظ الفاكسات على الكمبيوتر.

□ لا يمكنك تغيير الإعدادات التي تم قفلها من قبل المسؤول الخاص بك.

□ يمكنك أيضاً تغيير الإعدادات على القائمة. تواصل مع المسؤول الخاص بك للحصول على معلومات بشأن إلغاء الإعدادات لحفظ الفاكسات المستلمة على الكمبيوتر.

معلومات ذات صلة

← ضبط إعداد حفظ إلى الكمبيوتر إلى عدم استلام الفاكسات" في الصفحة 130



## صيانة الطابعة

262. .... التحقق من حالة العناصر القابلة للاستهلاك.

262. .... تحسين مشكلات تغذية الورق لـ درج الورق.

263. .... تحسين جودة الطباعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس.

## التحقق من حالة العناصر القابلة للاستهلاك

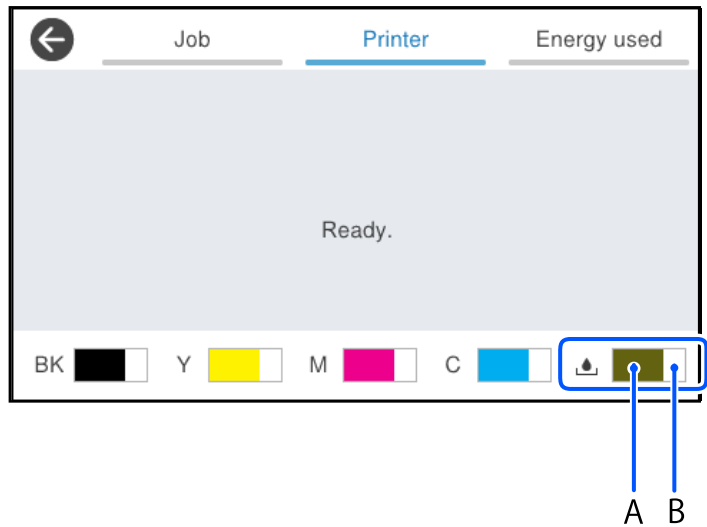
يمكنك التحقق من مستويات الحبر التقريبية وفترة الصلاحية التقريبية لصندوق الصيانة من لوحة تحكم الطابعة. حدد  في الشاشة الرئيسية.

**ملاحظة:**

يشير ما يلي إلى مقدار المساحة الخالية في صندوق الصيانة.

A: مساحة خالية

B: كمية نفايات الحبر



يمكنك الاستمرار في الطباعة أثناء عرض رسالة انخفاض مستوى الحبر. استبدل خراطيش الحبر عند الحاجة.

**ملاحظة:**

يمكنك أيضاً التحقق من المستويات التقريبية للحبر ومدة الخدمة التقريبية لصندوق الصيانة من خلال شاشة الحالة الموجودة على برنامج تشغيل الطابعة.

Windows

انقر فوق EPSON Status Monitor 3 بعلامة التبويب الصيانة.

في حال تعطيل EPSON Status Monitor 3، انقر فوق إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة، ثم حدد تمكين EPSON Status Monitor 3.

Mac OS

قائمة Apple < تفضيلات النظام < الطابعات والمساحات الضوئية (أو الطباعة والمسح الضوئي، الطباعة والفاكس) < Epson(XXXX) < الخيارات والمستلزمات < وحدة < فتح وحدة الطباعة < EPSON Status Monitor

معلومات ذات صلة

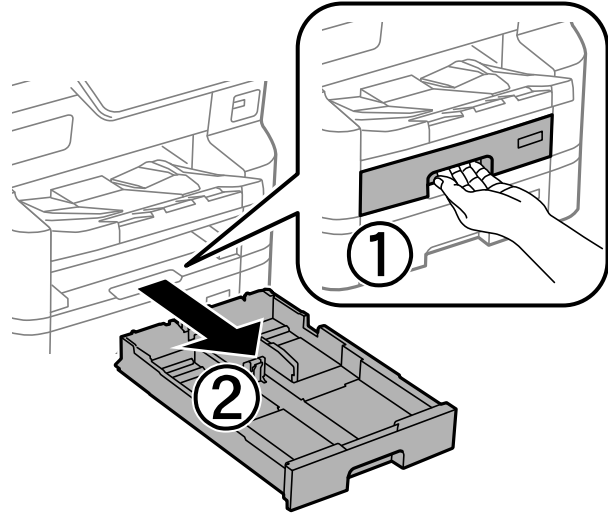
◀ "حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر" في الصفحة 336

◀ "حان الوقت لاستبدال صندوق الصيانة" في الصفحة 341

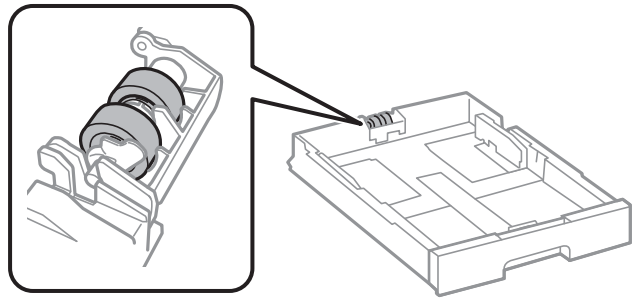
## تحسين مشكلات تغذية الورق لـ درج الورق

عندما لا تتم تغذية الورق من درج الورق بشكل صحيح، نظّف البكرة الداخلية.

1. اسحب درج الورق للخارج.



2. امسح الأسطوانة باستخدام قطعة قماش ناعمة ومبللة.



هام: !

قد يؤدي استخدام قطعة قماش جافة إلى إتلاف سطح الأسطوانة.

3. أدخل درج الورق.

## تحسين جودة الطباعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس

### ضبط جودة الطباعة

إذا لاحظت وجود خطأ في محاذاة الخطوط الرأسية، أو وجود صور مموهة، فاضبط جودة الطباعة. إذا كنت ترغب في ضبط جودة الطباعة لكل نوع ورق، فقم بضبط هذا الإعداد أولاً. تتم إعادة ضبط قيمة الإعداد لكل نوع ورق إذا قمت بضبط هذا الإعداد بعد ضبطها لكل نوع ورق.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.

2. حدد الصيانة < ضبط جودة الطباعة.

3. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة نمط المحاذاة ومسحها ضوئياً.  
يتم تنفيذ التعديلات تلقائياً.

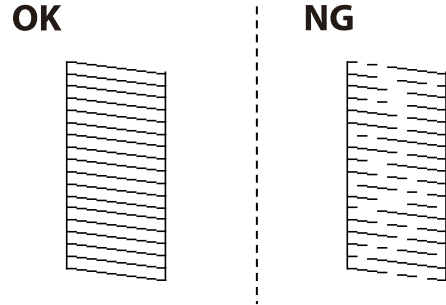
إذا ظهرت لك رسالة على لوحة التحكم تطلب منك طباعة ورقة فحص الصيانة، فانتقل إلى الخطوة التالية.

4. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة ورقة فحص الصيانة.

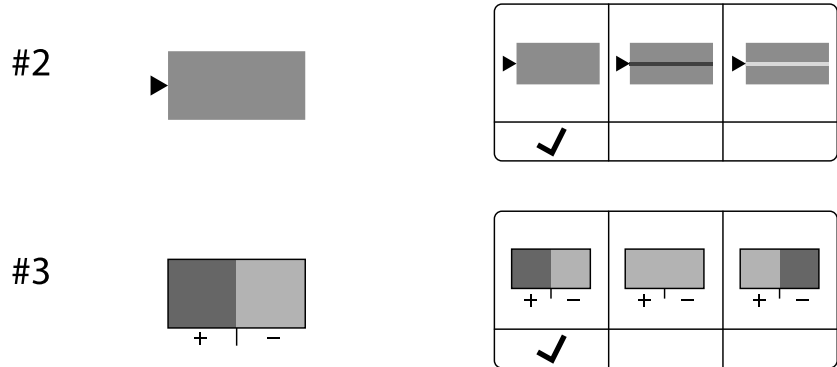
5. تحقق من كل نمط لإجراء التعديلات.

□ بالنسبة لهذا النمط، إذا لم تتمكن من رؤية أي سطور متقطعة أو أجزاء مفقودة كما هو الحال في نموذج "OK" التالي، فحدّد موافق.

في حال وجود سطور متقطعة أو أجزاء مفقودة كما هو موضح في نموذج "NG"، حدّد غير جيدة، ثم اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة.



□ بالنسبة لهذا النموذج، إذا كان النموذج الأيسر مماثلاً للنموذج الأيمن مع علامة الاختيار، فحدد موافق. إذا كان النموذجان مختلفين، فحدّد غير جيدة، ثم اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة.



## ضبط جودة الطباعة لكل نوع ورق

ضبط إعدادات جودة الطباعة لكل نوع ورق. يتم دعم الورق العادي، والورق المعاد تدويره، والورق العادي ذي الجودة العالية، والورق المطبوع مسبقاً، والورق الملون، والورق ذي الرأسية، والورق السميك 1.

1. حمّل الورق الذي ترغب في ضبط جودة الطباعة الخاصة به في الطابعة.

2. حدّد الإعدادات على الشاشة الرئيسية على لوحة التحكم بالطابعة.

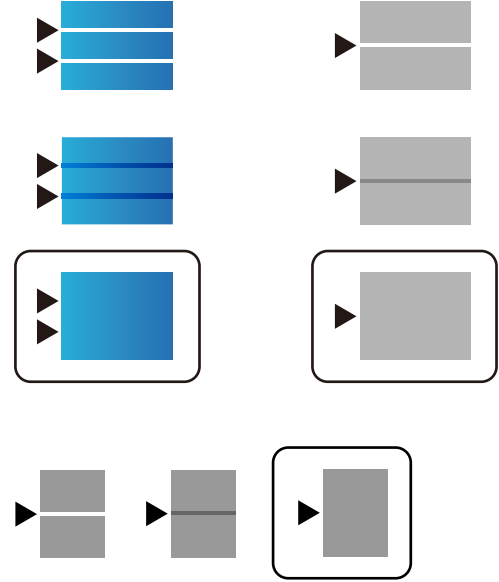
3. حدد الصيانة < ضبط جودة الطباعة حسب نوع الورق.

إذا لم يتم عرض العنصر، فانقر بإصبعك لأعلى على الشاشة لعرضه.

4. حدد طريقة الضبط من طباعة نمط أو إدخال قيمة معيّنة.

5. حدد نوع الورق الذي قمت بتحميله في الطابعة.

6. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لمحاذاة رأس الطباعة.  
يتم ضبط محاذاة هذا النموذج عند رؤية أشرطة أفقية تفصل بينها مسافات متساوية.  
ابحث عن رقم نمط الفواصل والتشابك الأقل وأدخله.



#### ملاحظة:

عندما تقوم بطباعة ورق يمكن ضبط جودته، حدد تحديد تلقائي (ورق عادي) في نوع الورق لبرنامج تشغيل الطابعة، بحيث يتم تطبيق قيمة التعديل تلقائيًا.


7. أغلق شاشة المعلومات.

إذا لم تتحسن جودة الطباعة بعد إجراء هذا التعديل، فقم بإجراء ضبط جودة الطباعة لتعيين قيم التعديل القياسية، ثم قم بإجراء عمليات التعديل مرة أخرى وفقًا لنوع الورق.

## فحص رأس الطباعة وتنظيفه

إذا انسدت الفوهات، فسوف تصبح المطبوعات باهتة أو تظهر أشرطة مرئية أو ألوان غير متوقعة. إذا كانت الفوهات مسدودة للغاية، فستتم طباعة ورقة فارغة. عندما تنخفض جودة الطباعة، استخدم أولاً ميزة فحص الفوهات للتحقق مما إذا كانت الفوهات مسدودة أو لا. في حال انسداد الفوهات، نظّف رأس الطباعة.

#### هام!

- لا تفتح الغطاء الأمامي أو توقف تشغيل الطابعة أثناء تنظيف الرأس. في حالة عدم اكتمال تنظيف الرأس، قد لا تتمكن من الطباعة.
- ينبغي مراعاة أن تنظيف الرأس يستهلك الحبر ويجب عدم القيام به أكثر من اللازم.
- عند انخفاض مستوى الحبر، قد لا تتمكن من تنظيف رأس الطباعة.
- إذا لم تتحسن جودة الطباعة بعد تكرار فحص الفوهة وتنظيف الرأس 4 مرات، فانتظر لمدة 6 ساعة على الأقل دون طباعة، وشغّل عملية فحص الفوهة مجددًا ثم كرر تنظيف الرأس إذا لزم الأمر. ونوصي بإيقاف تشغيل الطابعة بالضغط على الزر . وفي حالة استمرار عدم تحسن جودة الطباعة، اتصل بدعم Epson.
- لمنع جفاف رأس الطباعة، لا تفصل سلك الطابعة أثناء تشغيل الطاقة.

يمكنك التحقق من رأس الطباعة وتنظيفه باستخدام لوحة تحكم الطابعة.


1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.

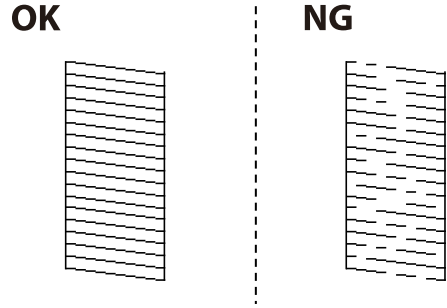
2. حدد الصيانة < التحقق من فوهات رأس الطباعة.

3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتحميل الورق وطباعة نموذج فحص الفوهة.

4. قم بفحص النموذج المطبوع.

في حالة وجود سطور متقطعة أو أجزاء مفقودة كما هو موضح في نموذج "NG"، قد تنسد فوهة رأس الطباعة. انتقل إلى الخطوة التالية.

إذا تعذر عليك رؤية أي سطور متقطعة أو أي أجزاء مفقودة في نموذج "OK" التالي، فإن الفوهات ليست مسدودة. تنظيف رأس الطباعة ليس ضرورياً. حدد  من أجل الإغلاق.



5. حدد .

6. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لتنظيف رأس الطباعة.

7. عند انتهاء عملية التنظيف، اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لطباعة نموذج فحص الفوهة مرة أخرى. كرر عملية التنظيف وطباعة النموذج حتى تتم طباعة كل السطور بصورة كاملة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً التحقق من رأس الطباعة وتنظيفه من برنامج تشغيل الطابعة.

Windows

انقر على فحص فوهات رؤوس الطباعة بعلامة التبويب الصيانة.

Mac OS

قائمة Apple < تفضيلات النظام < الطابعات والمساحات الضوئية (أو الطباعة والمسح الضوئي، الطباعة والفاكس) < Epson(XXXX) < الخيارات والمستلزمات < الأداة المساعدة < فتح أداة الطباعة < فحص فوهات رؤوس الطباعة

## منع انسداد الفوهات

استخدم دائماً زر الطاقة عند تشغيل الطابعة وإيقاف تشغيلها.

تأكد من إيقاف تشغيل مصباح الطاقة قبل فصل سلك الطاقة.

الحبر نفسه يمكن أن يجف إذا لم تتم تغطيته. يشبه الأمر تماماً وضع غطاء على قلم حبر أو قلم زيتي لمنعه من الجفاف، تأكد من تغطية رأس الطباعة بشكل صحيح لمنع الحبر من الجفاف.

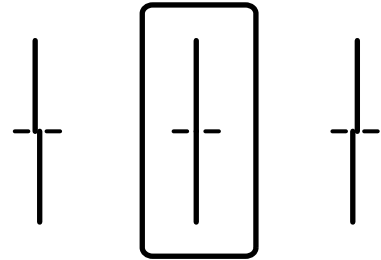
عند فصل سلك الطاقة أو انقطاع التيار الكهربائي أثناء تشغيل الطابعة، قد لا تتم تغطية رأس الطباعة بشكل صحيح. إذا تم ترك رأس الطباعة دون تغطية، فقد يتعرض للجفاف مما يؤدي إلى انسداد الفتحات (منافذ الحبر).

في هذه الحالات، قم بتشغيل الطابعة وإيقاف تشغيلها مرة أخرى بأسرع وقت ممكن لتغطية رأس الطباعة.

## محاذاة خطوط التسطير

إذا حدث خطأ في محاذاة الخطوط الرأسية، فقم بمحاذاة خطوط التسطير.

1. حمل ورقًا عاديًا بمقاس A4 في الطابعة.
2. حدد الإعدادات في الصفحة الرئيسية.
3. حدد الصيانة < محاذاة الأسطر المسطّرة.
4. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لطباعة نمط محاذاة.
5. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لمحاذاة خطوط التسطير. ابحث عن رقم النمط الذي يشتمل على أقل الخطوط خطأ في المحاذاة وأدخله.



## تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر

في حال استمر التلطيخ ببقع الحبر أو الخدوش، نظّف الأسطوانة الداخلية.

**هام!**

لا تستخدم المناديل الورقية لتنظيف الطابعة من الداخل. فقد يؤدي ذلك إلى انسداد فوهات رأس الطباعة بالنسالة.

1. حمل الورق الأبيض حجم A4- في مصدر الورق الذي تريد تنظيفه.
  2. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.
  3. حدد الصيانة < تنظيف موجه الورق.
  4. حدد مصدر الورق، ثم اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتنظيف مسار الورق.
- ملاحظة:**  
كرر هذا الإجراء حتى يخرج الورق غير ملطخ بالحبر. إذا ظلت المطبوعات ملطخة بالحبر، فقم بتنظيف مصادر الورق الأخرى.

## تنظيف زجاج المساحة الضوئية

عند تلطيخ النسخ أو الصور الممسوحة ضوئيًا، نظّف زجاج المساحة الضوئية.

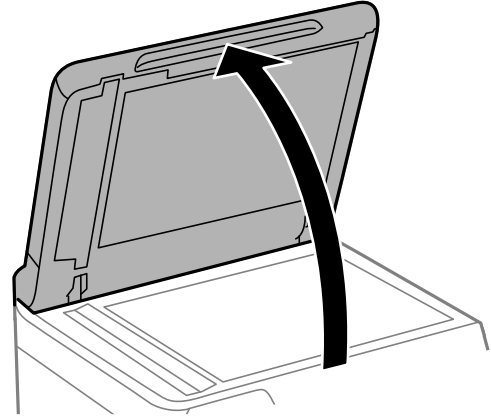
**تنبيه!**

كن حذرًا حتى لا تتحشر يدك أو أصابعك عند فتح غطاء المستندات أو إغلاقه. قد يؤدي عدم الالتزام بذلك إلى تعرضك لخطر الإصابة.

هام: !

لا تستخدم الكحول أو التز لتتظيف الطابعة. فقد تتسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطابعة.

1. افتح غلاف المستندات.



2. استخدم قطعة قماش ناعمة وجافة ونظيفة لتنظيف سطح زجاج الماسحة الضوئية.

هام: !

- في حال تلخح السطح الزجاجي ببقع الشحم أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة قماش ناعمة لإزالتها. امسح كل السائل المتبقي.
- لا تضغط على السطح الزجاجي بشدة.
- يرجى الانتباه حتى لا تتسبب في خدش السطح الزجاجي أو إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.

## تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات

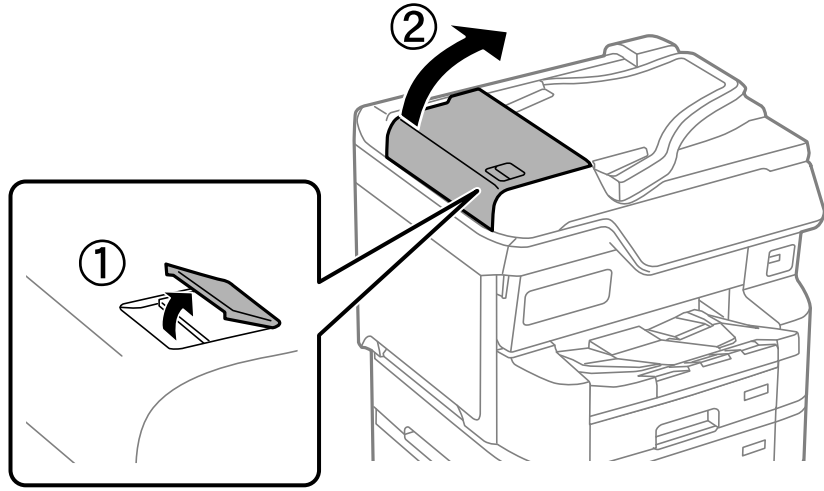
عند تلخح المستندات أو الصور الممسوحة ضوئياً من وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو في حالة عدم تغذية المستندات الأصلية بشكل صحيح في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، قم بتنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

هام: !

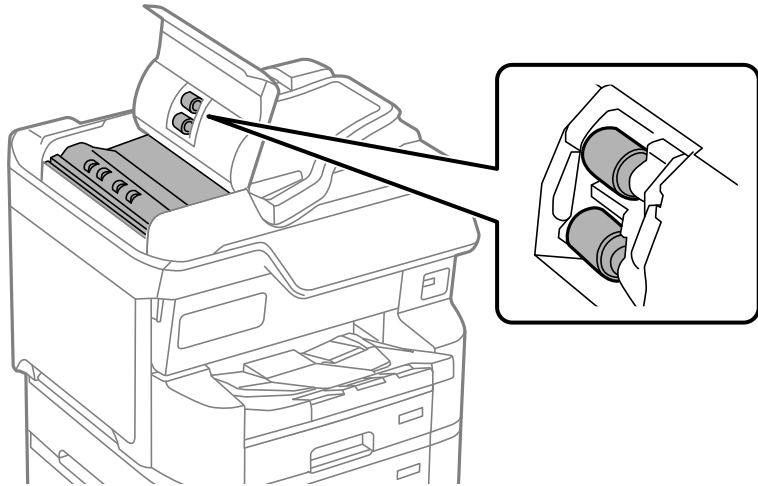
لا تستخدم الكحول أو التز لتتظيف الطابعة. فقد تتسبب هذه المواد الكيميائية في تلف الطابعة.



1. افتح غطاء وحدة التغذية التلقائية للمستندات.



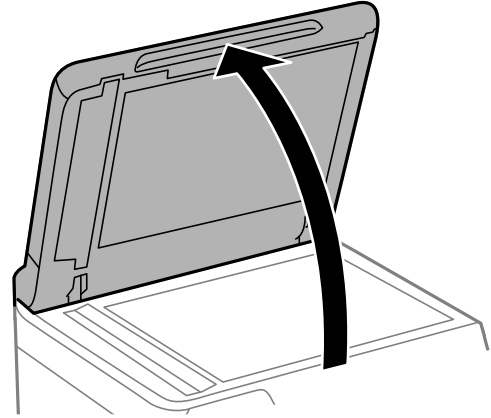
2. استخدم قطعة قماش ناعمة ومبللة لتنظيف البكرة والأجزاء الداخلية لوحدة التغذية التلقائية للمستندات.



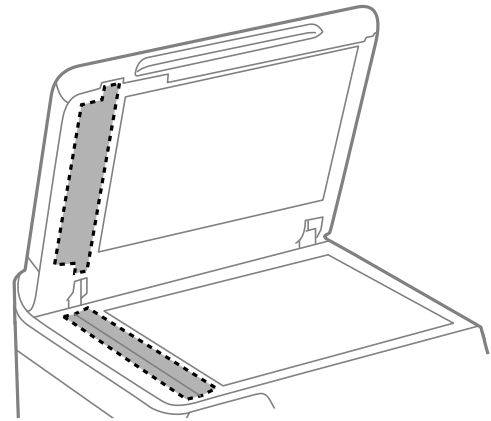
هام: 

- قد يؤدي استخدام قطعة قماش جافة إلى إتلاف سطح الأسطوانة.
- استخدم وحدة التغذية التلقائية للمستندات بعد تجفيف الأسطوانة.

3. كن حذراً حتى لا تُحشر يدك أو أصابعك عند فتح غلاف المستند أو إغلاقه.



4. قم بتنظيف الجزء الموضح في الرسم التوضيحي.  
كرر التنظيف حتى لا يتبقى أي أوساخ.



**هام!**

- بعد تنظيف الأوساخ، قم بمسح كل السائل المتبقي.
- في حال تلخخ السطح الزجاجي ببقع الشحم أو بعض المواد الأخرى صعبة الإزالة، استخدم كمية صغيرة من منظف الزجاج وقطعة قماش ناعمة لإزالتها.
- لا تضغط على السطح الزجاجي بشدة.
- يرجى الانتباه حتى لا تتسبب في خدش السطح الزجاجي أو إتلافه. قد يقلل السطح الزجاجي التالف من جودة المسح الضوئي.

## في الحالات التالية

272. . . . . عند استبدال كمبيوتر.
272. . . . . تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها.
277. . . . . ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر.
277. . . . . التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة (تقرير اتصال الشبكة).
278. . . . . الاتصال بالطابعة مباشرة (Wi-Fi Direct).
282. . . . . تغيير الاتصال من Wi-Fi إلى USB.
283. . . . . استخدام طابعة مع ميزة التحكم في الوصول الممكنة.
285. . . . . تحريك الطابعة ونقلها.

## عند استبدال كمبيوتر

ينبغي عدم إجراء ما يلي إلا إذا كانت عمليات التشغيل مسموحاً بتنفيذها من قبل المستخدم.  
يجب عليك تثبيت برنامج تشغيل الطابعة وبرامج أخرى في الكمبيوتر الجديد.  
قم بزيارة الموقع التالي، ثم أدخل اسم المنتج. انتقل إلى الإعداد. ثم قم ببدء الإعداد. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.  
<https://epson.sn>

## تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها

وصّل الكمبيوتر بالشبكة وثبّت أحدث إصدار للتطبيقات من موقع الويب. سجّل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا طلبك الكمبيوتر بذلك.

### تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة

ملاحظة:

عند إعادة تثبيت أي تطبيق، يجب إزالة تثبيته أولاً.

يمكنك تنزيل أحدث التطبيقات من موقع *Epson* الإلكتروني.

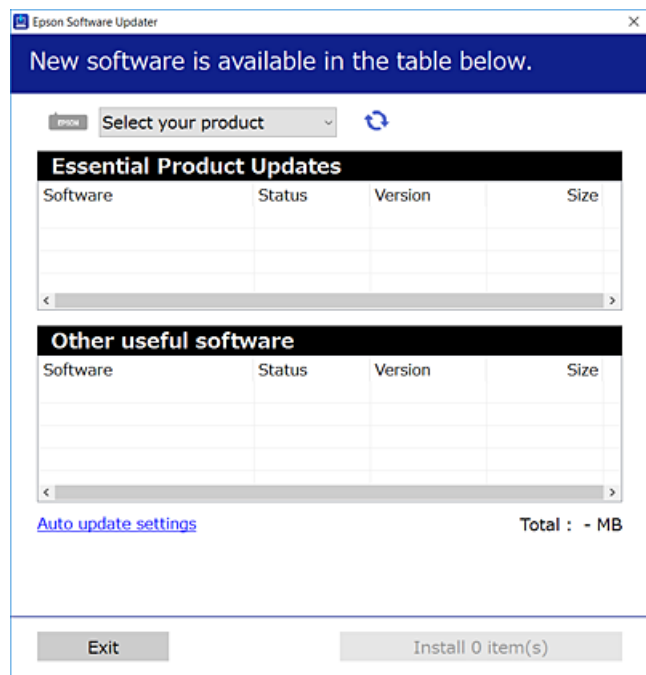
<http://www.epson.com>


إذا كنت تستخدم نظام تشغيل *Windows Server* فلا يمكنك استخدام *Epson Software Updater*. نزل أحدث التطبيقات من موقع *Epson* على الويب.

1. تأكد من إمكانية اتصال الطابعة والكمبيوتر، واتصال الطابعة بالإنترنت.

2. ابدأ تشغيل *EPSON Software Updater*.

تعد لقطة الشاشة نموذجاً على *Windows*.



3. بالنسبة لنظام التشغيل Windows، حدد طابعتك، ثم انقر فوق  للتحقق من وجود أحدث الإصدارات المتوفرة من التطبيقات.
4. حدد العناصر التي ترغب في تثبيتها أو تحديثها، ثم انقر فوق زر التثبيت.

هام: 

لا توقف تشغيل الطابعة أو فصلها حتى يكتمل التحديث. لأن القيام بذلك قد يؤدي إلى خلل في الطابعة.

معلومات ذات صلة

◀ "تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 379

◀ "إلغاء تثبيت التطبيقات" في الصفحة 276

## التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي — Windows

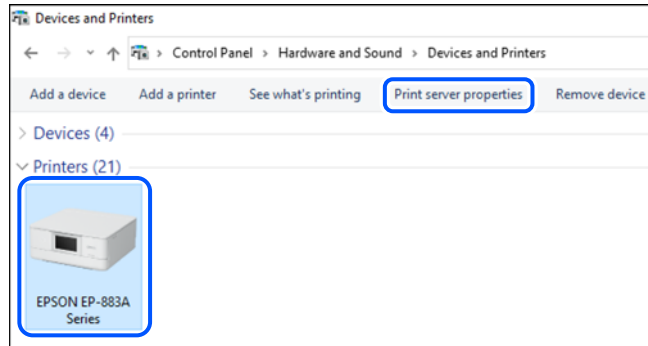
يمكنك التحقق من تثبيت برامج التشغيل الأصلية لطابعة Epson على جهاز الكمبيوتر الخاص بك من خلال استخدام إحدى الطرق الآتية.

Windows 11

انقر فوق زر البدء، ثم حدد إعدادات < Bluetooth والأجهزة > الطابعات والمسحات الضوئية، ثم انقر فوق خصائص خادم الطابعة ضمن إعدادات ذات صلة.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

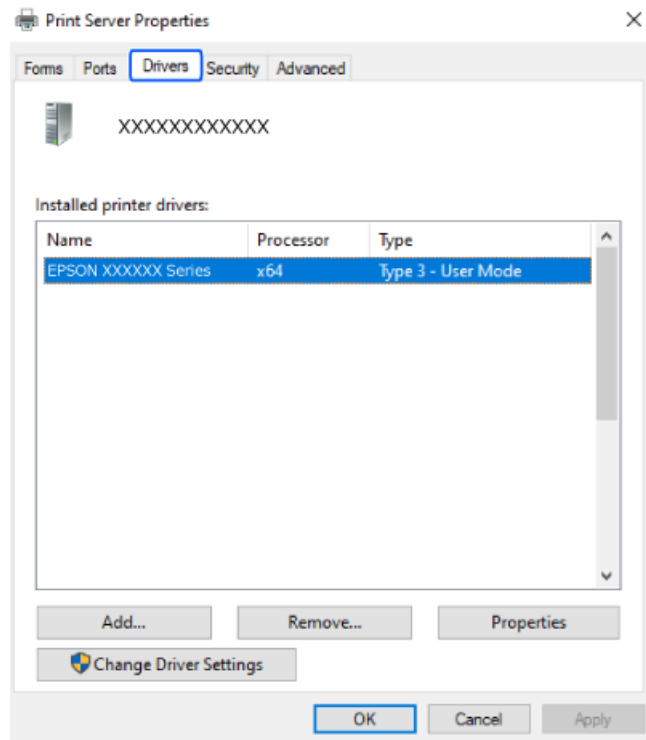
حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات (الطابعات أو المسحات والفاكسات) في الأجهزة والصوت، وانقر فوق رمز الطابعة، ثم انقر فوق خصائص خادم الطابعة في الجزء العلوي من النافذة.



Windows Server 2008

انقر بزر الماوس الأيمن فوق مجلد الطابعات، ثم انقر فوق تشغيل كمسؤول < خصائص الخادم.

انقر فوق علامة التبويب برامج التشغيل. إذا كان اسم الطابعة الخاصة بك معروض في القائمة، فذلك يعني وجود برنامج تشغيل أصلي لطابعة Epson مثبت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.

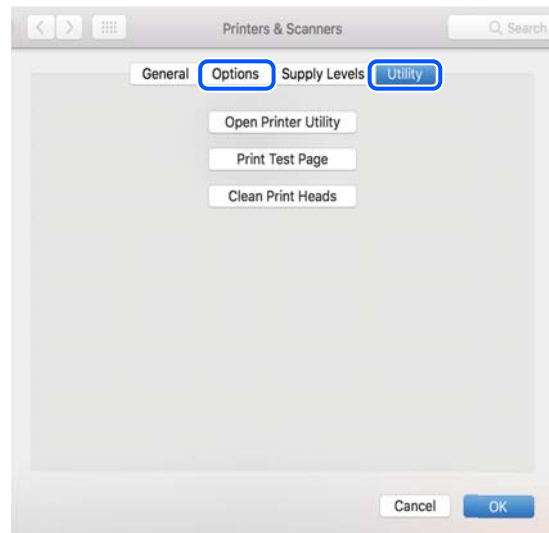


معلومات ذات صلة

← "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 272

## التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي — Mac OS

يمكنك التحقق من تثبيت برامج التشغيل الأصلية لطابعة Epson على جهاز الكمبيوتر الخاص بك من خلال استخدام إحدى الطرق الآتية. حدد تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام) من القائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي أو طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات، وإذا كانت علامة التبويب خيارات و الأداة المساعدة معروضتين على النافذة، فذلك يعني وجود برنامج تشغيل أصلي لطابعة Epson مثبت على جهاز الكمبيوتر الخاص بك.



معلومات ذات صلة

← "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 272

## تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript

### تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript — Windows

1. ابدأ عملية التثبيت من أحد الخيارات التالية.
  - تنزيل من الموقع الإلكتروني.قم بالوصول إلى صفحة الطابعة من موقع الويب التالي، ثم قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة PostScript، ثم قم بتشغيل ملف التنفيذ.
  - <http://www.epson.eu/Support> (من أوروبا)
  - <http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)- استخدام قرص برامج (للطُرز التي يأتي برفقتها قرص برامج وتوفر قرص البرامج).
أدخل قرص البرنامج في الكمبيوتر، وقم بالوصول إلى مسار المجلد التالي ثم قم بتشغيل SETUP64.EXE (أو SETUP.EXE).  
\\PostScript\WINX64Driver (أو \SETUP\SETUP64.EXEWINX86) (أو SETUP.EXE)
2. حدد الطابعة الخاصة بك.
3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.
4. حدد طريقة الاتصال من اتصال الشبكة أو اتصال USB.
  - للاتصال بالشبكة.يتم عرض قائمة بالطابعات المتوفرة في الشبكة نفسها.  
حدد الطابعة التي ترغب في استخدامها.
- للاتصال بـ USB.
اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لتوصيل الطابعة بالكمبيوتر.5. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript.

### تثبيت برنامج تشغيل الطابعة PostScript — Mac OS

- قم بتنزيل برنامج تشغيل الطابعة من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson، ثم قم بتثبيته.
- <http://www.epson.eu/Support> (من أوروبا)
  - <http://support.epson.net/> (من خارج أوروبا)
- ستحتاج إلى عنوان IP (بروتوكول الإنترنت) الخاص بالطابعة عند تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.
- 
- حدد رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم حدد طريقة الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP للطابعة.

## إضافة طابعة Epson أصلية (لأجهزة Mac OS فقط)

1. حدد تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام) من القائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي أو طباعة وفاكس).

2. انقر فوق + (أو إضافة طابعة أو ماسحة ضوئية أو فاكس)، ثم حدد طابعتك في الشاشة المعروضة.
  3. قم بإجراء الإعدادات التالية.  
 macOS Monterey (12.x) أو الأحدث  
انقر فوق تحديد برنامج من استخدام، حدد طابعتك في الشاشة المعروضة، ثم انقر فوق OK.
  - Mac OS X Mavericks (10.9.5) إلى macOS Big Sur (11.x)  
حدد الطابعة من استخدام.
  4. انقر فوق إضافة.
- ملاحظة:  
 إذا كانت طابعتك غير مدرجة، فتأكد من صحة توصيلها بالكمبيوتر ووجودها في وضع التشغيل.  
 بالنسبة لمنفذ USB أو عنوان IP (بروتوكول الإنترنت)، أو توصيل Bonjour، عين وحدة درج الورق الاختيارية يدوياً بعد إضافة الطابعة.

## إلغاء تثبيت التطبيقات

سجل دخولك إلى جهاز الكمبيوتر الخاص بك كمسؤول. أدخل كلمة مرور المسؤول إذا طالبك الكمبيوتر بذلك.


### إزالة تثبيت التطبيقات - Windows

1. اضغط على الزر لإيقاف تشغيل الطابعة.
2. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.
3. افتح لوحة التحكم:  
 Windows 11  
انقر فوق زر البدء، ثم حدد كافة التطبيقات < أدوات < Windows لوحة التحكم.  
 Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016  
انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم.  
 Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012  
حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم.  
 Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008  
انقر فوق زر البدء وحدد لوحة التحكم.
4. افتح إلغاء تثبيت برنامج (أو إضافة برامج أو إزالتها):  
حدد إلغاء تثبيت برنامج في البرامج.
5. حدد التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته.  
لا يمكنك إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة إذا كان هناك أي مهام طباعة. احذف أو انتظر إلى أن تتم طباعة المهام قبل إلغاء التثبيت.
6. إلغاء تثبيت التطبيقات:  
انقر فوق إلغاء تثبيت/تغيير أو إلغاء تثبيت.  
ملاحظة:  
إذا تم عرض الإطار التحكم في حساب المستخدم، انقر فوق متابعة.



7. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

## إزالة تثبيت التطبيقات - Mac OS

1. قم بتنزيل Uninstaller باستخدام EPSON Software Updater. بمجرد تنزيل برنامج Uninstaller، فلن تكون بحاجة إلى تنزيله ثانية في كل مرة تقوم فيها بإلغاء تثبيت التطبيق.
2. اضغط على الزر  لإيقاف تشغيل الطابعة.
3. لإزالة تثبيت برنامج تشغيل الطابعة أو برنامج تشغيل PC-FAX، حدد تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام) من القائمة Apple < الطابعات والماسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي أو طباعة وفاكس)، ثم أزل الطابعة من قائمة الطابعات الممكنة.
4. قم بإنهاء كل التطبيقات الجاري تشغيلها.
5. حدد الانتقال < التطبيقات < Epson Software < Uninstaller.
6. حدد التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته، ثم انقر فوق Uninstall.

### هام:

يقوم تطبيق Uninstaller بإزالة كافة برامج تشغيل الطابعات Epson inkjet المثبتة على جهاز الكمبيوتر. إذا كنت تستخدم عدة طابعات من طراز Epson inkjet وكنت ترغب في إزالة بعض برامج التشغيل فقط، فقم بإزالة كافة برامج التشغيل أولاً، ثم قم بتثبيت برنامج تشغيل الطابعة الضروري مرة أخرى.

### ملاحظة:

إذا لم تتمكن من العثور على التطبيق الذي تريد إلغاء تثبيته في قائمة التطبيقات، فلن يكون بإمكانك إلغاء التثبيت باستخدام تطبيق Uninstaller. في تلك الحالة، حدد الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software، ثم حدد التطبيق الذي ترغب في إلغاء تثبيته، ثم اسحبه باتجاه رمز المهملة.

### معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 379

## ضبط الإعدادات للاتصال بالكمبيوتر

اتبع أي تعليمات من المسؤول الخاص بك بشأن كيفية الاتصال بالطابعة. قم بزيارة الموقع التالي، ثم أدخل اسم المنتج. انتقل إلى الإعداد، ثم قم ببدء الإعداد.

<https://epson.sn>

لتهيئة طابعة مشتركة على إحدى الشبكات، حدد طابعة على الشبكة وابدأ التهيئة.

## التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة (تقرير اتصال الشبكة)

يمكنك طباعة تقرير اتصال شبكة ما للتحقق من الحالة بين الطابعة والموجه اللاسلكي.

1. اضغط على  في الشاشة الرئيسية.

2. حدد الوصف < عند تعذر الاتصال بالشبكة < التحقق من الاتصال.  
يبدأ فحص الاتصال.

3. اتبع التعليمات الموجودة على شاشة الطابعة لطباعة تقرير اتصال الشبكة.  
إذا حدث خطأ ما، فتواصل مع المسؤول.

معلومات ذات صلة

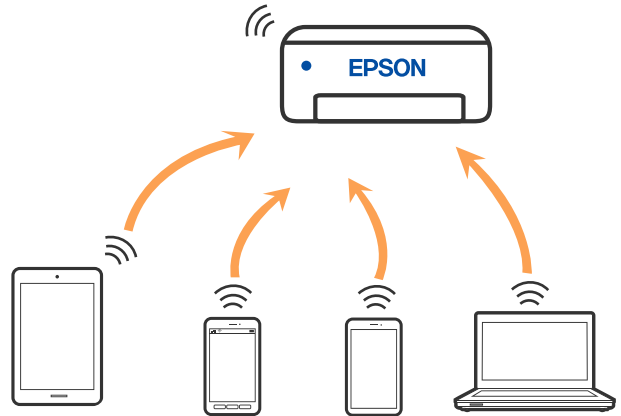
← "الرسائل والحلول الخاصة بتقرير اتصال الشبكة" في الصفحة 63

## الاتصال بالطابعة مباشرة (Wi-Fi Direct)

يسمح لك Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) بتوصيل جهاز بالطابعة مباشرة دون موجه (راوتر) لاسلكي وإجراء الطباعة.

### معلومات حول Wi-Fi Direct

استخدم طريقة الاتصال هذه عندما لا تستخدم Wi-Fi في المنزل أو المكتب، أو عندما تريد توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر أو الأجهزة المحمولة مباشرة. في هذا الوضع، تعمل الطابعة كموجه لاسلكي ويمكنك توصيل الأجهزة بالطابعة دون الحاجة إلى استخدام موجه لاسلكي قياسي. وبالرغم من ذلك، فإن الأجهزة التي تتصل مباشرة بالطابعة يتعذر اتصالها مع بعضها من خلال الطابعة.



يمكن توصيل الطابعة عن طريق شبكة Wi-Fi أو إيثرنت، واتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) في وقت واحد. وبالرغم من ذلك، إذا بدأت اتصال الشبكة في وضع اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) عندما تكون الطابعة متصلة عن طريق شبكة Wi-Fi، فسيتم قطع الاتصال بشبكة Wi-Fi بشكل مؤقت.

## الاتصال بأجهزة باستخدام Wi-Fi Direct

تتيح لك هذه الطريقة توصيل الطابعة بالأجهزة مباشرة دون موجه لاسلكي.

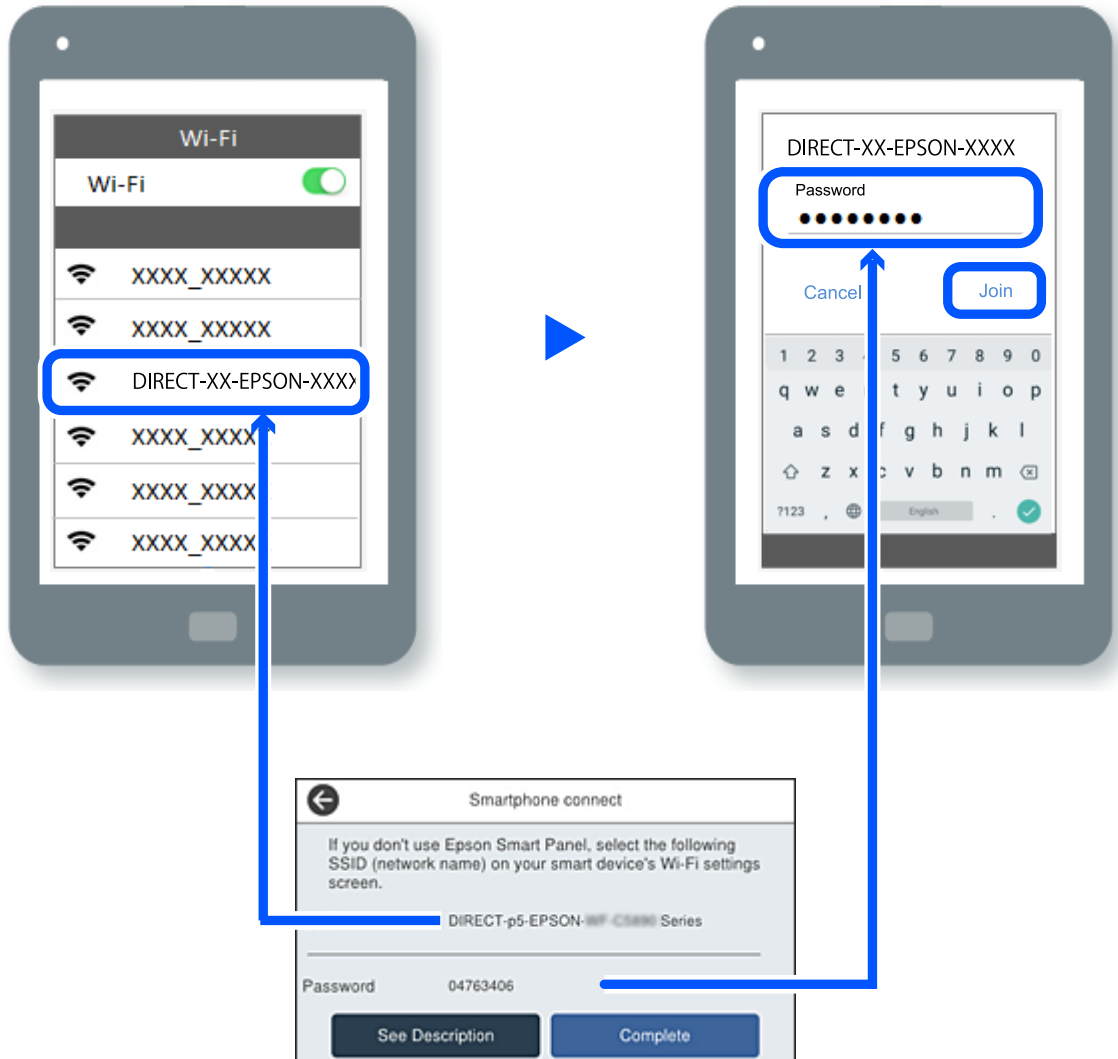
ملاحظة:

لمستخدمي أنظمة التشغيل iOS أو Android، من المناسب الإعداد من تطبيق Epson Smart Panel.

يتعين عليك فقط إجراء هذه الإعدادات للطابعة وللجهاز الذي تريد الاتصال به مرة واحدة. ما لم تقم بتعطيل Wi-Fi Direct أو استعادة إعدادات الشبكة إلى الإعدادات الافتراضية، فلن تحتاج إلى إجراء هذه الإعدادات مرة أخرى.

1. اضغط على  في الشاشة الرئيسية.

2. اضغط على Wi-Fi Direct.
3. اضغط على بدء الإعداد.
4. حدد طرق أخرى.
5. حدد أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى.
6. على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز، حدّد معرف مجموعة الخدمات المعروض على لوحة التحكم بالطابعة، ثم أدخل كلمة المرور.



7. في شاشة تطبيق الطابعة بالجهاز، حدّد الطابعة التي تريد الاتصال بها.
  8. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد اكتمل.
- بالنسبة للأجهزة التي تم توصيلها بالطابعة من قبل، حدد اسم الشبكة (معرف مجموعة الخدمات) على شاشة Wi-Fi الخاصة بالجهاز لتوصيلها مرة أخرى.

#### ملاحظة:

إذا كنت تستخدم جهازاً يعمل بنظام التشغيل iOS، يمكنك أيضاً الاتصال من خلال مسح رمز الاستجابة السريعة بواسطة كاميرا iOS العادية. راجع الرابط أدناه <https://epson.sn>

## الاتصال بكمبيوتر باستخدام Wi-Fi Direct

عندما تكون الطابعة والكمبيوتر متصلين باستخدام Wi-Fi Direct، لا يمكنك الوصول إلى الإنترنت من الكمبيوتر. إذا احتجت إلى الاتصال بالطابعة باستمرار، نوصي باستخدام اتصال Wi-Fi.

1. ادخل موقع ويب Epson ونزل برنامج تشغيل طابعتك في الكمبيوتر المطلوب اتصال الطابعة به.

<http://www.epson.com>

2. حدّد ، ثم حدّد Wi-Fi Direct.

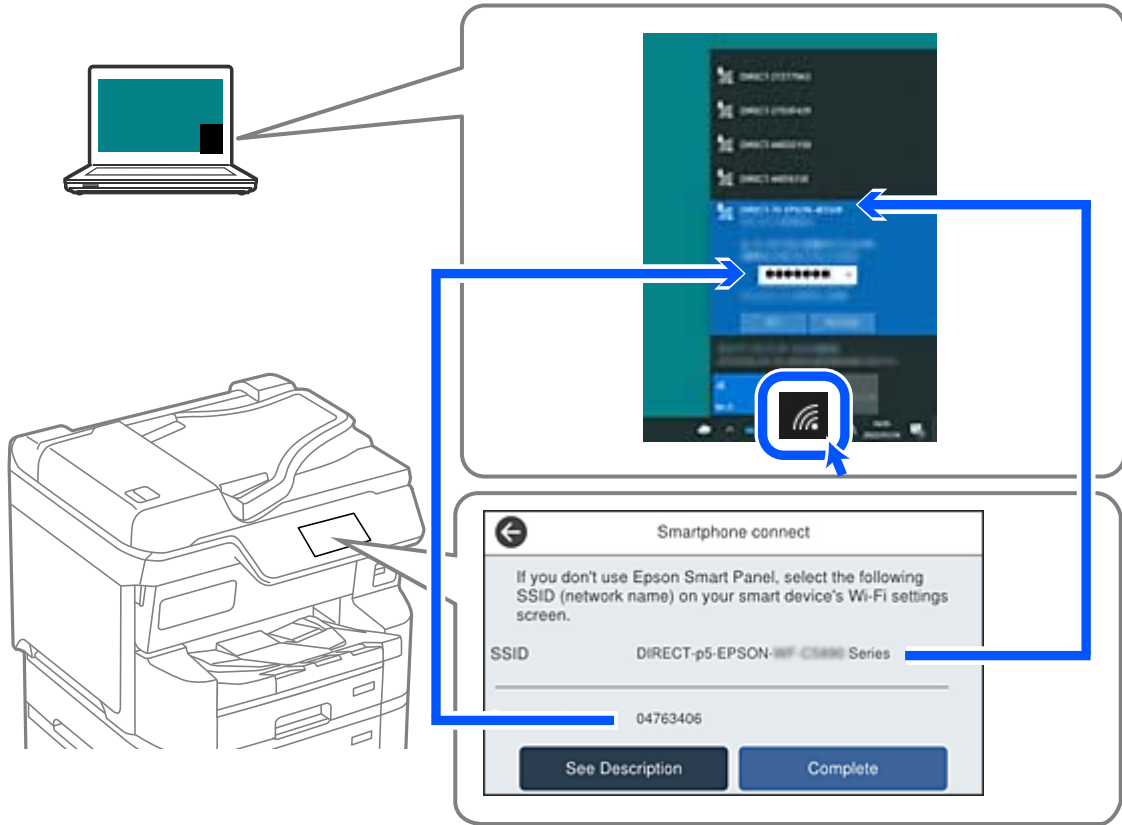
3. حدد بدء الإعداد.

4. حدد طرق أخرى.

5. حدد أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى.

يظهر عندئذ اسم الشبكة (SSID) وكلمة المرور الخاصين بخدمة Wi-Fi Direct للطابعة.

6. في شاشة اتصال شبكة الكمبيوتر، حدد SSID المعروف في لوحة تحكم الطابعة، ثم أدخل كلمة المرور.



7. انقر نقرًا مزدوجًا على برنامج تشغيل الطابعة الذي تم تنزيله على الكمبيوتر لتثبيته. اتبع الإرشادات المعروضة على الشاشة.

8. على لوحة التحكم الخاصة بالطابعة، حدد اكتمل.

## قطع اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)

ملاحظة:


عند تعطيل اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)، يتم قطع الاتصال بجميع أجهزة الكمبيوتر والأجهزة الذكية المتصلة بالطابعة في وضع Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط). إذا رغبت في فصل جهاز محدد، فقم بفصله من الجهاز بدلاً من فصله من الطابعة.

1. اضغط على  في الشاشة الرئيسية للطابعة.

2. حدد Wi-Fi Direct.

يتم عرض معلومات Wi-Fi Direct.

3. اضغط على بدء الإعداد.



4. اضغط على .

5. حدد تعطيل Wi-Fi Direct.

6. اضغط على تعطيل الإعدادات.

7. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

## تغيير إعدادات Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) مثل معرف مجموعة الخدمات

عند تمكين اتصال Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط)، يمكنك تغيير الإعدادات من  < Wi-Fi Direct < بدء الإعداد <  ، ومن ثم سيتم عرض عناصر القائمة التالية.

### تغيير اسم الشبكة

قم بتغيير اسم شبكة Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) (SSID) المستخدم للاتصال بالطابعة إلى اسمك العشوائي. يمكنك تعيين اسم الشبكة (SSID) بأحرف بتنسيق ASCII يتم عرضها على لوحة المفاتيح البرمجية الموجودة على لوحة التحكم. يمكنك إدخال ما يصل إلى 22 حرفاً. عند تغيير اسم الشبكة (SSID)، يتم فصل جميع الأجهزة المتصلة. استخدم اسم الشبكة الجديد (SSID) إذا كنت ترغب في إعادة توصيل الجهاز.

### تغيير كلمة المرور

قم بتغيير كلمة مرور Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) للاتصال بالطابعة إلى القيمة العشوائية الخاصة بك. يمكنك تعيين كلمة المرور بأحرف بتنسيق ASCII يتم عرضها على لوحة المفاتيح البرمجية الموجودة على لوحة التحكم. يمكنك إدخال ما يصل إلى 8-22 حرفاً. عند تغيير كلمة المرور، يتم فصل جميع الأجهزة المتصلة. استخدم كلمة المرور الجديدة إذا كنت ترغب في إعادة توصيل الجهاز.

### تغيير نطاق التردد

غير نطاق تردد تقنية Wi-Fi Direct المستخدمة للاتصال بالطابعة. يمكنك تحديد 2.4 جيجاهرتز أو 5 جيجاهرتز. عند تغيير نطاق التردد، يتم فصل جميع الأجهزة المتصلة. أعد توصيل الجهاز. لاحظ أنه لا يمكنك إعادة التوصيل من الأجهزة التي لا تدعم نطاق تردد 5 جيجاهرتز عند تغييرها إلى 5 جيجاهرتز.

### تعطيل Wi-Fi Direct

قم بتعطيل إعدادات Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) للطابعة. وعند تعطيلها، يتم فصل جميع الأجهزة المتصلة بالطابعة في اتصال شبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط).

### استعادة الإعدادات الافتراضية

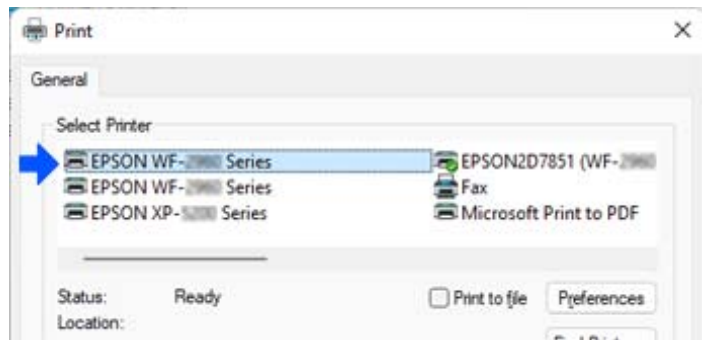
إعادة ضبط جميع إعدادات Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) إلى إعداداتها الافتراضية. يتم حذف معلومات اتصال شبكة Wi-Fi المباشرة (نقطة الوصول البسيط) الخاصة بالجهاز الذي المحفوظة في الطابعة.

## تغيير الاتصال من Wi-Fi إلى USB

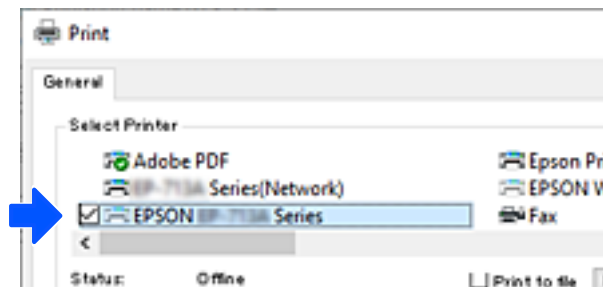
اتبع الخطوات التالية إذا كانت شبكة Wi-Fi التي تستخدمها غير مستقرة، أو إذا أردت التغيير إلى اتصال USB أكثر استقرارًا.

1. وصل الطابعة بكمبيوتر باستخدام كبل USB.
2. حدد طابعة غير مميزة بكلمة (XXXXXX) عند الطابعة باستخدام اتصال USB. يظهر اسم الطابعة أو "الشبكة" في XXXXXX حسب إصدار نظام التشغيل.

مثال من Windows 11



مثال من Windows 10




إذا لم يتم التعرف على الطابعة أثناء توصيلها بجهاز الكمبيوتر باستخدام كبل USB، فقد يكون مسؤول الطابعة قد فرض قيودًا على اتصال الوجهة الخارجية. اتصل بالمسؤول الذي تتبعه.

### معلومات ذات صلة

- ← "الجزء الخلفي" في الصفحة 23
- ← "تقييد اتصالات USB واستخدام ذاكرة خارجية" في الصفحة 459

## استخدام طابعة مع ميزة التحكم في الوصول الممكنة

عند رؤية  على لوحة تحكم الطابعة، قد يعمل مسؤول الطابعة على تقييد المستخدمين.


في هذه الحالة، يتعذر على المستخدمين تغيير إعدادات الطابعة ويتعذر استخدام بعض ميزات الطابعة. أنت بحاجة إلى تسجيل الدخول إلى الطابعة لاستخدامها.

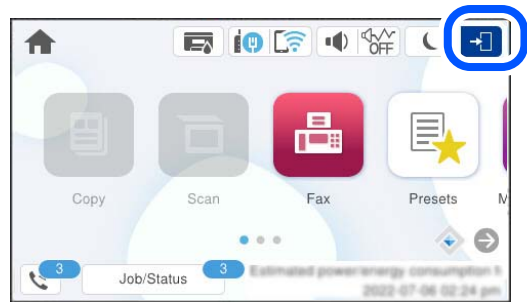
معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

### تسجيل الدخول إلى الطابعة من لوحة التحكم

يُعدُّ هذا التوضيح مثالاً على تسجيل الدخول إلى الطابعة مع تمكين قفل اللوحة والوصول إلى ميزات التحكم وعندما يتم تسجيل مستخدم واحد أو أكثر. يختلف المحتوى المعروض على الشاشات حسب الطراز والموقف.

1. حدد  في لوحة تحكم الطابعة.




2. حدّد مستخدماً لتسجيل الدخول على الطابعة.



3. أدخل كلمة المرور المرور لتسجيل الدخول إلى الطابعة.

اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه للحصول على بيانات تسجيل الدخول. تم ضبط كلمة مرور المسؤول افتراضياً. راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على التفاصيل.

يُمكن للمستخدمين المسجلين استخدام الطابعة مع ميزات معتمدة. إذا قمت بتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً، يُمكنك ضبط الإعدادات من لوحة التحكم.

عند الانتهاء من ضبط عمليات التشغيل، حدد  لتسجيل الخروج.

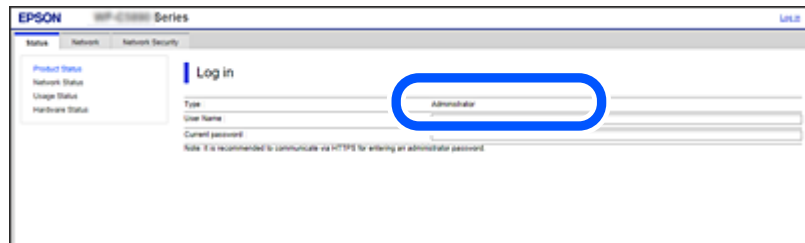
معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تسجيل الدخول إلى الطابعة من جهاز كمبيوتر

يشرح الإجراء التالي الحالة عندما تكون ميزة التحكم بالوصول ممكنة ويكون الخيار **Allow registered users to log in to Web Config** محددًا من قبل المسؤول.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. انقر فوق Log in.
3. حدد نوع المستخدم، وأدخل اسم المستخدم وكلمة المرور، ثم انقر فوق OK.



يمكنك الوصول إلى صفحات حسب الإذن الممنوح لك.  
عند الانتهاء من تنفيذ العمليات، حدد Log out.

## تسجيل حساب مستخدم في برنامج تشغيل الطابعة (Windows)

عند تمكين ميزة التحكم في الوصول بالطابعة، يمكنك الطابعة من برامج التشغيل بعد تسجيل حساب المستخدم على برامج التشغيل التي يمكن تسجيل معلومات المصادقة عليها.

يوضح هذا القسم إجراء تسجيل حساب مستخدم لبرنامج تشغيل الطابعة الأصلي لـ Epson.

1. قم بالوصول إلى نافذة برنامج تشغيل الطابعة Epson.
2. حدد بالترتيب التالي.  
علامة التبويب الصيانة < معلومات الطابعة والأجهزة الاختيارية
3. حدد حفظ إعدادات التحكم في الوصول، ثم انقر فوق إعدادات.
4. أدخل اسم المستخدم وكلمة مرور، ثم انقر فوق موافق.  
أدخل حساب المستخدم المُقدم من جانب مسؤول الطابعة الذي تتبعه.
5. انقر فوق موافق عدة مرات لإغلاق نافذة برنامج تشغيل الطابعة.

معلومات ذات صلة

- ◀ "طلب الطابعة من كمبيوتر (برنامج تشغيل الطابعة Windows)" في الصفحة 370
- ◀ "إنشاء حساب المستخدم" في الصفحة 456



## اعتماد مصادقة مستخدمين في Epson Scan 2 عند استخدام وظيفة التحكم بالوصول

عند تفعيل وظيفة التحكم بالوصول للطابعة، ستحتاج إلى تسجيل اسم مستخدم وكلمة مرور عند تنفيذ المسح الضوئي باستخدام Epson Scan 2. إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

1. ابدأ تشغيل Epson Scan 2.
2. على شاشة Epson Scan 2 تأكد من تحديد طابعتك على قائمة ماسحة ضوئية.
3. حدد الإعدادات من قائمة ماسحة ضوئية لفتح شاشة إعدادات الماسحة الضوئية.
4. انقر فوق التحكم في الوصول.
5. على شاشة التحكم في الوصول أدخل اسم المستخدم و كلمة السر للحساب الذي يحتوي على إذن لإجراء المسح الضوئي.
6. انقر فوق موافق.

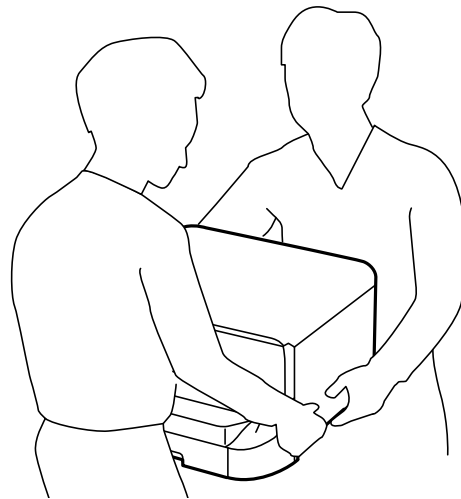
معلومات ذات صلة

← "إنشاء حساب المستخدم" في الصفحة 456

## تحريك الطابعة ونقلها


⚠ تنبيه:

- عند حمل الطابعة، ارفعها في وضع متوازن. رفع الطابعة في وضع غير متوازن قد يعرضك لخطر الإصابة.
- نظر لثقل وزن الطابعة، يجب الاستعانة بشخصين لحملها عند النقل أو نزع مواد التغليف.
- عند رفع الطابعة، ضع يديك في المواضع الموضحة أدناه. إذا رفعت الطابعة مع وضع يديك في مواضع أخرى، فقد تسقط الطابعة أو قد تنحسر أصابعك عند وضع الطابعة.



- عند حمل الطابعة، احرص على عدم إمالتها بزاوية أكبر من 10 درجات؛ وإلا، فقد تسقط الطابعة.
- عند تركيب الطابعة على الخزانة الاختيارية، قم بقفل العجلات قبل بدء التركيب. في حالة تحرك الخزانة بشكل مفاجئ، قد يعرضك ذلك لخطر الإصابة.

## التحضير لتحريك الطابعة

1. أوقف تشغيل الطابعة بالضغط على الزر .
2. تأكد من انطفاء مصباح الطاقة، ثم افصل سلك الطاقة.

### هام:

افصل سلك الطاقة عند انقطاع الطاقة. وإلا، فلن يعود رأس الطابعة إلى الوضع الرئيسي مما يتسبب في جفاف الحبر، وقد تصبح الطابعة مستحيلة.

3. افصل جميع الكبلات، مثل سلك الطاقة وكبل USB.
4. إذا كانت الطابعة تدعم أجهزة التخزين الخارجية، فتأكد من عدم اتصال هذه الأجهزة.
5. أخرج درج الإخراج.

### تنبيه:

لا تضع درج الإخراج الذي تمت إزالته على الطابعة حيث إنه غير ثابت. في حالة سقوط درج الإخراج أثناء تحريك الطابعة، فقد تتعرض للإصابة.

