

EM-C7100 Series



چاپ
کپی کردن
اسکن
ارسال ټابر
نگهداری از چاپگر
برطرف کردن مشکلات

محتوا

راهنمای این دفترچه کاربری

8	معرفی دفترچههای راهنما
	دستورالعمل های مهم ایمنی (دفترچه راهنمای کاغذی)
8	
8	از اینجا شروع کنید (دفترچه راهنمای کاغذی)
8	راهنماي كاربر (دفترچه راهنمای ديجيتالی)
8	اطلاعاتی درباره جدیدترین دفترچه های راهنما
8	جستجو كردن اطلاعات
9	چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز
9	درباره این دفترچه راهنما
9	علایم و نمادها
10	نکات مربوط به عکسهای صفحه و تصاویر
10	مراجع سیستم عامل
11	علايم تجارى
12	حق نسخەبردارى

دستورالعمل های مهم

دستورالعملهای ایمنی
توصیه ها و هشدارها در مورد چاپگر
مشاوره ها و هشدارها برای تنظیم چاپگر
مشاوره ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر 16.
توصیه ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی 16
توصیهها و هشدارها برای استفاده از کشوی اختیاری16
توصیهها و هشدارها برای اتصال به اینترنت
توصیه ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر از طریق
اتصال بی سیم
نکاتی درباره رمز عبور سرپرست
توصیههایی برای استفاده از دستگاههای حافظه
مشاورهها و هشدارها برای انتقال یا نگهداری چاپگر18
محافظت از اطلاعات شخصی خود

نام و عملکرد قطعات

21.	•					•	•		•											 •			•	•	•	•	•	•	•		•	•	علو	?
24.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		•	•	•			•				•		 .Ļ	ق	2

راهنمای پانل کنترل

•	
كنټرل	پانل
ىندى صفحه اصلى	پيكرب
ﻜﻦ ﺭﺍﻫﻨﻤﺎﻯ ﺷﺒﻜﻪ	آڍ
ىندى صفحه منو	پيكرب
ىندى صفحه كار/وضعيت	پيكرب
زرو کردن کار	رز
اد راهنمای کار ۱۵ منابع کار ۵۱	نې
كردن نويسهها	وارد

آمادهسازی چاپگر و انجام دادن تنظیمات اولیه

خلاصهای از آمادهسازی چاپگر و انجام دادن تنظیمات اولیه ۲۹
24
اماده ساری چاپکر
ىىكرىندى اتصال شىكە
پتر د. ک خلاصهای از آمادهسازیهای لازم برای هر ویژگی
انجام دادن تنظیمات چاپگر
نصب موارد اختیاری
نصب کابینت اختیاری
نصب واحدهای کاست کاغذ اختیاری 41.
نصب یک دستگاه احراز هویت
ایجاد اتصال شبکه و انجام دادن تنظیمات 51.
تغيير رمز عبور سرپرست
محافظت از تنظیمات با استفاده از قفل پانل
اتصال چاپگر به شبکه
عیبیابی اتصالهای شبکه
آمادهسازی و راهاندازی چاپگر مطابق با استفاده 70.
تنظیم موارد اختیاری موجود
ثبتنام سرور ایمیل
ايجاد يک پوشه شبکه
بب محاطبین
. تنظیمات استفاده از اطلاعات کاربران در سرور LDAP
بەعنوان مقصد
ارسال فکس با استفاده از سرور فکس 99.
تنظیمات برای چاپ، اسکن، کپی و نمابر
تنظيمات اوليه برای چاپ
آمادهسازی اسکن یا کپی
در دسترس قرار دادن ویژگیهای نمابر
مشكلات حين اعمال تنظيمات
راهنماییهای حل کردن مشکلات
عدم دسترسی به Web Config

قرار دادن كاغذ

142	احتیاطهای مربوط به مدیریت کاغد
143	تنظیمات اندازه و نوع کاغذ
143	لیست انواع کاغذ
144	لیست اندازههای کاغذ تشخیص داده شد
144	بارگذاری کاغذ
145	بارگذاری کاغذهای مختلف
145	بارگذاری پاکت نامەھا
146	بارگذاری کاغذ پیشپانچ

146																			ىلىد.	كاغذ	ادى.	، گذ	<u>ا</u>
140	•	•••	•	•	• •	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	بىيە.	350	ارى	رىد	, Ļ

قرار دادن اسناد

148	قرار دادن اسناد
149	اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمیشوند.
150	شناسایی خودکار اندازه سند اصلی

وارد کردن و خارج کردن دستگاه حافظه

ارجى	وارد کردن دستگاه USB خا
رجى	جدا کردن دستگاه USB خار
ب دستگاه حافظه	اشتراکگذاری دادهها در یک

چاپ

چاپ کردن اسناد
چاپ از رایانه — Windows
چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر
(Windows178PostScript (
چاپ از رایانه — Mac OS
چاپ کردن از درایور چاپگر PostScript در Mac OS190.
چاپ اسناد از دستگاههای تلفنهمراه
چاپ روی پاکتهای نامه
چاپ کردن روی پاکت نامهها از رایانه (Windows) 195
چاپ کردن روی پاکت نامهها از رایانه (Mac OS) 196.
چاپ دادهها از یک دستگاه حافظه
چاپ کردن فایلهای JPEG از دستگاه حافظه 196.
چاپ کردن فایلهای PDF از دستگاه حافظه 197
چاپ کردن فایلهای TIFF از دستگاه حافظه 197
گزینههای منو برای چاپ از یک دستگاه حافظه 197.
چاپ کردن صفحات وب
چاپ صفحات وب از دستگاههای تلفنهمراه 200
چاپ کردن از طریق سرویس ابری
قطع و چاپ

کپی کردن

روشهای کپی موجود
کپی کردن اسناد اصلی
کپی کردن دورو 205
کپی کردن همراه با بزرگ یا کوچک کردن 205
کپی کردن چند سند در یک برگه 206.
کپی کردن به ترتیب صفحات 207
کپیکردن اسناد اصلی بدون سایه یا سوراخهای پانچشده
207
کپیکردن جلو و پشت کارت شناسایی روی یک طرف
كاغذ
کپیکردن دو صفحه رودررو روی زبانههای جداگانه 208
کپی کردن بارکدها به صورت واضح 209.
کپی گرفتن از پاکت نامه

توقف و کپی	
ئزينههای منو برای کپی کردن 210	5
گزینههای منوی اولیه برای کپی کردن 210	
گزینههای منوی پیشرفته برای کپی کردن 212	

اسكن

روشهای اسکن موجود
اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه 216
اسکن اسناد و ارسال به ایمیل
اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه 217.
اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه
اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری 219
اسکن کردن با استفاده از WSD 219
اسکن و ذخیره اسناد در یک دستگاه هوشمند
گزینههای منو برای اسکن کردن
حالت رنگی:
قالب فايل:
وضوح:
2 طرفه:
محل اسکن:
نوع اصلی
جهت(سند):
سند با اندازههای مختلف:
تراكم:
حذفُ سايه:
حذف سوراخ های منگنه:
سوژه:
حداکثر اندازه فایل پیوست شده:
نام فايل:

ارسال غابر

قبل از استفاده قابلیتهای نمابر
مرور ویژگیهای نمابر چاپگر
ویژگی: ارسال نمابرها
ویژگی: دریافت نمابرها
ویژگی: ارسال/دریافت PC-FAX (Windows/Mac
228(OS
قابلیتها: گزارشهای نمابر مختلف 229
قابلیت: وضعیت یا واقعهنگارهای مربوط به کارهای
نمابر
ویژگی: جعبه نمابر
ویژگی: مشکلات امنیت هنگام ارسال و دریافت نمابرها
230
ویژگی ها: سایر ویژگی های مفید 231
ارسال نمابرها از طریق چاپگر
انتخاب کردن گیرندهها
روش های مختلف ارسال نمابر 233
دریافت نمابر روی چاپگر
دریافت نمابرهای ورودی

دریافت کردن نمابرها از طریق برقراری تماس تلفنی 241
ذخیره و بازارسال نمابرهای دریافتی
مشاهده فکسهای دریافتی روی صفحه LCD چاپگر 244
گزینه های منوی کار با نمابر
گيرنده
تنظيمات فكس
بيشتر
گزینههای منو برای جعبه نمابر
صندوق ورودی/محرمانه
اسناد ذخیره شده:
ار سال موارد/Board
بررسی وضعیت یا واقعهنگارهای مربوط به کارهای نمابر256
نمایش اطلاعات وقتی نمابرهای دریافت شده پردازش
نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/
باز-ارسال نشده) هستند
بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت
بررسى تاريخچە كار نمابر
چاپ مجدد اسناد دریافتی
ارسال نمابر از رایانه
ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Windows) 259
ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Mac OS) 262
دریافت نمابر در رایانه
بررسی نمابرهای جدید (Windows) 264
بررسی نمابرهای جدید (Mac OS) 265.
لغو قابلیتی که نمابرهای ورودی را در رایانه ذخیره
266

نگهداری از چاپگر

بررسى كردن وضعيت اقلام مصرفى 268
بهبود مشكلات تغذيه كاغذ براى كاست كاغذ
بهبود کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر 269
تنظيم كيفيت چاپ
تنظيم کردن کیفیت چاپ بر حسب نوع کاغذ 270
بررسی و ټميز کردن هد چاپ
جلوگیری از انسداد نازل
همتراز كردن خطوط راهنما
پاک کردن مسیر کاغذ از لکههای جوهر 273
تميز كردن شيشه اسكنر
ټيز کردن ADF ADF

در موارد زیر

هنگام تعويض كامپيوتر
نصب يا لغو نصب جداگانه برنامهها
نصب جداگانه برنامهها
نصب درایور پست اسکریپت چاپگر
افزودن یک چاپگر اصل Epson (صرفاً برای Mac OS)
281
حذف برنامه ها

اعمال تنظيمات برای اتصال به رايانه
بررسی وضعیت اتصال به شبکه چاپگر (گزارش اتصال شبکه)
283
اتصال مستقيم به پرينتر (Wi-Fi Direct)
درباره Wi-Fi Direct
اتصال به دستگاهها از طریق Wi-Fi Direct 284.
اتصال به کامپیوتر از طریق Wi-Fi Direct
قطع اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP) 287
تغيير تنظيمات Simple APWi-Fi Direct)) مانند
287SSID
تغيير اتصال از Wi-Fi به Wi-Fi
استفاده از چاپگری با ویژگی «کنترل دسترسی» فعالشده 289
ورود به چاپگر از پانل کنټرل
ورود به چاپگر از طریق یک رایانه
ثبت حساب کاربری در درایور چاپگر (Windows) 290.
احراز هویت کاربران در Epson Scan 2 هنگام استفاده از
كنترل دسترسي
حمل و جابجایی چاپگر
آمادهسازی دستگاه برای جابجایی
هنگام حرکت دادن چایگر با استفاده از غلطکهای بدنه
294
هنگام جابجایی چاپگر در حالیکه واحدهای کاست کاغذ
نصب ٰهستند
جابجایی چاپگر

برطرف كردن مشكلات

حل مشكلات
وضعیت خطای چاپگر را بررسی کنید
اتصال چاپگر را بررسی کنید
تنظیمات چاپگر را بررسی کنید
چاپ، کپی، اسکن، یا فکس امکانپذیر نیست 300
برنامه یا درایور چاپگر به درستی کار نمی کند
چاپگر با USB وصل نمی شود
کپی کردن ممکن نی <i>س</i> ت
مابرها ارسال یا دریافت نمی شوند
کاغذ به درستی تغذیه یا از دستگاه خارج نمیشود 310
کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر پایین است
کیفیت چاپ پایین است
کیفیت کپی پایین است
مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده
کیفیت نمابر ارسالی پایین است
کیفیت نمابر دریافت شده پایین است
پیام یا کد خطایی روی صفحه <i>خ</i> ایش LCD <i>خ</i> ایش داده
یک پیام روی نمایشگر LCD نمایش داده میشود 335
کد خطا در منوی وضعیت نشان داده می شود
كاغذ گير مىكند
جلوگیری از گیر کردن کاغذ

زمان تعویض کارتریجهای جوهر است
احتیاطهای مربوط به استفاده از کارتریج جوهر 343
تعويض كارتريج جوهر
چاپ موقت با جوهر سیاه
ادامه چاپ برای حفظ جوهر سیاه (فقط برای
347(Windows
زمان تعویض جعبه نگهداری است
احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و
نگهداری
تعویض جعبه نگهداری
زمان تعویض غلتکهای پیکاپ فرا رسیده است 349.
تعویض غلتکهای پیکاپ در کاست کاغذ 1
تعویض غلتکهای پیکاپ در کاست کاغذ 2 تا 4 353
کار با چاپگر طبق انتظار پیش نمی رود
چاپگر روشن یا خاموش نمی شود
عملیاتها به کندی انجام می شوند
صفحه LCD تاریک می شود
صفحه لمسى پاسخ نمىدهد
کار با دستگاه از طریق پانل کنترل امکانپذیر نمیباشد 362
علامت «x» در صفحه نمایش داده می شود و انتخاب
عكسها ممكن نيست
چاپ موقتاً متوقف شد
دستگاه حافظه تشخیص داده نشده است
ذخب مدادم در دستگام حافظه ممکن ذرست
ن حير کا کارک کار کاشکاک کا تفک شکاک کيسک
صدای کارکرد بسیار زیاد است
363
مدای کارکرد بسیار زیاد است
عدای کارکرد بسیار زیاد است
مدای کارکرد بسیار زیاد است
 مدای کارکرد بسیار زیاد است
 مدای کارکرد بسیار زیاد است
 مدای کارکرد بسیار زیاد است
 عنیری دامی در عستان کانیک شمال نیست
 عنیان دادی عرف میدان مانی منتخل میسان میسان این در دادی می محای کارکرد بسیار زیاد است

اطلاعات محصول

اطلاعات كاغذ
ظرفیتها و کاغذ موجود
انواع کاغذ غیر قابل استفاده
اطلاعات اقلام مصرفي
کدهای کارتریج جوهر
كد جعبه نگهدارى
کدهای غلتکهای پیکاپ
اطلاعات درباره موارد اختیاری
کدهای موارد اختیاری

برنامهای برای اسکن کردن از رایانه (درایور چاپکر Windows)
بر کامه ای بر ای اسکن کردن از رایانه (درایوز چاپکر ۱۷۱۵ OS
د زامهای که می تماند فوزت های PostScript را جاری
کند (درابور حانگ کوت کی Windows379 (Windows379.
د نامهای که مارد نود به در PostScript را جاب
برنامهای که میتواند زبان PCL را چاپ کند (درابور
ياپې (PCL)
برنامهای برای اسکن کردن سندها (Document
381
برنامهای برای کنترل کردن اسکنر (Epson Scan 2) 382
برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر
383(FAX Utility)
برنامه فرستادن نمابر (درايور PC-FAX)
برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config) 384
برنامهای برای بهروزرسانی نرمافزار و ثابتافزار
386 (Epson Software Updater)
نرمافزاری برای تنظیم دستگاه در شبکه (EpsonNet
38/(Config
نرمافزار مدیریت دستگاهها در شبکه (Epson Device
$387 \qquad (Enson (1) < (", r, r, r, r)) Enson (", r, r, r, r)$
نَنْطِيهَاتَ چَاپَكُر
مەرسىر چەپ
نگمداری
422 Language (الجار)
مدير مخاطيان
لراعات 425
وبژگیهای محصول
425 مشخصات حادگ
مشخصات اسکنر 426
مشخصات ADF
مشخصات نمایر 427.
استفاده از درگاههای مخصوص چایگر 428.
مشخصات رابط
مشخصات شبکه
سازگاری PostScript Level 3
سر ویس های شخص ثالث تحت پشتیبانی 432
مشخصات دستگاه حافظه
مشخصات داده پشتیبانی شده
پ ع العاد
مشخصات الكتريكي
مشخصات محیطی

موقعیت و فضای نصب
نیازمندیهای سیستم
مشخصات فونت
مشخصات گزینه
مشخصات واحدهای کاست کاغذ
مشخصات كابينت
اطلاعات تنظیمی
استانداردها و آیین نامه ها
444
محدودیت های کیی کردن

اطلاعات سرپرست

مديريت كردن چاپگر
بررسی اطلاعات برای یک چاپگر راه دور 447.
مديريت اتصال شبكه
پیکربندی اعلانهای ایمیل هنگام وقوع رویدادها 452.
تنظيم يانل كنترل
كنترل عمليات پانل
تنظیمات صرفه جویی در نیرو در مدت بیکار ماندن 456
تنظيم صدا
پشتیبانگیری و وارد کردن تنظیمات چاپگر 458.
بەروزرسانى ثابتافزار
همگامسازی تاریخ و ساعت با سرور زمان 462
پاک کردن دادههای حافظه داخلی 463.
مديريت مخاطبين شما
کنترل منبع تغذیه چاپگر با استفاده از Web ConfigWeb
ويرايش چيدمان صفحه اصلى
بررسی تعداد کل صفحههای تغذیه شده توسط چاپگر464
تنظيمات امنيتي محصول
محدودسازی ویژگیهای موجود 465
محدود کردن اتصالهای USB و استفاده از حافظه
خارجى
استفاده از ویژگی گزارش بازرسی 469
رمزنگاری کردن رمز عبور
محدود كردن عمليات فايل از PDL 470
تغییر رمز عبور سرپرست با استفاده از Web Config 471
تنظیم حسابهای زیرمجموعه مدیر 471.
فعال کردن تأیید برنامه در راهاندازی 473
پیکربندی محدودیتهای دامنه
تنظیمات امنیتی شبکه
کنترل با استفاده از پروتکلها 474.
استفاده از گواهی دیجیتالی
ارتباط SSL/TLS با چایگر 486.
ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP 487
اتصال چایگر به شبکه IEEE802.1X
مسائل امنیتی شبکه
استفاده از Epson Open Platform 508
Epson Open Platform کلیات.
ىىكى ىندى Epson Open Platform

اطلاعات Epson Remote Services. . . .

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

وب سایت پشتیبانی فنی
تماس با پشتیبانی Epson 511.
قبل از تماس با Epson
راهنما برای کاربران در اروپا 511
راهنما برای کاربران در تایوان 511
راهنما برای کاربران در استرالیا 512.
راهنمایی برای کاربران در نیوزلند 512
راهنمایی برای کاربران در سنگاپور 513
راهنمایی برای کاربران در تایلند 513
راهنمایی برای کاربران در ویتنام 514.
راهنمایی برای کاربران در اندونزی 514
راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ 514.
راهنمایی برای کاربران در مالزی 515.
راهنمایی برای کاربران در هند 515
راهنمایی برای کاربران در فیلیپین 516

راهنمای این دفترچه کاربری

معرفی دفترچههای راهنها
جستجو کردن اطلاعات
چاپ كردن فقط صفحات مورد نياز
درباره این دفترچه راهنها
علايم تجارى
حق نسخهبرداری

معرفی دفترچههای راهنما

کتابچههای راهنمای زیر همراه با چاپگر Epson شما عرضه میشوند. همانند دفتر چههای راهنما میتوانید انواع مختلف اطلاعات راهنما را که روی چاپگر یا برنامه کاربردی Epson موجود هستند بررسی کنید.

دستورالعمل های مهم ایمنی (دفترچه راهنمای کاغذی)

دستورالعملهایی را در اختیارتان قرار میدهد تا استفاده ایمنی از این چاپگر داشته باشید.

از اینجا شروع کنید (دفترچه راهنمای کاغذی)

اطلاعاتی درباره تنظیم چاپگر و نصب نرمافزار در اختیارتان قرار میدهد.

راهنماي کاربر (دفترچه راهنمای دیجیتالی)

این دفترچه راهنما. به صورت PDF و اینترنتی موجود است. اطلاعات و دستورالعملهای کاملی را درباره استفاده از چاپگر و رفع مشکلات ارائه میدهد.

اطلاعاتی درباره جدیدترین دفترچه های راهنما

🖵 دفترچه راهنمای کاغذی

به وبسایت پشتیبانی Epson Europe به آدرس http://www.epson.eu/support یا وبسایت پشتیبانی جهانی Epson به آدرس /http://support.epson.net بروید.

🖵 دفترچه راهنمای دیجیتالی

به وبسایت زیر بروید، نام محصول را وارد کنید و سپس به **پشتیبانی** بروید. https://epson.sn

جستجو كردن اطلاعات

راهنمای PDF امکان جستجوی اطلاعات بر اساس کلیدواژه یا پریدن مستقیم به بخشهای خاص با استفاده از نشانه را فراهم میکند. این بخش روش استفاده از راهنمای PDF باز شده در Adobe Acrobat Reader DC در رایانه شما را شرح میدهد.

جستجو بر اساس کلیدواژه

روی **ویرایش** > **جستجوی پیشرفته** کلیک کنید. کلیدواژه (متن) مربوط به اطلاعات مورد نظر را در پنجره جستجو وارد و روی **جستجو** کلیک کنید. نتایج به صورت فهرست نشان داده میشود. روی یکی از نتایج ظاهر شده کلیک کنید یا به صفحه مرتبط بروید.



پریدن مستقیم از نشانهها

برای رفتن به صفحه مرتبط روی یکی از عنوانها کلیک کنید. برای مشاهده عنوانهای سطح پایین در آن بخش روی + یا > کلیک کنید. برای بازگشت به صفحه پیشین، کارهای زیر را با صفحه کلید انجام دهید.

Windows I دارید و سپس کلید ← را فشار دهید.

Mac OS □: کلید فرمان را فشرده نگه دارید و کلید ← را فشار دهید.

	NEC - MARINE RECEIPTION		- 8	
Harry To	ob menual pet (SCUR., +	Ø	.#	•
目台	0 0 0 0 0 0 1	& DECASE		6
A Real	unto X		•	e.
A 10-	0 B B	EPSON		Pa
0	Cormento di			1
> 0	Guide to: This Manual			1
> □	Important Instructions	BECOMPANY OF CONTINUE AND CAMPANY		5
>日	Put Names and	User's Guide		2
÷П	Guide to the Central Read	\frown		12
эЦ	Peparing the Richer and Making Initial Settings			10
÷П	Introduction of Advanced Features	Protect		0
э П	Loading Paper	faqahag		
> ∏	Placing Drighwik			
> []	Eventing and Removing 4 Memory Device	in trans		9
$\rightarrow \square$	Ninting	Facing Star Capable Review Bridge		0
$\rightarrow \Pi$	Copying			10
$\rightarrow \Pi$	Scarring	Rennang to forer		
×П	Faxing (fax Capable Printers Cely)	Saling Building		
×∏	Using Sharege			
$\rightarrow \Omega$	Printing Using Saved			1.

چاپ کردن فقط صفحات مورد نیاز

میتوانید فقط صفحات مورد نیاز را استخراج و چاپ کنید. روی **چاپ** در منوی **فایل** کلیک کنید و صفحات مورد نظر خود را از قسمت **صفحات** در قسمت **صفحات موردنظر برای چاپ** مشخص کنید.

◄ برای مشخص کردن دنبالهای از صفحات، بین صفحه آغازین و پایانی خط تیره بگذارید.

مثال: 20-25

برای مشخص کردن صفحات غیر منظم، آنها را با ویرگول جدا کنید.

مثال: 5، 10، 15

Print	×
Printer:	Properties Advanced Print in grayscale (black and white) Save ink/toner
Pages to Print ○ All ○ Current ● Pages 20-25 ▶ More Options Page Sizing & Handling ①	Scale: 97% 8.27 x 11.69 Inches EPSON
Size Poster Multiple	Booklet User's Guide
⊖ Eit ○ Actual size ● Shrink oversized pages ○ Custom Scale: 100 □ Choose paper source by PDF page size	2 %

درباره این دفترچه راهنما

این بخش معنای علایم و نمادها، نکات ارائه شده در توضیحات و اطلاعات مرجع سیستم عامل مورد استفاده در این دفترچه راهنما را تشریح میکند.

علايم و نمادها

احتياط:

برای پیشگیری از آسیبهای بدنی باید دستورالعملها با دقت پیگیری شوند.

مهم:

برای پیشگیری از آسیب به دستگاهتان باید به دستورالعملها توجه کنید.

نکته: اطلاعات مکمل و مرجع ارائه میدهد.

اطلاعات مرتبط ◆ به بخشهای مربوطه پیوند میدهد.

. ای راهنمای ویدیوی وب دستورالعمل های کارکرد را ارائه می کند. به پیوند اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

آیکون های زیر در دسترس بودن موارد در منوی پانل کنترل چاپگر را توضیح می دهد.

🖬 مواردی که هنگام فعال شدن قفل مدیر محدود می شوند.

نکات مربوط به عکسهای صفحه و تصاویر

- 🖵 تصاویر گرفته شده از در ایور چاپگر مربوط به Windows 10 یا MacOS High Sierra (10.13) هستند. محتوای نشان داده شده در صفحات بسته به مدل و موقعیت متفاوت هستند.
- 🖵 تصاویر استفاده شده در این دفترچه راهنما فقط مثال هستند. ممکن است بسته به مدل تفاوتهای جزئی وجود داشته باشد، ولی روش راهاندازی مشابه است.
 - 🖵 برخی از موارد منو ی روی صفحه LCD بسته به مدل و تنظیمات متفاوت است.
 - 🖵 کد QR را میتوانید با استفاده از برنامه اختصاصی بخوانید.

مراجع سيستم عامل

Windows

در این دفترچه راهنما، عباراتی نظیر "Windows 11", "Windows 8.1", "Windows 8.1", "Windows 7", "Windows 7", "Windows 8.1", "Windows 10", "Windows 7", "Windows 2012", "Windows Server 2018", "Windows Server 2018", "Windows Server 2018", "Windows Server 2018", "Windows Server 2012", "Windows Server 2012", "Windows Server 2018", "Windows Server 2018", "Windows Server 2018", "Windows Server 2008 R2", "Windows Server 2008 R2", و "Windows Server 2008", به این سیستم عامل ها اشاره دارند. به علاوه "Windows", در ای ارجاع به تمامی نسخهها استفاده شده است.

- Microsoft[®] Windows[®] 11 سيستم عامل 🖵
- Microsoft® Windows® 10 سيستم عامل 🖵
- Microsoft® Windows® 8.1 سيستم عامل 🖵
 - Microsoft[®] Windows[®] 8 سيستم عامل
 - Microsoft[®] Windows[®] 7 سيستم عامل 🖵
- Microsoft[®] Windows Server[®] 2022 سىستم عامل
- Microsoft® Windows Server® 2019 سيستم عامل
- Microsoft® Windows Server® 2016 سيستم عامل 🖵
- Microsoft® Windows Server® 2012 R2 سيستم عامل 🖵
 - Microsoft[®] Windows Server[®] 2012 سيستم عامل

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 سيستم عامل

Microsoft® Windows Server® 2008 سيستم عامل 🖵

Mac OS

در این دفترچه راهنما، از "Mac OS" برای اشاره به Mac OS X 10.9.5 یا جدیدتر و همچنین 11 macOS یا نسخه جدیدتر استفاده میشود.

علايم تجارى

Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.

Copyright © 2024 Adobe Inc. All Rights Reserved.

Albertus, Arial, Coronet, and Times New Roman are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.

Antique Olive is a trademark of Madame Marcel Olive.

- CG Omega, CG Times, Courier, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, and Garamond Kursiv Halbfett are trademarks of Monotype Imaging Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Helvetica, Palatino, Times, and Univers are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery, ITC Zapf Dingbats are trademarks of Monotype ITC Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and which may be registered in certain other jurisdictions.
 - Marigold is a trademark of Alpha Omega Typography.
 - New Century Schoolbook is a trademark of Linotype AG and/or its subsidiaries.
- SAP and all SAP logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries.
 - Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
 - The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc. 🖵
- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- Wi-Fi[®] and Wi-Fi Direct[®] are registered trademarks of Wi-Fi Alliance[®]. Wi-Fi Protected Setup[™], WPA[™], WPA2[™] and WPA3[™] are trademarks of Wi-Fi Alliance[®].
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
 - IOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.
- The Mopria[™] word mark and the Mopria[™] Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
 - Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
 - Chrome, Chrome OS, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
 - HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.

Microsoft, Azure, Excel, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, SharePoint, Windows, Windows Server and Uindows Vista are trademarks of the Microsoft group of companies.

PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.

QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.

🖵 اطلاعیه عمومی: همه علائم تجاری دیگر متعلق به مالکان مربوطه هستند و فقط برای اهداف شناسایی استفاده میشوند.



microSDHC در محصول تعبیه شده است و نمیتوان آن را جدا کرد.

حق نسخەبردارى

تکثیر و نگهداری این نشریه در سیستمهای بازیابی یا انتقال هر بخش از آن به روشهای مختلف الکترونیکی، مکانیکی، فتوکپی، ضبط یا جز آن بدون کسب مجوز کتبی از شرکت Seiko Epson ممنوع است. استفاده از اطلاعات مندرج در اینجا مشمول مسئولیت حق اختراع نیست. بابت خسارات ناشی از استفاده اطلاعات در اینجا هیچ مسئولیتی پذیرفته نمیشود. اطلاعات مندرج در اینجا فقط برای محصولات Epson طراحی شده است. Epson بابت استفاده از این اطلاعات برای محصولات دیگر مسئولیتی نمی پذیرد.

نه شرکت Seiko Epson و نه شرکتهای وابسته آن در قبال خسارت، زیان، هزینه یا مخارج تحمیل شده به خریدار یا اشخاص ثالث در نتیجه تصادف، سوءاستفاده یا استفاده نادرست از این محصول یا اصلاحات، تعمیرات یا تغییرات غیرمجاز محصول یا (به استثنای ایالات متحده) کوتاهی در رعایت دستورالعملهای بهرهبرداری و نگهداری شرکت Seiko Epson در برابر خریدار این محصول یا اشخاص ثالث مسئولیتی نخواهد داشت.

شرکت Seiko Epson و شرکتهای وابسته به آن در قبال خسارات یا مشکلات ناشی از استفاده از گزینهها یا محصولات مصرفی غیر از مواردی که شرکت Seiko Epson "محصولات اصل Epson" یا "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی نخواهند داشت.

شرکت Seiko Epson بابت خسارات ناشی از تداخل الکترومغناطیسی بر اثر مصرف کابلهای رابط غیر از آنهایی که شرکت Seiko Epson "محصولات مورد تایید Epson" اعلام کرده است، مسئولیتی ندارد.

Seiko Epson Corporation 2024 ©

محتوای این راهنما و مشخصات این محصول ممکن است بدون اعلام قبلی تغییر کند.

دستورالعمل های مهم

14	••••	 	دستورالعملهای ایمنی
15		 	توصیه ها و هشدارها در مورد چاپگر
19		 	محافظت از اطلاعات شخصی خود

دستورالعملهاى ايمنى

- برای استفاده ایمن از این چاپگر این دستورالعملها را مطالعه و دنبال کنید. این دفتر چه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید. همینطور، همه دستورالعملها و هشدارهای علامتگذاری شده در این چاپگر را دنبال کنید.
- 🖵 بعضی از نمادهای به کار رفته در چاپگر برای اطمینان از حفظ ایمنی و استفاده صحیح از چاپگر هستند. برای اطلاع از مفهوم این نمادها از سایت زیر دیدن کنید.

http://support.epson.net/symbols/

- 🖵 فقط از سیم برقی که به همراه چاپگر ارائه شده استفاده کنید و از سیم سایر دستگاه ها استفاده نکنید. استفاده از سایر سیم ها برای این چاپگر یا استفاده از سیم برق ارائه شده با سایر تجهیزات می تواند منجر به شوک الکتریکی یا آتش سوزی شود.
 - 🖵 مطمئن شوید سیم برق متناوب استاندارد ایمنی محلی مربوطه را دارا باشد.
- 🖵 هرگز سیم برق، دوشاخه، چاپگر، دستگاه اسکن را باز نکنید، تغییر ندهید یا سعی نکنید آنها را تعمیر کنید یا خودتان تغییراتی در آنها ایجاد نمایید مگر اینکه بطور خاص در دفترچه های راهنمای چاپگر توضیح داده شده باشد.
- لا در شرایط زیر چاپگر را از برق جدا کرده و برای سرویس به نزد پرسنل مجرب سرویس بروید: سیم برق یا دوشاخه آسیب دیده باشد؛ مایعی وارد چاپگر شده باشد؛ چاپگر افتاده باشد یا محفظه آسیب دیده باشد؛ چاپگر بطور عادی کار نکند یا تغییر مشخصی در عملکرد آن دیده شود. کنترلهایی که در دستورالعملهای راهاندازی نیستند را انجام ندهید.
 - 🖵 چاپگر را نزدیک پریز دیواری قرار دهید تا بتوانید به راحتی دوشاخه را جدا کنید.
- 🖵 چاپگر را در محیط خارج از ساختمان، نزدیک به محل پر گرد و غبار و کثیف، آب، منابع گرمازا، یا در مکانی که در معرض تکان ها، لرزش ها، در ای دما یا رطوبت بالاست قرار ندهید.
 - 🖵 مراقب باشید مایع درون چاپگر ریخته نشود و با دست مرطوب به چاپگر دست نزنید.
- 🖵 حداقل 22 سانتی متر چاپگر را از ضربان ساز قلب دور نگه دارید. امواج رادیویی این چاپگر ممکن است تاثیر منفی بر عملکرد ضربان ساز قلب داشته باشد.
- لا اگر صفحه LCD آسیب دیده است، با فروشنده خود تماس بگیرید. اگر محلول کریستال مایع با دست شما تماس پیدا کرد، آنها را بطور کامل با آب و صابون بشویید. اگر محلول کریستال مایع با چشمان شما تماس پیدا کرد، فورا آنها را با آب بشویید. اگر بعد از شستن کامل، چشمتان ناراحت است یا مشکل دید دارید فورا به پزشک مراجعه کنید.
 - 🖵 در طول طوفان الکتریکی از تلفن استفاده نکنید. ممکن است از نور ایجاد شده خطر راه دور شوک الکتریکی وجود داشته باشد.
 - 🖵 برای گزارش دادن نشت گاز در نزدیکی نشت از تلفن استفاده نکنید.
- 🖵 چاپگر سنگین است و نباید کمتر از دو نفر آن را بلند کرده یا حمل کنند. اگر هر کاست کاغذ دیگری غیر از کاست کاغذ 1 نصب است، آن را قبل از بلند کردن چاپگر لغو نصب کنید. هنگام بلند کردن چاپگر باید دو نفر یا بیشتر طبق شکل نشان داده شده در زیر در موقعیت مناسبی قرار داشته باشند.



🖵 هنگام کار کردن با کارتریج جوهر مراقب باشید چون ممکن است اطراف پورت تغذیه جوهر، جوهر ریخته شده باشد.

🖵 اگر پوستتان جوهری شد، آن را با آب و صابون کاملاً بشویید.

🖵 اگر جوهر وارد چشمانتان شد، سریعاً با آب فراوان شستشو دهید. اگر بعد از شستشوی کامل، هنوز احساس ناراحتی میکنید یا مشکلات چشمی دارید، سریعاً با پزشک مشورت کنید.

🖵 اگر جوهر وارد دهانتان شد، سریعاً با پزشک مشورت کنید.

🖵 کارتریج جوهر و جعبه نگهداری را باز نکنید؛ در غیر این صورت احتمال ورود جوهر به چشمان شما یا برخورد با پوستتان وجود دارد.

🖵 کارتریج جوهر را شدیداً تکان ندهید؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر از کارتریج جوهر نشت کند.

🖵 کارتریج جوهر و جعبه نگهداری را دور از دسترس کودکان نگهداری کنید.

توصیه ها و هشدارها در مورد چاپگر

برای اجتناب از آسیب وارد شدن به چاپگر یا اموال خود این دستورالعمل ها را بخوانید و دنبال کنید. این دفتر چه راهنما را برای مراجعه بعدی نگه دارید.

مشاوره ها و هشدارها برای تنظیم چاپگر

🖵 روزنه ها و منافذ چاپگر را نپوشانید و مسدود نکنید.

🖵 فقط از منبع برقی استفاده کنید که در برچسب چایگر نشان داده شده است.

🖵 از پریزهایی که در مدار مشابه قرار دارند مانند دستگاه فتوکپی یا سیستم های کنترل هوا که مرتبا روشن و خاموش می شوند استفاده نکنید.

🖵 از پریزهای الکتریکی که با سوییچ های دیوار یا تایمرهای خودکار کنترل می شوند استفاده نکنید.

- 🖵 کل سیستم رایانه را از منابعی که بصورت بالقوه دارای تداخل الکترومغناطیسی هستند مانند بلندگوها یا جایگاه تلفن های بی سیم دور نگه دارید.
- 🖵 سیم های منبع برق باید بگونه ای قرار بگیرند که از خراش، بریدگی، ساییده شدن، چین خوردگی و پیچ خوردگی جلوگیری شود. اشیا را بر روی سیم های منبع برق قرار ندهید و مراقب باشید بر روی سیم های منبع برق قدم نگذارید و روی آن راه نروید. مخصوصاً مراقب باشید که انتهای تمام سیمهای منبع تغذیه را صاف نگه دارید.
- 🖵 اگر برای چاپگر از یک سیم اضافی استفاده می کنید، مطمئن شوید که میزان کل آمپر دستگاه های متصل به سیم اضافی از میزان آمپر سیم بیشتر نباشد. همینطور مطمئن شوید که میزان کل آمپر همه دستگاه های متصل به پریز دیواری از میزان آمپر پریز دیواری بیشتر نباشد.
- 🖵 اگر می خواهید از چاپگر در آلمان استفاده کنید، نصب داخلی باید با یک مدارشکن با 10 یا 16 آمپر محافظت شود تا محافظت کافی از مدار کوتاه و محافظت بیشتر از جریان وجود داشته باشد.
- ل زمانی که با کابل چاپگر را به رایانه یا دستگاه دیگری وصل میکنید، مطمئن شوید جهت رابطها صحیح باشد. هر رابطی فقط یک جهت صحیح دارد. وارد کردن رابط در جهت نادرست میتواند به هر دو دستگاهی که با کابل به هم وصل شده اند آسیب برساند.
- 🖵 چاپگر را بر روی یک سطح صاف، پایدار که نسبت به زیر چاپگر از همه جهت بزرگتر است قرار دهید. اگر چاپگر در یک زاویه کج شود به درستی کار نمی کند.
 - 🖵 فضایی را هم برای بالای چاپگر در نظر بگیرید تا بتوانید بطور کامل درپوش اسناد را بالا بیاورید.
 - 🖵 در جلوی چاپگر هم فضای کافی در نظر بگیرید تا کاغذ بطور کامل خارج شود.
- 🖵 از قرار دادن دستگاه در مکان هایی که در معرض تغییرات سریع دما و رطوبت است خودداری کنید. همینطور، چاپگر را از نور مستقیم آفتاب، نور شدید یا منبع گرمازا دور نگه دارید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "موقعیت و فضای نصب" در صفحه 435

مشاوره ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر

🖵 چیزی را از شکافها به درون چاپگر وارد نکنید.

🖵 در زمان چاپ دست خود ر ا درون چاپگر نکنید.

🖵 به کابل صاف سفید داخل چاپگر دست نزنید.

🖵 از محصولات اسپری که گاز قابل اشتعال دارند درون یا اطراف چاپگر استفاده نکنید. اینکار میتواند منجر به اتش سوزی شود.

🖵 هد چاپ را با دست حرکت ندهید، در غیر این صورت ممکن است چاپگر آسیب ببیند.

🖵 هنگام بستن دستگاه اسکنر مراقب باشید انگشتان شما گیر نکند.

🖵 هنگام قرار دادن اوراق بر روی شیشه اسکنر فشار زیاد وارد نکنید.

🗅 همیشه هنگام استفاده از دکمه 🖰 چاپگر را خاموش کنید. تا زمانی که چراغ 🕁 چشمک می زند چاپگر را از برق جدا نکنید یا از طریق پریز آن را خاموش نکنید.

🖵 اگر نمیخواهید برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده کنید حتما سیم برق را از پریز الکتریکی جدا کنید.

توصیه ها و هشدارها برای استفاده از صفحه لمسی

🖵 ممکن است صفحه LCD تعدادی نقاط روشن و تاریک داشته باشد و به دلیل عملکردهای خود روشنایی ناهمواری داشته باشد. این موارد عادی است و نشان دهنده این نیست که دستگاه آسیب دیده است.

🖵 برای ټمیز کردن فقط از یک پارچه خشک و نرم استفاده کنید. از ټمیزکننده های شیمیایی یا مایعات استفاده نکنید.

🖵 درپوش جلوی صفحه لمسی در صورت فشار سنگین روی آن می شکند. اگر سطح پانل حالت ترک یا ورقه شدن دارد با فروشنده خود تماس بگیرید و سعی نکنید قطعات شکسته را خارج کنید یا به آنها دست بزنید.

🖵 صفحه لمسی را به آرامی با انگشت خود لمس کنید. فشار وارد نیاورید یا با ناخن راه اندازی نکنید.

🖵 برای انجام کارها از اجسام نوک تیز مثل نوک خودکار یا مداد تیز استفاده نکنید.

🖵 تراکم ایجاد شده در صفحه لمسی که در نتیجه تغیرات ناگهانی دما و رطوبت ایجاد می شود می تواند منجر به عملکرد نامناسب دستگاه شود.

توصیهها و هشدارها برای استفاده از کشوی اختیاری

🖵 این کشو و همچنین واحدهای کاست کاغذ اختیاری منحصراً برای نصب این چاپگر بر روی یک سطح پایه طراحی شدهاند. هیچ محصول دیگری را به جز موارد مشخص شده برای چاپگر و واحد کاست کاغذ نصب نکنید.

🖵 کشو را زیر پا نگذارید و اجسام سنگین را روی آن قرار ندهید.

🖵 به طور کامل اطمینان حاصل کنید هر دو پایه به طور محکم متصل هستند، در غیر این صورت، ممکن است چاپگر پایین بیفتد.

🖵 با استفاده از بستها و پیچهایی که به همراه کشو هستند، چاپگر یا واحد کاست اسناد اختیاری را محکم کنید.

🖵 در هنگام استفاده از چاپگر اطمینان حاصل کنید کاستهای مقابل محفظه را قفل کردهاید.

🖵 هنگامی که غلتکها قفل هستند کشو حرکت ندهید.

🖵 در هنگام حرکت دادن کشو با چاپگر یا واحد کاست اسناد اختیاری نصب شده، از حرکت دادن آنها روی سطح ناصاف یا زیر خودداری کنید.

توصیهها و هشدارها برای اتصال به اینترنت

این دستگاه را مستقیم به اینترنت وصل نکنید. آن را به شبکه ای که با روتر یا فایروال محافظت می شود وصل کنید.

توصیه ها و هشدارها برای استفاده از چاپگر از طریق اتصال بی سیم

- ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد تجهیزات الکترونیکی پزشکی بگذارد و باعث بروز نقص عملکرد آنها گردد.هنگام استفاده از این چاپگر در بیمارستان ها یا نزدیک تجهیزات پزشکی، دستورات پرسنل مجاز بیمارستان را اجرا کنید و همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی تجهیزات پزشکی را رعایت نمایید.
- 🖵 ممکن است امواج رادیویی این چاپگر تأثیر منفی بر روی کارکرد دستگاههای خودکار نظیر درهای خودکار یا هشدارهای آتش بگذارد و باعث بروز حوادث بهدلیل بروز نقص در عملکرد آنها گردد.هنگام استفاده از این چاپگر در نزدیکی دستگاههای خودکار، همه هشدارهای نصب شده و دستورات روی این دستگاهها را رعایت نمایید.

نکاتی درباره رمز عبور سرپرست

در این چاپگر می توانید رمز عبور سرپرست را تنظیم کنید تا از دسترسی غیرمجاز جلوگیری شود یا هنگام اتصال به شبکه، تنظیمات دستگاه و شبکه که در دستگاه ذخیره شده اند تغییر نکنند.

عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست

عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست مطابق آنچه نشان داده شده است، روی برچسب خود محصول چاپ میشود.



اگر هر دو برچسب (1) و (2) ضمیمه شده باشند، آنچه که روی برچسب در (1) کنار PASSWORD نوشته شده عدد پیشفرض است. در این مثال عدد پیشفرض 03212791 است.

نکته: از آنجایی که برچسب (1) در محلی چسبانده شده که به سختی قابل مشاهده است، برای تأیید محل، اطلاعات موجود در پیوند را بررسی کنید.

https://support.epson.net/manu/adminpw/index.html

اگر نمیتوانید برچسب (1) را پیدا کنید، شمارهسریال چاپشده روی برچسب در (2) مقدار پیشفرض است. در این مثال، مقدار پیشفرض X3B8153559 است.

تغيير رمز عبور سريرست

به دلایل امنیتی توصیه می شود رمز عبور اولیه را تغییر دهید.

از صفحه کنټرل چاپگر و Web Config، و Epson Device Admin می توانید آن را تغییر دهید. وقتی رمز عبور را تغییر می دهید، از حداقل 8 نویسه حرفی عددی تک بیتی و نماد استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "تغيير رمز عبور سريرست از طريق يانل كنترل" در صفحه 52
 - 🗲 "تغییر رمز عبور سرپرست از طریق رایانه" در صفحه 52

عملیاتهایی که شما را ملزم میکنند رمز مدیر را وارد کنید

اگر در هنگام انجام عملیاتهای زیر از شما خواسته شود رمز مدیر را وارد کنید، رمز مدیر را که روی چاپگر تعیین شده است وارد کنید.

- 🖵 هنگام بهروز کردن سفتافزار چایگر از یک کامپیوتر یا دستگاه هوشمند
 - 🖵 هنگام ورود به تنظیمات پیشرفته Web Config
- 🖵 در هنگام تنظیم با استفاده از اپلیکیشنی مانند Fax Utility که میتواند تنظیمات چاپگر را عوض کند.
 - 🖵 در هنگام انتخاب یک منو در پانل کنټرل چاپگر که از سوی مدیرتان قفل شده است.

اطلاعات مرتبط

🗲 "موارد هدف مربوط به تنظیم قفل" در صفحه 455

شروع تنظیم رمز عبور سرپرست

از منوی تنظیمات سرپرست می توانید رمز عبور سرپرست را به مقدار پیش فرض برگردانید. اگر رمز عبور را فراموش کرده اید و غی توانید به تنظیمات پیش فرض برگردید، برای درخواست سرویس باید با پشتیبانی Epson قاس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "تغییر رمز عبور سرپرست از طریق پانل کنټرل" در صفحه 52
 - 🗲 "تغییر رمز عبور سرپرست از طریق رایانه" در صفحه 52
 - 🕈 "جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید" در صفحه 510

توصیههایی برای استفاده از دستگاههای حافظه

هنگامی که یک دستگاه حافظه را به چاپگر متصل می کنید، هر دستگاهی که در همان شبکه چاپگر است ممکن است بتواند به دادههای دستگاه حافظه دسترسی پیدا کند.

برای جلوگیری از دسترسی، باید تنظیمات زیر را در Web Config غیرفعال کنید.

File Sharing < MS Network < Network زبانه

مشاورهها و هشدارها برای انتقال یا نگهداری چاپگر

🖵 هنگام نگهداری یا انتقال چاپگر، آن را کج نکنید، آن را بصورت عمودی نگه دارید یا آن را وارونه کنید در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

🖵 قبل از انتقال چاپگر، مطمئن شوید هد چاپ در موقعیت اصلی (کاملا راست) قرار دارد و کارتریج جوهر نصب می باشند.

محافظت از اطلاعات شخصی خود

اگر چاپگر را به فرد دیگری میدهید یا آن را دور میاندازید، با انتخاب منوها در پانل کنترل به روش تشریح شده در پایین، همه اطلاعات شخصی که در حافظه چاپگر ذخیره شده است را پاک کنید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم > بازگشت به تنظیمات پیش فرض > پاک کردن تمامی داده ها و تنظیمات.

نام و عملکرد قطعات



0	درپوش ADF (تغذیه خودکار اسناد) F))	هنگام خارج کردن اوراق گیر کرده در ADF آن را باز کنید.
2	تنظیم کننده های لبه ADF	اوراق را بطور مستقیم در چاپگر نگه دارید. به طرف لبههای اوراق بلغزانید.
3	سینی ورودی ADF (F)	اسناد اصلی را بهطور خودکار تغذیه میکند.
4	نگهدارنده	از افتادن اسناد اصلی خارجشده از سینی خروجی ADF جلوگیری میکند.
6	سینی ورودی ADF	اوراق خارج شده از ADF را نگه می دارد.
6	کاست کاغذ C1) 1)	کاغذ را بارگذاری میکند.
0	کاست کاغذ 2 , کاست کاغذ 3, کاست کاغذ C3) 4, C3, C4)	دستگاههای کاست کاغذ اختیاری. کاغذ را بارگذاری میکند.
8	كابينت	کابینت اختیاری. کاغذ یا دیگر موارد مصرفی را نگه می دارد.
9	تثبيتكننده	از چاپگر پشتیبانی میکند تا از افتادن پیشگیری کند.
0	دستگاه احراز هویت Table-P2 (اختیاری)	به شما امکان می دهد تا یک دستگاه تایید هویت مورد پشتیبانی پرینتر را متصل کنید. سپس شما می توانید با نگه داشتن کارت تایید هویت روی پرینتر وارد آن شوید.



0	گیرههای نگهدارنده لبه	کاغذ را بطور مستقیم در چاپگر نگه دارید. به طرف لبههای کاغذ بلغزانید.
2	نگهدارنده کاغذ	کاغذهای قرار گرفته در دستگاه را نگه میدارد.
3	سینی کاغذ (B)	کاغذ را بارگذاری میکند.
4	محافظ تغذيه كننده	از وارد شدن مواد خارجی به درون چاپگر جلوگیری میکند. معمولا این محافظ بسته است.
5	سینی خروجی	کاغذ خارج شده را نگه میدارد. هنگام چاپ روی کاغذی بزرگتر از اندازه A4، کشو را در انتهای سینی بهصورت دستی بیرون بکشید و نگهدارنده را بالا ببرید تا از افتادن کاغذ جلوگیری کنید. پس از استفاده، آن را ذخیره کنید.
6	گیره نگهدارنده خروجی	اگر کاغذ به ترتیب صحیح خارج نشد، راهنمای خروجی را با کشیدن اهرم سمت راست سینی خروجی به سمت خود بالا ببرید.
0	نگهدارنده	از افتادن کاغذ خارجشده جلوگیری میکند.
8	گیرههای نگهدارنده لبه	کاغذ را بطور مستقیم در چاپگر نگه دارید. به طرف لبههای کاغذ بلغزانید.
9	کاست کاغذ	کاغذ را بارگذاری میکند.



0	درپوش سند	زمان اسکن کردن چراغ بیرونی را مسدود میکند.
2	شیشه اسکنر	اسناد اصلی قرارگرفته را اسکن میکند.
3	پنل کن <i>تر</i> ل	حالت چاپگر را نشان میدهد و اجازه میدهد تنظیمات چاپ را اعمال کنید.
4	رابط خارجی پورت USB	به دستگاههای حافظه وصل میشود.
5	هد چاپ	جوهر را پخش میکند.
6	درپو <i>ش ج</i> لو (A)	هنگام تعویض کارتریجهای جوهر یا خارج کردن کاغذ گیرکرده درون چاپگر آن را باز کنید.



0	واحد دورو (D2)	هنگام برداشتن کاغذ گیر کرده، آن را بردارید.
0	ورودی برق متناوب (AC)	به سیم برق وصل میشود.
3	درپوش عقب (D1)	هنگام تعویض جعبه نگهداری یا غلتکهای پیکاپ، یا خارج کردن کاغذ گیرکرده، آن را باز کنید.
4	درپوش عقب (E)	درپوش دستگاههای کاست کاغذ اختیاری را بگذارید. هنگام تعویض غلتکهای پیکاپ یا خارج کردن کاغذ گیرکرده، آن را باز کنید.
5	پورت USB سرویس	درگاه USB برای استفاده آتی. برچسب را جدا نکنید.
6	پورت LINE	به خط تلفن وصل میشود.
0	درگاه .EXT	به دستگاههای تلفن خارجی وصل میشود.
8	پورت LAN	به یک کابل LAN وصل میشود.
9	پورت USB	کابل USB را وصل کنید.

راهنمای پانل کنترل

پانل کنټرل
پیکربندی صفحه اصلی
پیکربندی صفحه منو
پیکربندی صفحه کار/وضعیت
وارد کردن نویسهها

پانل کنترل



0	چاپگر را روشن و خاموش میکند.
\$	هنگامیکه چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش است، سیم برق را از پریز جدا کنید.
, 2	صفحه اصلی را نشان میدهد.
, 3	وقتی گزینه کنترل دسترسی فعال است از چاپگر خارج شوید.
•	وقتی کنترل دسترسی غیرفعال است، این گزینه نیز غیرفعال میباشد.
, 4	صفحه راهنما را نشان میدهد. راهکارهای برطرفسازی هر مشکل را میتوانید در اینجا بررسی کنید.
5	کار چاپ کنونی را متوقف میکند و به شما اجازه میدهد که کار دیگری را انجام دهید. برای راهاندازی مجدد یک کار چاپ متوقف شده این دکمه را فشار دهید.
; 6	تنظیمات فعلی را به تنظیمات پیشفرض کاربر بازنشانی میکند. اگر تنظیمات پیشفرض کاربر انجام نشوند، به تنظیم پیشفرض کارخانه بازنشانی میکند.
	لیست مخاطبین را نمایش میدهد. شما میتوانید مخاطبین را ثبت، ویرایش یا حذف کنید.
; 8	تنظیمات تعداد مانند تعداد کپیها را پاک میکند.
9	اعداد، نویسهها و نمادها را وارد میکند.
, 1 0	منوی کار/وضعیت را نمایش میدهد. شما میتوانید وضعیت چاپگر و سابقه کارهای انجام شده را مشاهده کنید.
>	در هنگام وقوع یک خطا، چراغ خطای موجود در سمت چپ چشمک میزند یا روشن میشود.
>	در هنگام پردازش دادهها توسط چاپگر چراغ مربوط به داده روشن میشود. این چراغ هنگامی که کار چاپی در نوبت باشد روشن میشود.
, 1	صفحه تنظیم کاغذ را نشان میدهد. میتوانید برای هریک از منابع کاغذ خود، تنظیمات اندازه کاغذ و نوع آن را انتخاب کنید.
• •	عملکرد فعلی را متوقف میکند.
. 13	منوها و پیامها را نشان میدهد.
2	اگر در مدت معینی کاری انجام نگیرد، چاپگر وارد حالت خواب و نمایشگر خاموش میشود. برای روشن کردن نمایشگر به صفحه لمسی ضربه بزنید. بسته به تنظیمات فعلی، اگر دکمههای روی پانل کنترل را فشار دهید، چاپگر از حالت خواب خارج میشود.
2 14	به صفحه قبلی باز میگردد.
, 1 5	هنگامی که اسناد دریافتی خوانده نشده یا چاپ یا ذخیره نشده در حافظه رایانه ذخیره میشوند، روشن میشود.

پیکربندی صفحه اصلی 66 4 0 2 3 A + 1 Ę Сору Fax Presets Scan ج 📀 . Job/Status 6+ XXXX-XX-XX XX:XX 9 08 10

0		زمانی که بهروزرسانی ثابتاه جهت بهروزرسانی ثابتافزار ثابتافزار استفاده کنید.	فزار در دسترس باشد، این نماد نشان داده میشود. برای بهبود ویژگیهای چاپگر، روی آن ضربه بزنید. توصیه میکنیم از چاپگری با آخرین نسخه
2		صفحه وضعیت چاپگر را نشا سطوح تقریبی جوهر و عمر	ان میدهد. سرویس تقریبی جعبه نگهداری را میتوانید بررسی کنید.
8	<u> </u>	وضعیت اتصال شبکه را نشان "آیکن راهنمای شبکه" در صف) میدهد. برای اطلاعات بیشتر به بخش زیر مراجعه کنید. فحه 28
4		صفحه تنظیمات صدای دستگ شما میتوانید گزینههای بیصد کنید.	ناه را نشان میدهد. ۱ و حالت سکوت را تنظیم کنید. از طریق این صفحه نیز میتوانید به منوی صداها دسترسی پیدا نشان میدهد آیا حالت سکوت برای چاپگر تنظیم شده است یا خیر. وقتی این ویژگی فعال باشد، نویز ایجاد شده حاصل از کارکرد چاپگر کاهش مییابد، هرچند ممکن است سرعت چاپگر کاهش یابد. با این حال، ممکن است بسته به نوع کاغذ و کیفیت چاپ این کاهش نویز
			اتفاق نیفتد. نشان میدهد بیصدا برای چاپگر تنظیم شده ا <i>س</i> ت.
5	L	برای ورود به حالت خواب ایز خواب امکانپذیر نمیباشد.	ن آیکن را انتخاب کنید. وقتی این آیکن به رنگ خاکستری دیده میشود، ورود چاپگر به حالت
6	-1	نشان میدهد که ویژگی محدر است نام کاربری و رمز عبور هنگامی که آیکن منایش داده آیکن را انتخاب کنید.	ودیت کاربر فعال است. برای وارد شدن به چاپگر، این آیکن را انتخاب کنید. بدین منظور لازم وارد کنید. برای دریافت اطلاعات ورود، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید. ه میشود، یک کاربر با اجازه دسترسی به سیستم وارد شده است. برای خروج از سیستم، این
0	Ċ.	صفحه اطلاعات داده <i>غ</i>ابر را ذ ذخیره نشدهاند.	نشان میدهد. عدد نمایش داده شده، نشانگر تعداد نمابرهایی است که هنوز خوانده، چاپ و یا

هر منو را نجایش میدهد.	8
🗖 کپی	
اجازه میدهد اسناد را کپی کنید.	
🗖 فکس	
اجازه میدهد نمابرها را ارسال کنید.	
🗖 اسکن	
امکان اسکن کردن اسناد و ذخیره آنها در یک دستگاه حافظه یا رایانه را فراهم میآورد.	
🗖 پیش تنظیمات	
امکان ثبت کردن تنظیمات پرکاربرد برای کپی، اسکن و یا نمابر به عنوان پیشتنظیم را برای شما فراهم میآورد.	
پس از ثبتنام، میتوانید یک آیکون میانبر به صفحه اصلی اضافه کنید که پیش تنظیم را بارگیری کند. برای کپیکردن و اسکنکردن پیش تنظیم ها، میتوانید آیکون میانبر را برای شروع فوری با ضربهزدن روی آیکون میانبر پیکربندی کنید.	
🗖 حافظه	
به شما امکان میدهد دادههای JIFF ،JPEG یا PDF را روی یک دستگاه حافظه مانند دستگاه حافظه USB متصل به چاپگر چاپ کنید.	
🖵 جعبه نمابر	
امکان ذخیره اسناد دریافتشده، اسناد موردنظر برای ارسال یا اسناد موردنظر برای ارسال زمانبندیشده فکسها را برای شما فراهم میآورد.	
🖵 چاپ از حافظه داخلی	
این امکان را برایتان فراهم میسازد تا کارهای ارسال شده از درایور چاپگر به حافظه چاپگر را قبل از چاپ کردن به طور موقتی ذخیره کنید. شما میتوانید یک کار محافظت شده با رمز عبور را چاپ نموده و هنگام چاپ کردن چند نسخه، چاپها را تست کنید.	
🗖 تنظيم	
اجازه میدهد تنظیمات مربوط به سرویس و نگهداری، تنظیمات چاپگر و عملیاتها را اعمال کنید.	
کار/وضعیت کار/وضعیت موارد مشابه به صورت یک لیست، ضربه بزنید. عدد نمایش داده شده، نشانگر تعداد کارهای در صف انجام است.	9
صفحه را به سمت راست پیمایش میکند.	10

آیکن راهنمای شبکه

e	چاپگر به یک شبکه با سیم (اترنت) یا بیسیم (Wi-Fi) متصل نیست.
	چاپگر به یک شبکه باسیم (اترنت) متصل است.
	چاپگر در حال جستجوی SSID یا صفر کردن آدرس IP است یا جهت اتصال به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) با مشکل مواجه شده است.
	چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) متصل است. تعداد نوارها، قدرت سیگنال اتصال را نشان میدهند. هرچه تعداد نوارها بیشتر باشد، اتصال قویتر خواهد بود.
	چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) در حالت Wi-Fi Direct (Simple AP) متصل نیست.
	چاپگر به یک شبکه بیسیم (Wi-Fi) در حالت Wi-Fi Direct (Simple AP) متصل است.

، منو	بندى صفحه	پيکر
0 2		
Easic Settings Ad	vanced	ete
B&W Color	1	
Paper Setting Reduce/	Enlarge	es
Auto 100	9% Previ	ew
Criginal Type 📑 2-Sided		
Text & Image 1→1-5 ADF XXXX-XX-2	Sided	y
3	4	
گردد.	به صفحه قبلی باز می	0
فهرست تنظیمات جابجا میشود. زبانه تنظیمات اصلی موارد پر کاربرد را نمایش میدهد. زبانه پیشرفته گزینههای دیگری را که ز داشته باشید نشان میدهد.	با استفاده از زبانهها بیز ممکن است به آنها نیاز	0
م را نشان میدهد. وقتی i غیرفعال باشد، با انتخاب این آیکن میتوانید اطلاعات بیشتری مشاهده کنید. با انتخاب گزینه یا ا انجام دهید. وقتی یک مورد را از حالت پیشفرض کاربر یا پیشفرض کارخانه تغییر داده باشید، 🗢 روی آن گزینه نمایش داده	فهرست گزینههای تنظی افزودن تیک تنظیمات ر میشود.	3
ده میشود که تنظیم سازگار با محیط زیست باشد.	唇 زمانی نمایش دا	
برس نیستند. با انتخاب هر مورد میتوانید بفهمید که چرا در دسترس نیست.	موارد خاکستری در دس	
نه مشکل، 🛕 روی گزینه نمایش داده میشود. برای بررسی روش رفع مشکل، این آیکن را انتخاب کنید.	در صورت بروز هر گو	
ز تنظیمات فعلی شروع میکند. گزینههای موجود بسته به منو متفاوت هستند.	عملیات را با استفاده از	4
لیست پیشتنظیم را نمایش میدهد. شما میتوانید تنظیمات فعلی را به عنوان پیشتنظیم ثبت کنید یا پیشتنظیمهای ثبت شده را بارگیری کنید.	پیشتنظیمات	
با نمایش صفحهکلید روی صفحه، به شما اجازه میدهد تعداد کپی را تنظیم کنید.	نسخهها	
پیش ٔایش تصویر را قبل از چاپ، کپی یا ارسال نمابر نمایش میدهد.	پیش نمایش	
چاپ، کپی، اسکن یا ارسال نمابر را شروع میکند.	\diamond	

پیکربندی صفحه کار/وضعیت

دکمه 🖬 را فشار دهید تا منوی کار/وضعیت نمایش داده شود. میتوانید وضعیت چاپگر یا کارها را بررسی کنید.



بین لیستهای نمایش یافته جابجا میکند.	0
کارها را بر اساس عملکرد آنها فیلتر کنید.	2
وقتی گزینه فعال انتخاب شده باشد، فهرستی از کارهای در حال انجام و کارهای در صف پردازش را نشان میدهد.	3
وقتی گزارش انتخاب شده باشد، تاریخچه کارها نمایش داده می شود.	
شما میتوانید کارها را لغو کنید یا کد خطای نمایش یافته در تاریخچه که در زمان عدم انجام کار نمایش مییابد را بررسی کنید.	
خطاهایی که در چاپگر رخ میدهند را نمایش میدهد. برای نمایش پیام خطا، خطا را از فهرست انتخاب کنید.	4
سطوح تقریبی جوهر را نمایش میدهد.	5
طول عمر تقریبی سرویس را برای جعبه نگهداری نمایش میدهد.	6
مصرف برق تخمینی را نشان میدهد.	0
مقدار توان نمایشدادهشده یک مقدار راهنما برای استفاده عمومی است و ممکن است بسته به نحوه استفاده شما از این محصول متفاوت باشد.	
مصرف برق تخمینی با استفاده از فرمول زیر بر اساس عملکرد چاپگر به تنهایی (بدون نصب گزینهها) محاسبه میشود.	
مصرف برق تخمینی = A×B + C	
A: مقدار برق مورد نیاز برای حرکت رفت و برگشتی سر چاپگر در عرض کاغذ یک بار هنگام چاپ.	
تعداد دفعاتی که سر چاپگر در طول چاپ در 7 روز گذشته رفت و برگشت کرده است.	
مقدار برق مورد نیاز برای تغذیه کاغذ و غیره.	
در مورد مصرف برق این محصول	
مقدار TEC ^{*1} این محصول حدود 1/3 از مقدار استاندارد ^{2*} مورد نیاز برای مطابقت با برنامه بینالمللی انرژی Star است.	

۲۵ مخفف «مصرف برق معمولی (Typical Electricity consumption)» و نشانگر مصرف برق (کیلووات ساعت) برای یک هفته استاندارد (5 روز کارکرد مکرر و خواب/خاموش + 2 روز خواب/خاموش) است. از این مقدار بهعنوان مرجعی برای مطابقت با «برنامه بینالمللی انرژی استار» استفاده میشود.

مقدار TEC این محصول توسط Epson بر اساس استاندار د TEC روش اندازه گیری برنامه بین المللی انرژی Star بهطور مستقل محاسبه می شود. برای مقدار TEC این محصول و شرایط اندازه گیری آن، به وب سایت Epson مراجعه کنید یا با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

*2 💿 مقادیر استاندارد برای انطباق با «برنامه بینالمللی انرژی استار» به گونهای تنظیم شده است که 25٪ محصولات برتر با عملکرد عالی در صرفهجویی در انرژی مطابق با این استاندارد باشند.

اطلاعات مرتبط

🕈 "کد خطا در منوی وضعیت نشان داده می شود" در صفحه 337

رزرو کردن کار

شما میتوانید هنگام کپی کردن یا چاپ و وقتی از ADF یا شیشه اسکنر استفاده نمیکنید، کار را رزرو کنید.

نیازی نیست اقدام خاصی برای رزرو کردن کارها انجام دهید. اگر گزینه 🚸 را حین عملکرد عادی انتخاب کنید، کار به محض تکمیل کار فعلی اجرا خواهد شد.

شما میتوانید تا حداکثر 150 مورد از انواع کارهای زیر شامل کار فعلی را رزرو کنید.

🗖 چاپ

🗖 کپی

🖵 ار سال نمابر

ماد راهنمای کار

کار چاپ کپی را نشان میدهد.	Ð
کار چاپی غیر از کپی، مانند چاپ در دستگاه خارجی، را نشان میدهد.	ī
کار چاپ گزارش، مانند چاپ گزارش نمابر، را نشان میدهد.	
کار ارسال داده، مانند اسکن دادهها و ارسال داده اسکن را نشان میدهد.	
کار دریافت <i>غ</i> ابر را نشان میدهد.	6+
کار ارسال نهابر را نشان میدهد.	69
کار چاپ دریافت نمابر را نشان میدهد.	ų.
کار ذخیره داده، مانند ذخیره در حافظه خارجی نمابر را نشان میدهد.	<u>i</u>
کار ارسال ایمیل، مانند اسکن به ایمیل را نشان میدهد.	

وارد کردن نویسهها

< >	0/15								əl	ance	Ca
p	0	i	u		3	1	r	е	v	v	q
-	T	k	j	1	ł	g	f	d	5	5	а
×	n	r	n	b	v	с		×	z		• •
ok	<u>a</u>	(ace	Sp	•	@ ?			#	123

با استفاده از صفحهکلید روی صفحه میتوانید در هنگام انجام تنظیمات شبکه و موارد دیگر نویسهها و نمادها را وارد کنید.

تعداد نویسه را نشان میدهد.	0
مکان <i>ه</i> ا را به موقعیت ورودی حرکت میدهد.	2
بین حالتهای ورودی حروف بزرگ و کوچک یا اعداد و نمادها تغییر میکند.	3
نوع نویسه را تغییر میدهد.	4
^{#123} : میتوانید اعداد و نمادها را وارد کنید.	
ABC : مىتوانيد حروف را وارد كنيد.	
متداولترین آدرسهای دامنه ایمیل یا URLهای مورد استفاده را با انتخاب مورد مربوطه وارد میکند.	5
یک فاصله وارد میکند.	6
نویسه را وارد میکند.	0
یک نویسه را از چپ حذف میکند.	8

آمادهسازی چاپگر و انجام دادن تنظیمات اولیه

خلاصهای از آمادهسازی چاپگر و انجام دادن تنظیمات اولیه
نصب موارد اختیاری
ایجاد اتصال شبکه و انجام دادن تنظیمات
آماده سازی و راهاندازی چاپگر مطابق با استفاده
تنظیمات برای چاپ، اسکن، کپی و نمابر
مشكلات حين اعمال تنظيمات

خلاصهای از آمادهسازی چاپگر و انجام دادن تنظیمات اولیه

در این بخش، کارهای لازم برای اتصال چاپگر به شبکه و استفاده از آن بهعنوان چاپگر اشتراکگذاریشده توضیح داده می شود. این کار را باید سریرست چایگر انجام دهد.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "آمادەسازى چاپگر" در صفحە 34
- 🗲 "محافظت از تنظیمات با استفاده از قفل یانل" در صفحه 53
 - 🗲 "پیکربندی اتصال شبکه" در صفحه 34
- 🗲 "خلاصهای از آمادهسازیهای لازم برای هر ویژگی" در صفحه 34
 - 🗲 "انجام دادن تنظیمات چایگر" در صفحه 35

آمادەسازى چاپگر

در مرحله آمادهسازی، موارد اختیاری یا یک دستگاه احراز هویت را در صورت نیاز نصب کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "نصب کابینت اختیاری" در صفحه 36
- 41 انصب واحدهای کاست کاغذ اختیاری" در صفحه
 - 🗲 "نصب یک دستگاه احراز هویت" در صفحه 46

محافظت از چاپگر در برابر تغییرات غیرمجاز تنظیمات

اطلاعات مرتبط

"تغییر رمز عبور سرپرست" در صفحه 51
 "حافظت از تنظیمات با استفاده از قفل یانل" در صفحه 53

ييكربندى اتصال شبكه

چاپگر را به شبکه وصل کنید تا بتوان از آن بهعنوان چاپگر اشتراکگذاریشده استفاده کرد. TCP/IP و سرور پراکسی را در صورت نیاز تنظیم کنید.

> اطلاعات مرتبط ◆ "ایجاد اتصال شبکه و انجام دادن تنظیمات" در صفحه 51

خلاصهای از آمادهسازیهای لازم برای هر ویژگی

با توجه به نحوه استفاده از چاپگر و محیطی که در آن استفاده می شود، عملیات زیر را انجام دهید.

موارد	توضيحات
پیکربندی سرور ایمیل	اگر میخواهید دادههای اسکن شده یا دادههای نمابر دریافتی را به یک ایمیل بازارسال کنید یا وضعیت چاپگر را از طریق ایمیل به شخص خاصی اطلاع دهید، سرور ایمیل را پیکربندی کنید. "ثبتناه سعد ایمیا " در صفحه 71
تنظیم یک پوشه اشتراکگذاری در شبکه	هنگام ارسال دادههای اسکنشده یا دادههای نمابر دریافتی به یک پوشه اشتراکگذاریشده، تنظیم کنید.
در دسترس قرار دادن مخاطبین	هنگام ثبت مقاصد برای نمابر، ایمیل، دادههای اسکن و بازارسال دادههای نمابر به فهرست مخاطبین، تنظیم کنید. "ثبت مخاطبین" در صفحه 84
تنظیمات استفاده از اطلاعات کاربران در سرور LDAP بهعنوان مقصد	اگر از سرور LDAP استفاده میکنید، آن را طوری تنظیم کنید که بتوانید از مخاطبین سرور LDAP از چاپگر استفاده کنید.
تنظیمات اولیه برای چاپ	تنظیمات دستگاه تغذیه کاغذ و تنظیمات پیشفرض چاپ را متناسب با محیط خود سفارشی کنید. تنظیمات را برای استفاده از سرویسهای چاپ ارائهشده توسط شرکتهای دیگر انجام دهید.
آمادهسازی اسکن یا کپی	از عملکرد اسکن از رایانه، عملکرد اسکن به XXX از پانل کنټرل چاپگر استفاده کنید و مقصد خروجی را برای کپیها تنظیم کنید. "آمادهسازی برای اسکن" در صفحه 110
در دسترس قرار دادن ویژگیهای نمابر	به خط تلفنی وصل شوید و تنظیمات دریافت ارسال نمابر را تنظیم کنید.

برای اطلاع از تنظیمات امنیتی و سایر تنظیمات مدیریتی چاپگر، به پیوند اطلاعات مرتبط زیر مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "آمادهسازی و راهاندازی چاپگر مطابق با استفاده" در صفحه 70
 - 🗲 "تنظیمات برای چاپ، اسکن، کیی و نمابر" در صفحه 100
 - 🗲 "اطلاعات سريرست" در صفحه 446

انجام دادن تنظیمات چاپگر

هنگامیکه تنظیمات چاپگر را انجام میدهید، چندین روش در دسترس است.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "تنظیم از یانل کنترل چایگر" در صفحه 35
- 🕈 "تنظيم با استفاده از Web Config از رايانه" در صفحه 36
- 🗲 "تنظيم با استفاده از Epson Device Admin از رايانه (فقط Windows)" در صفحه 36

تنظیم از پانل کنترل چاپگر

اگر قفل پانل فعال باشد، برای به کار انداختن موارد قفلشده به رمز عبور سرپرست نیاز دارید. جزئیات بیشتر را در بخش اطلاعات مرتبط ببینید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

تنظیم با استفاده از Web Config از رایانه

Web Config صفحه وب داخلی چاپگر برای پیکربندی تنظیمات چاپگر است. میتوانید از رایانه با چاپگر متصل به شبکه کار کنید. برای دسترسی به Web Config، ابتدا باید یک آدرس IP به چاپگر اختصاص داده باشید.

🖵 قبل از تنظیم آدرس IP، میتوانید با اتصال مستقیم رایانه و چاپگر با کابل LAN و تعیین آدرس IP پیشفرض، Web Config را باز کنید.

از آنجا که چاپگر از یک گواهی خود-امضاء شونده هنگام دسترسی به HTTPS استفاده می کند وقتی Web Config را راه اندازی کنید، یک هشدار در مرورگر نمایش داده می شود؛ این بدان معنا نیست که مشکلی وجود دارد و با خیال راحت می توانید از آن صرفنظر کنید.

🖵 برای باز کردن صفحه مدیریت پس از راهاندازی Web Config، باید با رمز عبور سرپرست وارد چاپگر شوید.

جزئیات بیشتر را در بخش اطلاعات مرتبط ببینید.

اطلاعات مرتبط

نکته:

- 븆 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
- ابرنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)" در صفحه 384 🕈

تنظيم با استفاده از Epson Device Admin از رايانه (فقط Windows)

هنگام تنظیم چندین چاپگر در یک دسته، از Epson Device Admin استفاده کنید.

نصب موارد اختیاری

در این بخش فرایند نصب موارد اختیاری بر روی پرینتر توضیح داده می شود.

نصب كابينت اختيارى

کابینت را می توانید به چاپگر و واحدهای کاست اسناد اختیاری متصل کنید.


- - 2. کابل های متصل را جدا کنید.

نکته:

اگر واحد کاست کاغذ اختیاری نصب شده است، آن را نیز لفو نصب کنید.

3. سینی خروجی را باز کنید.



4. کابینت را از جعبه خارج کرده و سپس نگهدارنده های محافظتی را بردارید.

5. موارد ارائه شده را بررسی کنید.



نکته: شکل پایه ها ممکن است با این تصویر متفاوت باشد.

6. پایه ها را در درون شیارهای غلتک های کابینت قرار دهید.



7. پایه ها را با اتصال ها و پیچ ها محکم کنید.



مهم:

به طور کامل اطمینان حاصل کنید هر دو پایه به طور محکم متصل هستند، در غیر این صورت، ممکن است چاپگر پایین بیفتد.

میله های نگهدارنده را با اتصال ها و پیچ ها محکم کنید.



9. کابینت را در یک سطح صاف قرار دهید و غلتک های جلوی آن را قفل کنید.



10. درپوش را بر روی پایه ها محکم کنید.



.11 کاست کاغذ را بیرون بیاورید.



12. چاپگر یا دستگاه کاست اسناد اختیاری را به آرامی به سمت کابینت در ردیف گوشه ها پایین بیاورید و سپس آنها را با پیچ محکم کنید.



نکته: برخی پیچ ها پس از سرهم کردن دستگاه برداشته خواهند شد.

13. قسمت پشت دستگاه چاپگر یا کاست اسناد اختیاری را با اتصالات و پیچ ها محکم کنید.



- 14. كاست كاغذ را وارد كنيد.
- 15. سینی خروجی را وارد کنید.



16. کابل ها را وصل کنید و چاپگر را به پریز بزنید.

نکته: منگاه جدا کردن کارین تیر جارگ را خامه شرکن

هنگام جدا کردن کابینت، چاپگر را خاموش کنید، سیم برق را از پریز بکشید، تمام کابل ها را قطع کنید و سپس فرآیند نصب را به طور معکوس انجام دهید.

نصب واحدهای کاست کاغذ اختیاری

شما می توانید تا حداکثر 3 دستگاه کاست کاغذ نصب کنید.



مهم:

اگر از کابینت اختیاری استفاده می کنید، ابتدا آن را در زیر واحد کاست اسناد نصب کنید.

- - 2. کابل های متصل را جدا کنید.

نکته: اگر واحدهای کاست اسناد اختیاری دیگری نصب شده اند، آنها را نیز جدا کنید.

3. سینی خروجی را باز کنید.



- 4. واحد کاست اسناد اختیاری را از جعبه خود خارج کرده و سپس نگهدارنده های محافظتی را بردارید.
 - 5. موارد ارائه شده را بررسی کنید.



- واحد کاست اسناد اختیاری را در جایی قرار دهید که می خواهید چاپگر را تنظیم نمایید.
 - 7. کاست کاغذ را بیرون بیاورید.



 در صورتی که چندین واحد کاست اختیاری استفاده می کنید، تمام واحدهای کاست اسناد اختیاری را روی هم قرار دهید و سپس آنها را با پیچ محکم کنید.



9. چاپگر را به آرامی به سمت کاست اسناد اختیاری در ردیف گوشه ها پایین بیاورید و سپس آنها را توسط پیچ گوشتی محکم کنید.



نکته: برخی پیچ ها پس از سرهم کردن دستگاه برداشته خواهند شد.



10. قسمت پشت واحد کاست اسناد اختیاری یا چاپگر را با اتصالات و پیچ ها محکم کنید.

11. برچسبی درج کنید که اندازه کاغذ قرار داده شده در کاست در درون نگهدارنده را نشان دهد.



12. کاست کاغذ را وارد کنید.



13. برچسبی قرار دهید که تعداد کاست را مشخص کند.

14. سینی خروجی را وارد کنید.



- 15. دوباره سیم برق و سایر کابل ها را وصل کنید و سپس چاپگر را به برق بزنید.
 - 16. با فشار دادن دکمه 🖰 چاپگر را روشن کنید.
- 17. دکمه 🚍 را فشار دهید و بررسی کنید که آیا واحد کاست اختیاری که نصب کرده اید در صفحه **تنظیم کاغذ** نمایش داده می شود. ن**کته:**

هنگام جدا کردن واحد کاست اسناد اختیاری، چاپگر را خاموش کنید، سیم برق را از پریز بکشید، تمام کابل ها را قطع کنید و سپس فرآیند نصب را به طور معکوس انجام دهید.

تنظیمات درایور چاپگر را انجام دهید.

- 🗲 "تنظیم موارد اختیاری موجود" در صفحه 70
 - 🗲 "کدهای موارد اختیاری" در صفحه 377

نصب یک دستگاه احراز هویت

هنگام استفاده از دستگاه احراز هویت با یک سیستم احراز هویت، دستگاه احراز هویت را، مانند کارتخوان آی سی (IC card reader)، به چاپگر وصل کنید.

اتصال دستگاه احراز هویت

این بخش نحوه نصب P2 پایه دستگاه احراز هویت اختیاری و دستگاه احراز هویت را توضیح میدهد. P2 پایه دستگاه احراز هویت را با استفاده از لوازم جانبی زیر وصل کنید. هیچ قطعه دیگری در این مدل استفاده نمیشود.



نكته:

🖵 می توان از دستگاه احراز هویت هنگام استفاده از سیستم احراز هویت استفاده کرد.

🖵 دستگاه احراز هویتی را با شماره مدل یکسان با دستگاه احراز هویتی که برای تأیید کارت احراز هویت استفاده شده است وصل کنید.

درپوش روی سوراخ پیچ کنار چاپگر را بردارید.



2. با استفاده از پیچ گوشتی Phillips، صفحه فلزی (g) را با دو پیچ (e) محکم کنید.



قسمت پایین (b) پایه دستگاه احراز هویت را روی صفحه فلزی (g) قرار دهید.



قسمت پایین (b) پایه دستگاه احراز هویت را با پیچها (c) محکم کنید. پیچ (c) را با دست بچرخانید.



5. قسمت بالایی (a) را همانطور که در تصویر نشان داده شده است، روی پایه دستگاه احراز هویت قرار دهید.



6. از یک پیچگوشتی فیلیپس برای محکم کردن پایه دستگاه احراز هویت با پیچها (d) استفاده کنید.



7. دستگاه احراز هویت را با دو تکه نوار دو طرفه (f) موجود در بالای پایه ثابت کنید.



نكته:

اگر میخواهید دستگاه احراز هویت را روی پایه بگذارید، چیز ضخیمی (مانند کاغذ تاشده) را زیر دستگاه احراز هویت قرار دهید تا ارتفاع دستگاه را بالا بیاورد. اما از اجسام فلزی یا هر چیزی که امواج الکترومغناطیسی تولید میکند استفاده نکنید.

اگر ارتفاع دستگاه احراز هویت بالا آورده نشود، ممکن است کارتهای احراز هویت به دلایل محیطی یا مشخصات دستگاه احراز هویت، مانند مشخصات فاصله ارتباطی، خوانده نشوند.



درپوش روی پورت سرویس چاپگر بردارید.



9. کابل دستگاه احراز هویت را به پورت سرویس وصل کنید.



10. پلمب را بردارید، گیره را وصل کنید و سپس کابل را همانطور که در زیر نشان داده شده است وصل کنید.



تأييد وضعيت اتصال دستگاه احراز هويت

میتوانید از چند روش برای تأیید وضعیت اتصال دستگاه احراز هویت استفاده کنید.

پانل کنټرل چاپگر تنظیم > وضعیت دستگاه تأیید هویت

Web Config

میتوانید از یکی از منوهای زیر تأیید کنید.

Card Reader Status < Product Status < Status نابانه 🖵

Check < Card Reader < Device Management زبانه

تأييد شناسايي كارت احراز هويت

میتوانید قابل شناسایی بودن کارتهای احراز هویت را با استفاده از Web Config بررسی کنید.

- - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 Card Reader < Device Management زبانه
 - 4. کارت احراز هویت را روی دستگاه احراز هویت نگه دارید.
 - روی گزینه Check کلیک کنید.
 نتیجه نایش داده می شود.

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

عیبیابی دستگاه احراز هویت

خواندن کارت احراز هویت ممکن نیست موارد زیر را بررسی کنید. بررسی کنید که آیا دستگاه احراز هویت به درستی به چاپگر متصل شده است. مطمئن شوید که دستگاه احراز هویت را به درگاه سرویس چاپگر متصل کردهاید. بررسی کنید که دستگاه احراز هویت و کارت احراز هویت تأیید شده باشند. برای کسب اطلاعات در مورد دستگاهها و کارتهای احراز هویت پشتیبانیشده، با فروشنده خود تماس بگیرید.

ایجاد اتصال شبکه و انجام دادن تنظیمات

این بخش تنظیمات لازم را توضیح میدهد تا کاربران متصل به شبکه یکسان بتوانند از چاپگر استفاده کنند.

تغيير رمز عبور سريرست

یک رمز عبور سرپرست برای چاپگر تنظیم شده است. توصیه میکنیم قبل از استفاده از چاپگر، رمز عبور اولیه را تغییر دهید.

اگر رمز عبور سرپرست را فراموش کنید، نمیتوانید تنظیمات مواردی را که با استفاده از Panel Lock قفل شدهاند تغییر دهید و برای باز کردن قفل آن باید با پشتیبانی خدمات تماس بگیرید.

- 🗲 "نکاتی درباره رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
- 🗲 "تغییر رمز عبور سرپرست از طریق پانل کنترل" در صفحه 52
 - 🕈 "تغییر رمز عبور سرپرست از طریق رایانه" در صفحه 52

تغییر رمز عبور سرپرست از طریق پانل کنترل

- 1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
- تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم > تنظیمات ایمنی > تنظیمات سرپرست > رمز عبور سرپرست > تغییر را انتخاب کنید.
 - 3. رمز عبور فعلی را وارد کنید. **نکته:** برای اطلاع از پیشفرض رمز عبور سرپرست، اطلاعات مرتبط زیر را ببینید.
 - دستورالعملهای روی صفحه را برای تنظیم رمز عبور جدید دنبال کنید.
 دکته:
 برای بازیابی رمز عبور سرپرست به حالت پیش فرض، منوهای زیر را در پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم > تنظیمات ایمنی > تنظیمات سرپرست > رمز عبور سرپرست > Restore Default Settings

اطلاعات مرتبط

🗭 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

تغییر رمز عبور سریرست از طریق رایانه

میتوانید رمز عبور سرپرست را با Web Config تنظیم کنید. هنگام استفاده از Web Config، لازم است چاپگر را به شبکه متصل کنید. اگر چاپگر به شبکه متصل نیست، آن را مستقیماً با کابل اترنت به رایانه وصل کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - د. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 Log in را انتخاب و سپس رمز عبور سرپرست را وارد کنید و روی OK کلیک کنید.
 - 3. Change Administrator Password-Product Security را انتخاب كنيد.
- 4. رمز عبوری را در Current password و New Password و Confirm New Password وارد کنید. در صورت لزوم نام کاربر را وارد کنید.
 - **نکته:** برای اطلاع از پیشفرض رمز عبور سرپرست، اطلاعات مرتبط زیر را ببینید.
 - گزینه OK را انتخاب کنید.

نكته:

برای بازیابی رمز عبور سرپرست به رمز عبور اولیه، Restore Default Settings را در صفحه Change Administrator Password انتخاب کنید.

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

محافظت از تنظیمات با استفاده از قفل یانل

برای جلوگیری از مشاهده یا تغییر تنظیمات چاپگر یا تنظیمات شبکه توسط کاربران غیرمجاز هنگام اتصال به شبکه، سرپرستان میتوانند با استفاده از عملکرد «قفل پانل»، موارد منوی پانل کنترل را قفل کنند. برای به کار انداختن موارد منوی قفلشده، باید بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

> **نکته:** بعدا میتوانید رمز عبور را تغییر دهید.

> > اطلاعات مرتبط

🗲 "تنظيم پانل کنترل" در صفحه 454

فعال سازی تنظیم قفل از طریق پانل کنترل

- گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
- 2. مسیر تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم > تنظیمات ایمنی > تنظیمات سرپرست را انتخاب کنید.
 - 3. گزینه On در تنظیم قفل را انتخاب کنید.

بررسی کنید 🗂 در صفحه اصلی نمایش داده میشود.

اطلاعات مرتبط

🗭 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

فعالسازی تنظیم قفل از یک رایانه

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور را وارد کنید و سپس روی گزینه OK کلیک کنید.
 - جه ترتيب زير انتخاب كنيد.
 Control Panel < Device Management
 - 4. در قسمت Panel Lock، گزینه ON را انتخاب کنید.
 - 5. روی گزینه OK کلیک کنید.
 - 6. بررسی کنید 🗗 در صفحه اصلی پانل کنټرل چاپگر نمایش داده میشود.

- 🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
- 🕈 "برنامه ییکربندی عملیات چایگر (Web Config)" در صفحه 384

ورود به چاپگر از طریق پانل کنترل

- 1. روی گزینه 🕣 ضربه بزنید.
- د. رمز عبور سرپرست را وارد کنید و روی تأیید ضربه بزنید.

وقتی فرآیند تایید در حال انجام باشد، 단 نشان داده می شود و سپس قادر خواهید بود گزینه های منوی قفل شده را استفاده کنید.

برای خروج، روی گزینه 🕒 ضربه بزنید.

نكته:

```
اگر گزینه On را برای تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > فرصت زمانی عملکرد انتخاب کنید، در صورتی که در مدت معینی فعالیتی در پانل
کنترل انجام نگیرد، به طور خودکار خارج میشوید.
```

اتصال چاپگر به شبکه

به چند روش میتوانید چاپگر را به شبکه متصل کنید.

🖵 اتصال از طریق تنظیمات پیشرفته در یانل کنترل.

🖵 با استفاده از نصب کننده وصل کنید.

نصب کننده را می توانید از وبسایت یا دیسک نرم افزار (برای مدل هایی که دارای دیسک نرم افزار هستند و مدل هایی که دیسک نرم افزار برای آنها قابل دسترسی است) اجرا کنید.

این بخش نحوه متصل کردن چاپگر به شبکه از طریق پانل کنترل چاپگر را شرح میدهد.

قبل از برقراری اتصال شبکه

به منظور اتصال به شبکه، روش اتصال و تنظیم اطلاعات برای اتصال را از قبل تنظیم کنید.

جمع آورى اطلاعات درباره تنظيم اتصال

اطلاعات تنظیم ضروری برای اتصال را آماده کنید. اطلاعات زیر را از قبل بررسی کنید.

توجه	موارد	بخشها
روش اتصال چاپگر به شبکه را تعیین کنید.	🖵 اترنت	روش اتصال دستگاه
در رابطه با LAN سیمی به سوییچ LAN متصل میشود.	Wi-Fi 🖵	
در رابطه با Wi-Fi به شبکه (SSID) نقطه دسترسی متصل میشود.		
آدرس IP موردنظر برای تخصیص به چاپگر را انتخاب کنید.	🖵 آدرس IP	اطلاعات اتصال LAN
وقتی آدرس IP ثابت تخصیص میدهید، وارد کردن همه مقادیر الزامی میباشد.	🖵 ماسک شبکه فرعی	
وقتی آدرس IP پویا با استفاده از عملکرد DHCP تخصیص میدهید، لازم نیست این اطلاعات را وارد کنید زیرا به طور خودکار تنظیم میشوند.	🖵 دروازه پیشفرض	

توجه	موارد	بخشها
این موارد SSID (نام شبکه) و رمز عبور نقطه دسترسی هستند که چاپگر به آنها متصل میشود.		اطلاعات اتصال Wi-Fi
اگر ویژگی فیلټر کردن آدرس MAC تنظیم شده است، آدرس MAC چاپگر را قبل از ثبت کردن چاپگر، ثبت ن <i>ه</i> ایید.	ت رمرعبور	
برای اطلاع از استانداردهای تحت پشتیبانی موارد زیر را ملاحظه کنید.		
"مشخصات Wi-Fi" در صفحه 430		
این موارد هنگام تعیین سرورهای DNS موردنیاز هستند. DNS ثانویه زمانی تنظیم میشود که سیستم از پیکربندی اضافی برخوردار است و یک سرور DNS ثانویه وجود دارد.	DNS مربوط به DNS اولیه	اطلاعات سرور DNS
اگر جزء یک سازمان کوچک هستید و سرور DNS را تنظیم نکردهاید، آدرس IP را برای روتر تنظیم کنید.	➡ آدرس IP مربوط به DNS ثانویه	
این گزینه را زمانی تنظیم کنید که محیط شبکه شما از سرور پروکسی برای دسترسی به اینترنت از طریق اینترانت استفاده میکند و شما عملکردی که دسترسی مستقیم چاپگر به اینترنت را فراهم میکند را استفاده میکنید.	🖵 نام سرور پروکسی	اطلاعات سرور پروکسی
در رابطه با عملکردهای زیر، چاپگر مستقیما به اینترنت متصل میشود.		
Epson Connect خدمات 🖵		
🖵 خدمات ابری مربوط به سایر شرکتها		
🗖 بروزرسانی ثابتافزار		
شماره درگاه مورد استفاده چاپگر و رایانه را بررسی کنید و سپس درگاهی که توسط فایروال مسدود شده است را در صورت نیاز باز کنید.	🖵 شماره درگاه موردنظر برای باز کردن	اطلاعات شماره درگاه
برای مشاهده شماره درگاه مورد استفاده چاپگر، بخش زیر را مشاهده کنید.		
"استفاده از درگاههای مخصوص چاپگر" در صفحه 428 		

تخصيص آدرس IP

حالات مختلف تخصیص آدرس IP شامل موارد زیر میباشند.

آدرس IP ثابت:

آدرس IP اختصاصی از پیش تعیین شده را به صورت دستی به چاپگر (میزبان) اختصاص دهید.

اطلاعات لازم برای اتصال به شبکه (ماسک شبکه فرعی، دروازه پیشفرض، سرور DNS و موارد مشابه) به صورت دستی تنظیم میشوند.

آدرس IP حتی وقتی دستگاه خاموش شود تغییر نمیکند، در نتیجه این تنظیم وقتی مفید است که در نظر دارید دستگاهها را در محیطی تنظیم کنید که امکان تغییر آدرس IP را نخواهید داشت یا در نظر دارید دستگاهها را از طریق آدرس IP مدیریت نمایید. توصیه میکنیم تنظیماتی برای چاپگر انتخاب کنید که بسیاری از رایانهها بتوانند به آن دسترسی داشته باشند. همچنین، هنگام استفاده از قابلیتهای امنیتی مانند فیلترگذاری IPsec/IP، یک آدرس IP ثابت تخصیص دهید تا از تغییر آن جلوگیری کنید.

تخصيص خودكار با استفاده از عملكرد DHCP (آدرس IP پويا):

با استفاده از عملکرد DHCP مربوط به سرور DHCP یا روتر، به طور خودکار یک آدرس IP به چاپگر (میزبان) تخصیص دهید.

اطلاعات لازم برای اتصال به شبکه (ماسک شبکه فرعی، دروازه پیشفرض، سرور DNS و موارد مشابه) به صورت خودکار تنظیم میشوند، در نتیجه به راحتی قادر خواهید بود دستگاه را به شبکه وصل کنید.

اگر دستگاه یا روتر خاموش شود یا بستگی به تنظیمات سرور DHCP ممکن است آدرس IP در زمان اتصال مجدد تغییر یابد.

توصیه میکنیم از روشهایی غیر از آدرس IP برای مدیریت دستگاهها استفاده کنید و با پروتکلهایی ارتباط برقرار کنید که قادر به دنبال کردن آدرس IP میباشند.

نکته:

وقتی از عملکرد رزرو آدرس IP قابلیت DHCP استفاده کنید، قادر خواهید بود آدرس IP یکسانی را در هر زمان به دستگاهها تخصیص دهید.

سرور DNS و سرور پروکسی

سرور DNS دارای یک نام میزبان، نام دامنه آدرس ایمیل و موارد دیگر در ارتباط با اطلاعات آدرس IP است.

اگر طرف دیگر ارتباط با نام میزبان، نام دامنه و غیره ثبت شده باشد، هنگامی که رایانه یا چاپگر برای برقراری ارتباط از طریق IP تلاش میکند، ارتباط برقرار نخواهد شد.

سرور DNS را برای یافتن آن اطلاعات جستجو میکند و آدرس IP طرف مقابل را دریافت میکند. این فرآیند تحت عنوان «ترجمه نام» (name resolution) شناخته میشود.

بنابراین، دستگاههایی مانند رایانهها و چاپگرها امکان برقراری ارتباط از طریق آدرس IP را کسب خواهند کرد.

ترجمه نام فرآیندی است که برای چاپگر جهت برقراری ارتباط با استفاده از عملکرد ایمیل یا اتصال اینترنت به آن نیاز دارد.

وقتی این عملکردها را استفاده میکنید، تنظیمات سرور DNS را اعمال کنید.

وقتی آدرس IP چاپگر را با استفاده از عملکرد DHCP سرور DHCP یا روتر تخصیص میدهید، به طور خودکار تنظیم خواهد شد.

سرور پروکسی در دروازه بین شبکه و اینترنت قرار میگیرد و با رایانه، چاپگر و اینترنت (سرور مخالف) از طرف تکتک آنها ارتباط برقرار میکند. سرور مخالف فقط با سرور پروکسی ارتباط برقرار میکند. از این رو، اطلاعات چاپگر مانند آدرس IP و شماره درگاه خوانده نمیشود و سطح امنیت بالاتر میرود.

هنگامی که از طریق یک سرور پروکسی به اینترنت متصل میشوید، سرور پروکسی را در چاپگر پیکربندی کنید.

اتصال به شبکه از طریق یانل کنترل

چاپگر را از طریق پانل کنترل چاپگر به شبکه متصل کنید.

تخصيص آدرس IP

موارد اساسی مانند نشانی IP، ماسک زیرشبکه، دروازه پیش فرض را تنظیم کنید.

این بخش روش تنظیم یک آدرس IP ثابت را توضیح میدهد.

اگر میخواهید تنظیمات را روی یک چاپگر با فعال بودن تنظیم قفل پیکربندی کنید، باید با کاربری سرپرست وارد شوید.

اگر 편 روی صفحه چاپگر نمایش داده شد، روی این نماد ضربه بزنید و به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

- چاپگر را روشن کنید.
- 2. تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه را در صفحه اصلی در پانل کنترل چاپگر را انتخاب کنید.
 - 3. پيشرفتهTCP/IP > را انتخاب كنيد.
 - 4. دستی را برای بدست آوردن آدرس IP انتخاب کنید.

وقتی آدرس IP را به طور خودکار با استفاده از عملکرد DHCP روتر تنظیم کردید، **خودکار** را انتخاب کنید. در آن صورت، **نشانی I**P, **ماسک زیرشبکه**، و **دروازه پیشفرض** در مرحله 5 تا 6 نیز بهطور خودکار تنظیم میشوند، بنابراین به مرحله 7 بروید.

- آدرس IP را وارد کنید.
 مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.
- گزینه های ماسک زیرشبکه و دروازه پیش فرض را تنظیم کنید.
 مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

🚺 مهم:

اگر ترکیبی از **نشانی I**P، **ماسک زیرشبکه** و **دروازه پیشفرض** نادرست باشد، **تنظیمات را شروع کنید** غیرفعال میشود و نمیتوان تنظیمات را ادامه داد. مطمئن شوید که در ورود اطلاعات خطایی رخ نداده است.

7. آدرس IP سرور DNS اصلی را وارد کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

وقتی **خودکار** را برای تنظیمات تخصیص آدرس IP انتخاب میکنید، میتوانید تنظیمات سرور DNS را از **دستی** یا **خودکار** انتخاب کنید. اگر نمیتوانید آدرس سرور DNS را بهطور خودکار دریافت کنید، **دستی** را انتخاب کرده و آدرس سرور DNS را وارد کنید. سپس آدرس سرور DNS ثانویه را مستقیماً وارد کنید. اگر **خودکار** را انتخاب کردید، به مرحله 9 بروید.

8. آدرس IP سرور DNS ثانویه را وارد کنید.

مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.

9. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

تنظيم سرور پروکسی

اگر هر دو شرط زیر برقرار هستند، سرور پروکسی را تنظیم کنید.

🖵 سرور پروکسی برای اتصال اینټرنتی تهیه شده است.

🖵 هنگام استفاده از عملکردی مانند سرویس Epson Connect یا سرویسهای ابری شرکت که مستلزم اتصال مستقیم چاپگر با اینټرنت میباشند.

اگر میخواهید تنظیمات را روی یک چاپگر با فعال بودن تنظیم قفل پیکربندی کنید، باید با کاربری سرپرست وارد شوید.

اگر 편 روی صفحه چاپگر نمایش داده شد، روی این نماد ضربه بزنید و به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

- در صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.
 پس از انجام دادن تنظیمات پس از تنظیم کردن آدرس IP، صفحه پیشرفته ظاهر می شود. به مرحله 3 بروید.
 - 2. مسیر تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > پیشرفته را انتخاب کنید.
 - 3. گزینه پروکسی سرور را انتخاب کنید.
 - 4. گزینه Use را برای تنظیمات پروکسی سرور انتخاب کنید.
 - 5. آدرس سرور پروکسی را با فرمت IPv4 یا FQDN وارد کنید. مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.
 - 6. شماره درگاه سرور پروکسی را وارد کنید.
 مقدار نشان داده شده در صفحه قبل را تأیید کنید.
 - 7. روی گزینه **تنظیمات را شروع کنید** ضربه بزنید.

اتصال به اترنت

چاپگر را با استفاده از کابل اترنت به شبکه وصل کنید و اتصال را بررسی کنید. اگر میخواهید تنظیمات را روی یک چاپگر با فعال بودن تنظیم قفل پیکربندی کنید، باید با کاربری سرپرست وارد شوید.

- اگر 편 روی صفحه چاپگر نمایش داده شد، روی این نماد ضربه بزنید و به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - جاپگر و هاب (سوییچ LAN) را با کابل اترنت به هم وصل کنید.
 - در صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.
 - مسیر تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > بررسی اتصال را انتخاب کنید.
 نتیجه تشخیص اتصال ظاهر می شود. از درستی اتصال مطمئن شوید.

اتصال به LAN بى سيم (Wi-Fi

به چندین روش میتوانید چاپگر را به LAN بیسیم (Wi-Fi) متصل کنید. روش اتصال سازگار با محیط و شرایط استفاده را انتخاب کنید. اگر اطلاعات روتر بیسیم مانند SSID و رمز عبور را در اختیار داشته باشید، میتوانید تنظیمات را به صورت دستی انجام دهید. اگر روتر بیسیم از WPS پشتیبانی کند، میتوانید تنظیمات را با راهاندازی دکمه فشاری انجام دهید. پس از متصل کردن چاپگر به شبکه، از دستگاه مورد نظر (رایانه، دستگاه هوشمند، تبلت و غیره) به چاپگر وصل شوید

اطلاعات مرتبط

- 🜩 "هنگام استفاده از اتصال Wi-Fi 5 گیگاهرتز توجه داشته باشید" در صفحه 58
 - 🗭 "ایجاد تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 58
 - 🕈 "ایچاد تنظیمات Wi-Fi از طریق تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 59
 - ቀ "انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راهاندازی پینکد (WPS)" در صفحه 60

هنگام استفاده از اتصال Wi-Fi 5 گیگاهرتز توجه داشته باشید

این چاپگر معمولاً هنگام اتصال به Wi-Fi Direct (Simple AP) از 36ch) به عنوان کانال استفاده می کند. از آنجایی که کانال اتصال LAN بی سیم (Wi-Fi) به طور خودکار انتخاب می شود، کانال استفاده شده ممکن است هنگام استفاده همزمان با اتصال Wi-Fi Direct متفاوت باشد. در صورت متفاوت بودن کانال ها، ممکن است ار سال داده ها به چاپگر به تعویق بیفتد. اگر با استفاده تداخلی ایجاد نمی کند، به SID در باند 2.4 گیگاهر تز متصل شوید. در باند فرکانسی 2.4 گیگاهرتز، کانال های استفاده شده مطابقت دارند.

هنگام تنظیم LAN بیسیم روی 5 گیگاهرتز، توصیه میکنیم Wi-Fi Direct را غیرفعال کنید.

ایجاد تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور

با وارد کردن اطلاعات لازم برای اتصال به یک روتر بیسیم از طریق پانل کنټرل چاپگر میتوانید شبکهWi-Fi را تنظیم کنید. برای راه اندازی با استفاده از این روش، به SSID و رمز عبور یک روتر بیسیم نیاز دارید.

اگر میخواهید تنظیمات را روی یک چاپگر با فعال بودن تنظیم قفل پیکربندی کنید، باید با کاربری سرپرست وارد شوید.

اگر 편 روی صفحه چاپگر نمایش داده شد، روی این نماد ضربه بزنید و به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

نكته:

اگر از یک روتر بیسیم با تنظیمات پیشفرض آن استفاده میکنید، SSID و کلمه عبور بر روی برچسب قرار دارد. اگر SSID و رمز عبور را نمیدانید، با فردی تماس بگیرید که روتر بیسیم را تنظیم کرده است یا به مستندات ارائه شده همراه روتر بیسیم مراجعه کنید.



- 1. در صفحه اصلی، روی 🔝 🚺 ضربه بزنید.
 - 2. گزینه **روتر**. را انتخاب کنید.
 - د. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال *ن*مایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، بر روی گزینه **به اتصال** Wi-Fi **تغییر دهید.** یا **تغییر تنظیمات** ضربه بزنید.

- 4. گزینه راهنمای گام به گام تنظیم Wi-Fi را انتخاب کنید.
- 5. دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید تا SSID را انتخاب کنید، رمز عبور روتر بی سیم را وارد کرده و راهاندازی را شروع کنید.

اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای چاپگر را پس از تکمیل راهاندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

نكته:

- 🗖 اگر SSID را نمیدانید، بررسی کنید که آیا روی برچسب روتر بیسیم نوشته شده است یا خیر. اگر از روتر بیسیم با تنظیمات پیشفرض آن استفاده میکنید، از SSID درج شده بر روی برچسب استفاده نمایید. اگر هیچ اطلاعاتی پیدا نکردید، به اسناد ارائه شده همراه با روتر بیسیم مراجعه کنید.
 - 🖵 رمز عبور به بزرگ و کوچک بودن حروف حساس است.
- اگر رمز عبور را نهیدانید، بررسی کنید آیا اطلاعات روی برچسب روتر بیسیم درج شده است یا خیر. ممکن است رمز عبور روی برچسب با عنوانهای "Network Key" یا "Wireless Password" و موارد مشابه مشخص شده باشد. اگر از روتر بیسیم با تنظیمات پیش فرض آن استفاده می کنید، از رمز عبور نوشته شده روی برچسب استفاده نهایید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "بررسی وضعیت اتصال به شبکه چایگر (گزارش اتصال شبکه)" در صفحه 283
 - ← "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 61

ایچاد تنظیمات Wi-Fi از طریق تنظیم دکمه فشاری (WPS)

با فشار دادن یک دکمه روی روتر بیسیم میتوانید شبکه Wi-Fi را بطور خودکار تنظیم کنید. اگر شرایط زیر برقرار بود، میتوانید از این روش برای تنظیم کردن استفاده کنید.

اگر میخواهید تنظیمات را روی یک چاپگر با فعال بودن تنظیم قفل پیکربندی کنید، باید با کاربری سرپرست وارد شوید.

اگر 편 روی صفحه چاپگر نمایش داده شد، روی این نماد ضربه بزنید و به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

🖵 روتر بی سیم با WPS (Wi-Fi Protected Setup) سازگار است.

🖵 اتصال Wi-Fi فعلی با فشار دادن یک دکمه روی روتر بیسیم برقرار شده است.

نكته:

اگر غیتوانید دکمه را پیدا کنید یا با استفاده از نرمافزار تنظیم را انجام میدهید، به مستندات ارائه شده همراه روتر بیسیم مراجعه کنید.

- 1. در صفحه اصلی، روی **محماً الماناً** ضربه بزنید.
 - 2. گزینه روتر. را انتخاب کنید.
 - د. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال *ن*ایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، بر روی گزینه **به اتصال** Wi-Fi **تغییر دهید.** یا **تغییر تنظیمات** ضربه بزنید.

- 4. گزینه راه اندازی پوش باتن (WPS) را انتخاب کنید.
 - 5. دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

```
اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای چاپگر را پس از تکمیل راهاندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط
در زیر مراجعه کنید.
اگر اتصال برقرار نشد، روتر بیسیم را دوباره راهاندازی کنید، آن را به چاپگر نزدیکتر کنید و دوباره تلاش کنید. اگر باز هم مشکل برطرف
نشد، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید و راهکار را بررسی نمایید.
```

- اطلاعات مرتبط
- 🗲 "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 61

انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راهاندازی پینکد (WPS)

با استفاده از یک پین کد میتوانید به طور خودکار به یک روتر بیسیم متصل شوید. اگر روتر بیسیم مجهز به WPS (تنظیم محافظت شده Wi-Fi) باشد، میتوانید برای راهاندازی از این روش استفاده کنید. از یک رایانه برای وارد کردن پینکد به روتر بیسیم استفاده کنید.

- اگر میخواهید تنظیمات را روی یک چاپگر با فعال بودن تنظیم قفل پیکربندی کنید، باید با کاربری سرپرست وارد شوید.
 - اگر 됀 روی صفحه چاپگر نمایش داده شد، روی این نماد ضربه بزنید و به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 1. در صفحه اصلی، روی محمد اصل ضربه بزنید. دکته:
 - اگر 됀 روی صفحه چاپگر نمایش داده شد، روی این نماد ضربه بزنید و به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 2. گزينه **روتر**. را انتخاب کنيد.
 - 3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.

در صورتی که اتصال شبکه از قبل تنظیم شده است، جزئیات اتصال *غ*ایش داده خواهند شد. برای تغییر تنظیمات، بر روی گزینه **به اتصال Wi-Fi تغییر دهید.** یا **تغییر تنظیمات** ضربه بزنید.

- 4. مسیر سایر موارد > نصب کد WPS) وا انتخاب کنید
 - دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

اگر در نظر دارید وضعیت اتصال شبکه برای چاپگر را پس از تکمیل راهاندازی بررسی کنید، برای اطلاع از جزئیات، به پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مراجعه کنید.

نكته:

برای جزئیات بیشتر درباره وارد کردن پینکد به مستندات عرضه شده همراه روتر بیسیم مراجعه کنید.

🗲 "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 61

عیبیابی اتصالهای شبکه

چاپ یک گزارش اتصال شبکه

میتوانید یک گزارش اتصال شبکه برای بررسی حالت بین چاپگر و روتر بی سیم چاپ نمایید. اگر میخواهید تنظیمات را روی یک چاپگر با فعال بودن تنظیم قفل پیکربندی کنید، باید با کاربری سرپرست وارد شوید. اگر ᠬ روی صفحه چاپگر نمایش داده شد، روی این نماد ضربه بزنید و به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.

- 1. در صفحه اصلی، گزینه **تنظیم** را انتخاب کنید.
- مسیر تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > بررسی اتصال را انتخاب کنید.
 بررسی اتصال آغاز می شود.
- 3. با نمایش نتیجه عیب یابی روی صفحه، دستورالعمل ها را دنبال کنید.
 اگر خطایی رخ داده است، گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و سیس راهکار های چاپ شده را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "تنظیمات شبکه" در صفحه 398
- 🕈 "پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 64

میتوان به شبکه متصل شد

آدرس IP به درستی تخصیص نیافته است. اگر آدرس IP چاپگر XXX.XXX.169.254 و ماسک شبکه فرعی 255.255.00 باشد، آدرس IP را نمیتوان به درستی تخصیص داد. به **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > پیشرفته > TCP/IP** در پانل کنترل چاپگر بروید و سپس آدرس IP و ماسک شبکه فرعی تخصیصیافته به چاپگر را بررسی کنید. روتر بیسیم را دوباره راهاندازی کنید یا تنظیمات شبکه چاپگر را بازنشانی کنید.

اگر تنظیمات شبکه چاپگر نادرست است، تنظیمات شبکه چاپگر را مطابق با محیط شبکه مجدداً پیکربندی کنید.

اطلاعات مرتبط ◆ "اتصال به شبکه از طریق یانل کنترل" در صفحه 56

چاپگر توسط اترنت از طریق دستگاههایی که IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) را پشتیبانی میکنند متصل است.

وقتی چاپگر را از طریق اترنت با استفاده از دستگاههای پشتیبانی کننده IEEE 802.3az (اترنت با بازده انرژی بالا) متصل میکنید، ممکن است بسته به هاب یا روتر مورد استفاده مشکلات زیر بروز کنند.

🖵 اتصال دچار نوسان میشود، چاپگر بارها قطع و وصل میشود.

🖵 اتصال به چاپگر امکانپذیر نیست.

🖵 سرعت اتصال آهسته میشود.

برای غیرفعال کردن IEEE 802.3az مربوط به چاپگر، مراحل زیر را دنبال کنید و سپس متصل شوید.

- 1. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
- 2. هنگامی که IEEE 802.3az برای رایانه فعال است، آن را غیرفعال کنید.
 برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده به همراه رایانه مراجعه کنید.
- د. رایانه و چاپگر را با کمک یک کابل اترنت به طور مستقیم به یکدیگر وصل کنید.
 - در چاپگر، یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید.
 "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 61
 - 5. آدرس IP چاپگر را در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
 - 6. در رایانه، به Web Config وارد شوید. یک مرورگر وب را اجرا کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد نمایید. "برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)" در صفحه 384
 - 7. Log in را انتخاب کنید و رمز عبور سرپرست را وارد کنید.
 - 8. مسير Wired LAN <Network را انتخاب كنيد.
 - 9. گزینه OFF را برای IEEE 802.3az انتخاب کنید.
 - 10. روی گزینه **Next** کلیک کنید.
 - 11. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
 - 12. کابل اترنت متصل به رایانه و چاپگر را جدا کنید.
- 13. اگر IEEE 802.3az مخصوص رایانه را در مرحله 2 غیرفعال کردید، آن را فعال نمایید.
 - 14. کابلهای اترنت که در مرحله 1 جدا کرده بودید را به رایانه و چایگر متصل کنید.
- اگر مشکل هنوز باقی مانده است، ممکن است مشکل به دستگاههایی غیر از چاپگر مربوط باشد.

مشکلی در رابطه با دستگاههای شبکه برای اتصال Wi-Fi وجود دارد.

اگر میتوانید روتر LAN بیسیم خود را در محیط خود ریست کنید، موارد زیر را امتحان کنید.

دستگاههایی که میخواهید به شبکه متصل کنید را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس دستگاهها را به ترتیب زیر روشن کنید: روتر بیسیم، رایانه یا دستگاههای تلفنهمراه و سپس چاپگر. چاپگر و رایانه یا دستگاههای تلفنهمراه را به روتر بیسیم نزدیکتر کنید تا به ارتباط موج رادیویی کمک کنید و سپس سعی کنید تنظیمات شبکه را دوباره انجام دهید.



دستگاهها غیتوانند سیگنالها را از روتر بیسیم دریافت کنند زیرا بسیار دور از هم هستند.

اگر میتوانید دستگاه را در محیط راهاندازی حرکت دهید، موارد زیر را امتحان کنید.

پس از انتقال دادن رایانه یا دستگاه هوشمند و چاپگر به نزدیکی روتر بیسیم، روتر بیسیم را خاموش و سپس مجدداً روشن کنید.

هنگام تغییر روتر بیسیم، تنظیمات با روتر جدید مطابقت ندارند.

تنظیمات اتصال را مجدداً به نحوی اعمال کنید تا با روتر بیسیم جدید مطابقت داشته باشند.

اطلاعات مرتبط ➡ "اتصال به شبکه از طریق یانل کنترل" در صفحه 56

SSIDهای متصل از رایانه یا دستگاههای تلفنهمراه و رایانه متفاوت هستند.

هنگامی که همزمان از چندین روتر بیسیم استفاده میکنید یا روتر بیسیم چندین SSID دارد و دستگاهها به SSIDهای مختلف متصل هستند، نمیتوانید به روتر بیسیم متصل شوید.



رایانه یا دستگاههای تلفنهمراه را به همان SSID چاپگر متصل کنید.

SSID 🖵 متصل به چاپگر را با چاپ گزارش بررسی اتصال شبکه بررسی کنید.

🖵 در همه رایانهها و دستگاههای تلفنهمراهی که میخواهید به چاپگر متصل کنید، نام Wi-Fi یا شبکهای که به آن متصل هستید را بررسی کنید.

🖵 اگر چاپگر و رایانه یا دستگاههای تلفنهمراه شما به شبکههای مختلف متصل هستند، دستگاه را به SSID متصل به چاپگر وصل کنید.

یک جداکننده حریم خصوصی در روتر بی سیم در دسترس میباشد.

اغلب روترهای بیسیم دارای یک عملکرد تفکیککننده هستند که از ارتباط بین دستگاههای دارای SSID یکسان جلوگیری میکند. اگر حتی در صورت اتصال چاپگر و رایانه یا دستگاههای تلفنهمراه به یک شبکه، نمیتوانید بین آنها ارتباط برقرار کنید، تابع جداکننده را روی روتر بیسیم غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر به مستندات عرضه شده با روتر بی سیم مراجعه کنید.

پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه

پیامها و کدهای خطای موجود در گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و سپس راه حل ها را دنبال نمایید.

Check Network Connection		
Check Result	FAIL	
Error code	(E-2)	
See the Network Status and check if the Network	Name (SSID) is	
the SSID you want to connect.		
If the SSID is correct, make sure to enter the	correct password	
and try again.		
If your problems persist,		
see your documentation for help and networking	tips.	
Checked Items		
No. 1	104 V.V.	
Wireless Network Name (SSID) Check	FAIL	
Communication Made Cheek	Hisbached	
Communication Mode Check	Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check	Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check	Unchecked Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check 22 Address Check	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked EPSON XXXXXX	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name Printer Model	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked EPSON XXXXXX XX-XXX Series	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name Printer Name Printer Model IP Address	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked EPSON XXXXX XX-XXX Series 169.254.137.8	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name Printer Name IP Address Subnet Mask	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked EPSON XXXXXX XX-XXX Series 169.254.137.8 255.255.0.0	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name Printer Name Printer Model IP Address Subnet Mask Default Gateway	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked EPSON XXXXXX XX-XXX Series 169.254.137.8 255.255.0.0	
Communication Mode Check Security Mode Check M&C Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name Printer Name Printer Model IP Address Subnet Mask Default Gateway Network Name (SSID)	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked EPSON XXXXX XX-XXX Series 169.254.137.8 255.255.0.0 EpsonNet	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name Printer Model IP Address Subnet Mask Default Gateway Network Name (SSID) Security	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked EPSON XXXXX XX-XXX Series 169.254.137.8 255.255.0.0 EpsonNet None	
Communication Mode Check Security Mode Check MAC Address Filtering Check Security Key/Password Check IP Address Check Detailed IP Setup Check Network Status Printer Name Printer Model IP Address Subnet Mask Default Gateway Network Name (SSID) Security Signal Strength	Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked Unchecked SEPSON XXXXX XX-XXX Series 169.254.137.8 255.255.0.0 EpsonNet None Foor	

a. کد خطا

b. پیام های داخل محیط شبکه

اطلاعات مرتبط

- 🗭 "E-1" در صفحه 65
- 65 در صفحه E-7، E-3، E-2" 🗲
 - 🕈 "E-5" در صفحه 66
 - 🕈 "E-6" در صفحه 66
 - 🕈 "E-8" در صفحه 66
 - 🕈 "E-9" در صفحه 67
 - "E-10" 🗲 در صفحه 67
 - 🗭 "E-11" در صفحه 68
 - 68 در صفحه E-12" 🗲

- €-13" ← در صفحه 69
- 🗲 "پیامهای داخل محیط شبکه" در صفحه 69

E-1

راهکارها:

🖵 اطمینان حاصل کنید که کابل اترنت محکم به چاپگر و هاب یا سایر دستگاههای شبکه متصل است.

🖵 اطمینان حاصل کنید که هاب یا سایر دستگاههای شبکه روشن هستند.

🖵 اگر میخواهید چاپگر را با Wi-Fi متصل کنید، تنظیمات Wi-Fi جهت چاپگر را مجدداً انجام دهید زیرا غیرفعال شده است.

E-7 & E-3 & E-2

راهکارها:

- 🖵 بررسی کنید روتر بی سیم روشن باشد.
- 🖵 بررسی کنید که کامپیوتر یا دستگاه شما به درستی به روتر بی سیم متصل شده باشد.
 - 🖵 روتر بی سیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.
 - 🖵 چاپگر را به روتر بی سیم نزدیک کنید و موانع بین آنها را بردارید.
- 🖵 اگر SSID را به صورت دستی وارد کرده اید، بررسی کنید که صحیح باشد. SSID را از بخش Network Status در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
- 🖵 اگر یک روتر بیسیم چندین SSID دارد، SSID نمایشداده شده را انتخاب کنید. اگر SSID از فر کانسی غیرساز گار استفاده می کند، چاپگر آنها را نمایش نمی دهد.
- اگر برای ایجاد اتصال شبکه از روش راهاندازی با دکمه فشاری استفاده میکنید، مطمئن شوید که روتر بی سیم از WPS پشتیبانی میکند. اگر روتر بی سیم از WPS پشتیبانی میکند. اگر روتر بی سیم از WPS پشتیبانی نکند، نمیتوانید از روش راهاندازی با دکمه فشاری استفاده کنید.
- ل قبل از اتصال به روتر بیسیم، مطمئن شوید که SSID و رمز عبور خود را میدانید. اگر از روتر بی سیم با تنظیمات پیشفرض آن استفاده می کنید، SSID و کلمه عبور بر روی برچسب روی روتر بی سیم درج شده است. اگر SSID و رمز عبور را نمیدانید، با فردی تماس بگیرید که روتر بیسیم را تنظیم کرده است یا به مستندات ارائه شده همراه روتر بیسیم مراجعه کنید.
- 🖵 اگر به SSID تولید شده از یک دستگاه تلفنهمراه اتصالدهنده متصل میشوید، SSID و رمز عبور را در مستندات همراه با دستگاه تلفنهمراه بررسی کنید.
- لا اگر اتصال Wi-Fi شما ناگهان قطع شد، شرایط زیر را بررسی کنید. در صورت برقرار بودن هر یک از این شرایط، تنظیمات شبکه را با دانلود و اجرا کردن نرمافزار از وبسایت زیر بازنشانی کنید. https://epson.sn تنظیم
 - 🖵 یک دستگاه تلفنهمراه دیگر با استفاده از راهاندازی دکمه فشار به شبکه اضافه شد.

🖵 شبکه Wi-Fi با استفاده از روشی غیر از تنظیم دکمه فشاری راهاندازی شده است.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 283
 - ♦ "اتصال به LAN بىسيم (Wi-Fi)" در صفحه 58

E-5

راهکارها:

بررسی کنید نوع تنظیم امنیتی روتر بیسیم بر روی یکی از موارد زیر تنظیم شده باشد. در غیر اینصورت نوع تنظیم امنیتی روتر بیسیم را تغییر داده و سپس تنظیمات شبکه چاپگر را تنظیم مجدد نمایید.

- WEP-64 🖵 بيت (40 بيت)
- (بيت (104 بيت WEP-128
- *(WPA PSK (TKIP/AES 🖵
- *(WPA2 PSK (TKIP/AES 🖵
 - WPA3-SAE (AES)
 - WPA2-Enterprise
 - WPA3-Enterprise

E-6

راهکارها:

- بررسی کنید که آیا فیلتر آدرس MAC غیرفعال شده است یا خیر. اگر فعال شده است، آدرس MAC چاپگر را ثبت کنید تا فیلتر نشود. برای کسب جزئیات به مستندات ارائهشده همراه با روتر بیسیم مراجعه کنید. میتوانید آدرس MAC چاپگر را از قسمت Network Status در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.
- 🖵 اگر روتر بیسیم شما از احراز هویت مشترک همراه با امنیت WEP استفاده میکند، مطمئن شوید که کلید احراز هویت و نمایه صحیح هستند.
- 🖵 اگر تعداد دستگاههای قابلاتصال در روتر بیسیم کمتر از تعداد دستگاههای شبکهای است که میخواهید به آن متصل شوید، تنظیماتی را روی روتر بیسیم انجام دهید تا تعداد دستگاههای قابلاتصال افزایش یابد. برای انجام تنظیمات به مستندات ارائهشده همراه با روتر بیسیم مراجعه کنید.
 - 🖵 روتر بی سیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.
 - 🗖 تنظیمات شبکه چاپگر را دوباره انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 283

E-8

راه حلها:

- 🖵 اگر DHCP روتر بی سیم فعال است، تنظیمات TCP/IP چاپگر را روی خودکار تنظیم کنید.
- 🖵 اگر دریافت آدرس IP چاپگر روی "دستی" تنظیم شده است، آدرس IP تنظیم شده نامعتبر است زیرا خارج از محدوده است (مثلاً .0.0 0.0). یک آدرس IP معتبر از صفحه کنترل چاپگر تنظیم کنید.
 - 🖵 روتر بیسیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.
 - 🗖 تنظیمات شبکه را مجدداً برای چاپگر اجرا کنید.

🗲 "تخصيص آدرس IP" در صفحه 56

E-9

راه حل:

مورد زیر را بررسی کنید.

🖵 دستگاهها روشن هستند.

🖵 می توانید از دستگاهی که می خواهید با آن به چاپگر متصل شوید، به اینترنت و سایر کامپیوترها یا دستگاههای شبکه در همان شبکه دسترسی داشته باشید.

اگر بعد از اجرای کارهای عنوان شده در بالا همچنان به چاپگر و دستگاههای شبکه وصل نمی شوید، کارهای زیر را انجام دهید.

🖵 روتر بیسیم را خاموش کنید. به مدت تقریبی 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

🖵 تنظیمات شبکه کامپیوتر را مشابه شبکه ای تنظیم کنید که چاپگر در آن از نصب کننده استفاده می کند. از وب سایت زیر می توانید آن را دانلود کنید.

https://epson.sn > تنظيم

اگر مشکل همچنان ادامه دارد، آدرس IP چاپگر ارائه شده در گزارش اتصال شبکه را بررسی کنید و با سازنده روتر تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 283

E-10

راهکارها:

موارد زیر را بررسی کنید.

🖵 سایر دستگاههای شبکه روشن شده باشند.

🖵 آدرسهای شبکه (آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیش فرض) صحیح باشند، اگر دریافت آدرس IP چاپگر را روی حالت دستی تنظیم کردهاید.

اگر اینها درست نیستند، آدرس شبکه را بازنشانی کنید. میتوانید آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیشفرض را از بخش Network Status در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

اگر پس از طی کردن مراحل بالا ارتباط چاپگر و دستگاههای شبکه برقرار نشد، روش زیر را امتحان کنید.

🖵 روتر بی سیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

🖵 تنظیمات شبکه مربوط به رایانه موجود در همان شبکه ای که چاپگر قرار دارد را با استفاده از نصب کننده انجام دهید. شما می توانید آن را از وب سایت زیر اجرا کنید.

https://epson.sn تنظيم

اطلاعات مرتبط

🗲 "تخصيص آدرس IP" در صفحه 56

E-11

راهکارها:

موارد زیر را بررسی کنید.

🖵 اگر تنظیمات راهاندازی TCP/IP چاپگر را روی حالت دستی تنظیم کنید، 🛛 آدرس درگاه پیشفرض درست است.

🖵 دستگاهی که به عنوان درگاه پیشفرض تنظیم شده است، روشن می شود.

آدرس صحیح درگاه پیش فرض را تنظیم کنید. میتوانید آدرس درگاه پیشفرض را از بخش Network Status در گزارش اتصال شبکه بررسی کنید.

اگر پس از طی کردن مراحل بالا ارتباط چاپگر و دستگاههای شبکه برقرار نشد، روش زیر را امتحان کنید.

🖵 روتر بی سیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

🖵 تنظیمات شبکه مربوط به رایانه موجود در همان شبکه ای که چاپگر قرار دارد را با استفاده از نصب کننده انجام دهید. شما می توانید آن را از وب سایت زیر اجرا کنید.

https://epson.sn تنظيم

اطلاعات مرتبط

🗲 "تخصيص آدرس IP" در صفحه 56

E-12

راهکارها:

موارد زیر را بررسی کنید.

🖵 سایر دستگاههای شبکه روشن شده باشند.

🖵 آدرس های شبکه (آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و درگاه پیشفرض) صحیح هستند، اگر آنها را بهصورت دستی وارد کنید.

🖵 آدرس های شبکه برای سایر دستگاهها (ماسک شبکه فرعی و درگاه پیشفرض) یکسان هستند.

🖵 آدرس IP با سایر دستگاهها تداخل ندارد.

اگر پس از طی کردن مراحل بالا ارتباط چاپگر و دستگاههای شبکه برقرار نشد، روش زیر را امتحان کنید.

🖵 روتر بی سیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.

◘ تنظیمات شبکه را دوباره با برنامه نصب انجام دهید. شما میتوانید آن را از وب سایت زیر اجرا کنید. https://epson.sn > تنظیم

ل میتوانید چند کلمه عبور را روی روتر بی سیم که از نوع امنیت WEP استفاده میکند، ثبت کنید. اگر چندین کلمه عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین کلمه عبورِ ثبت شده، در چاپگر تنظیم شده است یا خیر.

اطلاعات مرتبط

븆 "تخصيص آدرس IP" در صفحه 56

🗲 "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 283

E-13

راهکارها:

موارد زیر را بررسی کنید.

