

EPSON

EM-C7100 Series

Navodila za uporabo



Tiskanje

Kopiranje

Optično branje

Pošiljanje faksov

Vzdrževanje tiskalnika

Odpravljanje težav

Vsebina

Vodnik za ta priročnik

Uvod k navodilom za uporabo.	9
Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila za uporabo).	9
Začnite tukaj (tiskana navodila za uporabo).	9
Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo).	9
Informacije o najnovejših priročnikih.	9
Iskanje informacij.	9
Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete.	10
O priročniku.	10
Oznake in simboli.	10
Opombe ob posnetkih zaslona in ilustracijah.	11
Omembe operacijskih sistemov.	11
Blagovne znamke.	12
Avtorske pravice.	13

Pomembna navodila

Varnostna navodila.	15
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila.	16
Nasveti in opozorila za nastavitve tiskalnika.	16
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika.	17
Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik.	17
Nasveti in opozorila za uporabo opsijske omarice.	18
Nasveti in opozorila za vzpostavljanje povezave z internetom.	18
Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo.	18
Opombe o skrbniškem geslu.	18
Nasveti za uporabo pomnilniških naprav.	20
Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika.	20
Zaščita vaših osebnih podatkov.	20

Imena delov in funkcije

Sprednja stran.	22
Zadnja stran.	25

Vodnik za nadzorno ploščo

Nadzorna plošča.	27
Konfiguracija začetnega zaslona.	28
Vodnik za ikono omrežja.	29

Konfiguracija zaslona z meniji.	30
Konfiguracija zaslona Job/Status.	31
Rezerviranje opravila.	32
Vodnik za ikono posla.	32
Vnašanje znakov.	33

Priprava tiskalnika in konfiguracija začetnih nastavitev

Povzetek priprave tiskalnika in konfiguracije začetnih nastavitev.	35
Priprava tiskalnika.	35
Zaščita tiskalnika pred nepooblaščenimi spremembami nastavitev.	35
Konfiguriranje omrežne povezave.	35
Povzetek potrebnih priprav za vsako funkcijo.	36
Konfiguracija nastavitev tiskalnika.	36
Namestitve dodatne opreme.	37
Nameščanje opsijske omarice.	37
Namestitve opsijskih kaset za papir.	42
Namestitve naprave za preverjanje pristnosti.	47
Ustvarjanje omrežne povezave in konfiguriranje nastavitev.	52
Spreminjanje skrbniškega gesla.	53
Zaščita nastavitev z zaklepanjem plošče.	54
Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku.	55
Odpravljanje težav z omrežnimi povezavami.	62
Priprava in nastavitve tiskalnika glede na uporabo.	72
Nastavitve razpoložljivih dodatnih elementov.	72
Registracija e-poštnega strežnika.	73
Ustvarjanje omrežne mape.	77
Registracija stikov.	87
Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov.	97
Nastavitve za uporabo podatkov o uporabnikih v strežniku LDAP kot prejemnikov.	98
Pošiljanje faksov s faks strežnikom.	103
Nastavitve za tiskanje, optično branje, kopiranje in faksiranje.	103
Začetne nastavitve tiskanja.	103
Priprava optičnega branja ali kopiranja.	114
Omogočanje uporabe funkcij faksa.	119
Težave pri konfiguraciji nastavitev.	142
Namigi za odpravljanje težav.	142
Dostop do aplikacije Web Config ni mogoč.	143

Nalaganje papirja

Opozorila pri delu s papirjem.	146
Nastavitve velikosti in vrste papirja.	147
Seznam vrst papirja.	147
Seznam zaznanih velikosti papirja.	148
Nalaganje papirja.	148
Vstavljanje različnega papirja.	149
Vstavljanje ovojníc.	149
Vstavljanje preluknjane papirja.	150
Nalaganje dolgega papirja.	150

Polaganje izvirkov

Polaganje izvirkov.	152
Izvirkiki, ki jih ADF ne podpira.	153
Samodejno zaznavanje velikosti izvirkov.	154

Vstavljanje in odstranjevanje pomnilniške naprave

Vstavljanje zunanje naprave USB.	156
Odstranjevanje zunanje naprave USB.	156
Skupna raba podatkov v pomnilniški napravi.	157

Tiskanje

Tiskanje dokumentov.	159
Tiskanje iz računalnika — Windows.	159
Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript (Windows).	183
Tiskanje iz računalnika — Mac OS.	187
Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS.	195
Tiskanje dokumentov iz prenosnih naprav.	199
Tiskanje na ovojnice.	201
Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Windows).	201
Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Mac OS).	201
Tiskanje podatkov iz pomnilniške naprave.	201
Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave.	201
Tiskanje datotek PDF iz pomnilniške naprave.	202
Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave.	202
Menijske možnosti za tiskanje iz pomnilniške naprave.	203
Tiskanje spletnih strani.	205
Tiskanje spletnih strani iz prenosnih naprav.	205
Tiskanje prek storitve oblaka.	206
Prekinitev in tiskanje.	206

Kopiranje

Načini kopiranja, ki so na voljo.	209
Kopiranje izvirkov.	209
Obojestransko kopiranje.	210
Kopiranje s povečevanjem ali zmanjševanjem.	210
Kopiranje več izvirkov na en list.	211
Kopiranje vrstnega reda strani.	212
Kopiranje originalov brez senc ali lukenj.	212
Kopiranje sprednje in hrbtné strani osebne izkaznice na eno stran papirja.	213
Kopiranje dveh soležnih strani na ločena lista papirja.	213
Kopiranje jasnih črtnih kod.	214
Kopiranje ovojnic.	214
Prekinitev in kopiranje.	215
Menijske možnosti za kopiranje.	215
Osnovne možnosti menija za kopiranje.	215
Dodatne menijske možnosti za kopiranje.	217

Optično branje

Načini optičnega branja, ki so na voljo.	221
Optično branje izvirkov v omrežno mapo.	221
Optično branje izvirkov v e-pošto.	222
Optično branje izvirkov v računalnik.	222
Optično branje izvirkov v pomnilniško napravo.	223
Optično branje izvirkov v oblak.	224
Optično branje s programskim vmesnikom WSD.	224
Optično branje izvirkov v pametno napravo.	226
Menijske možnosti za optično branje.	226
Barvni način.	227
Oblika datoteke.	227
Ločljivost.	227
Obojestransko.	227
Ob. bran.	227
Vrs. iz.	227
Usmer. (izv.).	227
Izv. meš. velikosti.	227
Gostota.	228
Odstrani senco.	228
Odstrani luknje.	228
Zadeva.	228
Omej. velik. pril. dat.	228
Ime datoteke.	228

Pošiljanje faksov

Pred uporabo funkcij faksa.	230
Pregled funkcij faksa tega tiskalnika.	230

Funkcija: pošiljanje faksov.	230
Funkcija: prejemanje faksov.	231
Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX (Windows/Mac OS).	233
Funkcije: Različna poročila o pošiljanju faksov.	234
Funkcija: stanje ali dnevniki opravi faksiranja.	234
Funkcija: Polje faks.	234
Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov.	235
Funkcije: druge uporabne funkcije.	236
Pošiljanje faksov s tiskalnikom.	236
Izbiranje prejemnikov.	237
Različni načini pošiljanja faksov.	238
Prejemanje faksov v tiskalniku.	245
Sprejemanje dohodnih faksov.	245
Sprejemanje faksov z vzpostavitev klica.	247
Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov.	249
Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika.	250
Možnosti menija za pošiljanje faksov.	251
Prejemnik.	251
Nastavitve faksa.	251
Več.	253
Menijske možnosti za Polje faks.	255
Prejeto/ Zaupno.	255
Shranjeni dokumenti.	257
Poziv Za Poš./Ogl.ds.	258
Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov.	262
Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani (niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani).	262
Preverjanje opravi faksa v izvajanju.	263
Preverjanje zgodovine opravi faksa.	264
Vnovično tiskanje prejetih dokumentov.	264
Pošiljanje faksa iz računalnika.	264
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows).	265
Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS).	268
Prejemanje faksov v računalniku.	269
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows).	270
Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS).	271
Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik.	272

Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje stanja potrošnega materiala.	274
--	-----

Odravljanje težav pri podajanju papirja za Kaseta za papir.	275
Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja.	276
Prilaganje kakovosti tiskanja.	276
Prilaganje kakovosti tiskanja glede na papir.	277
Preverjanje in čiščenje tiskalne glave.	278
Preprečevanje zamašitve šob.	279
Poravnava vodilnih črt.	280
Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila.	280
Čiščenje Steklo optičnega bralnika.	280
Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov	281

V teh situacijah

Pri zamenjavi računalnika.	285
Ločena namestitve ali odstranitve aplikacij.	285
Ločena namestitve aplikacij.	285
Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript.	288
Dodajanje originalnega tiskalnika Epson (samo za Mac OS).	289
Odstranjevanje programov.	289
Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom	291
Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi).	291
Vzpostavljane neposredne povezave s tiskalnikom (Wi-Fi Direct).	292
Več informacij o povezavi Wi-Fi Direct.	292
Povezovanje z napravami s funkcijo Wi-Fi Direct.	292
Vzpostavljane povezave z računalnikom s funkcijo Wi-Fi Direct.	293
Prekinjanje povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).	295
Spreminjanje nastavitev za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), kot je SSID.	295
Spreminjanje povezave iz povezave Wi-Fi na USB.	296
Uporaba tiskalnika z omogočeno funkcijo nadzora dostopa.	297
Prijava v tiskalnik na nadzorni plošči.	297
Prijava v tiskalnik iz računalnika.	298
Registracija uporabniškega računa v gonilniku tiskalnika (Windows).	298
Preverjanje pristnosti uporabnikov pri uporabi nadzora dostopa na Epson Scan 2.	299
Premikanje in transport tiskalnika.	300
Priprava na selitev tiskalnika.	300
Pri premikanju tiskalnika na kolescih omarice.	302
Selitev tiskalnika z nameščenimi enotami za opcijske kasete za papir.	303
Prenašanje tiskalnika.	303



Odpravljanje težav

Odpravljanje težav.	306
Preverite stanje napake tiskalnika..	306
Preverite povezavo tiskalnika..	306
Preverite nastavitve tiskalnika..	307
Tiskanje, kopiranje, optično branje ali faksiranje ni mogoče.	308
Aplikacija ali gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno.	308
Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave prek povezave USB.	312
Kopiranje ni mogoče.	312
Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče.	313
Podajanje ali izmet papirja ni pravilen.	318
Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja.	322
Nizka kakovost tiskanja.	322
Slaba kakovost kopij.	331
Težave pri optično prebrani sliki.	337
Slaba kakovost poslanega faksa.	340
Kakovost prejetega faksa je slaba.	342
Na zaslonu LCD se prikaže sporočilo ali koda napake.	342
Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo.	342
V meniju stanja je prikazana koda napake.	344
Papir se zatakne.	351
Preprečevanje zatikanja papirja.	352
Treba je zamenjati kartuše s črnilom.	352
Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom.	352
Zamenjava kartuše s črnilom.	353
Začasno tiskanje s črnim črnilom.	354
Nadaljevanje tiskanja za varčevanje črnega črnila (velja samo za Windows).	356
Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico.	357
Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem.	357
Zamenjava vzdrževalnega zaboja.	357
Treba je zamenjati pobiralne valje.	358
Zamenjava pobiralnih valjev v kaseti za papir 1.	358
Zamenjava pobiralnih valjev v kaseti za papir od 2 do 4.	362
Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati.	368
Tiskalnik se ne vklopi ali izklopi.	368
Postopki so počasni.	369
Zaslon LCD potemni.	370
Zaslon na dotik se ne odziva.	370
Upravljanje z nadzorne plošče ni mogoče.	371

Na zaslonu je prikazana črka »x«, izbiranje fotografij pa ni mogoče.	371
Tiskanje je ustavljeno.	371
Pomnilniška naprava ni prepoznana.	372
Podatkov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo.	372
Glasnost med delovanjem je visoka.	372
Nepravilna čas in datum.	373
Zahtevana je posodobitev korenskega potrdila.	373
Meni Nastavitve tiskanja ni prikazan (Mac OS).	373
Nenamerno ustvarjanje kopij ali pošiljanje faksov.	373
Pošiljateljstva številka faksa ni prikazana.	374
Pošiljateljstva številka faksa, prikazana na prejetih faksih, je napačna.	374
Telefonski klici s povezanim telefonom niso mogoči.	374
Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil.	374
Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov.	374
Težave ni mogoče odpraviti.	375
Težav pri tiskanju ni mogoče odpraviti.	375

Podatki izdelkov

Podatki o papirju.	378
Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti.	378
Vrste papirja, ki niso na voljo.	384
Informacije o potrošnih izdelkih.	385
Kode kartuš s črnilom.	385
Koda vzdrževalnega zaboja.	385
Kode pobiralnih valjev.	386
Informacije o dodatnih elementih.	386
Kode dodatne opreme.	386
Podatki o programski opremi.	386
Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Windows).	386
Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Mac OS).	388
Aplikacija, ki podpira tiskanje pisav PostScript (gonilnik tiskalnika PostScript v sistemu Windows).	389
Aplikacija, ki podpira tiskanje pisav PostScript (gonilnik tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS).	390
Aplikacija, ki podpira tiskanje v jeziku PCL (gonilnik tiskalnika PCL).	390
Aplikacija za optično branje dokumentov (Document Capture Pro).	391
Aplikacija za nadzor optičnega bralnika (Epson Scan 2).	392

Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)	392
Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)	393
Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)	394
Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)	396
Aplikacija za nastavitve naprave v omrežju (EpsonNet Config)	396
Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)	397
Sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson (Epson Print Admin)	397
Seznam nastavitvenega menija	398
Splošne nastavitve	398
Števec natisnjenih kopij	432
Stanje vira	432
Vzdržev.	432
Jezik/Language 	433
Stanje tiskalnika/tiskanje	433
Upravitelj Kontaktov	435
Uporabniške nastavitve 	435
Stanje preverjanja pristnosti naprave	436
Informacije o Epson Open Platform	436
Tehnični podatki izdelkov	436
Tehnični podatki tiskalnika	436
Specifikacije optičnega bralnika	437
Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja	438
Specifikacije faksa	438
Uporaba vrat za tiskalnik	439
Specifikacije vmesnikov	441
Tehnični podatki omrežja	441
Združljivost z gonilnikom PostScript stopnje 3	444
Podprte storitve tretjih oseb	444
Tehnični podatki za pomnilniško napravo	444
Specifikacije o podprtih podatkih	445
Mere	445
Električni tehnični podatki	446
Specifikacije delovnega okolja	446
Mesto in prostor namestitve	447
Sistemske zahteve	448
Tehnični podatki pisav	449
Tehnični podatki dodatne opreme	454
Tehnični podatki kasetnih enot za papir	454
Specifikacije omarice	454
Informacije pravnega značaja	455
Standardi in odobritve	455

German Blue Angel	456
Omejitve pri kopiranju	456

Podatki o skrbniku

Upravljanje tiskalnika	458
Preverjanje informacij o oddaljenem tiskalniku	458
Upravljanje omrežne povezave	458
Konfiguracija e-poštnih obvestil v primeru dogodkov	463
Nastavitev nadzorne plošče	465
Upravljanje delovanja plošče	466
Nastavitve varčevanja z energijo med obdobjem nedejavnosti	468
Nastavitev zvoka	469
Varnostno kopiranje in uvoz nastavitvev tiskalnika	470
Posodabljanje vdelane programske opreme	471
Sinhroniziranje datuma in ure s časovnim strežnikom	473
Čiščenje podatkov notranjega pomnilnika	474
Upravljanje stikov	475
Upravljanje napajanja tiskalnika z aplikacijo Web Config	475
Urejanje postavitve na začetnem zaslonu	476
Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik	476
Varnostne nastavitve izdelka	477
Omejitev razpoložljivih funkcij	477
Omejevanje povezav USB in uporaba zunanjega pomnilnika	480
Uporaba funkcije dnevnika nadzora	481
Šifriranje gesla	482
Omejevanje postopkov, povezanih z datotekami, v jeziku PDL	482
Spreminjanje skrbniškega gesla z aplikacijo Web Config	483
Nastavitev računov podskrbnikov	483
Omogočanje preverjanja programa ob zagonu	485
Konfiguriranje omejitev domene	485
Varnostne nastavitve omrežja	486
Upravljanje s protokoli	486
Uporaba digitalnega potrdila	491
Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom	498
Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP	500
Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X	512
Težave z varnostjo omrežja	515
Uporaba funkcije Epson Open Platform	521
Pregled platforme Epson Open Platform	521
Konfiguriranje platforme Epson Open Platform	522
Informacije o storitvi Epson Remote Services	523

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo.	525
Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo.	525
Preden se obrnete na Epson.	525
Pomoč uporabnikom v Evropi.	525
Pomoč uporabnikom v Tajvanu.	525
Pomoč uporabnikom v Avstraliji.	526
Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji.	526
Pomoč uporabnikom v Singapurju.	527
Pomoč uporabnikom na Tajskem.	527
Pomoč uporabnikom v Vietnamu.	528
Pomoč uporabnikom v Indoneziji.	528
Pomoč za uporabnike v Hong Kongu.	528
Pomoč uporabnikom v Maleziji.	529
Pomoč uporabnikom v Indiji.	529
Pomoč uporabnikom na Filipinih.	530

Vodnik za ta priročnik

Uvod k navodilom za uporabo.	9
Iskanje informacij.	9
Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete.	10
O priročniku.	10
Blagovne znamke.	12
Avtorske pravice.	13

Uvod k navodilom za uporabo

Tiskalniku družbe Epson so priloženi ti priročniki. Poleg informacij v teh navedenih priročnikih si oglejte tudi različne vrste informacij za pomoč, ki so na voljo v samem tiskalniku ali programih družbe Epson.

Pomembni varnostni napotki (tiskana navodila za uporabo)

Zagotavlja navodila za varno uporabo tiskalnika.

Začnite tukaj (tiskana navodila za uporabo)

V tem priročniku najdete informacije o nastavitvi tiskalnika in namestitvi programske opreme.

Navodila za uporabo (digitalna navodila za uporabo)

Ta navodila za uporabo. Na voljo v obliki dokumenta PDF in spletnega priročnika. Nudi podrobne informacije in navodila o uporabi tiskalnika in reševanju težav.

Informacije o najnovejših priročnikih

Tiskana navodila za uporabo

Obiščite spletno mesto za podporo družbe Epson v Evropi na <http://www.epson.eu/support> ali spletno mesto družbe Epson za podporo po vsem svetu na <http://support.epson.net/>.

Digitalna navodila za uporabo

Obiščite to spletno mesto, vnesite ime izdelka in nato izberite **Podpora**.

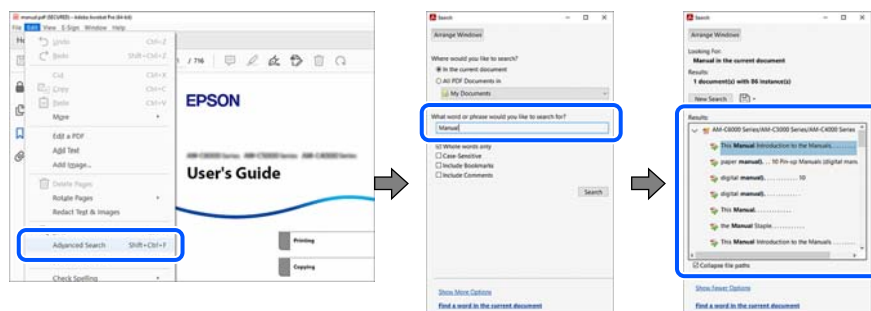
<https://epson.sn>

Iskanje informacij

V priročniku PDF lahko zelene informacije poiščete tako, da za iskanje uporabite ključno besedo, lahko pa uporabite zaznamke, da neposredno odprete določena poglavja. V tem poglavju je opisana uporaba priročnika PDF, ki ga odprete v aplikaciji Adobe Acrobat Reader DC v računalniku.

Iskanje po ključni besedi

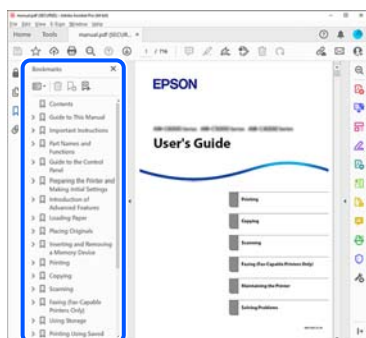
Kliknite **Uredi > Napredno iskanje**. V okno za iskanje vnesite ključno besedo (besedilo) za informacije, ki jih želite poiskati, in nato kliknite **Išči**. Rezultati se prikažejo v obliki seznama. Kliknite enega od rezultatov, da odprete to stran.



Neposredno odpiranje iz zaznamkov

Kliknite naslov, da odprete to stran. Kliknite + ali > za ogled naslovov na nižjih ravneh v tem poglavju. Če se želite vrniti na prejšnjo stran, izvedite ta postopek s tipkovnico.

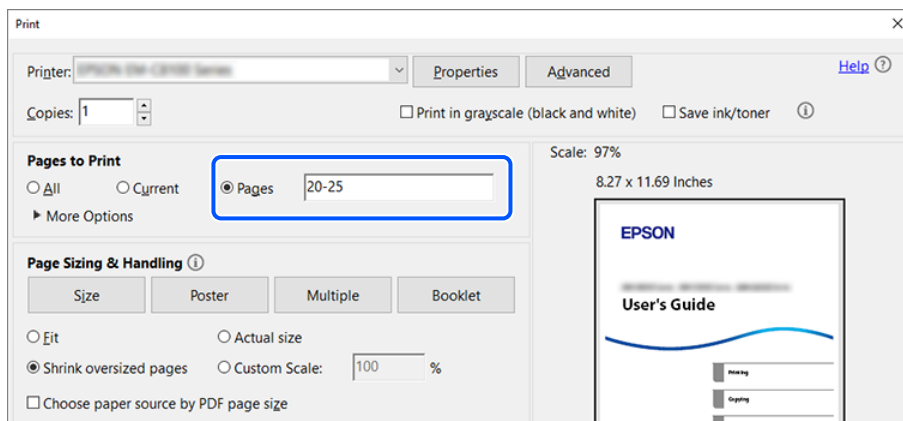
- Windows: pritisnite in pridržite tipko **Alt** ter nato pritisnite tipko ←.
- Mac OS: pritisnite in pridržite tipko Command ter nato pritisnite tipko ←.



Tiskanje samo strani, ki jih potrebujete

Izvlčete in natisnete lahko samo strani, ki jih potrebujete. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka** in nato v polju **Strani** v razdelku **Strani za tiskanje** določite strani, ki jih želite natisniti.

- Če želite določiti niz strani, vnesite vezaj med začetno in končno stran.
Primer: 20-25
- Če želite določiti strani, ki niso v nizu, razdelite strani z vejicami.
Primer: 5, 10, 15



O priročniku

V tem razdelku boste izvedeli več o oznakah in simbolih, opombah ob opisih in informacijah operacijskih sistemov, ki se uporabljajo v tem priročniku.

Oznake in simboli



Pozor:

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete telesnim poškodbam.



Pomembno:

Navodila, ki jih morate upoštevati, da se izognete poškodbam opreme.

Opomba:

Zagotavlja dopolnilne in referenčne informacije.

Povezane informacije

➔ Navedene so povezave na sorodna poglavja.



Zagotovi Spletni videopriroč. navodil za uporabo. Oglejte si povezano povezavo z informacijami.

Spodnje ikone opisujejo razpoložljivost elementov v menijih nadzorne plošče tiskalnika.



Elementi, ki so omejeni, če je omogočen skrbniški zaklep.

Opombe ob posnetkih zaslona in ilustracijah

- Posnetki zaslona gonilnika tiskalnika so bili zajeti v sistemu Windows 10 ali macOS High Sierra(10.13). Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.
- Slike, uporabljene v tem priročniku, so samo primeri. Čeprav obstajajo manjše razlike med posameznimi modeli, je način delovanja identičen.
- Nekateri elementi menijev na LCD-zaslonu se razlikujejo glede na model in nastavitve.
- Kodo QR lahko optično preberete z ustrežno aplikacijo.

Omembe operacijskih sistemov

Windows

V tem priročniku se izrazi, kot so »Windows 11«, »Windows 10«, »Windows 8.1«, »Windows 8«, »Windows 7«, »Windows Server 2022«, »Windows Server 2019«, »Windows Server 2016«, »Windows Server 2012 R2«, »Windows Server 2012«, »Windows Server 2008 R2« in »Windows Server 2008« nanašajo na te operacijske sisteme. Izraz »Windows« se uporablja za vse različice.

- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 11
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 10
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8.1
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 8
- Operacijski sistem Microsoft® Windows® 7
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2022
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2019
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2016
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2012

- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Operacijski sistem Microsoft® Windows Server® 2008

Mac OS

Izraz "Mac OS" se v tem priročniku nanaša na Mac OS X 10.9.5 ali novejšo različico oziroma macOS 11 ali novejšo različico.

Blagovne znamke

- Adobe, Acrobat, Photoshop, PostScript, and Reader are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries.
Copyright © 2024 Adobe Inc. All Rights Reserved.
- Albertus, Arial, Coronet, and Times New Roman are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the United States Patent and Trademark Office and may be registered in certain jurisdictions.
- Antique Olive is a trademark of Madame Marcel Olive.
- CG Omega, CG Times, Courier, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, and Garamond Kursiv Halbfett are trademarks of Monotype Imaging Inc. and may be registered in certain jurisdictions.
- Helvetica, Palatino, Times, and Univers are trademarks of Monotype Imaging Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and may be registered in certain other jurisdictions.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC Zapf Chancery, ITC Zapf Dingbats are trademarks of Monotype ITC Inc. registered in the U.S. Patent and Trademark Office and which may be registered in certain other jurisdictions.
- Marigold is a trademark of Alpha Omega Typography.
- New Century Schoolbook is a trademark of Linotype AG and/or its subsidiaries.
- SAP and all SAP logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries.
- Wingdings is a registered trademark of Microsoft Corporation in the United States and other countries.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- The N-Mark is a trademark or registered trademark of NFC Forum, Inc. in the United States and in other countries.
- Wi-Fi® and Wi-Fi Direct® are registered trademarks of Wi-Fi Alliance®. Wi-Fi Protected Setup™, WPA™, WPA2™ and WPA3™ are trademarks of Wi-Fi Alliance®.
- Apple, Mac, macOS, OS X, Bonjour, ColorSync, Safari, AirPrint, iPad, iPhone, iPod touch, TrueType, and iBeacon are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.
- Use of the Works with Apple badge means that an accessory has been designed to work specifically with the technology identified in the badge and has been certified by the developer to meet Apple performance standards.
- IOS is a trademark or registered trademark of Cisco in the U.S. and other countries and is used under license.
- The Mopria™ word mark and the Mopria™ Logo are registered and/or unregistered trademarks of Mopria Alliance, Inc. in the United States and other countries. Unauthorized use is strictly prohibited.
- Firefox is a trademark of the Mozilla Foundation in the U.S. and other countries.
- Chrome, Chrome OS, Google Play, and Android are trademarks of Google LLC.
- HP and HP LaserJet are registered trademarks of the Hewlett-Packard Company.