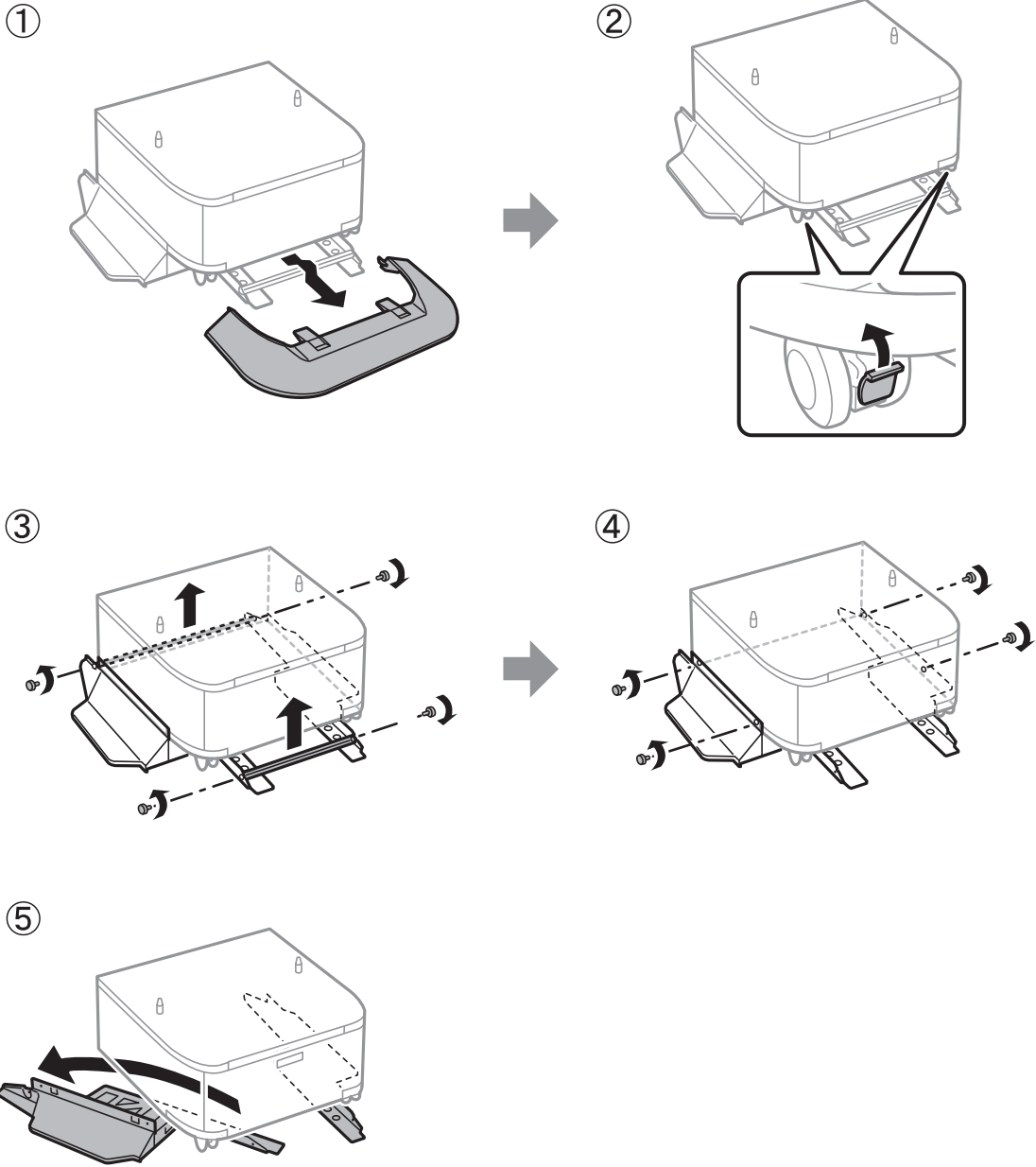
6. أزل كل الورق من الطابعة.
  7. تأكد من عدم وجود مستندات أصلية على الطابعة.
  8. خزّن دعامة الورق.
- أصبحت الطابعة جاهزة للتحريك.  
راجع المعلومات ذات الصلة إذا كنت تقوم بتثبيت أي عناصر اختيارية.

### معلومات ذات صلة

- ← "عند تحريك الطابعة على عجلات الخزانة" في الصفحة 287
- ← "عند تحريك الطابعة بوحدات درج الورق الاختيارية المرفقة" في الصفحة 288

## عند تحريك الطابعة على عجلات الخزانة

قبل تحريك الطابعة، قم بإزالة حوامل الخزانة. أكمل الخطوات في التحضير لتحريك الطابعة، ثم قم بإجراء الخطوات الواردة في الصور التالية.

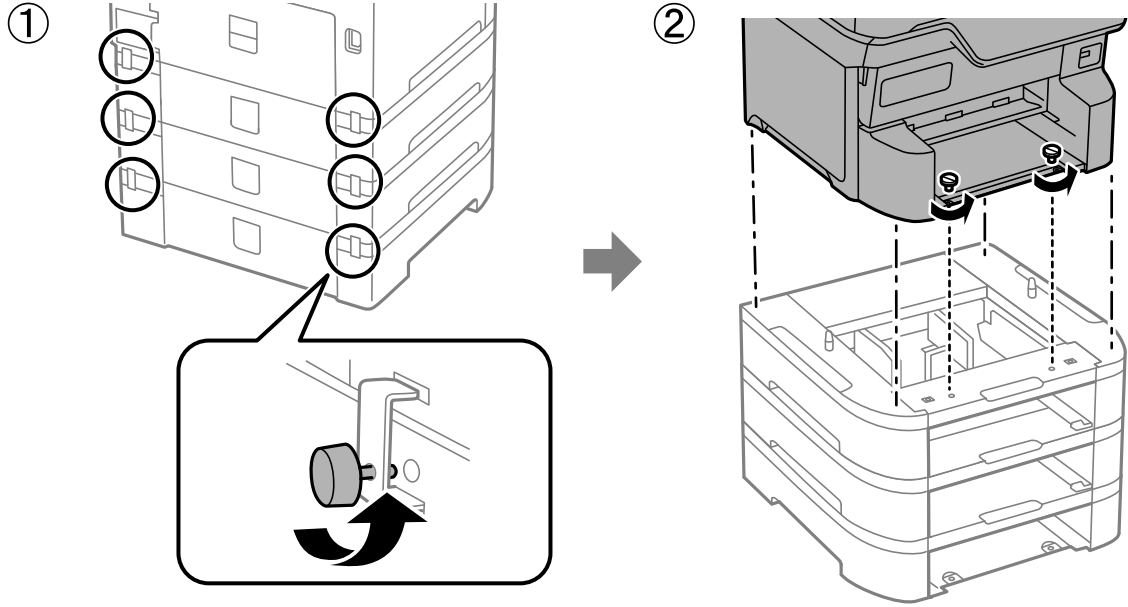


معلومات ذات صلة

← "التحضير لتحريك الطابعة" في الصفحة 286

## عند تحريك الطابعة بوحدات درج الورق الاختيارية المرفقة

أكمل الخطوات في التحضير لتحريك الطابعة، ثم اسحب أدرج الورق من 1 إلى 4. ثم قم بإجراء الخطوات الواردة في الصور التالية.



معلومات ذات صلة

← "التحضير لتحريك الطابعة" في الصفحة 286

## نقل الطابعة

عندما تحتاج إلى نقل الطابعة لوضعها في مكانٍ آخر أو لإصلاحها، اتبع الخطوات أدناه لتعبئة الطابعة.

**هام!**

- عند تخزين الطابعة أو نقلها، تجنب إمالتها أو وضعها بشكل رأسي أو قلبها رأساً على عقب، وإلا فقد يتسرب الحبر.
- اترك خراطيش الحبر مثبتة. فقد تؤدي إزالة الخراطيش إلى جفاف رأس الطابعة مما قد يحول دون قيام الطابعة بالطباعة.
- اترك علبة الصيانة مثبتة؛ وإلا فقد يتسرب الحبر أثناء النقل.

1. اتبع الخطوات في التحضير لتحريك الطابعة.

2. فكك الخزانة الاختيارية ووحدات درج الورق، إذا تم تركيبها.

**ملاحظة:**

عند فك الخزانة الاختيارية ووحدات درج الورق، فقم بتنفيذ إجراء التركيب في الاتجاه المعاكس.

3. ضع الطابعة في علبتها باستخدام المواد الواقية.

إذا انخفضت جودة الطباعة في مرة الطباعة التالية، فنظف رأس الطباعة واضبط محاذاته.

معلومات ذات صلة

← "التحضير لتحريك الطابعة" في الصفحة 286

← "تركيب الخزانة الاختيارية" في الصفحة 35

← "تركيب وحدات أدرج الورق الاختيارية" في الصفحة 40

- ◀ "فحص رأس الطابعة وتنظيفه" في الصفحة 265
- ◀ "محاذاة خطوط التسطير" في الصفحة 267

## حل المشكلات


- 291 ..... حل المشكلة.
- 293 ..... تتعذر الطباعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي أو إرسال فاكس.
- 307 ..... جودة الطباعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس منخفضة.
- 328 ..... تُعرض رسالة أو رمز الخطأ على شاشة LCD.
- 335 ..... انحشار الورق.
- 336 ..... حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر.
- 341 ..... حان الوقت لاستبدال صندوق الصيانة.
- 341 ..... حان الوقت لاستبدال بكرات الالتقاط.
- 352 ..... تعذر تشغيل الطابعة كما هو متوقع.
- 359 ..... تعذر حل المشكلة.

## حل المشكلة

في حال حدوث أي خطأ، تحقق مما يلي بالترتيب لاكتشاف السبب.

### تحقق من حالة خطأ الطابعة.

تحقق مما إذا كانت هناك مشكلة في الطابعة نفسها.


نقطة التحقق	الحل
هل هناك خطأ ما في الطابعة؟	إذا ظهرت رسالة خطأ على شاشة LCD، فاتبع الرسالة لحل المشكلة. إذا لم تتمكن من حلها بسبب محدودية الوصول إلى عناصر التحكم، فاتصل بالمسؤول.
	إذا انحشر الورق، فتتحقق من شاشة الـ LCD لمعرفة مكان انحشار الورق، ثم اتبع التعليمات للتخلص من الورق المنحشر. لاتخاذ الاحتياطات، اطلع على الأوصاف المنطبقة في هذا الدليل.
	إذا تم عرض رسالة لاستبدال المنتجات المستهلكة، فاتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لاستبدالها. للتعامل مع الاحتياطات، اطلع على الأوصاف المنطبقة في هذا الدليل.
هل هناك أي مشكلات متعلقة بالكبلات أو مظهر الطابعة؟	إذا كانت الأغشية لا يتم غلقها بشكل صحيح، فأغلقها. إذا كانت الكبلات على وشك الفصل، فأدخلها بإحكام.
هل تم إيقاف تشغيل الكهرباء؟	في حال إيقاف تشغيل الكهرباء، اضغط على الزر  لتشغيلها.

#### معلومات ذات صلة

- ◀ "تعرض رسالة أو رمز الخطأ على شاشة LCD" في الصفحة 328
- ◀ "انحشار الورق" في الصفحة 335
- ◀ "حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر" في الصفحة 336
- ◀ "حان الوقت لاستبدال صندوق الصيانة" في الصفحة 341
- ◀ "حان الوقت لاستبدال بكرات الالتقاط." في الصفحة 341

### تحقق من اتصال الطابعة.

تحقق مما إذا كانت هناك مشكلة في اتصال الطابعة.

نقطة التحقق	الحل
هل الطابعة متصلة بالشبكة بصورة صحيحة؟	شغل فحص اتصال الشبكة للتحقق من اتصال الشبكة. في الشاشة الـ LCD، حدد  < الوصف > عند تعذر الاتصال بالشبكة. اطبع تقرير اتصال الشبكة، ثم اطلب من المسؤول حل المشكلة إذا كانت هناك مشكلة اتصال.
إذا كان برنامج تشغيل الطابعة مثبتاً على جهاز الكمبيوتر؟	يمكنك التحقق مما إذا كان برنامج تشغيل الطابعة مثبتاً عن طريق التحقق من الإعدادات < الأجهزة > الطابعات على جهاز الكمبيوتر. راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على التفاصيل.
هل يتم عرض معلومات الطابعة على جهاز الكمبيوتر؟	استخدم Epson Status Monitor 3 لفحص حالة الاتصال بين الكمبيوتر والطابعة. راجع المعلومات ذات الصلة للحصول على التفاصيل.
	إذا تعذر عليك فحص حالة الطابعة، فقد لا يتم تحديد المنفذ الصحيح. عند توصيل الطابعة في الشبكة، نوصيك بتحديد منفذ EpsonNet Print. إذا لم يتوفر منفذ EpsonNet Print، فأعد تثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

نقطة التحقق	الحل
هل تم انقطاع اتصال شبكة LAN (Wi-Fi) اللاسلكية أو أنها غير قادرة على الاتصال عند استخدام جهاز USB 3.0 على جهاز الكمبيوتر؟	<p>عند توصيل جهاز بمنفذ USB 3.0 في جهاز Mac، قد يحدث تداخل في تردد الراديو. جرب ما يلي.</p> <p><input type="checkbox"/> ضع الجهاز المتصل بمنفذ USB 3.0 بعيداً عن جهاز الكمبيوتر.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بإيقاف تشغيل أي من أجهزة USB 3.0 غير المستخدمة أو قم بتوصيلها عند الضرورة فقط.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بالاتصال بمعرف الشبكة SSID لنطاق 5 جيجا هرتز.</p>
هل يمكن الاتصال بالشبكة من خلال جهاز الكمبيوتر أم جهاز ذكي؟	تحقق ما إذا كان يمكنك عرض موقع الويب على جهاز الكمبيوتر أو جهاز ذكي (تم إيقاف تشغيل نقل البيانات). إذا لم تتمكن من العرض، فهناك مشكلة ما في الشبكة. اطلب من المسؤول حل المشكلة.

#### معلومات ذات صلة

- ← "التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة (تقرير اتصال الشبكة)" في الصفحة 277
- ← "توجد مشكلة في حالة الطابعة." في الصفحة 294
- ← "لم يتم تعيين منفذ الطابعة بصورة صحيحة." في الصفحة 294
- ← "تعذر توصيل الطابعة عبر USB" في الصفحة 296
- ← "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 272

## افحص إعدادات الطابعة.

افحص إعدادات الطابعة. قد يتم فرض قيود على الطابعات التي تقع تحت إدارة المسؤول لذا لا يمكن تغيير إعدادات الطابعة. إذا لم تتمكن من إجراء العمليات، فاتصل بالمسؤول.

نقطة التحقق	الحل
لم تبدأ الطابعة.	لا تزال هناك بيانات قيد الطابعة. افتح قائمة انتظار الطابعة، ثم تحقق من حالة مهمة الطابعة. إذا كان الأمر معطلاً مع خطأ ما، فامسح الخطأ وأعد تشغيلها أو احذف المهمة التي تنطوي على خطأ، ومن ثم ستبدأ طباعة بقية البيانات.
	إذا كانت الطابعة الافتراضية قيد التعليق أو إيقاف التشغيل، فاضبطها على الإنترنت في إعدادات الطابعة في جهاز الكمبيوتر Windows.
	حدد الطابعة والمنفذ للإخراج بصورة صحيحة.
القائمة التي ترغب في استخدامها غير معروضة.	تم تعيين التحكم في الوصول بواسطة المسؤول الذي تتبعه. اتصل بالمسؤول للحصول على المعلومات اللازمة لاستخدام القائمة المفقودة.
	تتطلب بعض الميزات جهات اتصال منفصلة للاستخدام. اتصل بالمسؤول الذي تتبعه للتحقق مما إذا كانت الميزة متاحة للطابعة الخاصة بك أم لا.
يتعذر استخدام الفاكس.	إذا كانت لديك أي مشكلة مع استخدام الفاكس، فراجع الحلول للمشكلات ذات الصلة بالفاكس.
يتعذر النسخ أو المسح الضوئي.	إذا كانت لديك أي مشكلة مع النسخ أو المسح الضوئي، فراجع الحلول للمشكلات ذات الصلة بالنسخ أو المسح الضوئي.

#### معلومات ذات صلة

- ← "لا تزال هناك مهمة طباعة قيد الانتظار." في الصفحة 294
- ← "الطابعة معلقة أو غير متصلة." في الصفحة 293
- ← "استخدام المنفذ للطابعة" في الصفحة 419



- ◀ "يتعذر النسخ" في الصفحة 297
- ◀ "تعذر المسح الضوئي حتى بعد إنشاء اتصال بشكل صحيح" في الصفحة 296
- ◀ "يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 297

## تتعذر الطباعة، أو النسخ، أو المسح الضوئي أو إرسال فاكس

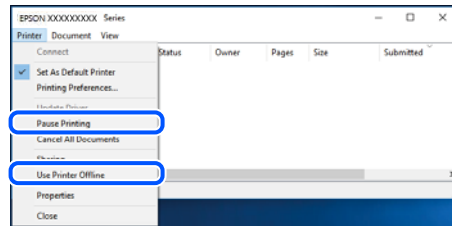
### التطبيق أو برنامج تشغيل الطابعة لا يعمل بشكل سليم

تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (Windows) يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ الطابعة معلقة أو غير متصلة.

#### الحلول

انقر فوق قائمة الطباعة في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة. إذا كانت الطابعة غير متصلة أو معلقة، فامسح الإعداد "غير متصلة" أو "معلقة" من القائمة الطباعة.



■ توجد مشكلة في البرنامج أو البيانات.

#### الحلول

- تأكد من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي (EPSON XXXXX). إذا لم يتم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي، فستكون الميزات المتوفرة محدودة. لذا فنحن نوصي باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي.
- إذا كنت تحاول طباعة صورة بحجم بيانات كبير، فقد تنفذ مساحة الذاكرة الخاصة بالكمبيوتر. اطبع الصورة بدقة أقل أو بحجم أصغر.
- إذا قمت بتجربة كل الحلول ولم يتم حل المشكلة، فحاول إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطابعة ثم إعادة تثبيته.
- قد تكون قادراً على حل المشكلة عن طريق تحديث البرنامج إلى أحدث إصدار. للتحقق من حالة البرنامج، استخدم أداة تحديث البرنامج.

- ◀ "التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي —" في الصفحة 273 Windows
- ◀ "التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي — Mac OS" في الصفحة 274
- ◀ "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها" في الصفحة 272
- ◀ "تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 379

توجد مشكلة في حالة الطباعة.

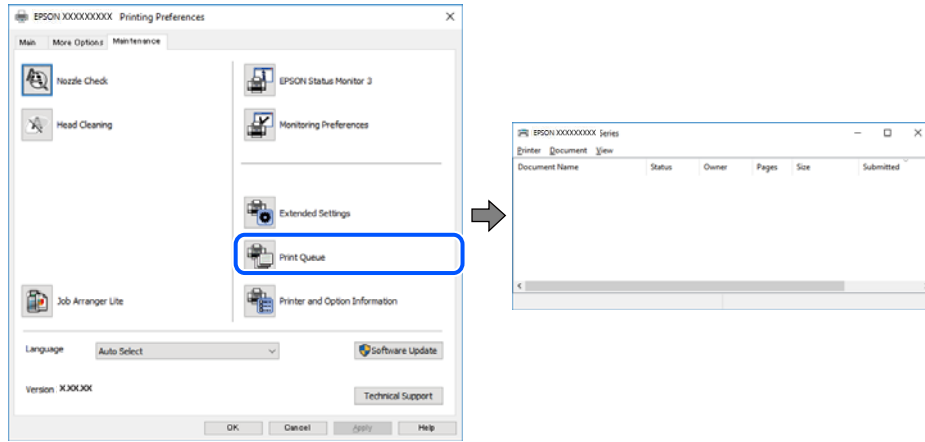
#### الحلول

انقر فوق EPSON Status Monitor 3 بعلامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة، ثم تحقق من حالة الطباعة. تحتاج إلى تثبيت EPSON Status Monitor 3 لتمكين هذه الميزة. يمكنك تنزيلها من موقع الويب الخاص بـ Epson.

لا تزال هناك مهمة طباعة قيد الانتظار.

#### الحلول

انقر فوق قائمة الطباعة في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة. في حال تبقت أي بيانات غير ضرورية، حدد إلغاء جميع المستندات من قائمة الطباعة.



لم يتم تحديد الطباعة كطباعة افتراضية.

#### الحلول

انقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز الطباعة في لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات (أو الطابعات، والطابعات والفاكسات) وانقر فوق تعيين كطباعة افتراضية.

ملاحظة:

إذا كانت هناك عدة أيقونات للطابعة، فراجع ما يلي لتحديد الطباعة الصحيحة.

مثال)

اتصال USB: EPSON XXXX Series

اتصال الشبكة: EPSON XXXX Series (الشبكة)

إذا قمت بتثبيت برنامج تشغيل الطباعة عدة مرات، فقد يتم إنشاء نسخ من برنامج تشغيل الطباعة. إذا تم إنشاء نسخ مثل "EPSON XXXX Series (نسخة 1)"، فانقر بزر الماوس الأيمن فوق رمز برنامج التشغيل المنسوخ، ثم انقر فوق إزالة الجهاز.

لم يتم تعيين منفذ الطباعة بصورة صحيحة.

#### الحلول

انقر فوق قائمة الطباعة في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة.

تأكد من تعيين منفذ الطباعة بصورة صحيحة كما هو موضح أدناه في الخاصية < منفذ من قائمة الطباعة.

اتصال USB: USBXXX، اتصال الشبكة: EpsonNet Print Port

إذا لم تتمكن من تغيير المنفذ، فحدد تشغيل كمسؤول في قائمة الطباعة. إذا لم يتم عرض تشغيل كمسؤول فاتصل بمسؤول النظام الخاص بك.

الطابعة لا تقوم بالطباعة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطباعة (PostScript (Windows يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ يجب تغيير إعداد لغة الطباعة.

#### الحلول

اضبط إعداد لغة الطباعة على تلقائي أو PS بلوحة التحكم.

■ تم إرسال عدد كبير من المهام.

#### الحلول

في نظام التشغيل Windows، قد لا تقوم الطباعة بإجراء الطباعة عند إرسال عدد كبير من المهام. حدد الطباعة مباشرة إلى الطباعة بعلامة التبويب متقدم في خصائص الطباعة.

تُعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (Mac OS) يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ توجد مشكلة في البرنامج أو البيانات.

#### الحلول

□ تأكد من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي (EPSON XXXXX). إذا لم يتم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي، فستكون الميزات المتوفرة محدودة. لذا فنحن نوصي باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي.

□ إذا كنت تحاول طباعة صورة بحجم بيانات كبير، فقد تنفذ مساحة الذاكرة الخاصة بالكمبيوتر. اطبع الصورة بدقة أقل أو بحجم أصغر.

□ إذا قمت بتجربة كل الحلول ولم يتم حل المشكلة، فحاول إلغاء تثبيت برنامج تشغيل الطباعة ثم إعادة تثبيته.

□ قد تكون قادراً على حل المشكلة عن طريق تحديث البرنامج إلى أحدث إصدار. للتحقق من حالة البرنامج، استخدم أداة تحديث البرنامج.

← "التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي —" في الصفحة 273 Windows

← "التحقق من تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson الأصلي — Mac OS" في الصفحة 274

← "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها" في الصفحة 272

← "تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 379

■ توجد مشكلة في حالة الطباعة.

#### الحلول

تأكد من أن حالة الطباعة ليست إيقاف مؤقت.

حدد تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام) من القائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي أو طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطباعة. في حال إيقاف الطباعة مؤقتًا، انقر فوق استئناف.

■ تم تمكين قيود ميزات المستخدم في الطباعة.

#### الحلول

قد لا تتمكن الطباعة من الطباعة في حالة تمكين قيود ميزات المستخدم. اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه.

الطابعة لا تقوم بالطباعة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة (PostScript (Mac OS

■ يجب تغيير إعداد لغة الطباعة.

الحلول

اضبط إعداد لغة الطباعة على تلقائي أو PS بلوحة التحكم.

تعذر الطباعة حتى ولو تم إنشاء اتصال (iOS)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ تم تعطيل عرض إعداد الورق تلقائياً.

الحلول

قم بتمكين عرض إعداد الورق تلقائياً في القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < إعدادات مصدر الورق < عرض إعداد الورق تلقائياً

■ تم تعطيل AirPrint.

الحلول

قم بتمكين إعداد AirPrint على Web Config.

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 377

تعذر المسح الضوئي حتى بعد إنشاء اتصال بشكل صحيح

■ المسح الضوئي بدقة عالية عبر الشبكة.

الحلول

حاول المسح الضوئي بدقة أقل.

تعذر توصيل الطابعة عبر USB

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ لا يتم توصيل كبل USB بمدخل USB بصورة صحيحة.

الحلول

قم بإحكام توصيل كبل USB بالطابعة وجهاز الكمبيوتر.

■ توجد مشكلة في محور USB.

الحلول

إذا كنت تستخدم محور USB، فحاول توصيل الطابعة بجهاز الكمبيوتر مباشرة.

## ■ هناك مشكلة في كابل USB أو مدخل USB.

### الحلول

إذا تعذر التعرف على كابل USB، فقم بتغيير المنفذ، أو قم بتغيير كابل USB.

## ■ الطابعة متصلة بمنفذ USB SuperSpeed.

### الحلول

إذا قمت بتوصيل طابعتك بمنفذ SuperSpeed USB باستخدام كبل USB 2.0، فقد يحدث خطأ ما في الاتصال على بعض أجهزة الكمبيوتر. في هذه الحالة، أعد توصيل الطابعة باستخدام إحدى الطرق التالية.

□ استخدام كبل USB 3.0 (في الطرز المدعومة فقط).

□ التوصيل بمنفذ عالي السرعة Hi-Speed في الكمبيوتر.

□ التوصيل بمنفذ فائق السرعة SuperSpeed USB غير الذي أدى إلى خطأ الاتصال.

← "مواصفات الواجهة" في الصفحة 421

## يتعذر النسخ

■ عند تمكين قيود الميزات الخاصة بالمستخدم، سيتطلب الأمر إدخال معرف المستخدم وكلمة المرور لتنفيذ النسخ.

### الحلول

إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، فاتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه.

## ■ حدث خطأ في الطباعة.

### الحلول

سيتعذر عليك الطباعة إذا حدث خطأ في الطباعة مثل انحشار الورق. تحقق من لوحة تحكم الطباعة واتبع التعليمات المعروضة على الشاشة للتخلص من رسالة الخطأ.

## يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها

### يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها

إذا تعذر عليك إرسال الفاكسات أو استلامها، فاتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها" في الصفحة 130

عدم إمكانية إرسال فاكسات

يمكن النظر في الأسباب التالية.

## إرسال الفاكسات دون إدخال رمز الوصول في بيئة تم فيها تثبيت نظام PBX.

### الحلول

إذا كان نظام الهاتف الخاص بك بحاجة إلى رمز الوصول الخارجي للوصول إلى خط خارجي، فقم بتسجيل رمز الوصول بالطابعة، وأدخل العلامة (#) في بداية رقم الفاكس عند الإرسال.

## رقم فاكس المُستلم خطأ.

### الحلول

تحقق من صحة رقم المُستلم المُسجل في قائمة جهات الاتصال لديك أو الذي أدخلته مباشرة باستخدام لوحة المفاتيح. أو تحقق من صحة رقم الفاكس من المُستلم.

## الذاكرة المتوفرة في الطابعة غير كافية.

### الحلول

لا يمكنك إرسال فاكسات عندما تكون مساحة ذاكرة الطابعة غير كافية بسبب وجود عدد كبير من المستندات المستلمة في صندوق الوارد أو الصناديق السرية أو وجود مخزون كبير من مستندات الفاكسات التي لم تتم معالجتها في الطابعة. احذف المستندات غير الضرورية في صندوق الوارد أو الصناديق السرية أو عالج المستندات غير المعالجة لزيادة مساحة الذاكرة المتوفرة.

## البيانات التي يتم إرسالها كبيرة جداً.

### الحلول

يمكنك إرسال الفاكسات بحجم بيانات أصغر باستخدام إحدى الطرق التالية.

□ عند إرسال الفاكس أحادي اللون، قم بتمكين إرسال مباشر في الفاكس < إعدادات الفاكس > إعدادات إرسال الفاكس.

"إرسال عدة صفحات من وثيقة أحادية اللون (إرسال مباشر)" في الصفحة 232

□ استخدام الهاتف المُتصل

"طلب إرسال الفاكسات من جهاز هاتف خارجي" في الصفحة 230

□ استخدام السماعه الموضوعه

"إرسال الفاكسات يدوياً بعد تأكيد حالة المُستلم" في الصفحة 230

□ فصل المستندات الأصلية

## آلة فاكس المُستلم غير جاهزة لاستلام الفاكسات.

### الحلول

اسأل المُستلم عما إذا كانت آلة الفاكس لديه جاهزة لاستلام الفاكس.

## يتم الآن إرسال فاكس عن طريق الخطأ باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

### الحلول

تحقق مما إذا كنت قد أرسلت فاكساً عن طريق الخطأ باستخدام ميزة العنوان الفرعي. إذا حددت مستملاً له عنوان فرعي من قائمة جهات الاتصال، فقد يتم إرسال الفاكس باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

لا يمكن لآلة الفاكس الخاصة بالمستلم استلام الفاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

#### الحلول

عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، اسأل المستلم عما إذا كانت آلة الفاكس الخاصة به قادرة على استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي.

هناك خطأ في العنوان الفرعي وكلمة المرور.

#### الحلول

عند إرسال فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تحقق مع المستلم من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.

يتعذر إرسال الفاكسات بعد تجربة الحلول الواردة أعلاه

#### الحلول

إذا لم تتمكن من حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطباعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

["عدم إمكانية إرسال فاكسات" في الصفحة 131](#)

عدم إمكانية استلام فاكسات

يمكن النظر في الأسباب التالية.

نوصي أيضاً بالتحقق من حالة الطباعة في **Job/Status**، مثل ما إذا كانت الطباعة تستقبل الفاكس حالياً أو لا.

الذاكرة المتاحة لصندوق الوارد والصندوق السري غير كافية.

#### الحلول

لقد تم حفظ 200 مستند مستلم في صندوق الوارد والصندوق السري بشكل إجمالي. حذف المستندات غير الضرورية.

لم يتم تسجيل رقم فاكس المرسل في قائمة جهات الاتصال.

#### الحلول

من المقرر حظر الفاكسات المرسلة من الأرقام التي لم تُسجل في قائمة جهات الاتصال. سجّل رقم فاكس المرسل في قائمة الاتصال.

أرسل المرسل الفاكس دون معلومات الترويسة.

#### الحلول

تعيين الفاكسات التي لا تتضمن معلومات الترويسة ليتم حظرها. اسأل المرسل عما إذا تم إعداد معلومات الترويسة في آلة الفاكس.

لم يتم تشغيل جهاز الكمبيوتر الذي سيحفظ الفاكسات المستلمة.

#### الحلول

شغل جهاز الكمبيوتر، عند ضبط الإعدادات لحفظ الفاكسات المستلمة في جهاز كمبيوتر. يُحذف الفاكس المستلم بمجرد حفظه على جهاز الكمبيوتر.

■ هناك خطأ في العنوان الفرعي وكلمة المرور.

#### الحلول

عند استلام فاكسات باستخدام ميزة العنوان الفرعي، تحقق من صحة العنوان الفرعي وكلمة المرور. تحقق مع المرسل من تطابق العنوان الفرعي وكلمة المرور.

■ يتعذر استلام الفاكسات بعد تجربة الحلول الواردة أعلاه

#### الحلول



إذا لم تتمكن من حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطباعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"عدم إمكانية استلام فاكسات" في الصفحة 131

عدم إمكانية إرسال فاكسات إلى مستلم بعينه  
يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ يستغرق جهاز المستلم وقتاً أطول للإجابة.

#### الحلول

إذا لم يلتقط الجهاز الخاص بالمستلم مكالمتك في غضون 50 ثانية بعد إنهاء الطباعة لعملية الاتصال، تنتهي المكالمة بخطأ. اتصل باستخدام ميزة  (سماعة مرفوعة) أو باستخدام هاتف متصل لمعرفة المدة التي تمر قبل سماعك لنغمة الفاكس. إذا زادت المدة عن 50 ثانية، قم بإضافة فترات إيقاف مؤقت بعد رقم الفاكس لإرسال الفاكس. اضغط على  للدخول في حالة الإيقاف المؤقت. يتم إدخال واصلة كعلامة لفترة الإيقاف المؤقت. فترة الإيقاف المؤقت المفتوحة تصل مدتها إلى ثلاث ثواني تقريباً. قم بإضافة عدة فترات للإيقاف المؤقت وفقاً للحاجة.

■ إعداد سرعة الفاكس المسجل في قائمة جهات الاتصال خطأ.

#### الحلول

حدد المستلم من قائمة جهات الاتصال، ثم حدد تحرير < سرعة الفاكس > بطئ (9600 بت في الثانية).

■ عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد

قد يكون التاريخ والوقت المضبوطان غير صحيحين. اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطباعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"عدم إمكانية إرسال فاكسات في وقت محدد" في الصفحة 133

الفاكسات يتم إرسالها بحجم خاطئ  
يمكن النظر في الأسباب التالية.



لا تدعم آلة الفاكس الخاصة بالمستلم الحجم A3.

#### الحلول

قبل إرسال مستند بحجم A3، اسأل المستلم عما إذا كان الجهاز الخاص به يدعم الحجم A3. إذا وجدت تم بنجاح (لكن بحجم أقل) في تقرير إرسال الفاكس، يكون ذلك دليلاً على أن جهاز الفاكس الخاص بالمستلم لا يدعم الحجم A3. يمكنك طباعة تقرير نقل الفاكس من الفاكس < (المزيد) < تقرير الفاكس < الإرسال الأخير.

لا يتم وضع المستندات الأصلية بصورة صحيحة.

#### الحلول

□ تأكد من صحة وضع المستند الأصلي وفقاً لعلامات المحاذاة.  
□ إذا كانت حافة الصورة الممسوحة ضوئياً مفقودة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن حافة زجاج الماسحة الضوئية. لا يمكنك مسح المنطقة في حدود 1.5 مم تقريباً (0.06 بوصة) من حافة زجاج الماسحة الضوئية.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

يوجد غبار أو أوساخ على زجاج الماسحة الضوئية.

#### الحلول

وعند المسح الضوئي من لوحة التحكم وتحديد وظيفة اقتصاص مساحة المسح الضوئي التلقائي، أزل أي مهملات أو اتساخات من زجاج الماسحة الضوئي وغلّاف المستند. فإذا كانت هناك أي مهملات أو اتساخات حول المستند، فسيتم مسح نطاق المسح الضوئي ليشملها.  
"تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 267

يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة

يمكن النظر في الأسباب التالية.

جهاز الذاكرة غير متصل بالطابعة.

#### الحلول

وصل جهاز الذاكرة -الذي أنشأت فيه مجلدًا لحفظ الفاكسات- بالطابعة. بمجرد حفظ الفاكسات في الجهاز، يتم حذفها من ذاكرة الطابعة.

لا توجد مساحة خالية كافية في الجهاز.

#### الحلول

امسح البيانات غير الضرورية من الجهاز لزيادة حجم المساحة الخالية. أو وصل جهازاً آخر تتوفر فيه مساحة خالية كافية.

جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.

#### الحلول

قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.

■ تم تعطيل حفظ الفاكسات المُستلمة في الذاكرة الخارجية.

#### الحلول

اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطباعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"يتعذر حفظ الفاكسات المستلمة على جهاز الذاكرة" في الصفحة 133

### لا يمكن استلام فاكسات بحجم A3

عندما يتعذر عليك استلام فاكسات بحجم A3، يلزم مراجعة بعض الإعدادات. اتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطباعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"لا يمكن استلام فاكسات بحجم A3" في الصفحة 133

لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ حدث خطأ ما في الطباعة، وذلك مثل انحشار ورق.

#### الحلول

نظف الخطأ الذي حدث في الطباعة، ثم اطلب من المرسل إعادة إرسال الفاكس.

◀ "تُعرض رسالة أو رمز الخطأ على شاشة LCD" في الصفحة 328

◀ "انحشار الورق" في الصفحة 335

■ تتعذر طباعة الفاكسات بعد تجربة الحلول الواردة أعلاه

#### الحلول

إذا لم تتمكن من حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطباعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"لا يمكن طباعة الفاكسات المستلمة" في الصفحة 134

يتعذر إرسال الفاكسات أو استلامها حتى مع إنشاء اتصال بصورة صحيحة (Windows)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ لم يُثبت البرنامج.

#### الحلول

تأكد من تثبيت برنامج تشغيل PC-FAX على جهاز الكمبيوتر. تم تثبيت برنامج تشغيل PC-FAX مع FAX Utility. اتبع الخطوات المذكورة أدناه للتحقق من تثبيته.

تأكد من عرض الطباعة (الفاكس) في الأجهزة والطابعات، أو الطباعة، أو الطابعات والأجهزة الأخرى. يتم عرض الطباعة (الفاكس) كـ "EPSON XXXXX (FAX)". إذا لم يتم عرض الطباعة (الفاكس)، فقم بإلغاء تثبيت ثم إعادة تثبيت FAX Utility. راجع ما يلي للوصول إلى الأجهزة والطابعات، أو الطباعة أو الطابعات والأجهزة الأخرى.

Windows 11 □

انقر فوق زر البدء، ثم حدد إعدادات < Bluetooth والأجهزة < الطابعات والمساحات الضوئية.

#### Windows 10

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت.

#### Windows 8.1/Windows 8

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت أو الأجهزة.

#### Windows 7

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت أو الأجهزة.

هناك بعض المشكلات المتعلقة باتصال الفاكس وإعداداته.

#### الحلول

جرب دقة اتصال الفاكس وإعداداته.

يتعذر الإرسال أو الاستلام حتى مع إنشاء الاتصال بصورة صحيحة (Mac OS)

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لم يُثبت البرنامج.

#### الحلول

تأكد من تثبيت برنامج تشغيل PC-FAX على جهاز الكمبيوتر. تم تثبيت برنامج تشغيل PC-FAX مع FAX Utility. اتبع الخطوات المذكورة أدناه للتحقق من تثبيته.

حدد تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام) من القائمة Apple < الطابعات والمسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي أو طباعة وفاكس)، ثم تأكد من عرض الطابعة (الفاكس). يتم عرض الطابعة (الفاكس) كـ "FAX XXXX (USB)" أو "FAX XXXX (IP)". إذا لم يتم عرض الطابعة (الفاكس)، فانقر فوق [+] ثم سجل الطابعة (الفاكس).

توقف مشغل برنامج تشغيل فاكس الكمبيوتر.

#### الحلول

حدد تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام) من القائمة Apple < الطابعات والمسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي أو طباعة وفاكس)، ثم انقر نقرًا مزدوجًا فوق الطابعة (الفاكس). في حالة إيقاف الطابعة بشكل مؤقت، انقر فوق استئناف (أو استئناف الطابعة).

هناك بعض المشكلات المتعلقة باتصال الفاكس وإعداداته.

#### الحلول

جرب دقة اتصال الفاكس وإعداداته.

## عدم تغذية الورق أو إخرجه على النحو الصحيح

نقاط يجب التحقق منها

تحقق من البنود التالية، ثم جرب الحلول حسب المشكلات.

موقع التثبيت غير مناسب.

#### الحلول

ضع الطابعة على سطح مستوٍ وشغّل الطابعة في الظروف البيئية الموصى بها.

← "المواصفات البيئية" في الصفحة 426

يتم استخدام ورق غير مدعوم.

#### الحلول

استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362

← "أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 368

طريقة التعامل مع الورق غير صحيحة.

#### الحلول

اتباع احتياطات التعامل مع الورق.

← "احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 138

يتم تحميل الكثير من الأوراق في الطابعة.

#### الحلول

لا تحمل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد. بالنسبة للورق العادي، لا تقم بالتحميل أعلى الخط المحدد برمز المثلث على موجه الحافة.

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362

إعدادات الورق على الطابعة غير صحيحة.

#### الحلول

تأكد من تطابق إعدادات حجم الورق ونوعه مع حجم الورق المحمّل في الطابعة ونوعه.

← "حجم الورق وإعدادات نوع الورق" في الصفحة 139

إعدادات الورق غير صحيحة في برنامج تشغيل الطابعة.

#### الحلول

تأكد من تطابق إعدادات حجم الورق ونوعه في برنامج تشغيل الطابعة مع الحجم والنوع الفعليين للورق المحمّل في الطابعة.

ينزلق الورق عندما يلتصق غبار الورق بالبكرة.

#### الحلول

إذا لم تتم تغذية الورق الذي تستخدمه بشكل صحيح حتى الآن، فقد يكون غبار الورق ملتصقًا بالبكرة. نظف البكرة.

← "تحسين مشكلات تغذية الورق لـ درج الورق" في الصفحة 262

تتم تغذية الورق بميل  
يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

#### الحلول

قم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجه الحافة عكس حافة الورق.

← "تحميل الورق" في الصفحة 140

تتم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة  
يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ الورق رطب أو مبلل.

#### الحلول

حمل ورقاً جديداً.

■ تتسبب الكهرباء الساكنة في التصاق الورق ببعضه.

#### الحلول

قم بتهوية الورق قبل التحميل. في حال استمرار عدم تغذية الورق، حمل ورقة واحدة في المرة الواحدة.

لم تتم تغذية الورق بشكل صحيح بعد استبدال بكرات الالتقاط

■ ربما لم يتم استبدال بكرات الالتقاط بشكل صحيح.

#### الحلول

افحصها للتأكد من تركيبها بالشكل الصحيح.

حدوث خطأ بسبب نفاذ الورق

■ لم تُحمّل الأوراق في منتصف درج الورق.

#### الحلول

أعد تحميل الورق في منتصف درج الورق، وذلك في حال حدوث خطأ في إخراج الورق بالرغم من تحميله في درج الورق.

عدم تغذية المستند الأصلي في ADF  
يمكن النظر في الأسباب التالية.

جارٍ استخدام المستندات الأصلية غير المدعومة من ADF.

#### الحلول

استخدم المستندات الأصلية المدعومة من قبل وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

← "مواصفات وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 418

يتم تحميل المستندات الأصلية بشكل خطأ.

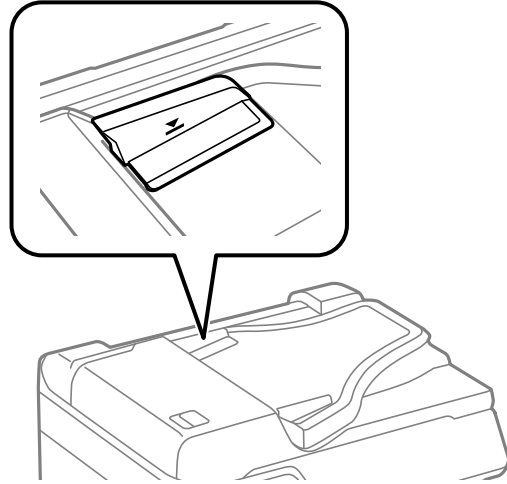
#### الحلول

حمل مستندات أصلية في الاتجاه الصحيح، وحرّك موجه حافة ADF قبالة حافة المستندات الأصلية.

يتم تحميل الكثير من المستندات الأصلية في ADF.

#### الحلول

لا تقم بتحميل مستندات أصلية أعلى الخط المشار إليه برمز المثلث في ADF.



ينزلق المستند الأصلي عندما يلتصق الغبار الموجود في الورق بالبكرة.

#### الحلول

نظف الجانب الداخلي بوحدة التغذية التلقائية للمستندات.

← "تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 268

لم تُكتشف المستندات الأصلية.

#### الحلول

تحقق من تشغيل رمز ADF على الشاشة المخصصة لإجراء النسخ، أو المسح الضوئي، أو إرسال الفاكس. في حال إيقاف تشغيلها، ضع المستندات الأصلية مرة أخرى.

لم يتم ترتيب الورق بشكل صحيح

لم يتم سحب الذراع الموجودة على الجانب الأيمن من درج إخراج الورق.

#### الحلول

إذا سحبت الذراع الموجودة على الجانب الأيمن من درج الإخراج، فقد يتم إصلاح المشكلة، لكن ستقل سعة التحميل.

خروج الورق في اتجاه غير متوقع

إخراج المستندات للتجليد مُعطل.

#### الحلول

إذا خرج الورق في اتجاه غير متوقع بحيث تختلط الصفحات العرضية مع الصفحات العمودية، أو تختلط مطبوعات على الوجهين مع مطبوعات على وجه واحد، قم بتمكين إعداد إخراج المستندات للتجليد في برنامج تشغيل الطابعة. يسمح ذلك بإخراج الصفحات في الاتجاه نفسه لكي يتم حفظها في ملف بسهولة.

Windows

حدد إخراج المستندات للتجليد في إعدادات موسعة بعلامة التبويب الصيانة.

Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس) ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل ليكون إعداد إخراج المستندات للتجليد.

لا تتم تغذية الورق من وحدات درج الورق

يتم ضبط إعدادات العناصر الاختيارية في برنامج تشغيل الطابعة.

#### الحلول

يجب عليك ضبط الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة.

← "إعداد العناصر الاختيارية المتاحة" في الصفحة 68

## جودة الطباعة، والنسخ، والمسح الضوئي، والفاكس منخفضة

### جودة الطباعة سيئة

ظهور ألوان مفقودة، أو أشرطة، أو ألوان غير متوقعة في المطبوعات



قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة.

#### الحلول

استخدم ميزة ضبط جودة الطباعة. في حال عدم استخدام الطابعة لفترة زمنية طويلة، قد تُسد فوهات رأس الطباعة وقد تتسرب نقاط حبر.

← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 263

ظهور أشرطة ملونة بفواصل 3.3 سم تقريباً



يمكن النظر في الأسباب التالية.

إعداد نوع الورق لا يتطابق مع الورق المُحمل.

#### الحلول

حدد إعداد نوع الورق المطابق لنوع الورق المحمّل في الطابعة.

← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 139

تم ضبط جودة الطباعة على مستوى منخفض.

#### الحلول

عند الطباعة على ورق عادي، قم بالطباعة باستخدام إعداد جودة أعلى.

□ لوحة التحكم

في إعدادات الطباعة، حدد علامة التبويب متقدم إذا كان هناك علامة تبويب متقدم، ومن ثم حدد الأفضل كإعداد لـ الجودة.

Windows □

حدد عالي من الجودة في علامة تبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

Mac OS □

حدد دقيق كإعداد لـ جودة الطباعة من قائمة إعدادات الطباعة الخاصة بمربع حوار الطباعة.

وضع رأس الطباعة خارج المحاذاة.

#### الحلول

اضبط محاذاة رأس الطباعة باستخدام ميزة ضبط جودة الطباعة.

← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 263



طباعات مموهة، أو وجود الأشرطة العمودية، أو عدم المحاذاة



enthalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

يمكن النظر في الأسباب التالية. تحقق من الأسباب واتبع الحلول بالترتيب من الأعلى.

■ وضع رأس الطباعة خارج المحاذاة.

الحلول

اضبط محاذاة رأس الطباعة باستخدام ميزة ضبط جودة الطباعة.

← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 263

■ يتم تمكين إعداد الطباعة ثنائية الاتجاه.

الحلول

إذا لم تتحسن جودة الطباعة حتى بعد محاذاة رأس الطباعة، فقم بتعطيل إعداد الطباعة ثنائية الاتجاه.

أثناء تمكين الطباعة ثنائية الاتجاهات (أو عالية السرعة)، يُجري رأس الطباعة عملية الطباعة أثناء التحرك في كلا الاتجاهين، وقد تتم محاذاة الخطوط الرأسية بشكل غير سليم. وقد يؤدي تعطيل هذا الإعداد إلى إبطاء سرعة الطباعة ولكنه يحسّن جودة الطباعة.

□ لوحة التحكم

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة، ثم عطّل ثنائي الاتجاه.

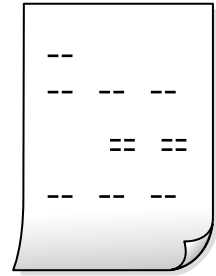
Windows □

امسح طباعة ثنائية الاتجاه من علامة التبويب مزيد من الخيارات في برنامج تشغيل الطباعة.

Mac OS □

حدد تفضيلات النظام من القائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس) ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد إيقاف التشغيل ليكون إعداد طباعة ثنائية الاتجاه.

المطبوعات فارغة أو يتم طباعة بعض السطور فقط



قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة.

#### الحلول

استخدم ميزة ضبط جودة الطباعة. في حال عدم استخدام الطباعة لفترة زمنية طويلة، قد تُسد فوهات رأس الطباعة وقد تتسرب نقاط حبر.

← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 263

إعدادات الطباعة وحجم الورق المُحمل في الطباعة مختلف.

#### الحلول

غير إعدادات الطباعة وفقاً لحجم الورق المحمّل في الطباعة. حمّل الورق في الطباعة المطابقة لإعدادات الطباعة.

تتم تغذية عدة أوراق في الطباعة في الوقت نفسه.

#### الحلول

راجع ما يلي لمنع إدخال عدة أوراق في الطباعة في الوقت نفسه.

← "تتم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة" في الصفحة 305

## طباعة بزاوية



#### الورق مجعد.

إذا كان الورق مجعداً أو حواف الورق مطوية، فقد يلمس رأس الطباعة ويتم تغذيته بزاوية. ضع الورقة على سطح مستوٍ للتحقق من كونها مجعدة أم لا. إذا كانت مجعدة، فقم بتسويتها.

يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

قم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجه الحافة عكس حافة الورق.

#### معلومات ذات صلة

← "تحميل الورق" في الصفحة 140

## الورق ملطخ أو مخدوش



يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

### الحلول

عند ظهور أشرطة أفقية (عمودية على اتجاه الطباعة)، أو إذا كان الجزء العلوي أو السفلي للورق ملطخًا، فقم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح وحرك موجبات الحافة تجاه حافة الورق.

■ مسار الورق ملطخ.

### الحلول

عند ظهور الأشرطة العمودية (أفقي لاتجاه الطباعة) أو إذا كان الورق ملطخًا، فنظف مسار الورق.

← "تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر" في الصفحة 267

■ الورق مجعد.

### الحلول

ضع الورقة على سطح مستوٍ للتحقق من كونها مجعدة أم لا. إذا كانت مجعدة، فقم بتسويتها.

■ تتسبب رأس الطباعة في وجود خدوش على سطح الورق.

### الحلول

عند الطباعة على ورقة سميكة، يقترب رأس الطباعة من سطح الطباعة ويمكن أن يتم خدش الورقة. في هذه الحالة، قم بتمكين إعداد تقليل الخدش. إذا قمت بتفعيل هذه الميزة، قد تقل درجة جودة الطباعة أو قد تنخفض سرعة الطباعة.

□ لوحة التحكم

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة، ثم مكن ورق سميك.

Windows □

انقر فوق إعدادات موسعة على علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة، ثم حدد الورق السميك والأظرف. إذا استمر ظهور خدوش على الورق بعد تحديد إعداد الورق السميك والأظرف، فحدد ورق قصير محبب في نافذة إعدادات موسعة ببرنامج تشغيل الطابعة.

Mac OS □

حدد تفضيلات النظام من القائمة Apple < الطابعات والماسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس) ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل ليكون إعداد الورق السميك والأظرف.

تمت طباعة الجزء الخلفي من الورقة قبل أن يجف الجانب الذي كان قد طبع بالفعل.

#### الحلول

إذا تمت طباعة الجزء الخلفي من الورقة قبل أن يجف الجانب الذي كان قد طبع بالفعل، فقد يلتصق الحبر بالبكرة داخل الطابعة وينتقل إلى الورق عند الطباعة المرة القادمة. عند الطباعة يدويًا على الوجهين، تأكد من جفاف الحبر بشكل كامل قبل إعادة تحميل الورق.

عند الطباعة باستخدام الطباعة التلقائية على الوجهين، تكون كثافة الطباعة عالية جدًا ويكون وقت التجفيف قصيرًا جدًا.

#### الحلول

عند استخدام ميزة الطباعة التلقائية على الوجهين وطباعة بيانات عالية الكثافة مثل الصور والرسومات، قلل إعداد كثافة الطباعة وأطل وقت التجفيف.

← "الطباعة على الوجهين" في الصفحة 157

#### الصور المطبوعة لزجة



تم إجراء الطباعة على الجانب غير الصحيح من ورقة الصورة.

#### الحلول

تأكد من أنك تطبع على الجانب القابل للطباعة. في حال الطباعة على الجانب غير الصحيح من ورقة الصورة، فأنت بحاجة لتنظيف مسار الورق.

← "تنظيف مسار الورق عند تلطيخ الحبر" في الصفحة 267

تتم طباعة الصور العادية أو الفوتوغرافية بألوان غير متوقعة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة.

#### الحلول

استخدم ميزة ضبط جودة الطباعة. في حال عدم استخدام الطباعة لفترة زمنية طويلة، قد تُسد فوهات رأس الطباعة وقد تتسرب نقاط حبر.

← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 263

## تم تطبيق تصحيح الألوان.

### الحلول

عند الطباعة من لوحة التحكم أو من برنامج تشغيل الطباعة التي تعمل بنظام التشغيل Windows، يتم تطبيق إعداد الضبط التلقائي للصور من Epson بشكل افتراضي حسب نوع الورق. جرب تغيير الإعداد.

#### □ لوحة التحكم

قم بتغيير إعداد إصلاح الصورة من تلقائي إلى خيار آخر. إذا لم ينجح تغيير الإعداد، فحدد إيقاف التحسين كإعداد إصلاح الصورة.

#### □ برنامج تشغيل الطباعة Windows

في علامة التبويب مزيد من الخيارات، حدد مخصص في تصحيح الألوان، ثم قم بالضغط على متقدم. قم بتغيير إعداد تصحيح المشهد من تلقائياً إلى خيار آخر. إذا لم يعمل تغيير الإعداد على نحو جيد، فاستخدم أي أسلوب لتصحيح اللون غير PhotoEnhance الموجود في إدارة الألوان.

← "JPEG": في الصفحة 194

← "ضبط لون الطباعة" في الصفحة 173

وضع المطبوعات أو حجمها أو هوامشها غير صحيحة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

### الحلول

قم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجه الحافة عكس حافة الورق.

← "تحميل الورق" في الصفحة 140

■ تم ضبط حجم الورق بصورة غير صحيحة.

### الحلول

حدد ميزة حجم الورق المناسب.

■ إعداد الهامش في برنامج التطبيق ليس ضمن منطقة الطباعة.

### الحلول

اضبط إعداد الهامش في التطبيق بحيث يقع داخل المنطقة القابلة للطباعة.

← "المنطقة القابلة للطباعة" في الصفحة 417



يتم ضبط الصورة للعكس أفقيًا في إعدادات الطباعة.

#### الحلول

امسح أي إعداد للصورة المعكوسة في برنامج تشغيل الطابعة أو التطبيق.

Windows

امسح نسخة مطابقة للصورة من علامة التبويب مزيد من الخيارات في برنامج تشغيل الطابعة.

Mac OS

امسح نسخة مطابقة للصورة من القائمة إعدادات الطباعة الخاصة بمربع حوار الطباعة.

النقوش التي تشبه الفسيفساء في المطبوعات



تمت طباعة الصور العادية أو الفوتوغرافية ذات الدقة المنخفضة.

#### الحلول

عند طباعة صور مرسومة أو صور فوتوغرافية، فاطبعها باستخدام بيانات عالية الدقة. غالبًا ما تكون الصور الموجودة على مواقع الويب منخفضة الدقة على الرغم من أنها قد تبدو جيدة على الشاشة، لذلك فقد تنخفض جودة طباعتها.

الطباعة على الوجهين دون قصد

تم تمكين إعداد الطباعة على الوجهين.

#### الحلول

قم بإزالة إعدادات الطباعة على الوجهين في برنامج تشغيل الطابعة.

Windows

حدد إيقاف تشغيل من الطباعة على الوجهين في علامة تبويب رئيسي الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

Mac OS

حدد إيقاف التشغيل من الطباعة على الوجهين في قائمة مربع حوار الطباعة إعدادات الطباعة على الوجهين.

الطباعة لا تقوم بالطباعة بالشكل الصحيح أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript

يمكن النظر في الأسباب التالية.

توجد مشكلة في البيانات.

#### الحلول

في حال إنشاء ملف في تطبيق يسمح لك بتغيير تنسيق البيانات، مثل Adobe Photoshop، تأكد من تطابق الإعدادات في التطبيق مع الإعدادات في برنامج تشغيل الطابعة.

❑ ملفات EPS التي يتم إعدادها بتنسيق ثنائي قد لا تتم طباعتها بالشكل الصحيح. اضبط التنسيق على ASCII عند إعداد ملفات EPS في تطبيق ما.

❑ بالنسبة لنظام التشغيل Windows، لا تتمكن الطابعة من طباعة البيانات الثنائية عندما تكون متصلة بجهاز الكمبيوتر باستخدام واجهة USB. اضبط إعداد بروتوكول الإخراج بعلامة التبويب إعدادات الجهاز في خصائص الطابعة على ASCII أو TBCP.

❑ بالنسبة لنظام التشغيل Windows، حدد خطوط الإحلال المناسبة بعلامة التبويب إعدادات الجهاز في خصائص الطابعة.

درجة جودة الطباعة منخفضة أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript

■ لم يتم ضبط إعدادات اللون.

الحلول

لا يمكنك ضبط إعدادات الألوان بعلامة التبويب الورق/درجة الجودة في برنامج تشغيل الطابعة. انقر فوق متقدم، ثم اضبط إعداد Color Mode.

## جودة النسخ سيئة

ظهور ألوان مفقودة أو أشرطة أو ألوان غير متوقعة في النسخ



■ قد تكون فوهات رأس الطابعة مسدودة.

الحلول

استخدم ميزة ضبط جودة الطباعة. في حال عدم استخدام الطابعة لفترة زمنية طويلة، قد تُسد فوهات رأس الطابعة وقد تتسرب نقاط حبر.

← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 263

ظهور أشرطة ملونة بفواصل 3.3 سم تقريباً



يمكن النظر في الأسباب التالية.



■ إعداد نوع الورق لا يتطابق مع الورق المُحمل.

#### الحلول

حدد إعداد نوع الورق المطابق لنوع الورق المحمّل في الطباعة.

← "قائمة نوع الورق" في الصفحة 139

■ وضع رأس الطباعة خارج المحاذاة.

#### الحلول

اضبط محاذاة رأس الطباعة باستخدام ميزة ضبط جودة الطباعة.

← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 263

النسخ مموهة، أو وجود الأشرطة العمودية، أو عدم المحاذاة



ennanten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ وضع رأس الطباعة خارج المحاذاة.

#### الحلول

اضبط محاذاة رأس الطباعة باستخدام ميزة ضبط جودة الطباعة.

← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 263

■ يتم تمكين إعداد الطباعة ثنائية الاتجاه.

#### الحلول

إذا لم تتحسن جودة الطباعة حتى بعد محاذاة رأس الطباعة، فقم بتعطيل إعداد الطباعة ثنائية الاتجاه.

أثناء تمكين الطباعة ثنائية الاتجاهات (أو عالية السرعة)، يُجري رأس الطباعة عملية الطباعة أثناء التحرك في كلا الاتجاهين، وقد تتم محاذاة الخطوط الرأسية بشكل غير سليم. وقد يؤدي تعطيل هذا الإعداد إلى إبطاء سرعة الطباعة ولكنه يحسّن جودة الطباعة.

حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة، ثم عطل ثنائي الاتجاه من على لوحة التحكم.

■ المستندات الأصلية مطوية أو مجمعة.

#### الحلول

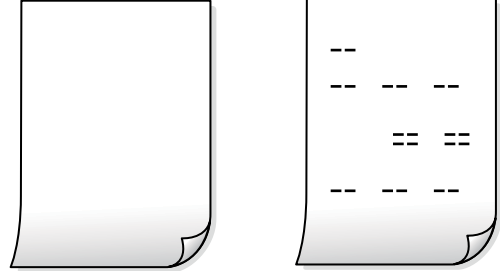
□ عند استخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات

لا تضع المستندات الأصلية على وحدة التغذية التلقائية للمستندات. ضع المستندات الأصلية على زجاج المساحة الضوئية بدلاً من ذلك.

□ عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية

احرص على تسوية الأجزاء المطوية والمجعدة الموجودة في المستندات الأصلية بقدر الإمكان. عند وضع المستندات الأصلية، حاول وضع قطعة من الورق وما إلى ذلك فوق المستند بحيث لا يرتفع، ويبقى قريباً تماماً من السطح.

المطبوعات فارغة أو يتم طباعة بعض السطور فقط



■ قد تكون فوهات رأس الطباعة مسدودة.

الحلول

استخدم ميزة ضبط جودة الطباعة. في حال عدم استخدام الطباعة لفترة زمنية طويلة، قد تُسد فوهات رأس الطباعة وقد تتسرب نقاط حبر.

← "ضبط جودة الطباعة" في الصفحة 263

■ إعدادات الطباعة وحجم الورق المُحمل في الطباعة مختلف.

الحلول

غير إعدادات الطباعة وفقاً لحجم الورق المحمّل في الطباعة. حمّل الورق في الطباعة المطابقة لإعدادات الطباعة.

■ تتم تغذية عدة أوراق في الطباعة في الوقت نفسه.

الحلول

راجع ما يلي لمنع إدخال عدة أوراق في الطباعة في الوقت نفسه.

← "تم تغذية عدة ورقات في المرة الواحدة" في الصفحة 305

الورق ملطخ أو مخدوش



يمكن النظر في الأسباب التالية.

يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

#### الحلول

عند ظهور أشرطة أفقية (عمودية على اتجاه الطباعة)، أو إذا كان الجزء العلوي أو السفلي للورق ملطخاً، فقم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح وحرك موجّهات الحافة تجاه حافة الورق.

مسار الورق ملطخ.

#### الحلول

عند ظهور الأشرطة العمودية (أفقي لاتجاه الطباعة) أو إذا كان الورق ملطخاً، فنظف مسار الورق.

← "تنظيف مسار الورق عند تلطخ الحبر" في الصفحة 267

الورق مجعد.

#### الحلول

ضع الورقة على سطح مستوٍ للتحقق من كونها مجعدة أم لا. إذا كانت مجعدة، فقم بتسويتها.

تتسبب رأس الطباعة في وجود خدوش على سطح الورق.

#### الحلول

يقترّب رأس الطباعة من سطح الطباعة ويمكن أن تُخدش الورقة وذلك عند إجراء النسخ على ورقة سميكة. في هذه الحالة، قم بتمكين إعداد تقليل الخدش.

حدد الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الطباعة، ثم مكّن ورق سميكة على لوحة المفاتيح. إذا قمت بتمكين هذا الإعداد، فقد تقل جودة النسخ أو قد تنخفض السرعة.

وضع النُسخ، أو حجمها، أو هوامشها غير صحيح



يمكن النظر في الأسباب التالية.

يتم تحميل الورق بصورة غير صحيحة.

#### الحلول

قم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجّه الحافة عكس حافة الورق.

← "تحميل الورق" في الصفحة 140

لا يتم وضع المستندات الأصلية بصورة صحيحة.

#### الحلول

□ تأكد من صحة وضع المستند الأصلي وفقاً لعلامات المحاذاة.

□ إذا كانت حافة الصورة الممسوحة ضوئياً مفقودة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن حافة زجاج الماسحة الضوئية. لا يمكنك مسح المنطقة في حدود 1.5 مم تقريباً (0.06 بوصة) من حافة زجاج الماسحة الضوئية.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

■ يوجد غبار أو أوساخ على زجاج الماسحة الضوئية.

#### الحلول

أزل أي غبار أو أوساخ تكون عالقة بالمستندات الأصلية، ونظف زجاج الماسحة الضوئية، عند وضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية. في حالة وجود غبار أو بقع على الزجاج، قد تتسع منطقة النسخ لضم الغبار أو البقع، مما يؤدي إلى حدوث خطأ في موضع النسخ أو قد تصبح الصور صغيرة.

← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 267

■ تم ضبط حجم الورق بصورة غير صحيحة.

#### الحلول

حدد ميزة حجم الورق المناسب.

■ الحجم الأصلي خطأ في إعداد النسخ.

#### الحلول

حدد الحجم الأصلي المناسب في إعداد النسخ.

ألوان غير متساوية، أو بقع، أو نقاط، أو خطوط مستقيمة في الصورة المنسوخة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ مسار الورق متسخ.

#### الحلول

حمّل الورق وأخرجه دون إجراء الطباعة لتنظيف مسار الطباعة.

← "تنظيف مسار الورق عند تلطيخ الحبر" في الصفحة 267

■ يوجد غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية أو زجاج الماسحة الضوئية.

#### الحلول

أزل أي غبار أو أوساخ ملتصقة بالمستندات الأصلية، ونظف زجاج الماسحة الضوئية.

← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 267

يوجد غبار أو أوساخ على ADF أو المستندات الأصلية.

#### الحلول

نظف ADF، وأزل أي غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية.

← "تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 268

تم الضغط على المستند الأصلي بقوة مفرطة.

#### الحلول

إذا ضغطت بقوة مفرطة، فقد تحدث بعض المشكلات مثل النسخ بصورة ضبابية، ووجود لطخات وبقع حبر.

لا تضغط بقوة على المستند الأصلي أو غلاف المستند.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

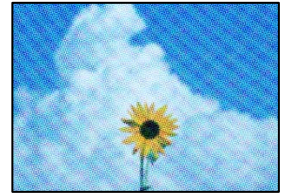
إعداد كثافة النسخ مرتفع جداً.

#### الحلول

اخفض إعداد كثافة النسخ.

← "خيارات القائمة للنسخ" في الصفحة 206

تظهر نماذج التموج (التظليل المتعامد) في الصورة المنسوخة



إذا كان المستند الأصلي مستنداً مطبوعاً مثل مجلة أو كتالوج، فسيظهر نموذج تموج منقط.

#### الحلول

تغيير إعداد التصغير والتكبير. إذا استمر ظهور نموذج تموج، فضع المستند الأصلي بزاوية مختلفة قليلاً.

← "خيارات القائمة للنسخ" في الصفحة 206

ظهور صورة الجانب العكسي للمستند الأصلي في الصورة المنسوخة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

عند مسح المستندات الأصلية الرفيعة ضوئياً، قد يتم مسح الصور الموجودة على الجزء الخلفي في الوقت نفسه.

#### الحلول

ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم ضع قطعة من الورق الأسود عليه.

إعداد كثافة النسخ مرتفع جداً.

#### الحلول

اخفض إعداد كثافة النسخ.

← "خيارات القائمة للنسخ" في الصفحة 206

## مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً

تظهر الألوان المتفاوتة، والأوساخ، والبقع، وما إلى ذلك عند إجراء المسح الضوئي على زجاج الماسحة الضوئية



يوجد غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية أو زجاج الماسحة الضوئية.