- 🖵 دستگاههای شبکه مانند روتر بی سیم، هاب و روتر روشن باشند.
- 🖵 راهاندازی TCP/IP برای دستگاههای شبکه بهصورت دستی تنظیم نشده است. (اگر راهاندازی TCP/IP به صورت خودکار تنظیم شده است درحالیکه راهاندازی TCP/IP برای سایر دستگاههای شبکه بهصورت دستی انجام شده است، ممکن است شبکه چاپگر با شبکه سایر دستگاهها متفاوت باشد.)
 - اگر پس از بررسی موارد بالا باز هم کار نمی کند، موارد زیر را امتحان کنید.
 - 🖵 روتر بی سیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید.
- 🖵 تنظیمات شبکه مربوط به رایانه موجود در همان شبکه ای که چاپگر قرار دارد را با استفاده از نصب کننده انجام دهید. شما میتوانید آن را از وب سایت زیر اجرا کنید.

https://epson.sn > تنظيم

🖵 میتوانید چند کلمه عبور را روی روتر بی سیم که از نوع امنیت WEP استفاده میکند، ثبت کنید. اگر چندین کلمه عبور ثبت شده است، بررسی کنید که آیا اولین کلمه عبورِ ثبت شده، در چاپگر تنظیم شده است یا خیر.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "تخصيص آدرس IP" در صفحه 56
- 🗲 "اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 283

پیامهای داخل محیط شبکه

راهکار	پيام
بعد از اینکه چاپگر را به نقطه دسترسی نزدیکتر کردید و موانع بین آنها را برداشتید، روتر بیسیم را خاموش کنید. حدود 10 ثانیه صبر کنید و سپس آن را روشن کنید. اگر هنوز متصل نمیشوید، به اسناد ارائه شده همراه با روتر بیسیم مراجعه کنید.	The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.
رایانه و دستگاههای همراهی که به صورت همزمان قابل اتصال هستند به صورت کامل در اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP) وصل میشوند. برای افزودن یک رایانه یا دستگاه هوشمند دیگر، ابتدا اتصال یکی از دستگاههای متصل را قطع کنید یا آن را ابتدا به یک شبکه دیگر متصل کنید.	*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.
میتوانید تعداد دستگاههای بیسیم قابل اتصال همزمان و تعداد دستگاههای متصل را با برر سی بر گه وضعیت شبکه یا پانل کنترل چاپگر تأیید کنید.	
در پانل کنترل چاپگر، به صفحه "راهاندازی Wi-Fi Direct" بروید و منوی مربوط به تغییر تنظیمات را انتخاب کنید. شما میتوانید نام شبکه متعاقب -DIRECT-XX را تغییر دهید. نامی وارد کنید که در نهایت تعداد نویسهها کمتر از 22 مورد باشد.	The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a mobile device to the printer.

اطلاعات مرتبط

🗲 "چاپ صفحه وضعیت:" در صفحه 399

آمادهسازی و راهاندازی چاپگر مطابق با استفاده

تنظيم موارد اختيارى موجود

برای استفاده از منبع کاغذ اختیاری هنگام چاپ از رایانه، باید تنظیماتی را در درایور چاپگر انجام دهید.

تنظيم موارد اختيارى موجود — Windows

نکته: به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

- زبانه تنظیم اختیاری را از ویژگیهای چاپگر باز کنید.
 - Windows 11 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید، سپس **تنظیمات > بلوتوث و دستگاه ها > چاپگرها و اسکنرها** را انتخاب کنید. چاپگر > **مشخصات چاپگر** را انتخاب کنید، سپس روی زبانه **تنظیم اختیاری** کلیک کنید.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیست**م > Windows **صفحه کنټرل** > **مشاهده دستگاه ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت افزار و** صدا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید، یا آن را فشار دهید و نگه دارید، **مشخصات چاپگر** را انتخاب کنید و سپس روی زبانه تنظیم اختیاری کلیک کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر **دسک تاپ** > **تنظیمات** > **صفحه کنټرل** > **مشاهده دستگاه ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید، یا آن را فشار دهید و نگه دارید، **مشخصات چاپگر** را انتخاب کنید و سپس روی زبانه **تنظیم اختیاری** کلیک کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنټرل** > **سخت افزار و صدا > اسکنرها و دوربینها** را انتخاب کنید و سپس بررسی کنید که چاپگر نشان داده شود. روی چاپگر راست-کلیک کنید، **مشخصات چاپگر** را انتخاب کنید و سپس روی **تنظیم اختیاری** کلیک کنید.

Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و سپس **صفحه کنټرل** > **چاپگرها** را از **سخت افزار و صد**ا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید، **مشخصه** را انتخاب کنید و سپس روی **تنظیم اختیاری** کلیک کنید.

- 2. درخواست از چاپگر را انتخاب کنید و سپس روی دریافت کلیک کنید.
 - 3. روی گزینه **تائید** کلیک کنید.

تنظيم موارد اختيارى موجود — Windows PostScript

نكته:

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید.

- برگه تنظیمات دستگاه را از ویژگیهای چاپگر باز کنید.
 - Windows 11 🖵

```
روی دکمه شروع کلیک کنید، سپس تنظیمات > بلوتوث و دستگاه ها > چاپگرها و اسکنرها را انتخاب کنید. چاپگر > مشخصات چاپگر
را انتخاب کنید، سپس روی زبانه تنظیمات دستگاه کلیک کنید.
```

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیست**م > Windows**پانل کنټرل** > <mark>مشاهده دستگاهها و چاپگرها را</mark> در قسمت **سخت افزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر خود کلیکراست کنید یا آن را فشار دهید و نگه دارید و سپس گزینه **ویژگیهای چاپگر** را انتخاب و بعد روی زبانه **تنظیمات دستگاه** کلیک کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر **دسکتاپ** > **تنظیمات > پانل کنترل > مشاهده دستگاهها و چاپگرها** را در قسمت **سختافزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر خود کلیکراست کنید یا آن را فشار دهید و نگه دارید و سپس گزینه **ویژگیهای چاپگر** را انتخاب و بعد روی زبانه **تنظیمات دستگاه** کلیک کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنټرل** > **مشاهده دستگاهها و چاپگرها** را در قسمت **سختافزار و صد**ا انتخاب کنید. روی چاپگر خود کلیکراست کنید و گزینه **ویژگیهای چاپگر** را انتخاب و سپس روی زبانه **تنظیمات دستگاه** کلیک کنید.

Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و **پانل کنټرل** > **چاپگرها** از **سختافزار و صد**ا را انتخاب کنید. روی چاپگر خود کلیکراست کنید و **ویژگیها** را انتخاب و سپس روی زبانه **تنظیمات دستگاه** کلیک کنید.

- 2. دستگاه اختیاری را در تنظیمات **گزینههای نصب شدنی** انتخاب کنید.
 - 3. روی گزینه **تائید** کلیک کنید.

تنظیم موارد اختیاری موجود — Mac OS

- 1. گزینه **ترجیحات سیستم** (یا **تنظیمات سیستم**) را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و فکس**) انتخاب کنید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی **گزینهها و لوازم > گزینهها** (یا **درایور**) کلیک کنید.
 - 2. تنظيمات را طبق نوع واحد اختيارى انجام دهيد.
 - 3. روی گزینه **تائید** کلیک کنید.

تنظيم موارد اختياری موجود — Mac OSPostScript

- 1. گزینه **ترجیحات سیستم** (یا **تنظیمات سیستم**) را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و فکس**) انتخاب کنید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی **گزینهها و لوازم > گزینهها** (یا **درایور**) کلیک کنید.
 - 2. تنظیمات را طبق نوع واحد اختیاری انجام دهید.
 - 3. روی گزینه **تائید** کلیک کنید.

ثبتنام سرور ايميل

- قبل از پیکربندی سرور ایمیل، موارد زیر را بررسی کنید.
 - 🖵 چایگر به شبکه متصل است
 - 🗖 اطلاعات تنظیم برای سرور ایمیل

هنگام استفاده از یک سرور ایمیل مبتنی بر اینترنت، اطلاعات تنظیم را از ارائهدهنده یا وبسایت بررسی کنید.

نكته:

شما همچنین میتوانید تصاویر اسکنشده را از طریق سرویس ابری Epson Connect، Epson، بدون نیاز به تنظیم سرور ایمیل، از طریق ایمیل ارسال کنید. برای اطلاعات بیشتر، به ویژگی ذخیره اسکن در فضای ابری مراجعه کنید.

"آمادهسازی برای ویژگی ذخیره اسکن در فضای ابری" در صفحه 112

نحوه ثبتنام

به Web Config دسترسی پیدا کنید، زبانه Basic < Email Server < Network را انتخاب کنید.

"اجرای Web Config در یک مرورگر وب" در صفحه 384

همچنین میتوانید تنظیمات را روی پنل کنټرل چاپگر انجام دهید. **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > پیشرفته > سرور ایمیل** > **تنظیمات سرور** را انتخاب کنید.

آيتمهاى تنظيم سرور ايميل

تنظیمات و توضیحات		مورد
روش تأیید اعتبار چاپگر برای دسترسی به سرور ایمیل را مشخص کنید.		Authentication Method
مشخص کنید چه زمانی سرور ایمیل نیازی به تأیید اعتبار ندارد.	Off	
هنگام ارسال ایمیل، روی سرور SMTP (سرور ارسال ایمیل) احراز هویت میکند. سرور ایمیل باید از مجوزدهی SMTP پشتیبانی کند.	SMTP AUTH	
در سرور POP3 (سرور ورودی ایمیل) قبل از ارسال ایمیل مجوز می دهد.وقتی این مورد را انتخاب می کنید، سرور POP3 را تنظیم کنید.	POP before SMTP	
اگر SMTP AUTH یا POP before SMTP را بهعنوان Authentication Method انتخاب کنید، نام حساب احرازهویتشده را بین 0 و 255 نویسه درASCII (Ascil) (Ascil)وارد کنید.		Authenticated Account
وقتی SMTP AUTH را انتخاب می کنید، حساب سرور SMTP را وارد کنید. وقتی POP before SMTP را انتخاب می کنید، حساب سرور POP3 را وارد کنید.		
اگر SMTP AUTH یا POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب کنید، نام حساب دارای مجوز را بین 0 تا 70 کاراکتر درOx20-0x7E) ASCII وارد کنید.		Authenticated Password
هنگام انتخاب SMTP AUTH، حساب احرازهویتشده برای سرور SMTP را وارد کنید. وقتی POP before SMTP را انتخاب می کنید، نام حساب دارای مجوز برای سرور POP3 را وارد کنید.		
آدرس ایمیل فرستنده، مثلاً آدرس ایمیل مدیر سیستم، را وارد کنید. این آدرس ایمیل هنگام صدور مجوز استفاده می شود، پس آدرس صحیحی را وارد کنید که در سرور ایمیل ثبت شده باشد.		Sender's Email Address
0x20-0x7E) وارد کنید، به جز : () < > [] ; ¥. نقطه «.» نباید نویسه اول		
بین 0 تا 255 نویسه شامل A–Z a–z 0 وارد کنید میتوانید از فرمت IPv4 یا FQDN استفاده کنید.		SMTP Server Address
عددی بین 1 تا 65535 وارد کنید.		SMTP Server Port Number
روش رمزگذاری ارتباط با سرور ایمیل را انتخاب کنید.		Secure Connection
اگر POP before SMTP را در Authentication Method انتخاب کنید، ارتباط رمزگذاری شده نخواهد بود.	None	
این ویژگی در هنگام تنظیم Authentication Method روی Off یا SMTP AUTH فعال می شود. ارتباط از ابتدا به صورت رمزگذاری شده است.	SSL/TLS	
این ویژگی در هنگام تنظیم Authentication Method روی Off یا SMTP AUTH فعال می شود. ارتباط از ابتدا به صورت رمزگذاری شده نیست، اما با توجه به محیط شبکه، اینکه ارتباط رمزگذاری شده باشد یا نه تغییر می کند.	STARTTLS	
مورد	تنظیمات و توضیحات	
---	--	
فقط) Certificate Validation (Web Config)	زمانی که این فعال باشد گواهی تأیید می شود. ما توصیه میکنیم این روی Enable تنظیم باشد. برای انجام تنظیمات لازم است CA Certificate را به چاپگر وارد کنید.	
	اگر پیغام خطا مبنی بر غیرقابل اعتماد بودن گواهی نمایش داده می شود، به بخش زیر رجوع کنید.	
	"تاريخ و زمان نادرست هستند" در صفحه 364	
	"گواهی اصلی نیازمند بهروز رسانی است" در صفحه 364	
POP3 Server Address	اگر POP before SMTP را به عنوان Authentication Method انتخاب کنید، آدرس سرور POP3 را بین 0 تا 255 نویسه با استفاده از9–A –Z a–z 0 وارد کنید میتوانید از فرمت IPv4 یا FQDN استفاده کنید.	
POP3 Server Port Number	اگر POP before SMTP را برای Authentication Method انتخاب میکنید، یک عدد بین 1 و 65535 وارد کنید.	

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

بررسى اتصال سرور ايميل

- منوی تست اتصال را انتخاب کنید.
- 🖵 هنگام تنظیم از Web Config:

زبانه Start < Connection Test < Email Server < Network را انتخاب کنید.

🖵 هنگام تنظیم از ینل کنترل:

```
تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > پیشرفته > سرور ایمیل > بررسی اتصال را انتخاب کنید.
```

آزمون اتصال به سرور ایمیل شروع میشود.

- د. نتایج تست را بررسی کنید.
- 🖵 اگر پیام .Connection test was successful نمایش داده شود، تست موفقیتآمیز است.

🖵 اگر خطایی نمایش داده شود، برای رفع خطا، دستورالعملهای موجود در پیام را دنبال کنید. "ارجاعات اتصال تست سرور ایمیل" در صفحه 73

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

ارجاعات اتصال تست سرور ايميل

علت	پيامھا
این پیام زمانی ظاهر میشود که ارتباط با سرور با موفقیت برقرار شود.	Connection test was successful.
این پیام زمانی ظاهر می شود که 	SMTP server communication error. Check the following Network Settings
 ارتباط با سرور در حین تبادل اطلاعات قطع شود داده ناقص دریافت شود 	

علت	پيامھا
این پیام زمانی ظاهر میشود که پاپگر به شبکه وصل نباشد سرور POP3 فعال نباشد	POP3 server communication error. Check the following Network Settings
 ارتباط با سرور در حین تبادل اطلاعات قطع شود داده ناقص دریافت شود 	
این پیام زمانی ظاهر میشود که □ ارتباط با سرور DNS برقرار نشود □ تفکیک نام برای سرور SMTP ناموفق باشد	An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings SMTP Server Address - DNS Server
این پیام زمانی ظاهر میشود که 🖵 ارتباط با سرور DNS برقرار نشود 🖵 تفکیک نام برای سرور POP3 ناموفق بود	An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings POP3 Server Address - DNS Server
این پیام زمانی ظاهر میشود که تایید هویت سرور SMTP ناموفق باشد.	SMTP server authentication error. Check the followings Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password
این پیام زمانی ظاهر میشود که تایید هویت سرور POP3 ناموفق باشد.	POP3 server authentication error. Check the followings Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password
این پیام طمانی ظاهر میشود که بخواهید با پروتکلهای پشتیبانی نشده ارتباط برقرار کنید.	Unsupported communication method. Check the followings SMTP Server Address - SMTP Server Port Number
این پیام زمانی ظاهر میشود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور از اتصال امن SMTP (اتصال SSL) پشتیبانی نکند.	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.
این پیام زمانی ظاهر میشود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور خواستار استفاده از اتصال SSL/TLS برای اتصال امن SMTP باشد.	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.
این پیام زمانی ظاهر میشود که ناسازگاری SMTP بین سرور و مشتری رخ بدهد، یا سرور خواستار استفاده از اتصال STARTTLS برای اتصال امن SMTP باشد.	Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.
این پیام زمانی ظاهر میشود که تنظیم تاریخ و ساعت چاپگر نادرست باشد یا گواهی منقضی شده باشد. اتاریخ مداند نامی تحصی السینی مدیکری	The connection is untrusted. Check the following Date and Time
تاریخ و زمان نادرست هستند" در صفحه 364 این پیام زمانی ظاهر میشود که چاپگر فاقد گواهی ریشه متناظر با سرور باشد یا CA Certificate وارد نشده باشد. "گواهی اصلی نیازمند بهروز رسانی است" در صفحه 364	The connection is untrusted. Check the following CA Certificate
این پیام زمانی ظاهر میشود که گواهی کسب شده آسیب دیده باشد.	The connection is not secured.
این پیام زمانی ظاهر میشود که ناسازگاری روش تایید هویت بین سرور و مشتری رخ دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی میکند.	SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.
این پیام زمانی ظاهر میشود که ناسازگاری روش تایید هویت بین سرور و مشتری رخ دهد. سرور از SMTP AUTH پشتیبانی نمیکند.	SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.

علت	پيامھا
این پیام زمانی ظاهر میشود که نشانی ایمیل فرستنده معین نادرست باشد.	Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.
این پیام زمانی ظاهر میشود که چاپگر مشغول باشد.	Cannot access the printer until processing is complete.

ایجاد یک پوشه شبکه

یک پوشه شبکه روی رایانه خود تنظیم کنید تا فایل را از چاپگر ذخیره کنید.

ر ایانه باید به همان شبکهای که چاپگر متصل است، وصل باشد. هنگام ذخیره یک فایل در پوشه، چاپگر با همان مشخصات کاربری رایانه که پوشه در آن ایجاد شده است، وارد میشود.

همچنین، هنگام ایجاد پوشه اشتراکی شبکه، مطمئن شوید کهMS Network را تنظیم کردهاید.

روش تنظیم پوشه شبکه بسته به محیط متفاوت است. این یک مثال از ایجاد یک پوشه شبکه روی دسکتاپ یک رایانه در محیط زیر است.

🖵 سيستم عامل: Windows 10

🖵 مکان برای ایجاد پوشه اشتراکی: دسکتاپ

🖵 مسیر پوشه: Users\xxxx\Desktopscan_folder\:C (یک پوشه شبکه به نام «scan_folder» روی دسکتاپ ایجاد کنید)

با یک حساب کاربری که دارای مجوز مدیر سیستم است، وارد رایانه های که می خواهید پوشه شبکه را در آن ایجاد کنید، شوید.
 نکته:

اگر نمیدانید کدام حساب کاربری دارای مجوز مدیر سیستم است، با مدیر رایانه خود مشورت کنید.

2. مطمئن شوید که نام دستگاه (نام رایانه) شامل نویسههای دو بایتی نباشد. روی دکمه شروع ویندوز کلیک کنید و سپس 🐼 تنظیمات > سیستم > درباره را انتخاب کنید. نکته:

اگر نام دستگاه شامل نویسههای دو بایتی باشد، ممکن است ذخیره فایل با مشکل مواجه شود.

3. بررسی کنید که رشته نمایشدادهشده در **مشخصات** > **نام دستگاه** حاوی هیچ نویسه دو بایتی نباشد.

اگر نام دستگاه فقط حاوی نویسههای تک بایتی باشد، مشکلی نباید وجود داشته باشد. صفحه را ببندید.

	EPSPUE
See details in Wi	indows Security
	:C
Device spec	Incations
Device name	EPSPUB313
Processor	THE DAY PRINTY CANADIME PROBABILITY COMPANY
Installed RAM	4.00 (28
Device ID	
Product ID	
System type	64-bit operating system, x64-based processor
Pen and touch	No pen or touch input is available for this disp
Сору	
Rename this P	c

ی مهم: اگر نام دستگاه شامل نویسههای دو بایتی باشد، از رایانههای که از نویسههای دو بایتی استفاده نمی کند استفاده کنید یا نام دستگاه را تغییر دهید.

اگر نیاز به تغییر نام دستگاه دارید، مطمئن شوید که از قبل با مدیر رایانه خود مشورت کنید زیرا ممکن است بر مدیریت رایانه و دسترسی به منابع تأثیر بگذارد.

سپس، تنظیمات رایانه خود را بررسی کنید.

.4 روی دکمه شروع ویندوز کلیک کنید و سپس سیستم ویندوز > پنل کنترل را انتخاب کنید.



- 5. در پنل کنترل، روی **شبکه و اینترنت** > **مرکز شبکه و اشتراکگذاری** > **تغییر تنظیمات پیشرفته اشتراکگذاری** کلیک کنید. پروفایل شبکه نمایش داده میشود.
- 6. مطمئن شوید که **فعال کردن اشتراکگذاری فایل و چاپگر** در زیر **اشتراکگذاری فایل و چاپگر** برای پروفایل شبکه (پروفایل فعلی) انتخاب شده است.

اگر قبلاً انتخاب شده است، روی لغو کلیک کنید و پنجره را ببندید.

هنگام تغییر تنظیمات، روی **ذخیره تغییرات** کلیک کنید و پنجره را ببندید.

سپس، یک پوشه شبکه ایجاد کنید.

7. یک پوشه روی دسکتاپ خود ایجاد و نامگذاری کنید.

برای نام پوشه، بین 1 تا 12 نویسه الفبایی عددی وارد کنید. اگر نام بیش از 12 نویسه باشد، ممکن است بسته به محیط خود نتوانید به پوشه دسترسی داشته باشید.

مثال: scan_folder

8. روی پوشه راست کلیک کنید و سپس **ویژگیها** را انتخاب کنید.

scan folder		
	Open	
	Share with	•
	Restore previous versions	
	Include in library	•
200 B	Pin to Start	
	Send to	•
	Cut	
	Сору	
	Create shortcut	
	Delete	
	Rename	
	Properties	

روی اشتراکگذاری پیشرفته در زبانه اشتراکگذاری کلیک کنید.

scan_folder Properties	×
Genera Sharing ecurity Customize	
Network File and Folder Sharing	- 1
scan_folder Shared	
Network Path: ¥¥EPSPUB313¥Users¥EPSPUB¥Desktop¥scan_folder	
Share	
Advanced Sharing	
Set custom permissions, create multiple shares, and set other advanced sharing options.	
Revenued Sharing	
Password Protection	
People must have a user account and password for this computer to access shared folders.	
To change this setting, use the <u>Network and Sharing Center</u> .	
OK Cancel Apply	

10. اشتراک گذاری این پوشه را انتخاب کنید و سپس روی مجوزها کلیک کنید.

Advanced Sharing	×
✓Share this folder	
Settings	
Share name:	
scan_folder	
Add Remove	
Limit the number of simultaneous users to: 20	
Comments:	
Permissions Caching	

11. همه را در گروهیا نامهای کاربری انتخاب کنید، اجازه دادن را از تغییر انتخاب کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید.

Permissions f	for scan_folde	r ×
Share Permissions		
Group or user names:		
Serveryone		
	Add	Bemove
Permissions for Everyone	Allow	Deny
Full Control		
Change	-	
неао	•	
·		
ОК	Cancel	Apply

12. روی **تأیید** کلیک کنید تا صفحه بسته شود و به پنجره ویژگیها برگردید.

نکته:

میتوانید بررسی کنید که کدام گروهها یا کاربران به پوشه شبکه در زبانه **امنیت** > **گروهیا نامهای کاربری** دسترسی دارند. مثال: وقتی کاربر به رایانه وارد شد و همچنین مدیران میتوانند به پوشه شبکه دسترسی داشته باشند

General Sharing Security Customize Object name: C.*Users¥EPSPUB*Desktop¥scan_folder Group or user names: SYSTEM SYSTEM EPSPUB 313 (Administrators (EPSPUB313#Administrators) To change permissions, click Edt. Edt Permissions for Administrators Allow Deny Full control ✓ ^ Modfy ✓ _ Read & execute ✓ _ Write ✓ _ For special permissions or advanced settings. Advanced OK Cancel Acolv	scan_folder Pr	operties	>
Object name: SYSTEM SYSTEM EPSPUB 313 (Administrators (EPSPUB313¥Administrators) To change permissions, click Edt. Edt Permissions for Administrators Allow Deny Full control ✓ Modify Notify ✓ Modify Read & execute ✓ ✓ Write ✓ ✓ For special permissions or advanced settings. Advanced	General Sharing Security Customi	ze	
Group or user names: SYSTEM EPSPUB 313 (Administrators (EPSPUB313¥Administrators) To change permissions, click Edt. Eemissions for Administrators Allow Deny Full control ✓ Modify ✓ Read & execute ✓ List folder contents ✓ Write ✓ For special permissions or advanced settings. Advanced OK Cancel Acoly	Object name: C:¥Users¥EPSPUB¥	Desktop¥scan_f	folder
SYSTEM EPSPUB 313 (Administrators (EPSPUB313¥Administrators) To change permissions, click Edt. Edt Permissions for Administrators Allow Deny Full control Modify Read & execute List folder contents Write For special permissions or advanced settings. Advanced	Group or user names:		
Administrators (EPSPUB313¥Administrators) To change permissions, click Edt. Edt Permissions for Administrators Allow Deny Full control Modfy Pead & execute List folder contents Read Write For special permissions or advanced settings, click Advanced. Acoby	SYSTEM		
Administrators (EPSPUB313¥Administrators) To change permissions, click Edt. Edt Permissions for Administrators Allow Deny Full control ✓ ^ Modify ✓ ^ Read & execute ✓ ✓ List folder contents ✓ ✓ Write ✓ ✓ For special permissions or advanced settings, click Advanced. Advanced	👗 EPSPUB 313 ()	
To change permissions, click Edt. Edt Permissions for Administrators Allow Deny Full control ✓ ^ Modify ✓ ^ Read & execute ✓ ✓ List folder contents ✓ ✓ Write ✓ ✓ For special permissions or advanced settings. click Advanced. Advanced	Administrators (EPSPUB313¥Adr	ninistrators)	
To change permissions, click Edt. Edt Permissions for Administrators Allow Deny Full control ✓ Modify Modify ✓ ✓ Read & execute ✓ ✓ List folder contents ✓ ✓ Write ✓ ✓ For special permissions or advanced settings. Advanced OK Cancel Acoby			
Permissions for Administrators Allow Deny Full control ✓ ^ Modify ✓ ^ Read & execute ✓ ✓ List folder contents ✓ ✓ Write ✓ ✓ For special permissions or advanced settings. Advanced OK Cancel Aoolv	To observe comissions whele Edit	presso	
Permissions for Administrators Allow Deny Full control ✓ ^ Modify ✓ ^ Read & execute ✓ ✓ List folder contents ✓ ✓ Write ✓ ✓ For special permissions or advanced settings. click Advanced. Advanced	To change permissions, click Edit.		Edt
Full control ✓ ^ Modify ✓ ✓ Read & execute ✓ ✓ List folder contents ✓ ✓ Read ✓ ✓ Write ✓ ✓ For special permissions or advanced settings. Advanced Click Advanced. OK Cancel	Permissions for Administrators	Allow	Deny
Modify Read & execute List folder contents Read Write V For special permissions or advanced settings. Advanced OK Cancel Acely	Full control	~	^
Read & execute ✓ List folder contents ✓ Read ✓ Write ✓ For special permissions or advanced settings. Advanced click Advanced. OK Cancel	Modify	~	
List folder contents Read Write For special permissions or advanced settings, click Advanced. Advanced OK Cancel Apply	Read & execute	~	
Read Vite Write Vite For special permissions or advanced settings, click Advanced. Advanced	List folder contents	~	
Write ✓ ✓ For special permissions or advanced settings, click Advanced. Advanced OK Cancel Aooly	Read	~	
For special permissions or advanced settings, Advanced click Advanced.	Write	~	~
OK Cancel Apply	For special permissions or advanced s click Advanced.	ettings, A	d <u>v</u> anced
OK Cancel Apply			
	ОК	Cancel	Apply

13. زبانه اشتراک گذاری را انتخاب کنید.

مسیر شبکه برای پوشه شبکه نمایش داده میشود. این هنگام ثبتنام در مخاطبین خود برای چاپگر استفاده میشود. لطفاً آن را یادداشت کنید.

scan_folder Properties
Genera Sharing ecurity Customize
Network File and Folder Sharing
scan_folder Shared
Network Path: ¥¥EPSPUB313¥scan_folder
Share
Advanced Sharing
Set custom permissions, create multiple shares, and set other advanced sharing options.
Advanced Sharing
Password Protection
People must have a user account and password for this computer to access shared folders.
To change this setting, use the <u>Network and Sharing Center</u> .
OK Cancel Apply

مثال:\\scan_folderEPSPUB313

14. روی **بستن** یا **تأیید** کلیک کنید تا پنجره بسته شود.

این کار ایجاد یک پوشه شبکه را تکمیل میکند.

استفاده از اشتراک گذاری شبکه Microsoft

برای ذخیره کردن یک فایل از چاپگر در پوشه اشتراکگذاری در شبکه این گزینه را فعال کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 MS Network < Network
 - 4. گزینه Use Microsoft network sharing را فعال کنید.

- 5. در صورت نیاز هر مورد را تنظیم کنید.
 - 6. روی گزینه Next کلیک کنید.
- 7. تنظیمات را تأیید نمایید و سپس روی گزینه OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

حل مشکلات پوشه اشتراکگذاری شده تحت شبکه

ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراکگذاری امکانپذیر غیباشد

هنگام اسکن یک پوشه شبکه، پیام ها در پانل کنترل نمایش داده می شوند

هنگامی که پیام های خطا در پانل کنترل نمایش داده می شوند، پیام یا لیست زیر را برای مشاهده روش برطرف کردن مشکلات بررسی کنید.

پیام ها	راهکارها
خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.	اتصال به رایانه امکانپذیر نیست. موارد زیر را بررسی کنید.
	🖵 مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در چاپگر و آدرس پوشه اشتراک گذاری یکسان می باشند.
	🖵 در صورتی که آدرس IP رایانه شما ثابت است و به طور دستی تنظیم شده است، نام رایانه را در مسیر شبکه به آدرس IP تغییر دهید.
	مثال: EPSON02\SCAN\ به ۱92.168.xxx.xxx\SCAN\/
	🖵 اطمینان حاصل کنید که رایانه روشن است و در حالت خواب نمی باشد. در صورتی که رایانه در حالت خواب باشد، نمی توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک گذاری ذخیره کنید.
	🖵 نرم افزار امنیتی و فایروال رایانه را به طور موقتی غیرفعال کنید. در صورتی که خطا پاک شد، تنظیمات را در نرم افزار امنیتی بررسی کنید.
	🖵 اگر شبکه عمومی به عنوان مکان شبکه انتخاب شده باشد، نمی توانید تصاویر اسکن شده را در پوشه اشتراک گذاری ذخیره کنید. تنظیمات باز-ارسال را برای هر درگاه تنظیم کنید.
	🖵 در صورتی که از یک رایانه لپ تاپ استفاده می کنید و آدرس IP روی DHCP تنظیم شده است، ممکن است هنگام اتصال مجدد به شبکه آدرس IP تغییر یابد. آدرس IP را مجدداً به دست آورید.
	🖵 مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است. در مورد تنظیمات DNS با سرپرست شبکه خود تماس بگیرید.
	🖵 نام رایانه و آدرس IP ممکن است در صورت به روز نبودن جدول مدیریت سرور DNS متفاوت باشند. با سرپرست سرور DNS خود تماس بگیرید.
خطای تأیید هویت. روش تأیید اعتبار، حساب تأیید اعتبار و گذرواژه عبور مجاز را بررسی کنید.	اطمینان حاصل کنید نام کاربری و رمز عبور در رایانه و مخاطبین در چاپگر صحیح هستند. همچنین، مطم ان شوید رمز عبور منقضی نشده است.

پيام ها	راهکارها
خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/nرا بررسی کنید.	برقراری ارتباط با یک پوشه شبکه که در لیست مخاطبین ثبت شده است، امکان پذیر نیست. موارد زیر را بررسی کنید.
	🖵 اطمینان حاصل کنید گزینه Use Microsoft network sharing در تنظیمات Web Config فعال باشد.
	MS Network < Network در تنظیمات Web Config را انتخاب کنید.
	🖵 مطمئن شوید آدرس درج شده در لیست مخاطبین در چاپگر و آدرس پوشه اشتراک گذاری یکسان می باشند.
	حقوق دسترسی برای کاربر در لیست مخاطبین باید در زبانه اشتراک گذاری و زبانه امنیت در ویژگی های پوشه اشتراک گذاری اضافه شده باشند. همچنین، اجازه های کاربر باید روی «مجاز» تنظیم شده باشند.
نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.	تنظیمات نام فایل را تغییر دهید. در غیر این صورت، فایل ها را انتقال داده یا حذف کنید یا نام فایل را در پوشه اشتراک گذاری تغییر دهید.
فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.	حافظه ذخیره سازی کافی در رایانه وجود ندارد. حافظه آزاد در رایانه را افزایش دهید.

بررسی موقعیت بروز خطا

راهكارها

هنگام ذخیره تصاویر اسکن شده در پوشه اشتراک گذاری، فرآیند ذخیره کردن به صورت زیر پیش می رود. شما می توانید موقعیت بروز خطا را بررسی کنید.

موارد	عمليات	پیام های خطا
اتصال	از طریق چاپگر به رایانه متصل شوید.	خطای DNS. تنظیمات DNS را بررسی کنید.
ورود به رایانه	با نام کاربری و رمز عبور به رایانه وارد شوید.	خطای تأیید هویت. روش تأیید اعتبار، حساب تأیید اعتبار و گذرواژه عبور مجاز را بررسی کنید.
بررسی پوشه برای ذخیره	مسیر شبکه مربوط به پوشه اشتراک گذاری را بررسی کنید.	خطای ارتباطی. اتصال شبکه Wi-Fi/nرا بررسی کنید.
بررسی نام فایل	بررسی کنید آیا فایلی با نام یکسان با فایلی که در نظر دارید در پوشه ذخیره کنید وجود دارد.	نام فایل قبلاً استفاده شده است. نام فایل را تغییر دهید و دوباره اسکن کنید.
رایت کردن یک فایل	یک فایل جدید رایت کنید.	فایل اسکن شده خیلی بزرگ است. فقط XX صفحه ارسال شده است. بررسی کنید مکان فضای کافی داشته باشد.

ذخیرہ تصاویر اسکن شدہ مدت زیادی طول میکشد

پاسخ دادن تفکیک نام با «نام دامنه» و «آدرس IP» مدت زمان زیادی طول میکشد.

راهكارها

- نکات زیر را بررسی کنید.
- 🖵 مطمئن شوید تنظیمات DNS صحیح است.
- 🖵 هنگام بررسی Web Config مطمئن شوید تمامی تنظیمات DNS صحیح هستند.
 - 🖵 مطمئن شوید نام دامنه DNS صحیح است.

ثبت مخاطبين



ثبت کردن مقصدها در فهرست مخاطبین چاپگر به شما اجازه میدهد تا هنگام اسکن کردن یا ارسال نمابرها به راحتی وارد مقصد شوید. ن**کته:**

شما میتوانید انواع مقصدهای زیر را در فهرست مخاطبین ثبت کنید. در مجموع تا 2000 ورودی را میتوانید ثبت کنید.

فكس	مقصد برای نمابر
ايميل	مقصد برای ایمیل
	قبل از هر چیز باید تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کنید.
پوشه شبکه (SMB)	مقصد برای دادههای اسکن و دادههای هدایت غابر
پوشه شبکه/FTP	

مقايسه پيكربندى مخاطبين

سه ابزار برای پیکربندی مخاطبین چاپگر وجود دارد: Epson Device Admin ،Web Config و پانل کنټرل چاپگر. تفاوتهای بین این سه ابزار در جدول زیر عنوان شده است.

پانل کنترل چاپگر	Epson Device Admin	Web Config	ویژگی ها
\checkmark	\checkmark	\checkmark	ثبت یک مقصد
\checkmark	\checkmark	\checkmark	ویرایش یک مقصد
\checkmark	\checkmark	\checkmark	افزودن یک گروہ
\checkmark	\checkmark	\checkmark	ویرایش یک گروہ
\checkmark	\checkmark	\checkmark	حذف یک مقصد یا گروہ ها
-	\checkmark	\checkmark	حذف همه مقصدها
-	\checkmark	\checkmark	وارد کردن یک فایل
-	\checkmark	\checkmark	استخراج کردن به یک فایل
\checkmark	\checkmark	\checkmark	تخصيص مقصد براى استفاده مكرر
\checkmark	_	_	مرتبسازی مقاصد تعیین شده برای استفاده مکرر

نکته:

همینطور میتوانید مقصد نمابر را با استفاده از FAX Utility پیکربندی کنید.

ثبت مقصدها در مخاطبین

در مجموع میتوانید تا سقف 2000 مقصد را در فهرست مخاطبین ثبت کنید.

ثبت مقصد برای مخاطبین از Web Config

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت المک المک المک
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 Contacts < Fax یا زبانه Scan/Copy
 - 4. عددی را که میخواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی Edit کلیک کنید.
 - 5. Name و Index Word را وارد کنید.
- 6. نوع مقصد را به عنوان گزینه Type انتخاب کنید. **نکته:** پس از پایان یافتن فرآیند ثبت نمیتوانید گزینه Type را تغییر دهید. اگر بخواهید نوع را تغییر دهید، باید مقصد را حذف و دوباره ثبت کنید.
 - 7. مقداری برای هر گزینه وارد کنید و بر روی Apply کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🕈 "اجرای Web Config در یک مرورگر وب" در صفحه 384
 - 🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
- 🗭 "اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه" در صفحه 216
 - 🗲 "اسکن اسناد و ارسال به ایمیل" در صفحه 217

گزینههای تنظیم مقصد

Status	Print	Scan/Conv	Fax	Network	Network Security	Product Security	Device Management	Epson Open Platform		
Epson Remo	te Service	s	1 403		(internet in cooking)	r rouser outering	Donoo manageman	Lipcon open rianom		
Basic Network S	can		I	Contact	5					
Document	Capture I	Pro	Nu	mber :		XX				
Presets			Na	me :						
			Ind	ex Word :						
- Scan to Network Folder/ETP		Category Name : Not Set			Not Set		~			
»Scan t	o Email		Type :			Fax				
»Scan to Memory Device			rice Assign to Frequent Use :			O ON OF	F			
»Scan t	o Cloud		Fax	Number :						
»Copy	»Сору		»Copy			Speed :		Follow Commu	nication Setting	~
		Sul	address (SUB/	SEP):						
			Pas	sword (SID/PV	/D) :			6		

تنظیمات و توضیحات	موارد
	تنظيمات عمومى
نامی را وارد کنید که با 30 نویسه یا کمتر در مخاطبین در یونیکد (UTF-8) نمایش داده میشود. اگر نمیخواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Name
واژگانی را برای جستجو با 30 نویسه یا کمتر در یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر نمیخواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Index Word
یک دسته بندی نام را انتخاب کنید.	Category Name
نوع آدرسی را که میخواهید ثبت کنید انتخاب نمایید.	Туре
برای تنظیم نشانی ثبت شده به عنوان نشانی پرکاربرد انتخاب نمایید.	Assign to Frequent Use
در صورت تنظیم کردن به عنوان نشانی پرکاربرد، در صفحه بالایی نمابر و اسکن ظاهر میشود و شما میتوانید مقصد را بدون نشان دادن مخاطبان مشخص کنید.	
	Fax
1 تا 64 نویسه را با 0–9 - * # و فاصله وارد کنید.	Fax Number
سرعت ارتباط با مقصد را انتخاب کنید.	Fax Speed
آدرس فرعی که به نمابر ارسالی ضمیمه می شود را تنظیم کنید. حداکثر 20 نویسه با استفاده از 0–9، *، # یا فاصله وارد کنید. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Subaddress (SUB/SEP)
رمز عبور را برای آدرس فرعی تنظیم کنید. حداکثر 20 نویسه با استفاده از 0–9، *، # یا فاصله وارد کنید. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password (SID/PWD)
	Email
بين 1 تا 255 نويسه شامل 9–A−Z a−z 0 ! وارد كنيد # \$ % & ' * + / =؟ ^ _ { } ~ @.	Email Address
	Network Folder (SMB)
\\«مسير پوشه»	Save to
مکان پوشه هدف را با 1 تا 253 نویسه یونیکد (UTF-8) بدون «\\» وارد کنید.	

تنظیمات و توضیحات	موارد
نام کاربر برای دسترسی به پوشه شبکه را با حداکثر 30 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسههای کنترلی (ox7F ,0x00–0x1F) استفاده کنید.	User Name
یک رمز عبور برای دسترسی به یک پوشه شبکه با 70 نویسه یا کمتر در یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسههای کنترلی (Ox7F-0x00, 0x7F) استفاده کنید.	Password
	FTP
FTP یا FTPS را با توجه به پروتکل انتقال فایلی که سرور FTP پشتیبانی میکند، انتخاب کنید. گزینه FTPS را انتخاب کنید تا به چاپگر اجازه بدهید با معیارهای امنیتی ارتباط برقرار کند.	Secure Connection
آدرس سرور را با 1 تا 253 نویسه یونیکد (UTF-16) بدون «UTF//)» یا «ftps://» وارد کنید. هر چند، نباید از نویسههای کنترلی (0x0000 تا 0x001f 0x007f) استفاده کنید.	Save to
یک نام کاربری را برای دسترسی به سرور FTP با 30 کاراکتر یا کمتر در یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسههای کنترلی (Ox7F ,0x00–0x1F) استفاده کنید. اگر سرور اتصالات بینام را مجاز بداند، باید نام کاربری مانند Anonymous و FTP وارد کنید. اگر نمیخواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	User Name
یک رمز عبور را برای دسترسی به سرور FTP با 70 کاراکتر یا کمتر در یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسههای کنترلی (Ox70–0x00, 0x7F) استفاده کنید. اگر مٔیخواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password
حالت اتصال را از منو انتخاب کنید. اگر فایروال بین چاپگر و سرور FTP تنظیم شده باشد، Passive Mode را انتخاب کنید.	Connection Mode
شماره پورت سرور FTP را از 1 تا 65535 وارد کنید.	Port Number
گواهی سرور FTP هنگام فعال بودن این مورد اعتبار سنجی می شود. این زمانی موجود است که FTPS برای Secure Connection انتخاب شده باشد.	Certificate Validation
برای انجام تنظیمات لازم است CA Certificate را به چاپگر وارد کنید.	
	SharePoint(WebDAV)
HTTP یا HTTPs را با توجه به پروتکل انتقال ابر متنی که سرور HTTP پشتیبانی میکند، انتخاب کنید. گزینه HTTPS را انتخاب کنید تا به چاپگر اجازه بدهید با معیارهای امنیتی ارتباط برقرار کند.	Secure Connection
آدرس سرور را با 1 تا 253 نویسه یونیکد (UTF-16) بدون «https://» یا «https://» وارد کنید. هر چند، نباید از نویسههای کنترلی (0x0000 تا 0x001f، 0x007f) استفاده کنید.	Save to
برای دسترسی به یک سرور HTTP، نام کاربری را در 30 نویسه یا کمتر در یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسههای کنترلی (Ox7F ,0x00-0x1F) استفاده کنید. اگر سرور اجازه اتصالات ناشناس را میدهد، یک نام کاربری مانند Anonymous را وارد کنید. اگر نمیخواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	User Name
برای دسترسی به یک سرور HTTP، رمز عبوری را در 70 نویسه یا کمتر در یونیکد (UTF-8) وارد کنید. هر چند، نباید از نویسههای کنترلی (Ox16–0x00, 0x7F) استفاده کنید. اگر نمیخواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password
گواهی سرور HTTP در زمانی که این فعال باشد، تأیید می شود. این زمانی موجود است که HTTPS برای Secure Connection انتخاب شده باشد.	Certificate Validation
برای انجام تنظیمات لازم است CA Certificate را به چاپگر وارد کنید.	
انتخاب کنید که آیا از یک سرور پروکسی برای دسترسی به یک سرور HTTP استفاده کنید یا نه.	Proxy Server

ثبت مقصد برای مخاطبین از پانل کنترل چاپگر

- منوهای موجود در پانل کنترل چاپگر را مطابق شرح زیر انتخاب کنید.
 تنظیم > مدیر مخاطبان
 - 2. گزینه افزودن/ویرایش/حذف را انتخاب کنید.
 - 3. یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

🖵 برای ثبت کردن مخاطب جدید، ا**فزودنورود** را انتخاب و **افزودن مخاطب** را انتخاب کنید.

🖵 برای ویرایش مخاطب، گزینه メ را انتخاب و **ویرایش** را لمس کنید.

🖵 برای حذف کردن مخاطب، گزینه < مخاطب مورد نظر را انتخاب کنید و ابتدا **حذف** و سپس **بله** را انتخاب کنید. انجام دادن رویههای زیر الزامی نیست.

4. نوع مقصد را به عنوان گزینه **نوع** انتخاب کنید.

نکته: پس از پایان یافتن فرآیند ثبت نمیتوانید گزینه Type را تغییر دهید. اگر بخواهید نوع را تغییر دهید، باید مقصد را حذف و دوباره ثبت کنید.

- 5. عددی را که مایل به ثبت آن به عنوان شماره رجیستری هستید انتخاب کنید.
 - 6. **نام** و کلمه شاخص را وارد کنید.
 - 7. برای هر مورد باقیمانده مقداری را وارد کنید.
 - 8. برای اعمال تنظیمات، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه" در صفحه 216
 - 🗲 "اسکن اسناد و ارسال به ایمیل" در صفحه 217

ثبت مقصدها به عنوان گروه

اگر نوع مقصد بر روی Fax یا Email تنظیم شده باشد، میتوانید مقصدها را به عنوان گروه ثبت کنید. در مجموع میتوانید تا سقف 2000 مقصد و گروه را در فهرست مخاطبین ثبت کنید.

ثبت مقصدها به صورت گروه از طریق Web Config

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - . به ترتيب زير انتخاب كنيد.

Contacts < Fax یا زبانه Scan/Copy

- عددی را که میخواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی Edit کلیک کنید.
 - 5. از **Type** یک گروه انتخاب کنید.
 - 6. بر روی Select مربوط به Contact(s) for Group کلیک کنید.

مقصدهای موجود نمایش داده میشود.

7. مقصدهایی را که میخواهید در گروه ثبت شوند انتخاب کنید و بر روی **Select** کلیک کنید.

EPSON	XX-	xxxxx						S	earch	۹ Administrator Log
Status	Print	Scan/Copy	Fax	N	etwork N	letwork Security	Product Security	Device Managemen	t Epson Op	en Platform
Epson Remot	te Services									
Basic Network So Document Contacts Presets User Defai	can Capture Pro ult Settings		Che If yu To I	CO eck the ou fini reflect	ntacts e entries you w sh selecting er the settings, p >	vant to register for g tries, back to the E ress "Apply" button	roup. dit a Contact Page by pi on the Edit a Contact P	ressing "Select" button. age.		
»Scan te	o Network Fo	Ider/FTP			Number	Nan	1e	Index Word	Туре	Destination
»Scan te	o Email				XX	AAAAA Corp.	AAAA	AA	Email	aaaaa@xxxx.com
»Scan ti	o Memory De	vice				VA.				
»Scan te	o Cloud			Sel	ect	Cancel				
»Сору			_							

- 8. Name و Index Word را وارد کنید.
- انتخاب کنید که آیا گروه ثبت شده را به گروه پرکاربرد تخصیص میدهید یا خیر.
 نکته: مقصدها را میتوان در چندین گروه ثبت کرد.
 - 10. روی گزینه Apply کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "اجرای Web Config در یک مرورگر وب" در صفحه 384
 - 🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

ثبت مقصدها در قالب گروه از پانل کنترل چاپگر

- منوهای موجود در پانل کنترل چاپگر را مطابق شرح زیر انتخاب کنید.
 تنظیم > مدیر مخاطبان
 - 2. گزینه افزودن/ویرایش/حذف را انتخاب کنید.
 - افزودنورود را انتخاب كنيد، افزودن گروه را انتخاب كنيد.
- 4. نوع مقصد را به عنوان گزینه **نوع** انتخاب کنید. **نکته:** پس از پایان یافتن فرآیند ثبت نمیتوانید گزینه Type را تغییر دهید. اگر بخواهید نوع را تغییر دهید، باید مقصد را حذف و دوباره ثبت کنید.
 - عددی را که مایل به ثبت آن به عنوان شماره رجیستری هستید انتخاب کنید.

- 6. گزینههای نام گروه (لازم است) و کلمه شاخص را وارد کنید.
- 7. **مخاطب(مخاطبان) به گروه اضافه شد (لازم است)** را انتخاب کنید، مخاطبینی را که مایل به انتخابشان هستید انتخاب کنید و سپس **بستن** را انتخاب کنید.
 - 8. برای اعمال تنظیمات، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

ثبت مخاطبین پرکاربرد (تخصیص به کاربرد متناوب)

ثبت مخاطبین یرکاربرد از Web Config

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت المک (Marcel Lander)
 - .2 رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 Contacts < Fax یا زبانه Scan/Copy
 - عددی را که میخواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی Edit کلیک کنید.
 - 5. گزینه ON را در Assign to Frequent Use انتخاب کنید. نمی توانید ترتیب مخاطبین را از صفحه Web Config ویرایش کنید.
 - 6. روی **Apply** کلیک کنید

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "اجرای Web Config در یک مرورگر وب" در صفحه 384
 - 🗭 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

ثبت مخاطبین پرکاربرد از پانل کنترل چاپگر

- در صفحه اصلی، روی تنظیم ضربه بزنید.
 - 2. روی **مدیر مخاطبان** > **مکرر** ضربه بزنید.
- نوع مخاطب مورد نظر برای ثبت کردن را انتخاب کنید.
 - 4. روی گزینه **ویرایش** ضربه بزنید.
- 5. مخاطبین پرکاربردی را که میخواهید ثبت شوند انتخاب کنید و سپس روی **تأیید** ضربه بزنید. برای لغو انتخاب، دوباره روی آن ضربه بزنید.
 - 6. روی گزینه **بستن** ضربه بزنید.

صادر و وارد کردن مخاطبین

با استفاده از Web Config یا ابزارهای دیگر، میتوانید از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید و مخاطبین را وارد کنید.

برای Web Config

🖵 میتوانید با صادر کردن تنظیمات چاپگر که شامل مخاطبین است، از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید. فایل صادرشده را نمیتوان ویرایش کرد، زیرا در قالب یک فایل باینری صادر میشود.

🗖 هنگام وارد کردن تنظیمات چاپگر به چاپگر، مخاطبین رونویسی میشوند.

برای Epson Device Admin

🖵 از صفحه ویژگی دستگاه فقط مخاطبین را میتوان صادر کرد.

- 🖵 اگر موارد مرتبط با امنیت را صادر نمیکنید، میتوانید مخاطبین صادرشده را ویرایش و آنها را وارد کنید، زیرا میتوان این را در قالب یک فایل SYLK یا فایل csv ذخیره کرد.
 - 🖵 میتوانید مخاطبین خود را بهصورت انبوه وارد چند چاپگر کنید. این امر زمانی مفید است که چاپگرهای خود را تعویض میکنید و میخواهید مخاطبین را از چاپگرهای قدیمی به چاپگرهای جدید منتقل کنید.

برای دریافت اطلاعات بیشتر، به اسناد یا راهنمای Epson Device Admin مراجعه کنید

صادر و وارد کردن مخاطبین با استفاده از Web Config

وارد کردن مخاطبین با استفاده از Web Config

اگر چاپگری دارید که اجازه میدهد از مخاطبین نسخه پشتیبان تهیه کنید و با چاپگر جاری سازگار است، قادر خواهید بود به راحتی مخاطبین را با وارد کردن فایل پشتیبان ثبت کنید.

```
نکته:
```

برای اطلاع از دستورالعملهای مربوط به نحوه پشتیبان گیری از مخاطبین سازگار با این چاپگر، به اسناد ارائهشده با چاپگری که دارای فهرست مخاطبین سازگار با این چاپگر است، مراجعه کنید.

برای وارد کردن مخاطبین به این چاپگر مراحل زیر را طی کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید. میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید. تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

- 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
- 3. به ترتيب زير انتخاب كنيد. Import < Export and Import Setting Value < Device Management

- 4. فایل پشتیبان که در File ایجاد کردهاید را انتخاب کنید، رمز عبور را وارد کنید و سپس روی Next کلیک کنید.
 - 5. کادر علامت گذاری Contacts را انتخاب کرده و سپس روی گزینه Next کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "اجرای Web Config در یک مرورگر وب" در صفحه 384
 - 🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

صادر کردن مخاطبین با استفاده از Web Config

در صورت اشکال در کارکرد چاپگر، ممکن است دادههای مخاطبین حذف شوند. توصیه میکنیم در هنگام به روز رسانی دادهها، از آنها پشتیبانگیری کنید. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبانگیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد.

با استفاده از Web Config میتوانید از دادههای تماس ذخیره شده در چاپگر در رایانه نسخه پشتیبان تهیه کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید. آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید. میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

- 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتيب زير انتخاب كنيد.

Export < Export and Import Setting Value < Device Management زبانه

- یکی از کادرهای علامت گذاری Contacts را انتخاب کنید.
 برای مثال، در صورت انتخاب گزینه Contacts زیر دسته Scan/Copy، همان کادر علامت گذاری زیر دسته Fax نیز انتخاب می شود.
 - 5. برای رمزنگاری فایل استخراج شده، رمز عبور وارد کنید. برای وارد کردن فایل به رمز عبور نیاز دارید. اگر نمیخواهید فایل را رمزنگاری کنید، اینجا را خالی بگذارید.
 - 6. روی گزینه Export کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🕈 "اجرای Web Config در یک مرورگر وب" در صفحه 384
 - 🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

صادر و وارد کردن مخاطبین با استفاده از Epson Device Admin

صادر کردن مخاطبین با استفاده از Epson Device Admin

اطلاعات مخاطبین را در فایل ذخیره کنید.

با استفاده از یک برنامه صفحه گسترده یا ویرایشگر متن، میتوانید فایلهای ذخیره شده در قالب SYLK یا CSV را ویرایش کنید. پس از حذف یا افزودن اطلاعات، میتوانید همه را یکجا ثبت کنید.

اطلاعاتی را که شامل موارد امنیتی مانند رمز عبور و اطلاعات شخصی است میتوان در قالب باینری با رمز عبور ذخیره کرد. نمیتوانید فایل را ویرایش کنید. از این فایل میتوان بهعنوان فایل پشتیبان از اطلاعات از جمله موارد امنیتی استفاده کرد.

- 1. Epson Device Admin را راهاندازی کنید.
- 2. Devices را در منوی وظیفه نوار کناری انتخاب کنید.
- د. دستگاهی را که میخواهید پیکربندی کنید از فهرست دستگاهها انتخاب کنید.
- 4. روی Device Configuration در زبانه Home در منوی نواری کلیک کنید. زمانی که رمز عبور سرپرست تنظیم شده است، رمز عبور را وارد و روی OK کلیک کنید.

- 5. روی Contacts < Common کلیک کنید.
- 6. قالب صادر كردن را از Export items < Export انتخاب كنيد.

All Items 🖵

فایل باینری رمزگذاریشده را صادر کنید. در صورتی انتخاب کنید که میخواهید موارد امنیتی مانند رمز عبور و اطلاعات شخصی گنجانده شود. نمیتوانید فایل را ویرایش کنید. اگر آن را انتخاب کنید، باید رمز عبور را تنظیم کنید. روی Configuration کلیک کنید و رمز عبوری با 8 تا 63 نویسه در قالب ASCII تنظیم کنید. این رمز عبور هنگام وارد کردن فایل باینری لازم است.

Items except Security Information 🖵

```
فایلهایی را که در قالب SYLK یا CSV هستند صادر کنید. در صورتی انتخاب کنید که میخواهید اطلاعات فایل صادرشده را ویرایش
کنید.
```

- 7. روی گزینه Export کلیک کنید.
- 8. محل ذخیره فایل را مشخص کنید، نوع فایل را انتخاب و سپس روی Save کلیک کنید.

پیام تکمیل نشان داده میشود.

9. روی گزینه OK کلیک کنید.

بررسی کنید که فایل در مکان مشخصشده ذخیره شده باشد.

اطلاعات مرتبط

- 🕈 "نرمافزار مدیریت دستگاهها در شبکه (Epson Device Admin)" در صفحه 387
 - 🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

وارد كردن مخاطبين از طريق Using Epson Device Admin

اطلاعات مخاطبین را از فایل وارد کنید.

میتوانید فایلهای ذخیرهشده در قالب SYLK یا csv یا فایل باینری پشتیبانگیریشده را که شامل موارد امنیتی است وارد کنید.

- 1. Epson Device Admin را راهاندازی کنید.
- 2. Devices را در منوی وظیفه نوار کناری انتخاب کنید.
- د. دستگاهی را که میخواهید پیکربندی کنید از فهرست دستگاهها انتخاب کنید.
- 4. روی Device Configuration در زبانه Home در منوی نواری کلیک کنید. زمانی که رمز عبور سرپرست تنظیم شده است، رمز عبور را وارد و روی OK کلیک کنید.
 - 5. روی Contacts < Common کلیک کنید.
 - 6. روی Browse در Import کلیک کنید.
- 7. فایلی را که میخواهید وارد کنید انتخاب و سپس روی Open کلیک کنید. هنگامیکه فایل باینری را انتخاب میکنید، در Password رمز عبوری را که هنگام صادر کردن فایل تنظیم کردهاید وارد کنید.
 - ۸. روی گزینه Import کلیک کنید.
 صفحه تأیید نمایش داده می شود.
 - 9. روی گزینه OK کلیک کنید. نتیجه اعتبارسنجی نمایش داده میشود.

- Edit the information read \Box
- زمانی که میخواهید اطلاعات را به صورت جداگانه ویرایش کنید، کلیک کنید.
 - Read more file زمانی که میخواهید چندین فایل را وارد کنید، کلیک کنید.
 - .10 و سپس روی OK در صفحه تکمیل وارد کردن کلیک کنید.
 به صفحه ویژگی دستگاه برگردید.
 - 11. روی گزینه **Transmit** کلیک کنید.
 - 12. روی OK در پیام تأیید کلیک کنید. تنظیمات به چایگر ارسال میشود.
- 13. در صفحه تکمیل ارسال، روی OK کلیک کنید. اطلاعات چاپگر بهروز میشود. مخاطبین را از Web Config یا یانل کنترل چایگر باز کنید و سیس بررسی کنید که مخاطب بهروز شده باشد.

اطلاعات مرتبط

🕈 "نرمافزار مدیریت دستگاهها در شبکه (Epson Device Admin)" در صفحه 387

تنظيمات استفاده از سرويس ابری شما بهعنوان مقصد بازارسال غابر

با استفاده از سرویس Epson Connect موجود در اینترنت، میتوانید نمابرهای دریافتی را به حسابهای ابری خود بازارسال کنید. برای استفاده از این سرویس، باید کاربر، چاپگر و مقصدهای ابری خود را در Epson Connect ثبت کنید و سپس مقصدها را در چاپگر ثبت کنید. برای کسب جزئیات در مورد نحوه راه اندازی و ثبت حساب Cloud خود به راهنما پورتال وب Epson Connect مراجعه کنید https://www.epsonconnect.com/user

ثبت یک مقصد ابری در چاپگر از Web Config

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - د. به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 زبانه Fax > ابر فهرست مقصد
 - 4. عددی را که میخواهید ثبت کنید انتخاب نمایید و سپس روی Edit کلیک کنید.

مقصدی را که میخواهید در فهرست مقاصد ابری ثبت کنید، انتخاب کنید.

C Neiner	
O Name2	
O Name4	
Name5	
O Name6	
O Name7	
Name8	
Name9	
Name10	

6. روی گزینه Select کلیک کنید.

تنظیم روی چاپگر نشان داده میشود.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "اجرای Web Config در یک مرورگر وب" در صفحه 384
 - 븆 "عدد پیشفرض رمز عبور سریرست" در صفحه 17
- انرمافزار مدیریت دستگاهها در شبکه (Epson Device Admin)" در صفحه 387 🕈

تنظیمات استفاده از اطلاعات کاربران در سرور LDAP بهعنوان مقصد

با پیوند دادن سرور LDAP و چاپگر از قبل، میتوانید اطلاعات کاربری ثبتشده در سرور LDAP را جستجو کنید و از اطلاعات بهطور مستقیم بهعنوان مقصد نمابر یا ایمیل استفاده کنید.

پیکربندی سرور LDAP

برای استفاده از اطلاعات سرور LDAP، آن را در چاپگر ثبت کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 Basic < LDAP Server < Network زبانه
 - برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
 - گزینه OK را انتخاب کنید.
 تنظیمات انتخاب شده نمایش داده می شود.

اطلاعات مرتبط

🕈 "اجرای Web Config در یک مرورگر وب" در صفحه 384

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

گزینههای تنظیم سرور LDAP

تنظیمات و توضیحات	موارد
Use یا Do Not Use را انتخاب کنید.	Use LDAP Server
نشانی سرور LDAP را وارد کنید. 1 تا 255 نویسه را در قالب IPv6، IPv4 یا FQDN وارد کنید. برای قالب FQDN، میتوانید از نویسههای الفبایی-عددی اسکی (0x20–0x7E) و "- " به جز در ابتدا و انتهای نشانی استفاده کنید.	LDAP Server Address
شماره درگاه سرور LDAP را از 1 تا 65535 وارد کنید.	LDAP server Port Number
روش تأیید اعتبار هنگام دسترسی چاپگر به سرور LDAP را تعیین کنید.	Secure Connection
وقتی این گزینه فعال باشد، اعتبار گواهی سرور LDAP تأیید میشود. ما توصیه میکنیم این روی Enable تنظیم باشد.	Certificate Validation
برای تنظیم آن، لازم است CA Certificate به چاپگر وارد شود.	
مدت زمان جستجو پیش از وقوع وقفه را از 5 تا 300 وارد کنید.	Search Timeout (sec)
یکی از روشها را انتخاب کنید.	Authentication Method
اگر Kerberos Authentication را انتخاب کردهاید، برای اعمال تنظیمات موردنظر برای Kerberos، گزینه Kerberos Settings را انتخاب کنید.	
برای انجام Kerberos Authentication، شرایط زیر ضروری میباشند.	
🖵 چاپگر و سرور DNS میتوانند ارتباط برقرار کنند.	
🖵 زمانهایی که برای تأیید هویت (سرور LDAP، سرور SMTP، سرور فایل) موردنیاز است، همگام میشوند.	
🖵 وقتی سرور خدمات به عنوان آدرس IP تخصیص داده میشود، FQDN سرور خدمات در سرور DNS متضاد با منطقه جستجو ثبت میشود.	
اگر Kerberos Authentication Method را برای Authentication Method انتخاب کنید، باید محدوده Kerberos مورد نظر را انتخاب کنید.	Kerberos Realm to be Used
نام کاربر سرور LDAP را با حداکثر 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. استفاده از نویسههای کنترلی مانند Anonymous Authentication و 0x7F مجاز نیست. این تنظیم در صورتی که Anonymous Authentication به عنوان Authentication Method انتخاب شود، کاربرد ندارد. اگر نمیخواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Administrator DN / User Name
رمز عبور مربوط به تایید هویت سرور LDAP را با حداکثر 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. استفاده از نویسههای کنترلی مانند 0x7F–0x00 و 0x7F مجاز نیست. این تنظیم در صورتی که Anonymous Authentication Method به عنوان Authentication Method انتخاب شود، کاربرد ندارد. اگر نمی خواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.	Password

تنظيمات Kerberos

اگر Kerberos Authentication Method را برای Authentication Method مربوط به Basic < LDAP Server انتخاب میکنید، تنظیمات Kerberos زیر را از زبانه Kerberos Settings < Network اعمال کنید. میتوانید تا 10 تنظیم را برای تنظیمات Kerberos ثبت کنید.

تنظیمات و توضیحات	موارد
محدوده تأیید اعتبار Kerberos را در قالب 255 نویسه یا کمتر با قالب ASCII (0x20–0x7E) وارد کنید. اگر نمیخواهید این گزینه را ثبت کنید، آن را خالی بگذارید.	Realm (Domain)

تنظیمات و توضیحات	موارد
آدرس سرور تأیید هویت Kerberos را وارد کنید. حداکثر 255 نویسه را در قالب IPv4، IPv6 یا FQDN وارد کنید. اگر نمیخواهید این گزینه را ثبت کنید، آن را خالی بگذارید.	KDC Address
شماره درگاه سرور Kerberos را از 1 تا 65535 وارد کنید.	Port Number (Kerberos)

پیکربندی تنظیمات جستجوی سرور LDAP

هنگامیکه تنظیمات جستجو را تنظیم میکنید، میتوانید از آدرس ایمیل و شماره نمابر ثبتشده در سرور LDAP استفاده کنید.

- 1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید. آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید. میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید. تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتيب زير انتخاب كنيد.

Search Settings < LDAP Server < Network زبانه

- 4. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
- روی OK کلیک کنید تا نتیجه تنظیم نهایش داده شود.
 تنظیمات انتخاب شده نهایش داده می شود.

اطلاعات مرتبط

- 🕈 "اجرای Web Config در یک مرورگر وب" در صفحه 384
 - 🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

گزینههای تنظیم جستجوی سرور LDAP

تنظیمات و توضیحات	موارد
اگر میخواهید دامنهای اختیاری را جستجو کنید، باید نام دامنه سرور LDAP را مشخص کنید. از 0 تا 128 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. اگر مشخصه اختیاری را جستجو نمیکنید، این قسمت را خالی بگذارید.	Search Base (Distinguished Name)
نمونه دایرکتوری سرور محلی: dc=server، dc=local	
تعداد مدخلهای جستجو را از 5 تا 500 مشخص کنید. عدد مشخص شده مدخلهای جستجو شده ذخیره می و موقتاً نمایش داده میشود. حتی اگر تعداد مدخلهای جستجو بیش از عدد مشخص شده باشد و پیام خطا ظاهر شود، میتوان جستجو را انجام داد.	Number of search entries
نام مشخصهای که باید در هنگام جستجوی نام کاربر نمایش داده شود، تعیین کنید. از 1 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A–Z باشد. مثال: uid ،cn	User name Attribute
نام مشخصهای که باید به عنوان نام کاربر نمایش داده شود، تعیین کنید. از 0 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید a-z یا A–Z باشد. مثال: sn ،cr	User name Display Attribute

موارد	تنظیمات و توضیحات
ناه	نام مشخصهای که باید در هنگام جستجوی شمارههای نمابر نمایش داده شود، تعیین کنید. ترکیبی از
Fax Number Attribute	نویسههای بین 1 و 255 را با a–z ،A–Z، 0–9 و - وارد کنید. نویسه اول باید z–a یا A–Z باشد.
مث	مثال: facsimileTelephoneNumber
ناد	نام مشخصهای که باید در هنگام جستجوی نشانیهای ایمیل نمایش داده شود، تعیین کنید. ترکیبی از
Email Address Attribute	نویسههای بین 1 و 255 را با a–z، A–Z و - وارد کنید. نویسه اول باید z–a یا A–Z باشد.
مث	مثال: mail
مر - Arbitrary Attribute 1 وا ق	میتوانید دیگر مشخصههای اختیاری را برای جستجو مشخص کنید. از 0 تا 255 نویسه یونیکد (UTF-8) وارد کنید. نویسه اول باید z-a یا Z–A باشد. اگر نمیخواهید مشخصههای اختیاری را جستجو کنید، این قسمت را خالی بگذارید. مثال: ٥، ٥u

بررسی اتصال سرور LDAP

با استفاده از پارامتر تنظیمشده در Search Settings < LDAP Server، آزمایش اتصال سرور LDAP را انجام میدهد.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتيب زير انتخاب كنيد.

Connection Test < LDAP Server < Network زبانه

4. گزینه Start را انتخاب کنید.

آزمایش اتصال آغاز میشود. پس از آزمایش، گزارش بررسی نمایش داده میشود.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "اجرای Web Config در یک مرورگر وت" در صفحه 384
 - 🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

مرجع های بررسی اتصال سرور LDAP

توضيحات	پیام ها
این پیام زمانی ظاهر می شود که اتصال به سرور انجام می شود.	Connection test was successful.

توضيحات	پيام ها
این پیام به دلایل زیر ظاهر می شود:	Connection test failed.
🖵 آدرس سرور LDAP یا شماره پورت صحیح نیست.	Check the settings.
🖵 زمان وقفه اتفاق افتاده است.	
🖵 Do Not Use به عنوان Use LDAP Server انتخاب شد.	
اگر Kerberos Authentication Method به عنوان Authentication Method انتخاب شود، تنظیماتی Dot Number (Kerberos) حصیح نیستند.	
این پیام زمانی ظاهر می شود که اتصال برقرار مٔی شود زیرا تنظیمات زمان برای چاپگر و سرور LDAP	Connection test failed.
مطابقت ندارند. ا	Check the date and time on your product or server.
این پیام به دلایل زیر ظاهر می شود:	Authentication failed.
و یا Password صحیح نیست. User Name 🖵	Check the settings.
I اگر Kerberos Authentication Method به عنوان Authentication Method انتخاب شود، ممکن است تاریخ/زمان پیکربندی نشوند.	
این پیام زمانی که چاپگر مشغول است ظاهر می شود.	Cannot access the printer until processing is complete.

ارسال فکس با استفاده از سرور فکس

می توانید فکس ها را با استفاده از سرور فکس در شبکه ارسال کنید. اگر سرور فکس را پیکربندی کنید می توانید ایمیل را همراه با داده فکس ضمیمه برای سرور فکس ارسال کنید، و سپس آن را با استفاده از عملکرد فکس چاپگر ارسال کنید. سرور فکس با استفاده از شماره فکس گیرنده که در آدرس ایمیل است، فکس را ارسال می کند. وقتی تنظیمات سرور فکس فعال هستند، نمی توانید فکس را با استفاده از پورت LINE چاپگر ارسال کنید.

نكته:

قبل از فعال کردن این ویژگی در شبکه، برای اطلاعات بیشتر با نمایندگی فروش تماس بگیرید. برای اطلاع از سرور فکس، با ارائه دهنده خدمات فکس اینترنتی تماس بگیرید.



A: سرور فکس B: شبکه تلفنی با سوییچ عمومی (PSTN) C: ایمیل با داده فکس ضمیمه شده

باید سرور فکس با ویژگی های زیر داشته باشید.

ل قابلیت دریافت داده های فکس با ایمیل به فرمت "XXXXXX@YYYYYY" و ارسال فکس به شماره فکس XXXXXX (XXXXXX: شماره فکس YYYYYY: نام دامنه سرور که توسط چاپگر اضافه شده است

🖵 قابلیت دریافت داده های فکس با فرمت Tiff چندگانه که به ایمیل پیوست شده است

تنظیمات برای چاپ، اسکن، کپی و غابر

تنظيمات اوليه براى چاپ

تنظیمات چاپ مانند اندازه کاغذ یا خطای چاپ را تنظیم کنید.

استفاده از عملکردهای چاپگر

برای استفاده از عملکرد چاپ در شبکه این قابلیت را فعال سازید. برای استفاده از چاپگر در شبکه لازم است درگاه اتصال شبکه را در رایانه و اتصال شبکه چاپگر تنظیم کنید.

انواع اتصال چاپگر

دو روش زیر برای اتصال شبکه چاپگر وجود دارد. 🖵 اتصال نظیر به نظیر (چاپ مستقیم) 🖵 اتصال سرور/سرویسگیرنده (اشتراکگذاری چایگر با استفاده از سرور Windows)

تنظيمات اتصال نظير به نظير

این اتصال به منظور برقراری ارتباط مستقیم بین چاپگر متصل به شبکه و رایانه استفاده میشود. تنها یک مدل با توانایی ارتباط شبکهای را میتوان متصل کرد.

> **روش اتصال:** چاپگر را از طریق هاب یا نقطه دسترسی مستقیماً به چاپگر وصل کنید.

درايور چاپگر:

درایور چاپگر را روی هر رایانه سرویسگیرنده نصب کنید. هنگام استفاده از قابلیت EpsonNet SetupManager میتوانید بسته درایور را ارائه دهید که شامل تنظیمات چایگر باشد.

ویژگیها:

🖵 کار چاپ بلافاصله آغاز میشود، زیرا مستقیماً به چاپگر فرستاده میشود.

🖵 میتوانید کار چاپ را تا زمان روشن بودن چاپگر ادامه دهید.

تنظيمات اتصال سرور/سرويس گيرنده

این اتصالی است که رایانه سرور با چاپگر به اشتراک میگذارد. برای جلوگیری از برقراری اتصال بدون عبور از رایانه سرور میتوانید امنیت را ارتقا دهید. هنگام استفاده از USB، چاپگر میتواند بدون عملکرد شبکه به اشتراک گذاشته شود.

روش اتصال:

چاپگر را از طریق کلید LAN یا نقطه دسترسی به چاپگر وصل کنید. چاپگر را میتوانید از طریق کابل USB مستقیماً به سرور وصل کنید.

درايور چاپگر:

درایور چاپگر را با توجه به سیستم عامل رایانههای سرویسگیرنده روی سرور Windows نصب کنید. با ورود به سرور Windows و برقرار کردن اتصال با چاپگر، درایور چاپگر روی رایانه سرویسگیرنده نصب و قابل استفاده میشود.

ویژگیها:

🖵 چاپگر و درایور چاپگر را در دسته مدیریت کنید. 🖵 بسته به ویژگیهای سرور، کار چاپ ممکن است زمانبر باشد زیرا همه کارهای چاپ از سرور چاپ عبور میکند. 🖵 اگر سرور Windows خاموش باشد، کار چاپ انجام نمیگیرد.

تنظیمات چاپ برای اتصال نظیر به نظیر

برای اتصال نظیر به نظیر (چاپ مستقیم)، درایور و رایانه سرویسگیرنده ارتباط یک به یک برقرار میکنند. درایور چاپگر باید در هر رایانه سرویسگیرنده نصب شوند.

تنظیمات چاپ برای اتصال سرور/سرویس گیرنده

این گزینه را برای چاپ از طریق چاپگری که از اتصال سرور/سرویسگیرنده بهره میبرد، فعال کنید. در رابطه با اتصال سرور/سرویسگیرنده، ابتدا سرور چاپ را تنظیم کنید و سپس چاپگر را در شبکه به اشتراک بگذارید. هنگام استفاده از کابل USB برای اتصال به سرور، ابتدآ سرور چاپ را تنظیم کنید و سپس چاپگر را در شبکه به اشتراک بگذارید.

راهاندازی درگاههای شبکه

با استفاده از TCP/IP استاندارد، صف چاپ را برای چاپ تحت شبکه روی سرور چاپ ایجاد کنید و سپس درگاه شبکه را تنظیم کنید. این مثال هنگام استفاده از Windows Server 2012 R2 است.

مفحه دستگاه ها و چاپگرها را باز کنید.
 منابع میزار این منابع میزار میزود میزار این میزار این میزار میزود.

میزکار > تنظیمات > پانل کنترل > سخت افزار و صدا یا سخت افزار > دستگاه ها و چاپگرها.

2. افزودن چاپگر.

روی **افزودن چاپگر** کلیک کنید و سپس **چاپگری که می خواهم در فهرست نیست** را انتخاب کنید.

3. افزودن یک چاپگر محلی.

ا**فزودن چاپگر محلی یا چاپگر شبکه با تنظیمات دستی** را انتخاب کرده و سپس روی **بعدی** کلیک کنید.

4. ایجاد درگاه جدید را انتخاب و درگاه استاندارد TCP/IP را به عنوان نوع درگاه انتخاب کنید و سپس روی بعدی کلیک کنید.

🔒 Add Printer		
Choose a printer port		
A printer port is a type of con	nection that allows your computer to exchange	information with a printe
O Use an existing port:	LPT1: (Printer Port)	
Oreate a new port:		
Type of port:	Standard TCP/IP Port	

5. آدرس IP چاپگر یا نام چاپگر را در **نام میزبان یا آدرس I**P یا **نام چاپگر یا آدرس I**P وارد کنید و سپس روی **بعدی** کلیک کنید. مثال:

> 🖵 نام چاپگر: EPSONA1A2B3C 🖵 آدرس IP:.0.2.111 - 192.02

> > **نام درگاه** را تغییر ندهید.

روی ا**دامه** کلیک کنید وقتی صفحه **کنترل حساب کاربر** نمایش داده می شود.

Type a printer nostnan	
Device type:	TCP/IP Device
Hostname or IP address:	XXX.XXX.XXX
Port name:	XXX.XXX.XXX

نكته:

اگر نام چاپگر را در شبکهای که رزولوشن نام در دسترس است مشخص کنید، حتی اگر آدرس IP چاپگر توسط DHCP تغییر کرده باشد، آدرس IP ردیابی میشود. میتوانید نام چاپگر را از صفحه وضعیت شبکه در پانل کنترل چاپگر یا برگه وضعیت شبکه تأیید کنید.

6. درایور چاپگر را تنظیم کنید.

اگر درایور چاپگر قبلا نصب شده است: سازنده و چایگرها را انتخاب کنید. روی گزینه بعدی کلیک کنید.

7. دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

هنگام استفاده از چاپگر تحت اتصال سرور / سرویس گیرنده (اشتراک گذاری چاپگر با استفاده از سرور Windows)، تنظیمات اشتراک گذاری را که در ادامه آمده است انجام دهید.

بررسی پیکربندی درگاه – Windows

بررسی کنید که آیا درگاه مناسب برای صف چاپ تنظیم شده است یا خیر.

.1 صفحه دستگاهها و چاپگرها را باز کنید.

دسکتاپ > تنظیمات > پانل کنترل > سختافزار و صدا یا سختافزار > دستگاهها و چاپگرها.

- 2. صفحه ویژگیهای چاپگر را باز کنید.
 روی آیکن چایگر کلیک راست کرده و سیس روی خصوصیات چایگر کلیک کنید.
- 3. روی برگه **درگاه ه**ا کلیک کنید و **درگاه استاندارد TCP/IP** را انتخاب کنید و سپس روی **پیکربندی درگاه** کلیک کنید.
 - 4. پیکربندی درگاه را بررسی کنید.
 - 🖵 برای حالت RAW

بررسی کنید که گزینه Raw در بخش **پروتکل** انتخاب شده باشد و سپس روی **تأیید** کلیک کنید.

🖵 برای LPR

بررسی کنید که LPR در بخش **پروتکل** انتخاب شده باشد. در **نام صف** از **تنظیمات LPR** عبارت «PASSTHRU» را وارد کنید. **فعالسازی شمارش بایت LPR** را انتخاب کرده و سپس روی **تأیید** کلیک کنید.

اشتراکگذاری چایگر (فقط Windows)

هنگام استفاده از چاپگر تحت اتصال سرور / سرویسگیرنده (اشتراکگذاری چاپگر با استفاده از سرور Windows)، اشتراکگذاری چاپگر را از سرور چاپ تنظیم کنید.

- یانل کنترل > مشاهده دستگاهها و چاپگرها را در سرور چاپ انتخاب کنید.
- 2. روی نماد چاپگری (صف چاپ) که میخواهید با آن به اشتراک بگذارید، کلیکراست کنید و سپس **ویژگیهای چاپگر** > زبانه ا**شتراکگذاری** را انتخاب کنید.
 - اشتراکگذاری این چاپگر را انتخاب و سپس نام اشتراکگذاری را وارد کنید.

برای Windows Server 2012، روی **تغییر گزینههای اشتراکگذاری** کلیک کنید و سپس تنظیمات را پیکربندی کنید.

نصب درایورهای اضافی (فقط Windows)

اگر نسخههای Windows برای سرور و سرویسگیرندهها متفاوت است، توصیه میشود درایورهای اضافی را روی سرور چاپ نصب کنید.

- یانل کنترل > مشاهده دستگاهها و چاپگرها را در سرور چاپ انتخاب کنید.
- 2. روی *ه*اد چاپگری که میخواهید با سرویسگیرندهها به اشتراک بگذارید کلیکراست کنید و سپس روی **ویژگیهای چاپگر** > زبانه ا**شتراکگذاری** کلیک کنید.

3. روی **درایورهای اضافی** کلیک کنید.

برای Windows Server 2012، روی Change Sharing Options کلیک کنید و سپس تنظیمات را پیکربندی کنید.

- 4. نسخههای Windows را برای سرویس گیرندهها انتخاب کنید و سپس روی تأیید کلیک کنید.
 - 5. فایل اطلاعات را برای درایور چاپگر (inf.*) انتخاب کنید و سپس درایور را نصب کنید.

استفاده از چاپگر مشترک -- Windows

لازم است سرپرست کلاینت ها را از نام رایانه اختصاص یافته به سرور چاپ و نحوه افزودن آن به رایانه های خودشان مطلع سازد. اگر هنوز درایورهای دیگری پیکربندی نشده اند، به کلاینت ها نحوه استفاده از **دستگاه ها و چاپگرها** برای افزودن چاپگر مشترک را اطلاع دهید. اگر از قبل درایورهای دیگری در سرور چاپ پیکربندی شده اند، این مراحل را دنبال کنید:

- 1. نام تخصيص يافته به سرور چاپ را در Windows Explorer انتخاب كنيد.
 - 2. روی چاپگری که می خواهید استفاده کنید دو بار کلیک کنید.

تنظيم منبع كاغذ

اندازه و نوع کاغذی را که باید در هر منبع کاغذ بارگذاری شود تنظیم کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبانه Paper Source Settings < Print

4. هر مورد را تنظیم کنید.

موارد نمایشیافته ممکن است بر اساس موقعیت متفاوت باشند.

🖵 نام منبع کاغذ

نام منبع کاغذ مقصد مانند Cassette 1 ، Paper Tray را نمایش دهید.

Paper Size 🖵

اندازه کاغذ موردنظر خود را از طریق منوی کشویی انتخاب کنید.

Unit 🖵

واحد اندازه تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید. وقتی گزینه User defined در قسمت Paper Size انتخاب شده باشد، قادر خواهید بود آن را انتخاب کنید.

Width 🖵

طول افقی اندازه تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید. محدوده قابل تعیین در اینجا به منبع کاغذ بستگی دارند که در قسمت Width نشان داده میشود. وقتی گزینه mm را در قسمت Unit انتخاب نمایید، میتوانید تا یک رقم اعشار را وارد کنید. وقتی گزینه inch را در قسمت Unit انتخاب نمایید، میتوانید تا دو رقم اعشار را وارد کنید.

Height 🖵

طول عمودی اندازه تعریف شده توسط کاربر را انتخاب کنید. محدوده قابل تعیین در اینجا به منبع کاغذ بستگی دارند که در قسمت Height نشان داده می شود. وقتی گزینه mm را در قسمت Unit انتخاب نمایید، می توانید تا یک رقم اعشار را وارد کنید.

وقتی گزینه inch را در قسمت Unit انتخاب نمایید، میتوانید تا دو رقم اعشار را وارد کنید.

Paper Type 🖵

نوع کاغذ موردنظر خود را از طریق منوی کشویی انتخاب کنید.

5. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

تنظيم كردن رابط

زمان پایان مهلت انجام کارهای چاپی یا زبان تخصیص یافته به هر رابط را تنظیم کنید. این مورد روی چاپگر سازگار با PCL یا PostScript نمایش داده میشود.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبانه Interface Settings < Print

4. هر مورد را تنظیم کنید.

Timeout Settings

زمان پایان مهلت کارهای چاپی که مستقیما از طریق USB ارسال میشوند را مشخص کنید. میتوانید مقداری بین 5 تا 300 ثانیه را بر حسب ثانیه وارد کنید. وقتی مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.

Printing Language

زبان چاپ را برای هر رابط USB و رابط شبکه انتخاب کنید. وقتی گزینه Auto را انتخاب کنید، زبان چاپ به طور خودکار بر اساس کارهای چاپ ارسالی تشخیص داده میشود.

5. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

خطاهای تنظیم

تنظیم نمایش خطا برای دستگاه.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت المک المک المک
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتيب زير انتخاب كنيد.
 Error Settings < Print زبانه
 - 4. هر مورد را تنظیم کنید.
 - Paper Size Notice

تنظیم کنید که در صورت متفاوت بودن اندازه کاغذ منبع کاغذ مشخص شده با اندازه کاغذ دادههای چاپ، آیا خطا روی پانل کنټرل نمایش داده شود یا خیر.

Paper Type Notice

تنظیم کنید که در صورت متفاوت بودن نوع کاغذ منبع کاغذ مشخص شده با نوع کاغذ دادههای چاپ، آیا خطا روی پانل کنټرل نمایش داده شود یا خیر.

Auto Error Solver 🖵

تنظیم کنید که در صورت انجام نگرفتن کاری در پانل کنترل در بازه 5 ثانیه پس از ظاهر شدن خطا، آیا خطا به طور خودکار لغو شود یا خیر.

5. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

تنظيم چاپ يونيورسال

تنظیمات زیر را برای چاپ از دستگاههای خارجی بدون استفاده از درایور چاپگر انجام دهید. بسته به زبان چاپ تنظیم شده در چاپگر ممکن است برخی موارد نمایش داده نشوند.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - .2 رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتيب زير انتخاب كنيد.
 Universal Print Settings < Print
 - 4. هر مورد را تنظیم کنید.

5. تنظیمات را بررسی کرده و سپس روی OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

Basic

توضيحات	موارد
موقعیت عمودی کاغذی که چاپ روی آن شروع میشود را تنظیم میکند.	Top Offset(-30.0-30.0mm)
موقعیت افقی کاغذی که چاپ روی آن شروع میشود را تنظیم میکند.	Left Offset(-30.0-30.0mm)
موقعیت عمودی کاغذی که چاپ روی پشت آن در حالت چاپ دو رو شروع میشود را تنظیم میکند.	Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)
موقعیت افقی کاغذی که چاپ روی پشت آن در حالت چاپ دو رو شروع میشود را تنظیم میکند.	Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)
تنظیم میکند آیا حین فرآیند چاپ، عرض کاغذ بررسی شود یا خیر.	Check Paper Width
اگر یک صفحه خالی در دادههای چاپ وجود دارد، تنظیم کنید صفحه خالی چاپ نشود.	Skip Blank Page

PDL Print Configuration

می توانید تنظیمات چاپ PCL یا PostScript را مشخص کنید. این مورد روی چاپگر سازگار با PCL یا PostScript نمایش داده می شود.

تنظيمات عمومى

توضيحات	موارد
اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.	Paper Size
نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید.	Paper Type
جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.	Orientation
کیفیت چاپ مورد نظر را قبل از چاپ انتخاب کنید.	Quality
انتخاب کنید چاپ با مصرف جوهر کمتری انجام شود.	Ink Save Mode
برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.	Print Order
تعداد کپیهای مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.	Number of Copies(1-999)
مکان صحافی را انتخاب کنید.	Binding Margin
انتخاب کنید با تمام شدن زمان در نظر گرفته شده هنگام دریافت کار چاپ، کاغذ به صورت خودکار خارج شود.	Auto Paper Ejection
چاپ دو طرفه را تنظیم کنید.	2-Sided Printing

PCL Menu

توضيحات	موارد
انتخاب کنید از فونت نصب شده در چاپگر استفاده شود یا فونت دانلود شود.	Font Source
عدد فونت موردنظر برای استفاده را مشخص کنید.	Font Number
اگر اندازه فونت مورد نظر برای استفاده را می توانید تعیین کنید و فونت تک فاصله است، اندازه فونت را بر اساس فاصله مشخص کنید.	Pitch(0.44-99.99cpi)
اگر اندازه فونت مورد نظر برای استفاده را می توانید تعیین کنید و فونتی تقریبی است، اندازه فونت را به مقیاس نقطه مشخص کنید.	Height(4.00-999.75pt)
مجموعه نماد فونت مورد نظر را برای استفاده انتخاب کنید.	Symbol Set
تعداد خطوط را در هر صفحه مشخص کنید.	Form(5-128lines)
عملکرد کد CR (برگشت) را انتخاب کنید.	CR Function
عملکرد کد LF (خط جدید) و کد FF (صفحه جدید) را انتخاب کنید.	LF Function
ورودی کاغذ اختصاص داده شده برای فرمان ورود کاغذ PCL را مشخص کنید.	Paper Source Assign

PS Menu

موارد	توضيحات
تنا Error Sheet	تنظیم کنید با بروز خطای چاپ PS3 آیا صفحه خطا چاپ شود.
Coloration	به صورت چاپ رنگی یا تک رنگ تنظیم کنید.
Binary	تنظیم کنید آیا اطلاعات باینری پذیرفته شوند یا خیر.
PDF Page Size ان	اندازه کاغذ را برای چاپ PDF تنظیم کنید.

راهاندازی چاپ يونيورسال (Microsoft)

میتوانید چاپگر خود را طوری تنظیم کنید که از چاپ یونیورسال استفاده کند. برای استفاده از این عملکرد، باید از سرویس Microsoft 365 و Azure Active Directory استفاده کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت المک (Web Config سیمی)
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید. زبانه Universal Print < Network
 - 4. روی گزینه **Register** کلیک کنید.
 - 5. پیام نمایشدادهشده را بخوانید و سپس روی پیوند کلیک کنید.
دستورالعملهای روی صفحه را برای ثبت چاپگر دنبال کنید.

اگر پس از ثبت، وضعیت ثبت Registered در صفحه Web Config نمایش داده شود، راهاندازی کامل شده است.

نكتە:

برای اطلاع از جزئیات در مورد عملکرد Azure Active Directory، مانند نحوه استفاده از چاپ یونیورسال، به وبسایت Microsoft مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

راهاندازی AirPrint

زمان استفاده از چاپ و اسکن AirPrint را تنظیم کنید.

وارد Web Config شوید و زبانه AirPrint Setup < Network را انتخاب کنید.

توضيحات	موارد
نام سرویس Bonjour را به صورت 1 تا 41 نویسه در قالب ASCII ((Ox20-0x7E وارد کنید.	Bonjour Service Name
اطلاعات موقعیت مانند محل چاپگر را با 127 بایت یا کمتر در قالب Unicode (UTF-8) وارد کنید.	Bonjour Location
اطلاعات موقعیت چاپگر را وارد کنید. تکمیل این کادر اختیاری است.	Geolocation
مقادیر را با استفاده از مبنای WGS-84 که عرض و طول جغرافیایی را با ویرگول جدا میکند، وارد کنید.	Latitude and Longitude (WGS84)
شما میتوانید از 90- تا 90+ را برای مقدار عرض جغرافیایی و 180- تا 180+ را برای مقدار طول جغرافیایی وارد کنید. همچنین، تا شش رقم اعشاری را نیز میتوانید وارد کنید و همچنین، صرفنظر کردن علامت «+» نیز امکانپذیر است.	
پروتکل اولویت بالا را از بین IPP و درگاه 9100 انتخاب کنید.	Top Priority Protocol
مشخص کنید که آیا از Wide-Area Bonjour استفاده شود یا خیر. در صورت استفاده از آن، لازم است چاپگرها در سرور DNS ثبت باشند تا قادر باشند چاپگر را از طریق بخش شبکه موردنظر جستجو کنند.	Wide-Area Bonjour
انتخاب کنید آیا عملکرد انتقال iBeacon فعال یا غیرفعا شود. هنگام فعال بودن، میتوانید چاپگر را از طریق دستگاههایی که iBeacon برای آنها فعال است، جستجو کنید.	iBeacon Transmission
انتخاب کنید آیا یک پین کد هنگام استفاده از چاپ IPP موردنیاز است یا خیر. اگر گزینه Yes را انتخاب کنید، کارهای چاپ IPP بدون پین کدها در چاپگر ذخیره نمیشوند.	Require PIN Code when using IPP printing
قابلیتهای Bonjour ،IPP و AirPrint (سرویس اسکن) فعال می باشند و IPP تنها از طریق ارتباطات امن برقرار می شود.	Enable AirPrint

آمادهسازی اسکن یا کپی

آمادهسازی برای اسکن

آمادهسازی برای اسکن از پنل کنترل

آمادهسازی برای ویژگی اسکن در پوشه شبکه/FTP

این بخش از تنظیمات برای پوشه شبکه (SMB) به عنوان مثال استفاده می کند.

ن ضروری مکاز	مكان عمليات	توضيحات
گر را به شبکه وصل کنید 🔋 چاپگ	چاپگر و رایانه	چاپگر را به شبکه وصل کنید.
ِ هنگام راهاندازی به شبکه متصل شدید، نیست)		"اتصال چاپگر به شبکه" در صفحه 54
پوشه شبکه ایجاد کنید رایانا	رايانه	یک پوشه برای ذخیره تصویر اسکنشده ایجاد کنید. یک پوشه روی یک رایانه در شبکه خود ایجاد کنید و سپس پوشه را برای اشتراکگذاری تنظیم کنید. "ایجاد یک پوشه شبکه" در صفحه 75
ه را در Contacts ثبت کنید ایانا یا پنا	رایانه(Web Config) یا پنل کنټرل چاپگر	پوشه ایجاد شده را در Contacts چاپگر ثبت کنید. این به شما امکان میدهد مقصد را از Contacts انتخاب کنید بدون اینکه هنگام اسکن مسیر پوشه مقصد را وارد کنید. "ثبت مخاطبین" در صفحه 84
نل کنټرل اسکن کنيد	پنل کنترل چاپگر	اسکن را از پنل کنټرل انجام دهید. "اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه" در صفحه 216

آمادهسازی برای ویژگی اسکن در ایمیل

روش برای ارسال تصاویر اسکنشده به یک آدرس ایمیل مشخص وجود دارد؛ تنظیم سرور ایمیل یا استفاده از سرویس ابری .Epson Connect "برای ارسال از طریق ایمیل" در صفحه 113

موارد زیر نحوه تنظیم سرور ایمیل برای ارسال تصاویر اسکنشده از طریق ایمیل را توضیح میدهد.

عملیات ضروری	مكان عمليات	توضيحات
1. چاپگر را به شبکه وصل کنید	چاپگر و رایانه	چاپگر را به شبکه وصل کنید.
(اگر در هنگام راهاندازی به شبکه متصل شدید، نیازی نیست)		"اتصال چاپگر به شبکه" در صفحه 54
2. اطلاعات سرور ایمیل خود را در چاپگر ثبت کنید	رایانه(Web Config) یا پنل کنترل چاپگر	ویژگی اسکن در ایمیل به شما امکان میدهد تصاویر اسکنشده را از طریق یک سرور ایمیل ارسال کنید. اطلاعات سرور ایمیل را در چاپگر ثبت کنید.
		"ثبتنام سرور ایمیل" در صفحه 71
3. اتصال سرور ایمیل را بررسی کنید	رایانه(Web Config) یا پنل کنترل چاپگر	اتصال سرور ایمیل را آزمایش کنید. "بررسی اتصال سرور ایمیل" در صفحه 73

	1	
عملیات ضروری	مكان عمليات	توضيحات
4. آدرس ایمیل گیرنده را در Contacts ثبت کنید	رایانه(Web Config) یا پنل کنټرل چاپگر	آدرس ایمیل گیرنده را در Contacts چاپگر ثبت کنید. این به شما امکان می دهد بدون نیاز به وارد کردن آدرس ایمیل آنها هنگام اسکن، گیرنده را از Contacts انتخاب کنید. "ثبت مخاطبین" در صفح <i>ه</i> 84
5. از پنل کنټرل اسکن کنید	پنل کنترل چاپگر	اسکن را از پنل کنترل انجام دهید. "اسکن اسناد و ارسال به ایمیل" در صفحه 217

آمادهسازی برای ویژگی ذخیره اسکن در رایانه

این بخش توضیح میدهد که چگونه تصاویر اسکنشده را در یک رایانه متصل ذخیره کنید.

ضروری ه	مكان عمليات	توضيحات
ار را روی رایانه خود نصب کنید و چاپگر نه خود وصل کنید فزار را در حین راهاندازی نصب کردید، ست)	چاپگر و رایانه	عملیات زیر را انجام دهید.
ار در Document Capture Pro/ Document O ایجاد کنید و آن را به پنل تصاص دهید	رايانه	یک کار از پیش تنظیم شده وجود دارد که تصاویر اسکن شده را بهعنوانPDFs ذخیره میکند. اگر میخواهید کارهای اضافی را ثبت کنید، موارد زیر را بینید. آخرین راهنمای Document Capture Pro را از URL زیر دسترسی پیدا کنید. https://support.epson.net/dcp/ Mac OS برای جزئیات در مورد ویژگیها، به راهنمای Document Capture مراجعه کنید.
کنټرل اسکن کنید	پنل کنترل چاپگر	اسکن را از پنل کنټرل انجام دهید. "اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه" در صفحه 217

آمادهسازی برای ویژگی اسکن در حافظه

این بخش توضیح میدهد که چگونه تصاویر اسکنشده را در یک درایو USB متصل به چاپگر ذخیره کنید.

توضيحات	مكان عمليات	عمليات ضروري
یک درایو USB را در پورت USB رابط خارجی چاپگر وارد کنید.	چاپگر	1. درايو USB را به چاپگر وصل کنيد
"وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 152		

عملیات ضروری م	مكان عمليات	توضيحات
2. از پنل کنترل اسکن کنید	پنل کنټرل چاپگر	اسکن را از پنل کنټرل انجام دهید.
		"اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه" در صفحه 218

آمادهسازی برای ویژگی ذخیره اسکن در فضای ابری

از سرویس ابری Epson Connect ، Epson برای ارسال تصاویر اسکن شده به مقصدهای ثبت شده استفاده کنید.

🖵 با ثبت یک آدرس ایمیل بهعنوان مقصد، میتوانید بهراحتی تصاویر اسکنشده را از طریق ایمیل ارسال کنید.

🖵 میتوانید تصاویر اسکنشده را به خدمات ذخیرهسازی آنلاین شخص ثالث با ثبت آنها بهعنوان مقصد ارسال کنید. برای جزئیات نحوه ثبتنام حساب، به وبسایت هر سرویس مراجعه کنید. خدمات موجود ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کنند.

نكته:

برای اطلاعات بیشتر در مورد خدمات Epson Connect، به وبسایت پورتال زیر مراجعه کنید.

https://www.epsonconnect.com/

(فقط اروپا) http://www.epsonconnect.eu

توضيحات	مكان عمليات	عملیات ضروری
چاپگر را به شبکه وصل کنید. "اتصال چاپگر به شبکه" در صفحه 54	چاپگر و رایانه	1. چاپگر را به شبکه وصل کنید (اگر در هنگام راهاندازی به شبکه متصل شدید، نیازی نیست)
محصول خود را با Epson Connect ثبت کنید و سرویس را فعال کنید. در پنل کنترل چاپگر، تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات سرویس وب را انتخاب کنید و سپس دستورالعملهای روی صفحه را برای ثبتنام دنبال کنید. اگر از شما خواسته شد کد تأیید را وارد کنید، به <i>URL</i> زیر دسترسی پیدا کنید و کد را وارد کنید. https://www.epsonconnect.com/activation	پنل کنټرل چاپگر و رايانه Epson Connect) وبسايت)	2. محصول را با Epson Connect ثبت کنید
مقصدهایی را که میخواهید به آنها ارسال کنید در لیست مقصد در صفحه کاربری Epson Connect ثبت کنید. از URL زیر به صفحه کاربری دسترسی پیدا کنید، ذخیره اسکن در فضای ابری > لیست مقصد > اضافه کردن [*] ، و سپس دستورالعملهای روی صفحه را برای اضافه کردن مقصد دنبال کنید. افضافه کردن مقصد دنبال کنید. https://www.epsonconnect.com/user نکته: هنگام ثبت آدرس ایمیل، آدرس ایمیل را به عنوان نوع مقصد انتخاب کنید.	رايانه Epson Connect) وبسايت)	3. یک لیست مقصد را در صفحه کاربری Epson ثبت کنید Connect
اسکن را از پنل کنترل انجام دهید. "اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری" در صفحه 219	پنل کنټرل چاپگر	4. از پنل کنټرل اسکن کنید

*خدمات Epson Connect ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کنند.

آمادهسازی برای ویژگی اسکن در WSD

توضيحات	مكان عمليات	عملیات ضروری
چاپگر و رایانه را به شبکه وصل کنید.	چاپگر و رایانه	1. چاپگر و رایانه را به شبکه وصل کنید
"اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه" در صفحه 283		(اگر در هنگام راهاندازی به شبکه متصل شدید، نیازی نیست)
اسکن را از پنل کنټرل انجام دهید. "اسکن کردن با استفاده از WSD" در صفحه 219	پنل کنترل چاپگر	2. از پنل کنټرل اسکن کنید
نکته: اگر رایانه مقصد نمایش داده نمی شود، مراحل زیر را برای اضافه کردن یک دستگاه اسکن WSD دنبال کنید.		
"راهاندازی پورت WSD" در صفحه 220		

برای ارسال از طریق ایمیل

با استفاده ساده از پنل لمسی چاپگر، میتوانید تصاویر اسکنشده را بهعنوان پیوست ایمیل بدون استفاده از رایانه ارسال کنید. میتوانید از هر یک از روشهای زیر استفاده کنید.

روش	بهراحتی با استفاده از سرویس Epson ارسال کنید	با تنظیم سرور ایمیل ارسال کنید
چه کاری میخواهید انجام دهید؟	میخواهم ایمیلها را بهراحتی با استفاده از تنظیمات ساده ارسال کنم.	مىخواھم ايميلھا را به چندين آدرس بهطور ھمزمان ارسال كنم.
		🖵 میخواهم آدرس ایمیل فرستنده را انتخاب کنم.
راهنمای تنظیم	"آمادهسازی برای ویژگی ذخیره اسکن در فضای ابری" در صفحه 112 ۱. چاپگر خود را با Epson Connect ، یک سرویس Epson، ثبت کنید. 2. آدرسهای ایمیل را به لیست مقصد اضافه کنید.	"آمادهسازی برای ویژگی اسکن در ایمیل" در صفحه 110 1. اطلاعات سرور ایمیل را بررسی کنید. 2. آدرسهای سرور و سایر اطلاعات سرور ایمیل را در چاپگر ثبت کنید. 3. آدرسهای ایمیل را در مخاطبین خود ثبت کنید (اختیاری).

* Epson Connect یک سرویس است که به شما امکان میدهد از اینټرنت برای اتصال به چاپگرهای خود استفاده کنید. با ثبت ساده اطلاعات چاپگر و کاربر، میتوانید دادههای اسکنشده را به یک آدرس ایمیل مشخص یا یک سرویس ابری شخص ثالث ارسال کنید. خدمات Epson Connect ممکن است بدون اطلاع قبلی تغییر کنند.

تفاوتهای ویژگیهای موجود

روش	بهراحتی با استفاده از سرویس Epson ارسال کنید	با تنظیم سرور ایمیل ارسال کنید
فرستنده	Epson Connect آدرس ارسال فقط (قابل تغییر نیست)	هر آدرسی را تنظیم کنید
تنظيمات مقصد	از قبل ثبت کنید (Epson Connect لیست مقصد)	 از قبل ثبت کنید (Contacts روی چاپگر) مستقیماً هنگام اسکن کردن بدون ثبت قبلی وارد مقصد شوید
مقصدهای چندگانه را انتخاب کنید	-	در دسترس است همچنین میتوانید مقصدها را بهصورت گروهی در Contacts ثبت کنید.
نام پيوست	-	در دسترس است (ویرایش در پنل کنټرل)

روش	بهراحتی با استفاده از سرویس Epson ارسال کنید	با تنظیم سرور ایمیل ارسال کنید
موضوع ايميل	در دسترس است (ویرایش توسط مقصد)	در دسترس است (ویرایش در پنل کنټرل)
متن ایمیل	در دسترس است (ویرایش توسط مقصد)	-
حداکثر اندازه پیوست	-	در دسترس است (ویرایش در پنل کنټرل)

اسکن کردن از رایانه

نرمافزار را نصب کنید و سرویس اسکن شبکه را فعال کنید تا اسکن از طریق شبکه از رایانه ممکن شود.

نرمافزاری که باید نصب شود

Epson Scan 2

این درایور اسکنر است.اگر از رایانه از دستگاه استفاده میکنید، درایور را روی تک تک رایانههای مشتری نصب کنید.اگر Document Document CaptureCapture Pro/ نصب شود، میتوانید کارهای اختصاص یافته به دکمههای دستگاه را انجام دهید.

در صورت استفاده از EpsonNet SetupManager، درایور چاپگر نیز به عنوان بسته توزیع میشود.

((Windows)/Document Capture (Mac OSDocument Capture Pro 🖵

روی رایانه مشتری نصب میشود.کارهای ثبت شده در رایانه شبکه که Document CaptureDocument Capture Pro/ در آن نصب میشود را میتوان فراخوانی و از پانل کنترل دستگاه اجرا کرد. بیترانید کلیا کرد بالن بالن بیترا می شرکنانیا در بین با مار کرد کرد: ۲۰۰۰ میترو در این دارد.

میتوانید کار اسکن را از رایانه متصل به شبکه انجام دهید.برای اسکن کردن به Epson Scan 2 نیاز دارید.

تأييد اينكه اسكن شبكه فعال است

هنگام اسکن کردن از رایانه سرویسگیرنده از طریق شبکه، میتوانید سرویس اسکن شبکه را تنظیم کنید. تنظیم پیشفرض فعال است.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 ... ربانه Network Scan < Scan/Copy
 - 4. مطمئن شوید که Enable scanning مربوط به Epson Scan 2 انتخاب شده است. اگر انتخاب شود، این کار تکمیل می شود. Web Config را ببندید. اگر یاک شده است، آن را انتخاب کنید و به مرحله بعد بروید.
 - 5. روی گزینه Next کلیک کنید.
 - 6. روی گزینه OK کلیک کنید.

شبکه دوباره وصل میشود و سپس تنظیمات فعال میشوند.

در دسترس قرار دادن ویژگیهای نمابر

قبل از استفاده قابلیتهای مابر

سپس برنامه تنظیم فکس که برای اعمال تنظیمات اولیه مورد نیاز است را تکمیل کنید. "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 118

در صورت نیاز، موارد زیر را تنظیم کنید.

ثبت مخاطبین مخاطبین "ثبت مخاطبین" در صفحه 84

مقصدهای خروجی و تنظیمات مربوطه، مانند تنظیمات شبکه و تنظیمات سرور ایمیل
 "ثبتنام سرور ایمیل" در صفحه 71
 "ایجاد یک پوشه شبکه" در صفحه 75
 "ایجاد یک پوشه شبکه" در صفحه 75
 "انظیمات استفاده از سرویس ابری شما بهعنوان مقصد بازارسال نهابر" در صفحه 94
 "اعمال تنظیمات برای قابلیتهای نهابر چاپگر مطابق با نحوه استفاده" در صفحه 120
 "تنظیمات فکس" در صفحه 401

تنظیمات کاربر که مقادیر پیشفرض برای گزینههای منوی فکس را تعریف میکند "تنظیمات کاربر" در صفحه 424

🖵 **تنظیمات گزارش** برای چاپ گزارش هنگام ارسال، دریافت یا بازارسال ن*م*ابر "تنظیمات گزارش" در صفحه 415

> حل مشکلات هنگام انجام دادن تنظیمات نهابر "عیبیابی مشکلات نهابر" در صفحه 133

اتصال چاپگر به خط تلفن

خطوط تلفن سازگار

می توانید از چاپگر در خطوط تلفن آنالوگ استاندارد (PSTN = Public Switched Telephone Network) و سیستم های تلفن PBX (تلفن مرکزی) استفاده کنید. ممکن است نتوانید از چاپگر در این خطوط تلفن یا سیستم ها استفاده کنید. — خطوط تلفن VoIP مانند DSL یا سرویس دیجیتال فیبر نوری — خطوط تلفن دیجیتال (ISDN)

PBX برخی سیستم های تلفن

🖵 زمانی که مبدل های مانند مبدل پایانه، مبدل VoIP، اسیلیتر یا مسیریاب DSL بین فیش دیواری تلفن و چاپگر باشد.

آماده سازی چاپگر و انجام دادن تنظیمات اولیه > تنظیمات برای چاپ، اسکن، کپی و نمابر > در دسترس قرار دادن ویژگیهای نمابر

اتصال چاپگر به خط تلفن با استفاده از یک کابل تلفن (GP2C) 11-R چاپگر را به یک سوکت دیواری تلفن وصل کنید. هنگام اتصال یک تلفن به چاپگر، از یک کابل تلفن (GP2C) 11-R دوم استفاده کنید. بسته به منطقه، کابل تلفن ممکن است همراه چاپگر باشد. اگر اینگونه است، از همان کابل استفاده کنید. ممکن است نیاز باشد کابل تلفن را به یک مبدل ارائه شده برای کشور یا منطقه خود متصل کنید. **نکته:** درپوش درگاه .EXT چاپگر را فقط در هنگام اتصال تلفن به چاپگر بردارید. اگر در حال متصل کردن تلفن نیستید، درپوش را بر ندارید. در مناطقی که رعد و برق رخ می دهد، توصیه می کنیم از محافظ نوسان استفاده کنید.

اتصال خط تلفن استاندارد (PSTN) یا PBX

یک کابل تلفن را از فیش دیواری یا درگاه PBX به درگاه LINE در پشت چاپگر وصل کنید.



اتصال به DSL يا ISDN

کابل تلفن مودم DSL یا آداپتور ترمینال ISDN را به پورت LINE که در پشت چاپگر قرار دارد وصل کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به مدار ک عرضه شده همراه مودم یا آداپتور مراجعه کنید.

نكته:

اگر مودم DSL دارای فیلتر DSL داخلی نیست، یک فیلتر DSL جداگانه نصب کنید.



وصل کردن دستگاه تلفن به چاپگر

هنگامیکه از چاپگر و تلفن بر روی یک خط تلفن استفاده میکنید، تلفن را به چاپگر وصل کنید.

نكته:

- اگر دستگاه تلفن شما دارای عملکرد غابر است، پیش از اتصال، این عملکرد را غیرفعال کنید. برای جزئیات بیشتر، راهنمای دستگاه تلفن را ببینید. بسته به مدل دستگاه تلفن، عملکرد غابر را نمیتوان به طور کامل غیرفعال کرد، در نتیجه ممکن است نتوانید آن را به عنوان یک تلفن خارجی استفاده کنید.
- 🖵 اگر دستگاه پیغامگیر را متصل کردهاید بررسی کنید تنظیمات **زنگ برای پاسخگویی** چاپگر بیشتر از تعداد زنگهایی باشد که پیغامگیر برای پاسخگویی به آنها تنظیم شده است.
 - 1. درپوش پورت .EXT که در پشت چاپگر قرار دارد را باز کنید.



2. دستگاه تلفن را توسط یک کابل به پورت .EXT وصل کنید.



نكته:

هنگامی که از یک خط تلفن به صورت مشتر ک استفاده می کنید، اطمینان حاصل کنید که دستگاه تلفن به پورت .EXT چاپگر وصل شده باشد. اگر برای وصل کردن دستگاه تلفن و چاپگر به صورت جداگانه، خط را تقسیم کنید؛ چاپگر و تلفن به درستی عمل نخواهند کرد.

- گزینه فکس را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
 - 4. گوشی را بردارید.

اگر یک پیام مربوط به غیرفعال شدن شروع ارسال یا دریافت نمابرها مشابه تصویر صفحه زیر نشان داده شود، بدین معناست که اتصال برقرار شده است.



اطلاعات مرتبط

- 🕈 "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 118
 - 🗭 "اعمال تنظیمات برای استفاده از پیغامگیر" در صفحه 121
- 🗲 "اعمال تنظيمات براى دريافت نمابرها صرفاً از طريق تلفن متصل" در صفحه 122
 - 🗲 "حالت دریافت:" در صفحه 403

آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها

برنامه تنظیم فکس قابلیتهای اولیه نمابر را برای آماده کردن چاپگر جهت ارسال و دریافت نمابرها پیکربندی میکند.

وقتی چاپگر را برای اولین بار روشن میکنید، ویزارد به صورت خودکار نمایش داده میشود. همچنین میتوانید ویزارد را به طور خودکار از طریق پانل کنترل چاپگر نمایش دهید. اگر هنگامی که چاپگر را برای اولین بار روشن میکنید یا زمانی که اتصال تغییر میکند، ویزارد رد شود، لازم است دوباره ویزارد را اجرا کنید.

🖵 موارد زیر را میتوانید از طریق ویزارد، تنظیم کنید.

🖵 سربرگ (شماره تلفن شما و عنوان فکس)

🖵 حالت دریافت (Auto یا دستی)

Distinctive Ring Detection (DRD) تنظيم

🖵 موارد زیر به صورت خودکار با توجه به محیط اتصال تنظیم میشوند.

کلید شماره گیری (مانند بوق یا نبض)

برنامه تنظیم فکس ممکن است **کلید شماره گیری** را بهطور خودکار هنگام تنظیم شدن **نوع خط** روی PBX پیکربندی نکند. **کلید شماره گیری** را بهطور دستی پیکربندی کنید.

🖵 سایر موارد در تنظیمات اصلی بدون تغییر باقی میمانند.

اطلاعات مرتبط ♦ "تنظیمات اصلی" در صفحه 402

آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها با استفاده از برنامه تنظیم فکس

- در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.
- 2. مسیر تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > برنامه تنظیم فکس را انتخاب کنید.
- 3. دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید، نام فرستنده از قبیل نام شرکت، شماره نمابر خود را وارد کنید.

نام فرستنده و شماره غابر شما روی سرصفحه غابرهای خروجی درج میشود.

- 4. تنظیم سرویس زنگ خاص (DRD) را اعمال کنید.
- 🖵 اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید:

به صفحه بعدی بروید و الگوی زنگ مورد استفاده برای نمابرهای ورودی را انتخاب کنید.

وقتی هر موردی غیر از **همه** را انتخاب کنید، **حالت دریافت** روی حالت Auto تنظیم می شود و شما به صفحه بعدی جابجا می شوید که در آنجا می توانید تنظیماتی که اعمال کرده اید را بررسی کنید.

- اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات نیستید یا نیازی به تنظیم این گزینه ندارید: این تنظیم را نادیده بگیرید و به صفحهای بروید که میتوانید تنظیماتی که اعمال کردهاید را بررسی کنید.
 - نکته:

نكته:

سرویسهای زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکتهای مخابراتی ارائه میشود (نام سرویس در هر شرکت فرق میکند)، به شما امکان می دهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده غایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده میشود. میتوانید از یک شماره برای تماس های صوتی و از یک شماره دیگر برای تماس های خابر در DRD اختصاص داده می ندی ای می استفاده غاید. ای نماده کنید. الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده میشود. میتوانید از یک شماره برای تماس های موتی و از یک شماره دیگر برای تماس می در می توانید از یک شماره برای تماس های می در یک خط تلفن استفاده غایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می شود. میتوانید از یک شماره برای تماس های می در یک شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده می شود. میتوانید از یک شماره برای تماس های می در یک خط تلفن استفاده غایب استفاده کنید.

🖵 بسته به منطقه، On و Off به عنوان گزینههای DRD نمایش داده میشود. برای استفاده از ویژگی زنگ خاص، On را انتخاب کنید.

5. تنظيم حالت دريافت را تعيين كنيد.

اگر نیاز نیست دستگاه تلفن را به چاپگر متصل کنید: گزینه خیر را انتخاب کنید.

حالت دریافت روی Auto تنظیم میشود.

🖵 اگر نیاز دارید دستگاه تلفن را به چاپگر متصل کنید: گزینه **بله** را انتخاب کنید و سپس تصمیم بگیرید آیا نمابرها به طور خودکار دریافت شوند یا خیر.

6. تنظیماتی که اعمال کردهاید را در صفحه نمایش یافته بررسی کنید و سپس به صفحه بعدی بروید.

برای تصحیح یا تغییر دادن تنظیمات، 🗲 را انتخاب کنید.

7. با انتخاب گزینه **شروع بررسی** اتصال نمابر را بررسی کنید و سپس برای چاپ کردن یک گزارش که وضعیت اتصال را نشان میدهد، گزینه **چاپ** را انتخاب کنید.

نكته:

🗖 اگر وجود خطاهایی گزارش شد، دستورالعملهای داخل گزارش را برای رفع مشکل دنبال کنید.

🗖 اگر صفحه انتخاب نوع خط نشان داده شد، نوع خط را انتخاب کنید.

- هنگامی که چاپگر را به سیستم تلفنی PBX یا آداپتور ترمینال متصل می کنید، PBX را انتخاب کنید.

- اگر میخواهید چاپگر را به خط تلفن استاندارد وصل کنید، *PSTN* و سپس **شناسایی نشود** را از صفحه **تأیید** ظاهر شده انتخاب کنید. با این حال، تنظیم این ویژگی روی **شناسایی نشود**، ممکن است باعث نادیده گیری اولین عدد شماره مقصد نمابر شود و نمابر به شماره اشتباه ارسال شود.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "اتصال چایگر به خط تلفن" در صفحه 115
- 🗲 "اعمال تنظیمات برای استفاده از پیغامگیر" در صفحه 121
 - 🗲 "حالت دریافت:" در صفحه 403
- اعمال تنظيمات براى دريافت نمابرها صرفاً از طريق تلفن متصل" در صفحه 122 🗲
 - 🗲 "تنظيمات اصلى" در صفحه 402

اعمال تنظیمات برای قابلیتهای نمابر چاپگر مطابق با نحوه استفاده

شما میتوانید تنظیمات *ف*ابر چاپگر را مطابق با نحوه استفاده، به صورت جداگانه با استفاده از پانل کنترل چاپگر پیکربندی کنید. تنظیمات اعمال شده با استفاده از **برنامه تنظیم فکس** را نیز میتوانید تغییر دهید. جهت کسب اطلاعات بیشتر، توضیحات ارائه شده در منوی **تنظیمات فکس** را ملاحظه نمایید.

"تنظيمات فكس" در صفحه 401

نکته:

🖵 با استفاده از قابلیتWeb Config میتوانید ویژگیهای غابر چاپگر را پیکربندی کنید.

🖵 وقتی با استفاده از قابلیت Web Config منوی **تنظیمات فکس** را نمایش دهید، ممکن است تفاوت های جزئی در رابط کاربری و موقعیت گزینه ها در مقایسه با پانل کنترل چاپگر مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "تنظیمات سیستم تلفن PBX" در صفحه 121
 - 🗲 "دریافت نمابرهای ورودی" در صفحه 240
- 🜩 "اعمال تنظیمات وقتی یک دستگاه تلفن متصل میکنید" در صفحه 121
- 🜩 "اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده" در صفحه 122
- 🗲 "اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 126
 - 🕈 "تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم" در صفحه 131

🗲 "اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه" در صفحه 132

تنظيمات سيستم تلفن PBX

انجام دادن تنظیمات برای استفاده از کد دسترسی هنگام شماره گیری خط خارجی

اگر لازم است از اعداد 0 یا 9 استفاده کنید که بخشی از کد دسترسی خارجی هستند، تنظیمات زیر را انجام دهید.

- گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
- 2. مسیر تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.
 - ابتدا نوع خط و سپس PBX را انتخاب کنید.
- 4. هنگام ارسال نمابر به شماره نمابر خارجی با استفاده از کد دسترسی خارجی واقعی، کادر **کد دسترسی** و سپس **Do Not Use را انتخاب** کنید.
 - 5. برای اعمال تنظیمات، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

ایجاد تنظیمات ارسال نمابر با استفاده از کد دسترسی خارجی (#)

میتوانید نمابرها را با استفاده از # (هش) بهجای کد دسترسی خارجی واقعی مانند 0 یا 9 به شماره نمابر خارجی ارسال کنید.

- 1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
- 2. مسیر تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.
 - 3. ابتدا **نوع خط** و سپس PBX را انتخاب کنید.
 - 4. جعبه کد دسترسی و سیس Use را انتخاب کنید.
- 5. بر روی کادر ورود **کد دسترسی** ضربه بزنید، کد دسترسی خارجی را که برای سیستم تلفن خود استفاده میکنید وارد کنید و سپس روی دکمه تایید ضربه بزنید.
 - 6. برای اعمال تنظیمات، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

نویسه # که به جای کد دسترسی واقعی وارد شده است، در هنگام شمارهگیری جای خود را به کد دسترسی ذخیره شده، مثل 0 یا 9 میدهد. با استفاده از هشتگ (#) هنگام اتصال به خط خارجی مشکلی ایجاد نمی شود زیرا صدای بوق شماره گیری از خط خارجی قبل از برقراری تماس خارجی قابل شنیدن است.

نكته:

اگر گیرندگان را با کد دسترسی خارجی مانند *0* یا *9* در **مخاطبین** ثبت کردهاید، **کد دسترسی** را بر روی *Do Not Use* تنظیم کنید. در غیر این صورت، باید کد را در **مخاطبین** به # تغییر دهید.

اعمال تنظيمات وقتى يك دستگاه تلفن متصل مىكنيد

اعمال تنظیمات برای استفاده از پیغامگیر برای استفاده از پیغامگیر نیاز است که تنظیمات آن انجام شود.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

- 2. مسیر تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید.
 - 3. حالت دریافت را روی Auto تنظیم کنید.
- 4. تنظیمات مربوط به **زنگ برای پاسخگویی** را بر روی تعداد زنگ بیشتری نسبت به پیغامگیر قرار دهید.

اگر تنظیم **زنگ برای پاسخگویی** روی مقدار کمتری نسبت به تعداد زنگهای پیغامگیر تنظیم شده باشد، پیغامگیر نمیتواند تماسهای صوتی را دریافت یا پیامهای صوتی را ضبط کند. برای تنظیمات پیغامگیر به راهنمای آن مراجعه کنید.

تنظیمات **زنگ برای پاسخگویی** چاپگر ممکن است بسته به منطقه استفاده، نمایش داده نشوند.

اطلاعات مرتبط

🗲 "تنظيمات اصلى" در صفحه 402

- گزینه تنظیم را در یانل کنترل چایگر انتخاب کنید.
- 2. مسیر تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > دریافت از راه دور را انتخاب کنید.
 - 3. روی دریافت از راه دور ضربه بزنید تا بر روی On تنظیم شود.
- 4. ابتدا **کد شروع** را انتخاب کنید، یک کد دورقمی وارد کنید (میتوانید اعداد 0 تا 9، * و #) را وارد کرده و سپس روی **تأیید** ضربه بزنید.
 - 5. برای اعمال تنظیمات، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "تنظيمات اصلى" در صفحه 402

اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده

چاپگر به طور پیشفرض طوری تنظیم شده است که نمابرهای دریافتی را چاپ کند. صرفنظر از چاپ، میتوانید چاپگر را به نحوی تنظیم کنید که نمابرهای دریافت شده را بدون اعمال هر گونه شرط ذخیره و/یا باز-ارسال کند.

نكته:

🖵 علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از طریق گزینه Web Config نیز میتوانید تنظیمات را اعمال کنید.

🖵 همچنین میتوانید نمابرهای دریافت شده را با اعمال شرط ذخیره و/یا باز-ارسال کنید.

"اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 126

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "انجام تنظیمات ذخیرهسازی برای دریافت نمابر" در صفحه 123
 - 🕈 "بازارسال تنظیمات برای دریافت نمابر" در صفحه 124

ذخيرهسازى تنظيمات براى دريافت غابر

شما میتوانید تنظیمات ذخیرهسازی را برای دریافت نمابرها در صندوق ورودی و در یک دستگاه حافظه خارجی صرفنظر از فرستنده یا زمان اعمال کنید. ذخیرهسازی فکس در صندوق ورودی به شما این امکان را میدهد تا قبل از اینکه چاپگر فکس را چاپ کند، با مشاهده فکس روی صفحهنمایش LCD چاپگر، محتویات فکس دریافتی را تأیید کنید.

برای اعمال تنظیمات جهت ذخیره کردن نمابرهای دریافت شده در یک رایانه با کمک قابلیت PC-FAX، بخش "ویژگی: ارسال/دریافت PC-FAX (Windows/Mac OS)" در صفحه 228 را ملاحظه کنید.

نكته:

ل علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه Web Config نیز میتوانید برای اعمال تنظیمات ذخیره نمابرهای دریافت شده استفاده کنید. زبانه Fax و در ادامه > Unconditional Save/Forward < Save/Forward Settings را انتخاب کنید و سپس، تنظیمات مقصد ذخیره سازی را در بخش Fax Output انتخاب کنید.

🖵 همزمان میتوانید نمابرهای دریافتی را چاپ و/یا باز-ارسال کنید. تنظیمات را در صفحه Fax Output ذکر شده در بالا اعمال کنید.

انجام تنظيمات ذخيرهسازى براى دريافت نمابر

- در پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم و سپس تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس را انتخاب کنید.
- مسیر تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت غیرشرطی را انتخاب کنید.
 در صورتی که یک پیام نمایش داده میشود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس روی گزینه تأیید ضربه بزنید.
 - 3. تنظیمات ذخیره سازی مقصدها، صندوق ورودی و یا دستگاه حافظه خارجی را اعمال کنید.

Save to Inbox	Off ()
Save to Computer	
Save to Memory Device	
Forward	

🖵 برای ذخیره نمابرهای دریافتی در صندوق دریافت:

🚺 ذخیره در صندوق دریافت برای تنظیم این گزینه روی On انتخاب کنید.

2 در صورتی که یک پیام نمایش داده میشود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

🖵 برای ذخیره نمابرهای دریافتی در دستگاه حافظه خارجی:

🚺 یک دستگاه حافظه را به درگاه USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.

2 گزینه ذخیره در حافظه را انتخاب کنید.

3 گزینه **بله** را انتخاب کنید. برای چاپ اسناد به صورت خودکار هنگام ذخیرهسازی آنها روی دستگاه حافظه، در عوض گزینه **بله و چاپ** را انتخاب کنید.

4 پیام نمایش داده شده را بررسی کنید و سپس روی **ایجاد کردن** ضربه بزنید.

پوشهای برای ذخیره اسناد دریافت شده در دستگاه حافظه ایجاد میشوند.

5 پیام را بررسی کنید، روی **بستن** ضربه بزنید یا منتظر بمانید تا زمانی که پیام محو شود و سپس روی **بستن** ضربه بزنید.

6 در صورت ظاهر شدن پیام بعدی، محتوای آن را تایید کنید و بر روی **تأیید** ضربه بزنید.

مهم:

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره می شوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر می شود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

نكته:

چاپگر را میتوانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند ذخیرهسازی، ایمیلهایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابرهای ذخیره شده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه **اعلامیه های ایمیلی** را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد موردنظر برای ارسال اعلانها را انتخاب کنید.

4. گزینه بستن را انتخاب کنید تا تنظیمات **ذخیره/هدایت غیر شرطی** را به طور کامل انجام دهید.

این کار اعمال تنظیمات ذخیرهسازی غیرشرطی برای نمابرهای دریافتی را تکمیل میکند. همچنین **تنظیمات معمول** را میتوانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای **تنظیمات معمول** در منوی **تنظیمات ذخیره/هدایت** مراجعه کنید.

نکته:

اگر در نظر دارید نمابرهای دریافت شده را با اعمال شرایطی خاص ذخیره کنید، پیوند اطلاعات مرتبط را در پایین ببینید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "ذخیره تنظیمات برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 127
 - 🗲 "تنظيمات معمول:" در صفحه 412
 - 🕈 "مشاهده فکسهای دریافتی روی صفحه LCD چاپگر" در صفحه 244

بازارسال تنظيمات برای دریافت نمابر

میتوانید بدون توجه به فرستنده یا زمان، تنظیمات بازارسال را به حداکثر پنج مقصد، آدرس ایمیل، پوشه اشتراکگذاریشده، حساب ابری خود و/یا دستگاه نمابر دیگر انجام دهید.

نكته:

🖵 اگر میخواهید تنظیماتی را برای بازارسال نمابرهای دریافتی انجام دهید، ابتدا مقصدهای بازارسال را به فهرست مخاطبین یا فهرست مقاصد ابری اضافه کنید. جدول زیر را مشاهده کنید تا ببینید باید در چه لیستی ثبت کنید.

ابر فهرست مقصد	مخاطبين	نوع مقصد
-	\checkmark	آدرس ایمیل
-	\checkmark	پوشه اشتراکگذاریشده
\checkmark	-	حساب ابری
-	\checkmark	یک دستگاه نمابر دیگر

🖵 با توجه به مقصد بازارسال، تنظیمات زیر را انجام دهید.

" ثبت مخاطبین" در صفحه 84 " ثبت نام سرور ایمیل" در صفحه 71 " ایجاد یک پوشه شبکه" در صفحه 75 " تنظیمات استفاده از سرویس ابری شما به عنوان مقصد بازارسال نمابر" در صفحه 94

🖵 اسناد رنگی را نمیتوانید به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال کنید. آنها به صورت اسنادی پردازش میشوند که باز-ارسال نشده اند.

انجام تنظيمات باز-ارسال براى دريافت غابرها

نكته:

 Web Config علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه Web Config نیز میتوانید برای اعمال تنظیمات باز-ارسال نهابرهای دریافت شده استفاده کنید. زبانه Fax و در ادامه > تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت غیرشرطی را انتخاب کنید و سپس، تنظیمات مقصد باز-ارسال را در بخش Fax Output انتخاب کنید.

🖵 همزمان میتوانید نمابرهای دریافتی را چاپ و/یا ذخیره کنید. تنظیمات را در صفحه Fax Output ذکر شده در بالا اعمال کنید.

- در پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم و سپس تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس را انتخاب کنید.
- 2. مسیر تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت غیرشرطی را انتخاب کنید.