- Microsoft, Azure, Excel, Microsoft 365, Microsoft Edge, PowerPoint, SharePoint, Windows, Windows Server and Windows Vista are trademarks of the Microsoft group of companies.
- PCL is a trademark of Hewlett-Packard Company.
- QR Code is a registered trademark of DENSO WAVE INCORPORATED in Japan and other countries.
- Splošno obvestilo: vse druge blagovne znamke so last njihovih lastnikov in se uporabljajo samo za identifikacijo.



Kartica microSDHC je vgrajena v izdelek in je ni mogoče odstraniti.

Avtorske pravice

Nobena dela tega dokumenta ni dovoljeno razmnoževati, shraniti v sistem za upravljanje dokumentov ali prenašati v kateri koli obliki ali na kakršen koli način, in sicer elektronsko, mehansko, s fotokopiranjem, snemanjem ali drugače, brez predhodnega pisnega dovoljenja družbe Seiko Epson Corporation. V zvezi z uporabo informacij v tem dokumentu ne prevzemamo nobene odgovornosti za kršitve patentov. Poleg tega ne prevzemamo nobene odgovornosti za škodo, ki nastane zaradi uporabe informacij v tem dokumentu. Informacije v tem dokumentu so namenjene uporabi samo z izdelkom družbe Epson. Družba Epson ni odgovorna za kakršno koli uporabo teh informacij z drugimi izdelki.

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniška povezana podjetja kupcu tega izdelka ali tretjim osebam niso odgovorne za škodo, izgubo, stroške ali izdatke, ki so jih kupec ali tretje osebe imeli zaradi nezgode pri uporabi, napačne uporabe ali zlorabe tega izdelka, zaradi nepooblaščenega spreminjanja, popravljanja ali drugačnega poseganja v izdelek oziroma zaradi nedoslednega upoštevanja navodil družbe Seiko Epson Corporation glede uporabe in vzdrževanja (slednje ne velja za ZDA).

Družba Seiko Epson Corporation in njena lastniško povezana podjetja niso odgovorni za kakršno koli škodo ali težavo, do katere pride zaradi uporabe katerega koli dodatka ali potrošnega materiala, ki jih družba Seiko Epson Corporation ni označila kot originalne izdelke (Original Epson Products) ali odobrene izdelke (Epson Approved Products).

Družba Seiko Epson Corporation ni odgovorna za kakršno koli škodo, ki nastane zaradi elektromagnetnih motenj, do katerih pride zaradi uporabe katerega koli vmesniškega kabla, ki ga družba Seiko Epson Corporation ni označila kot odobreni izdelek (Original Epson Products).

© 2024 Seiko Epson Corporation

Vsebina tega priročnika in tehnični podatki tega izdelka se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Pomembna navodila

Varnostna navodila.	15
Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila.	16
Zaščita vaših osebnih podatkov.	20

Varnostna navodila

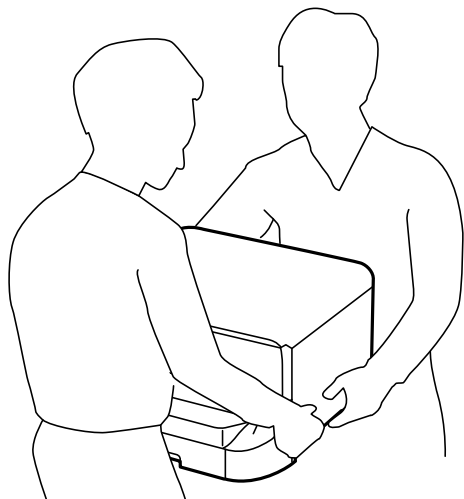
Preberite in upoštevajte naslednja navodila, da zagotovite varno uporabo tiskalnika. Ta navodila shranite za poznejšo uporabo. Poleg tega upoštevajte vsa opozorila in navodila na samem tiskalniku.

- Nekateri simboli na tiskalniku so namenjeni zagotavljanju varnosti in pravilne uporabe tiskalnika. Če želite izvedeti več o pomenu simbolov, obiščite to spletno mesto.

<http://support.epson.net/symbols/>

- Uporabite samo napajalni kabel, ki je bil priložen tiskalniku, in ne uporabljajte tega kabla z nobeno drugo opremo. Z uporabo drugih kablov s tem tiskalnikom ali z uporabo priloženega napajalnega kabla z drugo opremo lahko povzročite požar ali električni udar.
- Prepričajte se, ali napajalni kabel ustreza vsem pomembnim lokalnim varnostnim standardom.
- Napajalnega kabla, vtiča, tiskalne enote, enote za optično branje ali dodatnih delov nikoli ne razstavljajte, spreminjajte in jih ne poskušajte popraviti sami, razen kot je natančno opisano v priročnikih tiskalnika.
- V naslednjih primerih iztaknite napajalni kabel tiskalnika in se za popravilo obrnite na ustrezno usposobljenega serviserja:
Napajalni kabel ali vtič je poškodovan; tekočina je vstopila v tiskalnik; tiskalnik je padel na tla ali je poškodovano ohišje; tiskalnik ne deluje pravilno ali se je delovanje bistveno spremenilo. Kontrolnikov, ki niso razloženi v navodilih za uporabo, ne spreminjajte.
- Tiskalnik postavite blizu zidne vtičnice, kjer lahko zlahka iztaknete napajalni kabel.
- Tiskalnika ne hranite na prostem, umazanem ali prašnem prostoru, blizu vode, virov toplote in na mestih, ki so izpostavljeni udarcem, tresljajem, visokim temperaturam in vlažnosti.
- Pazite, da po tiskalniku ne razlijete tekočine, in ne uporabljajte tiskalnika z mokrimi rokami.
- Ta tiskalnik mora biti vsaj 22 cm oddaljen od srčnih spodbujevalnikov. Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko škodljivo vplivajo na delovanje srčnih spodbujevalnikov.
- Če je zaslon LCD poškodovan, se obrnite na prodajalca. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z rokami, jih temeljito sperite z milom in vodo. Če pride raztopina tekočih kristalov v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
- Telefona ne uporabljajte med nevihtami. Saj lahko pride do električnega udara zaradi bliskanja.
- Telefona ne uporabljajte za prijavo puščanja plina v bližini mesta, kjer pušča plin.

- Tiskalnik je težak, zato ga naj nikoli ne dviguje ali nosi ena sama oseba, temveč najmanj dve. Če so nameščene kasete za papir, ki niso Kasete za papir 1, jih odstranite in šele nato dvignite tiskalnik. Pri dvigovanju tiskalnika naj najmanj dve osebi zavzameta pravilne položaje, kot je prikazano spodaj.



- Pri rokovanju z rabljenimi kartuša s črnilom bodite previdni, saj je lahko okoli izhoda za črnilo nekaj črnila.
 - Če pride črnilo v stik s kožo, območje temeljito sperite z milom in vodo.
 - Če pride črnilo v stik z očmi, jih nemudoma sperite z vodo. Če po temeljitem spiranju še vedno čutite neugodje ali imate težave z vidom, nemudoma obiščite zdravnika.
 - Če črnilo pride v stik z usti, takoj obiščite zdravnika.
- Ne razstavljajte kartuša s črnilom in vzdrževalnega zaboja, v nasprotnem primeru lahko dobite črnilo v oči ali na kožo.
- kartuša s črnilom ne tresite preveč divje, v nasprotnem primeru lahko kartuša s črnilom začne puščati črnilo.
- kartuša s črnilom in vzdrževalno škatlo hranite izven dosega otrok.

Nasveti za uporabo tiskalnika in opozorila

Preberite in upoštevajte ta navodila, da preprečite poškodbe tiskalnika ali vaše lastnine. Shranite ta priročnik za prihodnjo uporabo.

Nasveti in opozorila za nastavitvev tiskalnika



- Ne ovirajte in ne pokrivajte prezračevalnih rež in odprtín na tiskalniku.
- Uporabite samo vrsto napajanja, ki je navedena na oznaki tiskalnika.
- Izogibajte se uporabi vtičnic, ki so na istem omrežju kot fotokopirni stroji ali sistemi za nadzor zraka, ki se redno vklaplajo in izklaplajo.
- Izogibajte se električnih vtičnic, ki so povezane s stenskimi stikali ali samodejnimi časovniki.
- Celotnega računalnika ne hranite blizu morebitnih virov elektromagnetnih motenj, npr. zvočnikov ali osnovnih enot za brezžične telefone.

- Napajalne kable napeljite tako, da se ne bodo odrgnili, prerezali, obrabili, prepogibali in vozali. Na napajalne kable ne polagajte nobenih predmetov in ne dovolite, da se po njih hodi ali vozi. Še posebej pazite, da so vsi napajalni kabli poravnani na obeh koncih.
- Če pri tiskalniku uporabljate podaljšek, se prepričajte, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na podaljšek, ne presega nazivne obremenitve kabla. Prepričajte se tudi, da skupna nazivna obremenitev naprav, ki so priključene na zidno vtičnico, ne presega nazivne obremenitve zidne vtičnice.
- Če boste tiskalnik uporabljali v Nemčiji, mora biti električna napeljava v zgradbi, v kateri je priključen izdelek, zaščiten z 10- ali 16-ampersko varovalko, da se zagotovi ustrezna zaščita izdelka pred kratkimi stiki in poškodbami zaradi čezmernega toka.
- Ko tiskalnik s kablom priključujete v računalnik ali drugo napravo pazite na pravilno usmerjenost priključkov. Vsak priključek je pravilno obrnjen samo v eno smer. Če priključek obrnete napačno, lahko poškodujete obe napravi, ki ju povezujete s kablom.
- Tiskalnik postavite na ravno, stabilno površino, ki je v vseh smereh širša od spodnje ploskve izdelka. Tiskalnik ne bo deloval pravilno, če je postavljen pod kotom.
- Nad tiskalnikom pustite dovolj prostora, da boste lahko popolnoma dvignili pokrov optičnega bralnika.
- Na sprednji strani tiskalnika pustite dovolj prostora, da bo lahko papir v celoti izvržen.
- Izogibajte se prostorom, ki so izpostavljeni hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti. Tiskalnik zavarujte pred neposredno sončno svetlobo, močno svetlobo in viri toplote.

Povezane informacije

➔ [“Mesto in prostor namestitve” na strani 447](#)

Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika

- Skozi reže tiskalnika ne vstavljajte predmetov.
- Med tiskanjem ne segajte z rokami v tiskalnik.
- Ne dotikajte se belega ploščatega kabla v notranjosti tiskalnika.
- Znotraj in okrog tiskalnika ne uporabljajte razpršilnikov, ki vsebujejo vnetljive pline. S tem lahko povzročite požar.
- Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.
- Pazite, da si pri zapiranju enote za optično branje ne priprete prstov.
- Pri vstavljanju izvornikov ne pritiskate premočno na stekleno ploščo optičnega bralnika steklo optičnega bralnika.
- Tiskalnik vedno izklopite z gumbom . Tiskalnika ne izključite ali prekinite napajanja, dokler lučka  utripa.
- Če tiskalnika ne nameravate uporabljati dalj časa izvlecite napajalni kabel iz električne vtičnice.

Nasveti in opozorila za uporabo zaslona na dotik

- Na LCD-zaslону se lahko pojavi nekaj majhnih svetlih ali temnih točk, njegove lastnosti pa lahko povzročijo neenakomerno svetlost. To je običajno in ne pomeni, da je kakorkoli poškodovan.
- Za čiščenje uporabljajte izključno suho, mehko krpo. Ne uporabljajte tekočih ali kemičnih čistil.
- Zunanji pokrov zaslona na dotik lahko ob močnem trku počí. Če površina plošče počí ali se odkruši, se obrnite na svojega dobavitelja in se ne dotikajte ali poskušajte odstraniti strtega stekla.

- Na rahlo pritisnite zaslon na dotik s prstom. Ne pritiskajte s silo ali z vašimi nohti.
- Za izvajanje postopkov ne uporabljajte ostrih predmetov, ko so kemični ali ostri svinčniki.
- Kondenzacija v notranjosti zaslona na dotik lahko zaradi nenadnih sprememb v temperaturi ali vlagi poslabša delovanje.

Nasveti in opozorila za uporabo opsijske omarice

- Omarica je posebej zasnovana za namestitev tega tiskalnika ter opsijskih enot kaset za papir nanjo. Ne nameščajte drugih izdelkov, razen opredeljenega tiskalnika in enote kaset za papir.
- Ne plezajte na omarico in nanjo ne postavljajte težkih predmetov.
- Prepričajte se, da sta obe stojali varno pritrjeni, sicer tiskalnik lahko pade.
- Tiskalnik ali opsijsko enoto kasete za papir pritrdite na omarico z dvema sponkama in vijaki, priloženimi omarici.
- Pri uporabi tiskalnika obvezno blokirajte kolesa na sprednji strani omarice.
- Ko so kolesa blokirana, omarice ne premikajte.
- Pri premikanju omarice z nameščenim tiskalnikom ali opsijsko enoto kasete za papir se izognite premikanju po neravnih ali grobih površinah.

Nasveti in opozorila za vzpostavljanje povezave z internetom

Ne vzpostavite neposredne povezave med tem izdelkom in internetom. Vzpostavite povezave z omrežjem, ki je zaščiten z usmerjevalnikom ali požarnim zidom.