#### الحلول

أزل أي غبار أو أوساخ ملتصقة بالمستندات الأصلية، ونظف زجاج الماسحة الضوئية.

← "تنظيف زجاج الماسحة الضوئية" في الصفحة 267

تم الضغط على المستند الأصلي بقوة مفرطة.

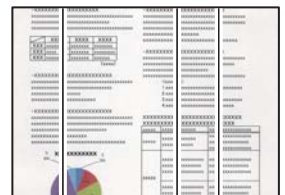
#### الحلول

إذا ضغطت بقوة مفرطة، فقد تحدث بعض المشكلات مثل النسخ بصورة ضبابية، ووجود لطخات وبقع حبر.

لا تضغط بقوة على المستند الأصلي أو غلاف المستند.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

تظهر خطوط مستقيمة عند إجراء المسح الضوئي من ADF



يوجد غبار أو أوساخ على ADF أو المستندات الأصلية.

#### الحلول

نظف ADF، وأزل أي غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية.

← "تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 268

نسخ مسح ضوئي مموهة، أو وجود الأشرطة العمودية، أو عدم المحاذاة



ennalten alle  
Aufdruck. W  
↓ 5008 "Regel

المستندات الأصلية مطوية أو مجعدة.

#### الحلول

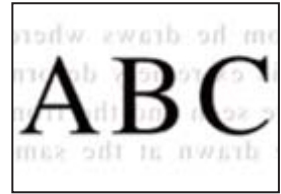
□ عند استخدام وحدة التغذية التلقائية للمستندات

لا تضع المستندات الأصلية على وحدة التغذية التلقائية للمستندات. ضع المستندات الأصلية على زجاج الماسحة الضوئية بدلاً من ذلك.

□ عند استخدام زجاج الماسحة الضوئية

احرص على تسوية الأجزاء المطوية والمجعدة الموجودة في المستندات الأصلية بقدر الإمكان. عند وضع المستندات الأصلية، حاول وضع قطعة من الورق وما إلى ذلك فوق المستند بحيث لا يرتفع، ويبقى قريباً تماماً من السطح.

يظهر التواء في خلفية الصور الممسوحة ضوئياً



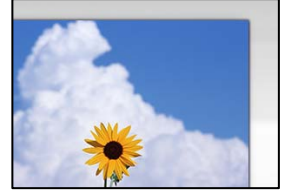
□ عند مسح المستندات الأصلية الرفيعة ضوئياً، قد يتم مسح الصور الموجودة على الجزء الخلفي في الوقت نفسه.

#### الحلول

عند إجراء المسح الضوئي من زجاج الماسحة الضوئية، ضع ورقة سوداء أو لوحة مكتب فوق المستند الأصلي.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

يتعذر إجراء مسح ضوئي للمساحة الصحيحة على زجاج الماسحة الضوئية



لا يتم وضع المستندات الأصلية بصورة صحيحة.

#### الحلول

□ تأكد من صحة وضع المستند الأصلي وفقاً لعلامات المحاذاة.

□ إذا كانت حافة الصورة الممسوحة ضوئياً مفقودة، فحرك المستند الأصلي قليلاً بعيداً عن حافة زجاج الماسحة الضوئية. لا يمكنك مسح المنطقة في حدود 1.5 مم تقريباً (0.06 بوصة) من حافة زجاج الماسحة الضوئية.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

يوجد غبار أو أوساخ على زجاج الماسحة الضوئية.

#### الحلول

أزل أي نفايات أو أوساخ من زجاج الماسحة الضوئية وغطاء المستندات. فإذا كانت هناك أي مهملات أو أوساخ حول المستند الأصلي، فسيستع نطاق المسح الضوئي ليشملها.

يتعذر حل مشكلات الصورة الممسوحة ضوئياً

تحقق مما يلي إذا كنت قد جربت جميع الحلول ولم تحل المشكلة.

توجد مشكلات في إعدادات برنامج المسح الضوئي.

#### الحلول

استخدم Epson Scan 2 Utility لتهيئة إعدادات برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.

ملاحظة:

يُعرف *Epson Scan 2 Utility* بأنه تطبيق مزود ببرنامج تشغيل الماسحة الضوئية.

ملاحظة:

بالنسبة لأنظمة التشغيل *Windows Server* تأكد من تثبيت ميزة الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر.

1. ابدأ تشغيل *Epson Scan 2 Utility*.

□ Windows 11

انقر فوق زر البدء ثم حدد كل التطبيقات < EPSON < *Epson Scan 2 Utility*.

□ Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد *Epson Scan 2 Utility* < EPSON.


□ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

□ Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كل البرامج < EPSON < *Epson Scan 2* < *Epson Scan 2 Utility*.



Mac OS 

حدد انتقال < التطبيقات < Epson Software < Epson Scan 2 Utility.

2. حدد علامة التبويب أخرى.

3. انقر فوق إعادة الضبط.

قم بإلغاء تثبيت برنامج المساحة الضوئية وأعد تثبيته مرة أخرى، وذلك إذا لم تحل التهيئة المشكّلة.  
← "تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة أو إلغاء تثبيتها" في الصفحة 272

## جودة الفاكس المرسل منخفضة

جودة الفاكس المرسل منخفضة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ يوجد غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية أو زجاج المساحة الضوئية.

### الحلول

أزل أي غبار أو أوساخ ملتصقة بالمستندات الأصلية، ونظف زجاج المساحة الضوئية.

← "تنظيف زجاج المساحة الضوئية" في الصفحة 267

■ تم الضغط على المستند الأصلي بقوة مفرطة.

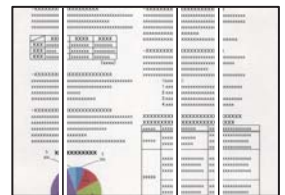
### الحلول

إذا ضغطت بقوة مفرطة، فقد تحدث بعض المشكلات مثل النسخ بصورة ضبابية، ووجود لطخات وبقع حبر.

لا تضغط بقوة على المستند الأصلي أو غلاف المستند.

← "وضع المستندات الأصلية" في الصفحة 144

## تظهر خطوط مستقيمة مباشرة عند إرسال الفاكسات من ADF



يوجد غبار أو أوساخ على ADF أو المستندات الأصلية.  
نظف ADF، وأزل أي غبار أو أوساخ على المستندات الأصلية.

معلومات ذات صلة

← "تنظيف وحدة التغذية التلقائية للمستندات" في الصفحة 268

جودة صورة الفاكس المرسل ضعيفة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ حدث خطأ ما في إعداد نوع المستند الأصلي.

الحلول

حدد الفاكس < إعدادات الفاكس < إعدادات المسح < النوع الأصلي، ثم غير الإعداد. عندما يحتوي النص الأصلي الذي ترسله على نصوص وصور، اضبط هذا على الصورة.

■ تم تعيين الدقة على مستوى منخفض.

الحلول

إذا لم تكن على علم بأداء آلة فاكس المرسل، فاضبط ما يلي قبل إرسال الفاكس.

□ حدد الفاكس < إعدادات الفاكس ثم اضبط إعداد الدقة لتعيين صورة بأعلى جودة.

□ حدد الفاكس < إعدادات الفاكس ثم مكن إرسال مباشر.

يُرجى ملاحظة أنك إذا ضبطت الدقة على دقة عالية أو جيد جداً ولكنك أرسلت الفاكس دون تمكين إرسال مباشر، قد يُرسل الفاكس بجودة أقل.

■ لم تتحسن جودة الصورة للفاكسات المرسلة بعد تجربة الحلول الواردة أعلاه

الحلول

إذا لم تتمكن من حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"جودة الفاكسات المستلمة أو المرسلة ضعيفة" في الصفحة 134

ظهور صورة للجهة الخلفية من المستند الأصلي في الفاكس المُرسَل



يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ عند مسح المستندات الأصلية الرفيعة ضوئياً، قد يتم مسح الصور الموجودة على الجزء الخلفي في الوقت نفسه.

#### الحلول

ضع المستند الأصلي على زجاج الماسحة الضوئية، ثم ضع قطعة من الورق الأسود عليه.

■ يكون إعداد الكثافة مرتفعاً عند إرسال الفاكسات.

#### الحلول

حدد الفاكس < إعدادات الفاكس < إعدادات المسح < الكثافة. ثم اخفض الإعداد.

## جودة الفاكس المستلم منخفضة

جودة صور الفاكسات المُستلمة منخفضة



يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ ينخفض إعداد جودة الصور على آلة الفاكس الخاصة بالمرسل.

#### الحلول

اطلب من المرسل إرسال الفاكسات بجودة أعلى.

■ لم تتحسن جودة الصورة المستلمة عبر الفاكسات بعد تجربة الحلول الواردة أعلاه

#### الحلول

إذا لم تتمكن من حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطباعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطباعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"جودة الفاكسات المستلمة أو المرسله ضعيفة" في الصفحة 134

## تُعرض رسالة أو رمز الخطأ على شاشة LCD

### ظهور رسالة على شاشة LCD

إذا ظهرت رسالة خطأ على شاشة LCD، فاتبع التعليمات المعروضة على الشاشة أو الحلول أدناه لحل المشكلة.  
إذا عُرضت رسالة عندما يتعذر عليك إجراء المسح الضوئي على المجلد المشترك من لوحة التحكم، فاطلع على المعلومات ذات الصلة المذكورة أدناه.

رسائل الخطأ	الحلول
خطأ بالطابعة. أوقف تشغيل الطاقة وشغّلها مجدداً. للتفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك.	<p>□ أزل أي ورق أو مادة واقية في الطابعة ودرج الورق. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور بعد إيقاف تشغيل الطاقة وإعادة تشغيلها مرةً أخرى، فاتصل بفريق الدعم لدى Epson.</p> <p>□ عند عرض رموز الخطأ التالية، تحقق من الورق للتعرف على الحد الأقصى من عدد الورق الذي يمكن تحميله في كل مصدر ورق. 000181، و000184، و000201، و000204، و000221، و000224</p>
خطأ في الطابعة. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك. تتوفر الميزات غير المرتبطة بالطابعة.	قد تكون الطابعة تالفة. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة. ومع ذلك، فإن الميزات غير المتصلة بالطابعة مثل المسح الضوئي متوفرة.
خطأ في الطابعة. للاطلاع على التفاصيل؛ راجع الوثائق المتوفرة لديك.	قد تكون الطابعة تالفة. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة.
نقد الورق من XX. حمّل ورقًا حجم الورق: XX/نوع الورق:	حمّل الورق، ثم أدخل درج الورق بالكامل.
تم تركيب وحدات درج ورق أكثر مما ينبغي. أوقف تشغيل الطاقة وفكّ الوحدات الزائدة. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على التفاصيل.	يمكنك تركيب عدد يصل إلى ثلاث من وحدات درج الورق الاختيارية. بالنسبة لوحدة درج الورق الاختيارية الأخرى، فكها باتباع الترتيب العكسي لخطوات التركيب.
تم تركيب وحدات درج ورق غير مدعومة. أوقف تشغيل الطاقة وفكّ الوحدات. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المتوفرة لديك.	لقد تم تركيب وحدات درج الورق الاختياري غير المدعومة. أزل تركيبها عن طريق اتباع الترتيب العكسي لخطوات التركيب.
تعذر الطابعة بسبب تعطل XX. يمكنك الطابعة من درج ورق آخر.	أوقف تشغيل الطاقة وشغّلها مرةً أخرى، ثم أعد إدخال درج الورق. إذا استمرت رسالة الخطأ في الظهور، فاتصل بدعم Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson لطلب الصيانة.
أوشكت بكرة الالتقاط في XX على الوصول إلى نهاية عمرها الافتراضي.	<p>□ درج الورق</p> <p>يجب استبدال بكرات الالتقاط بصورة دورية. لا تتم تغذية الورق بشكل صحيح من درج الورق عندما يحين وقت الاستبدال. جهّز بكرات الالتقاط الجديدة.</p> <p>□ درج الورق</p> <p>لا تتم تغذية الورق بشكل صحيح من درج الورق عندما يحين وقت الاستبدال. اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة المعتمد لطلب استبدال بكرات الالتقاط.</p>
وصلت بكرة الالتقاط في XX إلى نهاية عمرها الافتراضي. استبدل بكرة الالتقاط، ثم أجرِ عملية إعادة تعيين للعداد.	استبدل بكرات الالتقاط. بعد استبدال البكرات، حدّد الإعدادات < الصيانة > معلومات بكرة الالتقاط < تصفير العداد >، ثم حدّد درج الورق لبكرات الالتقاط التي استبدلتها.
وصلت بكرة الالتقاط في XX إلى نهاية عمرها الافتراضي.	اتصل بدعم Epson أو موفر خدمة المعتمد لطلب استبدال بكرات الالتقاط الخاصة بدرج الورق.
يجب استبدال خرطوشة الحبر.	للتأكد من الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطابعة، يبقى مخزون أمان مختلف من الحبر في الخرطوشة عند إشارة طابعتك إلى أن وقت استبدال الخرطوشة قد حان. استبدل الخرطوشة عندما يُطلب منك ذلك.
أوشك موعد الصيانة على الحلول. اتصل بخدمة دعم Epson.	يجب على العملاء عدم إجراء الصيانة. اتصل بشركة Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson للصيانة.

رسائل الخطأ	الحلول
قد تتطلب هذه الطابعة صيانة للحفاظ على جودة الطباعة. اتصل بخدمة دعم Epson.	يجب على العملاء عدم إجراء الصيانة. اتصل بشركة Epson أو موفر خدمة معتمد من Epson للصيانة.
تم تعيين عرض إعداد الورق تلقائياً على إيقاف. قد لا تتوفر بعض الميزات. للاطلاع على التفاصيل، راجع الوثائق المصاحبة.	إذا تم تعطيل عرض إعداد الورق تلقائياً، فلا يمكنك استخدام AirPrint.
لم يتم اكتشاف أي نغمة اتصال.	ربما يتم حل تلك المشكلة من خلال الضغط على الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية > نوع الخط، ثم تحديد PBX. إذا كان نظام هاتفك يتطلب رمز وصول خارجياً للوصول إلى خط خارجي، فاضبط رمز الوصول الخارجي بعد تحديد PBX. استخدم العلامة (#) بدلاً من رمز الوصول الفعلي عند إدخال رقم فاكس خارجي. يضمن ذلك الاتصال. في حالة استمرار ظهور رسالة الخطأ، اضبط إعدادات اكتشاف نغمة الطلب على وضع التعطيل. إلا أن تعطيل تلك الميزة قد يؤدي إلى إسقاط الخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس وإرسال الفاكس إلى رقم خطأ.
فشل استلام الفاكسات بسبب بلوغ الحد الأقصى لسعة بيانات الفاكس. المس Job/Status في الجزء السفلي من الشاشة الرئيسية للاطلاع على التفاصيل.	قد تتراكم الفاكسات المستلمة دون معالجتها نتيجة للأسباب التالية. <input type="checkbox"/> تتعذر الطباعة لحدوث خطأ في الطباعة. مسح خطأ الطباعة. لمراجعة التفاصيل والحلول للخطأ، اضغط على الزر  ثم حدد حالة الطباعة. <input type="checkbox"/> يتعذر الحفظ في الكمبيوتر أو جهاز الذاكرة. للتحقق مما إذا كان قد تم حفظ الفاكسات المستلمة أم لا، اضغط على الزر  ثم حدد مهمة. لحفظ الفاكسات المستلمة، قم بتشغيل جهاز الكمبيوتر أو توصيل جهاز ذاكرة بالطابعة.
توليفة عنوان IP وقناع الشبكة الفرعية غير صالحة. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على مزيد من التفاصيل.	أدخل عنوان IP أو البوابة الافتراضية. اتصل بمسؤول الشبكة للمساعدة.
حدثت الشهادة الجذر لاستخدام الخدمات السحابية.	شغل Web Config، ثم قم بتحديث شهادة المصدر.
تحقق من صحة إعدادات منفذ الطباعة (مثل عنوان IP) أو برنامج تشغيل الطباعة عبر الكمبيوتر. تحقق من صحة إعدادات المنفذ أو برنامج تشغيل الطباعة بواسطة الكمبيوتر. راجع الوثائق المتوفرة لديك للاطلاع على التفاصيل.	انقر على قائمة الطباعة في علامة التبويب الصيانة الخاصة ببرنامج تشغيل الطباعة. تأكد من أن منفذ الطباعة قد تم تحديده بصورة صحيحة في الخاصية < المنفذ من قائمة الطباعة > من خلال ما يلي. اتصال USB: USBXXX اتصال الشبكة: EpsonNet Print Port
Recovery Mode Update Firmware	بدأ تشغيل الطباعة في وضع الاستعادة نظراً لتعذر تحديث البرامج الثابتة. اتبع الخطوات أدناه لمحاولة تحديث البرامج الثابتة مرة أخرى. 1. وصل الكمبيوتر والطابعة بكبل USB. (أثناء وضع الاستعادة، يتعذر عليك تحديث البرامج الثابتة خلال اتصال شبكة). 2. تفضل بزيارة موقع ويب Epson المحلي للحصول على المزيد من الإرشادات.

#### معلومات ذات صلة

← يتم عرض الرسائل على لوحة التحكم عند المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة" في الصفحة 81

## يتم عرض رمز الخطأ في قائمة الحالة

في حالة عدم إتمام مهمة ما بنجاح، راجع رمز الخطأ الظاهر في السجل الخاص بكل مهمة. يمكنك التحقق من رمز الخطأ بتحديد Job/Status < مهمة. انظر الجدول التالي للتعرف على المشكلة وحلها.

الرمز	المشكلة	الحل
001	تم إيقاف تشغيل المنتج بسبب انقطاع التيار الكهربائي.	-
101	الذاكرة ممتلئة.	<p>جرّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>
102	تعذرت الطباعة المتقابلة لعدم وجود مساحة كافية.	<p>جرّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة. إذا لم تكن ترغب في استخدام تلك الطرق، فقم بتجربة طباعة نسخة واحدة في كل مرة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>
103	تم تقليل درجة جودة الطباعة لعدم وجود مساحة كافية.	<p>إذا لم تكن ترغب في تقليل درجة جودة الطباعة، فقم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطباعة.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>
104	تعذرت الطباعة المعكوسة لعدم وجود مساحة كافية.	<p>إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة بالعكس، فقم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطباعة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>
106	لا يمكن الطباعة من الكمبيوتر بسبب إعدادات التحكم بالوصول.	تواصل مع مسؤول الطابعة الخاص بك.
107	تعذرت مصادقة المستخدم. تم إلغاء المهمة.	<p><input type="checkbox"/> تأكد من صحة اسم المستخدم وكلمة المرور.</p> <p><input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات &lt; إعدادات عامة &gt; إدارة النظام &lt; إعدادات الأمان &gt; التحكم في الوصول. مكن ميزة التحكم بالوصول، ثم اسمح بتنفيذ المهمة دون معلومات مصادقة.</p> <p><input type="checkbox"/> سجل حساب مستخدم ببرنامج تشغيل الطابعة.</p> <p>"تسجيل حساب مستخدم في برنامج تشغيل الطابعة (Windows)" في الصفحة 284</p>
108	تم حذف البيانات السرية للمهمة عندما تم إيقاف تشغيل الطابعة.	-
109	الفاكس المستلم تم حذفه بالفعل.	-
110	تمت طباعة المهمة على وجه واحد فقط لأن الورق الذي تم تحميله لا يدعم الطباعة على الوجهين.	<p>إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة على الوجهين، فقم بتحميل الورق الذي يدعم الطباعة على الوجهين.</p>

الرمز	المشكلة	الحل
111	الذاكرة المتاحة تنخفض.	<p>جرّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>
120	تعذر الاتصال بالخادم المتصل باستخدام منصة مفتوحة.	<p>تأكد من عدم وجود أي أخطاء في الخادم أو الشبكة.</p>
130	تعذرت الطباعة المتقابلة لعدم وجود مساحة كافية.	<p>جرّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم مهمة الطباعة. إذا لم تكن ترغب في استخدام تلك الطرق، فقم بتجربة طباعة نسخة واحدة في كل مرة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>
131	تعذرت الطباعة المعكوسة لعدم وجود مساحة كافية.	<p>إذا كنت ترغب في إجراء الطباعة بالعكس، فقم بتجربة الطرق التالية لتصغير حجم مهمة الطباعة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل جودة الطباعة ودقتها.</p> <p><input type="checkbox"/> غير إعداد التنسيق.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد الصور أو الحروف أو الخطوط المستخدمة في مهمة الطباعة.</p>
132	تعذرت الطباعة لعدم وجود مساحة كافية.	<p>جرّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم بيانات الطباعة.</p> <p><input type="checkbox"/> غير حجم الورق إلى حجم أصغر.</p> <p><input type="checkbox"/> بسّط البيانات من خلال تقليل عدد الصور في بيانات الطباعة أو تقليل عدد أنواع الخط.</p>
133	تعذرت الطباعة على الوجهين لعدم وجود مساحة كافية. لن تتم الطباعة إلا على وجه واحد فقط.	<p>جرّب الطرق الموضحة أدناه لتقليل حجم بيانات الطباعة.</p> <p><input type="checkbox"/> غير حجم الورق إلى حجم أصغر.</p> <p><input type="checkbox"/> بسّط البيانات من خلال تقليل عدد الصور في بيانات الطباعة أو تقليل عدد أنواع الخط.</p>
151	لا يتم تنفيذ الطباعة لأن اسم المستخدم الذي تم تسجيل الدخول به لا يتطابق مع اسم المستخدم المرتبط بالمهمة السرية.	<p>تأكد من أنك سجلت الدخول باسم المستخدم نفسه الذي يتطابق مع اسم المستخدم المرتبط مع المهمة السرية.</p>
201	الذاكرة ممتلئة.	<p><input type="checkbox"/> قم بطباعة الفاكسات المستلمة من مهمة في Job/Status.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بحذف الفاكسات المحفوظة في صندوق الوارد من مهمة في Job/Status.</p> <p><input type="checkbox"/> عند إرسال فاكس أحادي اللون إلى وجهة واحدة، يمكنك إرساله باستخدام خاصية الإرسال المباشر.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بتقسيم مستنداتك الأصلية إلى مجموعتين أو أكثر لإرسالها على عدة دفعات.</p>
202	تم فصل الخط من جانب الجهاز الخاص بالمستلم.	<p>انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.</p>

الرمز	المشكلة	الحل
203	المنتج غير قادر على اكتشاف نغمة الرنين.	<p><input type="checkbox"/> تأكد من أن كبل الهاتف متصل بطريقة صحيحة وأن خط الهاتف يعمل.</p> <p>"توصيل الطابعة بخط هاتف" في الصفحة 113</p> <p><input type="checkbox"/> عند توصيل الطابعة بنظام شبكة هاتف خاصة (PBX) أو محول طرفي، غير إعداد نوع الخط إلى PBX.</p> <p><input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات &lt; إعدادات عامة &gt; إعدادات الفاكس &lt; الإعدادات الأساسية &gt; اكتشاف نغمة الطلب، ثم عطل إعداد نغمة الرنين.</p>
204	الجهاز الخاص بالمستلم مشغول.	<p><input type="checkbox"/> انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.</p> <p><input type="checkbox"/> تحقق من رقم فاكس المستلم.</p>
205	الجهاز الخاص بالمستلم لا يجيب.	انتظر قليلاً ثم أعد المحاولة.
206	كبل الهاتف متصل بطريقة غير صحيحة بمنفذ LINE و EXT الخاص بالمنتج.	راجع توصيل منفذ LINE ومنفذ EXT بالطابعة.
207	المنتج غير متصل بخط الهاتف.	قم بتوصيل كبل الهاتف بخط الهاتف.
208	لا يمكن إرسال الفاكس إلى بعض المستلمين المحددين.	اطبع تقرير سجل الفاكس أو الإرسال الأخير للفاكسات السابقة من تقرير الفاكس في وضع الفاكس للتحقق من الوجهة التي فشل الإرسال إليها. عندما يكون الإعداد حفظ بيانات الفشل ممكناً، يمكنك إعادة إرسال الفاكس من مهمة في Job/Status.
301	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	<p><input type="checkbox"/> قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد المستندات.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.</p>
302	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.
303	لم يتم إنشاء مجلد لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً.	قم بإدخال جهاز ذاكرة آخر.
304	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.
305	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	إذا أمكن الوصول إلى الجهاز الخارجي من كمبيوتر، فانتظر فترة وجيزة ثم أعد المحاولة.
306	الذاكرة ممتلئة.	يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
307	يتجاوز حجم الصورة الممسوحة ضوئياً الحد الأقصى المسموح به. (المسح الضوئي للحفظ على جهاز ذاكرة)	قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.
311	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<p><input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات &lt; إعدادات عامة &gt; إعدادات الشبكة &lt; متقدم &gt; TCP/IP، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p>
312	حدث خطأ في عملية المصادقة.	اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم، ثم تحقق من إعدادات الخادم.



الرمز	المشكلة	الحل
313	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p><input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أو لا.</p> <p><input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات &lt; إعدادات عامة &gt; إعدادات الشبكة &lt; متقدم &gt; خادم البريد الإلكتروني &lt; إعدادات الخادم للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال.</p> <p><input type="checkbox"/> قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد إيقاف التشغيل كطريقة للمصادقة، تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد.</p>
314	حجم البيانات يتخطى الحد الأقصى للحجم المسموح به للملفات المرفقة.	<p><input type="checkbox"/> قم بزيادة إعداد الحد الأقصى لحجم الملف المرفق في إعدادات المسح الضوئي.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.</p>
315	الذاكرة ممتلئة.	يرجى إعادة المحاولة بعد انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
316	حدث خطأ ما في تشفير البريد.	<p><input type="checkbox"/> تأكد من أن إعداد شهادة التشفير صحيح.</p> <p><input type="checkbox"/> تأكد من أن إعداد وقت الطابعة صحيح.</p>
317	حدث خطأ ما في توقيع البريد.	<p><input type="checkbox"/> تأكد من أن إعداد شهادة التوقيع صحيح.</p> <p><input type="checkbox"/> تأكد من أن إعداد وقت الطابعة صحيح.</p>
318	حدث خطأ ما في قيود المجال.	تواصل مع المسؤول الذي تتبعه للتحقق مما إذا كان المجال الخاص بواجهة البريد الإلكتروني مقيداً.
321	حدث خطأ في نظام أسماء النطاقات (DNS).	<p><input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات &lt; إعدادات عامة &gt; إعدادات الشبكة &lt; متقدم &gt; TCP/IP، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p>
322	حدث خطأ في عملية المصادقة.	راجع إعدادات الموقع.
323	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات الموقع.</p> <p><input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أو لا.</p>
324	يوجد ملف بالاسم نفسه بالفعل في المجلد المحدد.	<p><input type="checkbox"/> قم بحذف الملف الذي يحمل الاسم نفسه.</p> <p><input type="checkbox"/> قم بتغيير بادئة اسم الملف في إعدادات الملف.</p>
325	لا توجد مساحة تخزين كافية في المجلد المحدد.	<p><input type="checkbox"/> قم بزيادة مساحة التخزين في المجلد المحدد.</p> <p><input type="checkbox"/> قلل عدد المستندات.</p>
326		<p><input type="checkbox"/> قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.</p>
327	الذاكرة ممتلئة.	يرجى الانتظار حتى انتهاء المهام الأخرى قيد التنفيذ.
328	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	راجع إعدادات الموقع.
329	يتجاوز حجم الصورة الممسوحة ضوئياً الحد الأقصى المسموح به. (المسح الضوئي للحفظ في مجلد على الشبكة أو خادم FTP "بروتوكول نقل الملفات")	قلل درجة دقة المسح الضوئي أو قم بزيادة نسبة الضغط لتصغير حجم الصورة الممسوحة ضوئياً.

الرمز	المشكلة	الحل
330	حدث خطأ ما في الاتصال الآمن الخاص بـ FTPS/FTPS.	<input type="checkbox"/> تحقق من الموقع في إعدادات الواجهة. <input type="checkbox"/> شغل Web Config، ثم حدت شهادة المصدر. <input type="checkbox"/> شغل Web Config، ثم استورد شهادة المرجع المُصدّق (CA) أو حدتها. إذا تعذر مسح الخطأ، فعين عملية التحقق من صحة الشهادة على إيقاف التشغيل في إعدادات الواجهة.
331	حدث خطأ في عملية الاتصال.	اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أو لا.
332	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ الصورة الممسوحة ضوئياً في وحدة التخزين الخاصة بالواجهة.	قلل عدد المستندات.
333	لا يمكن العثور على الواجهة لأن معلومات الواجهة تم تحميلها إلى الخادم قبل إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً.	حدد الواجهة مرة أخرى.
334	حدث خطأ أثناء إرسال الصورة الممسوحة ضوئياً.	-
341	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<input type="checkbox"/> راجع توصيلات الطابعة والكمبيوتر. إذا كنت تتصل عبر شبكة، فاطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أو لا. <input type="checkbox"/> تأكد من تثبيت Document Capture Pro على جهاز الكمبيوتر.
350	حدث خطأ ما في شهادة FTPS/HTTPS.	<input type="checkbox"/> تأكد من أن كلاً من إعدادات فرق التوقيت والتاريخ/الوقت صحيحة. <input type="checkbox"/> شغل Web Config، ثم حدت شهادة المصدر. <input type="checkbox"/> شغل Web Config، ثم استورد شهادة المرجع المُصدّق (CA) أو حدتها. إذا تعذر مسح الخطأ، فعين عملية التحقق من صحة الشهادة على إيقاف التشغيل في إعدادات الواجهة.
401	لا توجد مساحة تخزين كافية لحفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	قم بزيادة مساحة التخزين في جهاز الذاكرة.
402	جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.	قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.
404	تمت إزالة جهاز الذاكرة.	قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة.
405	حدث خطأ أثناء حفظ البيانات على جهاز الذاكرة.	<input type="checkbox"/> قم بإعادة إدخال جهاز الذاكرة. <input type="checkbox"/> استخدم جهاز ذاكرة مختلفاً أنشأت فيه مجلدًا باستخدام وظيفة إنشاء مجلد للحفظ.
411	حدث خطأ في (DNS) نظام أسماء النطاقات.	<input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > TCP/IP، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات. <input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.
412	حدث خطأ في عملية المصادقة.	اضغط على الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < متقدم > خادم البريد الإلكتروني < إعدادات الخادم، ثم تحقق من إعدادات الخادم.

الرمز	المشكلة	الحل
413	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p><input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات &lt; إعدادات عامة &lt; إعدادات الشبكة &lt; متقدم &lt; خادم البريد الإلكتروني &lt; إعدادات الخادم للتحقق من إعدادات خادم البريد الإلكتروني. يمكنك التحقق من سبب الخطأ عبر تشغيل التحقق من الاتصال.</p> <p><input type="checkbox"/> قد لا تتطابق طريقة مصادقة الإعدادات وخادم البريد الإلكتروني. عند تحديد إيقاف التشغيل كطريقة للمصادقة، تأكد من عدم ضبط طريقة مصادقة خادم البريد الإلكتروني على أي إعداد.</p> <p><input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أو لا.</p>
421	حدث خطأ في نظام أسماء النطاقات (DNS).	<p><input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات &lt; إعدادات عامة &lt; إعدادات الشبكة &lt; متقدم &lt; TCP/IP، ثم تحقق من إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات.</p> <p><input type="checkbox"/> راجع إعدادات (DNS) نظام أسماء النطاقات بالنسبة للخادم، أو الكمبيوتر، أو نقطة الوصول.</p>
422	حدث خطأ في عملية المصادقة.	<p>اضغط على الإعدادات &lt; إعدادات عامة &lt; إعدادات الفاكس &lt; إعدادات الاستلام &lt; إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، ثم تحقق من إعدادات المجلد المحدد في الوجهة.</p>
423	حدث خطأ في عملية الاتصال.	<p><input type="checkbox"/> اطبع تقرير اتصال بالشبكة للتحقق مما إذا كانت الطابعة متصلة بالشبكة أو لا.</p> <p><input type="checkbox"/> اضغط على الإعدادات &lt; إعدادات عامة &lt; إعدادات الفاكس &lt; إعدادات الاستلام &lt; إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، وحدد &gt; في الصندوق المسجل. بعد ذلك، تحقق من إعدادات المجلد في وجهة الحفظ/إعادة التوجيه (مطلوب).</p>
425	لا توجد مساحة تخزين كافية في مجلد الوجهة الخاص بإعادة التوجيه.	<p>قم بزيادة مساحة التخزين في مجلد الوجهة الخاص بإعادة التوجيه.</p>
428	الوجهة كانت خاطئة أو غير موجودة.	<p>اضغط على الإعدادات &lt; إعدادات عامة &lt; إعدادات الفاكس &lt; إعدادات الاستلام &lt; إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه، وحدد &gt; في الصندوق المسجل. بعد ذلك، تحقق من إعدادات المجلد في وجهة الحفظ/إعادة التوجيه (مطلوب).</p>

## انحشار الورق

تحقق من رسالة الخطأ المعروضة على لوحة التحكم واتبع الإرشادات الخاصة بإزالة الورق المحشور بما في ذلك أي قطع ممزقة. تعرض شاشة LCD رسوماً متحركة توضح طريقة إزالة الورق المنحشر. ثم، حدد موافق لمسح رسالة الخطأ.

**تنبيه:** 

لا تلمس مطلقاً الأزرار الموجودة على لوحة التحكم ويدك داخل الطابعة. إذا بدأ تشغيل الطابعة، فقد يؤدي ذلك إلى التعرض لإصابة. تجنب لمس الأجزاء البارزة تجنباً للإصابة.

**هام:** 

أزل الورق المحشور بحرص. قد تؤدي إزالة الورق بعنف إلى تلف الطابعة.

#### ملاحظة:

في حالة بقاء أي قطع من الورق، حدد الإعدادات < الصيانة < إزالة الورق بعد مسح خطأ الورق المحشور. يساعدك ذلك على إزالة قطع الورق المتبقية.

## منع انحشار الورق

تحقق مما يلي في حال حدوث انحشار للورق بصورة متكررة.

□ ضع الطابعة على سطح مستوٍ وشغّل الطابعة في الظروف البيئية الموصى بها.

"المواصفات البيئية" في الصفحة 426

□ استخدم الورق المعتمد لهذه الطابعة.

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362

□ اتبع احتياطات التعامل مع الورق.

"احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 138

□ قم بتحميل الورق في الاتجاه الصحيح، وحرك موجه الحافة عكس حافة الورق.

"تحميل الورق" في الصفحة 140

□ لا تُحمّل عددًا من الورق يزيد عن الحد الأقصى لعدد الورق المحدد.

□ حمّل ورقة واحدة في كل مرة إذا كنت قد حمّمت عدة ورقات.

□ تأكد من تطابق إعدادات حجم الورق ونوعه مع حجم الورق المحمّل في الطابعة ونوعه.

"قائمة نوع الورق" في الصفحة 139

□ لا تفتح الغطاء الخلفي أثناء الطباعة. يؤدي ذلك إلى انحشار الورق.

□ نظّف الأسطوانة الموجودة بداخل الطابعة.

"تحسين مشكلات تغذية الورق لـ درج الورق" في الصفحة 262

## حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر

### احتياطات التعامل مع خراطيش الحبر

اقرأ التعليمات التالية قبل استبدال خراطيش الحبر.

#### تخزين الاحتياطات للحبر

□ احتفظ بخراطيش الحبر بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.

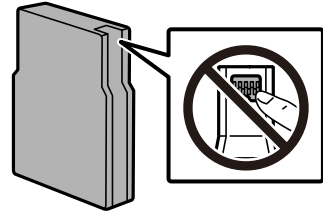
□ يجب عدم تخزين خراطيش الحبر في درجة حرارة عالية أو درجة حرارة التجمد.

□ للحصول على أفضل النتائج، توصي Epson باستخدام خراطيش الحبر قبل تاريخ انتهاء الصلاحية المطبوع على العبوة، أو خلال ستة أشهر من التثبيت، أيهما أقرب.

□ بعد جلب خرطوشة الحبر من مكان التخزين البارد، فدعها تدفأ في درجة حرارة الغرفة على الأقل لمدة ثلاث ساعات قبل استخدامها.

### معالجة الاحتياطات لاستبدال خراطيش الحبر

❑ لا تلمس الأجزاء الموضحة في الرسم التوضيحي. فقد يحول ذلك دون التشغيل والطباعة بصورة طبيعية.



❑ لا تُسقطها أو تدفعها بمواجهة أجسام صلبة، وإلا، فقد يتسرب الحبر.

❑ ثبتت كافة خراطيش الحبر، وإلا فلن تتمكن من الطباعة.

❑ لا تقم بإيقاف تشغيل الطابعة أثناء شحن الحبر. إذا كان شحن الحبر غير مكتمل، فقد يتعذر عليك الطباعة.

❑ لا تحرك رأس الطابعة يدوياً، فقد يؤدي ذلك إلى تلف الطابعة.

❑ عند الحاجة إلى فك خرطوشة الحبر بشكل مؤقت، تأكد من حماية منطقة تزويد الحبر من الأوساخ والأتربة. قم بتخزين خرطوشة الحبر في نفس بيئة الطابعة. نظراً لأن منفذ تزويد الحبر مزود بصمام لتصريف الحبر الزائد؛ فليست هناك حاجة لتوفير أغطية أو سدادات خاصة بك.

❑ قد يوجد بعض الحبر حول منفذ تزويد الحبر بخراطيش الحبر التي تم إزالتها، لذلك توخ الحذر حتى لا تسكب حبراً على المنطقة المحيطة عند إزالة الخرطوشة.

❑ تستخدم هذه الطابعة خراطيش حبر مزودة بشريحة خضراء تُراقب معلومات مثل كمية الحبر المتبقية لكل خرطوشة. ويعني هذا أنه حتى لو تمت إزالة الخرطوشة قبل نفاذها من الطابعة، فسيظل بإمكانك استخدام الخرطوشة بعد إعادة إدخالها في الطابعة.

❑ للتأكد من الحصول على جودة طباعة فائقة وللمساعدة في حماية رأس الطابعة، يبقى مخزون أمان مختلف من الحبر في الخرطوشة عند إشارة الطابعة إلى استبدال الخرطوشة. لا تتضمن نسب الإنتاجية المحددة هذا المخزون.

❑ على الرغم من إمكانية احتواء خراطيش الحبر على مواد مُعاد تدويرها، لا يؤثر ذلك على وظيفة الطابعة أو أدائها.

❑ من الممكن حدوث تغيير في مواصفات خراطيش الحبر ومظهرها دون إخطار مسبق بالتطوير.

❑ لا تقم بتفكيك خرطوشة الحبر أو إعادة تشكيلها، وإلا فلن تتمكن من الطباعة بشكل طبيعي.

❑ لا يمكنك استخدام الخراطيش التي جاءت مع الطابعة للاستبدال.

### استهلاك الحبر

❑ عند الطباعة أحادية اللون أو بتدرج الرمادي، يمكن استخدام الأحبار الملونة بدلاً من الحبر الأسود على حسب نوع الورق أو إعدادات جودة الطباعة. وذلك بسبب استخدام مزيج من الأحبار الملونة للحصول على اللون الأسود. للحفاظ على أفضل أداء لرأس الطابعة، يُستهلك بعض الحبر من جميع الخراطيش أثناء عمليات الصيانة مثل تنظيف رأس الطابعة. قد يتم استهلاك الحبر كذلك عند تشغيلك الطابعة.

❑ قد تختلف نسب الإنتاجية على حسب الصور التي تطبعها ونوع الورق الذي تستخدمه وتكرار المطبوعات والظروف البيئية مثل درجة الحرارة.

❑ يتم استخدام الحبر في خراطيش الحبر المرفقة بالطابعة استخداماً جزئياً أثناء الإعداد الأولي. للحصول على مطبوعات عالية الجودة، يجب تعبئة رأس الطابعة كاملاً بالحبر. تستهلك هذه العملية التي تحدث مرة واحدة كمية من الحبر، لذلك قد تطبع هذه الخراطيش صفحات أقل مقارنةً بخراطيش الحبر التالية.

### استبدال خرطوشة الحبر

عند عرض رسالة تطالبك باستبدال خرطوشة الحبر، حدد طريقة استخدام ثم شاهد الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم لمعرفة كيفية استبدال خراطيش الحبر.

تمثل كمية الحبر المتبقية المعروضة في لوحة التحكم إجمالي كمية الحبر المتبقية في الخزان الفرعي حيث يُخزن الحبر مؤقتاً قبل إمداده إلى رأس الطابعة في الطابعة وخرطوشة الحبر. إذا أزلت خرطوشة الحبر بمجرد تركيبها في الطابعة وركبتها في طابعة أخرى، فقد لا تظهر كمية الحبر المتبقية بشكل صحيح.

معلومات ذات صلة

← "رموز خرطوشة الحبر" في الصفحة 369

← "احتياطات التعامل مع خراطيش الحبر" في الصفحة 336

## الطباعة بالحبر الأسود بشكل مؤقت

ويمكنك استخدام هذا الإعداد عند نفاذ الحبر الملون، وبقاء الحبر الأسود، وذلك للطباعة باللون الأسود فقط لفترة قصيرة.

□ نوع الورق: ورق عادي، وPreprinted، وLetterhead، واللون، وRecycled، وورق عادي عالي الجودة، والورق السميك، وظرف

□ اللون: الأبيض والأسود أو الطباعة بالأسود فقط

□ EPSON Status Monitor 3: ممكّن (عند الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة على Windows).

استبدل خرطوشة الحبر المستنفدة بأسرع ما يمكن نظراً لأن هذه الميزة غير متوافرة إلا لمدة خمسة أيام تقريباً.

ملاحظة:

□ في حال تعطيل EPSON Status Monitor 3، ادخل إلى برنامج تشغيل الطابعة، وانقر فوق إعدادات موسعة من علامة التبويب الصيانة، ثم حدد **تمكين EPSON Status Monitor 3**.

□ تختلف الفترة المتوفرة حسب ظروف الاستخدام.

## الاستمرار في الطباعة مؤقتاً باستخدام الحبر الأسود فقط (لوحة التحكم)

1. عند عرض رسالة تطالبك باستبدال خراطيش الحبر، حدد متابعة.

يتم عرض رسالة تخبرك بأنه يمكنك الطباعة مؤقتاً بالحبر الأسود.

2. قم بفحص الرسالة، ثم حدد متابعة.

3. إذا كنت ترغب في الطباعة بلون واحد، فحدد لا، ذكري لاحقاً.

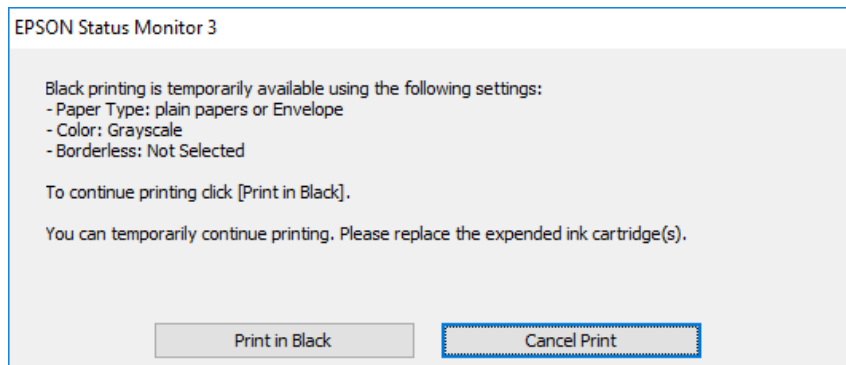
يتم إلغاء المهمة الحالية.

4. الآن، يمكنك نسخ الأصول أو طباعة الفاكسات المستلمة على ورق عادي بلون واحد. حدد الميزة التي ترغب في استخدامها من على الشاشة.

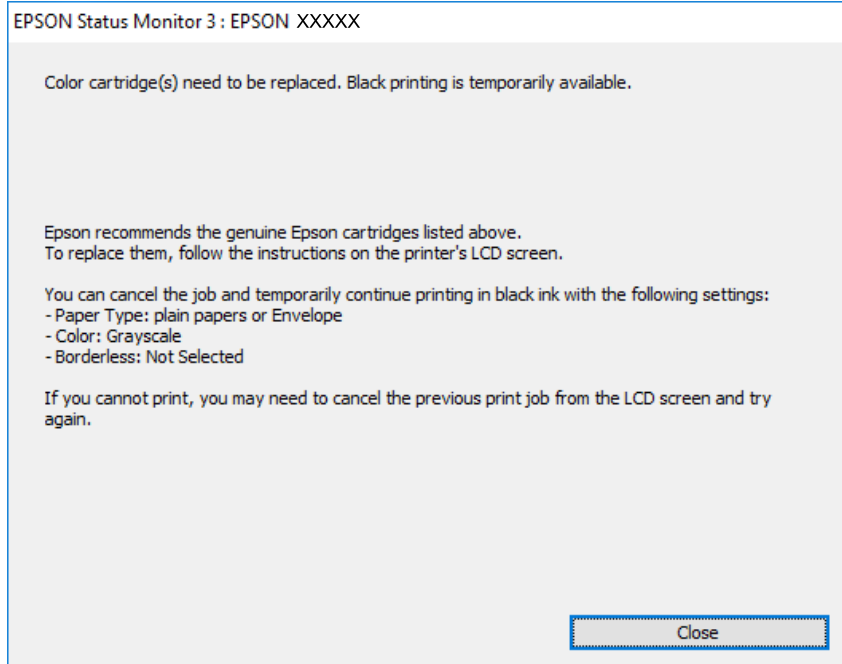
## استمر في الطباعة مؤقتاً باستخدام الحبر الأسود فقط (Windows)

نفذ أحد الإجراءات التالية.

□ عند ظهور الشاشة التالية، حدد طباعة بالحبر الأسود.



□ عند ظهور الإطار التالي، قم بإلغاء الطباعة. ومن ثم، الطباعة مرة أخرى.



#### ملاحظة:

إذا لم تستطع إلغاء الطباعة من الكمبيوتر، قم بإلغائها باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

اتبع الخطوات أدناه عند الطباعة مرة أخرى.

1. قم بالوصول إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة.
2. حدد نوع الورق يدعم طباعة بالحبر الأسود.
3. حدد الطباعة بالأسود فقط.
4. اضبط العناصر الأخرى الموجودة بعلامتي التبويب رئيسي ومزيد من الخيارات إذا لزم الأمر، ثم انقر فوق موافق.
5. انقر فوق طباعة.
6. انقر فوق طباعة بالحبر الأسود في الإطار المعروض.

### استمر في الطباعة مؤقتاً باستخدام الحبر الأسود فقط (Mac OS)

#### ملاحظة:

لاستخدام هذه الميزة عبر شبكة ما، اتصل بـ *Bonjour*.

1. انقر فوق رمز الطابعة في المرسى.

2. قم بإلغاء المهمة.

#### ملاحظة:

إذا لم تستطع إلغاء الطباعة من الكمبيوتر، قم بإلغائها باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

3. حدد تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام) من قائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي أو طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر على خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل).

4. حدد تشغيل ليكون إعداد السماح بالطباعة باللون الأسود مؤقتاً.
5. ادخل إلى مربع حوار الطباعة.
6. حدد إعدادات الطباعة من القائمة المنبثقة.
7. حدد نوع ورق يدعم السماح بالطباعة باللون الأسود مؤقتاً كإعداد نوع الوسائط.
8. حدد الطباعة بالأصود فقط.
9. اضبط العناصر الأخرى حسب الضرورة.
10. انقر فوق طباعة.

## متابعة الطباعة للحفاظ على الحبر الأسود (لنظام التشغيل Windows فقط)

عندما يوشك الحبر الأسود على النفاد وهناك ما يكفي من ألوان الحبر المتبقية، يمكنك استخدام خليط من الأحبار الملونة لإنشاء اللون الأسود. يمكنك متابعة الطباعة أثناء تجهيز خرطوشة حبر أسود بديلة. لا تتوفر هذه الميزة إلا عندما تحدد الإعدادات التالية في برنامج تشغيل الطباعة.

نوع الورق: ورق عادي

الجودة: قياسي

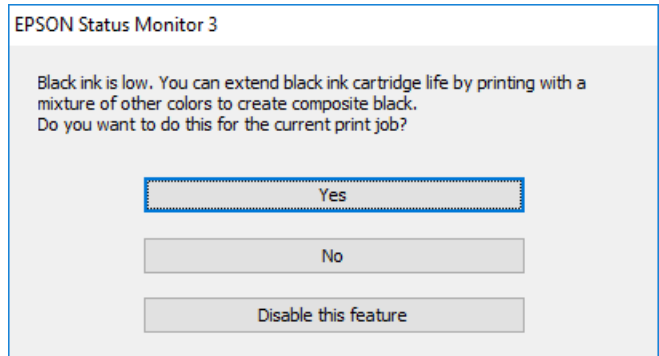
EPSON Status Monitor 3: مُمكن

ملاحظة:

في حال تعطيل *EPSON Status Monitor 3*، ادخل إلى برنامج تشغيل الطباعة، وانقر فوق إعدادات موسعة من علامة التبويب الصيانة، ثم حدد *تعيين EPSON Status Monitor 3*.

تبدو ألوان الأسود المركب مختلفة قليلاً عن الأسود النقي. وتنخفض كذلك سرعة الطباعة.

للحفاظ على جودة رأس الطباعة، يتم استهلاك الحبر الأسود.



الوصف	الخيارات
حدد هذا الخيار لاستخدام خليط من الأحبار الملونة لإنشاء اللون الأسود. يتم عرض هذه النافذة في المرة القادمة التي يتم فيها تنفيذ مهمة طباعة مماثلة.	نعم
حدد هذا الخيار للاستمرار في استخدام الحبر الأسود المتبقي. يتم عرض هذه النافذة في المرة القادمة التي يتم فيها تنفيذ مهمة طباعة مماثلة.	لا
حدد هذا الخيار للاستمرار في استخدام الحبر الأسود المتبقي. لا يظهر هذا الإطار حتى تستبدل خرطوشة الحبر الأسود وينخفض مستوى الحبر بها مرة أخرى.	تعطيل هذه الميزة



## حان الوقت لاستبدال صندوق الصيانة

### احتياطات التعامل مع علبة الصيانة

الرجاء قراءة التعليمات التالية قبل استبدال علبة الصيانة.

- ❑ لا تلمس الشريحة الخضراء الموجودة على جانب علبة الصيانة. فقد يحول ذلك دون التشغيل والطباعة بصورة طبيعية.
- ❑ يرجى عدم إزالة الطبقة الرقيقة الموجودة أعلى العلبة؛ لتجنب تسرب الحبر.
- ❑ لا تقم بإمالة علبة الصيانة المستخدمة حتى يتم إحكام قفلها في كيس البلاستيك؛ وإلا فقد يتسرب الحبر.
- ❑ احتفظ بعلبة الصيانة بعيداً عن أشعة الشمس المباشرة.
- ❑ لا تقم باستبدال علبة الصيانة أثناء الطباعة؛ وإلا فقد يتسرب الحبر.
- ❑ لا تُعد استخدام علبة صيانة تمت إزالتها وتركها مفصولة لفترة طويلة. فسيصبح الحبر بداخل العلبة متيبساً وبالتالي سيتعذر امتصاص مزيد من الحبر.

### استبدال صندوق الصيانة

في بعض دوائر الطباعة، قد يتم تجميع كمية صغيرة جداً من الحبر الفائض في صندوق الصيانة. ويحتوي أيضاً على السائل المستخدم في الصيانة. من الضروري استبدال صندوق الصيانة عندما يوشك على الوصول إلى نهاية عمره الافتراضي أو عند نفاذ سائل الصيانة. لمنع تسرب حبر من صندوق الصيانة، صُممت الطابعة بحيث يمكنها التوقف عن الطباعة عند وصول صندوق الصيانة إلى نهاية عمره الافتراضي. وتختلف المطالبة بذلك وعدد مرات تلك المطالبة بحسب عدد الصفحات التي تقوم بطابعتها ونوع المادة التي تطبعها وعدد دورات التنظيف التي تقوم الطابعة بإجرائها. عند عرض رسالة تطالبك باستبدال علبة الصيانة، راجع الرسوم المتحركة المعروضة على لوحة التحكم. لا تعني الحاجة إلى استبدال العلبة أن طابعتك لم تعد تعمل وفقاً للمواصفات. لا يغطي ضمان Epson تكلفة هذا الاستبدال. فهو جزء مخصص لتقديم خدمات للمستخدم.

ملاحظة:

عند وصول صندوق الصيانة إلى نهاية عمره الافتراضي، لا يمكنك الطباعة ولا تنظيف رأس الطباعة إلى أن يتم استبداله لتجنب تسرب الحبر. لكن يمكنك إجراء عمليات لا تستخدم حبراً: كالمسح الضوئي.

معلومات ذات صلة


← "رمز صندوق الصيانة" في الصفحة 369

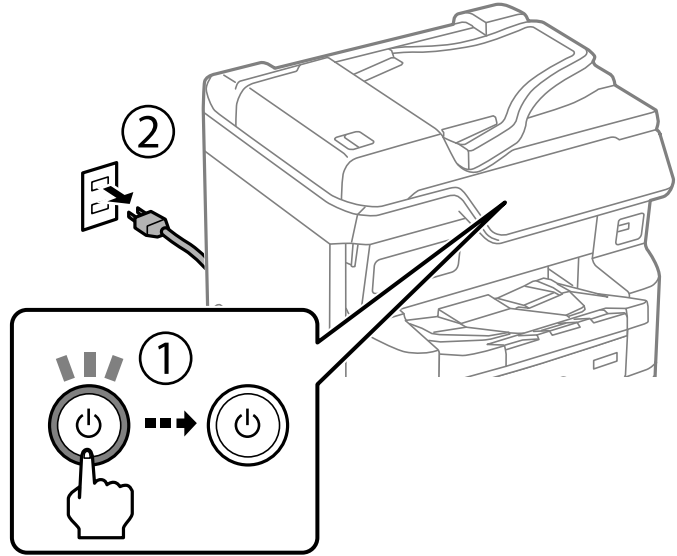
← "احتياطات التعامل مع علبة الصيانة" في الصفحة 341

## حان الوقت لاستبدال بكرات الالتقاط.

### استبدال بكرات الالتقاط في درج الورق 1

هناك مكانان لاستبدال بكرات الالتقاط: على الجزء الخلفي من الطابعة (بكرتان) وعلى درج الورق (بكرة واحدة).

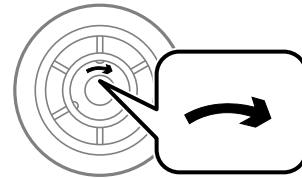
1. أوقف تشغيل الطابعة بالضغط على زر ، ثم افصل سلك الطاقة.



2. أزل بكرات الالتقاط الجديدة من العبوة الخاصة بها.

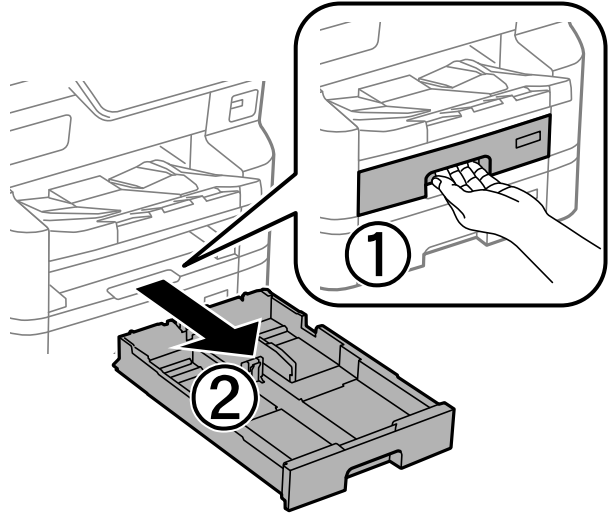
هام: 

تختلف بكرات الالتقاط لدرج الورق 1 ودرج الورق 2 إلى 4. تحقق من اتجاه السهم الموجود في منتصف بكرات الالتقاط، وتأكد من أن بكرات الالتقاط هي تلك المخصصة لدرج الورق 1. في حال تركيب البكرات الخاطئة، قد لا تتمكن الطابعة من تغذية الورق.

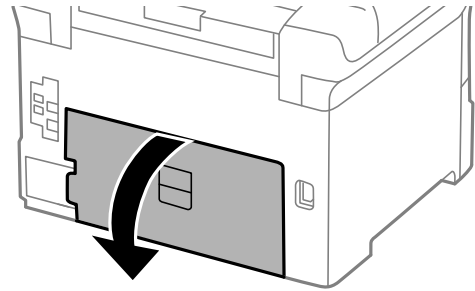


احرص على عدم تلميح سطح بكرات الالتقاط. إذا تراكم الغبار على سطح بكرات الالتقاط، فقم بتنظيف البكرات باستخدام قطعة قماش ناعمة ورطبة. قد يؤدي استخدام قطعة قماش جافة إلى إتلاف سطح البكرات.

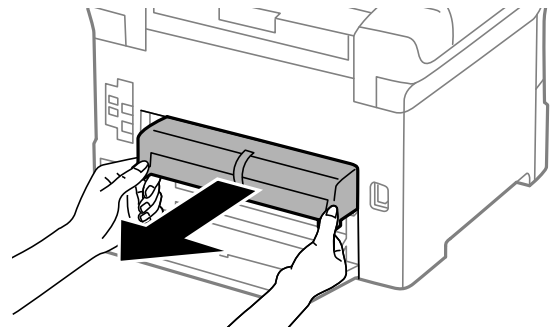
3. اسحب درج الورق 1.



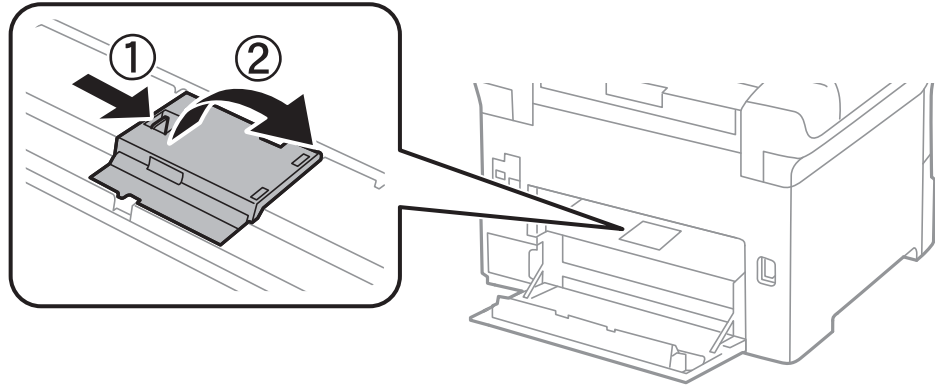
4. أدر الطابعة، وافتح الغطاء الخلفي.



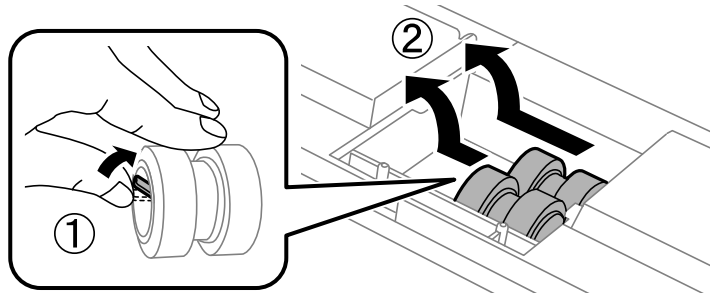
5. اسحب وحدة الطباعة على الوجهين.



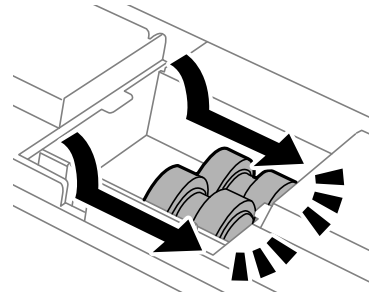
6. قم بإزالة الغطاء الموجود داخل الجزء الخلفي من الطابعة.



7. اسحب بكرتي الالتقاط المستخدمتين للخارج، ثم قم بإزالتها.



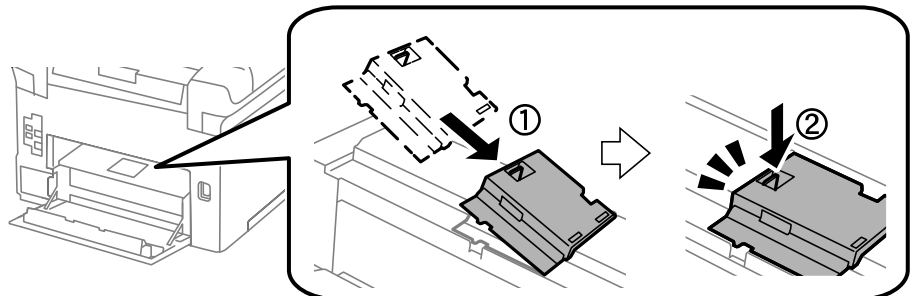
8. أدخل بكرتين جديدتين للالتقاط حتى يتم تثبيتهما في مكانهما.



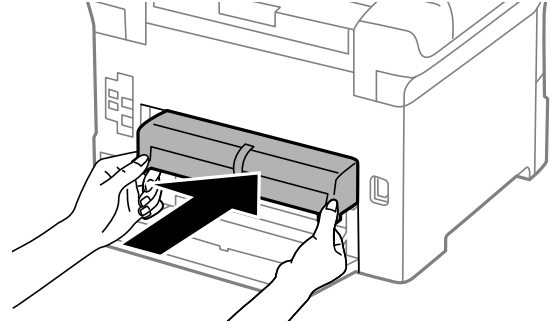
ملاحظة:

أدخل بكرات الالتقاط عن طريق إدارتها حتى تتمكن من إدخالها بسلاسة.

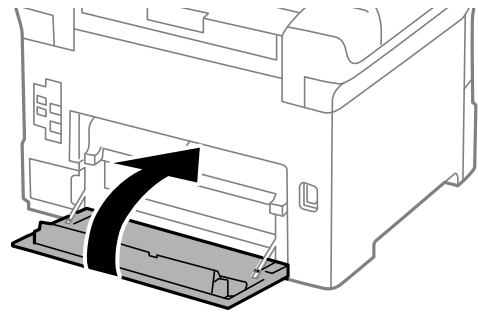
9. أعد تركيب الغطاء الموجود داخل الجزء الخلفي من الطابعة.



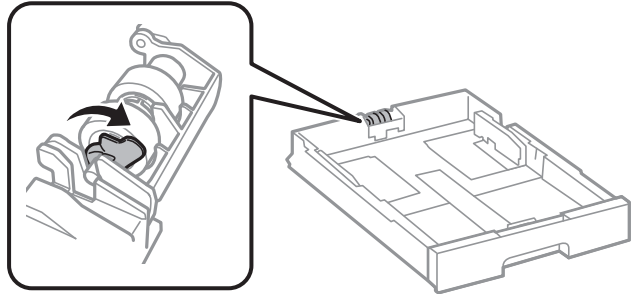
10. أدخل وحدة الطباعة على الوجهين.



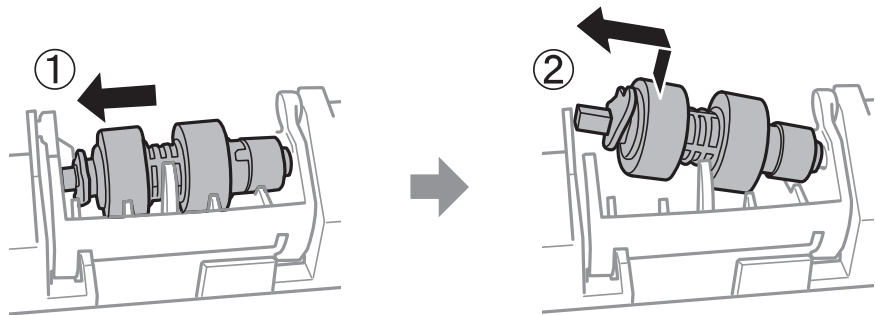
11. أغلق الغطاء الخلفي.



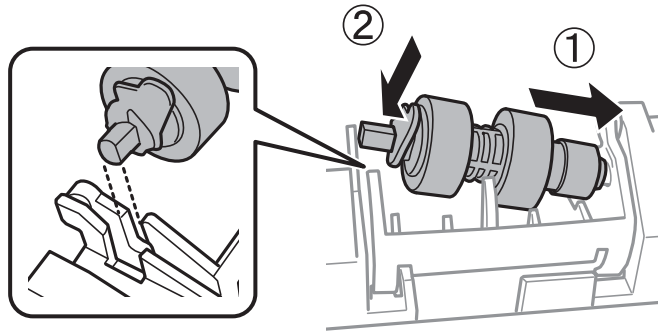
12. حرر ذراع درج الورق.



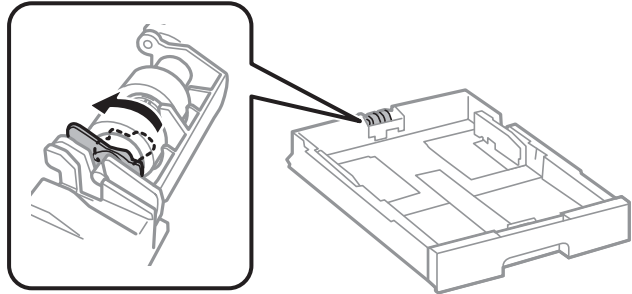
13. حرك بكرة الالتقاط تجاه الذراع، ثم أزلها عن طريق إخراج العمود من الحامل.



14. أدخل عمود بكرة الالتقاط الجديدة في الفتحة الموجودة في الحامل، ثم حرك العمود على جانب الذراع على طول الفتحة بينما يكون مواجهًا للسطح المستوي على الجزء الأمامي.



15. اقلد الذراع.



16. أدخل درج الورق.


17. شغل الطابعة، ثم حدّد الإعدادات < الصيانة < معلومات بكرة الالتقاط < تصفير العداد، ثم حدّد درج الورق الذي قمت باستبدال بكرات الالتقاط فيه.