در صورتی که یک پیام نمایش داده می شود، محتوای آن را بررسی نموده و سپس روی گزینه **تأیید** ضربه بزنید.

3. مىتوانىد تا حداكثر پنج مقصد باز-ارسال تنظيم كنيد.

Save to Inbox	Off ()
Save to Computer	
Save to Memory Device	
Forward	

1 گزینه بازارسال را انتخاب کنید.

2 گزینه **بله** را انتخاب کنید. برای چاپ خودکار اسناد هنگام باز-ارسال آنها، در عوض گزینه **بله و چاپ** را انتخاب کنید.

3) مقصد > **افزودن مدخل** را انتخاب کنید، سپس مقاصد بازارسال را از فهرست مخاطبین یا فهرست مقاصد ابری انتخاب کنید. میتوانید حداکثر پنج مقصد باز-ارسال را مشخص کنید.

برای جابه جایی لیستها، روی 🖪 ضربه بزنید و 📿 ابر فهرست مقصد را انتخاب کنید یا روی 🧭 ضربه بزنید و 🖪 مخاطبین را انتخاب کنید.

4 روی **بستن** ضربه بزنید تا مراحل انتخاب مقصدهای باز-ارسال تمام شود و سپس روی **بستن** ضربه بزنید.

5 در بخش **گزینه های حین هدایت ناموفق بود**، انتخاب کنید آیا اسناد دریافتی چاپ شوند یا اینکه در صورت عدم باز-ارسال در صندوق دریافت چاپگر ذخیره شوند.

6 روی گزینه **تأیید** ضربه بزنید.

🚺 مهم:

وقتی صندوق دریافت پر باشد، دریافت نمابر غیرفعال میشود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که باز-ارسال نمیشوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در 🎦 در صفحه اصلی نمایش داده میشوند.

نکته:

چاپگر را میتوانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند باز-ارسال، ایمیلهایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابرهای پردازششده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه **اعلامیه های ایمیلی** را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد موردنظر برای ارسال اعلانها را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

4. گزینه **بستن** را انتخاب کنید تا تنظیمات **ذخیره/هدایت غیرشرطی** را به طور کامل انجام دهید.

نكته:

این کار اعمال تنظیمات باز-ارسال غیرشرطی برای نمابرهای دریافتی را تکمیل میکند. همچنین **تنظیمات معمول** را میتوانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای **تنظیمات معمول** در منوی **تنظیمات ذخیره/هدایت** مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "تنظيمات معمول:" در صفحه 412

بررسی مقصد ارسال شده

اگر پوشه اشتراکگذاریشده در یک شبکه، آدرس ایمیل یا حساب ابری را بهعنوان مقصد ارسال انتخاب کردهاید، توصیه میکنیم آزمایش کنید که آیا میتوانید تصویری را به مقصد ارسال کنید.

اسکن > **ایمیل, اسکن** > **پوشه شبکه/FTP** را از پانل کنټرل چاپگر انتخاب کنید، مقصد را انتخاب و سپس شروع به اسکن کنید.

اگر یک حساب ابری انتخاب کردهاید، میتوانید تصویری را که در صندوق نمابر ذخیره شده است به مقصد بازارسال کنید تا آزمایشی را انجام دهید. **جعبه نمابر** را از پنل کنترل چاپگر انتخاب کنید و یک جعبه فکس را که یک تصویر در آن ذخیرهشده است، انتخاب کنید) 🗐 .منوی پیشنمایش(> **هدایت(ابر**) را انتخاب کنید، مقصد را انتخاب کنید و سپس شروع به ارسال کنید.

اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده با اعمال شرایط خاص

شما میتوانید نمابرهای دریافت شده تحت شرایط تنظیم شده را ذخیره یا باز-ارسال کنید.

نكته:

🖵 چاپگر به طور پیشفرض طوری تنظیم شده است که نمابرهای دریافتی را چاپ کند.

همچنین میتوانید نهابرها را بدون هر گونه شرط دریافت و ذخیره کنید. "اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده" در صفحه 122

اطلاعات مرتبط

🗲 "ذخیره تنظیمات برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 127

🕈 "باز-ارسال تنظیمات برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 129

ذخیره تنظیمات برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده

شما میتوانید تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که نمابرهای دریافت شده از یک فرستنده خاص یا در یک بازه زمانی معین، در صندوق ورودی و یا یک دستگاه حافظه خارجی ذخیره شوند.

وقتی شرایط چندگانه ای (**ذخیره/هدایت شرطی**) تعیین شود، به ترتیب موارد به آنها ارجاع می شود، و اولین گزینه **ذخیره/هدایت شرطی** مناسب اجرا می شود.

ذخیره نمابر در یک صندوق اسناد محرمانه یا صندوق ورودی برای شما این امکان را فراهم میآورد که از طریق نمایشگر LCD چاپگر محتوای نمابر دریافت شده را مشاهده کنید و پیش از چاپ آن توسط دستگاه، آن را تایید کنید.

قبل از استفاده این ویژگی برای ذخیره *خ*ابرهای دریافت شده در یک بازه زمانی معین، مطمئن شوید تنظیمات **تاریخ / زمان** و **اختلاف زمان** چاپگر صحیح میباشند. از مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > تاریخ / تنظیمات زمان** به این منو بروید.

نکته:

لی علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه Web Config نیز میتوانید برای اعمال تنظیمات ذخیره نمابرهای دریافت شده استفاده کنید. زبانه *Fax* و در ادامه > **تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت شرطی** را انتخاب کنید، سپس شماره صندوق اسناد محرمانه و به دنبال آن گزینه *Fax* را انتخاب کنید و به دنبال آن گزینه *Fax* را انتخاب کنید و به دنبال آن گزینه *Fax* را انتخاب کنید و به دنبال آن گزینه *Fax* را انتخاب کنید و به دنبال آن گزینه *Fax* و در ادامه از پانل کنترل چاپگر، از گزینه *Web* Config

🖵 همزمان میتوانید نمابرهای دریافتی را چاپ و/یا باز-ارسال کنید. تنظیمات را در صفحه Edit ذکر شده در بالا اعمال کنید.

اعمال تنظیمات ذخیرهسازی برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده

- در پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم و سپس تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس را انتخاب کنید.
- 2. مسیر **تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت شرطی** را انتخاب کنید و سپس روی یک صندوق ثبت نشده زیر بخش **ذخیره/هدایت شرطی** ضربه بزنید.

نکته:

اگر می خواهید تنظیمات را برای یک کاد ثبت شده تغییر دهید، روی 🎽 ضربه بزنید و تنظیمات را تغییر دهید.

- 3. کادر نام (لازم است) را انتخاب کنید و نامی که در نظر دارید ثبت کنید را وارد نمایید.
 - برای ایجاد یک تنظیم شرطی، کادر شرایط را انتخاب کنید.
- 🖵 انطباق شناسه فکس فرستنده: اگر شناسه فرستنده با شرایطی که برای این مورد انتخاب کردهاید مطابقت داشته باشد، چاپگر فکس دریافتی را ذخیره میکند.

شناسه را انتخاب کنید و سپس شناسه فرستنده، مانند شماره فکسشان را وارد کنید.

🖵 نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد: اگر آدرس فرعی (SUB) کاملاً مطابقت داشته باشد، چاپگر فکسهای دریافتی را ذخیره می کند.

تنظیمات نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر **نشانی فرعی** ((**SUB** وارد کنید.

- 🖵 گذرواژه (SID) مطابقت دارد: اگر رمز عبور (SID) کاملاً مطابقت داشته باشد، چاپگر فکسهای دریافتی را ذخیره میکند. تنظیمات گذرواژه (SID) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر **گذرواژه(SID)** وارد نمایید.
 - 🖵 زمان دریافت: چاپگر فکسهای دریافتشده در بازه زمانی تعیینشده را ذخیره و باز-ارسال میکند. تنظیمات **زمان دریافت** را فعال سازید و سیس زمان را در قسمت **زمان شروع** و **زمان یایان** تعیین کنید.

5. گزینه **ذخیره/مقصد بعدی (لازم است)** را انتخاب کنید و سپس تنظیمات مربوط به مقصد، صندوق و یا یک دستگاه حافظه خارجی مورد نظر را اعمال کنید.



🖵 برای ذخیره نمابرهای دریافتی در صندوق دریافت یا یک صندوق اسناد محرمانه:

- **1** گزینه **ذخیره در جعبه نمابر** را انتخاب کنید.
- 2 روی ذخیره در جعبه نمابر ضربه بزنید تا این گزینه روی On تنظیم شود.
 - 3 صندوق محل ذخیره سند را انتخاب کنید.

🖵 برای ذخیره نمابرهای دریافتی در دستگاه حافظه خارجی:

- 🚺 یک دستگاه حافظه را به درگاه USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.
 - 2 گزینه ذخیره در حافظه را انتخاب کنید.
- **3** روی **ذخیره در حافظه** ضربه بزنید تا این گزینه روی On تنظیم شود.
- 4 پیام نمایش داده شده را بررسی کنید و سپس روی **ایجاد کردن** ضربه بزنید.

پوشهای برای ذخیره اسناد دریافت شده در دستگاه حافظه ایجاد میشوند.

مهم:

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره میشوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت غابر میشود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

نكته:

برای چاپ همزمان غابرهای دریافتی روی گزینه **چاپ** ضربه بزنید تا این گزینه روی *On* تنظیم شود.

6. گزینه **تأیید** را انتخاب کنید تا تنظیمات **ذخیره/مقصد بعدی (لازم است)** را به طور کامل انجام دهید.

نكته:

چاپگر را میتوانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند ذخیرهسازی، ایمیلهایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابرهای ذخیره شده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه **اعلامیه های ایمیلی** را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد موردنظر برای ارسال اعلانها را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

- 7. گزینه **تأیید** را انتخاب کنید تا به صفحه **تنظیمات ذخیره/هدایت** برگردید و **ذخیره/هدایت شرطی** را تکمیل نمایید.
- 8. صندوق ثبت شده که برای آن تنظیمات شرطی تعیین کردهاید را انتخاب کنید و سپس فعال سازی را انتخاب نمایید.

این کار اعمال تنظیمات ذخیرهسازی شرطی برای نمابرهای دریافتی را تکمیل میکند. همچنین **تنظیمات معمول** را میتوانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای **تنظیمات معمول** در منوی **تنظیمات ذخیره/هدایت** مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🕈 "تنظیمات معمول:" در صفحه 412
- 🕈 "مشاهده فکسهای دریافتی روی صفحه LCD چاپگر" در صفحه 244

باز-ارسال تنظیمات برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده

شما میتوانید تنظیمات باز-ارسال را به نحوی اعمال کنید که نمابرها از یک فرستنده خاص یا در یک بازه زمانی معین دریافت گردند.

وقتی شرایط چندگانه ای (**ذخیره/هدایت شرطی**) تعیین شود، به ترتیب موارد به آنها ارجاع می شود، و اولین گزینه **ذخیره/هدایت شرطی** مناسب اجرا می شود.

میتوانید تنظیمات بازارسال را به مقصد، آدرس ایمیل، پوشه اشتراکگذاریشده، حساب ابری یا دستگاه نمابر دیگر از یک فرستنده خاص یا در یک بازه زمانی معین اعمال کنید.

نكته:

🖵 اگر میخواهید تنظیماتی را برای بازارسال نمابرهای دریافتی انجام دهید، ابتدا مقصدهای بازارسال را به فهرست مخاطبین یا فهرست مقاصد ابری اضافه کنید. جدول زیر را مشاهده کنید تا ببینید باید در چه لیستی ثبت کنید.

نوع مقصد	مخاطبين	ابر فهرست مقصد
آدرس ایمیل	\checkmark	-
پوشه اشتراکگذاریشده	\checkmark	-
حساب ابری	-	\checkmark
یک دستگاه نمابر دیگر	\checkmark	_

🖵 با توجه به مقصد بازارسال، تنظیمات زیر را انجام دهید.

"ثبت مخاطبين" در صفحه 84

"ثبتنام سرور ایمیل" در صفحه 71

"ایجاد یک پوشه شبکه" در صفحه 75

"تنظيمات استفاده از سرويس ابرى شما بهعنوان مقصد بازارسال غابر" در صفحه 94

- 🖵 قبل از استفاده از این ویژگی برای باز-ارسال نمابرهای دریافتی در زمانی خاص، بررسی کنید که تنظیمات **تاریخ / زمان** و ا**ختلاف زمان** صحیح باشند. از مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > تاریخ / تنظیمات زمان** به این منو بروید.
 - 🖵 اسناد رنگی را نمیتوانید به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال کنید. آنها به صورت اسنادی پردازش میشوند که باز-ارسال نشده اند.

اعمال تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده

نكته:

🖵 علاوه بر استفاده از پانل کنترل چاپگر، از گزینه Web Config نیز میتوانید برای اعمال تنظیمات باز-ارسال نمابرهای دریافت شده استفاده کنید. زبانه Fax و در ادامه > **تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت شرطی** را انتخاب کنید، سپس شماره صندوق اسناد محرمانه و به دنبال آن گزینه Edit را انتخاب کنید و تنظیمات مقصد باز-ارسال را مشخص نمایید.

🖵 همزمان میتوانید نمابرهای دریافتی را چاپ و/یا ذخیره کنید. تنظیمات را در صفحه Edit ذکر شده در بالا اعمال کنید.

- در پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم و سپس تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس را انتخاب کنید.
- 2. مسیر **تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت شرطی** را انتخاب کنید و سپس روی یک صندوق ثبت نشده زیر بخش **ذخیره/هدایت شرطی** ضربه بزنید.

نکته:

اگر می خواهید تنظیمات را برای یک کاد ثبت شده تغییر دهید، روی 📩 ضربه بزنید و تنظیمات را تغییر دهید.

3. کادر نام (لازم است) را انتخاب کنید و نامی که در نظر دارید ثبت کنید را وارد نمایید.

- 4. برای ایجاد یک تنظیم شرطی، کادر شرایط را انتخاب کنید.
- 🖵 انطباق شناسه فکس فرستنده: اگر شناسه فرستنده با شرایطی که برای این مورد انتخاب کردهاید مطابقت داشته باشد، چاپگر فکس دریافتی را ارسال میکند.

شناسه را انتخاب کنید و سپس شناسه فرستنده، مانند شماره فکسشان را وارد کنید.

🖵 نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد: اگر آدرس فرعی (SUB) کاملاً مطابقت داشته باشد، چاپگر فکسهای دریافتی را ارسال می کند.

تنظیمات نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر **نشانی فرعی** ((**SUB** وارد کنید.

- 🖵 گذرواژه (SID) مطابقت دارد: اگر رمز عبور (SID) کاملاً مطابقت داشته باشد، چاپگر فکسهای دریافتی را ارسال میکند. تنظیمات گذرواژه (SID) مطابقت دارد را فعال سازید و رمز عبور را با انتخاب کادر **گذرواژه(SID)** وارد ن*م*ایید.
 - 🖵 زمان دریافت: چاپگر فکسهای دریافتی را در بازه زمانی مشخصشده ارسال میکند. تنظیمات **زمان دریافت** را فعال سازید و سپس زمان را در قسمت **زمان شروع** و **زمان پایان** تعیین کنید.
 - 5. گزینه **ذخیره/مقصد بعدی (لازم است)** را انتخاب کنید و تنظیمات مربوط به مقصد باز ارسال را مشخص نمایید.

Save to Fax Box	Off	
Save to Memory Device	Off	
Forward	Off	

1 گزینه بازارسال را انتخاب کنید.

2 روی **بازارسال** ضربه بزنید تا این گزینه روی On تنظیم شود.

3 مقصد > ا**فزودن مدخل** را انتخاب کنید، سپس یک مقصد بازارسال را از فهرست مخاطبین یا فهرست مقاصد ابری انتخاب کنید. شما میتوانید یک مقصد باز-ارسال تعیین کنید.

برای جابه جایی لیستها، روی 욈 ضربه بزنید و 🥯 (ابر فهرست مقصد) را انتخاب کنید، یا روی 🥯 ضربه بزنید و 🖪 (مخاطبین) را انتخاب کنید.

4 وقتی مقصدهای باز-ارسال مدنظرتان را انتخاب کردید، روی گزینه **بستن** ضربه بزنید.

5 بررسی کنید مقصد باز-ارسالی که انتخاب کرده اید صحیح باشد، سپس گزینه بستن را انتخاب کنید.

6) در بخش **گزینه های حین هدایت ناموفق بود**، انتخاب کنید آیا اسناد دریافتی چاپ شوند یا اینکه در صورت عدم باز -ارسال در صندوق دریافت چاپگر ذخیره شوند.

7 روی گزینه **تأیید** ضربه بزنید.

🚺 مهم:

وقتی صندوق دریافت یا صندوق محرمانه پر باشد، دریافت فکس غیرفعال میشود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که باز-ارسال نمیشوند به همراه سایر کارهای پردازش نشده در 💽 در صفحه اصلی نمایش داده میشوند.

نکته:

برای چاپ همزمان نمابرهای دریافتی روی گزینه **چاپ** ضربه بزنید تا این گزینه روی *On* تنظیم شود.

6. گزینه **تأیید** را انتخاب کنید تا تنظیمات **ذخیره/مقصد بعدی (لازم است)** را به طور کامل انجام دهید.

حته: چاپگر را میتوانید به نحوی تنظیم کنید تا هنگام تکمیل فرآیند باز-ارسال، ایمیلهایی برای اشخاصی که در نظر دارید از نتایج نمابرهای پردازششده مطلع شوند، ارسال نماید. در صورت لزوم، گزینه **اعلامیه های ایمیلی** را انتخاب کنید، فرآیندها را تنظیم نمایید و سپس مقصد موردنظر برای ارسال اعلانها را از لیست مخاطبین انتخاب کنید.

- 7. گزینه **تأیید** را انتخاب کنید تا به صفحه **تنظیمات ذخیره/هدایت** برگردید و **ذخیره/هدایت شرطی** را تکمیل نمایید.
- 8. صندوق ثبت شده که برای آن تنظیمات شرطی تعیین کردهاید را انتخاب کنید و سپس فعال سازی را انتخاب نمایید.

این کار اعمال تنظیمات باز-ارسال شرطی برای نمابرهای دریافتی را تکمیل میکند. همچنین **تنظیمات معمول** را میتوانید بر حسب نیاز تنظیم کنید. برای اطلاع از جزئیات به توضیحات موجود برای **تنظیمات معمول** در منوی **تنظیمات ذخیره/هدایت** مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "تنظيمات معمول:" در صفحه 412

بررسی مقصد ارسال شده

اگر پوشه اشتراک گذاری شده در یک شبکه، آدرس ایمیل یا حساب ابری را به عنوان مقصد ار سال انتخاب کرده اید، توصیه میکنیم آزمایش کنید که آیا میتوانید تصویری را به مقصد ار سال کنید.

اسکن > **ایمیل**, **اسکن** > **پوشه شبکه/FTP** را از پانل کنټرل چاپگر انتخاب کنید، مقصد را انتخاب و سپس شروع به اسکن کنید.

اگر یک حساب ابری انتخاب کردهاید، میتوانید تصویری را که در صندوق *ف*ابر ذخیره شده است به مقصد بازارسال کنید تا آزمایشی را انجام دهید. **جعبه** *ف***ابر** را از پنل کنترل چاپگر انتخاب کنید و یک جعبه فکس را که یک تصویر در آن ذخیرهشده است، انتخاب کنید) 🔜 .منوی پیش*ف*ایش(> **هدایت(ابر**) را انتخاب کنید، مقصد را انتخاب کنید و سپس شروع به ارسال کنید.

تنظيمات مربوط به مسدود كردن غابر مزاحم

میتوانید نمابر مزاحم را مسدود کنید.

- گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
- 2. مسیر تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > رد کردن نمابر را انتخاب کنید.
 - شرط موردنظر برای مسدود کردن نهابرهای ناخواسته را تنظیم کنید.
 - گزینه **رد کردن** *خ***ابر** را انتخاب کنید و سپس گزینههای زیر را فعال کنید.
- 🖵 فهرست شماره رد کردن: نمابرهای موجود در "لیست شمارههای مسدود" را رد میکند.
- 🖵 سربرگ خالی نمابر مسدود شد: نمابرهای دارای اطلاعات سرصفحه خالی را رد میکند.

🖵 مخاطبان ثبت نشده: نمابرهای اضافه نشده به لیست مخاطبین را رد میکند.

- 4. با ضربه زدن روی 🗢 به صفحه **رد کردن نمابر** باز گردید.
- 5. در صورت استفاده از قابلیت **فهرست شماره رد کردن**، گزینه **ویرایش فهرست شماره رد کردن** را انتخاب کرده و سپس لیست را ویرایش کنید.

عملکرد برای رد نمابرها چاپگر بهصورت زیر عمل میکند. **[** آهنگ زنگ به صدا درمیآید

- 🖵 خطای ارتباط برای فرستنده ارسال میشود
- این عمل در «تاریخچه کارها» ثبت می شود از طریق زیر می توانید به تاریخچه کارها دسترسی داشته باشید: کار/وضعیت > کار > گزارش

اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه

برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه سرویس گیرنده، لازم است برنامه FAX Utility در رایانه متصل به دستگاه از طریق شبکه یا کابل USB نصب باشد.

فعالسازی ارسال نمابر از طریق یک رایانه

تنظیمات زیر را با استفاده از Web Config انجام دهید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتيب زير انتخاب كنيد.

زبانه Fax و سپس روی Send Settings کلیک کنید

4. گزینه Use را برای PC to FAX Function انتخاب کنید.

مقدار تنظیمات پیشفرض PC to FAX Function گزینه Use میباشد. برای غیرفعال کردن ارسال نمابرها از طریق رایانه، گزینه Do Not Use را انتخاب کنید.

5. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🕈 "اجرای Web Config در یک مرورگر وب" در صفحه 384
 - 🔶 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای دریافت نمابرها

با استفاده از قابلیت FAX Utility میتوانید نمابرها را در یک رایانه دریافت کنید. برنامه FAX Utility را در رایانه سرویس گیرنده نصب کرده و تنظیمات موردنظر را اعمال کنید. برای مشاهده جزییات به Basic Operations در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

گزینه زیر در پانل کنترل چاپگر روی حالت **بله** تنظیم شده است و ذخیره نمابرهای دریافتی در رایانه امکانپذیر میباشد.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت غیرشرطی > ذخیره در کامپیوتر

ا<mark>عمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای اینکه در چاپگر مورد استفاده برای دریافت نمابرها، چاپ اسناد نیز انجام شود</mark> میتوانید تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که نمابرهای دریافتی در چاپگر چاپ شده و همچنین در یک رایانه ذخیره شوند.

- گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
- 2. مسیر تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
- 3. مسیر تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت غیرشرطی > ذخیره در کامپیوتر > بله و چاپ را انتخاب کنید.

اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای عدم دریافت نمابرها برای تنظیم چاپگر به نحوی که نمابرهای دریافتی در رایانه ذخیره نشوند، تنظیمات را در چاپگر تغییر دهید. **نکته:** با استفاده از FAX Utility نیز میتوانید تنظیمات را تغییر دهید. با این حال، اگر نمابر ذخیره نشده در رایانه شما وجود داشته باشد، این قابلیت کار نمیکند.

- گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
- 2. مسیر تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت را انتخاب کنید.
- مسیر تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت غیرشرطی > ذخیره در کامپیوتر > خیر را انتخاب کنید.

عیبیابی مشکلات نهابر

نمابرها ارسال یا دریافت نمی شوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلاتی در رابطه با پریز دیواری تلفن وجود دارد.

راهكارها

با وصل کردن یک تلفن به فیش دیواری تلفن و آزمایش آن بررسی کنید که تلفن کار می کند یا خیر . اگر نمی توانید تماس برقرار کرده یا دریافت نمایید، با شرکت مخابرات تماس بگیرید.

مشکلاتی در رابطه با اتصال به خط تلفن وجود دارد.

راهكارها

برای اجرای بررسی اتصال خودکار ن*ه*ابر مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس** > **بررسی اتصال فکس** را در پانل کنټرل انتخاب کنید. راهکارهایی که در گزارش چاپ شده است را امتحان کنید.

خطای ارتباطی رخ میدهد.

راهكارها

گزینه **آهسته (9600bps)** را در مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > سرعت فکس** در پانل کنترل انتخاب کنید. بدون استفاده از فیلتر DSL به یک خط تلفن DSL متصل شده است.

راهكارها

برای وصل کردن یک خط تلفن DSL، باید از یک مودم DSL دارای فیلتر DSL داخلی استفاده کنید یا یک فیلتر DSL جداگانه روی خط نصب کنید. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.

"اتصال به DSL یا ISDN" در صفحه 116

مشکلاتی در رابطه با فیلتر DSL در هنگام اتصال به یک خط تلفن DSL وجود دارد.

راهكارها

اگر نمیتوانید نمابر را ارسال یا دریافت کنید، چاپگر را بطور مستقیم به یک فیش دیواری تلفن وصل کنید تا بررسی کنید که آیا چاپگر میتواند نمابر ارسال کند یا خیر. اگر کار میکند، ممکن است مشکل از فیلتر DSL باشد. با ارائه دهنده DSL خود تماس بگیرید.

مابرها ارسال ممىشوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

خط اتصال در مرکزی که از یک مبادله شاخه خصوصی (PBX) استفاده می شود، روی PSTN تنظیم شده است.

راهكارها

گزینه PBX را در مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > نوع خط** در پانل کنترل انتخاب کنید.

ن المایش اطلاعات تماس گیرنده شما مسدود است.

راهكارها

برای لغو انسداد نمایش اطلاعات تماس گیرنده با اپراتور مخابراتی خود تماس بگیرید. برخی از تلفنها یا دستگاههای نمابر به طور خودکار تماسهای ناشناس را رد میکنند.

اطلاعات سرصفحه برای نهابرهای خروجی ثبت نشده است.

راهكارها

مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **سربرگ** را انتخاب کنید و اطلاعات سرصفحه را تنظیم نمایید. برخی از دستگاههای نمابر به طور خودکار نمابرهای ورودی که دارای اطلاعات سرصفحه نیستند را رد میکنند.

فکس ارسال نمی شود (وقتی فکس IP فعال است)

از یک درگاه خطی که روی حالت فقط دریافت تنظیم شده است، برای ارسال تلاش شد

راهكارها

تنظیم **تنظیم انتقال براساس خط** را از خط پورتی که می خواهید برای ارسال نمابر استفاده کنید بر روی **ارسال و دریافت** یا **فقط** ا**رسال** بگذارید. میتوانید به **تنظیم انتقال براساس خط** از طریق یانل کنترل چایگر دسترسی پیدا کنید.

تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > تنظیم انتقال براساس خط

نمابرها دريافت <mark>م</mark>ىشوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

همچنین توصیه میکنیم وضعیت چاپگر را در بخش **کار /وضعیت** بررسی کنید، از قبیل اینکه آیا چاپگر در حال حاضر نمابر دریافت میکنید یا خیر.

گزینه حالت دریافت روی حالت دستی تنظیم شده است، در حالیکه یک دستگاه تلفن خارجی به چاپگر متصل است.

راهكارها

اگر دستگاه تلفن خارجی به چاپگر متصل است و از یک خط تلفن به صورت مشترک با چاپگر استفاده میکند، مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی** را انتخاب کنید و سپس **حالت دریافت** را روی Auto تنظیم کنید.

آدرس فرعی و رمز عبور اشتباه هستند.

راهكارها

هنگام دریافت نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، بررسی کنید آدرسهای فرعی و رمز عبور صحیح وارد شده باشند. مطابقت آدرسهای فرعی و رمز عبور را با فرستنده کنترل کنید.

برای تغییر آدرس فرعی یا رمز عبور، منوهای موجود در پانل کنترل را مطابق شرح زیر انتخاب کنید، کادر محرمانه مربوط به تنظیمات را انتخاب کنید و سپس **شرایط** صحیح را تنظیم کنید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت شرطی

شماره نمابر فرستنده در فهرست شماره رد کردن ثبت شده است.

راهكارها

قبل از حذف آن، مطمئن شوید شماره فرستنده را میتوان از **فهرست شماره رد کردن** حذف کرد. آن را از طریق مسیر **تنظیم** > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > رد کردن نمابر > ویرایش فهرست شماره رد کردن حذف کنید. یا گزینه فهرست شماره رد کردن را در مسیر تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > رد کردن نمابر > رد کردن نمابر غیرفعال کنید. فکس هایی که از شماره های ثبت شده در این لیست ارسال شده باشند، در صورتی که این تنظیم فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.

شماره نمابر فرستنده در فهرست مخاطبین ثبت نشده است.

راهكارها

شماره نمابر فرستنده را در فهرست مخاطبین ثبت کنید. یا **مخاطبان ثبت نشده** را در مسیر **تنظیم** > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اصلی** > **رد کردن نمابر** > **رد کردن نمابر** غیرفعال کنید. نمابرهایی که از شمارههای ثبت نشده در این لیست ارسال شده باشند، در صورتی که این تنظیم فعال شده باشد، مسدود خواهند شد.

فرستنده نمابر را بدون اطلاعات سرصفحه ارسال کرده است.

راهكارها

از فرستنده سوال کنید آیا اطلاعات سرصفحه در دستگاه نمابر وی تنظیم شده است. یا **سربرگ خالی نمابر مسدود شد** را در مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > رد کردن نمابر > رد کردن نمابر** غیرفعال کنید. نمابرهایی که فاقد اطلاعات سرصفحه باشند، در صورتی که گزینه فعال شده باشد، مسدود خواهند شد. خط اتصال در مرکزی که از یک مبادله شاخه خصوصی (PBX) استفاده می شود، روی PSTN تنظیم شده است.

راهكارها

گزینه PBX را در مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > نوع خط** در پانل کنترل انتخاب کنید.

اشتراک برای یک سرویس باز-ارسال تماس.

راهكارها

اگر در سرویس باز-ارسال تماس مشترک شدهاید، ممکن است چاپگر نمابرها را دریافت نکند. با ارائه دهنده سرویس تماس بگیرید.

فکس دریافت نمی شود (وقتی فکس IP فعال است)

فرستنده سعی کرد نمابر را به درگاه خطی که روی حالت فقط ارسال تنظیم شده است، ارسال کند

راهكارها

تنظیم **تنظیم انتقال براساس خط** را از خط پورتی که می خواهید برای دریافت *غ*ابر استفاده کنید بر روی **ارسال و دریافت** یا **فقط دریافت** بگذارید.

میتوانید به تنظیم انتقال براساس خط از طریق پانل کنترل چاپگر دسترسی پیدا کنید.

تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > تنظیم انتقال براساس خط

در زمانهای خاصی نمابرها ارسال نمیشوند

تاریخ و زمان چاپگر اشتباه است.

راهكارها

مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > تاریخ / تنظیمات زمان** را انتخاب نموده و در نهایت تاریخ و زمان صحیح را تنظیم کنید.

ذخیره کردن نمابر دریافتی در دستگاه حافظه ممکن نیست

ذخیره نمابرهای دریافتی در حافظه خارجی غیرفعال است.

راهكارها

مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت** را انتخاب کنید و سپس **ذخیره در حافظه** را در هر منو فعال نمایید.

> دریافت مابرهایی در اندازه A3 امکان پذیر نیست ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم منبع کاغذ اشتباه است.

راهكارها

بررسی کنید که تنظیم اندازه کاغذ منبع کاغذ که شامل کاغذ A3 است روی A3 تنظیم شده باشد و آن منبع کاغذ برای استفاده با ویژگی *ن*ابر تنظیم شده باشد. مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر > تنظیمات منبع کاغذ > تنظیمات انتخاب خودکار** > **فکس** را انتخاب کنید و سپس منبع(منابع) کاغذ فعال شده را بررسی کنید.

A3 در دریافت اندازه کاغذ انتخاب نشده است.

راهكارها

مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > دریافت اندازه کاغذ** را انتخاب کرده و سپس بررسی کنید گزینه A3 انتخاب شده باشد. این منو به شما امکان میدهد حداکثر اندازه *غ*ابر که چاپگر میتواند دریافت کند را تنظیم کنید.

نمابرهای دریافتی چاپ نمیشوند

چاپ کردن نمابرهای دریافتی در قسمت تنظیمات فعلی غیرفعال است.

راهكارها

تنظیمات موردنظر برای چاپ نمابرهای دریافتی را در مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت** > **تنظیمات ذخیره/هدایت** در هر منو اعمال کنید.

کیفیت نمابر ارسالی یا دریافتی ضعیف است

تنظيم ECM غيرفعال است.

راهكارها

مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی** را انتخاب کنید و تنظیم ECM را در پانل کنترل فعال *ن*مایید. این عمل ممکن است خطاهایی که به دلیل مشکلات ارتباطی رخ میدهند را پاک کند. توجه داشته باشید که سرعت ارسال و دریافت نمابرها ممکن است کمتر از حالتی باشد که ECM غیرفعال است.

برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست

کابل تلفن به درستی وصل نشده است.

راهكارها

تلفن را به درگاه .EXT در چاپگر متصل کنید و گیرنده را شمارهگیری کنید. اگر نمیتوانید آهنگ شمارهگیری گیرنده را بشنوید، کابل تلفن را به درستی وصل کنید.

دستگاه پاسخگویی نمیتواند به تماسهای صوتی پاسخ دهد

تنظیمات زنگ برای پاسخگویی چاپگر روی عددی کمتر از دفعات زنگ زدن برای پاسخگویی پیغامگیر شما تنظیم شده است.

راهكارها

گزینه **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > زنگ برای پاسخگویی** را انتخاب کنید، سپس روی عددی بزرگتر از دفعات زنگ زدن برای پاسخگویی پیغام گیر تنظیم کنید.

تعداد زیادی نهابرهای ناخواسته دریافت شده است

قابلیت چاپگر برای مسدود کردن نهابرهای ناخواسته تنظیم نشده است.

راهكارها

تنظیمات رد کردن *ها*بر را در مسیر تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی اعمال کنید. "تنظیمات مربوط به مسدود کردن نهابر مزاحم" در صفحه 131

مشكلات حين اعمال تنظيمات

راهنماییهای حل کردن مشکلات

🖵 بررسی پیام خطا

وقتی مشکلی رخ میدهد، ابتدا بررسی کنید آیا هیچ پیامی در رابطه با آن در پانل کنټرل چاپگر یا صفحه درایور وجود دارد. اگر تنظیمات را به نحوی اعمال کنید که هنگام وقوع رویداد اعلان ایمیلی ارسال شود، بلافاصله میتوانید از وضعیت آن مطلع شوید.

🖵 گزارش اتصال شبکه

وضعیت شبکه و چاپگر را تشخیص داده و سپس نتیجه را چاپ کنید. شما میتوانید خطای تشخیص داده شده از سمت چاپگر را پیدا کنید.

🖵 بررسی وضعیت ارتباط

وضعیت ارتباطات رایانه سرور یا رایانه سرویسگیرنده را با استفاده از فرمانی مانند ping و ipconfig بررسی کنید.

🖵 تست اتصال

جهت بررسی اتصال بین چاپگر و سرور ایمیل، تست اتصال را از چاپگر انجام دهید. همچنین، اتصال رایانه سرویسگیرنده به سرور را نیز بررسی کنید تا وضعیت ارتباطی آنها نیز ارزیابی شود.

🖵 مقداردهی اولیه تنظیمات

اگر وضعیت تنظیمات و ارتباطات هیچ خطایی را نشان ندهد، ممکن است قادر باشید مشکلات را با غیرفعال کردن یا مقداردهی اولیه تنظیمات شبکه چاپگر و سپس تنظیم مجدد آنها برطرف نمایید.

عدم دسترسی به Web Config

آدرس IP به چاپگر تخصیص داده نشده است.

راهكارها

آدرس IP معتبر به چاپگر تخصیص داده نشده است. آدرس IP را از طریق پانل کنټرل چاپگر پیکربندی کنید. اطلاعات تنظیم فعلی را میتوانید از طریق صفحه وضعیت شبکه یا از طریق پانل کنټرل چاپگر تأیید کنید.

نسخه TLS پشتیبانی نمیشود

راهكارها

لازم است از طریق TLS نسخه 1.2 یا نسخه جدیدتر ارتباط برقرار کنید.

نسخه 1.0 یا TLS 1.1 در ابتدا غیرفعال است.

در صورت تمایل به برقراری ارتباط از طریق TLS نسخه 1.0 یا 1.1، ابتدا از طریق دستگاهی که قادر به ارتباط با TLS نسخه 1.2 یا نسخه جدیدتر است، به Web Config وارد شوید و سپس TLS نسخه 1.0 یا 1.1 را فعال کنید.

💠 "پیکربندی تنظیمات SSL/TLS ساده" در صفحه 486

مروگر وب از قدرت رمزنگاری برای SSL/TLS پشتیبانی نمیکند.

راهكارها

SSL/TLS دارای Encryption Strength است. شما میتوانید Web Config را با استفاده از یک مرورگر وب که از رمزنگاری دستهای پشتیبانی میکند، مطابق با آنچه در ادامه نشان داده شده است باز کنید. بررسی کنید آیا از یک مرورگر تحت پشتیبانی استفاده میکنید.

- AES256/AES128/3DES بيت: 80 🖵
- AES256/AES128/3DES :بيت: 112 🖵
 - AES256/AES128 بيت: 128 🖵
 - AES256 بيت: 192 🖵
 - AES256 بيت: AES256

CA-signed Certificate منقضى شده است.

راهكارها

اگر مشکلی در رابطه با تاریخ انقضای گواهی وجود داشته باشد، هنگام اتصال به Web Config از طریق ارتباط SSL/TLS (https))، پیام "گواهی منقضی شده است" نمایش داده می شود. اگر پیام قبل از تاریخ انقضای آن ظاهر شود، دقت کنید تاریخ چاپگر به درستی پیکربندی شده باشد.

نام مشترک گواهی و چاپگر مطابقت ندارد.

راهكارها

اگر نام مشترک گواهی و چاپگر مطابقت نداشته باشد، هنگام اتصال به Web Config از طریق اربتاط SSL/TLS (https)، پیام "نام گواهی امنیتی مطابقت ندارد…" نمایش داده میشود. دلیل بروز این مشکل عدم مطابقت آدرسهای IP زیر است.

🖵 آدرس IP چاپگر وارد شده برای نام مشترک به منظور ایجاد یک Self-signed Certificate یا CSR

🖵 آدرس IP وارد شده در مرورگر وب هنگام اجرای Web Config

در رابطه با Self-signed Certificate، گواهی را بروزرسانی کنید.

در رابطه با CA-signed Certificate، گواهی را مجدداً از چاپگر دریافت کنید.

تنظیمات سرور پروکسی آدرس محلی در مرورگر وب اعمال نشدهاند.

راهكارها

وقتی تنظیمات چاپگر به گونهای باشند که از یک سرور پروکسی استفاده نماید، مرورگر وب را به نحوی تنظیم کنید که از طریق سرور پروکسی به آدرس محلی متصل نشود.

:Windows 🖵

گزینه **پانل کنترل > شبکه و اینترنت > گزینه های اینترنت > اتصالات > تنظیمات > LANسرور پراکسی** را انتخاب کنید و سپس پیکربندی کنید که از سرور پراکسی برای LAN (آدرسهای محلی) استفاده نشود.

:Mac OS 🖵

گزینه **ترجیحات سیستم** (یا **تنظیمات سیستم**) > **شبکه > پیشرفته > پراکسی ها** را انتخاب کنید و سپس آدرس محلی برای **نادیده گرفتن تنظیمات پراکسی برای این میزبان ها و دامنه ها** را ثبت کنید.

مثال:

192.168.1*: آدرس محلى XXX.192.168.1، پوشش زير شبكه 255.255.0

..192.168: آدرس محلى 192.168.XXX.XXX، پوشش زير شبكه 255.255.0.

قرار دادن کاغذ

احتياطهای مربوط به مديريت كاغذ
تنظیمات اندازه و نوع کاغذ
بارگذاری کاغذ
بارگذاری کاغذهای مختلف

احتياطهای مربوط به مديريت كاغذ

- 🖵 دستورالعملهای ارائه شده با کاغذ را مطالعه کنید.
- ل برای اینکه اسناد چاپ شده با استفاده از کاغذ اصلی Epson حداکثر کیفیت را داشته باشند، آنها را مطابق با شرایطی که در برگههای ارائه شده به همراه بسته کاغذ شرح داده شده است، استفاده کنید.
- 🖵 قبل از قرار دادن کاغذ لبههای آن را باد داده و تراز کنید. کاغذ عکس را باد ندهید و لوله نکنید. اینکار میتواند به طرف قابل چاپ آن آسیب برساند.



🖵 اگر کاغذ لوله شد قبل از قرار دادن در دستگاه آن را صاف کر ده یا به آرامی در جهت مخالف لوله کنید. چاپ روی کاغذ لوله شده موجب گیر کردن کاغذ میشود و اثر لکه آن روی کاغذ چاپ شده ظاهر میشود.



- 🖵 هنگام چاپ کردن در یک سمت کاغذ از قبل چاپ شده ممکن است مشکلات تغذیه کاغذ به کرات برای چاپ دوروی دستی رخ دهند. تعداد برگهها را به نصف یا کمتر کاهش دهید یا در صورت ادامه گیر کردن کاغذ، هر بار تنها یک برگه کاغذ در دستگاه قرار دهید.
 - 🖵 از کاغذهای رگه کوتاه با عرض کمتر از 105 میلیمتر استفاده نکنید.
- 🖵 مطمئن شوید که از کاغذ رگه بلند استفاده میکنید. اگر از نوع کاغذ مورد استفاده مطمئن نیستید، بسته بندی کاغذ را بررسی کنید یا با تولیدکننده کاغذ تماس بگیرید تا از مشخصات کاغذ اطلاع یابید.
- 🖵 قبل از قرار دادن پاکت نامهها لبههای آن را باد داده و تراز کنید. زمانی که پاکت نامههای دسته شده باد داده شدند، قبل از قرار دادن برای یکدست کردن آنها را به طرف پایین فشار دهید.



اطلاعات مرتبط ♦ "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 375

تنظیمات اندازه و نوع کاغذ

اگر اندازه و نوع کاغذ را در صفحهای که هنگام وارد کردن کاست کاغذ نمایش داده میشود، ثبت کنید، هنگامی که اطلاعات ثبتشده و تنظیمات چاپ متفاوت باشند، چاپگر موضوع را به شما اطلاع خواهد داد. بدین ترتیب با کسب اطمینان از اینکه روی اندازه کاغذ اشتباه چاپ نمیکنید یا به دلیل استفاده از تنظیماتی که با نوع کاغذ مطابقت ندارند، چاپ را با رنگی اشتباه انجام نمیدهید، از اتلاف کاغذ و جوهر پیشگیری میشود.



اگر اندازه و نوع کاغذ نمایش یافته با کاغذ بارگذاری شده متفاوت هستند، گزینه را برای تغییر انتخاب کنید. اگر تنظیمات با کاغذ بارگذاریشده مطابقت دارند، پنجره را ببندید.

نكته:

🖵 به علاوه میتوانید از طریق فشار دادن دکمه 🚍 در پانل کنترل نیز تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ را نمایش دهید.

🖵 شما میتوانید اندازه های کاغذ پر کاربرد تعریف شده توسط کاربر را در **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر > تنظیمات منبع کاغذ > لیست** ا**ندازه کاغذ تعریف شده توسط کاربر** ثبت کنید.

🖵 برای انتخاب یک اندازه تعریف شده توسط کاربر به عنوان اندازه کاغذ، گزینه ا**ندازه کاغذ شناسایی خودکار** را روی حالت *Off* تنظیم کنید.

ليست انواع كاغذ

برای رسیدن به بهترین نتیجه چاپ، نوع کاغذی را که مناسب کاغذ است انتخاب کنید.

	نوع رسانه				
درایور چاپگر Epson Universal	درایور چاپگر PostScript	درایور چاپگر، دستگاه هوشمند [*]	پانل کنترل		
کاغذ سادہ(g/m2) - 64	90 - 64) g/m2)Plain	کاغذ سادہ (90 - 64) g/m2	کاغذ سادہ (64-90 g/m2)	Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	
كاغذ ساده باكيفيت	كاغذ ساده باكيفيت	كاغذ ساده باكيفيت	كاغذ ساده باكيفيت	Epson Business Paper	
-	Epson Ultra Glossy	Epson Ultra Glossy	فوق براق	Epson Ultra Glossy Photo Paper	
-	Epson Premium Glossy	Epson Premium Glossy	پرميوم براق	Epson Premium Glossy Photo Paper	
-	Epson Premium Semigloss	Epson Premium Semigloss	پرميوم نيمه براق	Epson Premium Semigloss Photo Paper	

نام رسانه	نوع رسانه				
	پانل کنټرل	درايور چاپگر، دستگاه هوشمند [*]	درایور چاپگر PostScript	درایور چاپگر Epson Universal	
Epson Photo Paper Glossy	براق	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-	
Epson Matte Paper- Heavyweight	مات	Epson Matte	Epson Matte	-	
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	مات	Epson Matte	Epson Matte	-	
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets					
کاغذ ضخیم (91 تا 150 گرم/مترمربع)	Thick paper1 (91-150g/m2)	Thick paper1 150 - 91) g/m2)	Thick paper1 150 - 91) g/m2)	Thick paper1 150 - 91) g/m2)	
کاغذ ضخیم (151 تا 200 گرم/مترمربع)	Thick paper2 (151-200g/m2)	Thick paper2 200 - 151) g/m2)	Thick paper2 200 - 151) g/m2)	Thick paper2 200 - 151) g/m2)	
کاغذ ضخیم (201 تا 256 گرم/مترمربع)	Thick3 (201-256 گرم/ متر مربع)	Thick paper3 256 - 201) g/m2)	Thick paper3 256 - 201) g/m2)	Thick paper3 256 - 201) g/m2)	

* برای دستگاههای هوشمند میتوان این نوع رسانهها را در زمان چاپ کردن توسط Epson Smart Panel انتخاب نمود.

لیست اندازههای کاغذ تشخیص داده شده

هنگام فعال کردن **اندازه کاغذ شناسایی خودکار**، اندازههای کاغذ زیر هنگام بارگذاری در کاست کاغذ بهطور خودکار تشخیص داده می شوند.

A3 ,B4 ,A4 ,B5 ,A5 ,B6 ,A6

اندازههای کاغذ مشابه مانند A4 و Letter ممکن است به طور صحیح تشخیص داده نشوند. اگر اندازههای Legal ، Letter ، Half letter و 17×11 و 17×11 اینچ به عنوان اندازههای A5، A4 و A3 تشخیص داده شوند، دکمه 🚍 را فشار دهید و سپس اندازه صحیح را تنظیم کنید.

در صورتی که اندازهها بهطور خودکار تشخیص داده نمی شوند، دکمه 🚍 را فشار دهید، قابلیت ا**ندازه کاغذ شناسایی خودکار** را غیرفعال کنید و سپس اندازه کاغذی که بارگذاری کردهاید را تنظیم نمایید.

بارگذاری کاغذ

با مراجعه به انیمیشنهایی که روی نمایشگر LCD چاپگر نشان داده می شوند، می توانید کاغذ یا پاکت نامه ها را بارگذاری کنید.
گزینه 🖓 و سپس **چگونه** > **کاغذ را در دستگاه بگذارید** را انتخاب کنید.



نوع کاغذ و منبع کاغذ موردنظر برای استفاده را انتخاب کنید تا انیمیشنهای مربوطه نمایش داده شوند.

اگر می خواهید نمایش این انیمیشن را متوقف کنید، صفحه را ببندید.

بارگذاری کاغذهای مختلف

بارگذاری یاکت نامهها

ابتدا پاکت نامهها را در شیار تغذیه کاغذ قرار دهید طوری که سطح آن رو به بالا باشد و گیره نگهدارنده لبه را به لبههای پاکت نامه برسانید.



- 🗲 "ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 369
- 🗲 "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 375

بارگذاری کاغذ پیش پانچ

یک ورق از کاغذ پیشپانچ در سینی کاغذ بارگذاری کنید.



🖵 موقعیت چاپ فایل خود را تنظیم کنید تا از چاپ روی سوراخها جلوگیری شود.

🖵 چاپ خودکار دورو برای کاغذ پانچ شده موجود نیست.

بارگذاری کاغذ بلند

برای قرار دادن کاغذهای بلند در سینی کاغذ اجازه دهید لبههای جلو آنها روی دستگاه معلق شود. گزینه **اندازه کاغذ شناسایی خودکار** را روی حالت Off تنظیم کرده و سپس گزینه **تعریف شده کاربر** را به عنوان تنظیم اندازه کاغذ انتخاب کنید.



ل قرارگیری کاغذ بلند در سینی خروجی با مشکل مواجه خواهد شد. برای اینکه مطمئن شوید کاغذهای خروجی از دستگاه به پایین نمیافتند، یک جعبه زیر محل خروجی کاغذ قرار دهید.

🖵 به کاغذ در حال خروج یا ورود به واحد چاپ است، دست نزنید. زیرا ممکن است دستتان زخمی شود یا کیفیت چاپ کاهش یابد.

قرار دادن اسناد

دادن اسناد	قرار
ی که توسط ADF پشتیبانی نمیشوند	اسناد
ﺎﯾﯽ ﺧﻮﺩﮐﺎﺭ ﺍﻧﺪﺍﺯﻩ ﺳﻨﺪ ﺍﺻﻠﯽ	شناس

قرار دادن اسناد

با مراجعه به انیمیشنهایی که روی نمایشگر LCD چاپگر نشان داده میشوند، میتوانید اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

گزینه ② و سپس **چگونه** > **اسناد را در دستگاه بگذارید** را انتخاب کنید. روش بارگذاری اسنادی که مایلید مشاهده کنید را انتخاب *ن*مایید. برای بستن صفحه انیمیشن، گزینه **تمام** را انتخاب کنید.

			•0 S¥ L
Copy Scar Far Presen L	ሐ		
200 mar 200 ma		Cogy Scar Far	Present L
		20 200 States	
			\mathbf{n}

اگر میخواهید چندین سند را کپی کنید، همه سندها را داخل ADF قرار دهید.

هنگام استفاده از شیشه اسکنر

احتياط:
هنگام بستن درپوش اسناد مراقب باشید انگشتان شما گیر نکند. در غیر این صورت ممکن است صدمه ببینید.
ः २२७ः
🖵 هنگام قرار دادن اسناد اصلی انبوه مانند کتاب، مراقب باشید نور خارجی به طور مستقیم روی شیشه اسکنر نتابد.
در صورتی که نور خارجی بسیار شدید است، ممکن است اندازه سند اصلی شما به طور خودکار تشخیص داده نشود یا ممکن است نتیجه کپی یا اسکن سفید شده باشد.
🖵 از وارد کردن نیروی بیش از حد به شیشه اسکنر خودداری کنید. در غیر این صورت، ممکن است آسیب ببینند.
🖵 روی اسناد فشار بیش از حد وارد نکنید. وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود.
🖵 اگر آثار تاخوردگی یا چین و چروک بر روی کاغذ چاپ دیده میشود، آنها را صاف کنید و سپس روی شیشه اسکنر قرار دهید. ممکن است در قسمتهایی که سند اصلی در قاس نزدیک با شیشه اسکنر نیست، تصاویر تار شوند.
🖵 اگر تکههای آشغال یا چرک روی شیشه اسکنر وجود دارد، محدوده اسکن را میتوان گسترش داد تا آن را در بر گیرد، در نتیجه تصویر اصلی را میتوان جابجا کرد یا کاهش داد. قبل از اسکن کردن، هر نوع چرک یا کثیفی روی شیشه اسکنر را پاک کنید.
🖵 پس از اسکن کردن، اوراق را از دستگاه خارج کنید. اگر اسناد اصلی برای مدت طولانی روی شیشه اسکنر باقی بمانند، ممکن است به سطح شیشه بچسبند.

نکته:

🖵 به میزان 1.5 میلیمتر از لبههای شیشه اسکنر، 🛛 اسکن نمی شود.

🖵 هنگامی که اسناد اصلی هم در ADF و هم روی شیشه اسکنر قرار گرفته باشند، اولویت با ADF است.

🖵 برخی اندازهها ممکن است به طور خودکار شناسایی نشوند. در این شرایط، اندازه اوراق را دستی انتخاب کنید.

هنگام استفاده از ADF



نكته:

🖵 می توانید اوراقی با اندازه کوچکتر از A4 را از طرف بلند و به گونهای که طرف چاپی به طرف ADF باشد، قرار دهید.

🖵 برخی اندازهها ممکن است به طور خودکار شناسایی نشوند. در این شرایط، اندازه اوراق را دستی انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "مشخصات اسکنر" در صفحه 426
- 🕈 "اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی شوند" در صفحه 149
 - 🕈 "شناسایی خودکار اندازه سند اصلی" در صفحه 150

اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی شوند

🚺 مهم:

از قرار دادن عکسها یا سایر اوراق ارزشمند هنری در ADF خودداری نمایید. علاوه بر این، عدم تغذیه صحیح توسط دستگاه ممکن است به مچاله شدن یا صدمه اوراق منجر شود. این اسناد را روی شیشه اسکنر اسکن کنید.

برای جلوگیری از گیر کردن کاغذ در دستگاه، اوراق زیر را در ADF قرار ندهید. در رابطه با این نوع اسناد، از شیشه اسکنر استفاده کنید.

🖵 اسنادی که پاره، خم، مچاله، پوسیده یا لوله شدهاند

اوراق دارای سوراخ کلاسور
 اوراقی که با نوار چسب، منگنه، گیره و موارد دیگر به هم چسبیدهاند.
 اوراقی که کاغذ چسبان یا برچسب به آنها چسبیده است
 اوراقی که نامنظم بریده شدهاند یا زوایای آنها صاف نیست

🖵 OHP، کاغذهای هادی گرما یا کاغذ کاربن

شناسایی خودکار اندازه سند اصلی

اگر گزینه **شناسایی خودکار** به عنوان تنظیم کاغذ انتخاب شود، اندازههای کاغذ زیر به طور خودکار شناسایی می شوند.

نکته: ممکن است اندازه ورقهای زیر به درستی تشخیص داده نشود. در صورت عدم تشخیص خودکار اندازهها، اندازه را از طریق پانل کنټرل به طور دستی وارد کنید.

🖵 ورقهایی که پاره، تاخورده، مچاله، چینخورده هستند (در صورت چروک بودن ورقها، قبل از قرار دادن در دستگاه، آنها را صاف کنید).

🖵 اوراق دارای سوراخهای کلاسور متعدد

🖵 OHPs، اسناد اصلی شفاف یا اسناد اصلی براق

قرار دادن اوراق اصلی در ADF

جایگذاری از بغل 🗗 3*	جایگذاری عمودی 🖓 2*	تنظيمات اولويت ^{1*}
A3 ،B4 ،A4 ،B5	A4 ،B5 ،A5	اولویت اندازه متریک
Legal ,Letter ,Executive ,Legal (الا×17) US B	Letter Executive	اولويت اندازه اينچ

این مورد انتخاب شده بر روی صفحه تنظیمات پس از تکمیل اولیه است.

*2: لبه بلند سند اصلی را به سمت ورودی تغذیه کاغذ ADF قرار دهید.

*3: لبه کوتاه سند را به سمت ورودی تغذیه کاغذ ADF قرار دهید.

قرار دادن سند روی شیشه اسکنر

جایگذاری از بغل 🖵 3*	جایگذاری عمودی 🗣 2*	تنظیمات اولویت ^{۱*}
A3 ، B4 ، A4 ، B5 ،A5	A5 ,A4 ,B5	اولویت اندازه متریک
US B ، Legal ، Letter ، Executive ،Half letter (اينچ) 11×17	Half letter ,Letter ,Executive	اولويت اندازه اينچ

*1: این مورد انتخاب شده بر روی صفحه تنظیمات پس از تکمیل اولیه است.

2*: لبه بلند سند را به سمت چپ شیشه اسکنر قرار دهید.

*3: لبه کوتاه سند را به سمت چپ شیشه اسکنر قرار دهید.

وارد کردن و خارج کردن دستگاه حافظه

152	وارد کردن دستگاه USB خارجی
152	جدا کردن دستگاه USB خارجی
152	اشتراکگذاری دادهها در یک دستگاه حافظه

وارد کردن دستگاه USB خارجی

یک دستگاه USB خارجی را در درگاه USB رابط خارجی وارد کنید.



اطلاعات مرتبط به المشخصات دستگاه حافظه" در صفحه 433

جدا کردن دستگاه USB خارجی

دستگاه USB خارجی را جدا کنید.



مهم:

اگر دستگاه USB خارجی را حین کار کردن چاپگر جدا کنید، ممکن است دادههای روی دستگاه USB خارجی از دست بروند.

اشتراکگذاری دادهها در یک دستگاه حافظه

از رایانه، میتوانید دادهها را روی یک دستگاه حافظه مانند درایو فلش USB که به چاپگر متصل شده است بنویسید یا بخوانید.

مهم:

هنگام اشتراکگذاری یک دستگاه حافظه وصل شده به چاپگر بین رایانههای متصل از طریق *USB* و شبکه، دسترسی نوشتن فقط به رایانهای داده میشود که توسط روشی که شما در چاپگر انتخاب کردهاید متصل شده است. برای نوشتن در دستگاه حافظه وارد **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر > رابط حافظه > اشتراک گذاری فایل** و یک روش اتصال را انتخاب کنید.

نكته:

اگریک دستگاه حافظه با حجم بالا، مثلاً هارد 2 ترابایتی، به آن متصل باشد کمی طول میکشد تا دادهها از رایانه شناسایی شوند.

Windows

دستگاه حافظهای را از **رایانه شخصی** یا **رایانه** انتخاب کنید. دادههای روی دستگاه حافظه نمایش داده میشوند.

نكته:

اگر چاپگر را بدون استفاده از نصب کننده به شبکه متصل کردهاید، یک پورت *USB* رابط خارجی را به عنوان درایو شبکه لحاظ کنید. گزینه **اجرا کردن** را باز کنید و یک نام چاپگر XXXXXX/۱ یا یک آدرس *IP چ*اپگر XXX.XXX.XXX/۱ را وارد نهایید تا **باز شود:**. برای تعیین یک شبکه، روی آیکن دستگاه نهایش داده شده کلیک راست کنید. درایو شبکه در قسمت **رایانه شخصی** یا **رایانه** ظاهر می شود.

Mac OS

یک آیکن متناظر برای دستگاه انتخاب کنید. دادههای روی دستگاه ذخیرهسازی خارجی نمایش داده میشود.

نکته:

- 🖵 برای حذف یک دستگاه حافظه، آیکون دستگاه را تا آیکون سطل زبانه بکشید و رها کنید. در غیر این صورت وقتی یک دستگاه حافظه دیگر وار د میشود، دادههای موجود در درایو مشترک ممکن است به درستی نمایش داده نشوند.
- *cifs*:// برای دسترسی یک دستگاه حافظه از طریق شبکه، از منوی موجود در دسکتاپ **برو** > ا**تصال به سرور** را انتخاب کنید. یک نام چاپگر را //:*cifs* یا *XXXXX یا smb://XXXXX* (جایی که *"XXXXX"* نام چاپگر است) در قسمت آ**درس سرور**، انتخاب کنید و سپس روی **اتصال** کلیک نهایید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "مشخصات دستگاه حافظه" در صفحه 433

چاپ

155	 چاپ کردن اسناد
195	 چاپ روی پاکتهای نامه
196	 چاپ دادهها از یک دستگاه حافظه.
200	 چاپ کردن صفحات وب
201	 چاپ کردن از طریق سرویس ابری.
201	 قطع و چاپ

چاپ کردن اسناد

چاپ از رایانه — Windows

اگر نمی توانید برخی از تنظیمات درایور چاپگر را تغییر دهید، ممکن است آنها توسط سرپرست محدود شده باشند. برای راهنمایی، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت



نكته:

بسته به برنامه ممکن است عملکردها فرق داشته باشد. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

- کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
 ابارگذاری کاغذ" در صفحه 144
- د. فایلی را که میخواهید چاپ کنید باز نمایید.
- گزینه چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید.
 - چاپگر خود را انتخاب کنید.

4.1		-			
Main	More Options	Maintenance			
Printing	g Presets		Paper Source	Auto Select	~
	Add/Remove Pr	esets	Document Size	A4 210 x 297 mm	~
E Do	cument - Fast cument - Standar cument - High Qu	d Quality ality	Orientation	Portrait OLandscap	pe
eco Do	cument - 2-Sided		Paper Type	Plain paper	~
eco Do	cument - 2-Sided	with 2-Up	Quality	Standard	~
盲 Do	cument - Fast Gr	ayscale	Color	Color Grayscal	e
Se 00		2-Sided Printing	Off	~	
			Settings Prir	nt Density	
		Multi-Page	Off ~ Layou	ut Order	
		GET	Copies 1	€ Collate	e
		- - -		Rever	se Order
		34 34	Quiet Mode	Off	~
Show	/ Settings		Print Preview	ite	
Restor	re Defaults	Ink Levels			
			r	Of Ormal	Link.

گزینه ترجیحات یا ویژگیها را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.

6. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

برای دسترسی به جزئیات، گزینههای منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.

نکته:

🖵 همچنین می توانید برای دریافت توضیحات موارد تنظیم به راهنمای آنلاین مراجعه کنید. با کلیک راست کردن روی یک مورد، صفحه **راهنما** را نمایش میدهد.

🖵 وقتی پیش **غایش** را انتخاب کنید، میتوانید پیش *ف*ایش سند خود را پیش از چاپ مشاهده کنید.

- 7. برای بستن پنجره درایور چاپگر روی OK کلیک کنید.
 - 8. روی **چاپ** کلیک کنید.

نکته:

🖵 وقتی **پیش غایش** را انتخاب کنید، پنجره پیش *غ*ایش چاپ نشان داده می شود. برای تغییر تنظیمات، روی گزینه **لغو** کلیک کنید و سپس رویه را از مرحله *3* تکرار کنید.

در صورتی که مایلید چاپ را لغو کنید، در رایانه خود، بر روی چاپگر خود در دستگاهها و چاپگرها، چاپگر یا در چاپگرها و نمابرها راست-کلیک کنید. بر روی مشاهده چیزی که چاپ میشود کلیک کنید، بر روی کار مورد نظر برای لغو کلیک کنید و لغو را انتخاب نمایید. هر چند، اگر یک کار چاپ بهطور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپ می شود کلیک کنید، بر روی کار مورد نظر برای لغو کلیک کنید و لغو را انتخاب نمایید. هر چند، اگر یک کار چاپ بهطور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ به طور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمی توانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

- 🗲 "ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 369
 - 🗲 "لیست انواع کاغذ" در صفحه 143
- 🕈 "گزینههای منو مربوط به درایور چاپگر" در صفحه 157

گزینههای منو مربوط به درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید. **نکته:** منوها، بسته به گزینهای که انتخاب می کنید فرق می کنند.

زبانه اندازه

پیش تنظیم های چاپ:

افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده:

شما میتوانید تنظیمات پیشفرض خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد اضافه یا حذف کنید. گزینه پیشتنظیم مدنظر خود را از فهرست انتخاب کنید.

مايش تنظيم/تنظيم پنهان:

لیست مواردی که اخیراً در زبانههای **اندازه** و **گزینه بیشتر** تنظیم شدهاند را نمایش میدهد. صفحه لیست تنظیمات فعلی را میتوانید نمایش دهید یا پنهان کنید.

بازنشانی پیشفرضها:

تمامی تنظیمات را به مقادیر پیشفرض کارخانه بر میگرداند. تنظیمات گزینههای زبانه **گزینه بیشتر** نیز به مقادیر پیشفرض بازنشانی میشوند.

سطوح:

سطح تقریبی جوهر را نمایش میدهد.

منبع كاغذ:

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. برای انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیمات چاپ روی چاپگر، گزینه ا**نتخاب خودکار** را انتخاب کنید.

اندازه سند:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر **تعریف شده کاربر** را انتخاب میکنید، عرض و ارتفاع کاغذ را وارد کنید و سپس اندازه را ثبت نمایید.

جهت:

جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

نوع كاغذ:

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر **انتخاب خودکار (کاغذ ساده)** را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است، انجام میشود.

كاغذ ساده، Recycled، كاغذ ساده باكيفيت

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در **تنظیمات انتخاب خودکار** چاپگر غیرفعال شده باشد، امکانپذیر میباشد.

كيفيت:

کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. تنظیمات قابل استفاده به نوع کاغذ انتخاب شده بستگی دارد. انتخاب **زیاد** چاپ با کیفیتی بالاتر را ارائه میدهد، اما سرعت چاپ ممکن است آهستهتر شود.

رنگ:

رنگی یا تکرنگ بودن چاپ را تعیین کنید.

چاپ 2 طرفه:

امکان چاپ دورو را فراهم میکند.

:Settings

میتوانید لبه صحافی و حاشیههای صحافی را مشخص کنید. در هنگام چاپ کردن اسناد چند-صفحهای، میتوانید انتخاب کنید که کار چاپ از جلو یا عقب صفحه آغاز شود.

تراکم چاپ:

نوع سند را برای تنظیم تراکم چاپ انتخاب کنید. اگر تراکم چاپ مناسب را انتخاب کنید، می توانید از نشت کردن جوهر به سمت دیگر کاغذ جلوگیری کنید. برای تنظیم دستی تراکم چاپ **تعریف شده کاربر** را انتخاب کنید.

چند صفحه:

امکان چاپ کردن چندین صفحه در یک برگه یا چاپ کردن پوستر را فراهم میکند. برای مشخص کردن ترتیب چاپ شدن صفحات روی **ترتیب صفحهبندی** کلیک کنید.

کپی:

تعداد نسخههای مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.

شماره بندی:

اسناد چند-صفحهای دستهبندی و مرتب شده را چاپ میکند.

ترتيب معكوس:

امکان چاپ کردن از صفحه آخر را به شما میدهد تا صفحات پس از چاپ شدن به ترتیب درست انباشته شود.

بيصدا:

صدای چاپگر را کاهش میدهد. با این وجود، ممکن است فعال کردن این گزینه سرعت چاپ را کاهش دهد.

پیش نمایش:

پیش-نمایشی از سند را پیش از چاپ شدن نشان میدهد.

:Job Arranger Lite

Job Arranger Lite به شما اجازه میدهد چند فایل را که با برنامه مختلفی ایجاد شدهاند ترکیب کرده و آنها را به عنوان یک کار چاپی تکی چاپ کنید.

زبانه گزینه بیشتر

پیش تنظیم های چاپ:

افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده:

شما میتوانید تنظیمات پیشفرض خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد اضافه یا حذف کنید. گزینه پیشتنظیم مدنظر خود را از فهرست انتخاب کنید.

نمايش تنظيم/تنظيم پنهان:

لیست مواردی که اخیراً در زبانههای ا**ندازه** و **گزینه بیشتر** تنظیم شدهاند را نمایش میدهد. صفحه لیست تنظیمات فعلی را میتوانید نمایش دهید یا پنهان کنید.

بازنشانی پیشفرضها:

تمامی تنظیمات را به مقادیر پیش فرض کارخانه بر می گرداند. تنظیمات گزینه های زبانه **انداز ه** نیز به مقادیر پیش فرض بازنشانی می شوند.

اندازه سند:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

كاغذ خروجى:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید. اگر **اندازه سند** با **کاغذ خروجی** متفاوت باشد، **کوچک کردن/بزرگ کردن** و به طور خودکار انتخاب میشود. در هنگام چاپ کردن بدون کاهش یا افزایش اندازه سند، نیازی به انتخاب آن ندارید.

کوچک کردن/بزرگ کردن:

اجازه میدهد اندازه سند را کاهش یا افزایش دهید.

متناسب با اندازه صفحه:

اندازه کاغذ را به طور خودکار کاهش یا افزایش میدهد تا با اندازه کاغذ انتخاب شده در **کاغذ خروجی** مطابقت داشته باشد.

زوم روی:

با درصد بزرگنمایی مشخصی چاپ میکند.

وسط:

تصاویر را در مرکز کاغذ چاپ میکند.

تصحیح رنگ:

خودکار:

تەرنگ تصاویر را به طور خودکار تنظیم میکند.

سفارشى:

به شما اجازه میدهد تصحیح رنگ را به طور دستی انجام دهید. با کلیک کردن روی گزینه **پیشر فته** صفحه تصحیح رنگ باز میشود که در آن میتوانید یک روش شامل جزئیات مربوط به تصحیح رنگ را انتخاب کنید. این امکان را برایتان فراهم میسازد تا روش چاپ با رنگ استاندارد را تنظیم کنید و روی متن و خطوط نازک در هنگام کلیک روی **گزینه های تصویر** تأکید نمایید. همچنین می توانید بدون ناصافی حاشیه و تصحیح قرمزی چشم را فعال کنید.

ویژگی های ته نقش:

اجازه میدهد تنظیمات مربوط به الگوهای "کپی ممنوع"، تهنقشها یا سرصفحه و پاصفحهها را اعمال کنید.

افزودن/حذف:

اجازه میدهد هر الگوی کپی-ممنوع یا تهنقش که در نظر دارید استفاده کنید را اضافه کنید یا حذف نمایید.

تنظيم:

اجازه میدهد روش چاپ مربوط به الگوهای "کپی ممنوع" یا تهنقشها را تنظیم کنید.

سرصفحه/پاصفحه:

می توانید اطلاعاتی مانند نام کاربری و تاریخ چاپ را به عنوان سربرگ و ته برگ چاپ کنید. سپس میتوانید رنگ، فونت، اندازه یا سبک را تنظیم کنید.

کار محرمانه:

اسناد محرمانه را حین چاپ با رمز عبور محافظت کنید. در صورت استفاده از این ویژگی، دادههای چاپ در چاپگر ذخیره میشوند و تنها پس از وارد کردن صحیح رمز عبور از طریق پانل کنترل چاپگر قابل چاپ خواهند بود. برای تغییر تنظیمات، گزینه Settings را انتخاب کنید.

تنظيم اضافى:

چرخش 180 درجه:

صفحات را قبل از چاپ 180 درجه می چرخاند. این گزینه برای چاپ روی کاغذهایی مانند پاکت که در جهت ثابت وارد چاپگر می شود، سودمند است.

چاپ دورویه:

زمانی که هد چاپ در هر دو جهت حرکت میکند چاپ میکند. سرعت چاپ سریعتر است، اما ممکن است کیفیت کاهش یابد.

تصوير آينه:

تصویر را معکوس میکند به نحوی که تصویر را طوری چاپ میکند که گویی در آینه ظاهر میشود.

زبانه نگهداری

بررسی نازل سر چاپ:

برای بررسی انسداد نازلهای هد چاپ یک الگوی بررسی نازل چاپ میکند.

ټيز کردن هد چاپگر:

نازلهای مسدود در هد چاپ را ټیز میکند. از آنجا که این ویژگی مقداری جوهر استفاده میکند، تنها در صورتیکه نازلها مقداری مسدود هستند، هد چاپ را پاک کنید. یک الگوی بررسی نازل را چاپ کنید و سپس گزینه **ټیز کردن** را انتخاب نمایید.

:Job Arranger Lite

پنجره Job Arranger Lite را باز میکند. در اینجا میتوانید دادههای ذخیره شده را باز و ویرایش کنید.

:EPSON Status Monitor 3

پنجره EPSON Status Monitor 3 را باز میکند. در اینجا میتوانید وضعیت چاپگر و اقلام مصرفی را تأیید کنید.

تنظیم برگزیده کنترل:

اجازه میدهد تنظیمات مربوط به موارد موجود در پنجره EPSON Status Monitor 3 را تعیین کنید.

تنظيم گسترش يافته:

اجازه میدهد طیف متنوعی از تنظیمات را تعیین کنید. برای مشاهده راهنما مربوط به جزئیات، روی هر مورد کلیک راست کنید.

صف چاپ:

کارهای در انتظار چاپ را نمایش میدهد. میتوانید کارهای چاپی را بررسی کنید، مکث دهید یا از سر گیرید.

اطلاعات چایگر و گزینه ها:

شما میتوانید حسابهای کاربری را ثبت کنید. در صورتی که کنټرل دسټرسی بر روی چاپگر تنظیم شده باشد، ملزم خواهید شد که حسابتان را ثبت کنید.

زبان:

زبان مورد استفاده در پنجره درایور چاپگر را تغییر میدهد. برای اعمال این تنظیمات، درایور چاپگر را ببندید و مجدداً باز کنید.

بروزرسانی نرم افزار:

برای بررسی وجود جدیدترین نسخه برنامهها در اینترنت، قابلیت EPSON Software Updater را راهاندازی میکند.

یشتیبانی فنی:

```
در صورتی که دفترچه راهنما در رایانه شما نصب باشد، دفترچه راهنما نمایش داده خواهد شد. در غیر این صورت میتوانید به
وبسایت Epson مراجعه کرده و وجود دفترچه راهنما و پشتیبانی فنی را بررسی کنید.
```

افزودن گزینههای پیشتنظیم چاپ برای چاپ راحت

اگر تنظیم از قبل تنظیم شده خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد ایجاد کنید، میتوانید به راحتی با انتخاب تنظیم از قبل تنظیم شده از لیست چاپ کنید.



- در زبانه اندازه یا گزینه بیشتر درایور چاپگر، هر مورد (مانند اندازه سند و نوع کاغذ) را تنظیم کنید.
 - د. روی افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده در پیش تنظیم های چاپ کلیک کنید.
 - 3. یک **نام** و در صورت نیاز، یک نظر وارد کنید.
 - 4. روی گزینه **ذخیره** کلیک کنید.

```
نکته:
برای حذف یک تنظیم از قبل تنظیم شده، روی افزودن/حذف موارد از قبل تنظیم شده کلیک کنید، نام تنظیم از قبل تنظیم شده مورد نظر برای
حذف کردن را از لیست انتخاب کنید و سپس آن را حذف نمایید.
```

"زبانه اندازه" در صفحه 157

"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

5. روی **چاپ** کلیک کنید.

دفعه بعد که در نظر دارید با استفاده از همین تنظیمات چاپ کنید، نام تنظیمات ثبتشده را از منوی **پیش تنظیم های چاپ** انتخاب *ن*مایید و روی OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🗲 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155

چاپ دورو

برای چاپ در دو طرف کاغذ میتوانید از هر کدام از روشهای زیر استفاده کنید. 🖵 چاپ دوروی خودکار

🖵 چاپ دوروی دستی

زمانی که چایگر چاپ یک طرف را تمام کرد، کاغذ را برگردانید تا طرف دیگر هم چاپ شود.



نکته:

- اگر از کاغذی استفاده میکنید که برای چاپ دورو مناسب نیست، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند. "کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 375
 - 🖵 بسته به کاغذ و دادهها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.
- EPSON Status Monitor 3 تا زمانی که EPSON Status Monitor 3 فعال نشده باشد، امکان انجام چاپ دوروی دستی را نخواهید داشت. اگر EPSON Status Monitor 3 غیر فعال است، به پنجره در ایور چاپگر بروید، روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس گزینه EPSON Status Monitor 3 فعال کنید را انتخاب خایید.
 - 🖵 بااینحال، چاپ دوروی دستی زمانی که چاپگر از طریق شبکه قابل دسترسی است یا بهعنوان یک چاپگر مشترک استفاده میشود موجود نیست.
 - در زبانه اندازه درایور چاپگر، روش چاپ 2 طرفه را انتخاب کنید.
 - د. روی تنظیمات کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تائید کلیک کنید.
 - د. روی تراکم چاپ کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی تائید کلیک کنید.

در هنگام **تراکم چاپ** میتوانید تراکم چاپ را بر اساس نوع سند تنظیم کنید.

نکته:

🗖 این تنظیم برای چاپ دوروی دستی وجود ندارد.

🖵 بسته به ترکیب تنظیمات انتخاب شده برای **انتخاب نوع سند** در پنجره تنظیم تراکم چاپ و برای **کیفیت** در زبانه **اندازه**، سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

4. سایر موارد را از زبانههای **اندازه** و **گزینه بیشتر** در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 157 "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

5. روی **چاپ** کلیک کنید.

برای چاپ دوروی دستی، زمانی که چاپ یک طرف *ق*ام شده است، یک پنجره بازشو روی رایانه نشان داده می شود. دستورالعمل های روی صفحه را دنبال کنید.

- 🗲 "ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 369
 - 🗲 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🗲 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155

چاپ کردن یک کتابچه

با تغيير دادن ترتيب صفحات و تا كردن صفحات چاپ شده مىتوانيد كتابچه چاپ كنيد.



نکته:

اگر از کاغذی استفاده میکنید که برای چاپ دورو مناسب نیست، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند. "کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 375

🖵 بسته به کاغذ و دادهها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

EPSON Status Monitor 3 تا زمانی که EPSON Status Monitor 3 فعال نشده باشد، امکان انجام چاپ دوروی دستی را نخواهید داشت. اگر EPSON Status Monitor 3 غیر فعال است، به پنجره درایور چاپگر بروید، روی تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری کلیک کنید و سپس گزینه EPSON Status Monitor 3 فعال کنید را انتخاب خایید.

🖵 بااینحال، چاپ دوروی دستی زمانی که چاپگر از طریق شبکه قابل دسترسی است یا بهعنوان یک چاپگر مشترک استفاده میشود موجود نیست.

در زبانه اندازه درایور چاپگر، نوع صحافی لبه بلند که مایلید استفاده کنید را از بخش چاپ 2 طرفه استفاده کنید.

د. روی تنظیمات کلیک کنید، گزینه کتابچه و سیس شیرازه از وسط یا شیرازه از کنار را انتخاب کنید.

🖵 شیرازه از وسط: از این روش هنگام چاپ تعداد کمی صفحه استفاده کنید که آنها را میتوان روی هم انباشته کرد و از وسط تا زد.

ل شیرازه از کنار استفاده کنید. از این روش برای چاپ یک برگه (چهار صفحه) در هر زمان، تا زدن هر کدام به نصب و سپس چیدن آنها همراه یکدیگر در یک جلد استفاده کنید.

3. روی OK کلیک کنید.

4. هنگام چاپ دادههایی که حاوی تعداد زیادی عکس و تصویر هستند، روی گزینه **تراکم چاپ** کلیک کنید و سپس تنظیمات مناسب را تعیین کنید و در نهایت روی گزینه **تائید** کلیک کنید.

در هنگام **تراکم چاپ** میتوانید تراکم چاپ را بر اساس نوع سند تنظیم کنید.

تە:

بسته به ترکیب تنظیمات انتخاب شده برای **انتخاب نوع سند** در پنجره تنظیم تراکم چاپ و برای **کیفیت** در زبانه **اندازه**، سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

5. سایر موارد را از زبانههای **اندازه** و **گزینه بیشتر** در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 157 "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

6. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 븆 "ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 369
- 🗲 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155

چاپ چندین صفحه روی یک برگه

میتوانید چندین صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



- در زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه 2 به بالا، 4 به بالا، 6تایی، 8 به بالا، 9تایی یا 16تایی را به عنوان تنظیم چند صفحه انتخاب کنید.
 - 2. روی **ترتیب صفحه بندی** کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
 - سایر موارد را از زبانههای اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تائید کلیک کنید.
 "زبانه اندازه" در صفحه 157
 "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

4. روی **چاپ** کلیک کنید.

- 🗲 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🗲 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155

چاپ برای تناسب اندازه کاغذ

اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان تنظیم اندازه کاغذ مقصد قرار دادید انتخاب کنید.



در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، تنظیمات زیر را انجام دهید.
 اندازه سند: اندازه کاغذی که در تنظیمات برنامه تعیین کردید را انتخاب کنید.
 کاغذ خروجی: اندازه کاغذی را که در چاپگر قرار دادید انتخاب کنید.
 گزینه متناسب با اندازه صفحه به طور خودکار انتخاب میشود.
 نکته:

برای چاپ کردن تصاویر کوچک شده در وسط کاغذ، روی گزینه **وسط** کلیک کنید.

سایر موارد را از زبانههای اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تائید کلیک کنید.
 "زبانه اندازه" در صفحه 157
 "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

3. روی **چاپ** کلیک کنید.

- 🗲 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🗲 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155

چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده با هر میزان بزرگنمایی

می توانید اندازه سند را بر اساس یک درصد خاص کاهش یا افزایش دهید.



- 1. در زبانه اندازه درایور چاپگر، اندازه سند را از تنظیم اندازه سند انتخاب کنید.
 - 2. اندازه کاغذ مورد نظر را از تنظیم کاغذ خروجی انتخاب کنید.
- 3. زوم روی را انتخاب و سپس درصدی را وارد کنید. اگر مشابه اندازه سند را بهعنوان کاغذ خروجی انتخاب کردهاید، ابتدا کوچک کردن/بزرگ کردن را انتخاب کنید.
 - 4. سایر موارد را از زبانههای **اندازه** و **گزینه بیشتر** در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 157 "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

5. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◄ "قرار دادن كاغذ" در صفحه 141
 ◄ "چاپ كردن از طريق تنظيمات راحت" در صفحه 155

چاپ کردن یک تصویر روی چندین برگه برای بزرگنمایی (ایجاد پوستر)

این قابلیت به شما امکان میدهد تا یک تصویر را روی چندین بر گه کاغذ چاپ کنید. شما میتوانید یک پوستر بزرگ را از طریق چسباندن آنها به یکدیگر ایجاد کنید.



نکته: این ویژگی حین چاپ دوطرفه قابل استفاده نیست.

- در زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه 2x1 Poster، 2x1 Poster، گزینه 4x4 پوستر یا 4x4 پوستر را به عنوان تنظیم چند صفحه انتخاب کنید.
 - 2. روی **تنظیم** کلیک کنید، تنظیمات مربوطه را انجام دهید و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

```
نکته:
راهنمای برش چاپ به شما امکان میدهد یک راهنمای برش چاپ کنید.
```

... سایر موارد را از زبانههای اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تائید کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 157 "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🔶 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🗲 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155

ایجاد پوسترها از طریق علامتهای ترازبندی همپوشان

این نمونهای از روش ساخت پوستر با انتخاب 2x2 **پوستر** و انتخاب **روی هم قرار گرفتن علائم تراز** در **راهنمای برش چاپ** است.



 Sheet 1 و 2 Sheet 2 و 2 Sheet 1 را آماده کنید. حاشیههای 1 Sheet 1 را از روی خط عمودی آبی که از مرکز تقاطعهای بالا و پایین میگذرد، ببرید.



2. لبه 1 Sheet را در بالای 2 Sheet قرار دهید و علامتهای تقاطع را تراز کنید، سپس موقتاً دو صفحه را از پشت بهم وصل کنید.





صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز عمودی از علامتهای تراز ببرید (این بار، خط سمت چپ علامتهای بعلاوه).

4. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.

sheet 1	sheet 2	X
	X	

5. مراحل 1 تا 4 را برای وصل کردن 3 Sheet و 4 Sheet تکرار کنید.

6. حاشیههای 1 Sheet و 2 Sheet را در طول خط آبی افقی از قسمت مرکز علامتهای تقاطع راست و چپ ببرید.



7. لبه Sheet 1 و Sheet 2 را در بالای Sheet 3 و Sheet 4 قرار داده، علامتهای تقاطع را تراز کنید و سپس موقتاً آنها را پشت به هم وصل کنید.





8. صفحات بهم وصل شده را در طول خط قرمز افقی از علامتهای تراز ببرید (این بار، خط بالای علامتهای باضافه).

9. صفحات را از پشت به هم وصل کنید.



10. حاشیههای باقیمانده را در طول راهنمای بیرونی ببرید.



چاپ کردن با سربرگ و تەبرگ

می توانید اطلاعاتی مانند نام کاربری و تاریخ چاپ را به عنوان سربرگ و ته برگ چاپ کنید.



در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، روی ویژگی های ته نقش کلیک و سپس سرصفحه/پاصفحه را انتخاب کنید.

بر روی تنظیم کلیک کنید و سپس موارد مورد نظر برای چاپ را انتخاب نموده و در نهایت روی گزینه OK کلیک کنید.

نکته: ◘ برای تعیین کردن شماره صفحه اول، گزینه **شماره صفحه** را از وضعیتی که مایلید در سرصفحه یا پاورقی چاپ کنید، انتخاب نمایید و سپس شماره را در **شماره شروع** وارد کنید.

🖵 در صورت *ق*ایل برای چاپ متن موجود در سرصفحه یا پاورقی، موقعیت مورد نظر برای چاپ و سپس **متن** را انتخاب کنید. متن مورد نظر برای چاپ را در فیلد ورودی متن وارد کنید.

... سایر موارد را از زبانه های اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تائید کلیک کنید.

```
"زبانه اندازه" در صفحه 157
"زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158
```

4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🗲 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155

چاپ کردن یک الگوی کپی-ممنوع

شما میتوانید یک الگوی «کپی ممنوع» روی کارهای چاپی چاپ کنید. هنگام چاپ کردن، این حروف چاپ نمی شوند و کار چاپی به رنگ صفحه روشن خواهد بود. هنگام تهیه کپی، حروف پنهان برای تمایز راحت بین نسخه اصلی و کپیها نمایش داده میشوند.



الگوی ضد کپی تحت شرایط زیر قابل دسترسی میباشد:

🖵 نوع کاغذ: کاغذ ساده، کاغذ کپی، سربرگدار، بازیافتی، رنگی، پیشچاپ، کاغذ ساده با کیفیت بالا یا کاغذ ضخیم 1

🖵 کیفیت: استاندار د

🖵 چاپ 2 طرفه: خاموش

🖵 تصحیح رنگ: خودکار

🖵 کاغذ رگه کوتاه: انتخاب نشده

نكته:

همینطور می توانید الگوی ضدکپی خود را اضافه کنید.

- 1. در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، روی گزینه **ویژگی های ته نقش** کلیک کرده و سپس الگوی ضد کپی را انتخاب کنید.
 - برای تغییر دادن جزئیاتی مانند اندازه یا تراکم الگو بر روی تنظیم کلیک کنید.
 - 3. سایر موارد را از زبانههای اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تائید کلیک کنید. "زبانه اندازه" در صفحه 157 "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

4. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط ♦ "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141 ♦ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155

چاپ کردن تەنقش

می توانید یک ته نقش مانند «محرمانه» را روی کار چاپی چاپ کنید. همینطور میتوانید ته نقش خود را اضافه کنید.

Sonfidentia	
	Sonfidentia

- 1. در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، روی **ویژگی های ته نقش** کلیک کنید و سپس الگوی واترمارک را انتخاب کنید.
 - برای تغییر دادن جزئیاتی مانند اندازه، تراکم یا موقعیت الگو یا نشانه روی تنظیم کلیک کنید.
 - سایر موارد را از زبانه های اندازه و گزینه بیشتر در صورت لزوم تنظیم کرده و سپس روی تائید کلیک کنید.
 - 4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🕈 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155

چاپ کردن کار محافظتشده با رمز عبور

میتوانید یک رمز عبور را برای کار چاپ تعیین کنید تا فقط پس از وارد کردن رمز عبور در پنل کنترل چاپگر، شروع به چاپ کند.



- 1. در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر، گزینه **کار محرمانه** را انتخاب و یک رمز عبور وارد کنید، سپس روی **تائید** کلیک کنید.
 - 2. سایر موارد را به حسب نیاز تنظیم و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

- 3. روی **چاپ** کلیک کنید.
- 4. برای چاپ کردن کار، گزینه **چاپ از حافظه داخلی** را در صفحه اصلی پانل کنټرل چاپگر انتخاب کنید. کار مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید و رمز عبور را وارد نمایید.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🗲 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155

چاپ کردن همزمان چندین فایل

Job Arranger Lite به شما اجازه میدهد چند فایل را که با برنامه مختلفی ایجاد شدهاند ترکیب کرده و آنها را به عنوان یک کار چاپی تکی چاپ کنید. می توانید تنظیمات چاپ فایلهای ترکیبی، مانند چیدمان چند-صفحهای و چاپ دورو را تعیین کنید.



- روی زبانه اندازه درایور چاپگر، گزینه Job Arranger Lite را انتخاب کنید، سپس روی تائید کلیک نهایید.
 "زبانه اندازه" در صفحه 157
 - 2. روی **چاپ** کلیک کنید.

با شروع کار چاپ، پنجره Job Arranger Lite ظاهر می شود.

- 3. در پنجره Job Arranger Lite باز شده، فایلی را که میخواهید با فایل فعلی ترکیب کنید باز کنید و سپس مراحل بالا را تکرار نمایید.
- 4. اگر کار چاپ افزوده شده به چاپ پروژه در پنجره Job Arranger Lite را انتخاب میکنید، میتوانید آرایش صفحه را ویرایش کنید.
 - ... برای شروع کار چاپ، روی گزینه چاپ کردن از منوی فایل کلیک کنید.

نكته:

اگر پنجره Job Arranger Lite را پیش از افزودن همه دادههای چاپ به چاپ پروژه ببندید، کار چاپ جاری لغو میشود. روی گزینه **ذخیره کردن** از منوی **فایل** کلیک کنید تا کار جاری ذخیره شود. پسوند فایل ذخیره شده «ecl» است.

برای باز کردن پروژه چاپ، بر روی Job Arranger Lite در زبانه **نگهداری** درایور کلیک کنید تا پنجره Job Arranger Lite باز شود. سپس، **باز کردن** را از منوی **فایل** برای انتخاب فایل انتخاب کنید.

- 🗲 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🕈 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155

چاپ با استفاده از قابلیت چاپ یونیورسال رنگی

شما میتوانید کیفیت نمایش نوشتهها و تصاویر در اسناد چاپی خود را بهبود بخشید.



گزینه چاپ با رنگ استاندارد تنها هنگامی قابل دسترسی است که تنظیمات زیر انتخاب شده باشند.

انوع کاغذ: کاغذ ساده، کاغذ سربرگ، کاغذ بازیافتی، کاغذ ساده با کیفیت بالا، کاغذ از قبل چاپ شده، کاغذ رنگی، و کاغذ ضخیم 1
کیفیت: استاندارد با یک کیفیت بالاتر

- 🗖 رنگ چاپ: **رنگ**
- 🖵 برنامهها: Microsoft® Office 2007 یا نسخه جدیدتر
 - 🖵 اندازه متن: 96 پوینت یا کوچکتر
- در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر بر روی گزینه های تصویر در تنظیم تصحیح رنگ کلیک کنید.
 - 2. یکی از گزینهها را از تنظیم چاپ با رنگ استاندارد انتخاب کنید.
 - ... برای اعمال تنظیمات دیگر روی گزینه های ارتقا کلیک کنید.
- سایر موارد را از زبانههای اندازه و گزینه بیشتر در صورت لزوم تنظیم کرده و سپس روی تائید کلیک کنید.
 "زبانه اندازه" در صفحه 157
 "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

5. روی **چاپ** کلیک کنید.

نکته:

🖵 نویسههای خاص را میتوان با الگو تغییر داد؛ مثلاً «+» به صورت ″±" نمایش داده شود.

🖵 الگوهای مختص برنامه و خط زیر میتواند محتوای چاپ شده را با این تنظیمات تغییر دهد.

- 🖵 در صورت استفاده از تنظیمات چاپ با رنگ استاندارد، ممکن است کیفیت چاپ در عکسها و دیگر تصاویر کاهش یابد.
 - 🖵 استفاده از تنظیمات چاپ با رنگ استاندارد سرعت چاپ را کاهش میدهد.

- 븆 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🕈 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155

تنظیم رنگ چاپ

می توانید رنگهای استفاده شده در کار چاپ را تنظیم کنید. این تنظیمات برای همه دادههای اسناد قابل استفاده نیست.



PhotoEnhance با تنظیم خودکار کنتراست، اشباع و روشنایی داده تصویر اسناد، تصاویری واضح تر با رنگهای درخشان تر تولید میکند.

نكته:

PhotoEnhance رنگ را با تجزیه و تحلیل مکان سوژه تنظیم میکند. بنابراین، اگر مکان سوژه را با کوچک کردن، بزرگ کردن، برش یا چرخاندن تصویر تغییر دهید، ممکن است بطور غیرمنتظره تغییر کند. اگر تصویر خارج از فوکوس است، ممکن است رنگ غیرطبیعی باشد. اگر رنگ تغییر کند یا غیرطبیعی شود، در حالتی به جز PhotoEnhance چاپ کنید.

در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر، روش تصحیح رنگ را از طریق تنظیم تصحیح رنگ انتخاب کنید.

🖵 خودکار: با این تنظیم، تهرنگ بهصورت خودکار تنظیم میشود تا با تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ مطابقت داشته باشد. 🖵 سفارشی: اگر میخواهید تنظیمات شخصی خودتان را اجرا کنید، روی **پیشرفته** کلیک کنید.

- 2. سایر موارد را از زبانههای **اندازه** و **گزینه بیشتر** در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
 - 3. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🗲 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155

چاپ کردن برای تاکید بر خطوط باریک

میتوانید خطوط باریکی را که چاپ نمی شوند، ضخیم کنید.



- در زبانه گزینه بیشتر درایور چاپگر بر روی گزینه های تصویر در تنظیم تصحیح رنگ کلیک کنید.
 - 2. گزینه درشت کردن خطوط نازک را انتخاب کنید.
- ... سایر موارد را از زبانههای اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تائید کلیک کنید.
 - 4. روی گزینه **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141

"چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155
 "چار دادن کاغذ" در صفحه 141

چاپ کردن بارکد خوانا

اگر خواندن صحیح کدهای نوار چاپشده ممکن نیست، با استفاده از قابلیت تراوش کمتر جوهر میتوانید آن را واضحتر چاپ کنید. این قابلیت را فقط در صورتی فعال کنید که بارکد چاپ شده قابل اسکن نباشد.



میتوانید از این قابلیت در شرایط زیر استفاده کنید.

🖵 کاغذ: کاغذ ساده، سربرگ، بازیافتی، رنگی، از قبل چاپ شده، کاغذ ساده با کیفیت بالا، کاغذ ضخیم، جوهر افشان با کیفیت عکس Epson، مات Epson یا پاکت نامه

> انوع کاغذ: نوع کاغذ صحیح را مطابق با کاغذی که چاپ خواهد شد، تنظیم کنید. "لیست انواع کاغذ" در صفحه 143

> > کیفیت: استاندارد، زیاد

جوهر افشان با کیفیت عکس Epson، مات Epson و کاغذ ضخیم تا حداکثر 151–256 گرم/مترمربع با گزینه **زیاد** سازگار نیستند.

نکته:

رفع تاری کاغذ ممکن است گاهی وقتها بسته به شرایط ممکن نباشد.

- در زبانه نگهداری درایور چاپگر، روی تنظیم گسترش یافته کلیک و سپس حالت بارکد را انتخاب کنید.
- سایر موارد را از زبانههای اندازه و گزینه بیشتر در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی تائید کلیک کنید.

"زبانه اندازه" در صفحه 157 "زبانه گزینه بیشتر" در صفحه 158

3. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط ♦ "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141 ♦ "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155

چاپ کردن یک سند با استفاده از درایور چاپگر PostScript (Windows)

درایور چاپگر PostScript درایوری است که فرمانهای چاپ را با استفاده از زبان توصیف PostScript به چاپگر منتقل میکند.

- ۱. فایلی را که میخواهید چاپ کنید باز نمایید.
 در صورتی که از قبل کاغذ در چاپگر بارگذاری نشده است، آن را بارگذاری کنید.
 - چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید

- 3. چاپگر خود را انتخاب کنید.
- 4. ترجیحات یا ویژگیها را برای دسترسی به پنجره درایور چاپگر انتخاب کنید.

Tray Selection				
Paper Source:	Automatically Selec	ct	~	
Media:	Plain(64-90g/m2)		~	
Colour				
	⊖ Black & White	Colour		
			Advanced	

- در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.
 برای دسترسی به جزئیات، گزینههای منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.
 - 6. برای بستن درایور چاپگر و مشاهده جزئیات بر روی OK کلیک کنید.
 - 7. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 369
 - 🜩 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
 - 🕈 "لیست انواع کاغذ" در صفحه 143
 - 🕈 "زبانه کاغذ/کیفیت" در صفحه 180
 - 🗲 "زبانه چیدمان" در صفحه 180

گزینههای منو مربوط به درایور چاپگر PostScript

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید. **نکته:** منوها، بسته به گزینهای که انتخاب می کنید فرق می کنند.

زبانه كاغذ/كيفيت

انتخاب سينى:

منبع کاغذ و رسانه را انتخاب کنید.

منبع كاغذ:

منبع تغذيه كاغذ را انتخاب كنيد.

گزینه ا**نتخاب خودکار** منبع کاغذ انتخاب شده در **تنظیم کاغذ** چاپگر را به طور خودکار انتخاب میکند.

رسانه:

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر گزینه **تعیین نشده** را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است، انجام میشود.

كاغذ ساده، Recycled، كاغذ ساده باكيفيت

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در **تنظیمات انتخاب خودکار** چاپگر غیرفعال شده باشد، امکانپذیر نمیباشد.

رنگ:

رنگ کار چاپ را انتخاب کنید.

زبانه چيدمان

جهت:

جهت مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

چاپ کردن بر روی هر دو طرف:

امکان چاپ دورو را فراهم میکند.

ترتيب صفحه:

برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید. اگر **عقب به جلو** را انتخاب کنید، صفحات به ترتیب درست بر اساس شماره صفحه پس از چاپ دستهبندی میشود.

قالب صفحه:

تعداد صفحه در برگ:

چیدمان صفحه در هر برگه:

امکان مشخص کردن چیدمان صفحه در هنگام چاپ کردن چند صفحه در یک برگه را فراهم میکند.

كتابچە:

شيرازه دفترچه:

موقعیت شیرازه دفترچه را انتخاب کنید.

رسم کادرهای حاشیه:

در صورت تمایل برای قرار دادن خط حاشیه برای هر صفحه هنگام چاپ چندین صفحه در یک ورق یا هنگام ایجاد یک دفترچه، این گزینه را انتخاب کنید.
زبانه Extended Settings

:Job Settings

اگر سرپرست مصرف چاپگر را محدود کرده باشد، در صورتی میتوانید از خدمات چاپ استفاده کنید که حساب خود را در درایور چاپگر ثبت کرده باشید. حساب کاربر خود را از سرپرست بگیرید.

:Save Access Control settings

امکان وارد کردن نام کاربر و رمز عبور را فراهم میکند.

:User Name

نام کاربر را وارد کنید.

:Password

رمز عبور را وارد کنید.

:Reserve Job Settings

تنظیمات مربوط به کارهای چاپ ذخیره شده در حافظه چاپگر را اعمال کنید.

:Confidential Job

Confidential Job را انتخاب کنید و رمز عبور را وارد کنید. تا زمانی که رمز عبور را در صفحه کنټرل چاپگر وارد نکنید، چاپ شروع نمی شود.

:Password

رمز عبور محرمانه کار را وارد کنید.

:User Name

نام کاربر را وارد کنید.

:Job Name

نام کار را وارد کنید.

گزینههای پشرفته

```
کاغذ/خروجی:
```

```
اندازه کاغذ و تعداد کپیها را انتخاب کنید.
```

اندازه كاغذ:

اندازه کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

تعداد کپی:

تعداد کپیهای مدنظر خود برای چاپ را تنظیم کنید.

:Graphic

موارد منوی زیر را تنظیم کنید.

:Print Quality

کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

```
مدیریت رنگ تصویر:
```

روش ICM یا گزینه مدنظرتان خود را انتخاب کنید.

مقياسبندى:

امکان بزرگ یا کوچک کردن سند را فراهم میکند.

:TrueType Font

قلم جایگزین فونت TrueType را تنظیم میکند.

گزینههای سند:

امکانات پیشرفته چاپ:

امکان انجام دادن تنظیمات دقیق برای قابلیتهای چاپ را فراهم میکند.

گزینههای PostScript:

امکان انجام دادن تنظیمات اختیاری را فراهم میکند.

قابلیتهای چاپ:

موارد منوی زیر را تنظیم کنید.

:Color Mode

رنگی یا تکرنگ بودن چاپ را تعیین کنید.

:Press Simulation

میتوانید انتخاب کنید که با بازتولید رنگ CMYK در پرس افست، رنگ جوهر CMYK در هنگام چاپ شبیهسازی شود.

:Ink Save Mode

با کاهش تراکم چاپ، در مصرف جوهر صرفه جویی میکند.

:Rotate by 180°

دادهها را قبل از چاپ 180 درجه میچرخاند.

چاپ از رایانه — Mac OS

چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت



نكته:

عملیاتها و صفحههای نمایش بسته به برنامه متفاوت هستند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

- کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
 "بارگذاری کاغذ" در صفحه 144
- 2. فایلی را که میخواهید چاپ کنید باز نمایید.
- 3. **چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید یا از فرمان دیگری به کادر چاپ بروید.

در صورت نیاز، روی **نمایش جزئیات** یا **V** برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.

- 4. چاپگر خود را انتخاب کنید.
- 5. از منوی بازشو **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.

Printer:	EPSON X	0			
Presets:	Default S	S			
Copies:	1				
Pages:	O All	1 to: 1			
Paper Size:	A4		210 by 297 mm		
Orientation:					
	Print Set	ttings			
Pape	r Source:	Auto Select		٥	
Me	Media Type:			\$	
Prir	Print Quality:			٢	
PRECISIONCORE		Grayscale			
			Cancel Prin	it	

نکته:

اگر منوی **تنظیمات چاپ** در macOS Catalina (10.13) macOS High Sierra (10.13) یا نسخه جدیدتر، OS X El (10.15) macOS Sierra (10.13)، macOS High Sierra (10.11) (10.11) Capitan (10.11) (10.11) Capitan به درستی نصب نشده است. آن را از منوی زیر فعال کنید.

گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و غابر**) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه نمایید. برای افزودن چاپگر، به مطلب زیر مراجعه کنید.

"افزودن یک چاپگر اصل Epson (صرفاً برای Mac OS)" در صفحه 281

macOS Mojave (10.14) میتواند به **تنظیمات چاپ** در برنامههای تهیه شده توسط Apple مانند TextEdit دسترسی پیدا کند.

6. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

برای دسترسی به جزئیات، گزینههای منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.

7. روی **چاپ** کلیک کنید.

نکته:

اگر میخواهید چاپ را لغو کنید، در رایانه خود روی آیکن چاپگر در بخش **داک** کلیک کنید. کار مورد نظر برای لغو را انتخاب و روی Ў در کنار سنجه میزان پیشرفت کار کلیک کنید. هر چند، اگر یک کار چاپ بهطور کامل به چاپگر ارسال شده باشد نمیتوانید آن را از رایانه لغو کنید. در این حالت، با استفاده از پانل کنترل چاپگر کار چاپ را لغو کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 369
 - 🗲 "ليست انواع كاغذ" در صفحه 143
- 🗲 "گزینههای منو برای تنظیمات چاپ" در صفحه 185

گزینههای منو برای درایور چاپگر

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید. **نکته:** منوها، بسته به گزینهای که انتخاب میکنید فرق میکنند.

گزینههای منو برای چیدمان

صفحه در هر برگه:

تعداد صفحاتی که را که قرار است روی یک برگه چاپ شود انتخاب کنید.

جهت چیدمان:

ترتیب چاپ صفحات را مشخص کنید.

کادر حاشیه:

در اطراف صفحات کادر حاشیه چاپ میکند.

جهت معكوس صفحه:

صفحات را قبل از چاپ 180 درجه میچرخاند. این گزینه برای چاپ روی کاغذهایی مانند پاکت که در جهت ثابت وارد چاپگر میشود، سودمند است.

برگرداندن افقی:

تصویر را طوری میچرخاند تا به گونهای که در آینه دیده میشود چاپ شود.

گزینههای منو برای تطابق رنگ

:EPSON Color Controls/ColorSync

روش تنظیم رنگ را انتخاب کنید. این گزینهها رنگها را بین چاپگر و نمایشگر رایانه تنظیم میکند تا اختلاف رنگ به حداقل برسد.

گزینههای منو برای مدیریت کاغذ

دستەبندى صفحات:

اسناد چند-صفحهای دستهبندی و مرتب شده را چاپ میکند.

صفحات موردنظر برای چاپ:

برای چاپ کردن صرفاً صفحات زوج یا صفحات فرد انتخاب کنید.

ترتيب صفحه:

برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.

مقیاس برای تناسب با اندازه کاغذ:

چاپ را بر اساس اندازه کاغذ بارگذاری شده انجام میدهد.

🖵 اندازه کاغذ مقصد:

اندازه کاغذی را که مقصد چاپ است انتخاب کنید.

🖵 تنها کاهش اندازه:

این گزینه را وقتی انتخاب کنید که در نظر دارید اندازه را کاهش دهید و آنهم زمانی که دادههای چاپ برای چاپ روی کاغذ بارگذاری شده در چاپگر بیش از حد زیاد هستند.

گزینههای منو برای صفحه جلد

بسته به نسخه سیستمعامل (OS)، این منو ممکن است نمایش داده نشود.

چاپ کردن صفحه جلد:

تعیین کنید صفحه جلد چاپ شود یا خیر. اگر میخواهید جلد پشت اضافه کنید، گزینه **پس از سند** را انتخاب نمایید.

نوع صفحه جلد:

محتويات صفحه جلد را انتخاب كنيد.

گزینههای منو برای تنظیمات چاپ

:Paper Source

منبع تغذیه کاغذ را انتخاب کنید. برای انتخاب خودکار منبع کاغذ انتخاب شده در تنظیمات چاپ روی چاپگر، گزینه **انتخاب خودکار** را انتخاب کنید.

نوع رسانه:

نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر **انتخاب خودکار (کاغذ صاف**) را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است، انجام میشود.

كاغذ ساده، Letterhead، Preprinted، كاغذ ساده باكيفيت

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در **تنظیمات انتخاب خودکار** چاپگر غیرفعال شده باشد، امکانپذیر نمیباشد.

:Print Quality

کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید. گزینهها بسته به نوع کاغذ متفاوت میباشند.

مقياس خاكسترى:

زمانی که میخواهید به رنگ سیاه یا در سایهای از رنگ خاکستری چاپ کنید، این گزینه را انتخاب نمایید.

:Mirror Image

تصویر را معکوس میکند به نحوی که تصویر را طوری چاپ میکند که گویی در آینه ظاهر میشود.

گزینههای منو برای Color Options

تنظیمات دستی:

رنگ را به طور دستی تنظیم میکند. در **تنظیمات پیشرفته** میتوانید تنظیمات دقیق را انتخاب کنید.

:PhotoEnhance

با تنظیم خودکار کنتراست، اشباع و روشنایی داده تصویر اسناد، تصاویری واضحتر با رنگهای درخشانتر تولید میکند.

:Off (No Color Adjustment)

بدون هیچ گونه تقویت یا تنظیم رنگ چاپ کنید.

گزینههای منو برای Two-sided Printing Settings

:Two-sided Printing

روی هر دو روی کاغذ چاپ میکند.

افزودن گزینههای پیشتنظیم چاپ برای چاپ راحت

اگر تنظیم از قبل تنظیم شده خود را برای تنظیمات چاپ پرکاربرد ایجاد کنید، میتوانید به راحتی با انتخاب تنظیم از قبل تنظیم شده از لیست چاپ کنید.



- هر مورد از قبیل تنظیمات چاپ و چیدمان (اندازه کاغذ، نوع رسانه و موارد مشابه) را تنظیم کنید.
 - برای ذخیره تنظیمات فعلی به عنوان پیشتنظیم، روی گزینه پیشتنظیمها کلیک کنید.
 - 3. روی OK کلیک کنید.

```
نکته:
برای حذف یک پیشتنظیم اضافه شده، روی پیشتنظیمها > نمایش پیشتنظیمها کلیک کنید، نام پیشتنظیم مورد نظر برای حذف کردن را از
لیست انتخاب کنید و سپس آن را حذف نمایید.
```

4. روی **چاپ** کلیک کنید.

دفعه بعد که در نظر دارید با استفاده از همین تنظیمات چاپ کنید، نام پیشتنظیم ثبتشده را از منوی **پیشتنظیمها** انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🗲 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 182

چاپ دورو

ميتوانيد روي هر دو طرف کاغذ چاپ کنيد.



نكته:

🖵 اگر از کاغذی استفاده میکنید که برای چاپ دورو مناسب نباشد، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد و کاغذ گیر کند. "کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 375

🖵 بسته به کاغذ و دادهها، ممکن است جوهر به طرف دیگر کاغذ نشت کند.

- 1. از منوی بازشو Two-sided Printing Settings را انتخاب کنید.
 - 2. شیرازهها را در Two-sided Printing انتخاب کنید.
 - 3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
 - 4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 369
 - 븆 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🗲 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 182

چاپ چندین صفحه روی یک برگه

میتوانید چندین صفحه از اسناد را روی یک صفحه کاغذ چاپ کنید.



- از منوی بازشو چیدمان را انتخاب کنید.
- تعداد صفحات را در کاغذهای هر صفحه، جهت چیدمان (ترتیب صفحه) و حاشیهها تنظیم کنید.
 "گزینههای منو برای چیدمان" در صفحه 184
 - 3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
 - 4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🕈 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 182

چاپ برای تناسب اندازه کاغذ

اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان تنظیم اندازه کاغذ مقصد قرار دادید انتخاب کنید.



اندازه کاغذی که در برنامه به عنوان تنظیمات اندازه کاغذ تنظیم کردهاید را انتخاب نمایید.

- 2. از منوی بازشو مدیریت کاغذ را انتخاب کنید.
- 3. مقیاس متناسب با اندازه کاغذ را انتخاب کنید.
- 4. اندازه کاغذی را که در چاپگر به عنوان تنظیم **اندازه کاغذ مقصد** قرار دادید انتخاب کنید.
 - 5. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
 - 6. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

◄ "قرار دادن كاغذ" در صفحه 141
 ◄ "چاپ كردن از طريق تنظيمات راحت" در صفحه 182

چاپ یک سند کوچک یا بزرگ شده با هر میزان بزرگنمایی

می توانید اندازه سند را بر اساس یک درصد خاص کاهش یا افزایش دهید.



نكته:

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

🖵 **چاپ** را از منو **فایل** برنامه انتخاب کنید. روی **تنظیمات صفحه** کلید کنید و سپس چاپگر خود را در قسمت **قالب برای** انتخاب نمایید. اندازه دادههایی که باید چاپ شوند را از **اندازه صفحه** انتخاب کنید، یک درصد در **مقیاس** وارد کنید و سپس روی **تأیید** کلیک کنید.

🖵 **تنظیم صفحه** را از منوی **فایل** برنامه انتخاب کنید. چاپگر خود را در **قالب برای** انتخاب کنید. اندازه دادههایی که باید چاپ شوند را از ا**ندازه صفحه** انتخاب کنید، یک درصد در **مقیاس** وارد کنید و سپس روی **تأیید** کلیک کنید. **چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید.

- 2. چاپگر خود را در **چاپگر** انتخاب کنید.
- 3. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
 - 4. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
- 🗲 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 182

تنظیم رنگ چاپ

می توانید رنگهای استفاده شده در کار چاپ را تنظیم کنید. این تنظیمات برای همه دادههای اسناد قابل استفاده نیست.



PhotoEnhance با تنظیم خودکار کنتراست، اشباع و روشنایی داده تصویر اسناد، تصاویری واضح تر با رنگهای درخشان تر تولید میکند.

نكته:

PhotoEnhance رنگ را با تجزیه و تحلیل مکان سوژه تنظیم میکند. بنابراین، اگر مکان سوژه را با کوچک کردن، بزرگ کردن، برش یا چرخاندن تصویر تغییر دهید، ممکن است بطور غیرمنتظره تغییر کند. اگر تصویر خارج از فوکوس است، ممکن است رنگ غیرطبیعی باشد. اگر رنگ تغییر کند یا غیرطبیعی شود، در حالتی به جز PhotoEnhance چاپ کنید.

- . گزینه تطبیق رنگ را از منوی بازشو انتخاب کنید و سپس EPSON Color Controls را انتخاب نمایید.
- 2. گزینه Color Options را از منوی بازشو انتخاب کرده و سپس یکی از گزینه های موجود را انتخاب کنید.
 - د. روی پیکان کنار تنظیمات پیشرفته کلیک کرده و تنظیمات لازم را انجام دهید.
 - 4. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
 - 5. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

* "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
 * "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 182

چاپ کردن از درایور چایگر PostScript در Mac OS

درایور چاپگر PostScript درایوری است که فرمانهای چاپ را با استفاده از زبان توصیف PostScript به چاپگر منتقل میکند.

ال فایلی را که میخواهید چاپ کنید باز نمایید.

در صورتی که از قبل کاغذ در چاپگر بارگذاری نشده است، آن را بارگذاری کنید.

2. چاپ یا تنظیم چاپ را از منوی فایل انتخاب کنید.

در صورت نیاز، برای گسترده کردن پنجره چاپ روی **غایش جزئیات** یا 🔻 کلیک کنید.

3. چاپگر خود را انتخاب کنید.

از منوی شناور قابلیتهای چاپ را انتخاب کنید.

Printer:	EPSON XXXX	<u></u>	
Presets:	Default Settings		
Copies:	1 Two-Sided		
Pages:			
	From: 1 to: 1		
Paper Size:	A4	210 by 297 mm	
Orientation:			
	Printer Features		
	Feature Set	s: Quality 😒	
	MediaType: Plain		
	Print Quality: Fine		

- در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.
 برای دسترسی به جزئیات، گزینههای منو برای درایور چاپگر را مشاهده کنید.
 - 6. روی **چاپ** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 369
 - 🗲 "قرار دادن کاغذ" در صفحه 141
 - 🗲 "لیست انواع کاغذ" در صفحه 143
- 🗲 "گزینههای منو مربوط به قابلیتهای چاپگر" در صفحه 193

گزینههای منو مربوط به درایور چاپگر PostScript

پنجره چاپ را در برنامه دلخواه خود باز کنید و پس از انتخاب چاپگر وارد پنجره درایور چاپگر شوید. **نکته:** منوها، بسته به گزینهای که انتخاب میکنید فرق میکنند.

گزینههای منو برای چیدمان

صفحه در هر برگه: تعداد صفحاتی که را که قرار است روی یک برگه چاپ شود انتخاب کنید. جهت چیدمان: ترتیب چاپ صفحات را مشخص کنید. کادر حاشیه: در اطراف صفحات کادر حاشیه چاپ میکند. امکان چاپ دورو را فراهم میکند.

جهت معكوس صفحه:

صفحات را قبل از چاپ 180 درجه میچرخاند.

برگرداندن افقی:

تصویر را معکوس میکند به نحوی که تصویر را طوری چاپ میکند که گویی در آینه ظاهر میشود.

گزینههای منو برای تطابق رنگ

ColorSync/در چاپگر:

روش تنظیم رنگ را انتخاب کنید. این گزینهها رنگها را بین چاپگر و نمایشگر رایانه تنظیم میکند تا اختلاف رنگ به حداقل برسد.

گزینههای منو برای مدیریت کاغذ

دستەبندى صفحات:

اسناد چند-صفحهای دستهبندی و مرتب شده را چاپ میکند.

صفحات موردنظر برای چاپ:

برای چاپ کردن صرفاً صفحات زوج یا صفحات فرد انتخاب کنید.

ترتيب صفحه:

برای چاپ کردن از بالا یا از آخرین صفحه این گزینه را انتخاب کنید.

مقیاس برای تناسب با اندازه کاغذ:

چاپ را بر اساس اندازه کاغذ بارگذاری شده انجام میدهد.

اندازه کاغذ مقصد:

اندازه کاغذی را که مقصد چاپ است انتخاب کنید.

تنها کاهش اندازه:

برای کاهش اندازه سند انتخاب کنید.

گزینههای منو برای تغذیه کاغذ

منبع تغذيه كاغذ را انتخاب كنيد.

همه صفحات از:

گزینه ا**نتخاب خودکار** منبع کاغذ سازگار با **تنظیم کاغذ** چاپگر را به طور خودکار انتخاب میکند.

صفحه اول از/باقیمانده از:

مىتوانيد منبع كاغذ را بر حسب صفحه انتخاب كنيد.

گزینههای منو برای صفحه جلد

بسته به نسخه سیستمعامل (OS)، این منو ممکن است نمایش داده نشود.

چاپ کردن صفحه جلد:

تعیین کنید صفحه جلد چاپ شود یا خیر. اگر میخواهید جلد پشت اضافه کنید، گزینه **پس از سند** را انتخاب نمایید.

نوع صفحه جلد:

محتويات صفحه جلد را انتخاب كنيد.

گزینههای منو برای تنظیمات کار

کار محرمانه:

امکان وارد کردن رمز عبور برای کار چاپ را فراهم میکند.

نام کاربری:

نام کاربر را وارد کنید.

نام کار:

نام کار را وارد کنید.

رمز عبور:

رمز عبور را وارد کنید.

گزینههای منو مربوط به قابلیتهای چاپگر

مجموعههای قابلیت:

:Quality

:MediaType

```
نوع کاغذ مقصد چاپ را انتخاب کنید. اگر گزینه تعیین نشده را انتخاب کنید، چاپ از منبع کاغذی که نوع کاغذ
برای آن از طریق تنظیمات چاپگر روی موارد زیر تنظیم شده است،  انجام میشود.
```

كاغذ ساده، Recycled، كاغذ ساده باكيفيت

با این حال، تغذیه کاغذ از منبع کاغذی که گزینه مربوط به آن در **تنظیمات انتخاب خودکار** چاپگر غیرفعال شده باشد، امکانپذیر نمیباشد.

:Print Quality

کیفیت چاپ مورد نظر برای چاپ را انتخاب کنید.

رنگ:

:Color Mode

رنگی یا تکرنگ بودن چاپ را تعیین کنید.

:Press Simulation

میتوانید انتخاب کنید که با بازتولید رنگ CMYK در پرس افست، رنگ جوهر CMYK در هنگام چاپ شبیهسازی شود.

سایر موارد:

:Ink Save Mode

با کاهش تراکم چاپ، در مصرف جوهر صرفه جویی میکند.

چاپ اسناد از دستگاههای تلفنهمراه

میتوانید اسناد را از یک دستگاه تلفنهمراه چاپ کنید.



چاپ با استفاده از Epson Smart Panel

Epson Smart Panel یک برنامه است که به شما امکان میدهد عملیاتهای چاپگر را بهراحتی ازجمله چاپ، کپی یا اسکن از یک دستگاه تلفنهمراه انجام دهید. میتوانید چاپگر و دستگاه تلفنهمراه را از طریق یک شبکه بیسیم متصل کنید، سطح جوهر و وضعیت چاپگر را بررسی کنید و در صورت بروز خطا، راهحلها را بررسی کنید. همچنین میتوانید با ثبت کپی دلخواهتان بهراحتی کپی کنید.



Epson Smart Panel را از URL یا کد QR زیر نصب کنید. https://support.epson.net/smpdl/



Epson Smart Panel را راه اندازی کنید، سپس منوی چاپ را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

چاپ اسناد از طریق AirPrint

AirPrint چاپ بیسیم فوری از iPod ، iPad، iPhone لمسی و Mac بدون نیاز به نصب درایورها یا دانلود نرمافزار را امکانپذیر میکند.



نكته:

اگر پیامهای پیکربندی کاغذ را در پانل کنترل چاپگر خود غیرفعال کردهاید، نمیتوانید از AirPrint استفاده کنید. برای فعالسازی پیامها، در صورت لزوم، به لینک زیر مراجعه کنید.

- جاپگر خود را برای چاپ بیسیم راهاندازی کنید. لینک زیر را مشاهده کنید. https://epson.sn
- 2. دستگاه Apple خود را به همان شبکه بی سیمی وصل کنید که چاپگرتان به آن متصل است.
 - 3. از دستگاه خود در چاپگر خود اقدام به چاپ نمایید. **نکته:** برای اطلاع از جزئیات، به صفحه AirPrint در وبسایت Apple مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

🗭 "چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (iOS)" در صفحه 303

چاپ با استفادہ از Epson Print Enabler

میتوانید سند، ایمیل، عکس و صفحات وب را مستقیماً از تلفن یا تبلت AndroidAndroid) نسخه 7.0 یا جدیدتر) به صورت بیسیم چاپ کنید. با طی کردن چندین مرحله، دستگاه Android شما چاپگر Epson متصل به شبکه بیسیم را شناسایی میکند.

برنامه Epson Print Enabler را از Google Play جستجو و نصب کنید.

به **تنظیمات** دستگاه Android خود بروید و پس از انتخاب گزینه **چاپ** برنامه Epson Print Enabler را فعال کنید. از یک برنامه Android مانند Chrome روی آیکن منو ضربه بزنید و همه محتویات صفحه را چاپ کنید.

> **نکته:** اگر چاپگر خود را نمی بینید، روی **همه چایگرها** ضربه بزنید و چایگر خود را انتخاب کنید.

چاپ با استفاده از Mopria Print Service

Mopria Print Service چاپ بی سیم فوری از طریق تلفنهای هوشمند یا تبلتهای Android را میسر می سازد. برنامه Mopria Print Service را از Google Play نصب کنید.



جهت اطلاع از جزئيات بيشتر، از طريق آدرس https://mopria.org به وبسايت Mopria مراجعه كنيد.

چاپ روی پاکتهای نامه

چاپ کردن روی پاکت نامهها از رایانه (Windows)

یاکت نامه را در چاپگر قرار دهید.
 بارگذاری یاکت نامهها" در صفحه 145

- 2. فایلی را که میخواهید چاپ کنید باز نمایید.
 - 3. به پنجره درايور چاپگر برويد.
- 4. اندازه پاکت نامه را از ا**ندازه سند** در زبانه **اندازه** برگزینید و سپس Envelope را از **نوع کاغذ** انتخاب کنید.
- 5. سایر موارد را از زبانههای **اندازه** و **گزینه بیشتر** در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.

6. روی **چاپ** کلیک کنید.

چاپ کردن روی پاکت نامهها از رایانه (Mac OS)

- یاکت نامه را در چاپگر قرار دهید.
 بارگذاری یاکت نامهها" در صفحه 145
- 2. فایلی را که میخواهید چاپ کنید باز نمایید.
- 3. **چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید یا از فرمان دیگری به کادر چاپ بروید.
 - 4. اندازه را مطابق با تنظیم اندازه کاغذ انتخاب کنید.
 - از منوی بازشو تنظیمات چاپ را انتخاب کنید.
 - 6. گزینه پاکت نامه را به عنوان تنظیم نوع رسانه انتخاب کنید.
 - 7. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
 - 8. روی **چاپ** کلیک کنید.

چاپ دادهها از یک دستگاه حافظه

چاپ کردن فایلهای JPEG از دستگاه حافظه

شما میتوانید فایلهای JPEG را از یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ نمایید.

- دستگاه حافظه را به پورت USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.
 "وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 152
 - در صفحه اصلی، گزینه حافظه را انتخاب کنید.
 - 3. گزینه **JPEG** را انتخاب کنید.
 - .4 فایل را انتخاب کنید و سپس به صفحه بعدی بروید.
- هر مورد را در اندازه و گزینه بیشتر مطابق نیاز تنظیم کنید و سپس روی أخر به بزنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "گزینههای منو برای چاپ از یک دستگاه حافظه" در صفحه 197

چاپ کردن فایلهای PDF از دستگاه حافظه

شما میتوانید فایلهای PDF را از یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ نمایید. **نکته:** از برخی گونه ها و اندازه های کاغذ نمی توان برای چاپ فایل های *PDF* استفاده کرد.

- دستگاه حافظه را به رابط خارجی درگاه USB چاپگر وصل کنید.
 "وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 152
 - 2. در صفحه اصلی، گزینه حافظه را انتخاب کنید.
 - گزینه PDF را انتخاب کنید.
 - 4. فایل را انتخاب کنید.
 - 5. موارد تنظیمات اصلی و پیشرفته را مطابق نیاز انتخاب کنید.
 - 6. روی گزینه 🔷 ضربه بزنید.

چاپ کردن فایلهای TIFF از دستگاه حافظه

شما میتوانید فایلهای TIFF را از یک دستگاه حافظه متصل به چاپگر چاپ نمایید.

- دستگاه حافظه را به پورت USB رابط خارجی چاپگر وصل کنید.
 "وارد کردن دستگاه USB خارجی" در صفحه 152
 - در صفحه اصلی، گزینه حافظه را انتخاب کنید.
 - 3. گزینه TIFF را انتخاب کنید.
 - 4. فایل را انتخاب کنید.
- 5. هر مورد را در ا**ندازه** و **گزینه بیشتر** مطابق نیاز تنظیم کنید و سپس روی 🔷 ضربه بزنید.
 - اطلاعات مرتبط
 - 🕈 "TIFF" در صفحه 199

گزینههای منو برای چاپ از یک دستگاه حافظه

:JPEG

. Menu

ترتيب غايش:

برای مرتب کردن، انتخاب و حذف انتخاب فایلها تنظیماتی انجام دهید.

ترتیب صعودی:

فایلها را به ترتیب صعودی نمایش میدهد.

ترتيب نزولى:

فایلها را به ترتیب نزولی نمایش میدهد.

انتخاب همه عکس ها:

تمام تصاویر روی صفحه را انتخاب کنید.

لغو انتخاب عكس:

تمام تصاویر روی صفحه را حذف انتخاب کنید.

انتخاب گروہ:

برای هر گروه، تصاویر را به طور جمعی انتخاب کنید. اگر دستگاه حافظه حاوی بیش از 999 تصویر باشد، تصاویر به طور خودکار بر اساس تاریخ گروهبندی میشوند.

تنظيمات اصلى

تنظيم كاغذ:

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

حالت رنگی:

اعم از اینکه به طور معمول در حالت **سیاه/سفید** یا **رنگی** چاپ میکنید، در هر حال یک تنظیم رنگ انتخاب کنید.

پیشرفته

طرح کلی:

شیوه چیدمان فایلهای JPEG را انتخاب کنید. **1 به بالا** برای چاپ کردن یک فایل به ازای هر صفحه است. **20 به بالا** برای چاپ کردن 20 فایل به ازای هر صفحه است. **فهرست موضوعی** برای چاپ نمایه به همراه اطلاعات است.

متناسب با کادر:

روی گزینه On کلیک کنید تا عکس به طور خودکار بریده شود تا در ناحیه چاپ انتخاب شده قرار گیرد. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می شود تا کنارههای کوتاه آن با کنارههای کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش می خورد. این ویژگی برای عکسهای پانوراما کار نمی کند.

كيفيت:

برای حصول بهترین کیفیت چاپ ممکنه، گزینه **بهترین** را انتخاب کنید، بااین حال ممکن است سرعت چاپ کاهش پیدا کند.

تاريخ:

قالب نمایش تاریخ ثبت یا ذخیره عکس را انتخاب کنید. در رابطه با بعضی از چیدمانها، تاریخ چاپ نمیشود.

تصحيح عكس:

برای بهبود روشنایی، کنتراست و اشباع رنگ خودکار عکس این حالت را انتخاب کنید. برای غیرفعال کردن بهبوددهی خودکار، گزینه **پیشرفت غیرفعال** را انتخاب کنید.

تصحیح قرمزی چشم:

برای برطرفسازی خودکار مشکل «چشم قرمز» در عکسها، گزینه On را انتخاب کنید. تصحیح فقط روی چاپ انجام میشود و روی فایل اصلی اعمال نمیشود. بسته به نوع عکس، ممکن است بخش دیگری از عکس به جز چشمها تصحیح شود.

PDF

.**↓↑**

ترتیب فایلها را تغییر میدهد.

تنظيمات اصلى

تنظيم كاغذ:

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

حالت رنگی:

اعم از اینکه به طور معمول در حالت **سیاه/سفید** یا **رنگی** چاپ میکنید، در هر حال یک تنظیم رنگ انتخاب کنید.

پیشرفته

2 طرفه:

با انتخاب گزینه On فایلهای PDF را به صورت دورو چاپ کنید.

ترتيب چاپ:

ترتیب چاپ فایلهای چندصفحهای را انتخاب کنید.

:TIFF

.**↓↑**

ترتیب فایلها را تغییر میدهد.

تنظيمات اصلى

تنظيم كاغذ:

تنظیمات منبع کاغذی که مایلید روی آن چاپ کنید را انتخاب نمایید.

حالت رنگی:

اعم از اینکه به طور معمول در حالت **سیاه/سفید** یا **رنگی** چاپ میکنید، در هر حال یک تنظیم رنگ انتخاب کنید.

پیشرفته

طرح کلی:

نحوه چیدمان فایل Multi-TIFF را انتخاب کنید. **1 به بالا** برای چاپ یک صفحه در هر ورق است. **20 به بالا** برای چاپ 20 صفحه در هر ورق است. **فهرست موضوعی** برای چاپ نمایه به همراه اطلاعات است.

متناسب با کادر:

روی گزینه On کلیک کنید تا عکس به طور خودکار بریده شود تا در ناحیه چاپ انتخاب شده قرار گیرد. اگر نسبت ابعادی داده تصویر و اندازه کاغذ متفاوت است، تصویر به صورت خودکار بزرگ یا کوچک می شود تا کنارههای کوتاه آن با کنارههای کوتاه کاغذ مطابقت داشته باشد. اگر سمت بلند تصویر بالاتر از سمت بلند کاغذ باشد، برش میخورد. این ویژگی برای عکسهای یانوراما کار نمیکند.