Nasveti in opozorila za uporabo tiskalnika z brezžično povezavo

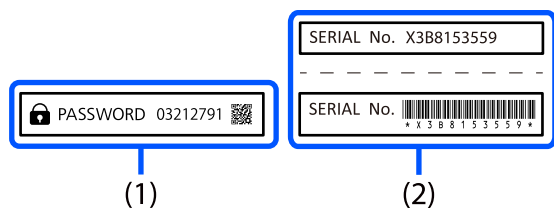
- Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje medicinske elektronske opreme, kar lahko privede do okvare. Če tiskalnik uporabljate v zdravstvenih ustanovah ali v bližini medicinske opreme, upoštevajte navodila pooblaščenega osebja, ki predstavlja zdravstvene ustanove, in upoštevajte vsa opozorila in smernice, nameščene na medicinski opremi.
- Radijski valovi, ki jih oddaja ta tiskalnik, lahko negativno vplivajo na delovanje naprav s samodejnim upravljanjem, kot so samodejna vrata ali požarni alarmi, kar lahko privede do nezgod zaradi napačnega delovanja. Če tiskalnik uporabljate v bližini naprav s samodejnim upravljanjem, upoštevajte opozorila in smernice, nameščene na teh napravah.

Opombe o skrbniškem geslu

V tem tiskalniku lahko nastavite skrbniško geslo, ki preprečuje nepooblaščen dostop ali spremembe nastavitvev naprave in nastavitvev omrežja, shranjenih v izdelku, ko vzpostavi povezavo z omrežjem.

Privzeta vrednost gesla skrbnika

Privzeta vrednost gesla skrbnika je natiskana na oznaki samega izdelka, kot je prikazano.



Če sta priloženi obe oznaki (1) in (2), je vrednost poleg PASSWORD, napisana na oznaki pri (1), privzeta vrednost. V tem primeru je privzeta vrednost 03212791.

Opomba:

Ker je oznaka (1) priložena na mestu, ki je slabo viden, preverite informacijo na povezavi, da potrdite mesto.

<https://support.epson.net/manu/adminpw/index.html>

Če ne morete najti oznake (1), je serijska številka na oznaki pri (2) privzeta vrednost. V tem primeru je privzeta vrednost X3B8153559.

Spreminjanje skrbniškega gesla

Iz varnostnih razlogov priporočamo, da spremenite začetno geslo.

Geslo lahko spremenite na nadzorni plošči tiskalnika ter v aplikacijah Web Config in Epson Device Admin. Ko spreminjate geslo, vnesite vsaj 8 enobajtnih črkovno-številskih znakov in simbolov.

Povezane informacije

- ➔ “Spreminjanje skrbniškega gesla na nadzorni plošči” na strani 53
- ➔ “Spreminjanje skrbniškega gesla v računalniku” na strani 53

Postopki, za katere morate vnesti skrbniško geslo

Če se med izvajanjem naslednjih postopkov prikaže poziv za vnos skrbniškega gesla, vnesite skrbniško geslo, ki je nastavljeno v tiskalniku.

- Pri posodabljanju vdelane programske opreme tiskalnika v računalniku ali pametni napravi
- Pri prijavi v napredne nastavitve aplikacije Web Config
- Pri nastavljanju z aplikacijo, kot je Fax Utility, s katero lahko spremenite nastavitve tiskalnika
- Ko na nadzorni plošči tiskalnika izberete meni, ki ga je zaklenil skrbnik

Povezane informacije

- ➔ “Ciljni elementi za Nastavitev zaklepa” na strani 466

Inicializacija skrbniškega gesla

Privzete nastavitve skrbniškega gesla lahko ponastavite v meniju s skrbniškimi nastavitvami. Če ste pozabili geslo in nastavitve ne morete ponastaviti na privzete nastavitve, se morate obrniti na Epsonovo službo za podporo in poslati zahtevo za storitev.

Povezane informacije

- ➔ [“Spreminjanje skrbniškega gesla na nadzorni plošči” na strani 53](#)
- ➔ [“Spreminjanje skrbniškega gesla v računalniku” na strani 53](#)
- ➔ [“Kje lahko dobite pomoč” na strani 524](#)

Nasveti za uporabo pomnilniških naprav

Če na tiskalnik priključite pomnilniško napravo, lahko do podatkov v pomnilniški napravi dostopa katera koli naprava, ki je v istem omrežju kot tiskalnik.

Če želite preprečiti dostop, morate onemogočiti naslednjo nastavitve v aplikaciji Web Config.

Zavihek **Network** > **MS Network** > **File Sharing**

Nasveti in opozorila za transport ali skladiščenje tiskalnika

- Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Pred prevozom tiskalnika se prepričajte, da je tiskalna glava v osnovnem položaju (skrajno desno) in da so nameščene kartuša s črnilom.

Zaščita vaših osebnih podatkov

Če tiskalnik posredujete drugi osebi ali ga odvržete, izbrišite vse osebne podatke, ki so shranjeni v pomnilniku tiskalnika, tako da na nadzorni plošči izberete menije, kot je opisano spodaj.

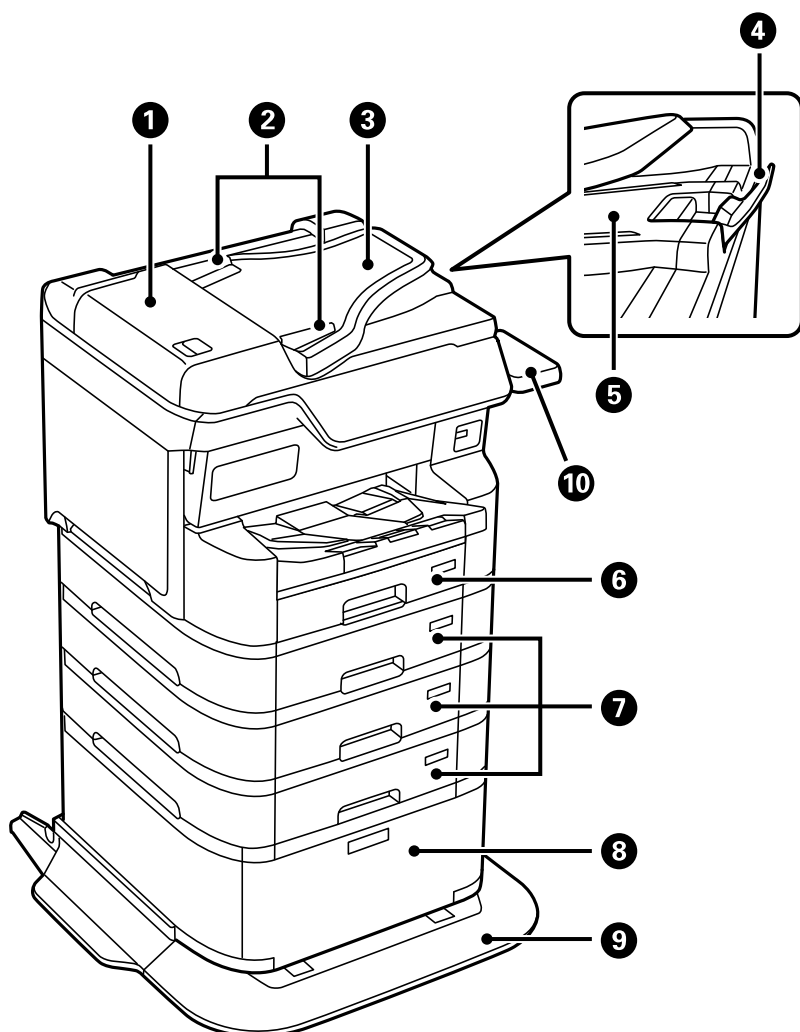
Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Ponastavitev privzetih nastavitvev** > **Počisti vse podatke in nastavitve.**

Imena delov in funkcije

Sprednja stran.22

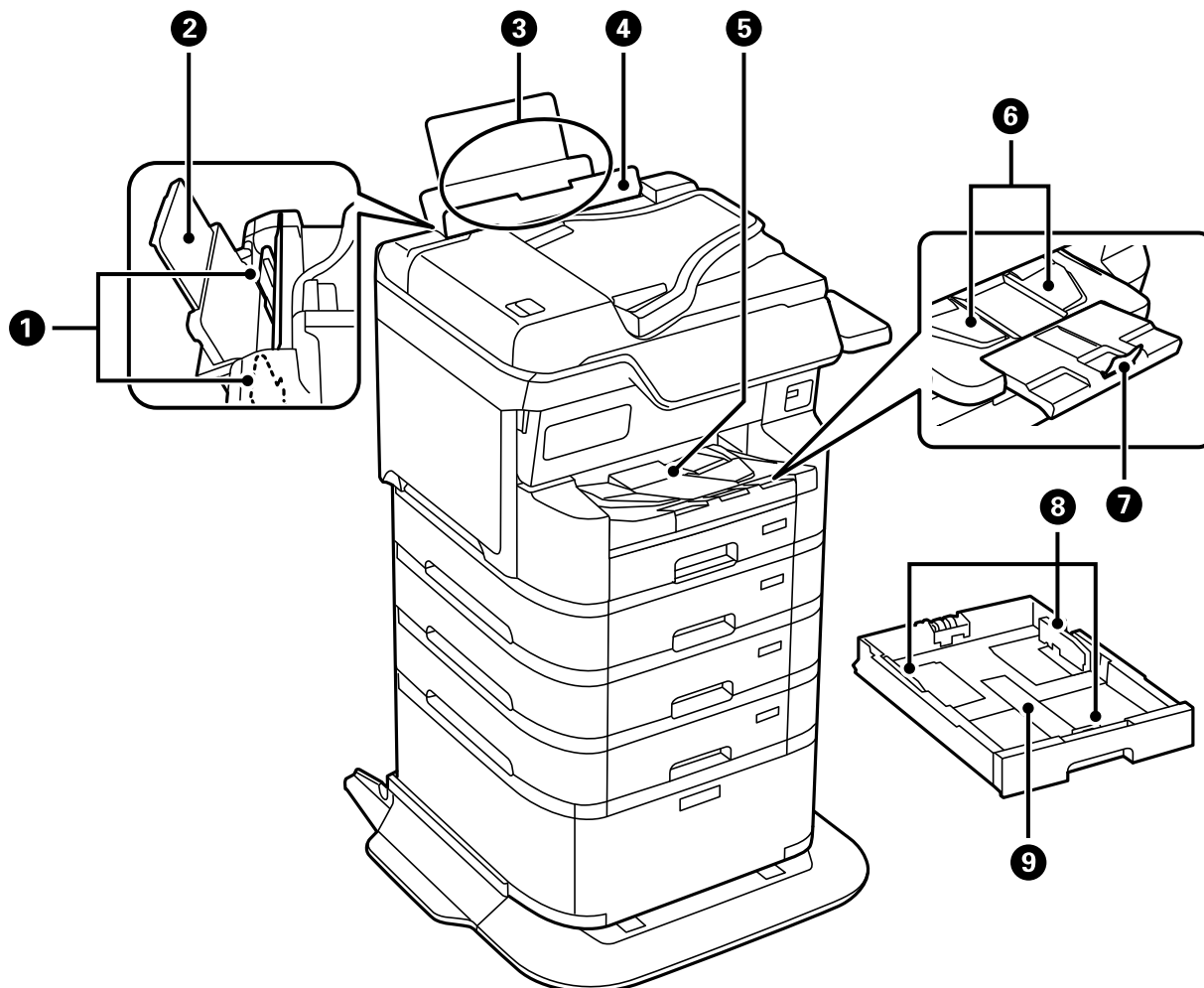
Zadnja stran.25

Sprednja stran



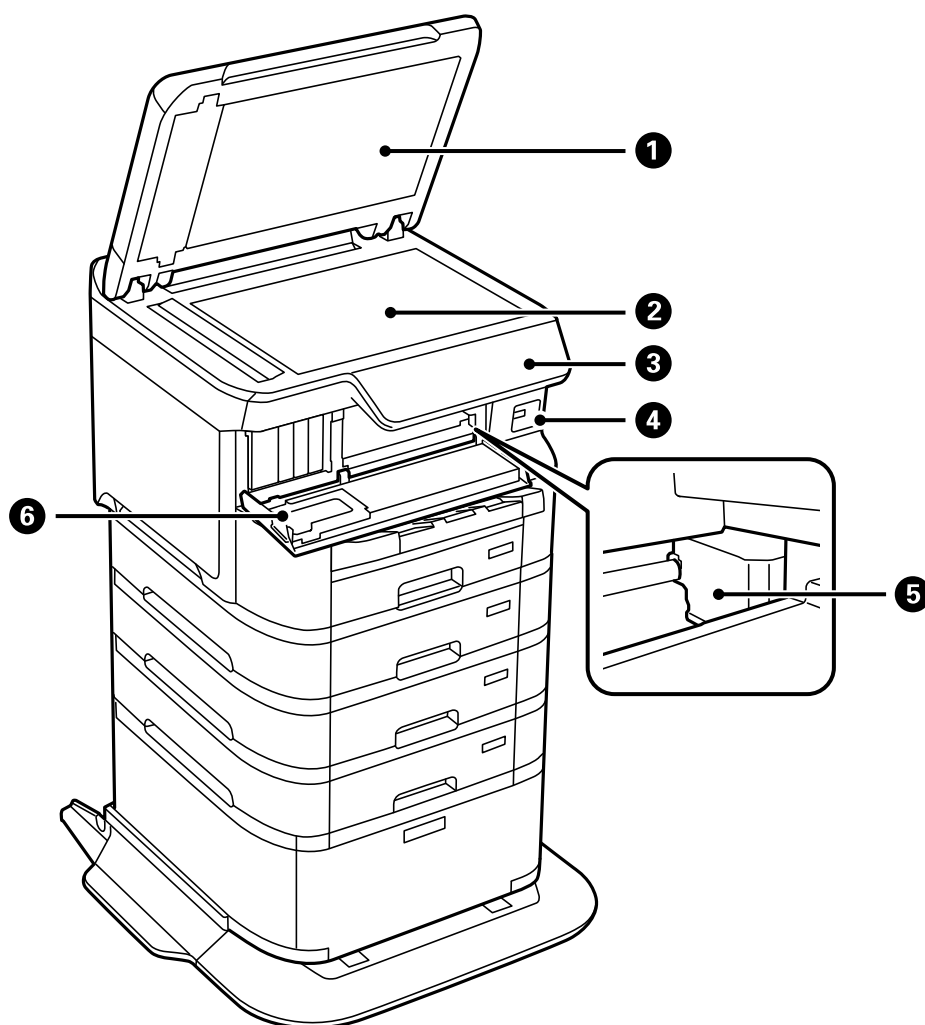
1	Pokrov samodejnega podajalnika dokumentov (F)	Odprite pri odstranjevanju zagozdenih originalov v samodejnem podajalniku dokumentov.
2	Vodila robov samodejnega podajalnika dokumentov	Podaja izvornike neposredno v tiskalnik. Podrsajte do robov izvornikov.
3	Vhodni pladenj samodejnega podajalnika dokumentov (F)	Samodejno podaja izvornike.
4	Zapora	Preprečuje, da bi izvrženi izvorniki padli iz izhodnega pladnja samodejnega podajalca papirja.
5	Zunanji pladenj samodejnega podajalnika dokumentov	Pridrži originale, ki so izvrženi iz samodejnega podajalnika dokumentov.
6	Kaseta za papir 1 (C1)	Za nalaganje papirja.
7	Kaseta za papir 2, Kaseta za papir 3, Kaseta za papir 4 (C2, C3, C4)	Enote za opcijske kasete za papir. Za nalaganje papirja.
8	Omarica	Opcijska omarica. Omogoča shranjevanje papirja ali drugih potrebščin.