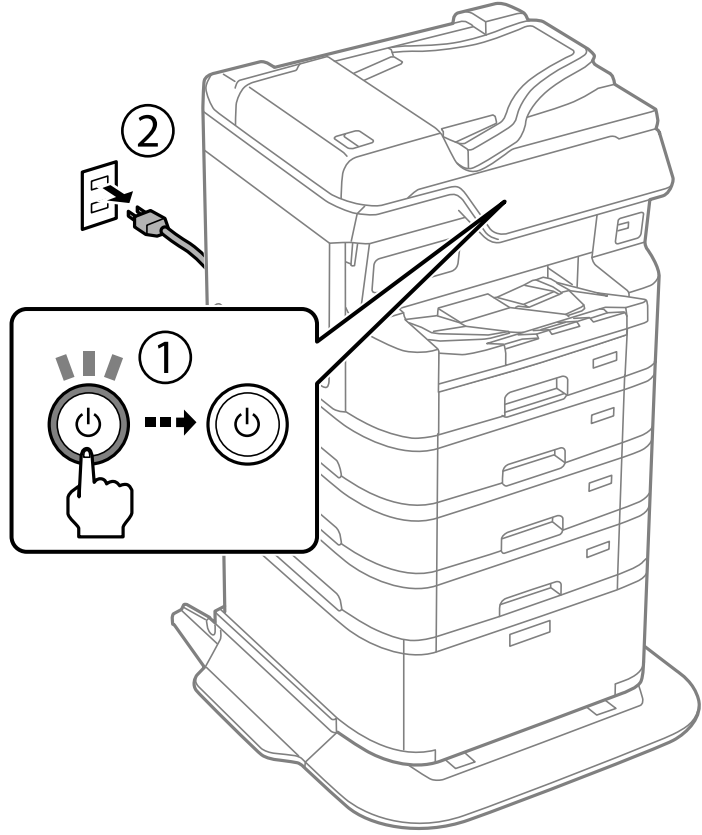
معلومات ذات صلة

← "رموز بكرات الالتقاط" في الصفحة 370

## استبدال بكرات الالتقاط في درج الورق 2 إلى 4

هناك مكانان لاستبدال بكرات الالتقاط: على الجزء الخلفي من الطابعة (بكرتان) وعلى درج الورق (بكرة واحدة).

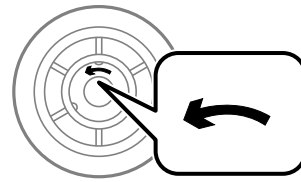
1. أوقف تشغيل الطابعة بالضغط على زر ، ثم افصل سلك الطاقة.



2. أزل بكرات الالتقاط الجديدة من العبوة الخاصة بها.

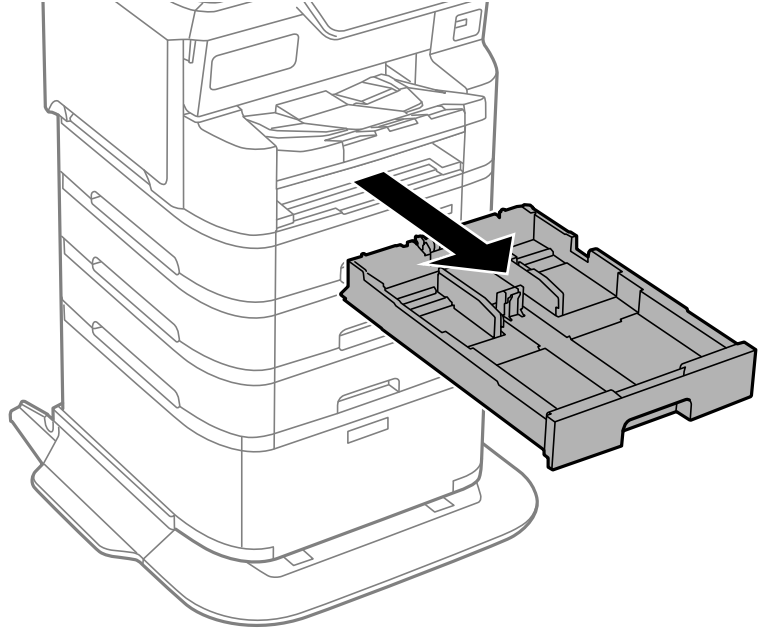
هام: 

تختلف بكرات الالتقاط لدرج الورق 1 ودرج الورق 2 إلى 4. تحقق من اتجاه السهم الموجود في منتصف بكرات الالتقاط، وتأكد من أن بكرات الالتقاط هي البكرات المخصصة لدرج الورق 2 إلى 4. في حال تركيب البكرات الخاطئة، قد لا تتمكن الطابعة من تغذية الورق.

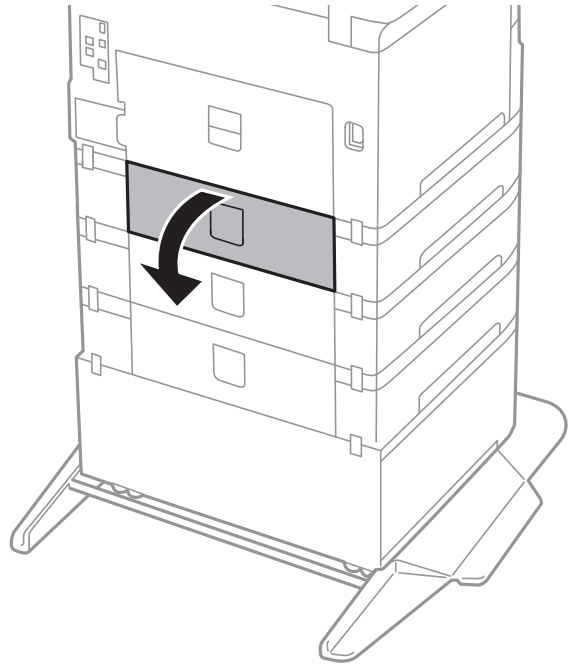


احرص على عدم تلطيخ سطح بكرات الالتقاط. إذا تراكم الغبار على سطح بكرات الالتقاط، فقم بتنظيف البكرات باستخدام قطعة قماش ناعمة ورطبة. قد يؤدي استخدام قطعة قماش جافة إلى إتلاف سطح البكرات.

3. اسحب درج الورق الذي تريد استبدال البكرات به.

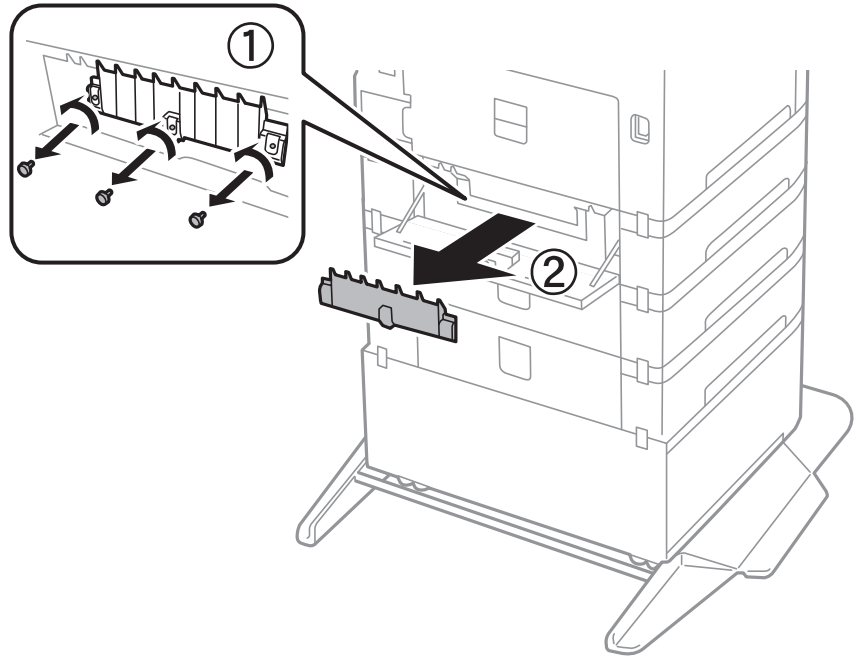


4. أدِر الطابعة، ثم افتح الغطاء الخلفي للطابعة.

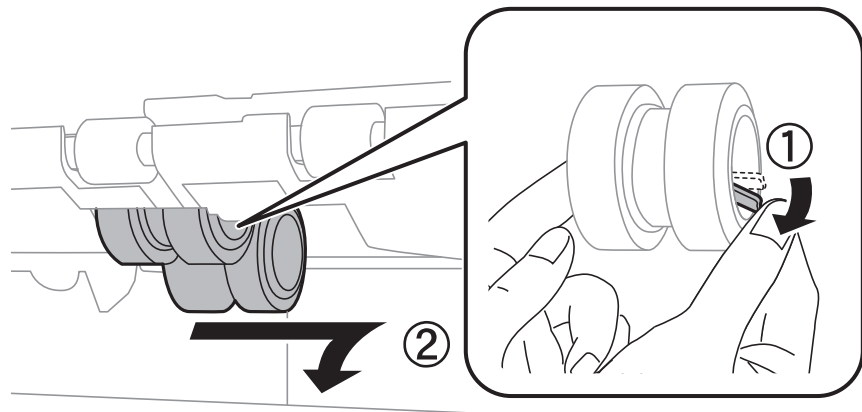




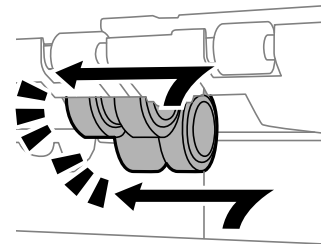
5. أزل البراغي باستخدام المفك وإزالة الغطاء الموجود في الجزء الخلفي بداخل الطابعة.



6. اسحب بكرتي الالتقاط المستخدمتين للخارج، ثم أزل كليهما.



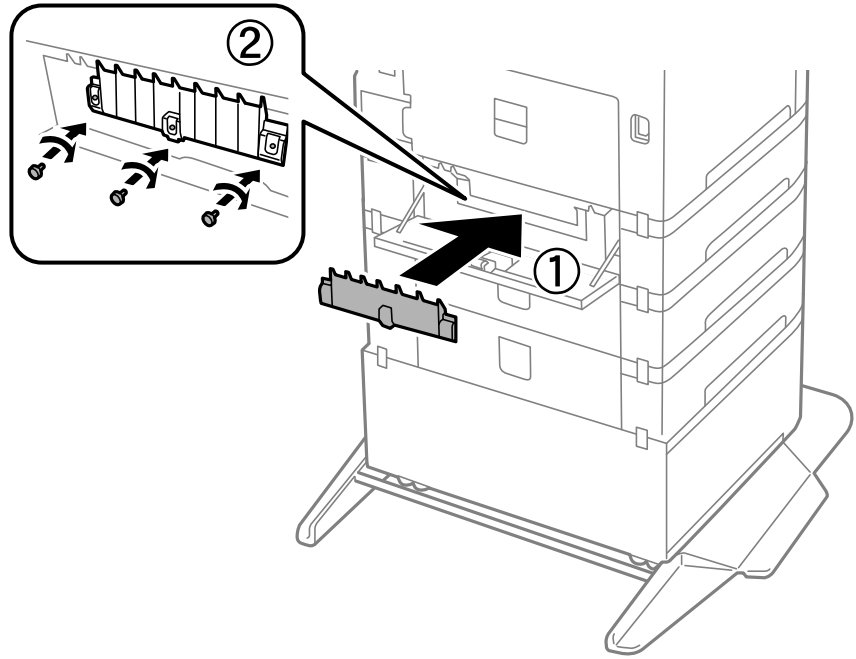
7. أدخل بكرتين جديدتين للالتقاط حتى يتم تثبيتهما في مكانهما.



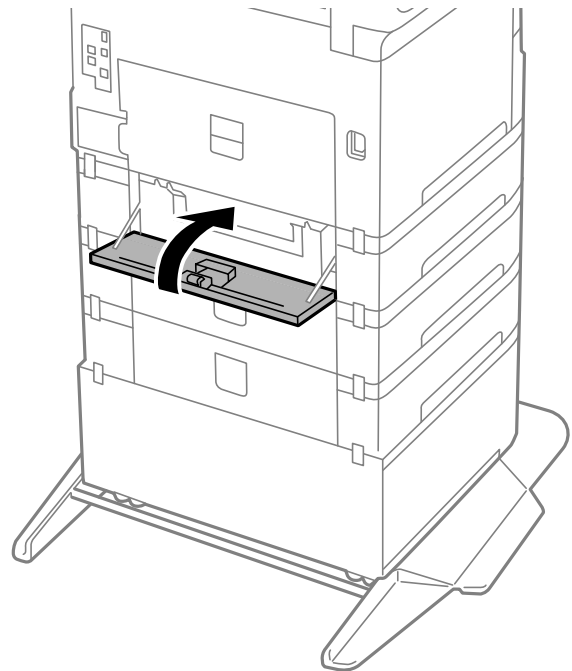
ملاحظة:

أدخل بكرات الالتقاط عن طريق إدارتها حتى تتمكن من إدخالها بسلاسة.

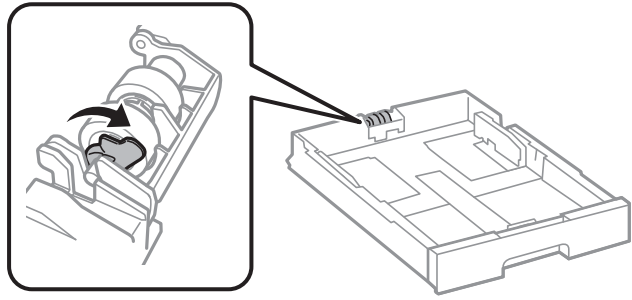
8. احكم ربط البراغي لإعادة تركيب الغطاء.



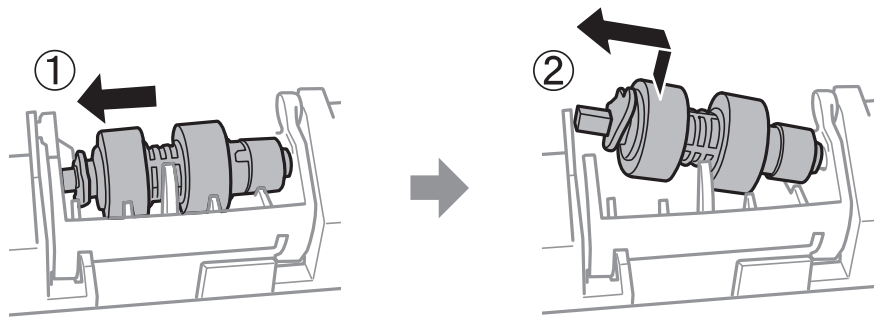
9. أغلق الغطاء الخلفي.



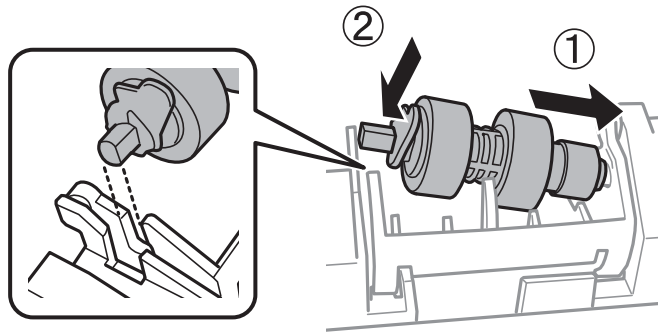
10. حرر الذراع.



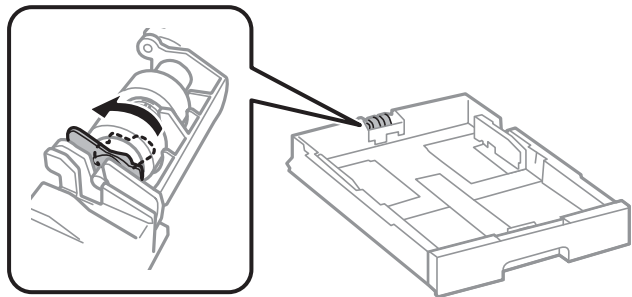
11. حرك بكرة الالتقاط تجاه الذراع، ثم أزلها عن طريق إخراج العمود من الحامل.



12. أدخل عمود بكرة الالتقاط الجديدة في الفتحة الموجودة في الحامل، ثم حرك العمود على جانب الذراع على طول الفتحة بينما يكون مواجهًا للسطح المستوي على الجزء الأمامي.



13. اقلب الذراع.



14. أدخل درج الورق.

15. شغل الطابعة، ثم حدّد الإعدادات < الصيانة < معلومات بكرة الالتقاط < تصفير العداد، ثم حدّد درج الورق الذي قمت باستبدال بكرات الالتقاط فيه.

معلومات ذات صلة

← "رموز بكرات الالتقاط" في الصفحة 370

## تعذر تشغيل الطابعة كما هو متوقع


### تعذر تشغيل الطابعة أو إيقاف تشغيلها

عدم تشغيل التيار الكهربائي  
يمكن النظر في الأسباب التالية.


لا يتم توصيل سلك الطاقة بصورة صحيحة بالمأخذ الكهربائي.

الحلول


تأكد من توصيل سلك الطاقة بإحكام.

لم يتم الضغط على الزر  لفترة كافية.



الحلول

اضغط مع الاستمرار على الزر  لفترة أطول قليلاً.

عدم إيقاف تشغيل التيار الكهربائي

لم يتم الضغط على الزر  لفترة كافية.

الحلول

اضغط مع الاستمرار على الزر  لفترة أطول قليلاً. افصل سلك الطاقة إذا لم يعد بإمكانك إيقاف تشغيل الطابعة. لمنع جفاف رأس الطباعة، قم بتشغيل الطابعة مرة أخرى ثم أوقف تشغيلها بالضغط على الزر .

إيقاف تشغيل الطاقة تلقائياً

يتم تمكين ميزة إعدادات إيقاف تشغيل أو ميزة مؤقت إيقاف الطاقة.

الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات إيقاف تشغيل ثم عطّل الإعدادين إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط وإيقاف تشغيل في حالة الفصل.

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية. ثم عطّل الإعداد مؤقت إيقاف الطاقة.

#### ملاحظة:

قد يشتمل المنتج على ميزة إعدادات إيقاف تشغيل أو مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

توقف تشغيل الطابعة أثناء الاستخدام

■ يتم تنشيط وظيفة الحماية من التيار الزائد.

#### الحلول

افصل سلك الطاقة ثم قم بتوصيله، ثم أعد تشغيل الطابعة. إذا تعذر حل المشكلة، فاتصل بدعم Epson.

## عمليات التشغيل بطيئة

#### الطباعة بطيئة جداً

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ التطبيقات غير الضرورية قيد التشغيل.

#### الحلول

أغلق أي تطبيقات غير ضرورية على جهاز الكمبيوتر الخاص بك أو على أجهزتك المحمولة.

■ تم ضبط جودة الطباعة على مستوى مرتفع.

#### الحلول

قلل إعداد الجودة.

■ تم تعطيل الطباعة ثنائية الاتجاه.

#### الحلول

مكّن إعداد الاتجاه الثنائي (أو السرعة العالية). عند تمكين هذا الإعداد، يجري رأس الطباعة عملية الطباعة أثناء التحرك في الاتجاهين، وتزيد سرعة الطباعة.

□ لوحة التحكم

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة، ثم مكّن ثنائي الاتجاه.

Windows □

حدد طباعة ثنائية الاتجاه من علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

Mac OS □


حدد تفضيلات النظام من القائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم حدد الطباعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل ليكون إعداد طباعة ثنائية الاتجاه.

■ تم تمكين وضع الهدوء.

#### الحلول

تعطيل وضع الهدوء. تتباطأ سرعة الطباعة عند تشغيل الطابعة في وضع الهدوء.

#### لوحة التحكم

حدد  من الشاشة الرئيسية، ثم حدد إيقاف.

#### Windows

حدد إيقاف تشغيل إعداد لـ وضع الهدوء بعلامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة بتشغيل الطابعة.

#### Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة Apple < الطابعات والمسحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد إيقاف التشغيل ليكون إعداد وضع الهدوء.

■ يستغرق التجفيف بعض الوقت بالنسبة للطباعة على الوجهين.

#### الحلول

للطباعة على الوجهين، تتم طباعة وجه واحد من الورقة وتجفيفه، ثم تتم طباعة الوجه الآخر. نظراً لاختلاف وقت التجفيف حسب البيئة، مثل درجة الحرارة أو نسبة الرطوبة، أو بيانات الطباعة، قد تقل سرعة الطباعة.

تنخفض سرعة الطباعة بشكل كبير أثناء الطباعة المستمرة

■ وظيفة منع ارتفاع درجة حرارة ماكينة تشغيل الطابعة وتلفها قيد التشغيل.

#### الحلول

يمكنك متابعة الطباعة. للعودة إلى السرعة الطبيعية للطباعة اترك الطابعة خاملة لمدة 30 دقيقة على الأقل. لن تتم العودة إلى سرعة الطباعة الطبيعية إذا لم توقف تشغيل الطابعة.

الطباعة بطيئة جداً أثناء استخدام برنامج تشغيل الطابعة PostScript

■ تم ضبط جودة الطباعة على مستوى مرتفع.

#### الحلول

اضبط إعداد Print Quality على Fast في برنامج تشغيل الطابعة.

سرعة المسح الضوئي منخفضة

■ المسح الضوئي بدقة عالية.

#### الحلول

حاول المسح الضوئي بدقة أقل.

## ظلام شاشة LCD

عندما تكون الطابعة في وضع السكون.

### الحلول

اضغط في أي مكان بشاشة LCD لإعادتها إلى حالتها السابقة.

← "التنبيه من السكون:" في الصفحة 383

شاشة اللمس لا تستجيب

يمكن النظر في الأسباب التالية.

لقد لُصقت ورقة واقية على شاشة اللمس.

### الحلول

إذا قمت بلصق ورقة واقية على شاشة اللمس، فقد لا تستجيب شاشة اللمس البصرية. أزل الورقة.

توجد بقع على الشاشة.

### الحلول

أوقف تشغيل الطابعة، ثم امسح الشاشة باستخدام قطعة قماش ناعمة وجافة. إذا كان هناك بقع على الشاشة، فقد لا تستجيب.

تعذر التشغيل من لوحة التحكم

لاستخدام ميزات المنتج عند تعيين التحكم في الوصول، عليك تسجيل الدخول بصفحتك مستخدمًا مسجلاً.

### الحلول

إذا لم تكن تعرف كلمة المرور، فتواصل مع مسؤول الطابعة الخاص بك.

يُعرض "x" على الشاشة ولا يمكنك تحديد الصور

ملف الصورة غير مدعوم.

### الحلول

تظهر "x" على شاشة LCD عندما يكون ملف الصورة غير مدعوم بواسطة المنتج. لذا استخدم الملفات التي يدعمها المنتج.

← "مواصفات البيانات المدعومة" في الصفحة 425

اسم الملف طويل للغاية ليتم التعرف عليه من قبل الطابعة.

### الحلول

يمكنك طباعة الصور عن طريق حفظ ملفات الصور على جهاز الذاكرة على جهاز الكمبيوتر أو الأجهزة المحمولة الخاصة بك. بالنسبة للأجهزة المحمولة، يمكنك الطباعة باستخدام Epson Smart Panel.

توقفت الطابعة مؤقتًا

■ أغطية الطابعة مفتوحة.

الحلول

أغلق الأغطية إذا قمت بفتحها أثناء الطباعة.

جهاز الذاكرة غير معرف

■ ضبط جهاز الذاكرة على مُعطّل.

الحلول

من لوحة التحكم، حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < واجهة جهاز الذاكرة. وممكن جهاز الذاكرة.

يتعذر حفظ البيانات على جهاز الذاكرة

يمكن النظر في الأسباب التالية.

■ لم يتم ضبط إعداد الحفظ على جهاز ذاكرة.

الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه في الصفحة الرئيسية. حدد العنصر الذي ترغب في تغييره، ومن ثم حدد حفظ إلى جهاز الذاكرة من إنشاء مجلد للحفظ. لا يمكنك استخدام الذاكرة الخارجية إلا إذا قمت بضبط هذا الإعداد.

■ جهاز الذاكرة محمي ضد الكتابة.

الحلول

قم بتعطيل خاصية الحماية ضد الكتابة على جهاز الذاكرة.

■ لا توجد مساحة خالية كافية على جهاز الذاكرة.

الحلول

احذف البيانات غير الضرورية أو أدخل جهاز ذاكرة آخر.

أصوات التشغيل عالية

■ وضع الهدوء معطل على الطابعة.

الحلول

إذا كانت أصوات التشغيل عالية للغاية، فمكّن وضع الهدوء. تمكين هذه الميزة قد يقلل من سرعة الطباعة.

□ لوحة التحكم

حدد OFF من الشاشة الرئيسية، ثم حدد شغل.



#### Windows

حدد تشغيل إعدادات ل وضع الهدوء في علامة التبويب مزيد من الخيارات الخاصة ببرنامج تشغيل الطابعة.

#### Mac OS

حدد تفضيلات النظام من القائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي، أو طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < خيارات (أو برنامج التشغيل). حدد تشغيل ليكون إعداد وضع الهدوء.

التاريخ والوقت غير صحيحين

حدث خطأ في مزود الطاقة.

#### الحلول

بعد تعطل التيار بسبب ضربة صاعقة أو إذا تم فصل التيار لوقت طويل، قد تُظهر الساعة الوقت الخطأ. اضبط التاريخ والوقت ضبطاً صحيحاً في الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات التاريخ/الوقت وذلك في لوحة التحكم.

يلزم تحديث شهادة المصدر

انتهت صلاحية شهادة المصدر.

#### الحلول

شغل Web Config, وحدد علامة التبويب **Root Certificate Update < Network Security**, ثم حدّد الشهادة الجذر.

← "تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)" في الصفحة 377

عدم ظهور قائمة إعدادات الطابعة (Mac OS)

عدم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson بشكل صحيح.

#### الحلول

إذا لم تظهر قائمة إعدادات الطابعة في macOS Catalina (10.15) أو الأحدث و macOS High Sierra (10.13) و macOS Sierra (10.12) و OS X El Capitan (10.11) و OS X Yosemite (10.10) و OS X Mavericks (10.9), فذلك يعني عدم تثبيت برنامج تشغيل طابعة Epson بشكل صحيح. وقم بتمكينه من القائمة التالية.

حدد تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام) من القائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي أو طباعة وفاكس)، ثم أزل الطابعة وأضفها مرة أخرى.

يتعذر على macOS Mojave (10.14) الوصول إلى إعدادات الطابعة في التطبيقات التي تقدمها Apple مثل TextEdit.


← "إضافة طابعة Epson أصلية (لأجهزة Mac OS فقط)" في الصفحة 275

إنشاء نسخ أو إرسال فاكسات دون قصد

الأجسام الغريبة تلامس لوحة اللمس البصرية.

#### الحلول

حدد الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < التنبيه من السكون ثم أوقف تشغيل المس شاشة LCD لتنبيهها. لن تعود

الطابعة من وضع السكون (توفير الطاقة) حتى تضغط على الزر .

رقم الفاكس الخاص بالمرسل غير ظاهر

لم يتم تعيين رقم الفاكس الخاص بالمرسل في آلة المرسل.

#### الحلول

يمكن ألا يكون المرسل قد عين رقم الفاكس. اتصل بالمرسل.

رقم الفاكس الخاص بالمرسل الظاهر على الفاكسات المستلمة خطأ

رقم الفاكس الخاص بالمرسل المُعين على آلة المرسل غير صحيح.

#### الحلول

يمكن أن يكون المرسل قد عين رقم الفاكس بشكل غير صحيح. اتصل بالمرسل.

عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل

اتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه للتحقق من اتصال الهاتف الخارجي وإعدادات الطابعة. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"عدم إمكانية إجراء مكالمات على الهاتف المتصل" في الصفحة 134

جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية

يتم ضبط عدد الرنات لآلة الرد على نفس إعدادات عدد رنات الرد الخاصة بالطابعة أو أكثر.

#### الحلول

عين عدداً من الرنات لآلة الرد أقل من عدد رنات الرد الخاصة بالطابعة.

للتحقق من حالة إعدادات الفاكس، اطبع قائمة إعدادات الفاكس. يمكنك الوصول إلى القائمة من لوحة تحكم الطابعة على النحو الموضح أدناه.

الفاكس < (المزيد) < تقرير الفاكس < قائمة إعدادات الفاكس

جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية بعد تجربة الحلول الواردة أعلاه

#### الحلول

إذا لم تتمكن من حل المشكلة، فاتصل بمسؤول الطابعة الذي تتبعه. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"جهاز الإجابة لا يمكنه الرد على مكالمات صوتية" في الصفحة 134

تم تلقي الكثير من الفاكسات غير المهمة

تواصل مع مسؤول الطابعة الخاص بك لمراجعة إعدادات الطابعة. بالنسبة لمسؤول الطابعة، راجع القسم التالي لاستكشاف مشكلات الفاكس وإصلاحها.

"تم تلقي الكثير من الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 134

## تعذر حل المشكلة

إذا تعذر عليك حل المشكلة بعد تجربة جميع الحلول، فاتصل بدعم Epson.  
إذا تعذر عليك حل مشكلات الطباعة أو النسخ، فراجع المعلومات ذات الصلة التالية.

### تعذر حل مشكلات الطباعة

إذا تعذر عليك حل مشكلات الطباعة أو النسخ، فجرب الحلول التالية بالترتيب بدءاً من الأعلى حتى تحل المشكلة.

□ تأكد من مطابقة نوع الورق الذي تم تحميله في الطابعة ونوع الورق الذي تم ضبطه على الطابعة مع إعدادات نوع الورق في برنامج تشغيل الطابعة.

"حجم الورق وإعدادات نوع الورق" في الصفحة 139

□ استخدم إعداد جودة أعلى من لوحة التحكم أو من برنامج تشغيل الطابعة.

□ أعد تثبيت خرطوشة الحبر المثبتة بالفعل في الطابعة.

فقد تؤدي إعادة تثبيت خرطوشة الحبر إلى إزالة الانسداد الموجود في فوهات رأس الطباعة والسماح بتدفق الحبر بسلاسة. ومع ذلك، نظراً لاستهلاك الحبر عند إعادة تثبيت خرطوشة الحبر، فقد يتم عرض رسالة تطالبك باستبدال خرطوشة الحبر وفقاً لكمية الحبر المتبقية.

"استبدال خرطوشة الحبر" في الصفحة 337

□ احرص على محاذاة رأس الطباعة.

"محاذاة خطوط التسطير" في الصفحة 267

□ قم بإجراء فحص للفوهات لمعرفة ما إذا كانت فتحات رأس الطباعة مسدودة أم لا.

إذا كانت هناك شرائح مفقودة في نمط فحص الفوهة، فقد تُسد الفوهات. كرر تنظيف الرأس وفحص الفوهة بالتناوب 4 مرات وتحقق من إزالة الانسداد.

لاحظ أن تنظيف رأس الطباعة يستهلك بعض الحبر.

"فحص رأس الطباعة وتنظيفه" في الصفحة 265

□ أوقف تشغيل الطابعة، وانتظر لمدة 6 ساعات على الأقل، ثم تحقق من إزالة الانسداد.

إذا تعذر حل المشكلة، فقد يؤدي ترك الطابعة لفترة من دون طباعة إلى حل المشكلة.

يمكنك التحقق من العناصر التالية أثناء إيقاف تشغيل الطابعة.

□ تحقق من أنك تستخدم خراطيش حبر Epson الأصلية.

حاول استخدام خراطيش الحبر الأصلية من Epson. تم تصميم هذا المنتج لضبط الألوان على أساس استخدام خراطيش الحبر الأصلية من Epson. قد يتسبب استخدام خراطيش الحبر غير الأصلية في انخفاض جودة الطباعة.

"رموز خرطوشة الحبر" في الصفحة 369

□ تأكد من عدم وجود بقايا ورق متبقية داخل الطابعة.

عند إزالة الورق، لا تلمس الفيلم شبه الشفاف بيدك أو بالورقة.

□ افحص الورق.

تحقق مما إذا كان الورق مجعداً أو تم تحميله مع توجيه الجانب القابل للطباعة نحو الاتجاه الخاطئ.

"احتياطات التعامل مع الورق" في الصفحة 138

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362

"أنواع ورق غير متوفرة" في الصفحة 368

□ تأكد من أنك لا تستخدم خرطوشة حبر قديمة.

للحصول على أفضل النتائج، توصي Epson باستخدام خراطيش الحبر قبل تاريخ انتهاء الصلاحية المطبوع على العبوة، أو في غضون ستة أشهر من فتح العبوة، أيهما أقرب.

وإذا تعذر عليك حل المشكلة عن طريق التحقق من الحلول المذكورة أعلاه، فقد تحتاج إلى طلب إصلاحات. اتصل بدعم شركة Epson.

معلومات ذات صلة

◀ "قبل الاتصال بشركة Epson" في الصفحة 502

◀ "الاتصال بدعم شركة Epson" في الصفحة 502

## معلومات المنتج

362. . . . . معلومات الورق.
- 369 . . . . . معلومات المنتجات القابلة للاستهلاك.
370. . . . . معلومات عن العناصر الاختيارية.
370. . . . . معلومات البرنامج.
- 381 . . . . . قائمة قوائم الإعدادات.
417. . . . . مواصفات المنتج.
434. . . . . مواصفات الخيارات.
- 435 . . . . . معلومات تنظيمية.

## معلومات الورق

### الورق والسعات المتوفرة

#### ورق Epson الأصلي

توصي Epson باستخدام ورق Epson الأصلي لضمان الحصول على مطبوعات عالية الجودة.

ملاحظة:

- لا يتوفر ورق Epson الأصلي عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل طابعة Epson العالمية.
- يختلف توفر الورق حسب الموقع. للاطلاع على أحدث المعلومات حول الورق المتوفر في منطقتك، اتصل بدعم Epson.
- راجع ما يلي للحصول على معلومات عن أنواع الورق المتاحة للطباعة على الوجهين.  
"ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة 368

عند الطباعة على ورق Epson أصلي بحجم محدد من قبل المستخدم، لا تتوفر سوى إعدادات جودة الطباعة قياسي أو عادي فقط. على الرغم من أن بعض برامج تشغيل الطابعة تسمح لك بتحديد جودة طباعة أفضل، تتم طباعة المطبوعات باستخدام قياسي أو عادي.

#### ورق مناسب لطباعة المستندات

سعة التحميل (الورق)			الحجم	اسم الوسائط
درج الورق	درج الورق 2 إلى 4	درج الورق 1		
85	500	250	A4	Epson Business Paper
40	400	200	A3	Epson Bright White Paper
40	400	200	A4	Epson Bright White Ink Jet Paper

#### ورقة مناسبة لطباعة المستندات والصور

سعة التحميل (الورق)			الحجم	اسم الوسائط
درج الورق	درج الورق 2 إلى 4	درج الورق 1		
50	-	-	A3 ، +A3	Epson Photo Quality Ink Jet Paper
70	-	-	A4	
10	-	-	A3 ، +A3	Epson Matte Paper-Heavyweight
20	-	-	A4	

#### ورقة مناسبة لطباعة الصور

سعة التحميل (الورق)			الحجم	اسم الوسائط
درج الورق	درج الورق 2 إلى 4	درج الورق 1		
20	-	-	A4 ، 13×18 سم (5×7 بوصات)، و 10×15 سم (4×6 بوصات)	Epson Ultra Glossy Photo Paper

سعة التحميل (الورق)			الحجم	اسم الوسائط
درج الورق	درج الورق 2 إلى 4	درج الورق 1		
10	-	-	A3 ، +A3	Epson Premium Glossy Photo Paper
20	-	-	A4 ، 13×18 سم (5×7 بوصات)، و10×15 سم (4×6 بوصات)	
10	-	-	A3 ، +A3	Epson Premium Semigloss Photo Paper
20	-	-	A4 ، 10×15 سم (4×6 بوصات)	
10	-	-	A3 ، +A3	Epson Photo Paper Glossy
20	-	-	A4 ، 13×18 سم (5×7 بوصات)، و10×15 سم (4×6 بوصات)	



#### أنواع الورق المختلفة الأخرى

سعة التحميل (الورق)			الحجم	اسم الوسائط
درج الورق	درج الورق 2 إلى 4	درج الورق 1		
1	-	-	A4	Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets

### الورق المتوفر تجارياً

ملاحظة:

لا تتوفر أحجام 8.5×13 بوصة وIndian-Legal (270×390 مم) و8K (270×390 مم) و16K (195×270 مم) وhalf letters عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطباعة PostScript.

راجع ما يلي للحصول على معلومات عن أنواع الورق المتاحة للطباعة على الوجهين.

["ورق للطباعة على الوجهين" في الصفحة 368](#)

ورق عادي

سعة التحميل (الورق)			الحجم	اسم الوسائط
درج الورق	درج الورق 2 إلى 4	درج الورق 1		
50	-	-	+A3	ورق عادي، ورق نسخ
50	2*500	2*250	B4، A3	ورق مطبوع مسبقاً <sup>1*</sup>
85	2*500	2*250	A4 A5 B5 Executive Legal Letter 3* US B (11×17 بوصة) 4* (195×270 مم) 16K 4* (270×390 مم) 8K 4* Indian-Legal 4* 8.5×13 بوصة	ورق ذو رأسية ورق ملون ورق معاد تصنيعه الورق العادي عالي الجودة
85	-	2*250	A6 B6 4*، 3* Half Letter	
50	-	2*250	معرف من قبل المستخدم (مم) 100 إلى 297×148 إلى 431.8	
50	2*500	2*250	معرف من قبل المستخدم (مم) 148 إلى 297×210 إلى 431.8	
50 (1) <sup>5*</sup>	-	-	معرف من قبل المستخدم (مم) 55 إلى 329×127 إلى 1200	

1\* الورق الذي يُطبع عليه مسبقاً أشكال مختلفة مثل الإيصالات.

2\* يمكنك تحميل الورق حتى الخط المشار إليه برمز المثلث الموجود على موجه الحافة.

3\* لا يمكنك الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة.

4\* لا يمكنك الطباعة من برنامج تشغيل الطابعة PostScript.

5\* تشير الأرقام الموجودة بين قوسين ( ) إلى قدرة التحميل للأطوال 431.9 مم أو أكثر.



ورق سميك

سعة التحميل (الورق)			الحجم	اسم الوسائط
درج الورق	درج الورق 2 إلى 4	درج الورق 1		
20	-	-	+A3	ورق سميك (91 إلى 150 جم/م <sup>2</sup> )
20	4*250	4*150	A3 B4 2* (مم) 8K (270×390 1* (بوصة) US B (11×17	
40	4*250	4*150	Legal 2* Indian-Legal 2* بوصة 8.5×13	Letter A4 Executive B5 A5 2* (مم) 16K (195×270
40	4*300			
40	-	4*150	B6 A6 2*, 1* Half letter	
20	-	4*150	معرف من قبل المستخدم (مم) 100 إلى 148×297 إلى 431.8	
20	4*250	4*150	معرف من قبل المستخدم (مم) 148 إلى 210×297 إلى 431.8	
20 (1) <sup>3*</sup>	-	-	معرف من قبل المستخدم (مم) 55 إلى 127×329 إلى 1200	

سعة التحميل (الورق)			الحجم	اسم الوسائط
درج الورق	درج الورق 2 إلى 4	درج الورق 1		
15	-	-	+A3	ورق سميك (151 إلى 200 جم/م <sup>2</sup> )
15	4*200	4*120	A3 2* 8K (270×390 مم) 1* US B (11×17 بوصة)	
30	4*200	4*120	B4 Legal 2* Indian-Legal 2* 8.5×13 بوصة	
30	4*250		Letter A4 Executive B5 A5 2* 16K (195×270 مم)	
30	-	4*120	B6 A6 2* ,1* Half letter	
15	-	4*120	معرف من قبل المستخدم (مم) 100 إلى 148×297 إلى 431.8	
15	4*200	-	معرف من قبل المستخدم (مم) 148 إلى 210×297 إلى 431.8	
15 (1) <sup>3*</sup>	-	-	معرف من قبل المستخدم (مم) 55 إلى 127×329 إلى 1200	

سعة التحميل (الورق)			الحجم	اسم الوسائط
درج الورق	درج الورق 2 إلى 4	درج الورق 1		
10	-	-	+A3 A3 B4 2* (270×390 8K مم) 1* (11×17 US B بوصة)	ورق سميك (201 إلى 256 جم/م <sup>2</sup> )
20	-	-	Legal Letter 2* 8.5×13 بوصة A4 Executive B5 A5 2*, 1* Half letter B6 A6 2* (195×270 16K مم) 2* Indian-Legal	
15 (1) <sup>3*</sup>	-	-	معرفة من قبل المستخدم (مم) 1200 إلى 329×127 إلى 55	

1\* لا يمكنك الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة.

2\* لا يمكنك الطباعة من برنامج تشغيل الطباعة PostScript.

3\* تشير الأرقام الموجودة بين قوسين ( ) إلى قدرة التحميل للأطوال 431.9 ملم أو أكثر.

4\* يمكنك تحميل الورق حتى الخط المشار إليه برمز المثلث الموجود على موجه الحافة.

### ظرف

سعة التحميل (الأظرف)			الحجم	اسم الوسائط
درج الورق	درج الورق 2 إلى 4	درج الورق 1		
10	-	-	ظرف رقم 10، وظرف DL، وظرف C6	ظرف
1	-	-	ظرف C4	

## ورق للطباعة على الوجهين

### ورق Epson الأصلي

Epson Business Paper

Epson Bright White Paper

Epson Bright White Ink Jet Paper

### معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362

### الورق المتوفر تجارياً

ورق عادي، وورق النسخ، وورق مطبوع مسبقاً، وورق ذو رأسية، وورق ملون، وورق معاد تدويره، وورق عادي ذو جودة عالية<sup>1\*</sup>

ورق سميك (من 91 إلى 150 جم/م<sup>2</sup>)<sup>1\*</sup>

ورق سميك (من 151 إلى 200 جم/م<sup>2</sup>)<sup>2\*</sup>

ورق سميك (من 201 إلى 256 جم/م<sup>2</sup>)<sup>2\*</sup>

<sup>1\*</sup> لا يتم دعم الورقة ذات الحجم A3+ أو half letter أو A6 أو B6 في ميزة الطباعة التلقائية على الوجهين.

لطباعة التلقائية على الوجهين بأحجام الورق المعروفة من قبل المستخدم، يُمكنك استخدام أحجام الورق التي تتراوح من 148 إلى 297×210 إلى 431.8 مم.

<sup>2\*</sup> الطباعة اليدوية على الوجهين فقط.

### معلومات ذات صلة

← "الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362

## أنواع ورق غير متوفرة

لا تستخدم أنواع الورق التالية. قد ينتج عن استخدام هذه الأنواع من الورق انحشار الورق وتلطيخ الحبر على المطبوعات.

الورق المتموج

الورق الممزق أو المقطوع

الورق المطوي

الورق الرطب

الورق السميك جداً، أو الرفيع جداً

الورق الذي يحمل ملصقات

لا تستخدم أنواع الأطراف التالية. قد ينتج عن استخدام هذه الأنواع من الأطراف انحشار الورق وتلطيخ المطبوعات.

الأطراف المجعدة أو المطوية

الأطراف التي توجد بها مواد لاصقة على الألسنة أو الأطراف ذات الفتحات

الأطراف الرفيعة جداً

حيث إنها قد تتجعد أثناء الطباعة.

## معلومات المنتجات القابلة للاستهلاك

### رموز خرطوشة الحبر

الرموز التالية هي رموز خرطوش حبر Epson الأصلية.

ملاحظة:

- قد تختلف رموز خرطوشة الحبر حسب الموقع. للاطلاع على الرموز الصحيحة المتوفرة في منطقتك، اتصل بخدمة الدعم لدى Epson.
- لا تتوفر جميع الخرطوش في كل المناطق.
- على الرغم من إمكانية احتواء خرطوش الحبر على مواد مُعاد تدويرها، لا يؤثر ذلك على وظيفة الطابعة أو أدائها.
- من الممكن حدوث تغيير في مواصفات خرطوش الحبر ومظهرها دون إخطار مسبق بالتطوير.

في أوروبا

الحجم	Black :BK (أسود)	Cyan :C (سماوي)	Magenta :M (أرجواني)	Yellow :Y (أصفر)
*XXL	T14B1	T14B2	T14B3	T14B4
*XL	T13X1	T13X2	T13X3	T13X4
*L	T13W1	T13W2	T13W3	T13W4

\* يمكنك استخدام خليط من أحجام مختلفة.

بالنسبة للمستخدمين الأوروبيين، يوصى بزيارة موقع الويب التالي للحصول على معلومات حول إنتاجيات خرطوش حبر Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

بالنسبة لآسيا

Black :BK (أسود)	Cyan :C (سماوي)	Magenta :M (أرجواني)	Yellow :Y (أصفر)
T13R1	T13R2	T13R3	T13R4

توصي Epson باستخدام خرطوش أحبار Epson الأصلية. لا تضمن Epson جودة الحبر غير الأصلي أو موثوقيته. قد يسبب استخدام منتجات الحبر غير الأصلي إحداث ضرر لا تغطيه ضمانات Epson، بل وقد يتسبب في عمل الطابعة بشكل غريب في ظل ظروف معينة. قد لا يتم عرض معلومات حول مستويات الحبر غير الأصلي.

### رمز صندوق الصيانة

يستطيع المستخدم شراء صندوق الصيانة أو استبداله.

توصي Epson باستخدام علبة صيانة Epson الأصلية.

الرمز التالي هو رمز علبة صيانة Epson الأصلية.

T6714

## رموز بكرات الالتقاط

توصي Epson باستخدام بكرات الالتقاط الأصلية من Epson.

فيما يلي الرموز.

بكرات التقاط درج الورق 1: S210048

بكرات التقاط درج الورق 2 إلى 4: S210049

## معلومات عن العناصر الاختيارية

### رموز العناصر الاختيارية

العنصر الاختياري	الرمز
Authentication Device Table-P2	C12C939531
Optional Cassette Unit	C12C932611
Optional Cabinet	C12C932891

## معلومات البرنامج

يعرض هذا القسم بعض التطبيقات المتوفرة لطابعتك. للاطلاع على قائمة بالبرامج المدعومة، راجع موقع ويب Epson التالي أو ابدأ تشغيل Epson Software Updater للتأكد. يمكنك تنزيل أحدث التطبيقات.

<http://www.epson.com>

معلومات ذات صلة

← "تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)" في الصفحة 379

## طلب الطباعة من كمبيوتر (برنامج تشغيل الطابعة Windows)

يتحكم برنامج تشغيل الطابعة في الطابعة وفقاً للأوامر المرسلّة من التطبيقات. يؤدي إجراء إعدادات على برنامج تشغيل الطابعة إلى الحصول على أفضل نتائج الطباعة. يمكنك أيضاً التحقق من حالة الطابعة أو الحفاظ عليها في أفضل حالات التشغيل باستخدام البرنامج المساعد لتشغيل الطابعة.

ملاحظة:

يمكنك تغيير لغة برنامج تشغيل الطابعة. حدد اللغة التي تريد استخدامها من إعداد اللغة بعلامة التبويب الصيانة.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من التطبيقات

لإجراء إعدادات تسري فقط على التطبيق الذي تستخدمه، قم بالوصول من هذا التطبيق.

حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف. حدد الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق التفضيلات أو الخصائص.

ملاحظة:

تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من لوحة التحكم وما إلى ذلك

لإجراء إعدادات تسري على كل التطبيقات، الرجاء اتباع الخطوات الموجودة أدناه.

Windows 11

انقر فوق زر البدء، ثم حدد إعدادات < Bluetooth والأجهزة < الطابعات والمساحات الضوئية. انقر فوق طابعتك، ثم حدد خصائص الطباعة.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطباعة.

Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطباعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطباعة.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من رمز الطباعة على شريط المهام

رمز الطباعة على شريط مهام سطح المكتب هو عبارة عن رمز اختصار يتيح لك الوصول السريع إلى برنامج تشغيل الطباعة.

في حال النقر فوق رمز الطباعة وتحديد إعدادات الطباعة، يمكنك الوصول إلى الإطار الخاص بإعدادات الطباعة المماثل للإطار المعروف من لوحة التحكم. إذا نقرت نقرًا مزدوجًا فوق هذا الرمز، يمكنك التحقق من حالة الطباعة.

ملاحظة:

في حال عدم عرض رمز الطباعة على شريط المهام، يمكنك الوصول إلى إطار برنامج تشغيل الطباعة. والنقر فوق تفضيلات المراقبة من علامة التبويب الصيانة، ثم تحديد قم بتسجيل رمز الاختصار في شريط المهام.

بدء البرنامج المساعد

قم بالوصول إلى نافذة برنامج تشغيل الطباعة. انقر فوق علامة التبويب الصيانة.

معلومات ذات صلة

◀ "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطباعة" في الصفحة 153

## طلب الطباعة من كمبيوتر (برنامج تشغيل الطباعة Mac OS)

يتحكم برنامج تشغيل الطباعة في الطباعة وفقاً للأوامر المرسله من التطبيقات. يؤدي إجراء إعدادات على برنامج تشغيل الطباعة إلى الحصول على أفضل نتائج الطباعة. يمكنك أيضاً التحقق من حالة الطباعة أو الحفاظ عليها في أفضل حالات التشغيل باستخدام البرنامج المساعد لتشغيل الطباعة.

الوصول إلى برنامج تشغيل الطباعة من التطبيقات

انقر فوق إعداد الصفحة أو طباعة في القائمة ملف في التطبيق الذي تستخدمه. إذا لزم الأمر، انقر فوق إظهار التفاصيل (أو ▼) لتوسيع إطار الطباعة.

ملاحظة:

حسب التطبيق المستخدم، قد لا يظهر العنصر إعداد الصفحة في القائمة ملف. وقد تختلف العمليات المعنية بعرض شاشة الطباعة. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

بدء البرنامج المساعد

حدد تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام) من القائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي أو طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < البرنامج المساعد < فتح برنامج الطابعة المساعد.

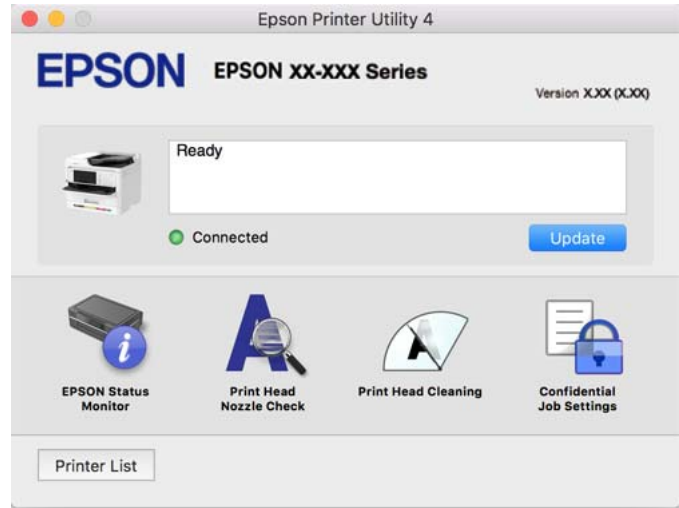
معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة" في الصفحة 180

## دليل إلى برنامج تشغيل الطابعة لـ Mac OS

### Epson Printer Utility

يمكنك تشغيل ميزات الصيانة مثل فحص الفوهة وتنظيف رأس الطابعة، ومن خلال بدء **EPSON Status Monitor**، يمكنك التحقق من حالة الطابعة ومعلومات الأخطاء.



## تطبيق يمكنه طباعة خطوط PostScript (برنامج تشغيل الطابعة PostScript Windows)

يسمح برنامج تشغيل الطابعة PostScript للطابعة بتلقي إرشادات الطباعة وتفسيرها بلغة وصف الصفحة المرسله من الكمبيوتر وإجراء الطباعة بصورة مناسبة. يُعد ذلك أمراً مناسباً للطابعة من تطبيقات PostScript المتوافقة والمُستخدمة في النشر المكتبي (DTP).

### الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من التطبيقات

لإجراء إعدادات تسري فقط على التطبيق الذي تستخدمه، قم بالوصول من هذا التطبيق. حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف. حدد الطابعة الخاصة بك، ثم انقر فوق التفضيلات أو الخصائص.

ملاحظة:

تختلف العمليات بناءً على التطبيق. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

### الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من لوحة التحكم

لإجراء إعدادات تسري على كافة التطبيقات، قم بالوصول من لوحة التحكم.

Windows 11

انقر على زر البدء، ثم حدد إعدادات < Bluetooth والأجهزة < الطابعات والمساحات الضوئية. انقر على طابعتك، ثم حدد تفضيلات الطابعة.



#### Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد نظام < Windows لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطابعة

#### Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

حدد سطح المكتب < الإعدادات < لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة، أو اضغط عليها مع الاستمرار ثم حدد تفضيلات الطابعة

#### Windows 7/Windows Server 2008 R2

انقر فوق زر البدء، ثم حدد لوحة التحكم < عرض الأجهزة والطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطابعة.

#### Windows Server 2008

انقر فوق زر البدء، وحدد لوحة التحكم < الطابعات في الأجهزة والصوت. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الطابعة الخاصة بك، ثم حدد تفضيلات الطابعة.

#### الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من رمز الطابعة على شريط المهام

رمز الطابعة على شريط مهام سطح المكتب هو عبارة عن رمز اختصار يتيح لك الوصول السريع إلى برنامج تشغيل الطابعة.

في حال النقر فوق رمز الطابعة وتحديد إعدادات الطابعة، يمكنك الوصول إلى الإطار الخاص بإعدادات الطابعة المماثل للإطار المعروف من لوحة التحكم. إذا نقرت نقرًا مزدوجًا فوق هذا الرمز، يمكنك التحقق من حالة الطابعة.

#### معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript" في الصفحة 175

## تطبيق يمكنه طباعة خطوط PostScript (برنامج تشغيل الطابعة PostScript Mac OS)

يسمح برنامج تشغيل الطابعة PostScript للطابعة بتلقي إرشادات الطابعة وتفسيرها بلغة وصف الصفحة المرسل من الكمبيوتر وإجراء الطباعة بصورة مناسبة. يُعد ذلك أمرًا مناسبًا للطابعة من تطبيقات PostScript المتوافقة والمُستخدمة في النشر المكتبي (DTP).

#### الوصول إلى برنامج تشغيل الطابعة من التطبيقات

انقر فوق إعداد الصفحة أو طباعة في القائمة ملف في التطبيق الذي تستخدمه. إذا لزم الأمر، انقر فوق إظهار التفاصيل (أو ▼) لتوسيع إطار الطابعة.

#### ملاحظة:

حسب التطبيق المستخدم، قد لا يظهر العنصر إعداد الصفحة في القائمة ملف، وقد تختلف العمليات المعنية بعرض شاشة الطابعة. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

#### بدء البرنامج المساعد

حدد تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام) من القائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي أو طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة. انقر فوق خيارات وتجهيزات < البرنامج المساعد < فتح برنامج الطابعة المساعد.

#### معلومات ذات صلة

← "خيارات القائمة لبرنامج تشغيل الطابعة PostScript" في الصفحة 187

## التطبيق الذي يمكنه طباعة لغة PCL (برنامج تشغيل الطابعة PCL)

يسمح برنامج تشغيل الطابعة PCL للطابعة باستلام إرشادات الطابعة وتفسيرها بلغة وصف الصفحة المرسل من جهاز الكمبيوتر والطابعة بشكل صحيح. ويعتبر هذا البرنامج مناسبًا للطابعة من التطبيقات العامة مثل Microsoft Office.

#### ملاحظة:

يُعد Mac OS غير مدعوم.

وصّل الطابعة بالشبكة نفسها التي يتصل بها الكمبيوتر، ثم اتبع الإجراء المذكور أدناه لتثبيت برنامج تشغيل الطابعة.

1. قم بتنزيل الملف القابل للتنفيذ الخاص ببرنامج التشغيل من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (أوروبا فقط)

<http://support.epson.net/>

2. انقر نقرًا مزدوجًا فوق الملف القابل للتنفيذ.

3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لإتمام باقي عملية التثبيت.

#### ملاحظة:

إذا كان المنتج مرفقًا بقرص البرنامج، يمكنك تثبيته باستخدام القرص. عليك الوصول إلى "Driver\PCL Universal".

## تطبيق مسح المستندات ضوئياً (Document Capture Pro)

يُعد Document Capture Pro \* تطبيقًا يتيح لك مسح النسخ الأصلية بفعالية مثل المستندات.

يتم تسجيل طريقة حفظ الصور على هيئة مهمة في هذا التطبيق. ومن خلال تسجيل سلسلة من العمليات مقدمًا على هيئة إحدى المهام، يمكنك تنفيذ جميع العمليات بمجرد اختيار المهمة. تتوفر مهام معينة مسبقًا وتتيح لك حفظ الصور الممسوحة ضوئياً في كمبيوتر.

راجع تعليمات Document Capture Pro للحصول على تفاصيل حول استخدام الميزات.

#### ملاحظة:

يمكنك أداء المهام ليس فقط من الكمبيوتر ولكن أيضاً من لوحة التحكم الخاصة بالطابعة المتصلة عبر إحدى الشبكات.

\* تعتبر الأسماء مخصصة لنظام التشغيل Windows. وبالنسبة لـ Mac OS، الاسم هو Document Capture.

### بدء التشغيل في نظام التشغيل Windows

Windows 11

انقر فوق زر البدء ثم حدد كل التطبيقات < Epson Software < Document Capture Pro.

Windows 10

انقر فوق زر البدء ثم حدد Document Capture Pro < Epson Software.

Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7

انقر فوق زر البدء ثم حدد جميع التطبيقات < Epson Software < Document Capture Pro.

### بدء التشغيل في نظام التشغيل Mac OS

حدد الانتقال < التطبيقات < Epson Software < Document Capture.

## DCP Enhanced OCR

يسمح لك هذا الخيار بالوصول إلى ميزات إضافية في Document Capture Pro. ويتيح لك شراء ترخيص إمكانية الوصول إلى الميزات التالية.

برجاء الاطلاع على تعليمات Document Capture Pro لمعرفة التفاصيل.

#### ملاحظة:

ميزة *DCP Enhanced OCR* لا تدعم *Mac OS* و *Windows Server*.

#### تنسيقات الحفظ الإضافية:

يمكنك تحديد *Microsoft® Word* و *Microsoft® PowerPoint®* و *Microsoft® Excel®*

ميزة التحويل عالي الجودة (ملفات PDF قابل للبحث):

يمكنك الوصول إلى ميزات تحويل أعلى جودة باستخدام ملفات PDF قابل للبحث.

الفهارس الإضافية المحددة من قبل المستخدم:

يمكنك إنشاء فهرس محدد من قبل المستخدم عند إنشاء مهمة. يمكنك تعيين فهرس محدد من قبل المستخدم حسب الرموز الشريطية أو تقنية التعرف الضوئي على الأحرف (OCR)، وإخراجه في هيئة بيانات فهرسة.

الخيارات الإضافية لإخراج عناصر فهرسة:

تُضاف الخيارات التالية إلى إعدادات الفهرس عند إنشاء مهمة.

فصل الفهرس < مستند

يمكنك حفظ الفهرس بوحدات من ملف الصور المطلوب إخراجه.

اسم الملف < اسم الملف

يمكنك أيضاً إضافة اسم ملف الصورة الممسوحة ضوئياً إلى ملف الفهرس.

## تطبيق التحكم في الماسحة الضوئية (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 هو برنامج تشغيل الماسحة الضوئية يسمح لك بالتحكم في الماسحة الضوئية. يمكنك ضبط حجم الصور الممسوحة ضوئياً ودقتها وسطوعها وتباينها وجودتها. ويمكنك أيضاً بدء هذا التطبيق من تطبيق مسح ضوئي متوافق مع TWAIN. حدد مساعد البرنامج للتعرف على التفاصيل المتعلقة باستخدام الميزات.

### بدء التشغيل في نظام التشغيل Windows

#### ملاحظة:

بالنسبة لأنظمة التشغيل *Windows Server* تأكد من تثبيت ميزة الخبرة المكتسبة من استخدام الكمبيوتر.

Windows 11

انقر فوق زر البدء ثم حدد كل التطبيقات < EPSON < Epson Scan 2.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر فوق زر البدء، ثم حدد Epson Scan 2 < EPSON.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

انقر على زر البدء ثم حدد كافة البرامج < EPSON < Epson Scan 2.

### بدء التشغيل في نظام التشغيل Mac OS

حدد الانتقال < التطبيقات < Epson Software < Epson Scan 2.

## تطبيق لتكوين عمليات الفاكس وإرسال الفاكسات برنامج (FAX Utility)

FAX Utility هو تطبيق يسمح لك بتهيئة إعدادات متعددة لإرسال فاكسات واستلامها في جهاز كمبيوتر. يمكنك إنشاء قائمة جهات الاتصال أو تحريرها لاستخدامها عند إرسال فاكس أو إجراء التهيئة لحفظ الفاكسات المستلمة بتنسيق PDF في الكمبيوتر، وما إلى ذلك. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

قبل تثبيت FAX Utility، تأكد من تثبيت برنامج تشغيل هذه الطابعة، وهذا لا يشمل برنامج تشغيل طابعة PostScript وطابعة Epson العالمية.

تأكد من تثبيت FAX Utility. راجع "بدء التشغيل في أنظمة التشغيل Windows" أو "بدء التشغيل في أنظمة Mac OS" أدناه للتحقق من تثبيت التطبيق.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Windows

Windows 11

انقر فوق زر البدء، وحدد FAX Utility < Epson Software < All Apps.

Windows 10

انقر فوق زر البدء، ثم حدد FAX Utility < Epson Software.

Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7

انقر فوق زر البدء، ثم حدد كافة البرامج (أو البرامج) < Epson Software < FAX Utility.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Mac OS

حدد تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام) من القائمة Apple < الطابعات والمساحات الضوئية (أو طباعة ومسح ضوئي أو طباعة وفاكس)، ثم حدد الطابعة (الفاكس). انقر فوق خيارات وتجهيزات < البرنامج المساعد < فتح برنامج الطابعة المساعد.

معلومات ذات صلة

← "إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 254

← "استلام الفاكسات على جهاز كمبيوتر" في الصفحة 258

## تطبيق لإرسال الفاكسات (برنامج التشغيل PC-FAX)

PC-FAX هو تطبيق يسمح لك بإرسال مستند، تم إنشاؤه على تطبيق منفصل كفاكس من جهاز الكمبيوتر مباشرة. يتم تثبيت برنامج التشغيل PC-FAX عند قيامك بتثبيت FAX Utility. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

تحقق من تثبيت برنامج تشغيل PC-FAX. راجع "الوصول من Windows" أو "الوصول من Mac OS" أدناه.

تختلف العملية حسب التطبيق الذي استخدمته لإنشاء المستند. راجع تعليمات التطبيق للاطلاع على التفاصيل.

الوصول من Windows

في التطبيق، حدد طباعة أو إعداد الطباعة من القائمة ملف. حدد طابعتك (الفاكس)، ثم انقر فوق التفضيلات أو الخصائص.

## الوصول من Mac OS

في التطبيق، حدد طباعة من القائمة ملف. حدد الطابعة (الفاكس) كإعدادات طابعة، ثم حدد إعدادات الفاكس أو إعدادات المستلم من القائمة المُنْبَثَّة.

## معلومات ذات صلة

← "إرسال فاكس من جهاز الكمبيوتر" في الصفحة 254

## تطبيق لتكوين عمليات تشغيل الطابعة (Web Config)

Web Config هو تطبيق يتم تشغيله في متصفح الويب، مثل Microsoft Edge و Safari على جهاز كمبيوتر أو جهاز ذكي. يمكنك التأكد من حالة الطابعة أو تغيير خدمة الشبكة وإعدادات الطابعة. لاستخدام Web Config قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر أو الجهاز بالشبكة نفسها. وفيما يلي أسماء المتصفحات المدعومة. استخدم أحدث إصدار.

Microsoft Edge، Firefox، Chrome، Safari

## ملاحظة:

قد يُطلب منك إدخال كلمة مرور المسؤول في أثناء التشغيل Web Config. لمزيد من التفاصيل، يُرجى الاطلاع على المعلومات ذات الصلة أدناه.

## معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تشغيل Web Config في متصفح ويب

1. افحص عنوان IP الخاص بالطابعة.

حدد رمز الشبكة في الشاشة الرئيسية للطابعة، ثم حدد طريقة الاتصال النشط لتأكيد عنوان IP للطابعة.

## ملاحظة:

يمكنك أيضاً التحقق من عنوان IP عن طريق طباعة تقرير اتصال شبكة.

2. شغل متصفح ويب من جهاز كمبيوتر أو جهاز محمول، ثم أدخل عنوان IP الخاص بالطابعة.

## التنسيق:

http://:IPv4/عنوان IP للطابعة/

http://:IPv6/[عنوان IP للطابعة]/

أمثلة:

http://:IPv4/192.168.100.201/

http://:IPv6/[1000:1::db8:2001]/

## ملاحظة:

باستخدام الأجهزة المحمولة، يمكنك أيضاً تشغيل Web Config من شاشة معلومات المنتج Epson Smart Panel.

نظراً لأن الطابعة تستخدم شهادة موقعة ذاتياً عند الوصول إلى HTTPS، يتم عرض تحذير على المتصفح عند بدء تشغيل Web Config؛ وهذا لا يشير إلى وجود مشكلة ويمكن تجاهله بأمان.

## معلومات ذات صلة

← "طباعة تقرير الاتصال بالشبكة" في الصفحة 59

← "الطابعة باستخدام Epson Smart Panel" في الصفحة 190

## استيراد شهادة ذاتية التوقيع (Windows)

بعد استيراد شهادة ذاتية التوقيع، يتوقف المتصفح الذي تستخدمه عن عرض تحذير عند بدء تشغيل Web Config. تواصل مع المسؤول للحصول على التفاصيل واحتياطات الأمان المتعلقة بالشهادات ذاتية التوقيع.

ملاحظة:

□ تعتمد طريقة استيراد الشهادة ذاتية التوقيع على بيئتك.

□ قد تختلف طريقة التشغيل حسب إصدار برنامج التشغيل.