کیفیت:

برای حصول بهترین کیفیت چاپ ممکنه، گزینه **بهترین** را انتخاب کنید، بااین حال ممکن است سرعت چاپ کاهش پیدا کند.

ترتيب چاپ:

ترتیب چاپ فایلهای چندصفحهای را انتخاب کنید.

تاريخ:

قالب نمایش تاریخ ثبت یا ذخیره عکس را انتخاب کنید. در رابطه با بعضی از چیدمانها، تاریخ چاپ نمی شود.

چاپ کردن صفحات وب

چاپ صفحات وب از دستگاههای تلفنهمراه

Epson Smart Panel را از URL یا کد QR زیر نصب کنید.

https://support.epson.net/smpdl/



صفحه وب موردنظر برای چاپ را در برنامه مرورگر وب خود باز کنید. از منوی برنامه مرورگر روی ا**شتراک گذاری** ضربه بزنید، Smart Panel را انتخاب کنید و سپس چاپ را شروع کنید.

چاپ کردن از طریق سرویس ابری

با استفاده از سرویس Epson Connect که در اینټرنت موجود است میتوانید از طریق تلفن هوشمند، تبلت یا لپ تاپ، در هر زمان و مکانی اقدام به چاپ نمایید. برای استفاده از این سرویس لازم است کاربر و چاپگر در Epson Connect ثبت شوند.



ویژگیهای موجود در اینترنت به شرح زیر میباشند.

Email Print 🖵

وقتی یک پیام ایمیل حاوی پیوستهایی مانند اسناد یا تصاویر را به یک آدرس ایمیل تخصیص داده شده به چاپگر ارسال میکنید، میتوانید ایمیل مذکور را به همراه پیوستهای آن از موقعیتهای راه دور در چاپگر خانگی یا کاری خود چاپ نمایید.

Epson Smart Panel 🖵

این برنامه برای iOS و Android تهیه شده است و امکان چاپ یا اسکن کردن از یک تلفن هوشمند یا تبلت را فراهم میسازد. اسناد، تصاویر و وبسایتها را میتوانید با ارسال مستقیم آنها به یک چاپگر متصل به همان شبکه محلی بیسیم چاپ نمایید.

Remote Print Driver

این یک درایور اشتراک گذاشته شده تحت پشتیبانی "درایور چاپ راه دور" است. وقتی از یک موقعیت راه دور با یک چاپگر چاپ میکنید، قادر خواهید بود چاپگر را در پنجره برنامههای معمول تغییر داده و چاپ کنید.

برای مشاهده اطلاعات بیشتر در خصوص نحوه راهاندازی یا چاپ، به درگاه وب Epson Connect مراجعه کنید.

https://www.epsonconnect.com/

http://www.epsonconnect.eu (فقط اروپا)

قطع و چاپ

میتوانید کار چاپ فعلی را قطع کرده و کار دیگری را که دریافت شده است، اجرا کنید.

نکته: با این حال، نمیتوانید یک کار جدید را از طریق رایانه متوقف کنید.

- هنگام چاپ، دکمه روی صفحه کنترل چاپگر را فشار دهید.
 چاپ قطع می شود و چاپگر وارد حالت وقفه می شود.
 - 2. در صفحه اصلی، گزینه کار/وضعیت را انتخاب کنید.
- 3. تب کار را انتخاب کنید و سپس کاری را که می خواهید قطع کنید از لیست فعال انتخاب کنید.
 - 4. **جزئیات** را انتخاب کنید تا جزئیات شغل نمایش داده شود.
 - 5. وقفه را در صفحه نمایشداده شده انتخاب کنید.

کار چاپی که انتخاب کردهاید، اجرا میشود.

برای راهاندازی مجدد یک کار متوقفشده، دکمه ∽⊑ را دوباره فشار دهید تا از حالت وقفه خارج شوید. همچنین، هنگامی که هیچ عملیاتی برای مدت زمان مشخصی پس از قطع کار چاپ انجام نشود، چاپگر از حالت وقفه خارج میشود.

کپی کردن

روشهای کپی موجود

اسناد اصلی را روی شیشه اسکنر یا ADF قرار دهید و سپس منوی **کپی** را در صفحه اصلی انتخاب کنید.

کپی کردن اسناد اصلی

شما میتوانید اسناد اصلی دارای اندازه ثابت یا اندازه سفارشی را به صورت رنگی یا تکرنگ کپی کنید.



- کاغذ را در چاپگر قرار دهید.
 "بارگذاری کاغذ" در صفحه 144
- اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
 "قرار دادن اسناد" در صفحه 148
- در صفحه اصلی، گزینه کپی را انتخاب کنید.
- 4. زبانه تنظیمات اصلی و سپس گزینه سیاه/سفید یا رنگی را انتخاب کنید.



5. روی گزینه 🛇 ضربه بزنید.

کپی کردن دورو

اسناد مختلف را در هر دو روی کاغذ کپی میکند.



1. همه اسناد اصلی را به صورت رو به بالا در ADF قرار دهید.



نکته: اسناد را میتوانید روی شیشه اسکنر نیز قرار دهید. "قرار دادن اسناد" در صفحه *148*

- 2. در صفحه اصلی، کپی را انتخاب کنید.
- 3. زبانه **تنظیمات اصلی** و سپس گزینه 2 طرفه و در نهایت گزینه منوی دوروی موردنظر خود را جهت اعمال کردن انتخاب کنید.
 - 4. سایر تنظیمات مانند جهت و موقعیت شیرازه سند اصلی را مشخص کنید.
 - 5. روی گزینه 🔷 ضربه بزنید.

کپی کردن همراه با بزرگ یا کوچک کردن

اسناد اصلی را میتوانید با بزرگنمایی معین کپی کنید.



- ۱. اسناد اصلی را وارد کنید.
 "قرار دادن اسناد" در صفحه 148
- 2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
- ٤. زبانه تنظیمات اصلی و سپس گزینه بزرگ/کوچک را انتخاب کنید.

- مقدار افزایش یا کاهش را مشخص کنید.
 - 5. روی گزینه 🔷 ضربه بزنید.

کپی کردن چند سند در یک برگه

شما میتوانید چند سند را روی یک برگه واحد کپی کنید.



همه اسناد را به صورت رو به بالا در ADF قرار دهید.
 آنها را در جهتی که در تصویر نشان داده شده است، قرار دهید.
 جهت قابل خواندن





🗖 جهت چپ





مهم:

اگر در نظر دارید اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی شوند را کپی کنید، از شیشه اسکنر استفاده کنید. "اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی شوند" در صفحه 149

نکته: اسناد را میتوانید روی شیشه اسکنر نیز قرار دهید. "قرار دادن اسناد" در صفحه *14*8

- 2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
- زبانه پیشرفته و سپس چند صفحه را انتخاب کنید و در نهایت 2 به بالا یا 4 به بالا را برگزینید.
 - 4. ترتیب صفحهبندی و جهت سند اصلی را مشخص کنید.
 - 5. روی گزینه 🔷 ضربه بزنید.

کپی کردن به ترتیب صفحات

وقتی چند کپی از یک سند چندصفحهای تهیه میکنید، میتوانید در هر بار یک کپی با رعایت ترتیب صفحات داشته باشید.



- ۱۱. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
 ۳. اسناد اسناد" در صفحه 148
- 2. در صفحه اصلی، **کپی** را انتخاب کنید.
- ٤. زبانه پیشرفته و سپس روکاری > مرتب کردن (ترتیب صفحه) را انتخاب کنید.
 - 4. روی گزینه 🔷 ضربه بزنید.

کپیکردن اسناد اصلی بدون سایه یا سوراخهای پانچشده

شما میتوانید از اسناد اصلی بدون سایه یا رد سوراخ پانچ کپی بگیرید یا کیفیت تصویر را تعیین کنید.



- ۱. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
 ۳. قرار دادن اسناد" در صفحه 148
- 2. در صفحه اصلی، گزینه **کپی** را انتخاب کنید.

- 3. زبانه **پیشرفته** را انتخاب کنید و سپس **حذف سایه** یا **حذف سوراخ های منگنه** را فعال کنید یا کیفیت تصویر را در بخش **کیفیت تصویر** تنظیم کنید.
 - 4. روی گزینه 🔷 ضربه بزنید.

کپیکردن جلو و پشت کارت شناسایی روی یک طرف کاغذ

هر دو طرف کارت شناسایی را اسکن میکند و در یک طرف یک کاغذ کپی میکند.



- اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
 "قرار دادن اسناد" در صفحه 148
- 2. در صفحه اصلی، گزینه **کپی** را انتخاب کنید.
- 3. زبانه پیشرفته و سپس کارت شناسایی کپی را انتخاب کنید و در نهایت تنظیمات را فعال کنید.
 - 4. حالت **جهت(سند)** را مشخص کنید.
 - 5. روی گزینه 🔷 ضربه بزنید.

برای قرار دادن قسمت پشت سند اصلی، دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

کییکردن دو صفحه رودررو روی زبانههای جداگانه

صفحات پشت و روی یک کتاب و موارد مشابه را روی ورقهای کاغذ جداگانه کپی میکند.



- سند را روی شیشه اسکنر قرار دهید.
 "قرار دادن اسناد" در صفحه 148
- 2. در صفحه اصلی، گزینه کپی را انتخاب کنید.
- زبانه پیشرفته و سپس کتاب ->2 صفحه را انتخاب کنید و در نهایت تنظیمات را فعال کنید.
 - 4. حالت **ترتیب اسکن** را مشخص کنید.
 - 5. روی گزینه 🔷 ضربه بزنید.

کپی کردن بارکدها به صورت واضح

میتوانید یک بارکد را به صورت واضح کپی تا به آسانی اسکن شود. این قابلیت را فقط در صورتی فعال کنید که بارکد چاپ شده قابل اسکن نباشد.



- ۱. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
 ۳. قرار دادن اسناد" در صفحه 148
- 2. در صفحه اصلی، گزینه **کپی** را انتخاب کنید.
- زبانه تنظیمات اصلی و سپس نوع اصلی > بارکد را انتخاب کنید.
 - 4. روی گزینه 🔷 ضربه بزنید.

کپی گرفتن از پاکت نامه

شما می توانید از پاکت نامه کپی بگیرید.



مطمئن شوید که پاکت های نامه در جهت درست گذاشته شده اند.

🖵 قرار دادن کاغذ

به اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

"بارگذاری پاکت نامهها" در صفحه 145

🖵 قرار دادن اسناد اصلی

سند را روی شیشه اسکنر قرار دهید. هنگام قرار دادن یک پاکت نامه، آن را از جهتی بگذارید که در تصویر نشان داده شده است.



توقف و کپی

میتوانید کار چاپ فعلی را متوقف کنید و عملیاتهای کپی را انجام دهید.

- 1. در حین چاپ، دکمه ∽⊂ را در پنل کنټرل چاپگر فشار دهید. چاپ متوقف میشود و چاپگر وارد حالت توقف میشود.
 - اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
 "قرار دادن اسناد" در صفحه 148
 - 3. در صفحه اصلی، گزینه کپی را انتخاب کنید.
- در صورت لزوم، تنظیمات را در تنظیمات اصلی و پیشرفته تغییر دهید.
 - 5. روی گزینه 🛇 ضربه بزنید.

برای شروع مجدد کار متوقفشده، دکمه 🖵 را دوباره فشار دهید تا از حالت توقف خارج شود. همچنین، وقتی تا مدت زمان مشخصی پس از متوقف کردن کار چاپ، هیچ عملیاتی انجام نشود، چاپگر از حالت توقف خارج میشود.

گزینههای منو برای کپی کردن

گزینههای منوی اولیه برای کپی کردن

نکته: موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام دادهاید در دسترس نباشند.

حالت رنگی: رنگی یا تکرنگ بودن کپی را تعیین کنید. سیاه/سفید سند را به صورت سیاه و سفید (تکرنگ) کپی میکند. آرنگی سند را به صورت رنگی کپی میکند.

تراكم:

وقتی صفحه کپی شده کم رنگ است، سطح تراکم را افزایش میدهد. وقتی جوهر لکه ایجاد میکند، سطح تراکم را کاهش میدهد.

تنظيم كاغذ:

منبع کاغذ مورد استفاده را انتخاب کنید. وقتی حالت Auto انتخاب شده باشد، یک بسته به اندازه تشخیص داده شده خودکار سند اصلی و نسبت تبدیل مشخص شده کاغذهای با اندازه مناسب به طور خودکار به دستگاه تغذیه میشوند.

بزرگ/کوچک:

نسبت بزرگهٔایی یا کوچکهٔایی را تنظیم میکند. روی مقدار ضربه بزنید و بزرگنمایی مورد استفاده برای بزرگ یا کوچک کردن سند را در محدوده 25 تا 400% مشخص کنید.

Auto 🖵

اندازه سند را به صورت خودکار کوچک یا بزرگ می کند تا متناسب با اندازه کاغذ باشد. مثلاً اگر اندازه سند را روی A6 و اندازه کاغذ را روی A4 تنظیم کنید، بزرگنمایی به صورت خودکار روی 200 تنظیم می شود.

زمانی که حاشیهها سفید در اطراف سند وجود دارد، حاشیههای سفید از علامت گوشه (ک) شیشه اسکنر به عنوان ناحیه اسکن شناسایی میشود، ولی حاشیههای طرف دیگر ممکن است بریده شود.



🖵 کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ

تصویر اسکن شده را در ابعادی کوچکتر از مقدار بزرگ/کوچک کپی میکند تا با اندازه کاغذ متناسب شود. در صورتی که مقدار بزرگ/کوچک بزرگتر از اندازه کاغذ باشد، ممکن است دادهها خارج از لبههای کاغذ چاپ شوند.

🖵 اندازه واقعی

با بزرگنمایی 100% کپی میکند.

🗖 A3-<A4 و سایر اندازهها

تصویر را به صورت خودکار بزرگ یا کوچک میکند تا در اندازه کاغذ مشخص جا شود.

نوع اصلى:

نوع سند خود را انتخاب کنید. با کیفیت بهینه کپی میکند تا با نوع سند مطابقت داشته باشد.

2 طرفه:

چیدمان دورو را انتخاب کنید.

🗖 <1-یک رو

یک سمت سند را روی یک برگه یک رو کپی میکند.

🖵 2>2 طرفه

دو سمت سند دورو را روی دو سمت یک کاغذ یک رو کپی میکند. جهت سند و موقعیت صحافی سند و کاغذ را انتخاب کنید. 2>1 طرفه
 دو سند یک رو را روی دو سمت یک کاغذ تکی کپی میکند. جهت سند و موقعیت صحافی کاغذ را انتخاب کنید.
 1>2 طرفه
 دو سمت سند دورو را روی یک سمت دو کاغذ کپی میکند. جهت سند و موقعیت صحافی سند را انتخاب کنید.

گزینههای منوی پیشرفته برای کپی کردن

نکته: موارد ممکن است بسته به سایر تنظیماتی که انجام دادهاید در دسترس نباشند.

چند صفحه:

چیدمان کیی را انتخاب کنید.

🖵 صفحه تک

یک سند اصلی یک رو را روی یک تکبرگ کیی میکند.

2 به بالا

دو سند یک رو را روی یک برگه یک رو با چیدمان دوتایی کپی میکند. ترتیب آرایش و جهت سند را انتخاب کنید.

4 به بالا

چهار سند یک طرفه را روی یک برگه یک رو با چیدمان چهارتایی کپی میکند. ترتیب آرایش و جهت سند را انتخاب کنید.

اندازه اصلی:

اندازه سند خود را انتخاب کنید. وقتی حالت **شناسایی خودکار** را انتخاب کنید، اندازه سند اصلی به طور خودکار تشخیص داده میشود. هنگام کپی کردن اوراق با اندازههای غیر-استاندارد، نزدیکترین اندازه به سند را انتخاب کنید.

روکاری:

روش خروج کاغذ در هنگام تهیه چند کپی از چند سند اصلی را انتخاب کنید.

🖵 گروہ (صفحه های یکسان)

اوراق سند اصلی را صفحه به صفحه به صورت گروهی کپی میکند.



🗖 مرتب کردن (ترتیب صفحه)

چندین نسخه از چندین سند را کپی کرده و ترتیب را مطابقت میدهد و آنها را در مجموعه مرتب میکند.



سند با اندازههای مختلف:

می توانید این ترکیب از اندازهها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید. A3 و A4؛ B4 و B5. در هنگام استفاده از این ترکیبها، سندها با اندازه اصلی اوراق کپی میشوند. اوراق خود را با همراستا کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.

جهت(سند):

جهت سند خود را انتخاب کنید.

كتاب ->2 صفحه:

دو صفحه روبروی هم از یک دفترچه را روی دو صفحه کاغذ کپی میکند.

تعیین کنید کدام صفحه دفترچه اسکن شود.

کیفیت تصویر:

تنظیمات تصویر را اعمال کنید.

🗖 کنتراست

تفاوت بین بخشهای تیره و روشن را تنظیم کنید.

🗖 اشباع

میزان روشنایی را تنظیم کنید.

🗖 توازن قرمز، توازن سبز، توازن آبی

تراکم هر رنگ را تنظیم کنید.

🗖 شفافيت

خطوط طرح کلی تصویر را تنظیم کنید.

🖵 تنظیم ته رنگ

ته رنگ پوسته را تنظیم کنید. برای سردتر کردن آن (افزایش غالبیت رنگ سبز) روی علامت + و برای گرم تر کردن آن (افزایش غالبیت قرمز) روی علامت - ضربه بزنید.

🖵 حذف پس زمینه

تراکم رنگ پس زمینه را تنظیم کنید. برای روشن تر کردن آن (سفید) بر روی علامت + و برای تار تر کردن آن (سیاه) بر روی علامت - ضربه بزنید.

حاشیه صحافی:

موقعیت شیرازه، حاشیه و جهتگیری سند خود را انتخاب کنید.

کاهش برای ایجاد تناسب کاغذ:

تصویر اسکن شده را در ابعادی کوچکتر از مقدار بزرگ/کوچک کپی میکند تا با اندازه کاغذ متناسب شود. در صورتی که مقدار بزرگ/کوچک بزرگتر از اندازه کاغذ باشد، ممکن است دادهها خارج از لبههای کاغذ چاپ شوند.

حذف سايه:

سایههای موجود در سند اصلی را که در کپیها ظاهر می شوند، حذف میکند.

🖵 کادر

سایههایی را که هنگام کپی کردن کاغذ ضخیم در اطراف کپیها ظاهر می شوند، حذف می کند.

🗖 وسط

سایههایی را که هنگام کپی کردن یک دفترچه، در مرکز کپیها ظاهر می شوند، حذف میکند.

حذف سوراخ های منگنه:

سوراخهای صحافی را هنگام کپی حذف میکند.

کارت شناسایی کپی:

هر دو طرف کارت شناسایی را اسکن میکند و در یک طرف یک کاغذ کپی میکند.

اسكن

216	 روشهای اسکن موجود
221	 گزینههای منو برای اسکن کردن

روشهای اسکن موجود

شما میتوانید هر کدام از روشهای زیر را برای اسکن از طریق این چاپگر استفاده کنید.

اسکن و ذخیره اسناد در یک پوشه شبکه

تصویر اسکنشده را در یک پوشه مشخص روی یک شبکه ذخیره کنید.

شما باید از قبل تنظیمات را انجام دهید. برای جزئیات در مورد جریان کار برای انجام تنظیمات، به لینک زیر مراجعه کنید.

"آمادهسازی برای ویژگی اسکن در پوشه شبکه/FTP" در صفحه 110

نكته:

مطمئن شوید تنظیمات **تاریخ / زمان** و **اختلاف زمان** صحیح هستند. از **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > تاریخ / تنظیمات زمان** به منو بروید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 148

- 2. مسیر اسکن > پوشه شبکه/FTP را در پانل کنترل انتخاب کنید.
 - 3. مقصد را مشخص کنید.

🖵 برای انتخاب آدرسهای پرکاربرد: یک مخاطب را از زبانه مقصد انتخاب کنید.

ل برای وارد کردن مستقیم مسیر پوشه: گزینه **صفحه کلید** را انتخاب کنید. **حالت ارتباطی** را انتخاب کنید، مسیر پوشه را به عنوان مکان (لازم است) وارد کنید و سپس تنظیمات دیگر پوشه را انجام دهید.

در صورت انتخاب **جستجو**، یک پوشه در رایانههای متصل به شبکه جستجو میشود. میتوانید از **جستجو** فقط زمانی استفاده کنید که **حالت ارتباطی** رویSMB تنظیم شده باشد.

- مسیر پوشه را در قالب زیر وارد کنید.
- هنگام استفاده از SMB بهعنوان حالت ارتباط: \\نام میزبان\نام پوشه
- در صورت استفاده از FTP به عنوان حالت ارتباط: //:ftp:/ میزبان/نام پوشه
 - هنگام استفاده از FTPS بهعنوان حالت ارتباط: //:ftpsنام میزبان/نام پوشه
- هنگام استفاده از (WebDAV (HTTPS بهعنوان حالت ارتباط: //https:/ نام پوشه
 - هنگام استفاده از (WebDAV (HTTP بهعنوان حالت ارتباط: //:http:/ نام يوشه
- ل برای انتخاب از لیست مخاطبین: **مخاطبین** را انتخاب کنید و سپس یک مخاطب را انتخاب کنید. میتوانید مخاطب را از فهرست مخاطبین جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.

نکته:

میتوانید تاریخچه پوشهای را که اسناد در آن ذخیره میشود، با انتخاب کردن 🔜 چاپ کنید.

4. گزینه **تنظیمات اسکن** را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

"گزینههای منو برای اسکن کردن" در صفحه 221 نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیشتنظیم، گزینه 📩 را انتخاب کنید.

5. روی گزینه 🔷 ضربه بزنید.
اسکن اسناد و ارسال به ایمیل

میتوانید تصاویر اسکن شده را با ایمیل مستقیماً و از طریق سرور ایمیل پیکربندی شده ارسال کنید.

برای انجام اسکن، باید از قبل تنظیمات را انجام دهید. برای جزئیات در مورد جریان کار برای انجام تنظیمات، به لینک زیر مراجعه کنید. "آمادهسازی برای ویژگی اسکن در ایمیل" در صفحه 110

نكته:

قبل از اسکن، مطمئن شوید که تنظیمات **تاریخ / زمان** و **اختلاف زمان** چاپگر صحیح است. از **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > تاریخ / تنظیمات زمان** به منو بروید.

- ۱. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
 ۳قرار دادن اسناد" در صفحه 148
- 2. مسیر اسکن > ایمیل را در پانل کنترل انتخاب کنید.
 - 3. گیرنده را مشخص کنید.
- 🖵 برای انتخاب آدرسهای پرکاربرد: یک مخاطب را از زبانه گیرنده انتخاب کنید.
- 🖵 برای وارد کردن دستی آدرس ایمیل: **صفحه کلید** را انتخاب کنید و سپس آدرس ایمیل را وارد کنید.

ل برای انتخاب از لیست مخاطبین: **مخاطبین** را انتخاب کنید و سپس یک مخاطب را انتخاب کنید. میتوانید مخاطب را از فهرست مخاطبین جستجو کنید. کلیدواژه جستجو را در کادر بالای صفحه وارد کنید.

🖵 برای انتخاب از لیست تاریخچه: **سابقه** را انتخاب کنید و سپس یک گیرنده را از لیست نمایشداده شده انتخاب کنید.

نكته:

🖵 تعداد گیرندگان انتخاب شده در سمت راست صفحه ظاهر میشود. میتوانید به حداکثر *1*0 آدرس و گروه ایمیل بفرستید. اگر گروهها جزو گیرندگان باشند، میتوانید مجموعاً 200 آدرس را با احتساب آدرسهای درون گروه انتخاب کنید.

🖵 کادر آدرس در بالای صفحه را انتخاب کنید تا فهرست آدرسهای انتخاب شده ظاهر شود.

🖵 برای نشان دادن یا چاپ کردن تاریخچه ارسال، یا تغییر دادن تنظیمات سرور ایمیل گزینه 🔜 را انتخاب کنید.

4. گزینه **تنظیمات اسکن** را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند قالب ذخیره را بررسی کنید و در صورت لزوم تغییر دهید.

"گزینههای منو برای اسکن کردن" در صفحه 221

نکته:

برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیشتنظیم، گزینه 苪 را انتخاب کنید.

5. روی گزینه 🛇 ضربه بزنید.

اسکن و ذخیره اسناد اصلی در یک رایانه

تصویر اسکن شده را میتوانید در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید.

روش ذخیره تصاویر به عنوان یک کار در Document Capture Pro نصب شده در رایانه ثبت می شود. کارهای پیش تنظیم شده وجود دارند که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در رایانه را فراهم میکنند. همچنین می توانید کارهای جدید را با استفاده از Document Capture Pro در رایانه تان ایجاد کرده و ثبت کنید.

🖵 چاپگر و رایانه را از طریق شبکه به هم وصل کنید.

برای جزئیات در مورد جریان کار برای انجام تنظیمات، به لینک زیر مراجعه کنید. "آمادهسازی برای ویژگی ذخیره اسکن در رایانه" در صفحه 111

- ۱. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
 ۳قرار دادن اسناد" در صفحه 148
- 2. مسیر اسکن > کامپیوتر را در پانل کنترل انتخاب کنید.
- 3. گزینه **کامپیوتری انتخاب کنید.** را انتخاب کنید و سپس رایانهای که Document Capture Pro در آن نصب است را انتخاب نمایید. **نکته:**

پانل کنترل چاپگر تا حداکثر 110 رایانه را که Document Capture Pro در آنها نصب شده باشد نمایش می دهد.

- 4. كار را انتخاب كنيد.
- 5. قسمتی که محتوای کار در آن نمایش داده می شود را انتخاب کنید و جزئیات کار را بررسی کنید.
 - 6. روی گزینه 🛇 ضربه بزنید.

Document Capture Pro به طور خودکار رایانه شما را راهاندازی کرده و شروع به اسکن میکند.

نکته:

🖵 برای کسب اطلاعات بیشتر درباره استفاده از ویژگیها از قبیل ایجاد و ثبت کارهای جدید، راهنمای Document Capture Pro را ببینید.

🖵 شما نه تنها میتوانید اسکن کردن را از چاپگر شروع کنید، بلکه از طریق Document Capture Pro نیز میتوانید آن را از رایانه خود آغاز کنید. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

اسکن و ذخیره اسناد در دستگاه حافظه

- اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
 "قرار دادن اسناد" در صفحه 148
- یک دستگاه حافظه را در چاپگر قرار دهید.

- مسیر اسکن > حافظه را در پانل کنترل انتخاب کنید.
- 4. تنظیمات اسکن را تعیین کنید. "گزینههای منو برای اسکن کردن" در صفحه 221 **نکته:** برای ذخیره تنظیمات به عنوان پیشتنظیم، گزینه خ را انتخاب کنید.
 - 5. روی گزینه 🔷 ضربه بزنید.

اسکن و ذخیره اسناد در حافظه ابری

تصاویر اسکنشده را به مقصدهای ثبتشده در *Epson Connect* ارسال کنید. شما باید از قبل تنظیمات را انجام دهید. برای جزئیات در مورد جریان کار برای انجام تنظیمات، به لینک زیر مراجعه کنید. "آمادهسازی برای ویژگی ذخیره اسکن در فضای ابری" در صفحه 112

- ۱. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
 ۳. اقرار دادن اسناد" در صفحه 148
- 2. مسیر اسکن > اینترنتی را در پانل کنترل انتخاب کنید.
- 3. گزینه 🔂 در بالای صفحه و سپس یک مقصد انتخاب کنید.
- - 5. روی گزینه 🔷 ضربه بزنید.

اسکن کردن با استفاده از WSD

میتوانید تصویر اسکن شده را با استفاده از قابلیت WSD در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید. **نکته:** □ این ویژگی فقط برای کامپیوتری که Windows Vista یا سیستم عامل جدیدتر داشته باشد در دسترس است.

- اگر از Windows 7/Windows Vista استفاده میکنید، باید از قبل با استفاده از این قابلیت رایانه خود را تنظیم کنید. "راهاندازی پورت WSD" در صفحه 220
 - ۱. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
 ۳.قرار دادن اسناد" در صفحه 148
 - 2. مسیر ا**سکن** > **WSD** را در پانل کنترل انتخاب کنید.
 - یک رایانه انتخاب کنید.
 - 4. روی گزینه 🔷 ضربه بزنید.

راهاندازی یورت WSD

این بخش چگونگی تنظیم درگاه WSD برای Windows 7 را شرح می دهد. **نکته:**

در Windows 8 یا سیستم عامل های جدیدتر، پورت WSD بطور خودکار تنظیم می شود.

موارد زیر برای تنظیم درگاه WSD ضروری است.

🖵 رایانه و چاپگر به شبکه وصل باشند.

🖵 راه انداز چاپگر روی رایانه نصب شده باشد.

- چاپگر را روشن کنید.
- 2. روی شروع کلیک کنید و سپس روی **شبکه** در رایانه کلیک کنید.
- د. روی چاپگر کلیک راست کرده و سپس روی نصب کلیک کنید.

روی ا**دامه** کلیک کنید وقتی صفحه **کنټرل دسټرسی کاربر** نمایش داده می شود.

روی **لغو نصب** کلیک کنید و در صورتی که صفحه **لغو نصب** نشان داده شد، دوباره شروع کنید.

Organize • Install Search Active Directory Favorites Desktop Downloads Recent Places Other Devices (1) Ibitraries Documents Music Pictures Videos Videos Computer Local Disk (C:) Local Disk (C:) Local Disk (C:) Network Eps: Create shortcut			1 10 1 0 1			Cir.	- ER . 4
Favorites Desktop Downloads Recent Places Other Devices (1) Other Devices (1) Filtrais Outworks Videos Videos Computer Local Disk (C:) Local Disk (C:) Local Disk (C:) Encel Disk (C	Organize 👻 Install Search Activ	ve Directory Net	work and Sharing Center	Add a printer	22	- ·	
Desktop Downloads Recent Places Other Devices (1) Other Devices (1) Pictures Pictures Videos Computer Local Disk (C:) Local Disk (C:) Local Disk (C:) Endemt of the picture weeppage Install View device weeppage View device weeppage Create shortcut	🚖 Favorites	<u>^</u>	-				
Downloads Recent Places Other Devices (1) Other Devices (1) Printers (5) Printers (5) Printers (5) Printers (5) Evideos Computer Local Disk (C:) Local Disk (C:) Local Disk (C:) Evidence Printers (5) Final Printers (5) Printers	📃 Desktop		PR NOA				
Recent Places Libraries Documents Music Pictures Videos Computer Local Disk (C:) Local Disk (C:) Local Disk (D:) Network View device webpage View device webpage EPS: Create shortcut	🚺 Downloads	E					
Libraries Documents Music Pictures Videos Computer Local Disk (C:) Local Disk (C:) Network Escore Local Disk (D:) Computer Escore Local Disk (D:) Computer Computer Escore Local Disk (D:) Computer Escore Local Disk (D:) Computer Escore Local Disk (D:) Computer Escore Local Disk (D:) Create shortcut	🔛 Recent Places		 Other Devices (1) 				
□ Libraries > □ Documents > □ Music > □ Pictures > □ Videos > □ Computer > □ Local Disk (C:) > □ Local Disk (D:) > □ Network > □ Network > □ Music > □ Epst Create shortcut							
Documents Music Pictures Videos	Libraries		ST PROPERLY	a las and			
Music Printers (5) Printers (5) Videos Computer Local Disk (C:) Local Disk (D:) Network View device wedpage	Documents		Distant (E)				
	J Music		 Printers (5) 				
Videos Computer Local Disk (C:) Local Disk (D:) Network Ef Ef Ef Ef Ef Ef Ef Create shortcut	Pictures		Contraction of the local division of the loc				
Computer Local Disk (C:) Local Disk (D:) Network Ef Ef Ef Ef Ef Ef Create shortcut	Videos		2				
Local Disk (C:) Local Disk (D:) Network EF EF EF Create shortcut	Computer		7				
Local Disk (D:) Network Fepse For the second descent of the second descent	Local Disk (C:)		AL DELXO	*-1600F			
Network E E E F	Local Disk (D:)						
Network View device wedpage Eps: Create shortcut			EF 😵 I	nstall			
P Helocate P Helocate EPSC Create shortcut	Network		30	ew device weppag			
F MAGENEE - Create shortcut	HIND CONTRACTOR		- [7]				
	Hencizies	-	EPS(C	reate shortcut			

نكته:

نام چاپگری که در شبکه تنظیم می کنید و نام مدل ((EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) در صفحه شبکه نشان داده می شوند. نام تنظیم شده چاپگر در شبکه را از پانل کنټرل چاپگر یا چاپ کردن بر گه وضعیت شبکه می توانید بررسی کنید.

د. روی دستگاه شما آماده استفاده است کلیک کنید.



5. پیام را بررسی کرده و سپس **بستن** را کلیک کنید.

📜 Driver Software Installation		
Your device is ready to use		
WSD Scan Device WSD Print Device EPSON XX:-XXX Series	Ready to use Ready to use Ready to use	
		Close

صفحه دستگاه ها و چاپگرها را باز کنید.

Windows 7

```
روی شروع > پانل کنټرول > سخت افزار و صدا (یا سخت افزار) > دستگاه ها و چاپگرها کلیک کنید.
```

آیکون دارای نام چاپگر در شبکه نشانداده شده را بررسی کنید.
 هنگام استفاده از WSD نام چاپگر را انتخاب کنید.

اسکن و ذخیره اسناد در یک دستگاه هوشمند

نکته: قبل از اسکن کردن، *Epson Smart Panel* را روی دستگاه هوشمند نصب کنید.

- ۱. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
 ۳قرار دادن اسناد" در صفحه 148
- 2. Epson Smart Panel را روی دستگاه هوشمند خود اجرا کنید.
 - 3. در صفحه اصلی، منوی اسکن را انتخاب کنید.
- 4. دستورالعملهای روی صفحه را برای اسکن و ذخیره کردن تصاویر دنبال نمایید.

گزینههای منو برای اسکن کردن

بسته به روش اسکنی که انتخاب کرده اید یا سایر تنظیماتی که انجام داده اید، بعضی از گزینه ها ممکن است در دسترس نباشند.

حالت رنگی:

رنگی یا تکرنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

قالب فايل:

قالب مورد نظر برای ذخیره تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

وقتی می خواهید به عنوان PDF/A و PDF یا TIFF ذخیره کنید، انتخاب کنید آیا همه اسناد به عنوان یک فایل (چندصفحه ای) ذخیره شوند یا هر سند به صورت مجزا (تک صفحه ای) ذخیره شوند.

🗖 نسبت فشرده سازی:

میزان فشرده سازی تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

🖵 تنظیمات PDF:

```
هنگام انتخاب PDF برای قالب ذخیره، از این تنظیمات برای محافظت از فایل های PDF استفاده کنید.
برای ایجاد فایل PDF که برای باز شدن نیاز به رمز عبور دارد، رمز عبور باز کردن سند را تنظیم کنید. برای ایجاد فایل PDF
که برای چاپ یا ویرایش شدن به رمز عبور نیاز دارد، رمز عبور مجوزها را تنظیم کنید.
```

وضوح:

وضوح اسکن را انتخاب کنید.

2 طرفه:

هر دو طرف سند را اسکن میکند. - جهت(سند): جهت سند اصلی را انتخاب کنید. - شیرازه(اصلی): جهت صحافی سند را انتخاب کنید.

محل اسكن:

ناحیه اسکن کردن را انتخاب کنید. برای اسکن کردن با حداکثر سطح شیشه اسکنر، گزینه **قسمت حداکثر** را انتخاب کنید. **ل**ا جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

نوع اصلی

نوع سند خود را انتخاب کنید.

جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

سند با اندازههای مختلف:

می توانید این ترکیب از اندازهها را به طور همزمان روی ADF قرار دهید.

🖬 A4 و A4

🖬 B4 و B5

🖬 A4 و A5

در هنگام استفاده از این ترکیبها، سندها با اندازه اصلی اوراق اسکن میشوند. اوراق خود را با همراستا کردن عرض اوراق اصلی به شکل زیر قرار دهید.



تراكم:

وضوح تصویر اسکن شده را انتخاب کنید.

حذف سايه:

سایه های سند را که در تصویر اسکن شده ظاهر می شود، حذف کنید.

کادر: سایه های لبه سند را حذف کنید.
وسط:

سایه های حاشیه صحافی کتابچه را حذف کنید.

حذف سوراخ های منگنه:

سوراخهای پانچ را که در تصویر اسکن شده ظاهر میشود، حذف کنید. میتوانید ناحیه پاک کردن سوراخهای پانچ را با وارد کردن مقداری در کادر سمت راست مشخص کنید.

> محل پاک کردن: موقعیت حذف سوراخهای پانچ را انتخاب کنید.
> جهت(سند):

جهت سند اصلی را انتخاب کنید.

سوژه:

موضوعی را برای ایمیل به نویسههای حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

حداکثر اندازه فایل پیوست شده:

حداکثر اندازه فایل قابل پیوست به ایمیل را انتخاب کنید.

نام فايل:

🖵 پیشوند نام فایل:

پیشوند نام تصاویر را به نویسههای حرفی عددی و نمادها وارد کنید.

🖵 افزودن تاريخ:

افزودن تاريخ به نام فايل.

🗖 افزودن زمان:

افزودن زمان به نام فایل.

ارسال ټابر

قبل از استفاده قابلیتهای نمابر
مرور ویژگیهای نمابر چاپگر
ارسال نمابرها از طریق چاپگر
دریافت نمابر روی چاپگر
گزینه های منوی کار با نمابر
گزینههای منو برای جعبه نمابر
بررسی وضعیت یا واقعهنگارهای مربوط به کارهای نمابر
ارسال نمابر از رایانه
دریافت نمابر در رایانه

قبل از استفاده قابلیتهای غابر

وقتی در نظر دارید وضعیت تنظیمات نمابر را بررسی کنید، یک **لیست تنظیمات فکس** را از طریق مسیر **گزارش فکس** < 🔜 (بیشتر) < **فکس** < **لیست تنظیمات فکس** چاپ کنید. اگر سازمانتان یک سرپرست چاپگر دارد، برای بررسی وضعیت یا شرایط اتصال و تنظیمات با سرپرست خود تماس بگیرید.

قبل از شروع استفاده از قابلیتهای نمابر موارد زیر را بررسی کنید.

چاپگر و خط تلفن و دستگاه تلفن (در صورت استفاده از آن) به درستی متصل شدهاند. "اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 115

> اتنظیمات پایهای نمابر (برنامه تنظیم فکس) تکمیل شده است. "ثبت مخاطبین" در صفحه 84 "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 118

سایر تنظیمات فکس ضروری تکمیل شدهاند.
 "ثبتنام سرور ایمیل" در صفحه 71
 "ایجاد یک پوشه شبکه" در صفحه 75
 "ایجاد یک پاره شبکه" در صفحه 95
 "تنظیمات استفاده از سرویس ابری شما بهعنوان مقصد بازارسال نهابر" در صفحه 94
 "اعمال تنظیمات برای قابلیتهای نهابر چایگر مطابق با نحوه استفاده" در صفحه 120

موارد زیر را نیز ببینید:

حل مشکلات نمابر:
 "نمابرها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 304
 "کیفیت نمابر ارسالی پایین است" در صفحه 332
 "کیفیت نمابر دریافت شده پایین است" در صفحه 334
 "کار با چاپگر طبق انتظار پیش نمی رود" در صفحه 359

گزینههای منو برای تنظیم ویژگیهای نهابر: "تنظیمات فکس" در صفحه 401

مرور ویژگیهای نمابر چاپگر

ویژگی: ارسال نمابرها



روشهای ارسال

🖵 ار سال خودکار

وقتی سند اصلی را با ضربه زدن روی گزینه � (ا**رسال**) اسکن میکنید، چاپگر گیرندهها را شمارهگیری و نمابر را برای آنها ارسال میکند. "ارسال نمابرها از طریق چاپگر" در صفحه 231 [ارسال دستی بوقتی با شمارهگیری گیرنده، اتصال خط را بهصورت دستی بررسی میکنید، برای شروع ارسال مستقیم نمابر، روی � (ا**رسال**) ضربه بزید. "ارسال دستی نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 234 "ارسال نمابرها با شمارهگیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 234

مقصد گیرنده هنگام ارسال یک نمابر

شما میتوانید با استفاده از **صفحه کلید، مخاطبین** و **اخیر** گیرندهها را وارد کنید. "گیرنده" در صفحه 245 "ثبت مخاطبین" در صفحه 84

تنظیمات اسکن هنگام ارسال یک نمابر

شما میتوانید مواردی مانند **وضوح** یا **اندازه اصلی (شیشه)** را هنگام ارسال نهابرها انتخاب کنید. "تنظیمات اسکن:" در صفحه 246

استفاده از تنظیمات ارسال فکس هنگام ارسال یک نمابر

هنگامی که ارسال به صورت عادی انجام نمیشود، شما میتوانید از **تنظیمات ارسال فکس** مانند **ارسال مستقیم** (برای ارسال مستقیم یک سند بزرگ) یا **پشتیبان گیری** استفاده کنید. اگر تنظیمات را به صورتی اعمال کرده باشید تا از نمابرهای خروجی نسخه پشتیبان تهیه شود، اما پشتیبانگیری انجام نمیشود، چاپگر میتواند هنگام پشتیبانگیری به طور خودکار یک اعلان ایمیلی ارسال نماید.

"تنظيمات ارسال فكس:" در صفحه 246

"گزارش خطای نسخه پشتیبان:" در صفحه 415 "ثبتنام سرور ایمیل" در صفحه 71

ویژگی: دریافت غابرها



تنظيمات حالت دريافت

🗖 دستی

در اصل برای تماس تلفنی، اما برای تبادل نمابر نیز استفاده می شود "استفاده از حالت دستی" در صفحه 240

Auto 🖵

- تنها برای تبادل نمابر (دستگاه تلفن خارجی نیاز نیست) - در اصل برای تبادل نمابر، اما برای تماس تلفنی نیز استفاده میشود
 - "استفاده از حالت Auto" در صفحه 241

دریافت کردن نمابرها با استفاده از یک تلفن متصل

نهابرهای را میتوانید از طریق تنها یک دستگاه تلفن خارجی دریافت کنید. "دریافت از راه دور:" در صفحه 403 "اعمال تنظیمات وقتی یک دستگاه تلفن متصل میکنید" در صفحه 121

مقصدهای غابرهای دریافتی

خروجی بدون شرایط:

نمابرهای دریافتی بهصورت پیشفرض بدون قید و شرط چاپ میشوند. شما میتوانید مقصدهای نمابرهای دریافتی را به صورت صندوق ورودی، یک رایانه، یک حافظه خارجی، ایمیلها، پوشهها یا سایر نمابرها تنظیم کنید.



"ذخیره/هدایت غیرشرطی:" در صفحه 406

"انجام تنظیمات ذخیرهسازی برای دریافت نمابر" در صفحه 123

"بازارسال تنظیمات برای دریافت نمابر" در صفحه 124

اگر در صندوق ورودی ذخیره کنید، محتوای آنها را میتوانید در صفحه بررسی کنید.

"تنظيمات صندوق ورودى:" در صفحه 412



"مشاهده فکسهای دریافتی روی صفحه LCD چاپگر" در صفحه 244

خروجی هنگام مطابقت شرایط:

در مواردی که شرایط خاصی برآورده میشوند، میتوانید مقصدهای غابرهای دریافتی را روی صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه، حافظه خارجی، ایمیل، پوشه یا نمابر دیگری تنظیم کنید. اگر در صندوق ورودی یا یک صندوق اسناد محرمانه ذخیره کنید، محتوای آنها را میتوانید در صفحه بررسی کنید.

"ذخيره/هدايت شرطى:" در صفحه 408

"فهرست ذخیره/هدایت شرطی:" در صفحه 248

ویژگی: ارسال/دریافت PC-FAX (Windows/Mac OS)

ارسال PC-FAX

شما میتوانید نمابرها را از طریق رایانه ارسال کنید. "فعالسازی ارسال نمابر از طریق یک رایانه" در صفحه 132 "برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)" در صفحه 383 "برنامه فرستادن نمابر (درایور PC-FAX)" در صفحه 383 "ارسال نمابر از رایانه" در صفحه 259

دریافت PC-FAX

شما میتوانید نمابرها را در یک رایانه دریافت کنید. "اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه" در صفحه 132 "برنامه ویژه پیکربندی عملیات نمابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)" در صفحه 383 "دریافت نمابر در رایانه" در صفحه 263

قابلیتها: گزارشهای نمابر مختلف

شما میتوانید وضعیت نمابرهای ارسالی و دریافتی را در یک گزارش بررسی کنید.

									-
Fax	Com	mnic	ation	Log		PA	GE.	001/0	11
	ooma	anito	acton	nog		XXX	XX. XX. XX	XX:XX	2
Name	I XXXX								
Tax	: **** **	жжж							
	Date	Time	Туре	ID	Duration	Pages	Result		
	XX. XX	XXXXPM	Send	хж хххх хххх	00:00	000/001	No Answer		
	XX. XX	XXXXPM	Receive		00:37	001	OK		
		WW WWELL	A				08		

"تنظیمات گزارش" در صفحه 415 "تنظیمات ارسال فکس:" در صفحه 246 "گزارش انتقال:" در صفحه 248 "گزارش فکس:" در صفحه 248

قابلیت: وضعیت یا واقعهنگارهای مربوط به کارهای نمابر

¢	Job		Print		ter Energ	
	Active	Log			All	
	Doc. Name	/To Cor	npleted	All		
	Fax to Se	nd xx-x>	(-xxxx	Print		
	Print Rec	eived Fax xx-xx	-xxxx	Receive		
	Fax Repo	ort xx-xx		Send		
				XX->	X-XXXX XX	XXX

شما میتوانید کارهای نمابر در حال ارسال یا تاریخچه کارها را بررسی کنید. "بررسی وضعیت یا واقعهنگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 256

ویژگی: جعبه نمابر



صندوق دریافت و صندوقهای اسناد محرمانه

نهابرهای دریافت شده در صندوق ورودی یا صندوقهای اسناد محرمانه را میتوانید ذخیره کنید. "صندوق ورودی/محرمانه" در صفحه 250

صندوق اسناد ذخيره شده

نمابرها را میتوانید با استفاده از اسناد ذخیره شده در این صندوق ارسال کنید. "اسناد ذخیره شده:" در صفحه 252

صندوق ارسال موارد/Board

اسناد ذخیره شده در صندوق ارسال درخواست یا صندوق های بورد بولتن را میتوان به محض درخواست از طریق یک دستگاه نمابر دیگر ارسال کرد. "ارسال موارد/Board" در صفحه 253

امنيت براى قابليت صندوق نمابر

میتوانید یک رمز عبور برای هر صندوق تعیین کنید. "ویژگی: مشکلات امنیت هنگام ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 230

ویژگی: مشکلات امنیت هنگام ارسال و دریافت نمابرها

می توانید از بسیاری از ویژگی های امنیتی استفاده کنید. شما میتوانید از تعداد زیادی ویژگی امنیتی مانند **محدودیت های شماره گیری مستقیم** برای جلوگیری از ارسال به مقصد اشتباه یا **پاک کردن خودکار داده پشتیبان** برای جلوگیری از نشت اطلاعات استفاده کنید.

> "تنظیمات ایمنی" در صفحه 416 "تنظیمات حذف سند جعبه:" در صفحه 412 "گزینههای منو برای جعبه نمابر" در صفحه 250

برای هرکدام از صندوق های فکس در چاپگر می توانید یک رمز عبور تنظیم کنید.



"تنظيمات رمز عبور صندوق دريافت:" در صفحه 412

"گزینههای منو برای جعبه نمابر" در صفحه 250

ویژگی ها: سایر ویژگی های مفید

مسدود کردن نمابرهای ناخواسته



میتوانید نهابر ناخواسته را مسدود کنید. "تنظیمات مربوط به مسدود کردن نهابر مزاحم" در صفحه 131

دریافت نمابر پس از شماره گیری

پس از شمارهگیری یک دستگاه نمابر دیگر، شما قادر خواهید بود سند را از دستگاه نمابر مذکور دریافت کنید. "دریافت کردن نمابرها از طریق برقراری تماس تلفنی" در صفحه 241 "واکشی فکس از دستگاه دیگر:" در صفحه 249

درباره ارسال غابرها

شما میتوانید تنظیماتی که عموماً استفاده میکنید را برای ارسال نمابرها در بالای زبانه **تنظیمات فکس** استفاده نمایید. "دکمه عملیات سریع" در صفحه 401 "دکمه عملیات سریع:" در صفحه 246



شما میتوانید نمابرها را با وارد کردن شمارههای نمابر برای گیرندهها در پانل کنترل ارسال کنید.

نكته:

🖵 در هنگام ارسال نمابر تکرنگ، میتوانید پیشنمایش تصویر اسکن شده را قبل از ارسال در نمایشگر LCD ببینید.

🖵 میتوانید حتی در صورت مشغول بودن خط تلفن برای تماس صوتی، ارسال نمابری دیگر یا دریافت نمابر، حداکثر تا ۵۰ کار نمابر تکرنگ را رزرو کنید. در 🚺 میتوانید کارهای نمابر رزرو شده را بررسی کرده یا لغو کنید.

1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.

"قرار دادن اسناد" در صفحه 148

شما میتوانید حداکثر 200 صفحه را در یک انتقال ارسال کنید؛ با این حال بسته به مقدار حافظه باقیمانده، ممکن است نتوانید نمابرهایی را با کمتر از 200 صفحه ارسال کنید.

- 2. در صفحه اصلی، گزینه فکس را انتخاب کنید.
 - گیرنده را مشخص کنید.
 "انتخاب کردن گیرندهها" در صفحه 232
- 4. زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی از قبیل وضوح و ارسال مستقیم را انجام دهید. "تنظیمات فکس" در صفحه 245
- 5. روی گزینه ᄎ (**پیشتنظیمات**) در صفحه بالای *غ*ابر ضربه بزنید تا تنظیمات کنونی و گیرندگان در پیشتنظیمات ذخیره شوند. این کار به شما امکان میدهد که بهراحتی تنظیمات را هر وقت خواستید بارگیری کنید.

بسته به نحوه مشخص کردن گیرندگان مانند وارد کردن شماره نمابر به صورت دستی، گیرندگان ممکن است ذخیره نشوند.

6. برای ارسال نمابر، روی 🔷 ضربه بزنید.

🖵 اگر شماره نمابر مشغول بود یا مشکل دیگری وجود داشت، چاپگر پس از یک دقیقه دوباره شمارهگیری میکند.

- 🖵 برای لغو ارسال بر روی 🛇 ضربه بزنید.
- 🖵 ارسال نمابر رنگی زمان بیشتری طول می کشد زیر ا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام می دهد. هنگام ارسال یک نمابر رنگی توسط چاپگر، نمی توانید از سایر ویژگیها استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

نکته:

🗲 "بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت" در صفحه 257

انتخاب كردن گيرندهها

از طریق زبانه **گیرنده** میتوانید گیرندههای موردنظر برای ارسال نمابر را به روشهای زیر انتخاب کنید.

وارد کردن دستی شماره غابر گزینه **صفحه کلید** را انتخاب کنید، شماره *غ*ابر را در صفحه ظاهر شده وارد کنید و سپس روی گزینه **تایید** ضربه بزنید. - برای افزودن یک وقفه (وقفه به مدت سه ثانیه در حین شمارهگیری)، یک خط فاصله (-) وارد کنید. - اگر یک کد دسترسی خارجی در **نوع خط** تنظیم کردید، «#» (هشتگ) را به جای کد دسترسی واقعی در ابتدای شماره نمابر وارد کنید. **نکته:**

اگر نمیتوانید یک شماره نابر را به طور دستی وارد کنید، **محدودیت های شماره گیری مستقیم** در **تنظیمات ایمنی** روی گزینه *On* تنظیم شده است. گیرندههای نمابر را از لیست مخاطبین یا تاریخچه نمابرهای ارسالی انتخاب کنید. **انتخاب کردن گیرندهها از لیست مخاطبین** گزینه **مخاطبین** و سپس گیرندههایی را که مایلید برای آنها ارسال کنید، انتخاب *خ*ایید. اگر گیرنده مورد نظر شما در **مخاطبین** ثبت نشده است، روی 👪 ضربه بزنید و آن را ثبت کنید.

> انتخاب کردن گیرنده ها از تاریخچه نمابرهای ارسالی گزینه اخیر و سپس یک گیرنده انتخاب کنید.

انتخاب کردن گیرندهها از میان لیست موجود در زبانه گیرنده

یک گیرنده را از لیست ثبتشده در تنظیم > مدیر مخاطبان > مکرر انتخاب کنید.

نکته:

برای حذف گیرندگانی که قبلاً انتخاب یا وارد کرده اید، روی قسمت شماره فکس یا شماره گیرندگان در صفحه LCD ضربه بزنید تا فهرست گیرندگان نشان دده شود، سپس **حذف** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🕈 "ثبت مخاطبین" در صفحه 84
- 🗲 "گزینههای تنظیم مقصد" در صفحه 86
 - 🕈 "گیرنده" در صفحه 245

روش های مختلف ارسال نمابر

ارسال یک نمابر پس از بررسی تصویر اسکن شده



شما میتوانید پیشمایش تصویر اسکن شده را قبل از ارسال در مایشگر LCD ببینید. (تنها برای مابرهای تکرنگ)

- ۱. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
 ۳. قرار دادن اسناد" در صفحه 148
- 2. در صفحه اصلی، گزینه **فکس** را انتخاب کنید.
 - گیرنده را مشخص کنید.
 "انتخاب کردن گیرندهها" در صفحه 232
- د. زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیمات مورد نیاز را انجام دهید.
 "تنظیمات فکس" در صفحه 245

- 5. روی گزینه 🖻 ضربه بزنید و سپس تصویر سند اسکن شده را بررسی کنید.
 - ۔ 🔶 🔶 🏠 🕑 : تصویر را در جهت فلشها حرکت میدهد.
 - ۔ 😟 鲍 : کوچک یا بزرگ میکند.
 - 🔀 본 : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت میکند.

نكته:

🖵 هنگامی که ا**رسال مستقیم** فعال باشد، نمیتوانید پیشنمایش را ببینید.

🖵 وقتی صفحه پیش نمایش طی مدت زمان تعیین شده در **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات ار سال > زمان پیش نمایش فکس** لمس نشود، نمابر به طور خودکار ارسال میشود.

گزینه شروع ارسال را انتخاب کنید. در غیر این صورت، گزینه لغو را انتخاب کنید
 نکته:
 کیفیت تصویر غابر ممکن است بسته به توانایی دستگاه گیرنده، با تصویری که در پیش خایش دیدید متفاوت باشد.

ارسال دستی نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده

می توانید با گوش دادن به صدا یا بوق خط از طریق بلندگوی چاپگر در هنگام شماره گیری، برقراری ارتباط و انتقال، یک نمابر را ارسال کنید.

- 1. در صفحه اصلی، گزینه **فکس** را انتخاب کنید.
- 2. تنظیمات لازم را در زبانه تنظیمات فکس انجام دهید.
 "تنظیمات فکس" در صفحه 245
- در زبانه گیرنده، روی گزینه محمول من بزنید و سپس گیرنده را مشخص کنید.
 نکته: میتوانید صدای بلندگو را تنظیم کنید.
- 4. هنگام شنیدن صدای فکس، ا**رسال/دریافت** را در گوشه بالا سمت راست صفحه LCD انتخاب کنید و سپس **ارسال** را انتخاب کنید.
 - 5. برای ارسال فکس، روی 🛇 ضربه بزنید.

ارسال نمابرها با شمارهگیری از یک دستگاه تلفن خارجی

از طریق یک تلفن متصل در زمان صحبت کردن توسط تلفن و پیش از ارسال نمابر یا زمانی که دستگاه نمابر گیرنده به صورت خودکار به حالت نمابر جابجا نمی شود، می توانید یک نمابر را از طریق شماره گیری ارسال نمایید.

- گوشی تلفن متصل را بردارید و شماره گیرنده نهابر را بگیرید.
 نکته: وقتی گیرنده تلفن را جواب بدهد قادر خواهید بود با وی صحبت کنید.
 - 2. در صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
 - تنظیمات لازم را در تنظیمات فکس تعیین کنید.
 "تنظیمات فکس" در صفحه 245

4. با شنیدن آهنگ نمابر، بر روی 🔷 ضربه بزنید و سپس گوشی را قطع کنید.

نكتا

هنگامی که یک شماره توسط تلفن متصل شماره گیری میشود، زمان بیشتری برای ارسال یک نمابر طول می کشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام میدهد. هنگام ارسال یک نمابر، نمیتوانید از سایر ویژگیها استفاده کنید.

ارسال نمابر در صورت درخواست (صندوق ارسال درخواست)

اگر سند تکرنگی را از قبل در صندوق ارسال دادهخواهی چاپگر ذخیره کنید، سند ذخیرهشده را میتوان در صورت درخواست از دستگاه نمابر دیگری که دارای ویژگی دریافت دادهخواهی است ارسال کرد. میتوانید یک سند با حداکثر 200 صفحه را ذخیره کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "ارسال درخواست:" در صفحه 253

تنظيم كردن جعبه ارسال موارد ذخيره شده

اسناد را میتوانید بدون ثبت کردن در صندوق **جعبه ارسال موارد ذخیره شده** ذخیره کنید. تنظیمات زیر را در صورت نیاز انجام دهید.

- 1. از صفحه اصلی، مسیر جعبه نمابر > ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.
- 2. زبانه **ارسال درخواست** و سپس روی گزینه 🛲 ضربه بزنید و **تنظیم** را انتخاب کنید.

در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.

3. تنظیمات مناسب مانند اعلام نتیجه ارسال را اعمال کنید.

```
نکته:
در صورتی که یک رمز عبور در گذرواژه برای باز کردن جعبه وارد کنید، دفعه بعد که صندوق را باز می کنید، از شما درخواست خواهد شد تا رمز
عبور را وارد کنید.
```

برای اعمال تنظیمات، گزینه تأیید را انتخاب کنید.

ذخیرهسازی یک سند در صندوق ارسال درخواست

- از صفحه اصلی، جعبه نمابر را انتخاب کرده و سیس ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.
- گزینه ارسال درخواست را انتخاب کنید.
 در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، برای باز کردن صندوق رمز عبور را ارائه دهید.
 - - 3. روی گزینه **افزودن سند** ضربه بزنید.
- 4. برای اسکن و ذخیره کردن سند، در صفحه بالای نمابر که نمایش داده میشود، تنظیمات نمابر را بررسی کنید و بر روی گزینه ি ضربه بزنید.

برای بررسی سندی که ذخیره کردهاید، گزینه های **جعبه** *ن***ابر > ارسال موارد/Board** را در صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس صندوق حاوی سندی که میخواهید بررسی کنید را نیز انتخاب نموده و در نهایت بر روی گزینه **بررسی سند** ضربه بزنید. در صفحهای که نمایش داده میشود، قادر خواهید بود سند اسکن شده را مشاهده، چاپ یا حذف کنید.

ارسال نمابر در صورت درخواست (صندوق تابلوی اعلانات)

اگر سند تکرنگی را از قبل در صندوق تابلوی اعلانات چاپگر ذخیره کنید، سند ذخیرهشده را میتوان در صورت درخواست از دستگاه نمابر دیگری که از ویژگی آدرس فرعی/رمز عبور پشتیبانی میکند ارسال کرد. 10 صندوق تابلوی اعلانات در چاپگر وجود دارد. در هر صندوق میتوانید یک سند با حداکثر 200 صفحه را ذخیره کنید. برای استفاده از صندوق تابلوی اعلانات، حداقل یک صندوق برای ذخیره سند باید از قبل ثبت شده باشد.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "صفحه بولتن ثبت نشده:" در صفحه 254
- 🗲 "هر بورد بولتن ثبت شده" در صفحه 255

ثبت کردن یک صندوق بورد بولتن

ابتدا باید یک صندوق بورد بولتن را برای ذخیره یک سند ثبت کنید. برای ثبت صندوق، مراحل زیر را طی کنید.

- 1. از صفحه اصلی، مسیر جعبه غابر > ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.
- یکی از صندوقهای نامگذاری شده صفحه بولتن ثبت نشده را انتخاب کنید.
 نکته:
 در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نمایش داده شد، رمز عبور را ارائه دهید.
 - 3. تنظیمات مربوط به موارد موجود در صفحه را ایجاد کنید.

🖵 یک نام در کادر **نام (لازم است**) وارد کنید

🖵 یک آدرس فرعی در کادر **نشانی فرعی** (SEP) وارد کنید

🗖 یک رمز عبور در کادر **گذرواژه (PWD**) وارد کنید

4. تنظیمات مناسب مانند اعلام نتیجه ارسال را اعمال کنید.

نکته: در صورتی که یک رمز عبور در **گذرواژه برای باز کردن جعبه** وارد کنید، دفعه بعد که صندوق را باز می کنید، از شما درخواست خواهد شد تا رمز عبور را وارد کنید.

5. برای اعمال تنظیمات، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

برای نمایش صفحه تغییر تنظیمات یا حذف صفحههای ثبت شده، صندوق موردنظر خود برای تغییر/حذف را انتخاب کنید و سپس روی 🔜 ضربه بزنید.

ذخیرہ یک سند در صندوق تابلوی اعلانات

- 1. از صفحه اصلی، جعبه غابر را انتخاب کرده و سپس ارسال موارد/Board را انتخاب کنید.
- یکی از صندوقهای تابلوی اعلانات را که قبلاً ثبت شده است انتخاب کنید.
 در صورتی که صفحه وارد کردن رمز عبور نهایش داده شد، برای باز کردن صندوق رمز عبور را ارائه دهید.
 - 3. روی گزینه ا**فزودن سند** ضربه بزنید.
- 4. برای اسکن و ذخیره کردن سند، در صفحه بالای نمابر که نمایش داده میشود، تنظیمات نمابر را بررسی کنید و بر روی گزینه � ضربه . بزنید.

برای بررسی سندی که ذخیره کردهاید، گزینه های **جعبه** *ن***ابر > ارسال موارد/Board** را در صفحه اصلی انتخاب کنید و سپس صندوق حاوی سندی که میخواهید بررسی کنید را نیز انتخاب نموده و در نهایت بر روی گزینه **بررسی سند** ضربه بزنید. در صفحهای که نمایش داده میشود، قادر خواهید بود سند اسکن شده را مشاهده، چاپ یا حذف کنید.

ارسال چندین صفحهاز یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)

هنگام ارسال یک سند تک رنگ، سند اسکن شده بهطور موقت در حافظه چاپگر ذخیره میگردد. بنابراین، ارسال تعداد زیادی صفحه ممکن است باعث کم شدن حافظه چاپگر و متوقف شدن ارسال *غ*ابر گردد. با فعال ویژگی **ارسال مستقیم** میتوانید از این موضوع اجتناب کنید، با این وجود، زمان بیشتری برای ارسال یک ن*م*ابر طول میکشد زیرا چاپگر، عمل اسکن کردن و ارسال را به صورت همزمان انجام میدهد. میتوانید از این ویژگی زمانی استفاده کنید که فقط یک گیرنده وجود دارد.

> **دسترسی به منو** این منو را میتوانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید. **فکس** > **تنظیمات فکس** > **ارسال مستقیم**

قطع و ارسال فکس)ارسال اولویت)

میتوانید یک سند اضطراری را زودتر از فکسهای منتظر در صف ارسال، ارسال کنید. نکته: در حالتهای زیر نمیتوانید سند اولویت دار ارسال کنید، زیرا چاپگر نمیتواند یک نمابر دیگر را بپذیرد. [] ارسال نمابر تکرنگ با گزینه **ارسال مستقیم** فعال [] ارسال فکس با شمارهگیری از یک تلفن متصل [] ارسال یک فکس که از طریق رایانه ارسال شده بود (غیر از زمانی که از طریق حافظه ارسال شده باشد)

دسترسی به منو

این منو را میتوانید در پانل کنټرل چاپگر در زیر دسترسی نمایید. فکس > تنظیمات فکس > ارسال اولویت.

اطلاعات مرتبط بررسی وضعیت یا واقعهنگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 256

ارسال نمابرها به صورت تکرنگ در زمان معینی از روز (ارسال فکس در فرصتی دیگر)

میتوانید تنظیم کنید که یک نمابر در زمان مشخصی ارسال شود. فقط نمابرهای تکرنگ را میتوان در زمان مشخص ارسال نمود.

دسترسی به منو این منو را میتوانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید. **فکس** > **تنظیمات فکس** > **ارسال فکس در فرصتی دیگر**

گزینه ا**رسال فکس در فرصتی دیگر** را فعال کنید و سپس زمان روز برای ارسال نمابر را مشخص کنید.

نكته:

برای لغو نمابر حین انتظار نمابر برای فرا رسیدن زمان دریافت، آن را از طریق 🗓 لغو کنید.

اطلاعات مرتبط

ج "بررسی وضعیت یا واقعهنگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 256 🗲

ارسال اسناد با استفاده از ADF در اندازههای مختلف (اسکن متوالی (ADF))

شما میتوانید با قرار دادن سند اصلی به صورت یک به یک یا قرار دادن سند اصلی بر اساس اندازه در ADF، آنها را با اندازه اصلی خود به اندازههای A3، B4 با A4 به صورت یک سند واحد ارسال کنید.

نكته:

🖵 حتی اگر ا**سکن متوالی (ADF)** فعال نیست، شما میتوانید فقط اندازههای اصلی را هنگام برآورده شدن تمام شرایط زیر ارسال کنید.

- اسناد ترکیبی فقط شامل اندازه افقی A3 و اندازه عمودی A4 اصلی هستند.

- **چرخش خودکار** روی *On* تنظیم شده است (مقدار پیشفرض *On* است)

-ارسال مستقیم روی Off تنظیم شده است (مقدار پیشفرض Off است)

🖵 اگر ترکیبی از اسناد اصلی با اندازههای مختلف را در ADF قرار دهید، اسناد اصلی با عرض پهن ترین بر گه در میان آنها و با طول هر کدام از آنها ار سال می شوند.

- 1. نخستین دسته اسناد که اندازه یکسان دارند را با هم قرار دهید.
 - در صفحه اصلی، گزینه فکس را انتخاب کنید.
 - گیرنده را مشخص کنید.
 "انتخاب کردن گیرنده ها" در صفحه 232
- 4. **تنظیمات فکس** را انتخاب کنید و روی **اسکن متوالی (ADF**) ضربه بزنید تا این گزینه بر روی On تنظیم شود. همچنین میتوانید تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.
 - 5. روی 父 (ا**رسال**) ضربه بزنید.
- 6. وقتی اسکن نخستین دسته اوراق انجام شود و پیام درخواست اسکن دسته بعدی اوراق در پانل کنټرل نمایش داده شود، اوراق بعدی را تنظیم کنید و سپس **شروع اسکن** را انتخاب کنید.

نکته:

اگر چاپگر را برای مدت زمان تنظیم شده در **مدت زمان انتظار برای سند اصلی بعدی** رها کنید، چاپگر بعد از فرمان به شما جهت قرار دادن اوراق بعدی، ذخیره سازی را متوقف کرده و شروع به ارسال سند میکند.

ارسال یک نمابر با یک نشانی فرعی (SUB) و گذرواژه(SID)

در صورتی که دستگاه نهابر گیرنده از قابلیت دریافت نهابرهای محرمانه یا رله برخوردار است، میتوانید نهابرها را به صندوقهای اسناد محرمانه یا صندوقهای رله در دستگاه نهابر گیرنده ارسال کنید. گیرندگان میتوانند نهابر را به طور امن دریافت کنند یا نهابر را به مقاصد نهابر معین شده باز-ارسال کنید.

- اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
- 2. در صفحه اصلی، فکس را انتخاب کنید.
- .3 گزینه مخاطبین را انتخاب کنید و یک گیرنده دارای آدرس فرعی و رمز عبور ثبت شده را انتخاب کنید.

در صورتی که نمابر به همراه یک آدرس فرعی و رمز عبور ارسال شده باشد، میتوانید گیرنده را از قسمت ا**خیر** نیز انتخاب کنید.

- گزینه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی نظیر وضوح و روش ارسال را در صورت لزوم انجام دهید.
 "تنظیمات فکس" در صفحه 245
 - 5. یک نمابر ارسال کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "ثبت مخاطبین" در صفحه 84

ارسال چندباره اسناد یکسان

از آنجا که می توانید نمابرها را با استفاده از اسناد ذخیره شده در چاپگر ارسال کنید، این به شما امکان میدهد تا در صورت نیاز به ارسال مرتب اسناد، در وقت اسکن آنها صرفهجویی کنید. میتوانید حداکثر 200 صفحه از یک سند تکرنگ را ذخیره کنید. شما میتوانید 10 سند در صندوق اسناد ذخیره شده چاپگر خود ذخیره کنید.

نكته:

بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده ممکن است نتوانید 10 سند را ذخیره کنید.

ذخیره نابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)

- 1. اسناد اصلی را بارگذاری کنید.
- 2. در صفحه اصلی، گزینه **جعبه نمابر** را انتخاب کنید.
- 3. زبانه **اسناد ذخیره شده** را انتخاب کنید و سپس روی گزینه 🗐 (منوی جعبه) ضربه بزنید و **ذخیره داده های فکس** را انتخاب کنید.
 - 4. در زبانه تنظیمات فکس که نمایش داده می شود، تنظیماتی مانند وضوح را در صورت لزوم اجرا کنید.
 - 5. برای ذخیره کردن سند، بر روی 🛇 ضربه بزنید.

پس از مرتبسازی یک سند می توانید پیشنمایش تصویر اسکن شده را با انتخاب **جعبه نمابر > اسناد ذخیره شده** a و سپس ضربه زدن روی صندوق مربوط به سند مشاهده کنید یا اینکه می توانید آن را با ضربه زدن روی 🏛 در سمت راست صندوق مربوطه حذف کنید.

ارسال مابرها با استفاده از قابلیت سند ذخیره شده

- 1. از صفحه اصلی، **جعبه نمابر** را انتخاب کرده و سپس اسناد ذخیره شده را انتخاب کنید.
- سندی که میخواهید ارسال کنید را انتخاب نهایید و پس از بررسی محتوای سند، گزینه شروع ارسال را انتخاب نهایید.
 وقتی پیام این سند را بعد از ارسال حذف می کنید؟ نمایش داده میشود، گزینه بله یا خیر را انتخاب کنید.
 - 3. گیرنده را مشخص کنید.
 - .4 زبانه تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیماتی مانند روش ارسال را در صورت لزوم اجرا کنید.
 "تنظیمات فکس" در صفحه 245
 - 5. برای ارسال نمابر، روی 🛇 ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "اسناد ذخیره شده:" در صفحه 252

🕈 "بررسی وضعیت یا واقعهنگارهای مربوط به کارهای نمابر" در صفحه 256

دریافت نمابر روی چاپگر



اگر چاپگر به خط تلفن متصل است و تنظیمات اولیه با استفاده از برنامه تنظیم فکس اعمال شدهاند، قادر به دریافت نمابرها خواهید بود.

شما میتوانید نمابرهای دریافت شده را ذخیره کنید، در نمایشگر چاپگر بررسی کنید و برای دیگران باز-ارسال نمایید.

نمابرهای دریافت شده مطابق با تنظیمات اولیه چاپگر چاپ میشوند.

وقتی در نظر دارید وضعیت تنظیمات *ن*ابر را بررسی کنید، یک **لیست تنظیمات فکس** را از طریق مسیر **فکس** > 🔜 (بیشتر) > **گزارش فکس** > **لیست تنظیمات فکس** چاپ کنید.

نكته:

🖵 هنگام دریافت فکس نمی توانید کارهای زیر را انجام دهید.

- دریافت سایر فکس ها همزمان و روی خط یکسان - ارسال فکس روی خط یکسان

حتی در زمان دریافت فکس نیز می توانید کارهای ارسال فکس را انجام دهید (حداکثر تا مرحله دریافت کار).

اما *ن*ی توانید برای ارسال فکس مربوط به کارهایی که قابل رزرو نیستند کاری انجام دهید، مثلاً ارسال با استفاده از **در گوشی** یا **ارسال** مستقیم.

دریافت نمابرهای ورودی

دو گزینه در **حالت دریافت** وجود دارد.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "استفاده از حالت دستی" در صفحه 240
- 🕈 "استفاده از حالت Auto" در صفحه 241

استفاده از حالت دستی

این حالت عمدتاً برای برقراری تماسهای تلفنی میباشد اما به منظور کار با نمابر نیز استفاده میشود.

دريافت غابر

وقتی تلفن زنگ میزند، میتوانید با برداشتن گوشی به صورت دستی جواب بدهید.

🖵 وقتی صدای بوق نمابر (باود) را میشنوید:

گزینه **فکس** در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید، سپس **ارسال/دریافت > دریافت** را انتخاب و در نهایت روی 🕩 ضربه بزنید. وقتی چاپگر شروع به دریافت ن*م*ابر کند، شما میتوانید گوشی را قطع کنید.

اگر زنگ دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشد: می توانید به همان شیوه معمول تلفن را جواب دهید.

دریافت کردن نمابرها تنها با استفاده تلفن وصل شده

وقتی گزینه **دریافت از راه دور** تنظیم شده باشد، میتوانید نمابرها را به راحتی با وارد کردن کد شروع دریافت کنید.

هنگامیکه تلفن زنگ میخورد، گوشی را بردارید. با شنیدن بوق *غ*ابر (باود)، دو عدد **کد شروع** را شمارهگیری کنید و سپس گوشی را قطع کنید. اگر کد شروع را نمیدانید، آن را از سرپرست خود بپرسید.

استفاده از حالت Auto

دريافت غابرها بدون دستگاه تلفن خارجى

وقتی به تعداد دفعاتی که در **زنگ برای پاسخگویی** تنظیم کردهاید نمابر زنگ بخورد، چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر مییابد.

دریافت نمابرها با دستگاه تلفن خارجی

چاپگری متصل به دستگاه تلفن خارجی به این صورت عمل میکند.

🖵 وقتی منشی تلفنی در بازه تعداد دفعات زنگ زدن که در قسمت **زنگ برای پاسخگویی** تنظیم کردهاید، پاسخ دهد:

- اگر زنگهای دریافتی مربوط به نمابر باشند: چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر میکند.

- اگر زنگهای دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: پیغامگیر میتواند تماسهای صوتی را دریافت کرده و ذخیره نماید.

🖵 وقتی در بازه تعداد دفعات زنگ زدن که در قسمت **زنگ برای پاسخگویی** تنظیم کردهاید، گوشی را بردارید:

- اگر تماس برای دریافت نمابر است: تا زمانی که چاپگر به طور خودکار شروع به دریافت نمابر کند، خط را نگهدارید. وقتی چاپگر شروع به دریافت نمابر کند، شما میتوانید گوشی را قطع کنید. برای دریافت فوری نمابر، از همان مراحلی که برای **دستی** ذکر شد، استفاده کنید. از طریق همان مراحلی که برای **دستی** ذکر شد، میتوانید نمابر را دریافت کنید. از صفحه اصلی، **فکس** را انتخاب کرده و سپس **ارسال/دریافت** >

دریافت را انتخاب کنید. سپس، روی �� ضربه بزنید و سپس گوشی را در حالت انتظار قرار دهید.

- اگر زنگهای دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: میتوانید به شیوه معمول با تماس گیرنده صحبت کنید.

🖵 وقتی زنگ متوقف میشود و چاپگر به طور خودکار به حالت دریافت نمابرها تغییر میکند:

- اگر زنگهای دریافتی مربوط به نمابر باشند: چاپگر شروع به دریافت نمابرها میکند.

- اگر زنگهای دریافتی مربوط به مکالمه تلفنی باشند: نمیتوانید به تماس گیرنده جواب دهید. از تماس گیرنده درخواست کنید مجدداً با شما تماس بگیرد.

نکته:

دفعات زنگ زدن موردنظر برای پاسخ دادن منشی تلفنی را روی عدد کمتری از دفعات تعیین شده در **زنگ برای پاسخگویی** تنظیم کنید. در غیر این صورت، منشی تلفنی نمیتواند تماسهای صوتی را جهت ضبط پیامهای صوتی دریافت کند. جهت کسب اطلاعات بیشتر درباره تنظیم منشی تلفنی، راهنمای ارائه شده به همراه منشی تلفنی را مطالعه کنید.

دریافت کردن نمابرها از طریق برقراری تماس تلفنی

شما میتوانید نمابری که در یک دستگاه نمابر دیگر ذخیره شده است را با شمارهگیری نمابر دریافت نمایید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "دریافت نمابر پس از تأیید وضعیت فرستنده" در صفحه 242
- 🗲 "دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 242
- 🗲 "دریافت نمابرها از بورد اسناد با ارائه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 243

دریافت نمابر یس از تأیید وضعیت فرستنده

می توانید با گوش دادن به صدا یا بوق خط از طریق بلندگوی چاپگر در هنگام شماره گیری، برقراری ارتباط و انتقال، یک نمابر را دریافت کنید. وقتی میخواهید یک نمابر را با استفاده از یک سرویس اطلاعات نمابر حسب درخواست و با دنبال کردن راهنمای صوتی دریافت کنید، از این ویژگی استفاده کنید.

- در صفحه اصلی، گزینه فکس را انتخاب کنید.
- 3. منتظر بمانید فرستنده به تماس پاسخ دهد. پس از شنیدن زنگ نمابر، گزینه **ار سال/دریافت** در گوشه بالای سمت راست صفحه LCD و سپس **دریافت** را انتخاب کنید.

در هنگام دریافت نمابر از یک سرویس اطلاعات نمابر و پس از شنیدن راهنمای صوتی، برای تعیین عملیات چاپگر، راهنما را دنبال کنید.

4. برای شروع دریافت فکس، روی 🔷 ضربه بزنید.

دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)

شما میتوانید نمابری که در یک دستگاه نمابر دیگر ذخیره شده است را با شمارهگیری نمابر دریافت نمایید. از این ویژگی برای دریافت سند از سرویس اطلاعات نمابر استفاده کنید.

نکته:

نكته:

🖵 اگر سرویس اطلاعات نمابر دارای ویژگی راهنمای صوتی است که باید برای دریافت سند دنبال شود، 🚓 توانید از این ویژگی استفاده کنید.

🖵 برای دریافت یک سند از سرویس اطلاعات نمابر که از راهنمای صوتی استفاده میکند، شماره نمابر را با استفاده از ویژگی **در گوشی** تلفن متصل شماره گیری کنید و تلفن و چاپگر را با دنبال کردن راهنمای صوتی به کار بگیرید.

- 1. در صفحه اصلی، گزینه **فکس** را انتخاب کنید.
 - 2. روی گزینه 🔜 (بیشتر) ضربه بزنید.
 - 3. گزینه **نمابر گسترش یافته** را انتخاب کنید.
- 4. با ضربه زدن بر روی کادر **واکشی فکس از دستگاه دیگر** آن را بر روی گزینه **On** تنظیم کنید.
 - .5 بر روی گزینه بستن و سپس مجدداً بر روی بستن ضربه بزنید.
 - 6. شماره نمابر را وارد کنید.
 - نكته:

اگر نمیتوانید یک شماره نمابر را به طور دستی وارد کنید، **محدودیت های شماره گیری مستقیم** در **تنظیمات ایمنی** روی گزینه *On* تنظیم شده است. گیرندههای نمابر را از لیست مخاطبین یا تاریخچه نمابرهای ارسالی انتخاب کنید.

7. 🛛 برای شروع **واکشی فکس از دستگاه دیگر** روی 父 ضربه بزنید.

دریافت نمابرها از بورد اسناد با ارائه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) (واکشی فکس از دستگاه دیگر)

ب شماره گیری یک فرستنده، شما میتوانید غابرها را از یک بورد اسناد ذخیره شده در دستگاه نهابر فرستنده با استفاده از قابلیت آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) دریافت کنید. برای استفاده از این قابلیت، از قبل مخاطب را به همراه آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) در لیست مخاطبین ثبت نمایید.

- در صفحه اصلی، گزینه فکس را انتخاب کنید.
 - 2. گزینه 📠 (بیشتر) را انتخاب کنید.
 - 3. گزینه **مابر گسترش یافته** را انتخاب کنید.
- .4 روی واکشی فکس از دستگاه دیگر ضربه بزنید تا بر روی On تنظیم شود.
 - ... بر روی گزینه بستن و سپس مجدداً بر روی بستن ضربه بزنید.
- 6. گزینه **مخاطبین** را انتخاب کنید و سپس مخاطب واجد آدرس فرعی (SEP) و رمز عبور (PWD) را برای مطابقت با بور د اسناد مقصد انتخاب کنید.
 - 7. برای شروع **واکشی فکس از دستگاه دیگر** روی 🛇 ضربه بزنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "ثبت مخاطبین" در صفحه 84

ذخیره و بازارسال نمابرهای دریافتی

خلاصه قابليتها

اگر سازمانتان یک سرپرست چاپگر دارد، برای بررسی وضعیت تنظیمات چاپگر با سرپرست خود تماس بگیرید.

ذخیره نمابرهای دریافت شده در چاپگر

نمابرهای دریافت شده را میتوانید در چاپگر ذخیره کنید و شما میتوانید آنها را در نمایشگر چاپگر مشاهده کنید. شما میتوانید تنها نمابرهایی که میخواهید چاپ کنید را چاپ نمایید یا نمابرهای غیرضروری را حذف کنید.

ذخیره و/یا باز-ارسال نمابرهای دریافت شده در مقاصدی غیر از چاپگر

موارد زیر را میتوانید به عنوان مقاصد ذخیره انتخاب کنید.

🖵 رایانه (دریافت رایانه-نمابر)

🖵 دستگاه حافظه خارجی

🗖 آدرس ایمیل

🖵 پوشه اشتراکگذاری شده در یک شبکه

- 🖵 سرویس ابری (ذخیرہسازی آنلاین)
 - 🖵 یک دستگاه نمابر دیگر

نكته:

🖵 داده های فکس در قالب PDF یا TIFF ذخیره می شود، به جز برای سرویس های اینترنتی و سایر دستگاه های فکس.

🖵 داده های فکس در قالب PDF یا JPEG برای سرویس های اینترنتی ذخیره می شود.

🖵 اسناد رنگی را نمیتوانید به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال کنید. آنها به صورت اسنادی پردازش میشوند که باز-ارسال نشده اند.

مرتبسازی نمابرهای دریافت شده بر اساس معیارهایی مانند آدرس فرعی و رمز عبور

نمابرهای دریافت شده را میتوانید در صندوق ورودی یا صندوقهای بورد بولتن ذخیره کنید. همچنین میتوانید نمابرهای دریافت شده را به مقاصدی غیر از چاپگر باز-ارسال کنید.

🗖 آدرس ایمیل

🖵 پوشه اشتراکگذاری شده در یک شبکه

🖵 سرویس ابری (ذخیرہسازی آنلاین)

🖵 یک دستگاه نمابر دیگر

نکته:

- 🖵 داده های فکس در قالب PDF یا TIFF ذخیره می شود، به جز برای سرویس های اینترنتی و سایر دستگاه های فکس.
 - 🖵 داده های فکس در قالب PDF یا JPEG برای سرویس های اینترنتی ذخیره می شود.
- 🖵 اسناد رنگی را نمیتوانید به یک دستگاه نمابر دیگر باز-ارسال کنید. آنها به صورت اسنادی پردازش میشوند که باز-ارسال نشده اند.
- 🖵 شرایط ذخیره/باز-ارسال تنظیم شده در چاپگر را می توانید چاپ کنید. در صفحه اصلی، گزینه فکس و سپس 🔜 (بیشتر) > گزارش فکس > فهرست ذخیره/هدایت شرطی را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده" در صفحه 122
- 🜩 "اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 126
 - 🕈 "مشاهده فکسهای دریافتی روی صفحه LCD چاپگر" در صفحه 244

مشاهده فکسهای دریافتی روی صفحه LCD چاپگر

برای مشاهده نمابرهای دریافت شده در نمایشگر چاپگر لازم است تنظیمات مربوطه را از قبل در چاپگر اعمال نمایید. "انجام تنظیمات ذخیرهسازی برای دریافت نمابر" در صفحه 123

1. در صفحه اصلی، گزینه **جعبه نمابر** را انتخاب کنید.

نکته:

اگر فکسهای دریافتشدهای دارید که خوانده نشدهاند، تعداد اسناد خوانده نشده بر روی آیکن 💽 در صفحه اصلی نمایش داده می شوند.

- 2. گزینه صندوق ورودی/محرمانه را انتخاب کنید.
- .3 صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه که در نظر دارید مشاهده کنید را انتخاب کنید.
- 4. اگر صندوق ورودی یا صندوق اسناد محرمانه توسط رمز عبور محافظت شده است، رمز عبور صندوق ورودی یا رمز عبور صندوق اسناد محرمانه را وارد کنید.

 نه تصویر را 90 درجه به راست میچرخاند.
 نه نه نه راست میچرخاند.
 نه نه نه نه نه در جهت فلشها حرکت میدهد.
 نه نه توچک یا بزرگ میکند.
 نه نه صفحه قبلی یا بعدی حرکت میکند.
 نه منوهایی مانند ذخیره کردن و باز-ارسال را نمایش میدهد.
 نوهایی مانند ذخیره کردن و باز-ارسال را نمایش میدهد.
 برای پنهان کردن آیکنهای عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیشنمایش غیر از آیکنها ضربه بزنید. برای نمایش آیکنها مجدداً ضربه بزنید.

انتخاب کنید که اسناد مشاهده شده چاپ یا حذف شود و سپس دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

ی مهم: اگر حافظه چاپگر پر شود، دریافت و ارسال نمابر غیرفعال میشود. اسنادی که قبلاً خواندهاید یا چاپ کردهاید را حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🔶 "صندوق ورودی/محرمانه" در صفحه 250
- 🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

گزینه های منوی کار با نهابر

گیرنده

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید. **فکس** > **گیرنده**

صفحه کلید:

شماره نمابر را به صورت دستی وارد کنید.

مخاطبين:

یک گیرنده را از لیست مخاطبین انتخاب کنید. همچنین میتوانید مخاطبی را اضافه کرده یا ویرایش کنید.

اخير:

گیرندهای را از سابقه نمابر انتخاب کنید. همچنین میتوانید گیرنده را به لیست مخاطبین اضافه کنید.

تنظيمات فكس

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید. **فکس** > **تنظیمات فکس**

دكمه عمليات سريع:

با تخصیص دادن سه مورد پرکاربرد مانند **گزارش انتقال** و **نوع اصلی** در **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > دکمه** ع**ملیات سریع**، موارد در بالای زبانه **تنظیمات فکس** نمایش داده میشود.

تنظيمات اسكن:

وضوح:

وضوح نمابر خروجی را انتخاب کنید. در صورتی که وضوح بالاتر را انتخاب کنید، حجم دادهها افزایش مییابد و ارسال نمابر مدت زمان بیشتری طول میکشد.

تراكم:

تراکم نمابر خروجی را تنظیم میکند. + تراکم را تیرەتر و - روشنتر میکند.

نوع اصلى:

نوع سند خود را انتخاب کنید.

حذف پس زمینه:

تیرگی پسزمینه را انتخاب کنید. برای روشن (سفید) کردن پسزمینه بر روی + و برای تیره (سیاه) کردن آن بر روی -ضربه بزنید.

اگر Auto را انتخاب کنید، رنگ پسزمینه سند اصلی شناسایی میشود و به طور خودکار حذف یا روشن میشود. اگر رنگ پسزمینه بسیار تیره باشد یا شناسایی نشود، این قابلیت به درستی اعمال نمیشود.

شفافيت:

خطوط طرح کلی تصویر را بهبود داده یا محوتر میکند. + شفافیت را بهبود بخشیده و - شفافیت را محوتر میکند.

ADF 2 طرفه:

هر دو سمت سندی را که روی ADF گذاشتهاید اسکن میکند و یک نمابر تکرنگ ارسال میکند.

اسکن متوالی (ADF):

شما میتوانید با قرار دادن ورقها به صورت یک به یک یا قرار دادن ورقها بر اساس اندازه، آنها را با اندازه اصلی خود به صورت یک سند واحد ارسال کنید.

"ارسال اسناد با استفاده از ADF در اندازههای مختلف (اسکن متوالی (ADF))" در صفحه 238

اندازه اصلی (شیشه):

اندازه و جهت سند قرار داده شده روی شیشه اسکنر را انتخاب کنید.

حالت رنگی:

رنگی یا تکرنگ بودن اسکن را تعیین کنید.

تنظيمات ارسال فكس:

ارسال مستقيم:

یک نهابر تکرنگ را حین اسکن کردن اوراق اصلی ارسال میکند. از آنجا که اوراق اسکن شده حتی هنگام ارسال حجم قابل توجه از صفحات به طور موقتی در حافظه چاپگر ذخیره نمی شوند، از بروز خطاهایی که ناشی از کمبود حافظه آزاد هستند، جلوگیری به عمل میآید. توجه داشته باشید که ارسال اسناد با استفاده از این قابلیت مدت زمان بیشتری نسبت به زمان عدم استفاده از این قابلیت به طول میانجامد.

در موارد زیر نمیتوانید از این قابلیت استفاده کنید:

🖵 ارسال یک نمابر با استفاده از گزینه ADF 2 طرفه

🗖 ارسال یک نمابر به چندین گیرنده

"ارسال چندین صفحهاز یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)" در صفحه 237

ارسال اولویت:

قبل از ارسال سایر نمابرهایی که در انتظار هستند، نمابر فعلی را ارسال میکند. "قطع و ارسال فکس)ارسال اولویت)" در صفحه 237

ارسال فکس در فرصتی دیگر:

در زمانی که مشخص میکنید نمابری را ارسال میکند. وقتی از این گزینه استفاده میکنید، فقط یک نمابر تکرنگ موجود است.

"ارسال نمابرها به صورت تکرنگ در زمان معینی از روز (ارسال فکس در فرصتی دیگر)" در صفحه 237

افزودن اطلاعات فرستنده:

افزودن اطلاعات فرستنده:

محل مدنظر خود برای درج اطلاعات سرصفحه (نام و شماره نمابر فرستنده) در نمابر در حال ارسال را انتخاب کنید یا تعیین کنید که هیچ اطلاعات سرصفحه درج نشود.

🗖 غیرفعال: نمابر را بدون درج اطلاعات سرصفحه ارسال می کند.

🖵 **خارج از تصویر**: اطلاعات سرصفحه در نهابر ارسالی را در بالای حاشیه سفید نهابر درج می کند. بدین ترتیب سرصفحه روی محتوای تصویر اسکن شده قرار نمیگیرد، با این حال، ممکن است نهابر دریافت شده توسط گیرنده بسته به اندازه کاغذ در دو ورق چاپ شود.

└ داخل تصویر: اطلاعات سر صفحه را در فاصله تقریبی 7 میلیمتری پایین تر از لبه فوقانی تصویر اسکن شده درج می کند. ممکن است سر صفحه روی تصویر بیفتد، با این حال، نمابر دریافت شده توسط گیرنده در دو سند مجزا چاپ نخواهد شد.

عنوان فکس:

هدر گیرنده را انتخاب کنید. جهت استفاده از این قابلیت لازم است چندین سرصفحه را از قبل ثبت کنید.

ساير اطلاعات:

اطلاعاتی که میخواهید اضاف*ه* کنید را انتخاب *ن*مایید. میتوانید یک مورد را از **شماره تلفن شما، فهرست مقصد** و **هیچ** انتخاب کنید.

اعلام نتيجه ارسال:

پس از ارسال نمابر، یک اعلان ارسال میکند.

گیرندہ:

گیرندهای را از فهرست مخاطبین انتخاب کنید تا پس از ارسال نمابر، اعلانی ارسال شود.

گزارش انتقال:

پس از ارسال نمابر، یک گزارش ارسال را چاپ میکند. میلا

خطای روشن شدن چاپگر تنها هنگام بروز خطا گزارش را چاپ میکند.

وقتی **پیوست کردن تصویر به گزارش** در مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات گزارش** تنظیم شده باشد، *ن*ابرهای دارای خطا نیز در گزارش چاپ میشوند. پشتیبان گیری: یک نسخه پشتیبان از نمابر ارسال شده را ذخیره میکند که اسکن شده و به طور خودکار در حافظه چاپگر ذخیره می شود. ویژگی پشتیبانگیری در شرایط زیر در دسترس است. ارسال یک فکس تکرنگ ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال فکس در فرصتی دیگر ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال گروهی مقصد پشتیبان گیری: مقصد پشتیبان گیری را انتخاب کنید.

بيشتر

با انتخاب 🗐 در **فکس** در صفحه اصلی، منوی **بیشتر** نمایش داده میشود.

```
گزارش انتقال:
```

شما میتوانید تاریخچه دریافت یا ارسال کارهای نمابر را بررسی کنید.

توجه داشته باشید که میتوانید تاریخچه دریافت یا ارسال کارهای نمابر را از طریق گزینه **کار/وضعیت** نیز بررسی کنید.

- گزارش فکس:
- آخرین مخابرہ:

یک گزارش برای نمابر قبلی که از طریق دریافت، ارسال یا دریافت شده بود را چاپ میکند.

گزارش فکس:

یک گزارش انتقالی را چاپ میکند. با استفاده از منوی زیر میتوانید تنظیم کنید که این گزارش به صورت خودکار چاپ شود. **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات گزارش > چاپ خودکار فهرست ن***م***ابر**

اسناد فکس ذخیره شده:

فهرستی از اسناد نمابر ذخیره شده در حافظه چاپگر، مانند کارهای تمام نشده را چاپ میکند.

ليست تنظيمات فكس:

تنظیمات فعلی نمابر را چاپ میکند.

- فهرست ذخیره/هدایت شرطی: لیست ذخیره/باز-ارسال شرطی را چاپ میکند.
 - جستجوی پروتکل:

یک گزارش مفصل برای نمابر قبلی که ارسال یا دریافت شده بود را چاپ میکند.

نمابر گسترش یافته:

واکشی فکس از دستگاه دیگر:

وقتی این گزینه روی On تنظیم شده است و میتوانید با شماره نمابر فرستنده تماس بگیرید، قادر خواهید بود اسناد را از دستگاه نمابر فرستنده دریافت کنید.

"دریافت نمابرها (واکشی فکس از دستگاه دیگر)" در صفحه 242

ارسال موارد ذخیره شده یا جعبه صفحه بولتن:

وقتی این گزینه روی حالت On تنظیم شده است، با انتخاب صندوق ارسال موارد درخواستی یا صندوق بورد بولتن میتوانید اسناد را اسکن کرده و در صندوقی که با ضربه زدن روی �� در زبانه **تنظیمات فکس** انتخاب کرده اید، ذخیره کنید.

همچنین میتوانید یک سند را در صندوق ارسال موارد درخواستی ذخیره کنید.

"ارسال نمابر در صورت درخواست (صندوق ارسال درخواست)" در صفحه 235

شما میتوانید تا حداکثر 10 سند را در 10 بورد بولتن در چاپگر ذخیره کنید، اما باید قبل از ذخیره کردن اسناد آنها را در **جعبه غابر** ذخیره کنید.

"ارسال نمابر در صورت درخواست (صندوق تابلوی اعلانات)" در صفحه 236

ذخیره داده های فکس:

وقتی این گزینه روی حالت On تنظیم شده است و روی �� زبانه **تنظیمات فکس** ضربه بزنید، میتوانید اسناد را اسکن کرده و در صندوق **اسناد ذخیره شده** ذخیره کنید. میتوانید تا حداکثر 10 سند را ذخیره کنید. همچنین میتوانید اسناد را اسکن کرده و در صندوق **اسناد ذخیره شده** در **جعبه ن***م***ابر** ذخیره کنید.

"ذخیره نمابر بدون تعیین گیرنده (ذخیره داده های فکس)" در صفحه 239

جعبه نمابر:

جعبه نمابر را در صفحه اصلی دسترسی میکند.

جعبه نمابر شامل صندوقهای زیر است.

🖵 صندوق ورودی

🖵 صندوقهای محرمانه

🖵 صندوق اسناد ذخیره شده

🖵 صندوق ارسال درخواست

🖵 صندوق تابلوی اعلانات

"گزینه های منو برای جعبه نمابر" در صفحه 250

تنظيمات فكس:

تنظیم > **تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات فکس** را دسترسی میکند. بهعنوان سرپرست چاپگر به منوی تنظیمات دسترسی پیدا کنید.

"تنظيمات فكس" در صفحه 401

گزینههای منو برای جعبه نمابر

صندوق ورودی/محرمانه

شما می توانید **صندوق ورودی/محرمانه** را در **جعبه نمابر** در صفحه اصلی پیدا کنید.

صندوق دریافت و صندوقهای اسناد محرمانه (لیست)

صندوق دریافت و صندوقهای اسناد محرمانه در **جعبه** *غ***ابر > صندوق ورودی/محرمانه**.

در مجموع میتوانید تا 200 سند در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه ذخیره کنید.

شما میتوانید یک صندوق ورودی استفاده کنید و تا حداکثر 10 صندوق اسناد محرمانه را در آن ثبت کنید. نام صندوق روی آن نمایش داده میشود. **XX محرمانه** نام پیشفرض برای هر صندوق اسناد محرمانه است.

صندوق دریافت و صندوقهای اسناد محرمانه

لیست نمابرهای دریافت شده را بر اساس تاریخ دریافت، نام فرستنده و تعداد صفحات نمایش میدهد.

با ضربه زدن روی یکی از نمابرهای موجود در لیست صفحه پیش نمایش باز می شود و می توانید محتویات نمابر را رویت کنید. حین پیش *ن*مایش می توانید نمابر را چاپ یا حذف نمایید.

صفحه پيشنمايش

ם 🥥 한 : کوچک یا بزرگ میکند.

🗖 : تصویر را 90 درجه به راست میچرخاند.

🗖 🔶 💮 🔶 🕪 : تصویر را در جهت فلشها حرکت میدهد.

🗖 본 본 : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت میکند.

برای پنهان کردن آیکنهای عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیش ٔایش غیر از آیکنها ضربه بزنید. برای نمایش آیکنها مجدداً ضربه بزنید.

📰 (منوی پیشنمایش)

🖵 ذخیرہ در حافظه

🗖 هدایت(ایمیل)

🖵 هدایت(پوشه شبکه)

🗖 هدایت(ابر)

🗖 ارسال نمابر

🗖 جزئيات

وقتی پیام **حذف بعد از پایان کار** نمایش داده می شود، با انتخاب گزینه On می توانید نمابرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند **ذخیره در حافظه** یا **هدایت(ایمیل)** حذف کنید.



چاپ همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده میشود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را چاپ میکند. با انتخاب گزینه On در قسمت **حذف بعد از پایان کار** همه نمابرها پس از پایان چاپ حذف میشوند.

```
ذخیره همه موارد در حافظه:
```

این مورد تنها زمانی نمایش داده می شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. همه نمابرها را در دستگاههای حافظه خارجی در صندوق ورودی ذخیره میکند. با انتخاب گزینه On در قسمت **حذف بعد از پایان کار** همه اسناد پس از پایان ذخیره حذف می شوند.

حذف همه موارد خوانده شده:

این مورد زمانی نمایش داده می شود که اسناد در صندوق موجود باشند. تمامی اسناد خوانده شده در صندوق را حذف میکند.

حذف همه موارد خوانده نشده:

این مورد زمانی نمایش داده می شود که اسناد در صندوق موجود باشند. همه اسناد خوانده نشده در صندوق را حذف می کند.

حذف همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را حذف میکند.

- تنظيم:
- اگر مسیر **صندوق دریافت** > **منوی جعبه** > **تنظیم** را انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده میشوند.
- 🖵 گزینه ها وقتی حافظه پر است: یک گزینه را برای چاپ یا رد کردن نمابرهای ورودی پس از آنکه صندوق ورودی کامل باشد، انتخاب کنید.
 - 🖵 تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت: میتوانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.
- حذف خودکار فکس های دریافتی: در صورت انتخاب گزینه On اسناد نهابر دریافت شده در صندوق ورودی پس از مدت زمان معینی حذف خواهند شد. وقتی **پیروی از تنظیمات نهابر** انتخاب شده باشد، تنظیمات زیر استفاده میشوند.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت > تنظیمات معمول > تنظیمات حذف سند جعبه

اگر یک صندوق اسناد محرمانه و سپس **منوی جعبه** > **تنظیم** را انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می شوند.

🖵 نام: یک نام برای صندوق اسناد محرمانه وارد کنید.

🖵 گذرواژه برای باز کردن جعبه: میتوانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

حذف خودکار فکس های دریافتی: در صورت انتخاب گزینه On اسناد نمابر دریافت شده در صندوق ورودی پس از مدت زمان معینی حذف خواهند شد.

حذف جعبه:

این مورد فقط زمانی نمایش داده میشود که یک صندوق محرمانه و سپس **منوی جعبه** را انتخاب کنید. تنظیمات فعلی را برای صندوقهای محرمانه پاک میکند و همه اسناد ذخیره شده را حذف میکند.

اطلاعات مرتبط

- 🕈 "اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده" در صفحه 122
- 🗲 "اعمال تنظیمات برای ذخیره و بازارسال فکس های دریافت شده با اعمال شرایط خاص" در صفحه 126
 - 🗲 "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 258

اسناد ذخیره شده:

شما میتوانید ا**سناد ذخیره شده** را در **جعبه نمابر** در صفحه اصلی پیدا کنید.

می توانید حداکثر 200 صفحه از یک سند واحد تکرنگ را به همراه حداکثر 10 سند در هر صندوق ذخیره کنید. این به شما امکان میدهد تا در صورت نیاز به ارسال مرتب اسناد، در وقت اسکن آنها صرفهجویی کنید.

نكته:

بسته به شرایط استفاده مانند حجم اسناد ذخیره شده ممکن است قادر به ذخیره 10 سند نباشید.

اسناد ذخيره شده

لیست اسناد ذخیره شده را به همراه تاریخها و صفحات نمایش میدهد.

با ضربه زدن روی یکی از اسناد ذخیره شده موجود در لیست، صفحه پیش*ن*ایش نشان داده میشود. روی **شروع ارسال** ضربه بزنید تا به صفحه ارسال نمابر بروید یا برای حذف سند حین مشاهده پیشنمایش آن، روی **حذف** ضربه بزنید.

صفحه ييشنمايش

🗖 🥥 鲍 : کوچک یا بزرگ میکند.

🗖 🗊 : تصویر را 90 درجه به راست میچرخاند.

🗖 👄 💮 💿 : تصویر را در جهت فلشها حرکت میدهد.

🗖 🚺 🔽 : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت میکند.

برای پنهان کردن آیکنهای عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیشنمایش غیر از آیکنها ضربه بزنید. برای نمایش آیکنها مجدداً ضربه بزنید.

🗐 (منوی پیشنمایش)

🖵 ذخیرہ در حافظه

🗖 هدایت(ایمیل)

🖵 هدایت(یوشه شبکه)

🗖 هدایت(ابر)

🗖 چاپ

وقتی پیام **حذف بعد از پایان کار** نمایش داده میشود، با انتخاب گزینه On میتوانید نمابرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند **ذخیره در حافظه** یا **هدایت(ایمیل)** حذف کنید.

السلم (منوی جعبه)

ذخیره داده های فکس:

صفحه مربوط به زبانه **فکس** > **تنظیمات فکس** را نمایش میدهد. با ضربه زدن روی �� روی صفحه، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در اسناد ذخیره شده. آغاز میشود.

چاپ همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می شود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را چاپ می کند. با انتخاب گزینه On در قسمت **حذف بعد از پایان کار** همه نمابرها پس از پایان چاپ حذف می شوند.
ذخیره همه موارد در حافظه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده میشود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. همه نمابرها را در دستگاههای حافظه خارجی در صندوق ورودی ذخیره میکند. با انتخاب گزینه On در قسمت **حذف بعد از پایان کار** همه اسناد پس از پایان ذخیره حذف میشوند.

حذف همه:

این مورد تنها زمانی نمایش داده میشود که نمابرهای ذخیره شده در صندوق موجود باشند. تمامی نمابرهای موجود در صندوق را حذف میکند.

تنظيم:

گذرواژه برای باز کردن جعبه: میتوانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "ارسال چندباره اسناد یکسان" در صفحه 239

🕈 "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 258

ارسال موارد/Board

شما میتوانید ارسال موارد/Board را در جعبه غابر در صفحه اصلی پیدا کنید.

یک صندوق ارسال موارد درخواستی و 10 بورد بولتن وجود دارد. می توانید حداکثر 200 صفحه از یک سند واحد تکرنگ را به همراه یک سند در هر صندوق ذخیره کنید.

ارسال درخواست:

شما میتوانید ارسال درخواست را در جعبه نمابر > ارسال موارد/Board پیدا کنید.

جعبه ارسال موارد ذخیره شده:

افزودن سند:

صفحه مربوط به زبانه **فکس** > **تنظیمات فکس** را ن*م*ایش میدهد. با ضربه زدن روی �� در نمایشگر، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در صندوق شروع میشود.

وقتی یک سند در صندوق وجود دارد، به جای آن، پیام **بررسی سند** نمایش داده می شود.

بررسی سند:

وقتی یک سند در صندوق موجود باشد، صفحه پیشنمایش نشان داده می شود. حین پیشنمایش می توانید سند را چاپ یا حذف نمایید.

صفحه ييشنمايش

🗖 본 : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت میکند.

برای پنهان کردن آیکنهای عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیشنمایش غیر از آیکنها ضربه بزنید. برای نمایش آیکنها مجدداً ضربه بزنید.

- 🗐 (منوی پیشنمایش)
- 🖵 ذخیرہ در حافظه
- 🗖 هدايت(ايميل)
- 🖵 هدایت(پوشه شبکه)
 - 🗖 هدایت(ابر)
 - 🗖 ارسال نمابر

وقتی پیام **حذف بعد از پایان کار** نمایش داده می شود، با انتخاب گزینه On می توانید نمابرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند **ذخیره در حافظه** یا **هدایت(ایمیل)** حذف کنید.

السا (منو)

حذف سند:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می شود که یک سند ذخیره شده در صندوق موجود باشد. سند ذخیره شده در صندوق را حذف میکند.

تنظيم:

🖵 گذرواژه برای باز کردن جعبه: میتوانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

- ل حذف خوکار بعد از ارسال موارد ذخیره شده: اگر این گزینه را روی On تنظیم کنید، وقتی درخواست بعدی از طرف گیرنده برای ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل دریافت شود، سند موجود در صندوق را حذف میکند.
- اعلام نتیجه ارسال: وقتی گزینه **اعلامیه های ایمیلی** روی حالت On تنظیم شود، چاپگر یک اعلان برای **گیرنده** ارسال میکند، متعاقب آنکه درخواست ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل انجام شده باشد.

اطلاعات مرتبط

- 🔶 "ارسال نمابر در صورت درخواست (صندوق ارسال درخواست)" در صفحه 235
 - 🕈 "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 258

صفحه بولتن ثبت نشده:

شما میتوانید **صفحه بولتن ثبت نشده** را در **جعبه** *ن***ابر > ارسال موارد/Board پیدا کنید. یکی از صندوقهای صفحه بولتن ثبت نشده** را انتخاب کنید. پس از ثبت کردن یک بورد اسناد، نام ثبت شده به جای **صفحه بولتن ثبت نشده** روی صندوق نمایش داده میشود.

مىتوانيد تا حداكثر 10 بورد بولتن ثبت كنيد.

تنظيمات جعبه صفحه بولتن:

نام (لازم است):

یک نام برای صندوق بورد بولتن وارد کنید.

نشانی فرعی (SEP):

حالت **نشانی فرعی (SEP)** را تنظیم کنید. اگر آدرس فرعی که اینجا تنظیم شده است با آدرس فرعی دستگاه فکس گیرنده که آدرس فرعی را پشتیبانی می کند مطابقت داشته باشد، سند ذخیره شده در این کادر برای آن دستگاه فکس ارسال می شود.

گذرواژه (PWD):

حالت **گذرواژه (PWD)** را تنظیم کنید. اگر رمز عبوری که اینجا تنظیم شده است با رمز عبور دستگاه فکس گیرنده که رمزهای عبور را پشتیبانی می کند مطابقت داشته باشد، سند ذخیره شده در این کادر برای آن دستگاه فکس ارسال می شود.

گذرواژه برای باز کردن جعبه:

رمز عبور مورد استفاده برای باز کردن صندوق را تنظیم کنید یا تغییر دهید.

حذف خوکار بعد از ارسال موارد ذخیره شده:

اگر این گزینه را روی On تنظیم کنید، وقتی درخواست بعدی از طرف گیرنده برای ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل دریافت شود، سند موجود در صندوق را حذف میکند.

اعلام نتيجه ارسال:

وقتی گزینه ا**علامیه های ایمیلی** روی حالت On تنظیم شود، چاپگر یک اعلان برای **گیرنده** ارسال میکند، متعاقب آنکه درخواست ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل انجام شده باشد.

اطلاعات مرتبط

🗲 "ارسال نمابر در صورت درخواست (صندوق تابلوی اعلانات)" در صفحه 236

🗲 "هر بورد بولتن ثبت شده" در صفحه 255

هر بورد بولتن ثبت شده

شما میتوانید بوردهای بولتن را از طریق مسیر **جعبه** *غ***ابر > ارسال موارد/Board** پیدا کنید. صندوقی که نام ثبت شده در آن نمایش داده میشود را انتخاب کنید. نامی که روی صندوق نمایش داده میشود، نام ثبت شده در **صفحه بولتن ثبت نشده** است.

مىتوانيد تا حداكثر 10 بورد بولتن ثبت كنيد.

(نام بورد بولتن ثبت شده)

افزودن سند:

صفحه مربوط به زبانه **فکس** > **تنظیمات فکس** را نمایش میدهد. با ضربه زدن روی �� در نمایشگر، اسکن اسناد برای ذخیره کردن آنها در صندوق شروع میشود.

وقتی یک سند در صندوق وجود دارد، به جای آن، پیام **بررسی سند** نمایش داده میشود.

بررسی سند:

وقتی یک سند در صندوق موجود باشد، صفحه پیشنمایش نشان داده می شود. حین پیشنمایش می توانید سند را چاپ یا حذف نمایید.

صفحه پيشنمايش

🗖 🔀 < : به صفحه قبلی یا بعدی حرکت میکند.

برای پنهان کردن آیکنهای عملیات، بر روی هر بخشی از صفحه پیشنمایش غیر از آیکنها ضربه بزنید. برای نمایش آیکنها مجدداً ضربه بزنید.

🗐 (منوی پیشنمایش)

🖵 ذخیرہ در حافظه

🗖 هدایت(ایمیل)

🖵 هدایت(پوشه شبکه)

🗖 هدایت(ابر)

🗖 ارسال نمابر

وقتی پیام **حذف بعد از پایان کار** نمایش داده می شود، با انتخاب گزینه On می توانید نمابرهای دریافت شده را پس از فرآیندهایی مانند **ذخیره در حافظه** یا **هدایت(ایمیل)** حذف کنید.

السام (منو)

حذف سند:

این مورد تنها زمانی نمایش داده می شود که یک سند ذخیره شده در صندوق موجود باشد. سند ذخیره شده در صندوق را حذف میکند.

تنظيم:

🖵 نام (لازم است): نام مورد استفاده برای صندوق تابلو اعلانات را تغییر دهید.

🖵 نشانی فرعی (SEP): شرایط لازم برای دریافت نمابر توسط گیرنده را تغییر دهید.

🖵 گذرواژه (PWD): رمز عبور لازم برای دریافت نمابر توسط گیرنده را تغییر دهید.

🖵 گذرواژه برای باز کردن جعبه: میتوانید یک رمز عبور تعیین کنید یا رمز عبور فعلی را تغییر دهید.

🖵 حذف خوکار بعد از ارسال موارد ذخیره شده: اگر این گزینه را روی On تنظیم کنید، وقتی درخواست بعدی از طرف گیرنده برای ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل دریافت شود، سند موجود در صندوق را حذف میکند.

اعلام نتیجه ارسال: وقتی گزینه ا**علامیه های ایمیلی** روی حالت On تنظیم شود، چاپگر یک اعلان برای **گیرنده** ارسال میکند، متعاقب آنکه درخواست ارسال سند (ارسال درخواست) به طور کامل انجام شده باشد.

حذف جعبه:

همه صندوق انتخاب شده را با یاک کردن تنظیمات فعلی و حذف همه اسناد ذخیره شده حذف میکند.

اطلاعات مرتبط

🗲 "ارسال نمابر در صورت درخواست (صندوق تابلوی اعلانات)" در صفحه 236

🗲 "صفحه بولتن ثبت نشده:" در صفحه 254

🗲 "بررسی تاریخچه کار نمابر" در صفحه 258

بررسی وضعیت یا واقعهنگارهای مربوط به کارهای نهابر

نهایش اطلاعات وقتی نهابرهای دریافت شده پردازش نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/باز-ارسال نشده) هستند

اگر اسنادی دریافت کردهاید که پردازش نشده اند، تعداد کارهای پردازش نشده بر روی آیکن 💇 بر روی صفحه نمایش داده میشوند. برای درک مفهوم "پردازش نشده" به جدول زیر مراجعه کنید.



اسناد دریافت شدهای وجود دارند که در رایانه ذخیره نشده اند زیرا رایانه به هر دلیلی در حالت خواب است.	ذخیره در رایانه
اسناد دریافت شدهای وجود دارند که نشده اند یا باز-ارسال آنها ناموفق بوده است ^{*2} .	باز-ارسال

- *2 : وقتی تنظیم میکنید اسنادی که باز-ارسال نمیشوند در صندوق ورودی ذخیره شوند، اسناد خوانده نشدهای که باز-ارسال نشده اند در صندوق ورودی هستند. وقتی تنظیم میکنید اسنادی که باز-ارسال نشده اند چاپ شوند، چاپ کامل نمیشود.

نكته:

اگر از بیش از یک تنظیم ذخیره/باز-ارسال نمابر استفاده میکنید، تعداد کارهای پردازش نشده ممکن است به صورت "2" یا"3" نمایش داده شود حتی اگر فقط یک نمابر دریافت شده باشد. مثلاً اگر تنظیم کنید نمابرها در صندوق ورودی و در رایانه ذخیره شوند و یک نمابر دریافت کنید، اگر نمابر در صندوق ورودی و در رایانه ذخیره نشود، تعداد کارهای پردازش نشده به صورت "2" نمایش داده میشود.

اطلاعات مرتبط

- 🕈 "مشاهده فکسهای دریافتی روی صفحه LCD چاپگر" در صفحه 244
 - 🗲 "بررسی کارهای نمابر در حال پیشر فت" در صفحه 257

بررسی کارهای نمابر در حال پیشرفت

شما می توانید صفحه را برای بررسی کارهای نمابری که پردازش آنها هنوز کامل نشده است، نمایش دهید. کارهای زیر در صفحه بررسی کارها نمایش داده می شوند. از طریق این صفحه می توانید اسنادی که هنوز چاپ نشده اند را نیز چاپ کنید یا اینکه اسنادی که ارسال آنها موفقیتآمیز نبوده است را مجدداً ارسال کنید.

🖵 کارهای نمابر دریافتی در زیر

- 🖵 هنوز چاپ نشده (وقتی کارها بنحوی تنظیم شده اند تا چاپ شوند)
- 🖵 هنوز ذخیره نشده (وقتی کارها بنحوی تنظیم شده اند تا ذخیره شوند)
- 🖵 هنوز بازارسال نشده (وقتی کارها بهگونهای تنظیم شدهاند تا بازارسال شوند)

🖵 کارهای نمابر خروجی که ارسال آنها ناموفق بوده است (اگر **ذخیره اطلاعات نقص** را فعال کرده باشید)

برای بررسی صفحه، مراحل زیر را دنبال کنید.

- 1. در صفحه اصلی، روی کار/وضعیت ضربه بزنید.
- 2. روی زبانه **کار** و سپس گزینه **فعال** ضربه بزنید.
- 3. کار مورد نظر خود برای بررسی را انتخاب کنید، سپس **جزئیات** را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "نهایش اطلاعات وقتی نمابرهای دریافت شده پردازش نشده هستند (خوانده نشده/چاپ نشده/ذخیره نشده/باز-ارسال نشده) هستند" در صفحه 256

بررسی تاریخچه کار نمابر

شما میتوانید تاریخچه کارهای ارسال یا دریافت نمابر مانند تاریخ، زمان و نتیجه هر کار را بررسی کنید.

- بر روی گزینه کار/وضعیت در صفحه اصلی ضربه بزنید.
 - 2. گزارش در زبانه کار را انتخاب کنید.
- 3. بر روی گزینه 🔻 در سمت راست ضربه بزنید و سپس **ارسال** یا **دریافت** را انتخاب کنید.

واقعهنگار مربوط به کارهای نمابر ارسال یا دریافت شده به ترتیب زمانی معکوس نمایش داده می شود. جهت نمایش جزئیات کار موردنظر خود بر روی آن ضربه بزنید.

با چاپ کردن **گزارش فکس** از طریق مسیر **فکس** > 🔜 (بیشتر) > **گزارش فکس** > **گزارش فکس** میتوانید تاریخچه نمابر را بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "بیشتر" در صفحه 248

چاپ مجدد اسناد دریافتی

شما میتوانید اسناد دریافت شده را از واقعهنگارهای کارهای نمابر چاپ شده مجدداً چاپ نمایید. توجه داشته باشید وقتی حافظه چاپگر رو به اتمام باشد، اسناد دریافتی چاپ شده به ترتیب زمانی حذف خواهند شد.

- 1. بر روی گزینه کار/وضعیت در صفحه اصلی ضربه بزنید.
 - 2. گزارش در زبانه کار را انتخاب کنید.
- 3. بر روی گزینه ♥ در سمت راست ضربه بزنید و سپس **چاپ** را انتخاب کنید. تاریخچه مربوط به کارهای نمابر ارسال یا دریافت شده به ترتیب زمانی معکوس نمایش داده می شود.

- 4. یک کار با 😵 را از لیست تاریخچه انتخاب نمایید. تاریخ، زمان و نتیجه را برای تعیین اینکه آیا قصد تعیین همین سند را داشتهاید بررسی کنید.
 - 5. برای چاپ سند، بر روی **چاپ دوباره** ضربه بزنید.

ارسال نمابر از رایانه

شما میتوانید با استفاده از FAX Utility و درایور PC-FAX از طریق رایانه نمابر ارسال کنید.

برای مشاهده جزئیات نحوه کار با FAX Utility، بخش Basic Operations را در راهنمای FAX Utility (که در پنجره اصلی نشان داده میشود) مشاهده کنید.

نكته:

🗖 قبل از استفاده این ویژگی، بررسی کنید آیا FAX Utility و درایور PC-FAX چاپگر نصب هستند.

"برنامه ویژه پیکربندی عملیات غابر و فرستادن نمابر (FAX Utility)" در صفحه 383

"برنامه فرستادن نهابر (درایور PC-FAX)" در صفحه 383

🖵 اگر FAX Utility نصب نشده است، FAX Utility آن را با استفاده از EPSON Software Updater (برنامه برای به روزرسانی نرم افزار) نصب کنید.

"برنامهای برای بهروزرسانی نرمافزار و ثابتافزار (Epson Software Updater)" در صفحه 386

اطلاعات مرتبط

🗲 "فعالسازی ارسال نمابر از طریق یک رایانه" در صفحه 132

ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Windows)

با انتخاب *ه*ابر چاپگر از منو **چاپ** برنامهای مانند Microsoft Word یا Excel، میتوانید دادههایی مانند *س*ند، تصویر و جدول ایجاد شده را با برگه جلد منتقل کنید.

نكته:

در توضیحات زیر از برنامه Microsoft Word به عنوان نمونه استفاده شده است. عملکرد واقعی ممکن است بر اساس برنامه مورد استفاده شما متفاوت باشد. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

با استفاده از برنامه، سندی برای انتقال با نمابر ایجاد کنید.

شما میتوانید تا حداکثر 200 صفحه در حالت تکرنگ یا 100 صفحه در حالت رنگی شامل برگه جلد را در یک انتقال نمابر ارسال کنید.

2. روی **چاپ** در منو **فایل** کلیک کنید.

پنجره **چاپ** برنامه نمایش داده میشود.

- 3. (جایی که(FAX) XXXXX نام چاپگر شماست) را در چاپگر انتخاب کنید و سپس تنظیمات ارسال فکس را بررسی کنید. عدد 1 را در قسمت تعداد نسخهها وارد کنید. اگر عدد 2 یا بیشتر را مشخص کنید، نمابر ممکن است به درستی فرستاده نشود.
- 4. با کلیک کردن روی گزینه **مشخصات چاپگر** یا **مشخصات** میتوانید Image Quality ،Color ،Orientation ، Paper Size یا را تعیین کنید.

اطلاعات بیشتر را میتوانید از راهنمای درایور PC-FAX کسب کنید.

5. روی **چاپ** کلیک کنید.

نكته:

هنگام استفاده از قابلیت FAX Utility در نخستین نوبت، پنجرهای برای ثبت اطلاعات *ن*مایش داده می شود. اطلاعات ضروری را وارد کنید و سپس روی *OK* کلیک کنید.

صفحه Recipient Settings از FAX Utility نمایش داده می شود.

6. هنگامی که در نظر دارید سایر اسناد را در همان انتقال نمابر ارسال نمایید، کادر علامتگذاری Add documents to send را انتخاب کنید.

وقتی روی گزینه **بعدی** در مرحله 10 کلیک کنید، صفحه اضافه کردن اسناد نمایش داده می شود.

- 7. در صورت نیاز، کادر علامت گذاری Attach a cover sheet را انتخاب کنید.
 - 8. یک گیرنده مشخص کنید.
- 🖵 مشخص کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) از طریق PC-FAX Phone Book:

اگر اطلاعات گیرنده در دفترچه تلفن ذخیره شده است، مراحل زیر را انجام دهید.

- روی زبانه PC-FAX Phone Book کلیک کنید.
- 2 گیرنده را از لیست انتخاب نمایید و بر روی Add کلیک کنید.

🖵 انتخاب کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) از لیست مخاطبین چاپگر:

اگر اطلاعات گیرنده در لیست مخاطبین چاپگر ذخیره شده است، مراحل زیر را انجام دهید.

روی زبانه Contacts on Printer کلیک کنید.

2 مخاطبین را از لیست موجود برگزینید و با انتخاب Add به پنجره Add to Recipient بروید.

🕄 گزینه مخاطبین را از لیست انتخاب نمایید و سپس بر روی Edit کلیک کنید.

4 اکنون اطلاعات شخصی از قبیل .Company/Corp و Title را حسب ضرورت وارد کنید و با کلیک کردن بر روی گزینه OK به پنجره Add to Recipient بازگردید.

5 در صورت نیاز، کادر علامتگذاری Register in the PC-FAX Phone Book را برای ذخیره کردن مخاطبین در PC-FAX Phone Book علامت بزنید.

- 6 روی گزینه OK کلیک کنید.
- 🗖 مشخص کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) به صورت مستقیم:

مراحل زیر را انجام دهید.

🚺 روی زبانه Manual Dial کلیک کنید.

2 اطلاعات ضروری را وارد کنید.

3 روی گزینه Add کلیک کنید.

علاوه بر این، با کلیک کردن بر روی گزینه Save to Phone Book میتوانید نام گیرنده را در لیست موجود در زیر زبانه PC-FAX Phone Book ذخیره کنید.

نکته:

- 🖵 اگر نوع خط چاپگر روی *PBX* تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، نوع خط را در تنظیمات اصلی از طریق پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مشاهده کنید.
- 🖵 اگر Enter fax number twice را در Optional Settings در صفحه اصلی FAX Utility انتخاب کرده باشید، باید همان شماره را دوباره در هنگام کلیک کردن بر روی Add یا **بعدی** وارد کنید.

گیرنده به Recipient List در قسمت بالای پنجره افزوده میشود.

9. روی زبانه Sending options کلیک کنید و تنظیمات گزینه انتقال را اعمال نمایید.

:Transmission mode \Box

انتخاب کنید چگونه چایگر سند را انتقال میدهد.

- .Memory Trans: یک نمابر را با ذخیره کردن موقت دادهها در حافظه چاپگر ارسال میکند. در صورت تمایل برای ارسال یک نمابر به چندین گیرنده یا ارسال همزمان به چندین رایانه، این گزینه را انتخاب کنید.

- .Direct Trans: یک نمابر را بدون ذخیره کردن موقت دادهها در حافظه چاپگر ارسال میکند. در صورت تمایل برای ارسال حجم انبوهی از صفحات تکرنگ، این گزینه را برای ممانعت از بروز خطا به دلیل حافظه ناکافی چاپگر به کار ببندید.

:Time specification 🖵

برای ارسال یک فکس در یک زمان معین، گزینه Specify the transmission time را انتخاب نموده و سپس زمان مدنظر را در Transmission time وارد کنید.

- 10. روی گزینه **بعدی** کلیک کنید.
- Document Merging وقتی کادر علامت گذاری Add documents to send را انتخاب میکنید، برای اضافه کردن اسناد در پنجره م مراحل زیر را دنبال کنید.

1 سندی که مایلید اضافه کنید را باز کنید و سپس همان چاپگر (نام نمابر) را در پنجره **چاپ** انتخاب نمایید. سند به لیست Document List to Merge اضافه میشود.

وی گزینه پیش ایش سند ادغام شده روی گزینه پیش ایش کلیک کنید.

3 روی گزینه **بعدی** کلیک کنید.

نکته:

تنظیمات Image Quality و Color که برای اولین سند انتخاب کردید، برای سایر اسناد نیز اعمال می شوند.

🖵 وقتی کادر علامت گذاری Attach a cover sheet در انتخاب میکنید، محتوای بر گه جلد را در پنجره Cover Sheet Settings مشخص کنید.

1) یک بر گه جلد از نمونه های لیست Cover Sheet انتخاب کنید. توجه داشته باشید که عملکردی برای ایجاد بر گه جلد اصلی یا افزودن بر گه جلد اصلی به فهرست وجود ندارد.

2 گزینههای Subject و Message را وارد کنید.

3 روی گزینه **بعدی** کلیک کنید.

نکته:

در ینجره Cover Sheet Settings، موارد زیر را حسب نیاز اعمال کنید.

- اگر میخواهید ترتیب موارد را در برگه جلد تغییر دهید، روی Cover Sheet Formatting کلیک کنید. میتوانید اندازه برگه جلد را در Paper Size انتخاب کنید. میتوانید برگه جلد با اندازه متفاوت از سند در حال انتقال نیز انتخاب کنید.
 - 🖵 اگر میخواهید فونت متن برگه جلد را تغییر دهید، روی Font کلیک کنید.

🖵 اگر میخواهید اطلاعات فرستنده را تغییر دهید، روی Sender Settings کلیک کنید.

🖵 اگر میخواهید موضوع و پیام وارد شده در برگه جلد را بررسی کنید، روی Detailed Preview کلیک کنید.

11. محتوای انتقال را بررسی و روی Send کلیک کنید.

پیش از فرستادن نمابر از درستی نام و شماره نمابر گیرنده مطمئن شوید. برای مشاهده پیش-نمایش برگه جلد و سندی که قرار است فرستاده شود، روی Preview کلیک کنید.

12. اگر پیامی نمایش داده شد که به شما اطلاع میدهد که نام کاربری و رمز عبور را تنظیم نکردهاید، دستورالعملهای روی صفحه را برای وارد کردن آنها دنبال کنید.

🖵 از مدیر خود نام کاربری و رمز عبور را بخواهید.

🖵 این پیام زمانی نمایش داده میشود که فکسی را از چاپگری ارسال میکنید که ارسال فکس روی آن محدود شده است.

- Control settings در پنجرهای که پس از تأیید پیام و کلیک کردن روی OK نهایش داده می شود، اگر چک باکس Save Access Control settings را انتخاب کنید، نام کاربری و رمز عبور در FAX Utility ذخیره می شوند و پنجره برای وارد کردن آنها از دفعه بعد نهایش داده نمی شود.
 - با شروع فرآیند ارسال، پنجره نشان دهنده وضعیت انتقال ظاهر میشود.
 - نکته:
- 🖵 برای متوقف کردن فرآیند انتقال، داده را انتخاب و روی لغو 🗙 کلیک کنید. میتوانید عملیات لغو را از پانل کنترل چاپگر نیز انجام دهید.
- 🖵 اگر در جریان انتقال خطایی رخ دهد، پنجره Communication error ظاهر میشود. اطلاعات خطا را بررسی و برای ارسال دوباره اقدام کنید.
- 🖵 صفحه Fax Status Monitor (صفحهای که در آن میتوانید وضعیت انتقال را بررسی کنید) نمایش داده نمی شود، اگر Display Fax Status Monitor During Transmission در صفحه Optional Settings مربوط به صفحه اصلی FAX Utility انتخاب نشده باشد.