9	Stabilizator	Podpira tiskalnik, da se ne prevrne.
10	Tabela naprave za preverjanje P2 (izbirno)	Omogoča priključitev naprave za preverjanje pristnosti, ki jo podpira tiskalnik. V tiskalnik se nato lahko prijavite tako, da nad njim pridržite kartico za preverjanje pristnosti.



1	Vodila robov	Papir pada neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom papirja.
2	Podpora papirja	Podpira naložen papir.
3	Pladenj za papir (B)	Za nalaganje papirja.
4	Zaščita podajalnika papirja	Preprečuje vstop tujim snovem v tiskalnik. Običajno je zaščita zaprta.
5	Izhodni pladenj	Pridrži izvržen papir. Pri tiskanju na papir, večji od formata A4, z roko izvlecite podaljšek na koncu pladnja in dvignite zaporo, da preprečite padec papirja. Po uporabi jo znova zložite.

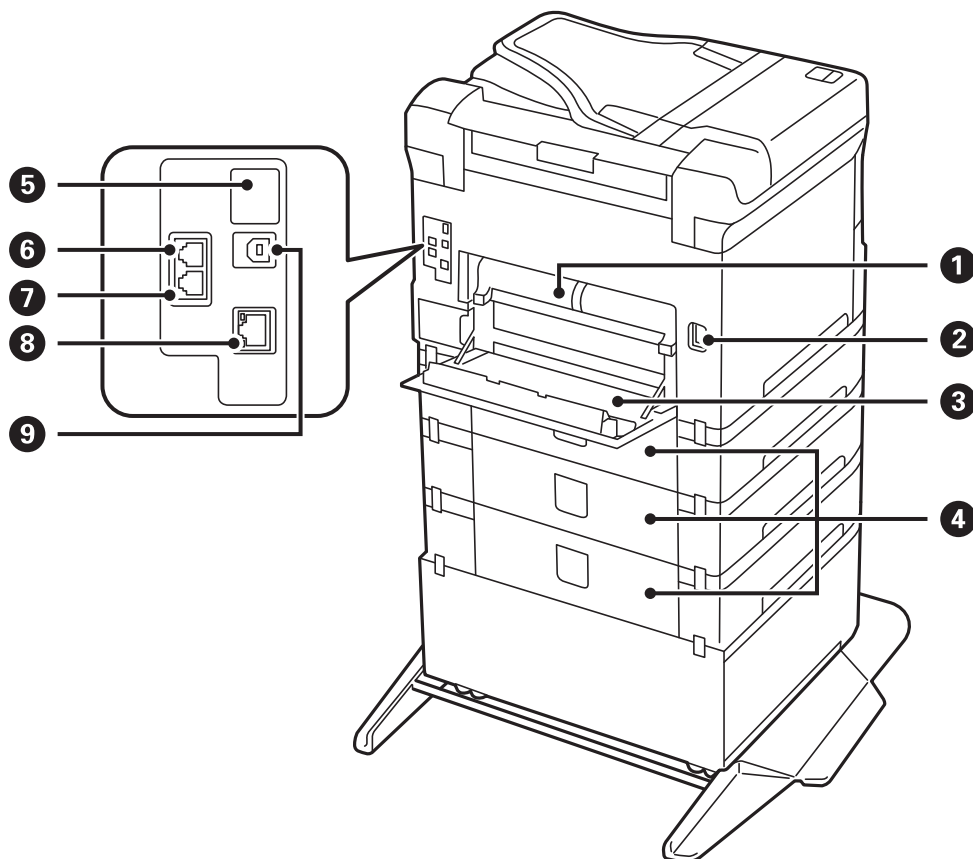
6	Vodilo za izhodne dokumente	Če papir ni izvržen v pravilnem vrstnem redu, dvignite vodilo za izhodne dokumente tako, da potegnete vzvod na desni strani izhodnega pladnja proti sebi.
7	Zapora	Preprečuje, da bi izvržen papir padel.
8	Vodila robov	Papir poda neposredno v tiskalnik. Prilagodite ga robovom papirja.
9	Kaseta za papir	Za nalaganje papirja.



1	Pokrov optičnega bralnika	Preprečuje vdor zunanje svetlobe med optičnim branjem.
2	Steklo optičnega bralnika	Optično prebere vstavljene izvornike.
3	Nadzorna plošča	Prikazuje stanje tiskalnika in omogoča izvajanje nastavitvev tiskanja.
4	Zunanji vmesnik za USB-vhod	Omogočajo priključitev pomnilniških naprav.
5	Tiskalna glava	Sproži črnilo.

6	Pokrov spredaj (A)	Odprite pri zamenjavi kartuš s črnilom ali odstranjevanju zagozdenih papirjev v tiskalniku.
----------	--------------------	---

Zadnja stran

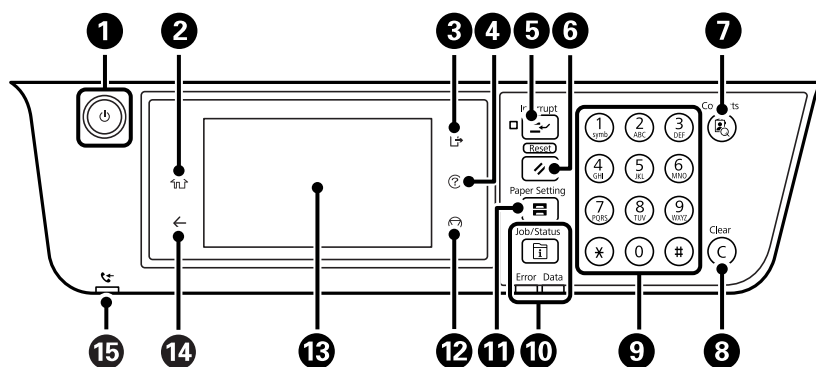


1	Enota za dvostransko tiskanje (D2)	Odstranite pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
2	Priključek za elektriko	Za priključitev napajalnega kabla.
3	Zadnji pokrov (D1)	Odprite ga pri zamenjavi vzdrževalne škatlice ali pobiralnih valjev ali pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
4	Zadnji pokrov (E)	Pokrovi za opcijske enote kaset za papir. Odprite pri zamenjavi pobiralnih valjev ali pri odstranjevanju zagozdenega papirja.
5	Servisna vrata USB	Ta vrata USB so namenjena prihodnji rabi. Ne odstranite nalepke.
6	Vrata LINE	Priklop na telefonsko linijo.
7	Vrata EXT.	Priklop zunanjih telefonskih naprav.
8	Vrata LAN	Za priključitev kabla LAN.
9	Vrata USB	Za priključitev kabla USB.

Vodnik za nadzorno ploščo

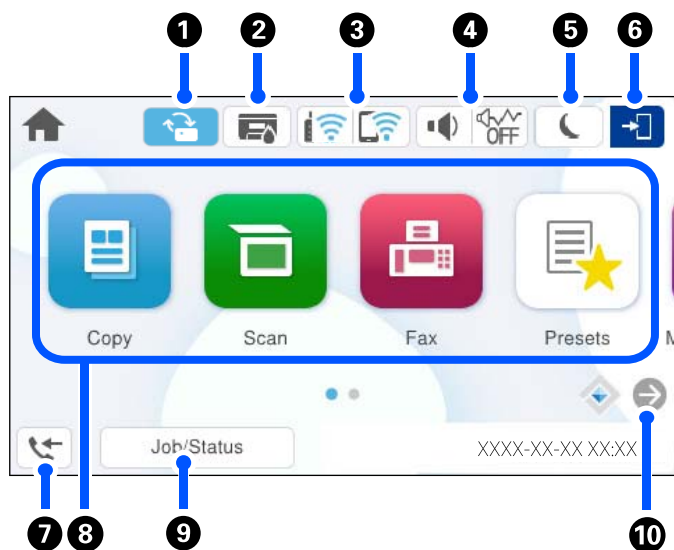
Nadzorna plošča.	27
Konfiguracija začetnega zaslona.	28
Konfiguracija zaslona z meniji.	30
Konfiguracija zaslona Job/Status.	31
Vnašanje znakov.	33











Nadzorna plošča




1	Vklopi ali izklopi tiskalnik. Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena.
2	Prikaže začetni zaslon.
3	Izklopi tiskalnik, če je omogočena možnost Nadzor dostopa . Če je možnost Nadzor dostopa onemogočena, je ta tudi onemogočena.
4	Prikaže zaslon Pomoč . Od tu lahko preverite rešitve za težave.
5	Začasno ustavi trenutno opravilo in vam omogoča prekinitvev drugega dela. Znova pritisnite ta gumb, če želite ponovno zagnati začasno ustavljeno opravilo.
6	Ponastavi trenutne nastavitve na uporabniške privzete nastavitve. Če uporabniške privzete nastavitve niso določene, ponastavi na tovarniške privzete nastavitve.
7	Prikaže seznam Stiki . Te stike lahko registrirate, urejate ali brišete.
8	Počisti številске nastavitve, kot je število kopij.
9	Vnese števila, znake in simbole.
10	Prikaže meni Job/Status . Preverite lahko stanje tiskalnika in zgodovino opravil. Če pride do napake, lučka za napake na levi utripa ali pa neprekinjeno sveti. Ko tiskalnik obdeluje podatke, utripa lučka za podatke na desni. Če je v vrsti več opravil, lučka neprekinjeno sveti.
11	Prikaže zaslon Nastavitve papirja . Izberete lahko nastavitve velikosti in vrste papirja za vsak posamezni vir papirja.
12	Zaustavi postopek, ki je trenutno v teku.
13	Prikaže menije in sporočila. Če določen čas ne izvedete nobenega postopka, tiskalnik preklopi v način spanja, zaslon pa se izklopi. Tapnite kjer koli na zaslonu na dotik, da vklopite zaslon. S pritiskom gumbov na nadzorni plošči preklopite tiskalnik iz stanja spanja, kar je odvisno od trenutnih nastavitvev.
14	Omogoča vrnitev na prejšnji zaslon.
15	Vklopi se, ko so v pomnilniku tiskalnika shranjeni prejeti dokumenti, ki še niso prebrani, natisnjeni ali shranjeni.







Konfiguracija začetnega zaslona



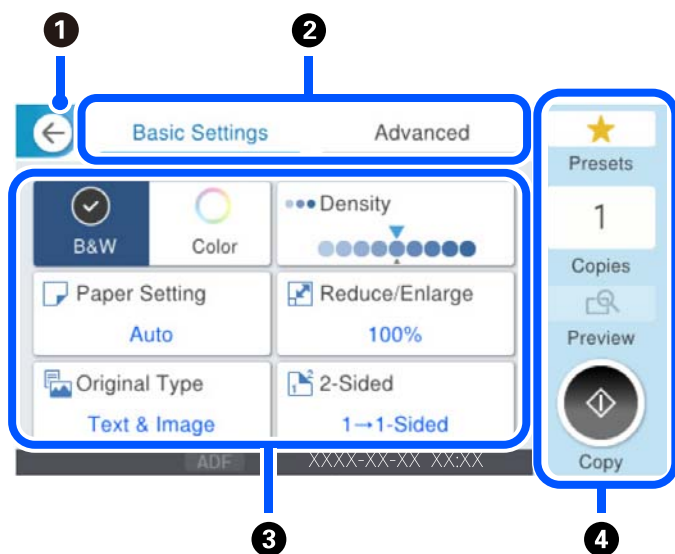
1		Ta možnost se prikaže, če je na voljo posodobitev vdelane programske opreme. Tapnite jo, da posodobite vdelano programsko opremo in izboljšate funkcije tiskalnika. Priporočamo, da tiskalnik uporabljate z najnovejšo različico vdelane programske opreme.
2		Prikaže zaslon Stanje Tiskalnika . Preverite lahko približno raven črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.
3		Prikaže stanje omrežne povezave. Podrobnosti najdete v nadaljevanju. "Vodnik za ikono omrežja" na strani 29
4		Prikaže zaslon Zvočne nastavitve naprave . Nastavite lahko Izklopi zvok in Tihi način . Na tem zaslonu odprete meni Zvoki .
		Prikazuje, ali je za tiskalnik nastavljen Tihi način . Ko je ta funkcija omogočena, se hrup tiskalnih opravil zmanjša, vendar se lahko tiskanje upočasni. Vendar se hrup, v odvisnosti od izbrane vrste papirja in kakovosti tiskanja, morda ne bo zmanjšal.
		Prikazuje, da je za tiskalnik nastavljena možnost Izklopi zvok .
5		Izberite ikono za prehod v stanje pripravljenosti. Če je ikona siva, tiskalnik ne more preiti v stanje pripravljenosti.
6		Označuje, da je omogočena funkcija omejevanja uporabniških funkcij. Izberite to ikono, da se prijavite v tiskalnik. Izbrati morate uporabniško ime in nato vnesti geslo. Za podatke za prijavo se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika. Če je prikazana ikona  , je prijavljen uporabnik, ki ima pravice za dostop. Izberite ikono, da se odjavite.
7		Prikaže zaslon Informacije o podatkih faksa . Prikazana številka prikazuje število faksov, ki še niso bili prebrani, natisnjeni ali shranjeni.