1. أدخل عنوان IP للطابعة في المتصفح الذي تستخدمه للوصول إلى Web Config.
2. حدد علامة التبويب **Network Security**.
3. انقر فوق **Download**.  
يتم عندئذٍ تنزيل شهادة ذاتية التوقيع.
4. انقر بزر الماوس الأيمن فوق الشهادة المنزلة وحدد تثبيت الشهادة.
5. حدد الخيار جهاز محلي في شاشة مرحباً بك في معالج "استيراد الشهادات" التي تظهر.
6. انقر فوق التالي ثم فوق نعم في الشاشة المعروضة.
7. في شاشة مخزن الشهادات، حدد وضع كافة الشهادات في المخزن التالي.
8. انقر فوق استعراض، وحدد الشهادات الجذر الموثوقة، ثم انقر فوق موافق.
9. انقر فوق التالي في شاشة مخزن الشهادات.
10. في شاشة إكمال معالج "استيراد الشهادات"، تحقق من الإعدادات وانقر فوق إنهاء.
11. انقر فوق موافق في الشاشة التالية لإتمام الإجراء.  
أعد تشغيل المتصفح لتفعيل الشهادة ذاتية التوقيع المستوردة.

معلومات ذات صلة

← "تشغيل Web Config في متصفح ويب" في الصفحة 377

← "معلومات حول الشهادة الرقمية" في الصفحة 470

## استيراد شهادة ذاتية التوقيع (Mac OS)

بعد استيراد شهادة ذاتية التوقيع، يتوقف المتصفح الذي تستخدمه عن عرض تحذير عند بدء تشغيل Web Config. تواصل مع المسؤول للحصول على التفاصيل واحتياطات الأمان المتعلقة بالشهادات ذاتية التوقيع.

ملاحظة:

□ تعتمد طريقة استيراد الشهادة ذاتية التوقيع على بيئتك.

□ قد تختلف طريقة التشغيل حسب إصدار برنامج التشغيل.

1. أدخل عنوان IP للطابعة في المتصفح الذي تستخدمه للوصول إلى Web Config.
2. حدد علامة التبويب **Network Security**.

3. انقر فوق **Download**.  
يتم عندئذٍ تنزيل شهادة ذاتية التوقيع.
4. انقر نقراً مزدوجاً فوق الشهادة المنزلة.  
يبدأ الوصول إلى سلسلة المفاتيح باستخدام الشهادة ذاتية التوقيع المستوردة.
5. انقر فوق الشهادات في شاشة الوصول إلى سلسلة المفاتيح وانقر نقراً مزدوجاً فوق الشهادة المستوردة.
6. في الشاشة المعروضة، حدد العناصر التالية.  
الثقة < حالات استخدام هذه الشهادة < الثقة دائماً
7. أغلق الشاشة لإتمام عملية الاستيراد.  
أعد تشغيل المتصفح لتفعيل الشهادة ذاتية التوقيع المستوردة.

## تطبيق لتحديث البرنامج والبرامج الثابتة (Epson Software Updater)

برنامج Epson Software Updater عبارة عن تطبيق يُستخدم لتثبيت برامج جديدة وإصدارات تحديث للبرامج الثابتة عبر الإنترنت. إذا كنت ترغب في التحقق بانتظام من وجود معلومات التحديث، يمكنك تعيين الفاصل الزمني للتحقق من التحديثات، في إعدادات التحديث التلقائي الخاصة بـ Epson Software Updater.

ملاحظة:

أنظمة تشغيل Windows Server غير مدعومة.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Windows

Windows 11

انقر فوق زر البدء، ثم حدد جميع التطبيقات < EPSON Software < Epson Software Updater.

Windows 10

انقر فوق زر البدء ثم حدد Epson Software Updater < EPSON Software.

Windows 8.1/Windows 8

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروض.

Windows 7

انقر فوق زر البدء ثم حدد جميع التطبيقات < EPSON Software < Epson Software Updater.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً بدء تشغيل Epson Software Updater بالنقر فوق رمز الطابعة بشريط المهام على سطح المكتب، ثم تحديد تحديث البرنامج.

بدء التشغيل في نظام التشغيل Mac OS

حدد الانتقال < التطبيقات < Epson Software < Epson Software Updater.

معلومات ذات صلة

← تثبيت التطبيقات بصورة منفصلة" في الصفحة 272

## تطبيق لضبط الجهاز على الشبكة (EpsonNet Config)

يُعرف EpsonNet Config بأنه تطبيق يسمح لك بتحديد عناوين واجهة الشبكة وبروتوكولاتها. انظر دليل العمليات الخاص بتطبيق EpsonNet Config أو إلى تعليمات التطبيق لمعرفة المزيد من التفاصيل.

## بدء التشغيل في نظام التشغيل Windows

Windows 11

انقر على زر البدء، ثم حدّد كل التطبيقات < EpsonNet < EpsonNet Config.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

انقر على زر البدء، ثم حدّد EpsonNet < EpsonNet Config.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

أدخل اسم التطبيق في رمز البحث، ثم حدد الرمز المعروف.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

انقر على زر البدء، ثم حدد جميع البرامج أو البرامج < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config.

## بدء التشغيل في نظام التشغيل Mac OS

الانتقال إلى < التطبيقات < Epson Software < EpsonNet < EpsonNet Config SE < EpsonNet Config.

## برنامج لإدارة الأجهزة على الشبكة (Epson Device Admin)

Epson Device Admin عبارة عن برنامج تطبيقات متعدد الوظائف يُدير الجهاز على الشبكة.

تتوفر الوظائف التالية.

مراقبة ما يصل إلى 2000 طابعة أو مساحة ضوئية في نطاق مقطع الشبكة أو إدارتها

إعداد تقرير مُفصّل، مثل إعداد تقارير حول العناصر الاستهلاكية أو حالة المنتج

تحديث البرامج الثابتة للمنتج

تجربة الجهاز على الشبكة

تطبيق الإعدادات الموحّدة على أجهزة متعددة.

يمكنك تنزيل Epson Device Admin من موقع الويب الخاص بدعم منتجات Epson. لمزيد من المعلومات، انظر الوثائق أو التعليمات الخاصة بتطبيق Epson Device Admin.

## نظام مصادقة (Epson Print Admin)

إن Epson Print Admin عبارة عن نظام مصادقة يتيح لك إدارة أجهزة Epson، فضلاً عن دعم خفض التكلفة وكفاءة التشغيل ما يضمن الأمان. وفيما يلي ميزات موضحة أدناه.

اتصل بالمولوع الخاص بك للحصول على المزيد من المعلومات.

الطباعة بعد مصادقة الجهاز.

تحدد الأجهزة، والوظائف، والفترات الزمنية حيث يتمكن المستخدمون من الوصول إلى الجهاز.

تخزين السجلات على جميع المستخدمين والأجهزة.

إجراء مسح ضوئي في بضع خطوات من خلال تسجيل إعدادات المسح الضوئي مقدماً.

تسجيل المستخدم باستخدام معلومات المستخدم في Active Directory أو خادم LDAP.



## EPA Advanced Workflows

هذا خيار يُستخدم لتوسعة وظائف Epson Print Admin. من خلال EPA Advanced Workflows، يمكنك استخدام الوظائف التالية عبر إعدادات المسح الضوئي المعيّنة سابقاً.

اتصل بالموزع الخاص بك للحصول على المزيد من المعلومات.

تخصيص أسماء الملفات المحفوظة

إنشاء ملفات PDF قابلة للبحث

فرز الملفات الممسوحة ضوئياً

إخراج معلومات في وقت المسح الضوئي

## قائمة قوائم الإعدادات

حدد الإعدادات على الشاشة الرئيسية للطابعة لضبط العديد من الإعدادات. قد تتغير أسماء الميزات وعناصر قوائم الإعدادات حسب إصدار البرامج الثابتة.

### إعدادات عامة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة

### الإعدادات الأساسية

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية

سطوع LCD:

اضبط درجة سطوع شاشة LCD.

الأصوات:

كتم الصوت:

حدد شغل لكتم الأصوات: كتلك المنبثقة من خلال زر الضغط.

الوضع العادي:

حدد مستوى الصوت مثل زر الضغط.

الفاكس:

تحديد المستوى لوظائف الفاكس التالية.

نغمة التنبيه:

تعيين مستوى الصوت عند استلام الطابعة لفاكس.

استلام إشعار اكتمال المهمة:

تعيين المستوى عند اكتمال استلام الفاكس.

طباعة إشعار اكتمال المهمة:

تعيين المستوى عند اكتمال طباعة الفاكسات المستلمة.

مستقبل:

تعيين مستوى صوت الاتصال عند إرسال الطباعة للفاكس.

إرسال إشعار اكتمال المهمة:

تعيين مستوى الصوت عند اكتمال إرسال الفاكس.

زر الضغط:

تعيين المستوى عند الضغط على العناصر على الشاشة في لوحة التحكم.

تعيين مستند ADF:

تعيين المستوى عند وضع مستندات أصلية في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

إشعار الاكتمال:

عَيّن مستوى الصوت المنطلق عند اكتمال عمليات بشكل صحيح.

نغمة رسالة الخطأ:

تعيين مستوى الصوت عند حدوث خطأ ما.

تكرار إشعار الخطأ:

حدد إذا كنت تريد تكرار صوت نغمة حدوث خطأ أو لا.

نوع الصوت:

تعيين نوع الصوت.

الوضع الصامت:

اضبط إعدادات الصوت في الوضع الصامت.

الفاكس:

تحديد المستوى لوظائف الفاكس التالية.

نغمة التنبيه:

تعيين مستوى الصوت عند استلام الطباعة لفاكس.

استلام إشعار اكتمال المهمة:

تعيين المستوى عند اكتمال استلام الفاكس.

طباعة إشعار اكتمال المهمة:

تعيين المستوى عند اكتمال طباعة الفاكسات المستلمة.

مستقبل:

تعيين مستوى صوت الاتصال عند إرسال الطباعة للفاكس.

## إرسال إشعار اكتمال المهمة:

تعيين مستوى الصوت عند اكتمال إرسال الفاكس.

زر الضغط:

تعيين المستوى عند الضغط على العناصر على الشاشة في لوحة التحكم.

تعيين مستند ADF:

تعيين المستوى عند وضع مستندات أصليه في وحدة التغذية التلقائية للمستندات.

إشعار الاكتمال:

عِن مستوى الصوت المنطلق عند اكتمال عمليات بشكل صحيح.

نغمة رسالة الخطأ:


تعيين مستوى الصوت عند حدوث خطأ ما.

تكرار إشعار الخطأ:

حدد إذا كنت تريد تكرار صوت نغمة حدوث خطأ أو لا.

نوع الصوت:

تعيين نوع الصوت.


موقت النوم: 

اضبط الفترة الزمنية للدخول في وضع السكون (وضع توفير الطاقة) عند عدم قيام الطابعة بإجراء أي عمليات. تتحول شاشة LCD إلى اللون الأسود بعد انتهاء الفترة المحددة.

التنبيه من السكون:


المس شاشة LCD لتنبيهها:

حدد تشغيل للعودة من وضع السكون (وضع توفير الطاقة) وذلك عن طريق الضغط على لوحة اللمس. عندما يكون ذلك الإعداد في وضع إيقاف التشغيل، يجب عليك الضغط على زر في لوحة التحكم لتنبيه الطابعة. يؤدي إيقاف تشغيل هذه الميزة إلى منع أي عمليات غير مقصودة ناتجة عن لمس عناصر غريبة للشاشة. يمكنك أيضاً تعيين المدة الزمنية التي تكون هذه الميزة فيها قيد التشغيل.

مؤقت إيقاف الطاقة: 

قد يشتمل المنتج على هذه الميزة أو ميزة إعدادات إيقاف تشغيل حسب مكان الشراء.

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائياً عند عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أية تعديلات.

إعدادات إيقاف تشغيل: 

قد يشتمل المنتج على هذه الميزة أو ميزة مؤقت إيقاف الطاقة حسب مكان الشراء.

إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط:


حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة تلقائياً في حالة عدم استخدامها لفترة زمنية معينة. يمكنك ضبط الوقت قبل استخدام إدارة الطاقة. أي زيادة ستؤثر على الفعالية الخاصة باستهلاك المنتج للطاقة. يرجى مراعاة البيئة المحيطة قبل إجراء أي تعديلات.

إيقاف تشغيل في حالة الفصل:

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة بعد مرور فترة زمنية معينة عند قطع اتصال كل المنافذ؛ بما فيها منفذ LINE. قد لا تتوفر هذه الميزة وفقاً لمنطقتك.

راجع موقع الويب التالي للاطلاع على الفترة الزمنية المعينة.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

إعدادات التاريخ/الوقت: 

التاريخ/الوقت:


أدخل التاريخ والوقت الحاليين.

ضبط حسب التوقيت الصيفي:


حدد إعدادات التوقيت الصيفي الخاص بمنطقتك.

فرق التوقيت:


أدخل الفارق الزمني بين التوقيت المحلي الخاص بمنطقتك وتوقيت UTC (التوقيت العالمي المتفق عليه).

اللغة/Language: 

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

شاشة بدء التشغيل: 

حدد القائمة الأولية المعروضة على شاشة LCD عند تشغيل الطابعة وعند تمكين انتهى وقت العملية.

تحرير الشاشة الرئيسية: 

قم بتغيير تخطيط الرموز على شاشة LCD. يمكنك أيضاً إضافة رموز، وحذفها، ونقلها.

التخطيط:

حدد تخطيط الشاشة الرئيسية.

إضافة رمز:

أضف الأيقونة على الشاشة الرئيسية.

إزالة رمز:

أزل أيقونة من الشاشة الرئيسية.

نقل رمز:


انقل أيقونة على الشاشة الرئيسية.

إجراءات سريعة:

يمكنك استخدام هذا الإعداد إذا قمت بإضافة رمز اختصار يقوم بتحميل الإعدادات المسبقة للنسخ أو المسح الضوئي إلى الشاشة الرئيسية. تبدأ عملية النسخ أو المسح الضوئي فوراً بمجرد النقر على أيقونة الاختصار على الشاشة الرئيسية.

استعادة طريقة العرض الافتراضية للرموز:


أعد ضبط عرض أيقونات الشاشة الرئيسية على الوضع الافتراضي.


انتهى وقت العملية: 


حدد شغل للعودة إلى الشاشة الأولية عند عدم إجراء أي عمليات لمدة معينة. عند تطبيق قيود المستخدم وعدم إجراء أي عمليات لمدة معينة، يتم تسجيل خروجك والعودة إلى الشاشة الأولية.

لوحة مفاتيح:

قم بتغيير تخطيط لوحة المفاتيح على شاشة LCD.

الشاشة الافتراضية (Job/Status): 

حدد المعلومات الافتراضية التي ترغب في عرضها عندما تضغط على الزر .

خيار الاكتشاف التلقائي لحجم المستند الأصلي: 

تعيين الأولوية لـ كشف تلقائي لحجم الورق.

تم تجهيز وحدة التغذية التلقائية للمستندات وزجاج المساحة الضوئية بمستشعرات تكتشف حجم الورق تلقائياً. لكن نظراً لخصائص المستشعرات، لا يمكن تحديد أحجام مماثلة، ولا يمكن التعرف على ورق بحجم K- الذي يُستخدم بشكل أساسي في الصين — بشكل صحيح في الحالة الأولية للطابعة. حدّد الأولوية للحجم K إذا كنت تستخدم الورق بحجم K غالباً. سيتم التعرف على الحجم الأصلي بحجم K بدلاً من الحجم التقريبي. واعتماداً على حجم الورق واتجاهه، يمكن اكتشافه كحجم تقريبي آخر. وكذلك قد لا يتم اكتشاف الحجم K تلقائياً بناءً على الوظيفة التي تستخدمها. فعلى سبيل المثال، عند إجراء المسح الضوئي والحفظ على جهاز كمبيوتر باستخدام أحد التطبيقات، فإن إمكانية اكتشاف حجم K تلقائياً من عدمها تعتمد على سلوك برنامج التطبيق.

معلومات ذات صلة

◀ "إدخال أحرف" في الصفحة 31

## إعدادات الطابعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة

إعدادات مصدر الورق:

إعداد الورق:

حدد مصدر الورق لتحديد حجم الورق الذي قمت بتحميله ونوعه. عند تمكين كشف تلقائي لحجم الورق i تكتشف الطابعة حجم الورق الذي قمت بتحميله.

أولوية تغذية درج الورق:

حدد الخيار شغل لمنح أولوية الطابعة للورق المحمّل في حامل الورق.

التبديل التلقائي لـ A4/Letter:

حدد شغل لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم A4 في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter، أو لتغذية الورق من مصدر ورق مضبوط على الحجم Letter في حالة عدم وجود مصدر ورق مضبوط على الحجم A4.

إعدادات التحديد التلقائي:

عند نفاذ الورق، تتم تغذية الورق تلقائياً من مصدر الورق الذي له إعدادات الورق نفسها التي تم تعيينها لمهام الطابعة. يمكنك تعيين ميزة التحديد التلقائي لكل مصدر ورق لكل وظيفة في النسخ أو الفاكس أو وظائف أخرى. ولا يمكنك تعيين كل شيء على وضع إيقاف التشغيل.

يتم تعطيل هذا الإعداد عندما تحدد مصدر ورق معيناً في إعدادات الورق لمهام الطابعة. حسب نوع الورق المعين في علامة التبويب رئيسي في برنامج تشغيل الطابعة، قد لا تتم تغذية الورق بشكل تلقائي.

تحديد تلقائي عند نفاذ الورق: للنسخ:

فعل هذا الوضع لتغذية الورق تلقائياً من مصدر ورق آخر به ورق عند نفاذ الورق. يُطبق ذلك عند النسخ. لن تتم تغذية الورق تلقائياً من مصدر ورق لم يتم تحديده في إعدادات التحديد التلقائي أو لديه إعدادات ورق مختلفة عن مصدر الورق المحدد.

لن يتم استخدام هذه الوظيفة في الحالات التالية.

عند النسخ باستخدام مصدر ورق لم يتم تحديده في إعدادات التحديد التلقائي.

إشعار الخطأ:

إشعار حجم الورق:

حدد شغل لعرض رسالة خطأ عند عدم توافق حجم الورق المحدد مع الورق الذي تم تحميله.

إشعار نوع الورق:

حدد شغل لعرض رسالة خطأ عند عدم توافق نوع الورق المحدد مع الورق الذي تم تحميله.

عرض إعداد الورق تلقائياً:

حدد شغل لعرض شاشة إعداد الورق عند تحميل الورق في مصدر الورق. إذا قمت بتعطيل هذه الميزة، فلن يمكنك الطباعة من جهاز iPhone أو iPad أو iPod touch باستخدام AirPrint.

قائمة حجم الورق المعرف من قبل المستخدم:

يمكنك تغيير إعدادات الحجم المعرف من قبل المستخدم. يُعد ذلك مفيداً عند الطباعة بصورة متكررة على أوراق ذات أحجام غير منتظمة.

🔒 لغة الطباعة:

:USB

حدد لغة الطباعة لواجهة USB.

الشبكة:

حدد لغة الطباعة لواجهة الشبكة.

🔒 إعدادات الطباعة العامة:

تُطبق إعدادات الطباعة هذه عند الطباعة باستخدام جهاز خارجي دون استخدام برنامج تشغيل الطباعة. تُطبق إعدادات الإزاحة عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل الطباعة.

الإزاحة لأعلى:

اضبط الهامش العلوي للورقة.

الإزاحة لليسار:

اضبط الهامش الأيسر للورقة.

الإزاحة لأعلى في الجانب الخلفي:

اضبط الهامش العلوي لظهر الصفحة عند إجراء طباعة على الوجهين.

الإزاحة لليسار في الجانب الخلفي:

اضبط الهامش الأيسر لظهر الصفحة عند إجراء طباعة على الوجهين.

التحقق من عرض الورق:

حدد شغل للتحقق من عرض الورق قبل الطباعة. يساعد هذا الأمر على منع الطباعة خارج حواف الورقة حينما تكون إعدادات حجم الورقة غير صحيحة، ولكن قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

تخطي الصفحة الفارغة:

لتخطي الصفحات الفارغة في بيانات الطباعة تلقائياً لتوفير الورق.

تصحيح اللون:

تصحيح اللون:

اضبط الإعدادات مثل السطوع والتباين، وقم بإجراء تصحيح الألوان عند الطباعة من أحد الأجهزة الخارجية. وعندما تكون هذه الميزة قيد التشغيل، فإن إعدادات تصحيح ألوان الطباعة تكون لها الأسبقية على إعدادات برنامج تشغيل الطباعة القياسي.

السطوع:

اضبط سطوع الصورة.

التباين:

اضبط الاختلاف بين الأجزاء الساطعة والمظلمة بالصورة.

تشبع الألوان:

اضبط تشبع الصورة.

موازنة الأحمر:


اضبط درجة اللون الأحمر. عند زيادة هذه القيمة، يتم تصحيح الدرجة إلى الأحمر. عند إنقاصها، يتم تصحيحه إلى السماوي، وهو لون مكمل للأحمر.

موازنة الأخضر:

اضبط درجة اللون الأخضر. عند زيادة هذه القيمة، يتم تصحيح الدرجة إلى الأخضر. عند إنقاصها، يتم تصحيحه إلى الأرجواني، وهو لون مكمل للأخضر.

موازنة الأزرق:

اضبط درجة اللون الأزرق. عند زيادة هذه القيمة، يتم تصحيح الدرجة إلى الأزرق. عند إنقاصها، يتم تصحيحه إلى الأصفر، وهو لون مكمل للأزرق.

تهيئة طباعة PDL: 

الإعدادات العامة:

حجم الورق:

حدد حجم الورق الافتراضي للطباعة.

نوع الورق:

حدد نوع الورق الافتراضي للطباعة.

الاتجاه:

حدد الاتجاه الافتراضي للطباعة.

الجودة:

حدد درجة جودة الطباعة.

وضع توفير الحبر:

حدد شغل لتوفير الحبر عن طريق تقليل كثافة الطباعة.

ترتيب الطباعة:

حدد أمر الطباعة، من الصفحة الأولى أو الصفحة الأخيرة.

الصفحة الأخيرة بالأعلى:

لبدء الطباعة من أول صفحة في الملف.

الصفحة الأولى في الأعلى:

لبدء الطباعة من آخر صفحة في الملف.

عدد النسخ:

حدد عدد النسخ المطلوبة طباعتها.

هامش التجليد:

حدد موضع التجليد.

إخراج الورق تلقائياً:

حدد الخيار شغل لإخراج الورق تلقائياً عند توقف عملية الطباعة أثناء تنفيذ مهمة طباعة.

الطباعة على الوجهين:

حدد الخيار شغل لإجراء طباعة على الوجهين.

قائمة PCL:

اضبط الإعدادات لطباعة PCL.

مصدر الخط:

مضمن:

حدد لاستخدام الخط المثبت مسبقاً على الطباعة.

التنزيل:

حدد لاستخدام خط قمت بتنزيله.

رقم الخط:

حدد رقم نوع الخط الافتراضي في مصدر الخط الافتراضي. يختلف الرقم المتاح وفقاً للإعدادات التي قمت بضبطها.

مقياس الخط:

اضبط خطوة الخط الافتراضية إذا كان نوع الخط قابلاً للتوسعة وثابت الخطوة. يمكنك تحديد قيمة تبدأ من 0.44 إلى 99.99 حرفاً لكل بوصة (cpi)، و 0.01 زيادات.

قد لا يظهر هذا العنصر حسب إعدادات مصدر الخط أو رقم الخط.

الارتفاع:

اضبط ارتفاع الخط الافتراضي إذا كان الخط قابلاً للتجسيم وتناسيباً. يمكنك تحديد قيمة تبدأ من 4.00 إلى 999.75 نقطة، و 0.25 زيادات.

قد لا يظهر هذا العنصر حسب إعدادات مصدر الخط أو رقم الخط.

مجموعة الرموز:

حدد مجموعة الرموز الافتراضية. في حال عدم توفر نوع الخط الذي حددته في مصدر الخط وعدم توفر الإعداد رقم الخط في مجموعة الرموز الجديدة المحددة، تتم الاستعاضة تلقائياً عن الإعدادين مصدر الخط ورقم الخط بالقيمة الافتراضية، IBM-US.



## النموذج:

اضبط عدد الأسطر بالنسبة لحجم وتوجيه الورق المحدد. كما يؤدي هذا الإجراء إلى تغيير تباعد الأسطر (VMI)، ويتم تخزين قيمة تباعد الأسطر (VMI) الجديدة في الطابعة. ويعني ذلك أن التغييرات اللاحقة في إعدادات حجم وتوجيه الورق تؤدي إلى تغييرات في قيمة الشكل على أساس قيمة تباعد الأسطر (VMI) المخزنة.

## وظيفة عودة النقل:

حدد أمر الرجوع لأول السطر عند الطباعة باستخدام برنامج تشغيل من نظام تشغيل معين.

## وظيفة LF:

حدد أمر تغذية الأسطر عن الطباعة باستخدام برنامج تشغيل من نظام تشغيل معين.

## تعيين مصدر الورق:

حدد تخصيص لأمر تحديد مصدر الورق. عند تحديد 4، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطابعة HP LaserJet 4. عند تحديد 4K، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطرازات 4000، و 5000، و 8000 من الطابعة HP LaserJet 5S. عند تحديد 5S، يتم ضبط الأوامر باعتبارها متوافقة مع الطابعة HP LaserJet 5S.

## قائمة PS:

اضبط الإعدادات لطباعة PS.

## ورقة الأخطاء:

حدد شغل لطباعة ورقة توضح الحالة عند حدوث خطأ ما أثناء طباعة PostScript أو PDF.

## تلوين:

حدد وضع اللون لطباعة PostScript.

## ثنائي:

حدد شغل عند طباعة البيانات التي تتضمن صوراً ثنائية. ربما يقوم التطبيق بإرسال البيانات الثنائية حتى لو كانت إعدادات برنامج تشغيل الطابعة مضبوطة على قاعدة المعايير الأمريكية لتبادل المعلومات (ASCII)، ولكن يمكنك طباعة البيانات عندما تكون هذه الميزة ممكنة.

## حجم صفحة PDF:

حدد حجم الورق عند طباعة ملف PDF.

## التحرير التلقائي للأخطاء:

حدد إجراء للتنفيذ في حالة حدوث خطأ في مهمة الطباعة على الوجهين أو حدوث خطأ في حالة امتلاء الذاكرة.

## شغل

لعرض تحذير والطباعة على وجه واحد عند حدوث خطأ في الطباعة على الوجهين، أو طباعة ما تتمكن الطابعة من معالجته عند حدوث خطأ امتلاء الذاكرة فقط.

## إيقاف

لعرض رسالة خطأ وإلغاء أمر الطباعة.

## واجهة جهاز الذاكرة:


ضبط الإعدادات للسماح بالوصول إلى جهاز الذاكرة التابع لك.

## جهاز الذاكرة:

حدد تمكين للسماح بوصول الطابعة إلى جهاز ذاكرة تم إدراجه. إذا تم تحديد تعطيل، لا يمكنك قراءة البيانات، ولا طباعتها في جهاز الذاكرة، ولا حفظ البيانات على جهاز الذاكرة باستخدام الطابعة. وذلك لتجنب حذف المستندات السرية بشكل غير قانوني.

مشاركة الملف:

حدد ما إذا كنت تريد السماح بالدخول للكتابة على جهاز الذاكرة من جهاز كمبيوتر متصل عبر منفذ USB أو جهاز كمبيوتر متصل عبر الشبكة.

ورق سميك: 

حدد تشغيل لمنع وجود تلتخات الحبر على المطبوعات، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة.

الوضع الصامت: 


حدد تشغيل لتقليل الضوضاء أثناء الطباعة، ومع ذلك قد يؤدي ذلك إلى تقليل سرعة الطباعة. وفقاً لإعدادات نوع الورقة وجودة الطباعة التي حددتها، قد لا يظهر أي اختلاف في مستوى الضوضاء الذي تسببه الطباعة. حدد تشغيل لتكون الأولوية لخفض ضوضاء التشغيل. إذا أردت أن تكون الأولوية لسرعة الطباعة، فحدد تشغيل (مستوى منخفض).

وقت جفاف الحبر:

حدد مدة تجفيف الحبر التي ترغب في استخدامها عند إجراء الطباعة على الوجهين. بعد أن تُتم الطباعة الطباعة على أحد الوجهين، تنتظر فترة وجيزة ليحجف الحبر قبل الطباعة على الوجه الآخر. إذا تلتخت مطبوعاتك، فقم بزيادة إعداد الوقت.

ثنائي الاتجاه:

حدد تشغيل لتغيير اتجاه الطباعة؛ للطباعة أثناء تحرك رأس الطباعة إلى اليسار واليمين. إذا كانت خطوط التسطير الرأسية أو الأفقية تبدو غير واضحة أو غير متحاذاة في المطبوعات، فقد يؤدي تعطيل هذه الميزة إلى حل المشكلة، إلا أن إجراء ذلك قد يقلل سرعة الطباعة.

الاتصال بكمبيوتر عبر USB: 

حدد تمكين للسماح للكمبيوتر بالوصول إلى الطباعة عند الاتصال بواسطة USB. عند تحديد تعطيل يتم تقييد عملية الطباعة والمسح الضوئي التي لم يتم إرسالها عبر اتصال الشبكة.

إعداد مهلة USB I/F: 

حدد المدة الزمنية الثانية التي يجب أن تنقضي قبل إنهاء اتصال USB بجهاز الكمبيوتر بعد تلقي الطباعة لأمر الطباعة من برنامج تشغيل طباعة PostScript أو برنامج تشغيل طباعة PCL. إذا كانت المهمة المنتهية غير محددة بوضوح من جانب برنامج تشغيل طباعة PostScript أو برنامج تشغيل طباعة PCL، فقد يؤدي ذلك إلى اتصال USB إلى ما لا نهاية. في حالة حدوث ذلك، تنهي الطباعة الاتصال بعد انقضاء الوقت المحدد. أدخل القيمة 0 (صفر) إذا كنت لا ترغب في إنهاء الاتصال.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تحميل الورق" في الصفحة 140
- ◀ "الطباعة باستخدام إعدادات سهلة" في الصفحة 151
- ◀ "طباعة ملفات JPEG من جهاز ذاكرة" في الصفحة 192
- ◀ "طباعة ملفات TIFF من جهاز ذاكرة" في الصفحة 193

إعدادات الشبكة 

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة

إعدادات Wi-Fi:

راوتر:

معالج إعدادات Wi-Fi:

ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور.

إعداد زر الضغط (WPS):

ضبط إعدادات شبكة Wi-Fi من خلال إعداد زر الضغط (WPS).

أخرى:

إعداد رمز PIN (WPS)

ضبط إعدادات Wi-Fi باستخدام إعداد رمز PIN (WPS).


اتصال Wi-Fi تلقائي

ضبط إعدادات Wi-Fi باستخدام معلومات Wi-Fi في الكمبيوتر أو جهاز ذكي.

تعطيل Wi-Fi

تعطيل Wi-Fi. سيتم قطع اتصالات البنية التحتية.

Wi-Fi Direct:

 القائمة :

تغيير اسم الشبكة

تغيير Wi-Fi Direct SSID (اسم الشبكة).

تغيير كلمة المرور

تغيير كلمة المرور لاتصال Wi-Fi Direct.

تغيير نطاق التردد

حدد نطاق التردد لاتصال Wi-Fi Direct. يؤدي تغيير التردد إلى فصل الجهاز المتصل. يختلف مدى توفر هذه القنوات واستخدام المنتج في الأماكن المفتوحة عبر هذه القنوات حسب الموقع.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

تعطيل Wi-Fi Direct

لتعطيل وظيفة Wi-Fi Direct.

استعادة الإعدادات الافتراضية

لاستعادة إعدادات Wi-Fi Direct.

طرق أخرى:

iOS

قراءة رمز الاستجابة السريعة من iPhone, iPad, or iPod touch للاتصال باستخدام Wi-Fi Direct.

أجهزة تعمل بنظم تشغيل أخرى

ضبط إعدادات Wi-Fi Direct عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور.

إعدادات شبكة LAN السلكية:

قم بإعداد اتصال الشبكة الذي يستخدم كبل LAN وموزعاً أو تغييره. عند استخدام ذلك، يتم تعطيل اتصالات Wi-Fi.

حالة الشبكة:

وضع LAN/Wi-Fi السلكي:

لعرض معلومات شبكة الطابعة.

حالة Wi-Fi Direct:

لعرض معلومات إعدادات Wi-Fi Direct.

حالة خادم البريد الإلكتروني:

تعرض معلومات إعداد خادم البريد.

ورقة حالة الطباعة:

يطبع ورقة حالة الشبكة.

تم طباعة المعلومات المتعلقة بالإنترنت، Wi-Fi، و Wi-Fi Direct، وما إلى ذلك في صفحتين أو أكثر.

التحقق من الاتصال:

للتحقق من اتصال الشبكة الحالية وطباعة تقرير. إذا واجهتك أية مشكلات تتعلق بالاتصال، فراجع تقرير الفحص لحل تلك المشكلات.

متقدم:

اسم الجهاز:

لتغيير اسم الجهاز إلى أي اسم يتألف مما يتراوح بين حرفين إلى 53 حرفاً.

TCP/IP:

لتكوين إعدادات IP، إذا كان عنوان IP ثابتاً.

للتكوين التلقائي، استخدم عنوان IP المعين بواسطة DHCP.

لضبط اليدوي، بدل إلى يدوي ثم أدخل عنوان IP الذي تريد تعيينه.

الخادم الوكيل:

اضبط هذا الإعداد إذا كنت تريد استخدام خادم الوكيل في بيئة شبكتك، وتريد ضبطه في الطباعة أيضاً.

خادم البريد الإلكتروني:

قم بإعداد معلومات خادم البريد الإلكتروني وافحص الاتصالات عند استخدام ميزة إعادة توجيه البريد الإلكتروني.

عنوان IPv6:

لتحديد ما إذا تم تمكين عنوان IPv6 أو لا.

مشاركة شبكة MS:

عليك تعيين ذلك عندما تريد استخدام ميزة مشاركة الملف.

سرعة الارتباط والازدواج:

حدد إعداداً ثنائي الاتجاه وسرعة الإنترنت المناسبة. إذا حددت إعداداً بخلاف "تلقائي"، فتأكد من تطابق الإعداد مع الإعدادات الموجودة في موزع الشبكة الذي تستخدمه.

إعادة توجيه HTTP إلى HTTPS:

يمكن أو يعطل إعادة التوجيه من HTTP إلى HTTPS.

تعطيل تصفية IPsec/IP:

يعطل إعداد التصفية IPsec/IP.

تعطيل IEEE802.1X:

يعطل الإعداد IEEE802.1X.

## الإرسال عبر iBeacon:

حدد ما إذا كنت تريد تمكين وظيفة إرسال iBeacon أو تعطيلها. عند التمكين، يمكنك البحث عن الطابعة من الأجهزة التي تدعم iBeacon.

## معلومات ذات صلة

- ← "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إدخال SSID وكلمة المرور" في الصفحة 57
- ← "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق الضغط على زر الإعداد (WPS)" في الصفحة 58
- ← "ضبط إعدادات Wi-Fi عن طريق إعداد رمز التعريف الشخصي (WPS) PIN" في الصفحة 59
- ← "التحقق من حالة اتصال الشبكة للطابعة (تقرير اتصال الشبكة)" في الصفحة 277

## إعدادات خدمة الويب

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات خدمة الويب

## خدمات Epson Connect:

لعرض إذا ما كانت الطابعة مسجلة ومتصلة بخدمة Epson Connect أو لا. يمكنك التسجيل في الخدمة عن طريق تحديد تسجيل واتباع الإرشادات. للاطلاع على أدلة الاستخدام، تفضل بزيارة موقع البوابة الإلكترونية التالي.  
<https://www.epsonconnect.com/>  
<http://www.epsonconnect.eu> (أوروبا فقط)  
عندما يتم تسجيلك، يمكنك تغيير الإعدادات التالية.

تعليق/استئناف:

حدد إذا ما كنت تريد تعليق خدمات Epson Connect أو استئنافها.

إلغاء التسجيل:

إلغاء تسجيل الطابعة من خدمات Epson Connect.

## إعدادات الفاكس

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس

ملاحظة:

□ يمكنك أيضاً الوصول إلى إعدادات الفاكس من Web Config. انقر فوق علامة تبويب Fax على شاشة Web Config.

□ عندما تستخدم Web Config لعرض قائمة إعدادات الفاكس، قد تجد تغييرات طفيفة في واجهة المستخدم وفي الموقع بالمقارنة مع لوحة تحكم الطابعة.

## معلومات ذات صلة

- ← "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 394
- ← "إعدادات الإرسال" في الصفحة 397

← "إعدادات الاستلام" في الصفحة 398

← "إعدادات التقرير" في الصفحة 407

← "إعدادات الأمان" في الصفحة 408

← "التحقق من اتصال الفاكس" في الصفحة 409

← "معالج إعداد الفاكس" في الصفحة 409

## زر التشغيل السريع

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < زر التشغيل السريع

ملاحظة:

يتعذر عليك عرض هذه القائمة على شاشة *Web Config*.

زر التشغيل السريع 1, زر التشغيل السريع 2, زر التشغيل السريع 3:

لتسجيل ما يصل إلى ثلاثة اختصارات مما يسمح لك بالوصول السريع إلى القائمة التي تستخدمها في كثير من الأحيان عند إرسال الفاكسات. يتم عرض الاختصارات على القائمة التالية.

علامة التبويب الفاكس < إعدادات الفاكس.

## الإعدادات الأساسية

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < الإعدادات الأساسية

ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

علامة التبويب *Basic Settings* < *Fax*

سرعة الفاكس:

حدد سرعة إرسال الفاكس. نوصي بتحديد بطيء (9600 بت في الثانية) في حالة حدوث خطأ متكرر في الاتصال، عند إرسال/استلام الفاكس إلى/من الخارج، أو عند استخدامك لخدمة الهاتف عبر بروتوكول الإنترنت (VoIP).

ECM:

لمعالجة الأخطاء تلقائياً عند إرسال الفاكس (وضع معالجة الأخطاء)، الناتجة غالباً عن التشويش في خط الهاتف. في حالة تعطيل تلك الميزة، لا يمكنك إرسال أو استلام المستندات بالألوان.

اكتشاف نغمة الطلب:

لاكتشاف نغمة الرنين قبل البدء في الاتصال. إذا كانت الطابعة متصلة بشبكة هاتف خاصة (PBX) أو خط هاتف رقمي، فقد تفشل الطابعة في بدء طلب الاتصال. في تلك الحالة، غير إعداد نوع الخط إلى PBX. إذا لم يفلح هذا الإجراء، فعطّل تلك الميزة. إلا أن تعطيل تلك الميزة قد يؤدي إلى إسقاط الخانة الرقمية الأولى من رقم الفاكس وإرسال الفاكس إلى رقم خطأ.

وضع الطلب:

حدد نوع نظام الهاتف الذي وصّت الطابعة به. عند الضبط على نبضة، يمكنك بشكل مؤقت تحويل وضع طلب الاتصال من النبضات إلى الرنين من خلال الضغط على \* (يتم إدخال الحرف "T") أثناء إدخال الأرقام على الشاشة العلوية للفاكس. قد لا يتم هذا الإعداد وفقاً لمنطقتك أو بلدك.

نوع الخط:

حدد نوع الخط الذي وصّت الطابعة به.

:PSTN

حدد PSTN عندما تكون الطابعة متصلة بشبكة هاتف عامة مبدلة.

:PBX

حدد PBX عند استخدام الطابعة في بيئة تستخدم خطوطاً داخلية وتتطلب رمز وصول خارجياً، مثل: 0 و9، للوصول إلى خط خارجي. بالنسبة إلى البيئات التي تستخدم مودم DSL أو مهائناً طرفياً، يوصى أيضاً بتعيين PBX.

رمز الوصول:

حدد استخدام، ثم سجّل رمز وصول خارجي مثل 0 أو 9. ثم، أدخل العلامة (#) بدلاً من الرمز الحقيقي عند إرسال فاكس إلى رقم فاكس خارجي. عند التسجيل في جهات اتصال، أضف # (علامة تجزئة) بدلاً من [0] أو [9] لتسجيل الوجهة.

"إعدادات نظام شبكة الهاتف الخاصة (PBX)" في الصفحة 118

العنوان:

أدخل اسم المرسل ورقم الفاكس. تظهر تلك البيانات كترويسة على الفاكسات الصادرة.

رقم الهاتف:

يمكنك إدخال ما يصل إلى 20 حرفاً باستخدام 0-9+ أو مسافة. بالنسبة إلى Web Config، يمكنك إدخال ما يصل إلى 30 حرفاً.

عنوان الفاكس:

يمكنك تسجيل ما يصل إلى 21 اسماً مرسلًا حسب الضرورة. يمكنك إدخال ما يصل إلى 40 حرفاً لكل اسم مرسل. بالنسبة إلى Web Config، أدخل العنوان بتنسيق UTF-8 (Unicode).

وضع الاستلام:

حدد وضع الاستلام.

"استلام الفاكسات القادمة" في الصفحة 236

:DRD

إذا كنت مشتركاً في خدمة الرنين المميز من شركة الاتصالات التي تتعامل معها، فحدد نمط الرنين المطلوب استخدامه للفاكسات الواردة. تتيح لك خدمة الرنين المميز التي توفرها العديد من شركات الاتصالات (يختلف اسم الخدمة باختلاف الشركة) استخدام أرقام هواتف متعددة عبر خط هاتف واحد. ويتم تعيين نمط رنين مختلف لكل رقم. يمكنك استخدام رقم واحد للمكالمات الصوتية وخط آخر لمكالمات الفاكس. وقد يكون هذا الإعداد إما شغلاً أو إيقافاً حسب المنطقة.

عدد رنات الرد:

حدد عدد التنبيهات التي يجب أن تسمعها قبل بدء تلقي الفاكس تلقائياً.

استلام عن بُعد:

استلام عن بُعد:

عندما ترد على مكالمات فاكس واردة على هاتف متصل بالطابعة، يمكنك البدء في تلقي الفاكس من خلال إدخال الرمز باستخدام الهاتف.

رمز البدء:

عين رمز البدء الخاص بـ استلام عن بُعد. أدخل رمزين باستخدام 0-9، و\*، و#.

فاكس الرفض:

فاكس الرفض:

حدد خيارات رفض استلام الفاكسات غير المهمة.

قائمة الأرقام المرفوضة:

إذا وُجِد رقم هاتف الطرف الآخر في قائمة الأرقام المرفوضة، فحدد إذا كنت سترفض الفاكسات الواردة أو لا.

حظر عنوان الفاكس الفارغ:

إذا حُظِر رقم هاتف الطرف الآخر، فحدد ما إذا كنت تريد رفض استلام الفاكسات أو لا.

جهات الاتصال غير المسجّلة:

إذا كان رقم هاتف الطرف الآخر غير موجود في جهات الاتصال، فحدد ما إذا كنت تريد رفض استلام الفاكسات أم لا.

تعديل قائمة أرقام الرفض:

يُمكنك تسجيل ما يصل إلى 30 رقم فاكس لرفض الفاكسات والمكالمات. أدخل ما يصل إلى 20 حرفاً باستخدام 0-9، \* أو #، أو مسافة.

حجم ورق الاستلام:

حدد الحد الأقصى لحجم الورق للفاكسات التي يمكن أن تستلمها الطابعة.

حفظ تنسيق الملف وإعادة توجيهه:

حفظ تنسيق الملف وإعادة توجيهه:

تحديد التنسيق الذي تريد استخدامه لحفظ الفاكسات أو إعادة توجيهها من PDF أو TIFF. الملفات المعاد توجيهها إلى وجهات سحابية تُحفظ بتنسيق PDF بصرف النظر عن الإعدادات.

إعدادات PDF:

يؤدي تحديد PDF في حفظ تنسيق الملف وإعادة توجيهه إلى تمكين الإعدادات.

كلمة مرور فتح المستند:

تعيين كلمة المرور:

يمكنك من تعيين كلمة مرور مفتوحة للمستند.

كلمة المرور:

لتعيين كلمة مرور مفتوحة للمستند.

كلمة مرور الأذونات:

تعيين كلمة المرور

يتيح تعيين كلمة مرور للطباعة أو التحرير في أحد الملفات بتنسيق PDF.

كلمة المرور

تعيين كلمة مرور إذن في كلمة المرور.

الطباعة

يسمح بطباعة ملف بتنسيق PDF.



## تحرير

يسمح بتحرير ملف بتنسيق PDF.

## قائمة وجهات السحابة:

عند استخدام Epson Connect، يمكنك تسجيل ما يصل إلى خمسة عناوين للخدمة السحابية المسؤول عنها Epson Connect. يمكنك تحميل بيانات المستند على شكل ملف عند إعادة توجيه الفاكسات من خلال تعيين العنوان المسجل كوجهة. ربما لن تكون قادراً على استخدام الخدمات عبر الإنترنت حسب البلد أو المنطقة.

## معلومات ذات صلة

← "وضع إعدادات لمنع الفاكسات غير المهمة" في الصفحة 128

## إعدادات الإرسال

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الإرسال

## ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة Web Config.

علامة التبويب Fax < Send Settings

## تدوير تلقائي:

المستند الأصلي بحجم A4 الذي يوضع في وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو على زجاج الماسحة الضوئية حتى تكون حافته الطويلة باتجاه اليسار يتم إرساله كفاكس بحجم A3. مكّن هذا الخيار لتدوير الصورة الممسوحة ضوئياً لإرسالها بحجم A4. عند وضع مستندات أصلية حجمها A4 وحوافها الطويلة متجهة إلى اليسار ومستندات أصلية حجمها A3 في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، يمكنك تدوير المستندات الأصلية الممسوحة ضوئياً بحجم A4 لإرسالها بحجم A4 من خلال تحديد إيقاف من إرسال مباشر.

## إرسال سريع من الذاكرة:

تبدأ ميزة إرسال الذاكرة السريعة في إرسال الفاكس عندما تنهي الطابعة مسح الصفحة الأولى ضوئياً. إذا لم تقم بتمكين هذه الميزة، تبدأ الطابعة الإرسال بعد حفظ جميع الصور الممسوحة ضوئياً في الذاكرة. باستخدام هذه الميزة يمكنك تقليل إجمالي وقت التشغيل نظراً لأن المسح الضوئي والإرسال يتم إجراؤهما في الوقت نفسه.

## إرسال الحزمة:

عند وجود عدة فاكسات في انتظار الإرسال إلى المستلم نفسه، يؤدي هذا الخيار إلى تجميعها معاً لإرسالها مرة واحدة. يمكن إرسال عدد يصل إلى خمسة مستندات (بإجمالي يصل إلى 200 صفحة) في وقت واحد. يساعدك ذلك على توفير تكاليف النقل من خلال تقليل عدد مرات الاتصال.

## حفظ بيانات الفشل:

## حفظ بيانات الفشل:

عند فشل إرسال مستندات، مكّن هذا الخيار لحفظها في ذاكرة الطابعة. يمكنك إعادة إرسال المستندات من **Job/Status**.

## تعيين مدة التخزين:


حدد شغل لحذف المستندات التي فشل إرسالها بعد انتهاء صلاحية فترة التخزين.

## مدة التخزين:

حدد عدد أيام تخزين الطابعة للمستند الذي فشلت في إرساله.

وقت انتظار المستند الأصلي التالي:

وقت انتظار المستند الأصلي التالي:

مكّن هذا الإعداد لبدء إرسال الفاكس بعد إجراء مسح ضوئي لمستند من خلال الضغط على ، ثم انتظار المستند الأصلي التالي حتى انقضاء المدة الزمنية المحددة.

الوقت:

اضبط الوقت لانتظار المستند الأصلي التالي.

وقت عرض معاينة الفاكس:

وقت عرض معاينة الفاكس:

مكّن هذا الإعداد لبدء إرسال الفاكس بعد انقضاء المدة الزمنية المحددة بدون تنفيذ أي عملية بعد عرض شاشة المعاينة.

الوقت:

حدد المدة الزمنية لمعاينة المستند الممسوح ضوئياً قبل إرساله.

إتاحة نسخ احتياطي:

يتيح لك تحديد مسموح به عمل نسخة احتياطية من الفاكسات المرسله باستخدام الفاكس < إعدادات الفاكس < نسخ احتياطي.

## إعدادات الاستلام

### معلومات ذات صلة

◀ "إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه" في الصفحة 398

◀ "إعدادات الطباعة" في الصفحة 405

### إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه

#### الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط:

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطباعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط

ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

**Fax** علامة التبويب < **Save/Forward Settings** < **Unconditional Save/Forward**

يمكنك ضبط وحدات الحفظ وإعادة التوجيه إلى صندوق الوارد، والكمبيوتر، وجهاز ذاكرة خارجي، وعناوين البريد الإلكتروني، والمجلدات المشتركة، وأجهزة الفاكس الأخرى. يمكنك استخدام هذه الميزات في الوقت نفسه. إذا عطلت جميع العناصر في الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط، يتم ضبط الطباعة لطباعة الفاكسات المستلمة.

حفظ إلى الوارد:

يحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد الخاص بالطباعة. يمكن حفظ ما يصل إلى 200 مستند. يرجى ملاحظة أنه قد لا تتمكن من حفظ 200 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزايا متعددة لحفظ الفاكس في وقت واحد.

على الرغم من عدم طباعة الفاكسات المستلمة تلقائياً، يمكنك عرضها على شاشة الطابعة وطباعة الفاكسات التي تحتاج إليها فقط. ومع ذلك، إذا قمت بتحديد نعم وطباعة في عنصر آخر، مثل حفظ إلى الكمبيوتر في الحفظ/إعادة التوجيه غير المشروط، تتم طباعة الفاكسات المستلمة تلقائياً.

حفظ إلى الكمبيوتر:

يحفظ الفاكسات المستلمة كملفات بتنسيق PDF أو TIFF على كمبيوتر متصل بالطابعة. يمكنك ضبط ذلك على نعم فقط من خلال استخدام FAX Utility (تطبيق). لا يمكنك تمكين ذلك من لوحة التحكم بالطابعة. تُبث FAX Utility على جهاز الكمبيوتر مقدماً. بعد ضبط ذلك على نعم، يمكنك تغيير هذا إلى نعم وطباعة من لوحة التحكم بالطابعة.

حفظ إلى جهاز الذاكرة:

حفظ إلى جهاز الذاكرة:

يقوم بحفظ رسائل الفاكس المستلمة كملفات بتنسيق PDF أو TIFF إلى جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة. يؤدي تحديد نعم وطباعة إلى طباعة رسائل الفاكس المستلمة أثناء حفظها على أحد أجهزة الذاكرة.

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقى جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.

□ إنشاء مجلد للحفظ

اتباع الرسالة المعروضة على الشاشة، ثم أنشئ ملفاً في جهاز الذاكرة لحفظ بيانات الفاكس.

إعادة توجيه:

إعادة توجيه:

أعد توجيه الفاكسات المستلمة إلى الوجهات التالية.

□ إلى جهاز فاكس آخر

□ إلى مجلدات مشتركة في شبكة أو إلى عناوين بريد إلكتروني بتنسيق PDF أو TIFF

□ إلى حسابك في خدمة سحابية بتنسيق PDF

ويتم حذف رسائل الفاكس المعاد توجيهها من الطابعة. يؤدي تحديد نعم وطباعة إلى طباعة الفاكسات المستلمة أثناء إعادة توجيهها.


لإعادة توجيه عنوان البريد الإلكتروني أو مجلد مشترك في شبكة، أضف أولاً وجهة إعادة التوجيه إلى قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، ينبغي تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.

لإعادة التوجيه إلى حساب سحابي، سجل المستخدم، والطابعة والوجهة السحابية إلى Fax to Cloud < Destination List في Epson Connect. وأضف وجهة إعادة التوجيه إلى قائمة وجهات السحابة من لوحة تحكم الطابعة مسبقاً.

الوجهة:

يمكنك تحديد وجهات إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال أو قائمة الوجهة السحابية التي قمت بإضافتها مسبقاً. إذا حددت مجلداً مشتركاً على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني أو حساب سحابي كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة إلى الوجهة المحددة.


حدد مسح < البريد الإلكتروني. مسح < مجلد الشبكة/FTP من لوحة تحكم الطابعة، وحدد الوجهة، ثم ابدأ المسح الضوئي.

إذا حددت حساباً سحابياً، يمكنك إجراء الفحص من خلال إعادة توجيه صورة تم حفظها في أحد صناديق الفاكس إلى الوجهة. حدد وظائف الفاكس من لوحة تحكم الطابعة. حدد  (قائمة المعاينة) < إعادة توجيه (سحابة) لأحد صناديق الفاكس التي تم بها حفظ أي صور ممسوحة ضوئياً، وحدد الوجهة، ومن ثم ابدأ إعادة التوجيه.

"إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات" في الصفحة 121

فشل الخيارات عند إعادة التوجيه:

يمكنك تحديد ما إذا فشلت طباعة الفاكس أو حفظه في صندوق الوارد.

عند امتلاء صندوق الوارد بالكامل، يتم تعطيل استلام الفاكسات. ويتعين عليك حذف المستندات من صندوق الوارد بعد الاطلاع عليها. ويظهر عدد المستندات التي فشلت إعادة توجيهها على  في الشاشة الرئيسية. بالإضافة إلى المهام الأخرى التي لم تتم معالجتها.

إشعارات البريد الإلكتروني:

إرسال إشعار بالبريد الإلكتروني عندما تكتمل العملية التي تحددها أدناه. يمكنك استخدام الميزات أدناه في الوقت نفسه.

المستلم:

عين وجهه إشعار إكمال العملية.

الإشعار عند اكتمال الاستلام:

يرسل إشعاراً عند اكتمال استلام فاكس.

الإشعار عند اكتمال الطباعة:

يرسل إشعاراً عند اكتمال طباعة فاكس.

الإشعار عند اكتمال الحفظ في جهاز الذاكرة:

يرسل إشعاراً عند اكتمال حفظ الفاكس على جهاز ذاكرة.

الإشعار عند اكتمال إعادة التوجيه:

يرسل إشعاراً عند اكتمال إعادة توجيه فاكس.

معلومات ذات صلة

◀ "ضبط إعدادات الحفظ لاستلام الفاكسات" في الصفحة 120

◀ "ضبط إعدادات إعادة التوجيه لاستلام الفاكسات" في الصفحة 122

الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الحفظ/إعادة التوجيه المشروط


ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

علامة التبويب *Fax* < *Save/Forward Settings* < *Conditional Save/Forward*

يمكنك ضبط وجهات الحفظ و/أو إعادة التوجيه إلى صندوق الوارد، والصناديق السرية، وجهاز الذاكرة الخارجي، وعناوين البريد الإلكتروني، والمجلدات المشتركة، وجهاز فاكس آخر.

عند تعيين عدة شروط (الحفظ/إعادة التوجيه المشروط)، تتم الإشارة إليها بترتيب العناصر ويتم تنفيذ عنصر الحفظ/إعادة التوجيه المشروط الذي يتطابق أولاً.

للتبديل بين تمكين الحالات أو تعطيلها، اضغط في أي مكان على العنصر المحدد باستثناء  .

"ضبط إعدادات الحفظ لتلقي الفاكسات وفقاً لشروط معينة" في الصفحة 124

"إعدادات إعادة التوجيه لاستلام فاكسات وفقاً لشروط معينة" في الصفحة 126

الاسم (مطلوب):

أدخل اسم الحالة.

الشرط (الشروط):

حدد الشروط واضبط الإعدادات.

مطابقة معرف فاكس المرسل:

مطابقة معرف فاكس المرسل:

عند تطابق معرف المرسل، مثل رقم الفاكس، يُحفظ الفاكس المستلم ويُعاد توجيهه.

المعرف:

أدخل معرف المرسل مثل رقم الفاكس.

تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB):

تطابق تام للعنوان الفرعي (SUB):

عند تطابق العناوين الفرعية (SUB) تمامًا، يُحفظ الفاكس المستلم ويُعاد توجيهه.

العنوان الفرعي (SUB):

أدخل العنوان الفرعي (SUB) للمرسل.

تطابق تام لكلمة المرور (SID):

تطابق تام لكلمة المرور (SID):

عند تطابق كلمة المرور (معرف الأمان) تمامًا، يُحفظ الفاكس المستلم ويُعاد توجيهه.

كلمة المرور (SID):

أدخل كلمة المرور (معرف الأمان) للمرسل.

وقت الاستلام:

وقت الاستلام:

لحفظ رسالة الفاكس التي تم استلامها خلال مدة زمنية محددة وإعادة توجيهها.

وقت البدء:

عين وقت البدء للسماح بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

وقت الانتهاء:

عين وقت الانتهاء للسماح بحفظ الفاكسات المستلمة وإعادة توجيهها.

وجهة الحفظ/إعادة توجيهه (مطلوب):

حدد الوجهة لحفظ المستندات المستلمة التي تتوافق مع الحالات وإعادة توجيهها. يمكنك استخدام الميزات أدناه في الوقت نفسه.

حفظ في علبة الفاكسات:

حفظ في علبة الفاكسات:

يحفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد أو الصندوق السري للطابعة.

يمكنك حفظ ما يصل إلى 200 مستند بشكل إجمالي. يرجى ملاحظة أنه قد لا تتمكن من حفظ 200 مستند على حسب ظروف التخزين مثل حجم المستندات المحفوظة كملفات، واستخدام مزايا متعددة لحفظ الفاكس في وقت واحد.

صندوق الوارد:

حفظ الفاكسات المستلمة في صندوق الوارد للطباعة.

XX السري:

حفظ الفاكسات المستلمة في الصندوق السري للطباعة.

حفظ إلى جهاز الذاكرة:

حفظ إلى جهاز الذاكرة:

يقوم بحفظ رسائل الفاكس المستلمة كملفات بتنسيق PDF أو TIFF إلى جهاز ذاكرة خارجي متصل بالطابعة.

يتم حفظ المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة مؤقتاً قبل حفظها في جهاز الذاكرة المتصل بالطابعة. أبقى جهاز الذاكرة متصلاً بالطابعة نظراً لأن حدوث خطأ بسبب امتلاء الذاكرة قد يؤدي إلى تعطيل إرسال فاكسات أو استلامها.

إنشاء مجلد للحفظ

اتبع الرسالة المعروضة على الشاشة، ثم أنشئ ملفاً في جهاز الذاكرة لحفظ بيانات الفاكس.

إعادة توجيه:

إعادة توجيه:

أعد توجيه الفاكسات المستلمة إلى إحدى الوجهات التالية.

إلى جهاز فاكس آخر

إلى مجلدات مشتركة في شبكة أو إلى عناوين بريد إلكتروني بتنسيق PDF أو TIFF

إلى حسابك في خدمة سحابية بتنسيق PDF

ويتم حذف رسائل الفاكس المعاد توجيهها من الطابعة. يؤدي تحديد نعم وطباعة إلى طباعة الفاكسات المستلمة أثناء إعادة توجيهها.

لإعادة توجيه عنوان البريد الإلكتروني أو مجلد مشترك في شبكة، أضف أولاً وجهة إعادة التوجيه إلى قائمة جهات الاتصال. لإعادة التوجيه إلى عنوان بريد إلكتروني، ينبغي تهيئة إعدادات خادم البريد الإلكتروني.


لإعادة التوجيه إلى حساب سحابي، سجل المستخدم، والطابعة والوجهة السحابية إلى **Fax to Cloud** < **Destination List** في **Epson Connect**. وأضف وجهة إعادة التوجيه إلى قائمة وجهات السحابة من لوحة تحكم الطابعة مسبقاً.

الوجهة:

يمكنك تحديد وجهة إعادة التوجيه من قائمة جهات الاتصال أو قائمة الوجهة السحابية التي قمت بإضافتها مسبقاً.

إذا حددت مجلدًا مشتركًا على شبكة أو عنوان بريد إلكتروني أو حساب سحابي كوجهة لإعادة التوجيه، فإننا نوصي باختبار مدى إمكانية إرسال صورة إلى الوجهة المحددة.

حدد مسح < البريد الإلكتروني، مسح < مجلد الشبكة/FTP من لوحة تحكم الطابعة، وحدد الوجهة، ثم ابدأ المسح الضوئي.

إذا حددت حساباً سحابياً، يمكنك إجراء الفحص من خلال إعادة توجيه صورة تم حفظها في أحد صناديق الفاكس إلى الوجهة. حدد وظائف الفاكس من لوحة تحكم الطابعة. حدد  (قائمة المعاينة) < إعادة توجيه (سحابة) لأحد صناديق الفاكس التي تم بها حفظ أي صور ممسوحة ضوئياً، وحدد الوجهة، ومن ثم ابدأ إعادة التوجيه.

## "إعدادات إعادة التوجيه لاستلام فاكسات وفقاً لشروط معينة" في الصفحة 126

فشل الخيارات عند إعادة التوجيه:

يمكنك تحديد ما إذا فشلت طباعة الفاكس أو حفظه في صندوق الوارد.

طباعة:

يطبع الفاكسات المستلمة.

حفظ تنسيق الملف وإعادة توجيهه:

يمكنك ضبط تنسيق الملف عند حفظ الفاكسات المستلمة أو إعادة توجيهها.

الملفات المعاد توجيهها إلى وجهات سحابية تُحفظ بتنسيق PDF بصرف النظر عن الإعدادات.

إعدادات PDF:

يؤدي تحديد PDF في حفظ تنسيق الملف وإعادة توجيهه إلى تمكين الإعدادات.

كلمة مرور فتح المستند:

تعيين كلمة المرور:

يمكنك من تعيين كلمة مرور مفتوحة للمستند.

كلمة المرور:

لتعيين كلمة مرور مفتوحة للمستند.

كلمة مرور الأذونات:

تعيين كلمة المرور

يتيح تعيين كلمة مرور للطباعة أو التحرير في أحد الملفات بتنسيق PDF.

كلمة المرور

تعيين كلمة مرور إذن في كلمة المرور.

الطباعة

يسمح بطباعة ملف بتنسيق PDF.

تحرير

يسمح بتحرير ملف بتنسيق PDF.

إشعارات البريد الإلكتروني:

لإرسال إشعار بالبريد الإلكتروني عندما تكتمل العملية التي تحددها أدناه. يمكنك استخدام الميزات أدناه في الوقت نفسه.

المستلم:

عين وجهه إشعار إكمال العملية.

الإشعار عند اكتمال الاستلام:

يرسل إشعاراً عند اكتمال استلام فاكس.

الإشعار عند اكتمال الطباعة:

يرسل إشعاراً عند اكتمال طباعة فاكس.

الإشعار عند اكتمال الحفظ في جهاز الذاكرة:

يرسل إشعاراً عند اكتمال حفظ الفاكس على جهاز ذاكرة.

الإشعار عند اكتمال إعادة التوجيه:

يرسل إشعاراً عند اكتمال إعادة توجيه فاكس.

تقرير الإرسال:

يقوم بطباعة تقرير الإرسال تلقائياً بعد حفظ فاكس مستلم أو إعادة توجيهه.

يؤدي تحديد خطأ في الطباعة إلى طباعة تقرير فقط عند حفظ فاكس مستلم أو إعادة توجيهه ويحدث خطأ.

معلومات ذات صلة

◀ "ضبط إعدادات الحفظ لتلقي الفاكسات وفقاً لشروط معينة" في الصفحة 124

◀ "ضبط إعدادات إعادة التوجيه لتلقي الفاكسات وفقاً لشروط معينة" في الصفحة 126

الإعدادات العامة:

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة تحكم الطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < الإعدادات العامة

ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

علامة التبويب *Inbox < Fax Box < Fax*

علامة التبويب *Common Settings < Save/Forward Settings < Fax*

إعدادات علبة الوارد:

الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة:

يمكنك تحديد العملية لطباعة الفاكس المُستلم أو رفض استلامه عندما تكون ذاكرة صندوق الوارد ممتلئة.

إعدادات كلمة مرور صندوق الوارد:

تحمي كلمة مرور صندوق الوارد لمنع المستخدمين من الاطلاع على الفاكسات المستلمة. حدد تغيير لتغيير كلمة المرور، وحدد إعادة تعيين لإلغاء حماية كلمة المرور. عند تغيير كلمة المرور أو إعادة ضبطها، يجب إدخال كلمة المرور الحالية.

لا يمكنك تعيين كلمة مرور عند تعيين الخيارات المتاحة عند امتلاء الذاكرة على استلام الفاكسات وطباعتها.

موضوع البريد الإلكتروني لإعادة توجيهه:

يمكنك تحديد موضوع للبريد الإلكتروني عند إعادة توجيهه إلى عنوان بريد إلكتروني.

إعدادات حذف المستندات في الصندوق:

حذف تلقائي للفاكسات المستلمة:

يؤدي تحديد شغل إلى حذف مستندات الفاكس المستلمة تلقائياً في البريد الوارد بعد فترة زمنية محددة.

فترة الانتظار حتى الحذف:


لتعيين فترة من الأيام تقوم الطابعة بعدها بحذف المستند المحفوظ في البريد الوارد.


الفاكسات المطلوب حذفها:

حدد المستندات التي تريد حذفها من مقروءة، وكذلك غير مقروءة وكذلك الكل.



## القائمة:

يمكنك العثور على  الموجودة بلوحة تحكم الطابعة عن طريق الوصول إلى القوائم التالية بالترتيب.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الحفظ/إعادة التوجيه < 

## ملاحظة:

لا يمكنك طباعة القائمة من شاشة *Web Config*.

طباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:

يقوم بطباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط.

## إعدادات الطباعة

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الطباعة

## ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

علامة التبويب *Print Settings < Fax*

## تقليل تلقائي:

يطبع الفاكسات المستلمة ذات المستندات كبيرة الحجم والتي تم تصغيرها لتلائم حجم الورق الموجود في مصدر الورق. قد لا تكون ميزة تصغير الحجم متوفرة دائماً وفقاً للبيانات المستلمة. في حالة إيقاف تشغيل تلك الميزة، تتم طباعة المستندات كبيرة الحجم بحجمها الأصلي على عدة صفحات، أو ربما تخرج ورقة ثانية فارغة.