اطلاعات مرتبط

🗲 "تنظيمات اصلى" در صفحه 402

ارسال اسناد ایجاد شده با یک برنامه (Mac OS)

با انتخاب چاپگر دارای قابلیت چاپ از منوی **چاپ** نرمافزارهای موجود در بازار، میتوانید دادههایی مانند اسناد، طراحیها و جدولی که ایجاد کردهاید را ارسال نمایید.

نکته:

در توضيحات زير، از Text Edit، برنامه استاندارد Mac OS به عنوان غونه استفاده شده است.

1. سندی را که میخواهید با نمابر بفرستید، در برنامه ایجاد کنید.

شما می توانید تا حداکثر 100 صفحه در حالت تکرنگ یا 100 صفحه در حالت رنگی شامل بر گه جلد و تا حداکثر 2GB حجم را در یک انتقال نمابر ارسال کنید.

2. روی **چاپ** در منو **فایل** کلیک کنید.

پنجره **چاپ** برنامه نمایش داده میشود.

- 3. چاپگر (نام نمابر) را در قسمت **نام** انتخاب کنید، بر روی 🛡 کلیک کنید تا تنظیمات کامل نمایش داده شود، تنظیمات چاپ را بررسی کنید و بر روی OK کلیک کنید.
 - ۲. تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید.
 عدد 1 را در قسمت تعداد نسخهها وارد کنید. حتی در صورت وارد کردن عدد 2 یا بیشتر، فقط 1 نسخه فرستاده می شود.
 نکته:

اندازه صفحه سند قابل ارسال مشابه اندازه کاغذی است که میتوانید با استفاده از قابلیت نمابر چاپگر بفرستید.

5. Fax Settings را از منو شناور انتخاب منید و تنظیمات مربوط به هر مورد را انجام دهید.

برای مشاهده توضیحات مربوط به هر مورد تنظیم به راهنمای درایور PC-FAX مراجعه کنید.

بر روی 🔟 در گوشه پایین سمت چپ پنجره کلیک کنید تا راهنمای درایور PC-FAX باز شود.

6. منو Recipient Settings را انتخاب و سپس گیرنده را مشخص کنید.

🖵 مشخص کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) به صورت مستقیم:

بر روی Add کلیک کنید و پس از وارد کردن اطلاعات لازم بر روی 🕈 کلیک کنید. گیرنده به Recipient List در قسمت بالای پنجره افزوده میشود.

اگر "Enter fax number twice" را در تنظیمات درایور PC-FAX انتخاب کرده باشید، باید همان شماره را دوباره در هنگام کلیک کردن بر روی 🟓 وارد کنید.

اگر خط اتصال نمابر به کد پیشوند نیاز داشته باشد، باید External Access Prefix را وارد کنید.

نكته:

اگر نوع خط چاپگر بر روی *PBX* تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، نوع خط را در تنظیمات اصلی از طریق پیوند اطلاعات مرتبط در زیر مشاهده کنید.

🖵 انتخاب کردن گیرنده (نام، شماره نمابر و غیره) از دفترچه تلفن:

اگر گیرنده در دفترچه تلفن ذخیره شده است، بر روی 🔽 کلیک کنید. گیرنده را از فهرست انتخاب و بر روی OK < Add کلیک کنید.

اگر خط اتصال نمابر به کد پیشوند نیاز داشته باشد، باید External Access Prefix را وارد کنید.

نكته:

```
اگر نوع خط چاپگر بر روی PBX تنظیم شده باشد و کد دسترسی طوری تنظیم شده باشد که از # (هشتگ) به جای وارد کردن کد پیشوند دقیق
استفاده کند، باید # (هشتگ) را وارد کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، نوع خط را در تنظیمات اصلی از طریق پیوند اطلاعات مرتبط در زیر
مشاهده کنید.
```

7. تنظیمات گیرنده را بررسی و بر روی Fax کلیک کنید.

کار ارسال آغاز میشود.

پیش از فرستادن نمابر از درستی نام و شماره نمابر گیرنده مطمئن شوید.

کته:

- 🖵 اگر بر روی نماد چاپگر در Dock کلیک کنید، صفحه بررسی وضعیت انتقال نمایش داده می شود. برای متوقف کر دن فر آیند ارسال، بر روی داده و سپس بر روی Delete کلیک کنید.
- آگر در جریان انتقال خطایی رخ دهد، پیام Sending failed نمایش داده می شود. سابقه انتقال در صفحه Fax Transmission Record را بررسی کنید.

🖵 سند با اندازه کاغذ مختلط ممکن است به درستی فرستاده نشود.

اطلاعات مرتبط

🗲 "تنظيمات اصلى" در صفحه 402

دریافت نمابر در رایانه

چاپگر میتواند فکسها را دریافت کرده و آنها را به عنوان فایلهای PDF یا TIFF در یک رایانه متصل به چاپگر ذخیره کند. از FAX Utility (برنامه کاربردی) برای انجام تنظیمات استفاده کنید.

برای مشاهده جزئیات نحوه کار با FAX Utility، بخش Basic Operations را در راهنهای FAX Utility (که در پنجره اصلی نشان داده میشود) مشاهده کنید. اگر هنگام اعمال تنظیمات، صفحه ورودی رمز عبور در نمایشگر رایانه نمایش داده میشود، رمز عبور را وارد کنید. اگر رمز عبور را نمیدانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

نکته:

- FAX Utility نصب شده باشد و تنظیمات FAX Utility قبل از استفاده از این ویژگی انجام شده است. "بر نامه ویژه پیکریندی عملیات غایر و فرستادن غایر (FAX Utility)" در صفحه 383
- اگر FAX Utility نصب نشده است ، FAX Utility را با استفاده از EPSON Software Updater (برنامه برای به روزرسانی نرم افزار) نصب
 - کنید.

"برنامهای برای بهروزرسانی نرمافزار و ثابتافزار (Epson Software Updater)" در صفحه 386

مهم:	
برای دریافت نهابرها در یک رایانه دیگر، گزینه حالت دریافت در پانل کنترل چاپگر باید روی گزینه Auto تنظیم شود. برای کسب جزئیات	
بیشتر درباره وضعیت تنظیمات چاپکر با سرپرست خود ماس بگیرید. برای تعیین تنظیمات پائل کنترل چاپکر، مسیر تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > حالت دریافت را انتخاب کنید.	
🖵 رایانه تنظیم شده برای دریافت نمابر باید همواره روشن باشد. قبل از ذخیره شدن اسناد در رایانه، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره میشوند. اگر رایانه را خاموش کنید، حافظه چاپگر ممکن است پر شود زیرا نمیتواند اسناد را به رایانه بفرستد.	
🖵 تعداد اسنادی که موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره میشوند روی 💙 در صفحه اصلی نمایش داده میشوند.	
🖵 برای خواندن فکس های دریافتی، باید نرمافزار نمایش فایل PDF، مانند Adobe Reader در کامپیوتر نصب باشد.	

اطلاعات مرتبط

🗭 "اعمال تنظیمات برای ارسال و دریافت نمابرها در یک رایانه" در صفحه 132

بررسی نمابرهای جدید (Windows)

با تنظیم رایانه برای ذخیره کردن نمابرهای دریافت شده به وسیله چاپگر، میتوانید وضعیت پردازش نمابرهای دریافتی و دریافت شدن یا نشدن نمابر جدید را با نماد نمابر روی نوار وظیفه Windows بررسی کنید. با تنظیم رایانه برای نمایش اعلان در هنگام دریافت نمابر جدید، صفحه شناور اعلان نزدیک سینی سیستم Windows ظاهر میشود و شما میتوانید نمابرهای جدید را بررسی کنید.

نكته:

🖵 دادههای نمابر دریافتی ذخیره شده در رایانه از حافظه چاپگر حذف میشود.

🖵 شما برنامه Adobe Reader را برای مشاهده نمابرهای دریافتی در قالب فایلهای PDF نیاز دارید.

استفاده از نماد نمابر بر روی نوار وظیفه (Windows)

با استفاده از نماد نمابر روی نوار وظیفه Windows میتوانید نمابرهای جدید و وضعیت عملکرد را بررسی کنید.

1. نماد را بررسی کنید.

```
🗅 <sup>ا ا</sup>: آماده به کار.
ا 🗣 : بررسی نمابرهای جدید.
```

- 🗅 🛅 : وارد کردن نمابرهای جدید پایان یافت.
- . روی نهاد راست-کلیک و سپس روی View Receiving Fax Record کلیک کنید. صفحه Receiving Fax Record نهایش داده میشود.

3. تاریخ و فرستنده را در لیست بررسی نمایید و سپس فایل دریافت شده به صورت PDF یا TIFF را باز کنید.

کته:

🖵 نام نمابرهای دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر میکند.

(سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده) YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxx_nnnnn

Optional Settings همچنین می توانید پوشه نمابر دریافت شده را مستقیماً هنگام کلیک راست روی آیکن باز کنید. برای مشاهده جزئیات به Optional Settings در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

در مدتی که نماد نمابر وضعیت آماده به کار را نشان میدهد، میتوانید نمابرهای جدید را فوری با انتخاب Check new faxes now بررسی کنید.

استفاده از ینجره اعلان (Windows)

وقتى تنظيم مىكنيد كه وجود نمابر جديد به شما اعلام شود، پنجره اعلان نزديك نوار وظيفه مربوط به هر نمابر ظاهر مىشود.

.1 صفحه اعلان ظاهر شده روی صفحه رایانه خود را بررسی کنید.

.4:51

اگر در مدت معینی هیچ کاری انجام نگیرد، صفحه اعلان ناپدید میشود. میتوانید تنظیمات اعلان مانند زمان نمایش را تغییر دهید.

2. روی نقطهای از صفحه اعلان، به جز دکمه 🔀 کلیک کنید.

صفحه Receiving Fax Record نمایش داده می شود.

3. تاریخ و فرستنده را در لیست بررسی نمایید و سپس فایل دریافت شده به صورت PDF یا TIFF را باز کنید.

تە:

🖵 نام نمابرهای دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر میکند.

(سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده) YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxxxx_nnnnn

Optional Settings همچنین میتوانید پوشه نهابر دریافت شده را مستقیماً هنگام کلیک راست روی آیکن باز کنید. برای مشاهده جزئیات به PAX Utility در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

بررسی نمابرهای جدید (Mac OS)

میتوانید نمابرهای جدید را به یکی از روشهای زیر بررسی کنید. این قابلیت زمانی در دسترس است که رایانه بر روی (save faxes on this computer)" تنظیم شده باشد.

🖵 پوشه نمابر دریافتی (مشخص شده در .Received Fax Output Settings) را باز کنید.

🗋 Fax Receive Monitor را باز و بر روی Check new faxes now کلیک کنید.

🖵 اعلان دریافت نمابر جدید

گزینه Notify me of new faxes via a dock icon را از FAX Utility را که Preferences < Fax Receive Monitor در FAX Utility انتخاب کنید تا نماد نمایشگر دریافت نمابر در جایگاه دریافت نمابر جدید را به شما اعلام کند.

پوشه نمابر دریافتی را از نمایشگر نمابر دریافتی (Mac OS) باز کنید

میتوانید پوشه ذخیره را از رایانه مشخص شده برای دریافت نمابر را در هنگام انتخاب (save faxes on this computer) "Save" باز کنید.

1. بر روی نمایشگر نمابر دریافتی در Dock کلیک کنید تا Fax Receive Monitor باز شود.

- 2. چاپگر را انتخاب و روی Open folder کلیک کنید یا بر روی چاپگر دو بار متوالی کلیک کنید.
 - تاریخ و فرستنده را در نام فایل بررسی و سپس فایل PDF را باز کنید.

نکته: نام نمابرهای دریافتی به طور خودکار با قالب نامگذاری زیر تغییر میکند. YYYYMMDDHHMMSS_xxxxxx_nnnnn (سال/ماه/روز/ساعت/دقیقه/ثانیه_شماره فرستنده) اطلاعات رسیده از فرستنده به عنوان شماره فرستنده نمایش داده میشود. این شماره ممکن است برای برخی فرستندهها نمایش داده نشود.

لغو قابلیتی که نمابرهای ورودی را در رایانه ذخیره میکند

شما میتوانید ذخیره نمابرها در رایانه را با استفاده از FAX Utility لغو کنید.

برای مشاهده جزییات به Basic Operations در راهنمای FAX Utility (در پنجره اصلی) مراجعه کنید.

نكته:

🖵 اگر نمابری وجود داشته باشد که در رایانه ذخیره نشده باشد، نمیتوانید قابلیت ذخیره نمابرها در رایانه را لغو کنید.

🗖 تنظیماتی که توسط سرپرست تان قفل شده باشند را نمیتوانید تغییر دهید.

🖵 شما میتوانید تنظیمات چاپگر را تغییر دهید. برای دریافت اطلاعات در خصوص لغو تنظیمات مربوط به ذخیره کردن نمابرهای دریافت شده در رایانه با سرپرست خود تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

اعمال تنظیمات ذخیره در کامپیوتر برای عدم دریافت نمابرها" در صفحه 133 🗲

نگهداری از چاپگر

268	بررسی کردن وضعیت اقلام مصرفی
268	بهبود مشکلات تغذیه کاغذ برای کاست کاغذ
269	بهبود کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر

بررسى كردن وضعيت اقلام مصرفى

از طریق پانل کنترل چاپگر میتوانید سطوح تقریبی جوهر و عمر تقریبی سرویس جعبه نگهداری را بررسی کنید. در صفحه اصلی، گزینه را انتخاب کنید.

نكته:

گزینه زیر میزان فضای آزاد در جعبه نگهداری را نشان میدهد.

A: فضای آزاد

B: میزان جوهر زائد

G	Job	Printer	Energy used
		Ready.	
ВК	Υ	M C	
			A B

وقتی پیام کم بودن جوهر نمایش داده میشود میتوانید چاپ را ادامه دهید. هنگام نیاز، کارتریج جوهر را تعویض کنید.

نکته:

🖵 از طریق پایشگر وضعیت در درایور چاپگر نیز میتوانید سطوح تقریبی جوهر و عمر تقریبی سرویس جعبه نگهداری را بررسی کنید.

Windows 🖵

روی EPSON Status Monitor 3 در زبانه نگهداری کلیک کنید.

اگر EPSON Status Monitor 3 غیرفعال باشد، روی **تنظیم گسترش یافته** در زبانه **نگهداری** کلیک کنید و سپس EPSON Status Monitor 3 را فعال كنيد را انتخاب نماييد.

Mac OS 🖵

منوی Apple > ترجیحات سیستم > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و نمابر) > Epson(XXXX) > گزینهها و لوازم > برنامه کاربردی > باز کردن برنامه کاربردی چایگر > EPSON Status Monitor

اطلاعات مرتبط

🗲 "زمان تعویض کارتریجهای جوهر است" در صفحه 343

🗲 "زمان تعویض جعبه نگهداری است" در صفحه 348

بهبود مشكلات تغذيه كاغذ براى كاست كاغذ

وقتی کاغذ به طور صحیح از کاست کاغذ تغذیه نمی شود، داخل غلتک را تمیز کنید.

1. کاست کاغذ را بیرون بیاورید.



2. غلطک را با استفاده از یک دستمال نرم و مرطوب تمیز کنید.



ی مهم: در صورت استفاده از دستمال خشک ممکن است سطح غلطک آسیب ببیند.

3. کاست کاغذ را وارد کنید.

بهبود کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر

تنظیم کیفیت چاپ

در صورتی که متوجه عدم ترازبندی خطوط عمودی، تصاویر تار یا نوارهای افقی شدید، کیفیت چاپ را تنظیم کنید. در صورتی که مایلید کیفیت چاپ را برای هر نوع کاغذ به صورت مجزا تنظیم کنید، ابتدا این تنظیم را انجام دهید. چنانچه این تنظیمات را پس از تنظیم مقدار مختص هر کاغذ انجام دهید، مقدار تنظیمات بر حسب نوع کاغذ بازنشانی خواهد شد.

- گزینه تنظیم را در پنل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
- 2. مسیر نگهداری > تنظیم کیفیت چاپ را انتخاب کنید.

- 3. برای چاپ الگوی ترازبندی و اسکن آن، دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید. تنظیمات بهصورت خودکار انجام میشود. اگر پیامی در خصوص درخواست چاپ زبانه بررسی تعمیر و نگهداری در پنل کنترل نمایش داده شد، به مرحله بعدی بروید.
 - 4. برای چاپ زبانه بررسی تعمیر و نگهداری، دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.
 - 5. برای انجام تنظیمات، هر الگو را بررسی کنید.

ابرای این الگو، اگر خطوط شکسته یا قطعات گمشدهای مانند الگوی «OK» زیر را مشاهده نمیکنید، تأیید را انتخاب کنید.
اگر خطوط شکسته یا قطعات گمشدهای مانند الگوی «NG» نشان داده شده مشاهده شود، خوب نیست را انتخاب کنید و سپس دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

ОК	NG	

🖵 برای این الگوها، اگر الگوی سمت چپ مانند الگوی سمت راستی دارای علامت تیک است، **تأیید** را انتخاب کنید. اگر ظاهر متفاوتی دارند، **خوب نیست** را انتخاب و سپس دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.



تنظیم کردن کیفیت چاپ بر حسب نوع کاغذ

تنظیمات کیفیت چاپ را بر حسب نوع کاغذ انجام دهید. کاغذ ساده، کاغذ بازیافتی، کاغذ ساده با کیفیت بالا، کاغذ از قبل چاپ شده، کاغذ رنگی، کاغذ سربرگ و کاغذ ضخیم 1 پشتیبانی میشود.

- کاغذ موردنظر برای تنظیم کیفیت چاپ را در چاپگر قرار دهید.
- 2. در صفحه اصلی پانل کنترل چاپگر، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.
- 3. مسیر **نگهداری** > **تنظیم کیفیت چاپ در هر صفحه** را انتخاب کنید. چنانچه مورد مدنظر نمایش داده نمیشود، برای نمایش آن صفحه را به بالا بلغزانید.
- 4. روش تنظیم را از بین گزینههای چاپ الگو یا مقدار تنظیم را وارد کنید انتخاب کنید.
 - 5. نوع کاغذی را که در چاپگر قرار دادید انتخاب کنید.

6. برای تراز کردن هد چاپ از دستورالعملهای روی صفحه پیروی کنید.

اگر با فواصل منظم نوارهای افقی مشاهده میکنید، این الگو کار تراز کردن را انجام میدهد. عدد مربوط به الگوی با کمترین همپوشی و کمترین جدایی را پیدا کرده و وارد کنید.



نكته:

اگر میخواهید چاپ را بر روی کاغذی که کیفیت آن قابل تنظیم است انجام دهید، **انتخاب خودکار (کاغذ صاف)** را از **نوع کاغذ** برای درایور چاپگر انتخاب کنید یا مقدار تنظیم به طور خودکار اعمال شود.

7. صفحه اطلاعات را ببندید.

اگر کیفیت چاپ پس از انجام این تنظیمات بهبود نیافت، گزینه **تنظیم کیفیت چاپ** را برای تنظیم استاندارد اندازهها اجرا کنید و سپس بر اساس نوع کاغذ، تنظیمات را مجدداً انجام دهید.

بررسی و ټيز کردن هد چاپ

اگر نازلها مسدود شده باشند، کار چاپ شده کم رنگ میشود، نوارهای قابل مشاهده ایجاد یا رنگهای غیرمنتظرهای ظاهر میشود. در صورتی که نازلها دچار انسداد شدید شده باشند، یک برگه سفید چاپ خواهد شد.زمانی که کیفیت چاپ کاهش مییابد، ابتدا از ویژگی بررسی نازل استفاده کرده و بررسی کنید آیا نازلها مسدود شدهاند. اگر نازلها مسدود شدهاند، هد چاپ را تمیز کنید.

∑ مهم: □ در حین ټیز کردن هد، از باز کردن درپوش جلو یا خاموش کردن چاپگر خودداری کنید. اگر ټیز کردن هد کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.

- 🗖 فرآیند ټمیزکاری هد جوهر مصرف میکند و نباید بیش از حد لازم انجام شود.
 - 🖵 وقتی جوهر کم است، نمیتوانید هد چاپ را تمیز کنید.
- اگر پس از 4 بار بررسی نازل و تمیز کردن هد، کیفیت چاپ بهتر نشد؛ حداقل 6 ساعت چاپ نکنید، سپس بررسی نازل را دوباره اجرا کنید و تمیز کردن هد را در صورت لزوم تکرار نمایید. توصیه می کنیم با استفاده از دکمه لی چاپگر را خاموش کنید. اگر کیفیت چاپ هنوز بهبود نیافته است، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.
 - 🖵 برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، هنگامی که چاپگر روشن است، آن را از پریز نکشید.

با استفاده از پانل کنترل چاپگر میتوانید هد چاپ را بررسی و ټمیز کنید.

- گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
- 2. مسیر نگهداری > بررسی نازل هد چاپگر را انتخاب کنید.
- د. دستورالعملهای روی صفحه را برای بارگذاری کاغذ و چاپ الگوهای بررسی نازل، دنبال نمایید.
 - 4. الگوی چاپ شده را بررسی کنید.

🖵 اگر همانطور که در الگوی «NG» نشان داده شده است خطوط ناقص یا بخشهای چاپنشده وجود داشته باشد، ممکن است نازلهای سر چاپ مسدود شده باشند. به مرحله بعدی بروید.

🖵 اگر مانند الگوی «OK» زیر هیچ خط ناقص یا بخشهای چاپ نشدهای را نمیبینید، نازلها نمیباشند. تمیزکاری هد چاپ لازم نیست. برای خروج 🔽 را انتخاب کنید.

OK	NG	

- 5. گزینه 🗙 را انتخاب کنید.
- 6. برای ټیز کردن هد چاپ از دستورالعمل های روی صفحه پیروی کنید.
- 7. در پایان کار ټیز کردن، دستورالعملهای روی صفحه را برای چاپ مجدد الگوی بررسی نازل دنبال کنید. ټیز کردن و چاپ الگو را تکرار کنید تا همه خطوط به طور کامل چاپ شوند.

نكته:

همچنین میتوانید هد چاپ را از طریق درایور چاپگر بررسی و تمیز کنید.

Windows 🖵

روی **بررسی نازل سر چاپ** در زبانه **نگهداری** کلیک کنید.

Mac OS 🖵

منوی Apple > ترجیحات سیستم > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و غابر) > Epson(XXXX) > گزینهها و لوازم > برنامه کاربردی > باز کردن برنامه کاربردی چاپگر > بررسی نازل سر چاپ

جلوگیری از انسداد نازل

هنگام روشن یا خاموش کردن دستگاه همیشه از دکمه روشن/خاموش استفاده کنید.

قبل از کشیدن دوشاخه مطمئن شوید چراغ روشن/خاموش دستگاه خاموش است.

در صورتی که درپوش باز مانده باشد ممکن است جوهر خشک شود. مشابه حالتی که لازم است درپوش خودنویس یا رواننویس گذاشته شود تا خشک نشوند، مطمئن شوید هد چاپ به درستی گذاشته شده است تا جوهر خشک نشود.

چنانچه حین کار کردن چاپگر، دوشاخه کشیده شود یا برق قطع شود، ممکن است درپوش هد چاپ به درستی گذشته نشده باشد. اگر هد چاپ به همان صورت باقی گذاشته شود، خشک خواهد شد و سبب انسداد نازلها (خروجیهای جوهر) می شود.

در این موارد، در اسرع وقت چاپگر را روشن و خاموش کنید تا درپوش هد چاپ را ببندید.

همتراز كردن خطوط راهنما

در صورتی که خطوط عمودی ناهمراستا به نظر میرسند، خطوط راهنما را ترازبندی نمایید.

- کاغذ ساده اندازه A4 را در چاپگر قرار دهید.
- د. از صفحه اصلی، گزینه تنظیم را انتخاب کنید.
- 3. مسیر نگهداری > تراز کردن با خط مدرج را انتخاب کنید.
- دستورالعملهای روی صفحه را برای چاپ یک الگوی ترازبندی دنبال نمایید.
- 5. برای تراز کردن خطوط راهنما از دستورالعملهای روی صفحه پیروی کنید. شماره الگویی که کمترین خط عمودی ناهمراستا دارد را پیدا کرده و وارد کنید.



پاک کردن مسیر کاغذ از لکههای جوهر

اگر در کار چاپ شده خطخوردگی یا لکه دیده شود، داخل غلتک را تمیز کنید.

🚺 مهم:

برای تمیز کردن داخل چاپگر از دستمال کاغذی استفاده نکنید. ممکن است نازلهای هد چاپ با پرز مسدود شوند.

- کاغذ ساده A4 را در منبع کاغذیای بگذارید که میخواهید تمیز شود.
 - 2. در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
 - 3. مسیر نگهداری > تمیز کردن هادی کاغذ را انتخاب کنید.
- 4. جهت تمیز کردن مسیر کاغذ، منبع کاغذ را انتخاب و سپس دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید. **نکته:** این روش را ادامه دهید تا لکهای از جوهر روی کاغذ دیده نشود. اگر کار چاپ شده هنوز دارای لک است، دیگر منبعهای کاغذ را تمیز کنید.

تميز كردن شيشه اسكنر

زمانی که نسخههای چاپ شده یا تصاویر اسکن شده لکه دارند، شیشه اسکنر را تمیز کنید.

احتياط:

هنگام باز و بسته کردن درپوش اسناد مراقب دست یا انگشتان خود باشید که گیر نکنند. درغیراینصورت ممکن است صدمه ببینید.



هرگز از الکل یا تیز برای ټیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب میرسانند.

درپوش اسناد را باز کنید.



2. از یک دستمال نرم، خشک و تمیز برای تمیز کردن سطح شیشه اسکنر استفاده کنید.

.040
🖵 اگر سطح شیشه با چربی یا مواد سخت دیگری آلوده شده، از مقدار کمی ټیزکننده شیشه و یک پارچه نرم برای خارج کردن آنها استفاده کنید. مایع باقیمانده را پاک کنید.
🖵 از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشهای بپرهیزید.
🖵 مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش میدهد.

میز کردن ADF

زمانی که تصاویر کپی شده یا اسکن شده از ADF دارای لکه هستند یا اسناد به درستی در ADF تغذیه نمی شوند، ADF را تمیز کنید.

🚺 مهم: هرگز از الکل یا تینر برای تمیز کردن چاپگر استفاده نکنید. این مواد شیمیایی به چاپگر آسیب میرسانند.

1. درپوش ADF را باز کنید.



2. از دستمال نرم و مرطوب برای تمیز کردن غلتک و قسمت داخلی ADF استفاده کنید.





3. درپوش ADF را ببندید و سپس درپوش سند را باز کنید.



4. قسمتی که در تصویر نشان داده شده را تمیز کنید.
 تا زمانی که هیچ کثیفی باقی ناند، تمیز کردن را تکرار کنید.



مهم: پس از پاک کردن کثیفی، تمام مایع باقیمانده را پاک کنید. اگر سطح شیشه با چربی یامواد سخت دیگری آلوده شده است، از مقدار کمی شیشه پاک کن و یک دستمال نرم برای تمیز کردن آنها استفاده کنید. از وارد آوردن نیروی بیش از حد به سطح شیشهای بپرهیزید. مراقب باشید سطح شیشه را خراش ندهید یا به آن آسیب نرسانید. سطح شیشه آسیب دیده کیفیت اسکن را کاهش می دهد.

در موارد زیر

هنگام تعویض کامپیوتر
نصب یا لغو نصب جداگانه برنامهها
اعمال تنظیمات برای اتصال به رایانه
بررسی وضعیت اتصال به شبکه چاپگر (گزارش اتصال شبکه)
اتصال مستقيم به پرينتر (Wi-Fi Direct)
تغيير اتصال از Wi-Fi به Wi-Fi به Wi-Fi
استفاده از چاپگری با ویژگی «کنترل دسترسی» فعالشده
حمل و جابجایی چاپگر

هنگام تعویض کامپیوتر

موارد زیر را فقط در صورتی که عملکردهای کاربر مجاز باشد انجام دهید.

باید درایور چاپگر و سایر نرم افزارها را در کامپیوتر جدید نصب کنید.

به وبسایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد ن*م*ایید. به **تنظیم** بروید و راهاندازی را شروع کنید. دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

https://epson.sn

نصب یا لغو نصب جداگانه برنامهها

رایانه خود را به شبکه متصل کرده و آخرین نسخه برنامهها را از وبسایت نصب کنید. به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید. رمز عبور سرپرست را وارد کنید اگر رایانه به شما فرمان داد.

نصب جداگانه برنامهها

نکته:

- 🖵 زمان نصب مجدد برنامه، لازم است ابتدا آن را حذف کنید.
- ل میتوانید آخرین برنامهها را از وبسایت Epson دانلود کنید. http://www.epson.com
- 🖵 اگر از سیستم عامل Windows Server استفاده کنید، نمی توانید از Epson Software Updater استفاده کنید. آخرین برنامه ها را از وب سایت Epson دانلود کنید.
 - مطمئن شوید چاپگر و رایانه آماده اتصال باشند و چاپگر به اینترنت وصل باشد.
 - 2. EPSON Software Updater را راهاندازی کنید.

این عکس مثالی برای Windows است.

😐 Epson Software Updater			×				
New software is	New software is available in the table below.						
Select your product 🗸 🗘							
Essential Proc	duct Updates						
Software	Status	Version	Size				
<			>				
Other useful s	software						
Software	Status	Version	Size				
<			>				
Auto update settings			Total : - MB				
Exit		Install 0 it	tem(s)				

- 3. برای Windows، چاپگر خود را انتخاب و برای مشاهده آخرین برنامههای موجود روی 😳 کلیک کنید.
 - 4. مواردی را که میخواهید نصب یا بهروز کنید، انتخاب و روی دکمه «نصب» کلیک کنید.

ی مهم: تا پایان بهروزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید. در صورتی که این کار را انجام دهید، ممکن است به خرابی چاپگر منجر شود.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "برنامهای برای بهروزرسانی نرمافزار و ثابتافزار (Epson Software Updater)" در صفحه 386
 - 🗲 "حذف برنامه ها" در صفحه 282

بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است — Windows

با استفاده از یکی از روشهای زیر میتوانید بررسی کنید آیا درایور چاپگر اصلی Epson روی رایانه شما نصب شده است.

Windows 11 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید، سپس **تنظیمات > بلوتوث و دستگاه ها > چاپگرها و اسکنرها** را انتخاب کنید و روی **چاپ مشخصات سرور** در **تنظیمات مرتبط** کلیک کنید.

Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

گزینه های **صفحه کنترل > مشاهده دستگاه ها و چاپگرها (چاپگرها، چاپگرها و فکس ه**ا) را در **سخت افزار و وصدا** انتخاب کنید، سپس روی نماد چایگر و بعد از آن روی **چاپ مشخصات سرور** در بالای پنجره کلیک کنید.

-				
🔁 Devices and Pri	nters			
$\leftarrow \rightarrow \cdot \uparrow$	📆 > Control Pa	nel > Hardware and S	Sound > Devices and Printer	s
Add a device	Add a printer	See what's printing	Print server properties	Remove device
> Devices (4)				
~ Printers (21)				
EPSON EP-8834 Series	4			

Windows Server 2008

روی پوشه **چاپگرها** کلیک راست کنید و سپس گزینههای **اجرا به عنوان سرپرست** > **ویژگیهای سرور** را کلیک کنید.

روی زبانه **درایوره**ا کلیک کنید. در صورتی که نام چاپگر شما در لیست *ن*مایش داده میشود، درایور چاپگر اصلی Epson در رایانه شما نصب میباشد.

🖶 Print Server 🖡	roperties				×
Forms Ports	Drivers Secu	irity Advanced			
XX	0000000000	xx			
Installed print	er drivers:				
Name		Processor	Туре		^
EPSON XXXX	XX Series	х64	Туре 3 - U	ser Mode	
Add	 je Driver Setti	Remove		Propertie	s
		(ЭK	Cancel	Apply

اطلاعات مرتبط

🗲 "نصب جداگانه برنامهها" در صفحه 278

بررسی اینکه آیا یک درایور چاپگر اصل Epson نصب است — Mac OS

با استفاده از یکی از روشهای زیر میتوانید بررسی کنید آیا درایور چاپگر اصلی Epson روی رایانه شما نصب شده است.

گزینه **ترجیحات سیستم** (یا **تنظیمات سیستم**) را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و فکس**) انتخاب کنید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی گزینه **گزینهها و لوازم** کلیک کنید و در صورتی که زبانههای **گزینهها** و **برنامه کاربردی** در پنجره نمایش داده میشوند، درایور چاپگر اصلی Epson در رایانه شما نصب میباشد.

	Printers	& Scanners		Q, Search
General	Options	Supply Levels	Utility	
	Open P	rinter Utility		
	Print	Test Page		
	Clean	Print Heads		
			Cancel	ОК

اطلاعات مرتبط

🗲 "نصب جداگانه برنامهها" در صفحه 278

نصب درایور پست اسکریپت چاپگر

نصب درایور چاپگر PostScript — Windows

فرآیند نصب را به یکی از روشهای زیر شروع کنید.

🖵 از وبسایت دانلود کنید.

از طریق وبسایت زیر به صفحه چاپگر خود وارد شوید، درایور چاپگر PostScript را دانلود کنید و سپس فایل نصب آن را اجرا کنید.

(اروپا) http://www.epson.eu/Support http://support.epson.net/ (خارج از اروپا)

استفاده از دیسک نرم افزار (برای مدل هایی که دارای دیسک نرم افزار هستند و مدل هایی که دیسک نرم افزار برای آنها قابل دسترسی است.) دیسک نرمافزار را در رایانه قرار دهید، به پوشه زیر وارد شوید و سپس فایل SETUP64.EXE (یا SETUP.EXE) را اجرا کنید.

. VPostScript\WINX64Driver (يا SETUP.EXE))

- چاپگر خود را انتخاب کنید.
- 3. دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.
- 4. روش اتصال را از طریق اتصال شبکه یا اتصال USB انتخاب کنید.
 - 🖵 برای اتصال شبکه.

لیست چاپگرهای موجود در همان شبکه نمایش داده میشود. چایگر مورد نظر برای استفاده را انتخاب کنید.

🖵 برای اتصال USB.

برای اتصال چاپگر به رایانه، از دستورالعملهای روی صفحه پیروی کنید.

5. برای نصب درایور چاپگر PostScript، از دستورالعملهای روی صفحه پیروی کنید.

نصب درایور چایگر PostScript – Mac OS

درایور چاپگر را از وبسایت پشتیبانی Epson دانلود و نصب کنید. http://www.epson.eu/Support (اروپا) http://support.epson.net/ (خارج از اروپا) هنگام نصب درایور چاپگر، به IP آدرس آن نیاز دارید. نماد شبکه در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید و سپس برای تأیید آدرس IP چاپگر گزینه اتصال فعال را انتخاب کنید.

افزودن یک چاپگر اصل Epson (صرفاً برای Mac OS)

1. ترجیحات سیستم (یا تنظیمات سیستم) را از Apple منو > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس) انتخاب کنید.

- روی + (یا افزودن چاپگر، اسکنر یا فکس) کلیک کنید، سپس چاپگر را در صفحه نمایش داده شده انتخاب کنید.
 - 3. تنظیمات زیر را انجام دهید.

(x.12) macOS Monterey 🖵 یا نسخه جدیدتر

بر روی گزینه ا**نتخاب نرمافزار** در قسمت **استفاده** کلیک کنید، چاپگر خود را در صفحه *خ*ایش یافته انتخاب *خ*ایید و در نهایت روی گزینه OK کلیک کنید.

(x.11) macOS Big Sur (10.9.5) Mac OS X Mavericks عايگر را از ا**ستفاده از** انتخاب کنيد.

4. روی ا**فزودن** کلیک کنید.

حذف برنامه ها

به عنوان سرپرست وارد رایانه شوید. رمز عبور سرپرست را وارد کنید اگر رایانه به شما فرمان داد.

لغو نصب برنامه – Windows

- 1. دکمه 🖰 را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.
 - همه برنامههای فعال را ببندید.
 - 3. پانل کنترل را باز کنید:
 - Windows 11 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس همه برنامهها > ابزارهای > Windowsصفحه کنترل را انتخاب کنید.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیستم** > Windows پا**نل کنټرل** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 **ا** دسکتاب > تنظیمات > یانل کنترل را انتخاب کنید.

> Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 روی دکمه شروع کلیک و **یانل کنټرل** را انتخاب کنید.

- 4. لغو نصب برنامه (یا افزودن یا حذف برنامهها) را باز کنید:
 لغو نصب برنامه را در پنجره برنامهها انتخاب کنید.
 - 5. نرمافزار مورد نظر را جهت لغو نصب انتخاب نماييد.

در صورت وجود کارهای چاپ، نمی توانید درایور چاپگر را لغو نصب کنید. پیش از اقدام به لغو نصب، کارهای چاپ را حذف کنید یا منتظر پایان یافتن آنها بمانید.

6. لغو نصب برنامهها:

روی **لغو نصب/تغییر** یا **لغو نصب** کلیک کنید.

- **نکته:** اگر پنجره **کنترل حساب کاربر** نشان داده شد، روی **ادامه** کلیک کنید.
 - دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

لغو نصب برنامه – Mac OS

1. Uninstaller را با استفاده از EPSON Software Updater دانلود کنید.

وقتی که Uninstaller را دانلود کنید، لازم نیست هر بار که برنامه را حذف میکنید مجددا آن را دانلود کنید.

- 2. دکمه 🖰 را برای خاموش کردن چاپگر فشار دهید.
- 3. برای حذف درایور چاپگر یا درایور PC-FAX، **ترجیحات سیستم** (یا **تنظیمات سیستم**) را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و فکس**) انتخاب کرده و سپس چاپگر را از فهرست چاپگرهای فعال حذف کنید.
 - 4. همه برنامههای فعال را ببندید.
 - 5. برو > برنامهها > Uninstaller < Epson Software را انتخاب كنيد.
 - 6. برنامهای که میخواهید حذف کنید را انتخاب کرده و سپس روی Uninstall کلیک کنید.

🚺 مهم:

Uninstaller همه درایورهای چاپگرهای جوهرافشان Epson روی رایانه را حذف میکند. اگر از چندین چاپگر جوهرافشان Epson استفاده میکنید و فقط میخواهید برخی از درایورها را حذف کنید، ابتدا همه آنها را حذف کنید و سپس درایور چاپگر لازم را دوباره نصب نمایید.

نكته:

اگر برنامهای را که میخواهید از لیست برنامه حذف کنید پیدا نمیکنید، نمیتوانید با استفاده از Uninstaller حذف کنید. در این صورت، مسیر **برو > برنامهها > Epson Software** را انتخاب کنید، برنامهای را که میخواهید لغو نصب کنید انتخاب کرده و سپس آن را به سطل زباله بکشید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "برنامهای برای بهروزرسانی نرمافزار و ثابتافزار (Epson Software Updater)" در صفحه 386

اعمال تنظيمات برای اتصال به رايانه

هرگونه دستورالعمل سرپرست خود را در مورد نحوه اتصال چاپگر دنبال کنید.

به وبسایت زیر بروید و سپس نام محصول را وارد نمایید. به **تنظیم** بروید و سپس راهاندازی را شروع کنید.

https://epson.sn

برای پیکربندی چاپگر اشتراکگذاری شده در شبکه، چاپگری را که در شبکه یافت می شود انتخاب کنید و پیکربندی را شروع کنید.

بررسی وضعیت اتصال به شبکه چاپگر (گزارش اتصال شبکه)

میتوانید یک گزارش اتصال شبکه برای بررسی حالت بین چاپگر و روتر بی سیم چاپ نمایید.

- 1. در صفحه اصلی، روی 🛜 📬 ضربه بزنید.
- مسیر توضیحات > وقتی نمی توانید به شبکه وصل شوید > بررسی اتصال را انتخاب کنید.
 بررسی اتصال آغاز می شود.
 - ... برای چاپ کردن گزارش اتصال شبکه، دستورالعمل روی صفحه چاپگر را دنبال کنید.
 اگر خطایی رخ داده است، با سرپرست خود تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "پیام ها و راه حل های موجود در گزارش اتصال شبکه" در صفحه 64

اتصال مستقيم به پرينتر (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (ساده AP) به شما امکان میدهد بدون استفاده از یک روتر بیسیم یک دستگاه را مستقیماً به چاپگر متصل کنید و پرینت بگیرید.

درباره Wi-Fi Direct

هنگامی که در خانه یا محل کار از Wi-Fi استفاده نمیکنید یا میخواهید چاپگر و رایانه یا دستگاههای تلفنهمراه را مستقیماً به هم وصل کنید، از این روش اتصال استفاده کنید. در این حالت، چاپگر به عنوان یک روتر بی سیم عمل میکند و شما میتوانید دستگاهها را بدون نیاز به استفاده از روتر بی سیم استاندارد، به چاپگر وصل کنید. با این وجود، دستگاههایی که بهصورت مستقیم به چاپگر متصل میشوند نمیتوانند از طریق چاپگر با یکدیگر ارتباط برقرار کنند.



چاپگر توانایی اتصال به Wi-Fi یا اترنت و Simple APWi-Fi Direct)) را به صورت همزمان دارد. با این وجود، اگر اتصال Simple APWi-Fi Direct)) را زمانی برقرار کرده باشید که چاپگر به Wi-Fi متصل است؛ اتصال Wi-Fi بهطور موقت قطع میشود.

اتصال به دستگاهها از طریق Wi-Fi Direct

این روش به شما امکان میدهد که چاپگر را به صورت مستقیم بدون روتر بیسیم به دستگاهها متصل کنید.

نکته:

تنظیم و راهاندازی این قابلیت از طریق Epson Smart Panel برای کاربران iOS یا Android به راحتی ممکن است.

لازم است این تنظیمات را تنها یک بار برای چاپگر و دستگاه موردنظر جهت اتصال انجام دهید. بجز در صورتی که ویژگی Wi-Fi Direct را غیرفعال کنید یا تنظیمات شبکه را به حالت پیشفرض بازیابی کنید، نیازی به انجام مجدد این تنظیمات نخواهید داشت.

- ۱. در صفحه اصلی، روی 🔝 🖬 مربه بزنید.
 - 2. روی گزینه Wi-Fi Direct ضربه بزنید.
 - 3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.
 - 4. گزينه **ساير روش ها** را انتخاب کنيد.
- 5. گزینه سایر دستگاه های سیستم عامل را انتخاب کنید.
- 6. در صفحه Wi-Fi دستگاه، SSID را که در پانل کنترل چاپگر نشان داده شده است انتخاب نمایید و سپس رمز عبور را وارد کنید.



- 7. در صفحه برنامه چاپ در دستگاه، چاپگر مورد نظر را برای اتصال انتخاب کنید.
 - 8. در پانل کنترل چاپگر، گزینه کامل را انتخاب کنید.

در رابطه با دستگاههایی که قبلاً به چاپگر متصل شدهاند، به منظور اتصال مجدد، نام شبکه (SSID) را در صفحه Wi-Fi دستگاه انتخاب کنید.

نکته:

اگر از یک دستگاه *iOS* استفاده میکنید، با اسکن کردن کد *QR* از طریق دوربین *iOS* استاندارد نیز میتوانید اتصال را برقرار کنید. لینک زیر را مشاهده کنید https://epson.sn.

اتصال به كامييوتر از طريق Wi-Fi Direct

وقتی که پرینتر و کامپیوتر با استفاده از Wi-Fi Direct متصل باشند، شما نمی توانید از کامپیوتر به اینترنت دسترسی داشته باشید. اگر باید به صورت پیوسته به پرینتر متصل باشید، پیشنهاد ما استفاده از یک اتصال Wi-Fi است.

- به وبسایت Epson بروید و درایور پرینتر را برای پرینتر خود دانلود کنید و روی کامپیوتر متصل به پرینتر نصب کنید.
 http://www.epson.com
 - 2. 🚺 🚺 و سپس Wi-Fi Direct را انتخاب کنید.
 - 3. گزینه تنظیمات را شروع کنید را انتخاب کنید.
 - 4. گزینه **سایر روش ها** را انتخاب کنید.
 - 5. گزینه **سایر دستگاه های سیستم عامل** را انتخاب کنید. گزینههای **نام شبکه (SSID**) و **رمز عبور** برای Wi-Fi Direct چاپگر نمایش داده میشوند.
- 6. در صفحه اتصال به شبکه رایانه، SSID نشان داده شده روی پنل کنټرل چاپگر را انتخاب کرده و سپس رمز عبور را وارد کنید.



7. برای نصب کردن درایور دانلودشده چاپگر، روی آن دوبار کلیک کنید. دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

8. در پانل کنترل چاپگر، گزینه کامل را انتخاب کنید.

(Wi-Fi Direct (Simple AP قطع اتصال

نكته:

هنگامیکه اتصال Simple APWi-Fi Direct)) قطع میشود، اتصال همه رایانهها و دستگاههای هوشمند متصل به چاپگر در اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP)) قطع میشود. اگر میخواهید اتصال دستگاه خاصی را قطع کنید، اتصال را به جای چاپگر، از دستگاه قطع کنید.

- - 2. گزینه **Wi-Fi Direct** را انتخاب کنید. اطلاعات Wi-Fi Direct *ن*مایش داده میشود.
 - 3. روی گزینه تنظیمات را شروع کنید ضربه بزنید.
 - 4. روی گزینه 🛲 ضربه بزنید.
 - 5. گزینه غیرفعال کردن Wi-Fi Direct را انتخاب کنید.
 - 6. روی تنظیمات را غیرفعال کنید ضربه بزنید.
 - 7. دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

تغيير تنظيمات SSID مانند (Simple APWi-Fi Direct)) مانند

وقتی اتصال Simple APWi-Fi Direct)) فعال باشد، شما میتوانید تنظیمات را از طریق مسیر (Simple APWi-Fi Direct > تنظیمات را شروع کنید > آفساً تغییر دهید و سپس گزینههای منوی زیر نمایش داده میشوند.

تغيير نام شبكه

نام شبکه (SSID) مربوط به Simple APWi-Fi Direct)) مورد استفاده برای اتصال به چاپگر را به نام مدنظر خود تغییر دهید. نام شبکه (SSID) را به صورت نویسههای ASCII وارد کنید که در صفحهکلید نرمافزاری پانل کنترل نمایش داده میشوند. میتوانید تا حداکثر 22 نویسه وارد کنید.

هنگام تغییر نام شبکه (SSID)، ارتباط همه دستگاههای متصل قطع خواهد شد. در صورت تمایل به اتصال مجدد دستگاه، از نام شبکه (SSID) جدید استفاده کنید.

تغيير گذرواژه

رمز عبور Simple APWi-Fi Direct)) برای اتصال دادن چاپگر را به مقدار اختیاری تغییر دهید. شما میتوانید رمز عبور را به صورت نویسههای ASCII وارد کنید که در صفحهکلید نرمافزاری پانل کنترل نمایش داده میشوند. میتوانید 8 الی 22 نویسه وارد کنید.

هنگام تغییر رمز عبور، ارتباط همه دستگاههای متصل قطع خواهد شد. در صورت *ت*مایل به اتصال مجدد دستگاه، از رمز عبور جدید استفاده کنید.

تغيير دامنه فركانس

دامنه فرکانس Wi-Fi Direct استفاده شده برای اتصال به چاپگر را تغییر دهید. شما میتوانید 2.4 گیگاهرتز یا 5 گیگاهرتز را انتخاب کنید. هنگام تغییر دامنه فرکانس، ارتباط همه دستگاههای متصل قطع خواهد شد. دستگاه را مجدداً وصل کنید.

توجه کنید که هنگام تغییر به فرکانس 5 گیگاهرتز، قادر نخواهید بود از طریق دستگاههایی که دامنه فرکانس 5 گیگاهرتزی را پشتیبانی نمیکنند، مجدداً وصل شوید.

غيرفعال كردن Wi-Fi Direct

تنظیمات Simple APWi-Fi Direct)) چاپگر را غیرفعال کنید. هنگام غیرفعال کردن این تنظیمات، ارتباط همه دستگاههای متصل به چاپگر از طریق اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP) قطع میشود.

> **بازگشت به تنظیمات پیش فرض** همه تنظیمات Simple APWi-Fi Direct)) را به مقادیر پیشفرض باز میگرداند. اطلاعات اتصال Wi-Fi Direct (Simple AP) دستگاه هوشمند ذخبرهشده در چایگر حذف میشوند.

تغيير اتصال از Wi-Fi به USB

اگر Wi-Fi مورد استفاده تان ثابت نیست، یا اگر می خواهید اتصال USB ثابت تری داشته باشید، مراحل زیر را دنبال کنید.

- 1. چاپگر را با یک کابل USB به کامپیوتر متصل کنید.
- ۵. هنگام چاپ با استفاده از اتصال USB، چاپگری را انتخاب کنید که دارای برچسب (XXXXX) نباشد. بسته به نسخه سیستمعامل، نام چاپگر یا «شبکه» شما در XXXXX نمایش داده می شود. مثال برای Windows 11



مثال برای Windows 10

🖶 Print	
General	
Select Printer	
Po Adobe PDF	🕾 Epson Pri
Series(Network)	EPSON W
FILEPSON HP TILL Series	🚍 Fax
<	
Status: Office	Print to the

اگر چاپگر در حالی که با کابل USB به رایانه متصل است شناسایی نمیشود، ممکن است سرپرست چاپگر اتصال رابط خارجی را محدود کرده باشد. با سرپرست خود تماس بگیرید.
اطلاعات مرتبط

- 🗭 "عقب" در صفحه 24
- 🗲 "محدود کردن اتصالهای USB و استفاده از حافظه خارجی" در صفحه 468

استفاده از چاپگری با ویژگی «کنترل دسترسی» فعالشده

هنگامیکه 편 را در پانل کنترل چاپگر مشاهده میکنید، سرپرست چاپگر کاربران را محدود کرده است.

در این شرایط، کاربران نمیتوانند تنظیمات چاپگر را تغییر دهند و نمیتوانند از برخی از ویژگیهای چاپگر استفاده کنند. برای استفاده از چاپگر، باید وارد سیستم شوید.

اطلاعات مرتبط

🗭 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

ورود به چاپگر از پانل کنترل

این نمونهای برای توضیح نحوه ورود به چاپگر با قفل پانل و دسترسی به قابلیتهای کنترل فعال شده و زمانی که یک یا چند کاربر ثبت نام کردهاند میباشد. محتوای نشان داده شده در صفحات بسته به مدل و موقعیت متفاوت هستند.

1. گزینه 🕣 را در پانل کنټرل چاپگر انتخاب کنید.



کاربری را برای ورود به چاپگر انتخاب کنید.

Close	Select User	
	Administrator	
	ААА	
	888	
_]	

3. رمز عبوری را برای ورود به چاپگر وارد کنید.

برای دریافت اطلاعات ورود، با سرپرست چاپگر تماس بگیرید. رمز عبور سرپرست بهطور پیشفرض تنظیم شده است. برای آگاهی از جزئیات، به اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

کاربران ثبتشده میتوانند از چاپگری با ویژگیهای مجاز استفاده کنند. اگر بهعنوان سرپرست وارد شوید، میتوانید تنظیمات را از پانل کنټرل انجام دهید.

پس از اتمام عملیات، 🕒 را برای خروج انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

ورود به چاپگر از طریق یک رایانه

فرایند زیر موقعیتی را شرح می دهد که در آن قابلیت کنترل دسترسی فعال شده و Allow registered users to log in to Web Config توسط مدیر انتخاب شده است.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت الله دیند.
 - 2. روی Log in کلیک کنید.
- 3. نوع کاربر را انتخاب کنید، نام کاربری و رمز عبور را وارد کنید و سپس روی OK کلیک کنید.

Product Status Nativork Status	Log in		
Usage Status	Type	Almahalar	
Partnere Status	User Name		
	Current password		
	Note 1 is recommended to communicate vari	HTTP1 for entering an administrator passional.	

شما می توانید براساس مجوز دسترسی که به شما داده شده به صفحات دسترسی داشته باشید. پس از اتمام عملیات، Log out را انتخاب کنید.

ثبت حساب کاربری در درایور چاپگر (Windows)

هنگامی که ویژگی کنترل دسترسی برای یک چاپگر فعال است، میتوانید پس از ثبت حساب کاربری در درایورهایی که اطلاعات احراز هویت در آنها ثبت میشود، از درایورها چاپ کنید.

در این بخش، روند ثبت حساب کاربری در درایور چاپگر Epson اصلی توضیح داده میشود.

- 1. به پنجره درایور چاپگر Epson دسترسی پیدا کنید.
 - د. به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 زبانه نگهداری > اطلاعات چایگر و گزینه ها
- ذخیره تنظیمات کنترل دسترسی را انتخاب کنید و سپس روی تنظیم کلیک کنید.
 - 4. نام کاربر و کلمه عبور را وارد کنید و سپس روی تائید کلیک کنید.
 حساب کاربری ارائه شده توسط سرپرست چاپگر خود را وارد کنید.
 - 5. چند بار روی **تائید** کلیک کنید تا پنجره درایور چاپگر بسته شود.

اطلاعات مرتبط

- 🕈 "برنامهای برای اسکن کردن از رایانه (درایور چایگر Windows)" در صفحه 377
 - 🗲 "ایجاد حساب کاربری" در صفحه 465

احراز هویت کاربران در Epson Scan 2 هنگام استفاده از کنترل دسترسی

هنگام فعال بودن عملکرد کنترل دسترسی برای یک چاپگر لازم است یک نام کاربری و رمز عبور در هنگام استفاده از Epson Scan 2 ثبت نمایید. اگر رمز عبور را نمی دانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

- 1. Epson Scan 2 را راه اندازی کنید.
- در صفحه Epson Scan 2، اطمینان حاصل نمایید که چاپگر شما در لیست اسکنر انتخاب شده باشد.
- .3 گزینه تنظیمات را از لیست اسکنر انتخاب نمایید تا صفحه تنظیمات اسکنر "تنظیمات اسکنر" باز شود.
 - 4. روی کنترل دسترسی کلیک کنید.
- 5. در صفحه کنترل دسترسی، نام کاربر و رمز عبور مربوط به حسابی که اجازه اسکن کردن دارد را وارد کنید.
 - 6. روی **تأیید** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "ایجاد حساب کاربری" در صفحه 465

حمل و جابجایی چایگر

احتياط: 🖵 هنگام حمل چاپگر، آن را در یک حالت ثابت بلند کنید. بلند کردن چاپگر در یک حالت ناپایدار و بی ثبات ممکن است منجر به آسیب 🖵 به دلیل سنگین بودن چاپگر، همیشه باید هنگام باز کردن بستهبندی و جابجایی آن دو نفر حضور داشته باشند. 🖵 هنگام بلند کردن چاپگر، دستهای خود را در موقعیتی که در شکل زیر نشان داده شده است قرار دهید. اگر در حالتهای دیگر چاپگر را بلند کنید، ممکن است چاپگر بیفتد یا وقتی میخواهید آن را پایین بگذارید انگشت شما زیر آن گیر کند. 🖵 هنگام حمل چایگر، آن را بیشتر از 10 درجه کج نکنید؛ در غیر این صورت ممکن است چایگر بیفتد. 🖵 وقتی کشوی اختیاری چاپگر را نصب می کنید، قبل از شروع نصب، چرخهای آن را قفل کنید. اگر محل نصب به طور غیر منتظره ای حرکت کند، ممکن است آسیب ببینید.

آمادهسازی دستگاه برای جابجایی

- با فشار دادن دکمه للح چاپگر را خاموش کنید.
- 2. اطمینان حاصل کنید که چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش قرار گیرد و سپس سیم برق را از پریز بکشید.

مهم:

هنگامی که چراغ روشن-خاموش در حالت خاموش است، سیم برق را از پریز جدا کنید. در غیر این صورت چاپگر به وضعیت اولیه خود باز نمی گردد و باعث خشک شدن جوهر شده و ممکن است انجام چاپ غیرممکن گردد.

- 3. تمام كابلها مانند كابل برق و كابل USB را جدا كنيد.
- 4. در صورتی که چاپگر دستگاههای ذخیرهسازی خارجی را پشتیبانی میکند، اطمینان حاصل کنید آنها متصل نیستند.

5. سینی خروجی را باز کنید.

احتياط:

سینی خروجی را روی چاپگر قرار ندهید زیرا ناپایدار و بیثبات است. در صورتی که حین جابجایی چاپگر، سینی خروجی پایین بیفتد ممکن است منجر به جراحت شما شود.

- همه کاغذها را از چاپگر خارج کنید.
- مطمئن شوید هیچ سندی در چاپگر نباشد.
 - د. نگهدارنده کاغذ را جا بزنید.

چاپگر برای حمل آماده است.

اگر هر مورد اختیاری دیگری را نصب میکنید، اطلاعات مرتبط را ملاحظه نمایید.

اطلاعات مرتبط

- 🕈 "هنگام حرکت دادن چایگر با استفاده از غلطکهای بدنه" در صفحه 294
- 🗭 "هنگام جابجایی چایگر در حالیکه واحدهای کاست کاغذ نصب هستند" در صفحه 295

هنگام حرکت دادن چاپگر با استفاده از غلطکهای بدنه

قبل از حرکت دادن چاپگر، پایههای بدنه را باز کنید. مراحل تشریح شده در «آمادهسازی چاپگر برای جابجایی» را تکمیل نمایید و سپس مراحل نمایش یافته در تصاویر زیر را اجرا کنید.







اطلاعات مرتبط ♦ "آمادهسازی دستگاه برای جابجایی" در صفحه 292

هنگام جابجایی چاپگر در حالیکه واحدهای کاست کاغذ نصب هستند

مراحل تشریح شده در «آمادهسازی دستگاه برای جابجایی» را تکمیل نمایید و سپس کاستهای 1 تا 4 را بیرون بیاورید. سپس، مراحل نمایش یافته در تصاویر زیر را اجرا کنید.



اطلاعات مرتبط ♦ "آمادهسازی دستگاه برای جابجایی" در صفحه 292

جابجایی چاپگر

هنگامیکه نیاز به حمل و نقل چاپگر به منظور جابجایی یا انجام تعمیرات دارید، مراحل زیر را برای بستهبندی چاپگر دنبال کنید.

کمهم: هنگام نگهداری یا انتقال چاپگر، آن را کج نکنید، آن را بصورت عمودی نگه دارید یا آن را وارونه کنید در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.

- 🖵 کارتریجهای جوهر را جدا نکنید. با جدا کردن کارتریجها، هد چاپ خشک میشود و مانع چاپ چاپگر میشود.
 - 🖵 جعبه نگهداری را جدا نکنید، در غیر این صورت ممکن است در حین نقل و انتقال جوهر نشت کند.
 - 1. مراحل ذکر شده در بخش «آمادهسازی دستگاه برای جابجایی» را دنبال کنید.
 - در صورتی که کشوی اختیاری و واحدهای کاست کاغذ نصب میباشند، آنها را بیرون بیاورید.
 نکته: هنگام بیرون آوردن کشوی اختیاری و واحدهای کاست کاغذ، عملیات نصب را به صورت معکوس دنبال غایید.
 - 3. با استفاده از لوازم محافظتی، چاپگر را در جعبه بستهبندی کنید.
 - اگر کیفیت چاپ در چاپهای بعدی کاهش یافت هد چاپ را ټمیز و تراز کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "آمادهسازی دستگاه برای جابجایی" در صفحه 292

- 🗲 "نصب کابینت اختیاری" در صفحه 36
- 🗲 "نصب واحدهای کاست کاغذ اختیاری" در صفحه 41
 - 🜩 "بررسی و ټیز کردن هد چاپ" در صفحه 271
 - 🜩 "همتراز کردن خطوط راهنما" در صفحه 273

برطرف کردن مشکلات

حل مشكلات
چاپ، کپی، اسکن، یا فکس امکانپذیر نیست
کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر پایین است
پیام یا کد خطایی روی صفحه نمایش LCD نمایش داده می شود
كاغذ گیر میكند
زمان تعویض کارتریجهای جوهر است
زمان تعویض جعبه نگهداری است
زمان تعویض غلتکهای پیکاپ فرا رسیده است
کار با چاپگر طبق انتظار پیش نمی رود
مشكل برطرف نمى شود

حل مشکلات

در صورت بروز هرگونه مشکل، موارد زیر را بررسی کنید تا علت آن را بیابید.

وضعیت خطای چاپگر را بررسی کنید.

بررسی کنید که آیا خود چاپگر مشکلی دارد یا خیر.

نقطه بررسی	راهکار
آیا خطایی در چاپگر وجود دارد؟	اگر پیغام خطایی روی صفحه LCD نمایش داده شد، پیام را دنبال کنید تا مشکل حل شود. اگر به دلیل کنترلهای دسترسی محدود نمیتوانید آن را حل کنید، با سرپرست تماس بگیرید.
	اگر کاغذ گیر کرده است، صفحه LCD را بررسی کنید تا ببینید کاغذ در کجا گیر کرده است و سپس دستورالعملها را برای برداشتن آن دنبال کنید. برای اقدامات احتیاطی، به توضیحات مربوطه در این راهنما مراجعه کنید.
	اگر پیامی برای تعویض مواد مصرفی نمایش داده شد، دستورالعملهای روی صفحه را برای تعویض آنها دنبال کنید. برای رسیدگی به اقدامات احتیاطی، به توضیحات مربوطه در این راهنما مراجعه کنید.
آیا مشکلی در ظاهر چاپگر یا کابلها وجود دارد؟	اگر درپوشها بهدرستی بسته نشدهاند، آنها را ببندید. اگر کابلها در آستانه جدا شدن هستند، آنها را محکم وارد کنید.
برق قطع شدہ است؟	اگر برق قطع شده است، دکمه 🖰 را فشار دهید تا آن را روشن کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🕈 "پیام یا کد خطایی روی صفحه نمایش LCD نمایش داده می شود" در صفحه 335
 - 🗲 "کاغُد گیر میکند" در صفحه 342
 - 🗲 "زمان تعویض کارتریجهای جوهر است" در صفحه 343
 - 🗲 "زمان تعویض جعبه نگهداری است" در صفحه 348
 - 🗲 "زمان تعویض غلتکهای پیکاپ فرا رسیده است" در صفحه 349

اتصال چاپگر را بررسی کنید.

بررسی کنید که آیا مشکلی در اتصال چاپگر وجود دارد.

نقطه بررسى	راهکار
آیا چاپگر به درستی به شبکه متصل است؟	برای بررسی اتصال شبکه، بررسی اتصال شبکه را اجرا کنید.
	در صفحه نمایش LCD، آنتا آنتا > توضیحات > وقتی نمی توانید به شبکه وصل شوید را انتخاب کنید. گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و سپس از سرپرست بخواهید در صورت وجود مشکل اتصال، مشکل را حل کند.
آیا درایور چاپگر روی رایانه شما نصب شده است؟	با بررسی تنظیمات > دستگاهها > چاپگرها در رایانه خود، میتوانید بررسی کنید که آیا درایور چاپگر نصب شده است. برای آگاهی از جزئیات، به اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.

نقطه بررسى	راهکار
آیا اطلاعات چاپگر در رایانه شما نمایش داده میشود؟	میتوانید از Epson Status Monitor 3 برای بررسی وضعیت اتصال بین رایانه و چاپگر استفاده کنید. برای آگاهی از جزئیات، به اطلاعات مرتبط مراجعه کنید.
	اگر نمیتوانید وضعیت چاپگر را بررسی کنید، ممکن است در گاه صحیح انتخاب نشده باشد. هنگام اتصال به چاپگر در شبکه، توصیه میکنیم در گاه چاپ EpsonNet ر ا انتخاب کنید. اگر در گاه چاپ EpsonNet در دسترس نیست، درایور چاپگر را دوباره نصب کنید.
آیا اتصال LAN بیسیم (Wi-Fi) قطع شده است یا زمانی که از دستگاه USB 3.0 در رایانه خود استفاده میکنید، امکان اتصال وجود ندارد؟	وقتی یک دستگاه را به درگاه USB 3.0 سیستم عامل Mac متصل میکنید، ممکن است اختلال فرکانس رادیویی رخ دهد. موارد زیر را امتحان کنید. دستگاهی که به درگاه USB 3.0 متصل میشود را در فاصله دورتری از رایانه قرار دهید. همه دستگاههای USB 3.0 بلااستفاده را خاموش کنید یا آنها را فقط در صورت لزوم وصل کنید. د SSID می دوط به دامنه 5 گیگاهدتن متصل شوید.
آیا رایانه یا دستگاه هوشمند شما میتواند به شبکه متصل شود؟	بررسی کنید که آیا میتوانید وبسایت را در رایانه یا دستگاه هوشمند خود مشاهده کنید (ارتباط داده خاموش است). اگر نمیتوانید آن را مشاهده کنید، مشکلی در شبکه وجود دارد. از سرپرست بخواهید مشکل را حل کند.

اطلاعات مرتبط

- 🕈 "بررسی وضعیت اتصال به شبکه چایگر (گزارش اتصال شبکه)" در صفحه 283
 - 🗲 "مشکلی در رابطه با وضعیت چاپگر وجود دارد." در صفحه 301
 - 🗲 "درگاه چاپگر به درستی تنظیم نشده است." در صفحه 301
 - 🗲 "چاپگر با USB وصل نمی شود" در صفحه 303
 - 🗲 "نصب جداگانه برنامهها" در صفحه 278

تنظیمات چاپگر را بررسی کنید.

تنظیمات چاپگر را بررسی کنید. چاپگرهای مدیریتشده توسط سرپرست ممکن است محدود شوند تا امکان تغییر تنظیمات چاپگر وجود نداشته باشد. اگر نمی توانید عملیات را انجام دهید، با سرپرست تماس بگیرید.

نقطه بررسى	راهکار
چاپ شروع ڼیشود.	ممکن است هنوز دادههایی در چاپگر باقی مانده باشد. صف چاپگر را باز کنید و سپس وضعیت کار چاپ را بررسی کنید. اگر در حالت تعلیق با خطا است، خطا را پاک کنید و آن را مجدداً راهاندازی کنید یا کار حاوی خطا را حذف کنید، سپس چاپ بقیه دادهها شروع میشود.
	اگر چاپگر پیشفرض در حالت تعلیق یا آفلاین است، آن را در تنظیمات چاپگر در رایانه Windows روی حالت آنلاین تنظیم کنید.
	چاپگر و درگاه را برای خروجی صحیح انتخاب کنید.
منویی که میخواهید استفاده کنید نمایش داده نمیشود.	کنترل دسترسی توسط سرپرست شما تنظیم شده است. جهت کسب اطلاعات مورد نیاز برای استفاده از منویی که یافت نمیشود با سرپرست تماس بگیرید.
	برخی از ویژگیها برای استفاده نیاز به رابط جداگانه دارند. برای بررسی در دسترس بودن این ویژگی برای چاپگر خود، با سرپرستتان تماس بگیرید.
امکان ارسال نمابر وجود ندارد.	اگر هنگام ارسال نمابر مشکلی دارید، راهکارهای مشکلات مربوط به نمابر را ببینید.
امکان کپی یا اسکن وجود ندارد.	اگر هنگام کپی یا اسکن مشکلی دارید، راهکارهای مشکلات مرتبط با کپی یا اسکن کردن را ببینید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "هنوز یک کار در انتظار چاپ وجود دارد." در صفحه 301
 - 🕈 "چاپگر معلق یا آفلاین است." در صفحه 300
 - 🕈 "استفاده از درگاههای مخصوص چاپگر" در صفحه 428
 - 🗲 "کپی کردن ممکن نیست" در صفحه 304
- 🕈 "با وجود برقراری اتصال، اسکن نمی شود" در صفحه 303
 - 🔶 "هابرها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 304

چاپ، کپی، اسکن، یا فکس امکانپذیر نیست

برنامه یا درایور چاپگر به درستی کار نمی کند

چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Windows) ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

چاپگر معلق یا آفلاین است.

راهكارها

روی **صف چاپ** در زبانه **نگهداری** درایور چاپگر کلیک کنید.

اگر چاپگر آفلاین است یا در حالت تعلیق قرار دارد، علامت تنظیم آفلاین یا حالت تعلیق را از منوی **چاپگر** بردارید.

EPS	ON XXXXXXXXXXXX Series					- 0	×
Pnn	er Document View						. ¥
	Connect	Status	Owner	Pages	Size	Submitte	d
~	Set As Default Printer						
_	Printing Preferences						
	Herelate Driver	l					
	Pause Printing						
	Cancel All Documents	Í					
	Charles	l					
	Use Printer Offline)
	Properties	[
	Close						

مشکلی در رابطه با نرمافزار یا دادهها وجود دارد.

راهكارها

ا حتماً درایور چاپگر اصل Epson (EPSON XXXXX) را نصب کنید. اگر درایور چاپگر اصل Epson نصب نشود، قابلیتها محدود میشود. بهتر است از درایور چاپگر اصل Epson استفاده کنید.

🖵 اگر تصویر بزرگی را چاپ میکنید، ممکن است رایانه حافظه کافی نداشته باشد. تصویر را با وضوح کمتر و اندازه کوچکتر چاپ کنید.

🖵 اگر همه راه حلها را امتحان کردهاید و مشکل هنوز حل نشده است، درایور چاپگر را حذف و دوباره نصب کنید.

🖵 میتوانید مشکل را با بهروز رسانی نرمافزار به آخرین نسخه برطرف کنید. برای بررسی وضعیت نرمافزار، از ابزار بهروز رسانی نرمافزار استفاده کنید.

- ♥ "بررسی اینکه آیا یک درایور چایگر اصل Epson نصب است " در صفحه Windows279
- 🗭 "بررسی اینکه آیا یک درایور چایگر اصل Epson نصب است Mac OS" در صفحه 280
 - 🗲 "نصب یا لغو نصب جداگانه برنامهها" در صفحه 278
- 🗭 "برنامهای برای بهروزرسانی نرمافزار و ثابتافزار (Epson Software Updater)" در صفحه 386

مشکلی در رابطه با وضعیت چاپگر وجود دارد.

راهكارها

روی گزینه EPSON Status Monitor 3 در زبانه **نگهداری** کلیک کنید و وضعیت چاپگر را بررسی کنید. برای فعال کردن این قابلیت لازم است EPSON Status Monitor 3 را نصب کنید. آن را میتوانید از وبسایت Epson دانلود کنید.

هنوز یک کار در انتظار چاپ وجود دارد.

راهكارها

روی **صف چاپ** در زبانه **نگهداری** درایور چاپگر کلیک کنید. در صورت باقی ماندن داده غیرضروری، **لغو همه اسناد** را از منوی **چاپگر** انتخاب کنید.

EPSON XXXXXXXXX Printing Preferences		×								
Main More Options Maintenance										
Nozzle Check	EPSON Status Monitor 3									
Head Cleaning	Monitoring Preferences			PSON XXXXXXXXX jeries					- 0	_
				Printer Document View	6.0	0		6 m	6.4bead	
				Document Name	Status	Owner	Pages	5/28	Submitted	
	Extended Settings		\Rightarrow							
	Print Queue									
Job Arranger Lite	Printer and Option Information			٢						
Language Auto Select	↓ Software Upda	te								
Version ; XJXXXX	Technical Support	t								
	OK Cancel (sply He	Þ								

چاپگر به عنوان چاپگر پیشفرض انتخاب نشده است.

راهكارها

روی *ن*ماد چاپگر در **پانل کنټرل** > **مشاهده دستگاهها و چاپگرها** (یا **چاپگرها، چاپگرها و نمابره**ا) کلیک راست کنید و سپس روی **تنظیم به عنوان چاپگر پیشفرض** کلیک کنید.

نكته:

اگر چندین آیکن چاپگر وجود دارد، برای انتخاب چاپگر صحیح گزینه زیر را انتخاب کنید.

مثال)

اتصال USB: سری EPSON XXXX

اتصال شبکه: سری EPSON XXXX (شبکه)

اگر درایور چاپگر را چندین بار نصب کنید، نسخههایی از درایور چاپگر ممکن است ایجاد شود. اگر کپیهایی مانند "سری EPSON XXXX (نسخه 1)" ایجاد شده باشند، باید روی نماد درایور کپی شده کلیک راست نمایید و سپس روی **حذف دستگاه** کلیک کنید.

درگاه چاپگر به درستی تنظیم نشده است.

راهكارها

روی **صف چاپ** در زبانه **نگهداری** درایور چاپگر کلیک کنید.

اطمینان حاصل کنید که درگاه چاپگر همانند ذیل بهدرستی در **ویژگیها > درگاه** از منوی **چاپگر** تنظیم شده باشد.

اتصال USBXXX: USB، اتصال شبكه: USB، اتصال

اگر نمیتوانید درگاه را تغییر دهید، گزینه **اجرا بعنوان سرپرست** را در منوی **چاپگر** انتخاب کنید. اگر گزینه **اجرا بعنوان سرپرست** نمایش داده نمیشود، با سرپرست سیستم خود تماس بگیرید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، چاپگر چاپ نمیکند (Windows)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیمزبان چاپ میبایست تغییر یابد.

راهكارها

از پانل کنترل تنظیم **زبان چاپ** را روی **خودکار** یا **PS** قرار دهید.

تعداد زیادی کار ارسال شده است.

راهكارها

در Windows، اگر تعداد زیادی کار چاپی ارسال شود، ممکن است چاپگر چاپ نکند. در ویژگیهای چاپگر، **چاپ مستقیم در چاپگر** را در زبانه **پیشرفته** انتخاب کنید.

چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (Mac OS)

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با نرمافزار یا دادهها وجود دارد.

راهكارها

- حتماً درایور چاپگر اصل Epson (EPSON XXXXX) را نصب کنید. اگر درایور چاپگر اصل Epson نصب نشود، قابلیتها محدود میشود. بهتر است از درایور چاپگر اصل Epson استفاده کنید.
- 🖵 اگر تصویر بزرگی را چاپ میکنید، ممکن است رایانه حافظه کافی نداشته باشد. تصویر را با وضوح کمتر و اندازه کوچکتر چاپ کنید.
 - 🖵 اگر همه راه حلها را امتحان کردهاید و مشکل هنوز حل نشده است، درایور چاپگر را حذف و دوباره نصب کنید.
- 🖵 می توانید مشکل را با بهروز رسانی نرمافزار به آخرین نسخه برطرف کنید. برای بررسی وضعیت نرمافزار، از ابزار بهروز رسانی نرمافزار استفاده کنید.
 - ♥ "بررسی اینکه آیا یک درایور چایگر اصل Epson نصب است " در صفحه Windows279
 - 븆 "بررسی اینکه آیا یک درایور چایگر اصل Epson نصب است Mac OS" در صفحه 280
 - 🗲 "نصب یا لغو نصب جداگانه برنامهها" در صفحه 278
 - 🜩 "برنامهای برای بهروزرسانی نرمافزار و ثابتافزار (Epson Software Updater)" در صفحه 386

مشکلی در رابطه با وضعیت چاپگر وجود دارد.

راهكارها

مطمئن شوید که وضعیت چاپگر روی **مکث** تنظیم نشده باشد.

گزینه **ترجیحات سیستم** (یا **تنظیمات سیستم**) را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و فکس**) انتخاب کنید و سپس روی چاپگر دو بار ضربه بزنید. اگر چاپگر مکث شده است، روی **ازسرگیری** کلیک کنید.

محدودیت قابلیتهای کاربری برای چاپگر فعال شده است.

راهكارها

وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال باشد ممکن است چاپگر چاپ نکند. با سرپرست چاپگر تماس بگیرید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، چاپگر چاپ نمیکند (Mac OS)

تنظیمزبان چاپ میبایست تغییر یابد.

راهكارها

از پانل کنترل تنظیم **زبان چاپ** را روی **خودکار** یا **PS** قرار دهید.

چاپ ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال برقرار شده است (iOS) ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مایش خودکار تنظیم صفحه غیر فعال است.

راهكارها

```
نمایش خودکار تنظیم صفحه را در منوی زیر فعال کنید.
تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر > تنظیمات منبع کاغذ > نمایش خودکار تنظیم صفحه
```

AirPrint غير فعال است.

راهكارها

تنظيمات AirPrint را در Web Config فعال كنيد.

🕈 "برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)" در صفحه 384

با وجود برقراری اتصال، اسکن نمی شود

اسکن کردن با وضوح بالا از طریق شبکه.

راهكارها

سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید.

چاپگر با USB وصل نمی شود ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کابل USB بهدرستی به ورودی USB وصل نشده است.

راهكارها

کابل USB را محکم به چاپگر و رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با هاب USB وجود دارد.

راهكارها

اگر از هاب USB استفاده میکنید، سعی کنید چاپگر را بطور مستقیم به رایانه وصل کنید.

مشکلی در رابطه با کابل USB یا ورودی USB وجود دارد.

راهكارها

اگر کابل USB شناسایی نشد، درگاه یا کابل USB را تغییر دهید.

چاپگر به یک درگاه USB فوق سریع متصل است.

راهكارها

در صورتی که یک چاپگر را از طریق کابل USB 2.0 به یک درگاه USB فوق سریع متصل کنید، ممکن است در برخی رایانهها خطای ارتباطی رخ دهد. در این گونه موارد، چاپگر را از طریق یکی از شیوههای زیر مجدداً متصل کنید.

🖵 از کابل USB 3.0 استفاده کنید (فقط در مدل های پشتیبانی شده).

🖵 کابل را به یک درگاه USB پرسرعت در رایانه وصل کنید.

🖵 به یک درگاه USB فوق سریع غیر از درگاهی که سبب بروز خطا شده است متصل نمایید.

🗲 "مشخصات رابط" در صفحه 430

کپی کردن ممکن نیست

وقتی قابلیت محدودسازی کاربر فعال است، شناسه و رمز عبور کاربر برای کپی لازم است.

راهكارها

اگر رمز عبور را نمیدانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

خطای چاپگر رخ داده است.

راهكارها

اگر خطایی مانند گیر کردن کاغذ در چاپگر رخ بدهد، کپی کردن غیرممکن می شود. برای برطرف کردن خطا، پانل کنترل چاپگر را بررسی و از دستورالعملهای روی صفحه پیروی کنید.

مابرها ارسال یا دریافت میشوند

مابرها ارسال يا دريافت ممىشوند

اگر نمیتوانید نمابر ارسال یا دریافت کنید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیبیابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"غابرها ارسال یا دریافت نمی شوند" در صفحه 133

نمابرها ارسال نمىشوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

ارسال نمابرها بدون وارد کردن یک کد دسترسی در محیطی که در آن یک PBX نصب شده است.

راهكارها

اگر سیستم شما برای دریافت یک خط خارجی نیاز به کد دسترسی خارجی دارد، کد دسترسی را در چاپگر ثبت کنید و # (هشتگ) را در ابتدای شماره نمابر در هنگام ارسال وارد کنید.

شماره نمابر گیرنده اشتباه است.

راهكارها

بررسی کنید که شماره گیرنده ثبتشده در لیست مخاطبین شما یا شمارهای که مستقیماً با استفاده از صفحهکلید عددی وارد کردهاید، صحیح است. یا از گیرنده سوال کنید آیا شماره نمابر صحیح است.

حافظه موجود در چاپگر کافی نیست.

راهكارها

وقتی حافظه پرینتر کافی نباشد نمی توانید فاکس ارسال کنید چون تعداد زیادی مدارک دریافتی در صندوق ورود یا صندوق های محرمانه می باشد یا تعداد زیادی مدارک فاکس پردازش نشده در پرینتر ذخیره شده است. مدارک غیرضروری را از صندوق دریافت یا صندوق های محرمانه پاک کنید یا مدارک پردازش نشده را پردازش کنید تا حافظه در دسترس را افزایش دهید.

حجم دادههای ارسالی بسیار زیاد است.

راهكارها

به یکی از روشهای زیر میتوانید نمابرها را با حجم دادههای کوچکتر ارسال کنید.

🖵 وقتی نمابر را در حالت تکرنگ ارسال میکنید، گزینه **ارسال مستقیم** را در **فکس > تنظیمات فکس > تنظیمات ارسال فکس** انتخاب نمایید.

"ارسال چندین صفحهاز یک سند تک رنگ (ارسال مستقیم)" در صفحه 237

🖵 استفادہ از تلفن متصل

"ارسال نمابرها با شمارهگیری از یک دستگاه تلفن خارجی" در صفحه 234

🖵 با استفادہ از گوشی روی تلفن

"ارسال دستی نمابر پس از تأیید وضعیت گیرنده" در صفحه 234

🖵 جدا کردن اسناد

دستگاه نمابر گیرنده برای دریافت نمابرها آماده نیست.

راهكارها

از گیرنده سوال کنید آیا دستگاه نمابر گیرنده آماده دریافت نمابر است یا خیر.

ارسال تصادفی یک نمابر با استفاده از ویژگی آدرس فرعی.

راهكارها

بررسی کنید آیا به صورت اتفاقی یک نمابر را با استفاده از ویژگی آدرس فرعی ارسال کردهاید. در صورتی که یک گیرنده دارای یک آدرس فرعی را از لیست مخاطبین انتخاب کنید، ممکن است نمابر با استفاده از گزینه آدرس فرعی ارسال شود.

دستگاه نمابر گیرنده قادر به دریافت نمابرها از طریق ویژگی آدرس فرعی نیست.

راهكارها

هنگام ارسال نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، از گیرنده سوال کنید آیا دستگاه نمابر آنها امکان دریافت نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی را دارید یا خیر.

آدرس فرعی و رمز عبور اشتباه هستند.

راهكارها

هنگام ارسال نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، بررسی کنید آدرسهای فرعی و رمز عبور صحیح وارد شده باشند. مطابقت آدرسهای فرعی و رمز عبور را با گیرنده کنترل کنید.

پس از امتحان کردن راهکارهای فوق، ارسال نمابرها ممکن نیست

راهكارها

اگر نمی توانید مشکل را حل کنید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیبیابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند. "نا حدال النام منال است شنال می از می ا

"نمابرها ارسال نمی شوند" در صفحه 134

غابرها دريافت غىشوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

همچنین توصیه میکنیم وضعیت چاپگر را در بخش **کار /وضعیت** بررسی کنید، از قبیل اینکه آیا چاپگر در حال حاضر نمابر دریافت میکنید یا خیر.

حافظه در دسترس صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه کافی نیست.

راهكارها

در مجموع، 200 سند دریافتی در صندوق ورودی و صندوق اسناد محرمانه ذخیره شده است. اسناد غیرضروری را حذف کنید.

شماره نمابر فرستنده در فهرست مخاطبین ثبت نشده است.

راهكارها

نمابرهای ارسالشده از شمارههایی که در فهرست مخاطبین ثبت نشدهاند، به گونهای تنظیم شدهاند که مسدود شوند. شماره نمابر فرستنده را در فهرست مخاطبین ثبت کنید.

فرستنده نمابر را بدون اطلاعات سرصفحه ارسال کرده است.

راهكارها

بهگونهای تنظیم میشود که نمابرهایی که شامل اطلاعات سرصفحه نیستند مسدود میشوند. از فرستنده سوال کنید آیا اطلاعات سرصفحه در دستگاه نمابر وی تنظیم شده است. رایانهای که نمابرهای دریافت شده را ذخیره میکند، روشن نیست.

راهكارها

وقتی تنظیمات موردنظر برای ذخیره نمابرهای دریافتی در یک رایانه را اعمال کردید، رایانه موردنظر را روشن کنید. نمابر دریافت شده پس از ذخیره شدن در رایانه حذف میشود.

آدرس فرعی و رمز عبور اشتباه هستند.

راهكارها

هنگام دریافت نمابرها با استفاده از ویژگی آدرس فرعی، بررسی کنید آدرسهای فرعی و رمز عبور صحیح وارد شده باشند. مطابقت آدرسهای فرعی و رمز عبور را با فرستنده کنترل کنید.

پس از امتحان کردن راهکارهای فوق، دریافت نمابرها ممکن نیست

راهكارها

اگر نمیتوانید مشکل را حل کنید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیبیابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"مابرها دریافت نمی شوند" در صفحه 135

نمابرها به گیرنده خاصی ارسال نمیشوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

دستگاه گیرنده با تأخیر زیاد پاسخ میدهد.

راهكارها

اگر پس از اتمام شماره گیری توسط چاپگر، دستگاه گیرنده نتوانست تماس شما را در عرض 50 ثانیه پاسخ دهد، تماس با یک خطا پایان مییابد. برای بررسی این که چقدر طول میکشد تا آهنگ نمابر را بشنوید، با استفاده از ویژگی <mark>کسم</mark> (**در گوشی**) یا تلفن متصل شماره گیری کنید. اگر پیش از 50 ثانیه طول میکشد، برای ارسال نمابر، وقفههایی پس از شماره نمابر اضافه کنید. برای ورود به

حالت مکث، بر روی 🛡 ضربه بزنید. یک خط فاصله به عنوان علامت وقفه درج می شود. هر وقفه حدود سه ثانیه است. چندین وقفه بر حسب نیاز اضافه کنید.

تنظیم سرعت فکس ثبت شده در لیست مخاطبین اشتباه است.

راهكارها

گیرنده را از لیست مخاطبین انتخاب کرده و سپس مسیر **ویرایش > سرعت فکس** > آ**هسته (9600bp**s) را انتخاب نمایید.

در زمانهای خاصی نمابرها ارسال نمیشوند

تاریخ و ساعت تنظیمشده روی چاپگر ممکن است نادرست باشد. با سرپرست چاپگر تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیبیابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"در زمانهای خاصی نمابرها ارسال نمی شوند" در صفحه 136

نهابرها با اندازه نادرست ارسال میشوند ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

دستگاه نمابر گیرنده از اسناد اندازه A3 پشتیبانی نمیکند.

راهكارها

قبل از ارسال یک سند در اندازه A3، از گیرنده بپرسید که آیا دستگاهش از اندازه A3 پشتیبانی میکند یا خیر. اگر OK (کاهش اندازه) را در گزارش ارسال نمابر مشاهده کردید، دستگاه نمابر گیرنده از اندازه A3 پشتیبانی نمیکند. شما میتوانید یک گزارش انتقال نمابر را از طریق مسیر فکس > 🗐 (بیشتر) > گزارش فکس > آخرین مخابره چاپ کنید.

اسناد اصلی به درستی قرار داده نشدند.

راهكارها

🖵 بررسی کنید سند به درستی در برابر علامتهای ترازبندی قرار گرفته باشد.

🖵 اگر لبه تصویر در کادر نیست، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر حرکت دهید. ناحیه حدود 1.5 میلیمتری (0.06 اینچی) از لبه شیشه اسکنر را نمیتوانید اسکن کنید.

🗲 "قرار دادن اسناد" در صفحه 148

مقداری گرد و خاک یا چرک روی شیشه اسکنر وجود دارد.

راهكارها

وقتی از پانل کنترل اسکن میکنید و عملکرد برش محل اسکن خودکار را اسکن میکنید، هرگونه آلودگی را از روی شیشه اسکنر و روکش سند پاک کنید. اگر آلودگی در اطراف سند وجود دارد، محدوده اسکن افزایش مییابد تا آن را نیز شامل شود. "مّیز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 273

ذخیره کردن نمابر دریافتی در دستگاه حافظه ممکن نیست

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

دستگاه حافظه به چاپگر متصل نیست.

راهكارها

یک دستگاه حافظه به چاپگر متصل کنید که در آن یک پوشه برای ذخیره نمابرها ایجاد کردهاید. وقتی نمابرها در دستگاه ذخیره شوند، از حافظه چاپگر حذف میشوند.

حافظه ذخیرهسازی کافی در دستگاه وجود ندارد.

راهكارها

دادههای غیرضروری را از دستگاه حذف کنید تا مقدار حافظه آزاد افزایش پیدا کند. یا، دستگاه دیگری متصل کنید که حافظه آزاد کافی دارد.

دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.

راهكارها

محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.

ذخیره نمابرهای دریافتی در حافظه خارجی غیرفعال است.

راهكارها

با سرپرست چاپگر تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیبیابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند. "ذخیره کردن نمابر دریافتی در دستگاه حافظه ممکن نیست" در صفحه 136

دریافت نمابرهایی در اندازه A3 امکان پذیر نیست

هنگامیکه نمیتوانید نمابرهای اندازه A3 را دریافت کنید، برخی تنظیمات باید بازبینی شوند. با سرپرست چاپگر تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیبیابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"دریافت نمابرهایی در اندازه A3 امکان پذیر نیست" در صفحه 136

مابرهای دریافتی چاپ *م*یشوند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

یک خطا مانند گیر کردن کاغذ در چایگر رخ داده است.

راهكارها

خطای چاپگر را برطرف کنید و سپس از فرستنده درخواست کنید تا مجدداً مٔابر را ارسال کند.

- 븆 "پیام یا کد خطایی روی صفحهنمایش LCD نمایش داده میشود" در صفحه 335
 - 🗲 "کاغذ گیر میکند" در صفحه 342

پس از امتحان کردن راهکارهای بالا، چاپ نمابرها ممکن نیست

راهكارها

اگر نمی توانید مشکل را حل کنید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیبیابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"غابرهای دریافتی چاپ نمی شوند" در صفحه 137

خابرها ارسال یا دریافت نمی شوند، علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Windows) ممکن است بنا به دلابل زبر رخ داده باشد.

نرمافزار نصب نیست.

راهكارها

اطمینان حاصل کنید که درایور PC-FAX روی رایانه نصب شده است. درایور PC-FAX همراه با برنامه FAX Utility نصب میشود. برای بررسی نصب بودن آن، مراحل زیر را دنبال کنید.

مطمئن شوید چاپگر (نمابر) در **دستگاهها و چاپگرها، چاپگر یا چاپگرها و سختافزارهای دیگر** نشان داده میشود. چاپگر (نمابر) به صورت «EPSON XXXXX (FAX)» نشان داده میشود. اگر چاپگر (نمابر) نشان داده نشد، FAX Utility را لغو نصب و دوباره نصب کنید. برای دسترسی به **دستگاهها و چاپگره**ا، **چاپگر یا چاپگرها و سختافزار دیگر** به موارد زیر مراجعه کنید.

Windows 11 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید، سپس **تنظیمات > بلوتوث و دستگاه ها > چاپگرها و اسکنرها** را انتخاب کنید.

```
Windows 10
```

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیستم** > Windows **صفحه کنترل** > **مشاهده دستگاه ها و چاپگرها** را در قسمت **سخت** ا**فزار و صد**ا انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 🖵

```
دسکتاپ > تنظیمات > پانل کنترل > مشاهده دستگاهها و چاپگرها از سخت افزار و صدا یا سخت افزار را انتخاب کنید.
```

Windows 7 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنټرل** > **مشاهده دستگاهها و چاپگرها** را از **سختافزار و صدا** یا **سختافزار** انتخاب کنید.

مشکلاتی در رابطه با اتصال نهابر و تنظیمات نهابر وجود دارد.

راهكارها

راهکارهای برطرف کردن مشکل برای اتصال نمابر و تنظیمات نمابر را امتحان کنید.

عملیات ارسال یا دریافت ممکن نیست علیرغم آنکه اتصال به درستی برقرار شده است (Mac OS) ممکن است برقرار شده است (Mac OS)

نرمافزار نصب نیست.

راهكارها

اطمینان حاصل کنید که درایور PC-FAX روی رایانه نصب شده است. درایور PC-FAX همراه با برنامه FAX Utility نصب میشود. برای بررسی نصب بودن آن، مراحل زیر را دنبال کنید.

گزینه **ترجیحات سیستم** (یا **تنظیمات سیستم**) را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و فکس**) انتخاب کنید و سپس بررسی کنید چاپگر (فکس) نمایش داده شود. چاپگر (نمابر) به صورت "(FAX XXXX (USB" یا "FAX XXXX (IVB" نا (IP)" نمایش داده میشود. اگر چاپگر (نمابر) نشان داده نشد، روی [+] کلیک کنید و سپس چاپگر (نمابر) را ثبت نمایید.

درایور PC-FAX مکث شده است.

راهكارها

گزینه **ترجیحات سیستم** (یا **تنظیمات سیستم**) را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و فکس**) انتخاب کنید و سپس روی چاپگر (فکس) دو بار کلیک کنید. اگر چاپگر متوقف شده است، روی **ازسرگیری** (یا **ازسرگیری چاپگر**) کلیک کنید.

مشکلاتی در رابطه با اتصال نهابر و تنظیمات نهابر وجود دارد.

راهكارها

راهکارهای برطرف کردن مشکل برای اتصال نمابر و تنظیمات نمابر را امتحان کنید.

کاغذ به درستی تغذیه یا از دستگاه خارج نمیشود

مواردی که باید بررسی کنید موارد زیر را بررسی کنید و راهکارها را با توجه به مشکلات اجرا کنید.

موقعیت نصب نامناسب است.

راهكارها

- چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راهاندازی کنید.
 - 🗲 "مشخصات محیطی" در صفحه 435
 - کاغذ غیرقابل پشتیبانی استفاده شده است.

راهكارها

- از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی میشود استفاده کنید.
 - 🗲 "ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 369
 - 🗲 "انواع کاغذ غیر قابل استفاده" در صفحه 375

مدیریت کاغذ نامناسب است.

راهكارها

- نکات احتیاطی مربوط به مدیریت کاغذ را دنبال کنید.
- 🗲 "احتیاطهای مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 142

تعداد بسیار زیادی برگه در چاپگر بارگذاری شده است.

راهكارها

بیشتر از حداکثر تعداد برگههای مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید. در مورد کاغذ ساده، بالاتر از خطی که توسط نماد مثلث روی راهنمای لبه قرار دارد کاغذ قرار ندهید.

🗲 "ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 369

تنظیمات کاغذ در چاپگر اشتباه هستند.

راهكارها

مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد.

🗲 "تنظيمات اندازه و نوع كاغذ" در صفحه 143

تنظیمات کاغذ در درایور چاپگر اشتباه هستند.

راهكارها

بررسی کنید تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ در درایور چاپگر با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت داشت*ه* باشد.

وقتی گرد و غبار کاغذ به غلتک بچسبد، کاغذ سر میخورد.

راهكارها

اگر کاغذی که استفاده می کنید تا این زمان به درستی وارد دستگاه نشده است، ممکن است گرد و خاک کاغذ به غلتک چسبیده باشد. غلتک را تمیز کنید.

🕈 "بهبود مشکلات تغذیه کاغذ برای کاست کاغذ" در صفحه 268

کاغذ به صورت کج تغذیه میشود

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کاغذ به اشتباه بارگذاری شده است.

راهكارها

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.

🕈 "بارگذاری کاغذ" در صفحه 144

چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کاغذ مربوط یا خیس است.

راهكارها

کاغذ جدید را بارگذاری کنید.

الکتریسیته ساکن سبب میشود ورقهای کاغذ به یکدیگر بچسبند.

راهكارها

قبل از بارگذاری کاغذ آن را باد بزنید. اگر کماکان کاغذ تغذیه نمی شود، هر بار یک ورق کاغذ بارگذاری کنید.

کاغذ پس از تعویض غلتکهای پیکاپ، بهدرستی تغذیه نمی شود

ممکن است غلتکهای پیکاپ بهدرستی تعویض نشده باشند.

راهكارها

بررسی کنید که آیا بهطور صحیح نصب شدهاند یا خیر.

خطای تمام شدن کاغذ

کاغذ در وسط سینی کاغذ بارگذاری نمیشود.

راهكارها

وقتی یک خطای تمام شدن کاغذ نمایش داده شود در صورتیکه کاغذ در سینی کاغذ وجود دارد، کاغذ را مجدداً در سینی کاغذ بارگذاری کنید.

سند در ADF تغذیه مٔیشود

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

اسنادی که توسط ADF پشتیبانی نمی شوند، استفاده شده اند.

راهكارها

- از اسنادی که توسط ADF پشتیبانی می شود استفاده کنید.
 - 🗲 "مشخصات ADF" در صفحه 427

اسناد به صورت نادرست بارگذاری میشوند.

راهكارها

اسناد را در جهت صحیح قرار دهید و گیرههای نگهدارنده لبه ADF را مقابل لبه اسناد بلغزانید.

تعداد بسیار زیادی سند در ADF بارگذاری شده است.

راهكارها

اسناد را در بالای خط مشخص شده توسط علامت مثلث در ADF قرار ندهید.



وقتی گرد و غبار کاغذ به غلتک بچسبد، سند اصلی سر میخورد.

راهكارها

داخل ADF را تميز کنيد.

🗲 "ټيز کردن ADF" در صفحه 274

اسناد تشخیص داده نمی شوند.

راهكارها

در صفحه مورد نظر برای کپی، اسکن یا نمابر، بررسی کنید آیکن ADF فعال است. اگر ظاهر نشد، اسناد را دوباره قرار دهید.

اسناد چاپ شده با ترتیب درست روی هم قرار نمیگیرند

اهرم واقع در سمت راست سینی خروجی کشیده نشده است.

راهكارها

در صورتی که اهرم را در سمت راست سینی خروجی قرار دهید، ممکن است مشکل برطرف نشود اما ظرفیت نگهداری کاغذ کاهش خواهد یافت.

کاغذ در یک جهت غیرمنتظره خارج میشود

اسناد خروجی برای بایگانی غیرفعال است.

راهكارها

در صورتی که هنگام چاپ ترکیبی از صفحات با جهتگیری افقی و عمودی یا ترکیبی از چاپ دورو و یک رو کاغذ در یک جهت غیرمنتظره خارج میشود، تنظیمات **اسناد خروجی برای بایگانی** در درایور چاپگر را فعال نمایید. این گزینه به منظور تسهیل بایگانی اوراق آنها را در یک جهت یکسان خارج میکند.

Windows 🖵

گزینه ا**سناد خروجی برای بایگانی** در بخش تنظیم گسترش یافته در زبانه نگهداری را انتخاب کنید.

Mac OS 🖵

گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و نمابر**) انتخاب نموده و سپس چاپگر را برگزینید. روی **گزینهها و لوازم > گزینهها** (یا **درایور**) کلیک کنید. گزینه On را به عنوان تنظیم ا**سناد خروجی برای بایگانی** انتخاب کنید.

کاغذ به درستی از واحدهای کاست کاغذ تغذیه نمی شود

تنظیمات برای موارد اختیاری در درایور چاپگر انجام نشده است.

راهكارها

شما باید تنظیمات را در درایور چاپگر انجام دهید.

🗲 "تنظیم موارد اختیاری موجود" در صفحه 70

کیفیت چاپ، کپی، اسکن و نمابر پایین است

کیفیت چاپ پایین است

در نتیجه چاپ، رنگها از دست میروند، نواربندی یا رنگهای غیرمنتظره ظاهر میشوند



ممکن است نازلهای هد چاپ مسدود شده باشند.

راهكارها

از ویژگی **تنظیم کیفیت چاپ** استفاده کنید. اگر برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده نکردهاید، ممکن است نازلهای هد چاپ مسدود شده باشند و قطرههای جوهر خارج نشوند.

🗲 "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 269

خطوط اضافه رنگی در فواصل حدود 3.3 سانتی متر ظاهر می شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیمات نوع کاغذ با کاغذ بارگذاری شده مطابقت ندارد.

راهكارها

تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.

🗲 "لیست انواع کاغذ" در صفحه 143

کیفیت چاپ روی گزینه پایین تنظیم شده است.

راهكارها

هنگام چاپ روی کاغذ ساده، با استفاده از تنظیمات کیفیت بالاتر چاپ کنید.

🗖 يانل كنترل

در قسمت تنظیمات چاپ، زبانه **پیشرفته** را در صورت وجود داشتن یک زبانه **پیشرفته** انتخاب *ن*مایید و سپس گزینه **بهترین** را به عنوان **کیفیت** برگزینید.

Windows 🖵

علامت زیاد را از قسمت کیفیت در زبانه اندازه درایور چایگر انتخاب کنید.

Mac OS 🖵

گزینه **عالی** را به عنوان **Print Quality** از منوی **تنظیمات چاپ** کادر محاورهای چاپ انتخاب کنید.

موقعیت هد چاپ تراز نیست.

راهكارها

هد چاپ را با استفاده از ویژگی **تنظیم کیفیت چاپ** تراز کنید.

🗲 "تنظيم کيفيت چاپ" در صفحه 269

چاپهای تار، خطوط اضافه عمودی، یا عدم ترازبندی

entnatten ane 1 Aufdruck. W J 5008 "Regel



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد. دلایل را بررسی کنید و راه حل ها را به ترتیب از بالا امتحان کنید.

موقعیت هد چاپ تراز نیست.

راهكارها

- هد چاپ را با استفاده از ویژگی **تنظیم کیفیت چاپ** تراز کنید.
 - 🗲 "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 269

تنظیمات چاپ دوطرفه فعال است.

راهكارها

```
اگر کیفیت چاپ حتی پس از تراز کردن هد چاپ بهبود نمی یابد، تنظیمات دوطرفه را غیرفعال کنید.
```

در طول چاپ دورو (یا با سرعت بالا)، هد چاپ همزمان با چاپ به هر دو جهت حرکت میکند و ممکن است خطوط عمودی تراز نشوند. غیرفعال کردن این تنظیمات میتواند سرعت چاپ را کاهش دهد اما کیفیت چاپ بهبود مییابد.

🖵 يانل كنترل

مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر** را انتخاب کنید و سپس گزینه **دو طرفه** را غیرفعال کنید.

Windows 🖵

علامت **چاپ دورویه** را از زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر بردارید.

Mac OS 🖵

```
گزینه ترجیحات سیستم را از منوی Apple > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و غابر) انتخاب نموده و سپس چاپگر را
برگزینید. روی گزینهها و لوازم > گزینهها (یا درایور) کلیک کنید. گزینه Off را به عنوان تنظیم چاپ دورویه انتخاب
کنید.
```

نتایج چاپ خالی هستند یا تنها چند خط چاپ می شوند



ممکن است نازلهای هد چاپ مسدود شده باشند.

راهكارها

از ویژگی **تنظیم کیفیت چاپ** استفاده کنید. اگر برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده نکردهاید، ممکن است نازلهای هد چاپ مسدود شده باشند و قطرههای جوهر خارج نشوند.

🗲 "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 269

تنظیمات چاپ و اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر متفاوت هستند.

راهكارها

تنظیمات چاپ را با توجه به اندازه کاغذی که در چاپگر گذاشته اید تغییر دهید. کاغذی را در چاپگر بگذارید که با تنظیمات چاپ مطابقت داشته باشد.

چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه می شوند.

راهكارها

برای جلوگیری از آنکه چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه شوند، بخش زیر را ملاحظه کنید.

🜩 "چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند" در صفحه 312

چاپ در حاشیه کاغذ

ABCDEFG
1234567

کاغذ چین خورده است.

اگر کاغذ لوله شده یا لبه های کاغذ تاخوردگی دارد، ممکن است با هد چاپ ټماس داشته باشد و در یک گوشه گیر کند. کاغذ را روی یک سطح صاف قرار دهید تا بررسی کنید که دارای تاخوردگی است یا خیر. اگر دارای تاخوردگی است، آن را صاف کنید.

کاغذ به اشتباه بارگذاری شده است.

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "بارگذاری کاغذ" در صفحه 144

کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کاغذ به صورت اشتباه بارگذاری شده است.

راهكارها

زمانی که نوار افقی نمایان می شود (همراستای جهت چاپ) یا در بالا یا پایین کاغذ رد میافتد، کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیرندههای نگهدارنده لبه را به سمت لبههای کاغذ بلغزانید.

مسیر کاغذ رد میاندازد.

راهكارها

زمانی که نواربندی عمودی (افقی نسبت به جهت چاپ) نمایان میشود یا روی کاغذ رد میاندازد، مسیر کاغذ را تمیز کنید.

🗲 "پاک کردن مسیر کاغذ از لکههای جوهر" در صفحه 273

```
کاغذ چین خورده است.
```

راهكارها

کاغذ را روی یک سطح صاف قرار دهید تا بررسی کنید که دارای تاخوردگی است یا خیر. اگر دارای تاخوردگی است، آن را صاف کنید.

هد چاپ سطح کاغذ را دچار سایش میکند.

راهكارها

هنگام چاپ کردن در یک کاغذ ضخیم، هد چاپ به سطح چاپ نزدیک است و ممکن است روی کاغذ خط خوردگی ایجاد شود. در این صورت، تنظیمات کاهش خطخوردگی را فعال کنید. در صورت فعال کردن این تنظیم، ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد یا سرعت چاپ کم شود.

🖵 پانل کنترل

مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر** را انتخاب نمایید و **کاغذ ضخیم** را فعال کنید.

Windows 🖵

روی **تنظیم گسترش یافته** از زبانه **نگهداری** درایور چاپگر کلیک کرده و سپس **کاغذ ضخیم و پاکت های نامه** را انتخاب کنید.

اگر کاغذ هنوز پس از انتخاب تنظیم **کاغذ ضخیم و پاکت های نامه** لکه دار است، **کاغذ رگه کوتاه** را در پنجره **تنظیم گسترش یافته** درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS 🖵

گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و نمابر**) انتخاب نموده و سپس چاپگر را برگزینید. روی **گزینهها و لوازم > گزینهها** (یا **درایور**) کلیک کنید. گزینه On را به عنوان تنظیم Thick paper and envelopes انتخاب کنید. یشت کاغذ چاپشده قبل از سمتی که قبلاً چاپ شده بود خشک شد.

راهكارها

اگر پشت کاغذ قبل از خشک شدن چاپ کناره های کاغذ انجام شود، ممکن است جوهر به غلتک داخل چاپگر بچسبد و دفعه بعد که چاپ می کنید به کاغذ منتقل شود. هنگام چاپ دوروی دستی، مطمئن شوید قبل از قرار دادن دوباره کاغذ، جوهر بطور کامل خشک شده باشد.

وقتی با استفاده از قابلیت چاپ دوروی خودکار عمل چاپ را انجام میدهید، تراکم چاپ بسیار بالا و زمان خشک شدن بسیار کوتاه خواهد بود.

راهكارها

وقتی از ویژگی چاپ دو طرفه خودکار استفاده میکنید و دادههایی با تراکم بالا را چاپ میکنید مثل تصاویر و نمودار، تراکم چاپ را روی مقدار کمتر و مدت زمان خشک شدن را روی مدت بیشتر تنظیم کنید.

🗲 "چاپ دورو" در صفحه 161

عکسهای چاپ شده چسبناک هستند



چاپ روی سمت نادرست کاغذ عکس انجام شده است.

راهكارها

اطمینان حاصل کنید که چاپ را روی سمت قابل چاپ انجام دهید. هنگام چاپ روی پشت کاغذ عکس، باید مسیر کاغذ را ټمیز کنید.

🗲 "یاک کردن مسیر کاغذ از لکههای جوهر" در صفحه 273

تصاویر یا عکسها با رنگهای غیرمنتظره چاپ میشوند



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

ممکن است نازلهای هد چاپ مسدود شده باشند.

راهكارها

از ویژگی **تنظیم کیفیت چاپ** استفاده کنید. اگر برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده نکر دهاید، ممکن است نازل های هد چاپ مسدود شده باشند و قطرههای جوهر خارج نشوند.

🗲 "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 269

تصحیح رنگ اعمال شده است.

راهكارها

وقتی از صفحه کنټرل ی از درایور چاپگر Windows چاپ میکنید، تنظیم ترازبندی خودکار عکس Epson به صورت پیش فرض بسته به نوع کاغذ اعمال میشود. سعی کنید تنظیمات را تغییر دهید.

🖵 يانل كنترل

تنظیم **تصحیح عکس** را از **خودکار** به سایر گزینهها تغییر دهید. اگر با تغییر تنظیمات مشکل برطرف نمیشود، گزینه **پیشرفت غیرفعال** را به عنوان تنظیم **تصحیح عکس** انتخاب کنید.

Windows 🖵 درايور چاپگر

در زبانه **گزینه بیشتر** گزینه **سفارشی** را در **تصحیح رنگ** انتخاب کنید و سپس روی **پیشرفته** کلیک کنید. تنظیم **تصحیح رنگ** را از **خودکار** به سایر گزینهها تغییر دهید. اگر ایجاد تغییر هم اثری نداشت، از یک روش تصحیح رنگ دیگر به غیر PhotoEnhance در **مدیریت رنگ** استفاده کنید.

+ "JPEG:" در صفحه 197:" در صفحه

🗲 "تنظیم رنگ چاپ" در صفحه 177

محل، اندازه، یا حاشیههای کار چاپی درست نیست



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کاغذ به اشتباه بارگذاری شده است.

راهكارها

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.

🕇 "بارگذاری کاغذ" در صفحه 144

اندازه کاغذ به اشتباه تنظیم شده است.

راهكارها

تنظیم اندازه کاغذ مناسب را انتخاب کنید.

📘 تنظیم حاشیه در نرمافزار برنامه در ناحیه چاپ انجام نشده است.

راهكارها

تنظیم حاشیه را در برنامه انجام دهید تا در ناحیه قابل چاپ اعمال شود.

🗲 "ناحیه قابل چاپ" در صفحه 426

نویسههای چاپ شده نادرست و درهم هستند

<B図図コ ム図・図斥彗ニ ZAオ鋕・コ i2 薀・」・サ-8Q図/7図r 図b8 図!\$ NB図X図・ BアkBcT,図・B・メ;」EE図Pク図図」2;・図1ツ M図u

¤6æÀ'H⊂kG—¯¤È¤´o¤;Çð¼!"A;逤`r¤ ôðicr^µaL¤÷‰+u)"°mà∙Ñ−hfûhãšÄ¤‰W¤æŭ rý¤ÿ¤Ž∥,ܮϤ−ÇËås—Æû¤£œwûZ×⊫È}0'®−Ç ¤ŇÅe™Ñ=¤PÉ"!?α}C"浞źžáa»'(ÜÊ+¤ò£ő

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کابل USB به درستی وصل نشده است.

راهكارها

کابل USB را به طور ایمن به چاپگر و رایانه وصل کنید.

یک کار در انتظار چاپ وجود دارد.

راهكارها

اگر کار چاپ متوقف شده وجود داشته باشد، نویسههای چاپ شده ممکن است مخدوش شود.

🗲 "هنوز یک کار در انتظار چاپ وجود دارد." در صفحه 301

حین چاپ کردن، رایانه به طور دستی در حالت خاموشی موقت یا خواب قرار گرفت.

راهكارها

هنگام چاپ، رایانه را به طور دستی در حالت **خاموشی موقت** یا در حالت **خواب** قرار دهید. بار دیگر که رایانه را روشن کنید ممکن است صفحات متن درهم چاپ شوند.

شما از درایور چاپگر مربوط به یک چاپگر دیگر استفاده میکنید.

راهكارها

اطمینان حاصل کنید که درایور چاپگری که استفاده میکند به همین چاپگر تعلق دارد. نام چاپگر در بالای پنجره درایور چاپگر را بررسی کنید.

تصویر چاپ شده معکوس است



تصویر در تنظیمات چاپ به نحوی تنظیم شده است تا در راستای افقی برعکس شود.

راهكارها

علامت تنظیمات تصویر آینهای را در درایور چاپگر یا برنامه بردارید.

Windows 🖵

تصویر آینه را در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر.پاک کنید.

Mac OS 🖵

علامت Mirror Image را از منوی **تنظیمات چاپ** کادر چاپ بردارید.

وجود الگوهای موزاییک شکل در چاپها



تصاویر یا عکسهای با وضوح کم چاپ شدند.

راهكارها

هنگام چاپ تصاویر و عکسها، با گزینه دادههای وضوح بالا چاپ کنید. تصاویر برگرفته از وبسایتها اغلب وضوح پایینی دارند، با اینکه در حالت نمایش خوب به نظر میرسند و به همین دلیل ممکن است کیفیت چاپ کاهش یابد.

چاپ دوروی ناخواسته

تنظیمات چاپ دورو فعال است.

راهكارها

تنظیمات چاپ دورو در درایور چاپگر را پاک کنید.

Windows 🖵

علامت **خاموش** را از قسمت **چاپ 2 طرفه** در زبانه ا**ندازه** درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS 🖵

گزینه Off را از قسمت Two-sided Printing در منوی Two-sided Printing Settings کادر محاورهای چاپ انتخاب کنید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، چاپگر به طور صحیح چاپ نمیکند

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مشکلی در رابطه با دادهها وجود دارد.

راهكارها

اگر فایل در برنامهای ایجاد شده است که به شما اجازه میدهد قالب داده را تغییر دهید، مثل Adobe Photoshop، مطمئن شوید که تنظیمات در برنامه با تنظیمات در درایور چاپگر مطابقت داشته باشد.

- 🖵 فایلهای EPS ایجاد شده در قالب دوتایی ممکن است به طور صحیح چاپ نشوند. هنگام ایجاد فایلهای EPS در برنامه، قالب را روی ASCII تنظیم کنید.
- برای Windows، وقتی چاپگر با استفاده از رابط USB به رایانه متصل است نمیتواند دادههای دوتایی را چاپ کند. تنظیم **یروتکل خروجی** در زبانه **تنظیمات دستگاه** را در ویژگیهای چاپگر روی ASCII یا TBCP قرار دهید.
 - 🖵 در رابطه با Windows، فونتهای جانشین مناسب را از زبانه **تنظیمات دستگاه** در ویژگیهای چاپگر انتخاب کنید.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، کیفیت چاپ پایین است

تنظیمات رنگ انجام نشدهاند.

راهكارها

در درایور چاپگر نمیتوانید تنظیمات رنگ را در زبانه **کاغذ/کیفیت** انجام دهید. روی **پیشرفته** کلیک کنید و سپس تنظیم Color Mode را انجام دهید.

کیفیت کپی پایین است

در کپیها، رنگها از دست میروند، نواربندی یا رنگهای غیرمنتظره ظاهر میشوند



ممکن است نازلهای هد چاپ مسدود شده باشند.

راهكارها

از ویژگی **تنظیم کیفیت چاپ** استفاده کنید. اگر برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده نکر دهاید، ممکن است نازلهای هد چاپ مسدود شده باشند و قطرههای جوهر خارج نشوند.

🗲 "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 269

خطوط اضافه رنگی در فواصل حدود 3.3 سانتی متر ظاهر میشود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیمات نوع کاغذ با کاغذ بارگذاری شده مطابقت ندارد.

راهكارها

- تنظیمات نوع کاغذ مناسب را برای نوع کاغذ موجود در چاپگر انتخاب کنید.
 - 🗲 "لیست انواع کاغذ" در صفحه 143

موقعیت هد چاپ تراز نیست.

راهكارها

- هد چاپ را با استفاده از ویژگی **تنظیم کیفیت چاپ** تراز کنید.
 - 🗲 "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 269

کپیهای تار، نواربندی عمودی، یا عدم ترازبندی

enmanen ane 1 Aufdruck. W J 5008 "Regel



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

موقعیت هد چاپ تراز نیست.

راهكارها

- هد چاپ را با استفاده از ویژگی **تنظیم کیفیت چاپ** تراز کنید.
 - 🗲 "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 269

تنظیمات چاپ دوطرفه فعال است.

راهكارها

اگر کیفیت چاپ حتی پس از تراز کردن هد چاپ بهبود نمییابد، تنظیمات دوطرفه را غیرفعال کنید.

در طول چاپ دورو (یا با سرعت بالا)، سر چاپگر همزمان با چاپ به هر دو جهت حرکت میکند و ممکن است خطوط عمودی تراز نشوند. غیرفعال کردن این تنظیمات میتواند سرعت چاپ را کاهش دهد اما کیفیت چاپ بهبود مییابد.

مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر** را انتخاب کنید و سپس گزینه **دو طرفه** را در پانل کنترل فعال کنید.

اسناد تاخورده یا چروکیده هستند.

راهكارها

🖵 هنگام استفاده از ADF

اسناد را در ADF بارگذاری نکنید. اسناد را به جای آن روی شیشه اسکنر قرار دهید.
🖵 هنگام استفاده از شیشه اسکنر

تا جایی که ممکن است، تاخوردگی و چین و چروکهای اسناد را برطرف کنید. وقتی اسناد را قرار میدهید، یک تکه کارت یا موارد مشابه روی سند قرار دهید تا بلند نشود و در تماس مستقیم با سطح باقی بماند.

نتایج چاپ خالی هستند یا تنها چند خط چاپ می شوند

		N

ممکن است نازلهای هد چاپ مسدود شده باشند.

راهكارها

از ویژگی **تنظیم کیفیت چاپ** استفاده کنید. اگر برای مدت زمان طولانی از چاپگر استفاده نکردهاید، ممکن است نازلهای هد چاپ مسدود شده باشند و قطرههای جوهر خارج نشوند.

🗲 "تنظیم کیفیت چاپ" در صفحه 269

تنظیمات چاپ و اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر متفاوت هستند.

راهكارها

تنظیمات چاپ را با توجه به اندازه کاغذی که در چاپگر گذاشته اید تغییر دهید. کاغذی را در چاپگر بگذارید که با تنظیمات چاپ مطابقت داشته باشد.

چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه می شوند.

راهكارها

برای جلوگیری از آنکه چندین ورق کاغذ به صورت همزمان در چاپگر تغذیه شوند، بخش زیر را ملاحظه کنید.

🗲 "چندین برگه کاغذ به طور همزمان وارد دستگاه شده اند" در صفحه 312

کاغذ لکه یا خط افتادگی دارد



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کاغذ به صورت اشتباه بارگذاری شده است.

راهكارها

زمانی که نوار افقی نمایان میشود (همراستای جهت چاپ) یا در بالا یا پایین کاغذ رد میافتد، کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیرندههای نگهدارنده لبه را به سمت لبههای کاغذ بلغزانید.

مسیر کاغذ رد میاندازد.

راهكارها

کاغذ چین خوردہ است.

راهكارها

کاغذ را روی یک سطح صاف قرار دهید تا بررسی کنید که دارای تاخوردگی است یا خیر. اگر دارای تاخوردگی است، آن را صاف کنید.

هد چاپ سطح کاغذ را دچار سایش میکند.

راهكارها

هنگام کپی کردن در یک کاغذ ضخیم، هد چاپ به سطح چاپ نزدیک است و ممکن است روی کاغذ خط خور دگی ایجاد شود. در این صورت، تنظیمات کاهش خط خور دگی را فعال کنید.

مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر** را انتخاب کنید و سپس **کاغذ ضخیم** را در پانل کنټرل فعال کنید. در صورت فعال کردن این تنظیم، ممکن است کیفیت کپی کاهش یابد یا سرعت آن کم شود.

موقعیت، اندازه، یا حاشیههای کپیها صحیح نیست



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کاغذ به اشتباه بارگذاری شده است.

راهكارها

کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید.

🕈 "بارگذاری کاغذ" در صفحه 144

اسناد اصلی به درستی قرار داده نشدند.

راهكارها

- 🖵 بررسی کنید سند به درستی در برابر علامتهای ترازبندی قرار گرفته باشد.
- اگر لبه تصویر در کادر نیست، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر حرکت دهید. ناحیه حدود 1.5 میلیمتری (0.06 اینچی) از لبه شیشه اسکنر را نمیتوانید اسکن کنید.
 - 🗲 "قرار دادن اسناد" در صفحه 148

مقداری گرد و خاک یا چرک روی شیشه اسکنر وجود دارد.

راهكارها

هنگام قرار دادن اسناد اصلی روی شیشه اسکنر، ابتدا هر گونه گرد و خاک یا آلودگی که به اسناد چسبیده است را پاک کنید و سپس شیشه اسکنر را تمیز نمایید. اگر گردو غبار یا لکههایی بر روی شیشه وجود داشته باشد، ممکن است قسمت کپی گسترش یابد تا گرد و غبار یا لکه را نیز دربرگیرد، در نتیجه محل کپی نادرستی ایجاد کند یا تصویر کوچک شود.

🗲 "ټيز کردن شيشه اسکنر" در صفحه 273

اندازه کاغذ به اشتباه تنظیم شده است.

راهكارها

تنظیم اندازه کاغذ مناسب را انتخاب کنید.

اندازه اصلی در تنظیمات کپی اشتباه است.

راهكارها

اندازه اصلی مناسب را در تنظیمات کپی انتخاب کنید.

رنگها یکدست نیستند، لکه، نقطه یا خطوط مستقیم در تصویر کپی شده ظاهر می شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

مسیر کاغذ کثیف است.

راهكارها

کاغذ را بدون چاپ کردن جهت تمیز کردن مسیر کاغذ قرار داده و خارج کنید.

🗲 "یاک کردن مسیر کاغذ از لکههای جوهر" در صفحه 273

روی اسناد اصلی یا شیشه اسکنر گرد و خاک یا چرک وجود دارد.

راهكارها

- هر نوع گرد و خاک یا چرک چسبیده به اسناد اصلی را پاک غوده و شیشه اسکنر را تمیز کنید.
 - 🕈 "ټيز کردن شيشه اسکنر" در صفحه 273

مقداری گرد و خاک یا چرک روی ADF یا اسناد وجود دارد.

راهكارها

- - سند اصلی با نیروی بیش از حد فشار داده شده است.

راهكارها

تنظیمات تراکم کیی بسیار بالاست.

راهكارها

- تنظیمات تراکم کپی را پایین بیاورید.
- 🗲 "گزینههای منو برای کپی کردن" در صفحه 210

الگوی شطرنجی (هاشور خورده) در تصویر کپی شده ظاهر میشود



چنانچه سند اصلی یک سند چاپشده مانند یک مجله یا کاتالوگ باشد، یک الگوی شطرنجی نقطهچین ظاهر خواهد شد.

راهكارها

تنظیمات کوچک و بزرگ کردن را تغییر دهید. اگر کماکان یک الگوی شطرنجی ظاهر میشود، باید سند را در یک زاویه کمی متفاوتتر قرار دهید.

🗲 "گزینههای منو برای کپی کردن" در صفحه 210

تصویری از پشت اسناد در تصویر کپی شده ظاهر میشود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

هنگام اسکن کردن اسناد اصلی نازک، تصاویر واقع در پشت آنها را نیز میتوان همزمان اسکن کرد.

راهكارها

سند اصلی را روی شیشه اسکنر قرار دهید و سپس یک تکه کاغذ سیاه روی آن بگذارید.

تنظیمات تراکم کپی بسیار بالاست.

راهكارها

- تنظیمات تراکم کپی را پایین بیاورید.
- 🗲 "گزینههای منو برای کپی کردن" در صفحه 210

مشکلات مربوط به تصویر اسکن شده

هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، رنگهای غیریکنواخت، کثیفی، لکهها و موارد مشابه ظاهر می شوند



روی اسناد اصلی یا شیشه اسکنر گرد و خاک یا چرک وجود دارد.

راهكارها

- هر نوع گرد و خاک یا چرک چسبیده به اسناد اصلی را پاک غوده و شیشه اسکنر را تمیز کنید.
 - 🗲 "ټيز کردن شيشه اسکنر" در صفحه 273

سند اصلی با نیروی بیش از حد فشار داده شده است.

راهكارها

- وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود. روی اسناد اصلی یا درپوش سند فشار بیش از حد وارد نکنید.
 - 🗲 "قرار دادن اسناد" در صفحه 148

هنگام اسکن کردن از ADF خطوط مستقیم ظاهر میشوند

	GERRARA					
			-	territeriden.		and the second
*****			_			********
		******	-			
		ana		anaana'		
1.88	1 10008 1 20008 1	ananina a	10.0	COLUMN A	-	and design of the local division of the loca
KAX much	INCOMENT DESCRIPTION			100000		
KORN Lange	Taxantea (second	-00000	KICE.		1000	6.1
COL.	Income Income "					entrainent "
	Taxed					
		*******			ee	
-4553338	MARRIEL CONTRACTOR OF THE OWNER	*******			*****	and a second sec
11111111111111	Anales/1000000000000000000000000000000000000		1.010	B		
reserves					****	********
Assessments	and the second s		1.0.0		0.044	000
*******	*********		1.24	*******		*******
				*****		****
100000000	1000000000000					
AREADOWN		111111	330	XXXXXX	K K KO	ODDERK
*********			2.7.7	*****	88.82	2228
100100000000	And a second sec	ARTAG.	ALC: N	the second	144	ALCO/DECISION
ACCOUNTS AND	AAAAAAAA			annesista "	744	
*******	*****************	10000		10000	144	
					111	1111
2.8	00000000 (
-		1 2				
		1		10.0.0	144	*********
1.00		1			1.944	
	L. Filmer			_		
		1.004		-	1.0	And an and a second sec

مقداری گرد و خاک یا چرک روی ADF یا اسناد وجود دارد.

راهكارها

ADF را ټمیز کنید و هر نوع گرد و خاک چسیبده به اسناد را پاک کنید. ◆ "ټمبز کردن ADF" در صفحه 274

اسکنهای تار، نواربندی عمودی، یا عدم ترازبندی

entination and 1 Aufdruck. W J 5008 "Regel



اسناد تاخورده یا چروکیده هستند.

راهكارها

🖵 هنگام استفاده از ADF

اسناد را در ADF بارگذاری نکنید. اسناد را به جای آن روی شیشه اسکنر قرار دهید.

🖵 هنگام استفاده از شیشه اسکنر

تا جایی که ممکن است، تاخوردگی و چین و چروکهای اسناد را برطرف کنید. وقتی اسناد را قرار میدهید، یک تکه کارت یا موارد مشابه روی سند قرار دهید تا بلند نشود و در تماس مستقیم با سطح باقی بماند.

در پسزمینه تصاویر اسکن شده خط و خش مشاهده می شود



هنگام اسکن کردن اسناد اصلی نازک، تصاویر واقع در پشت آنها را نیز میتوان همزمان اسکن کرد.

راهكارها

- هنگام اسکن کردن از شیشه اسکنر، یک کاغذ سیاه یا ید میز روی اسناد اصلی قرار دهید.
 - 🗲 "قرار دادن اسناد" در صفحه 148

محل صحيح روى شيشه اسكنر اسكن نمى شود



اسناد اصلی به درستی قرار داده نشدند.

راهكارها

- 🖵 بررسی کنید سند به درستی در برابر علامتهای ترازبندی قرار گرفته باشد.
- 🖵 اگر لبه تصویر در کادر نیست، سند را کمی از لبه شیشه اسکنر حرکت دهید. ناحیه حدود 1.5 میلیمتری (0.06 اینچی) از لبه شیشه اسکنر را نمیتوانید اسکن کنید.
 - 🗲 "قرار دادن اسناد" در صفحه 148

مقداری گرد و خاک یا چرک روی شیشه اسکنر وجود دارد.

راهكارها

هر نوع چرک یا کثیفی روی شیشه اسکنر و روکش سند را پاک کنید. اگر آلودگی در اطراف سند وجود داشته باشد، محدوده اسکن افزایش مییابد تا آن را نیز شامل شود.

رفع مشكلات تصوير اسكن شده ممكن نيست

اگر همه راهکارها را امتحان کردهاید اما مشکل برطرف نشده است، بخش زیر را بررسی کنید.

مشکلاتی در رابطه با تنظیمات نرمافزار اسکن وجود دارد.

راهكارها

از Epson Scan 2 Utility برای صفر کردن تنظیمات نرمافزار اسکنر استفاده کنید. ذکته

Epson Scan 2 Utility برنامه ای است که به همراه نرم افزار اسکنر ارائه شده است.

نکته:

برای سیستمهای عامل Windows Server، اطمینان حاصل کنید ویژگی **تجربه دسکتاپ** را نصب میکنید.

- 1. Epson Scan 2 Utility را راهاندازی کنید.
 - Windows 11

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه ه**ا > Epson Scan 2 Utility < EPSON را انتخاب کنید.

- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016 لا انتخاب کنید. و سیس Epson Scan 2 Utility < EPSON را انتخاب کنید.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 🖵 نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامهها** > Epson Scan 2 Utility < Epson Scan 2 < EPSON را انتخاب کنید.

Mac OS 🖵

مسیر رفتن به > برنامه ها > Epson Scan 2 Utility < Software Epson را انتخاب کنید.

- 2. زبانه **سایر موارد** را انتخاب کنید.
- 3. روی گزینه **تنظیم مجدد** کلیک کنید.

اگر بازگرداندن به مقادیر اولیه مشکل را برطرف نکرد، نرمافزار اسکنر را لغو نصب و دوباره نصب کنید.

🗲 "نصب یا لغو نصب جداگانه برنامهها" در صفحه 278

کیفیت نمابر ارسالی پایین است

كيفيت نمابر ارسالى ضعيف است



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

روی اسناد اصلی یا شیشه اسکنر گرد و خاک یا چرک وجود دارد.

راهكارها

- هر نوع گرد و خاک یا چرک چسبیده به اسناد اصلی را پاک نموده و شیشه اسکنر را تمیز کنید.
 - 🗲 "میز کردن شیشه اسکنر" در صفحه 273

سند اصلی با نیروی بیش از حد فشار داده شده است.