8	<p>Prikaže vsak posamični meni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kopiraj Omogoča kopiranje dokumentov. <input type="checkbox"/> Faks Omogoča pošiljanje faksov. <input type="checkbox"/> Optično branje Omogoča optično branje dokumentov in shranjevanje v pomnilniško napravo ali računalnik. <input type="checkbox"/> Prednast. Omogoča registracijo pogosto uporabljenih nastavitvev za kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksov kot vnaprejšnje nastavitve. Po registraciji lahko na domači zaslon dodate ikono bližnjice, ki naloži vnaprejšnjo nastavitvev. Pri vnaprejšnjih nastavitvah kopiranja in optičnega branja lahko nastavite ikono bližnjice tako, da se postopek začne takoj, ko tapnete ikono bližnjice. <input type="checkbox"/> Pom. napr. Omogoča tiskanje podatkov JPEG, TIFF ali PDF v pomnilniški napravi, kot je pomnilniška naprava USB, ki je priključena na tiskalnik. <input type="checkbox"/> Polje faks Omogoča shranjevanje prejetih dokumentov, dokumentov, ki bodo poslani, ali dokumentov za pozivanje faksov. <input type="checkbox"/> Tiskanje iz not. pomn. Omogoča, da opravila, poslana iz gonilnika tiskalnika, pred tiskanjem shranite v pomnilnik tiskalnika. Pri tiskanju več kopij lahko natisnete opravilo, zaščiteno z geslom, in preskusne natise. <input type="checkbox"/> Nastavitve Omogoča konfiguriranje nastavitvev za vzdrževanje, nastavitvev tiskalnika in postopke. 	
9	Opravo/stanje	Prikaže opravila v teku, ki so v stanju pripravljenosti. Tapnite, da prikažete vrsto opravil, časomer prispetja, uporabniška imena in druge podatke na seznamu. Prikazan številka prikazuje število opravil v stanju pripravljenosti.
10		Premakne zaslon v desno.

Vodnik za ikono omrežja


	Tiskalnik ni povezan z žičnim omrežjem (Ethernet) ali brezžičnim omrežjem (Wi-Fi).
	Tiskalnik je povezan z žičnim (Ethernet) omrežjem.
	Tiskalnik išče SSID, IP ni nastavljen ali pa je prišlo do težave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi).
	Tiskalnik je povezan z brezžičnim (Ethernet) omrežjem. Število črtic označuje jakost signala povezave. Več črtic pomeni močnejšo povezavo.
	Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).
	Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z brezžičnim omrežjem (Wi-Fi) v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

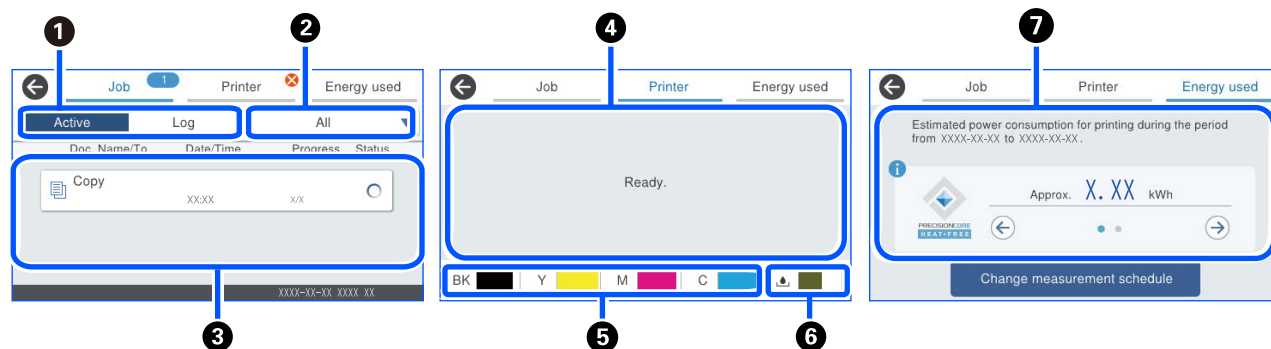
Konfiguracija zaslona z meniji



1	Omogoča vrnitev na prejšnji zaslon.								
2	Preklopi med seznami nastavitvev z zavihki. Na zavihku Osnovne nastavitve so prikazani pogosto uporabljeni elementi. Na zavihku Napredno so prikazani drugi elementi, ki jih lahko nastavite po potrebi.								
3	<p>Prikaže seznam elementov nastavitvev. Če se prikaže ikona , si lahko dodatne informacije ogledate tako, da izberete to ikono. Konfigurirajte nastavitve tako, da izberete element ali dodate kljukico. Če spremenite element iz uporabniško privzetega v tovarniško privzetega, je na elementu prikazana ikona .</p> <p>Če je nastavev okolju prijazna, se prikaže ikona .</p> <p>Sivi elementi niso na voljo. Izberite element, da preverite, zakaj ni na voljo.</p> <p>V primeru kakršnih koli težav se na elementu prikaže ikona . Izberite ikono, da preverite, kako rešiti težavo.</p>								
4	Zažene operacije s trenutnimi nastavitvami. Elementi so odvisni od menija. <table border="1" data-bbox="239 1478 1433 1742"> <tr> <td>Prednast.</td> <td>Prikaže seznam vnaprejšnjih nastavitvev. Trenutno nastavev lahko registrirate kot vnaprejšnjo nastavev ali pa naložite registrirane vnaprejšnje nastavitve.</td> </tr> <tr> <td>Kopije</td> <td>Prikaže zaslonsko številsko tipkovnico, s katero lahko vnesete število kopij.</td> </tr> <tr> <td>Predogled</td> <td>Prikaže predogled slike pred tiskanjem, kopiranjem ali pošiljanjem faksov.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Zažene tiskanje, kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksa.</td> </tr> </table>	Prednast.	Prikaže seznam vnaprejšnjih nastavitvev. Trenutno nastavev lahko registrirate kot vnaprejšnjo nastavev ali pa naložite registrirane vnaprejšnje nastavitve.	Kopije	Prikaže zaslonsko številsko tipkovnico, s katero lahko vnesete število kopij.	Predogled	Prikaže predogled slike pred tiskanjem, kopiranjem ali pošiljanjem faksov.		Zažene tiskanje, kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksa.
Prednast.	Prikaže seznam vnaprejšnjih nastavitvev. Trenutno nastavev lahko registrirate kot vnaprejšnjo nastavev ali pa naložite registrirane vnaprejšnje nastavitve.								
Kopije	Prikaže zaslonsko številsko tipkovnico, s katero lahko vnesete število kopij.								
Predogled	Prikaže predogled slike pred tiskanjem, kopiranjem ali pošiljanjem faksov.								
	Zažene tiskanje, kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksa.								

Konfiguracija zaslona Job/Status

Pritisnite gumb , da prikažete meni Job/Status. Stanje tiskalnika ali opravil lahko preverite.



1	Preklopi prikazane seznane.
2	Filtrirajte opravila po funkciji.
3	Ko je izbrana možnost Aktivno , prikaže seznam opravil v izvajanju in opravil, ki čakajo na obdelavo. Ko je izbran Dnevnik , je prikazana zgodovina opravil. Če opravilo ne uspe, ga lahko prekličete ali preverite kodo napake, prikazano v zgodovini.
4	Prikaže morebitne napake, do katerih je prišlo v tiskalniku. Za prikaz sporočila o napaki izberite napako iz seznama.
5	Prikazuje približne ravni črnila.
6	Prikaže približno življenjsko dobo vzdrževalne škatlice.
7	Prikaže predvideno porabo energije. Prikazana količina energije je okvirna vrednost za splošno uporabo in se lahko razlikuje glede na način uporabe tega izdelka. Ocenjena poraba energije je izračunana z naslednjo formulo na podlagi delovanja tiskalnika (brez nameščenih možnosti). Ocenjena poraba energije = $A \times B + C$ A: količina energije, ki je potrebna, da se tiskalna glava med tiskanjem enkrat premakne naprej in nazaj po širini papirja. B: število premikov tiskalne glave naprej in nazaj med tiskanjem v zadnjih 7 dneh. C: količina energije, potrebna za podajanje papirja in podobno. Poraba energije tega izdelka Vrednost TEC ^{*1} tega izdelka je približno 1/3 standardne vrednosti ^{*2} , potrebne za skladnost z mednarodnim programom Energy Star.

*1 TEC je okrajšava za tipično porabo električne energije in pomeni porabo energije (kWh) v standardnem tednu (5 dni ponavljajočega se delovanja in spanja / izklopa + 2 dni spanja / izklopa). Ta vrednost je uporabljena kot referenčna vrednost za skladnost z mednarodnim programom Energy Star.

Vrednost TEC tega izdelka neodvisno izračuna družba Epson na podlagi standarda TEC iz merilne metode mednarodnega programa Energy Star. Vrednost TEC tega izdelka in pogoje merjenja si oglejte na spletnem mestu Epson ali se obrnite na Epsonovo podporo.


*2 Standardne vrednosti za skladnost z mednarodnim programom Energy Star so določene tako, da temu standardu ustreza 25 % izdelkov z odlično energetsko varčnostjo.

Povezane informacije

➔ “V meniju stanja je prikazana koda napake” na strani 344

Rezerviranje opravila










Opravila lahko rezervirate med kopiranjem ali tiskanjem, če ne uporabljate samodejnega podajalnika papirja ali stekla optičnega bralnika.

Za rezervacijo opravil vam ni treba izvesti nobenih posebnih dejanj. Če izberete  med običajnim delovanjem, bo opravilo zagnano takoj po dokončanju trenutnega opravila.

Rezervirate lahko največ 150 spodaj navedenih opravil, vključno s trenutnim opravilom.

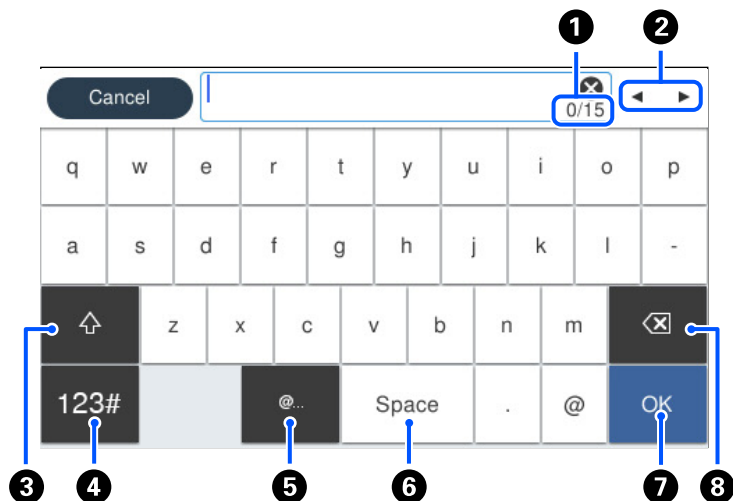
- Tiskanje
- Kopiranje
- Pošiljanje faksa

Vodnik za ikono posla

	Označuje opravilo kopiranja in tiskanja.
	Označuje tiskalno opravilo, ki ni kopiranje, na primer tiskanje z zunanjo napravo.
	Označuje opravilo tiskanja poročila, na primer tiskanje poročila faksa.
	Označuje opravilo za pošiljanje podatkov, kot je pošiljanje podatkov o optičnem branju.
	Označuje opravilo sprejema faksa.
	Označuje opravilo pošiljanja faksa.
	Označuje opravilo tiskanja prejetega faksa.
	Označuje opravilo shranjevanja podatkov, kot je shranjevanje v zunanji pomnilnik faksov.
	Označuje opravilo pošiljanja e-poštnega sporočila, kot je optično branje v e-pošto.

Vnašanje znakov

Pri registriranju nastavitvev omrežja ipd. lahko znake in simbole vnesete z zaslonsko tipkovnico.



1	Prikazuje število znakov.
2	Premakne kazalec v vhodni položaj.
3	Preklaplja med velikimi in malimi črkami oz. številkami in simboli.
4	Preklaplja med vrstami znakov. 123# : Vnesete lahko številke in simbole. ABC : Vnesete lahko črke.
5	Vnos pogosto uporabljenih e-poštnih naslovov domen ali URL-jev s preprosto izbiro elementa.
6	Vnese presledek.
7	Vnese znak.
8	Izbriše znak v levo.

Priprava tiskalnika in konfiguracija začetnih nastavitev

Povzetek priprave tiskalnika in konfiguracije začetnih nastavitev.	35
Namestitev dodatne opreme.	37
Ustvarjanje omrežne povezave in konfiguriranje nastavitev.	52
Priprava in nastavitve tiskalnika glede na uporabo.	72
Nastavitve za tiskanje, optično branje, kopiranje in faksiranje.	103
Težave pri konfiguraciji nastavitev.	142

Povzetek priprave tiskalnika in konfiguracije začetnih nastavitev

V tem razdelku so pojasnjena opravila, ki jih je treba izvesti za vzpostavitev povezave z omrežjem v tiskalniku in njegovo uporabo kot tiskalnika v skupni rabi.