## إعدادات الصفحات المنفصلة:

يطبع الفاكسات المستلمة مع تقسيم الصفحة عندما يكون حجم المستندات المستلمة أكبر من حجم الورق الذي تم تحميله في الطابعة. إذا كان المقدار الزائد عن طول الورق أقل من القيمة المعيّنة في **حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم < الحد**، فسيتم تجاهل الزيادة. إذا كان المقدار الزائد عن طول الورق أكبر من القيمة المعيّنة، فستتم طباعة الزيادة على ورقة أخرى.

حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم:

حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم:

حدد المساحة المطلوب حذفها من المستند عندما يكون المقدار الذي يزيد عن طول الورق أقل من القيمة المعيّنة في **الحد**.

الحد:

إذا كان المقدار الذي يزيد عن طول الورق أقل من هذه القيمة أو يساويها، يتم تجاهل الزيادة ولا تتم طباعتها.

التداخل عند التقسيم:

التداخل عند التقسيم:

عند تعيينه على **شغل** وتقسيم البيانات وطباعتها بسبب زيادة المقدار عن **حذف البيانات المطبوعة بعد التقسيم < الحد**، تتم طباعة البيانات المقسمة باستخدام الطول المتداخل المحدد في **عرض التداخل**.

عرض التداخل:

تتم الطباعة فوق البيانات التي تزيد عن هذه القيمة.

## طباعة بديلة:

قم بضبط إعدادات الطباعة عندما يكون حجم مستند الفاكس المستلم أكبر من حجم الورق الذي تم تحميله في الطابعة. يؤدي تحديد تشغيل (تقسيم إلى صفحات) إلى تقسيم المستند طويلاً لطباعة المستند المستلم. يؤدي تحديد تشغيل (تقليص للملاءمة) إلى تقليل الحد الأدنى للطباعة بنسبة 50%.

## تدوير تلقائي:

يعمل على تدوير الفاكسات المستلمة كمستندات بحجم A4 (Letter، أو B5، أو A5) ذات اتجاه أفقي ليتم طباعتها على ورق بحجم A4 (Letter، أو B5، أو A5). يُطبق هذا الإعداد عند تعيين إعداد حجم الورق لمصدر ورق واحد على الأقل يُستخدم لطباعة الفاكسات بحجم A4 (B5، أو A5، أو Letter).

بمجرد تحديد إيقاف، يُفترض أن تكون الفاكسات المستلمة بحجم A4 (Letter، أو B5، أو A5) ذات الاتجاه الأفقي -والتي يكون عرضها مساوياً لعرض المستندات العرضية بحجم A3 (Tabloid، أو B4، أو A4) - من الفاكسات ذات الحجم A3 (Tabloid)، أو B4، أو A4 وتُطبع على هذا النحو.

تحقق من إعدادات مصدر الورق الخاصة بطباعة الفاكسات وحجم الورق لمصادر الورق في القوائم التالية في الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطباعة < إعدادات مصدر الورق.

## □ إعدادات التحديد التلقائي

## □ إعداد الورق &lt; حجم الورق

## إضافة معلومات الاستلام:

لطباعة معلومات الاستلام في الفاكس المستلم، حتى إذا لم يضبط المرسل معلومات الترويسة، تشمل معلومات الاستلام تاريخ الاستلام ووقته، ومعرف المرسل، ومعرف الاستلام (على سبيل المثال "#001")، ورقم الصفحة (على سبيل المثال "P1"). من خلال جمع معرف الاستقبال المطبوع على الفاكس المستلم، يمكنك التحقق من سجل الإرسال في تقرير الفاكس وسجل مهمة الفاكس. عند تمكين إعدادات الصفحات المنفصلة، يتم إدراج رقم تقسيم الصفحة كذلك.

## ثنائي الوجه:

## ثنائي الوجه:

يطبع عدة ورقات من الفاكسات المستلمة على كلا جانبي الورقة.

## هامش التجليد:

حدد موضع التجميع.

## وقت بدء الطباعة:

حدد الخيارات لبدء طباعة الفاكسات المراد استقبالها.

□ بعد استلام كل الصفحات: تبدأ الطباعة بعد استلام كل الصفحات. لبدء الطباعة من الصفحة الأولى أو الصفحة الأخيرة، يعتمد ذلك على إعداد ميزة تراص بالترتيب. راجع توضيحات تراص بالترتيب.

□ بعد استلام أول صفحة: لبدء الطباعة عند استلام الصفحة الأولى، ثم الطباعة يمثل ترتيب الصفحات المستلمة. إذا تعذر على الطابعة بدء الطباعة، على سبيل المثال تقوم بطباعة مهام أخرى، تبدأ الطباعة في طباعة الصفحات المستلمة كدفعات عند توفر ذلك.

## تراص بالترتيب:

نظراً لطباعة الصفحة الأولى في النهاية (الإخراج إلى الأعلى)، يتم ترتيب المستندات المطبوعة بترتيب الصفحات الصحيح. قد لا تتوفر تلك الميزة عندما تكون ذاكرة الطابعة على وشك النفاد.

## وقت تعليق الطباعة:

## وقت تعليق الطباعة:

تحفظ الطابعة المستندات المستلمة في ذاكرة الطابعة دون طباعتها، وذلك أثناء الفترة الزمنية المحددة. يمكن استخدام تلك الميزة لتجنب الضوضاء أثناء الليل أو لمنع عرض المستندات السرية عندما تكون غير موجود بالمكان. قبل استخدام تلك

الميزة، تأكد من وجود مساحة خالية كافية. وحتى قبل وقت إعادة التشغيل، يمكنك مراجعة المستندات المستلمة وطباعتها كل على حدة من Job/Status على الشاشة الرئيسية.

وقت التوقف:

يوقف طباعة المستندات.

وقت إعادة التشغيل:

يُعيد تشغيل طباعة المستندات تلقائياً.

الوضع الصامت:

لتقليل الضوضاء التي تسببها الطابعة عند طباعة الفاكسات، ومع ذلك قد تقل سرعة الطباعة.

### إعدادات التقرير

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير

ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة Web Config.

Report Settings < Fax التويب علامة

تقرير إعادة التوجيه:

طباعة تقرير بعد إعادة توجيه مستند فاكس مستلم. حدد طباعة للطباعة في كل مرة يُعاد فيها توجيه المستند.

تقرير أخطاء النسخ الاحتياطي:

طباعة تقرير عند حدوث خطأ في النسخ الاحتياطي في إعادة توجيه الفاكسات المرسله إلى وجهة النسخ الاحتياطي. يُمكنك تعيين الوجهة في الفاكس < إعدادات الفاكس < نسخ احتياطي. لاحظ أنه تتوفر ميزة النسخ الاحتياطي عند:

إرسال فاكس أحادي اللون

إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الفاكس لاحقاً

إرسال فاكس باستخدام ميزة إرسال الحزمة

إرسال فاكس باستخدام ميزة تخزين بيانات الفاكس

طباعة تلقائية لسجل الفاكسات:

طباعة سجل الفاكس بشكل تلقائي. حدد تشغيل (كل 100) لطباعة سجل في كل مرة يتم فيها إكمال 100 مهام فاكس. حدد تشغيل (وقت محدد) لطباعة السجل في وقت محدد. ولكن إذا زاد عدد مهام الفاكس عن 100، تتم طباعة السجل قبل الوقت المحدد.

تقرير الاستلام:

طباعة تقرير الاستلام بعد استلامك للفاكس.

خطأ في الطباعة لطباعة التقرير في حالة حدوث خطأ فقط.


إرفاق الصورة بالتقرير:

طباعة تقرير الإرسال مع صورة للصفحة الأولى من المستند المرسل. حدد تشغيل (صورة كبيرة) لطباعة الجزء العلوي من الصفحة من دون تصغير حجمها. حدد تشغيل (صورة صغيرة) لطباعة الصفحة بالكامل مع تصغير حجمها بحيث يلائم حجم التقرير.

تخطيط سجل الفاكس:

يؤدي تحديد الجمع بين المرسل والمستلمة إلى طباعة مزيج من النتائج المرسل والمستلمة في سجل الفاكس.  
يؤدي تحديد الفصل بين المرسل والمستلمة إلى طباعة النتائج المرسل والمستلمة بشكل منفصل في سجل الفاكس.

تنسيق التقرير:

حدد تنسيقاً لتقارير الفاكس في الفاكس <  (المزيد) < تقرير الفاكس بخلاف تتبع البروتوكول. حدد التفاصيل للطباعة مع رموز الخطأ.

طريقة إخراج سجل الفاكس:

طريقة إخراج سجل الفاكس:

حدد طريقة إخراج لتقارير الفاكس، مثل حفظ إلى جهاز الذاكرة. عندما تُحدد إعادة توجيهه، حدد الوجهة من جهات الاتصال.

إنشاء مجلد للحفظ

اتبع الرسالة المعروضة على الشاشة، ثم أنشئ ملفاً في جهاز الذاكرة لحفظ بيانات الفاكس.

الوجهة:

عين وجهة لإعادة توجيه تقارير الفاكس.

## إعدادات الأمان

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الأمان

ملاحظة:

يمكنك العثور على القائمة الموضحة أدناه في شاشة *Web Config*.

علامة التبويب *Security Settings < Fax*

قيود الاتصال المباشر:

يعمل شغل على تعطيل الإدخال اليدوي لأرقام فاكس المستلم والسماح للمشغل بتحديد مستلمين من قائمة جهات الاتصال أو سجل الإرسال فقط.

يتطلب تحديد إدخال مرتين من المشغل إدخال رقم الفاكس مرة أخرى إذا كان الرقم قد تم إدخاله يدوياً.  
يمكن تحديد إيقاف الإدخال اليدوي لأرقام فاكس المستلم.

قيود البث:

يتيح تحديد شغل إدخال رقم فاكس واحد فقط ليكون رقم المستلم.

تأكيد قائمة العنوان:

يتسبب تحديد شغل في عرض شاشة تأكيد المستلم قبل بدء الإرسال.  
يمكنك تحديد المستلمين من الكل أو للبث فقط.

مسح بيانات النسخ الاحتياطي تلقائياً:

تُخزن النسخ الاحتياطية من المستندات المرسل والمستلمة مؤقتاً عادةً في ذاكرة الطباعة للاستعداد لانقطاع الطاقة غير المتوقع بسبب الأعطال الكهربائية أو عمليات التشغيل غير الصحيحة.

يعمل تحديد شغل على المحو التلقائي للنسخ الاحتياطية عند اكتمال عملية إرسال مستند أو استلامه بنجاح وبعدها تصبح النسخ الاحتياطية غير ضرورية.

مسح بيانات النسخ الاحتياطي:

لمحو كل النسخ الاحتياطية المخزنة مؤقتاً في ذاكرة الطابعة. أجر تلك الخطوة قبل إعطاء الطابعة لشخص آخر أو التخلص منها.

لا يتم عرض هذه القائمة على شاشة Web Config.

### التحقق من اتصال الفاكس

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < التحقق من اتصال الفاكس

ملاحظة:

يتعذر عليك عرض هذه القائمة على شاشة Web Config.

يعمل تحديد التحقق من اتصال الفاكس في التحقق من اتصال الطابعة بخط الهاتف وجاهزيتها للإرسال عبر الفاكس. يمكنك طباعة نتيجة التحقق على ورق عادي بحجم A4.

### معالج إعداد الفاكس

يمكنك العثور على القائمة الموجودة بلوحة التحكم الخاصة بالطابعة أدناه:

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < معالج إعداد الفاكس

ملاحظة:

يتعذر عليك عرض هذه القائمة على شاشة Web Config.

يتسبب تحديد معالج إعداد الفاكس في ضبط إعدادات الفاكس الأساسية. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

◀ "الإعدادات الأساسية" في الصفحة 394

◀ "إعداد الطابعة لإرسال فاكسات واستلامها" في الصفحة 116

### البلد/المنطقة:

حدد الدولة أو المنطقة التي ستستخدم فيها طابعتك. إذا قمت بتغيير الدولة أو المنطقة، فسوف تعود إعدادات الفاكس الخاصة بك إلى الإعدادات الافتراضية ويتوجب عليك تحديدها مرة أخرى.

### إعدادات مسح ضوئي

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات مسح ضوئي

تأكيد المستلم:

تحقق من الجهة قبل المسح الضوئي.

:Document Capture Pro

عند المسح الضوئي باستخدام القائمة كمبيوتر الموجودة على لوحة التحكم، اضبط الإعدادات التالية لتتوافق مع جهاز الكمبيوتر الذي تم تثبيت Document Capture Pro/Document Capture عليه.

إعدادات المجموعة:

ممكن إعدادات المجموعة في الطابعة. استخدم هذا العنصر عندما تمكن إعدادات المجموعة في Document Capture Pro.

عند التمكين، أدخل رقم المجموعة في مجموعة.

خادم البريد الإلكتروني:

ضبط إعدادات خادم البريد الإلكتروني لـ مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني. حدّد إعدادات الخادم لتحديد طريقة المصادقة للطابعة للوصول إلى خادم البريد.

"تسجيل خادم بريد إلكتروني" في الصفحة 70

يمكنك التحقق من اتصال خادم البريد عن طريق تحديد التحقق من الاتصال.

ضبط تلقائي:

أعد تعيين الوجهة وإعدادات المسح الضوئي بعد كل عملية مسح ضوئي.

## إدارة النظام

من خلال استخدام هذه القائمة، يمكنك الحفاظ على المنتج كمسؤول النظام. يتيح لك تقييد ميزات المنتج للمستخدمين الفرديين لتلائم أسلوب العمل أو المكتب الخاص بك.

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام

مدير جهات الاتصال:

إضافة/تعديل/حذف:

سجل جهات اتصال لقوائم الفاكس، ومسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني، ومسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP و/أو احذفها.

الأكثر استخداماً:

سجل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر للوصول إليها بشكل سريع. يمكنك أيضاً تغيير ترتيب القائمة.

طباعة جهات الاتصال:

اطبع قائمة جهات الاتصال الخاصة بك.

عرض الخيارات:

قم بتغيير طريقة عرض قائمة جهات الاتصال.

خيارات البحث:

قم بتغيير أسلوب البحث عن جهات الاتصال.

تعديل اسم الفئة:

تغيير اسم الفئة.

عرض استهلاك الطاقة:

حدد شغل لعرض الاستهلاك التقديري للطاقة على الشاشة.

مسح بيانات الذاكرة الداخلية:

خط PDL، ماكرو، ومساحة العمل:

يسمح الخطوط، ووحدات الماكرو، والبيانات التي تم تنزيلها والمنسوخة إلى بطاقة الذاكرة الداخلية.

حذف كل مهام الذاكرة الداخلية:

محو جميع مهام الطباعة المحفوظة في الذاكرة الداخلية.

إعدادات الأمان:

القيود:

عَبْرَ ما إذا كان يمكن استخدام الوظائف الواردة في هذه القائمة بشكل منفرد أو لا حتى في حال تمكين قفل اللوحة.

"العناصر التي يمكن تعيينها بصورة فردية" في الصفحة 446

التحكم في الوصول:

التحكم في الوصول:

حدد شغل لتقييد ميزات المنتج. لاستخدام ميزات المنتج عند تعيين التحكم في الوصول، عليك تسجيل الدخول بصفتك مستخدمًا مسجَّلًا.

قبول مهام المستخدم غير المعروف:

يمكنك تحديد ما إذا كنت ستسمح بتنفيذ المهام غير الحاصلة على معلومات المصادقة الضرورية أو لا.

إعدادات المسؤول:

كلمة مرور المسؤول:

يمكنك تغيير كلمة مرور المسؤول ومسحها.

إعداد القفل:

حدد ما إذا كنت تريد قفل لوحة التحكم أو لا باستخدام كلمة المرور المسجلة في كلمة مرور المسؤول.

تشفير كلمة المرور:

حدد شغل لتشفير كلمة المرور الخاصة بك. إذا أوقفت تشغيل الطاقة أثناء إعادة تشغيل الطابعة، فقد تتلف البيانات وستتم إعادة إعدادات الطابعة إلى قيمها الافتراضية. إذا حدث ذلك، فعين معلومات كلمة المرور مجددًا.

سجل المراجعة:

حدد شغل لتسجيل سجل التدقيق.

التحقق من صحة البرنامج عند بدء التشغيل:

حدد شغل للتحقق من برنامج الطابعة عند بدء التشغيل.

أبحاث العملاء:

إذا وافقت على تقديم معلومات استخدام العميل، فسيتم تقديم معلومات استخدام المنتج مثل عدد المطبوعات إلى شركة Seiko Epson Corporation.

يتم استخدام المعلومات التي تم جمعها لتحسين منتجاتنا وخدماتنا.

توفير بيانات الاستخدام:

يعرض ما إذا كنت قد وافقت على تقديم معلومات استخدام العميل أم لا.

البلد/المنطقة:

تعرض البلد أو المنطقة التي تستخدم فيها المنتج إذا كنت قد وافقت على تقديم معلومات استخدام العميل الخاصة بك.

استعادة الإعدادات الافتراضية:

إعدادات الشبكة:

إعادة تعيين إعدادات الشبكة إلى قيمها الافتراضية.

إعدادات النسخ:

إعادة إعدادات النسخ إلى قيمها الافتراضية.

إعدادات مسح ضوئي:

إعادة تعيين إعدادات المسح الضوئي إلى قيمها الافتراضية.

إعدادات الفاكس:

إعادة تعيين إعدادات الفاكس إلى قيمها الافتراضية.

مسح كل البيانات والإعدادات:

مسح الخطوط التي تم تنزيلها، ووحدات الماكرو، والبيانات المنسوخة في بطاقة الذاكرة الداخلية، ومسح جميع مهام الطباعة في ذاكرة الطباعة. إعادة تعيين جميع الإعدادات إلى إعدادات المصنع الخاصة بها.

تحديث البرامج الثابتة:

يمكنك الحصول على معلومات البرنامج الثابت مثل نسختك الحالية ومعلومات حول الترقيات المتاحة.

تحديث:

يحدث البرنامج الثابت يدوياً.

التحديث التلقائي للبرامج الثابتة:

التحديث التلقائي للبرامج الثابتة:

حدد شغل لتحديث البرنامج الثابت تلقائياً وتعيين يوم من الأسبوع/وقت البدء للتحديث.

اليوم:

حدد اليوم الذي ترغب في تحديث البرنامج الثابت في أثنائه.

الوقت:

عين الوقت الذي تريد بدء تحديث البرنامج الثابت خلاله.

إشعار:

حدد شغل لعرض أيقونة تحديث البرنامج الثابت في الشاشة الرئيسية.

إصدار البرامج الثابتة:

يعرض إصدار البرنامج الثابت.

## عداد المطبوعات

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.



## الإعدادات &lt; عداد المطبوعات



لعرض إجمالي عدد المطبوعات، والمطبوعات بالأبيض والأسود، وبالألوان بما في ذلك عناصر مثل ورقة الحالة منذ الوقت الذي اشتريت فيه الطابعة. إذا حددت طباعة الورقة، تتم طباعة ورقة سجل الاستخدام. يمكنك أيضاً التحقق من عدد الصفحات المطبوعة من جهاز ذاكرة أو وظائف أخرى في ورقة سجل الاستخدام.

## حالة التوريد

حدد القائمة على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

## الإعدادات &lt; حالة التوريد

لعرض المستوى التقريبي للحبر والعمر الافتراضي لصندوق الصيانة.

عندما يتم عرض ، يشير ذلك إلى انخفاض مستوى الحبر أو امتلاء صندوق الصيانة تقريباً. عندما يتم عرض ، يجب عليك استبدال العنصر نظراً لنفاد الحبر أو امتلاء صندوق الصيانة.

## معلومات ذات صلة

← "حان الوقت لاستبدال خراطيش الحبر" في الصفحة 336

## الصيانة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

## الإعدادات &lt; الصيانة

## ضبط جودة الطباعة:

حدد هذه الميزة إذا كانت هناك أي مشكلات في مطبوعاتك. يمكنك التحقق من عدم وجود فوهات مسدودة وتنظيف رأس الطباعة عند الضرورة، ثم ضبط بعض المعلمات لتحسين جودة الطباعة.

## التحقق من فوهات رأس الطباعة:

حدد هذه الميزة للتحقق مما إذا كانت فوهات رأس الطباعة مسدودة أم لا. تطبع الطابعة نموذج فحص فوهة.

## تنظيف رأس الطباعة:

حدد هذه الميزة لتنظيف الفوهات المسدودة في رأس الطباعة.

## محاذاة الأسطر المسطّعة:

حدد هذه الميزة لمحاذاة الخطوط الرأسية.

## تنظيف موجه الورق:

حدد هذه الميزة في حالة وجود بقع حبر على البكرات الداخلية. تقوم الطابعة بتغذية الورق لتنظيف البكرات الداخلية.

## إزالة الورق:

حدد هذه الميزة في حالة استمرار وجود بقايا قطع الورق داخل الطابعة حتى بعد إزالة الورق المحشور. تزيد الطابعة المسافة بين رأس الطباعة وسطح الورقة حتى يسهل إزالة القطع الممزقة.

معلومات بكرة الالتقاط:

حدد هذه الميزة للتحقق من فترة صلاحية بكرة الالتقاط لدرج الورق. يمكنك أيضاً إعادة تعيين عداد بكرات الالتقاط.

ضبط جودة الطباعة حسب نوع الورق:

حسب نوع الورق، تختلف عملية انتشار الحبر بعيداً عن المكان المخصص له. حدد هذه الميزة في حال وجود أشرطة في المطبوعات أو خطأ في المحاذاة لنوع ورق محدد.

معلومات ذات صلة

← "التحقق من حالة العناصر القابلة للاستهلاك" في الصفحة 262

## 🔒 Language/اللغة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < اللغة/Language

حدد اللغة المستخدمة على شاشة LCD.

## حالة الطابعة/طباعة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

الإعدادات < حالة الطابعة/طباعة

طباعة ورقة الحالة:

ورقة حالة التهيئة:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح حالة الطابعة والإعدادات الحالية.

ورقة حالة المستلزمات:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح حالة المواد القابلة للاستهلاك.

ورقة سجل الاستخدام:

اطبع أوراق المعلومات التي توضح سجل استخدام الطابعة.

قائمة خطوط PS:

اطبع قائمة بالخطوط المتوفرة لطباعة PostScript.

قائمة خطوط PCL:

اطبع قائمة بالخطوط المتاحة لطباعة PCL.

الشبكة:

لعرض إعدادات الشبكة الحالية. يمكنك أيضاً طباعة ورقة الحالة.

وضع LAN/Wi-Fi السلكي:

لعرض معلومات شبكة الطابعة.

حالة Wi-Fi Direct:

لعرض معلومات إعدادات Wi-Fi Direct.

حالة خادم البريد الإلكتروني:

تعرض معلومات إعدادات خادم البريد.

ورقة حالة الطباعة:

يطبع ورقة حالة الشبكة.

تتم طباعة المعلومات المتعلقة بالإنترنت، Wi-Fi، و Wi-Fi Direct، وما إلى ذلك في صفحتين أو أكثر.

الفاكس:

الإرسال الأخير:

طباعة تقرير للفاكس السابق الذي تم إرساله أو استلامه حسب الاختيار.

سجل الفاكس:

طباعة تقرير إرسال. يمكنك الضبط بحيث تتم طباعة هذا التقرير تلقائياً باستخدام القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات التقرير < طباعة تلقائية لسجل الفاكسات

مستندات الفاكس المخزنة:

طباعة قائمة بمستندات الفاكس المخزنة في ذاكرة الطباعة، كمهام غير منتهية.

قائمة إعدادات الفاكس:

طباعة إعدادات الفاكس الحالية.

قائمة الحفظ/إعادة التوجيه المشروط:

طباعة قائمة الحفظ/إعادة التوجيه الشريطة.


تتبع البروتوكول:

طباعة تقرير تفصيلي للفاكس السابق والذي تم إرساله أو استلامه.

## مدير جهات الاتصال

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.


الإعدادات < مدير جهات الاتصال

إضافة/تعديل/حذف: 

سجل جهات اتصال لقوائم الفاكس، ومسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني، ومسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP و/أو احذفها.

الأكثر استخداماً:

سجل جهات الاتصال المستخدمة بشكل متكرر للوصول إليها بشكل سريع. يمكنك أيضاً تغيير ترتيب القائمة.

طباعة جهات الاتصال: 


اطبع قائمة جهات الاتصال الخاصة بك.

عرض الخيارات:

قم بتغيير طريقة عرض قائمة جهات الاتصال.

خيارات البحث:

قم بتغيير أسلوب البحث عن جهات الاتصال.

تعديل اسم الفئة: 

تغيير اسم الفئة.

## إعدادات المستخدم

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

### الإعدادات < إعدادات المستخدم

مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP:

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية في قائمة مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP.

["خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 217](#)

مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني:

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية في قائمة مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني.

["خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 217](#)

مسح ضوئي إلى جهاز الذاكرة:

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية في قائمة مسح ضوئي إلى جهاز الذاكرة.

["خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 217](#)

مسح ضوئي إلى سحابة:

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية في قائمة مسح ضوئي إلى سحابة.

["خيارات القائمة الخاصة بالمسح الضوئي" في الصفحة 217](#)

إعدادات النسخ:

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية في قائمة النسخ.

["خيارات القائمة المتقدمة الأساسية" في الصفحة 206](#)

["خيارات القائمة المتقدمة للنسخ" في الصفحة 208](#)

الفاكس:

يمكنك تغيير الإعدادات الافتراضية في قائمة الفاكس.

["إعدادات الفاكس" في الصفحة 241](#)

## حالة جهاز المصادقة

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

### الإعدادات < حالة جهاز المصادقة

لعرض حالة جهاز المصادقة.

## معلومات Epson Open Platform

حدد القوائم على لوحة التحكم كما هو موضح أدناه.

### Epson Open Platform < إعدادات < معلومات

لعرض حالة النظام الأساسي المفتوح من Epson.

## مواصفات المنتج

### مواصفات الطابعة

مكان فوهات رأس الطابعة	فوهات الحبر الأسود: 800 فوهات الحبر الألوان: 800 لكل لون
وزن الورق*	ورق عادي
	ورق سميك
	الأطرف
	64 إلى 90 جم/م <sup>2</sup>
	91 إلى 256 جم/م <sup>2</sup>
	75 إلى 100 جم/م <sup>2</sup>

\* حتى عندما يكون سمك الورق ضمن هذا النطاق، قد لا تتم تغذية الورق في الطابعة أو قد تقل جودة الطابعة حسب خصائص الورق أو جودته.

### المنطقة القابلة للطباعة

#### منطقة قابلة للطباعة للأوراق الفردية

قد تنخفض جودة الطابعة في المناطق المظللة نتيجة آلية الطابعة.

3.0 مم (0.12 بوصة)	A	
3.0 مم (0.12 بوصة)	B	
46.0 مم (1.81 بوصة)	C	
51.0 مم (2.01 بوصة)	D	

\* اتجاه تغذية الورق.

#### منطقة قابلة للطباعة للأطراف

قد تنخفض جودة الطابعة في المناطق المظللة نتيجة آلية الطابعة.

3.0 مم (بوصة 0.12)	A	
3.0 مم (بوصة 0.12)	B	
18.0 مم (بوصة 0.71)	C	
46.0 ملم (بوصة 1.81)	D	

\* اتجاه تغذية الورق.

## مواصفات الماسحة الضوئية

مسطحة	نوع الماسحة الضوئية
CIS (وحدة استشعار اتصال الصور الملونة)	جهاز كهروضوئي
14040×20400 بكسل (1200 نقطة لكل بوصة)	وحدات البكسل الفعالة
297×431.8 مم (11.7×17.0 بوصة). Legal ,A3	الحد الأقصى لحجم المستند
1200 نقطة في البوصة (المسح الضوئي الرئيسي) 2400 نقطة في البوصة (المسح الضوئي الفرعي)	درجة دقة المسح الضوئي
50 إلى 9600 نقطة لكل بوصة بمعدل تزايد نقطة واحدة لكل بوصة	درجة دقة الإخراج
اللون <input type="checkbox"/> 30 بت لكل بكسل داخلي (10 بت لكل بكسل لكل لون داخلي) <input type="checkbox"/> 24 بت لكل بكسل خارجي (8 بت لكل بكسل لكل لون خارجي) التدرج الرمادي <input type="checkbox"/> 10 بت لكل بكسل داخلي <input type="checkbox"/> 8 بت لكل بكسل خارجي	عمق اللون
LED	مصدر الضوء

## مواصفات وحدة التغذية التلقائية للمستندات

المسح الضوئي التلقائي على الوجهين	نوع وحدة التغذية التلقائية للمستندات
Letter <input type="checkbox"/> , Executive <input type="checkbox"/> , B4 <input type="checkbox"/> , B5 <input type="checkbox"/> , A3 <input type="checkbox"/> , A4 <input type="checkbox"/> , A5 <input type="checkbox"/> , A6* <input type="checkbox"/> 11×17 in <input type="checkbox"/> , Legal <input type="checkbox"/> , 8.5×13 in <input type="checkbox"/> (الحد الأقصى 432×297 ملم)	أحجام الورق المتوفرة
ورق عادي، وورق عادي ذو جودة عالية، وورق معاد تصنيعه	نوع الورق
من 52 إلى 128 جم/م <sup>2</sup>	وزن الورق
50 ورقة (80 جم/م <sup>2</sup> ) أو 5.0 ملم	سعة التحميل

\* المسح الضوئي لوجه واحد فقط.

حتى عندما يتوافق المستند الأصلي مع مواصفات الوسائط التي يمكن وضعها في وحدة التغذية التلقائية للمستندات، قد لا تتم التغذية من وحدة التغذية التلقائية للمستندات أو قد تنخفض جودة المسح الضوئي حسب خصائص الورق أو جودته.

## مواصفات الفاكس

نوع الفاكس		جهاز فاكس يتميز بإمكانية طباعة الفاكسات بالأبيض والأسود والألوان (المجموعة المميزة 3 من ITU-T)	
الخطوط المدعومة		خطوط الهاتف التناظرية القياسية، وأنظمة شبكة الهاتف الخاصة (PBX)	
الدقة	أحادي اللون	<input type="checkbox"/> قياسي: 8 بكسل/ملم×3.85 خط/ملم (203 بكسل/بوصة×98 خط/بوصة) <input type="checkbox"/> جيدة: 8 بكسل/ملم×7.7 خط/ملم (203 بكسل/بوصة×196 خط/بوصة) <input type="checkbox"/> دقة عالية: 8 بكسل/ملم×15.4 خط/ملم (203 بكسل/بوصة×392 خط/بوصة) <input type="checkbox"/> جيد جداً: 16 بكسل/ملم×15.4 خط/ملم (406 بكسل/بوصة×392 خط/بوصة)	
	اللون	200×200 نقطة لكل بوصة	
السرعة	ما يصل إلى 33.6 كيلو بت في الثانية		
طريقة الضغط	أحادي اللون	MH/MR/MMR	
	اللون	JPEG	
معايير الاتصال	G3، SuperG3		
إرسال حجم الورق	زجاج المساحة الضوئية	A5 إلى A3، 11×17 in	
	وحدة التغذية التلقائية للمستندات	A5 إلى A3، 11×17 in	
تسجيل حجم الورق	A5، A4، A3، B5، B4، Half Letter، Letter، Legal، 11×17 in		
سرعة النقل <sup>1*</sup>	حوالي 3 ثوان (مخطط ITU-T رقم 1 لورق A4 في وضع MMR القياسي بسرعة 33.6 كيلوبت/ثانية)		
ذاكرة الصفحات <sup>2*</sup>	حتى 550 صفحة (عند استلام مخطط ITU-T رقم 1 في وضع الأبيض والأسود القياسي)		
جهات الاتصال	عدد جهات الاتصال	حتى 2000	
	عدد جهات الاتصال المجمعة	حتى 200	
إعادة الطلب <sup>3*</sup>	2 مرة (بفواصل زمنية قدرها 1 دقيقة)		
الواجهة	خط هاتف RJ-11، ضبط اتصال الهاتف RJ-11		

1\* تعتمد السرعة الحقيقية على المستند وجهاز المستلم وحالة خط الهاتف.

2\* يتم الاحتفاظ بها حتى أثناء انقطاع الطاقة.

3\* قد تختلف المواصفات حسب البلد أو المنطقة.

## استخدام المنفذ للطباعة

تستخدم الطابعة المنفذ التالي. يجب على مسؤول الشبكة السماح بتوفر هذه المنافذ حسب الضرورة.

عندما يكون المرسل (العميل) هو الطابعة

رقم المنفذ	البروتوكول	الوجهة (الخادم)	الاستخدام
20	FTP/FTPS (TCP)	خادم FTP/FTPS	إرسال الملف (عند إجراء المسح الضوئي إلى مجلد الشبكة من الطابعة)
21			
445	SMB (TCP)	خادم الملف	
137	NetBIOS (UDP)		
138			
139	NetBIOS (TCP)		
80	بروتوكول HTTP (TCP)	خادم WebDAV	
443	بروتوكول HTTPS (TCP)		
25	SMTP (TCP)	خادم SMTP	إرسال البريد الإلكتروني (عند استخدام المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني من الطابعة)
465	SMTP SSL/TLS (TCP)		
587	SMTP STARTTLS (TCP)		
110	(POP3 (TCP	خادم POP	اتصال POP قبل SMTP (عند استخدام المسح الضوئي إلى البريد الإلكتروني من الطابعة)
443	HTTPS	خادم Epson Connect	عند استخدام Epson Connect
5222	XMPP		
443	بروتوكول HTTPS (TCP)	خادم Epson Remote Services	عند استخدام Epson Remote Services
443	بروتوكول MQTT (TCP)		
389	LDAP (TCP)	خادم LDAP	جمع معلومات المستخدم (استخدام جهات الاتصال من الطابعة)
636	LDAP SSL/TLS (TCP)		
389	LDAP STARTTLS (TCP)		
88	Kerberos	خادم KDC	وظيفة مصادقة المستخدم
5357	WSD (TCP)	جهاز كمبيوتر العميل	ضبط WSD
2968	اكتشاف شبكة المسح الضوئي بالنقل	جهاز كمبيوتر العميل	ابحث في جهاز الكمبيوتر عند إجراء المسح الضوئي بالنقل من Document Capture Pro

عندما يكون المرسل (العميل) هو جهاز كمبيوتر العميل

رقم المنفذ	البروتوكول	الوجهة (الخادم)	الاستخدام
20	FTP (TCP)	الطابعة	إرسال الملف (عند استخدام طباعة FTP من الطابعة)
21			
3289	ENPC (UDP)	الطابعة	يكتشف الطابعة باستخدام أحد التطبيقات مثل EpsonNet Config، وبرنامج تشغيل الطابعة، وبرنامج تشغيل المساحة الضوئية.



رقم المنفذ	البروتوكول	الوجهة (الخادم)	الاستخدام
161	SNMP (UDP)	الطابعة	جمع معلومات MIB وقم بإعدادها باستخدام تطبيقات مثل تطبيق EpsonNet Config، أو برنامج تشغيل الطابعة، أو برنامج تشغيل الماسحة الضوئية.
515	LPR (TCP)	الطابعة	إعادة توجيه بيانات LPR
9100	RAW (المنفذ 9100) (TCP)	الطابعة	إعادة توجيه بيانات RAW
631	IPP/IPPS (TCP)	الطابعة	إعادة توجيه بيانات AirPrint (طباعة IPP/IPPS)
3702	بروتوكول (UDP WS-Discovery)	الطابعة	البحث في طباعة WSD
1865	المسح الضوئي للشبكة (TCP)	الطابعة	إعادة توجيه بيانات المسح الضوئي من Document Capture Pro
2968	المسح الضوئي بالنقل للشبكة	الطابعة	جمع معلومات المهمة عند إجراء المسح الضوئي بالنقل من Document Capture Pro
80	HTTP (TCP)	الطابعة	Web Config
443	HTTPS (TCP)		
631	IPP FaxOut (TCP)	الطابعة	إعادة توجيه بيانات FaxOut
80	HTTP (TCP)	الطابعة	فاكسات من جهاز الكمبيوتر
*443	HTTPS (TCP)		

\* هذا المنفذ غير متوفر خارج أوروبا، والشرق الأوسط، وأفريقيا (EMEA).

## مواصفات الواجهة

لجهاز الكمبيوتر	SuperSpeed USB
لأجهزة USB الخارجية	USB عالي السرعة

## مواصفات الشبكة

### مواصفات شبكة Wi-Fi

المقاييس	ac/1*IEEE 802.11a/b/g/n
نطاقات التردد	IEEE 802.11b/g/n: 2.4 جيجا هرتز، IEEE 802.11a/n/ac: 5.0 جيجا هرتز

القنوات	شبكة Wi-Fi	2.4 جيجا هرتز 5.0 جيجا هرتز <sup>3*</sup>	2 <sup>2</sup> /13* 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 (W52 (36/40/44/48 (W53 (52/56/60/64 (W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140 (W58 (149/153/157/161/165
أوضاع الاتصال	البنية الأساسية، Wi-Fi Direct (نقطة الوصول البسيط) <sup>4*</sup> ، <sup>5*</sup>		
بروتوكولات الأمان <sup>6*</sup>	WEP (64/128bit)، و WPA2-PSK (AES) <sup>7*</sup> ، و WPA3-SAE (AES)، و WPA2/WPA3-Enterprise		

- 1\* لا يتوفر إلا لـ HT20 فقط.
- 2\* غير متوفر في تايبان.
- 3\* يختلف مدى توفر هذه القنوات واستخدام المنتج في الهواء الطلق عبر هذه القنوات حسب الموقع. للاطلاع على مزيد من المعلومات، راجع موقع الويب التالي.
- <http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- 4\* غير مدعوم للتوافق مع IEEE 802.11b.
- 5\* يمكن استخدام أوضاع البنية الأساسية و Wi-Fi Direct أو اتصال Ethernet في وقت واحد.
- 6\* لا تدعم Wi-Fi Direct إلا WPA2-PSK (AES).
- 7\* متوافق مع مقاييس WPA2 مع دعم WPA/WPA2 الشخصي.

## مواصفات الإيثرنت

المقاييس	1*(IEEE802.3i (10BASE-T 1*(IEEE802.3u (100BASE-TX 1*(IEEE802.3ab (1000BASE-T 2*(IEEE802.3az (Energy Efficient Ethernet
وضع الاتصال	تلقائي، ازدواج كامل بسرعة 10 ميغابت/ثانية، أحادي الاتجاه بسرعة 10 ميغابت/ثانية، ازدواج كامل بسرعة 100 ميغابت/ثانية، أحادي الاتجاه بسرعة 100 ميغابت/ثانية
الموصل	RJ-45

- 1\* استخدم كبلًا مزدوجًا مجدولاً مصفحاً (STP) من الفئة 5e أو أعلى للحد من مخاطر تداخل الموجات اللاسلكية.
- 2\* يجب أن يتوافق الجهاز المتصل مع معايير IEEE802.3az.

## وظائف الشبكة و IPv4/IPv6

ملاحظات	مدعومة	الوظائف	
-	✓	IPv4	(WindowsEpsonNet Print)
-	✓	IPv6 ,IPv4	(WindowsStandard TCP/IP)
-	✓	IPv6 ,IPv4	طباعة خدمات ويب للأجهزة بنظام (Windows)
-	✓	IPv6 ,IPv4	(طباعة Mac OSBonjour)
-	✓	IPv6 ,IPv4	IPP طباعة (Mac OS ,Windows)
-	✓	IPv6 ,IPv4	طباعة FTP
-	✓	IPv4	Epson Connect (طباعة البريد الإلكتروني، الطباعة عن بعد)
iOS 5 أو الأحدث، OS X أو Mavericks (10.9.5) أو الأحدث*	✓	IPv6 ,IPv4	(Mac OS , iOSAirPrint)
-	✓	IPv6 ,IPv4	Epson Scan 2
-	✓	IPv4	Document Capture Pro ((Windows (Mac OSDocument Capture)
-	✓	IPv4	Epson Connect (المسح الضوئي للخدمة السحابية)
OS X Mavericks أو الأحدث* (10.9.5)	✓	IPv6 ,IPv4	AirPrint (مسح ضوئي)
-	✓	IPv4	إرسال فاكس
-	✓	IPv4	استلام فاكس
-	✓	IPv4	Epson Connect (فاكس إلى السحابة)
OS X Mavericks أو الأحدث* (10.9.5)	✓	IPv6 ,IPv4	Faxout) AirPrint)

\* نوصيك باستخدام أحدث إصدار من iOS أو Mac OS.

## بروتوكول الأمان

IEEE 802.1X <sup>1</sup>	
تشفية IPsec/IP	
خادم/عميل HTTPS	SSL/TLS
IPPS	

إصدار TLS	1.3، و1.2، و1.1 <sup>2*</sup> ، و1.0 <sup>2*</sup>
SSL/TLS، SMTPS (STARTTLS)	
SNMPv3	

1\* ستحتاج إلى استخدام جهاز للاتصال يتوافق مع المقياس IEEE 802.1X.

2\* معطل بشكل افتراضي.

## توافق المستوى 3 لـ PostScript

يتوافق PostScript المستخدم في هذه الطابعة مع المستوى 3 لـ PostScript.

## خدمات الطرف الثالث المدعومة

ملاحظات	مدعومة	الخدمات
OS X Mavericks أو الأحدث/ iOS 5 أو الأحدث <sup>*</sup> (10.9.5) أو الأحدث <sup>*</sup>	✓	الطباعة
OS X Mavericks (10.9.5) أو الأحدث <sup>*</sup>	✓	المسح الضوئي
OS X Mavericks (10.9.5) أو الأحدث <sup>*</sup>	✓	الفاكس
Windows 10 2004 (21H2) أو الإصدار الأحدث	✓	طباعة شاملة (Microsoft)

\* نوصيك باستخدام أحدث إصدار من iOS أو Mac OS.

## مواصفات جهاز الذاكرة

الأجهزة	الحد الأقصى للسعة
محرك الأقراص الصلبة <sup>1*</sup> جهاز ذاكرة USB	2 تيرابايت (تمت تهيئته بتنسيق FAT أو FAT32 أو exFAT).
قارئ البطاقات المتعددة <sup>2*</sup>	2 تيرابايت (تمت تهيئته بتنسيق FAT أو FAT32 أو exFAT).

1\*: لا نوصي باستخدام أجهزة USB الخارجية التي تستمد طاقتها عبر منفذ USB. استخدم فقط أجهزة USB الخارجية المزودة بمصادر طاقة تيار متردد مستقلة.

2\*: أدخل بطاقة ذاكرة واحدة فقط في قارئ البطاقات المتعددة. لا يتم دعم أجهزة قراءة البطاقات المتعددة التي تحتوي على أكثر من بطاقتي ذاكرة.

لا يمكنك استخدام الأجهزة التالية:

جهاز يتطلب برنامج تشغيل مخصص

جهاز يتضمن إعدادات تأمين (كلمة مرور، تشفير، وما إلى ذلك)

جهاز مزود بمحور USB مضمن

لا تتضمن شركة Epson كافة العمليات الخاصة بالأجهزة المتصلة خارجياً.

## مواصفات البيانات المدعومة

تنسيق الملف	JPEGs (* .JPG) مع معيار Exif الإصدار 2.31 المستخدم بواسطة الكاميرات الرقمية DCF <sup>1*</sup> الإصدار 1.0 أو 2.0 <sup>2*</sup> المتوافق صور TIFF 6.0 متوافقة وفقاً للموضح أدناه <input type="checkbox"/> صور RGB كاملة الألوان (غير مضغوطة) <input type="checkbox"/> الصور الثنائية (غير مضغوطة أو بترميز CCITT) ملف بيانات PDF متوافق مع الإصدار 1.7
حجم الصورة	أفقي: 80 إلى 10200 بكسل رأسي: 80 إلى 10200 بكسل
حجم الملف	أقل من 2 جيجا بايت
الحد الأقصى لعدد الملفات	JPEG: 9990 <sup>3*</sup> TIFF: 999 PDF: 999

1\* DCF (قاعدة تصميم نظام ملفات الكاميرا).

2\* لا يتم دعم الصور المخزنة في كاميرات رقمية مزودة بذاكرة مضمنة.

3\* يمكن عرض حتى 999 ملفاً في كل مرة. (إذا تجاوز عدد الملفات 999 ملفاً، يتم عرض الملفات في مجموعات).

### ملاحظة:

يتم عرض "X" على شاشة الـ LCD عندما لا تتمكن الطابعة من التعرف على ملف الصورة. وفي هذه الحالة، إذا حددت تخطيط صورة متعددة، فستتم طباعة أقسام فارغة.

## الأبعاد

التخزين	<input type="checkbox"/> العرض: 613 ملم (24.1 من البوصات) <sup>1*</sup> <input type="checkbox"/> العمق: 650 ملم (25.6 من البوصات) <input type="checkbox"/> الارتفاع: 493 ملم (19.4 من البوصات)
طباعة	<input type="checkbox"/> العرض: 613 ملم (24.1 من البوصات) <sup>1*</sup> <input type="checkbox"/> العمق: 862 ملم (33.9 من البوصات) <input type="checkbox"/> الارتفاع: 571 ملم (22.5 من البوصات)
الوزن <sup>2*</sup>	حوالي 46.1 كجم (101.6 رطلاً)

1\*: العرض: 699 ملم (27.5 من البوصات) عند تثبيت لوح جهاز المصادقة.

2\*: من دون خراطيش الحبر وسلك التيار.

## المواصفات الكهربائية

مقنن التغذية الكهربائية	100-240 فولت تيار متردد
نطاق التردد المقنن	من 50 إلى 60 هرتز
التيار المحدد	0.8-1.6 أمبير
استهلاك الطاقة (مع اتصال USB)*	النسخ المستقل: حوالي 39.0 واط (ISO/IEC24712) وضع الاستعداد: حوالي 18.0 واط وضع السكون: حوالي 1.0 واط إيقاف تشغيل الطاقة: حوالي 0.1 واط

\* عند تثبيت أربعة أدراج ورق (C1 إلى C4).

### ملاحظة:

افحص الملصق الموجود على الطابعة لمعرفة جهدتها الكهربائي.

للمستخدمين في أوروبا، يُرجى زيارة الموقع التالي لمزيد من التفاصيل حول استهلاك الطاقة.

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

## المواصفات البيئية

التشغيل	استخدم الطابعة في نطاقات درجة الحرارة (°م) والرطوبة (%) الموضحة في الرسم البياني، وفي بيئة بدون تكاثف.
التخزين	درجة الحرارة بعد شحن الحبر للمرة الأولى: 15- إلى 40° درجة مئوية (5 إلى 104° فهرنهايت)* درجة الحرارة قبل شحن الحبر للمرة الأولى: 20- إلى 40° درجة مئوية (4- إلى 104° فهرنهايت)* الرطوبة: من 5 إلى 85% رطوبة نسبية (بدون تكاثف)

\* يمكنك التخزين لمدة شهر واحد بدرجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

## المواصفات البيئية بشأن خراطيش الحبر

درجة حرارة التخزين	من 20- إلى 40 درجة مئوية (من 4- إلى 104 درجة فهرنهايت) <sup>1</sup>
درجة حرارة التجمد	23- درجة مئوية (9.4- درجة فهرنهايت) <sup>2</sup> يذوب الحبر ويصبح قابلاً للاستخدام بعد 3 ساعة تقريباً في درجة حرارة 25 درجة مئوية (77 درجة فهرنهايت)

<sup>1</sup>\* يمكنك تخزينه لمدة شهر واحد في درجة حرارة 40 درجة مئوية (104 درجة فهرنهايت).

2\* يعتمد ذلك على اللون. قد يتجمد الحبر عند 0 درجة مئوية أو أقل.

## موقع التثبيت والمساحة

لضمان الاستخدام الآمن، ضع الطابعة في الموقع الذي تتوفر فيه الشروط التالية.

- سطح مستو وثابت يمكنه دعم وزن الطابعة
- المواقع التي لا تسد الثقوب وفتحات التهوية الموجودة بالطابعة ولا تغطيها
- المواقع التي يمكنك فيها تحميل الورق وإزالته بسهولة
- المواقع التي تستوفي الشروط الواردة في "المواصفات البيئية" في هذا الدليل

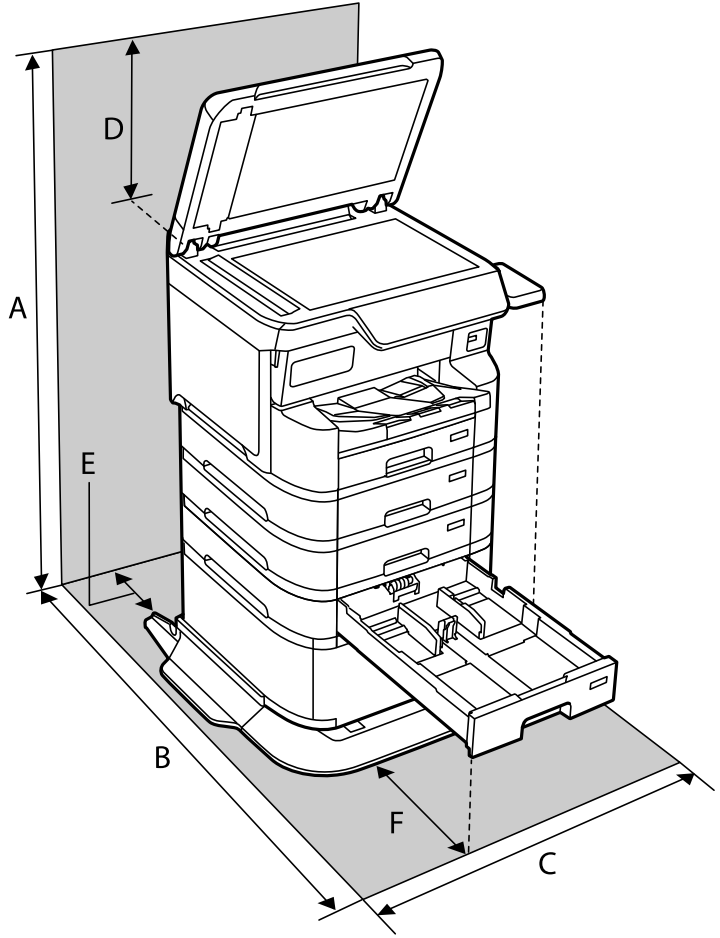
### هام!

لا تضع الطابعة في المواقع التالية؛ وإلا فقد يحدث عطل.

- عرضة لأشعة الشمس المباشرة
- عرضة للتغيرات السريعة في درجة الحرارة والرطوبة
- عرضة للحريق
- عرضة للمواد المتطايرة
- عرضة للصدمات أو الاهتزازات
- بالقرب من التلفزيون أو الراديو
- بالقرب من الأتربة أو الغبار الزائد
- بالقرب من المياه
- بالقرب من أجهزة تكييف الهواء أو التدفئة
- بالقرب من جهاز ضبط الرطوبة

استخدم حصيرة مضادة للكهرباء الساكنة والمتاحة تجارياً لمنع التوليد الساكن في المواقع المعرضة لتوليد الكهرباء الساكنة.

قم بتأمين مكان كافٍ لتركيب الطابعة وتشغيلها بشكل صحيح.



1498 ملم	A
1147 ملم	B
780 ملم	C
436 ملم	D
59 ملم	E
291 ملم	F

## متطلبات النظام

Windows

Windows 7 أو Windows 8/8.1 أو Windows 10 أو Windows 11 أو الإصدار الأحدث

Windows Server 2008 أو الإصدار الأحدث

Mac OS

نظام التشغيل Mac OS X 10.9.5 أو الإصدار الأحدث، نظام التشغيل macOS 11 أو الإصدار الأحدث



Chrome OS

Chrome OS 89 أو الإصدار الأحدث

ملاحظة:

لا يدعم سوى ميزات نظام تشغيل OS القياسية.

## مواصفات الخط

### الخطوط المتاحة عند استخدام PostScript

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP
NimbusMono	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Courier
LetterGothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic
NimbusMonoPS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	CourierPS
NimbusRomanNo4	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Times
URWClassico	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Omega
URWCoronet	-	Coronet
URWClarendon-Condensed	-	Clarendon Condensed
URWClassicSans	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers
URWClassicSans-Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers Condensed
AntiqueOlive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Extra Bold ,Medium	Albertus
NimbusSansNo2	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Arial
NimbusRomanNo9	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times New Roman
NimbusSans	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica
NimbusSans-Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica Narrow
Palladio	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palatino
URWGothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	ITC Avant Garde
URWBookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	ITC Bookman
URWCenturySchoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	New Century Schoolbook
NimbusRoman	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times
URWChancery-MediumItalic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP
URWDingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
StandardSymbol	-	SymbolPS

## الخطوط المتاحة عند استخدام (PCL (URW

خط قابل للتحجيم

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP	مجموعة رموز PCL5
NimbusMono	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Courier	1
LetterGothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic	1
NimbusMonoPS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	CourierPS	3
NimbusRmnNo4	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Times	2
URWClassico	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URWClarendon Cd	-	Clarendon Condensed	3
URWClsSans	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers	2
URWClsSans Cd	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers Condensed	3
AntiqueOlive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive	3
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Extra Bold ,Medium	Albertus	3
NimbusSans2	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Arial	3
NimbusRmnNo9	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times New	3
NimbusSans	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica	3
NimbusSansNw	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	Helvetica Narrow	3
Palladio	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palatino	3
URWGothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	ITC Avant Garde Gothic	3
URWBookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	ITC Bookman	3
URWCenturySb	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	New Century Schoolbook	3
NimbusRmn	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Times	3

اسم الخط	المجموعة	المكافئ من HP	مجموعة رموز PCL5
URWChancery It	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Bold ,Medium	HP David	7
URW Narkis	Bold ,Medium	HP Narkis	7
URW Miryam	Italic ,Bold ,Medium	HP Miryam	7
URW Koufi	Bold ,Medium	Koufi	8
URW Naskh	Bold ,Medium	Naskh	8
URW Ryadh	Bold ,Medium	Ryadh	8

#### الخط النقطي

اسم الخط	مجموعة الرموز
Line Printer	9

#### الخط النقطي OCR/Barcode (PCL5 فقط)

اسم الخط	المجموعة	مجموعة الرموز
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	4.68cpi ,9.37cpi	12
EAN/UPC	Bold ,Medium	13

#### ملاحظة:

حسب درجة كثافة الطباعة، أو درجة الجودة أو لون الورق، قد يكون الخط *OCR A*، *OCR B*، *Code39*، و *EAN/UPC* غير مقروء. قم بطباعة عينة وتأكد من أن الخطوط مقروءة قبل الطباعة بكميات كبيرة.

#### قائمة مجموعات الرموز

يمكن للطباعة الخاصة بك الوصول إلى مجموعات متنوعة من الرموز. وتختلف العديد من تلك المجموعات من حيث الحروف الدولية المحددة لكل لغة.

عند التفكير في الخط الذي ستستخدمه، ينبغي عليك كذلك مراعاة مجموعة الرموز المرتبطة مع الخط.

ملاحظة:

بما أن معظم البرامج تتعامل مع الخطوط والرموز بشكل تلقائي، ربما لا تحتاج مطلقاً على ضبط إعدادات الطابعة. ولكن، إذا كنت تقوم بكتابة برامج التحكم في الطابعة الخاصة بك، أو إذا كنت تستخدم برامج قديمة لا يمكنها التحكم في الخطوط، يرجى الرجوع إلى الأقسام التالية للتعرف على التفاصيل المتعلقة بمجموعة الرموز.

قائمة مجموعات الرموز الخاصة باستخدام PCL 5

تصنيف الخط													الخاصية	اسم مجموعة الرموز
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0D	Norweg1
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	0E	Roman Extension
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0I	Italian
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0N	ECM94-1
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	0S	Swedis2
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	0U	ANSI ASCII
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1E	UK
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1F	French2
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1G	German
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	1U	Legal
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2N	8859-2 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	2S	Spanish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4N	ISO 8859/4 Latin 4
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	4U	Roman-9
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	5M	PsMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5N	8859-9 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	5T	WiTurkish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6J	MsPublishin
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6M	VeMath
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	6N	8859-10ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	7J	DeskTop
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	8M	Math-8
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	8U	Roman-8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9E	WiE.Europe

تصنيف الخط													الخاصية	اسم مجموعة الرموز
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9J	Pc1004
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9N	8859-15ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9T	PcTk437
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	9U	Windows
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10J	PsText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	10U	IBM-US
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	11U	IBM-DN
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12J	McText
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	12U	PcMultiling
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13J	VeInternati
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	13U	PcEur858
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	14J	VeUS
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	15U	PiFont
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	17U	PcE.Europe
-	-	-	-	-	✓	✓	-	-	-	✓	✓	✓	18N	Unicode 3.0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19L	WiBALT
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	19U	WiAnsi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	✓	26U	PcBlT775
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	3R	Pc866Cyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	8G	Greek8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9G	WinGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	9R	WinCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10G	Pc851Grk
-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	✓	✓	10N	ISOCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12G	Pc8Grk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	12N	ISOGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	✓	14R	Pc866Ukr
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	0H	Hebrew7
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	7H	8859-8 ISO

تصنيف الخط													الخاصية	اسم مجموعة الرموز
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	8H	Hebrew8
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15H	Pc862Heb
-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	✓	15Q	PC-862, Hebrew
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	8V	Arabic8
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	9V	HPWARA
-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	10V	Pc864Ara
-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	19M	Symbol
-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	579L	Wingdings
-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	14L	ZapfDigsbats
-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0O	OCR A
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1O	OCR B
-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3Q	OCR B Extension
-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0Y	Code3-9
✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8Y	EAN/UPC

## مواصفات الخيارات

### مواصفات وحدات درج الورق

"الورق والسعات المتوفرة" في الصفحة 362	الورق المتوفر
حد أقصى 500 ورقة (80 جم/م <sup>2</sup> )	السعة
<input type="checkbox"/> العرض: 567 ملم (22.3 من البوصات) <input type="checkbox"/> العمق: 568 ملم (22.4 من البوصات) <input type="checkbox"/> الارتفاع: 160 ملم (6.3 من البوصات)	الأبعاد
حوالي 11.7 كجم (25.8 رطلاً)	الوزن

## مواصفات الخزانة

الأبعاد	<input type="checkbox"/> العرض: 772 ملم (30.4 من البوصات) <input type="checkbox"/> العمق: 797 ملم (31.4 من البوصات) <input type="checkbox"/> الارتفاع: 320 ملم (12.6 من البوصات)
الوزن	حوالي 24.1 كجم (53.1 رطلاً)

## معلومات تنظيمية

## المقاييس والاعتمادات

## المقاييس والمواصفات الخاصة بطراز الولايات المتحدة

السلامة	UL62368-1 CAN/CSA C22.2 No.UL62368-1
التوافق الكهرومغناطيسي	FCC Part 15 Subpart B Class B (CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B

يحتوي هذا الجهاز على الوحدة اللاسلكية التالية.

المصنِّع: Seiko Epson Corporation

النوع: J26H005

يتوافق هذا المنتج مع الجزء 15 من قواعد لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) والمواصفات القياسية للأجهزة اللاسلكية (RSS) من قواعد هيئة الصناعة الكندية IC. لن تتحمل شركة Epson مسؤولية أي فشل في تحقيق متطلبات الحماية نتيجة إجراء أية تعديلات غير موصى بها على المنتج. يخضع التشغيل للشرطين التاليين: (1) لا يجوز أن يتسبب هذا الجهاز في تشويش أو تداخل ضار و(2) يجب أن يقبل هذا الجهاز أي تشويش أو موجات متداخلة قد تصل إليه، بما في ذلك الموجات التي قد تؤثر بالسلب على تشغيله.

لمنع تشويش موجات الراديو على الخدمة المرخصة، تم تصميم هذا الجهاز ليتم استخدامه داخل المنشآت والمنازل وبعيداً عن النوافذ لضمان الحصول على أقصى درجات الحماية. ويخضع الجهاز (أو هوائي الإرسال الخاصة به) المثبت خارج المنشآت والمنازل للحصول على ترخيص.

يتوافق هذا الجهاز مع حدود التعرض للإشعاع التي أقرتها لجنة الاتصالات الفيدرالية (FCC) وهيئة الصناعة الكندية (IC) بشأن البيئة غير الخاضعة للمراقبة، كما يستوفي إرشادات التعرض لترددات الراديو (RF) التي أقرتها لجنة الاتصالات الفيدرالية في الملحق C بالنشرة OET65 وكذلك المواصفات القياسية للأجهزة اللاسلكية (RSS) من قواعد التعرض لترددات الراديو الصادرة عن هيئة الصناعة الكندية. ويتعين تركيب هذا الجهاز وتشغيله بحيث يبقى المشعاع على بعد 7.9 بوصة (20 سم) على الأقل أو أكثر من ذلك من جسم الإنسان (باستثناء الأطراف: اليدين والمعصمان والقدمان والكاحلان).

## المقاييس والمواصفات الخاصة بالطرز الأوروبية

الطرز التالية مميزة بعلامة مطابقة المواصفات CE/UKCA وتستوفي المتطلبات القانونية ذات الصلة.

يتوفر النص الكامل لإعلان المطابقة في موقع الويب التالي.

<https://www.epson.eu/conformity>

C822B

نطاق التردد	الحد الأقصى لطاقة التردد اللاسلكي المرسل
من 2400 إلى 2483.5 ميغا هرتز	20 ديسيبل مللي واط (طاقة مشعة مكافئة متناحية)
من 5150 إلى 5250 ميغا هرتز	20 ديسيبل مللي واط (طاقة مشعة مكافئة متناحية)
من 5250 إلى 5350 ميغا هرتز	20 ديسيبل مللي واط (طاقة مشعة مكافئة متناحية)
من 5470 إلى 5725 ميغا هرتز	20 ديسيبل مللي واط (طاقة مشعة مكافئة متناحية)



## شهادة الملاك الأزرق الألمانية

اطلع على موقع الويب التالي للتحقق مما إذا كانت الطابعة تتوافق مع معايير شهادة الملاك الأزرق الألمانية أم لا.

<http://www.epson.de/blauerengel>

## قيود النسخ

انتبه إلى القيود التالية للتأكد من الاستخدام القانوني والمسؤول للطابعة.

يحظر القانون نسخ العناصر التالية:

- الفواتير البنكية والعملات والأوراق المالية الحكومية وسندات الموائيق الحكومية والأوراق المالية المحلية
  - الطوابع البريدية غير المستخدمة والبطاقات البريدية ذات الطوابع الملصقة بشكل مسبق والعناصر البريدية الرسمية الأخرى التي تحمل طوابع بريدية صالحة
  - الدمغات الحكومية والأوراق المالية الصادرة وفقاً لإجراء قانوني
- توخَّ الحرس عند نسخ العناصر التالية:
- الأوراق المالية الخاصة (شهادات الأسهم والأوراق النقدية القابلة للتداول والشيكات وغير ذلك)، الإجازات الشهرية وإيصالات التنازل وغير ذلك.
  - جوازات السفر وتراخيص القيادة وشهادات الملاءمة وجوازات عبور الطرق وكوبونات الأطعمة والتذاكر وغير ذلك.

### ملاحظة:

قد يحظر القانون أيضاً نسخ هذه العناصر.

الاستخدام المسؤول للمواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر:

يمكن إساءة استخدام الطابعات عن طريق النسخ غير الملائم لمواد محمية بموجب حقوق نشر. ما لم تكن تتصرف بناءً على نصائح محام يتمتع بخبرة جيدة، فيجب أن تكون على قدر من المسؤولية والاحترام وذلك من خلال الحصول على إذن من حامل حقوق الطبع والنشر قبل نسخ أية مواد منشورة.



## معلومات المسؤل

438	إدارة الطابعة.
456	إعدادات أمان المنتج.
465	إعدادات أمان الشبكة.
499	باستخدام Epson Open Platform.
500	معلومات Epson Remote Services.

## إدارة الطابعة

### التحقق من معلومات طابعة عن بُعد

يُمكنك التحقق من المعلومات التالية الخاصة بطابعة التشغيل من **Status** باستخدام Web Config.

#### Product Status

تحقق من الحالات المختلفة، وخدمة السحابة، وإصدار البرنامج الثابت، وإصدار شهادة المصدر، والرقم التسلسلي، وعنوان MAC، وما إلى ذلك.

إذا كانت لديك معلومات مسجلة في **Administrator Name/Contact Information** في علامة التبويب **Device Management**، فسيتم عرض معلومات المسؤول في علامة تبويب الحالة.

#### Network Status

تحقق من معلومات **Network**، **Wi-Fi Direct**.

#### Usage Status

تحقق من اليوم الأول لعمليات الطابعة، و **Printing Information**، و **Number of Pages Sorted by Size**، و **Total Number of Pages Sorted by Function**، و **Total Number of Pages Sorted by Print Language**، و وما إلى ذلك.

#### Hardware Status

تحقق من حالة كل وظيفة من وظائف الطابعة.

#### Job History

تحقق من سجل المهام الخاص بمهام الطابعة، ومهام الإرسال، وما إلى ذلك.

#### Panel Snapshot

اعرض لقطة لصورة الشاشة التي يتم عرضها على لوحة التحكم في الجهاز.

## إدارة اتصال الشبكة

يُمكنك التحقق من اتصال الشبكة أو تهيئتها.

### التحقق من إعدادات الشبكة الأساسية وتكوينها

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Network** < **Basic**

4. عين كل عنصر.

5. انقر فوق **Next**.

يتم عرض رسالة تأكيد.