راهكارها

- وارد شدن نیروی بیش از حد ممکن است سبب تار شدن یا ایجاد لکه و نقاط تیره شود. روی اسناد اصلی یا درپوش سند فشار بیش از حد وارد نکنید.
 - 🗲 "قرار دادن اسناد" در صفحه 148

هنگام ارسال نمابرها از ADF خطوط مستقیم ظاهر میشوند

-4833833	GEFERRARE	- 6.8.8				
			-	ten name		and the second
*****			_			********
				annana'		
1.10	1 10008 1 20008 1			KURRENA	-	and dealers a
KAX much	INCOMENT DESCRIPTION			10000		
COOK Second	Taxantea (second	- 800	COLUMN 1	CENCENCE	6300	6.7
COOC Junior	Income Income "		******			entraining and
	Taxed					
Contract State		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			10 C	
-400303330	IEEE0000000008	- mente			ours.	and the second s
	*****		1044	8		
*******			1444	100000000	****	*******
Antennessee	and the second s		2.00	INVESTIGATION	****	100
*******	*********		1.044	*****		****
1.00000000			4.444	*****		****
1000000000	1000000000000					
		A REAL	0000	XXXXXXX	000	ODDERK
			0.000	******	10.00	222
*********	And a second sec	ARTAG.	JANKH	these	144	AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA
ASSESSMENT	AAAAAAAA	1.00		consider.	744	
*******	ADDRESS ADDRES		Contract of the local division of the local		344	0.0000000000000000000000000000000000000
1000					211	IT COMPANY AND A
H	00000000 +			-		19-24-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-19-
			****	1013	348	11111000000
			****	10.0.00000	344	exception
		100	1003	****	344	CONTRACTOR OF
	A PROPERTY AND	100000	Long.	-	14	1111111111
		1.00	lanes.		1.1	and a second sec
				_		

مقداری گرد و خاک یا چرک روی ADF یا اسناد وجود دارد. ADF را تمیز کنید و هر نوع گرد و خاک چسیبده به اسناد را پاک کنید.

> اطلاعات مرتبط ♦ "ټيز کردن ADF" در صفحه 274

کیفیت تصویر نابر ارسالی پایین است



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم نوع سند اصلی اشتباه است.

راهكارها

مسیر **فکس > تنظیمات فکس > تنظیمات اسکن > نوع اصلی** را انتخاب کنید و سپس مقدار تنظیمات را تغییر دهید. هنگامی که *س*ند موردنظر برای ارسال حاوی متن و تصویر است، این گزینه را روی حالت **عکس** تنظیم کنید.

وضوح روی گزینه پایین تنظیم شده است.

راهكارها

اگر درباره عملکرد دستگاه نمابر فرستنده اطلاعات ندارید، موارد زیر را قبل از ارسال یک نمابر تنظیم کنید.

🖵 گزینه فکس > تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس تنظیم وضوح را روی بالاترین کیفیت تصویر تعیین کنید.

🖵 گزینه فکس > تنظیمات فکس را انتخاب کنید و سپس ارسال مستقیم را فعال نمایید.

توجه داشته باشید که اگر **وضوح** را روی **فوق العاده عالی** یا **خیلی عالی** تنظیم کنید اما نمابر را بدون فعال سازی **ار سال مستقیم** ار سال کنید، ممکن است نمابر با وضوح کمتری ار سال شود.

پس از امتحان کردن راهکارهای فوق، کیفیت تصویر نمابرهای ارسالی بهبود نمی یابد

راهكارها

اگر نمی توانید مشکل را حل کنید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیبیابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند. "کیفیت نمابر ارسالی یا دریافتی ضعیف است" در صفحه 137

تصویری از پشت اسناد در نمابر ارسالی ظاهر می شود



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

هنگام اسکن کردن اسناد اصلی نازک، تصاویر واقع در پشت آنها را نیز میتوان همزمان اسکن کرد.

راهكارها

سند اصلی را روی شیشه اسکنر قرار دهید و سپس یک تکه کاغذ سیاه روی آن بگذارید.

تنظیمات تراکم هنگام ارسال نمابر بالا است.

راهكارها

مسیر **فکس** > **تنظیمات فکس** > **تنظیمات اسکن** > **تراکم** را انتخاب کنید و سپس مقدار تنظیمات را کاهش دهید.

کیفیت نمابر دریافت شده پایین است

کیفیت تصویر نمابرهای دریافت شده پایین است



ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

کیفیت تصویر در دستگاه نمابر فرستنده روی حالت پایین تنظیم شده است.

راهكارها

```
از فرستنده بخواهید نمابرها را با کیفیت بالاتر ارسال کند.
```

پس از امتحان کردن راهکارهای فوق، کیفیت تصویر نمابرهای دریافتی بهبود نمی یابد

راهكارها

اگر نمی توانید مشکل را حل کنید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیبیابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"کیفیت نمابر ارسالی یا دریافتی ضعیف است" در صفحه 137

یک پیام روی نمایشگر LCD نمایش داده می شود

اگر پیام خطایی روی نمایشگر LCD نشان داده شد، دستورالعملهای روی صفحه یا راهکارهای زیر را برای برطرف کردن مشکل دنبال کنید.

اگر هنگامی که قادر به اسکن و ارسال به یک پوشه مشترک از طریق پانل کنترل نیستید، پیامی نمایش داده میشود، اطلاعات مربوطه را در زیر مشاهده کنید.

راهکارها	پیامهای خطا
هر کاغذ یا مواد محافظ را از چاپگر و کاست کاغذ خارج کنید. اگر پس از خاموش کردن و روشن کردن و روشن کردن مجدد چاپگر، باز هم پیام خطا نمایش داده می شود، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.	خطای چاپگر. دستگاه را خاموش کنید و دوباره امتحان کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.
 هنگامی که کدهای خطای زیر نهایش داده می شوند، بررسی کنید در هر منبع تغذیه کاغذ بیش از حداکثر تعداد مجاز کاغذ قرار نداده اید. ۵00184 ، 000184 ، 000204 ، 000204 ، 000204 	
چاپگر ممکن است آسیب دیده باشد. برای درخواست تعمیرات، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید. با این حال، ویژگیهای غیر چایی مانند اسکن کردن موجود است.	خطای چاپگر. برای اطلاع از جزئیات بیشتر به اسناد دستگاه مراجعه کنید. ویژگی های غیرچاپ در دسترس هستند.
چاپگر ممکن است آسیب دیده باشد. برای درخواست تعمیرات، با پشتیبانی Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.	خطای چاپگر. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.
کاغذ را قرار دهید و سپس کاست کاغذ را بهطور کامل بیرون بکشید.	کاغذ به XX وارد می شود. کاغذ را در دستگاه بگذارید. اندازه کاغذ: XX/نوع کاغذ: XX
میتوانید تا سه واحد کاست کاغذ اختیاری نصب کنید. برای دیگر واحدهای کاست کاغذ اختیاری، آنها را با دنبال کردن مراحل نصب بهصورت معکوس حذف کنید.	تعداد زیادی واحدهای کاست کاغذ نصب شده است. دستگاه را خاموش کنید و واحدهای اضافی را حذف کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.
واحدهای کاست کاغذ اختیاری پشتیبانی نشده نصب شده اند. با دنبال کردن مراحل نصب به صورت معکوس آنها را حذف کنید.	واحدهای کاست کاغذ پشتیبانی نشده ای نصب شده است. دستگاه را خاموش کنید و آن را حذف نصب کنید. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.
دستگاه را خاموش و روشن کنید و سپس کاست کاغذ را دوباره وارد کنید. اگر پیغام خطا هنوز نمایش داده میشود، برای درخواست تعمیرات، با پشتیبانی Epson یا ارائهدهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.	چاپ نشد زیرا XX خراب است. می توانید از کاست کاغذ دیگری چاپ کنید.
🖵 کاست کاغذ	غلتک بلندکننده در XX در حال نزدیک شدن به پایان عمر
غلتکهای پیکاپ باید بهصورت دورهای تعویض شوند. کاغذ هنگام نیاز به تعویض، به درستی از کاست کاغذ تغذیه نمیشود. غلتکهای پیکاپ جدید را آماده کنید.	سرویس است.
🖵 سینی کاغذ	
کاغذ هنگام نیاز به تعویض، بهدرستی از سینی کاغذ تغذیه نمیشود. با پشتیبانی Epson یا یک ارائهدهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید تا درخواست تعویض غلتک های برداشت کنید.	
غلتکهای پیکاپ را تعویض کنید. پس از تعویض غلتکها، تنظیم> نگهداری> اطلاعات غلتک بلندکننده> بازنشانی شمارشگر را انتخاب کنید و سپس کاست کاغذی را که غلتکهای پیکاپ آن را تعویض کردهاید انتخاب کنید.	غلتک بلندکننده در XX به پایان طول عمر سرویس رسیده است. غلتک بلندکننده را تعویض کنید و سپس شمارشگر را بازنشانی کنید.

راهکارها	پیامهای خطا
با پشتیبانی Epson یا یک ارائهدهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید تا درخواست تعویض غلتک های برداشت برای سینی کاغذ کنید.	طول عمر مفید غلتک بلندکننده در XX تمام شده است.
برای اطمینان از اینکه با کیفیت بهینه چاپ میکنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر نیاز به تعویض کارتریج را نشان میدهد، یک ذخیره متغیر ایمنی جوهر در کارتریج باقی میماند. وقتی پیام تعویض کارتریج نمایش داده میشود، آن را تعویض کنید.	لازم است کارتریج جوهر را تعویض کنید.
مشتریان نباید شخصاً نسبت به انجام امور سرویس اقدام نمایند. برای سرویس دستگاه، با Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.	زمان تعمیر دستگاه است. با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.
مشتریان نباید شخصاً نسبت به انجام امور سرویس اقدام نمایند. برای سرویس دستگاه، با Epson یا ارائه دهنده خدمات مجاز Epson تماس بگیرید.	برای حفظ کیفیت خوب چاپ ممکن است لازم باشد چاپگر سرویس شود. با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.
اگر هایش خودکار تنظیم صفحه غیرفعال باشد، قادر نخواهید بود از AirPrint استفاده کنید.	نهایش خودکار تنظیم صفحه روی خاموش تنظیم شده است. ممکن است بعضی از ویژگی ها در دسترس نباشند. برای اطلاع از جزئیات به اسناد موجود مراجعه کنید.
با ضربه زدن روی گزینههای تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی > نوع خط و سپس انتخاب PBX ممکن است مشکل برطرف شود. اگر سیستم تلفن شما برای دریافت خط بیرونی به کد دسترسی خارجی نیاز دارد، پس از انتخاب PBX، کد دسترسی را تنظیم کنید. هنگام وارد کردن شماره نمابر بیرونی، از # (هشتگ) به جای کد دسترسی واقعی استفاده کنید. این ایجاد ارتباط را تضمین میکند. اگر باز هم بیام خط نمایش داده می شود، تنظیمات تشخیص بوق را غیر فعال کنید. با این	صدای بوق تشخیص داده نشد.
وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.	
نمابرهایی دریافت شده ممکن است به دلایل زیر بدون اینکه پردازش شوند، انباشته شوند.	نهابرها بازیابی نشد زیرا ظرفیت داده نمابر پر است. برای مشاهده جزئیات دکمه کار/وضعیت در انتهای صفحه اصلی را برای دیدن حزئیات لمس کنید.
اب دلیل بروز خطای چاپگر، چاپ نشود. خطای چاپگر را برطرف کنید. برای بررسی جزئیات و راهکارهای مربوط به خطا، دکمه أر ا فشار دهید و سپس وضعیت چاپگر را انتخاب کنید.	
🖵 در رایانه یا دستگاه حافظه ذخیره نمی شود.	
برای بررسی اینکه آیا نمابرهای دریافت شده ذخیره شدهاند یا خیر، دکمه 🗓 را فشار دهید و سپس گزینه کار را انتخاب کنید. برای ذخیره نمابرهای دریافت شده، رایانه را روشن کنید یا یک دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.	
آدرس IP صحیح یا دروازه پیشفرض را وارد کنید. برای راهنمایی با سرپرست شبکه تماس بگیرید.	ترکیب نشانی IP و ماسک زیرشبکه نامعتبر است. برای اطلاع از جزئیات بیشتر به اسناد دستگاه مراجعه کنید.
برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی اصلی را بروزرسانی کنید.	گواهی ریشه را برای استفاده از سرویس های ابر بهروز رسانی کنید.
روی صف چاپ در زبانه نگهداری درایور چاپگر کلیک کنید. اطمینان حاصل کنید که درگاه چاپگر همانند ذیل بهدرستی در ویژگیه ا > درگاه از منوی چاپگر انتخاب شده باشد.	بررسی کنید تنظیمات درگاه چاپگر (مثل نشانی IP) یا درایور چاپگر به رایانه صحیح باشد.
اتصال USBXXX :USB اتصال شبکه: EpsonNet Print Port	بررسی کنید تنظیمات درگاه یا درایور چاپگر در رایانه صحیح باشند. برای اطلاع از جزئیات به اسناد دستگاه مراجعه کنید.
چاپگر در حالت بازیابی راهاندازی شده است زیرا بروزرسانی ثابتافزار انجام نشد. مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره ثابتافزار بروزرسانی شود.	Recovery Mode
رو تعلیق عید معرور و بی در برور می و بر ۱. رایانه و چاپگر را با استفاده از کابل USB به یکدیگر وصل کنید. (در حالت بازیابی، نمی توانید ثابت افزاد بر از طریق اتصال شبکه بروز ساز یکند.)	Update Firmware
2. برای دستورالعملهای بیشتر به وبسایت Epson محلی مراجعه کنید.	

اطلاعات مرتبط

🜩 "هنگام اسکن یک پوشه شبکه، پیام ها در پانل کنټرل نمایش داده می شوند" در صفحه 82

کد خطا در منوی وضعیت نشان داده می شود

اگر کاری با موفقیت به پایان نرسید، کد خطا را در تاریخچه هر کار بررسی کنید. با انتخاب مسیر **کار /وضعیت > کار** میتوانید کد خطا را بررسی کنید. برای یافتن مشکل و راه حل آن، جدول زیر را مشاهده کنید.

راهکار	مشکل	کد
-	محصول به علت قطعی برق خاموش شده است.	001
برای کاهش اندازه کار چاپ، از روشهای زیر استفاده کنید.	حافظه پر است.	101
🖵 کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید.		
🖵 تنظیمات قالب را تغییر دهید.		
 تعداد تصاویر، حروف یا فونتهای استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید. 		
برای کاهش اندازه کار چاپ، از روشهای زیر استفاده کنید. اگر نمیخواهید از این روشها استفاده کنید، هر بار فقط یک کپی را چاپ کنید.	چاپ تلفیقی به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	102
🖵 کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید.		
🖵 تنظیمات قالب را تغییر دهید.		
 تعداد تصاویر، حروف یا فونتهای استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید. 		
اگر نمیخواهید کیفیت چاپ کاهش یابد، روشهای زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید.	کیفیت چاپ به دلیل کمبود حافظه موجود کاهش یافته است.	103
🖵 تنظیمات قالب را تغییر دهید.		
🖵 تعداد تصاویر، حروف یا فونتهای استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.		
اگر میخواهید چاپ معکوس انجام دهید، روشهای زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید.	چاپ معکوس به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	104
🖵 کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید.		
🖵 تنظیمات قالب را تغییر دهید.		
🖵 تعداد تصاویر، حروف یا فونتهای استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.		
با سرپرست چاپگر خود ټماس بگیرید.	به علت تنظیمات کنترل دسترسی، از طریق رایانه نمیتوان چاپ کرد.	106
اطمینان حاصل کنید که نام کاربری و رمز عبور به درستی وارد شده باشند.	تأیید هویت کاربر ناموفق بود. کار لغو شده است.	107
روی تنظیم > تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم > تنظیمات ایمنی > کنترل دسترسی ضربه بزنید. قابلیت کنترل دسترسی را فعال نمایید و سپس اجازه دهید کار بدون نیاز به احراز هویت انجام پذیرد.		
 یک حساب کاربری را در درایور پرینتر ثبت کنید. "ثبت حساب کاربری در درایور چاپگر (Windows)" در صفحه 290 		

راهکار	مشکل	کد
-	دادههای محرمانه کار هنگام خاموش شدن چاپگر حذف شدند.	108
-	نمابر دریافت شده قبلا حذف شده است.	109
اگر میخواهید چاپ دورو انجام دهید، کاغذی را قرار دهید که قابلیت چاپ دورو داشته باشد.	کار فقط روی یک طرف چاپ شد زیرا کاغذی که در چاپگر قرار گرفته، قابلیت چاپ دو رویه را ندارد.	110
برای کاهش اندازه کار چاپ، از روشهای زیر استفاده کنید.	حافظه موجود در حال کاهش است.	111
🖵 کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید.		
🖵 تنظیمات قالب را تغییر دهید.		
 تعداد تصاویر، حروف یا فونتهای استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید. 		
اطمینان حاصل کنید که خطایی در رابطه با سرور یا شبکه وجود ندارد.	برقراری ارتباط با سروری که از طریق یک پلتفورم باز متصل است امکان پذیر نمیباشد.	120
برای کاهش اندازه کار چاپ، از روشهای زیر استفاده کنید. اگر نمی خواهید از این روشها استفاده کنید، هر بار فقط یک کپی را چاپ کنید.	چاپ تلفیقی به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	130
🖵 کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید.		
🖵 تنظیمات قالب را تغییر دهید.		
🖵 تعداد تصاویر، حروف یا فونتهای استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.		
اگر میخواهید چاپ معکوس انجام دهید، روشهای زیر جهت کم کردن اندازه کار چاپ امتحان کنید.	چاپ معکوس به دلیل کمبود حافظه موجود ناموفق بود.	131
🖵 کیفیت چاپ و وضوح را کاهش دهید.		
🖵 تنظیمات قالب را تغییر دهید.		
🖵 تعداد تصاویر، حروف یا فونتهای استفاده شده در کار چاپ را کاهش دهید.		
برای کاهش اندازه دادههای چاپ، از روشهای زیر استفاده کنید.	چاپ به دلیل کمبود حافظه ممکن نیست.	132
🖵 از کاغذ کوچکتر استفاده کنید.		
دادهها را با کاهش تعداد تصاویر در دادههای چاپ یا کاهش تعداد انواع فونت ساده کنید.		
برای کاهش اندازه دادههای چاپ، از روشهای زیر استفاده کنید.	چاپ 2 طرفه به دلیل کمبود حافظه ممکن نیست. فقط یک رو چاپ شد	133
🗖 از کاغذ کوچکتر استفاده کنید.	مىسود.	
دادهها را با کاهش تعداد تصاویر در دادههای چاپ یا کاهش تعداد انواع فونت ساده کنید.		
حتماً با همان نام کاربر مشابه نام کاربر مربوط به کار محرمانه وارد شوید.	به دلیل ناسازگار بودن نام کاربر وارد شده و نام کاربر مرتبط با کار محرمانه، چاپ انجام نمیگیرد.	151
🖵 نمابرهای دریافتی را از کار در کار/وضعیت چاپ کنید.	حافظه پر است.	201
خابرهای دریافتی را در صندوق ورودی از کار در کار/وضعیت حذف کنید.		
اگریک نهابر تکرنگ را به یک مقصد ارسال میکنید، میتوانید آن را با استفاده از ارسال مستقیم ارسال کنید.		
🖵 اوراق خود را به دو یا چند دسته برای ارسال تقسیم کنید.		

راهکار	مشکل	کد
کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید.	اتصال از سوی دستگاه گیرنده قطع شد.	202
اطمینان حاصل کنید که کابل تلفن به درستی وصل باشد و خط تلفن کار کند.	محصول نمیتواند بوق تلفن را تشخیص دهد.	203
"اتصال چاپگر به خط تلفن" در صفحه 115		
ال وقتی چاپگر به PBX یا آداپتور پایانه متصل است، تنظیمات نوع خط را به PBX تغییر دهید.		
بر روی گزینههای تنظیم> تنظیمات چاپگر> تنظیمات فکس> تنظیمات اصلی> تشخیص بوق ضربه بزنید و سپس تنظیم صدای بوق را غیرفعال کنید.		
🖵 کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید.	دستگاه گیرنده مشغول است.	204
🗖 شماره نمابر گیرنده را بررسی کنید.		
کمی صبر کنید و سپس دوباره امتحان کنید.	دستگاه گیرنده پاسخ نمیدهد.	205
اتصال درگاه LINE و درگاه .EXT چاپگر را بررسی کنید.	کابل تلفن به صورت اشتباه به درگاه LINE و EXT محصول وصل شده است.	206
کابل تلفن را به خط تلفن وصل کنید.	محصول به خط تلفن وصل نیست.	207
برای بررسی مقصدی که غیرقابل دسترسی بوده است، یک گزارش گزارش فکس یا آخرین مخابره برای نمابرهای قبلی از گزارش فکس در حالت نمابر چاپ کنید. وقتی تنظیمات ذخیره اطلاعات نقص فعال است، میتوانید از کار در کار/وضعیت یک نمابر را ارسال مجدد کنید.	<i>ن</i> ابر نمیتواند به برخی از گیرندههای مشخص شده ارسال شود.	208
🖵 فضای ذخیره را در دستگاه حافظه افزایش دهید. 🖵 تعداد اسناد را کاهش دهید.	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره داده در دستگاه حافظه موجود نیست.	301
جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشردهسازی را افزایش دهید.		
محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.	دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.	302
یک دستگاه حافظه دیگر قرار دهید.	هیچ پوشهای جهت ذخیره تصاویر اسکن شده ساخته نشده است.	303
دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.	دستگاه حافظه برداشته شده است.	304
اگر دستگاه خارجی از یک رایانه در حال دسترسی است، کمی منتظر بمانید و سپس دوباره امتحان کنید.	هنگام ذخیره داده در دستگاه حافظه، خطایی رخ داده است.	305
تا به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر منتظر چانید.	حافظه پر است.	306
جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشردهسازی را افزایش دهید.	اندازه تصویر اسکن شده از حد مجاز بیشتر است. (اسکن به دستگاه حافظه)	307
Ces کرینههای تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > پیشرفته > TCP/IP ضربه بزنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.	خطای DNS رخ داده است.	311
🖵 تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.		
روی گزینههای تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > پیشرفته > سرور ایمیل > تنظیمات سرور ضربه بزنید و سپس تنظیمات سرور را بررسی کنید.	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	312

راهکار	مشکل	کد
یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	313
روی گزینههای تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > پیشرفته > سرور ایمیل > تنظیمات سرور ضربه بزنید و تنظیمات سرور ایمیل را بررسی کنید. شما میتوانید دلیل بروز هر خطا را با اجرای یک دستور بررسی اتصال مشاهده نمایید.		
روش احراز هویت تنظیمات و سرور ایمیل ممکن است با هم مطابقت نداشته باشند. وقتی خاموش را به عنوان روش احراز هویت انتخاب میکنید، بررسی کنید روش احراز هویت سرور ایمیل روی «هیچکدام» تنظیم نشده باشد.		
در تنظیمات اسکن حداکثر اندازه فایل پیوست شده را افزایش دهید.	اندازه داده از حداکثر مجاز برای پیوست کردن فایلها فراتر رفته است.	314
جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشردهسازی را افزایش دهید.		
بعد از به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر مجدداً امتحان کنید.	حافظه پر است.	315
🖵 مطمئن شوید تنظیمات گواهی رمزنگاری صحیح است.	یک خطای رمزنگاری ایمیل رخ داده است.	316
🗖 مطمئن شوید تنظیم زمان چاپگر صحیح باشد.		
🖵 مطمئن شوید تنظیمات گواهی امضا صحیح است.	یک خطای امضای ایمیل رخ داده است.	317
🗖 مطمئن شوید تنظیم زمان چاپگر صحیح باشد.		
برای بررسی اینکه آیا دامنه مقصد ایمیل شما محدود شده است، با سرپرست خود تماس بگیرید.	خطای محدودیت دامنه رخ داده است.	318
روی گزینههای تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > پیشرفته > TCP/IP ضربه بزنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.	خطای DNS رخ داده است.	321
🖵 تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.		
تنظیمات محل را بررسی کنید.	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	322
🗖 تنظیمات محل را بررسی کنید.	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	323
یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.		
🖵 فایل با نام مشابه را حذف کنید.	یک فایل با نام مشابه در پوشه مشخص شده موجود است.	324
🖵 پیشوند نام فایل را در تنظیمات فایل تغییر دهید.		
🖵 فضای ذخیره را در پوشه مشخص شده افزایش دهید.	فضای ذخیره کافی در پوشه مشخص شده موجود نیست.	325
🖵 تعداد اسناد را کاهش دهید.		326
جهت کاهش اندازه تصویر اسکن شده، وضوح را کاهش یا نرخ فشردهسازی را افزایش دهید.		
تا به پایان رسیدن کارهای در حال اجرای دیگر منتظر بمانید.	حافظه پر است.	327
تنظیمات محل را بررسی کنید.	مقصد اشتباه است یا مقصد موجود نیست.	328
جهت کاهش اندازه تصویر اسکنشده، وضوح را کاهش یا نرخ فشر ده سازی را افزایش دهید.	اندازه تصویر اسکن شده از حد مجاز بیشتر است. (اسکن برای پوشه شبکه یا سرور (FTP)	329

راهکار	مشکل	کد
 موقعیت تنظیمات مقصد را بررسی کنید. برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی اصلی را بروزرسانی کنید. 	یک خطای اتصال ایمن FTPS/FTPS رخ داده است.	330
L برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی CA را بروزرسانی کنید.		
در صورتی که نمیتوانید خطا را پاک کنید، در تنظیمات مقصد، تأیید گواهی را روی حالت غیرفعال قرار دهید.		
یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه.	یک خطای ارتباطی رخ داد.	331
تعداد اسناد را کاهش دهید.	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره تصویر اسکن شده در فضای ذخیره مقصد موجود نیست.	332
مقصد را دوباره انتخاب کنید.	مقصد یافت نمیشود زیرا اطلاعات مقصد قبل از ارسال تصویر اسکن شده، به سرور بارگذاری شده است.	333
-	هنگام ارسال تصویر اسکن شده خطایی رخ داده است.	334
اتصالات چاپگر و رایانه را بررسی کنید. اگر از طریق شبکه اتصال برقرار میکنید، یک گزارش اتصال شبکه چاپ کنید تا مطمئن شوید چاپگر به شبکه متصل است.	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	341
Document Capture Pro روی رایانه نصب شده است.		
مطمئن شوید تنظیمات تاریخ/زمان و اختلاف زمانی صحیح هستند.	خطای گواهی FTPS/HTTPS رخ داده است.	350
L برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی اصلی را بروزرسانی کنید.		
🖵 برنامه Web Config را اجرا کنید و سپس گواهی CA را بروزرسانی کنید.		
در صورتی که نمیتوانید خطا را پاک کنید، در تنظیمات مقصد، تأیید گواهی را روی حالت غیرفعال قرار دهید.		
فضای ذخیره را در دستگاه حافظه افزایش دهید.	فضای ذخیره کافی جهت ذخیره داده در دستگاه حافظه موجود نیست.	401
محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.	دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.	402
دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.	دستگاه حافظه برداشته شده است.	404
🖵 دستگاه حافظه را مجدداً قرار دهید.	هنگام ذخیره داده در دستگاه حافظه، خطایی رخ داده است.	405
از یک دستگاه حافظه دیگر که با استفاده از ایجاد پوشه برای ذخیره روی آن یک پوشه ساختهاید، استفاده کنید.		
روی گزینههای تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > پیشرفته > TCP/IP ضربه بزنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید.	خطای DNS رخ داده است.	411
تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.		
روی گزینههای تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > پیشرفته > سرور ایمیل > تنظیمات سرور ضربه بزنید و سپس تنظیمات سرور را بررسی کنید.	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	412

راهکار	مشکل	کد
 روی گزینههای تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > پیشرفته > سرور ایمیل > تنظیمات سرور ضربه بزنید و تنظیمات سرور ضربه بزنید و تنظیمات سرور ایمیل را با سرور ایمیل را بررسی کنید. شما می توانید دلیل بروز هر خطا را با اجرای یک دستور بررسی اتصال مشاهده نمایید. روش احراز هویت تنظیمات و سرور ایمیل ممکن است با هم مطابقت نداشته باشند. وقتی خاموش را به عنوان روش احراز هویت سرور هویت انحناب میکند، بررسی کنید روش احراز هویت سرور ایمیل روی «میکه یه می ایمیل میکن است با هم یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به 	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	413
سبکه وصل است یا نه. روی گزینههای تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > پیشرفته > TCP/IP ضربه بزنید و سپس تنظیمات DNS را بررسی کنید. تنظیمات DNS را برای سرور، رایانه یا نقطه دسترسی بررسی کنید.	خطای DNS رخ داده است.	421
بر روی گزینه های تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت ضربه بزنید و سپس تنظیمات پوشه انتخابی را در مقصد بررسی کنید.	یک خطای احراز هویت رخ داده است.	422
 یک گزارش اتصال شبکه را چاپ کنید و بررسی کنید آیا چاپگر به شبکه وصل است یا نه. بر روی تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت تلنگر بزنید و رااز کادر ثبت شده انتخاب کنید. سپس تنظیم پوشه را در ذخیره/مقصد بعدی (لازم است) بررسی کنید. 	یک خطای ارتباطی رخ داده است.	423
فضای ذخیره را در پوشه ارسال مقصد افزایش دهید.	فضای ذخیره کافی در پوشه ارسال مقصد موجود نیست.	425
بر روی تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت تلنگر بزنید و را از کادر ثبت شده انتخاب کنید. سپس تنظیم پوشه را در ذخیره/مقصد بعدی (لازم است) بررسی کنید.	مقصد اشتباه است یا مقصد موجود نیست.	428

کاغذ گیر میکند

خطای نشان داده شده در پانل کنترل را بررسی کنید و دستورالعملها را دنبال *خ*ایید تا کاغذ گیرکرده و تکههای پاره شده را بردارید. *خ*ایشگر LCD یک انیمیشن نمایش میدهد که روش برطرف کردن کاغذ گیر کرده را نشان میدهد. سپس، برای پاک کردن خطا، گزینه **تأیید** را انتخاب کنید.

احتياط:

زمانی که دست شما داخل چاپگر است هرگز دکمههای روی پانل کنټرل را لمس نکنید. اگر چاپگر شروع به کار کند، میتواند منجر به آسیب شود. مراقب باشید به قسمتهای بیرون زده شده دست نزنید زیرا موجب آسیب میشود.

مهم:

🖵 با دقت کاغذ گیر کرده را خارج کنید. خارج کردن ناگهانی و تند کاغذ میتواند به چاپگر آسیب برساند.

نكته:

اگر هر نوع کاغذ پاره شده باقی ماند، پس از پاک کردن خطای گیر کردن کاغذ، مسیر **تنظیم > نگهداری > کاغذ را بردارید** را انتخاب کنید. این کار به شما کمک میکند تا تکههای باقیمانده کاغذ را خارج کنید.

جلوگیری از گیر کردن کاغذ

- در صورتی که گیر کردن کاغذ به کرات رخ میدهد، بخش زیر را بررسی کنید.
- چاپگر را روی یک سطح صاف قرار دهید و در شرایط محیطی توصیه شده راهاندازی کنید. "مشخصات محیطی" در صفحه 435
 - از کاغذی که توسط این چاپگر پشتیبانی می شود استفاده کنید. "ظرفیت ها و کاغذ موجود" در صفحه 369
 - نکات احتیاطی مربوط به مدیریت کاغذ را دنبال کنید.
 "احتیاطهای مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 142
 - کاغذ را در جهت صحیح قرار دهید و گیره نگهدارنده لبه را مقابل لبه کاغذ قرار دهید. "بارگذاری کاغذ" در صفحه 144
 - 🖵 بیشتر از حداکثر تعداد برگههای مشخص شده برای کاغذ قرار ندهید.
- 🖵 اگر شما چندین برگه کاغذ را در چاپگر قرار دادهاید، باید هر بار فقط یک برگه کاغذ را قرار دهید.
- مطمئن شوید که تنظیمات اندازه کاغذ و نوع کاغذ با اندازه واقعی کاغذ و نوع کاغذ موجود در چاپگر مطابقت دارد. "لیست انواع کاغذ" در صفحه 143
 - 🖵 در حین چاپ، درپوش عقب را باز نکنید. این کار باعث گیر کردن کاغذ میشود.
 - 🖵 غلتک داخل چایگر را تمیز کنید.

"بهبود مشکلات تغذیه کاغذ برای کاست کاغذ" در صفحه 268

زمان تعویض کارتریجهای جوهر است

احتیاطهای مربوط به استفاده از کارتریج جوهر

قبل از تعویض کارتریجهای جوهر دستورالعملهای زیر را مطالعه کنید.

نکات احتیاطی نگهداری جوهر

- 🖵 کارتریجهای جوهر را دور از تماس مستقیم نور خورشید نگهدارید.
 - 🖵 کارتریجهای جوهر را در دماهای بالا یا انجماد نگه ندارید.
- ل برای بهترین نتیجه، Epson توصیه میکند که از کارتریجهای جوهر قبل از تاریخ انقضای چاپشده روی بسته یا در عرض شش ماه از نصب، هر کدام زودتر باشد، استفاده کنید.
 - 🖵 بعد از آوردن کارتریج جوهر از یک مکان نگهداری سرد، اجازه دهید حداقل سه ساعت قبل از استفاده در دمای اتاق گرم شود.

نكات احتياطى تعويض كارتريجهاى جوهر

🖵 به بخشهایی که در تصویر نشان داده شدهاند دست نزنید. در صورت تماس با این قسمتها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.



- 🖵 آن را زمین نیندازید، یا با اشیاء سخت ضربه نزنید، در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.
 - 🖵 همه کارتریجهای جوهر را نصب کنید در غیر این صورت نمیتوانید چاپ کنید.
- 🖵 در حین پر کردن جوهر، چاپگر را خاموش نکنید. اگر پر کردن جوهر کامل انجام نشود، ممکن است نتوانید چاپ کنید.
 - 🖵 هد چاپ را با دست حرکت ندهید، در غیر این صورت ممکن است چاپگر آسیب ببیند.
- لاز لازم است موقتاً کارتریج جوهر را بیرون بیاورید، اطمینان حاصل *ن*مایید که منطقه تغذیه را از هر گونه گرد و غبار و آلودگی محافظت نهودهاید. کارتریج جوهر را همان جایی بگذارید که چاپگر را گذاشتهاید. چون پورت تغذیه جوهر مجهز به یک سوپاپ طراحی شده برای نگهداشتن جوهر اضافی است، لازم نیست از روکش و درپوشهای خود استفاده کنید.
- 🖵 کارتریجهای جوهر بیرون آورده شده ممکن است موجب ریختن جوهر در اطراف پورت تغذیه جوهر شوند، بنابراین مراقب باشید هنگام بیرون آوردن کارتریج، جوهر در محیط اطراف نریزد.
- 🖵 این چاپگر از کارتریجهای جوهر مجهز به تراشه سبز که اطلاعاتی از قبیل مقدار جوهر باقیمانده برای هر کارتریج را کنترل میکند استفاده میناید. این بدین معنی است که حتی اگر کارتریج از چاپگر بیرون آورده شده باشد، قبل از باز شدن، هنوز میتوانید بعد از وارد کردن مجدد آن به چاپگر، از آن استفاده کنید.
- ل برای اطمینان از اینکه چاپ با کیفیت بهینه دریافت میکنید و جهت کمک به محافظت از هد چاپ خود، زمانیکه چاپگر شما نیاز به تعویض کارتریج را نشان میدهد، ذخیره ایمنی جوهر متغیر در کارتریج باقی میماند. بازده ذکر شده برای شما شامل این جوهر ذخیره شده نمیشود.
 - 🖵 با اینکه کارتریجهای جوهر ممکن است حاوی مواد بازیافت شده باشد، این مواد بر عملکرد یا کارآیی چاپگر تأثیری نمیگذارد.
 - 🖵 مشخصات و شکل ظاهری کارتریج جوهر، ممکن است بدون اطلاع قبلی جهت بهبود تغییر کند.
 - 🖵 کارتریج جوهر را باز نکنید یا شکل آن را تغییر ندهید، در غیر این صورت ممکن است نتوانید بصورت عادی چاپ کنید.
 - 🖵 از کارتریجهای ارائه شده به همراه چاپگر جهت تعویض نمیتوان استفاده نمود.

مصرف جوهر

- 🖵 وقتی چاپ در حالت تکرنگ یا مقیاس خاکستری انجام میشود، بسته به نوع کاغذ یا تنظیمات کیفیت چاپ، جوهرهای رنگی به جای جوهر مشکی ممکن است استفاده شوند. چون ترکیبی از جوهرهای رنگی برای ساخت جوهر مشکی استفاده می شود. برای حفظ عملکرد بهینه هد چاپ، مقداری جوهر از همه کارتریجها در طول عملیات نگهداری از قبیل تمیز کردن هد چاپ مصر ف می شود. ممکن است جوهر در هنگام روشن کردن چاپگر نیز مصر ف شود.
 - 🖵 بازده ذکر شده ممکن است بسته به تصاویری که چاپ میکنید، نوع کاغذ، تعداد چاپ و شرایط محیطی از قبیل دما بستگی داشته باشد.
- لجوهر کارتریجهای جوهر ارائه شده به همراه چاپگر شما تا حدی در مراحل اولیه نصب استفاده میشود. به منظور تولید چاپ با کیفیت بالا، هد چاپ چاپگر شما ممکن است کاملاً با جوهر پر شود. این فرآیند خاموش-روشن مقداری جوهر مصرف میکند و بنابراین این کارتریجها ممکن است موجب چاپ صفحات کمتر نسبت به کارتریجهای جوهر بعدی شوند.

تعويض كارتريج جوهر

پس از ظاهر شدن پیام تعویض کارتریج جوهر، برای اطلاع از روش تعویض کارتریج جوهر، گزینه **چگونه** را انتخاب کنید و انیمیشنهای روی پانل کنترل را ببینید.

مقدار باقیمانده از جوهر که روی پانل کنترل نشان داده می شود، مجموع مقدار جوهر باقیمانده در محفظه زیرین است، جایی که جوهر به صورت موقت ذخیره می شود تا بعد به نوک پرینت در پرینتر و کارتریج جوهر وارد شود. اگر پس از آنکه کارتریج جوهر در پرینتر نصب شده است آن را بردارید و آن را در پرینتر دیگری نصب کنید، ممکن است مقدار جوهر باقیمانده به درستی نشان داده نشود.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "کدهای کارتریج جوهر" در صفحه 376
- 🗲 "احتیاطهای مربوط به استفاده از کارتریج جوهر" در صفحه 343

چاپ موقت با جوهر سیاه

زمانی که جوهر رنگی مصرف شده ولی هنوز جوهر سیاه باقی است، میتوانید با استفاده از تنظیمات زیر برای یک مدت کوتاه و فقط با استفاده از جوهر سیاه به چاپ ادامه دهید.

🖵 نوع كاغذ: كاغذ ساده، Recycled، رنگ، Letterhead، Preprinted، كاغذ ساده باكيفيت، كاغذ ضخيم، Envelope

🖵 رنگ: سیاہ و سفید یا مقیاس خاکستری

EPSON Status Monitor 3 🖵: فعال (هنگام چاپ از طریق درایور چاپگر در Windows.)

از آنجا که این ویژگی فقط برای مدت تقریباً پنج روز موجود است، کارتریج جوهر مصرف شده را در اسرع وقت تعویض کنید.

نکته:

اگر EPSON Status Monitor 3 غیرفعال باشد، دسترسی به درایور چاپگر، روی **تنظیم گسترش یافته** در زبانه **نگهداری** کلیک کنید و سپس EPSON Status Monitor 3 **را فعال کنید** را انتخاب کنید.

🗖 مدت زمان موجود، بسته به شرایط استفاده متفاوت است.

ادامه چاپ موقتی تنها با جوهر سیاه (پانل کنترل)

- 1. هنگامی که پیامی مبنی بر تعویض کارتریجهای جوهر نمایش داده میشود، گزینه **ادامه** را انتخاب کنید. پیامی نمایش داده میشود مبنی بر اینکه قادر خواهید بود به طور موقتی با جوهر سیاه چاپ کنید.
 - 2. پیام را بررسی کرده و سپس ادامه را انتخاب کنید.
 - 3. در صورتی که مایلید چاپ تکرنگ انجام دهید، گزینه **نه، بعداً به من یادآوری شود** را انتخاب کنید. کار در حال انجام لغو میشود.
- 4. اکنون میتوانید اسناد را کپی کنید یا نمابرهای دریافت شده را بر روی کاغذ ساده در حالت تکرنگ چاپ کنید. قابلیت مدنظر خود را از صفحه اصلی انتخاب کنید.

ادامه چاپ موقتی تنها با جوهر سیاه (Windows)

یکی از کارهای زیر را انجام دهید.

🗖 هنگام نمایش پنجره زیر، گزینه چاپ سیاه را انتخاب کنید.

EPSON Status Monitor 3	
Black printing is temporarily available using the following settings: - Paper Type: plain papers or Envelope - Color: Grayscale - Borderless: Not Selected	
To continue printing click [Print in Black].	
You can temporarily continue printing. Please replace the expended ink cartridge(s).	
Print in Black Cancel Print	

🖵 در صورتی که پنجره زیر به نمایش در آمد، چاپ را لغو کنید. و سپس، دوباره چاپ کنید.

EPSON Status Monitor 3 : EPSON XXXXX		
Color cartridge(s) need to be replaced. Black printing is temporarily available.		
Epson recommends the genuine Epson cartridges listed above. To replace them, follow the instructions on the printer's LCD screen. You can cancel the job and temporarily continue printing in black ink with the following settings: - Paper Type: plain papers or Envelope - Color: Gravscale		
- Borderless: Not Selected		
If you cannot print, you may need to cancel the previous print job from the LCD screen and try again.		
Close		

نكته:

اگر نمیتوانید از رایانه چاپ را لغو کنید، با استفاده از پانل کنترل چاپگر لغو کنید.

هنگام چاپ مجدد، مراحل زیر را دنبال کنید.

- به پنجره درایور چاپگر بروید.
- 2. یک **نوع کاغذ** انتخاب کنید که از چاپ سیاه پشتیبانی میکند.
 - گزینه مقیاس خاکستری را انتخاب کنید.
- 4. سایر موارد را از زبانههای **اندازه** و **گزینه بیشتر** در صورت نیاز تنظیم کرده و سپس روی **تائید** کلیک کنید.
 - 5. روی **چاپ** کلیک کنید.
 - 6. روی چاپ سیاه در پنجره نشان داده شده کلیک کنید.

ادامه چاپ موقتی تنها با جوهر سیاه (Mac OS)

نكته:

برای استفاده از این ویژگی از طریق شبکه، با Bonjour وصل شوید.

- روی نماد چاپگر در جایگاه کلیک کنید.
 - 2. کار را لغو کنید.
- **نکته:** اگر مٔیتوانید از رایانه چاپ را لغو کنید، با استفاده از پانل کنترل چاپگر لغو کنید.
- 3. **ترجیحات سیستم** (یا **تنظیمات سیستم**) را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و فکس**)، انتخاب کنید، و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی **گزینهها و لوازم > گزینهها** (یا **درایوره**ا) کلیک کنید.
 - 4. گزینه On را به عنوان تنظیم Permit temporary black printing انتخاب کنید.
 - 5. به کادر محاوره چاپ دسترسی پیدا کنید.
 - 6. از منوی بازشو تنظیمات چاپ را انتخاب کنید.
 - 7. نوع کاغذی را انتخاب کنید که از گزینه Permit temporary black printing به عنوان نوع رسانه پشتیبانی کند.
 - 8. گزینه مقیاس خاکستری را انتخاب کنید.
 - 9. در صورت نیاز سایر موارد را تنظیم کنید.
 - 10. روی **چاپ** کلیک کنید.

ادامه چاپ برای حفظ جوهر سیاه (فقط برای Windows)

زمانی که مقدار جوهر سیاه کم است ولی مقدار جوهر رنگی باقیمانده کافی باشد، میتوانید از ترکیب جوهرهای رنگی برای ایجاد رنگ سیاه استفاده کنید. هنگام تعویض کارتریج جوهر سیاه میتوانید به چاپ ادامه دهید.

این ویژگی فقط زمانی موجود است که تنظیمات زیر را در درایور چاپگر انتخاب کنید.

- - 🖵 کیفیت: ا**ستاندارد**
- EPSON Status Monitor 3 🖵 فعال شد

نکته:

- اگر EPSON Status Monitor 3 غیرفعال باشد، دسترسی به درایور چاپگر، روی **تنظیم گسترش یافته** در زبانه **نگهداری** کلیک کنید و سپس EPSON Status Monitor 3 را فعال کنید را انتخاب کنید.
 - 🖵 رنگ سیاه ترکیبی کمی با رنگ سیاه خالص فرق میکند. علاوه بر این، سرعت چاپ کاهش مییابد.
 - 🖵 برای حفظ کیفیت هد چاپ، جوهر سیاه نیز مصرف میشود.

EPSON Status N	Aonitor 3		
Black ink is low. You can extend black ink cartridge life by printing with a mixture of other colors to create composite black. Do you want to do this for the current print job?			
	Yes		
	No		
	Disable this feature		

توضيحات	گزینهها
استفاده از ترکیب جوهرهای رنگی برای ایجاد رنگ سیاه را انتخاب کنید. این پنجره مرتبه دیگری که کار مشابهی را چاپ میکنید نشان داده میشود.	بله
ادامه کار با استفاده از جوهر سیاه باقیمانده را انتخاب کنید. این پنجره مرتبه دیگری که کار مشابهی را چاپ میکنید نشان داده میشود.	خير
ادامه کار با استفاده از جوهر سیاه باقیمانده را انتخاب کنید. این پنجره نشان داده نمیشود تا اینکه کارتریج جوهر سیاه را تعویض کنید و دوباره مقدار آن کم شود.	غیرفعال کردن این ویژگی

زمان تعویض جعبه نگهداری است

احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری

- قبل از تعویض جعبه مراقبت و نگهداری دستورالعمل های زیر را مطالعه نمایید.
- 🖵 به تراشه سبز رنگ کنار جعبه نگهداری دست نزنید. در صورت تماس با این قسمتها ممکن است موجب عدم کارکرد عادی و چاپ شود.
 - 🖵 روکش بالایی جعبه را جدا نکنید چون ممکن است جوهر نشت کند.
- 🖵 تا زمانی که جعبه نگهداری استفاده شده را در کیسه پلاستیکی نگذاشتهاید، آن را کج نکنید؛ در غیر این صورت ممکن است جوهر نشت کند.
 - 🖵 جعبه نگهداری را دور از تماس مستقیم نور خورشید قرار دهید.
 - 🖵 جعبه نگهداری را در حین چاپ تعویض نکنید، در غیر این صورت، ممکن است جوهر نشت کند.
- 🖵 از جعبه نگهداری که مدت زیادی جدا شده است و وصل نیست مجدداً استفاده نکنید. جوهر داخل جعبه سفت میشود و جوهر بیشتری جذب نمیشود.

تعويض جعبه نگهدارى

در برخی از چرخههای چاپ مقدار بسیار کمی از جوهر اضافی در جعبه نگهداری جمع میشود. همچنین حاوی مایع نگهداری است. ضروری است که جعبه نگهداری را هنگامی که نزدیک به پایان عمر عملکردش باشد یا مایع نگهداری تمام شده باشد عوض کنید. برای جلوگیری از نشت جوهر از جعبه نگهداری، چاپگر به گونهای طراحی شده است که زمانی که عمر جعبه نگهداری به پایان برسد چاپ را متوقف میکند. وقوع یا عدم وقوع و دفعات وقوع این امر به تعداد صفحاتی که چاپ میکنید، نوع موادی که چاپ میکنید و تعداد چرخههای تمیز کردن که چاپگر انجام میدهد بستگی دارد.

وقتی پیامی مبنی بر توصیه تعویض جعبه نگهداری نمایش داده میشود، به انیمیشنهایی که در پانل کنترل نمایش داده میشوند، مراجعه کنید. نیاز به تعویض جعبه بدین معنی نیست که کارآیی چاپگر شما بر اساس مشخصاتش متوقف شده است. ضمانتنامه Epson هزینههای این تعویض را پوشش نمیدهد. این یک قطعه قابل سرویس توسط کاربر است.

نکته:

هنگامی که جعبه نگهداری در پایان عمرش است، تازمانی که هد چاپ را برای جلوگیری از نشتی جوهر تعویض نکنید قادر نخواهید بود چاپ کنید و هد چاپ را ټیز غایید. اما میتوانید کارهایی را انجام دهید که از جوهر استفاده ڼیکنند مثل اسکن کردن.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "کد جعبه نگهداری" در صفحه 376
- 🗲 "احتیاط های مربوط به استفاده از جعبه مراقبت و نگهداری" در صفحه 348

زمان تعویض غلتکهای پیکاپ فرا رسیده است

تعویض غلتکهای ییکاب در کاست کاغذ 1

دو مکان برای تعویض غلتکهای پیکاپ وجود دارد: پشت چاپگر (دو غلتک) و روی کاست کاغذ (یک غلتک).



2. غلتکهای پیکاپ جدید را از بستهبندی آنها خارج کنید.



3. کاست کاغذ 1 را بیرون بکشید.



4. چاپگر را بچرخانید و درپوش پشتی را باز کنید.



5. واحد دو رو را بیرون بکشید.



درپوش داخلی را در پشت چاپگر باز کنید.



7. دو غلتک پیکاپ استفاده شده را بیرون بکشید و بردارید.



8. دو غلتک پیکاپ جدید را تا زمانی که قفل شوند، وارد کنید.



نکته: غلتکهای پیکاپ را با غلتاندن آنها وارد کنید تا بتوانید آنها را بهراحتی وارد کنید.

درپوش داخلی را در پشت چاپگر مجدداً وصل کنید.



10. واحد دو رو را وارد کنید.



11. درپوش پشتی را ببندید.



12. اهرم کاست کاغذ را آزاد کنید.



13. غلتک پیکاپ را به سمت اهرم بلغزانید و سپس آنها را با بیرون آوردن محور از نگهدارنده بردارید.



14. محور غلتک پیکاپ جدید را در سوراخ موجود در نگهدارنده وارد کنید و سپس محور را در سمت اهرم در امتداد شکاف بلغزانید در حالی که رو به سطح صاف در جلو باشد.



15. اهرم را قفل کنید.



- 16. کاست کاغذ را وارد کنید.
- 17. چاپگر را روشن کنید، **تنظیم > نگهداری > اطلاعات غلتک بلندکننده > بازنشانی شمارشگر** را انتخاب کنید و سپس کاست کاغذی را که در آن غلتکهای پیکاپ را تعویض کردید، انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "کدهای غلتکهای پیکاپ" در صفحه 377

تعویض غلتکهای پیکاپ در کاست کاغذ 2 تا 4

دو مکان برای تعویض غلتکهای پیکاپ وجود دارد: پشت چاپگر (دو غلتک) و روی کاست کاغذ (یک غلتک).

- با فشار دادن دکمه ل چاپگر را خاموش کنید و سپس کابل برق را جدا کنید.

2. غلتکهای پیکاپ جدید را از بستهبندی آنها خارج کنید.





کاست کاغذی را که میخواهید غلتکهای آن را تعویض کنید بیرون بکشید.

چاپگر را بچرخانید و سپس درپوش پشتی چاپگر را باز کنید.





5. پیچها را با یک پیچ گشتی باز کنید و درپوش داخلی پشت چاپگر را بر دارید.

دو غلتک پیکاپ استفاده شده را بیرون بکشید و هر دو را بردارید.



7. دو غلتک پیکاپ جدید را تا زمانی که قفل شوند، وارد کنید.



نکته: غلتکهای پیکاپ را با غلتاندن آنها وارد کنید تا بتوانید آنها را بهراحتی وارد کنید.

- یپچها را برای وصل کردن مجدد درپوش محکم کنید.

9. درپوش پشتی را ببندید.



10. اهرم را رها کنید.



11. غلتک پیکاپ را به سمت اهرم بلغزانید و سپس آنها را با بیرون آوردن محور از نگهدارنده بردارید.



12. محور غلتک پیکاپ جدید را در سوراخ موجود در نگهدارنده وارد کنید و سپس محور را در سمت اهرم در امتداد شکاف بلغزانید در حالی که رو به سطح صاف در جلو باشد.



13. اهرم را قفل كنيد.



14. کاست کاغذ را وارد کنید.

15. چاپگر را روشن کنید، **تنظیم > نگهداری > اطلاعات غلتک بلندکننده > بازنشانی شمارشگر** را انتخاب کنید و سپس کاست کاغذی را که در آن غلتکهای پیکاپ را تعویض کردید، انتخاب کنید.

> اطلاعات مرتبط ◆ "کدهای غلتکهای پیکاپ" در صفحه 377

کار با چاپگر طبق انتظار پیش نیرود

چاپگر روشن یا خاموش نمیشود

دستگاه روشن نمیشود

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

سیم برق به درستی به پریز برق وصل نشده است.

راهكارها

مطمئن شوید سیم برق با ایمنی درون پریز قرار گرفته است.

دکمه $ext{blue}$ برای مدت زمان کافی فشار داده نشد.

راهكارها

دکمه 🖰 را کمی بیشتر پایین نگه دارید.

دستگاه خاموش نمی شود

دکمه $ext{b}$ برای مدت زمان کافی فشار داده نشد.

راهكارها

دکمه طُرا کمی بیشتر پایین نگه دارید. اگر هنوز هم نمیتوانید چاپگر را خاموش کنید، سیم برق را به پریز نزنید. برای جلوگیری از خشک شدن هد چاپ، دوباره چاپگر را با فشار دادن دکمه طُ روشن و خاموش کنید.

دستگاه به صورت خودکار خاموش میشود

ویژگی تنظیم خاموش کردن یا زمانسنج خاموش کردن فعال است.

راهكارها

 E تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > تنظیم خاموش کردن را انتخاب کنید و سپس تنظیمات خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن و خاموش شدن در صورت قطع اتصال را غیرفعال کنید.

L تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی را انتخاب کنید و سپس تنظیم زمانسنج خاموش کردن را غیرفعال کنید.

نكته:

بسته به محل خرید ممکن است دستگاهتان ویژگی **تنظیم خاموش کردن** یا **زمانسنج خاموش کردن** را داشته باشد.

چاپگر حین استفادہ خاموش میشود

عملکرد محافظت در مقابل اضافه جریان فعال شد.

راهكارها

دوشاخه را از برق بکشید و دوباره وصل کنید تا چاپگر به وضعیت عملکردی معمول خود بازگردد. در صورتی که برطرفسازی مشکل امکانپذیر نمیباشد، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

عملیاتها به کندی انجام میشوند

چاپ بسیار آهسته است

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

برنامههای غیرضروری در حال اجرا هستند.

راهكارها

هر برنامه غیرضروری را روی رایانه یا دستگاههای تلفنهمراه خود ببندید.

کیفیت چاپ روی گزینه بالا تنظیم شده است.

راهكارها

تنظیمات کیفیت را پایینتر بیاورید.

چاپ دوطرفه غیرفعال است.

راهكارها

تنظیم دو رو (یا سرعت بالا) را فعال کنید. زمانی که این تنظیم فعال میشود، هد چاپ زمانی که در هر دو جهت حرکت میکند چاپ انجام میدهد و سرعت چاپ افزایش مییابد.

🖵 يانل كنترل

مسیر تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر را انتخاب نمایید و دو طرفه را فعال کنید.

Windows 🖵

علامت **چاپ دورویه** را از زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS 🖵

گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و غابر**) انتخاب نموده و سپس چاپگر را برگزینید. روی **گزینهها و لوازم > گزینهها** (یا **درایور**) کلیک کنید. گزینه On را به عنوان تنظیم **چاپ دورویه** انتخاب کنید.
بيصدا فعال است.

راهكارها

گزینه **بیصد**ا را غیرفعال کنید. هنگامی که چاپگر در **بیصد**ا کار میکند، سرعت چاپ کاهش مییابد.

🖵 يانل كنترل

در صفحه اصلی، **کست** را انتخاب کرده و سپس Off را انتخاب کنید.

Windows 🖵

گزینه **خاموش** را به عنوان تنظیم **بیصدا** در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS 🖵

گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و مابر**) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی **گزینهها و لوازم > گزینهها** (یا **درایور**) کلیک کنید. گزینه Off را به عنوان تنظیم **بیصدا** انتخاب کنید.

خشک شدن برای چاپ دورو مدتی طول میکشد.

راهكارها

برای چاپ دورو، یک سمت کاغذ چاپ شده و خشک میشود، سپس سمت دیگر چاپ میشود. به دلیل اینکه زمان خشک شدن بسته به شرایط محیطی مانند درجـه حـرارت یا رطوبت و یا دادههای چاپی متفاوت خواهد بود، سرعت چاپ نیز ممکن است کندتر باشد.

در حین چاپ پیوسته، سرعت چاپ بسیار کاهش مییابد

این قابلیت از داغ شدن بیش از حد قسمتهای عملکردی چاپگر و اختلال در کارکرد آن جلوگیری میکند.

راهكارها

شما میتوانید به چاپ ادامه دهید. برای بازگشت به سرعت عادی چاپ، اجازه دهید چاپگر به مدت حداقل 30 دقیقه بدون کارکرد باشد. اگر چاپگر خاموش شود سرعت چاپ به حالت عادی باز نمیگردد.

هنگام استفاده از درایور چاپگر PostScript، چاپ بسیار آهسته انجام میشود

کیفیت چاپ روی مقدار بالا تنظیم شده است.

راهكارها

در درایور چاپگر، تنظیم Print Quality را روی Fast قرار دهید.

سرعت اسکن پایین است

اسكن كردن با وضوح بالا.

راهكارها

سعی کنید با وضوح کمتری اسکن کنید.

صفحه LCD تاریک می شود

چاپگر در حالت خواب است.

راهكارها

برای برگشتن به حالت قبلی، هر قسمتی از روی صفحه LCD را لمس کنید.

🗲 "بيدار شدن از حالت خواب:" در صفحه 390

صفحه لمسى پاسخ نمىدهد

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

یک ورق محافظ به نمایشگر لمسی چسبیده است.

راهكارها

اگر ورق محافظ روی نمایشگر لمسی بچسبانید، ممکن است نمایشگر لمسی نوری کار نکند. ورق را بردارید.

روی نمایشگر لک افتاده است.

راهكارها

چاپگر را خاموش کنید و سپس صفحه را با یک دستمال نرم و خشک پاک کنید. در صورت لکه دار شدن صفحه ممکن است قابلیتهای لمسی آن بخوبی کار نکنند.

کار با دستگاه از طریق پانل کنترل امکانپذیر نمی باشد

برای استفاده از قابلیتهای محصول در هنگام تنظیم کنترل دسترسی، باید به عنوان یک کاربر ثبت شده وارد شوید.

راهكارها

اگر رمز عبور را نمیدانید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

علامت «x» در صفحه نمایش داده می شود و انتخاب عکسها ممکن نیست

فایل تصویری پشتیبانی نمیشود.

راهكارها

اگر فایل تصویری توسط این دستگاه پشتیبانی نشود، گزینه "×" روی نمایشگر LCD ظاهر میشود. از فایلهایی که توسط این محصول پشتیبانی میشوند استفاده کنید.

🗲 "مشخصات داده یشتیبانی شده" در صفحه 433

نام فایل بسیار طولانیتر از آن است که توسط چاپگر تشخیص داده شود.

راهكارها

میتوانید با ذخیره فایلهای تصویر روی دستگاه حافظه خود در رایانه یا دستگاههای تلفنهمراه، عکس چاپ کنید. برای دستگاههای تلفنهمراه، میتوانید با استفاده از Epson Smart Panel چاپ کنید.

چاپ موقتاً متوقف شد

درپوشهای چاپگر باز هستند.

راهكارها

در صورتی که درپوشها را در حین چاپ باز کرده بودید آنها را ببندید.

دستگاه حافظه تشخیص داده نشده است

دستگاه حافظه شما روی حالت غیرفعال تنظیم شده است.

راهكارها

در پانل کنټرل، مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر > رابط حافظه** را انتخاب کنید و دستگاه حافظه را فعال نمایید.

ذخیره داده در دستگاه حافظه ممکن نیست

ممکن است بنا به دلایل زیر رخ داده باشد.

تنظیم ذخیره در یک دستگاه حافظه که تنظیم نشده است.

راهكارها

در صفحه اصلی، تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت را انتخاب کنید. موردی را که میخواهید تغییر دهید انتخاب و سپس **ذخیره در حافظه** را از **ایجاد پوشه برای ذخیره** انتخاب کنید. در صورتی میتوانید از حافظه خارجی استفاده کنید که این تنظیم را انجام داده باشید.

دستگاه حافظه در برابر نوشتن محافظت شده.

راهكارها

محافظت در برابر نوشتن را غیر فعال کنید.

حافظه ذخیرهسازی کافی در دستگاه حافظه وجود ندارد.

راهكارها

دادههای غیرضروری را حذف کنید یا دستگاه حافظه دیگری را وارد کنید.

صدای کارکرد بسیار زیاد است

بیصدا در چاپگر غیرفعال است.

راهكارها

اگر صدای دستگاه بیش از حد بلند است، **بیصد**ا را فعال کنید. فعالسازی این قابلیت میتواند سرعت چاپ را کاهش دهد. **ل**ایانل کنترل

در صفحه اصلی، 💏 را انتخاب کرده و سپس On را انتخاب کنید.

Windows 🖵

گزینه **روشن** را به عنوان **بیصدا** در زبانه **گزینه بیشتر** درایور چاپگر انتخاب کنید.

Mac OS 🖵

گزینه **ترجیحات سیستم** را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنره**ا (یا **چاپ و اسکن، چاپ و نمابر**) برگزینید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی **گزینهها و لوازم > گزینهها** (یا **درایور**) کلیک کنید. گزینه On را به عنوان تنظیم **بیصدا** انتخاب کنید.

تاریخ و زمان نادرست هستند

خطا در منبع تغذیه رخ داد.

راهكارها

بعد از قطع شدن برق در اثر رعد و برق یا زمانی که مدتها برق وصل نبوده باشد، ممکن است ساعت زمان نادرستی را نشان دهد. تاریخ و زمان را به طور صحیح در مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > تاریخ / تنظیمات زمان** در پانل کنترل تنظیم کنید.

گواهی اصلی نیازمند بهروز رسانی است

گواهی اصلی منقضی شده است.

راهكارها

برنامه Web Config را اجرا کنید، زبانه **Network Security** را انتخاب کنید سپس Root Certificate Update و سپس گواهی اصلی را بروزرسانی کنید.

🕈 "برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)" در صفحه 384

منوی تنظیمات چاپ نمایش داده نمی شود (Mac OS)

درایور چاپگر Epson به درستی نصب نشده است.

راهكارها

اگر منوی **تنظیمات چاپ** در macOS Catalina (10.13) یا جدیدتر، macOS High Sierra (10.13)، macOS (10.12)، Epson (10.11)، OS X El Capitan (10.10)، OS X Mavericks (10.10) نمایش داده نمی شود، درایور چاپگر Epson درستی نصب نشده است. آن را از منوی زیر فعال کنید.

گزینه **ترجیحات سیستم** (یا **تنظیمات سیستم**) را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و فکس**) انتخاب کنید، چاپگر را حذف کنید و سپس دوباره چاپگر را اضافه کنید.

macOS Mojave (10.14) نمیتواند به **تنظیمات چاپ** در برنامههای تهیه شده توسط Apple مانند TextEdit دسترسی پیدا کند.

🕈 "افزودن یک چاپگر اصل Epson (صرفاً برای Mac OS)" در صفحه 281

ایجاد ناگهانی کپی یا ارسال فکس

اشیاء خارجی با پانل لمسی نوری در تماس هستند.

راهكارها

```
مسیر تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > بیدار شدن از حالت خواب را انتخاب نموده و سپس صفحه LCD را لمس کنید را
غیرفعال کنید. چاپگر از حالت خواب (صرفهجویی انرژی) بیرون نمیآید تا زمانی که دکمه ل فشار داده شود.
```

شماره غابر فرستنده غایش داده غیشود

شماره نمابر فرستنده برای دستگاه فرستنده تنظیم نشده است.

راهكارها

ممکن است فرستنده شماره نمابر را تنظیم نکرده باشد. با فرستنده تماس بگیرید.

شماره نمابر فرستنده نهایش یافته در نمابرهای دریافت شده اشتباه است

شماره نمابر فرستنده که برای دستگاه فرستنده تنظیم شده است، اشتباه میباشد.

راهكارها

ممکن است فرستنده شماره نمابر را به اشتباه تنظیم کرده باشد. با فرستنده تماس بگیرید.

برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست

برای بررسی اتصال تلفن خارجی و تنظیمات چاپگر، با سرپرست چاپگر خود *ق*اس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیبیابی مشکلات *ف*ابر به بخش زیر مراجعه کنند.

"برقراری تماس از طریق تلفن وصل شده ممکن نیست" در صفحه 137

دستگاه پاسخگویی نمیتواند به تماسهای صوتی پاسخ دهد

تعداد زنگهای پیامگیر شما برابر یا بیشتر از مقداری است که در تنظیم زنگ برای پاسخگویی چاپگر معین شده است.

راهكارها

تعداد زنگهای پیام گیر خود را به گونهای تنظیم کنید که کمتر از **زنگ برای پاسخگویی** باشد. برای بررسی وضعیت تنظیمات نمابر، **لیست تنظیمات فکس** را چاپ کنید. همان طور که در زیر توضیح داده شده است، می توانید از پانل کنترل چاپگر به منو دسترسی داشته باشید. فکس > ایست (بیشتر) > **گزارش فکس** > **لیست تنظیمات فکس**

پس از امتحان کردن راهکارهای بالا، پیامگیر نمیتواند به تماسهای صوتی پاسخ دهد

راهكارها

اگر نمی توانید مشکل را حل کنید، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیبیابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند. "دستگاه پاسخگویی نمی تواند به تماسهای صوتی پاسخ دهد" در صفحه 138

تعداد زیادی غابرهای ناخواسته دریافت شده است برای بررسی تنظیمات چاپگر، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید. سرپرستان چاپگر برای عیبیابی مشکلات نمابر به بخش زیر مراجعه کنند. "ت**ع**داد زیادی نمابرهای ناخواسته دریافت شده است" در صفحه 138

مشکل برطرف نہی شود

اگر پس از امتحان همه راهکارهای بالا باز هم مشکل برطرف نشد، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید. اگر قادر به برطرف کردن مشکلات چاپ یا کپی کردن نیستید، اطلاعات مرتبط زیر را ملاحظه کنید.

برطرف کردن مشکلات چاپ ممکن نیست

اگر نمیتوانید مشکلات چاپ یا کپی را حل کنید، راهکارهای زیر را به ترتیب از بالا امتحان کنید تا مشکل حل شود.

🖵 مطمئن شوید نوع کاغذ بارگذاری شده در چاپگر و نوع کاغذ تنظیم شده در چاپگر با تنظیمات نوع کاغذ در درایور چاپگر مطابقت دارند.

"تنظيمات اندازه و نوع كاغذ" در صفحه 143

🛽 از یک تنظیم با کیفیت بالا در پانل کنټرل یا در درایور چاپگر استفاده کنید.

🖵 کارتریج جوهر قبلاً نصب شده در چایگر را دوباره نصب کنید.

نصب مجدد کارتریج جوهر ممکن است انسداد نازلهای هد پرینتر را برطرف و جریان یکنواخت جوهر را برقرار کند. با این حال، از آنجا که وقتی کارتریج جوهر مجدداً نصب میشود، جوهر مصرف میشود، بسته به مقدار جوهر باقیمانده ممکن است پیامی مبنی بر تعویض کارتریج جوهر نمایش داده شود.

"تعويض كارتريج جوهر" در صفحه 345

هد پرینتر را تراز کنید.
همتراز کردن خطوط راهنما" در صفحه 273

ل یک بررسی نازل برای اطلاع از انسداد نازلهای هد پرینتر انجام دهید. در صورتی که قسمتهایی از الگوی بررسی نازل جا افتاده است، ممکن است نازلها مسدود شده باشند. فرآیندهای تمیز کاری هد و بررسی نازل را به تناوب 4 بار تکرار کنید و بررسی کنید آیا انسداد برطرف شده است. توجه داشته باشید که در فرآیند تمیزکاری هد پرینتر مقداری جوهر مصرف میشود.

"بررسی و ټیز کردن هد چاپ" در صفحه 271

🖵 چاپگر را خاموش کنید، حداقل 6 ساعت منتظر بمانید و سپس بررسی کنید آیا انسداد برطرف شده است. در صورتی که مشکل انسداد است، اگر برای مدتی با چاپگر چاپ انجام نشود، ممکن است مشکل برطرف گردد. موارد زیر را میتوانید هنگام خاموش بودن چاپگر بررسی کنید.

ل بررسی نمایید که از کارتریجهای جوهر اصلی Epson استفاده میکنید. سعی کنید از کارتریجهای اصلی جوهر Epson استفاده کنید. این محصول طوری طراحی شده است که رنگها را بر اساس استفاده کارتریجهای اصلی جوهر Epson تنظیم میکند. استفاده از کارتریجهای جوهر غیر اصل ممکن است کیفیت چاپ را کاهش دهند. "کدهای کارتریج جوهر" در صفحه 376

> مطمئن شوید هیچ تکه کاغذی درون چاپگر جا نهانده است. وقتی کاغذ را بیرون می آورید ورقه نیمه شفاف را با دست خود یا کاغذ لمس نکنید.

🖵 کاغذ را بررسی کنید.

بررسی کنید آیا کاغذ لوله شده است یا به نحوی بارگذاری شده است که سمت قابل چاپ آن در جهت اشتباه است.

"احتیاطهای مربوط به مدیریت کاغذ" در صفحه 142

"ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 369

"انواع كاغذ غير قابل استفاده" در صفحه 375

🗖 مطمئن شوید از یک کارتریج جوهر قدیمی استفاده نمیکنید.

برای دستیابی به بهترین نتایج، Epson توصیه میکند از کارتریجهای جوهر بالا قبل از موعد بهترین تاریخ مصرف درج شده روی بستهبندی آنها یا ظرف مدت زمان شش ماه از زمان باز شدن بستهبندی، هر کدام زودتر فرا برسد، استفاده کنید.

اگراز طریق بررسی راهکارهای فوق قادر به برطرف ساختن مشکلات نیستید، ممکن است نیاز باشد درخواست تعمیر نمایید. با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "قبل از تماس با Epson" در صفحه 511

🕈 "تماس با پشتیبانی Epson" در صفحه 511

اطلاعات محصول

اطلاعات كاغذ
اطلاعات اقلام مصر فی
اطلاعات درباره موارد اختیاری
اطلاعات نرمافزار
لیست منوی تنظیمات
ویژگیهای محصول
مشخصات گزینه
اطلاعات تنظیمی

اطلاعات كاغذ

ظرفیتها و کاغذ موجود

كاغذ اصلى Epson

Epson توصیه میکند از کاغذ اصلی Epson استفاده کنید تا از کیفیت بالای چاپ اطمینان حاصل کنید.

نكته:

🖵 هنگام چاپ با درایور چاپگر سراسری Epson، استفاده از کاغذ اصلی Epson میسر نمیباشد.

🖵 موجود بودن کاغذ بر اساس مکان فرق دارد. برای کسب آخرین اطلاعات مربوط به کاغذ موجود در ناحیه خود، با مرکز پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

🖵 جهت مشاهده اطلاعات مربوط به انواع کاغذ برای چاپ دورو بخش زیر را ملاحظه کنید.

"کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 375

🖵 هنگام چاپ با کاغذ مخصوص Epson در یک اندازه تعریف شده توسط کاربر، فقط تنظیمات کیفیت چاپ **استاندارد** یا Normal در دسترس میباشند. با اینکه برخی از درایورهای چاپگر به شما امکان میدهند تا یک کیفیت چاپ بهتر را انتخاب کنید، چاپها با استفاده از ا**ستاندارد** یا Normal انجام میشوند.

کاغذ مناسب برای چاپ اسناد 🗏

نام رسانه	اندازه	ظرفیت بارگذاری (برگه)		
		کاست کاغذ 1	کاست کاغذ 2 تا 4	سینی کاغذ
Epson Business Paper	A4	250	500	85
Epson Bright White Paper	A3	200	400	40
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	40

کاغذ مناسب برای چاپ اسناد و عکسها 🗏 🍆

نام رسانه	اندازه	ظرفیت بارگذاری (برگه)		
		کاست کاغذ 1	کاست کاغذ 2 تا 4	سینی کاغذ
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3 .+A3	-	-	50
	A4	-	-	70
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3 .+A3	-	-	10
	A4	-	-	20

کاغذ مناسب برای چاپ عکسها 🏜

نام رسانه	اندازه	ظرفیت بارگذاری (برگه)		
		کاست کاغذ 1	کاست کاغذ 2 تا 4	سینی کاغذ
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4، 18×13 سانتىمتر (7×5 اينچ)، 15×10 سانتىمتر (6×4 اينچ)	-	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3 ،+A3	-	-	10
	A4، 18×13 سانتىمتر (7×5 اينچ)، 15×10 سانتىمتر (6×4 اينچ)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo	A3 ،+A3	-	-	10
Paper	A4، 10×15 سانتىمتر (4×6 اينچ)	-	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3 ،+A3	-	-	10
	A4، 18×13 سانتىمتر (7×5 اينچ)، 15×10 سانتىمتر (6×4 اينچ)	-	-	20

سایر انواع دیگر کاغذها

نام رسانه	اندازه	ظرفیت بارگذاری (برگه)		
		کاست کاغذ 1	کاست کاغذ 2 تا 4	سینی کاغذ
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	-	-	1

کاغذ موجود در بازار

نکته:

- 🖵 13×8.5 اینچ، Indian-Legal، 88 (300×270 میلیمتر)، K16 (270×195 میلیمتر) و اندازه های نیم نامه هنگام چاپ با درایور چاپگر PostScript در دسترس نیستند.
 - 🖵 جهت مشاهده اطلاعات مربوط به انواع کاغذ برای چاپ دورو بخش زیر را ملاحظه کنید.

"کاغذ برای چاپ دو رو" در صفحه 375

کاغذهای ساده

	ظرفیت بارگذاری (برگه)		اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
50	-	-	+A3	کاغذ ساده، کاغذ کپی
50	* ² 500	* ² 250	B4 ،A3	کاغذ پیشچاپ ^{*1}
85	*2500	* ² 250	A4 A5 B5 Executive Legal نامه ^{*3} (باينچ) ^{*3} (11×11 اينچ) ^{*3} (باينچ) ^{*3} (بار) (15×270) 16K ^{*4} (ميلىمتر) 8K ^{*4} (Indian-Legal	سربرگ کاغذ رنگی کاغذ بازیافتی کاغذ سادہ با کیفیت بالا
85		^{*2} 250	46 اينچ 8.5×13 A6 B6 ^{4* ,3*} Half Letter	
50	-	^{*2} 250	تعیین شدہ توسط کاربر (میلی متر) 100 تا 148×297 تا 431.8	
50	* ² 500	* ² 250	تعیین شدہ توسط کاربر (میلی متر) 148 تا 210×297 تا 431.8	
^{5*} (1) 50	_	_	تعیین شدہ توسط کاربر (میلی متر) 55 تا 127×329 تا 1200	

*1 کاغذی که روی آن فرمهای مختلف مانند رسیدها پیش چاپشده است.

- *2 میتوانید کاغذ را تا خطی که توسط نماد مثلث روی راهنمای لبه نشان داده شده است بارگذاری کنید.
 - *3 نمىتوانىد از درايور چاپگر چاپ كنيد.
 - *4 نمىتوانيد از درايور چاپگر PostScript چاپ كنيد.
 - *5 اعداد در پرانتز () نشان دهنده ظرفیت بارگذاری برای طول های 431.9 میلی متر یا بیشتر هستند.

کاغذهای ضخیم

		ظرفیت بارگذاری (برگه)		نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
20	-	-	+A3	كاغذ ضخيم
20	^{4*} 250	^{*4} 150	A3	(91 تا 150 گرم/مترمربع)
			B4	
			^{*2} (270×390 میلیمتر) 8K	
			^{*1} (اينچ) US B	
40	^{4*} 250	^{4*} 150	حقوقى	
			^{2*} Indian-Legal	
			^{*2} اينچ 8.5×13	
40	^{4*} 300		نامه	
			A4	
			Executive	
			В5	
			A5	
			^{*2} (میلیمتر) 16K میلیمتر)	
40	-	^{4*} 150	B6	
			A6	
			^{2*} , ^{1*} Half letter	
20	-	^{4*} 150	تعیین شدہ توسط کاربر	
			(میلی میر) 100 تا 148×297 تا 13 434	
20	4*	4*		
20	- 250	- 150	تعیین سده توسط کاربر (میلی متر)	
			148 تا 297×210 تا 148	
^{3*} (1) 20	-	-	تعیین شدہ توسط کاربر (میلی متر)	
			55 تا 120×329 تا 1200	

		ظرفیت بارگذاری (برگه)	اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
15	_	_	+A3	كاغذ ضخيم
15	^{4*} 200	^{4*} 120	A3	(151 تا 200 گرم/مترمربع)
			^{*2} (میلیمتر) 8K (390×270	
			^{*1} (اينچ) US B	
30	^{4*} 200	^{4*} 120	B4	
			حقوقى	
			^{2*} Indian-Legal	
			^{*2} اينچ	
30	^{*4} 250		نامه	
			A4	
			Executive	
			B5	
			A5	
			^{*2} (میلیمتر) 16K	
30	-	^{4*} 120	B6	
			A6	
			^{2*} , ^{1*} Half letter	
15	-	^{4*} 120	تعیین شدہ توسط کاربر	
			(میلی متر) 100 تا 148/×207 تا 148	
	4*		451.8 8 297×148 8 100	
15	4*200	-	تعیین شدہ توسط کاربر (میلی متر)	
			148 تا 297×210 تا 431.8	
^{3*} (1) 15	_	-	تعیین شدہ توسط کاربر (میلی متر)	
			1200 تا 127×299 تا 1200	

		ظرفیت بارگذاری (برگه)	اندازه	نام رسانه
سینی کاغذ	کاست کاغذ 2 تا 4	کاست کاغذ 1		
10	-	-	+A3	كاغذ ضخيم
			A3	(201 تا 256 گرم/مترمربع)
			B4	
			^{*2} (390×270 میلیمتر) 8K	
			^{*1} (اينچ) US B	
20	-	-	حقوقى	
			نامه	
			^{*2} اينچ	
			A4	
			Executive	
			B5	
			A5	
			^{2*} , ^{1*} Half letter	
			B6	
			A6	
			^{*2} (میلیمتر) 16K میلیمتر)	
			^{2*} Indian-Legal	
^{3*} (1) 15	_	_	تعیین شدہ توسط کاربر (میلی متر)	
			55 تا 127×329 تا 1200	

*1 نمىتوانىد از درايور چاپگر چاپ كنيد.

- *2 نمىتوانيد از درايور چاپگر PostScript چاپ كنيد.
- *3 اعداد در پرانتز () نشاندهنده ظرفیت بارگذاری برای طولهای 431.9 میلیمتر یا بیشتر هستند.
- *4 سمیتوانید کاغذ را تا خطی که توسط نماد مثلث روی راهنمای لبه نشان داده شده است بارگذاری کنید.

پاکت نامه

نام رسانه	اندازه	ظرفیت بارگذاری (پاکت نامهها)		
		کاست کاغذ 1	کاست کاغذ 2 تا 4	سینی کاغذ
پاکت نامه	پاکت نامه 10#، پاکت DL، پاکت C6	-	_	10
	پاکت نامه C4	-	-	1

کاغذ برای چاپ دو رو

كاغذ اصلى Epson

Epson Business Paper 🖵

Epson Bright White Paper

Epson Bright White Ink Jet Paper

اطلاعات مرتبط ➡ "ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 369

کاغذ موجود در بازار

کاغذ ساده، کاغذ کپی، کاغذ پیشچاپ، سربرگ، کاغذ رنگی، کاغذ بازیافتی، کاغذ ساده با کیفیت بالا^{*1}
 کاغذ ضخیم (91 تا 150 گرم بر مترمربع)^{*1}
 کاغذ ضخیم (151 تا 200 گرم بر مترمربع)^{*2}
 کاغذ ضخیم (201 تا 256 گرم بر مترمربع)^{*2}
 کاغذ ضخیم (201 تا 256 گرم بر مترمربع)^{*2}

*1 کاغذ اندازه بزرگتر از A3، نیمنامه، B6، A6 برای چاپ دوروی خودکار پشتیبانی نمیشود. برای چاپ دوروی خودکار با اندازههای کاغذ تعریفشده توسط کاربر، میتوانید از کاغذهای با اندازه 148 تا 210×297 تا 431.8 میلیمتر استفاده کنید.

*2 تنها چاپ دوروی دستی.

اطلاعات مرتبط

🕈 "ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 369

انواع كاغذ غير قابل استفاده

از کاغذهای زیر استفاده نکنید. استفاده از این کاغذها موجب گیر کردن کاغذ میشود و اثر لکه آن روی کاغذ چاپ شده ظاهر میشود.

🖵 کاغذهای چین خورده

🖵 کاغذهای پاره شده یا بریده شده

🖵 کاغذهای تا شده

🖵 کاغذهای نمناک

🖵 کاغذهای بسیار ضخیم یا بسیار نازک

🖵 کاغذهای دارای برچسب

از پاکت نامههای زیر استفاده نکنید. استفاده از این پاکت نامهها موجب گیر کردن کاغذ میشود و اثر لکه آن روی کاغذ چاپ شده ظاهر میشود.

🖵 پاکت نامههای تا خورده و لوله شده

🖵 پاکت نامههای دارای سطوح چسبناک در لبهها یا پاکتهای پنجرهدار

🖵 پاکت نامههای بسیار نازک

ممکن است هنگام چاپ دچار تاخوردگی شوند.

اطلاعات اقلام مصرفى

کدهای کارتریج جوهر

کدهای زیر مربوط به کارتریجهای اصلی جوهر Epson است.

ابسته به مکان ممکن است کدهای کارتریج جوهر متفاوت باشند. برای دریافت کدهای صحیح در ناحیه خود، با پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

🖵 همه کارتریجها در همه مناطق در دسترس نیستند.

🖵 با اینکه کارتریجهای جوهر ممکن است حاوی مواد بازیافت شده باشد، این مواد بر عملکرد یا کارآیی چاپگر تأثیری نمیگذارد.

🖵 مشخصات و شکل ظاهری کارتریج جوهر، ممکن است بدون اطلاع قبلی جهت بهبود تغییر کند.

برای اروپا

نكته:

زه	(سياه) Black :BK	Cyan :C (فیروزه ای)	Magenta :M (زرشکی)	(زرد) Yellow :Y
*x	T14B1	T14B2	T14B3	T14B4
	T13X1	T13X2	T13X3	T13X4
	T13W1	T13W2	T13W3	T13W4

*میتوانید ترکیبی از چند اندازه مختلف را استفاده کنید.

در خصوص کاربران در اروپا، برای کسب اطلاعات بیشتر درباره بازده کارتریج جوهر Epson از وبسایت زیر دیدن نمایید.

http://www.epson.eu/pageyield

برای آسیا

(زرد) Yellow :Y	(زرشكى) Magenta :M	Cyan :C (فیروزہ ای)	(سياه) Black :BK
T13R4	T13R3	T13R2	T13R1

Epson استفاده از کارتریجهای اصلی جوهر Epson را توصیه میکند. Epson نمی تواند کیفیت یا قابلیت اعتماد به جوهر غیر اصل را ضمانت کند. استفاده از جوهر غیر اصل ممکن است موجب آسیبهایی شود که تحت پوشش ضمانت نامه Epson نیست و در چنین موقعیتهایی ممکن است موجب بروز رفتارهای نامنظم چاپگر شود. اطلاعات سطوح جوهر غیر اصلی نمایش داده نمی شود.

کد جعبه نگهداری

کاربر میتواند جعبه نگهداری را خریداری و تعویض نماید. Epson استفاده از جعبه نگهداری اصلی Epson را توصیه میکند. کدهای زیر مربوط به جعبه نگهداری اصلی Epson است. T6714

کدهای غلتکهای پیکاپ

Epson استفاده از غلتکهای پیکاپ اصلی Epson را توصیه میکند. کد ها در زیر آورده شده است. غلتکهای پیکاپ کاست کاغذ 1: S210048 غلتکهای پیکاپ کاست کاغذ 2 تا 4: S210049

اطلاعات درباره موارد اختيارى

کدهای موارد اختیاری

مورد اختیاری	کد
Authentication Device Table-P2	C12C939531
Optional Cassette Unit	C12C932611
Optional Cabinet	C12C932891

أطلاعات نرمافزار

در این بخش بعضی از برنامه های موجود برای چاپگر معرفی شده است. برای مشاهده فهرستی از نرم افزارهای پشتیبانی شده، به وبسایت Epson Software Updater مراجعه کنید، یا برای تأیید، Epson Software Updater را راه اندازی کنید. می توانید جدیدترین برنامه ها را دانلود کنید. http://www.epson.com

اطلاعات مرتبط

ቀ "برنامهای برای بهروزرسانی نرمافزار و ثابتافزار (Epson Software Updater)" در صفحه 386

برنامهای برای اسکن کردن از رایانه (درایور چاپگر Windows)

درایور چاپگر با توجه به فرمانها از سوی یک برنامه، چاپگر را کنترل میکند. انجام تنظیمات روی درایور چاپگر بهترین نتیجه چاپ را ارائه میدهد. همچنین میتوانید وضعیت چاپگر را بررسی کنید یا با استفاده از برنامه کاربردی درایور چاپگر آن را در بهترین شرایط راهاندازی نگه دارید.

نكته:

می توانید زبان درایور چاپگر را تغییر دهید. زبانی را که میخواهید استفاده کنید از تنظیم **زبان** از زبانه **نگهداری** انتخاب کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از برنامهها

برای انجام تنظیماتی که فقط در برنامهای که در حال استفاده از آن هستید اعمال شوند، از آن برنامه به آنها دسترسی پیدا کنید.

گزینه **چاپ** یا **تنظیم چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید. چاپگر خود را انتخاب کنید سپس روی **ترجیحات** یا **ویژگیها** کلیک کنید. **نکته:**

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از کنترل پنل و غیره

برای انجام تنظیماتی که برای همه برنامهها اعمال می شود، مراحل زیر را دنبال کنید.

Windows 11 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید، سپس **تنظیمات > بلوتوث و دستگاه ه**ا > **چاپگرها و اسکنرها** را انتخاب کنید. روی چاپگر خود کلیک کنید و سپس ا**ولویتهای چاپ** را انتخاب کنید.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیستم** > Windows**پانل کنټرل** > <mark>مشاهده دستگاهها و چاپگرها</mark> را در قسمت **سختافزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **موارد برگزیده چاپ** را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012 🖵

مسیر **دسکتاپ** > **تنظیمات** > **پانل کنټرل** > **مشاهده دستگاهها و چاپگرها** را در قسمت **سختافزار و صد**ا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **موارد برگزیده چاپ** را انتخاب کنید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنټرل** > **مشاهده دستگاهها و چاپگرها** را در قسمت **سختافزار و صد**ا انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و **پانل کنټرل > چاپگرها** از **سختافزار و صدا** را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه

نهاد چاپگر موجود در نوار وظیفه یک نهاد میانبر است که به شما امکان میدهد به سرعت به درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید.

اگر روی *ن*ماد چاپگر کلیک کنید و **تنظیم چاپگر** را انتخاب نمایید، میتوانید به یک پنجره تنظیمات چاپگر مشابه پانل کنترل دسترسی پیدا کنید. اگر روی این نماد دو بار کلیک کنید، میتوانید وضعیت چاپگر را بررسی نمایید.

نکته:

راهاندازی برنامه کاربردی

به پنجره درایور چاپگر بروید. روی زبانه **نگهداری** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "گزینههای منو مربوط به درایور چاپگر" در صفحه 157

برنامهای برای اسکن کردن از رایانه (درایور چاپگر Mac OS)

درایور چاپگر با توجه به فرمانها از سوی یک برنامه، چاپگر را کنترل میکند. انجام تنظیمات روی درایور چاپگر بهترین نتیجه چاپ را ارائه میدهد. همچنین میتوانید وضعیت چاپگر را بررسی کنید یا با استفاده از برنامه کاربردی درایور چاپگر آن را در بهترین شرایط راهاندازی نگه دارید.

دسترسی به درایور چاپگر از برنامهها

روی **تنظیم صفحه** یا **چاپ** در منوی **فایل** برنامه خود کلیک کنید. در صورت نیاز، روی **نهایش جزئیات** (یا 🛡) برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.

نكته:

بسته به برنامهای که استفاده میشود، **تنظیم صفحه** ممکن است در منوی **فایل** نمایش داده نشود، و عملیاتها برای نمایش صفحه چاپ ممکن است متفاوت باشند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

راهاندازی برنامه کاربردی

گزینه **ترجیحات سیستم** (یا **تنظیمات سیستم**) را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و فکس**) انتخاب کنید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی **گزینهها و لوازم > برنامه کاربردی > باز کردن برنامه کاربردی چاپگر** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "گزینههای منو برای درایور چاپگر" در صفحه 184

راهنهای درایور چاپگر Mac OS

Epson Printer Utility

می توانید یک ویژگی مراقبت و نگهداری نظیر بررسی نازل و تمیز کردن هد چاپ اجرا کنید و با اجرای EPSON Status Monitor میتوانید وضعیت چایگر و اطلاعات خطا را بررسی کنید.

••	Epson Pr	inter Utility 4	
EPSON EPSON XX-XXX Series			Version XXX (XXX)
1	Ready		
	Connected		Update
EPSON Status	Print Head	Print Head Cleaning	Confidential
Monitor	Nozzle Check		Job Settings
Printer List			

برنامهای که میتواند فونتهای PostScript را چاپ کند (درایور چاپگر PostScript Windows)

درایور چاپگر PostScript چاپگر را قادر میسازد دستورالعملهای چاپ درج شده در زبان توضیحات صفحه ارسالی از رایانه را دریافت نموده و تفسیر کند و چاپ را به نحو مناسب انجام دهد. این برای چاپ از برنامههای سازگار با PostScript مورد استفاده برای نشر رومیزی مناسب است.

دسترسی به درایور چاپگر از برنامهها

برای انجام تنظیماتی که فقط در برنامهای که در حال استفاده از آن هستید اعمال شوند، از آن برنامه به آنها دسترسی پیدا کنید.

گزینه **چاپ** یا **تنظیم چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید. چاپگر خود را انتخاب کنید سپس روی **ترجیحات** یا **ویژگیها** کلیک کنید.

نكته:

بسته به برنامه، عملکردها فرق دارند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از پانل کنترل

برای انجام تنظیماتی که در همه برنامهها اعمال می شود، از پانل کنترل به آنها دسترسی خواهید داشت.

Windows 11 🗖

روی دکمه شروع کلیک کنید، سپس **تنظیمات** > **بلوتوث و دستگاه ها** > **چاپگرها و اسکنرها** را انتخاب کنید. روی چاپگر خود کلیک کنید و سپس **تنظیمات چاپ** را انتخاب کنید.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **سیستم** > Windows**پانل کنټرل** > **مشاهده دستگاهها و چاپگرها** را در قسمت **سختافزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

مسیر **دسکتاپ** > **تنظیمات** > **پانل کنټرل** > **مشاهده دستگاهها و چاپگرها** را در قسمت **سختافزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کنید یا فشار داده و نگه دارید و سپس **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید

Windows 7/Windows Server 2008 R2 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید و **پانل کنټرل** > **مشاهده دستگاهها و چاپگرها** را در قسمت **سختافزار و صدا** انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و **پانل کنټرل > چاپگرها** از **سختافزار و صد**ا را انتخاب کنید. روی چاپگر کلیک راست کرده و **ترجیحات چاپ** را انتخاب کنید.

دسترسی به درایور چاپگر از نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه

نماد چاپگر موجود در نوار وظیفه یک نماد میانبر است که به شما امکان میدهد به سرعت به درایور چاپگر دسترسی پیدا کنید.

اگر روی *ن*ماد چاپگر کلیک کنید و **تنظیم چاپگر** را انتخاب نمایید، میتوانید به یک پنجره تنظیمات چاپگر مشابه پانل کنټرل دسټرسی پیدا کنید. اگر روی این نماد دو بار کلیک کنید، میتوانید وضعیت چاپگر را بررسی نمایید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "گزینههای منو مربوط به درایور چاپگر PostScript" در صفحه 179

برنامهای که میتواند فونتهای PostScript را چاپ کند (درایور چاپگر PostScript Mac OS)

درایور چاپگر PostScript چاپگر را قادر میسازد دستورالعملهای چاپ درج شده در زبان توضیحات صفحه ارسالی از رایانه را دریافت نموده و تفسیر کند و چاپ را به نحو مناسب انجام دهد. این برای چاپ از برنامههای سازگار با PostScript مورد استفاده برای نشر رومیزی مناسب است.

دسترسی به درایور چاپگر از برنامهها

روی **تنظیم صفحه** یا **چاپ** در منوی **فایل** برنامه خود کلیک کنید. در صورت نیاز، روی **غایش جزئیات** (یا 🛡) برای گسترده کردن پنجره چاپ کلیک کنید.

نكته:

بسته به برنامهای که استفاده میشود، **تنظیم صفحه** ممکن است در منوی **فایل** نمایش داده نشود، و عملیاتها برای نمایش صفحه چاپ ممکن است متفاوت باشند. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

راهاندازی برنامه کاربردی

گزینه **ترجیحات سیستم** (یا **تنظیمات سیستم**) را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و فکس**) انتخاب کنید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی **گزینهها و لوازم > برنامه کاربردی > باز کردن برنامه کاربردی چاپگر** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "گزینههای منو مربوط به درایور چاپگر PostScript" در صفحه 191

برنامهای که میتواند زبان PCL را چاپ کند (درایور چاپگر PCL)

درایور چاپگر PCL چاپگر را قادر میسازد دستورالعملهای چاپ درج شده در زبان توضیحات صفحه ارسالی از رایانه را دریافت نموده و تفسیر کند و چاپ را به نحو مناسب انجام دهد. این برای چاپ کردن از برنامههای عمومی مانند Microsoft Office مناسب است. **نکته:**

```
صحد.
Mac OS يشتيبانی غی شود.
```

چاپگر را به همان شبکهای وصل کنید که رایانه شما متصل است و سپس رویه زیر را برای نصب درایور چاپگر دنبال کنید.

1. فایل اجرایی درایور را از وب سایت پشتیبانی Epson دانلود کنید. http://www.epson.eu/Support (فقط اروپا) http://support.epson.net/

بر روی فایل اجرایی دو-بار کلیک کنید.

برای ادامه نصب دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

```
نکته:
اگر محصول شما دارای دیسک نرمافزاری است،  میتوانید با استفاده از دیسک نیز نصب کنید. به «Driver\PCL Universal» دسترسی پیدا
کنید.
```

برنامهای برای اسکن کردن سندها (Document Capture Pro)

Document Capture Pro^{*} برنامهای است که امکان اسکن کردن اسنادی مانند مدارک را فراهم میکند.

روش ذخیره تصاویر به عنوان یک کار در این برنامه ثبت میشود. با ثبت پیشاپیش مجموعهای از عملکردها به عنوان یک کار، میتوانید همه این عملکردها را با انتخاب کار انجام دهید. کارهای پیشتنظیم شده وجود دارند که امکان ذخیره کردن تصاویر اسکن شده در رایانه را فراهم میکنند.

برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد استفاده از این قابلیتهایDocument Capture Pro به راهنمای آن مراجعه کنید.

نكته:

شما میتوانید کارها را نه تنها از طریق رایانه بلکه از طریق پانل کنترل چاپگری که از طریق شبکه متصل شده است، نیز انجام دهید.

* نامها مربوط به Windows هستند. این نام در Document Capture ،Mac OS است.

شروع در Windows

Windows 11 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه ه**ا > Document Capture Pro < Epson Software را انتخاب کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینههای Document Capture Pro < Epson Software را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 🖵

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامهها > Document Capture Pro < Epson Software را ا**نتخاب کنید.

شروع در Mac OS

مسير برو > برنامهها > Document Capture < Epson Software را انتخاب كنيد.

DCP Enhanced OCR

این گزینه به شما اجازه می دهد تا به قابلیت های اضافی در Document Capture Pro دسترسی داشته باشید. شما با خرید لایسنس می توانید به قابلیت های زیر دسترسی داشته باشید.

برای اطلاعات بیشتر به راهنمای Document Capture Pro مراجعه کنید.

نكته:

DCP Enhanced OCR از Windows Server و Mac OS پشتيبانی نمی کند.

🖵 فرمت های ذخیره اضافی:

شما مى توانيد اين فرمت هاى فايل را انتخاب كنيد: Microsoft® Excel®، Microsoft® PowerPoint®. ،Microsoft® Word

🗖 قابلیت تبدیل کیفیت بالا (PDF قابل جستجو):

شما می توانید با استفاده از PDF قابل جستجو به قابلیت های کیفیت بالاتری هم دسترسی پیدا کنید.

🖵 نمایه های اضافی تعریف شده توسط کاربر:

شما هنگام ایجاد یک کار می توانید یک نمایه تعریف شده توسط کاربر ایجاد کنید. شما می توانید یک نمایه تعریف شده توسط کاربر را براساس بارکد یا OCR تنظیم کنید و خروجی آن را به صورت داده های نمایه ای بگیرید.

🖵 گزینه های اضافی برای گرفتن خروجی نمایه ای:

گزینه های زیر هنگام ایجاد یک کار به تنظیمات نمایه اضافه می شود.

- **Document** < Index Separation
- شما می توانید نمایه را به واحدهای فایل تصویری خروجی ذخیره کنید.
 - File Name < File Name
- شما همچنین می توانید نام فایل تصویر اسکن شده را به فایل نمایه اضافه کنید.

برنامهای برای کنترل کردن اسکنر (Epson Scan 2)

2 Epson Scan درایور اسکری است که امکان کنترل اسکنر را برایتان فراهم میکند. میتوانید اندازه، وضوح، روشنایی، کنتراست و کیفیت تصویر اسکن شده را تنظیم کنید. شما همچنین میتوانید این برنامه را از یک برنامه اسکن سازگار با TWAIN راه اندازی کنید. برای دریافت اطلاعات بیشتر در مورد این قابلیتها، به راهنمای نرمافزار مراجعه کنید.

شروع در Windows

نكته:

برای سیستمهای عامل Windows Server، اطمینان حاصل کنید ویژگی تجربه دسکتاپ را نصب میکنید.

- Windows 11 🖵
- روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامه ها** < Epson Scan 2 < EPSON را انتخاب کنید.
 - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس Epson Scan 2 <EPSON را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامهها >EPSON < Epson Scan 2 را ا**نتخاب کنید.

شروع در Mac OS

مسير برو > برنامهها > Epson Scan 2 < Epson Software را انتخاب كنيد.

برنامه ویژه پیکربندی عملیات نهابر و فرستادن نهابر (FAX Utility)

FAX Utility برنامه ای است که به شما امکان می دهد تنظیمات متعدد مربوط به ارسال و دریافت فکس ها از کامپیوتر را پیکربندی کنید. شما میتوانید لیست مخاطبین که برای ارسال نمابر استفاده میشود را ایجاد یا ویرایش نمایید، تنظیم کنید که نمابرهای دریافتی در قالب PDF در رایانه ذخیره شوند و غیره. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

- نكته:
- 🗖 از سیستم عامل Windows Server پشتیبانی نمی شود.
- 🖵 پیش از نصب FAX Utility, اطمینان حاصل کنید که درایور این چاپگر را نصب کردهاید؛ این امر شامل درایور چاپگر PostScript و درایور چاپگر یونیورسال Epson نمیشود.
- 🖵 مطمئن شوید FAX Utility نصب شده است. برای بررسی اینکه آیا برنامه نصب شده است یا خیر، بخش "شروع کار در Windows" یا" شروع کار در Mac OS" را در ادامه ملاحظه کنید.

شروع در Windows

Windows 11 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپسFAX Utility < Epson Software < All Apps را انتخاب کنید.

Windows 10

روی دکمه شروع کلیک کنید و سیس FAX Utility < Epson Software را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 🖵

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید و **همه برنامهه**ا (یا **برنامهه**ا) > FAX Utility < Epson Software را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

گزینه **ترجیحات سیستم** (یا **تنظیمات سیستم**) را از منوی Apple > **چاپگرها و اسکنرها** (یا **چاپ و اسکن، چاپ و فکس**) انتخاب کنید و سپس چاپگر را انتخاب کنید. روی **گزینهها و لوازم > برنامه کاربردی > باز کردن برنامه کاربردی چاپگر** کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "ارسال نمابر از رایانه" در صفحه 259
- 🗲 "دریافت نمابر در رایانه" در صفحه 263

برنامه فرستادن نمابر (درايور PC-FAX)

PC-FAX درایور برنامهای است که به شما اجازه میدهد یک سند، که در برنامه مجزای دیگری ایجاد شده است، را به عنوان یک نمابر بطور مستقیم از رایانه ارسال کنید. درایور PC-FAX در زمان نصب FAX Utility نصب میشود. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

نکته:

- 🖵 از سیستم عامل Windows Server پشتیبانی نمی شود.
- 🖵 بررسی کنید آیا درایور PC-FAX نصب شده است. بخش «دسترسی از Windows» یا «دسترسی از Mac OS» را در زیر ببینید.
- 🖵 عملیات بستگی به برنامهای که برای ساختن سند از آن استفاده کردهاید، متفاوت است. برای اطلاعات بیشتر به راهنمای برنامه مراجعه کنید.

دسترسی از Windows

در برنامه، **چاپ** یا **تنظیم چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید. چاپگر خود (*غ*ابر) را انتخاب کنید سپس روی **ترجیحات** یا **ویژگیها** کلیک کنید.

دسترسی از Mac OS

در برنامه، **چاپ** را از منوی **فایل** انتخاب کنید. چاپگر خود (نمابر) را به عنوان تنظیم **چاپگر** انتخاب کرده و سپس Fax Settings یا Recipient Settings را از منوی بازشو انتخاب کنید.

> اطلاعات مرتبط ◆ "ارسال نمابر از رایانه" در صفحه 259

برنامه پیکربندی عملیات چاپگر (Web Config)

Web Config یک برنامه است که در یک مرورگر وب مانند Microsoft Edge و Safari روی یک رایانه یا دستگاه هوشمند اجرا میشود. میتوانید وضعیت چاپگر را تأیید کنید یا سرویس شبکه و تنظیمات چاپگر را تغییر دهید. برای استفاده از Web Config، چاپگر و رایانه یا دستگاه را به یک شبکه وصل کنید.

از مرورگرهای زیر پشتیبانی میشود. از آخرین نسخه استفاده کنید.

Safari , Chrome , Firefox ,Microsoft Edge

نکته:

ممکن است از شما خواسته شود که رمز عبور مدیر را هنگام کار با Web Config وارد کنید. برای جزئیات بیشتر، اطلاعات مربوطه زیر را ببینید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

اجرای Web Config در یک مرورگر وب

- 1. آدرس IP چاپگر را بررسی کنید. نهاد شبکه در صفحه اصلی چاپگر را انتخاب کنید و سپس برای تأیید آدرس IP چاپگر گزینه اتصال فعال را انتخاب کنید. **نکته:** آدرس *IP* را میتوانید با چاپ کردن گزارش اتصال شبکه نیز بررسی کنید.
 - 2. یک مرورگر وب را از یک رایانه یا دستگاه تلفنهمراه راهاندازی کنید و سپس آدرس IP چاپگر را وارد کنید.

قالب: 1Pv4 ://آدرس IP چاپگر/ مثال ها: مثال ها: 192.168.100.201//:http :IPv4 /192.168.100.201//:http :IPv4 /1000:1::db8:2001]//:http :IPv6 نکته: با استفاده از دستگاههای تلفنهمراه، همچنین میتوانید Web Config را از صفحه اطلاعات محصول Epson Smart Panel اجرا کنید.

از آنجایی که چاپگر هنگام دسترسی به HTTPS از یک گواهی خود امضاشده استفاده میکند، هنگام شروع Web Config در مرورگر یک هشدار نمایش داده میشود؛ این نشاندهنده وجود مشکل نیست و میتوان آن را با خیال راحت نادیده گرفت.

اطلاعات مرتبط

- 🔶 "چاپ یک گزارش اتصال شبکه" در صفحه 61
- 194 جاپ با استفاده از Epson Smart Panel" در صفحه 🕈

وارد کردن یک گواهی خود امضاء (Windows)

پس از وارد کردن یک گواهی خود امضاء، مرورگر شما هنگام راه اندازی Web Config دیگر پیغام خطا نمایش نمی دهد. برای اطلاع از جزئیات و اقدامات ایمنی در زمینه گواهی خود امضاء با مسئول خود تماس بگیرید.

نكته:

🖵 روش وارد کردن گواهی خود امضاء بستگی به محیط شما دارد.

🖵 روش عملیات ممکن است با توجه به نسخه سیستم عامل متفاوت باشد.

- 1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا Web Config اجرا شود.
 - 2. زبانه Network Security را انتخاب کنید.
 - . روی Download کلیک کنید،
 . یک گواهی خود امضاء دانلود شده است.
- 4. روی گواهی دانلود شده راست کلیک کنید و **نصب گواهی** را انتخاب کنید.
- 5. در صفحه به برنامه جادویی وارد کردن گواهی خوش آمدید نمایش داده شده، دستگاه محلی را انتخاب کنید.
 - 6. روی **بعدی** کلیک کنید و سیس روی **بله** *خ*ایش داده شده کلیک کنید.
- 7. در صفحه محل ذخیره سازی گواهی، گزینه تمام گواهی ها در محل ذخیره سازی زیر قرار داده شود را انتخاب کنید.
- 8. روی **جستجو** کلیک کنید، سپس **اختیارات گواهی روت مورد اطمینان** را انتخاب کنید و بعد روی **تأیید** کلیک کنید.
 - 9. در صفحه محل ذخیرهسازی گواهی روی بعدی کلیک کنید.
 - 10. در صفحه برنامه جادویی تکمیل کردن گواهی، تنظیمات را بررسی کند و روی پایان کلیک کنید.
 - .11 در صفحه بعد روی تأیید کلیک کنید تا فرایند تکمیل شود. مرورگر خود را دوباره راه اندازی کنید تا گواهی خودامضا نشان داده شود.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "اجرای Web Config در یک مرورگر وب" در صفحه 384
 - 🗲 "درباره گواهی دیجیتالی" در صفحه 479

وارد کردن یک به روزرسانی گواهی خود امضاء (Mac OS)

پس از وارد کردن یک گواهی خود امضاء، مرورگر شما هنگام راه اندازی Web Config دیگر پیغام خطا نمایش نمی دهد. برای اطلاع از جزئیات و اقدامات ایمنی در زمینه گواهی خود امضاء با مسئول خود تماس بگیرید.

نكته:

- 🖵 روش وارد کردن گواهی خود امضاء بستگی به محیط شما دارد.
- 🖵 روش عملیات ممکن است با توجه به نسخه سیستم عامل متفاوت باشد.
- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا Web Config اجرا شود.
 - 2. زبانه Network Security را انتخاب کنید.

- . روی Download کلیک کنید،
 .یک گواهی خود امضاء دانلود شده است.
- 4. روی گواهی دانلود شده دوبار کلیک کنید.
 دسترسی زنجیره کلید با ورود گواهی خود امضاء آغاز می شود.
- 5. در صفحه Certificates روی Keychain Access کلیک کنید و سپس روی گواهی وارد شده دوبار کلیک کنید.
 - ... بر روی صفحه نمایش داده شده، موارد زیر را انتخاب کنید.

Always Trust < When using this certificate < Trust

7. صفحه را برای تکمیل وارد کردن ببندید.
 مرورگر خود را دوباره راه اندازی کنید تا گواهی خودامضا نشان داده شود.

برنامهای برای بهروزرسانی نرمافزار و ثابتافزار (Epson Software Updater)

Epson Software Updater برنامهای است که نرمافزار جدید را نصب نموده و ثابتافزار را از طریق اینترنت بروزرسانی میکند. اگر در نظر دارید به طور مرتب اطلاعات بروزرسانی را بررسی کنید، فواصل زمانی برای بررسی بروزرسانی ها را میتوانید در تنظیمات بروزرسانی خودکار Epson Software Updater تعیین کنید.

نكته:

از سیستم عامل Windows Server پشتیبانی نمی شود.

شروع در Windows

Windows 11

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامهها > Epson Software Updater < EPSON Software را انتخاب کنید.**

Windows 10 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید و سیس گزینههای Epson Software Updater < EPSON Software را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8 🖵

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید و سیس **همه برنامهه**ا > Epson Software Updater < EPSON Software را انتخاب کنید.

نكته:

همچنین میتوانید برنامه Epson Software Updater را با کلیک کردن روی نماد چاپگر از نوار وظیفه دسکتاپ و سپس انتخاب **بروزرسانی نرم افزار** اجرا کنید.

شروع در Mac OS

مسير **برو > برنامهها > Epson Software Updater < Epson Software را انتخاب کنيد.**

اطلاعات مرتبط

🗲 "نصب جداگانه برنامهها" در صفحه 278

نرمافزاری برای تنظیم دستگاه در شبکه (EpsonNet Config)

EpsonNet Config برنامهای است که به شما امکان میدهد آدرسها و پروتکلهای رابط شبکه را تنظیم کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر، به راهنمای عملکردهای EpsonNet Config یا راهنمای برنامه مراجعه کنید.

شروع در Windows

Windows 11 🖵

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس **همه برنامههاEpsonNet Config** < < **EpsonNet l** را انتخاب کنید.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

روی دکمه شروع کلیک کنید و سپس گزینههای EpsonNet Config < EpsonNet را انتخاب کنید.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

نام برنامه را در قسمت جستجو وارد کنید و سپس آیکن نشان داده شده را انتخاب نمایید.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

روی دکمه شروع کلیک کرده و **همه برنامهها** یا **برنامهها > EpsonNet Config < EpsonNet Config SE < EpsonNet** را انتخاب کنید.

شروع در Mac OS

مسير برو > برنامهها > EpsonNet Config < EpsonNet Config SE < EpsonNet < Epson Software را انتخاب کنيد.

نرمافزار مدیریت دستگاهها در شبکه (Epson Device Admin)

نرمافزار Epson Device Admin یک برنامه چندمنظوره است که دستگاه متصل به شبکه را مدیریت میکند.

عملکردهای زیر در دسترس میباشند.

🖵 نظارت یا مدیریت تا حداکثر 2000 چاپگر یا اسکنر از طریق بخش موردنظر شبکه

🖵 تهیه یک گزارش جامع مانند وضعیت محصول یا اقلام مصرفی

🖵 بروزرسانی ثابتافزار محصول

🖵 معرفی دستگاه به شبکه

🖵 تنظیمات یکپارچه را برای چندین دستگاه اعمال کنید.

برنامه Epson Device Admin را میتوانید از وبسایت پشتیبانی Epson دانلود کنید. برای دریافت اطلاعات بیشتر، به اسناد یا راهنمای Epson Device Admin مراجعه کنید.

سیستم احراز هویت Epson (سرپرست چاپ Epson)

«سرپرست چاپ Epson» سیستم احراز هویتی است که به شما امکان میدهد دستگاههای Epson را مدیریت کنید و همچنین از کاهش هزینه و کارایی عملیاتی پشتیبانی میکند و در نتیجه امنیت را تضمین میکند. ویژگیهایی وجود دارد که در زیر ذکر شده است.

برای کسب اطلاعات بیشتر، با فروشنده خود تماس بگیرید.

🖵 چاپ پس از احراز هویت دستگاه.

🖵 محدود کردن دستگاهها، عملکردها و دورههای زمانی که در آن کاربران میتوانند به دستگاه دسترسی داشته باشند.

🖵 ذخیره کردن سوابق مربوط به همه کاربران و دستگاهها.

🖵 انجام دادن اسکن با مراحل کمتر از طریق ثبت تنظیمات اسکن از قبل.

🖵 ثبت کاربران با استفاده از اطلاعات کاربر در «دایرکتوری فعال» یا سرور LDAP.

EPA Advanced Workflows

این گزینه ای برای توسعه دادن عملکرد Epson Print Admin است. شما با Epson Workflows می توانید از عملکردهای زیر با اسکن پیش فرض استفاده کنید. [] نام فایل های ذخیره را شخصی سازی کنید [] فایل های اسکن شده را مرتب کنید [] اطلاعات خروجی در زمان اسکن گرفتن [] اطلاعات خروجی در زمان اسکن گرفتن

ليست منوى تنظيمات

برای انجام دادن تنظیمات گوناگون **تنظیم** را از صفحه اصلی انتخاب کنید. ممکن است نام قابلیتها و موارد منوی تنظیمات بسته به نسخه نرمافزار پایه تغییر کند.

تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید. **تنظیم > تنظیمات چاپگر**

تنظيمات اصلى

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید. تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات اصلی

روشنایی LCD:

روشنایی صفحه LCD را تنظیم کنید.

صداها:

بيصدا:

با انتخاب گزینه On صداهایی مانند موارد مربوط به **فشردن دکمه** را بیصدا کنید.

حالت عادی:

حجم صدای دلخواه خود مانند **فشردن دکمه** را انتخاب کنید.

فكس:

میزان صدا را برای عملکردهای نمابر زیر انتخاب کنید.

رنگ حلقه:

میزان صدا را برای زمانی که چاپگر نمابری دریافت میکند تنظیم کنید. اعلامیه تکمیل دریافت: میزان صدا را برای زمانی که دریافت نمابر کامل میشود تنظیم کنید. اعلامیه تکمیل چاپ: میزان صدا را برای زمانی که چاپ نمابر دریافتی کامل میشود تنظیم کنید. گیرنده: میزان صدای شمارهگیری هنگام ارسال نمابر در چاپگر را تنظیم کنید. ارسال اعلامیه تکمیل: میزان صدا را برای زمانی که ارسال نمابر کامل میشود تنظیم کنید.

میزان صدا هنگام ضربه زدن روی موارد روی صفحه در پانل کنترل را تنظیم کنید.

مجموعه سند ADF:

میزان صدا هنگام قرار گرفتن اسناد اصلی در ADF را تنظیم کنید.

اعلام پایان کار:

وقتی عملیات به درستی تکمیل شد، حجم را مشخص کنید.

زنگ خطا:

میزان صدا هنگام بروز خطا را تنظیم کنید.

اعلاميه تكرار خطا:

تعیین کنید که آیا صدای هشدار خطا تکرار شود یا خیر.

نوع صدا:

نوع صدا را تنظیم کنید.

حالت سكوت:

تنظیمات صدا را در حالت سکوت انجام دهید.

فكس:

میزان صدا را برای عملکردهای نمابر زیر انتخاب کنید.

رنگ حلقه:

میزان صدا را برای زمانی که چاپگر نمابری دریافت میکند تنظیم کنید.

اعلامیه تکمیل دریافت:

میزان صدا را برای زمانی که دریافت نمابر کامل میشود تنظیم کنید.

اعلاميه تكميل چاپ:

میزان صدا را برای زمانی که چاپ نمابر دریافتی کامل می شود تنظیم کنید.

گیرندہ:

میزان صدای شمارهگیری هنگام ارسال نمابر در چاپگر را تنظیم کنید.

ارسال اعلامیه تکمیل:

میزان صدا را برای زمانی که ارسال نمابر کامل میشود تنظیم کنید.

فشردن دكمه:

میزان صدا هنگام ضربه زدن روی موارد روی صفحه در پانل کنترل را تنظیم کنید.

مجموعه سند ADF:

میزان صدا هنگام قرار گرفتن اسناد اصلی در ADF را تنظیم کنید.

اعلام پايان كار:

وقتی عملیات به درستی تکمیل شد، حجم را مشخص کنید.

زنگ خطا:

میزان صدا هنگام بروز خطا را تنظیم کنید.

اعلامیه تکرار خطا:

تعیین کنید که آیا صدای هشدار خطا تکرار شود یا خیر.

نوع صدا:

نوع صدا را تنظيم کنيد.

تايمر خواب: 🖬

وقتی چاپگر برای مدت زمانی معین کار نمی کند، بازه زمانی برای وارد شدن دستگاه به حالت خواب (حالت صرفه جویی انرژی) را تنظیم کنید. پس از گذشت زمان تنظیمی، صفحه LCD سیاه می شود.

بیدار شدن از حالت خواب:

صفحه LCD را لمس کنید:

برای بازگشت از حالت خواب (حالت صرفهجویی انرژی)، از طریق ضربه زدن در پانل لمسی، گزینه **روشن** را انتخاب کنید. اگر این گزینه غیرفعال است، لازم است دکمه روی پانل کنترل را فشار دهید تا چاپگر بیدار شود. با فعال کردن این قابلیت، از هر نوع عملیات ناخواسته که به دلیل تماس اشیاء خارجی با صفحه انجام میشوند، ممانعت به عمل خواهد آمد. همچنین میتوانید یک فرصت زمانی نیز تعیین کنید که طی آن این ویژگی فعال شود.

زمانسنج خاموش کردن: 🖬

بسته به تاریخ تولید و محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی **تنظیم خاموش کردن** را داشته باشد.

با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش میشود. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را میتوانید تنظیم کنید. هر گونه افزایش میتواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هرگونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

تنظيم خاموش كردن: 🖬

بسته به محل خرید، ممکن است دستگاه این ویژگی یا ویژگی **زمانسنج خاموش کردن** را داشته باشد.

خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن:

با انتخاب این تنظیم، اگر از چاپگر به مدت معینی استفاده نشود، به طور خودکار خاموش میشود. زمان مورد نظر پیش از اعمال مدیریت نیرو را میتوانید تنظیم کنید. هر گونه افزایش میتواند بر کارایی انرژی محصول تأثیر بگذارد. پیش از انجام هر گونه تغییر، لطفاً محیط زیست را در نظر بگیرید.

خاموش شدن در صورت قطع اتصال:

اگر این تنظیم را انتخاب کنید، هر وقت همه پورتها شامل درگاه LINE قطع باشند، چاپگر بعد از مدت زمانی خاص خاموش میشود. ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد.

برای اطلاع از مدت زمان مورد نظر به وبسایت زیر مراجعه کنید.

https://www.epson.eu/energy-consumption

تاريخ / تنظيمات زمان: 🖬

تاريخ / زمان:

زمان و تاریخ کنونی را وارد کنید.

ساعت تابستانی:

تنظيم ساعت تابستاني را كه در منطقه شما اعمال مي شود انتخاب كنيد.

اختلاف زمان:

اختلاف زمانی بین زمان محلی خود و UTC (زمان هماهنگ جهانی) را وارد کنید.

زبان/Language: 🖬

زبان صفحه LCD را انتخاب کنید.

صفحه شروع به کار: 🖬

منوی اولیه که هنگام روشن شدن چاپگر و فعال بودن گزینه **فرصت زمانی عملکرد** بر روی *ن*مایشگر LCD نشان داده میشود را انتخاب کنید.

ویرایش صفحه اصلی: 🖬

چیدمان آیکنها در صفحه LCD را تغییر دهید. همچنین میتوانید آیکنها را اضافه کرده، حذف کنید و انتقال دهید.

صفحەبندى:

چیدمان صفحه اصلی را انتخاب کنید.

افزودن نماد:

*ن*ادی را در صفحه اصلی اضافه کنید.

حذف نماد:

نمادی را از صفحه اصلی حذف کنید.

جابجایی نماد:

نمادی را در صفحه اصلی جابه جا کنید.

اقدام های فوری:

اگر یک آیکون میانبر که پیش تنظیمها برای کپی کردن یا اسکن کردن را بارگیری میکند، به صفحه اصلی اضافه کردهاید، میتوانید از این تنظیم استفاده کنید. کپی کردن یا اسکن کردن با تنها ضربه زدن روی آیکون میانبر روی صفحه اصلی، بلافاصله شروع میشود.

بازیابی نمایشگر نماد پیش فرض:

نمایش نمادهای صفحه اصلی را به حالت پیشفرضشان بازنشانی کنید.

فرصت زمانی عملکرد: 🖬

برای اینکه در صورت عدم انجام عملیات در بازه زمانی مشخص شده دستگاه به صفحه اولیه باز گردد، گزینه On را انتخاب کنید. وقتی محدودیت های کاربری اعمال شده و در بازه زمانی مشخص شده عملیاتی انجام نشود، شما از سیستم خارج شده و به صفحه اولیه باز گردانده می شوید.

صفحه کلید:

آرایش صفحه کلید را در صفحه LCD تغییر دهید.

صفحه پیش گزیده(کار/وضعیت): 🖬

اطلاعات پیشفرض که مایلید در هنگام فشار دادن دکمه ፤ ٔ ٔ ایش داده شوند را انتخاب کنید.

گزینه تشخیص خودکار اندازه اصلی: 🖬

اولویت را برای اندازه کاغذ شناسایی خودکار تنظیم کنید.

ADF و شیشه اسکنر مجهز به سنسورهایی هستند که اندازه کاغذ را بهطور خودکار تشخیص میدهند. بااینحال، به دلیل خصوصیات سنسورها، امکان تشخیص اندازههای مشابه وجود ندارد و کاغذ اندازه K که عمدتاً در چین استفاده میشود، در وضعیت اولیه بهدرستی توسط چاپگر تشخیص داده نمی شود. در صورتی که اغلب از کاغذ اندازه K استفاده میکنید، گزینه ا**ولویت اندازه K** را انتخاب کنید. اندازه سند اصلی به جای اندازه تقریبی بهصورت اندازه K تشخیص داده خواهد شد. بسته به اندازه و جهت نمایش کاغذ، ممکن است بهصورت یک اندازه تقریبی دیگر تشخیص داده شود. باین حال، بسته به عملکردی که استفاده میکنید، ممکن است اندازه K بهطور خودکار تشخیص داده نشود. برای مثال، هنگام اسکن کردن و ذخیره در یک رایانه از طریق یک برنامه، اعم از اینکه بسته به عملکرد نرمافزار کاربردی، تشخیص خودکار اندازه K انجام گیرد یا خیر.

اطلاعات مرتبط

🗲 "وارد کردن نویسهها" در صفحه 32

تنظیمات چاپگر

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر

تنظيمات منبع كاغذ:

تنظيم كاغذ:

برای تعیین اندازه و نوع کاغذ بارگذاری شده، منبع کاغذ را انتخاب کنید. وقتی گزینه **اندازه کاغذ شناسایی خودکار** فعال باشد، چایگر اندازه کاغذی که بارگذاری می کنید را تشخیص می دهد.

اولویت سینی کاغذ:

برای دادن اولویت چاپ به کاغذ بارگذاریشده در سینی کاغذ، On را انتخاب کنید.

جابجایی خودکار A4/نامه:

اگر On را انتخاب کنید، هنگامی که منبع کاغذ با اندازه Letter وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ A4 تغذیه می کند یا هنگامی که منبع کاغذ A4 وجود نداشته باشد، از منبع کاغذ Letter تغذیه می کند.

تنظيمات انتخاب خودكار:

در صورت تمام شدن کاغذ، کاغذ به صورت خودکار از یک منبع کاغذ که دارای تنظیمات مشابه تنظیمات کاغذ برای کارهای چاپ است وارد می شود. می توانید برای هر منبع کاغذ و برای هر عملکرد کپی، فکس یا دیگر موارد، انتخاب خودکار را تنظیم کنید. نمی توانید همه تنظیمات را روی "غیرفعال" بگذارید. وقتی یک منبع کاغذ خاص را در تنظیمات کاغذ برای کارهای چاپ انتخاب می کنید، این تنظیم غیرفعال می شود. بسته به تنظیم نوع کاغذ در زبانه ا**ندازه** در درایور چاپگر، ممکن است کاغذ به صورت خودکار وارد دستگاه نشود.

انتخاب خودکار هنگام تمام شدن کاغذ: برای کپی:

برای استفاده خودکار از کاغذهای یک منبع کاغذ دیگر در صورت اتمام کاغذهای دستگاه چاپگر، این قسمت را فعال کنید. این گزینه در هنگام کپی کردن کاربرد دارد. کاغذ به صورت خودکار از منبع کاغذی که در قسمت **تنظیمات انتخاب خودکار** انتخاب نشده است یا تنظیمات کاغذ آن با منبع کاغذ مشخص شده متفاوت است، دریافت نمی شود.

این قابلیت در موارد زیر اعمال نمیشود.

در زمان کپی کردن با استفاده از منبع کاغذی که در **تنظیمات انتخاب خودکار** انتخاب نشده است.

اعلان خطا:

اعلان اندازه كاغذ:

On را انتخاب کنید تا هنگامی که اندازه کاغذ انتخابی با کاغذ بار گذاری شده مطابقت ندارد، پیام خطایی نمایش داده شود.

اعلان نوع كاغذ:

On را انتخاب کنید تا هنگامی که نوع کاغذ انتخابی با کاغذ بار گذاری شده مطابقت ندارد، پیام خطایی نمایش داده شود.

نمایش خودکار تنظیم صفحه:

با انتخاب کردن گزینه **On** صفحه **تنظیم کاغذ** هنگام بار گذاری کاغذ در منبع کاغذ نمایش داده می شود. اگر این قابلیت را غیرفعال کنید، نمی توانید اسناد موجود در iPhon، iPhon یا iPod touch را با استفاده از AirPrint چاپ کنید.

لیست اندازه کاغذ تعریف شده توسط کاربر:

تنظیم اندازه تعریفشده کاربر را میتوانید تغییر دهید. اگر به کرات از کاغذهای با اندازه غیرمعمول استفاده میکنید، این امر مفید واقع خواهد شد.

زبان چاپ: 🖬

:USB

زبان چاپ را برای رابط USB انتخاب کنید.

شبكه:

زبان چاپ را برای رابط شبکه انتخاب کنید.

تنظيمات چاپ يونيورسال: 🖬

این تنظیمات چاپ زمانی اعمال میشود که با استفاده از یک دستگاه خارجی و بدون درایور چاپگر، اقدام به چاپ نمایید. تنظیمات افست زمانی اعمال میشوند که با استفاده از یک درایور چاپگر اقدام به چاپ نمایید.

افست بالا:

حاشیه بالای کاغذ را تنظیم میکند.

افست چپ:

حاشیه سمت چپ کاغذ را تنظیم میکند.

افست بالا در پشت:

حاشیه بالا را برای پشت صفحه در هنگام چاپ دورو تنظیم میکند.

افست چپ در یشت:

حاشیه چپ را برای قسمت پشت صفحه در هنگام چاپ دورو تنظیم میکند.

بررسی عرض کاغذ:

برای بررسی عرض کاغذ قبل از اقدام به چاپ، گزینه On را انتخاب کنید. این باعث می شود که در صورت نادرست بودن تنظیمات اندازه کاغذ، چاپ فراتر از لبههای کاغذ انجام نشود، اما سرعت چاپ ممکن است کاهش یابد.

رد کردن صفحه خالی:

به منظور صرفهجویی در مصرف کاغذ، بهصورت خودکار از صفحههای خالی موجود در دادههای چاپ صرفنظر میکند.

تصحیح رنگ:

تصحیح رنگ:

تنظیماتی مانند روشنایی و کنتراست را اعمال کنید و هنگام چاپ کردن از یک دستگاه خارجی، تصحیح رنگ را انجام دهید. وقتی این ویژگی فعال باشد، تنظیمات تصحیح رنگ چاپگر بر تنظیمات درایور چاپگر استاندارد اولویت داده میشوند.

:Brightness

روشنایی تصویر را تنظیم کنید.

کنتراست:

تفاوت بین بخشهای تیره و روشن را تنظیم کنید.

اشباع:

اشباع تصویر را تنظیم کنید.

توازن قرمز:

شدت رنگ قرمز را تنظیم کنید. وقتی این مقدار افزایش پیدا کند، شدت رنگ به قرمز تصحیح می شود. وقتی کاهش پیدا کند، به یشمی تصحیح می شود که رنگ مکمل قرمز است.

توازن سبز:

شدت رنگ سبز را تنظیم کنید. وقتی این مقدار افزایش پیدا کند، شدت رنگ به سبز تصحیح می شود. وقتی کاهش پیدا کند، به سرخ تصحیح می شود که رنگ مکمل سبز است.

توازن آبی:

شدت رنگ آبی را تنظیم کنید. وقتی این مقدار افزایش پیدا کند، شدت رنگ به آبی تصحیح می شود. وقتی کاهش پیدا کند، به زرد تصحیح می شود که رنگ مکمل آبی است.

پیکربندی چاپ PDL: 🖬

تنظيمات معمول:

اندازه كاغذ:

اندازه کاغذ پیشفرض را برای چاپ انتخاب کنید.

نوع مقاله:

نوع کاغذ پیشفرض را برای چاپ انتخاب کنید.