Ta opravila mora izvesti skrbnik tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Priprava tiskalnika” na strani 35](#)
- ➔ [“Zaščita nastavitev z zaklepanjem plošče” na strani 54](#)
- ➔ [“Konfiguriranje omrežne povezave” na strani 35](#)
- ➔ [“Povzetek potrebnih priprav za vsako funkcijo” na strani 36](#)
- ➔ [“Konfiguracija nastavitev tiskalnika” na strani 36](#)

Priprava tiskalnika

V pripravljalni fazi po potrebi namestite dodatno opremo ali napravo za preverjanje pristnosti.

Povezane informacije

- ➔ [“Nameščanje opsijske omarice” na strani 37](#)
- ➔ [“Namestitev opsijskih kaset za papir” na strani 42](#)
- ➔ [“Namestitev naprave za preverjanje pristnosti” na strani 47](#)

Zaščita tiskalnika pred nepooblaščenimi spremembami nastavitev

Priporočamo izvedbo naslednjega postopka, da uporabniku preprečite spreminjanje nastavitev tiskalnika.

- Spreminjanje skrbniškega gesla
- Nastavite **Panel Lock**, funkcijo, ki skrbniku tiskalnika omogoča, da zaklene menijske elemente nadzorne plošče.

Povezane informacije

- ➔ [“Spreminjanje skrbniškega gesla” na strani 53](#)
- ➔ [“Zaščita nastavitev z zaklepanjem plošče” na strani 54](#)

Konfiguriranje omrežne povezave

V tiskalniku vzpostavite povezavo z omrežjem, da ga bo mogoče uporabljati kot tiskalnik v skupni rabi.

Po potrebi nastavite naslov TCP/IP in posredniški strežnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Ustvarjanje omrežne povezave in konfiguriranje nastavitev” na strani 52](#)

Povzetek potrebnih priprav za vsako funkcijo

Naslednje postopke izvedite glede na način uporabe tiskalnika in okolje, v katerem ga boste uporabljali.

Elementi	Opis
Konfiguriranje poštnega strežnika	Konfigurirajte poštni strežnik, če želite optično prebrane podatke ali prejete podatke faksa posredovati na e-poštni naslov ali določeno osebo po e-pošti obvestiti o stanju tiskalnika. "Registracija e-poštnega strežnika" na strani 73
Nastavitev omrežne mape v skupni rabi	Nastavite, če želite optično prebrane podatke ali prejete podatke faksa poslati v mapo v skupni rabi.
Registracija stikov za uporabo	Nastavite pri registraciji prejemnikov faksov, e-poštnih sporočil, optično prebranih podatkov in posredovanih faksov na seznamu stikov. "Registracija stikov" na strani 87
Nastavitve za uporabo podatkov o uporabnikih v strežniku LDAP kot prejemnikov	Če uporabljate strežnik LDAP, ga nastavite tako, da lahko stike iz strežnika LDAP uporabljate v tiskalniku.
Začetne nastavitve tiskanja	Prilagodite nastavitve naprave za podajanje papirja in privzete nastavitve tiskanja tako, da ustrezajo vašemu okolju. Konfigurirajte nastavitve za uporabo storitev tiskanja, ki jih zagotavljajo druga podjetja.
Priprava optičnega branja ali kopiranja	Uporabite funkcijo optičnega branja v računalniku, funkcijo optičnega branja v XXX na nadzorni plošči tiskalnika in nastavite ciljno mesto za izhod papirja za kopije. "Priprava na optično branje" na strani 114
Omogočanje uporabe funkcij faksa	Priključite tiskalnik na telefonsko linijo in konfigurirajte nastavitve sprejema za pošiljanje faksa.

Informacije o varnostnih nastavitvah in drugih nastavitvah za upravljanje tiskalnika najdete na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

- ➔ ["Priprava in nastavitev tiskalnika glede na uporabo" na strani 72](#)
- ➔ ["Nastavitve za tiskanje, optično branje, kopiranje in faksiranje" na strani 103](#)
- ➔ ["Podatki o skrbniku" na strani 457](#)

Konfiguracija nastavitev tiskalnika

Za konfiguracijo nastavitev za tiskalnik je na voljo več načinov.

Povezane informacije

- ➔ ["Nastavitev na nadzorni plošči tiskalnika" na strani 37](#)
- ➔ ["Nastavitev z aplikacijo Web Config v računalniku" na strani 37](#)
- ➔ ["Nastavitev z aplikacijo Epson Device Admin v računalniku \(samo Windows\)" na strani 37](#)

Nastavitev na nadzorni plošči tiskalnika

Če je omogočeno zaklepanje plošče, za uporabo zaklenjenih elementov potrebujete skrbniško geslo.

Dodatne podrobnosti najdete na povezavi »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Nastavitev z aplikacijo Web Config v računalniku

Web Config je v tiskalnik vgrajena spletna stran za konfiguriranje nastavitev tiskalnika. Tiskalnik, ki ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko upravljate v računalniku.

Za dostop do aplikacije Web Config morate tiskalniku najprej dodeliti naslov IP.

Opomba:

- Pred nastavitvijo naslova IP lahko odprete Web Config tako, da računalnik in tiskalnik neposredno povežete s kablom lokalnega omrežja in določite privzeti naslov IP.
- Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.
- Če želite po zagonu aplikacije Web Config odpreti skrbniško stran, se morate v tiskalnik prijaviti s skrbniškim geslom.

Dodatne podrobnosti najdete na povezavi »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 394](#)

Nastavitev z aplikacijo Epson Device Admin v računalniku (samo Windows)

Za množično nastavitve več tiskalnikov uporabite Epson Device Admin.

Namestitev dodatne opreme

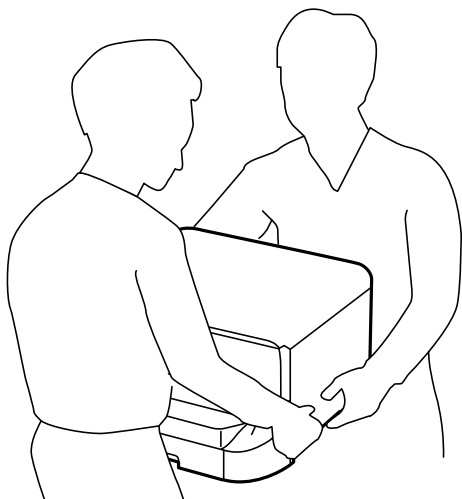
V tem razdelku je opisan postopek namestitve dodatne opreme v tiskalnik.


Nameščanje opsijske omarice

Omarico lahko pritrdite na tiskalnik in opsijske enote kaset za papir.

 **Pozor:**

- ❑ Preden začnete namestitev, tiskalnik obvezno izklopite, odklopite napajalni kabel s tiskalnika in odklopite vse druge kable. V nasprotnem se napajalni kabel lahko poškoduje, posledica pa je lahko požar ali električni udar.
- ❑ Preden začnete namestitev, blokirajte kolesa omarice. Če se omarica nepričakovano premakne, lahko pride do telesnih poškodb.
- ❑ Pri dvigovanju tiskalnika položite roki v položaja, prikazana spodaj. Če tiskalnik dvignete tako, da ga držite na drugih mestih, lahko tiskalnik pade ali pa si lahko pri postavitvi tiskalnika prišchipnete prste.

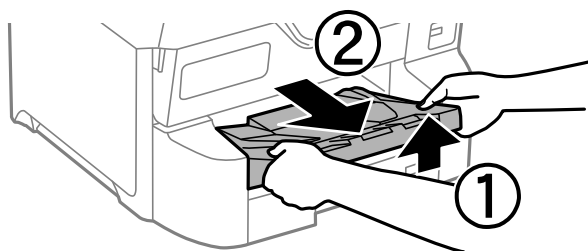


1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, in odklopite električni kabel.
2. Odklopite vse priključene kable.

Opomba:

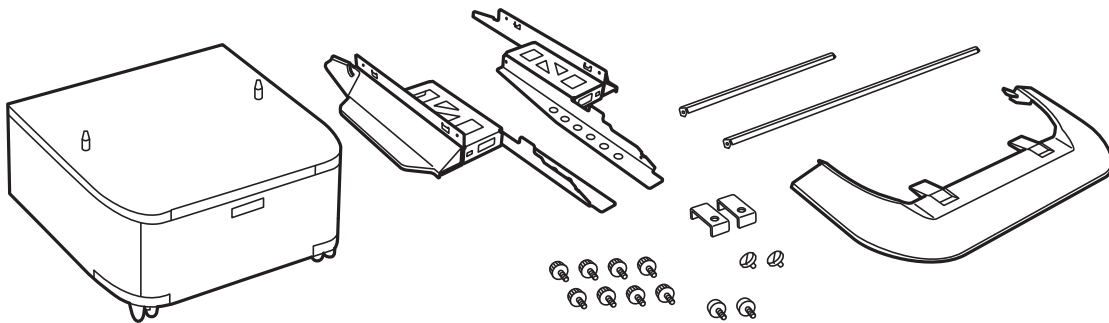
Če je nameščena opsijska enota kaset za papir, odstranite tudi to.

3. Odstranite izhodni pladenj.



4. Odstranite omarico iz škatle in nato odstranite morebitne zaščitne materiale.

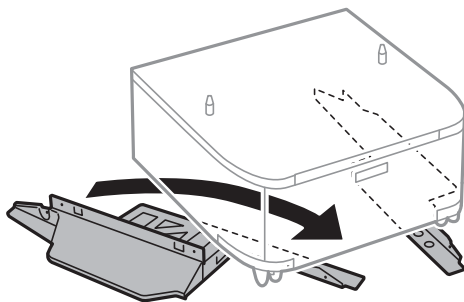
5. Preverite dobavljene predmete.



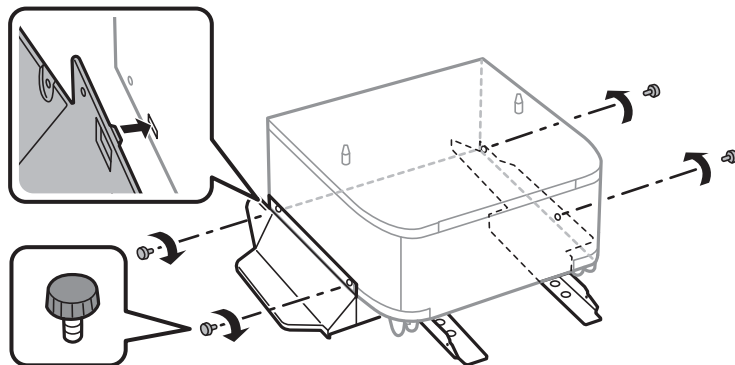
Opomba:

Oblika stojal se lahko razlikuje od oblike, prikazane na tej sliki.

6. Stojala namestite znotraj koles omarice.



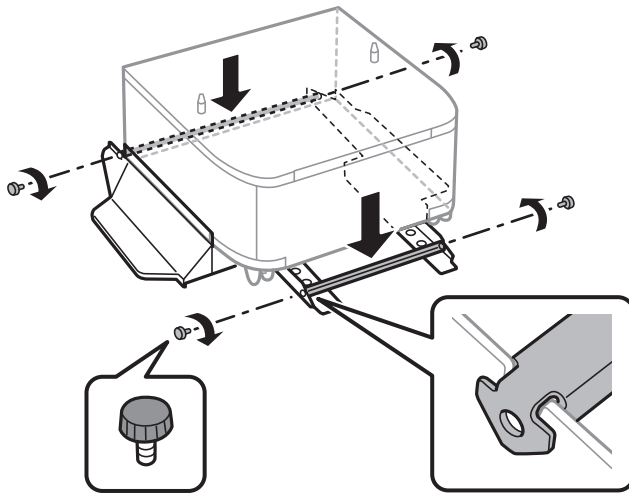
7. Stojala pritrdite s pritrdilnimi elementi in vijaki.



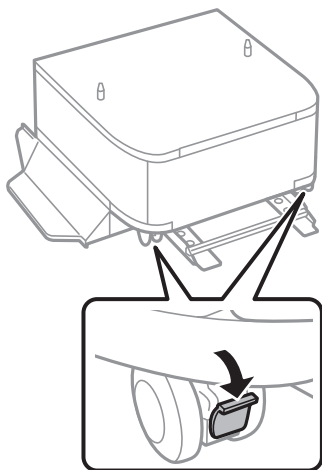
Pomembno:

Prepričajte se, da sta obe stojali varno pritrjeni, sicer tiskalnik lahko pade.

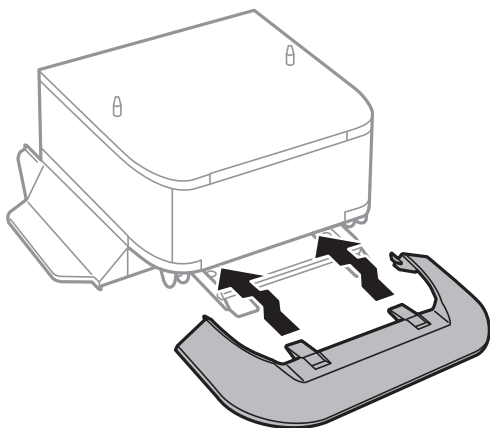
8. Armaturne palice pritrdite s pritrdilnimi elementi in vijaki.