6. انقر فوق OK.  
الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17
- ← "عناصر إعداد شبكة" في الصفحة 439

عناصر إعداد شبكة

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Device Name	عرض Device Name. لتغيير Device Name، أدخل Device Name جديد في مربع النص.
Location	أدخل Location الخاص بالجهاز.
Obtain IP Address	حدد طريقة إعداد عنوان الـ IP على تلقائي أو يدوي. إذا حددت يدوي، فستحتاج إلى إدخال عنوان الـ IP، وقناع الشبكة الفرعية، وهكذا.
Set using BOOTP	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين Set using BOOTP أو لا.
Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA)	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA) أو لا.
IP Address	أدخل IP Address. أدخل بتنسيق xxx.xxx.xxx.xxx. أدخل رقماً من 0 وحتى 255 من أجل xxx. تأكد من أن IP Address فريد ولا يتداخل مع أي جهاز آخر على الشبكة.
Subnet Mask	أدخل Subnet Mask. أدخل بتنسيق xxx.xxx.xxx.xxx. أدخل رقماً من 0 وحتى 255 من أجل xxx.
Default Gateway	أدخل Default Gateway. أدخل بتنسيق xxx.xxx.xxx.xxx. أدخل رقماً من 0 وحتى 255 من أجل xxx.
DNS Server Setting	حدد طريقة DNS Server Setting من Auto أو Manual. يتم التحديد يدوياً عند تعيين Obtain IP Address على Manual.
Primary DNS Server	أدخل Primary DNS Server. أدخل بتنسيق xxx.xxx.xxx.xxx. أدخل رقماً من 0 وحتى 255 من أجل xxx.
Secondary DNS Server	أدخل Secondary DNS Server. أدخل بتنسيق xxx.xxx.xxx.xxx. أدخل رقماً من 0 وحتى 255 من أجل xxx.
DNS Host Name Setting	حدد طريقة DNS Host Name Setting على تلقائي أو يدوي.
DNS Host Name	عرض DNS Host Name الحالي.
DNS Domain Name Setting	حدد طريقة إعداد DNS Domain Name على تلقائي أو يدوي.

العناصر	إعدادات القيمة والوصف
DNS Domain Name	أدخل <b>DNS Domain Name</b> وفقاً للقواعد التالية. <input type="checkbox"/> أدخل ما يتراوح بين 2 إلى 249 رمزاً باستخدام "الأحرف من A إلى Z"، و" a إلى z"، و"الأرقام من 0 إلى 9"، والواصلة "-", والنقطة ".". <input type="checkbox"/> لا يمكن أن تكون الرموز مثل الأرقام من "0 إلى 9"، والوصلة "-", والنقطة "." هي الرمز الأول. <input type="checkbox"/> لا يمكن أن تكون الرموز مثل الوصلة "-" والنقطة "." هي الرمز الأخير. <input type="checkbox"/> يجب أن يتراوح كل ملصق تعريف في اسم المجال بين 1 و63 رمزاً وأن يكون مفصلاً بنقطة. يجب ألا يتجاوز العدد الإجمالي لرموز اسم المضيف واسم المجال 251 رمزاً.
Register the network interface address to DNS	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين <b>Register the network interface address to DNS</b> أو لا. قم بالتمكين إذا كنت تريد تسجيل اسم المضيف واسم المجال مع خادم DNS من خلال خادم DHCP الذي يدعم خادم DNS الديناميكي. إذا حددت تمكين، فستحتاج إلى تعيين اسم المضيف واسم المجال.
Proxy Server Setting	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد استخدام <b>Proxy Server Setting</b> أو لا. عند تحديد ذلك، فستحتاج إلى تكوين إعدادات خادم الوكيل للشبكة الفرعية.
Proxy Server	أدخل العنوان لـ <b>Proxy Server</b> بتنسيق IPv4 أو FQDN.
Proxy Server Port Number	أدخل اسماً يتراوح بين 1 و65535.
Proxy Server User Name	أدخل اسم خادم الوكيل ما بين 0 و255 حرفاً بتنسيق (ASCII 0x20-0x7E).
Proxy Server Password	أدخل كلمة مرور خادم الوكيل ما بين 0 و255 حرفاً بتنسيق (ASCII 0x20-0x7E).
IPv6 Setting	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين <b>IPv6 Setting</b> أو لا.
IPv6 Privacy Extension	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين <b>IPv6 Privacy Extension</b> أو لا.
IPv6 DHCP Server Setting	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين <b>IPv6 DHCP Server Setting</b> أو لا.
IPv6 Address	عند استخدام <b>IPv6 Address</b> ، أدخل بالتنسيق التالي. <input type="checkbox"/> xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx / بادئة <input type="checkbox"/> xxxx هو عدد سداسي عشري مكون من 1 إلى 4 أرقام، والبادئة هي عدد عشري من 1 وحتى 128 رقماً. <input type="checkbox"/> إذا كانت هناك كتل متتالية حيث تكون قيم xxxx جميعها 0، يمكن حذفها ::: (مكان واحد فقط).
IPv6 Address Default Gateway	عند تعيين <b>IPv6 Address Default Gateway</b> ، أدخل بالتنسيق التالي. <input type="checkbox"/> xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx <input type="checkbox"/> xxxx عبارة عن عدد سداسي عشري من 1 إلى 4 أرقام. <input type="checkbox"/> إذا كانت هناك كتل متتالية حيث تكون قيم xxxx جميعها 0، يمكن حذفها ::: (مكان واحد فقط).
IPv6 Link-Local Address	عرض <b>IPv6 Link-Local Address</b> الصالح.
IPv6 Stateful Address	عرض <b>IPv6 Stateful Address</b> الصالح.
IPv6 Stateless Address 1	عرض <b>IPv6 Stateless Address 1</b> الصالح.
IPv6 Stateless Address 2	عرض <b>IPv6 Stateless Address 2</b> الصالح.
IPv6 Stateless Address 3	عرض <b>IPv6 Stateless Address 3</b> الصالح.

العناصر	إعدادات القيمة والوصف
IPv6 Primary DNS Server	أدخل عنوان IPv6 لخدوم DNS الأساسي بالتنسيق التالي. <input type="checkbox"/> xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx <input type="checkbox"/> xxxx عبارة عن عدد سداسي عشري من 1 إلى 4 أرقام. <input type="checkbox"/> إذا كانت هناك كتل متتالية حيث تكون قيم xxxx جميعها 0، يمكن حذفها ::: (مكان واحد فقط).
IPv6 Secondary DNS Server	عند تعيين IPv6 Secondary DNS Server، أدخل بالتنسيق التالي. <input type="checkbox"/> xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx :xxxx <input type="checkbox"/> xxxx عبارة عن عدد سداسي عشري من 1 إلى 4 أرقام. <input type="checkbox"/> إذا كانت هناك كتل متتالية حيث تكون قيم xxxx جميعها 0، يمكن حذفها ::: (مكان واحد فقط).
IEEE802.11k/v	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين IEEE802.11k/v أو لا. لا يُعرض إلا عندما تكون وظيفة LAN اللاسلكية متاحة.
IEEE802.11r	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين IEEE802.11r أو لا. لا يُعرض إلا عندما تكون وظيفة LAN اللاسلكية متاحة.

## شبكة Wi-Fi

يمكنك التحقق من حالة اتصال شبكة Wi-Fi أو Wi-Fi Direct.

لعرض حالة Wi-Fi Direct، انقر على علامة التبويب Wi-Fi Direct.

**ملاحظة:**

بالنسبة للطرز التي تدعم Wi-Fi، يتم عرض هذا العنصر عند تثبيت واجهة *Wireless LAN Interface*.

الزر Setup

انقر على الزر Setup لعرض قائمة بالشبكات (معرفات SSID) التي يمكن توصيلها بالطابعة. اتصل عن طريق تحديد الشبكة (معرف SSID).

الزر Disable Wi-Fi

عند النقر فوق الزر Disable Wi-Fi، يتم تعطيل وظيفة Wi-Fi (وضع البنية الأساسية).

إذا كنت معتاداً على استخدام Wi-Fi (شبكة LAN لاسلكية) لكن لم تعد بحاجة إلى ذلك بسبب تغيير في وضع الاتصال أو لسبب آخر، فيمكنك تقليل الحمل على استخدام طاقة الاستعداد للطابعة عن طريق التخلص من إشارات Wi-Fi غير الضرورية.

**ملاحظة:**

كما يمكنك أيضاً الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < إعدادات Wi-Fi

## تكوين إعدادات LAN السلكية

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Wired LAN < Network**

4. عين كل عنصر.

Link Speed & Duplex

حدد وضع الاتصال من القائمة.

IEEE 802.3az

يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين IEEE 802.3az أو لا.

5. انقر فوق **Next**.

يتم عرض رسالة تأكيد.

6. انقر فوق **OK**.

الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تكوين إعدادات Wi-Fi Direct

يُمكنك التحقق من إعدادات Wi-Fi Direct أو تكوينها.

ملاحظة:

بالنسبة للطرز التي تدعم *Wi-Fi*، يتم عرض هذا العنصر عند تثبيت واجهة *Wireless LAN Interface*.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Wi-Fi Direct < Network**

4. عين كل عنصر.

Wi-Fi Direct

يُمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين Wi-Fi Direct أو لا.

SSID

يمكنك تغيير SSID (اسم الشبكة).

Password

عند تغيير كلمة مرور Wi-Fi Direct، أدخل كلمة مرور جديدة.

Frequency Range

حدد مجموعة التكرار لاستخدامها في Wi-Fi Direct.

IP Address

حدد طريقة إعداد عنوان الـ IP على تلقائي أو يدوي. إذا قمت بتحديد Manual، أدخل عنوان IP.

5. انقر على **Next**.

يتم عرض رسالة تأكيد.

ملاحظة:

إعادة ضبط إعدادات **Wi-Fi Direct**، انقر على الزر **Restore Default Settings**.

6. انقر على **OK**.

الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تكوين إشعارات البريد الإلكتروني عند وقوع أحداث

يُمكنك تكوين إشعارات البريد الإلكتروني بحيث يتم إرسال رسالة بريد إلكتروني إلى العناوين المحددة عند وقوع أحداث مثل التوقف عند الطابعة أو حدوث أخطاء في الطابعة. يمكنك تسجيل ما يصل إلى خمس وجهات وضبط إعدادات الإشعارات لكل وجهة. لاستخدام هذه الوظيفة، يتعين عليك إعداد خادم البريد قبل إعداد الإشعارات. قم بإعداد خادم البريد الإلكتروني على الشبكة التي تريد إرسال رسالة البريد الإلكتروني إليها.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى **Web Config**.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Email Notification < Device Management**

4. قم بتعيين موضوع إشعار البريد الإلكتروني.

حدد المحتويات المعروضة في الموضوع من القائمتين المنسدلتين.

يتم عرض المحتويات المحددة بجوار **Subject**.

لا يمكن تعيين المحتويات نفسها على اليسار واليمين.

عندما يتجاوز عدد الأحرف في **Location** 32 بايت، يتم حذف الأحرف التي تتجاوز 32 بايت.

5. أدخل عنوان البريد الإلكتروني لإرسال إشعار بالبريد الإلكتروني.

استخدم 0-9 a-z A-Z ! # \$ % & \* ' - . / ? ^ \_ { | } ~ @، وأدخل عدة أحرف تتراوح ما بين حرف واحد حتى 255 حرفاً.

6. حدد لغة إشعارات البريد الإلكتروني.

7. حدد خانة الاختيار الخاصة بالحدث الذي تريد تلقي إشعار به.

يرتبط عدد **Notification Settings** برقم وجهة **Email Address Settings**.

إذا كنت تريد إرسال إشعار إلى عنوان البريد الإلكتروني الذي تم تعيينه للرقم 1 في **Email Address Settings** عند نفاذ الورق من الطباعة، فحدد خانة اختيار العمود 1 في السطر **Paper out**.

8. انقر فوق **OK**.

تأكد من إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني عن طريق التسبب في حدث. مثال: الطباعة عن طريق تحديد مصدر الورق إذ لم يتم تعيين الورق.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

← "تسجيل خادم بريد إلكتروني" في الصفحة 70

## عناصر إشعارات البريد الإلكتروني

العناصر	الإعدادات والشرح
Reset Ink Level	يُرسل إشعاراً عند نفاذ الحبر.
Ink low	يُرسل إشعاراً عند اقتراب نفاذ الحبر.
Maintenance box: end of service life	يُرسل إشعاراً عندما يكون صندوق الصيانة ممتلئاً.
Maintenance box: nearing end	يُرسل إشعاراً عندما يكون صندوق الصيانة على وشك الامتلاء بالكامل.
Administrator password changed	يُرسل إشعاراً عند تغيير كلمة مرور المسؤول.
Paper out	يُرسل إشعاراً عند حدوث خطأ نتيجة نفاذ الورق في مصدر الورق المحدد.
Printing stopped	إشعار عند حدوث خطأ، مثل انحشار الورق، أو عدم ضبط درج الورق، أو عدم تطابق حجم الورق أو نوعه.
Printer error	يُرسل إشعاراً عند حدوث خطأ بالطابعة.
Scanner error	يُرسل إشعاراً عند حدوث خطأ بالماسحة الضوئية.



العناصر	الإعدادات والشرح
Fax error	يُرسل إشعاراً عند حدوث خطأ بالفاكس.
فشل الاتصال بشبكة Wi-Fi	يُرسل إشعاراً عند حدوث خطأ بشبكة LAN اللاسلكية.
فشل الاتصال بشبكة Built-in SD card	يُرسل إشعاراً عند حدوث خطأ ببطاقة SD المدمجة.
فشل الاتصال بشبكة PDL board	يُرسل إشعاراً عند حدوث خطأ بالركيزة الورقية للغة وصف الصفحة PDL.

## معلومات ذات صلة

← "تكوين إشعارات البريد الإلكتروني عند وقوع أحداث" في الصفحة 443

## ضبط لوحة التحكم

إعداد لوحة التحكم الخاصة بالطابعة. يمكنك إعدادها وفقاً لما يلي.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
  2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
  3. حدد بالترتيب التالي.  
علامة التبويب **Control Panel < Device Management**
  4. اضبط العناصر التالية حسب الضرورة.  
Language   
حدد اللغة المعروضة على لوحة التحكم.  
Panel Lock   
في حال حددت ON، فلن تتمكن من تحديد العناصر التي تتطلب صلاحية المسؤول. لتحديد العناصر، سجّل الدخول إلى الطابعة كمسؤول.  
Operation Timeout   
في حال حددت ON، سيتم تسجيل خروجك تلقائياً وستنتقل إلى الشاشة الأولية إذا لم يحدث أي نشاط لفترة معينة من الوقت، عند تسجيل الدخول كمسؤول أو كمستخدم مراقبة الوصول.  
يمكنك تعيين فترة زمنية تتراوح بين 10 ثوانٍ وحتى 240 دقيقة بحساب الثواني.
- ملاحظة:**  
كما يمكنك أيضاً ضبط الإعدادات من لوحة تحكم الطابعة.
- Language : الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < اللغة/Language  
Panel Lock : الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < إعدادات الأمان < إعدادات المسؤول < إعدادات القفل  
Operation Timeout : الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < انتهى وقت العملية (يمكنك تعيين تشغيل أو إيقاف التشغيل).
5. انقر على OK.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## التحكم في عمليات اللوحة

إذا قمت بتمكين إعداد القفل، يمكنك قفل العناصر المرتبطة بإعدادات نظام الطابعة بحيث لا يتمكن المستخدمون من تغييرها.

### العناصر المستهدفة لإعداد القفل

عناصر إعداد القفل في القائمة الإعدادات

يتم وضع علامة على القوائم المقفلة بـ . سيتم قفل قوائم المستوى الأدنى أيضاً.

عناصر إعداد القفل بخلاف تلك الواردة في القائمة الإعدادات

إلى جانب القائمة الإعدادات، يتم تطبيق إعداد القفل على العناصر التالي في القائمة تعيين مسبق.

إضافة جديد

فرز

 (حذف)

إضافة إزالة

معلومات ذات صلة

← "قائمة قوائم الإعدادات" في الصفحة 381

← "العناصر التي يمكن تعيينها بصورة فردية" في الصفحة 446

## إعداد شاشة التشغيل والوظيفة بصورة فردية

بالنسبة إلى بعض عناصر إعداد القفل المستهدفة، يمكنك تعيين ما إذا كانت ممكنة أو معطلة بصورة فردية. يمكنك ضبط توفر كل مستخدم حسب الضرورة، مثل تسجيل جهات الاتصال أو تغييرها، وعرض سجل الوظيفة وما إلى ذلك.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.
2. حدد إعدادات عامة < إدارة النظام < إعدادات الأمان < القيود.
3. حدد العنصر الخاص بالوظيفة التي تود تغيير إعدادها، ثم عيّنها إلى شغل أو إيقاف.

### العناصر التي يمكن تعيينها بصورة فردية

يمكن أن يسمح المسؤول للعناصر التالية بعرض الإعدادات وتغييرها بصورة فردية.

الوصول إلى سجل المهام: Job/Status < السجل

التحكم في عرض سجلات وظيفة متابعة الحالة. حدد شغل للسماح بعرض سجلات الوظيفة.

الوصول لتسجيل/حذف جهات الاتصال: الإعدادات < مدير جهات الاتصال < إضافة/تعديل/حذف

تحكم في تسجيل جهات الاتصال وتغييرها. حدد شغل لتسجيل جهات الاتصال أو تغييرها.

- آخر وصول إلى الفاكس:الفاكس < المستلم < الأخير  
التحكم في عرض الوجهة عند إرسال فاكس أو استلامه. حدد شغل لعرض الوجهة.
- الوصول إلى سجل إرسال الفاكس:الفاكس <  < سجل الإرسال  
التحكم في عرض سجل الاتصال الخاص بالفاكس. حدد شغل لعرض سجل الاتصال.
- الوصول إلى تقرير الفاكس:الفاكس <  < تقرير الفاكس  
التحكم في طباعة تقرير الفاكس. حدد شغل للسماح بالطباعة.
- الوصول إلى طباعة سجل الحفظ في مسح ضوئي إلى مجلد الشبكة/FTP:مسح < مجلد الشبكة < الموقع  
تحكم في طباعة سجل المحفوظات لوظيفة المسح الضوئي لمجلد الشبكة. حدد شغل للسماح بالطباعة.
- الوصول إلى آخر مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني:مسح < البريد الإلكتروني < المستلم  
تحكم في عرض سجل المحفوظات لوظيفة المسح الضوئي للبريد الإلكتروني. حدد شغل لعرض سجل المحفوظات.
- الوصول إلى إظهار سجل الإرسال في مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني: مسح < البريد الإلكتروني < القائمة < إظهار سجل الإرسال  
تحكم في عرض سجل محفوظات إرسال البريد الإلكتروني لوظيفة المسح الضوئي للبريد الإلكتروني. حدد شغل لعرض سجل محفوظات إرسال البريد الإلكتروني.
- الوصول إلى طباعة سجل الإرسال في مسح ضوئي إلى البريد الإلكتروني: مسح < البريد الإلكتروني < القائمة < طباعة سجل الإرسال  
تحكم في طباعة سجل محفوظات إرسال البريد الإلكتروني لوظيفة المسح الضوئي للبريد الإلكتروني. حدد شغل للسماح بالطباعة.
- الوصول إلى اللغة: الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < اللغة  
تحكم في تغيير اللغة المعروضة في لوحة التحكم. حدد شغل لتغيير اللغات.
- الوصول إلى ورق سميك: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < ورق سميك  
تحكم في تغيير إعدادات وظيفة ورق سميك. حدد شغل لتغيير الإعدادات.
- الوصول إلى الوضع الصامت: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الوضع الصامت  
تحكم في تغيير إعدادات وظيفة الوضع الصامت. حدد شغل لتغيير الإعدادات.
- حماية البيانات الشخصية:  
تحكم في عرض معلومات الجهة المتعلقة بتسجيل الاتصال السريع. حدد شغل لعرض الجهة ك (\*\*\*) .

#### معلومات ذات صلة

- ◀ "إعداد شاشة التشغيل والوظيفة بصورة فردية" في الصفحة 446
- ◀ "قائمة قوائم الإعدادات" في الصفحة 381

## إعدادات توفير الطاقة أثناء فترة الخمول

يُمكنك إعداد الوقت للانتقال إلى وضع توفير الطاقة أو لإيقاف تشغيل الطاقة عند عدم تشغيل لوحة تحكم الطابعة لفترة زمنية معينة. عين الوقت حسب بيئة الاستخدام.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Power Saving < Device Management**

4. اضبط العناصر التالية حسب الضرورة.

Sleep Timer

أدخل الوقت للانتقال إلى وضع توفير الطاقة عندما تكون الطابعة في فترة الخمول.

ملاحظة:

كما يمكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < مؤقت النوم

Power Off If Inactive أو Power Off Timer

حدد الفترة الزمنية التي تكون الطابعة فيها غير نشطة ليتم إيقاف تشغيلها تلقائياً. عند استخدامك لميزات الفاكس، حدد **None** أو **Off**.

ملاحظة:

كما يمكنك ضبط الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < مؤقت إيقاف الطاقة أو إعدادات إيقاف تشغيل < إيقاف تشغيل في حالة عدم النشاط

Power Off If Disconnected

حدد هذا الإعداد لإيقاف تشغيل الطابعة بعد مرور الفترة الزمنية المحددة عند قطع اتصال جميع المنافذ؛ بما فيها المنفذ LINE. قد لا تتوفر هذه الميزة وفقاً لمنطقتك.

اطلع على موقع الويب التالي لمزيد من الفترات الزمنية المحددة.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

ملاحظة:

كما يمكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < إعدادات إيقاف تشغيل < إيقاف تشغيل في حالة الفصل

Wake with LCD Screen Touch

يمكنك تعيين كيفية إخراج لوحة اللمس من وضع السكون. في حال تحديد **Schedule**، عيّن وقت بدء وضع السكون ووقت انتهائه.

ملاحظة:

كما يمكنك ضبط الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < التنبيه من السكون < المس شاشة LCD لتنبيهها

5. انقر على **OK**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## إعداد الصوت

اضبط إعدادات الصوت عند تشغيل لوحة التحكم، والطباعة، والفاكس، وما إلى ذلك.

ملاحظة:

كما يمكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < الإعدادات الأساسية < الأصوات

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.  
علامة التبويب **Sound < Device Management**
4. اضبط العناصر التالية حسب الضرورة.  
 Normal Mode  
اضبط الصوت عند تعيين الطابعة على **Normal Mode**.  
 Quiet Mode  
اضبط الصوت عند تعيين الطابعة على **Quiet Mode**.  
يتم تمكين ذلك عند تمكين أحد العناصر التالية.  
 لوحة تحكم الطابعة:  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الوضع الصامت  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الفاكس < إعدادات الاستلام < إعدادات الطابعة < الوضع الصامت  
 Web Config:  
علامة التبويب **Quiet Mode < Print Settings < Fax**
5. انقر فوق **OK**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## نسخ إعدادات الطابعة احتياطياً واستيرادها

يمكنك تصدير قيمة الإعداد المضبوط من Web Config إلى الملف. يمكنك استيراد الملف الذي تم تصديره إلى الطابعة باستخدام Web Config. يمكنك استخدامه للنسخ الاحتياطي لجهات الاتصال، وقيم الإعدادات، واستبدال الطابعة، وما إلى ذلك. يتعذر تحرير الملف الذي تم تصديره حيث تم تصديره كملف ثنائي.

## تصدير الإعدادات

قم بتصدير الإعدادات إلى الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Export < Export and Import Setting Value < Device Management**

4. حدد الإعدادات التي تريد تصديرها.

حدد الإعدادات التي تريد تصديرها. إذا حددت الفئة الأصلية، فسيتم تحديد الفئات الفرعية. ومع ذلك، يتعذر تحديد الفئات الفرعية التي تسبب الأخطاء عن طريق التكرار في نفس الشبكة (مثل عناوين IP وهكذا).

5. أدخل كلمة مرور لتشفير الملف الذي تم تصديره.

ستحتاج إلى كلمة المرور لاستيراد الملف. اترك هذه الخانة فارغة إذا لم ترغب في تشفير الملف.

6. انقر فوق **Export**.

**هام!**

إذا كنت ترغب في تصدير إعدادات شبكة الطابعة مثل اسم الجهاز وعنوان IPv6، فحدد **Enable to select the individual settings of device** وحدد المزيد من العناصر. استخدم القيم المحددة فقط للطابعة البديلة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## استيراد الإعدادات

قم باستيراد ملف Web Config الذي تم تصديره إلى الطابعة.

**هام!**

عند استيراد القيم التي تشمل المعلومات الفردية مثل اسم الطابعة أو عنوان IP، تأكد من عدم وجود عنوان IP نفسه على الشبكة نفسها.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Import < Export and Import Setting Value < Device Management**

4. حدد الملف الذي تم تصديره، ثم أدخل كلمة المرور المشفرة.

5. انقر فوق **Next**.

6. حدد الإعدادات التي تريد استيرادها، ثم انقر فوق **Next**.

7. انقر فوق **OK**.

تم تطبيق الإعدادات على الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تحديث البرنامج الثابت

### تحديث البرامج الثابتة للطابعة باستخدام لوحة التحكم

يمكنك تحديث البرامج الثابتة للطابعة باستخدام لوحة التحكم في حال إمكانية اتصال الطابعة بشبكة الإنترنت. يمكنك أيضاً ضبط الطابعة للتحقق بانتظام من توافر تحديثات للبرامج الثابتة وإشعارك عند توافر أي منها.

1. حدد الإعدادات في الشاشة الرئيسية.

2. حدد إعدادات عامة < إدارة النظام < تحديث البرامج الثابتة < تحديث.

ملاحظة:

حدد إشعار < شغل لضبط الطابعة للتحقق بانتظام من تحديثات البرامج الثابتة المتوفرة.

3. تحقق من الرسالة المعروضة على الشاشة وابدأ البحث عن التحديثات المتوفرة.

4. إذا أبلغتك الرسالة المعروضة على شاشة LCD بتوفر تحديثات للبرامج الثابتة، فاتباع التعليمات المعروضة على الشاشة لتبدأ التحديث.

هام: 

لا تغلق الطابعة أو تفصلها حتى يكتمل التحديث؛ وإلا فقد تتعطل الطابعة.

في حال عدم اكتمال التحديث أو عدم نجاحه، لا تبدأ الطابعة في العمل بصورة طبيعية ويظهر "Recovery Mode" على شاشة LCD في المرة التالية لتشغيل الطابعة. في هذه الحالة، أنت بحاجة إلى تحديث البرامج الثابتة مرة أخرى باستخدام جهاز كمبيوتر. قم بتوصيل الطابعة بالحاسوب من خلال كبل USB. أثناء ظهور "Recovery Mode" على الطابعة، لا يمكنك تحديث البرامج الثابتة عبر اتصال شبكة. من خلال الكمبيوتر، قم بزيارة موقع Epson المحلي، ثم قم بتنزيل أحدث إصدار من البرامج الثابتة للطابعة. راجع التعليمات على موقع الويب لمعرفة الخطوات التالية.

### تحديث البرنامج الثابت الخاص بالطابعة تلقائياً

يمكنك ضبط البرنامج الثابت لتحديثه تلقائياً عند اتصال الطابعة بالإنترنت.

عند تمكين قفل اللوحة، يمكن للمسؤول فقط تنفيذ هذه الوظيفة. تواصل مع مسؤول الطابعة الخاص بك لطلب المساعدة.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.

2. حدد إعدادات عامة < إدارة النظام < تحديث البرامج الثابتة.

3. حدد التحديث التلقائي للبرامج الثابتة لعرض شاشة الإعدادات.

4. حدد التحديث التلقائي للبرامج الثابتة لتمكين هذه الميزة.

حدد أوافق على شاشة التأكيد للعودة إلى شاشة الإعدادات.

5. عين اليوم والوقت للتحديث، ثم حدد موافق.

ملاحظة:

يمكنك تحديد أيام متعددة في الأسبوع، ولكن لا يمكنك تحديد الوقت لكل يوم من أيام الأسبوع.

يكتمل الإعداد عند تأكيد الاتصال بالخادم.



هام:

❑ لا توقف تشغيل الطابعة أو فصلها حتى يكتمل التحديث. في المرة التالية عند تشغيل الطابعة، قد يتم عرض "Recovery Mode" على شاشة LCD وقد لا تتمكن من تشغيل الطابعة.

❑ في حال عرض "Recovery Mode"، اتبع الخطوات الواردة أدناه لتحديث البرنامج الثابت مرة أخرى.

1. وصل الكمبيوتر والطابعة باستخدام كبل USB. (لا يمكنك إجراء تحديثات في وضع الاسترداد من خلال الشبكة).
2. نزل أحدث برنامج ثابت من موقع Epson الإلكتروني وابدأ التحديث. لمزيد من التفاصيل، راجع "طريقة التحديث" في صفحة التنزيل.

ملاحظة:

يمكنك تحديث البرنامج الثابت تلقائياً من Web Config. حدد علامة التبويب **Device Management** < التحديث التلقائي للبرامج الثابتة، وتمكين الإعدادات، ومن ثم قم بتعيين اليوم والوقت.

## تحديث البرنامج الثابت باستخدام Web Config

يمكنك تحديث البرامج الثابتة للطابعة من Web Config في حال إمكانية اتصال الطابعة بشبكة الإنترنت.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
  - أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
  - يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Firmware Update** < **Device Management**

4. انقر فوق **Start**، ثم اتبع الإرشادات الظاهرة على الشاشة.

يتم بدء تأكيد البرنامج الثابت، ويتم عرض معلومات البرنامج الثابت إذا تم العثور على برنامج ثابت محدث.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً تحديث البرامج الثابتة **Epson Device Admin**. يمكنك التأكد بعينك من معلومات البرنامج الثابت على قائمة الجهاز. يُعد ذلك مفيداً عندما ترغب في تحديث عدة برامج ثابتة للأجهزة. راجع دليل **Epson Device Admin** أو التعليمات للحصول على مزيد من التفاصيل.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تحديث البرامج الثابتة بدون الاتصال إلى الإنترنت

يمكنك تنزيل البرنامج الثابت للجهاز من موقع Epson على الويب على الكمبيوتر، ثم وصل الجهاز والكمبيوتر بكابل USB لتحديث البرنامج الثابت. إذا لم تتمكن من التحديث عبر الشبكة، فجرب هذه الطريقة.

1. انتقل إلى موقع Epson على الويب ونزل البرنامج الثابت.

2. وصل الكمبيوتر الذي يحتوي على برنامج ثابت تم تنزيله على الطابعة عن طريق كابل USB.

3. انقر نقرًا مزدوجاً على ملف exe الذي تم تنزيله.

تشغيل Epson Firmware Updater.



4. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

## مزامنة التاريخ والوقت باستخدام خادم الوقت

عند المزامنة باستخدام خادم الوقت (خادم NTP)، يُمكنك مزامنة وقت الطابعة وجهاز الكمبيوتر على الشبكة. ويُمكن تشغيل خادم الوقت داخل المؤسسة أو نشره على الإنترنت.

عند استخدام شهادة المرجع المصدق أو مصادقة Kerberos، يُمكن منع المشكلات المتعلقة بالوقت عن طريق المزامنة باستخدام خادم الوقت.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يُمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Time Server < Date and Time < Device Management**

4. حدد **Use Time Server**.

5. أدخل عنوان خادم الوقت الخاص بـ **Time Server Address**.

يُمكنك استخدام تنسيق IPv4 أو IPv6 أو FQDN. أدخل 252 حرفاً أو أقل. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.

6. أدخل **Update Interval (min)**.

يُمكنك ضبط ما يصل إلى 10080 دقيقة في الدقيقة.

7. انقر فوق **OK**.

ملاحظة:

يُمكنك تأكيد حالة الاتصال بخادم الوقت على **Time Server Status**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## مسح بيانات الذاكرة الداخلية

يُمكنك حذف بيانات الذاكرة الداخلية للطابعة، مثل: أنواع الخطوط التي تم تنزيلها ووحدات ماكرو مهام الطابعة، أو مهام الطابعة بكلمة مرور.

ملاحظة:

كما يُمكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < مسح بيانات الذاكرة الداخلية < خط PDL، ماكرو، ومساحة العمل

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يُمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Clear Internal Memory Data < Device Management**

4. انقر فوق **Delete لـ PDL Font, Macro, and Working Area**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## إدارة جهات الاتصال الخاصة بك

يمكنك إجراء الإعدادات لعرض قائمة جهات الاتصال والبحث فيها.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Contacts Manager < Device Management**

4. حدد **View Options**.

5. حدد **Search Options**.

6. انقر فوق **OK**.

7. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## التحكم في مصدر إمداد الطابعة بالتيار باستخدام Web Config

يمكنك إيقاف تشغيل الطابعة وإعادة تشغيلها من جهاز الكمبيوتر باستخدام Web Config حتى إذا كان جهاز الكمبيوتر بعيداً عن الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Power < Device Management**

4. حدد **Power Off** أو **Reboot**

5. انقر فوق **Execute**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تعديل تخطيط الشاشة الرئيسية

يمكنك تعديل تخطيط القوائم في الشاشة الرئيسية.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Edit Home < Device Management**

4. حدد **Layout**، ثم حدد الرموز وتخطيطها.

يختلف تقسيم صفحات الشاشة الرئيسية حسب التخطيط.

إذا كنت قد سجت إعدادات مسبقاً، فبإمكانك تحديدها بحيث تظهر في الشاشة الرئيسية.

5. انقر فوق **OK**.

## التحقق من عدد الصفحات الإجمالي الذي تمت تغذيته عبر الطابعة

يمكنك التحقق من عدد الصفحات الإجمالي الذي تمت تغذيته عبر الطابعة. تتم طباعة المعلومات مع نموذج فحص الفوهة.

1. حدد الإعدادات في لوحة تحكم الطابعة.

2. حدد الصيانة < التحقق من فوهات رأس الطابعة.

3. اتبع التعليمات المعروضة على الشاشة لتحميل الورق وطباعة نموذج فحص الفوهة.

ملاحظة:

ويمكنك أيضاً التحقق من عدد الصفحات الإجمالي الذي تمت تغذيته من برنامج تشغيل الطابعة.

Windows

انقر على معلومات الطابعة والأجهزة الاختيارية بعلامة التبويب الصيانة.

Mac OS

قائمة **Apple** < تفضيلات النظام (أو إعدادات النظام < الطابعات والمساحات الضوئية (أو الطابعة والمسح الضوئي، الطابعة والفاكس) < **Epson**(XXXX) < الخيارات والمستلزمات < الأداة المساعدة < فتح أداة الطابعة < معلومات الطابعة والأجهزة الاختيارية

## إعدادات أمان المنتج

## تقييد الميزات المتوفرة

يمكنك تسجيل حسابات المستخدمين على الطابعة وربطها بالوظائف ووظائف التحكم التي يمكن للمستخدمين استخدامها. عند تمكين التحكم في الوصول، يمكن للمستخدم استخدام وظائف مثل النسخ، والفاكس، وما إلى ذلك عن طريق إدخال كلمة المرور في لوحة تحكم الطابعة وتسجيل الدخول إلى الطابعة.

ستظهر الوظائف غير المتوفرة باللون الرمادي وسيتمتعز تحديدها.

من الكمبيوتر — عند تسجيل معلومات المصادقة إلى برنامج تشغيل الطابعة أو برنامج تشغيل الماسحة الضوئية — ستكون قادراً على الطابعة أو المسح الضوئي. للحصول على تفاصيل حول إعدادات برنامج التشغيل، تفضل بالرجوع إلى تعليمات برنامج التشغيل أو دليله.

## إنشاء حساب المستخدم

إنشاء حساب المستخدم للتحكم في الوصول.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **User Settings < Access Control Settings < Product Security**

4. انقر على **Add** بالعدد الذي ترغب في تسجيله.

**هام!**

عند استخدام الطابعة بنظام المصادقة الخاص بـ *Epson* أو الشركات الأخرى، سجل اسم المستخدم لإعداد التقييد بالأرقام من 2 إلى 10.  
يستخدم برنامج التطبيق مثل نظام المصادقة رقماً واحداً، لذا لا يتم عرض اسم المستخدم على لوحة تحكم الطابعة.

5. عين كل عنصر.

User Name:

أدخل الاسم المعروف على قائمة اسم المستخدم المكون من حرف واحد وحتى 14 حرفاً باستخدام الرموز الأبجدية الرقمية.

Password:

أدخل كلمة مرور يتراوح طولها بين 0 و70 حرفاً بتنسيق (ASCII (0x20-0x7E). عند تهيئة كلمة المرور، اتركها فارغة.

Select the check box to enable or disable each function.

حدد الوظيفة المسموح لك باستخدامها.

إذا قمت بتحديد **Print from Computer** في **Allow only B&W printing**، فلن تقبل الطابعة الطباعة بالألوان من أجهزة الكمبيوتر.

6. انقر على **Apply**.

عد إلى قائمة إعدادات المستخدم بعد فترة زمنية محددة.

تحقق من عرض اسم المستخدم الذي سجلته على **User Name** وتغيير **Add** إلى **Edit**.

يجب على المسؤول الذي قام بإعداد التحكم في الوصول إخطار المستخدم بمعلومات الحساب ونطاق الوظائف المتاحة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

تحرير حساب المستخدم

تحرير الحساب المسجل للتحكم في الوصول.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Product Security** < **Access Control Settings** < **User Settings**

4. انقر فوق **Edit** بالعدد الذي ترغب في تحريره.

5. قم بتغيير كل عنصر.

6. انقر فوق **Apply**.

عد إلى قائمة إعدادات المستخدم بعد فترة زمنية محددة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

حذف حساب المستخدم

حذف الحساب المسجل للتحكم في الوصول.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Product Security** < **Access Control Settings** < **User Settings**

4. انقر فوق **Edit** بالعدد الذي ترغب في حذفه.

5. انقر فوق **Delete**.



هام:

عند النقر فوق **Delete**، سيتم حذف حساب المستخدم دون رسالة تأكيد. كن حذراً عند حذف الحساب.

عد إلى قائمة إعدادات المستخدم بعد فترة زمنية محددة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تمكين التحكم في الوصول

عند تمكين التحكم في الوصول، سيتمكن المستخدم المُسجَّل فقط من استخدام الطابعة.

ملاحظة:

عند تمكين *Access Control Settings*، ينبغي عليك إشعار المستخدم بمعلومات الحساب الخاصة به.

عند الطباعة من جهاز كمبيوتر، قم بتعيين معلومات مستخدم الطابعة على جهاز كمبيوتر العميل.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Product Security** < **Access Control Settings** < **Basic**

4. حدد **Enables Access Control**.

في حال تمكين التحكم في الوصول وكنت ترغب في الطباعة أو المسح الضوئي من خلال أجهزة ذكية لا تملك معلومات المصادقة الخاصة بها، حدد **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**.

يتيح لك برنامج تشغيل الطابعة من Epson لنظام التشغيل Windows تعيين معلومات المستخدم مسبقاً. في نظام التشغيل Mac OS، يتعين عليك إدخال معلومات المستخدم في كل مرة تقوم فيها بالطباعة.

5. انقر على **OK**.

تُعرض رسالة إتمام العملية بعد فترة زمنية محددة.

تأكد من ظهور رموز مثل النسخ والمسح باللون الرمادي على لوحة تحكم الطابعة.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

← "استخدام طباعة مع ميزة التحكم في الوصول الممكنة" في الصفحة 283

## تقييد اتصالات USB واستخدام ذاكرة خارجية

يمكنك تعطيل الواجهة المستخدمة لتوصيل الجهاز بالطابعة. اضبط إعدادات التقييد لتقييد الطابعة وإجراء المسح الضوئي بطرق أخرى بخلاف الشبكة.

ملاحظة:

يمكنك أيضاً ضبط إعدادات التقييد من لوحة تحكم الطابعة.

Memory Device: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < واجهة جهاز الذاكرة < جهاز الذاكرة

الاتصال بكمبيوتر عبر USB: الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الطابعة < الاتصال بكمبيوتر عبر USB

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب External Interface < Product Security

4. حدد **Disable** على الوظائف التي تريد ضبطها.

حدد **Enable** عندما ترغب في إلغاء التحكم.

Memory Device

يحظر حفظ البيانات في ذاكرة خارجية عبر منفذ USB للاتصال بجهاز خارجي.

PC connection via USB

يمكنك تقييد استخدام اتصال USB من الكمبيوتر. إذا كنت ترغب في تقييده، فحدد **Disable**.

5. انقر فوق **OK**.

6. تحقق من أنه لا يمكن استخدام المنفذ المعطل.

Memory Device

تأكد من عدم وجود استجابة عند توصيل جهاز تخزين مثل ذاكرة USB بمنفذ USB للواجهة الخارجية.

PC connection via USB

إذا كان برنامج التشغيل مثبتاً على جهاز الكمبيوتر

وصل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB، ثم تأكد من أن الطابعة لا تطبع أو تمسح ضوئياً.

إذا لم يكن برنامج التشغيل مثبتاً على جهاز الكمبيوتر

:Windows

افتح إدارة الجهاز، ووصل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB، ثم تأكد أن محتويات عرض إدارة الجهاز تظل دون تغيير.

:Mac OS

وصل الطابعة بجهاز الكمبيوتر باستخدام كابل USB، ثم تأكد من أن الطابعة غير مدرجة إذا أردت إضافة الطابعة من الطابعات والماسحات الضوئية.

معلومات ذات صلة

← القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول في الصفحة 17

## استخدام ميزة سجل التدقيق

يمكنك تمكين ميزة سجل التدقيق أو تصدير بيانات السجل. قد يساعد التحقق من سجلات التدقيق بشكل دوري في التعرف على سوء الاستخدام مبكراً وتتبع المشكلات الأمنية المحتملة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Audit Log < Product Security**

4. غير الإعدادات حسب الضرورة.

**Audit log setting**

حدد ON، ثم انقر على OK لتمكين هذه الميزة.

ملاحظة:

كما يمكنك أيضاً ضبط الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < إعدادات الأمان < سجل المراجعة

**Exports the audit logs to the CSV file.**

انقر على **Export** لتصدير السجل بتنسيق CSV.

**Deletes all audit logs.**

انقر على **Delete** لحذف جميع بيانات السجل.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تشفير كلمة المرور

يتيح لك تشفير كلمة المرور تشفير المعلومات السرية (جميع كلمات المرور، والمفاتيح الخاصة بالشهادات) المخزنة في الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Password Encryption < Product Security**



#### ملاحظة:

كما يمكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < إعدادات الأمان < تشفير كلمة المرور

4. حدد ON لتمكين التشفير.

5. انقر فوق OK.

#### معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تقييد عمليات الملف من PDL

تحمي هذه الميزة الملفات من عمليات PDL غير المصرح بها.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب File Operations from PDL < Product Security

4. تعيين ما إذا كان مسموحاً بـ File Operations from PDL أم لا.

5. انقر فوق OK.

#### معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تغيير كلمة مرور المسؤول باستخدام Web Config

يمكنك تغيير كلمة مرور المسؤول الرئيسية باستخدام Web Config.

يؤدي تغيير كلمة المرور إلى منع القراءة أو التعديل غير المصرح بهما للمعلومات المخزنة على الجهاز، مثل المُعرِّف، وكلمة المرور، وإعدادات الشبكة، وجهات الاتصال وما إلى ذلك. كما يعمل أيضاً على تقليل مجموعة كبيرة من المخاطر الأمنية، مثل تسريب المعلومات في بيئات الشبكة والنهج الأمنية.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

Change Administrator Password < Administrator Settings < Product Security

4. أدخل كلمة المرور الحالية في **Current password**.

5. أدخل اسم مستخدم المسؤول في **User Name**.

إذا كنت تريد المصادقة باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور للمسؤول، فأدخل **User Name**.

6. أدخل كلمة المرور الجديدة في **New Password** وفي **Confirm New Password**.

7. انقر على **OK**.

ملاحظة:

لاستعادة كلمة مرور المسؤول إلى قيمة كلمة المرور الأولية، انقر على **Restore Default Settings** في شاشة **Change Administrator Password**.

## إعداد حسابات المسؤول الفرعي

يمكنك تسجيل حسابات مسؤول متعددة للطابعة.

### إنشاء مسؤولين فرعيين

لإجراء المهام التالية، سجّل الدخول كمسؤول رئيسي.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى **Web Config**.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفقتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

User Settings < Administrator Settings < Product Security

4. حدّد الرقم الذي تريد تسجيله أو تعديله، ثم حدّد **Edit**.

5. عين كل عنصر.

**User Name**

أدخل الاسم المعروف في قائمة أسماء المستخدم بطول يتراوح بين 1 و20 حرفاً بتنسيق (ASCII 0x20-0x7E).

**Password**

أدخل كلمة مرور يتراوح طولها بين 8 و70 حرفاً بتنسيق (ASCII 0x20-0x7E). عند تهيئة كلمة المرور، اتركها فارغة.

Select the check box to enable or disable each function.

حدّد وظائف امتيازات المسؤول التي تريد منحها للمسؤولين الفرعيين. تُعرض الوظائف المحددة هنا عند تسجيل الدخول إلى **Web Config** كمسؤول فرعي.

6. انقر على **OK**.

عدّ إلى قائمة إعدادات المستخدم بعد فترة زمنية محددة.

أبلغ المسؤول الفرعي بمعلومات المسؤول المسجل.  
في حال تمكين إعداد القفل، حدّد اسم المسؤول الفرعي من تسجيل الدخول للمسؤول لتسجيل الدخول.

## حذف حسابات المسؤولين الفرعيين

يمكنك حذف مسؤول فرعي محدد أو جميع المسؤولين الفرعيين.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < حالة الشبكة > وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفته مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.  
علامة التبويب **User Settings < Administrator Settings < Product Security**
4. حدّد الرقم الذي تريد حذفه، ثم انقر على **Delete**. لحذف جميع المسؤولين الفرعيين، انقر على **Delete All**.  
عدّ إلى قائمة إعدادات المستخدم بعد فترة زمنية محددة.

## تغيير كلمة مرور المسؤول الفرعي

إذا قمت بتسجيل الدخول إلى Web Config كمسؤول فرعي، فيمكنك تغيير كلمة مرور المسؤول الفرعي.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < حالة الشبكة > وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور للمسؤول الفرعي لتسجيل الدخول كمسؤول.
3. حدّد علامة التبويب **User Settings < Product Security**
4. أدخل كلمة المرور الحالية الخاصة بك في **Current password**، ثم كلمة المرور الجديدة الخاصة بك في **New Password** و **Confirm New Password**
5. حدد **OK**.

## تمكين التحقق من صحة البرنامج عند التشغيل

إذا قمت بتمكين ميزة التحقق من صحة البرنامج، تُجري الطابعة تحققاً من صحته عند بدء التشغيل لفحص ما إذا كانت هناك أطراف ثالثة غير معتمدة قد تلاعبت بالبرنامج أم لا. في حال اكتشاف أي مشكلات، لن تعمل الطابعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Program Verification on Start Up < Product Security**

ملاحظة:

كما يمكنك الإعداد من لوحة تحكم الطابعة.

الإعدادات < إعدادات عامة < إدارة النظام < إعدادات الأمان < التحقق من صحة البرنامج عند بدء التشغيل

4. حدد ON لتمكين **Program Verification on Start Up**.

5. انقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تكوين قيود المجال

ومن خلال تطبيق القيود على أسماء المجال، يمكنك تقليل مخاطر تسريب المعلومات الناتجة عن الإرسال العرضي.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Domain Restrictions < Product Security**

4. غير الإعدادات حسب الضرورة.

**Restriction Rule**

حدد كيفية تقييد عمليات إرسال رسائل البريد الإلكتروني.

**Domain Name**

أضف اسم المجال أو احذفه ليتم تقييده.

5. انقر فوق OK.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## إعدادات أمان الشبكة

## التحكم باستخدام البروتوكولات

يمكنك الطباعة باستخدام مجموعة متنوعة من المسارات والبروتوكولات.

إذا كنت تستخدم طابعة متعددة الوظائف، يمكنك استخدام المسح الضوئي الشبكي وفاكسات جهاز الكمبيوتر من عدد غير محدد من أجهزة الكمبيوتر المتصلة بالشبكة.

يمكنك تقليل المخاطر الأمنية العرضية عن طريق تقييد الطباعة من مسارات محددة أو عن طريق التحكم في الوظائف المتاحة.

اتباع الخطوات أدناه لتكوين إعدادات البروتوكول.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
  - أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
  - يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
  - الإعدادات < إعدادات عامة > إعدادات الشبكة < حالة الشبكة > وضع LAN/Wi-Fi السلكي
  2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
  3. حدد بالترتيب التالي.
  - علامة التبويب **Protocol < Network Security**
  4. كَوِّن كل عنصر.
  5. انقر فوق **Next**.
  6. انقر فوق **OK**.
- تم تطبيق الإعدادات على الطابعة.

## معلومات ذات صلة

- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17
- ← "بروتوكولات يمكنك تمكينها أو تعطيلها" في الصفحة 465
- ← "عناصر إعداد البروتوكول" في الصفحة 466

## بروتوكولات يمكنك تمكينها أو تعطيلها

البروتوكول	الوصف
Bonjour Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد استخدام Bonjour. أو لا. يُستخدم Bonjour للبحث عن الأجهزة والطباعة وما إلى ذلك.
iBeacon Settings	يمكنك تمكين وظيفة الإرسال الخاصة بـ iBeacon أو تعطيلها. وعند تمكينها، يمكنك البحث عن الطابعة من الأجهزة التي تدعم iBeacon.
SLP Settings	يمكنك تمكين وظيفة SLP أو تعطيلها. تُستخدم وظيفة SLP لإجراء المسح الضوئي بالنقل والبحث الشبكة في EpsonNet Config.
WSD Settings	يمكنك تمكين وظيفة WSD أو تعطيلها. وعند تمكين ذلك، يمكنك إضافة أجهزة WSD، كما يمكنك الطباعة من منفذ WSD.

البروتوكول	الوصف
LLTD Settings	يمكنك تمكين وظيفة LLTD أو تعطيلها. وعند تمكين ذلك، تُعرض على خريطة شبكة Windows.
LLMNR Settings	يمكنك تمكين وظيفة LLMNR أو تعطيلها. وعند تمكين ذلك، يمكنك استخدام تحليل الاسم من دون NetBIOS حتى وإن تعذر استخدام DNS.
LPR Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بطباعة LPR أو لا. وعند تمكين ذلك، يمكنك الطباعة من منفذ LPR.
RAW(Port9100) Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بالطباعة من منفذ RAW أو لا (المنفذ 9100). وعند تمكين ذلك، يمكنك الطباعة من منفذ RAW (المنفذ 9100).
RAW(Custom Port) Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بالطباعة من منفذ RAW أو لا (منفذ مخصص). وعند تمكين ذلك، يمكنك الطباعة من منفذ RAW (منفذ مخصص).
IPP Settings	يمكنك تمكين وظيفة IPP أو تعطيلها. عند التمكين، ستكون قادراً على الطباعة عبر الإنترنت. كما يتم عرضه أيضاً عند البحث عن الأجهزة على الشبكة.
FTP Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد السماح بطباعة FTP أو لا. وعند تمكين ذلك، يمكنك الطباعة عبر أحد خوادم FTP.
SNMPv1/v2c Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين SNMPv1/v2c أو لا. وهذا يستخدم لإعداد الأجهزة ومراقبتها وما إلى ذلك.
SNMPv3 Settings	يمكنك تحديد ما إذا كنت تريد تمكين SNMPv3 أو لا. وهذا يستخدم لإعداد الأجهزة المشفرة ومراقبتها وما إلى ذلك.

#### معلومات ذات صلة

← "التحكم باستخدام البروتوكولات" في الصفحة 465

← "عناصر إعداد البروتوكول" في الصفحة 466

## عناصر إعداد البروتوكول

### Bonjour Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Use Bonjour	حدد هذه الخاصية للبحث عن الجهاز أو استخدامه من خلال Bonjour.
Bonjour Name	يعرض اسم Bonjour.
Bonjour Service Name	يعرض اسم خدمة Bonjour.
Location	يعرض اسم موقع Bonjour.
Top Priority Protocol	حدد بروتوكول الأولوية القصوى لطباعة Bonjour.
Wide-Area Bonjour	قم بتعيين ما إذا كان يتم استخدام Wide-Area Bonjour.

### iBeacon Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable iBeacon Transmission	حدد ذلك العنصر لتمكين وظيفة إرسال iBeacon.

### SLP Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable SLP	حدد هذا العنصر لتمكين وظيفة SLP. يُستخدم هذا مثل البحث في الشبكة في EpsonNet Config.

#### WSD Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable WSD	حدد هذا العنصر لتمكين إضافة الأجهزة باستخدام WSD، ثم الطباعة من منفذ WSD. إذا لم ترغب في أن يبحث هذا المنتج عن أجهزة، فعطل كلاً من هذا العنصر والعنصر Enable IPP.
Printing Timeout (sec)	أدخل قيمة مهلة الاتصال لطباعة WSD في مدة تتراوح بين 3 و3600 ثانية.
Scanning Timeout (sec)	أدخل قيمة مهلة الاتصال لمسح WSD ضوئياً في مدة تتراوح بين 3 و3600 ثانية.
Device Name	يعرض اسم جهاز WSD.
Location	يعرض اسم موقع WSD.

#### LLTD Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable LLTD	حدد هذا العنصر لتمكين LLTD. يتم عرض الطابعة في خريطة شبكة Windows.
Device Name	يعرض اسم جهاز LLTD.

#### LLMNR Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable LLMNR	حدد هذا العنصر لتمكين LLMNR. يمكنك استخدام تحليل الاسم من دون NetBIOS حتى وإن لم يمكنك استخدام DNS.

#### LPR Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Allow LPR Port Printing	حدّد هذا العنصر للسماح بالطباعة من منفذ LPR.
Printing Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لطباعة LPR في مدة تتراوح بين 0 إلى 3600 ثانية. وعند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.

#### RAW(Port9100) Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Allow RAW(Port9100) Printing	حدد هذا العنصر للسماح بالطباعة عبر منفذ RAW (المنفذ 9100).
Printing Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لطباعة RAW (المنفذ 9100) في مدة تتراوح بين 0 إلى 3600 ثانية. وعند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.

### RAW(Custom Port) Settings

العناصر	إعدادات القيمة والوصف
Allow RAW(Custom Port) Printing	حدد هذا العنصر للسماح بالطباعة عبر منفذ RAW (المنفذ المخصص).
Port Number	أدخل رقم المنفذ لطباعة RAW بين 1024 و65535 (باستثناء 9100، و1865، و2968).
Printing Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لطباعة RAW (المنفذ المخصص) في مدة تتراوح بين 0 و3600 ثانية. وعند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.

### IPP Settings

العناصر	إعدادات القيمة والوصف
Enable IPP	حدد هذا العنصر لتمكين اتصال IPP. عند التمكين، ستكون قادراً على الطباعة عبر الإنترنت. كما يتم عرضه أيضاً عند البحث عن الأجهزة في الشبكة. يتم عرض الطابعات التي تدعم IPP فقط.
Allow Non-secure Communication	حدد <b>Allowed</b> للسماح للطباعة بالاتصال دون أي تدابير أمنية (IPP).
Communication Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لطباعة IPP في مدة تتراوح بين 0 إلى 3600 ثانية.
Require PIN Code when using IPP printing	حدد ما إذا كنت ترغب في طلب رمز PIN عند استخدام طباعة IPP أو لا. إذا حددت <b>Yes</b> ، فلن يتم حفظ مهام طباعة IPP دون رموز PIN في الطابعة.
URL (الشبكة)	يعرض عناوين URL الخاصة بـ (http IPP و https) عند اتصال الطابعة بالشبكة. URL هي قيمة مشتركة لعنوان IP الخاص بالطابعة، ورقم المنفذ واسم طباعة IPP.
URL (شبكة Wi-Fi Direct)	يعرض عناوين URL (http و https) لـ IPP عندما تكون الطابعة متصلة بشبكة Wi-Fi Direct. URL هي قيمة مشتركة لعنوان IP الخاص بالطابعة، ورقم المنفذ واسم طباعة IPP.
Printer Name	يعرض اسم طباعة IPP.
Location	يعرض موقع IPP.

### FTP Settings

العناصر	إعدادات القيمة والوصف
Enable FTP Server	حدد هذا العنصر لتمكين طباعة FTP. يتم عرض الطابعات التي تدعم طباعة FTP فقط.
Communication Timeout (sec)	أدخل قيمة المهلة لاتصال FTP في مدة تتراوح بين 0 إلى 3600 ثانية. وعند الرغبة في عدم استخدام المهلة أدخل 0.

### SNMPv1/v2c Settings

العناصر	إعدادات القيمة والوصف
Enable SNMPv1	يتم تمكين SNMPv1 عند تحديد المربع.
Enable SNMPv2c	يتم تمكين SNMPv2c عند تحديد المربع.
Access Authority	حدد حق الوصول عند تمكين SNMPv1/v2c. حدد <b>Read Only</b> أو <b>Read/Write</b> .



العناصر	إعداد القيمة والوصف
Community Name (Read Only)	أدخل من 0 إلى 32 حرفاً بتنسيق (0x20) ASCII إلى (0x7E).
Community Name (Read/Write)	أدخل من 0 إلى 32 حرفاً بتنسيق (0x20) ASCII إلى (0x7E).
Allow access from Epson tools	حدد ما إذا كنت تريد السماح بكتابة المعلومات باستخدام أدوات Epson مثل Epson Device Admin أو لا.

### SNMPv3 Settings

العناصر	إعداد القيمة والوصف
Enable SNMPv3	يتم تمكين SNMPv3 عند تحديد المربع.
User Name	أدخل عدداً من الرموز يتراوح بين 1 و32 رمزاً باستخدام الأحرف ذات البايت الواحد.
Authentication Settings	
Algorithm	حدد خوارزمية للمصادقة لـ SNMPv3.
Password	أدخل كلمة مرور للمصادقة لـ SNMPv3. أدخل ما بين 8 و32 حرفاً بتنسيق (0x20-0x7E) ASCII. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Confirm Password	أدخل كلمة المرور التي قمت بتكوينها للتأكيد.
Encryption Settings	
Algorithm	حدد خوارزمية للتشفير لـ SNMPv3.
Password	أدخل كلمة مرور للتشفير لـ SNMPv3. أدخل ما بين 8 و32 حرفاً بتنسيق (0x20-0x7E) ASCII. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً.
Confirm Password	أدخل كلمة المرور التي قمت بتكوينها للتأكيد.
Context Name	أدخل ما يصل إلى 32 حرفاً أو أقل بتنسيق (UTF-8) Unicode. إذا لم تحدد ذلك، فاتركه فارغاً. يختلف عدد الأحرف التي يمكن إدخالها حسب اللغة.

### معلومات ذات صلة

- ◀ "التحكم باستخدام البروتوكولات" في الصفحة 465
- ◀ "بروتوكولات يمكنك تمكينها أو تعطيلها" في الصفحة 465

## استخدام شهادة رقمية

## معلومات حول الشهادة الرقمية

## CA-signed Certificate

تُعد هذه الشهادة شهادة موقعة من قِبَل CA (مرجع مصدق). يمكنك الحصول عليها للتقدم إلى جهة التصديق. تشهد هذه الشهادة على وجود الطابعة واستخدامها لاتصالات SSL/TLS حتى يمكنك ضمان سلامة توصيل البيانات. عندما تُستخدم لاتصالات SSL/TLS، تستخدم كإحدى شهادات الخادم. عندما يتم تعيينها إلى تصفية IPsec/IP أو اتصال IEEE 802.1X، تُستخدم باعتبارها شهادة عميل.

## شهادة المرجع المصدق (CA)

تُعد هذه إحدى شهادات سلسلة CA-signed Certificate، كما تُسمى أيضاً بشهادة المرجع المصدق (CA) المتوسطة. فهي تُستخدم بواسطة متصفح الويب للتحقق من صحة مسار شهادة الطابعة عند الوصول إلى خادم الطرف الآخر أو تهيئة الويب. وبالنسبة لشهادة المرجع المصدق (CA)، عين وقت التحقق من صحة مسار شهادة الخادم عند الوصول من الطابعة. بالنسبة للطابعة، قم بتعيينها للتصديق على مسار CA-signed Certificate لاتصالات SSL/TLS. يمكنك الحصول على شهادة المرجع المصدق (CA) الخاصة بالطابعة من المرجع المصدق حيث يتم إصدار شهادة المرجع المصدق (CA). كما يمكنك أيضاً الحصول على شهادة المرجع المصدق (CA) المستخدمة للتحقق من صحة خادم الطرف الآخر من المرجع المصدق الذي أصدر CA-signed Certificate الخاصة بالخادم الآخر.

## Self-signed Certificate

تُعد هذه الشهادة شهادة تفيده بأن الطابعة توقع وتُصدر نفسها. وتُسمى أيضاً شهادة الجذر. ونظراً لأن المُصدر يُشهد على نفسه، فلا يمكن الاعتماد عليه ولا يمكنه منع انتحال الشخصية. استخدمها عند ضبط الإعدادات الأمنية وإجراء اتصالات SSL/TLS البسيطة دون CA-signed Certificate. إذا كنت تستخدم هذه الشهادة لأحد اتصالات SSL/TLS، فقد يُعرض أحد تنبيهات الأمان على متصفح الويب نظراً لأن الشهادة غير مُسجلة على متصفح الويب. يمكنك استخدام Self-signed Certificate فقط لاتصالات SSL/TLS.

## معلومات ذات صلة

← "تحديث شهادة موقعة ذاتياً" في الصفحة 474

← "تكوين CA Certificate" في الصفحة 475

## تكوين CA-signed Certificate

## الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)

للحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)، قم بإنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR) وطبقه على المرجع المصدق. يمكنك إنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR) باستخدام Web Config وأحد أجهزة الكمبيوتر. اتبع خطوات إنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR) والحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) باستخدام Web Config. عند إنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR) باستخدام Web Config، تكون الشهادة بتنسيق PEM/DER.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفقتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.  
علامة التثبيت **Network Security** < **SSL/TLS** < **Certificate** أو **IPsec/IP Filtering** أو **Client Certificate** أو **IEEE802.1X** < **Client Certificate**  
أيًا كان اختيارك، يمكنك الحصول على الشهادة نفسها واستخدامها بصفة عامة.
4. انقر فوق **CSR Generate**.  
يتم فتح صفحة إنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR).
5. أدخل قيمة لكل عنصر.  
**ملاحظة:**  
يختلف طول المفاتيح والاختصارات المتاحة باختلاف المرجع المصدق. وقم بإنشاء أحد الطلبات وفقاً لقواعد كل مرجع مصدق.
6. انقر فوق **OK**.  
يتم عرض رسالة الاكتمال.
7. حدد علامة التثبيت **Network Security**. ثم حدد **SSL/TLS** < **Certificate**، أو **IPsec/IP Filtering** < **Client Certificate** أو **Client Certificate** < **IEEE802.1X**
8. انقر فوق أحد أزرار التنزيل الخاصة بـ **CSR** وفقاً لتنسيق معين لكل مرجع مصدق لتنزيل طلب توقيع الشهادة (CSR) إلى أحد أجهزة الكمبيوتر.



هام:

لا تنشئ طلب توقيع الشهادة (CSR) مرة أخرى. وإذا قمت بذلك، فقد لا تتمكن من استيراد **CA-signed Certificate** الصادرة.

9. أرسل طلب توقيع الشهادة (CSR) إلى المرجع المصدق واحصل على **CA-signed Certificate**.  
اتبع قواعد كل مرجع مصدق بخصوص طريقة الإرسال وشكلها.
10. احفظ **CA-signed Certificate** الصادرة في جهاز كمبيوتر متصل بالطابعة.  
تكتمل عملية الحصول على **CA-signed Certificate** عند حفظ شهادة في إحدى الواجهات.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

عناصر إعداد طلب CSR

العناصر	الإعدادات والشرح
Key Length	حدد طول مفتاح طلب CSR.
Common Name	يمكن إدخال عدة أحرف تتراوح ما بين حرف واحد و128 حرفاً. إذا كان هذا عنوان IP، فلا بد أن يكون عنوان IP ثابتاً. يمكنك إدخال من 1 إلى 5 من عناوين IPv4، وعناوين IPv6، وأسماء المضيفين، وأسماء المجالات المؤهلة بالكامل (FQDN) عن طريق الفصل بينها باستخدام الفواصل. يُخزن العنصر الأول بالاسم الشائع، وتُخزن العناصر الأخرى في حقل الاسم المستعار الخاص بموضوع الشهادة. مثال: عنوان IP الخاص بالطابعة: 192.0.2.123، اسم الطابعة: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3, 192.0.2.123, EPSONA1B2C3.local

العناصر	الإعدادات والشرح
/Organizational Unit /Organization State/Province /Locality	يُمكنك إدخال ما بين 0 و 64 رمزاً بتنسيق (ASCII (0x20-0x7E). يمكنك فصل الأسماء المميزة باستخدام الفواصل.
Country	أدخل رمز الدولة على شكل عدد مكون من رقمين مفصولين باستخدام ISO-3166.
Sender's Email Address	يُمكنك إدخال عنوان البريد الإلكتروني للمرسل لإعداد خادم البريد الإلكتروني. أدخل عنوان البريد الإلكتروني نفسه مثل <b>Sender's Email Address</b> لعلامة تبويب <b>Basic &lt; Email Server &lt; Network</b> .

#### معلومات ذات صلة

← "الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 470

#### استيراد إحدى الشهادات الموقعة من المرجع المصدق (CA)

قم باستيراد CA-signed Certificate التي تم الحصول عليها إلى الطابعة.

**هام!**

تأكد من إعداد تاريخ الطابعة وتوقيتها بصورة صحيحة. قد تكون الشهادة غير صالحة.

إذا حصلت على شهادة باستخدام طلب CSR الذي تم إنشاؤه من *Web Config*، يمكنك استيراد الشهادة مرة واحدة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى *Web Config*.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.  
علامة التبويب **Network Security < SSL/TLS < Certificate**، أو **Client Certificate < IPsec/IP Filtering**، أو **IEEE802.1X**
4. انقر فوق **Import**  
يتم فتح إحدى صفحات استيراد الشهادات.
5. أدخل قيمة لكل عنصر. عين **CA Certificate 1** وكذلك **CA Certificate 2** عند التحقق من صحة مسار الشهادة على مستعرض الويب الذي يصل إلى الطابعة.  
وفقاً لمكان إنشاء طلب CSR وتنسيق ملف الشهادة، قد تختلف الإعدادات المطلوبة. أدخل قيم العناصر المطلوبة وفقاً لما يلي.  
 شهادة تنسيق PEM/DER التي تم الحصول عليها من *Web Config*  
 **Private Key**: لا تقم بإجراء التكوين لأن الطابعة تحتوي على مفتاح خاص.  
 **Password**: لا تقم بالتكوين.  
 **CA Certificate 2/CA Certificate 1**: اختيارية

شهادة تنسيق PEM/DER التي تم الحصول عليها من أحد أجهزة الكمبيوتر

Private Key: تحتاج إلى التعيين.