جهت: جهت پیشفرض چاپ را انتخاب کنید. کیفیت: كيفيت چاپ را انتخاب كنيد. حالت صرفهجویی جوهر: On را انتخاب کنید تا از طریق کاهش تراکم چاپ در مصرف جوهر صرفهجویی کنید. ترتيب چاپ: ترتيب چاپ را از صفحه اول يا آخرين صفحه انتخاب كنيد. صفحه آخر در بالا: از اولين صفحه يک فايل شروع به چاپ ميکند. صفحه اول در بالا: از آخرین صفحه یک فایل شروع به چاپ میکند. تعداد نسخهها: تعداد نسخههای مدنظر خود برای چاپ را انتخاب کنید. حاشيه صحافى: موقعیت صحافی را انتخاب کنید. بیرون آوردن خودکار کاغذ: On را انتخاب کنید تا وقتی چاپ در حین کار چاپ متوقف میشود، کاغذ بهطور خودکار خارج شود. چاپ دو رو: برای چاپ دورو، گزینه On را انتخاب کنید. منو PCL: تنظيمات چاپ PCL را انجام دهيد. منبع فونت: داخلى: این گزینه را برای استفاده از یک فونت از قبل نصب شده در چایگر انتخاب کنید. بارگیری: برای استفاده از فونت دانلود شده، این گزینه را انتخاب کنید. شماره فونت: شماره پیشفرض فونت برای منبع فونت پیشفرض را انتخاب کنید. شماره موجود بسته به تنظیمات انجام شده

گام:

متفاوت است.

در صورت مقیاس پذیر بودن فونت و داشتن فضای ثابت، فضای پیشفرض فونت را تعیین کنید. می توانید بین 0.44 تا 99.99 cpi (نویسه در اینچ) را در فواصل 0.01 واحدی انتخاب کنید. این مورد ممکن است بسته به تنظیمات منبع فونت یا شماره فونت موجود نباشد.

ارتفاع:

در صورت مقیاس پذیر بودن فونت و داشتن فضای متغیر، ارتفاع پیشفرض فونت را تعیین کنید. می توانید بین 4.00 تا 999.75 نقطه را در فواصل 0.25 واحدی انتخاب کنید.

این مورد ممکن است بسته به تنظیمات منبع فونت یا شماره فونت موجود نباشد.

مجموعه نمادها:

مجموعه نماد پیشفرض را انتخاب کنید. اگر فونت انتخابشده در تنظیمات **منبع فونت** و **شماره فونت** در تنظیم مجموعه نماد جدید موجود نباشد، تنظیمات **منبع فونت** و **شماره فونت** بهطور خودکار با مقدار پیشفرض، IBM-US جایگزین میشوند.

فرم:

تعداد خطوط اندازه و جهت انتخابی کاغذ را تنظیم کنید. این گزینه همچنین باعث تغییر فاصله خطوط (VMI) میشود و VMI جدید در چاپگر ذخیره میشود. این یعنی تغییرات انجام شده در تنظیمات اندازه کاغذ یا جهت در آینده، باعث تغییر در مقدار «فرم» بسته به VMI ذخیره شده میشود.

عمل CR:

هنگام چاپ با درایور از یک سیستم عامل معین، دستور برگرداندن کریج (carriage return) را انتخاب کنید.

عمل LF:

دستور تغذیه خط را در هنگام چاپ با درایوری از یک سیستم عامل مخصوص را انتخاب کنید.

تخصيص منبع كاغذ:

مورد اختصاصی را برای دستور انتخاب منبع کاغذ انتخاب کنید. زمانی که 4 انتخاب می شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 2000 تنظیم می شوند. زمانی که 4K انتخاب می شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 4000، 5000 و 8000 تنظیم می شوند. زمانی که 5S انتخاب می شود، دستورات سازگار با HP LaserJet 5S تنظیم می شوند.

منو PS:

تنظیمات چاپ PS را انجام دهید.

برگه خطا:

On را انتخاب کنید تا صفحهای چاپ شود که وضعیت را در هنگام بروز خطا در حین چاپ PostScript یا PDF نشان میدهد.

رنگآمیزی:

حالت رنگ را برای چاپ PostScript انتخاب کنید.

دوتايى:

در صورت وجود تصاویر باینری در داده چاپی، گزینه On را انتخاب کنید. حتی اگر تنظیمات درایور چاپگر روی ASCII تنظیم شده باشد، برنامه ممکن است دادههای باینری را ارسال کند، اما زمانی که این ویژگی فعال باشد، میتوانید دادهها را چاپ کنید.

اندازه صفحه PDF:

اندازه کاغذ را در هنگام چاپ فایل PDF انتخاب کنید.
نادیدہ گرفتن خطا: 🖬

یک عملکرد را برای انجام در هنگام خطای چاپ ۲ طرفه یا خطای پر بودن حافظه انتخاب کنید.

On 🗖

در صورت رخ دادن خطای چاپ دو-طرفه، یک پیام هشدار نمایش میدهد و کار چاپ را در حالت یک-طرفه انجام میدهد. همچنین در صورت رخ دادن خطای پر شدن حافظه آنچه را که چاپگر میتواند پردازش کند، چاپ میکند.

Off 🖵

یک پیام خطا نشان میدهد و کار چاپ را لغو میکند.

رابط حافظه: 🖬

برای اجازه دسترسی به دستگاه حافظه، تنظیمات لازم را انجام دهید.

حافظه:

با انتخاب **فعال سازی** چاپگر میتواند به حافظه وارد شده دسترسی پیدا کند. در صورت انتخاب گزینه **غیر فعال کردن**، نمیتوانید مواردی مانند خواندن و چاپ دادههای دستگاه حافظه را انجام دهید یا دادهها را با کمک چاپگر در دستگاه حافظه ذخیره کنید. مانع از آن میشود که اسناد محرمانه به صورت غیرقانونی حذف شوند.

اشتراک گذاری فایل:

انتخاب کنید که دسترسی به نوشتن در دستگاه حافظه از رایانهای متصل به USB یا رایانهای متصل به شبکه داده شود یا خیر.

كاغذ ضخيم: 🖬

برای جلوگیری از پس دادن جوهر در اسناد چاپی خود، گزینه **روشن** را انتخاب کنید، با این حال، ممکن است سرعت چاپ تان کاهش داده شود.

حالت سكوت: 🖬

برای کاهش نویز در حین چاپ، گزینه On را انتخاب کنید، با این حال، ممکن است سرعت چاپ تان کاهش داده شود. بسته به تنظیمات نوع کاغذ و کیفیت چاپ انتخابی شما، ممکن است هیچ اختلافی در سطح نویز چاپگر وجود نداشته باشد. برای اولویت دادن به کم کردن صدای کار دستگاه، On را انتخاب کنید. برای اولویت دادن به سرعت چاپ، **روشن (سطح پایین)** را انتخاب کنید.

زمان خشک شدن جوهر:

زمان خشک شدن جوهر مورد استفاده در چاپ دو رو را انتخاب کنید. بعد از اینکه چاپگر از یک رو چاپ کرد، قبل از چاپ طرف دیگر کاغذ، کمی صبر می کند تا خشک شود. اگر کاغذ چاپ شده شما لکه دار است، تنظیمات زمان را افزایش دهید.

دو طرفه:

برای تغییر دادن جهت چاپ **روشن** را انتخاب کنید. کار چاپ در حالی انجام میگیرد که هد چاپ به چپ و راست حرکت میکند. اگر خطوط افقی و عمودی دارای خط کش بر روی تصویر چاپ شده محو هستند یا به درستی تراز نشده اند، با غیرفعال کردن این ویژگی ممکن است مشکل برطرف شود، اما این کار باعث می شود سرعت چاپ کم شود.

اتصال رایانه از طریق USB: 🖬

برای اجازه دادن به یک رایانه جهت دسترسی به چاپگر در هنگام اتصال از طریق USB، گزینه **فعال سازی** را انتخاب کنید. وقتی گزینه **غیر فعال کردن** انتخاب شده باشد، چاپ کردن و اسکن مواردی که از طریق یک اتصال شبکه ارسال نمی شوند محدود میباشند.

تنظیم فرصت زمانی USB I/F: 🖬

زمانی را که باید پس از دریافت کار چاپی از درایور چاپگر پست اسکریپت یا PCL بگذرد و سپس ارتباط USB قطع شود، به ثانیه تعیین کنید. اگر پایان چاپ به درستی از درایور پست اسکریپت یا PCL تعیین نشود، ممکن است ارتباط USB نامحدود ایجاد شود. در صورت رخداد این حالت، چاپگر پس از زمان تعیین شده، ارتباط را قطع میکند. اگر نمیخواهید ارتباط قطع شود، 0 (صفر) را وارد کنید.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "بارگذاری کاغذ" در صفحه 144
- 🜩 "چاپ کردن از طریق تنظیمات راحت" در صفحه 155
- 🕈 "چاپ کردن فایلهای JPEG از دستگاه حافظه" در صفحه 196
- 🕈 "چاپ کردن فایلهای TIFF از دستگاه حافظه" در صفحه 197

تنظيمات شبكه 🖬

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید. تنظیم > تنظیمات **چایگر > تنظیمات شبکه**

نصب Wi-Fi:

روتر:

```
راهنمای گام به گام تنظیم Wi-Fi:
تنظیمات Wi-Fi را با وارد کردن SSID و رمز عبور اعمال میکند.
```

```
راه اندازی یوش باتن (WPS):
```

انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راه اندازی یوش باتن (WPS).

سایر موارد:

نصب کد WPS) PIN) 🖵

تنظیمات Wi-Fi را با نصب کد PIN (WPS) انجام می دهد.

🖵 اتصال خودکار Wi-Fi

تنظیمات Wi-Fi را با استفاده از اطلاعات Wi-Fi روی کامپیوتر یا دستگاه هوشمند انجام می دهد.

🖵 غیر فعال سازی Wi-Fi

Wi-Fi را غیرفعال می کند. ارتباطات زیرساختی قطع خواهد شد.

:Wi-Fi Direct

: (منو) 🔳

تغییر نام شبکه
 SSID (نام شبکه) مربوط به Wi-Fi Direct را تغییر میدهد.
 تغییر گذرواژه
 رمز عبور اتصال Wi-Fi Direct را تغییر میدهد.

🖵 تغییر دامنه فرکانس

باند فرکانس اتصال Wi-Fi Direct را انتخاب کنید. با تغییر فرکانس، دستگاه متصل قطع می شود. در دسترس بودن این کانال ها و استفاده از محصول در فضای باز از طریق این کانال ها بسته به مکان متفاوت است. /http://support.epson.net/wifi5ghz

http://support.epson.net/win.

Wi-Fi Direct غیرفعال کردن
 عملکرد Wi-Fi Direct را غیرفعال میکند.
 بازگشت به تنظیمات پیش فرض

تنظیمات Wi-Fi Direct را بازیابی میکند.

سایر روش ها:

iOS 🗖

کد QR را از iPhone, iPad, or iPod touch می خواند تا با استفاده از Wi-Fi Direct وصل شود.

🖵 سایر دستگاه های سیستم عامل

تنظیمات Wi-Fi Direct را با وارد کردن SSID و رمز عبور اعمال میکند.

تنظیم LAN سیم دار:

اتصال شبکهای را که از کابل LAN و هاب استفاده میکند، تنظیم یا تغییر دهید. وقتی این گزینه استفاده شود، اتصالات Wi-Fi غیرفعال می شوند.

وضعیت شبکه:

وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی:

اطلاعات شبکه چاپگر را نمایش میدهد.

وضعيت Wi-Fi Direct:

اطلاعات تنظیم Wi-Fi Direct را نمایش میدهد.

وضعيت سرور ايميل:

اطلاعات تنظیمات سرور ایمیل را نمایش میدهد.

چاپ صفحه وضعیت:

یک برگه حالت شبکه چاپ میکند.

اطلاعات مربوط به اترنت، Wi-Fi Direct ،Wi-Fi و امثال آن بر روی دو یا چند برگ چاپ میشود.

بررسی اتصال:

اتصال شبکه فعلی را بررسی و یک گزارش را چاپ میکند. در صورت وجود هر گونه مشکل در اتصال، به گزارش مراجعه کنید تا بتوانید مشکل را برطرف ن*ه*ایید.

پیشرفته:

نام دستگاه:

نام دستگاه را به هر نام مدنظر با 2 الی 53 نویسه تغییر میدهد.

:TCP/IP

اگر آدرس IP ثابت است، تنظیمات IP را پیکربندی میکند. برای پیکربندی خودکار، از آدرس IP که DHCP اختصاص داده استفاده کنید. برای تنظیم دستی، به **دستی** بروید و سپس آدرس IP را که میخواهید اختصاص دهید وارد کنید.

پروکسی سرور:

وقتی در حال استفاده از یک سرور پروکسی در محیط شبکه خود هستید و میخواهید آن را برای چاپگر نیز تنظیم کنید این گزینه را انتخاب نمایید.

سرور ایمیل:

هنگام استفاده از ویژگی بازارسال ایمیل، اطلاعات سرور ایمیل و اتصالهای آزمایشی را تنظیم کنید.

آدرس IPv6:

فعالسازی یا عدم فعالسازی آدرسدهی IPv6 را تنظیم میکند.

اشتراک گذاری شبکه MS:

زمانی که میخواهید از ویژگی اشتراک فایل استفاده کنید، این گزینه را تنظیم کنید.

سرعت پیوند و دوبلکس:

یک سرعت اترنت مناسب به همراه تنظیمات داپلکس صحیح انتخاب کنید. در صورتی که تنظیماتی به غیر از گزینه خودکار را انتخاب میکنید، اطمینان حاصل نمایید که تنظیمات مذکور با تنظیمات هاب مورد استفاده شما مطابقت داشته باشند.

هدایت مجدد HTTP به HTTPS:

تغییر مسیر از HTTP به HTTPS را فعال یا غیرفعال میکند.

غیرفعال کردن IPsec/IP Filtering:

تنظيم فيلتر IPsec/IP را غيرفعال مىكند.

غيرفعال كردن IEEE802.1X:

تنظيم IEEE802.1X را غيرفعال مىكند.

انتقال iBeacon:

انتخاب کنید آیا عملکرد انتقال iBeacon فعال یا غیرفعال شود. هنگام فعال بودن، میتوانید چاپگر را از طریق دستگاههایی که iBeacon برای آنها فعال است، جستجو کنید.

- اطلاعات مرتبط
- 🗭 "ایجاد تنظیمات Wi-Fi با وارد کردن SSID و رمز عبور" در صفحه 58
- 🖛 "ایچاد تنظیمات Wi-Fi از طریق تنظیم دکمه فشاری (WPS)" در صفحه 59
 - 🗭 "انجام تنظیمات Wi-Fi از طریق راهاندازی پینکد (WPS)" در صفحه 60
- 🗭 "بررسی وضعیت اتصال به شبکه چایگر (گزارش اتصال شبکه)" در صفحه 283

تنظيمات سرويس وب 🔒

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید. **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات سرویس وب**

خدمات اتصال Epson:

نمایش میدهد آیا چاپگر ثبت شده است و به Epson Connect وصل شده است یا خیر.

با انتخاب کردن **ثبت** و پیروی از دستورالعملها میتوانید برای سرویس ثبت نام کنید. راهنمای استفاده در وبسایت زیر ارائه شده است. https://www.epsonconnect.com (فقط اروپا) پس از ثبت نام، میتوانید تنظیمات زیر را تغییر دهید.

تعلیق/از سر گیری:

انتخاب کنید که سرویسهای Epson Connect معلق شده یا ادامه یابند.

لغو ثبت:

ثبت چاپگر را از سرویسهای Epson Connect لغو میکند.

تنظيمات فكس 🖬

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس

نكته:

🖵 همینطور میتوانید قسمت تنظیمات فکس را از منویWeb Config دسترسی داشته باشید. روی زبانه Fax در صفحه Web Config کلیک کنید.

🖵 وقتی با استفاده از قابلیت Web Config منوی **تنظیمات فکس** را نمایش دهید، ممکن است تفاوت های جزئی در رابط کاربری و موقعیت گزینه ها در مقایسه با پانل کنترل چاپگر مشاهده کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "تنظيمات اصلى" در صفحه 402
- 🗲 "تنظيمات ارسال" در صفحه 404
- 🗲 "تنظیمات دریافت" در صفحه 406
- 🕈 "تنظیمات گزارش" در صفحه 415
- 🕈 "تنظیمات ایمنی" در صفحه 416
- 🗲 "بررسی اتصال فکس" در صفحه 417
- 🗲 "برنامه تنظیم فکس" در صفحه 417

دكمه عمليات سريع

این منو را میتوانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید. تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات فکس > دکمه عملیات سریع

> **نکته:** این منو را نمیتوانید در صفحه Web Config نمایش دهید.

تنظيمات اصلى

این منو را میتوانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید. تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات فکس > تنظیمات اصلی

نكته:

در صفحه Web Config قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

tips < Fax زبانه Basic Settings < Fax

سرعت فكس:

سرعت ارسال نمابر را انتخاب کنید. اگر خطای ارتباطی به طور مرتب رخ میدهد، هنگام ارسال/دریافت نمابر به/از خارج کشور، هنگام استفاده از سرویس تلفن IP (VoIP)، توصیه میشود **آهسته (9600bps)** را انتخاب کنید.

:ECM

این حالت، خطاهای به وجود آمده در ارسال نمابر (حالت تصحیح خطا) را که اغلب در اثر پارازیت خط تلفن به وجود میآیند، به طور خودکار اصلاح میکند. اگر این حالت غیر فعال شود، نمیتوانید اسناد را به صورت رنگی ارسال یا دریافت نمایید.

تشخيص بوق:

یک آهنگ شمارهگیری را پیش از شروع به شمارهگیری شناسایی میکند. اگر چاپگر به یک PBX (تبادل انشعاب خصوصی) یا خط تلفن دیجیتال متصل است، ممکن است چاپگر نتواند شروع به شمارهگیری کند. در این حالت، تنظیم **نوع خط** را به **PBX** تغییر دهید. اگر این کار مؤثر نبود، این ویژگی را غیرفعال کنید. با این وجود، ممکن است غیرفعال کردن این ویژگی باعث حذف شدن اولین رقم شماره نمابر و ارسال نمابر به شماره نادرست گردد.

کلید شماره گیری:

نوع تلفنی که به چاپگر متصل کردهاید را انتخاب کنید. اگر روی **نبض** تنظیم شود، میتوانید در حالی که شمارهها را در صفحه بالایی *ن*هابر وارد میکنید، با فشار دادن ¥ ("T" درج میشود) به طور موقت حالت شماره گیری را از پالس به تن تعویض کنید. این تنظیم ممکن است بسته به منطقه یا کشور شما نهایش داده نشود.

نوع خط:

نوع خطی که به چایگر متصل کردهاید را انتخاب کنید.

:PSTN

وقتی چایگر به شبکه تلفن عمومی وصل است، PSTN را انتخاب کنید.

:PBX

وقتی از چاپگر در محیطی استفاده می کنید که از پیش شماره استفاده شده است و برای دسترسی به خط خارجی باید از کد دسترسی مثل 0 و 9 استفاده کنید، گزینه PBX را انتخاب کنید. برای مکانهایی که از مودم DSL یا آداپتور پایانه استفاده میکنند، توصیه میشود تنظیم را روی PBX بگذارید.

کد دسترسی:

گزینه Use را انتخاب کنید و سپس یک کد دسترسی خارجی مانند 0 یا 9 وارد کنید. سپس، هنگام ارسال نمابر به یک شماره نمابر بیرونی، # (هشتگ) را به جای کد واقعی وارد نمایید. هنگام ثبت در **مخاطبین**، یک هشتگ (#) را به جای [0] یا [9] وارد کنید تا مقصد ثبت شود.

"تنظيمات سيستم تلفن PBX" در صفحه 121

سربرگ:

نام فرستنده و شماره نمابر را وارد کنید. این موارد به صورت سرصفحه در نمابرهای خروجی ظاهر میشوند.

شماره تلفن شما:

می توانید تا حداکثر 20 نویسه با استفاده از اعداد 0 تا 9، + یا فاصله وارد کنید. برای Web Config نیز میتوانید تا حداکثر 30 نویسه وارد کنید.

عنوان فکس:

تا حداکثر 21 نام فرستنده را می توانید حسب نیاز ثبت کنید. میتوانید تا حداکثر 40 نویسه برای نام هر فرستنده وار د کنید. در رابطه با Web Config، سرصفحه را در قالب Unicode (UTF-8) وارد کنید.

حالت دريافت:

حالت دریافت را انتخاب کنید.

"دریافت نمابرهای ورودی" در صفحه 240

:DRD

اگر مشترک سرویس زنگ خاص شرکت مخابرات هستید، الگوی زنگ مورد نظر برای نهابرهای دریافتی را انتخاب کنید. سرویس زنگ خاص که توسط بسیاری از شرکتهای مخابراتی ارائه میشود (نام سرویس در هر شرکت فرق میکند)، به شما امکان میدهد از چندین شماره تلفن در یک خط تلفن استفاده نمایید. هر شماره به یک الگوی زنگ متفاوت اختصاص داده میشود. میتوانید از یک شماره برای تماسهای صوتی و از یک شماره دیگر برای تماسهای نمابر استفاده کنید. این گزینه بسته به منطقه ممکن است On یا Off باشد.

زنگ برای پاسخگویی:

تعداد زنگهایی که چاپگر باید پیش از دریافت خودکار نمابر بخورد را انتخاب کنید.

دریافت از راه دور:

دریافت از راه دور:

هنگامی که به تماس نمابر دریافتی توسط یک تلفن متصل به چاپگر پاسخ میدهید، میتوانید با وارد کردن کد توسط تلفن، شروع به دریافت نمابر کنید.

کد شروع:

کد شروع **دریافت از راه دور** را تنظیم کنید. دو نویسه از مجموعه نویسههای 0–9، *، # وارد کنید.

رد کردن نمابر:

رد کردن نمابر:

گزینههای رد کردن نمابرهای ناخواسته دریافتی را انتخاب کنید.

فهرست شماره رد کردن:

اگر شماره تلفن طرف دیگر در لیست شماره های ممنوع است، مشخص کنید که آیا فکس دریافتی باید رد شود یا خیر.

سربرگ خالی نمابر مسدود شد:

اگر شماره تلفن طرف دیگر مسدود است، مشخص کنید که آیا دریافت فکس ها رد شود یا خیر.

مخاطبان ثبت نشده:

اگر شماره تلفن طرف دیگر در لیست مخاطبین نیست، مشخص کنید که آیا دریافت فکس باید رد شود یا خیر.

```
ویرایش فهرست شماره رد کردن:
تا حداکثر 30 شماره نمابر را میتوانید ثبت کنید تا نمابرها و تماسهای دریافتی از طرف آنها رد شود. تا حداکثر 20 نویسه
شامل 9–0، *، # یا فاصله وارد کنید.
```

دریافت اندازه کاغذ:

حداکثر اندازه کاغذ برای نمابرهایی که چاپگر میتواند دریافت کند را انتخاب کنید.

ذخيره/بازارسال فرمت فايل:

ذخیرہ/بازارسال فرمت فایل:

قالبی که در نظر دارید برای ذخیره کردن یا باز-ارسال نمابرها از PDF یا TIFF استفاده کنید، را انتخاب نمایید. فایل های هدایت شده به مقصدهای اینترنتی بدون در نظر گرفتن تنظیمات به صورت PDF ذخیره می شوند.

تنظيمات PDF:

انتخاب گزینه PDF در **ذخیره/بازارسال فرمت فایل** این تنظیمات را فعال میکند.

رمز عبور باز کردن سند:

تنظیم گذرواژه: تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند را فعال میکند.
رمز عبور:

تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند.

رمز عبور مجوزها:

🖵 تنظیم گذرواژه

برای تنظیم یک رمز عبور برای چاپ یا ویرایش در فایل PDF را فعال میکند.

🗖 رمز عبور

تنظیم یک رمز عبور مجوز در **رمز عبور**.

🖵 چاپ کردن

اجازه چاپ فایل PDF را میدهد.

🗖 ويرايش

اجازه ویرایش فایل PDF را میدهد.

ابر فهرست مقصد:

هنگام استفاده از Epson Connect، میتوانید حداکثر پنج آدرس را در سرویس ابری که توسط Epson Connect اداره میشود، ثبت کنید. هنگام بازارسال نمابر، میتوانید با تعیین آدرس ثبتشده بهعنوان مقصد، دادههای سند را در قالب فایل آپلود کنید.

بسته به کشور و منطقه، ممکن است نتوانید از سرویسهای آنلاین استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "تنظیمات مربوط به مسدود کردن نمابر مزاحم" در صفحه 131

تنظيمات ارسال

این منو را میتوانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات ارسال

نكته:

در صفحه Web Config قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

زبانه Send Settings < Fax

چرخش خودکار:

یک سند A4 قرار داده شده در ADF یا شیشه اسکنر به صورتی که طرف پهن آن به سمت چپ باشد، به عنوان نمابر A3 ارسال میشود. این گزینه را فعال کنید تا تصویر اسکن شده بچرخد و در اندازه A4 ارسال شود.

وقتی اسناد A4 را طوری در دستگاه می گذارید که لبه بلند آنها به سمت چپ باشد و اسناد A3 را در ADF قرار می دهید، گزینه Off را در **ارسال مستقیم** انتخاب کنید و اسناد A4 اسکن شده را بچرخانید تا با اندازه A4 ارسال شوند.

ارسال حافظه سريع:

قابلیت ارسال سریع از حافظه به محضی که چاپگر اسکن نخستین صفحه را به پایان برساند، ارسال نمابرها را شروع میکند. در صورتی که این قابلیت را فعال نکنید، چاپگر بعد از ذخیره همه تصاویر اسکن شده در حافظه شروع به ارسال آنها میکند. با استفاده از این ویژگی میتوانید مجموع زمان عملیات را کاهش دهید زیرا دو عملیات اسکن و ارسال فایل به موازات هم پیش برده میشوند.

ارسال گروهی:

اگر چندین نمابر در انتظار ارسال به یک گیرنده باشند، این گزینه آنها را گروهبندی میکند تا همگی با هم ارسال شوند. حداکثر پنج سند (در مجموع تا حداکثر 200 صفحه) میتواند به صورت همزمان ارسال شود. این کمک میکند با کاهش دادن دفعات اتصال، در هزینههای تبادل داده صرفه جویی شود.

ذخيره اطلاعات نقص:

ذخيره اطلاعات نقص:

اگر اسناد ارسال نمی شوند، این گزینه را فعال کنید تا در حافظه چاپگر ذخیره شوند. میتوانید اسناد را دوباره از **کار/وضعیت** ارسال کنید.

تنظیم مدت نگهداری:

برای حذف اسنادی که پس از پایان دوره ذخیرهسازی ارسال نشدهاند، On را انتخاب کنید.

مدت نگهداری:

دورهای از روزها را تنظیم کنید که در آن چاپگر سندی که ارسال آن انجام نشد را ذخیره میکند.

مدت زمان انتظار برای سند اصلی بعدی:

مدت زمان انتظار برای سند اصلی بعدی:

این گزینه را فعال کنید تا فکس بعد از اسند سکن با ضربه زدن روی �� ارسال شود، سپس منتظر بمانید تا مدت زمان مشخص شده برای سند بعدی سپری شود.

زمان:

مدت زمان موردنظر جهت انتظار برای سند بعدی را تنظیم کنید.

زمان پیش نمایش فکس:

زمان پیش نمایش فکس:

این گزینه را فعال کنید تا ارسال فکس بعد از گذشتن مدتی خاص بدون انجام هیچ کاری و پس از نمایش صفحه پیش نمایش شروع شود.

زمان:

مدت زمان پیش نمایش سند اسکن شده قبل از ارسال را مشخص کنید.

پشتیبان گیری مجاز است:

انتخاب گزینه **مجاز** شما را قادر میسازد از نمابرهای ارسالی از طریق **فکس** > **تنظیمات فکس** > **پشتیبان گیری** نسخه پشتیبان تهیه کنید.

تنظيمات دريافت

اطلاعات مرتبط

🗲 "تنظیمات ذخیرہ/هدایت" در صفحه 406

🗲 "تنظيمات چاپ" در صفحه 413

تنظيمات ذخيره/هدايت

ذخیرہ/هدایت غیرشرطی:

این منو را میتوانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظيم > تنظيمات چاپگر > تنظيمات فکس > تنظيمات دريافت > تنظيمات ذخيره/هدايت > ذخيره/هدايت غيرشرطى

نكته:

در صفحه Web Config قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

Unconditional Save/Forward < Save/Forward Settings < زبانه Fax

مقصدهای ذخیره و باز-ارسال را میتوانید در صندوق دریافت، رایانه، دستگاه حافظه خارجی، آدرس ایمیل، پوشه اشتراکگذاری و سایر دستگاههای *خ*ابر تنظیم کنید. این قابلیتها را میتوانید به صورت همزمان نیز استفاده کنید. اگر تمامی موارد را در ذخیره/هدایت غیرش*ر*طی غیرفعال کنید، چاپگر به نحوی عمل خواهد کرد تا نمابرهای دریافت شده را چاپ کند.

ذخیره در صندوق دریافت:

نمابرهای دریافت شده را در صندوق دریافت چاپگر ذخیره میکند. حداکثر 200 سند را میتوانید ذخیره کنید. توجه داشته باشید بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 200 سند را ذخیره کنید.

هرچند نمابرهای دریافتی به طور خودکار چاپ نمیشوند، با این حال میتوانید آنها را در نمایشگر چاپگر مشاهده کنید و تنها مواردی را که نیاز دارید چاپ کنید. با این حال، اگر گزینه **بله و چاپ** را در یک تنظیم دیگر مانند **ذخیره در کامپیوتر** در قسمت **ذخیره/هدایت غیرشرطی** انتخاب نمایید، نمابرهای دریافتی به طور خودکار چاپ میشوند.

ذخیره در کامپیوتر:

نهابرهای دریافتی را به صورت فایلهای PDF یا TIFF در رایانه متصل به چاپگر ذخیره میکند. این قابلیت را میتوانید روی گزینه **بله** تنظیم کنید که تنها از طریق FAX Utility (برنامه کاربردی) مقدور میباشد. از طریق پانل کنترل چاپگر نمیتوانید این را فعال کنید. ابتدا FAX Utility را روی رایانه خود نصب کنید. پس از تنظیم این روی حالت **بله**، تنها شما قادر خواهید بود آن را از طریق پانل کنترل چاپگر به **بله و چاپ** تغییر دهید.

ذخیره در حافظه:

ذخيره در حافظه:

نمابرهای دریافتی را به صورت فایلهای PDF یا TIFF در یک دستگاه حافظه خارجی متصل به چاپگر ذخیره میکند. با انتخاب گزینه **بله و چاپ** نمابرهای دریافتی حین ذخیره در حافظه خارجی چاپ نیز میشوند. قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره میشوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر میشود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

🖵 ایجاد پوشه برای ذخیره

پیام نمایشدادهشده روی صفحه را دنبال کنید و پوشهای در دستگاه حافظه برای ذخیره دادههای فکس ایجاد کنید.

بازارسال:

بازارسال:

نمابرهای دریافتی را به مقاصد زیر بازارسال میکند.

🖵 به یک دستگاه نمابر دیگر

🖵 به پوشه های اشتراک گذاری شده در شبکه یا به آدرس های ایمیل در قالب PDF یا TIFF

DF به حساب اینترنتی شما به عنوان

نمابرهای باز-ارسال شده از روی چاپگر حذف میشوند. با انتخاب گزینه **بله و چاپ** نمابرهای دریافتی حین باز-ارسال چاپ نیز میشوند.

برای بازارسال به آدرس ایمیل یا پوشهای اشتراکگذاریشده در شبکه، ابتدا مقصد بازارسال را به فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای باز-ارسال به یک آدرس ایمیل، تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

برای بازارسال به حساب ابری، در قسمت Destination List < Fax to Cloud در Epson Connect کاربر، چاپگر و مقصد ابری را ثبت کنید و از قبل از پانل کنټرل چاپگر، یک مقصد بازارسال را به ا**بر فهرست مقصد** اضافه کنید.

مقصد:

میتوانید مقصدهای بازارسال را از فهرست مخاطبین یا فهرست مقاصد ابری که از قبل اضافه کردهاید انتخاب کنید.

اگر پوشهای اشتراکگذاریشده در یک شبکه، آدرس ایمیل یا حساب ابری را بهعنوان مقصد ارسال انتخاب کردهاید، توصیه میکنیم آزمایش کنید که آیا میتوانید تصویری را به مقصد ارسال کنید.

اسکن > **ایمیل**, **اسکن** > **پوشه شبکه/FTP را** از پانل کنټرل چاپگر انتخاب کنید، مقصد را انتخاب و سپس شروع به اسکن کنید.

اگر یک حساب ابری انتخاب کردهاید، میتوانید تصویری را که در صندوق نمابر ذخیره شده است به مقصد بازارسال کنید تا آزمایشی را انجام دهید. گزینه **جعبه نمابر** را از پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید. 🔜 (منوی پیشنمایش) > **هدایت(ابر)** را برای جعبه نمابری که همه تصاویر اسکنشده در آن ذخیره شده است انتخاب کنید، مقصد را انتخاب و سپس بازارسال را شروع کنید.

"بازارسال تنظیمات برای دریافت نمابر" در صفحه 124

گزینه های حین هدایت ناموفق بود:

میتوانید انتخاب کنید نمابر ناموفق چاپ شود یا در صندوق دریافت ذخیره شود.

وقتی صندوق دریافت پر باشد، دریافت نمابر غیرفعال میشود. بعد از بررسی اسناد باید آنها را از صندوق ورودی حذف کنید. تعداد اسنادی که بازارسال نمیشوند به همراه سایر کارهای پردازشنشده در 墜 در صفحه اصلی نمایش داده میشوند.

اعلامیه های ایمیلی:

وقتی فرآیندی که در پایین انتخاب میکنید تکمیل شود یک ایمیل تأییدیه ارسال میکند. قابلیتهای زیر را میتوانید به صورت همزمان استفاده کنید.

گیرندہ:

مقصد پیام اعلام تکمیل فرآیند را تنظیم کنید.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل دریافت: وقتی فرآیند دریافت نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال میکند. اطلاع رسانی بعد از تکمیل چاپ: وقتی فرآیند چاپ نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال میکند. اطلاع رسانی بعد از تکمیل ذخیره در دستگاه حافظه تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال میکند. اطلاع رسانی بعد از تکمیل بازارسال: وقتی فرآیند باز-ارسال نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال میکند.

اطلاعات مرتبط

🗲 "انجام تنظیمات ذخیره سازی برای دریافت نمابر" در صفحه 123

🗲 "انجام تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها" در صفحه 125

ذخیره/هدایت شرطی: این منو را میتوانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید. تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت > ذخیره/هدایت شرطی

نكته:

در صفحه Web Config قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

conditional Save/Forward < Save/Forward Settings < Fax زبانه

مقصدهای ذخیره و/یا باز-ارسال را میتوانید در صندوق دریافت، صندوقهای اسناد محرمانه، دستگاه حافظه خارجی، آدرس ایمیل، پوشههای اشتراکگذاری و سایر دستگاههای نمابر تنظیم کنید.

وقتی شرایط چندگانه ای (**ذخیره/هدایت شرطی**) تعیین شود، به ترتیب موارد به آنها ارجاع می شود، و اولین گزینه **ذخیره/هدایت شرطی** مناسب اجرا می شود.

> برای تغییر بین حالتهای فعالسازی یا غیرفعالسازی شرایط، روی مورد تنظیم غیر از * ضربه بزنید. "اعمال تنظیمات ذخیرهسازی برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 127

"باز-ارسال تنظیمات برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 129

نام (لازم است): نام شرط را وارد کنید.

شرايط:

شرایط را انتخاب کنید و سپس تنظیمات را انجام دهید.

انطباق شناسه فکس فرستنده:

انطباق شناسه فكس فرستنده:

هنگامیکه شناسه فرستنده، مانند شماره نمابر، مطابقت داشته باشد، نمابر دریافتی ذخیره و بازارسال میشود.

شناسە:

شناسه فرستنده، مانند شماره فکس، را وارد کنید.

نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد:

نشانی فرعی (SUB) مطابقت دارد:

وقتی آدرس فرعی (SUB) مطابقت کامل داشته باشد، نمابر دریافتشده ذخیره و بازارسال میشود.

نشانی فرعی (SUB):

آدرس فرعی (SUB) فرستنده را وارد کنید.

گذرواژه (SID) مطابقت دارد:

گذرواژه (SID) مطابقت دارد:

وقتی رمز عبور (SID) مطابقت کامل داشته باشد، نمابر دریافت شده ذخیره و بازارسال می شود.

گذرواژه(SID):

رمز عبور (SID) فرستنده را وارد کنید.

زمان دریافت:

زمان دریافت:

نمابرهای دریافت شده در بازه زمانی تعیین شده را ذخیره و باز-ارسال میکند.

زمان شروع:

زمان شروع مجاز بودن ذخیره و بازارسال نمابرهای دریافتی را مشخص کنید.

زمان يايان:

زمان پایان مجاز بودن ذخیره و بازارسال نمابرهای دریافتی را مشخص کنید.

ذخیره/مقصد بعدی (لازم است):

مقصد مورد نظر برای ذخیره و باز-ارسال اسناد دریافت شده که با شرایط مطابقت دارند را انتخاب کنید. قابلیتهای زیر را میتوانید به صورت همزمان استفاده کنید.

ذخیره در جعبه نمابر:

ذخیره در جعبه نمابر:

نمابرهای دریافت شده را در صندوق دریافت یا صندوق اسناد محرمانه چاپگر ذخیره میکند.

در مجموع تا 200 سند را میتوانید ذخیره کنید. توجه داشته باشید بسته به شرایط استفاده مانند اندازه فایل مربوط به اسناد ذخیره شده و استفاده از چند ویژگی ذخیره به صورت همزمان، ممکن است نتوانید 200 سند را ذخیره کنید.

صندوق دریافت:

نمابرهای دریافت شده را در صندوق دریافت چاپگر ذخیره میکند.

XX محرمانه:

نمابرهای دریافت شده را در صندوق اسناد محرمانه چاپگر ذخیره میکند.

ذخيره در حافظه:

ذخيره در حافظه:

نهابرهای دریافتی را به صورت فایلهای TIFF یا PDF در یک دستگاه حافظه خارجی متصل به چاپگر ذخیره میکند.

قبل از ذخیره اسناد در دستگاه حافظه متصل به چاپگر، اسناد دریافتی موقتاً در حافظه چاپگر ذخیره میشوند. به دلیل اینکه خطای پر بودن حافظه سبب غیرفعال شدن ارسال و دریافت نمابر میشود، دستگاه حافظه را به چاپگر وصل کنید.

🖵 ایجاد پوشه برای ذخیره

پیام نمایشدادهشده روی صفحه را دنبال کنید و پوشهای در دستگاه حافظه برای ذخیره دادههای فکس ایجاد کنید.

بازارسال:

بازارسال:

نمابرهای دریافتی را به یکی از مقاصد زیر بازارسال میکند.

🖵 به یک دستگاه نمابر دیگر

🖵 به یوشه های اشتراک گذاری شده در شبکه یا به آدرس های ایمیل در قالب PDF یا TIFF

🖵 به حساب اینترنتی شما به عنوان PDF

نهابرهای باز-ارسال شده از روی چاپگر حذف میشوند. با انتخاب گزینه **بله و چاپ** نهابرهای دریافتی حین باز-ارسال چاپ نیز میشوند.

برای بازارسال به آدرس ایمیل یا پوشهای اشتراکگذاریشده در شبکه، ابتدا مقصد بازارسال را به فهرست مخاطبین اضافه کنید. برای باز-ارسال به یک آدرس ایمیل، تنظیمات سرور ایمیل را پیکربندی کنید.

برای بازارسال به حساب ابری، در قسمت Destination List < Fax to Cloud در Destination List < Fax to Cloud کاربر، چاپگر و مقصد ابری را ثبت کنید و از قبل از پانل کنترل چاپگر، یک مقصد بازارسال را به **ابر فهرست مقصد** اضافه کنید.

مقصد:

می توانید از فهرست مخاطبین یا فهرست مقاصد ابری که از قبل اضافه کردهاید، مقصد بازارسال را انتخاب کنید.

اگر پوشهای اشتراکگذاریشده در یک شبکه، آدرس ایمیل یا حساب ابری را بهعنوان مقصد ارسال انتخاب کردهاید، توصیه میکنیم آزمایش کنید که آیا میتوانید تصویری را به مقصد ارسال کنید.

اسکن > ا**یمیل**, ا**سکن** > **پوشه شبکه/FTP را** از پانل کنټرل چاپگر انتخاب کنید، مقصد را انتخاب و سپس شروع به اسکن کنید.

اگر یک حساب ابری انتخاب کردهاید، میتوانید تصویری را که در صندوق نمابر ذخیره شده است به مقصد بازارسال کنید تا آزمایشی را انجام دهید. گزینه **جعبه نمابر** را از پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید. 🗐 (منوی پیشنمایش) > **هدایت(ابر)** را برای جعبه نمابری که همه تصاویر اسکنشده در آن ذخیره شده است انتخاب کنید، مقصد را انتخاب و سپس بازارسال را شروع کنید.

"باز-ارسال تنظیمات برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 129

گزینه های حین هدایت ناموفق بود:

میتوانید انتخاب کنید نمابر ناموفق چاپ شود یا در صندوق دریافت ذخیره شود.

چاپ:

نمابرهای دریافتی را چاپ میکند.

```
ذخيره/بازارسال فرمت فايل:
                     هنگام ذخیره یا باز-ارسال نمابرهای دریافت شده میتوانید قالب فایل را تنظیم کنید.
فایل های هدایت شده به مقصدهای اینترنتی بدون در نظر گرفتن تنظیمات به صورت PDF ذخیره می شوند.
                                                                                تنظيمات PDF:
                انتخاب گزینه PDF در ذخیره/بازارسال فرمت فایل این تنظیمات را فعال میکند.
                                                                رمز عبور باز کردن سند:
                                                               🖵 تنظیم گذرواژہ:
                                 تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند را فعال میکند.
                                                                    🗖 رمز عبور:
                                              تنظیم یک رمز عبور باز کردن سند.
                                                                     رمز عبور مجوزها:
                                                                🖵 تنظيم گذرواژه
          برای تنظیم یک رمز عبور برای چاپ یا ویرایش در فایل PDF را فعال میکند.
                                                                     🗖 رمز عبور
                                          تنظیم یک رمز عبور مجوز در رمز عبور.
                                                                   🗖 چاپ کردن
                                                اجازه چاپ فایل PDF را میدهد.
                                                                      🗖 ويرايش
                                             اجازه ویرایش فایل PDF را میدهد.
```

```
اعلامیه های ایمیلی:
```

```
وقتی فرآیندی که در پایین انتخاب میکنید تکمیل شود یک ایمیل تأییدیه ارسال میکند. قابلیتهای زیر را میتوانید به صورت
همزمان استفاده کنید.
```

گیرندہ:

مقصد پیام اعلام تکمیل فرآیند را تنظیم کنید.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل دریافت:

وقتی فرآیند دریافت نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال میکند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل چاپ:

وقتی فرآیند چاپ نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال میکند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل ذخیره در دستگاه حافظه:

وقتی فرآیند ذخیره نمابر در یک دستگاه حافظه تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال میکند.

اطلاع رسانی بعد از تکمیل بازارسال:

وقتی فرآیند باز-ارسال نمابر تکمیل شود، یک اعلان تأییدیه ارسال میکند.

گزارش انتقال:

پس از ذخیره یا باز-ارسال نمابر دریافت شده، یک گزارش ارسال به صورت خودکار چاپ میکند.

با انتخاب گزینه **خطای روشن شدن چاپگر** تنها زمانی گزارش را چاپ میکند که فرآیند ذخیره کردن یا باز-ارسال نمابر دریافتی با خطا مواجه شده باشد.

اطلاعات مرتبط

- 🗭 "اعمال تنظیمات ذخیرہسازی برای دریافت نمابرھا با شرایط مشخص شدہ" در صفحه 127
 - 🗭 "اعمال تنظیمات باز-ارسال برای دریافت نمابرها با شرایط مشخص شده" در صفحه 129

تنظيمات معمول:

این منو را میتوانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید.

تنظيم > تنظيمات چاپگر > تنظيمات فکس > تنظيمات دريافت > تنظيمات ذخيره/هدايت > تنظيمات معمول

نكته:

در صفحه Web Config قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

Inbox < Fax Box < Fax زبانه 🖵

Common Settings < Save/Forward Settings < Fax زبانه 🖵

تنظيمات صندوق ورودی:

گزینه ها وقتی حافظه پر است:

میتوانید تنظیم کنید هنگام پر بودن حافظه صندوق دریافت، نمابر دریافتشده چاپ شود یا از پذیرش آن خودداری شود.

تنظیمات رمز عبور صندوق دریافت:

رمز عبور از صندوق دریافت محافظت میکند تا کاربران نتوانند *ن*مابرهای دریافتی را مشاهده کنند. **تغییر** را برای تغییر رمز عبور انتخاب کنید یا **بازنشانی** را برای لغو محافظت با رمز عبور انتخاب کنید. در هنگام تغییر یا بازنشانی رمز عبور، نیاز به رمز عبور کنونی دارید.

وقتی حالت **گزینه ها وقتی حافظه پر است** روی گزینه **دریافت و چاپ فکس ها** شده باشد، امکان تنظیم رمز عبور را نخواهید داشت.

موضوع ایمیل برای بازارسال:

هنگام باز-ارسال به یک آدرس ایمیل میتوانید یک موضوع برای ایمیل مشخص کنید.

تنظيمات حذف سند جعبه:

حذف خودکار فکس های دریافتی:

در صورت انتخاب گزینه On اسناد نمابر دریافت شده در صندوق ورودی پس از مدت زمان معینی حذف خواهند شد.

مدت زمان تا حذف:

دورهای از روزها را تعیین کنید که چاپگر سند ذخیره شده در صندوق ورودی را حذف نماید.

فکس های مورد نظر برای حذف:

اسنادی که در نظر دارید از **خوانده شده، خوانده نشده** و همه حذف کنید را انتخاب نمایید.

منو:

برای یافتن 🔜 در پانل کنترل چاپگر، منوهای زیر را به ترتیب دسترسی نمایید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت > تنظیمات ذخیره/هدایت > 🗐

نكته:

لیست را نمی توانید از طریق صفحه Web Config چاپ کنید.

چاپ فهرست ذخیره/هدایت شرطی: فهرست ذخیره/هدایت شرطی را چاپ میکند.

تنظيمات چاپ

این منو را میتوانید در پانل کنټرل چاپگر در زیر دسټرسی نمایید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات دریافت > تنظیمات چاپ

نكته:

در صفحه Web Config قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

c بانه Print Settings < Fax زبانه

کاهش خودکار:

نمابرهای دریافتی را با کاهش اندازه اسناد بزرگ به نحوی که در کاغذ موجود در منبع کاغذ جای بگیرند، به شکل مطلوب چاپ میکند. بسته به دادههای دریافتی ممکن است نتوان همیشه کاهش داد. اگر این گزینه خاموش شود، اسناد بزرگ با اندازه اصلی و در چندین برگه چاپ میشود یا اینکه ممکن است صفحه دوم به صورت سفید خارج شود.

تنظيمات تقسيم صفحه:

وقتی اندازه سند دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر باشد، نهابرهای دریافتی را در چند صفحه مجزا چاپ میکند. اگر مقداری که بیشتر از طول کاغذ است کمتر از مقداری باشد که در **حذف داده چاپ بعد از تقسیم- آستانه** تنظیم شده است، مقدار اضافی نادیده گرفته می شود. اگر مقداری که بیشتر از طول کاغذ است بیشتر از مقدار تنظیم شده باشد، این مقدار اضافی روی کاغذی دیگر چاپ می شود.

حذف داده چاپ بعد از تقسیم:

حذف داده چاپ بعد از تقسیم:

اگر مقداری که فراتر از حد مجاز طول کاغذ است کمتر از مقداری باشد که در **آستانه** تنظیم شده است، قسمتی از سند را برای حذف شدن انتخاب کنید.

آستانه:

اگر مقداری که بیشتر از طول کاغذ است کمتر یا برابر با این مقدار باشد، مقدار اضافی نادیده گرفته می شود و چاپ نمی شود.

همپوشانی هنگام تقسیم:

همپوشانی هنگام تقسیم:

اگر این گزینه روی On تنظیم شده باشد و به دلیل اینکه داده بیشتر از **حذف داده چاپ بعد از تقسیم** > **آستانه** است تقسیم شده و چاپ می شود، داده تقسیم شده با استفاده از طول همپوشانی که در **عرض همپوشانی** مشخص شده است چاپ می شود.

عرض همپوشانی:

مقداری که بیشتر از این عددی است به صورت همپوشانی شده چاپ می شود.

انجام چاپ:

وقتی اندازه سند نمابر دریافت شده بزرگتر از اندازه کاغذ بارگذاری شده در چاپگر است، تنظیمات چاپ را تعیین کنید.

با انتخاب گزینه **فعال (تقسیم به چند صفحه**) سند به طور افقی تقسیم میشود تا سند دریافتی در چند صفحه چاپ شود. با انتخاب گزینه **فعال (کاهش برای ایجاد تناسب**) اندازه سند را به حداقل 50% کاهش داده و چاپ میکند.

چرخش خودکار:

نهابرهای دریافت شده با جهت گیری افقی در اندازه A4 (نامه، B5 یا A5) را میچرخاند تا به درستی روی کاغذ A4 (نامه، B5 یا A5) چاپ شوند. این تنظیمات زمانی اعمال میگردند که تنظیمات اندازه کاغذ مربوط به دست کم یک منبع کاغذ مورد استفاده برای چاپ کردن نهابرها در حالت A4 (B5، م1 یا نامه) باشد.

با انتخاب گزینه Off، نمابرهای دریافت شده با جهت گیری افقی در اندازه A4 (نیمقطع، B5 یا A5) که در واقع با عرض اسناد عمودی A3 (نیمقطع، B4 یا A4) یکسان هستند، معادل نمابرهای با اندازه A3 (نیمقطع، B4 یا A4) در نظر گرفته شده و به همین صورت چاپ میشوند.

تنظیمات منبع کاغذ برای چاپ *ن*مابرها و اندازه کاغذ برای منابع کاغذ را در منوهای زیر در مسیر **تنظیم > تنظیمات چاپگر** > **تنظیمات چاپگر > تنظیمات منبع کاغذ** بررسی کنید.

🖵 تنظیمات انتخاب خودکار

🖵 تنظیم کاغذ > اندازه کاغذ

افزودن اطلاعات دريافت:

اطلاعات دریافت را روی نهابر دریافت شده چاپ میکند حتی اگر فرستنده اطلاعات سرصفحه را تنظیم نکرده باشد. اطلاعات دریافت شامل تاریخ و زمان دریافت، شناسه فرستنده، شناسه دریافت (مانند «#010») و شماره صفحه (مانند «P1») باشند. با شماره بندی شناسه دریافت چاپشده روی نمابر دریافت شده میتوانید واقعهنگار انتقال را در گزارش نمابر و تاریخچه کارهای نمابر بررسی کنید. هنگام فعال بودن گزینه **تنظیمات تقسیم صفحه**، شماره صفحه تقسیم شده نیز درج خواهد شد.

2 طرفه:

2 طرفه:

صفحات متعدد نمابرهای دریافتی را به صورت دو رو چاپ میکند.

حاشیه صحافی:

مکان صحافی را انتخاب کنید.

زمان شروع چاپ:

گزینههای مربوطه را برای آغاز چاپ نمابرهای دریافتی انتخاب کنید.

🖵 همه صفحه ها دریافت شد: فرآیند چاپ پس از دریافت تمامی صفحات آغاز می شود. شروع چاپ از صفحه اول یا صفحه آخر از طریق تنظیمات ویژگی **تلفیق ترتیب دریافت** مشخص می شود. توضیحات ارائه شده برای **تلفیق ترتیب دریافت** را ملاحظه کنید.

🖵 صفحه اول دریافت شد: به محض دریافت صفحه اول فرآیند چاپ شروع می شود و سپس همه صفحات دریافتی به ترتیب چاپ می شوند. در صورتی که چاپگر قادر به شروع چاپ نباشد، به طور مثال وقتی کارهای دیگری را چاپ میکند، چاپگر پس از مهیا شدن مجدد همه صفحات دریافت شده را به صورت دستهای چاپ میکند.

تلفيق ترتيب دريافت:

از آنجا که نخستین صفحه در انتها چاپ میشود (در قسمت خروجی بالای همه قرار میگیرد)، اسناد چاپ شده با ترتیب صفحات صحیح روی هم قرار میگیرند. هنگامیکه حافظه چاپگر کم است، ممکن است این ویژگی در دسترس نباشد.

زمان تعليق چاپ:

زمان تعليق چاپ:

در طول یک بازه زمانی معین، چاپگر اسناد دریافت شده را بدون چاپ کردن در حافظه چاپگر ذخیره میکند. از این ویژگی میتوان برای جلوگیری از ایجاد سروصدا در شب یا جلوگیری از افشای اسناد محرمانه در زمانی که حضور ندارید، استفاده نمود. قبل از استفاده از این ویژگی، مطمئن شوید که حافظه خالی کافی وجود دارد. حتی قبل از راهاندازی مجدد میتوانید اسناد دریافتی را به صورت تکی از **کار/وضعیت** در صفحه اصلی را بررسی کرده و چاپ کنید.

زمان توقف:

فرآیند چاپ اسناد را متوقف میسازد.

زمان راه اندازی مجدد:

چاپ اسناد را به طور خودکار راهاندازی مجدد میکند.

حالت سكوت:

نویزی را که چاپگر ایجاد میکند، کاهش میدهد، هر چند ممکن است سرعت چاپ را کاهش دهد.

تنظيمات گزارش

این منو را میتوانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید. تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات گزارش

نكته:

در صفحه Web Config قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

Report Settings < Fax زبانه

بازارسال گزارش:

پس از باز-ارسال یک سند نمابر دریافت شده، یک گزارش چاپ میکند. برای اینکه هر بار یک سند باز-ارسال میشود، چاپ آن نیز انجام گیرد، گزینه **چاپ** را انتخاب کنید.

گزارش خطای نسخه پشتیبان:

وقتی یک خطای پشتیبانگیری هنگام باز-ارسال نمابر ارسال شده به **مقصد پشتیبان گیری** رخ دهد، یک گزارش چاپ میکند. مقصد موردنظرتان را میتوانید از طریق مسیر **فکس > تنظیمات فکس > پشتیبان گیری** تنظیم کنید. توجه داشته باشید ویژگی پشتیبان گیری هنگامی در دسترس است که:

🖵 ارسال یک نمابر تکرنگ

ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ارسال فکس در فرصتی دیگر

لرسال یک نمابر با استفاده از قابلیت **ارسال گروهی**

ارسال یک نمابر با استفاده از قابلیت ذخیره داده های فکس

چاپ خودکار فهرست نمابر:

سابقه *ف*ابر را به صورت خودکار چاپ میکند. **روشن(هر 100)** را انتخاب کنید تا هر بار که 100 کار نمابر کامل میشود، یک گزارش چاپ شود. **روشن(زمان)** را انتخاب کنید تا گزارش در زمانی خاص چاپ شود. با این وجود اگر تعداد کارهای نمابر بیش از 100 باشد، سابقه پیش از زمان مشخص چاپ میشود.

گزارش دریافت:

پس از دریافت یک نمابر، یک گزارش دریافت چاپ میکند.

خطای روشن شدن چاپگر تنها هنگام بروز خطا گزارش را چاپ میکند.

پیوست کردن تصویر به گزارش:

یک **گزارش انتقال** به همراه تصویری از صفحه اول سند ارسالی چاپ میکند. **روشن(تصویر بزرگ**) را انتخاب کنید تا قسمت بالای صفحه بدون کوچک شدن چاپ شود. **روشن(تصویر کوچک**) را انتخاب کنید تا کل صفحه چاپ شود و اندازه آن کوچک شود تا متناسب با اندازه گزارش باشد.

```
طرح کلی فهرست نمابر:
```

با انتخاب گزینه **ترکیب ارسال و دریافت** ترکیبی از نتایج ارسال و دریافت در بخش **گزارش فکس** چاپ میشود. با انتخاب گزینه **ارسال و دریافت جداگانه** نتایج ارسال و دریافت را به صورت جداگانه در بخش **گزارش فکس** چاپ میکند.

فرمت گزارش:

یک قالب برای گزارش های فکس را در مسیر**فکس** > 🔜 (**بیشتر**) > **گزارش فکس** بجز **جستجوی پروتکل** انتخاب می کند. برای چاپ همراه با کدهای خطا، **جزئیات** را انتخاب کنید.

```
روش خروجی فهرست نمابر:
```

روش خروجی فهرست نمابر:

یک روش خروجی از قبیل **ذخیره در حافظه** برای گزارشهای *ن*مابر انتخاب کنید. وقتی **بازارسال** را انتخاب میکنید، گزینه **مقصد** را از مخاطبین انتخاب نمایید.

🖵 ایجاد پوشه برای ذخیره پیام نمایشدادهشده روی صفحه را دنبال کنید و پوشهای در دستگاه حافظه برای ذخیره دادههای فکس ایجاد کنید.

مقصد:

مقصدی را برای بازارسال گزارشهای نمابر مشخص کنید.

تنظيمات ايمنى

این منو را میتوانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید. تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات ایمنی

نكته:

در صفحه Web Config قادر خواهید بود منوی زیر را دسترسی نمایید.

Security Settings < Fax زبانه

محدودیت های شماره گیری مستقیم:

با انتخاب گزینه On وارد کردن دستی شمارههای نمابر گیرنده غیرفعال میشود و به اپراتور اجازه میدهد گیرندهها را تنها از لیست مخاطبین یا تاریخچه ارسال انتخاب نماید.

با انتخاب گزینه **دو بار وارد شود** اپراتور میبایست هر جا شماره *ن*مابر به صورت دستی وارد شده بود، آن را دوباره وارد کند.

انتخاب گزینه Off وارد کردن دستی شمارههای نمابر گیرنده را امکانپذیر میکند.

محدودیت های پخش:

انتخاب گزینه On اجازه میدهد تنها یک شماره نمابر به عنوان گیرنده وارد شود.

تأييد ليست آدرس:

با انتخاب گزینه On، قبل از شروع انتقال، صفحه تأیید گیرنده نمایش داده میشود.

شما میتوانید گیرندهها را از طریق **همه** یا **فقط برای پخش** انتخاب کنید.

پاک کردن خودکار داده پشتیبان:

نسخههای پشتیبان اسناد ارسال و دریافت شده معمولاً به طور موقتی در حافظه چاپگر ذخیره میشوند تا برای شرایط خاموش شدن غیرمنتظره به دلیل قطع جریان برق یا عملکردهای اشتباه آمادگی داشته باشند. با انتخاب گزینه On پس از ارسال یا دریافت کامل اسناد و زمانی که دیگر لازم نیست نسخه پشتیبان داشته باشید، نسخههای پشتیبان به صورت خودکار پاک میشوند.

پاک کردن داده پشتیبان:

همه نسخههای پشتیبانی را که به صورت موقت در حافظه چاپگر ذخیره شدهاند پاک میکند. پیش از تحویل چاپگر به فرد دیگر یا دور ریختن آن، این برنامه را اجرا کنید.

این منو در صفحه Web Config نمایش داده نمی شود.

بررسی اتصال فکس این منو را میتوانید در پانل کنترل چاپگر در زیر دسترسی نمایید. تنظیم > تنظیم**ات چاپگر > تنظیمات فکس > بررسی اتصال فکس**

> **نکته:** این منو را نمیتوانید در صفحه Web Config نمایش دهید.

با انتخاب گزینه **بررسی اتصال فکس** اتصال چاپگر به خط تلفن و آمادگی آن برای تبادل نمابر بررسی میشود. شما میتوانید نتیجه را روی کاغذ معمولی اندازه A4 چاپ کنید.

برنامه تنظيم فكس

این منو را میتوانید در پانل کنټرل چاپگر در زیر دسټرسی نمایید:

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > برنامه تنظیم فکس

نکته: این منو را نمیتوانید در صفحه Web Config نمایش دهید.

با انتخاب گزینه **برنامه تنظیم فکس** تعیین تنظیمات اولیه نمابر امکانپذیر میگردد. دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "تنظیمات اصلی" در صفحه 402

🕇 "آماده سازی چاپگر برای ارسال و دریافت نمابرها" در صفحه 118

كشور/منطقه:

کشور یا منطقهای را که در آن از چاپگر استفاده میکنید، انتخاب نمایید. اگر کشور یا منطقه را تغییر دهید، تنظیمات نمابر به مقادیر پیشفرض باز میگردد و شما باید آنها را دوباره انتخاب کنید.

تنظیمات اسکن 🖬

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید. تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات اسکن

> تأیید گیرنده: قبل از اسکن کردن، مقصد را بررسی کنید.

:Document Capture Pro

هنگام اسکنکردن با استفاده از منوی **کامپیوتر** روی پنل کنترل، تنظیمات زیر را مطابق با رایانههای که Document Capture Pro/Document Capture بر روی آن نصب شده است، تنظیم کنید.

تنظيمات گروهى:

تنظیمات گروه را در چاپگر فعال کنید. هنگامیکه تنظیمات گروه را در Document Capture Pro فعال کردهاید، از این مورد استفاده کنید.

هنگامیکه این گزینه فعال است، شماره گروه را در **گروه** وارد کنید.

سرور ایمیل:

تنظیمات سرور ایمیل را برای اسکن در ایمیل تنظیم کنید.

تنظیمات سرور را انتخاب کنید تا روش احراز هویت را برای چاپگر جهت دسترسی به سرور ایمیل مشخص کنید.

"ثبت نام سرور ایمیل" در صفحه 71

میتوانید اتصال به سرور ایمیل را با انتخاب **بررسی اتصال** بررسی کنید.

ریست خودکار:

تنظیمات اسکن و مقصد را پس از هر بار اسکن بازنشانی کنید.

سرپرست سیستم 🖬

با استفاده از این منو میتوانید محصول را به صورت یک سرپرست سیستم مدیریت کنید. همچنین این امکان را برایتان فراهم میسازد تا ویژگیهای محصول را برای هر کدام از کاربران محدود کنید تا با سبک کار یا دفترتان مطابقت داشته باشد.

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم

مدير مخاطبان:

افزودن/ويرايش/حذف:

مخاطبین مربوط به منوهای فکس، اسکن در ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مكرر:

مخاطبین پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. میتوانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

چاپ مخاطبین:

فهرست مخاطبين را چاپ کنيد.

مشاهده گزینه ها:

روش نمایش فهرست مخاطبین را تغییر دهید.

گزینه های جستجو:

روش جستجوی مخاطبین را تغییر دهید.

ویرایش نام دسته بندی:

نام دسته را عوض کنید.

```
صفحه نمایش مصرف برق:
```

On را انتخاب کنید تا مصرف برق تخمینی روی صفحه نمایش داده شود.

یاک کردن داده حافظه داخلی:

یاک کردن همه:

فونتهای دانلودشده، ماکروها و دادههای کپی شده در کارت حافظه داخلی را پاک میکند.

حذف همه کارهای حافظه داخلی:

همه کارهای چاپ ذخیره شده در حافظه داخلی را حذف می کند.

تنظيمات ايمنى:

محدودیت ها:

تنظیم کنید که حتی در صورت فعال بودن قفل پنل، آیا عملکردهای این منو میتوانند بهصورت جداگانه استفاده شوند یا نه.

"گزینههایی که میتوان به صورت جداگانه تنظیم کرد" در صفحه 455

کنترل دسترسی:

کنترل دسترسی:

برای محدود کردن قابلیتهای محصول، گزینه On را انتخاب کنید. برای استفاده از قابلیتهای محصول در هنگام تنظیم کنترل دسترسی، باید به عنوان یک کاربر ثبت شده وارد شوید.

پذیرش عملیات کاربر ناشناس:

مىتوانيد انتخاب كنيد كه آيا كارهايى كه اطلاعات احراز هويت لازم را ندارند مجاز باشند يا نه.

تنظیمات سرپرست:

رمز عبور سرپرست:

شما میتوانید رمز عبور سرپرست را تغییر داده و آن را پاک کنید.

تنظيم قفل:

انتخاب کنید آیا پانل کنترل با استفاده از رمز عبور ثبتشده در بخش **رمز عبور سرپرست** قفل شود یا خیر.

رمزگذاری رمز عبور:

برای رمزنگاری رمز عبور خود، گزینه On را انتخاب کنید. اگر حین راهاندازی مجدد سیستم آن را خاموش کنید، ممکن است دادهها دچار مشکل شوند و تنظیمات چاپگر به مقادیر پیش فرض باز گردانده شوند. در این صورت، اطلاعات رمز عبور را مجدداً تنظیم کنید.

گزارش بررسی:

برای ثبت گزارش بازرسی، گزینه On را انتخاب کنید.

تأیید برنامه هنگام شروع به کار:

برای تأیید برنامه چاپگر هنگام راهاندازی، گزینه On را انتخاب کنید.

تحقيق مشترى:

اگر با ارائه اطلاعات استفاده مشتری موافقت کنید، اطلاعات استفاده محصول مانند تعداد چاپها به Seiko Epson Corporation ارائه خواهد شد.

اطلاعات جمع آوری شده برای بهبود محصولات و خدمات ما استفاده می شود.

ارائه اطلاعات مصرف:

نشان میدهد که با ارائه اطلاعات استفاده مشتری موافقت کردهاید یا خیر.

كشور/منطقه:

اگر با ارائه اطلاعات استفاده مشتری موافقت کرده باشید، کشور یا منطقهای را که در آن از محصول استفاده میکنید نشان میدهد.

بازگشت به تنظیمات پیش فرض:

تنظيمات شبكه:

تنظیم شبکه را به حالت پیشفرض بازنشانی میکند.

تنظيمات کپي:

تنظیمات کپی را به موارد پیش فرض بازنشانی می کند.

تنظيمات اسكن:

تنظیم اسکن را به حالت پیشفرض بازنشانی میکند.

تنظيمات فكس:

تنظیم نمابر را به حالت پیشفرض بازنشانی میکند.

پاک کردن تمامی داده ها و تنظیمات:

فونتهای دانلودشده، ماکروها و دادههای کپیشده را در کارت حافظه داخلی پاک میکند و تمام وظایف چاپ را در حافظه چاپگر پاک میکند. تمام تنظیمات را به تنظیمات کارخانه بازنشانی میکند.

بەروز رسانى ميان افزار:

شما میتوانید اطلاعات ثابتافزار خود از قبیل نسخه فعلی و بهروزرسانیهای موجود را کسب نمایید.

بەروز رسانى:

ثابتافزار را بهصورت دستی بهروز میکند.

به روز رسانی خودکار نرم افزار:

کنىد.

به روز رسانی خودکار نرم افزار: برای بهروزرسانی خودکار ثابتافزار، On را انتخاب کنید و روز هفته/زمان شروع را برای بهروزرسانی تنظیم

روز:

روزی از هفته را که میخواهید ثابتافزار در آن بهروز شود انتخاب کنید.

زمان:

زمان مدنظرتان برای شروع بهروزرسانی ثابتافزار را تنظیم کنید.

اعلامیه: برای نمایش نماد بهروزرسانی ثابتافزار در صفحه اصلی، On را انتخاب کنید. نسخه نرم افزار: نسخه ثابتافزار را نمایش میدهد.

شمارشگر چاپ

منوها را بهصورتی که در زیر شرح داده شده است از پنل کنترل انتخاب کنید. تنظیم> شمارشگر چاپ

مجموع تعداد نسخههای چاپ، نسخههای چاپ سیاه و سفید و چاپهای رنگی شامل برگه وضعیت از زمان خریداری چاپگر را نشان میدهد. اگر **چاپ صفحه** را انتخاب کنید، صفحه سابقه استفاده چاپ می شود.

همچنین، میتوانید تعداد صفحات چاپشده از طریق یک دستگاه حافظه یا سایر عملکردها را در برگه تاریخچه استفاده بررسی کنید.

وضعيت ارائه

منو را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید.

تنظيم > وضعيت ارائه

سطح تقریبی جوهر باقیمانده و طول عمر تقریبی جعبه نگهداری را نشان میدهد.

نهایش علامت 🔔 بدین معناست که جوهر رو به اتمام است یا جعبه نگهداری تقریباً پر است. در صورت نمایش علامت 😣، لازم است آن را تعویض کنید زیرا جوهر تمام شده است یا جعبه نگهداری پر شده است.

اطلاعات مرتبط

🗲 "زمان تعویض کارتریجهای جوهر است" در صفحه 343

نگهداری

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید. **تنظیم > نگهداری**

تنظيم كيفيت چاپ:

در صورتی که مشکلات متعددی در رابطه با اسناد چاپی تجربه میکنید، این گزینه را انتخاب کنید. شما میتوانید بررسی کنید نازلها گیر نکرده باشند و سپس در صورت نیاز هد چاپ را تمیز کنید و سپس پارامترهایی برای بهبود کیفیت چاپ تنظیم نمایید.

بررسی نازل هد چاپگر:

با انتخاب این ویژگی میتوانید بررسی کنید که آیا نازلهای هد چاپ مسدود شدهاند یا خیر. چاپگر الگوی بررسی نازل را چاپ میکند.

ټيز کردن هد چايگر:

برای ټیز کردن نازل مسدود در هد چاپ این ویژگی را انتخاب کنید.

تراز کردن با خط مدرج:

این قابلیت را برای ترازبندی خطوط عمودی انتخاب کنید.

تميز كردن هادى كاغذ:

اگر روی غلتکهای داخلی لکه جوهر می بینید، این ویژگی را انتخاب کنید. چاپگر کاغذ را برای تمیز کردن غلتکهای داخلی وارد می کند.

کاغذ را بردارید:

اگر پس از خارج کردن کاغذ گیر کرده، هنوز مقداری کاغذ پاره در داخل چاپگر قرار دارد، این ویژگی را انتخاب کنید.چاپگر فاصله بین هد چاپ و سطح کاغذ را افزایش میدهد تا برداشتن تکههای پاره شده به راحتی امکانپذیر شود.

اطلاعات غلتک بلندکننده:

برای بررسی عمر مفید غلتک پیکاپ کاست کاغذ، این ویژگی را انتخاب کنید. همچنین، میتوانید شمارنده غلتک پیکاپ را بازنشانی کنید.

تنظیم کیفیت چاپ در هر صفحه:

بر اساس نوع کاغذ، پاشش جوهر متفاوت میباشد. در صورت وجود نوار سفید در صفحات چاپشده، یا عدم تراز برای یک نوع کاغذ خاص این قابلیت را انتخاب کنید.

> اطلاعات مرتبط ← "بررسی کردن وضعیت اقلام مصرفی" در صفحه 268

زبان/Language

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید. **تنظیم** > **زبان/Language**

زبان مورد استفاده در صفحه LCD را انتخاب کنید.

وضعیت چاپگر/چاپ

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید. تنظیم > وضعیت چاپگر/چاپ

برگه وضعیت چاپ:

- صفحه وضعیت پیکربندی: برگه های اطلاعاتی را که وضعیت و تنظیمات فعلی چایگر را نشان می دهند، چاپ کنید.
 - برگه وضعیت موجودی:

برگههای اطلاعات را که نشانگر وضعیت کنونی موارد مصرفی است، چاپ کنید.

برگه تاریخچه استفاده:

برگه های اطلاعاتی را که سابقه مصرف چاپگر را نشان می دهند، چاپ کنید.

فهرست فونت PS:

فهرستی از فونت های موجود برای چاپگر پست اسکریپت را چاپ کنید.

فهرست فونت PCL:

فهرستی از فونتهای موجود برای چاپ PCL را چاپ کنید.

شبكه:

تنظیمات کنونی شبکه را نشان میدهد. همچنین میتوانید یک برگه وضعیت چاپ کنید.

وضعيت LAN/Wi-Fi سيمى:

اطلاعات شبکه چاپگر را نمایش میدهد.

وضعيت Wi-Fi Direct:

اطلاعات تنظیم Wi-Fi Direct را نمایش میدهد.

وضعیت سرور ایمیل:

اطلاعات تنظیمات سرور ایمیل را مایش میدهد.

چاپ صفحه وضعیت:

یک برگه حالت شبکه چاپ میکند.

اطلاعات مربوط به اترنت، Wi-Fi Direct ،Wi-Fi و امثال آن بر روی دو یا چند برگ چاپ می شود.

فکس:

آخرین مخابره: یک گزارش برای نمابر قبلی که از طریق دریافت، ارسال یا دریافت شده بود را چاپ میکند.

گزارش فکس:

یک گزارش انتقالی را چاپ میکند. با استفاده از منوی زیر میتوانید تنظیم کنید که این گزارش به صورت خودکار چاپ شود. **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات فکس > تنظیمات گزارش > چاپ خودکار فهرست نمابر**

اسناد فکس ذخیره شده:

فهرستی از اسناد نمابر ذخیره شده در حافظه چاپگر، مانند کارهای تمام نشده را چاپ میکند.

ليست تنظيمات فكس:

تنظیمات فعلی نمابر را چاپ میکند.

فهرست ذخیره/هدایت شرطی:

لیست ذخیره/باز-ارسال شرطی را چاپ میکند.

جستجوی پروتکل:

یک گزارش مفصل برای نمابر قبلی که ارسال یا دریافت شده بود را چاپ میکند.

مدير مخاطبان

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید. تنظیم > مدیر مخاطبان

افزودن/ويرايش/حذف: 🖬

مخاطبین مربوط به منوهای فکس، اسکن در ایمیل و اسکن در پوشه شبکه/FTP را ثبت و/یا حذف کنید.

مكرر:

مخاطبین پرکاربرد را ثبت کنید تا بتوانید به سرعت به آنها دسترسی پیدا کنید. میتوانید ترتیب فهرست را نیز تغییر دهید.

چاپ مخاطبين: 🖬

فهرست مخاطبين را چاپ کنيد.

مشاهده گزینه ها:

روش نمایش فهرست مخاطبین را تغییر دهید.

گزینه های جستجو:

روش جستجوی مخاطبین را تغییر دهید.

ویرایش نام دسته بندی: 🔒

نام دسته را عوض کنید.

تنظيمات كاربر 🖬

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید. تنظیم > تنظیمات کاربر

اسکن در پوشه شبکه/FTP:

می توانید تنظیمات پیشفرض منوی اسکن در پوشه شبکه/FTP را تغییر دهید. "گزینههای منو برای اسکن کردن" در صفحه 221

اسکن در ایمیل:

می توانید تنظیمات پیش فرض را در منوی اسکن در ایمیل تغییر دهید. "گزینههای منو برای اسکن کردن" در صفحه 221

اسکن در حافظه:

می توانید تنظیمات پیشفرض منوی اسکن در حافظه را تغییر دهید. "گزینههای منو برای اسکن کردن" در صفحه 221

ذخیره اسکن در فضای ابری:

می توانید تنظیمات پیشفرض منوی ذخیره اسکن در فضای ابری را تغییر دهید. "گزینههای منو برای اسکن کردن" در صفحه 221 تنظیمات کپی: می توانید تنظیمات پیشفرض را از منوی کپی تغییر دهید. "گزینههای منوی اولیه برای کپی کردن" در صفحه 210 "گزینههای منوی پیشرفته برای کپی کردن" در صفحه 212

فکس: می توانید تنظیمات پیش فرض را از منوی فکس تغییر دهید. "تنظیمات فکس" در صفحه 245

وضعيت دستگاه تأييد هويت

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید. تنظیم > وضعیت دستگاه تأیید هویت

وضعیت دستگاه احراز هویت را نمایش میدهد.

اطلاعات Epson Open Platform

منوها را به صورتی که در زیر شرح داده شده است از پانل کنترل انتخاب کنید. تنظیم > اطلاعات Epson Open Platform

وضعیت پلتفورم باز Epson را نمایش میدهد.

ویژگیهای محصول

مشخصات چاپگر

قرار دادن نازل هد چاپ		نازلهای جوهر سیاه: 800
		نازلهای جوهر رنگی: 800 برای هر رنگ
وزن كاغذ*	کاغذ سادہ	64 تا 90 گرم بر مترمربع
	كاغذ ضخيم	91 تا 256 گرم بر مترمربع
	پاکت نامەھا	75 تا 100 گرم بر مترمربع

* حتی وقتی ضخامت کاغذ در محدوده مجاز است، ممکن است بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ، تغذیه دستگاه انجام نشود یا کیفیت چاپ کاهش پیدا کند.

ناحيه قابل چاپ

ناحیه قابل چاپ برای برگههای تک

ممکن است به دلیل مکانیسم چاپگر، کیفیت چاپ در نواحی سایه دار کاهش یابد.



* جهت کاغذ ورودی.

ناحیه قابل چاپ برای پاکت نامه

ممکن است به دلیل مکانیسم چاپگر، کیفیت چاپ در نواحی سایه دار کاهش یابد.



*جهت کاغذ ورودی.

مشخصات اسكنر

نوع اسکنر	تخت
دستگاه فتوالکتریک	CIS
پیکسل های موثر	14040×20400 پیکسل (1200 نقطه در اینچ)
حداکثر اندازه سند	431.8×297 میلی متر (11.0×11.7 اینچ)
	Legal ,A3
وضوح اسکن	1200 نقطه در اینچ (اسکن اصلی)
	2400 نقطه در اینچ (اسکن فرعی)
وضوح خروجى	50 تا 9600 نقطه در اینچ در 1 نقطه در اینچ افزایش

عمق رنگ	رنگ
	🛽 30 بیت در هر پیکسل داخلی (10 بیت در هر پیکسل در هر رنگ داخلی)
	🖵 24 بیت در هر پیکسل خارجی (8 بیت در هر پیکسل در رنگ خارجی)
	مقياس خاكسترى
	🛽 10 بیت در هر پیکسل داخلی
	🛽 8 بیت در هر پیکسل خارجی
منبع نور	LED

مشخصات ADF

نوع ADF	اسکن دوروی خودکار
اندازه کاغذهای موجود	, Letter \mathcal{D} , Executive \mathcal{D} , \mathcal{B}_{4} , \mathcal{B}_{5} , \mathcal{D} , \mathcal{A}_{3} , \mathcal{A}_{4} , \mathcal{D} , \mathcal{A}_{5} , \mathcal{D}^{*} , \mathcal{A}_{6} 11×17 in \mathcal{D} , Legal \mathcal{D} , \mathcal{B}_{5} ×13 in \mathcal{D}
	(حداکثر 297×432 میلیمتر)
نوع کاغذ	کاغذ ساده، کاغذ ساده با کیفیت بالا، کاغذ بازیافتی
وزن کاغذ	52 تا 128 گرم بر متر مربع
ظرفیت بارگذاری	50 برگه (80 گرم بر مترمربع) یا 5.0 میلیمتر

* فقط اسكن يكطرفه.

حتی وقتی سند اصلی مورد استفاده با مشخصاتی که قابلیت استفاده در ADF را دارند مطابقت می ٔ ایند، ممکن است از ADF تغذیه نشوند یا اینکه ممکن است کیفیت اسکن بسته به خصوصیات یا کیفیت کاغذ کاهش یابد.

مشخصات نمابر

وع نمابر		قابلیت فکس سیاہ و سفید و رنگی3 (ITU-T Super Group))
خطها پشتیبانی شده		خطهای تلفنی آنالوگ استاندارد، سیستمهای تلفنی PBX (تبادل انشعاب خصوصی)
وضوح	مونوكروم	🖵 استاندارد: 8 pel/میلی متر 3.85× خط/میلی متر (pel 203/اینچ.89× خط/اینچ.)
		🖵 خوب: 8 pel/میلی متر 7/7× خط/میلی متر (pel 203/اینچ.196× خط/اینچ.)
		◘ فوق العاده عالى: 8 pel/ميلى متر 15/4× خط/ميلى متر (203 pel/lينچ.392× خط/ اينچ.)
		🖵 خیلی عالی: 16 pel/میلی متر 15/4× خط/میلی متر (pel 406/اینچ.392× خط/ اینچ.)
	رنگ	200×200 dpi
سرعت		تا 33.6 کیلوبیت در ثانیه
روش فشرده سازی	مونوكروم	MH/MR/MMR
	رنگ	JPEG

استانداردهای ارتباطات		SuperG3 ، G3
اندازه کاغذ برای ارسال	شيشه اسكنر	11×17 in ، A3 تا A5
	ADF	11×17 in ، A3 تا A5
اندازه کاغذ برای ضبط		11×17 in ,Legal ,Letter ,Half Letter ,B4 ,B5 ,A3 ,A4 ,A5
سرعت انتقال ^{*1}		نقريباً 3 ثانيه (A4 ITU-T chart No.1 Standard MMR 33.6 kbps)
حافظه صفحه ^{*2}		تا 550 صفحه (هنگامی که یک ITU-TNo.1 chart در حالت استاندارد تک رنگ دریافت می شود)
اطلاعات تماس	تعداد مخاطبين	حداكثر 2000
	تعداد مخاطبین گروه بندی شده	حداکثر 200
شماره گیری مجدد ^{*3}		2 مرتبه (با 1 دقیقه فاصله زمانی)
رابط		خط تلفن RJ-11، اتصال ست تلفن RJ-11

*۱ سرعت واقعی بسته به سند، دستگاه گیرنده، و وضعیت خط تلفن بستگی دارد.

*2 حتى هنگام قطع برق نيز حفظ مى شود.

*3 مشخصات ممكن است بر حسب كشور يا منطقه متفاوت باشد.

استفاده از درگاههای مخصوص چاپگر

چاپگر از درگاههای زیر استفاده میکند. سرپرست شبکه میبایست در صورت لزوم، دسترسی به این درگاهها را اجازه دهد.

وقتی فرستنده (سرویسگیرنده) چاپگر است

موارد استفاده	مقصد (سرور)	پروتکل	شماره درگاه
ارسال فایل (وقتی قابلیت «اسکن و ارسال به پوشه شبکه» ا گار سنایی شروی	سرور FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
چاپدر استفاده شود)			21
	سرور فایل	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
		NetBIOS (TCP)	139
	سرور WebDAV	پروتکل (HTTP (TCP)	80
		پروتکل (TCP) HTTPS (TCP	443
ارسال ایمیل (وقتی قابلیت «اسکن و ارسال به ایمیل»	سرور SMTP	SMTP (TCP)	25
چاپکر استفادہ شود)		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP قبل از اتصال SMTP (هنگامی که برای اسکن به نامه از چاپگر استفاده میشود)	سرور POP	(POP3 (TCP	110

موارد استفاده	مقصد (سرور)	پروتکل	شماره درگاه
در صورت استفاده از Epson Connect	سرور Epson Connect	HTTPS	443
		XMPP	5222
هنگام استفاده از خدمات از راه دور Epson	سرور خدمات از راه دور	پروتکل (TCP) HTTPS (TCP	443
	Epson	پروتکل (MQTT (TCP)	443
جمعآوری اطلاعات کاربر (با استفاده از مخاطبین چاپگر)	سرور LDAP	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
عملكرد قابل تأييد توسط كاربر	سرور KDC	Kerberos	88
Control WSD	رایانه سرویسگیرنده	WSD (TCP)	5357
جستجوی رایانه هنگام استفاده از قابلیت اسکن و ارسال همزمان از طریق برنامه Document Capture Pro	رایانه سرویسگیرنده	کشف اسکن و ارسال همزمان به شبکه	2968

وقتی فرستنده (سرویسگیرنده) رایانه سرویسگیرنده است

موارد استفاده	مقصد (سرور)	پروتکل	شماره درگاه
ارسال فایل (وقتی قابلیت «چاپ FTP» چاپگر استفاده	چاپگر	FTP (TCP)	20
مىشود)			21
چاپگر را از برنامهای مانند EpsonNet Config، درایور چاپگر و درایور اسکنر کشف کنید.	چاپگر	ENPC (UDP)	3289
از برنامهای مانند EpsonNet Config، درایور چاپگر و درایور اسکنر اطلاعات MIB جمعآوری و تنظیم کنید.	چاپگر	SNMP (UDP)	161
ارسال دادههای LPR	چاپگر	LPR (TCP)	515
ارسال داده RAW	چاپگر	(RAW (Port9100) (TCP	9100
باز-ارسال دادەھای AirPrint (چاپ IPP/IPPS)	چاپگر	IPP/IPPS (TCP)	631
جستجوی چاپگر WSD	چاپگر	(WS-Discovery (UDP	3702
انتقال داده اسکن از Document Capture Pro	چاپگر	اسکن شبکه (TCP)	1865
جمع آوری اطلاعات کار هنگام استفاده از قابلیت اسکن و ارسال همزمان از طریق برنامه Document Capture Pro	چاپگر	اسکن و ارسال همزمان به شبکه	2968
Web Config	چاپگر	HTTP (TCP)	80
	-	HTTPS (TCP)	443
باز-ارسال دادەھای FaxOut	چاپگر	(IPP FaxOut (TCP	631
PC-FAX	چاپگر	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	*443

* این پورت خارج از اروپا، خاورمیانه و آفریقا (EMEA) در دسترس نیست.

مشخصات رابط

برای رایانه	USB فوق سريع (SuperSpeed USB)
برای دستگاه های USB خارجی	(Hi-Speed USB) پرسرعت (USB

مشخصات شبكه

مشخصات Wi-Fi

ac/ ^{1*} IEEE 802.11a/b/g/n			استانداردها
GHz 5.0 :IEEE 802.	11a/n/ac ,GHz 2.4 :I	EEE 802.11b/g/n	دامنههای فرکانس
^{2*2} /13 [*] 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12	^{2*2} /13 [*] 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12 کیگاهرتز Wi-Fi		كانالها
,(36/40/44/48) W52	^{3*} 5.0 GHz		
,(52/56/60/64) W53			
,(100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140) W56			
(149/153/157/161/165) W58			
^{2*2} /13 [*] 1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12	2.4 گيگاھرتز	Wi-Fi Direct	
,(36/40/44/48) W52	^{3*} 5.0 GHz		
(149/153/157/161/165) W58			
زیرساخت، Wi-Fi Direct (Simple AP)، * ^{5*4*}		حالتهای اتصال	
WPA2/WPA3-Enterprise ,WPA3-SAE (AES) , ^{7*} WPA2-PSK (AES) ,WEP (64/128bit)			پروتکلهای امنیتی ^{*6}

*1 فقط برای HT20 در دسترس است.

- *2 در تایوان موجود نیست.

http://support.epson.net/wifi5ghz/

- 4* برای IEEE 802.11b پشتیبانی نمیشود.
- *5 التهای زیرساخت و Wi-Fi Direct یا یک اتصال اترنت را میتوان بهصورت همزمان استفاده کرد.
 - Wi-Fi Direct سناز (AES) بشتيبانی میکند. 6*
 - ۲* با استانداردهای WPA2 و پشتیبانی برای WPA/WPA2 Personal مطابقت دارد

مشخصات اترنت

استانداردها	^{1*} (10BASE-T) IEEE802.3i
	^{1*} (100BASE-TX) IEEE802.3u
	^{1*} (1000BASE-T) IEEE802.3ab
	IEEE802.3az (اترنت کم-مصرف) ^{2*}
حالت ارتباط	خودکار، Mbps 10 فول دوپلکس، Mbps 10 نیمه دوپلکس، Mbps 100 فول دوپلکس، Mbps 100 نیمه دوپلکس
رابط	RJ-45

*1 برای جلوگیری از بروز تداخل رادیویی از کابل STP (جفت تابیده غلافدار) رده 5e یا بالاتر استفاده کنید.

*2 دستگاه متصل باید با استاندارد IEEE802.3az سازگار باشد.

عملکردهای شبکه و IPv4/IPv6

عملكردها			پشتیبانیشده	ملاحظات
int چاپ شبکهای	((WindowsEpsonNet Print	IPv4	\checkmark	-
'IP	((WindowsStandard TCP/IP	IPv6 dPv4	\checkmark	-
چار	چاپ WSD (Windows)	IPv6 ،IPv4	\checkmark	-
our	Bonjour چاپ Bonjour)	IPv6 ،IPv4	\checkmark	-
چاد	چاپ WindowsIPP) ، (WindowsIPP)	IPv6 ،IPv4	\checkmark	-
چار	چاپ FTP	IPv6 ،IPv4	\checkmark	-
ect از ر	Epson Connect (چاپ ایمیل، چاپ از راه دور)	IPv4	\checkmark	-
int	(Mac OS , (iOSAirPrint	IPv6 dPv4	\checkmark	iOS 5 یا نسخه جدیدتر، OS X Mavericks (10.9.5) یا نسخه جدیدتر*
اسکن شبکهای ۱ 2	Epson Scan 2	IPv6 ،IPv4	\checkmark	-
Pro ws	Document Capture Pro ((Windows	IPv4	\checkmark	-
ıre	((Mac OSDocument Capture			
ect ابر:	Epson Connect (اسکن به حافظه ابری)	IPv4	\checkmark	-
int	(اسکن) AirPrint	IPv6 JPv4	✓	OS X Mavericks (10.9.5) یا نسخه جدیدتر*

ملاحظات	پشتیبانیشده			عملكردها
-	\checkmark	IPv4	ارسال یک نمابر	نمابر
-	\checkmark	IPv4	دریافت یک نمابر	-
-	✓	IPv4	Epson Connect (فکس به ابر)	-
OS X Mavericks (10.9.5) یا نسخه جدیدتر*	\checkmark	IPv6 dPv4	AirPrint (ڼابر خروجی)	

' توصیه می کنیم از جدیدترین نسخه iOS یا Mac OS استفاده کنید.

پروتکل امنیتی

^{1*} IEEE 802.1X		
نيلتر كردن IPsec/IP		
SSL/TLS	سرور/کلاینت HTTPS	
	IPPS	
نسخه TLS	^{*2} 1.0 , ^{*2} 1.1 ,1.2 ,1.3	
SSL/TLS) ,SMTPS (STARTTLS		
SNMPv3		

*1 برای اتصال باید از دستگاهی استفاده کنید که با IEEE 802.1X سازگار است.

*2 بەطور پیشفرض غیرفعال است.

سازگاری PostScript Level 3

PostScript استفاده شده در این چاپگر با PostScript Level 3 مطابقت دارد.

سرويسهاى شخص ثالث تحت پشتيبانى

ملاحظات	پشتیبانیشده		خدمات
iOS 5 یا بعدتر /iOS X Mavericks (10.9.5 یا بعدتر*	\checkmark	چاپ	AirPrint
* 10.9.5) OS X Mavericks) يا بعدتر	\checkmark	اسکن	
* 10.9.5) OS X Mavericks) يا بعدتر	\checkmark	<i>غ</i> ابر	
Windows 10 2004 (21H2) يا نسخه جديدتر	\checkmark		چاپ يونيورسال (Microsoft)

* توصیه می کنیم از جدیدترین نسخه iOS یا Mac OS استفاده کنید.
مشخصات دستگاه حافظه

دستگاهها	حداكثر ظرفيت
درایو دیسک سخت ^{*1}	2 TB (فرمت شده با FAT، FAT، وexFAT یا TB 2.)
دستگاه حافظه USB	
کارتخوان چندگانه ^²	2 TB (فرمت شده با FAT، 5AT یا FAT)

*1: توصیه ڼیکنیم از دستگاههای USB خارجی که با USB تقویت میشوند استفاده کنید. فقط از دستگاههای USB خارجی با منبع برق AC مستقل استفاده کنید.

*2: تنها یک کارت حافظه را در کارتخوان چندگانه قرار دهید. کارتخوانهای چندگانه که بیش از دو کارت حافظه در آنها وارد شده است، پشتیبانی نمی شوند.

نمی توانید از دستگاههای زیر استفاده کنید:

🖵 دستگاهی که به یک درایور اختصاص داده شده نیاز دارد

🖵 یک دستگاه با تنظیمات امنیتی (رمز عبور، 🛛 رمزنگاری و موارد مشابه)

🖵 دستگاهی با هاب USB داخلی

Epson نمی تواند تمام عملکردهای دستگاههای متصل خارجی را تضمین کند.

مشخصات داده پشتیبانی شده

JPEGs (*.JPG) به همراه Exif نسخه 2.31 استاندارد ضبط شده توسط دوربینهای دیجیتال ^{1*} DCF نسخه 1.0 یا 2. [%] سازگار	قالب فایل
TIFF 6.0 تصاویر سازگار طبق مشخصات زیر	
🖵 تصاویر رنگی کامل RGB (فشردهنشده)	
🖵 تصاویر دوتایی (فشرده نشده است یا با CCITT رمزگذاری شده است)	
نسخه PDF 1.7 سازگار با فایل داده	
افقی: 80 تا 10200 پیکسل	اندازه تصوير
عمودی: 80 تا 10200 پیکسل	
کمتر از 2 گیگابایت	اندازه فایل
^{3*} 9990 :JPEG	حداكثر تعداد فايلها
999 :TIFF	
999 :PDF	

*1 قانون طراحی برای فایل سیستم دوربین.

*2 🔹 داده عکس ذخیره شده بر روی دوربینهای دیجیتال با یک حافظه داخلی پشتیبانی نمیشود.

*3 تا 999 فایل میتواند هر بار نشان داده شود. (اگر تعداد فایلها بیش از 999 باشد، فایلها بصورت گروهی نشان داده میشوند.)

نكته:

«الله» روی صفحه LCD نمایش داده می شود زمانی که چاپگر نمی تواند فایل تصویر را تشخیص دهد. در این حالت، اگر یک چیدمان تصویر چندتایی را انتخاب کنید، قسمتهای خالی چاپ می شوند.

ابعاد

ابعاد	نگهداری
	🖵 عرض: 613 میلیمتر (24.1 اینچ) ^{1*}
	🖵 عمق: 650 میلیمتر (25.6 اینچ)
	🖵 ارتفاع: 493 میلیمتر (19.4 اینچ)
	چاپ
	🖵 عرض: 613 میلیمتر (24.1 اینچ)* ¹
	🖵 عمق: 862 میلیمتر (33.9 اینچ)
	🖵 ارتفاع: 571 میلیمتر (22.5 اینچ)
عرض ^{*2}	تقريباً 46.1 كيلوگرم (101.6 پوند)

*1: عرض: 699 میلیمتر (27.5 اینچ) هنگامی که جدول دستگاه احراز هویت نصب شده است.

*2: بدون کارتریجهای جوهر و سیم برق.

مشخصات الكتريكى

درجەبندى منبع برق	برق متناوب (AC) 100–240 ولت
دامنه فرکانس اسمی	60-50 هرتز
جریان اسمی	0.8–1.6 آمپر
مصرف برق (با اتصال USB)*	کپی کردن معمولی: حدود 39.0 وات (ISO/IEC24712)
	حالت آماده بكار: حدود 18.0 وات
	حالت خواب: حدود 1.0 وات
	خاموش: حدود 0.1 وات

* 💿 هنگامی که چهار کاغذ (C1 تا C4) نصب شده است.

نکته:

🖵 برای بررسی ولتاژ آن به برچسب روی چاپگر مراجعه کنید.

کاربران اروپایی برای اطلاع از جزئیات مربوط به مصرف برق، به وبسایت زیر مراجعه نهایند. http://www.epson.eu/energy-consumption

مشخصات محيطى

عملیات از چاپگر در محدوده دما (درجه میعان استفاده کنید.	ا (درجه سانتی گراد) و رطوبت (درصد) مشخص شده در مودار و در محیطی بدون
- - - - -)	(%) 80 65 20 10 30 35 (°C)
دما پس از شارژ جوهر اولیه: 5 دما قبل از شارژ جوهر اولیه: (رطوبت: 5 تا 85% رطوبت نس	اولیه: 15- تا 40 درجه سانتیگراد (5 تا 104 درجه فارنهایت) [*] اولیه: 20- تا 40 درجه سانتیگراد (4- تا 104 درجه فارنهایت) [*] بت نسبی (بدون میعان)

· می توانید برای یک ماه در دمای 40 درجه سانتی گراد (104درجه فارنهایت) نگهدارید.

ملاحظات زیست محیطی در رابطه با کارتریج جوهر

دمای نگهداری	^{1*} (104°F تا 40°C تا 40°C تا 20
دمای انجماد	^{2*} (-9.4°F) -23°C
	پس از حدود 3 ساعت قرار گرفتن در دمای C°25 (F°77)، یخ جوهر آب میشود و جوهر قابل استفاده است

- *1 مىتوانىد براى يك ماه در دماى ℃40 (۴) نگهدارى كنيد.
- *2 این امر بستگی به رنگ دارد. در دمای 0 درجه سانتیگراد یا کمتر، ممکن است جوهر تا حدی منجمد شود.

موقعیت و فضای نصب

برای اطمینان از استفاده ایمن، چاپگر را در موقعیتی قرار دهید که از شرایط زیر برخوردار باشد.

- 🖵 یک سطح ثابت و هموار که تحمل وزن چاپگر را داشته باشد
- 🖵 مکانهایی که روزنهها و منافذ چاپگر پوشانده یا مسدود نشوند
- 🖵 مکانهایی که قرار دادن کاغذ و برداشتن کاغذ از دستگاه به راحتی ممکن باشد

🖵 مکانهایی که با شرایط مندرج در بخش "مشخصات محیطی" در این دفترچه راهنما مطابقت داشته باشند



برای جلوگیری از ایجاد الکتریسیته ساکن در مکانهایی که مستعد این امر هستند، یک کفپوش ضد الکتریسیته ساکن زیر دستگاه قرار دهید.

فضای کافی برای نصب و کارکردن صحیح و راحت با چاپگر در نظر بگیرد.



1147 میلیمتر	В
780 مىلىمتر	С
436 ميلىمتر	D
59 میلیمتر	E
291 میلیمتر	F

نیازمندیهای سیستم

Windows 🖵

Windows 11 ،Windows 10 ،Windows 8/8.1 ،Windows 7 یا نسخه جدیدتر Windows Server 2008 یا نسخه جدیدتر

Mac OS 🖵

Mac OS X 10.9.5 يا جديدتر macOS 11 يا جديدتر

Chrome OS 🖵

Chrome OS 89 یا نسخه جدیدتر

نكته:

فقط از قابلیتهای استاندارد سیستم عامل پشتیبانی میکند.

مشخصات فونت

فونت های موجود برای پست اسکریپت

نام فونت	خانواده	معادل HP
NimbusMono	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Courier
LetterGothic	Italic ,Bold ,Medium	Letter Gothic
NimbusMonoPS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	CourierPS
NimbusRomanNo4	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Times
URWClassico	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	CG Omega
URWCoronet	-	Coronet
URWClarendon-Condensed	-	Clarendon Condensed
URWClassicSans	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers
URWClassicSans-Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	Univers Condensed
AntiqueOlive	Italic ,Bold ,Medium	Antique Olive
Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond
Mauritius	-	Marigold

معادل HP	خانواده	نام فونت
Albertus	Extra Bold ,Medium	Algiers
Arial	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	NimbusSansNo2
Times New Roman	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	NimbusRomanNo9
Helvetica	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	NimbusSans
Helvetica Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	NimbusSans-Narrow
Palatino	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palladio
ITC Avant Garde	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	URWGothic
ITC Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	URWBookman
New Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	URWCenturySchoolbook
Times	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	NimbusRoman
ITC Zapf Chancery Italic	-	URWChancery-MediumItalic
Symbol	-	Symbol
Wingdings	-	URWDingbats
ITC Zapf Dingbats	-	Dingbats
SymbolPS	-	StandardSymbol

فونتهای در دسترس برای PCL (URW)

فونت قابل مقياس

مجموعه مٔادها برای PCL5	معادل HP	خانواده	نام فونت
1	Courier	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	NimbusMono
1	Letter Gothic	Italic ،Bold ،Medium	LetterGothic
3	CourierPS	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Regular	NimbusMonoPS
2	CG Times	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	NimbusRmnNo4
3	CG Omega	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	URWClassico
3	Coronet	-	URW Coronet
3	Clarendon Condensed	-	URWClarendon Cd
2	Univers	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	URWClsSans
3	Univers Condensed	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	URWClsSans Cd
3	Antique Olive	Italic ،Bold ،Medium	AntiqueOlive

مجموعه نمادها برای PCL5	معادل HP	خانواده	نام فونت
3	Garamond	Kursiv Halbfett ,Kursiv ,Halbfett ,Antiqua	Garamond
3	Marigold	-	Mauritius
3	Albertus	Extra Bold ,Medium	Algiers
3	Arial	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	NimbusSans2
3	Times New	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	NimbusRmnNo9
3	Helvetica	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	NimbusSans
3	Helvetica Narrow	Bold Oblique ,Oblique ,Bold ,Medium	NimbusSansNw
3	Palatino	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	Palladio
3	ITC Avant Garde Gothic	Demi Oblique ,Book Oblique ,Demi ,Book	URWGothic
3	ITC Bookman	Demi Italic ,Light Italic ,Demi ,Light	URWBookman
3	New Century Schoolbook	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Roman	URWCenturySb
3	Times	Bold Italic ,Italic ,Bold ,Medium	NimbusRmn
3	ITC Zapf Chancery Medium Italic	-	URWChancery It
4	Symbol	-	Symbol
5	Wingdings	-	URW Dingbats
6	ITC Zapf Dingbats	-	Dingbats
4	SymbolPS	-	Standard Symbol
7	HP David	Bold ,Medium	URW David
7	HP Narkis	Bold ,Medium	URW Narkis
7	HP Miryam	Italic ،Bold ،Medium	URW Miryam
8	Koufi	Bold ,Medium	URW Koufi
8	Naskh	Bold ,Medium	URW Naskh
8	Ryadh	Bold ,Medium	URW Ryadh

فونت Bitmap

نام فونت	مجموعه نماد
Line Printer	9

فونت OCR/Barcode Bitmap (فقط برای PCL5)

ونت	خانواده	مجموعه نماد
OC	-	10
oc	-	11
Coc	4.68срі ,9.37срі	12
EAN/U	Bold ,Medium	13

نكته:

بسته به تراکم چاپ، یا کیفیت یا رنگ کاغذ، فونت های OCR B، OCR A، و EAN/UPC ممکن است قابل خواندن نباشد. قبل از چاپ در مقدار زیاد، یک نمونه چاپ کنید و مطمئن شوید که فونت ها خوانده می شود.

فهرست مجموعه های نماد

چاپگر شما می تواند به انواع مختلفی از مجموعه های نماد دسترسی داشته باشد. تعداد زیادی از این مجموعه های نماد فقط در نویسه های بین المللی خاص هر زبان متفاوت است.

وقتی در نظر می گیرید که از کدام فونت استفاده کنید، باید همچنین در نظر بگیرید که کدام مجموعه نماد را با فونت ترکیب کنید.

نكته:

از آنجاییکه اغلب نرم افزارها به طور خودکار از فونت ها و نمادها استفاده می کنند، احتمالا نیازی ندارید که تنظیمات چاپگر را انجام دهید. با این حال، اگر شما برنامه های کنترل چاپگر خود را می نویسید، یا اگر از یک نرم افزار قدیمی استفاده می کنید که نمی تواند فونت ها را کنترل کند، برای کسب جزئیات درباره مجموعه نماد به بخش های زیر مراجعه کنید.

نام مجموعه نماد ویژگی	طبقه ب	طبقه بندى فونت											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
0D Norweg1	\checkmark	\checkmark	\checkmark	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0E Roman Extension	-	-	-	-	-	-	-	-	\checkmark	-	-	-	-
0I Italian	\checkmark	\checkmark	\checkmark	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0N ECM94-1	\checkmark	\checkmark	\checkmark	-	-	-	-	-	\checkmark	-	-	-	-
0S Swedis2	\checkmark	\checkmark	\checkmark	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
0U ANSI ASCII	\checkmark	\checkmark	\checkmark	-	-	-	\checkmark	\checkmark	-	-	-	-	-
1E UK	\checkmark	\checkmark	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1F French2	\checkmark	\checkmark	\checkmark	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1G German	\checkmark	\checkmark	\checkmark	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1U Legal	\checkmark	\checkmark	~	-	-	-	-	-	~	-	-	-	-
2N 8859-2 ISO	\checkmark	\checkmark	\checkmark	-	-	-	-	-	\checkmark	-	-	-	-

فهرست مجموعه غادهای PCL 5

	طبقه بندى فونت							طبقه ب	ویژگی	نام مجموعه نماد				
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	~	\checkmark	28	Spanish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	~	\checkmark	4N	ISO 8859/4 Latin 4
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	~	\checkmark	4U	Roman-9
-	-	-	-	-	\checkmark	\checkmark	-	-	-	1	~	\checkmark	5M	PsMath
-	-	-	-	~	-	-	-	-	-	1	~	\checkmark	5N	8859-9 ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	~	\checkmark	5T	WiTurkish
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	~	\checkmark	6J	MsPublishin
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	\checkmark	6M	VeMath
-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	~	~	\checkmark	6N	8859-10ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	~	\checkmark	7J	DeskTop
-	-	-	-	-	1	\checkmark	-	-	-	~	~	~	8M	Math-8
-	-	-	-	~	-	-	-	-	-	~	~	~	8U	Roman-8
-	-	-	-	-	-	_	-	-	-	~	~	\checkmark	9E	WiE.Europe
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	~	~	9J	Pc1004
-	-	-	-	~	-	-	-	-	-	~	~	~	9N	8859-15ISO
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	~	~	9T	PcTk437
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	~	~	9U	Windows
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	~	~	10J	PsText
-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	~	~	10U	IBM-US
-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	~	~	11U	IBM-DN
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	~	~	12J	McText
-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	~	~	12U	PcMultiling
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	~	~	13J	VeInternati
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	~	~	13U	PcEur858
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	~	~	14J	VeUS
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	~	~	15U	PiFont
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	~	~	17U	PcE.Europe
-	-	-	-	-	\checkmark	\checkmark	-	-	-	~	~	~	18N	Unicode 3.0
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	 ✓ 	~	~	19L	WiBALT

	طبقه بندى فونت						طبقه ب	ویژگی	نام مجموعه نماد					
13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\checkmark	\checkmark	\checkmark	19U	WiAnsi
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	\checkmark	\checkmark	\checkmark	26U	PcBlt775
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	\checkmark	3R	Pc866Cyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	\checkmark	8G	Greek8
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	~	9G	WinGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	\checkmark	9R	WinCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	\checkmark	10G	Pc851Grk
-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	~	~	10N	ISOCyr
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	\checkmark	12G	Pc8Grk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	~	12N	ISOGrk
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	~	14R	Pc866Ukr
-	-	-	-	-	-	~	-	-	-	-	-	~	0H	Hebrew7
-	-	-	-	-	-	~	-	-	-	-	-	~	7H	8859-8 ISO
-	-	-	-	-	-	~	-	-	-	-	-	~	8H	Hebrew8
-	-	-	-	-	-	~	-	-	-	-	-	~	15H	Pc862Heb
	-	-	-	-		~	-	-	-	-	-	~	15Q	PC-862, Hebrew
-	-	-	-	-	~	-	-	-	-	-	-	-	8V	Arabic8
-	-	-	-	-	~	-	-	-	-	-	-	-	9V	HPWARA
-	-	-	-	-	<i>✓</i>	-	-	-	-	-	-	-	10V	Pc864Ara
-	-	-	-	-	-	-	-	-	~	-	-	-	19M	Symbol
-	-	-	-	-	-	-	-	~	-	-	-	-	579L	Wingdings
-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	14L	ZapfDigbats
-	-	-	\checkmark	-	-	-	-	-	-	-	-	-	00	OCR A
-	-	<i>✓</i>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	OCR B
-	-	✓	-	-		-	-	-	-	-	-	-	3Q	OCR B
														Extension
-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0Y	Code3-9
\checkmark	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8Y	EAN/UPC

مشخصات گزينه

مشخصات واحدهای کاست کاغذ

"ظرفیتها و کاغذ موجود" در صفحه 369	كاغذ موجود
حداکثر 500 صفحه (80 گرم در متر مربع)	ظرفيت
🖵 عرض: 567 میلیمتر (22.3 اینچ)	ابعاد
🖵 عمق: 568 میلیمتر (22.4 اینچ)	
🖵 ارتفاع: 160 میلیمتر (6.3 اینچ)	
ﺗﻘﺮﯾﺒﺎً 11.7 ﮐﯿﻠﻮﮔﺮﻡ (25.8 ﭘﻮﻧﺪ)	وزن

مشخصات كابينت

ابعاد	🖵 عرض: 772 میلیمتر (30.4 اینچ)
	🖵 عمق: 797 میلیمتر (31.4 اینچ)
	🖵 ارتفاع: 320 میلیمتر (12.6 اینچ)
وزن	تقريباً 24.1 كيلوگرم (53.1 پوند)

اطلاعات تنظيمى

استانداردها و آیین نامه ها

استانداردها و توافق ها برای مدل آمریکایی

ايمنى	UL62368-1
	CAN/CSA C22.2 No.UL62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B
	(CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B

این تجهیزات شامل مدول بی سیم زیر می شود.

سازندہ: Seiko Epson Corporation

نوع: J26H005

این محصول با بخش 15 از قوانین FCC و RSS از قوانین IC مطابقت دارد. Epson نمی تواند در قبال هر نوع عدم رضایت از نیازمندی های محافظتی که در اثر تغییرات غیر توصیه شده محصول ایجاد می شود مسئولیتی را بپذیرد. عملکرد دستگاه تحت دو شرط زیر است: (1) این دستگاه تداخل مضر ایجاد نمی کند، و (2) این دستگاه باید هر نوع تداخل دریافتی را بپذیرد از جمله تداخلی که می تواند منجر به کارکرد نامناسب دستگاه شود. برای جلوگیری از تداخل رادیویی تحت سرویس مجوزدار، این دستگاه برای کارکرد در داخل ساختمان و دور از پنجره ها در نظر گرفته شده تا حداکثر حالت محافظت ارائه شود. تجهیزاتی (یا آنتن انتقال) که در بیرون از ساختمان نصب شده تحت این مجوز قرار دارد.

این دستگاه از محدودیتهای قرارگیری در معرض تابش FCC/IC تبعیت میکند که برای محیطهای بدون کنترل در نظر گرفته شده است، همچنین از دستورالعملهای قرارگیری در برابر تابش امواج رادیویی (RF) FCC و بخش مکمل C از قوانین قرارگیری در معرض تابش امواج رادیویی (IC (RF از OET65 و RSS تبعیت میکند. این دستگاه باید طوری نصب شده و مورد استفاده قرار بگیرد تا رادیاتور حداقل 7.9 اینچ (20 سانتیمتر) یا بیشتر از بدن انسان دور باشد (بجز بخش های بیرونی بدن مثل دست، مچ، پاها و زانو).

استانداردها و تأییدیههای مربوط به مدلهای اروپایی

مدلهای زیر دارای علامت CE/UKCA هستند و با همه الزامات قانونی مربوطه مطابقت دارند.

متن کامل بیانیه انطباق در وبسایت زیر موجود است:

https://www.epson.eu/conformity

C822B

دامنه فرکانس	حداکثر نیروی فرکانس رادیویی ارسال شده
2483.5-2400 مگاھرتز	(dBm (EIRP 20
5250–5250 مگاھرتز	(dBm (EIRP 20
5350-5250 مگاھرتز	(dBm (EIRP 20
5725-5470 مگاهرتز	(dBm (EIRP 20

CE

German Blue Angel

برای بررسی این که آیا این چاپگر استانداردهای German Blue Angel را برآورده میکند یا خیر، به وبسایت زیر مراجعه کنید. http://www.epson.de/blauerengel

محدودیت های کپی کردن

برای اطمینان از استفاده قانونی و مسئولانه چاپگر محدودیت های زیر را رعایت کنید.

کپی موارد زیر طبق قانون ممنوع است:

🖵 صورتحساب های بانکی، مسکوکات، اوراق بهادار قابل عرضه در بازار صادر شده از طرف دولت، اوراق بهادار ضمانتی دولتی، و اوراق بهادار شهرداری

🗖 تمبر های پستی استفاده نشده، کارت پستال های از پیش مهر شده، و دیگر اقلام پستی رسمی پستی معتبر

🖵 ټېرهای درآمد صادر شده از طرف دولت، و اوراق بهادار صادر شده طبق روال قانونی

هنگام کپی کردن موارد زیر احتیاط کنید:

🖵 اوراق بهادار قابل عرضه در بازار خصوصی، (گواهی سهام، یادداشت های مذاکره، چک ها و سایر موارد)، بلیط های ماهانه، بلیط های امتیازی و سایر موارد.

🖵 گذرنامه ها، گواهی نامه های رانندگی، ضمانت های تناسب، کارت تردد در جاده، کوپن غذا، بلیط ها و سایر موارد.

نکته: ممکن است کپی این موارد نیز طبق قانون ممنوع شده باشد.

استفاده مسئولانه از محتوای دارای حق چاپ:

ممکن است با کپی نامناسب از محتوای دارای حق چاپ از چاپگرها سواستفاده شود. به جز مواردی که با یک وکیل آگاه مشورت کرده اید، قبل از کپی کردن محتوای منتشر شده، در قبال گرفتن اجازه از دارنده حق کپی مسئول بوده و به آن احترام بگذارید.

اطلاعات سرپرست

مديريت كردن چاپگر
تنظیمات امنیتی محصول
تنظیمات امنیتی شبکه
استفاده از Epson Open Platform 508
اطلاعات Epson Remote Services

مدیریت کردن چاپگر

بررسی اطلاعات برای یک چاپگر راه دور

میتوانید این اطلاعات چاپگر را از **Status** با استفاده از Web Config بررسی کنید.

Product Status

وضعیت های مختلف، سرویس ابری، نسخه فریمور، نسخه گواهی ریشه، شمارهسریال، آدرس MAC و غیره را بررسی کنید. اگر اطلاعات را در Administrator Name/Contact Information در زبانه Device Management ثبت کرده باشید، اطلاعات سرپرست در زبانه «وضعیت» نهایش داده میشود.

Network Status 🖵

اطلاعات Wi-Fi Direct ، Network را بررسی کنید.

Usage Status 🖵

اولین روز چاپ، Total Number of Pages Sorted by Function ،Number of Pages Sorted by Size ،Printing Information، و غیرہ را بررسی کنید. Total Number of Pages Sorted by Print Language، و غیرہ را بررسی کنید.

Hardware Status 🖵

وضعیت هر کدام از عملکردهای چاپگر را بررسی کنید.

Job History

واقعهنگار کارها برای کارهای چاپ، کارهای انتقال و موارد مشابه را بررسی کنید.

Panel Snapshot 🖵

عکس صفحه را که روی پانل کنټرل دستگاه نمایش داده می شود، نمایش دهید.

مديريت اتصال شبكه

میتوانید اتصال شبکه را بررسی یا پیکربندی کنید.

بررسی یا پیکربندی تنظیمات اصلی شبکه

- - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - .3 به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 Basic < Network زبانه
 - 4. هر مورد را تنظیم کنید.
 - روی گزینه Next کلیک کنید.
 یک پیام تأیید نشان داده میشود.

6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

- 🜩 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
 - 🗲 "موارد تنظیم شبکه" در صفحه 448

موارد تنظيم شبكه

موارد مقدار و توضيحات تنظيم	مقدار و توضيحات تنظيم
Device Name را نمایش دهید. برای تغب وارد کنید.	Device Name را نمایش دهید. برای تغییر Device Name ، Device Name جدید را در کادر متنی وارد کنید.
Location دستگاه را وارد کنید.	Location دستگاه را وارد کنید.
روش تنظیم آدرس IP را از بین «خودکار» آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و غیره ر	روش تنظیم آدرس IP را از بین «خودکار» یا «دستی» انتخاب کنید. اگر «دستی» را انتخاب کنید، باید آدرس IP، ماسک شبکه فرعی و غیره را وارد کنید.
ng BOOTP می توانید مشخص کنید آیا Set using BOOTP	می توانید مشخص کنید آیا Set using BOOTP فعال شود یا خیر.
ng (APIPA) مى توانيد مشخص كنيد آيا (APIPA) set using Automatic Private IP Addressin خير.	می توانید مشخص کنید آیا (Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA فعال شود یا خیر.
IP Address IP Address IP Address	IP Address را وارد کنید.
آن را در قالب xxx.xxx.xxx وارد ک	آن را در قالب xxx.xxx.xxx.xxx وارد کنید. برای xxx عددی از 0 تا 255 وارد کنید.
مطمئن شوید که IP Address منحصر به	مطمئن شوید که IP Address منحصر به فرد است و با هیچ دستگاه دیگری در شبکه مغایرت ندارد.
Subnet Mask را وارد کنید.	Subnet Mask را وارد کنید.
آن را در قالب xxx.xxx.xxx وارد ک	آن را در قالب xxx.xxx.xxx.xxx وارد کنید. برای xxx عددی از 0 تا 255 وارد کنید.
Default Gateway Default Gateway	Default Gateway را وارد کنید.
آن را در قالب xxx.xxx.xxx وارد ک	آن را در قالب xxx.xxx.xxx.xxx وارد کنید. برای xxx عددی از 0 تا 255 وارد کنید.
uto رااز بين DNS Server Setting روش DNS Server Setting رااز بين IManual تنظيم مىشود، «دستى» انتخا	روش DNS Server Setting را از بین Auto یا Manual انتخاب کنید. وقتی Obtain IP Address روی Manual تنظیم میشود، «دستی» انتخاب میشود.
rimary DNS Server واورد کنید. Primary DNS Server	Primary DNS Server را وارد کنید.
آن را در قالب xxx.xxx.xxx وارد ک	آن را در قالب xxx.xxx.xxx.xxx وارد کنید. برای xxx عددی از 0 تا 255 وارد کنید.
را وارد کنید. Secondary DNS Server Secondary DNS Server	Secondary DNS Server را وارد کنید.
آن را در قالب xxx.xxx.xxx وارد ک	آن را در قالب xxx.xxx.xxx.xxx وارد کنید. برای xxx عددی از 0 تا 255 وارد کنید.
DNS Host Name Setting را از DNS Host Name Setting	روش DNS Host Name Setting را از بین «خودکار» یا «دستی» انتخاب کنید.
DNS Host Name فعلی را نمایش دهی DNS Host Name	DNS Host Name فعلی را نمایش دهید.
DNS Domain Name روش تنظيم DNS Domain Name Setting	روش تنظیم DNS Domain Name را از بین «خودکار» یا «دستی» انتخاب کنید.

مقدار و توضيحات تنظيم	موارد
DNS Domain Name را طبق قوانین زیر وارد کنید.	DNS Domain Name
◘ بین 2 تا 249 نویسه با استفاده از «A−Z»، «a−z»، «0−9»، خط فاصله «-» و نقطه «.» وار د کنید.	
🖵 «0-9»، خط فاصله «-» و نقطه «.» نباید نویسه اول باشد.	
🖵 خط فاصله «-»، و نقطه «.» نباید آخرین نویسه باشد.	
🖵 هر برچسب در نام دامنه باید بین 1 تا 63 نویسه باشد و با نقطه از هم جدا شود.	
مجموع تعداد نویسههای نام میزبان و نام دامنه نباید بیشتر از 251 شود.	
می توانید مشخص کنید آیا Register the network interface address to DNS فعال شود یا خیر.	Register the network interface address to DNS
اگر میخواهید نام میزبان و نام دامنه را از طریق سرور DHCP که از DNS پویا پشتیبانی میکند در سرور DNS ثبت کنید، فعال کنید.	
اگر «فعال» را انتخاب کنید، باید نام میزبان و نام دامنه را تنظیم کنید.	
میتوانید مشخص کنید که آیا از Proxy Server Setting استفاده شود یا خیر. وقتی این مورد انتخاب شد، باید تنظیمات بعدی سرور پروکسی را پیکربندی کنید.	Proxy Server Setting
آدرس Proxy Server را در قالب IPv4 یا FQDN وارد کنید.	Proxy Server
عددی بین 1 تا 65535 وارد کنید.	Proxy Server Port Number
نام کاربری سرور پروکسی را بین 0 تا 255 نویسه در قالب ASCII (0x20-0x7E) وارد کنید.	Proxy Server User Name
رمز عبور سرور پروکسی را بین 0 تا 255 نویسه در قالب ASCII (0x20–0x7E) وارد کنید.	Proxy Server Password
می توانید مشخص کنید آیا IPv6 Setting فعال شود یا خیر.	IPv6 Setting
می توانید مشخص کنید آیا IPv6 Privacy Extension فعال شود یا خیر.	IPv6 Privacy Extension
می توانید مشخص کنید آیا IPv6 DHCP Server Setting فعال شود یا خیر.	IPv6 DHCP Server Setting
هنگام استفاده از آدرس IPv6 Address، در قالب زیر وارد کنید.	IPv6 Address
پيشوند xxxx :xxxx :xxxx بيشوند 🔾	
یک عدد شانزده شانزدهی از 1 تا 4 رقم است و پیشوند یک عدد دهدهی از 1 تا 128 🖵 است.	
اگر بلوکهای متوالی وجود داشته باشد که در آنها xxxx تماماً 0 باشد، میتوان آن را به صورت :: حذف کرد. (فقط یک مکان).	
هنگام تخصیص IPv6 Address Default Gateway، در قالب زیر وارد کنید.	IPv6 Address Default Gateway
XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :	
xxxx 🖵 یک عدد شانزدهشانزدهی از 1 تا 4 رقم است.	
اگر بلوکهای متوالی وجود داشته باشد که در آنها xxxx تماماً 0 باشد، میتوان آن را به صورت :: حذف کرد. (فقط یک مکان).	
IPv6 Link-Local Address معتبر را نمایش میدهد.	IPv6 Link-Local Address
IPv6 Stateful Address معتبر را نمایش میدهد.	IPv6 Stateful Address
IPv6 Stateless Address 1 معتبر را نمایش میدهد.	IPv6 Stateless Address 1
IPv6 Stateless Address 2 معتبر را نمایش میدهد.	IPv6 Stateless Address 2
IPv6 Stateless Address 3 معتبر را نمایش میدهد.	IPv6 Stateless Address 3

موارد	مقدار و توضيحات تنظيم
IPv6 Primary DNS Server	سرور DNS اولیه IPv6 را در قالب زیر وارد کنید.
	XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :
	🖵 xxxx یک عدد شانزدهشانزدهی از 1 تا 4 رقم است.
	اگر بلوکهای متوالی وجود داشته باشد که در آنها xxxx تهاماً 0 باشد، میتوان آن را به صورت :: حذف کرد. (فقط یک مکان).
IPv6 Secondary DNS Server	هنگام تخصیص IPv6 Secondary DNS Server، در قالب زیر وارد کنید.
	XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :XXXX :
	🖵 xxxx یک عدد شانزدهشانزدهی از 1 تا 4 رقم است.
	اگر بلوکهای متوالی وجود داشته باشد که در آنها xxxx تماماً 0 باشد، میتوان آن را به صورت :: حذف کرد. (فقط یک مکان).
IEEE802.11k/v	می توانید مشخص کنید آیا IEEE802.11k/v فعال شود یا خیر.
	فقط زمانی نمایش داده می شود که عملکرد LAN بی سیم در دسترس باشد.
IEEE802.11r	می توانید مشخص کنید آیا IEEE802.11r فعال شود یا خیر.
	فقط زمانی نمایش داده میشود که عملکرد LAN بیسیم در دسترس باشد.

Wi-Fi

مىتوانيد وضعيت اتصال Wi-Fi يا Wi-Fi را بررسى كنيد.

برای نمایش وضعیت Wi-Fi Direct، روی زبانه Wi-Fi Direct کلیک کنید.

نكته:

برای مدلهایی که از Wi-Fi پشتیبانی میکنند، این مورد زمانی نمایش داده میشود که رابط LAN بیسیم نصب شده باشد.

Setup دكمه

روی دکمه Setup کلیک کنید تا لیستی از شبکهها (SSIDs) که میتوانند به چاپگر متصل شوند نمایش داده شود. با مشخص کردن شبکه (SSID)متصل شوید.

Disable Wi-Fi دکمه 🖵

هنگامیکه دکمه Disable Wi-Fi کلیک می شود، عملکرد Wi-Fi (حالت زیر ساخت) غیر فعال می شود.

اگر قبلاً از Wi-Fi (LAN بیسیم) استفاده میکردید اما به دلیل تغییر در حالت اتصال و غیره دیگر نیازی به آن ندارید، با حذف سیگنالهای غیرضروری Wi-Fi، میتوانید بار مصرف برق در حالت آماده به کار چاپگر را نیز کاهش دهید.

نکته:

همچنین، میتوانید از پانل کنټرل چاپگر راهاندازی کنید.

تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات شبکه > نصب Wi-Fi

پیکربندی تنظیمات LAN سیمی

آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

- 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 ... (بانه Wired LAN < Network
 - 4. هر مورد را تنظیم کنید.

Link Speed & Duplex 🖵 حالت ارتباط را از فهرست انتخاب کنید.

- IEEE 802.3az می توانید مشخص کنید آیا IEEE 802.3az فعال شود یا خیر.
 - روی گزینه Next کلیک کنید.
 یک ییام تأیید نشان داده میشود.
 - 6. روی گزینه OK کلیک کنید. چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

پیکربندی تنظیمات Wi-Fi Direct

میتوانید تنظیمات Wi-Fi Direct را بررسی یا پیکربندی کنید. **نکته:** برای مدلهایی که از Wi-Fi پشتیبانی میکنند، این مورد زمانی غایش داده میشود که رابط *LAN* بیسیم نصب شده باشد.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 Wi-Fi Direct < Network زبانه
 - 4. هر مورد را تنظیم میکند.

Wi-Fi Direct 🖵

می توانید مشخص کنید آیا Wi-Fi Direct فعال شود یا خیر.

SSID 🗖

میتوانید SSID (نام شبکه) را تغییر دهید.

Password 🖵

هنگام تغییر رمز عبور Wi-fi Direct، رمز عبور جدیدی را وارد کنید.

```
Frequency Range 🖵
```

```
محدوده فرکانس مورد استفاده در Wi-Fi Direct را انتخاب کنید.
```

```
IP Address 🖵
```

روش تنظیم آدرس IP را از خودکار یا دستی انتخاب کنید. اگر Manual را انتخاب کنید، آدرس IP را وارد کنید.

5. روی گزینه Next کلیک کنید.

یک پیام تأیید نشان داده میشود. **نکته:** برای بازنشانی تنظیمات Wi-Fi Direct، روی دکمه Restore Default Settings کلیک کنید.

روی گزینه OK کلیک کنید.
 چایگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

پیکربندی اعلانهای ایمیل هنگام وقوع رویدادها

میتوانید اعلانهای ایمیل را طوری پیکربندی کنید که در صورت رخ دادن رویدادهایی مانند توقف چاپ یا خطاهای چاپگر، ایمیلی به آدرسهای مشخصشده ارسال شود. شما میتوانید تا پنج مقصد را ثبت کنید و تنظیمات اعلان را برای هر مقصد تعیین نمایید.

برای استفاده از این عملکرد، لازم است سرور ایمیل را قبل از تنظیم اعلانها تنظیم *ن*مایید. سرور ایمیل را در شبکهای که میخواهید ایمیل به آن ارسال کنید راهاندازی کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتيب زير انتخاب كنيد.

Email Notification < Device Management زبانه

عنوان اعلان ایمیلی را تنظیم کنید.

محتوای موردنظر برای نمایش در قسمت عنوان را از طریق دو منوی کشویی موجود انتخاب کنید.

🖵 محتواهای انتخاب شده در کنار Subject نمایش داده می شوند.

🖵 تنظیم محتوای یکسان در دو سمت چپ و راست امکانپذیر نمیباشد.

🖵 وقتی تعداد نویسهها در Location از 32 بایت فراتر میرود، نویسههای اضافه بر 32 بایت حذف خواهند شد.

- 5. آدرس ایمیل موردنظر برای ارسال ایمیل اعلان را وارد کنید.
 از نویسههای زیر استفاده کنید 9–0 Za-z ! # \$ % & ' * + . /= ? ^ _ { | } ~ @، و از 1 تا 255 نویسه وارد کنید.
 - 6. زبان را برای اعلانهای ایمیل انتخاب کنید.

7. کادر علامت گذاری مربوط به رویدادی را که می خواهید برای آن اعلان دریافت کنید انتخاب کنید.

شماره Notification Settings با شماره مقصد مشخص شده در Email Address Settings مرتبط مىباشد.