Password: لا تقم بالتكوين.

CA Certificate 2/CA Certificate 1: اختيارية

شهادة تنسيق PKCS#12 التي تم الحصول عليها من أحد أجهزة الكمبيوتر

Private Key: لا تقم بالتكوين.

Password: اختيارية

CA Certificate 2/CA Certificate 1: لا تقم بإجراء التهيئة.

6. انقر فوق OK.

يتم عرض رسالة الاكتمال.

ملاحظة:

انقر فوق **Confirm** للتحقق من صحة معلومات الشهادة.

معلومات ذات صلة

- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17
- ← "حذف شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 473

عناصر إعداد استيراد شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)

العناصر	الإعدادات والشرح
Client Certificate أو Server Certificate	حدد تنسيق الشهادة. بالنسبة لاتصال SSL/TLS، تُعرض Server Certificate. بالنسبة إلى تصفية IPsec/IP أو IEEE 802.1X، تُعرض Client Certificate.
Private Key	إذا كنت تحصل على شهادة بتنسيق PEM/DER باستخدام طلب CSR تم إنشاؤه من جهاز كمبيوتر، فحدد ملف مفتاح خاص يطابق الشهادة.
Password	إذا كان تنسيق الملف (PKCS#12) Certificate with Private Key، فأدخل كلمة المرور لتشفير المفتاح الخاص الذي تم تعيينه عند حصولك على الشهادة.
CA Certificate 1	إذا كان تنسيق الشهادة (PEM/DER) Certificate، فعليك استيراد شهادة من مرجع مُصدّق يُصدر CA-signed Certificate تُستخدم كشهادة خادم. حدد ملفاً عند الضرورة.
CA Certificate 2	إذا كان تنسيق شهادتك (PEM/DER) Certificate، فقم باستيراد شهادة من مرجع مُصدّق يصدر CA Certificate 1. حدد ملفاً عند الضرورة.

معلومات ذات صلة

- ← "استيراد إحدى الشهادات الموقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 472

حذف شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)

يمكنك حذف شهادة تم استيرادها عند انتهاء صلاحيتها أو عند عدم وجود ضرورة لاستخدام أحد الاتصالات المشفرة.



هام:

إذا كنت تحصل على شهادة باستخدام أحد طلبات توقيع الشهادات (CSR) الذي تم إنشاؤه من تطبيق Web Config، فلن تتمكن من استيراد الشهادة المحذوفة مرة أخرى. في هذه الحالة، قم بإنشاء طلب توقيع الشهادة (CSR) واحصل على الشهادة مرة أخرى.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.  
علامة التبويب Network Security.
4. حدد أحد الإجراءات التالية.  
Certificate < SSL/TLS   
Client Certificate < IPsec/IP Filtering   
Client Certificate < IEEE802.1X
5. انقر فوق Delete.
6. قم بالتأكيد على أنك تريد حذف الشهادة في الرسالة المعروضة.

## معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تحديث شهادة موقعة ذاتياً

نظراً لأنه يتم إصدار Self-signed Certificate من قبل الطابعة، فإنه يمكنك تحديثها عند انتهاء صلاحيتها أو عند تغير المحتوى الموصوف.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.  
علامة التبويب Certificate < SSL/TLS < Network Security
4. انقر فوق Update.
5. أدخل Common Name

يمكنك إدخال ما يصل إلى 5 من عناوين IPv4، وعناوين IPv6، وأسماء المضيفين، وأسماء المجالات المؤهلة بالكامل (FQDN) باستخدام ما بين 1 و128 حرفاً والفصل بينها باستخدام الفواصل. ويتم تخزين المعلمة الأولى بالاسم الشائع، وتُخزن المعلومات الأخرى في حقل الاسم المستعار الخاص بموضوع الشهادة.

مثال:

عنوان IP الخاص بالطابعة: 192.0.2.123، اسم الطابعة: EPSONA1B2C3  
الاسم الشائع: EPSONA1B2C3.local, EPSONA1B2C3, 192.0.2.123

6. حدد مدة صلاحية للشهادة.

7. انقر فوق **Next**.

يتم عرض رسالة تأكيد.

8. انقر فوق **OK**.

الطابعة قيد التحديث.

ملاحظة:

يُمكنك التحقق من معلومات الشهادة من علامة التبويب **Network Security < SSL/TLS < Certificate < Self-signed Certificate** وانقر فوق **Confirm**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تكوين CA Certificate

عند تعيين CA Certificate، يُمكنك التحقق من صحة المسار إلى شهادة المرجع المصدق (CA) للخادم الذي تصل إليه الطابعة. إذ يُمكن أن يمنع هذا الانتحال.

يُمكنك الحصول على CA Certificate من المرجع المُصدّق الذي صدرت منه CA-signed Certificate.

### استيراد CA Certificate

في الحالات التالية، استورد CA Certificate إلى الطابعة.

استخدم IEEE802.1X (Wi-Fi)

Certificate Validation باستخدام IEEE802.1X (Wired LAN)

قم بمصادقة IPsec/IP Filtering مع الشهادة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يُمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **CA Certificate < Network Security**

4. انقر فوق **Import**.

5. حدد CA Certificate الذي تريد استيرادها.

6. انقر فوق **OK**.

عند اكتمال الاستيراد، يتم الرجوع إلى شاشة **CA Certificate** وتُعرض **CA Certificate**.

#### معلومات ذات صلة

- ◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17
- ◀ "تكوين شهادة خادم للطابعة" في الصفحة 477
- ◀ "توصيل الطابعة بشبكة IEEE802.1X" في الصفحة 490

#### حذف **CA Certificate**

يمكنك حذف **CA Certificate** التي تم استيرادها.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.
- علامة التبويب **CA Certificate < Network Security**
4. انقر فوق **Delete** بجانب **CA Certificate** التي ترغب في حذفها.
5. قم بالتأكيد على أنك تريد حذف الشهادة في الرسالة المعروضة.
6. انقر فوق **Reboot Network**، ثم تحقق من أن شهادة المرجع المصدق (CA) المحذوفة غير مدرجة على الشاشة المحدثة.

#### معلومات ذات صلة

- ◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## اتصال SSL/TLS بالطابعة

عندما يتم تعيين شهادة الخادم باستخدام اتصال SSL/TLS (طبقة مأخذ توصيل آمنة/بروتوكول أمان طبقة النقل) بالطابعة، يمكنك تشفير مسار الاتصال بين أجهزة الكمبيوتر. قم بتطبيق ذلك إذا كنت ترغب في منع الوصول عن بُعد والوصول غير المعتمد.

### تكوين إعدادات SSL/TLS الأساسية

إذا كانت الطابعة تدعم ميزة خادم HTTPS، فإنه يمكنك استخدام اتصال SSL/TLS لتشفير الاتصالات. يمكنك تهيئة الطابعة وإدارتها باستخدام تطبيق Web Config مع ضمان الأمان. قم بتهيئة قوة التشفير وميزة إعادة التوجيه.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي



2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.  
علامة التبويب **Basic < SSL/TLS < Network Security**
4. حدد قيمة لكل عنصر.  
 Encryption Strength  
حدّد مستوى قوة التشفير.  
 Redirect HTTP to HTTPS  
حدد تمكين أو تعطيل. القيمة الافتراضية هي "Enable".  
 TLS 1.0  
حدد تمكين أو تعطيل. القيمة الافتراضية هي "Disable".  
 TLS.1.1  
حدد تمكين أو تعطيل. القيمة الافتراضية هي "Disable".  
 TLS.1.2  
حدد تمكين أو تعطيل. القيمة الافتراضية هي "Enable".
5. انقر فوق **Next**.  
يتم عرض رسالة تأكيد.
6. انقر فوق **OK**.  
الطابعة قيد التحديث.

## تكوين شهادة خادم للطابعة

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.  
علامة التبويب **Certificate < SSL/TLS < Network Security**
4. حدد شهادةً لاستخدامها على **Server Certificate**.  
 Self-signed Certificate  
يتم إنشاء شهادة موقعة ذاتياً بواسطة الطابعة. إذا لم تحصل على شهادة موقعة من المرجع المُصدّق (CA)، فحدد هذا.  
 CA-signed Certificate  
إذا كنت تحصل على شهادة موقعة من المرجع المُصدّق (CA) وتقوم باستيرادها مقدماً، يُمكنك تحديد هذا.
5. انقر فوق **Next**.  
يتم عرض رسالة تأكيد.

6. انقر فوق OK.  
الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17
- ← "تكوين CA-signed Certificate" في الصفحة 470
- ← "تحديث شهادة موقعة ذاتياً" في الصفحة 474

## الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP

### حول IPsec/IP Filtering

يمكنك تصفية البيانات الواردة إلى الشبكة حسب عناوين IP، والخدمات، والمينفذ باستخدام وظيفة تصفية IPsec/IP. من خلال تجميع عوامل التصفية، يمكنك تكوين الطابعة لقبول أجهزة تابعة وبيانات محددة أو منع أيٍّ منهما. بالإضافة إلى هذا، يمكنك تحسين مستوى الأمان من خلال استخدام بروتوكول IPsec.

ملاحظة:

أجهزة الكمبيوتر التي تعمل بنظام التشغيل Windows Vista أو أحدث أو Windows Server 2008 أو أحدث تدعم IPsec.

### تكوين النهج الافتراضي

لتصفية نسبة استخدام الشبكة، قم بتكوين النهج الافتراضي. يُطبق النهج الافتراضي على كل مستخدم أو مجموعة متصلة بالطابعة. بالنسبة للتحكم في المستخدمين أو مجموعات المستخدمين، قم بتكوين نهج المجموعة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.
- يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security

4. أدخل قيمة لكل عنصر.

5. انقر فوق Next.

يتم عرض رسالة تأكيد.

6. انقر فوق OK.

الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

### عناصر إعداد Default Policy

#### Default Policy

العناصر	الإعدادات والشرح
IPsec/IP Filtering	يمكنك تمكين ميزة تصفية IPsec/IP أو تعطيلها.

#### Access Control

قم بتكوين طريقة تحكم لنقل حزم بيانات IP.

العناصر	الإعدادات والشرح
Permit Access	حدد هذه الطريقة للسماح بمرور حزم بيانات IP المكونة.
Refuse Access	حدد هذه الطريقة لرفض مرور حزم بيانات IP المكونة.
IPsec	حدد هذه الطريقة للسماح بمرور حزم بيانات IPsec المكونة.

## IKE Version

حدد IKEv1 أو IKEv2 لـ IKE Version. حدد أحدهما وفقاً للجهاز المتصل به الطابعة.

### IKEv1

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد IKEv1 لـ IKE Version.

العناصر	الإعدادات والشرح
Authentication Method	لتحديد <b>Certificate</b> ، تحتاج إلى الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) واستيرادها مقدماً.
Pre-Shared Key	إذا قمت بتحديد <b>Pre-Shared Key</b> من أجل <b>Authentication Method</b> ، فأدخل مفتاحاً مشتركاً مسبقاً مكوناً من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفاً.
Confirm Pre-Shared Key	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.

### IKEv2

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد IKEv2 لـ IKE Version.

العناصر	الإعدادات والشرح
Local	Authentication Method
	لتحديد <b>Certificate</b> ، تحتاج إلى الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) واستيرادها مقدماً.
	ID Type
	ID
	إذا قمت بتحديد <b>Pre-Shared Key</b> لـ <b>Authentication Method</b> ، فحدد نوع معرف الطابعة.
	أدخل معرف الطابعة الذي يتوافق مع نوع المعرف. لا يمكنك استخدام "@"، "#"، و"=" بدلاً من الحرف الأول. <b>Distinguished Name</b> : أدخل من 1 إلى 255 بايت (0x20 إلى ASCII إلى 0x7E) حرفاً. يجب عليك إدراج "=". <b>IP Address</b> : أدخل تنسيق IPv4 أو IPv6. <b>FQDN</b> : أدخل مزيجاً من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 255 حرفاً باستخدام A-Z، و a-z، و 0-9، و "-"، و نقطة (.). <b>Email Address</b> : أدخل من 1 إلى 255 بايت (0x20 إلى ASCII إلى 0x7E) حرفاً. يجب عليك إدراج "@". <b>Key ID</b> : أدخل من 1 إلى 255 بايت (0x20 إلى ASCII إلى 0x7E) حرفاً.
	Pre-Shared Key
	إذا قمت بتحديد <b>Pre-Shared Key</b> من أجل <b>Authentication Method</b> ، فأدخل مفتاحاً مشتركاً مسبقاً مكوناً من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفاً.
	Confirm Pre-Shared Key
	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.

العناصر	الإعدادات والشرح
Remote	لتحديد <b>Certificate</b> ، تحتاج إلى الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) واستيرادها مقدماً.
ID Type	إذا حددت <b>Pre-Shared Key</b> لـ <b>Authentication Method</b> ، فحدد نوع معرف الجهاز الذي تريد مصادقته.
ID	أدخل معرف الطابعة الذي يتوافق مع نوع المعرف. لا يمكنك استخدام "@"، "#"، و"=" بدلاً من الحرف الأول. <b>Distinguished Name</b> : أدخل من 1 إلى 255 بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفاً. يجب عليك إدراج "=". <b>IP Address</b> : أدخل تنسيق IPv4 أو IPv6. <b>FQDN</b> : أدخل مزيجاً من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 255 حرفاً باستخدام A-Z، و a-z، و 0-9، و "-"، و ".". <b>Email Address</b> : أدخل من 1 إلى 255 بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفاً. يجب عليك إدراج "@". <b>Key ID</b> : أدخل من 1 إلى 255 بايت (0x20 ASCII إلى 0x7E) حرفاً.
Pre-Shared Key	إذا قمت بتحديد <b>Pre-Shared Key</b> من أجل <b>Authentication Method</b> ، فأدخل مفتاحاً مشتركاً مسبقاً مكوناً من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 127 حرفاً.
Confirm Pre-Shared Key	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.

#### Encapsulation

إذا قمت بتحديد IPsec من أجل **Access Control**، فلا بد أن تقوم بتكوين وضع تغليف.

العناصر	الإعدادات والشرح
Transport Mode	إذا كنت تستخدم الطابعة على شبكة LAN نفسها فقط، فحدد هذا. يتم تشفير حزم بيانات IP الطبقة 4 أو ما بعدها.
Tunnel Mode	إذا كنت تستخدم طابعة على شبكة تدعم استخدام الإنترنت مثل IPsec-VPN، فحدد هذا الخيار. يتم تشفير عنوان حزم بيانات IP وبياناتها. <b>Remote Gateway(Tunnel Mode)</b> : إذا قمت بتحديد <b>Tunnel Mode</b> من أجل <b>Encapsulation</b> ، فأدخل عنوان البوابة الافتراضي المكون من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد إلى 39 حرفاً.

#### Security Protocol

إذا قمت بتحديد IPsec من أجل **Access Control**، فحدد خياراً.

العناصر	الإعدادات والشرح
ESP	حدد هذا الخيار لضمان سلامة المصادقة والبيانات وتشفير البيانات.
AH	حدد هذا الخيار لضمان سلامة المصادقة والبيانات. حتى في حالة حظر تشفير البيانات، فإنه يمكنك استخدام IPsec.

## Algorithm Settings

يُوصى بتحديد **Any** لجميع الإعدادات أو تحديد عنصر آخر غير **Any** لكل إعداد. إذا حددت **Any** لبعض الإعدادات وحددت عنصراً آخر غير **Any** للإعدادات الأخرى، فقد لا يتصل الجهاز حسب الجهاز الآخر الذي تريد مصادقته.

العناصر	الإعدادات والشرح
IKE	Encryption حدد خوارزمية التشفير لـ IKE. تختلف العناصر حسب إصدار IKE.
	Authentication حدد خوارزمية المصادقة لـ IKE.
	Key Exchange حدد خوارزمية تبادل المفاتيح لـ IKE. تختلف العناصر حسب إصدار IKE.
ESP	Encryption حدد خوارزمية التشفير لـ ESP. يتوفر ذلك عند تحديد ESP لـ Security Protocol.
	Authentication حدد خوارزمية المصادقة لـ ESP. يتوفر ذلك عند تحديد ESP لـ Security Protocol.
AH	Authentication حدد خوارزمية التشفير لـ AH. يتوفر ذلك عند تحديد AH لـ Security Protocol.

## معلومات ذات صلة

◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## تكوين نهج المجموعة

يمثل نهج المجموعة قاعدة أو أكثر تُطبق على مستخدم أو مجموعة المستخدم. تتحكم الطابعة في حزم الـ IP التي تتطابق مع النهج التي تم تكوينها. تتم مصادقة حزم الـ IP بالترتيب الخاص بنهج المجموعة من 1 إلى 10 ومن ثم النهج الافتراضي.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Network Security** < **IPsec/IP Filtering** < **Basic**

4. انقر فوق علامة التبويب المرقمة التي تريد تكوينها.

5. أدخل قيمة لكل عنصر.

6. انقر فوق **Next**.

يتم عرض رسالة تأكيد.

7. انقر فوق OK.  
الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

### عناصر إعداد Group Policy

العناصر	الإعدادات والشرح
Enable this Group Policy	يمكنك تمكين سياسة إحدى المجموعات أو تعطيلها.

### Access Control

قم بتكوين طريقة تحكم لنقل حزم بيانات IP.

العناصر	الإعدادات والشرح
Permit Access	حدد هذه الطريقة للسماح بمرور حزم بيانات IP المكونة.
Refuse Access	حدد هذه الطريقة لرفض مرور حزم IP المكونة.
IPsec	حدد هذه الطريقة للسماح بمرور حزم IPsec المكونة.

### Local Address(Printer)

حدد عنوان IPv4 أو عنوان IPv6 الذي يتوافق مع بيئة شبكتك، إذا تم تعيين عنوان IP تلقائياً، يمكنك تحديد **Use auto-obtained IPv4 address**.

ملاحظة:

في حال تعيين عنوان IPv6 تلقائياً، فقد يصبح الاتصال غير متوفر. كونه عنوان IPv6 ثابتاً.

### Remote Address(Host)

أدخل عنوان IP للجهاز من أجل التحكم في الوصول. يجب أن يتكون عنوان IP من 43 حرفاً أو أقل. إذا لم تدخل عنوان IP، فسيتم التحكم في جميع العناوين.

ملاحظة:

في حال تعيين عنوان IP تلقائياً (على سبيل المثال، بواسطة بروتوكول DHCP)، فقد يصبح الاتصال غير متاح. قم بتكوين عنوان IP ثابت.

### Method of Choosing Port

حدد طريقة لتحديد المنافذ.

Service Name

إذا قمت بتحديد Service Name من أجل Method of Choosing Port، فحدد خياراً.

Transport Protocol

إذا قمت بتحديد **Port Number** من أجل **Method of Choosing Port**، فلا بد أن تقوم بتكوين وضع تغليف.

العناصر	الإعدادات والشرح
Any Protocol	حدد هذا للتحكم في جميع أنواع البروتوكول.
TCP	حدد هذا للتحكم في بيانات البث الأحادي.
UDP	حدد هذا للتحكم في بيانات البث واسع النطاق والبث المتعدد.
ICMPv4	حدد هذا للتحكم في أمر ping.

Local Port

إذا حددت **Port Number** من أجل **Method of Choosing Port** وحددت **TCP** أو **UDP** من أجل **Transport Protocol**، فأدخل أرقام المنفذ للتحكم في استلام حزم البيانات، مع الفصل بينها باستخدام فاصلة. يمكنك إدخال 10 أرقام منفذ كحد أقصى.

مثال: 20, 80, 119, 5220

إذا لم تقم بإدخال رقم منفذ، فسيتم التحكم في جميع المنافذ.

Remote Port

إذا حددت **Port Number** من أجل **Method of Choosing Port** وحددت **TCP** أو **UDP** من أجل **Transport Protocol**، فأدخل أرقام المنفذ للتحكم في إرسال حزم البيانات، مع الفصل بينها باستخدام فاصلة. يمكنك إدخال 10 أرقام منفذ كحد أقصى.

مثال: 25, 80, 143, 5220

إذا لم تقم بإدخال رقم منفذ، فسيتم التحكم في جميع المنافذ.

IKE Version

حدد **IKEv1** أو **IKEv2** لـ **IKE Version**. حدد أحدهما وفقاً للجهاز المتصل به الطابعة.

IKEv1

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد **IKEv1** لـ **IKE Version**.

العناصر	الإعدادات والشرح
Authentication Method	إذا قمت بتحديد <b>IPsec</b> من أجل <b>Access Control</b> ، فحدد خياراً. تعتبر الشهادة المستخدمة هي السياسة الافتراضية نفسها.
Pre-Shared Key	إذا قمت بتحديد <b>Pre-Shared Key</b> من أجل <b>Authentication Method</b> ، فأدخل مفتاحاً مشتركاً مسبقاً مكوناً من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد و 127 حرفاً.
Confirm Pre-Shared Key	أدخل المفتاح الذي قمت بتكوينه للتأكيد.



IKEv2 □

يتم عرض العناصر التالية عند تحديد IKEv2 لـ IKE Version.

العناصر	الإعدادات والشرح
Local	Authentication Method
	ID Type
	ID
	Pre-Shared Key
	Confirm Pre-Shared Key
Remote	Authentication Method
	ID Type
	ID
	Pre-Shared Key
	Confirm Pre-Shared Key

Encapsulation

إذا قمت بتحديد IPsec من أجل Access Control، فلا بد أن تقوم بتكوين وضع تغليف.

العناصر	الإعدادات والشرح
Transport Mode	إذا كنت تستخدم الطابعة على شبكة LAN نفسها فقط، فحدد هذا. يتم تشفير حزم بيانات IP الطبقة 4 أو ما بعدها.
Tunnel Mode	إذا كنت تستخدم طابعة على شبكة تدعم استخدام الإنترنت مثل IPsec-VPN، فحدد هذا الخيار. يتم تشفير عنوان حزم بيانات IP وبياناتها. <b>Remote Gateway(Tunnel Mode):</b> إذا قمت بتحديد Tunnel Mode من أجل Encapsulation، فأدخل عنوان البوابة الافتراضية المكون من عددٍ من الأحرف يتراوح ما بين حرف واحد و39 حرفاً.

### Security Protocol

إذا قمت بتحديد IPsec من أجل Access Control، فحدد خياراً.

العناصر	الإعدادات والشرح
ESP	حدد هذا الخيار لضمان سلامة المصادقة والبيانات وتشفير البيانات.
AH	حدد هذا الخيار لضمان سلامة المصادقة والبيانات. حتى في حالة حظر تشفير البيانات، فإنه يمكنك استخدام IPsec.

### Algorithm Settings

يُوصى بتحديد Any لجميع الإعدادات أو تحديد عنصر آخر غير Any لكل إعداد. إذا حددت Any لبعض الإعدادات وحددت عنصراً آخر غير Any للإعدادات الأخرى، فقد لا يتصل الجهاز حسب الجهاز الآخر الذي تريد مصادقته.

العناصر	الإعدادات والشرح
IKE	Encryption حدد خوارزمية التشفير لـ IKE. تختلف العناصر حسب إصدار IKE.
	Authentication حدد خوارزمية المصادقة لـ IKE.
	Key Exchange حدد خوارزمية تبادل المفاتيح لـ IKE. تختلف العناصر حسب إصدار IKE.
ESP	Encryption حدد خوارزمية التشفير لـ ESP. يتوفر ذلك عند تحديد ESP لـ Security Protocol.
	Authentication حدد خوارزمية المصادقة لـ ESP. يتوفر ذلك عند تحديد ESP لـ Security Protocol.
AH	Authentication حدد خوارزمية التشفير لـ AH. يتوفر ذلك عند تحديد AH لـ Security Protocol.

### الجمع بين Local Address(Printer) و Remote Address(Host) في Group Policy

إعداد Local Address(Printer)		
3 <sup>*</sup> Any addresses	2 <sup>*</sup> IPv6	IPv4

✓	-	✓	1*IPv4	إعداد Remote Address(Host)
✓	✓	-	2*1*IPv6	
✓	✓	✓	فارغ	

1\* : إذا تم تحديد IPsec في Access Control, فلا يمكنك تحديد طول بادئة.

2\* : إذا تم تحديد IPsec في Access Control, يمكنك تحديد عنوان محلي الارتباط (::fe80) لكن سيتم تعطيل نهج المجموعة.

3\* : باستثناء عناوين IPv6 محلية الارتباط.

### مراجع أسماء الخدمة بشأن سياسة المجموعة

ملاحظة:

تُعرض الخدمات غير المتوفرة ولكن لا يمكن تحديدها.

اسم الخدمة	نوع البروتوكول	رقم المنفذ المحلي	رقم المنفذ البعيد	الميزات المتحكم بها
Any	-	-	-	جميع الخدمات
ENPC	بروتوكول UDP	3289	أي منفذ	البحث عن طابعة من التطبيقات مثل Epson Device Admin، وبرنامج تشغيل الطابعة، وبرنامج تشغيل الماسحة الضوئية
SNMP	بروتوكول UDP	161	أي منفذ	الحصول على MIB وتكوينه من تطبيقات مثل Epson Device Admin، وبرنامج تشغيل الطابعة من Epson وبرنامج تشغيل الماسحة الضوئية من Epson
LPR	TCP	515	أي منفذ	إعادة توجيه بيانات LPR
RAW (Port9100)	TCP	9100	أي منفذ	إعادة توجيه البيانات الأولية
IPP/IPPS	TCP	631	أي منفذ	إرسال بيانات طباعة IPP/IPPS
WSD	TCP	أي منفذ	5357	تحكم WSD
WS-Discovery	بروتوكول UDP	3702	أي منفذ	البحث عن طابعة من WSD
Network Scan	TCP	1865	أي منفذ	إرسال بيانات المسح الضوئي من برنامج المسح الضوئي
Network Push Scan	TCP	أي منفذ	2968	الحصول على معلومات حول وظيفة المسح الضوئي بالدفع من برنامج المسح الضوئي
Network Push Scan Discovery	بروتوكول UDP	2968	أي منفذ	تم تنفيذ البحث عن جهاز كمبيوتر في حالة المسح الضوئي بالدفع من برنامج المسح الضوئي
FTP Data (Local)	TCP	20	أي منفذ	خادم FTP (إرسال بيانات طباعة FTP)
FTP Control (Local)	TCP	21	أي منفذ	خادم FTP (التحكم في طباعة FTP)
FTP Data (Remote)	TCP	أي منفذ	20	عميل FTP (إرسال بيانات المسح واستلام بيانات الفاكس) على الرغم من ذلك، يمكن لهذا الأمر التحكم بخادم FTP فقط الذي يستخدم المنفذ البعيد رقم 20.

اسم الخدمة	نوع البروتوكول	رقم المنفذ المحلي	رقم المنفذ البعيد	الميزات المتحكم بها
FTP Control (Remote)	TCP	أي منفذ	21	عميل FTP (التحكم لإعادة توجيه بيانات المسح وبيانات الفاكس المُستلمة)
CIFS (Local)	TCP	445	أي منفذ	خادم CIFS (مشاركة مجلد شبكة)
CIFS (Remote)	TCP	أي منفذ	445	عميل CIFS (إرسال بيانات المسح وبيانات الفاكس المُستلمة إلى أحد المجلدات)
NetBIOS Name Service (Local)	بروتوكول UDP	137	أي منفذ	خادم CIFS (مشاركة مجلد شبكة)
NetBIOS Datagram Service (Local)	بروتوكول UDP	138	أي منفذ	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	أي منفذ	
NetBIOS Name Service (Remote)	بروتوكول UDP	أي منفذ	137	عميل CIFS (إرسال بيانات المسح وبيانات الفاكس المُستلمة إلى أحد المجلدات)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	بروتوكول UDP	أي منفذ	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	أي منفذ	139	
HTTP (Local)	TCP	80	أي منفذ	خادم HTTP(S) (إعادة توجيه بيانات Web Config وWSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	أي منفذ	
HTTP (Remote)	TCP	أي منفذ	80	عميل HTTP(S) (اتصال بين Epson Connect وتحديث البرامج الثابتة وتحديث شهادة الجذر)
HTTPS (Remote)	TCP	أي منفذ	443	

## أمثلة على تهيئة IPsec/IP Filtering

استلام حزم بيانات IPsec فقط

هذا المثال خاص بتهيئة سياسة افتراضية فقط.

**Default Policy:**

Enable :IPsec/IP Filtering

IPsec :Access Control

Pre-Shared Key :Authentication Method

Pre-Shared Key :أدخل ما يصل إلى 127 حرفاً.

Group Policy : لا تقم بالتكوين.

استلام بيانات الطباعة وإعدادات الطباعة

يسمح هذا المثال بعمليات الاتصال بين بيانات الطباعة وتهيئة الطباعة باستخدام خدمات محددة.

**Default Policy:**

Enable :IPsec/IP Filtering

Refuse Access :Access Control

:Group Policy

Enable this Group Policy :حدد المربع.

Permit Access :Access Control

Remote Address(Host) :عنوان IP للعميل

Service Name :Method of Choosing Port

Service Name :حدد مربع ,SNMP ,ENPC ,HTTP (Local) ,HTTPS (Local) و RAW (Port9100)

ملاحظة:

لتجنب تلقي HTTP (Local) و HTTPS (Local)، قم بإلغاء تحديد خانات الاختيار الخاصة بها في Group Policy. عند القيام بذلك، قم بتعطيل تصفية IPsec/IP من لوحة تحكم الطابعة مؤقتاً لتغيير إعدادات الطابعة.

استلام حق الوصول من عنوان IP محدد فقط

يُتيح هذا المثال لعنوان IP محدد الوصول إلى الطابعة.

:Default Policy

Enable :IPsec/IP Filtering

Refuse Access:Access Control

:Group Policy

Enable this Group Policy :حدد المربع.

Permit Access :Access Control

Remote Address(Host) :عنوان IP الخاص بعميل المسؤول

ملاحظة:

بغض النظر عن تهيئة السياسة، سيتمكن العميل من الوصول إلى الطابعة وتهيئتها.

## تهيئة شهادة لتصفية IPsec/IP

قم بتهيئة شهادة العميل لتصفية IPsec/IP. عند تعيينها، يمكنك استخدام الشهادة كطريقة مصادقة لتصفية IPsec/IP. إذا كنت ترغب في تهيئة المرجع المصدق، فانقل إلى CA Certificate.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Client Certificate < IPsec/IP Filtering < Network Security

4. قم باستيراد الشهادة في **Client Certificate**.

إذا قمت باستيراد الشهادة المنشورة بواسطة المرجع المُصدّق بالفعل، يمكنك نسخ الشهادة واستخدامها في تصفية IPsec/IP. للنسخ، حدد الشهادة من **Copy From**، ثم انقر فوق **Copy**.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

← "تكوين CA-signed Certificate" في الصفحة 470

← "تكوين CA Certificate" في الصفحة 475

## توصيل الطابعة بشبكة IEEE802.1X

### تكوين شبكة IEEE802.1X

عند تعيين IEEE802.1X للطابعة، يمكنك استخدامها على الشبكة المتصلة بخادم RADIUS، أو مفتاح LAN مع وظيفة المصادقة، أو نقطة وصول.

لا يدعم الإصدار 1.3 من TLS هذه الوظيفة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.

أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.

يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.

الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي

2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفحتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Basic < IEEE802.1X < Network Security**

4. أدخل قيمة لكل عنصر.

إذا كنت تريد استخدام الطابعة على شبكة Wi-Fi، فانقر فوق **Wi-Fi Setup** ثم حدد أو أدخل SSID.

ملاحظة:

يمكنك مشاركة الإعدادات بين إيثرنت وWi-Fi.

5. انقر فوق **Next**.

يتم عرض رسالة تأكيد.

6. انقر فوق **OK**.

الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

### عناصر إعدادات شبكة IEEE802.1X

العناصر	الإعدادات والشرح
IEEE802.1X (Wired LAN)	يمكنك تمكين أو تعطيل إعدادات الصفحة (Basic < IEEE802.1X) لـ IEEE802.1X (LAN) السلكية).
IEEE802.1X (Wi-Fi)	تُعرض حالة الاتصال (Wi-Fi) IEEE802.1X).
Connection Method	تُعرض طريقة توصيل الشبكة الحالية.
EAP Type	حدد خياراً لطريقة المصادقة بين الطابعة وخادم RADIUS.
EAP-TLS	أنت بحاجة إلى الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA) واستيرادها.
PEAP-TLS	
EAP-TTLS	أنت بحاجة إلى تكوين كلمة المرور.
PEAP/MSCHAPv2	
User ID	تكوين معرفٍ لاستخدامه لمصادقة خادم RADIUS. أدخل من 1 إلى 128 رمزاً باستخدام الأحرف ذات البايت الواحد بتنسيق ASCII (0x20 إلى 0x7E).
Password	تكوين كلمة المرور لمصادقة الطابعة. أدخل من 1 إلى 128 رمزاً باستخدام الأحرف ذات البايت الواحد بتنسيق ASCII (0x20 إلى 0x7E). إذا كنت تستخدم خادم Windows مثل خادم RADIUS، يمكنك إدخال ما يصل إلى 127 حرفاً.
Confirm Password	أدخل كلمة المرور التي قمت بتكوينها للتأكيد.
Server ID	يمكنك تكوين معرفٍ خادم للمصادقة مع خادم RADIUS معين. يتحقق المصادق مما إذا كان معرف الخادم متضمناً في حقل subject/subjectAltName في شهادة الخادم التي تم إرسالها من خادم RADIUS أم لا. أدخل من 0 إلى 128 رمزاً باستخدام الأحرف ذات البايت الواحد بتنسيق ASCII (0x20 إلى 0x7E).
Certificate Validation (شبكة LAN سلكية)	إذا كنت ترغب في تنفيذ Certificate Validation باستخدام IEEE802.1X (Wired LAN)، فحدد Enable. إذا حددت تمكين، فاطلع على المعلومات ذات الصلة واستورد CA Certificate. لاحظ أن خيار Certificate Validation مفعّل دائماً في IEEE802.1X (Wi-Fi). احرص على استيراد CA Certificate.
Anonymous Name	إذا قمت بتحديد PEAP-TLS، أو EAP-TTLS، أو PEAP/MSCHAPv2 من أجل EAP Type، يمكنك تكوين اسم مجهول بدلاً من معرف المستخدم للمرحلة الأولى من مصادقة PEAP. أدخل من 0 إلى 128 رمزاً باستخدام الأحرف ذات البايت الواحد بتنسيق ASCII (0x20 إلى 0x7E).
Encryption Strength	يمكنك تحديد أي مما يلي:
High	AES256/3DES
Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

#### معلومات ذات صلة

← "تكوين شبكة IEEE802.1X" في الصفحة 490

← "استيراد CA Certificate" في الصفحة 475

### تكوين شهادة لاتصال IEEE 802.1X

تهيئة شهادة العميل لاتصال IEEE802.1X. عند تعيينها، يمكنك استخدام EAP-TLS و PEAP-TLS كطريقة مصادقة IEEE 802.1X. إذا كنت ترغب في تهيئة شهادة المرجع المصدق، فانتقل إلى CA Certificate.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.  
أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة.  
يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.  
الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.

3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب Client Certificate < IEEE802.1X < Network Security

4. أدخل إحدى الشهادات في Client Certificate.

إذا قمت باستيراد الشهادة المنشورة بواسطة المرجع المُصدّق بالفعل، يُمكنك نسخ الشهادة واستخدامها في تصفية IEEE802.1X. للنسخ، حدد الشهادة من Copy From، ثم انقر فوق Copy.

معلومات ذات صلة

- ← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17
- ← "تكوين CA-signed Certificate" في الصفحة 470
- ← "تكوين CA Certificate" في الصفحة 475

## التحقق من حالة شبكة IEEE 802.1X

يمكنك التحقق من حالة شبكة IEEE 802.1X من خلال طباعة ورقة حالة الشبكة.

حالة IEEE 802.1X	معرف الحالة
ميزة IEEE 802.1X معطلة.	Disable
نجحت مصادقة IEEE 802.1X والاتصال بالشبكة متاح.	EAP Success
لم تكتمل مصادقة IEEE 802.1X.	Authenticating
فشلت المصادقة إذ لم يتم تعيين معرف المستخدم.	Config Error
فشلت المصادقة إذ إن شهادة العميل منتهية الصلاحية.	Client Certificate Error
فشلت المصادقة إذ لا يوجد رد من خادم RADIUS و/أو المصدق.	Timeout Error
فشلت المصادقة إذ إن مُعرّف المستخدم و/أو بروتوكول الشهادة الخاص بالطابعة غير صحيح.	User ID Error
فشلت المصادقة لعدم تطابق معرف الخادم الخاص بشهادة الخادم ومعرف الخادم.	Server ID Error
فشلت المصادقة نظراً لوجود الأخطاء التالية في شهادة الخادم. <input type="checkbox"/> شهادة الخادم منتهية الصلاحية. <input type="checkbox"/> سلسلة شهادة الخادم غير صحيحة.	Server Certificate Error
فشلت المصادقة لوجود الأخطاء التالية في شهادة المرجع المصدق (CA). <input type="checkbox"/> شهادة المرجع المصدق (CA) غير صحيحة. <input type="checkbox"/> لم يتم استيراد شهادة المرجع المصدق (CA) الصحيحة. <input type="checkbox"/> شهادة المرجع المصدق (CA) منتهية الصلاحية.	CA Certificate Error



حالة IEEE 802.1X	معرف الحالة
فشلت المصادقة نظراً لوجود الأخطاء التالية في إعدادات الطابعة. <input type="checkbox"/> إذا كان EAP Type هو EAP-TLS أو PEAP-TLS، فذلك يعني أن شهادة العميل غير صحيحة أو تحتوي على بعض المشكلات المعينة. <input type="checkbox"/> إذا كان EAP Type هو EAP-TTLS أو PEAP/MSCHAPv2، فسيكون معرف المستخدم غير صحيح أو كلمة المرور غير صحيحة.	EAP Failure

معلومات ذات صلة

← "وضع LAN/Wi-Fi السلكي": في الصفحة 391

## المشكلات الأمنية للشبكة

### استعادة إعدادات الأمان

عند إنشاء بيئة آمنة بشكل كبير مثل تصفية IPsec/IP أو IEEE802.1X، قد لا تتمكن من الاتصال بالأجهزة بسبب الإعدادات غير الصحيحة أو حدوث مشكلة في الجهاز أو الخادم. في هذه الحالة، قم باستعادة إعدادات الأمان لضبط إعدادات الجهاز مرة أخرى أو للسماح لك بالاستخدام لفترة مؤقتة.

#### تعطيل وظيفة الأمان باستخدام لوحة التحكم

يمكنك تعطيل تصفية IPsec/IP أو IEEE 802.1X باستخدام لوحة تحكم الطابعة.

1. حدد الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة.

2. حدد متقدم.

3. حدد العنصر الذي ترغب في تعطيله من العناصر التالية.

تعطيل تصفية IPsec/IP

تعطيل IEEE802.1X

4. حدد بدء الإعداد في شاشة التأكيد.

### المشكلات الخاصة باستخدام ميزات أمان الشبكة

#### نسيان مفتاح مشترك مسبقاً

أعد تهيئة المفتاح المشترك مسبقاً.

لتغيير المفتاح، ادخل إلى Web Config وحدد علامة التبويب **Network Security < IPsec/IP Filtering < Basic < Default Policy أو Group Policy**.

عندما تُغيّر المفتاح المشترك مسبقاً، قم بتهيئته لأجهزة الحاسوب.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

← "الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 478

### يتعذر الاتصال باستخدام اتصال IPsec

حدد الخوارزمية التي لا تدعمها الطابعة أو الكمبيوتر.  
تدعم الطابعة الخوارزميات التالية. تحقق من إعدادات الكمبيوتر.

الخوارزميات	أساليب الأمان
AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-256*, 3DES, AES-GCM-192*	خوارزمية التشفير IKE
MD5, SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512	خوارزمية المصادقة IKE
DH, DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27, DH Group28, DH Group29, DH Group30*	خوارزمية تبادل المفاتيح IKE
AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-256, GCM-192, 3DES, AES-GCM-192*	خوارزمية التشفير ESP
MD5, SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512	خوارزمية المصادقة ESP
MD5, SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512	خوارزمية المصادقة AH

\* متوفر لـ IKEv2 فقط

### معلومات ذات صلة

← "الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 478

### تعذر الاتصال بشكل مفاجئ

تم تغيير عنوان IP الخاص بالطابعة أو لا يمكن استخدامه.

عند تغيير عنوان IP المسجل على العنوان المحلي على Group Policy أو لا يمكن استخدامه، لا يمكن إجراء اتصالات IPsec. قم بتعطيل IPsec باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

إذا كانت خدمة DHCP غير محدثة أو تمت إعادة التشغيل أو كان عنوان IPv6 غير محدث أو لم يتم الحصول عليه، فقد لا يتم العثور على عنوان IP المسجل في علامة التبويب Web Config (Network Security) < IPsec/IP Filtering < Basic < Group Policy < Local Address(Printer) الخاصة بالطابعة.

استخدم عنوان IP ثابتاً.

تم تغيير عنوان IP الخاص بجهاز الكمبيوتر أو لا يمكن استخدامه.

عند تغيير عنوان IP المسجل كعنوان بعيد على Group Policy أو لا يمكن استخدامه، لا يمكن إجراء اتصالات IPsec.

قم بتعطيل IPsec باستخدام لوحة التحكم الخاصة بالطابعة.

إذا كانت خدمة DHCP غير محدثة أو تمت إعادة التشغيل أو كان عنوان IPv6 غير محدث أو لم يتم الحصول عليه، فقد لا يتم العثور على عنوان IP المسجل في علامة التبويب Web Config (Network Security) < IPsec/IP Filtering < Basic < Group Policy < Remote Address(Host) الخاصة بالطابعة.

استخدم عنوان IP ثابتاً.

معلومات ذات صلة

- ◀ "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17
- ◀ "الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 478

يتعذر إنشاء منفذ طباعة IPP آمن

لم يتم تحديد الشهادة الصحيحة باعتبارها شهادة الخادم لاتصال SSL/TLS. إذا كانت الشهادة المحددة غير صحيحة، فقد تفشل عملية إنشاء منفذ. تأكد من استخدام الشهادة الصحيحة.

لم يتم استيراد شهادة المرجع المصدق (CA) إلى كمبيوتر الوصول إلى الطابعة. إذا لم يتم استيراد شهادة مرجع مصدق للكمبيوتر، فقد تفشل عملية إنشاء منفذ. تأكد من استيراد شهادة المرجع المصدق (CA).

معلومات ذات صلة

- ◀ "تكوين شهادة خادم للطابعة" في الصفحة 477

تعذر الاتصال بعد تهيئة تصفية IPsec/IP

إعدادات تصفية IPsec/IP غير صحيحة.

قم بتعطيل تصفية IPsec/IP من لوحة التحكم للطابعة. ثم قم بتوصيل الطابعة والكمبيوتر وإجراء إعدادات تصفية IPsec/IP مرة أخرى.

معلومات ذات صلة

- ◀ "الاتصال المشفر باستخدام تصفية IPsec/IP" في الصفحة 478

تعذر الوصول إلى الطابعة بعد تهيئة IEEE802.1X

إعدادات IEEE802.1X غير صحيحة.

عطل IEEE802.1X و Wi-Fi من لوحة تحكم الطابعة. وصل الطابعة بكمبيوتر، ثم أعد تهيئة IEEE802.1X.

معلومات ذات صلة

- ◀ "تكوين شبكة IEEE802.1X" في الصفحة 490

المشكلات الخاصة باستخدام شهادة رقمية

يتعذر استيراد CA-signed Certificate

CA-signed Certificate والمعلومات الموجودة في طلب CSR غير متطابقة.

إذا لم تكن CA-signed Certificate وطلب CSR يحتويان على معلومات متماثلة، فإنه يتعذر استيراد طلب CSR. تحقق من الآتي:

□ هل تحاول استيراد الشهادة إلى جهاز لا يحتوي على المعلومات نفسها؟

تحقق من المعلومات الموجودة على طلب CSR ثم قم باستيراد الشهادة إلى جهاز يحتوي على المعلومات نفسها.

هل قمت باستبدال طلب CSR المحفوظ في الطابعة بعد إرسال الطلب إلى المرجع المصدق؟  
احصل على شهادة موقعة من المرجع المصدق مرةً أخرى باستخدام طلب CSR.

**CA-signed Certificate أكبر من 5 كيلوبايت.**

لا يمكنك استيراد CA-signed Certificate أكبر من 5 كيلو بايت.

كلمة مرور استيراد الشهادة غير صحيحة.

أدخل كلمة المرور الصحيحة. إذا نسيت كلمة المرور، فإنه يتعذر عليك استيراد الشهادة. أعد الحصول على CA-signed Certificate.

معلومات ذات صلة

← "استيراد إحدى الشهادات الموقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 472

تعذر تحديث شهادة ذاتية التوقيع

لم يتم إدخال Common Name.

لا بد من إدخال Common Name.

تم إدخال أحرف غير مدعومة إلى Common Name.

أدخل عدداً من الرموز يتراوح ما بين 1 إلى 128 رمزاً بتنسيق IPv4، أو IPv6، أو الاسم المضيف، أو FQDN (بلغة 0x20-0x7E ASCII).

تم تضمين فاصلة أو مسافة في الاسم الشائع.

إذا تم تضمين الفاصلة، فإنه يتم تقسيم Common Name عند هذا الموضع. إذا تم فقط إدخال مسافة قبل أو بعد الفاصلة، يحدث خطأ.

معلومات ذات صلة

← "تحديث شهادة موقعة ذاتياً" في الصفحة 474

يتعذر إنشاء طلب CSR

لم يتم إدخال Common Name.

لا بد من إدخال Common Name.

تم إدخال أحرف غير مدعومة إلى Common Name، و Organization، و Organizational Unit، و Locality، و State/Province.

أدخل عدداً من الرموز بتنسيق IPv4، أو IPv6، أو الاسم المضيف، أو FQDN (بلغة 0x20-0x7E ASCII).

تم تضمين فاصلة أو مسافة في Common Name.

إذا تم تضمين الفاصلة، فإنه يتم تقسيم Common Name عند هذا الموضع. إذا تم فقط إدخال مسافة قبل أو بعد الفاصلة، يحدث خطأ.

معلومات ذات صلة

← "الحصول على شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 470

ظهور تحذير مرتبط بشهادة رقمية

الرسائل	السبب/الحل
Enter a Server Certificate.	<p><b>السبب:</b> لم تتم بتحديد ملف لاستيراده.</p> <p><b>الحل:</b> حدد ملفاً وانقر فوق <b>Import</b>.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p><b>السبب:</b> لم يتم إدخال شهادة المرجع المصدق (1 CA) وتم إدخال شهادة المرجع المصدق (2 CA) فقط.</p> <p><b>الحل:</b> قم باستيراد شهادة المرجع المصدق (1 CA) أولاً.</p>
Invalid value below.	<p><b>السبب:</b> توجد رموز غير مدعومة في مسار الملف و/أو كلمة المرور.</p> <p><b>الحل:</b> تأكد من إدخال الرموز بشكل صحيح للعنصر.</p>
Invalid date and time.	<p><b>السبب:</b> لم يتم تعيين تاريخ الطابعة ووقتها.</p> <p><b>الحل:</b> قم بتعيين التاريخ والوقت باستخدام Web Config، أو EpsonNet Config أو لوحة تحكم الطابعة.</p>
Invalid password.	<p><b>السبب:</b> لا تتطابق كلمة المرور المعينة لشهادة المرجع المصدق (CA) وكلمة المرور المدخلة.</p> <p><b>الحل:</b> أدخل كلمة المرور الصحيحة.</p>
Invalid file.	<p><b>السبب:</b> لم تتم باستيراد ملف شهادة بتنسيق X509.</p> <p><b>الحل:</b> تأكد من تحديد الشهادة الصحيحة المرسلة بواسطة مرجع مصدق موثوق فيه.</p>
	<p><b>السبب:</b> الملف الذي تقوم باستيراده كبير للغاية. يصل الحد الأقصى لحجم الملف إلى 5 كيلو بايت.</p> <p><b>الحل:</b> إذا قمت بتحديد الملف الصحيح، فقد تكون الشهادة تالفة أو ملفقة.</p>
	<p><b>السبب:</b> السلسلة المضمنة في الشهادة غير صحيحة.</p> <p><b>الحل:</b> لمزيد من المعلومات حول الشهادة، انظر موقع الويب الخاص بالمرجع المصدق.</p>

الرسائل	السبب/الحل
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p><b>السبب:</b> يحتوي ملف الشهادة بتنسيق PKCS#12 على أكثر من 3 شهادات مرجع مصدق (CA).</p> <p><b>الحل:</b> قم باستيراد كل شهادة عند التحويل من تنسيق PKCS#12 إلى تنسيق PEM، أو قم باستيراد ملف الشهادة بتنسيق PKCS#12 الذي يتضمن حتى شهادتي مرجع مصدق (CA).</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	<p><b>السبب:</b> الشهادة منتهية الصلاحية.</p> <p><b>الحل:</b> <input type="checkbox"/> إذا كانت الشهادة منتهية الصلاحية، فاحصل على شهادة جديدة وقم باستيرادها. <input type="checkbox"/> إذا كانت الشهادة غير منتهية الصلاحية، فتأكد من تعيين تاريخ الطابعة ووقتها بشكل صحيح.</p>
Private key is required.	<p><b>السبب:</b> لا يوجد مفتاح خاص مزدوج مع الشهادة.</p> <p><b>الحل:</b> <input type="checkbox"/> إذا كانت الشهادة بتنسيق PEM/DER وتم الحصول عليها من طلب CSR باستخدام جهاز كمبيوتر، فحدد ملف المفتاح الخاص. <input type="checkbox"/> إذا كانت الشهادة بتنسيق PKCS#12 وتم الحصول عليها من طلب CSR باستخدام جهاز كمبيوتر، فقم بإنشاء الملف الذي يتضمن المفتاح الخاص.</p>
	<p><b>السبب:</b> قمت بإعادة استيراد شهادة PEM/DER التي تم الحصول عليها من طلب CSR باستخدام تطبيق Web Config.</p> <p><b>الحل:</b> إذا كانت الشهادة بتنسيق PEM/DER وتم الحصول عليها من طلب CSR باستخدام تطبيق Web Config، يمكنك استيرادها مرة واحدة فقط.</p>
Setup failed.	<p><b>السبب:</b> يتعذر إتمام التكوين بسبب فشل الاتصال بين الطابعة والكمبيوتر أو تعذرت قراءة الملف نتيجة لبعض الأخطاء.</p> <p><b>الحل:</b> بعد فحص الملف المحدد والاتصال، قم باستيراد الملف مرة أخرى.</p>

معلومات ذات صلة

← "معلومات حول الشهادة الرقمية" في الصفحة 470

### حذف الشهادة الموقعة من المرجع المصدق (CA) عن طريق الخطأ

لا يوجد ملف النسخة الاحتياطية للشهادة الموقعة من المرجع المصدق (CA).

في حالة وجود ملف نسخة احتياطية، قم باستيراد الشهادة مرة أخرى.

إذا كنت تحصل على شهادة باستخدام طلب CSR تم إنشاؤه من تطبيق Web Config، فلن تتمكن من استيراد الشهادة المحذوفة مرة أخرى. قم بإنشاء طلب CSR واحصل على شهادة جديدة.

معلومات ذات صلة

← "استيراد إحدى الشهادات الموقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 472

← "حذف شهادة موقعة من المرجع المصدق (CA)" في الصفحة 473

## باستخدام Epson Open Platform

### نظرة عامة حول Epson Open Platform

Epson Open Platform هو نظام أساسي لاستخدام طابعات Epson بالوظيفة المقدمة من قبل خادم نظام المصادقة. يمكنك الحصول على سجلات كل جهاز ومستخدم بالتعاون مع الخادم، وتكوين قيود على الجهاز والوظائف التي يمكن استخدامها لكل مستخدم ومجموعة. يمكن استخدامه مع Epson Print Admin (نظام المصادقة من Epson) أو نظام مصادقة تابع لجهة خارجية. إذا قمت بتوصيل جهاز مصادقة، يمكنك أيضاً إجراء مصادقة المستخدم باستخدام بطاقة الهوية.

معلومات ذات صلة

← "نظام مصادقة (Epson Print Admin)" في الصفحة 380

### تكوين Epson Open Platform

قم بتكوين Epson Open Platform حتى تتمكن من استخدام الجهاز من نظام المصادقة.

1. أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة في المستعرض للوصول إلى Web Config.
- أدخل عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من جهاز كمبيوتر متصل بالشبكة نفسها المتصل بها الطابعة. يمكنك التحقق من عنوان الـ IP الخاص بالطابعة من القائمة التالية.
- الإعدادات < إعدادات عامة < إعدادات الشبكة < حالة الشبكة < وضع LAN/Wi-Fi السلكي
2. أدخل كلمة مرور المسؤول لتسجيل الدخول بصفتك مسؤولاً.
3. حدد بالترتيب التالي.

علامة التبويب **Product Key or License Key < Epson Open Platform**

4. أدخل قيمة لكل عنصر.

Serial Number

يتم عرض الرقم التسلسلي للجهاز.

Epson Open Platform Version

حدد إصدار Epson Open Platform. يختلف الإصدار المقابل وفقاً لنظام المصادقة.

Product Key or License Key

أدخل مفتاح المنتج الذي تم الحصول عليه من موقع الويب المخصص. راجع دليل Epson Open Platform للحصول على تفاصيل حول كيفية الحصول على مفتاح المنتج.

5. انقر فوق **Next**.

يتم عرض رسالة تأكيد.

6. انقر فوق OK.  
الطابعة قيد التحديث.

معلومات ذات صلة

← "القيمة الافتراضية لكلمة مرور المسؤول" في الصفحة 17

## التحقق من صحة Epson Open Platform

يمكنك التحقق من صحة Epson Open Platform باستخدام أيّ من الطرق التالية.

Web Config

تم إدخال مفتاح منتج في علامة التبويب **Product Key or License Key < Epson Open Platform** ويتم عرض علامة التبويب **Authentication System < Epson Open Platform** على الجزء الأيسر لشجرة القائمة.

لوحة التحكم الخاصة بالطابعة

يتم عرض مفتاح منتج في الشاشة الرئيسية < الإعدادات < معلومات Epson Open Platform.

## معلومات Epson Remote Services

تُعد Epson Remote Services خدمة تجمع معلومات الطابعة بشكل دوري عبر الإنترنت. إذ يمكن استخدام هذه الخدمة للتنبؤ بالوقت الذي يجب فيه استبدال المواد المستهلكة وقطع الغيار أو تجديدها، وكذلك لحل أي أخطاءٍ أو مشكلاتٍ بسرعةٍ. تواصل مع مندوب المبيعات الخاص بك للحصول على مزيدٍ من المعلومات حول Epson Remote Services.



## أين تجد المساعدة

502. . . . . موقع الويب للدعم الفني.

502. . . . . الاتصال بدعم شركة Epson.

## موقع الويب للدعم الفني

إذا كنت بحاجة إلى تعليمات إضافية، قم بزيارة موقع دعم الويب الخاص بشركة Epson الموضح أدناه. حدد البلد أو المنطقة ثم انتقل إلى قسم الدعم لموقع ويب Epson المحلي. تتوفر أيضاً أحدث برامج التشغيل أو الأسئلة الشائعة أو الأدلة أو مواد التنزيل الأخرى من الموقع.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (أوروبا)

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة.

## الاتصال بدعم شركة Epson

### قبل الاتصال بشركة Epson

إذا كان منتج Epson لديك لا يعمل بشكل صحيح ولا يمكنك حل المشكلة باستخدام معلومات استكشاف الأخطاء وإصلاحها الموجودة في أدلة المنتج، فاتصل بخدمات دعم شركة Epson للحصول على المساعدة.

تعتمد قائمة دعم شركة Epson التالية على بلد البيع. قد لا تباع بعض المنتجات في موقعك الحالي، لذا تأكد من الاتصال بدعم شركة Epson في المنطقة التي اشترت فيها المنتج.

إذا كان دعم شركة Epson في منطقتك غير مضمن في القائمة التالية، فاتصل بالموزع الذي قمت بشراء المنتج منه.

سيكون دعم شركة Epson قادراً على المساعدة بسرعة أكبر في حالة توفير المعلومات التالية:

الرقم التسلسلي للمنتج

(يعتمد مكان لصق الملصق التعريفي على المنتج، فيمكن أن يكون في الخلف، أو الجانب المفتوح من الغطاء أو في الأسفل).

طراز المنتج

إصدار برنامج المنتج

(انقر فوق **About**، **Version Info**، أو الزر المماثل في برنامج المنتج).

العلامة التجارية للكمبيوتر وطرازه

اسم نظام تشغيل الكمبيوتر وإصداره

أسماء وإصدارات تطبيقات البرامج التي تستخدمها عادةً مع المنتج

#### ملاحظة:

استناداً إلى المنتج، قد يتم تخزين بيانات قائمة الاتصال للفاكس و/أو إعدادات الشبكة في ذاكرة المنتج. قد يتم فقد البيانات و/أو الإعدادات، بسبب عطل المنتج أو إصلاحه. لن تتحمل Epson المسؤولية عند فقدان البيانات، لعمل نسخة احتياطية أو استعادة البيانات و/أو الإعدادات حتى أثناء فترة الضمان. نوصي بإجراء نسخ احتياطي للبيانات أو تدوين ملاحظات.

## تعليمات للمستخدمين في أوروبا

راجع مستند الضمان في أوروبا للحصول على معلومات حول طريقة الاتصال بدعم شركة Epson.

## تعليمات للمستخدمين في تايوان

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.tw>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والاستعلام عن المنتجات.

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: +886-2-2165-3138

يستطيع فريق مكتب الدعم لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

مركز خدمة الإصلاح:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

مؤسسة TekCare هي مركز خدمة معتمد لشركة Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

## تعليمات للمستخدمين في أستراليا

يتمنى فرع شركة Epson في أستراليا توفير مستوى عالٍ من خدمة العملاء. بالإضافة إلى أدلة المنتج، نحن نوفر المصادر التالية للحصول على معلومات:

عنوان URL على شبكة الإنترنت

<http://www.epson.com.au>

قم بالوصول لصفحات الويب العالمية الخاصة بفرع شركة Epson في أستراليا. موقع يستحق استخدام المودم لتصفحه! يوفر الموقع منطقة تنزيل لبرامج التشغيل وجهات الاتصال بشركة Epson ومعلومات المنتجات الجديدة والدعم الفني (البريد الإلكتروني).

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 1300-361-054

يعتبر مكتب الدعم الفني بشركة Epson آخر إجراء احتياطي للتأكد من وصول العملاء للنصائح المطلوبة. يستطيع العاملون في مكتب الدعم الفني المساعدة في تثبيت منتجات Epson وتكوينها وتشغيلها. يستطيع أفراد الدعم الفني لما قبل المبيعات توفير الوثائق حول منتجات Epson الجديدة وتقديم النصيحة حول مكان أقرب موزع أو وكيل صيانة. تتم الإجابة على أنواع عديدة من الاستعلامات هنا.

نحن نشجعك على الحصول على كل المعلومات المطلوبة عند الاتصال. كلما قمت بإعداد المزيد من المعلومات، زادت سرعتنا في مساعدتك على حل المشكلة. تتضمن هذه المعلومات أدلة منتج Epson ونوع الكمبيوتر ونظام التشغيل وبرامج التطبيق وأي معلومات تشعر بأنها مطلوبة.

نقل المنتج

توصي Epson بالاحتفاظ بعبوة المنتج تحسباً لنقله مستقبلاً.

## تعليمات للمستخدمين في نيوزيلندا

يتمنى فرع شركة Epson في نيوزيلندا توفير مستوى عالٍ من خدمة العملاء. بالإضافة إلى وثائق المنتج، نحن نوفر المصادر التالية للحصول على معلومات:

عنوان URL على شبكة الإنترنت

<http://www.epson.co.nz>

قم بالوصول إلى صفحات الويب العالمية الخاصة بفرع شركة Epson في نيوزيلندا. موقع يستحق استخدام المودم لتصفحه! يوفر الموقع منطقة تنزيل لبرامج التشغيل وجهات الاتصال بشركة Epson ومعلومات المنتجات الجديدة والدعم الفني (البريد الإلكتروني).

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

هاتف: 0800 237 766

يعتبر مكتب الدعم الفني بشركة Epson آخر إجراء احتياطي للتأكد من وصول العملاء للنصائح المطلوبة. يستطيع العاملون في مكتب الدعم الفني المساعدة في تثبيت منتجات Epson وتكوينها وتشغيلها. يستطيع أفراد الدعم الفني لما قبل المبيعات توفير الوثائق حول منتجات Epson الجديدة وتقديم النصيحة حول مكان أقرب موزع أو وكيل صيانة. تتم الإجابة على أنواع عديدة من الاستعلامات هنا.

نشجعك على الحصول على كل المعلومات المطلوبة عند الاتصال. كلما قمت بإعداد المزيد من المعلومات، زادت سرعتنا في مساعدتك على حل المشكلة. تتضمن هذه المعلومات وثائق منتج Epson ونوع الكمبيوتر ونظام التشغيل وبرامج التطبيق وأي معلومات تشعر بأنها مطلوبة.

نقل المنتج

توصي Epson بالاحتفاظ بعبوة المنتج تحسباً لنقله مستقبلاً.

## تعليمات للمستخدمين في سنغافورة

مصادر المعلومات والدعم والخدمات المتوفرة من Epson في سنغافورة هي:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.sg>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والدعم الفني عبر البريد الإلكتروني.

مكتب الدعم الفني بشركة Epson

الاتصال المجاني: 800-120-5564

يستطيع فريق مكتب الدعم لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

الأسئلة المتعلقة باستخدام المنتج أو استكشاف المشكلات وحلها

استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

## تعليمات للمستخدمين في تايلاند

اتصل للحصول على المعلومات، والدعم، والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.th>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل المتاحة للتنزيل والأسئلة الشائعة والبريد الإلكتروني.

مركز اتصالات Epson

الهاتف: 66-2460-9699

البريد الإلكتروني: support@eth.epson.co.th

يستطيع مركز الاتصالات لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

- استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج
- مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك
- استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

## تعليمات للمستخدمين في فيتنام

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

مركز خدمة شركة Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

## تعليمات للمستخدمين في إندونيسيا

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.id>

- معلومات عن مواصفات المنتجات، وبرامج التشغيل المتوفرة للتنزيل
- الأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والأسئلة عبر البريد الإلكتروني

الخط الساخن لشركة Epson

هاتف: 1500-766 (Indonesia Only)

البريد الإلكتروني: [customer.care@ein.epson.co.id](mailto:customer.care@ein.epson.co.id)

باستطاعة فريق خطنا الساخن مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف أو البريد الإلكتروني:

- استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج
- الدعم الفني

## تعليمات للمستخدمين في هونج كونج

للحصول على دعم فني بالإضافة إلى خدمات ما بعد البيع، نرحب باتصال المستخدمين بشركة Epson Hong Kong Limited في أي وقت.

الصفحة الرئيسية على الإنترنت

<http://www.epson.com.hk>

أسست شركة Epson في هونج كونج صفحة رئيسية محلية باللغتين الصينية والإنجليزية على الإنترنت لتوفير المعلومات التالية للمستخدمين:

- معلومات المنتج
- إجابات على الأسئلة الشائعة

□ أحدث إصدار من برامج تشغيل منتجات Epson

الخط الساخن للدعم الفني

كما يمكنك الاتصال بالفريق الفني على أرقام الهواتف والفاكسات التالية:

هاتف: 852-2827-8911

فاكس: 852-2827-4383

## تعليمات للمستخدمين في ماليزيا

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.my>

□ معلومات عن مواصفات المنتجات، وبرامج التشغيل المتوفرة للتنزيل

□ الأسئلة الشائعة واستعلامات المبيعات والأسئلة عبر البريد الإلكتروني

مركز اتصالات Epson

الهاتف: 1800-81-7349 (اتصال مجاني)

البريد الإلكتروني: [websupport@emsb.epson.com.my](mailto:websupport@emsb.epson.com.my)

□ استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

□ مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

□ استعلامات حول خدمات الإصلاح والضمان

Epson Malaysia Sdn Bhd (المكتب الرئيسي)

هاتف: 603-56288288

فاكس: 603-5628 8388/603-5621 2088

## تعليمات للمستخدمين في الهند

اتصل للحصول على المعلومات والدعم والخدمات التالية:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.co.in>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والاستعلام عن المنتجات.

خط المساعدة المجاني

للحصول على الخدمة أو معلومات المنتج أو لطلب مواد مستهلكة -

1800123001600 / 186030001600 / 918004250011 (ص - 6 م)

البريد الإلكتروني

[calllog@epson-india.in](mailto:calllog@epson-india.in)

WhatsApp

+91 96400 00333

## تعليمات للمستخدمين في الفلبين

للحصول على الدعم الفني بالإضافة إلى خدمات ما بعد البيع، نرحب باتصال المستخدمين بشركة Epson Philippines Corporation من خلال الهاتف أو الفاكس ومن خلال عنوان البريد الإلكتروني أدناه:

صفحة الويب العالمية

<http://www.epson.com.ph>

تتوفر معلومات حول مواصفات المنتج وبرامج التشغيل للتنزيل والأسئلة الشائعة واستعلامات البريد الإلكتروني.

### خدمة العملاء بشركة Epson Philippines

الاتصال المجاني: (PLDT) 1-800-1069-37766

الاتصال المجاني: (رقمي) 1-800-3-0037766

مترو مانيلا: +632-8441-9030

موقع الويب: <https://www.epson.com.ph/contact>

البريد الإلكتروني: [customercare@epc.epson.com.ph](mailto:customercare@epc.epson.com.ph)

يمكنك الاتصال من 9 صباحاً حتى 6 مساءً، من الاثنين إلى السبت (باستثناء الإجازات العامة)

يستطيع فريق خدمة العملاء لدينا مساعدتك فيما يلي عبر الهاتف:

استعلامات المبيعات ومعلومات المنتج

مشكلات استخدام المنتج أو الأسئلة الخاصة بذلك

استعلامات حول خدمة الإصلاح والضمان

### Epson Philippines Corporation

خط الاتصال الرئيسي: +632-8706-2609

فاكس: +632-8706-2665 / +632-8706-2663