Owned have	re v Lagnot v					
nal address 1	fation					
teri in salarite	and increased out the section existence					
Address I	No. Family and provide		Anna -			
Address 5	and the Busilies down and		fame v			
Address 1	and a second sec		famil a			
Address #			Ended T			
Addana 3			doma w			
rtiulur (w) wi of be se	finge ett ohen product tistud is an checked					
nticultur (kel kei olt (ke ce	dingi eti eher produt tahu k in chuket					
mater bet	dingi eti etere produt tatul k in cheket. etti: 10 te mancet		.1	1		
ntradium Sant uni uni bie se mi cubins uni mi cubins uni	dingi eti oran product tatul is in chucket Milli 10 te mancet	*		1	0.0	
Huder Sel al of Se in H (1995 of H Se National)	dingi ett unter product riplus is än checked. HTCC TO be rearrande etters and of service the		000		000	
Hudor Sel Hi of the se Hi coles of Histories	Bagi et eller product status e les checkes ettes en la product et e less and al service les e tes maaring and	• 0 0 0 0	0000	10000	0000	
Houles Sel Historia Sel Historia S Historia Historia Historia	Bagi et ofer product table is in checked etter: to be maincast etter: and of service life etter: and of service life e parameted charged	+ do do do	00000		00000	
Houter Set al of Se Se Herterand Herterand Identifiation Identifiation	lingi ett vitve product tabla is is churked etta: to be revisions etta: and of version life e con revening and or parameter charged	• 0 0 0 0	00000		00000	
Historian Historian Historian Herristan Herristan Herristan Herristan Herristan	Bogi en energrobut tabus a au checked. Mitto to be reacced a loss and af service life a parsissed charged ar parsissed charged		000000		000000	
ethodor bei nai of be te mi tobic et mi tobic et mi tobic minimum formation Paper sul Portug mass Portug mass	Bogi en eller product statul e las checkes milis 16 de revolues e lass end al vervoig de e parseur cherged e part	• 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0000000	a a a a a a a a a a a a a a a a a a a	0000000	

اگر میخواهید هنگام اتمام موجودی کاغذ چاپگر اعلانی به آدرس ایمیلی که بهعنوان شماره 1 در Email Address Settings تنظیم شده است ارسال شود، ستون کادر علامتگذاری 1 در خط Paper out را انتخاب کنید.

8. روی گزینه OK کلیک کنید.

تأیید کنید در صورت وقوع مشکل، یک اعلان ایمیلی ارسال خواهد شد.

مثال: هنگامی که کاغذ تنظیم نشده است، چاپ با تعیین منبع کاغذ انجام شود.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
 - 🕈 "ثبتنام سرور ایمیل" در صفحه 71

گزینههای مربوط به اعلان ایمیلی

تنظیمات و توضیحات	موارد
تمام شدن جوهر را اطلاع میدهد.	Reset Ink Level
ټام شدن تقریبی جوهر را اطلاع میدهد.	Ink low
پر بودن جعبه نگهداری را اطلاع میدهد.	Maintenance box: end of service life
پر بودن تقریبی جعبه نگهداری را اطلاع میدهد.	Maintenance box: nearing end
تغییر رمز عبور سرپرست را اطلاع میدهد.	Administrator password changed
وقوع خطای بیرون آمدن کاغذ در منبع کاغذ مشخص را اطلاع میدهد.	Paper out
وقوع خطاهایی مانند گیر کردن کاغذ، جا نیفتادن کاست کاغذ یا عدم مطابقت اندازه یا نوع کاغذ را اطلاع میدهد.	Printing stopped
وقوع خطای چاپگر را اطلاع میدهد.	Printer error
وقوع خطای اسکنر را اطلاع میدهد.	Scanner error

تنظیمات و توضیحات	موارد
وقوع خطای نمابر را اطلاع میدهد.	Fax error
هنگام وقوع خطای رابط LAN بیسیم، اطلاع دهید.	ایراد Wi-Fi
هنگام وقوع خطای کارت SD داخلی، اطلاع دهید.	ایراد Built-in SD card
هنگام وقوع خطای بستر PDL، اطلاع دهید.	ایراد PDL board

اطلاعات مرتبط

🕈 "پیکربندی اعلانهای ایمیل هنگام وقوع رویدادها" در صفحه 452

تنظيم يانل كنترل

پانل کنترل چاپگر را راهاندازی کنید. راهاندازی به روش زیر صورت میگیرد.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتيب زير انتخاب كنيد.

زبانه Control Panel < Device Management

- 4. موارد زیر را مطابق با نیاز خود تنظیم کنید.
 - Language 🖵

زبان نمایش داده شده در پانل کنترل را انتخاب کنید.

Panel Lock 🖵

اگر گزینه ON را انتخاب کنید، امکان انتخاب مواردی که نیاز به اجازه سرپرست دارند را نخواهید داشت. برای انتخاب آنها، به عنوان سرپرست به چاپگر وارد شوید.

Operation Timeout

```
اگر ON را انتخاب کنید، در صورت ورود بهعنوان کاربر کنترل دسترسی یا سرپرست، اگر در مدت معین شده کاری انجام نگیرد، بهطور
خودکار خارج میشوید و به صفحه اصلی هدایت میشوید.
```

میتوانید مقداری از 10 ثانیه تا 240 دقیقه را بر حسب ثانیه وارد کنید.

نکته:

تنظیمات را میتوانید از طریق پنل کنټرل چاپگر نیز اعمال کنید.

Language/تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > زبان / Language

🖵 Panel Lock: تنظیم > تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم > تنظیمات ایمنی > تنظیمات سرپرست > تنظیم قفل

🖵 Operation Timeout: تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > فرصت زمانی عملکرد (می توانید یکی از گزینه های فعال یا غیر فعال را انتخاب کنید.)

5. روی گزینه OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

كنترل عمليات يانل

اگر تنظیم قفل را فعال کنید، میتوانید موارد مربوط به تنظیمات سیستم چاپگر را قفل کنید تا کاربران نتوانند آنها را تغییر دهند.

موارد هدف مربوط به تنظيم قفل

قفل کردن موارد تنظیمات در منوی تنظیم منوهای قفلشده با **ص**طلامت گذاری میشوند. منوهای سطح پایینتر نیز قفل خواهند شد.

قفل کردن موارد تنظیمات غیر از موارد موجود در منوی تنظیم علاوه بر منوی **تنظیم**، تنظیمات قفل برای موارد زیر در منوی **پیشتنظیمات** اعمال میشود.

🖵 افزودن مورد جدید

🗖 ترتيب بندى

🗋 🛅 (حذف)

🖵 افزودن/ حذف کردن

اطلاعات مرتبط

🗭 "لیست منوی تنظیمات" در صفحه 388

🗲 "گزینههایی که میتوان به صورت جداگانه تنظیم کرد" در صفحه 455

اعمال جداگانه تنظیمات نمایشگر و عملکردها

در رابطه با برخی گزینههای هدف در تنظیم قفل میتوانید هر کدام را به طور جداگانه فعال یا غیرفعال کنید.

قابلیت دسترسی گزینهها از قبیل ثبت یا تغییر مخاطبین، نمایش تاریخچه کارها و موارد مشابه توسط هر کاربر را میتوانید حسب نیاز به صورت جداگانه تنظیم کنید.

گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

- مسیر تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم > تنظیمات ایمنی > محدودیت ها را انتخاب کنید.
- 3. گزینه مربوط به عملکردی که میخواهید تنظیم آن را تغییر دهید را برگزیده و سپس روی On یا Off تنظیم کنید.

گزینههایی که میتوان به صورت جداگانه تنظیم کرد

سرپرست می تواند اجازه دهد گزینه های زیر نمایش یافته و تنظیمات به صورت جداگانه تغییر یابند.

🗖 دسترسی به گزارش کار:**کار/وضعیت** > **گزارش**

نهایش تاریخچه کارها در مانیتور وضعیت را کنترل کنید. برای اجازه دادن نمایش تاریخچه کارها، گزینه On را انتخاب کنید.

🖵 دسترسی برای ثبت/حذف مخاطبان:**تنظیم** > **مدیر مخاطبان** > ا**فزودن/ویرایش/حذف** ثبت و تغییر اطلاعات مخاطبین را کنترل کنید. برای ثبت کردن یا ایجاد تغییرات در مخاطبین، گزینه On را انتخاب کنید.

- دسترسی به فکس اخیر:فکس > گیرنده > اخیر

 فیلیش مقصد هنگام ارسال یا دریافت غابر را کنترل میکند. برای نهایش مقصد، گزینه nO را انتخاب کنید.
 دسترسی به گزارش انتقال فکس:فکس > ستا > گزارش انتقال
 دسترسی به گزارش انتقال فکس:فکس > ستا > گزارش انتقال
 دسترسی به گزارش فکس:فکس > ستا > گزارش انتقال
 دسترسی به گزارش فکس:فکس > ستا > گزارش انتقال
 دسترسی به گزارش فکس:فکس > ستا > گزارش فکس
 دسترسی به گزارش فکس:فکس > ستا > گزارش فکس
 دسترسی به گزارش فکس:فکس > ستا > گزارش فکس
 دسترسی به گزارش فابر را کنترل کنید. برای اجازه دادن چاپ، گزینه nO را انتخاب کنید.
 دسترسی به سابقه ذخیره چاپ اسکن در پوشه شبکه/FTP: اسکن > پوشه شبکه/ > PT مقصد > محل
 دسترسی به موارد اخیر اسکن در پوشه شبکه/FTP: اسکن > پوشه شبکه/ > PT مقصد > محل
 دسترسی به موارد اخیر اسکن در ایمیل: اسکن و ارسال به پوشه شبکه» را کنترل کنید. برای اجازه دادن چاپ، گزینه nO را انتخاب کنید.
 دسترسی به موارد اخیر میواد به عملکرد «اسکن و ارسال به پوشه شبکه» را کنترل کنید. برای اجازه دادن چاپ، گزینه nO را انتخاب کنید.
 دسترسی به موارد اخیر اسکن در ایمیل: اسکن > ایمیل > گیرنده
 دسترسی برای نهایش سابقه موارد ارسال به ایمیل» را کنترل کنید. برای نهایش تاریخچه ارسال ایمیل، گزینه nO را انتخاب کنید.
 دسترسی برای نهایش سابقه موارد ارسال شده اسکن در ایمیل: سکن > ایمیل > منو > هایش سابقه ارسال ایمیل، گزینه nO را انتخاب کنید.
- 🖵 دسترسی به سابقه ارسال چاپ اسکن در ایمیل: **اسکن** > **ایمیل** > **منو** > **سابقه ارسال چاپ** چاپ تاریخچه ارسال ایمیل مربوط به عملکرد «اسکن و ارسال به ایمیل» را کنترل کنید. برای اجازه دادن چاپ، گزینه On را انتخاب کنید.
 - 🖵 دسترسی به زبان: **تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > زبان** تغییر زبان نمایش یافته در پانل کنترل را کنترل کنید. برای تغییر دادن زبانها، گزینه On را انتخاب کنید.
 - Con دسترسی به کاغذ ضخیم: تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر > کاغذ ضخیم تغییر تنظیمات عملکرد کاغذ ضخیم را کنترل کنید. برای تغییر دادن تنظیمات On را انتخاب کنید.
 - دسترسی به حالت سکوت: تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات چاپگر > حالت سکوت تغییر تنظیمات عملکرد حالت سکوت را کنترل کنید. برای تغییر دادن تنظیمات On را انتخاب کنید.
 - 🖵 محافظت از داده های شخصی:

نمایش اطلاعات مقصد در ثبت شماره گیری سریع را کنترل کنید. برای نمایش مقصد به صورت (***)، گزینه On را انتخاب کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "اعمال جداگانه تنظیمات نمایشگر و عملکردها" در صفحه 455
 - 🗲 "لیست منوی تنظیمات" در صفحه 388

تنظیمات صرفهجویی در نیرو در مدت بیکار ماندن

شما میتوانید مدت زمانی که پس از آن دستگاه به حالت صرفهجویی انرژی وارد شود یا در صورتی که پانل کنترل چاپگر در بازه زمانی مشخصی استفاده نشود، دستگاه خاموش شود را تنظیم نمایید. زمان را بر اساس محیط استفاده تنظیم کنید.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید. میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

- .2 رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.

Power Saving < Device Management زبانه

4. موارد زیر را مطابق با نیاز خود تنظیم کنید.

Sleep Timer 🖵

زمان جابجایی به حالت صرفهجویی انرژی در وضعیت بیکاری وارد کنید.

نكته:

تنظیمات را میتوانید از طریق پانل کنټرل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > تایمر خواب

Power Off If Inactive يا Power Off Timer

زمانی را که از آن موقع چاپگر غیرفعال بوده تا زمانی را که به طور خودکار خاموش می شود، انتخاب کنید. هنگامی که از قابلیت های فکس استفاده می کنید، گزینه None یا Off را انتخاب کنید.

نكته:

تنظیمات را میتوانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > زمانسنج خاموش کردن یا تنظیم خاموش کردن > خاموش شدن در صورت غیرفعال بودن

Power Off If Disconnected 🖵

این تنظیمات را برای خاموش کردن چاپگر پس از مدت زمان مشخصی که همه پورتها از جمله پورت LINE قطع میشوند، انتخاب کنید. ممکن است بسته به منطقه این ویژگی وجود نداشته باشد.

برای اطلاع از این مدت زمان مشخص، به وبسایت زیر مراجعه کنید.

https://www.epson.eu/energy-consumption

نكته:

تنظیمات را میتوانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات اصلی > تنظیم خاموش کردن > خاموش شدن در صورت قطع اتصال

Wake with LCD Screen Touch 🖵

میتوانید نحوه بیدار شدن پانل لمسی از حالت خواب را تنظیم کنید. در صورت انتخاب Schedule، زمان شروع و زمان پایان حالت خواب را تنظیم کنید.

> **نکته:** تنظیمات را میتوانید از طریق پانل کنټرل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات اصلی > بیدار شدن از حالت خواب > صفحه LCD را لمس کنید

5. روی گزینه OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

تنظيم صدا

تنظیمات صدای مربوط به پانل کنترل، چاپ، نمابر و موارد مشابه را اعمال کنید.

نکته: تنظیمات را میتوانید از طریق یانل کنترل چایگر نیز اعمال کنید. تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات اصلی > صداها آدرس IP چایگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید. آدرس IP چایگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چایگر متصل است وارد کنید. میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید. تنظيم > تنظيمات چايگر > تنظيمات شبكه > وضعيت شبكه > وضعيت LAN/Wi-Fi سيمى رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید. .2 3. به ترتيب زير انتخاب كنيد. زبانه Sound < Device Management موارد زیر را مطابق با نیاز خود تنظیم کنید. .4 Normal Mode 🖵 صدا را پس از قرار دادن چایگر در Normal Mode تنظیم کنید. Quiet Mode 🖵 صدا را پس از قرار دادن چاپگر در Quiet Mode تنظیم کنید. این مورد زمانی فعال میشود که یکی از موارد زیر فعال باشد. 🖵 يانل کنترل چايگر: تنظيم > تنظيمات چايگر > تنظيمات چايگر > حالت سكوت تنظيم > تنظيمات چايگر > تنظيمات فكس > تنظيمات دريافت > تنظيمات چاپ > حالت سكوت :Web Config 🖵 زبانه Quiet Mode < Print Settings < Fax

```
5. روی گزینه OK کلیک کنید.
```

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

پشتیبانگیری و وارد کردن تنظیمات چاپگر

میتوانید مقدار تنظیمات تنظیمشده را از Web Config به فایل صادر کنید. میتوانید فایل صادرشده را با استفاده از Web Config به چاپگر وارد کنید. میتوانید از آن برای پشتیبانگیری از مخاطبین، تنظیم مقادیر، تعویض چاپگر و غیره استفاده کنید. فایل صادرشده را نمیتوان ویرایش کرد، زیرا در قالب یک فایل باینری صادر میشود.

صادر كردن تنظيمات

تنظیمات چاپگر را صادر کنید.

آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

- .2 رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

Export < Export and Import Setting Value < Device Management زبانه

4. تنظیماتی را که میخواهید صادر کنید انتخاب کنید.

تنظیماتی را که میخواهید صادر کنید انتخاب کنید. اگر دسته والد را انتخاب کنید، زیردستهها نیز انتخاب میشوند. با وجود این، انتخاب زیردستههایی که با تکرار در یک شبکه باعث ایجاد خطا میشوند (مانند آدرسهای IP و غیره) ممکن نیست.

- 5. برای رمزنگاری فایل استخراج شده، رمز عبور وارد کنید. برای وارد کردن فایل به رمز عبور نیاز دارید. اگر نمیخواهید فایل را رمزنگاری کنید، اینجا را خالی بگذارید.
 - 6. روی گزینه Export کلیک کنید.

مهم:

اگر میخواهید تنظیمات شبکه چاپگر مانند نام دستگاه و آدرس *IPv6* را صادر کنید، Enable to select the individual settings of device را انتخاب و موارد بیشتری را انتخاب کنید. فقط از مقادیر انتخابشده برای چاپگر جایگزین استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

وارد كردن تنظيمات

فایل استخراج شده Web Config را وارد چاپگر کنید.

کی مهم: هنگام وارد کردن مقادیری که شامل اطلاعات شخصی از قبیل نام چاپگر یا آدرس IP هستند، مطمئن شوید همان آدرس IP در همان شبکه وجود نداشته باشد.

- . ۱. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 - آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید. میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید. تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

Import < Export and Import Setting Value < Device Management زبانه

- .4 فایل استخراج شده را انتخاب کنید و سپس رمز عبور رمزنگاری شده را وارد کنید.
 - 5. روی گزینه Next کلیک کنید.
- تنظیماتی را که میخواهید وارد کنید انتخاب نهایید و سپس روی Next کلیک کنید.

7. روی گزینه OK کلیک کنید.

تنظیمات به چاپگر اعمال میشوند.

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

بەروزرسانى ثابتافزار

بروزرسانی ثابتافزار چاپگر با استفاده از پانل کنترل

اگر چاپگر امکان اتصال به اینترنت را دارد، ثابتافزار چاپگر را میتوانید از طریق پانل کنترل بروزرسانی کنید. همچنین میتوانید چاپگر را طوری تنظیم کنید که به طور منظم بروزرسانیهای ثابتافزار را بررسی کرده و در صورت وجود، به شما اطلاع دهد.

- در صفحه اصلی، تنظیم را انتخاب کنید.
- 2. مسیر تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم > بهروز رسانی میان افزار > بهروز رسانی را انتخاب کنید.

نکته:

برای تنظیم چاپگر به طوری که بروزرسانیهای ثابتافزار را بهطور منظم بررسی کند، ا**علامیه** > *On* را انتخاب کنید.

- 3. پیام روی صفحه را بررسی کنید تا جستجوی بروزرسانیهای موجود آغاز شود.
- 4. اگر پیامی مبنی بر وجود بروزرسانی ثابتافزار روی نمایشگر LCD نشان داده شد، دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید تا بروزرسانی شروع شود.

مهم:

🖵 تاپایان بروزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید؛ در غیر این صورت ممکن است چاپگر دچار ایراد عملکردی شود.

It ربوزرسانی ثابت افزار به اتمام نرسید یا ناموفق بود، چاپگر به صورت عادی شروع نمی کند و دفعه بعد که چاپگر روشن می شود، «Recovery Mode» روی نمایشگر LCD نمایش داده می شود. در این وضعیت، باید دوباره ثابت افزار را با استفاده از رایانه «Recovery Mode» رو نمایگر را به سروز سانی کنید. چاپگر را به می شود. در این وضعیت، باید دوباره ثابت افزار را با استفاده از رایانه بروزر سانی کنید. چاپگر را به یک رایانه متصل کنید. در حالی که «Recovery Mode» در چاپگر نشان داده می شود. در این وضعیت، باید دوباره ثابت افزار را با استفاده از رایانه بروزر سانی کنید. چاپگر را توسط یک کابل USB به یک رایانه متصل کنید. در حالی که «Recovery Mode» در چاپگر نشان داده شده است، نمی توانید ثابت افزار را از طریق اتصال شبکه بروزر سانی کنید. در رایانه، به وب سایت Recover محلی خود وارد شوید و سپس جدید ترین ثابت افزار چاپگر را دانلود نمایید. برای اطلاع از مراحل بعدی، به دستور العملهای ارائه شده در وب سایت مراجعه کنید.

بەروزرسانى خودكار ثابتافزار چاپگر

میتوانید طوری تنظیم کنید که زمانی که چاپگر به اینترنت متصل است، ثابتافزار بهطور خودکار بهروز شود. هنگامی که قفل پانل فعال است، فقط سرپرست میتواند این عملکرد را اجرا کند. برای راهنمایی، با سرپرست چاپگر خود تماس بگیرید.

- گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.
- مسیر تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم > بهروز رسانی میان افزار را انتخاب کنید.
- .3 به روز رسانی خودکار نرم افزار را انتخاب کنید تا صفحه تنظیمات نمایش داده شود.

- به روز رسانی خودکار نرم افزار را انتخاب کنید تا این ویژگی فعال شود.
 برای بازگشت به صفحه تنظیمات، موافق را در صفحه تأیید انتخاب کنید.
 - 5. روز و ساعت بهروزرسانی را تنظیم و سپس **تأیید** را انتخاب کنید.

شما میتوانید چند روز از هفته را انتخاب کنید، اما نمیتوانید زمان را برای هر روز هفته مشخص کنید.

وقتی اتصال به سرور تأیید شد، راهاندازی کامل میشود.

مهم: تا پایان بهروزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید. دفعه بعد که چاپگر را روشن می کنید، ممکن است «Recovery» تا تا پایان بهروزرسانی، چاپگر را خاموش نکرده یا آن را از پریز برق نکشید. دفعه بعد که چاپگر را روشن می کنید، ممکن است «Recovery» Mode اگر «Recovery Mode» خایش داده شود و نتوانید با چاپگر کار کنید. اگر «Recovery Mode» خایش داده شد، مراحل زیر را دنبال کنید تا دوباره ثابت افزار را بهروز کنید. ۱. رایانه و چاپگر را با استفاده از کابل USB به هم وصل کنید. (نمی توانید به روزرسانی را در حالت بازیابی از طریق شبکه انجام دهید.) ۲. رایانه و چاپگر را با استفاده از کابل USB به هم وصل کنید. (نمی توانید به روزرسانی را در حالت بازیابی از طریق شبکه انجام دهید.) ۲. آخرین ثابت افزار را از وبسایت Epson دانلود کنید و به روزرسانی را شروع کنید. برای اطلاع از جزئیات، به «روش به روزرسانی» در صفحه دانلود مراجعه کنید.

نكته:

نکته:

میتوانید تنظیم کنید که ثابتافزار بهطور خودکار از Web Config بهروز شود. زبانه Device Management > <mark>به روز رسانی خودکار نرم افزار</mark> را انتخاب کنید، تنظیمات را فعال کنید و سپس روز هفته و زمان را تنظیم کنید.

بهروزرسانی ثابتافزار از طریق Web Config

وقتی چاپگر امکان اتصال به اینترنت را دارد، میتوانید ثابتافزار را از طریق Web Config به روز کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتيب زير انتخاب كنيد.

Firmware Update < Device Management زبانه

4. روی گزینه Start کلیک کنید و سپس دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

فرآیند تأیید ثابتافزار آغاز میشود و در صورت وجود ثابتافزار بهروز شده، اطلاعات مربوط به آن نمایش داده میشود.

نكته:

بهروز رسانی ثابتافزار با استفاده از Epson Device Admin نیز امکانپذیر است. اطلاعات ثابتافزار را میتوانید در لیست دستگاهها مشاهده کنید. این امر زمانی سودمند است که در نظر داشته باشید چند ثابتافزار دستگاه را بهروز کنید. برای کسب اطلاعات بیشتر به راهنمای Epson Device Admin مراجعه کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

بهروزرسانی ثابتافزار بدون اتصال به اینترنت

ثابتافزار دستگاه را میتوانید از وبسایت Epson روی رایانه خود دانلود کنید و سپس دستگاه و رایانه را با کابل USB به هم وصل کرده و ثابتافزار را به روز نمایید. اگر نتوانستید بهروز رسانی را از طریق شبکه انجام دهید، این روش را امتحان کنید.

- وارد وبسایت Epson شوید و ثابتافزار را بهروز نمایید.
- 2. رایانه حاوی ثابتافزار دانلود شده را با کابل USB به چاپگر وصل کنید.
 - 3. بر روی فایل .exe دانلود شده دو بار متوالی کلیک کنید. واهاندازی میشود. Epson Firmware Updater
 - 4. دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

همگامسازی تاریخ و ساعت با سرور زمان

هنگام همگامسازی با سرور زمان (سرور NTP)، میتوانید زمان چاپگر و رایانه را در شبکه همگام کنید. سرور زمان ممکن است در چارچوب سازمان بکار گرفته شود یا اینکه در اینترنت انتشار یابد.

هنگام استفاده از گواهی CA یا تأیید هویت Kerberos، بواسطه همگامسازی با سرور زمان از مشکلات مرتبط با زمان جلوگیری میشود.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

.Time Server < Date and Time < Device Management

- 4. گزینه Use Time Server را برای Use Time Server انتخاب کنید.
- 5. آدرس سرور زمان را برای Time Server Address وارد کنید.

می توانید از قالب IPv6، IPv4 یا FQDN استفاده کنید. حداکثر 252 نویسه وارد کنید. اگر نمیخواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.

6. (Update Interval (min را وارد کنید.

مىتوانيد تا 10080 دقيقه بر حسب دقيقه وارد كنيد.

7. روی گزینه OK کلیک کنید.

نکته:

میتوانید وضعیت اتصال به سرور زمان را در *Time Server Status* تأیید کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

پاک کردن دادههای حافظه داخلی

می توانید داده های حافظه داخلی چاپگر مانند فونت های دانلودشده و ماکروهای مربوط به چاپ، یا کارهای چاپ دارای رمز عبور را حذف کنید.

نكته:

تنظیمات را میتوانید از طریق پانل کنټرل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم > پاک کردن داده حافظه داخلی > پاک کردن همه

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت IAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

Clear Internal Memory Data < Device Management زبانه

4. بر روی Delete مربوط به PDL Font, Macro, and Working Area کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

مديريت مخاطبين شما

میتوانید تنظیماتی را برای مشاهده و جستجوی فهرست مخاطبین انجام دهید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت IAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتيب زير انتخاب كنيد.
 Contacts Manager < Device Management
 - 4. گزینه View Options را انتخاب کنید.
 - 5. Search Options را انتخاب كنيد.
 - 6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
 - 7. دستورالعملهای روی صفحه را دنبال کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

کنترل منبع تغذیه چاپگر با استفاده از Web Config

با استفاده از Web Config، میتوانید حتی زمانی که رایانه دور از چاپگر قرار دارد، چاپگر را از رایانه خاموش یا راهاندازی مجدد کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت الله LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 Power < Device Management
 - 4. Power Off يا Reboot يا 4
 - 5. روی گزینه Execute کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط ← "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

ويرايش چيدمان صفحه اصلى

شما می توانید چیدمان منوهای صفحه اصلی را ویرایش کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت آلیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 Edit Home < Device Management زبانه
- 4. Layout را انتخاب کنید و سپس آیکون ها و چیدمان آنها را انتخاب کنید.
 صفحه بندی صفحه اصلی براساس چیدمان متغیر است.
 اگر پیش تنظیماتی را ثبت کرده باشید، می توانید آنها را انتخاب کنید تا در صفحه اصلی نمایش داده شود.
 - 5. روی گزینه OK کلیک کنید.

بررسی تعداد کل صفحههای تغذیه شده توسط چاپگر

شما میتوانید تعداد کل صفحههای تغذیه شده توسط چاپگر را بررسی کنید. این اطلاعات همراه با الگوی بررسی نازل چاپ میشود.

1. گزینه تنظیم را در پانل کنترل چاپگر انتخاب کنید.

- 2. مسیر نگهداری > بررسی نازل هد چاپگر را انتخاب کنید.
- د. دستورالعملهای روی صفحه را برای بارگذاری کاغذ و چاپ الگوهای بررسی نازل، دنبال نمایید.

نكته:

همچنین میتوانید تعداد کل صفحههای تغذیه شده را از طریق درایور چاپگر بررسی کنید.

Windows 🖵

روی **اطلاعات چاپگر و گزینه ها** در زبانه **نگهداری** کلیک کنید.

Mac OS 🖵

Apple منو > تنظیمات سیستم (یا تنظیمات سیستم) > چاپگرها و اسکنرها (یا چاپ و اسکن، چاپ و فکس > > Epson ((XXXX گزینهها و لوازم مصرفی > ابزارک > باز کردن ابزارک چاپگر > Printer and Option Information

تنظيمات امنيتى محصول

محدودسازی ویژگیهای موجود

شما میتوانید حسابهای کاربری را در چاپگر ثبت کنید، آنها را با یکسری عملکرد ارتباط دهید و عملکردهایی که کاربران میتوانند استفاده کنند را کنترل کنید.

هنگام فعالسازی کنټرل دسټرسی، کاربر میتواند با وارد کردن رمز عبور در پانل کنټرل چاپگر و ورود به چاپگر از عملکردهایی مانند کپی، نمابر و غیره استفاده کند.

عملکردهای غیرموجود خاکستری خواهند شد و امکان انتخاب آنها وجود نخواهد داشت.

وقتی اطلاعات تأیید هویت را در درایور چاپگر یا درایور اسکنر ثبت کنید، از طریق رایانه میتوانید آنها را چاپ یا اسکن کنید. جهت کسب اطلاعات درباره تنظیمات درایور، اطلاعات راهنما یا دفترچه راهنمای درایور را ملاحظه کنید.

ايجاد حساب كاربرى

برای کنترل دسترسی، حساب کاربری ایجاد کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - د. رمز عبور سریرست را وارد کنید تا بهعنوان سریرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتيب زير انتخاب كنيد.

User Settings < Access Control Settings < Product Security زبانه

د. روی Add مربوط به شمارهای که میخواهید ثبت کنید کلیک نمایید.

🚺 مهم:

هنگام استفاده از چاپگری با سیستم احراز هویت Epson یا سایر شرکتها، نام کاربری تنظیمات محدودیت را در شماره 2 تا شماره 10 ثبت کنید. نرمافزار کاربردی مانند سیستم احراز هویت از شماره یک استفاده میکند، بنابراین نام کاربری در پانل کنترل چاپگر نمایش داده نمیشود.

- 5. هر مورد را تنظیم کنید.
 - :User Name 🖵

نامی که در لیست نامهای کاربری نمایش داده می شود را با طول 1 الی 14 نویسه الفبایی عددی وارد کنید.

:Password 🖵

یک رمز عبور شامل 0 تا 70 نویسه با قالب ASCII ((Ox7E وارد کنید. هنگام مقداردهی اولیه رمز عبور، کادر آن را خالی بگذارید.

Select the check box to enable or disable each function. \Box

عملکردی را انتخاب کنید که اجازه استفاده آن را میدهد.

اگر Print from Computer را در Allow only B&W printing انتخاب کنید، چاپگر چاپ رنگی از رایانهها را قبول نخواهد کرد.

6. روی گزینه **Apply** کلیک کنید.

پس از مدت زمان تعیین شده به لیست تنظیمات کاربر باز میگردد.

بررسی کنید نام کاربری که در کادر User Name ثبت کردهاید نمایش داده میشود و گزینه Add را به Edit تبدیل کرده است. مدیر مسئول راهاندازی کنترل دسترسی باید به کاربر اطلاعات حساب و محدوده توابع موجود را اطلاع دهد.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

ويرايش حساب كاربرى

حساب ثبتشده برای کنترل دسترسی را ویرایش کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - .3. به ترتيب زير انتخاب كنيد.
 User Settings < Access Control Settings < Product Security زبانه
 - 4. روی Edit مربوط به شمارهای که میخواهید ویرایش کنید کلیک کنید.
 - هر مورد را تغییر دهید.
 - روی گزینه Apply کلیک کنید.
 یس از مدت زمان تعیین شده به لیست تنظیمات کاربر باز میگردد.

اطلاعات مرتبط

🗭 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

حذف حساب كاربرى

حساب ثبتشده برای کنترل دسترسی را حذف کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید. زبانه User Settings < Access Control Settings < Product Security
 - 4. روی Edit مربوط به شمارهای که میخواهید حذف کنید کلیک کنید.
 - 5. روی گزینه Delete کلیک کنید.

ي مهم:

با کلیک روی Delete، حساب کاربری بدون پیام تأیید حذف می شود. هنگام حذف حساب احتیاط کنید.

پس از مدت زمان تعیین شده به لیست تنظیمات کاربر باز میگردد.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

فعالسازى كنترل دسترسى

وقتی کنترل دسترسی را فعال نمایید، تنها کاربران ثبت شده قادر به استفاده از چاپگر خواهند بود. **نکته:** هنگامیکه Access Control Settings فعال است، باید اطلاعات حساب کاربری را به اطلاع کاربر برسانید. هنگام چاپ از یک رایانه، اطلاعات کاربر چاپگر را روی رایانه کلاینت تنظیم کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت المک المک المک
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتيب زير انتخاب كنيد.

Basic < Access Control Settings < Product Security زبانه

4. گزینه Enables Access Control را انتخاب کنید.

اگر «کنټرل دسټرسی» را فعال کردهاید و میخواهید از دستگاههای هوشمندی که اطلاعات احراز هویت ندارند چاپ یا اسکن کنید، Allow printing and scanning without authentication information from a computer را انتخاب کنید. درایور چاپگر ویندوز Epson به شما امکان میدهد اطلاعات کاربر را از قبل تنظیم کنید. در Mac OS، باید هر بار که چاپ میکنید اطلاعات کاربر را وارد کنید.

5. روی گزینه OK کلیک کنید.

پیام خاتمه کار پس از مدت زمان معینی نمایش داده میشود. تأیید کنید که نمادهایی مانند کپی و اسکن در پانل کنټرل چاپگر به رنگ خاکسټری نمایش داده میشوند.

اطلاعات مرتبط

- 븆 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
- 🕈 "استفاده از چایگری با ویژگی «کنترل دسترسی» فعال شده" در صفحه 289

محدود کردن اتصالهای USB و استفاده از حافظه خارجی

- آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید. میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید. تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

External Interface < Product Security زبانه

گزینه Disable را برای عملکردهایی که میخواهید تنظیم کنید انتخاب نهایید.
 گزینه Enable را وقتی انتخاب کنید که در نظر دارید کنترل را لغو نهایید.

Memory Device

از ذخیره دادهها در حافظه خارجی از طریق درگاه USB برای اتصال دستگاه خارجی جلوگیری کنید.

PC connection via USB

میتوانید استفاده از اتصال USB را از رایانه محدود کنید. اگر میخواهید آن را محدود کنید، Disable را انتخاب نمایید.

- 5. روی گزینه **OK** کلیک کنید.
- 6. بررسی کنید درگاه غیرفعال شده قابل استفاده نباشد.

Memory Device

اطمینان حاصل کنید که هنگام اتصال یک دستگاه ذخیرهسازی مانند حافظه USB به درگاه USB رابط خارجی، هیچ پاسخی وجود ندارد.
PC connection via USB

```
اگر درایور در رایانه نصب شده است
چاپگر را با استفاده از کابل USB به رایانه متصل کنید و سپس تأیید کنید که چاپگر چاپ و اسکن نمیکند.
اگر درایور در رایانه نصب نشده است
Windows:
منوی مدیر دستگاه را باز کنید و نگه دارید، چاپگر را با استفاده از کابل USB به رایانه متصل کنید و سپس تأیید کنید که محتویات صفحه
مدیر دستگاه بدون تغییر باقی بماند.
Mac OS
چاپگر را با استفاده از کابل USB به رایانه وصل کنید و سپس اگر میخواهید چاپگر را از چاپگرها و اسکنرها اضافه کنید، تأیید کنید که
چاپگر در ابا استفاده از کابل USB به رایانه وصل کنید و سپس اگر میخواهید چاپگر را از چاپگرها و اسکنرها اضافه کنید، تأیید کنید که
```

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

استفاده از ویژگی گزارش بازرسی

میتوانید ویژگی «گزارش بازرسی» را فعال کنید یا دادههای گزارش را صادر کنید. بررسی دورهای گزارشهای بازرسی میتواند به شناسایی زودهنگام استفاده نادرست و ردیابی مشکلات امنیتی احتمالی کمک کند.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتيب زير انتخاب كنيد.
 Audit Log < Product Security زبانه
 - در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

Audit log setting 🖵

ON را انتخاب کنید، سپس روی OK کلیک کنید تا این ویژگی فعال شود.

نکته:

تنظیمات را میتوانید از طریق پنل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم > تنظیمات ایمنی > گزارش بررسی

Exports the audit logs to the CSV file. 🖵

روی Export کلیک کنید تا گزارش را بهعنوان یک فایل CSV صادر کنید.

Deletes all audit logs. 🖵

برای حذف تمام دادههای گزارش، روی Delete کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

رمزنگاری کردن رمز عبور

رمزگذاری رمز عبور به شما امکان میدهد اطلاعات محرمانه (همه رمزهای عبور، کلیدهای خصوصی گواهی) ذخیرهشده در چاپگر را رمزگذاری کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - جه ترتیب زیر انتخاب کنید.
 زبانه Password Encryption < Product Security
 نکته:
 تنظیمات را میتوانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم > تنظیمات ایمنی > رمزگذاری رمز عبور
 - 4. برای فعال کردن رمزگذاری، ON را انتخاب کنید.
 - 5. روی گزینه OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

محدود کردن عملیات فایل از PDL

این ویژگی از فایلها در برابر عملیات غیرمجاز PDL محافظت میکند.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 File Operations from PDL < Product Security زبانه
 - 4. مجاز بودن یا نبودن File Operations from PDL را تنظیم میکند.
 - 5. روی گزینه OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

تغییر رمز عبور سریرست با استفاده از Web Config

میتوانید رمز عبور اصلی مدیر را با استفاده از Web Config تغییر دهید.

تغییر رمز عبور از خواندن یا تغییر غیرمجاز اطلاعات ذخیرهشده در دستگاه مانند شناسه، رمز عبور، تنظیمات شبکه، مخاطبین و غیره جلوگیری میکند. همچنین، گستره وسیعی از خطرات امنیتی مانند نشت اطلاعات در محیطهای شبکه و خطمشیهای امنیتی را کاهش میدهد.

1. آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید. میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید. تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

- 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

Change Administrator Password < Administrator Settings < Product Security زبانه

- 4. رمز عبور فعلی را در Current password وارد کنید.
- 5. نام کاربری مدیر را در User Name وارد کنید. اگر میخواهید با استفاده از نام کاربری و رمز عبور مدیر احراز هویت کنید، User Name را وارد کنید.
 - 6. رمز عبور جدید را در New Password و Confirm New Password وارد کنید.
 - 7. روی OK کلیک کنید.

```
نکته:
برای بازیابی رمز عبور سرپرست به رمز عبور اولیه، روی Restore Default Settings در صفحه Change Administrator Password کلیک
کنید.
```

تنظيم حسابهای زيرمجموعه مدير

میتوانید چندین حساب مدیر را در چاپگر ثبت کنید.

ايجاد زيرمديران

برای انجام وظایف زیر، بهعنوان مدیر اصلی وارد شوید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت الله دیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید. زبانه User Settings < Administrator Settings < Product Security
 - شمارهای را که میخواهید ثبت یا ویرایش کنید انتخاب کنید و سپس Edit را انتخاب کنید.

5. هر مورد را تنظیم کنید.

:User Name 🖵

نامی را که در لیست نام کاربری نمایش داده شده است، وارد کنید که بین 1 و 20 نویسه طول داشته باشد و در محدوده ASCII ((0x20-0x7E) باشد.

:Password 🖵

یک رمز عبور شامل 8 تا 70 نویسه با قالب ASCII ((ASCI وارد کنید. هنگام مقداردهی اولیه رمز عبور، کادر آن را خالی بگذارید.

Select the check box to enable or disable each function. \Box

توابع امتیاز مدیر را که میخواهید به زیرمدیران اعطا کنید انتخاب کنید. توابع انتخابشده در اینجا هنگام ورود به Web Config بهعنوان یک زیرمدیر نمایش داده میشوند.

6. روی گزینه OK کلیک کنید.

پس از مدت زمان تعیین شده به لیست تنظیمات کاربر باز میگردد.

اطلاعات مدیر ثبتشده را به زیرمدیر اطلاع دهید.

اگر تنظیم قفل فعال باشد، نام زیرمدیر را از ورود به سیستم مدیر انتخاب کنید تا وارد شوید.

حذف حسابهای زیرمدیر

میتوانید یک زیرمدیر خاص یا همه زیرمدیران را حذف کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - .3. به ترتيب زير انتخاب كنيد.
 User Settings < Administrator Settings < Product Security زبانه
- 4. شهارهای را که میخواهید حذف کنید انتخاب کنید و سپس Delete را کلیک کنید. برای حذف همه زیرمدیران، Delete All را کلیک کنید.

پس از مدت زمان تعیینشده به لیست تنظیمات کاربر باز میگردد.

تغيير رمز عبور زيرمجموعه مدير

اگر به عنوان یک زیر مجموعه مدیر به Web Config وارد شوید، می توانید رمز عبور زیر مجموعه مدیر را تغییر دهید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت الله دیمی
 - 2. نام کاربری و رمز عبور زیرمجموعه مدیر را وارد کنید تا به عنوان مدیر وارد شوید.

- 3. زبانه User Settings < Product Security را انتخاب كنيد.
- و New Password وارد کنید و سپس رمز عبور جدید خود را در Current password و . وارد کنید. Confirm New Password وارد کنید.
 - 5. گزینه OK را انتخاب کنید.

فعال کردن تأیید برنامه در راهاندازی

اگر ویژگی «تأیید برنامه» را فعال کنید، چاپگر هنگام راهاندازی تأیید را انجام میدهد تا بررسی کند که آیا اشخاص ثالث غیرمجاز برنامه را دستکاری کردهاند یا خیر. اگر هر مشکلی شناسایی شود، چاپگر روشن نمیشود.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبانه Program Verification on Start Up < Product Security نکته: تنظیمات را میتوانید از طریق پانل کنترل چاپگر نیز اعمال کنید. تنظیم > تنظیمات چاپگر > سرپرست سیستم > تنظیمات ایمنی > تأیید برنامه هنگام شروع به کار

- 4. ON را انتخاب کنید تا Program Verification on Start Up فعال شود.
 - 5. روی گزینه OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

پیکربندی محدودیتهای دامنه

با اعمال قوانین محدودیت برای نام دامنه، میتوانید خطر نشت اطلاعات به دلیل ارسالهای تصادفی را کاهش دهید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - .2 رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتيب زير انتخاب كنيد.

Comain Restrictions < Product Security زبانه

4. در صورت نیاز، تنظیمات را تغییر دهید.

Restriction Rule

نحوه محدود کردن موارد ارسال ایمیل را انتخاب کنید.

Domain Name 🖵

نام دامنهای را که باید محدود شود اضافه یا حذف کنید.

5. روی گزینه OK کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

تنظيمات امنيتى شبكه

کنترل با استفاده از یروتکلها

میتوانید با استفاده از مسیرها و پروتکلهای مختلف چاپ کنید. اگر از چاپگر چندمنظوره استفاده میکنید، میتوانید از تعداد نامشخصی از رایانههای شبکه از اسکن شبکه و PC-FAX استفاده کنید. میتوانید با محدود کردن چاپ از مسیرهای خاص یا با کنترل عملکردهای موجود، خطرات امنیتی ناخواسته را کاهش دهید. برای پیکربندی تنظیمات پروتکل، مراحل زیر را دنبال کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 Protocol < Network Security
 - 4. هر مورد را پیکربندی کنید.
 - 5. روی گزینه Next کلیک کنید.
 - روی گزینه OK کلیک کنید.
 تنظیمات به چاپگر اعمال می شوند.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
- 🕈 "پروتکلهایی که میتوانید فعال یا غیرفعال کنید" در صفحه 475
 - 🗲 "موارد تنظیم پروتکل" در صفحه 475

روتكل	توضيحات
Bonjour Setting	می توانید مشخص کنید آیا از Bonjour استفاده شود یا خیر. Bonjour برای جستجوی دستگاهها، چاپ و مانند این استفاده میشود.
iBeacon Setting	عملکرد انتقال iBeacon را میتوانید فعال یا غیرفعال کنید. هنگام فعال بودن، میتوانید چاپگر را از طریق دستگاههایی که iBeacon برای آنها فعال است، جستجو کنید.
SLP Setting	می توانید عملکرد SLP را فعال یا غیرفعال کنید. SLP برای اسکن و ارسال همزمان و جستجوی شبکه در EpsonNet Config استفاده میشود.
WSD Setting	می توانید عملکرد WSD را فعال یا غیرفعال کنید. زمانی که فعال باشد، میتوانید دستگاههای WSD را اضافه کنید و از طریق درگاه WSD چاپ کنید.
LLTD Setting	می توانید عملکرد LLTD را فعال یا غیرفعال کنید. زمانی که فعال باشد، روی نقشه شبکه Windows نشان داده میشود.
LLMNR Setting	می توانید عملکرد LLMNR را فعال یا غیرفعال کنید. زمانی که فعال باشد، میتوانید از جداسازی نام بدون NetBIOS استفاده کنید حتی اگر نتوانید از DNS استفاده کنید.
LPR Setting	می توانید مشخص کنید چاپ LPR مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، میتوانید از طریق درگاه LPR چاپ کنید.
RAW(Port9100) Setting	میتوانید مشخص کنید که آیا چاپ از طریق در گاه RAW (در گاه 9100) مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، میتوانید از طریق در گاه RAW (در گاه 9100) چاپ کنید.
RAW(Custom Port) Setting	شما میتوانید مشخص کنید که آیا چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه سفارشی) مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، میتوانید از طریق درگاه RAW (درگاه سفارشی) چاپ کنید.
IPP Setting	می توانید عملکرد IPP را فعال یا غیرفعال کنید. وقتی فعال باشد، می توانید از طریق اینترنت چاپ کنید. همچنین، هنگام جستجوی دستگاهها در شبکه نمایش داده می شود.
FTP Setting	می توانید مشخص کنید چاپ FTP مجاز باشد یا خیر. زمانی که فعال باشد، میتوانید از طریق سرور FTP چاپ کنید.
SNMPv1/v2c Setting	می توانید مشخص کنید آیا SNMPv1/v2c فعال شود یا خیر. از این برای تنظیم دستگاهها، کنترل و مانند این استفاده میشود.
SNMPv3 Setting	

پروتکلهایی که میتوانید فعال یا غیرفعال کنید

اطلاعات مرتبط

🗲 "کنترل با استفاده از پروتکلها" در صفحه 474

🜩 "موارد تنظیم پروتکل" در صفحه 475

موارد تنظيم پروتکل

Bonjour Settings

موارد	مقدار و توضيحات تنظيم
Use Bonjour	برای جستجو یا استفاده از دستگاهها از طریق Bonjour. این را انتخاب کنید.
Bonjour Name	نام Bonjour را نمایش میدهد.

موارد	مقدار و توضيحات تنظيم
Bonjour Service Name	نام سرویس Bonjour را نمایش میدهد.
Location	نام مکان Bonjour را نمایش میدهد.
Top Priority Protocol	پروتکل اولویت-دار را برای Bonjour انتخاب کنید.
Wide-Area Bonjour	مشخص کنید آیا از Wide-Area Bonjour استفاده شود.

iBeacon Settings

موارد	مقدار و توضیحات تنظیم
Enable iBeacon Transmission	برای فعالسازی عملکرد انتقال iBeacon این را انتخاب کنید.

SLP Settings

موارد	مقدار و توضيحات تنظيم
Enable SLP	برای فعالسازی عملکرد SLP این را انتخاب کنید.
	ااین همانند جستجوی شبکه در EpsonNet Config استفاده میشود.

WSD Settings

موارد	مقدار و توضيحات تنظيم
Enable WSD	برای فعال کردن دستگاهها با استفاده از WSD و چاپ از طریق درگاه WSD این را انتخاب کنید. اگر نمی خواهید این محصول برای دستگاه ها جستجو کند، این مورد را غیرفعال کنید و مورد Enable IPP را غیرفعال کنید.
Printing Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت ارتباط برای چاپ WSD را بین 3 تا 3600 ثانیه وارد کنید.
Scanning Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت ارتباط برای اسکن WSD را بین 3 تا 3600 ثانیه وارد کنید.
Device Name	نام دستگاه WSD را نمایش میدهد.
Location	نام مکان WSD را نمایش میدهد.

LLTD Settings

موارد	مقدار و توضيحات تنظيم
Enable LLTD	این را انتخاب کنید تا LLTD فعال شود. چاپگر در نقشه شبکه Windows نمایش داده میشود.
Device Name	نام دستگاه LLTD را نمایش میدهد.

LLMNR Settings

مقدار و توضيحات تنظيم	موارد
این را انتخاب کنید تا LLMNR فعال شود. می توانید از جداسازی نام بدون NetBIOS استفاده کنید حتی اگر نتوانید از DNS استفاده کنید.	Enable LLMNR

LPR Settings

موارد	مقدار و توضيحات تنظيم
Allow LPR Port Printing	برای اجازه دادن چاپ از طریق درگاه LPR این گزینه را انتخاب کنید.
Printing Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ LPR را بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.

RAW(Port9100) Settings

موارد	مقدار و توضيحات تنظيم
Allow RAW(Port9100) Printing	برای اجازه دادن چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه 9100) این گزینه را انتخاب کنید.
Printing Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ RAW (درگاه 9100) بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.

RAW(Custom Port) Settings

موارد	مقدار و توضيحات تنظيم
Allow RAW(Custom Port) Printing	برای اجازه دادن چاپ از طریق درگاه RAW (درگاه سفارشی) این گزینه را انتخاب کنید.
Port Number	شماره درگاه برای چاپ RAW را بین اعداد 1024 و 65535 (غیر از 9100، 1865، 2968) وارد کنید.
Printing Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ RAW (در گاه سفارشی) بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.

IPP Settings

موارد	مقدار و توضيحات تنظيم
Enable IPP	انتخاب کنید تا ار تباط از طریق IPP فعال شود. وقتی این گزینه فعال باشد، قادر خواهید بود از طریق اینترنت چاپ انجام دهید. این گزینه همچنین در زمان جستجو برای یافتن دستگاههای متصل به شبکه نیز نمایش داده میشود. فقط چاپگرهایی که از IPP پشتیبانی میکنند نمایش داده میشوند.
Allow Non-secure Communication	گزینه Allowed را انتخاب کنید تا به چاپگر اجازه بدهید بدون معیارهای امنیتی (IPP) ارتباط برقرار کند.
Communication Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت برای چاپ IPP را بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید.
Require PIN Code when using IPP printing	انتخاب کنید آیا یک پین کد هنگام استفاده از چاپ IPP موردنیاز است یا خیر. اگر گزینه Yes را انتخاب کنید، کارهای چاپ IPP بدون پین کدها در چاپگر ذخیره نمیشوند.
(شبکه) URL	اگر چاپگر به شبکه وصل شده باشد، URLهای httpIPP) و http) را نشان میدهد. URL مقداری ترکیبی از آدرس IP چاپگر، شماره درگاه و نام چاپگر IPP است.
(مستقيم Wi-Fi) URL	اگر چاپگر با Wi-Fi Direct وصل شده باشد، URLهای httpIPP) و http) را نشان میدهد. URL مقداری ترکیبی از آدرس IP چاپگر، شماره درگاه و نام چاپگر IPP است.

موارد	مقدار و توضيحات تنظيم
Printer Name	نام چاپگر IPP را نمایش میدهد.
Location	مکان IPP را نمایش میدهد.

FTP Settings

موارد	مقدار و توضيحات تنظيم
Enable FTP Server	انتخاب کنید تا چاپ کردن از طریق FTP فعال شود. فقط چاپگرهایی که از چاپ FTP پشتیبانی میکنند نمایش داده میشوند.
Communication Timeout (sec)	مقدار زمان پایان مهلت برای ارتباط FTP را بین 0 تا 3600 ثانیه وارد کنید. اگر مایل به تعیین زمان پایان مهلت نیستید، عدد 0 را وارد کنید.

SNMPv1/v2c Settings

موارد	مقدار و توضيحات تنظيم
Enable SNMPv1	زمانی که کادر علامت داشته باشد، SNMPv1 فعال میشود.
Enable SNMPv2c	زمانی که کادر علامت داشته باشد، SNMPv2c فعال می ود.
Access Authority	وقتی SNMPv1/v2c فعال است، مرجع دسترسی را تنظیم کنید. Read Only یا Read/Write را انتخاب کنید.
Community Name (Read Only)	بين 0 تا 32 نويسه ASCII (0x20 تا 0x7E) وارد كنيد.
Community Name (Read/Write)	بین 0 تا 32 نویسه ASCII (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.
Allow access from Epson tools	تنظیم کنید آیا اجازه میدهید اطلاعات توسط ابزارهای Epson مانند Epson Device Admin نوشته شوند یا خیر.

SNMPv3 Settings

موارد		مقدار و توضيحات تنظيم
Enable SNMPv3		زمانی که کادر علامت داشته باشد، SNMPv3 فعال میشود.
User Name		بین 1 تا 32 نویسه با استفاده از نویسههای 1 بایتی وارد کنید.
tication Settings	Authentication Settings	
	Algorithm	یک الگوریتم تأیید هویت برای SNMPv3 انتخاب کنید.
	Password	رمز عبور تأیید هویت را برای SNMPv3 وارد کنید.
		بین 8 تا 32 نویسه با قالب ASCII ((0x7E-0x20 وارد کنید. اگر نمیخواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
	Confirm Password	رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.
Encryption Settings		

موارد		مقدار و توضيحات تنظيم
	Algorithm	یک الگوریتم رمزنگاری برای SNMPv3 انتخاب کنید.
	Password	رمز عبور رمزنگاری را برای SNMPv3 وارد کنید. بین 8 تا 32 نویسه با قالب ASCII ((0x7E–0x20 وارد کنید. اگر نمیخواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید.
	Confirm Password	رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.
Context Name		با 32 نویسه یا کمتر در قالب Unicode (UTF-8) وارد کنید. اگر نمیخواهید این را مشخص کنید، خالی بگذارید. تعداد نویسههای مجاز بسته به زبان فرق میکند.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "کنترل با استفاده از پروتکلها" در صفحه 474
- 🕈 "يروتكلهايي كه ميتوانيد فعال يا غيرفعال كنيد" در صفحه 475

استفاده از گواهی دیجیتالی

درباره گواهی دیجیتالی

CA-signed Certificate \Box

این یک گواهی امضا شده توسط CA (مرجع صدور گواهی) است. /شما می توانید آن را برای اعمال به مرجع صدور گواهی به دست آورید. این گواهی تأیید می کند که چاپگر موجود است و برای برقراری ارتباط SSL/TLS استفاده می شود در نتیجه می توانید درباره امنیت تبادل داده ها اطمینان حاصل کنید.

وقتی از آن برای ارتباط SSL/TLS استفاده می کنید، به عنوان گواهی سرور استفاده خواهد شد.

وقتی روی فیلترگذاری IPsec/IP یا ارتباط IEEE 802.1X تنظیم می شود، به عنوان گواهی سرویس گیرنده استفاده خواهد شد.

🗖 گواهی CA

این یک گواهی است که در زنجیره CA-signed Certificate بکار برده می شود و گواهی CA حدواسط نیز نامیده می شود. این گواهی توسط مرورگر وب برای تأیید اعتبار مسیر گواهی چاپگر هنگام دسترسی سرور طرف مقابل یا Web Config استفاده می شود.

در رابطه با گواهی CA، زمان تأیید اعتبار گواهی سرور تحت دسترسی از طریق چاپگر را تنظیم کنید. در رابطه با چاپگر، تنظیمات را برای تأیید مسیر CA-signed Certificate برای ارتباط SSL/TLS تنظیم کنید.

> شما می توانید گواهی CA چاپگر را از طریق مرجع صدور گواهی که گواهی CA را صادر می کند به دست بیاورید. همچنین، گواهی CA مورد استفاده برای تأیید اعتبار سرور طرف مقابل را می توانید از طریق مرجع صدور گواهی که

> > CA-signed Certificate سرور دیگر را صادر کرده است، به دست بیاورید.

Self-signed Certificate

این یک گواهی است که چاپگر امضا و صادر می کند. به آن «گواهی اصلی» نیز گفته می شود. از آنجا که صادر کننده خود تأیید کننده نیز می باشد، قابل اطمینان نمی باشد و قادر به جلوگیری از جعل هویت نمی باشد.

هنگام اعمال تنظیمات امنیتی و برقراری ارتباط SSL/TLS ساده بدون CA-signed Certificate، از آن را استفاده کنید.

اگر از این گواهی برای یک ارتباط SSL/TLS استفاده کنید، ممکن است یک هشدار امنیتی روی مرور گر نشان داده شود، زیرا گواهی در یک مرور گر وب ثبت نشده است. از Self-signed Certificate تنها برای ارتباط SSL/TLS استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🕈 "به روزرسانی گواهی خود امضاء" در صفحه 483
- 484 پیکربندی یک CA Certificate" 🗲 "پیکربندی یک

پیکربندی یک CA-signed Certificate

دریافت گواهی امضاشده توسط CA

برای دریافت گواهی امضاء شده از طریق CA، یک CSR (درخواست امضای گواهی) ایجاد کنید و برای درخواست آن را برای مرجع صدور گواهی ارسال کنید. می توانید با استفاده از Web Config و رایانه یک CSR ایجاد کنید.

مراحل ایجاد CSR را دنبال کنید و با استفاده از Web Config یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت کنید. زمان ایجاد CSR با استفاده از Web Config، گواهی دارای فرمت PEM/DER است.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت المکه > وضعیت لیمی
 - .2 رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبانه Client Certificate < IPsec/IP Filtering يا Certificate < SSL/TLS < .Network Security يا Client Certificate Certificate

هر کدام را انتخاب کنید، میتوانید همان گواهی را به دست بیاورید و آن را به صورت مشترک استفاده کنید.

4. روی Generate از CSR کلیک کنید.

صفحه ایجاد CSR باز میشود.

5. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

نکته: طول کلید موجود و مخفف سازیها بر اساس مرجع صدور گواهی فرق دارد. طبق قوانین مرجع صدور گواهی یک درخواست ایجاد کنید.

- روی گزینه OK کلیک کنید.
 یک پیام تکمیل نشان داده می شود.
- Client Certificate < IPsec/IP Filtering يا Certificate < SSL/TLS را انتخاب کنيد. سپس، Network Security يا Cient Certificate < IEEE802.1X
- 8. طبق قالب مشخصشده از طرف مرجع صدور گواهی، روی یکی از دکمههای دانلود CSR کلیک کنید تا CSR را در رایانه دانلود کنید.

🚺 مهم:

دوباره یک CSR ایجاد نکنید. اگر اینکار را انجام دهید، ممکن است نتوانید CA-signed Certificate صادر شده را وارد کنید.

- 9. CSR را برای مرجع صدور گواهی ارسال کنید و یک CA-signed Certificate دریافت کنید. قوانین مربوط به مرجع صدور گواهی برای شکل و روش ارسال را دنبال کنید.
 - 10. CA-signed Certificate صادر شده را در رایانه متصل به چاپگر ذخیره کنید. زمانی که گواهی را در مقصد ذخیره کنید دریافت CA-signed Certificate کامل است.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

گزینه های تنظیم CSR

تنظیمات و توضیحات	موارد
طول کلید را برای یک CSR انتخاب کنید.	Key Length
می توانید بین 1 تا 128 نویسه وارد کنید. اگر این یک آدرس IP است، باید یک آدرس IP ثابت باشد. شما می توانید 1 تا 5 آدرس IPv4، آدرس IPv6، نام میزبان و FQDN های وارد کنید و با استفاده از ویرگول بین آنها فاصله بگذارید.	Common Name
نخستین جزء در کادر نام مشتر ک ذخیره می شود و سایر اجزاء در کادر نام مستعار مربوط به موضوع گواهی ذخیره می گردند.	
مثال:	
آدرس IP چاپگر: 192.0.2.123، نام چاپگر: EPSONA1B2C3	
192.0.2.123 ,EPSONA1B2C3.local ,EPSONA1B2C3 :Common Name	
می توانید بین 0 تا 64 نویسه با قالب ASCII ((0x7E–0x20 وارد کنید. می توانید نام های متمایز را با ویرگول جدا کنید.	/Organizational Unit /Organization State/Province /Locality
یک کد کشور دو رقمی که توسط ISO-3166 تعیین شده وارد کنید.	Country
شما می توانید آدرس ایمیل فرستنده را برای تنظیمات سرور ایمیل وارد کنید. همان آدرس ایمیل Sender's Email Address را برای زبانه Basic < Email Server < Network وارد کنید.	Sender's Email Address

اطلاعات مرتبط

♦ "دریافت گواهی امضاشده توسط CA" در صفحه 480

وارد کردن گواهی امضاشده از طریق CA

CA-signed Certificate کسب شده را به چاپگر وارد کنید.

مهم:

دقت کنید که تاریخ و زمان چاپگر به درستی تنظیم شده باشد. ممکن است گواهی نامعتبر باشد.
 اگر با استفاده از CSR ایجادشده از Web Config گواهی دریافت کنید، گواهی را یکبار میتوانید وارد کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

زبانه Client Certificate < IPsec/IP Filtering يا Certificate < SSL/TLS < .Network Security زبانه

- 4. روی Import کلیک کنید صفحه وارد کردن گواهی باز میشود.
- 5. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید. هنگام تأیید مسیر گواهی در مرورگر وبی که به مرورگر دسترسی دارد، CA Certificate 1 و CA Certificate 2 را تنظیم کنید.

بسته به محل ایجاد CSR و قالب فایل گواهی، تنظیمات مورد نیاز ممکن است متفاوت باشد. مقادیر را برای موارد مورد نیاز طبق شرایط زیر وارد کنید.

🖵 گواهی با قالب PEM/DER دریافتشده از Web Config

🖵 Private Key: پیکربندی نکنید، زیرا چاپگر حاوی یک کلید خصوصی است.

🗖 Password: پیکربندی نکنید.

🖬 CA Certificate 2/CA Certificate 1: اختيارى

🖵 گواهی با قالب PEM/DER دریافتشده از رایانه

🖵 Private Key: لازم است تنظیم کنید.

🗖 Password: پیکربندی نکنید.

اختيارى: CA Certificate 2/CA Certificate 1

🖵 یک گواهی با قالب PKCS#12 از رایانه دریافت شده باشد

🖵 Private Key: ييكربندى نكنيد.

🗖 Password: اختیاری

🖵 CA Certificate 2/CA Certificate 1: پیکربندی نکنید.

6. روی گزینه OK کلیک کنید.

یک پیام تکمیل نشان داده میشود.

نكته:

روی *Confirm* برای تأیید اطلاعات گواهی کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

۲۶ اعدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

🕈 "حذف گواهی امضاشده از طریق CA" در صفحه 483

موارد تنظیم وارد کردن گواهی امضاء شده از طریق CA

تنظیمات و توضیحات	موارد
فرمت گواهی را انتخاب کنید.	Server Certificate يا Client Certificate
در رابطه با اتصال SSL/TLS، وضعيت Server Certificate نمايش داده مىشود.	
در رابطه با فیلترگذاری IPsec/IP یا IEEE 802.1X، وضعیت Client Certificate نمایش داده میشود.	
اگر با استفاده از یک CSR که از طریق رایانه ایجاد شده است، گواهی با قالب PEM/DER دریافت میکنید، یک فایل کلید خصوصی که با گواهی مطابقت دارد تعیین کنید.	Private Key
اگر قالب فایل (Certificate with Private Key (PKCS#12 است، رمز عبور مربوطه برای رمزنگاری کلید خصوصی که هنگام دریافت گواهی تنظیم شده بود را وارد کنید.	Password

تنظيمات و توضيحات	موارد
اگر قالب گواهی Certificate (PEM/DER است، یک گواهی از مرجع صدور گواهی که CA-signed Certificate مورد استفاده به عنوان گواهی سرور را صادر میکند وارد کنید. اگر نیاز است یک فایل تعیین کنید.	CA Certificate 1
اگر قالب گواهی (Certificate (PEM/DER است، یک گواهی از مرجع صدور گواهی که CA Certificate 1 صادر میکند وارد کنید. اگر نیاز است یک فایل تعیین کنید.	CA Certificate 2

اطلاعات مرتبط

💠 "وارد کردن گواهی امضاشده از طریق CA" در صفحه 481

حذف گواهی امضاشده از طریق CA

شما میتوانید یک گواهی وارد شده را در مواردی که گواهی منقضی شده است یا یک اتصال رمزنگاری شده دیگر ضرورت ندارد، حذف نمایید.

:080

اگر با استفاه از یک CSR که از Web Config ایجاد شده است یک گواهی دریافت کنید، غی توانید گواهی حذفشده را دوباره وارد کنید. در این صورت، یک CSR ایجاد کنید و یک گواهی را مجدداً دریافت کنید.

آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

- 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 .Network Security
 - یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.

Certificate < SSL/TLS

Client Certificate < IPsec/IP Filtering

Client Certificate < IEEE802.1X 🖵

- 5. روی گزینه Delete کلیک کنید.
- 6. در پیام نشان داده شده، تأیید کنید که میخواهید گواهی را حذف کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

به روزرسانی گواهی خود امضاء

از آنجا که Self-signed Certificate توسط چاپگر صادر میشود، در صورت انقضا یا تغییر محتوای تشریحشده قادر خواهید بود آن را بهروز کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - .3 به ترتيب زير انتخاب كنيد.
 Certificate < SSL/TLS < Network Security زبانه
 - - 4. روی گزینه **Update** کلیک کنید.
 - 5. Common Name را وارد کنید.

```
شما میتوانید تا 5 آدرس IPv4، آدرس IPv6، نام میزبان و FQDNهای شامل 1 الی 128 نویسه را وارد کنید و با استفاده از ویرگول بین آنها
فاصله بگذارید. نخستین پارامتر در کادر نام مشترک ذخیره میشود و سایر موارد در کادر نام مستعار مربوط به موضوع گواهی ذخیره
میگردند.
```

مثال:

آدرس IP چاپگر: 192.0.2.123، نام چاپگر: EPSONA1B2C3 نام مشترک: EPSONA1B2C3.local ,EPSONA1B2C3, 2013

- یک دوره اعتبار برای گواهی مشخص کنید.
 - روی گزینه Next کلیک کنید.
 بک پیام تأبید نشان داده می شود.
 - 8. روی گزینه OK کلیک کنید.

چاپگر بروز است.

نکته:

اطلاعات گواهی را میتوانید از طریق زبانه Network Security و سپس > Self-signed Certificate < Certificate < SSL/TLS و در نهایت با کلیک روی گزینه Confirm بررسی کنید.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

پيکربندی يک CA Certificate

وقتی CA Certificate را تنظیم میکنید، میتوانید اعتبار مسیر گواهی CA سروری که چاپگر به آن دسترسی دارد را ارزیابی کنید. این میتواند از جعل هویت جلوگیری کند.

CA Certificate را میتوانید از طریق مرجع صدور گواهی صادر کننده CA-signed Certificate به دست بیاورید.

وارد کردن CA Certificate

در موارد زیر، CA Certificate را به چاپگر وارد کنید.

🖵 از IEEE802.1X (Wi-Fi) استفاده کنید

IEEE802.1X (Wired LAN) با استفاده از Certificate Validation 🖵

🖵 احراز هویت IPsec/IP Filtering با گواهی.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - .. به ترتيب زير انتخاب كنيد.
 CA Certificate < Network Security زبانه
 - 4. روی گزینه Import کلیک کنید.
 - 5. CA Certificate که میخواهید وارد کنید را مشخص کنید.
 - 6. روی گزینه **OK** کلیک کنید.

وقتی وارد کردن تکمیل شد به صفحه CA Certificate بازگردانده می شود و CA Certificate وارد شده، نمایش داده می شود.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
- 🕈 "پیکربندی یک گواهی سرور برای چاپگر" در صفحه 486
 - 🕈 "اتصال چایگر به شبکه IEEE802.1X" در صفحه 499

حذف یک CA Certificate

می توانید CA Certificate وارد شده را حذف کنید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتيب زير انتخاب كنيد.

CA Certificate < Network Security زبانه

- 4. روی Delete در کنار CA Certificate که میخواهید حذف کنید، کلیک کنید.
 - 5. در پیام نشان داده شده، تأیید کنید که میخواهید گواهی را حذف کنید.
- 6. روی Reboot Network کلیک کنید و سپس بررسی کنید گواهی CA حذف شده در صفحه بهروزشده ذکر نشده باشد.

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

ارتباط SSL/TLS با چاپگر

اگر گواهی سرور با ارتباط SSL/TLS (لایه سوکت امن/امنیت لایه حمل) با چاپگر تنظیم شود، میتوانید مسیر ارتباط بین رایانهها را رمزگذاری کنید. اگر میخواهید مانع دسترسی راه دور و غیرمجاز شوید، از این روش استفاده کنید.

پیکربندی تنظیمات SSL/TLS ساده

اگر چاپگر از قابلیت سرور HTTPS پشتیبانی میکند، شما میتوانید از ارتباط SSL/TLS برای رمزنگاری مکاتبات استفاده کنید. ضمن اطمینان خاطر بابت امنیت، میتوانید چاپگر را از طریق Web Config پیکربندی و مدیریت کنید.

قدرت رمزنگاری و قابلیت هدایت مجدد را پیکربندی کنید.

- - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - .3 به ترتيب زير انتخاب كنيد.
 Basic < SSL/TLS < Network Security زىانه
 - برای هر مورد یک مقدار انتخاب کنید.
 - Encryption Strength 🖵

سطح قدرت رمزنگاری را انتخاب کنید.

Redirect HTTP to HTTPS lacksquare

فعال یا غیرفعال را انتخاب کنید. مقدار پیشفرض «Enable» است.

TLS 1.0 🖵

فعال یا غیرفعال را انتخاب کنید. مقدار پیشفرض «Disable» است.

TLS.1.1 🖵

فعال یا غیرفعال را انتخاب کنید. مقدار پیشفرض «Disable» است.

TLS.1.2 🖵

فعال یا غیرفعال را انتخاب کنید. مقدار پیشفرض «Enable» است.

- روی گزینه Next کلیک کنید.
 یک پیام تأیید نشان داده میشود.
 - 6. روی گزینه OK کلیک کنید. چاپگر بروز است.

پیکربندی یک گواهی سرور برای چاپگر

آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.

تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

- 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - به ترتيب زير انتخاب كنيد.

Certificate < SSL/TLS < Network Security زبانه

4. گواهی موردنظر برای استفاده در Server Certificate را مشخص کنید.

Self-signed Certificate 🖵

یک گواهی خود-امضاء برای چاپگر ایجاد شده است. اگر یک گواهی امضاشده توسط CA را در اختیار ندارید، این مورد را انتخاب کنید.

CA-signed Certificate

اگر یک گواهی امضاء شده توسط CA را از قبل کسب نموده یا وارد کردهاید، میتوانید این را مشخص کنید.

- روی گزینه Next کلیک کنید.
 یک پیام تأیید نشان داده میشود.
 - روی گزینه OK کلیک کنید.
 چایگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
- ♦ "پیکربندی یک CA-signed Certificate" در صفحه 480
 - 🕈 "به روزرسانی گواهی خود امضاء" در صفحه 483

ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP

درباره IPsec/IP Filtering

ترافیک دادهها را میتوانید با استفاده از عملکرد فیلترگذاری IPsec/IP، بر اساس آدرسهای IP، سرویسها و درگاه فیلتر کنید. با ترکیب فیلترینگ، میتوانید چاپگر را برای پذیرفتن یا مسدود کردن سرویسگیرندههای تعیین شده و دادههای تعیین شده پیکربندی کنید. علاوه بر این، میتوانید سطح امنیتی را با استفاده از یک IPsec بهبود ببخشید.

نکته:

رایانههایی که با Windows Vista یا نسخه جدیدتر یا Windows Server 2008 یا نسخه جدیدتر کار میکنند از IPsec پشتیبانی میکنند.

پیکربندی خطمشی پیشفرض

برای فیلتر کردن ترافیک، خط مشی پیشفرض را پیکربندی کنید. خط مشی پیشفرض برای هر کاربر یا گروهی که به چاپگر متصل میشود اعمال میشود. برای کنترل ظریفتر و دقیقتر روی کاربران و گروههای کاربران، خط مشیهای گروه را پیکربندی کنید.

آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.

آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید. میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید. تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

- 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتيب زير انتخاب كنيد.

Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security زبانه

- 4. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
- روی گزینه Next کلیک کنید.
 یک پیام تأیید نشان داده می شود.
 - 6. روی گزینه OK کلیک کنید. چایگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

موارد تنظيم Default Policy

Default Policy

موارد	تنظيمات و توضيحات
IPsec/IP Filtering	قابلیت فیلترگذاری IPsec/IP را میتوانید فعال یا غیرفعال کنید.

Access Control

یک روش کنټرل برای ترافیک بستههای IP پیکربندی کنید.

موارد	تنظيمات و توضيحات
Permit Access	برای مجاز کردن عبور بستههای IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
Refuse Access	برای رد کردن عبور بستههای IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
IPsec	برای مجاز کردن عبور بستههای IPsec پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.

IKE Version

گزینه IKEv1 یا IKEv2 را برای IKE Version انتخاب کنید. یکی از آنها را با توجه به دستگاه متصل به چاپگر انتخاب کنید. IKEv1 🖵

اگر IKEv1 را برای IKE Version انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده میشود.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Authentication Method	برای انتخاب Certificate ، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.
Pre-Shared Key	اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب میکنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.

IKEv2 🖵

اگر IKEv2 را برای IKE Version انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می شود.

تنظیمات و توضیحات		موارد
برای انتخاب Certificate، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.	Authentication Method	Local
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب کنید، باید نوع شناسه چاپگر را انتخاب کنید.	ID Type	
شناسه چاپگر را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید.	ID	
نویسه نخست نباید @، # یا = باشد.		
Distinguished Name : بین 1 تا 255 نویسه ASCII 1-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید.		
IP Address: قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید.		
FQDN: ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A–Z، A–Z، 9، - و نقطه (.) وارد کنید.		
Email Address : بین 1 تا 255 نویسه ASCII 1-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. @ را نیز باید حساب کنید.		
Key ID : بین 1 تا 255 نویسه ASCII 1-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.		
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب میکنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.	Pre-Shared Key	
کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.	Confirm Pre-Shared Key	

تنظیمات و توضیحات	موارد	
برای انتخاب Certificate ، لازم است از قبل یک گواهی امضاء شده از طریق CA دریافت و وارد کنید.	Authentication Method	Remote
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب میکنید، باید نوع شناسه را برای دستگاهی که میخواهید تأیید کنید، انتخاب نمایید.	ID Type	
شناسه چاپگری را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید.	ID	
نویسه نخست نباید @، # یا = باشد.		
Distinguished Name : بین 1 تا 255 نویسه ASCII 1-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید.		
IP Address: قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید.		
FQDN: ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A–Z، A–Z، -و، - و نقطه (.) وارد کنید.		
Email Address : بین 1 تا 255 نویسه ASCII 1-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. @ را نیز باید حساب کنید.		
Key ID: بین 1 تا 255 نویسه ASCII 1-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.		
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب میکنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.	Pre-Shared Key	
کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.	Confirm Pre-Shared Key	

Encapsulation 🖵

اگر IPsec را برای Access Control انتخاب میکنید، لازم است یک حالت بستهبندی پیکربندی کنید.

موارد	تنظيمات و توضيحات
Transport Mode	اگر در LAN مشابه فقط از چاپگر استفاده میکنید، این را انتخاب کنید. بستههای IP لایه 4 یا لایه بالاتر رمزنگاری میشوند.
Tunnel Mode	اگر از چاپگر در شبکه دارای اینترنت مانند IPsec-VPN استفاده میکنید، این گزینه را انتخاب کنید. عنوان و دادههای بستههای IP رمزنگاری میشوند.
	(Remote Gateway(Tunnel Mode: اگر گزینه Tunnel Mode را برای Encapsulation انتخاب میکنید، یک آدرس درگاه بین 1 و 39 نویسه وارد کنید.

Security Protocol

اگر IPsec را برای Access Control انتخاب میکنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

تنظیمات و توضیحات	موارد
برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و دادهها، این گزینه را انتخاب کنید و دادهها را رمزنگاری کنید.	ESP
برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و دادهها، این گزینه را انتخاب کنید. حتی اگر رمزنگاری دادهها ممنوع باشد، میتوانید از IPsec استفاده کنید.	АН

Algorithm Settings

توصیه میشود گزینه Any را برای همه تنظیمات انتخاب کنید یا یک مورد غیر از Any برای هر تنظیم انتخاب نمایید. اگر Any را برای برخی از تنظیمات انتخاب کنید و موردی غیر از Any را برای تنظیمات دیگر انتخاب کنید، دستگاه ممکن است بسته به دستگاه دیگری که قصد تأیید آن را دارید ارتباط برقرار نکند.

تنظیمات و توضیحات	موارد	
الگوریتم رمزنگاری را برای IKE انتخاب کنید.	Encryption	IKE
موارد بسته به نسخه IKE فرق میکند.		
الگوریتم تأیید هویت را برای IKE انتخاب کنید.	Authentication	
الگوریتم تبادل کلید را برای IKE انتخاب کنید.	Key Exchange	
موارد بسته به نسخه IKE فرق میکند.		
الگوریتم رمزنگاری را برای ESP انتخاب کنید.	Encryption	ESP
این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.		
الگوریتم تأیید هویت را برای ESP انتخاب کنید.	Authentication	
این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.		
الگوریتم رمزنگاری را برای AH انتخاب کنید.	Authentication	AH
این زمانی موجود است که AH برای Security Protocol انتخاب شده باشد.		

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
- 🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

پیکربندی خطمشی گروہ

خط مشی گروه یک یا چند قانون است که برای یک کاربر یا گروه کاربری اعمال میشود. چاپگر آندسته از بستههای IP را که با خطمشیهای پیکربندیشده مطابقت دارند کنترل میکند. بستههای IP به ترتیب خطمشی گروه 1 تا 10 و سپس خطمشی پیشفرض احراز هویت میشوند.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.
 - Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security زبانه
 - .4 روی زبانه شمارهگذاری شدهای که می خواهید پیکربندی کنید کلیک کنید.
 - 5. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.
 - 6. روی گزینه Next کلیک کنید.
 - یک پیام تأیید نشان داده میشود.

7. روی گزینه OK کلیک کنید.

چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

موارد تنظيم Group Policy

تنظيمات و توضيحات	موارد
می توانید یک سیاست گروهی را فعال یا غیرفعال کنید.	Enable this Group Policy

Access Control

یک روش کنترل برای ترافیک بسته های IP پیکربندی کنید.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Permit Access	برای مجاز کردن عبور بسته های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
Refuse Access	برای رد کردن عبور بسته های IP پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.
IPsec	برای مجاز کردن عبور بسته های IPsec پیکربندی شده، این را انتخاب کنید.

Local Address(Printer)

آدرس IPv4 یا آدرس IPv6 را انتخاب کنید که با محیط شبکه مطابقت داشته باشد. اگر یک آدرس IP به طور خودکار تعیین شود، می توانید Use auto-obtained IPv4 address را انتخاب کنید.

نكته:

اگر یک آدرس *IPv6* به طور خودکار تعیین شود، ممکن است اتصال قابل دسترسی نباشد. یک آدرس *IPv6* ثابت پیکربندی کنید.

Remote Address(Host)

برای کنټرل دسټرسی یک آدرس IP دستگاه وارد کنید. آدرس IP باید حداکټر 43 نویسه باشد. اگر آدرس IP وارد نکنید، همه آدرس ها کنټرل می شوند.

نكته:

اگر یک آدرس IP به طور خودکار تعیین شود (مثلاً از طریق DHCP تعیین شود)، ممکن است اتصال قابل دسترسی نباشد. یک آدرس IP ثابت پیکربندی کنید.

Method of Choosing Port

روشی برای تعیین درگاه ها انتخاب کنید.

Service Name

اگر Service Name را برای Method of Choosing Port انتخاب می کنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

Transport Protocol

اگر Port Number را برای Method of Choosing Port انتخاب می کنید، لازم است یک حالت بسته بندی پیکربندی کنید.

موارد	تنظيمات و توضيحات
Any Protocol	برای کنټرل انواع پروتکل ها این را انتخاب کنید.
ТСР	برای کنټرل داده ها برای حالت تک بخشی این را انتخاب کنید.
UDP	برای کنټرل داده ها برای پخش و حالت چند بخشی این را انتخاب کنید.
ICMPv4	برای کنترل فرمان ping این را انتخاب کنید.

Local Port 🖵

اگر Port Number را برای Method of Choosing Port و TCP یا UDP را برای Transport Protocol انتخاب می کنید، شماره های درگاه را برای کنترل بسته های دریافتی وارد کرده و آنها را با ویرگول جدا نمایید. می توانید حداکثر تا 10 شماره درگاه وارد کنید. مثال: 20, 80, 119, 5220

اگر شماره درگاه را وارد نکنید، همه درگاه ها کنټرل می شوند.

Remote Port 🖵

اگر Port Number را برای Method of Choosing Port و TCP یا UDP را برای Transport Protocol انتخاب می کنید، شماره های درگاه را برای کنترل ارسال بسته ها وارد کرده و آنها را با ویرگول جدا نمایید. می توانید حداکثر تا 10 شماره درگاه وارد کنید. مثال: 25, 80, 143, 5220

اگر شماره درگاه را وارد نکنید، همه درگاه ها کنترل می شوند.

IKE Version

گزینه IKEv1 یا IKEv2 را برای IKE Version انتخاب کنید. یکی از آنها را با توجه به دستگاه متصل به چاپگر انتخاب کنید.

IKEv1 🖵

اگر IKEv1 را برای IKE Version انتخاب کنید، موارد زیر نمایش داده می شود.

موارد	تنظیمات و توضیحات
Authentication Method	اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش فرض همراه است.
Pre-Shared Key	اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می کنید، یک کلید از قبل مشترک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.
Confirm Pre-Shared Key	کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.

IKEv2

داده می شود.	موارد زیر غایش	انتخاب کنید،	اگر IKEv2 را برای IKEv1 ا
	• • • • • • • •	•••••	

تنظیمات و توضیحات		موارد
اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش فرض همراه است.	Authentication Method	Local
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب کنید، باید نوع شناسه چاپگر را انتخاب کنید.	ID Type	
شناسه چاپگر را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید.	ID	
نویسه نخست نباید @، # یا = باشد.		
Distinguished Name: بین 1 تا 255 نویسه ASCII 1-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید.		
IP Address: قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید.		
FQDN: ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از F_A، a–z ، 0–9، - و نقطه (.) وارد کنید.		
Email Address : بین 1 تا 255 نویسه ASCII 1- بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «@» را نیز در نظر بگیرید.		
Key ID : بین 1 تا 255 نویسه ASCII 1- بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.		
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می کنید، یک کلید از قبل مشتر ک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.	Pre-Shared Key	
کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.	Confirm Pre-Shared Key	
اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می کنید، یک گزینه انتخاب نمایید. گواهی استفاده شده با یک سیاست پیش فرض همراه است.	Authentication Method	Remote
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می کنید، باید نوع شناسه را برای دستگاهی که می خواهید تأیید کنید، انتخاب نمایید.	ID Type	
شناسه چاپگری را که با نوع شناسه مطابقت دارد وارد کنید.	ID	
نویسه نخست نباید @، # یا = باشد.		
Distinguished Name: بین 1 تا 255 نویسه ASCII 1-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «=» را نیز در نظر بگیرید.		
IP Address: قالب IPv4 یا IPv6 را وارد کنید.		
FQDN: ترکیبی بین 1 و 255 نویسه با استفاده از A–Z، a–z، 0–9، - و نقطه (.) وارد کنید.		
Email Address : بین 1 تا 255 نویسه ASCII 1- بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید. باید نویسه «@» را نیز در نظر بگیرید.		
Key ID: بین 1 تا 255 نویسه ASCII 1-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.		
اگر Pre-Shared Key را برای Authentication Method انتخاب می کنید، یک کلید از قبل مشتر ک شده بین 1 و 127 نویسه وارد کنید.	Pre-Shared Key	
کلیدی که برای تأیید پیکربندی کردید وارد نمایید.	Confirm Pre-Shared Key	

Encapsulation

اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می کنید، لازم است یک حالت بسته بندی پیکربندی کنید.

تنظیمات و توضیحات	موارد
اگر در LAN مشابه فقط از چاپگر استفاده می کنید، این را انتخاب کنید. بسته های IP لایه 4 یا لایه بالاتر رمزنگاری می شوند.	Transport Mode

موارد تند	تنظیمات و توضیحات
اگر	اگر از چاپگر در شبکه دارای اینترنت مانند IPsec-VPN استفاده می کنید، این گزینه را انتخاب کنید. عنوان و داده
ها	های بسته های IP رمزنگاری می شوند.
e)	(Remote Gateway(Tunnel Mode: اگر گزینه Tunnel Mode را برای Encapsulation انتخاب می کنید، یک
آد	آدرس درگاه بین 1 و 39 نویسه وارد کنید.

Security Protocol

اگر IPsec را برای Access Control انتخاب می کنید، یک گزینه انتخاب نمایید.

تنظیمات و توضیحات	موارد
برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده ها، این گزینه را انتخاب کنید و داده ها را رمزنگاری کنید.	ESP
برای اطمینان از یکپارچگی تأیید اعتبار و داده ها، این گزینه را انتخاب کنید. حتی اگر رمزنگاری داده ها ممنوع باشد، می توانید از IPsec استفاده کنید.	AH

Algorithm Settings

توصیه می شود گزینه Any را برای همه تنظیمات انتخاب کنید یا یک مورد غیر از Any برای هر تنظیم انتخاب نمایید. اگر Any را برای برخی از تنظیمات انتخاب کنید و موردی غیر از Any را برای تنظیمات دیگر انتخاب کنید، دستگاه ممکن است بسته به دستگاه دیگری که قصد تأیید آن را دارید ارتباط برقرار نکند.

موارد		تنظیمات و توضیحات
IKE	Encryption	الگوریتم رمزنگاری را برای IKE انتخاب کنید.
		موارد بسته به نسخه IKE فرق می کند.
	Authentication	الگوریتم تأیید هویت را برای IKE انتخاب کنید.
	Key Exchange	الگوریتم تبادل کلید را برای IKE انتخاب کنید.
		موارد بسته به نسخه IKE فرق می کند.
ESP	Encryption	الگوریتم رمزنگاری را برای ESP انتخاب کنید.
		این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.
	Authentication	الگوریتم تأیید هویت را برای ESP انتخاب کنید.
		این زمانی موجود است که ESP برای Security Protocol انتخاب شده باشد.
AH	Authentication	الگوریتم رمزنگاری را برای AH انتخاب کنید.
		این زمانی موجود است که AH برای Security Protocol انتخاب شده باشد.

تركيب (Local Address(Printer) و Local Address(Printer) در Group Policy

		ניי	ظيم (Local Address(Printer]
		IPv4	^{2*} IPv6	^{3*} Any addresses
تنظيم (Remote Address(Host	^{1*} IPv4	\checkmark	-	\checkmark
Remote Maness(110st)	^{2*} , ^{1*} IPv6	-	\checkmark	\checkmark
	خالی	✓	\checkmark	✓

- *2 : اگر گزینه **IPsec** به عنوان حالت Access Control انتخاب شده باشد، میتوانید یک آدرس پیوند محلی (fe80::) انتخاب کنید، اما سیاست گروه غیرفعال خواهد شد.
 - *3 : بجز آدرس پیوند محلی IPv6.

مرجع نام سرویس در سیاست گروهی

نكته:

سرویس های که موجود نباشند نمایش داده می شوند ولی نمی توانند انتخاب شوند.

ویژگی های کنټرل شده	شماره درگاه راه دور	شماره درگاه محلی	نوع پروتکل	نام سرویس
همه سرویس ها	-	-	-	Any
جستجو برای چاپگر از برنامه هایی مانند Epson Device Admin، درایور چاپگر و درایور اسکنر	هر درگاه	3289	UDP	ENPC
دستیابی و پیکربندی MIB از برنامه هایی مانند Epson Device Admin، درایور چاپگر Epson و درایور اسکنر Epson	هر درگاه	161	UDP	SNMP
ارسال داده LPR	هر درگاه	515	ТСР	LPR
ارسال داده RAW	هر درگاه	9100	ТСР	RAW (Port9100)
باز-ارسال داده های چاپ IPP/IPPS	هر درگاه	631	ТСР	IPP/IPPS
کنترل WSD	5357	هر درگاه	ТСР	WSD
جستجو برای چاپگر از WSD	هر درگاه	3702	UDP	WS-Discovery
باز-ارسال داده های اسکن از نرم افزار اسکن	هر درگاه	1865	ТСР	Network Scan
دریافت اطلاعات کار فرآیند اسکن و ارسال همزمان از طریق نرم افزار اسکن	2968	هر درگاه	ТСР	Network Push Scan
جستجوی رایانه هنگامی که فرآیند اسکن و ارسال همزمان از طریق نرم افزار اسکن انجام می شود	هر درگاه	2968	UDP	Network Push Scan Discovery
سرور FTP (ارسال داده از چاپ FTP)	هر درگاه	20	ТСР	FTP Data (Local)
سرور FTP (کنټرل چاپ FTP)	هر درگاه	21	ТСР	FTP Control (Local)
سرویس گیرنده FTP (ارسال داده اسکن و داده نمابر دریافت شده)	20	هر درگاه	ТСР	FTP Data (Remote)
با این حال، این فقط می تواند یک سرور FTP را کنترل کند که از شماره درگاه راه دور 20 استفاده می کند.				
سرویس گیرنده FTP (کنټرل برای ارسال داده اسکن و داده ڼابر دریافت شده)	21	هر درگاه	ТСР	FTP Control (Remote)
سرور CIFS (اشتراک یک پوشه شبکه)	هر درگاه	445	ТСР	CIFS (Local)
سرویس گیرنده CIFS (ارسال داده اسکن و داده نمابر دریافت شده به یک پوشه)	445	هر درگاه	ТСР	CIFS (Remote)

ویژگی های کنټرل شده	شماره درگاه راه دور	شماره درگاه محلی	نوع پروتکل	نام سرویس
سرور CIFS (اشتراک یک پوشه شبکه)	هر درگاه	137	UDP	NetBIOS Name Service (Local)
	هر درگاه	138	UDP	NetBIOS Datagram Service (Local)
	هر درگاه	139	ТСР	NetBIOS Session Service (Local)
سرویس گیرنده CIFS (ارسال داده اسکن و داده نمابر دریافت شده به یک پوشه)	137	هر درگاه	UDP	NetBIOS Name Service (Remote)
	138	هر درگاه	UDP	NetBIOS Datagram Service (Remote)
	139	هر درگاه	ТСР	NetBIOS Session Service (Remote)
سرور HTTP(S) (انتقال داده Web Config و	هر درگاه	80	ТСР	HTTP (Local)
(WSD	هر درگاه	443	ТСР	HTTPS (Local)
سرویس گیرنده HTTP(S) (ارتباط بین Epson	80	هر درگاه	ТСР	HTTP (Remote)
Connect، به روزرسانی تابت افزار و به روزرسانی گواهی ریشه)	443	هر درگاه	ТСР	HTTPS (Remote)

پیکربندی نمونههای IPsec/IP Filtering

مرفاً دریافت بستههای IPsec این نمونه صرفاً برای پیکربندی یک سیاست پیشفرض است. Default Policy IPsec/IP Filtering IPsec :Access Control Pre-Shared Key :Authentication Method IPse-Shared Key : تا حداکثر 127 نویسه وارد کنید. Group Policy: پیکربندی نکنید. دریافت دادههای چاپ و پیکربندی چاپگر از طریق خدمات مشخص شده را میدهد. IDefault Policy Int policy Default Policy Internal Enable :IPsec/IP Filtering Coroup Policy Group Policy

Permit Access :Access Control

🖵 (Remote Address(Host: آدرس IP: یک سرویس گیرنده

Service Name :Method of Choosing Port 🖵

Service Name 🖵 و RAW (Port9100), HTTPS (Local) ,HTTP (Local), SNMP ,ENPC) و RAW (Port9100) را علامت بزنيد.

نكته:

برای جلوگیری از دریافت (HTTP (Local و (HTTPS (Local، کادرهای علامتگذاری آنها را در بخش Group Policy پاک کنید. هنگام انجام این کار، فیلترگذاری IPsec/IP را به طور موقتی از طریق پانل کنترل چاپگر غیرفعال کنید تا تنظیمات چاپگر را تغییر دهید.

> دریافت امکان دسترسی تنها از یک آدرس IP خاص این نمونه اجازه دسترسی چاپگر را به یک آدرس IP خاص میدهد. Default Policy: Enable :IPsec/IP Filtering Refuse Access:Access Control Group Policy: Group Policy: Permit Access :Access Control Control یک سرویس گیرنده سرپرست نکته:

صرفنظر از پیکربندی سیاست، سرویس گیرنده قادر خواهد بود به چاپگر دسترسی داشته و آن را پیکربندی نماید.

پیکربندی گواهی برای فیلترگذاری IPsec/IP

گواهی سرویس گیرنده برای فیلترگذاری IPsec/IP را پیکربندی کنید. وقتی آن را تنظیم کنید، قادر خواهید بود گواهی را به عنوان یک روش تأیید هویت برای فیلترگذاری IPsec/IP انتخاب کنید. اگر میخواهید مرجع صدور گواهی را پیکربندی کنید به CA Certificate بروید.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا به عنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

Client Certificate < IPsec/IP Filtering < Network Security زبانه

4. گواهی را در Client Certificate وارد کنید.

اگر قبلاً یک گواهی نشر شده توسط مرجع صدور گواهی را وارد کردهاید، میتوانید گواهی را کپی کنید و در فیلترگذاری IPsec/IP کپی کنید. برای کپی کردن، گواهی را از Copy From انتخاب کنید و سپس روی Copy کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
- 480 در صفحه CA-signed Certificate ییکربندی یک

484 در صفحه CA Certificate ییکربندی یک 🗧

اتصال چایگر به شبکه IEEE802.1X

ییکربندی شبکه IEEE 802.1X

وقتی IEEE 802.1X را روی چاپگر تنظیم میکنید، میتوانید از آن در شبکه متصل به سرور RADIUS، سوئیچ LAN با عملکرد احراز هویت یا نقطه دسترسی استفاده کنید.

TLS نسخه 1.3 از این عملکرد پشتیبانی نمیکند.

- آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت المی می
 - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - .3 به ترتيب زير انتخاب كنيد.
 Basic < IEEE802.1X < Network Security زبانه
- 4. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید. اگر میخواهید از چاپگر در شبکه Wi-Fi استفاده کنید، روی Wi-Fi Setup کلیک کنید و یک SSID را انتخاب یا وارد کنید. نکته: میتوانید تنظیمات را بین اترنت و Wi-Fi به اشتراک بگذارید.
 - روی گزینه Next کلیک کنید.
 یک پیام تأیید نشان داده می شود.
 - 6. روی گزینه OK کلیک کنید. چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

موارد تنظیمات شبکه IEEE802.1X

تنظیمات و توضیحات	موارد
می توانید تنظیمات صفحه (Basic < IEEE802.1X) برای LANIEEE802.1X) باسیم) را فعال یا غیرفعال کنید.	IEEE802.1X (Wired LAN)
وضعيت اتصال IEEE802.1X (Wi-Fi) نشان داده مىشود.	IEEE802.1X (Wi-Fi)
روش اتصال شبکه فعلی نشان داده میشود.	Connection Method

تنظیمات و توضیحات	موارد		
ن چاپگر و سرور RADIUS انتخاب کنید.	گزینهای برای یک روش تأیید اعتبار بین چاپگر و سرور RADIUS انتخاب کنید.		
شما باید گواهی امضا شده با CA (CA-signed) را دریافت و وارد کنید.	EAP-TLS		
	PEAP-TLS		
شما باید یک رمز عبور پیکربندی کنید.	EAP-TTLS		
	PEAP/MSCHAPv2		
RADIUS، یک شناسه پیکربندی کنید.	برای استفاده از تأیید اعتبار یک سرور	User ID	
A تا 0x7E) را وارد کنید.	1 تا 128 كاراكتر 1-بايتى ASCII (0x20)		
ر پیکربندی کنید.	برای احراز هویت چاپگر یک رمز عبور	Password	
تا 0x7E) را وارد کنید. اگر از سرور Windows به عنوان سرور RADIUS استفاده د کنید.			
رمز عبوری که برای تأیید پیکربندی کردید را وارد نمایید.		Confirm Password	
متبار با یک سرور RADIUS تعیین شده پیکربندی کنید. تأیید کننده تأیید میکند دیگر موضوع، گواهی سرور که از سرور RADIUS ارسال میشود قرار دارد یا	Server ID		
0x20 تا 0x7E) وارد کنید.			
Co را با استفاده از (Enable (Wired LAN) اجرا کنید، Enable را انتخاب ب کردید، اطلاعات مربوطه را ببینید و CA Certificate را وارد کنید.	LAN) Certificate Validation سیمی)		
CA Certificate همیشه در IEEE802.1X (Wi-Fi) فعال است. حتما CA Certificate			
PEAP/MSCHA را برای EAP Type انتخاب کنید، برای مرحله 1 احراز هویت اربری با یک نام ناشناس پیکربندی کنید.	Anonymous Name		
بین 0 تا 128 نویسه ASCII 1-بایتی (0x20 تا 0x7E) وارد کنید.			
شما میتوانید یکی از موارد زیر را انتخاب کنید.		Encryption Strength	
AES256/3DES High			
AES256/3DES/AES128/RC4	Middle		

اطلاعات مرتبط

🕈 "پیکربندی شبکه IEEE 802.1X" در صفحه 499

븆 "وارد کردن CA Certificate" در صفحه 484

پیکربندی گواهی برای IEEE 802.1X

گواهی سرویس گیرنده برای IEEE802.1X را پیکربندی کنید. وقتی آن را تنظیم میکنید، میتوانید از EAP-TLS و PEAP-TLS بهعنوان روش احراز هویت IEEE 802.1x استفاده کنید. اگر میخواهید گواهی مرجع صدور گواهی را پیکربندی کنید به CA Certificate بروید.

آدرس IP چاپگر را در مرورگر وارد کنید تا به Web Config دسترسی پیدا کنید.
 آدرس IP چاپگر را از رایانهای که به شبکه یکسانی با چاپگر متصل است وارد کنید.
 میتوانید آدرس IP چاپگر را از منوی زیر بررسی کنید.
 تنظیم > تنظیمات چاپگر > تنظیمات شبکه > وضعیت شبکه > وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی

- 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - ... به ترتيب زير انتخاب كنيد.

Client Certificate < IEEE802.1X < Network Security زبانه

4. در Client Certificate یک گواهی وارد کنید.

اگر قبلاً یک گواهی نشر شده توسط مرجع صدور گواهی را وارد کردهاید، میتوانید گواهی را کپی کنید و در IEEE802.1X استفاده نهایید. برای کپی کردن، گواهی را از Copy From انتخاب کنید و سپس روی Copy کلیک کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
- 480 در صفحه CA-signed Certificate ییکربندی یک 🗲
 - 💠 "پیکربندی یک CA Certificate" در صفحه 484

بررسى وضعيت شبكه IEEE 802.1X

با چاپ یک برگه وضعیت شبکه میتوانید وضعیت IEEE 802.1X را بررسی نمایید.

وضعیت IEEE 802.1X	شناسه وضعيت
ویژگی IEEE 802.1X غیرفعال است.	Disable
تأیید هویت IEEE 802.1X با موفقیت انجام شد و اتصال شبکه در دسترس است.	EAP Success
تأیید هویت IEEE 802.1X تکمیل نشده است.	Authenticating
تأیید اعتبار انجام نمیشود زیرا شناسه کاربر تنظیم نشده است.	Config Error
تأیید اعتبار انجام نمیشود زیرا تاریخ گواهی سرویسگیرنده گذشته است.	Client Certificate Error
تأیید اعتبار انجام نمیشود زیرا پاسخی از طرف سرور RADIUS و یا تأیید کننده وجود ندارد.	Timeout Error
تأیید اعتبار انجام نمیشود زیرا شناسه کاربر چاپگر و یا پروتکل گواهی نادرست است.	User ID Error
تأیید اعتبار انجام نمیشود زیرا شناسه سرور گواهی سرور و شناسه سرور مطابقت ندارند.	Server ID Error
تأیید اعتبار انجام نمیشود زیرا خطاهای زیر در گواهی سرور وجود دارد.	Server Certificate Error
🖵 اعتبار گواهی سرور منقضی شده است.	
🗖 زنجیره گواهی سرور نادرست است.	
تأیید اعتبار انجام نمیشود زیرا خطاهای زیر در گواهی CA وجود دارد.	CA Certificate Error
🖵 گواهی CA معین شده نادرست است.	
🖵 گواهی CA صحیح وارد نشده است.	
🖵 اعتبار گواهی CA منقضی شده است.	
تأیید اعتبار انجام نمیشود زیرا خطاهای زیر در تنظیمات چاپگر وجود دارد.	EAP Failure
🖵 اگر EAP-TLS EAP Type یا PEAP-TLS است گواهی سرویس گیرنده نادرست است یا مشکل خاصی دارد.	
EAP Type یکی از گزینه های EAP-TTLS یا PEAP/MSCHAPv2 است، شناسه کاربری یا رمز عبور صحیح نمی باشد.	

اطلاعات مرتبط

🗲 "وضعیت LAN/Wi-Fi سیمی:" در صفحه 399

مسائل امنیتی شبکه

بازگرداندن تنظیمات امنیتی

اگر میخواهید محیطی بسیار امن مانند IPsec/فیلترینگ IP یا IEEE802.1X ایجاد کنید، تنظیمات نادرست یا بروز مشکل در دستگاه یا سرور ممکن است مانع ایجاد ارتباط با دستگاهها شود. در این صورت، تنظیمات امنیتی را بازگر دانید تا تنظیمات مربوط به دستگاه دوباره اعمال شود یا امکان استفاده موقت شما فراهم گردد.

غیرفعال کردن عملکرد امنیتی با استفاده از یانل کنترل

فیلترگذاری IPsec/IP یا IEEE 802.1X را میتوانید از طریق پانل کنترل چاپگر غیرفعال کنید.

- 1. مسیر تنظیم > تنظیمات چایگر > تنظیمات شبکه را انتخاب کنید.
 - 2. گزینه **پیشرفته** را انتخاب کنید.
- گزینه مورد نظر برای غیرفعال کردن را از بین موارد زیر انتخاب کنید.
 - IPsec/IP Filtering غيرفعال كردن
 - 🖵 غيرفعال كردن IEEE802.1X
 - 4. گزینه تنظیمات را شروع کنید را در صفحه تأیید انتخاب کنید.

مشکلات مربوط به استفاده از ویژگی های امنیت شبکه

فراموش کردن کلید از قبل اشتراک گذاشته شده

یک کلید از قبل اشتراک گذاشته شده را پیکربندی مجدد کنید.

برای تغییر کلید، به Web Config وارد شوید و زبانه Default Policy < Basic < IPsec/IP Filtering < Network Security وارد شوید و زبانه Group Policy را انتخاب کنید.

پس از تغییر دادن کلید پیش-مشترک، کلید پیش-مشترک را برای رایانهها پیکربندی کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗲 "عدد ییشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
- 🕈 "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 487

نمی توانید با IPsec Communication ارتباط برقرار کنید

الگوریتمی که چاپگر یا رایانه پشتیبانی نمی کند را مشخص کنید. چاپگر از الگوریتم های زیر پشتیبانی می کند. تنظیمات رایانه را بررسی کنید.

الگوريتم ها	روش های امنیتی
AES- [*] AES-GCM-128 [·] AES-CBC-256 [·] AES-CBC-192 [·] AES-CBC-128 3DES [*] AES-GCM-256 [*] GCM-192	الگوریتم رمزگذاری IKE
MD5 (SHA-512 (SHA-384 (SHA-256 (SHA-1	الگوريتم تاييد هويت IKE
DH ,DH Group15 ,DH Group14 ,DH Group5 ,DH Group2 ,DH Group1 DH ,DH Group20 ,DH Group19 ,DH Group18 ,DH Group17 ,Group16 DH ,DH Group25 ,DH Group24 ,DH Group23 ,DH Group22 ,Group21 *DH Group30 ,*DH Group29 ,*DH Group28 ,*DH Group27 ,Group26	الگوریتم تبادل کلید IKE
AES- (AES-GCM-128 (AES-CBC-256 (AES-CBC-192 (AES-CBC-128 3DES (AES-GCM-256 (GCM-192	الگوریتم رمزگذاری ESP
MD5 (SHA-512 (SHA-384 (SHA-256 (SHA-1	الگوريتم تاييد هويت ESP
MD5 (SHA-512 (SHA-384 (SHA-256 (SHA-1	الگوريتم تاييد هويت AH

* فقط برای IKEv2 در دسترس است

اطلاعات مرتبط

🗲 "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 487

عدم توانایی ارتباط ناگهانی

آدرس IP چاپگر تغییر کرده است یا نمی توان از آن استفاده کرد.

هنگامی که آدرس IP ثبتشده در آدرس محلی روی Group Policy تغییر کرده است یا قابل استفاده نیست، ارتباط IPsec نمی تواند انجام شود. IPsec را با استفاده از ینل کنترل چایگر غیرفعال کنید.

اگر DHCP قدیمی است، راهاندازی مجدد یا آدرس IPv6 قدیمی است یا بهدست نیامده است، ممکن است آدرس IP ثبتشده برای Web Config چاپگر (**Local Address(Printer) < Group Policy < Basic < IPsec/IP Filtering (**زبانه **> Network Security)** پیدا نشود.

از یک آدرس IP استاتیک استفاده کنید.

آدرس IP رایانه تغییر کرده است یا ضیتوان از آن استفاده کرد.

هنگامی که آدرس IP ثبتشده در آدرس از راه دور روی Group Policy تغییر کرده است یا قابل استفاده نیست، ارتباط IPsec غیتواند انجام شود.

IPsec را با استفاده از پنل کنترل چاپگر غیرفعال کنید.

اگر DHCP قدیمی است، راهاندازی مجدد یا آدرس IPv6 قدیمی است یا بهدست نیامده است، ممکن است آدرس IP ثبتشده برای Web Config چاپگر (**Network Security** زبانه > **Network Security جاپگر** (Interning > Group Policy < Basic < IPsec/IP Filtering) پیدا نشود.

از یک آدرس IP استاتیک استفاده کنید.

اطلاعات مرتبط

- 🗭 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17
- 🗲 "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 487

عدم امکان ایجاد درگاه چاپ IPP امن

یک گواهی صحیح به عنوان گواهی سرور برای ارتباط SSL/TLS تعیین نشده است. اگر گواهی تعیین شده صحیح نباشد، درگاه ایجاد نمی شود. دقت کنید از یک گواهی صحیح استفاده کنید.

گواهی CA در رایانهای وارد نمیشود که به چاپگر دسترسی دارد. اگر گواهی CA در رایانه وارد نشود، ممکن است ایجاد درگاه ممکن نباشد. مطمئن شوید گواهی CA وارد شود.

اطلاعات مرتبط

🕈 "پیکربندی یک گواهی سرور برای چاپگر" در صفحه 486

عدم امکان اتصال بعد از پیکربندی فیلتر گذاری IPsec/IP

تنظیمات فیلترگذاری IPsec/IP نادرست میباشند.

فیلتر گذاری IPsec/IP را از طریق پانل کنترل چاپگر غیرفعال کنید. چاپگر و رایانه را به هم وصل کنید و تنظیمات فیلتر گذاری IPsec/IP را مجدداً اعمال کنید.

> اطلاعات مرتبط ♦ "ارتباط رمزگذاری شده با IPsec/فیلترینگ IP" در صفحه 487

بعد از پیکربندی IEEE 802.1X نمی توانید به چاپگر دسترسی داشته باشید

تنظیمات IEEE 802.1X نادرست میباشند. از پانل کنترل چاپگر، IEEE 802.1X و Wi-Fi را غیرفعال کنید. چاپگر و رایانه را وصل کنید و سپس دوباره IEEE 802.1X را پیکربندی کنید.

> اطلاعات مرتبط ♦ "پیکربندی شبکه IEEE 802.1X" در صفحه 499

مشکلات مربوط به استفاده از یک گواهی دیجیتالی

عدم موفقیت در وارد کردن CA-signed Certificate

CA-signed Certificate و اطلاعات ارائه شده در CSR مطابقت ندارند.

اگر CA-signed Certificate و CSR اطلاعات یکسانی نداشته باشند، CSR قابل وارد کردن نیست. موارد زیر را بررسی کنید:

آیا میخواهید گواهی را در دستگاهی وارد کنید که اطلاعات مشابهی ندارد؟ اطلاعات CSR را بررسی کنید و سپس گواهی را در دستگاهی که اطلاعات مشابه دارد وارد کنید.

آیا بعد از ارسال CSR به مرجع صدور گواهی، CSR ذخیره شده در چاپگر را رونویسی کردید؟ گواهی امضاء شده از طریق CA را دوباره از طریق CSR دریافت کنید.
حجم CA-signed Certificate بیش از 5 کیلوبایت است. شما نمیتوانید CA-signed Certificate را که بزرگتر از 5 کیلوبایت است وارد کنید.

رمز عبور برای وارد کردن گواهی نادرست است. رمز عبور صحیح را وارد کنید. اگر رمز عبور را فراموش کنید، خمیتوانید گواهی را وارد کنید. CA-signed Certificate را مجدداً دریافت کنید.

> اطلاعات مرتبط ◆ "وارد کردن گواهی امضاشده از طریق CA" در صفحه 481

نهی توانید گواهی خود امضاء را به روزرسانی کنید

Common Name وارد نشده است. Common Name باید وارد شود.

نویسههای پشتیبانی نشده در کادر Common Name وارد شدهاند. بین 1 و 128 نویسه از IPv4، IPv6، نام میزبان یا فرمت FQDN در قالب (ASCII) (0x20-0x7E وارد کنید.

یک ویرگول یا فاصله در کادر نام مشترک وارد شده است. اگر ویرگول وارد شده است، Common Name در آن نقطه تقسیم میشود. اگر فقط یک فاصله قبل یا بعد از ویرگول وارد شده باشد، خطایی روی میدهد.

> اطلاعات مرتبط ♦ "به روزرسانی گواهی خود امضاء" در صفحه 483

> > نمی توانید CSR ایجاد کنید

Common Name وارد نشده است. Common Name باید وارد شود.

نویسههای پشتیبانی نشده در Locality ، Organizational Unit ، Organization ، Common Name و State/Province وارد شدهاند.

نویسههایی از IPv6، IPv4، نام میزبان یا قالب FQDN در قالب (ISCII) ASCII وارد کنید.

در کادر Common Name از ویرگول یا فاصله استفاده شده است.

اگر ویرگول وارد شده است، Common Name در آن نقطه تقسیم میشود. اگر فقط یک فاصله قبل یا بعد از ویرگول وارد شده باشد، خطایی روی میدهد.

اطلاعات مرتبط

🗲 "دریافت گواهی امضاشده توسط CA" در صفحه 480

هشداری مربوط به یک گواهی دیجیتالی ظاهر می شود

علت/باید چه کاری انجام داد	پیام ها
علت:	Enter a Server Certificate.
فایلی را برای وارد کردن انتخاب نکرده اید.	
باید چه کاری انجام داد:	
یک فایل انتخاب کرده و روی Import کلیک کنید.	
علت:	CA Certificate 1 is not entered.
گواهی CA شماره 1 وارد نشده است و فقط گواهی CA شماره 2 وارد شده است.	
باید چه کاری انجام داد:	
ابتدا گواهی CA شماره 1 را وارد کنید.	
علت:	Invalid value below.
نویسه های پشتیبانی نشده ای در مسیر فایل و یا رمز عبور قرار دارد.	
باید چه کاری انجام داد:	
دقت کنید نویسه ها به طور صحیح برای مورد وارد شوند.	
علت:	Invalid date and time.
تاریخ و زمان چاپگر تنظیم نشده اند.	
باید چه کاری انجام داد:	
با استفاده از EpsonNet Config ،Web Config یا پانل کنټرل چاپگر، تاریخ و زمان را تنظیم کنید.	
علت:	Invalid password.
رمز عبور تنظیم شده برای گواهی CA و رمز عبور وارد شده مطابقت ندارند.	
باید چه کاری انجام داد:	
رمز عبور صحیح را وارد کنید.	
علت:	Invalid file.
فایل گواهی با فرمت X509 وارد <i>ه</i> ی کنید.	
باید چه کاری انجام داد:	
دقت کنید گواهی صحیحی را که از طرف مرجع مورد اعتماد صدور گواهی ارسال شده است انتخاب کنید.	
علت:	
فایلی که وارد کرده اید بسیار بزرگ است. حداکثر اندازه فایل 5 کیلوبایت است.	
باید چه کاری انجام داد:	
اگر فایل صحیح را انتخاب کرده اید، ممکن است گواهی خراب یا جعلی باشد.	
علت:	
زنجیره موجود در گواهی نامعتبر است.	
باید چه کاری انجام داد:	
برای اطلاعات بیشتر درباره گواهی، به وب سایت مرجع صدور گواهی مراجعه کنید.	

علت/باید چه کاری انجام داد	پيام ها
علت:	Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.
فایل گواهی با فرمت PKCS#12 بیشتر از 3 گواهی CA دارد.	
باید چه کاری انجام داد:	
هر گواهی را با تبدیل از فرمت PKCS#12 به فرمت PEM وارد کنید یا فایل گواهی با فرمت PKCS#12 وارد کنید که 2 گواهی CA دارد.	
علت:	The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.
تاریخ گواهی گذشته است.	
باید چه کاری انجام داد:	
🖵 اگر تاریخ گواهی گذشته است، گواهی جدیدی دریافت و وارد کنید.	
🖵 اگر گواهی تاریخ گذشته نیست، دقت کنید تاریخ و زمان چاپگر به درستی تنظیم شده باشند.	
علت:	Private key is required.
کلید خصوصی جفت شده ای با گواهی وجود ندارد.	
باید چه کاری انجام داد:	
🖵 اگر گواهی فرمت PEM/DER دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق رایانه دریافت شده باشد، فایل کلید خصوصی را مشخص کنید.	
اگر گواهی فرمت PKCS#12 دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق رایانه دریافت شده باشد، فایلی ایجاد کنید که محتوی کلید خصوصی باشد.	
علت:	
گواهی PEM/DER دریافت شده از طریق CSR و با استفاده از Web Config را دوباره وارد کرده اید.	
باید چه کاری انجام داد:	
اگر گواهی فرمت PEM/DER دارد و با استفاده از یک CSR و از طریق Web Config دریافت شده باشد، فقط می توانید یک بار آن را وارد کنید.	
علت:	Setup failed.
نمی توانید پیکربندی را تمام کنید زیرا ارتباط بین چاپگر و رایانه برقرار نشده است یا به دلیل خطاهایی، فایل قابل خواندن نیست.	
باید چه کاری انجام داد:	
بعد از بررسی فایل مشخص شده و ارتباط، دوباره فایل را وارد کنید.	

اطلاعات مرتبط

🗲 "درباره گواهی دیجیتالی" در صفحه 479

حذف گواهی امضاء شده از طریق CA به اشتباه

هیچ فایل پشتیبان برای گواهی امضا شده توسط CA وجود ندارد.

اگر فایل پشتیبان دارید، دوباره گواهی را وارد کنید.

اگر با استفاه از یک CSR که از Web Config ایجاد شده است، یک گواهی دریافت کنید، نمی توانید گواهی حذف شده را دوباره وارد کنید. یک CSR ایجاد کنید و گواهی جدیدی دریافت کنید.

اطلاعات مرتبط

🕈 "وارد کردن گواهی امضاشده از طریق CA" در صفحه 481

🕈 "حذف گواهی امضاشده از طریق CA" در صفحه 483

استفاده از Epson Open Platform

Epson Open Platform كليات

Epson Open Platform پلتفورمی است که از چاپگرهای Epson با عملکردی که توسط سرور سیستم تأیید هویت ارائه میشود، استفاده میکند.

میتوانید گزارش تکتک دستگاهها و کاربران را به کمک سرور دریافت کنید و محدودیتهایی برای دستگاه و عملکردهای مورد استفاده هر کاربر و گروه در نظر بگیرید. از آن میتوان به همراه Epson Print Admin (سیستم تأیید هویت Epson) یا سیستم تأیید هویت شخص ثالث استفاده کرد.

اگر به یک دستگاه تأیید هویت وصل شوید، میتوانید تأیید هویت کاربر را با کارت شناسایی نیز انجام دهید.

اطلاعات مرتبط

🗭 "سیستم احراز هویت Epson (سرپرست چاپ Epson)" در صفحه 387

ييكربندى Epson Open Platform

برای اینکه بتوانید از طریق سیستم احراز هویت، دستگاه را استفاده کنید، Epson Open Platform را فعال نمایید.

- - 2. رمز عبور سرپرست را وارد کنید تا بهعنوان سرپرست وارد سیستم شوید.
 - 3. به ترتیب زیر انتخاب کنید.

cyclicense Key < Epson Open Platform زبانه

4. برای هر مورد یک مقدار وارد کنید.

Serial Number 🖵

شماره سریال دستگاه نمایش داده میشود.

Epson Open Platform Version 🖵

نسخه Epson Open Platform را انتخاب کنید. بسته به سیستم احراز هویت، نسخه مربوطه متفاوت خواهد بود.

Product Key or License Key 🖵

کلید محصول دریافت شده از وبسایت اختصاصی را وارد کنید. جهت دسترسی به جزئیاتی از قبیل نحوه دریافت کلید محصول، دفترچه راهنمای Epson Open Platform را ملاحظه کنید.

- 5. روی گزینه Next کلیک کنید.
- یک پیام تأیید نشان داده میشود.

روی گزینه OK کلیک کنید.
 چاپگر بروز است.

اطلاعات مرتبط

🕈 "عدد پیشفرض رمز عبور سرپرست" در صفحه 17

اعتبار سنجى Epson Open Platform

میتوانید اعتبار Epson Open Platform را با استفاده از یکی از روشهای زیر بررسی کنید.

Web Config 🖵

کلید محصولی که در زبانه Product Key or License Key < Product Key or License Key < Epson Open Platform و زبانه Authentication System < Epson Open Platform وارد شده است در سمت چپ درخت منو نمایش داده می شود.

🖵 پانل کنترل چاپگر

کلید محصول در صفحه اصلی > **تنظیم** > **اطلاعات Epson Open Platform** نمایش داده می شود.

اطلاعات Epson Remote Services

Epson Remote Services سرویسی است که به طور دورهای اطلاعات چاپگر را از طریق اینټرنت گردآوری میکند. این را میتوان برای پیشبینی زمان نیاز به تعویض یا پر کردن مجدد اقلام مصرفی و تعویضی استفاده کرد.

جهت کسب اطلاعات بیشتر درباره Epson Remote Services، به نمایندگی فروش مراجعه کنید.

جایی که می توانید راهنما را دریافت کنید

511	 وب سایت پشتیبانی فنی.
511	 تماس با پشتیبانی Epson.

وب سایت پشتیبانی فنی

اگر به راهنمایی بیشتری نیاز داشتید، به وب سایت پشتیبانی Epson نشان داده شده در زیر مراجعه کنید. کشور یا منطقه خود را انتخاب کنید و به بخش پشتیبانی وب سایت Epson محلی خود بروید. آخرین درایورها، سوالات متداول، دفترچه های راهنما یا سایر موارد قابل دانلود نیز در سایت موجودند.

http://support.epson.net/

(ارويا) http://www.epson.eu/support

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

تماس با پشتیبانی Epson

قبل از تماس با Epson

اگر محصول Epson شما به درستی کار نمی کند و نمی توانید با استفاده از اطلاعات عیب یابی موجود در دفترچه های راهنمای محصول خود مشکل را حل کنید، برای راهنمایی با سرویس های پشتیبانی Epson تماس بگیرید.

لیست پشتیبانی Epson زیر بر اساس کشور فروش است. ممکن است برخی محصولات در موقعیت مکانی فعلی شما فروخته نشوند، بنابراین جهت اطمینان با پشتیبانی Epson در منطقهای که محصولتان را خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر پشتیبانی Epson برای ناحیه شما در لیست زیر قرار ندارد، با فروشنده ای که محصول خود را از آنجا خریداری کردید تماس بگیرید.

اگر اطلاعات زیر را در اختیار پشتیبانی Epson قرار دهید می توانند سریع تر به شما کمک کنند:

🖵 شمارہ سریال محصول

(موقعیت برچسب متصل شده به محصول بستگی دارد؛ ممکن است در عقب، قسمت باز درپوش یا زیر دستگاه قرار داده باشد.)

🖵 مدل محصول

🖵 نسخه نرم افزار محصول

(روی Version Info ،About یا دکمه مشابه در نرم افزار محصول کلیک کنید.)

🗖 مارک و مدل رایانه خود

🖵 نام و نسخه سیستم عامل رایانه

🖵 نام ها و نسخه های برنامه های نرم افزار که بطور معمول با محصول خود استفاده می کنید

نكته:

بسته به محصول، داده لیست شماره گیری برای غابر و یا تنظیمات شبکه ممکن است در حافظه محصول ذخیره شود. ممکن است به دلیل خرابی یا تعمیر محصول، داده ها و یا تنظیمات از دست بروند. Epson در مورد از دست دادن هر نوع داده، برای پشتیبان گیری یا بازیابی داده و یا تنظیمات حتی در طول دوره ضمانت مسئولیتی ندارد. توصیه می کنیم نسخه پشتیبان خود را ایجاد کرده و یادداشت هایی بردارید.

راهنما برای کاربران در اروپا

برای اطلاع از نحوه تماس با پشتیبانی Epson، سند ضمانت شناسه اروپایی خود را بررسی کنید.

راهنما برای کاربران در تایوان

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و سرویس ها:

وب جهانی

http://www.epson.com.tw

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 3138-2-2165-3138+

تیم راهنمای ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند:

🖵 درخواست فروش و اطلاعات محصول

🖵 سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول

🖵 درخواست های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

مرکز سرویس تعمیر:

http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page

شركت TekCare يك مركز خدمات مجاز Epson Taiwan Technology & Trading Ltd است.

راهنما برای کاربران در استرالیا

Epson استرالیا درصدد است سطح بالایی از سرویس مشتری را در اختیار شما قرار دهد. علاوه بر دفترچه های راهنمای محصول، ما منابع زیر را برای دریافت اطلاعات در اختیار شما قرار می دهیم:

URL اينترنت

http://www.epson.com.au

به صفحات وب جهانی Epson استرالیا بروید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 360-361-054

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سؤالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که تماس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل دفترچه های راهنمای محصول Epson، نوع رایانه، سیستم عامل، برنامه ها، و هر نوع اطلاعاتی که لازم است می شود.

جابجايى محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

راهنمایی برای کاربران در نیوزلند

Epson نیوزلند امیدوار است سطح بالایی از خدمات مشتریان را به شما ارائه دهد. علاوه بر مدارک محصول، ما برای کسب اطلاعات منابع زیر را ارائه می دهیم:

URL اينترنت

http://www.epson.co.nz

به صفحات وب Epson نیوزلند دسترسی پیدا کنید. برای جستجوی هر از گاهی در وب مودم خود را از اینجا دریافت کنید! سایت یک بخش دانلود برای درایورها، محل های تماس با Epson، اطلاعات محصولات جدید و پشتیبانی فنی (ایمیل) ارائه می دهد.

بخش راهنمایی Epson

تلفن: 766 237 0800

بخش راهنمایی Epson بعنوان یک نسخه پشتیبان نهایی ارائه می شود تا مطمئن شویم مشتریان ما به دستگاه ها دسترسی دارند. اپراتورهای بخش راهنما می توانند به شما در نصب، پیکربندی، و راه اندازی محصول Epson به شما کمک کنند. کارکنان بخش پیش فروش ما می توانند در مورد محصولات جدید توضیحاتی ارائه دهند و اینکه محل نزدیک ترین فروشنده یا نمایندگی سرویس را به شما ارائه دهند. بسیاری از سؤالات در اینجا پاسخ داده شده است.

زمانی که *م*اس می گیرید همه اطلاعات مربوطه را آماده کنید. هر چه اطلاعات بیشتری آماده کنید، ما سریع تر می توانیم مشکل را حل کنیم. این اطلاعات شامل موارد زیر است: مدارک محصول Epson شما، نوع کامپیوتر، سیستم عامل، برنامه های کاربردی، و هر اطلاعاتی که شما احساس می کنید ضروری هستند.

جابجايى محصول

Epson توصیه می کند برای جابجایی های بعدی، بسته بندی محصول را نزد خود نگهدارید.

راهنمایی برای کاربران در سنگاپور

منابع اطلاعات، پشتیبانی، و سرویس هایی که از Epson سنگاپور موجودند عبارتند از:

وب جهانی

http://www.epson.com.sg

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ)، درخواست های مربوط به فروش و پشتیبانی فنی از طریق ایمیل موجودند.

بخش راهنمایی Epson

راهنمایی برای کاربران در تایلند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب

http://www.epson.co.th

اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، سوالات متداول (FAQ) و ایمیل موجودند.

مرکز تجاس Epson تلفن: 9699-666-666 ایمیل: support@eth.epson.co.th کارکنان مرکز تجاس ما می توانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند: درخواست فروش و اطلاعات محصول سوالات یا مشکلات مربوط به استفاده از محصول درخواست.های مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

راهنمایی برای کاربران در ویتنام

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

مرکز سرویس Epson

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911
38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666
194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911
31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

راهنمایی برای کاربران در اندونزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب http://www.epson.co.id اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود پرسشهای متداول (FAQ)، استعلامهای فروش، سوالات مطرح شده از طریق ایمیل

خط مشاوره Epson تلفن: (Indonesia Only) 1500-766 ایمیل: customer.care@ein.epson.co.id تیم راهنمایی ما میتوانند از طریق تلفن یا ایمیل در موارد زیر به شما کمک کنند: [] درخواست فروش و اطلاعات محصول [] یشتیبانی فنی

راهنمایی برای کاربران در هنگ کنگ

برای دریافت پشتیبانی فنی و سایر سرویس های پس از فروش، کاربران می توانند به Epson Hong Kong Limited مراجعه کنند.

صفحه اصلی اینترنت http://www.epson.com.hk Epson هنگ کنگ یک صفحه اصلی محلی در چین و انگلیس بصورت اینترنتی راه اندازی کرده است تا اطلاعات زیر را در اختیار کاربران قرار دهد:

🖵 اطلاعات محصول

پاسخ به سوالات متداول (FAQ)
 آخرین نسخه های درابورهای محصول Epson

خط مشاوره پشتیبانی فنی همچنین می توانید با کارکنان فنی ما با شماره های تلفن و *غ*ابر زیر تماس بگیرید: تلفن: 852-2827-8911 فکس: 4383-2827-852

راهنمایی برای کاربران در مالزی

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب http://www.epson.com.my اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود پرسشهای متداول (FAQ)، استعلامهای فروش، سوالات مطرح شده از طریق ایمیل

مرکز ټاس Epson

> **Epson Malaysia Sdn Bhd** (دفتر مرکزی) تلفن: 603-56288288 نهادر: 2088-603-5621 مالر:

راهنمایی برای کاربران در هند

اطلاعات تماس برای اطلاعات، پشتیبانی و خدمات:

شبکه جهانی وب http://www.epson.co.in اطلاعات مربوط به مشخصات محصول، درایورها برای دانلود، و درخواست های مربوط به محصولات نیز موجودند.

> **خط تماس و راهنمایی رایگان** اگر درباره خدمات و اطلاعات محصول سؤالی دارید، یا برای سفارش اقلام مصرفی -

با این شماره ها تماس بگیرید: 1800123001600 / 186030001600 / 18004250011 (9 صبح تا 6 عصر)

ايميل:

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

راهنمایی برای کاربران در فیلیپین

برای دسترسی به پشتیبانی فنی و همینطور سایر سرویسهای پس از فروش، کاربران میتوانند با Epson Philippines Corporation بصورت تلفنی یا از طریق نمابر و آدرس ایمیل زیر تماس داشته باشند:

شبکه جهانی وب

http://www.epson.com.ph

اطلاعات مشخصات محصول، درایورهای موردنظر جهت دانلود، پرسشهای متداول (FAQ) و استعلامهای ایمیلی موجود هستند.

خدمات مشتریان Epson در فیلیپین رایگان: (PLDT) 1-800-1069-37766 تلفن رایگان: (Digitel) 1-800-3-0037766 منطقه مانیل: 632-8441-9030 وبسایت: https://www.epson.com.ph/contact ایمیل: customercare@epc.epson.com.ph ایمیل: customercare@epc.epson.com.ph وزهای دوشنبه تا شنبه از ساعت 9 صبح تا 6 عصر (بجز روزهای تعطیل عمومی) تیم پشتیبانی مشتری ما میتوانند از طریق تلفن در موارد زیر به شما کمک کنند: □ درخواست فروش و اطلاعات محصول

🖵 درخواستهای مربوط به ضمانت و سرویس تعمیر

Epson Philippines Corporation

خط اصلی: 632-8706-2609+ نمایر: 632-8706-2665 / 632-8706-2665