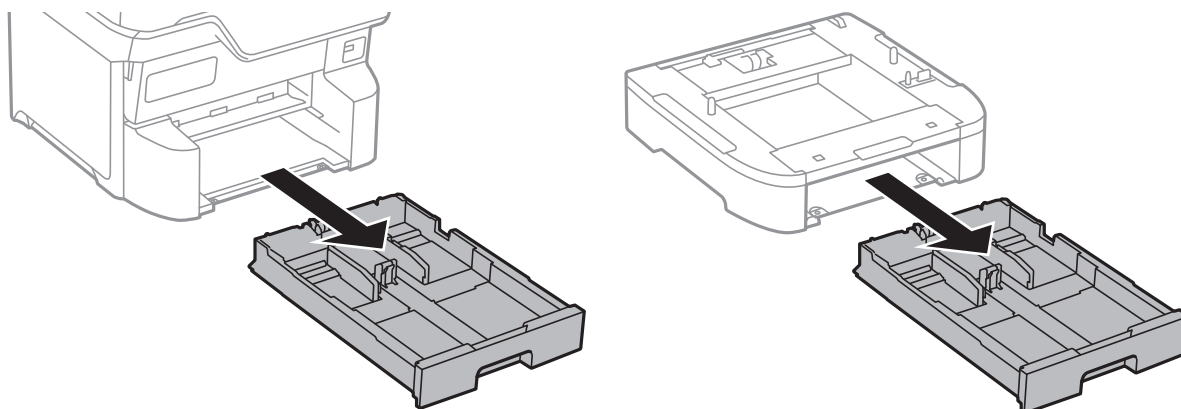
9. Postavite omarico na ravno površino in blokirajte sprednja kolesa.



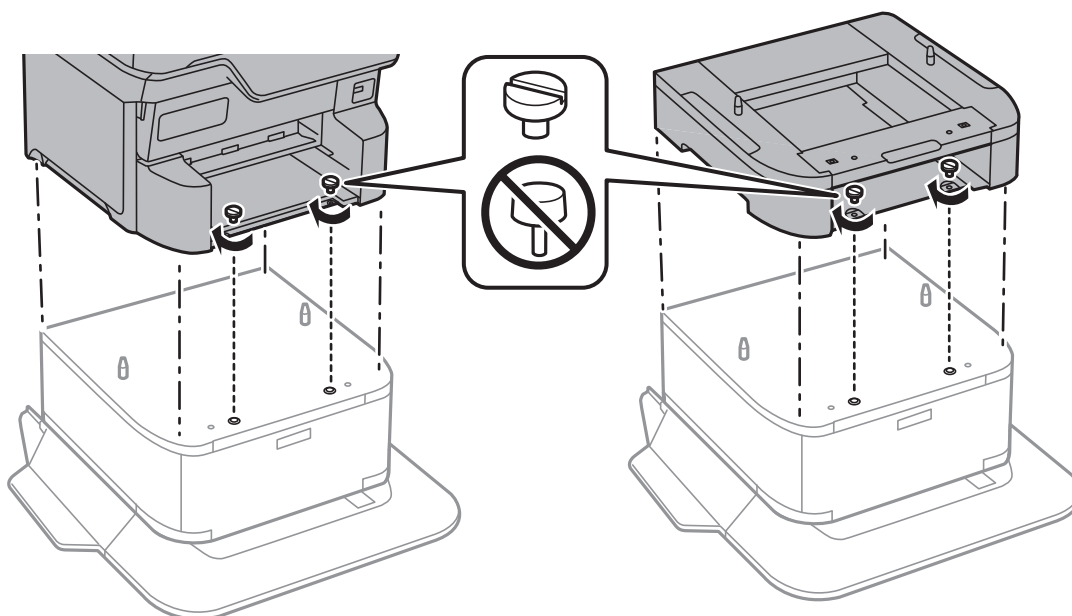
10. Pokrov pritrdite na stojala.



11. Izvlecite kaseto za papir.



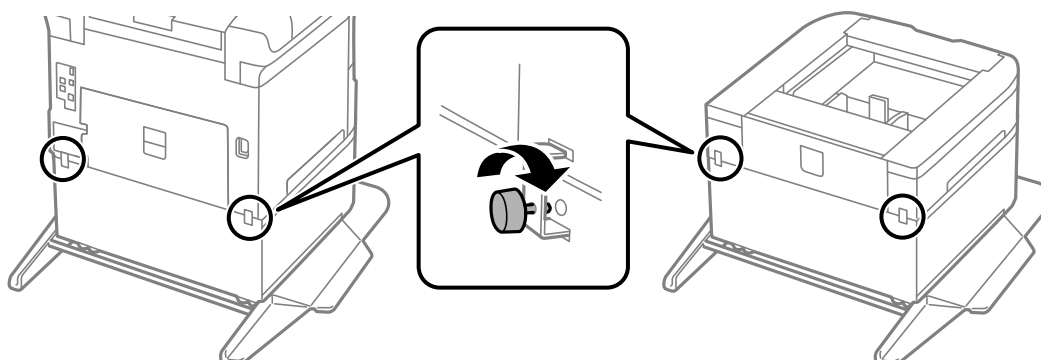
12. Previdno spustite tiskalnik ali opsijsko enoto kasete za papir na omarico, pri čemer poravnajte vogale, in ju nato pritrdite z vijaki.



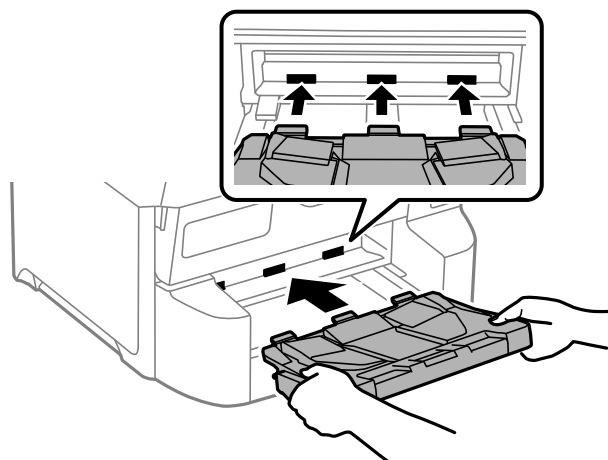
Opomba:

Po montaži bo nekaj vijakov ostalo neuporabljenih.

13. Pritrdite tiskalnik ali opsijsko enoto kasete za papir na zadnjo stran s pritrdilnimi elementi in vijaki.



14. Vstavite kaseto za papir.
15. Vstavite izhodni pladenj.



16. Priključite kable in priključite tiskalnik.

Opomba:

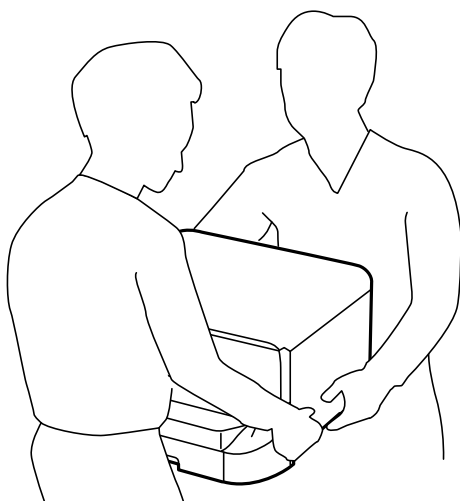
Pri odstranjevanju omarice izklopite tiskalnik, odklopite napajalni kabel, odklopite vse druge kable in nato sledite obratnemu vrstnemu redu montaže.

Namestitev opsijskih kaset za papir

Namestite lahko največ 3 enoti kasete za papir.


 **Pozor:**

- Preden začnete namestitev, tiskalnik obvezno izklopite, odklopite napajalni kabel s tiskalnika in odklopite vse druge kable. V nasprotnem se napajalni kabel lahko poškoduje, posledica pa je lahko požar ali električni udar.
- Pri dvigovanju tiskalnika položite roki v položaja, prikazana spodaj. Če tiskalnik dvignete tako, da ga držite na drugih mestih, lahko tiskalnik pade ali pa si lahko pri postavitvi tiskalnika priščipnete prste.



! **Pomembno:**

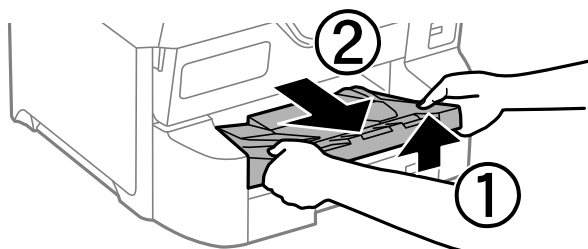
Če uporabljate opcijsko omarico, jo vnaprej namestite pod dno enote kasete za papir.

1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, in odklopite električni kabel.
2. Odklopite vse priključene kable.

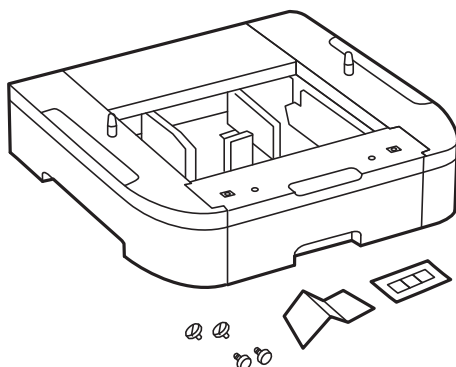
Opomba:

Če so nameščene, odstranite tudi druge opcijske enote kaset za papir.

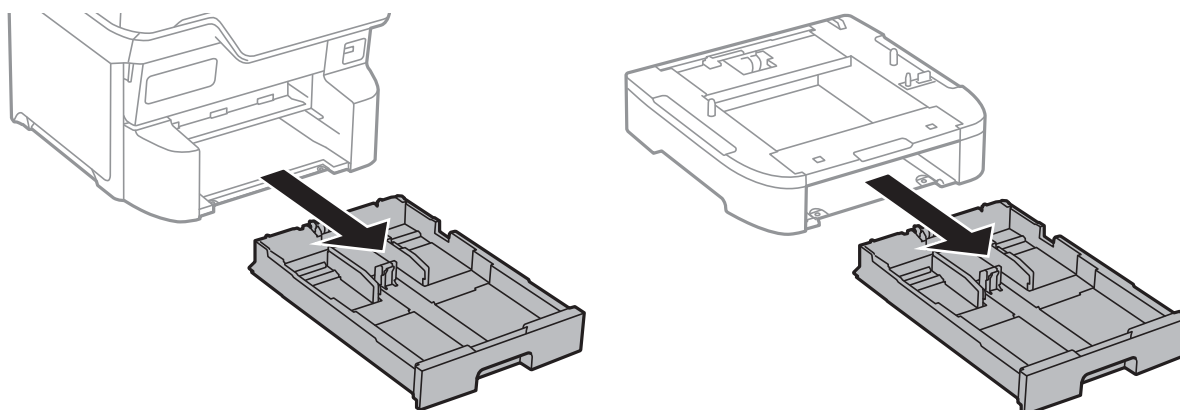
3. Odstranite izhodni pladenj.



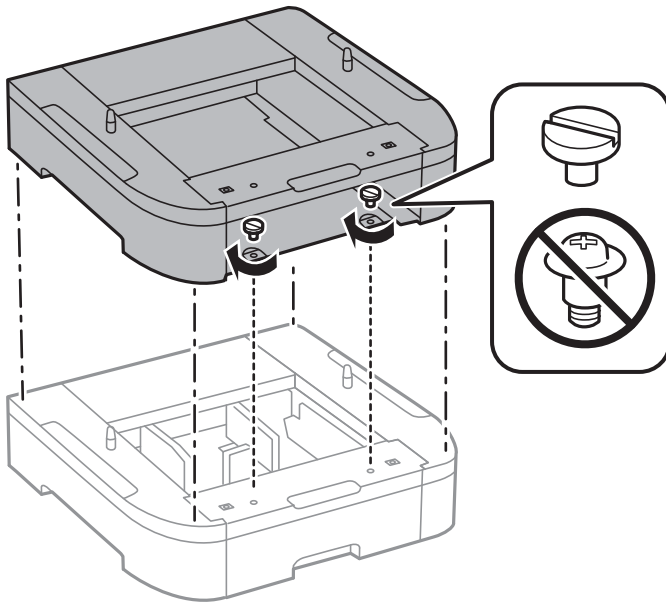
4. Odstranite opcijsko enoto kasete za papir iz njene škatle in nato odstranite morebitne zaščitne materiale.
5. Preverite dobavljene predmete.



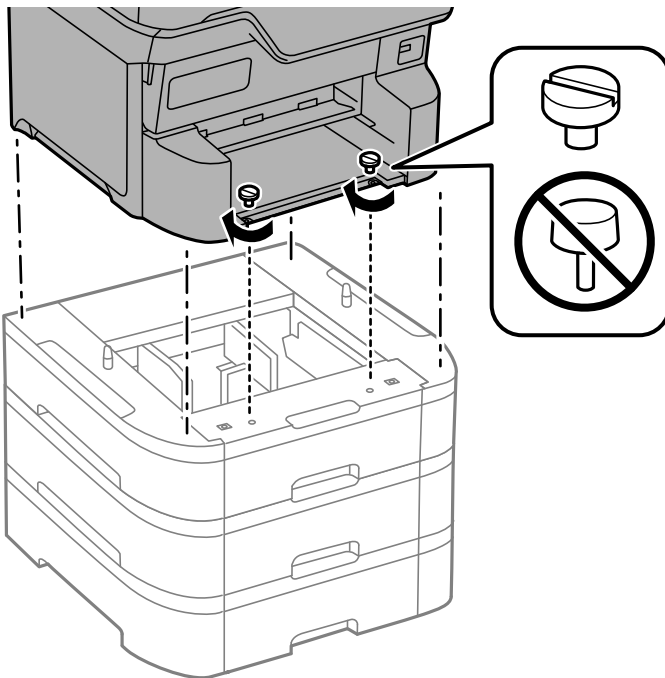
6. Postavite opcijsko enoto kasete za papir na mesto, na katerega želite namestiti tiskalnik.
7. Izvlecite kaset za papir.



8. Če uporabljate več opsijskih enot kaset za papir, jih naložite eno na drugo in jih pritrdite z vijaki.



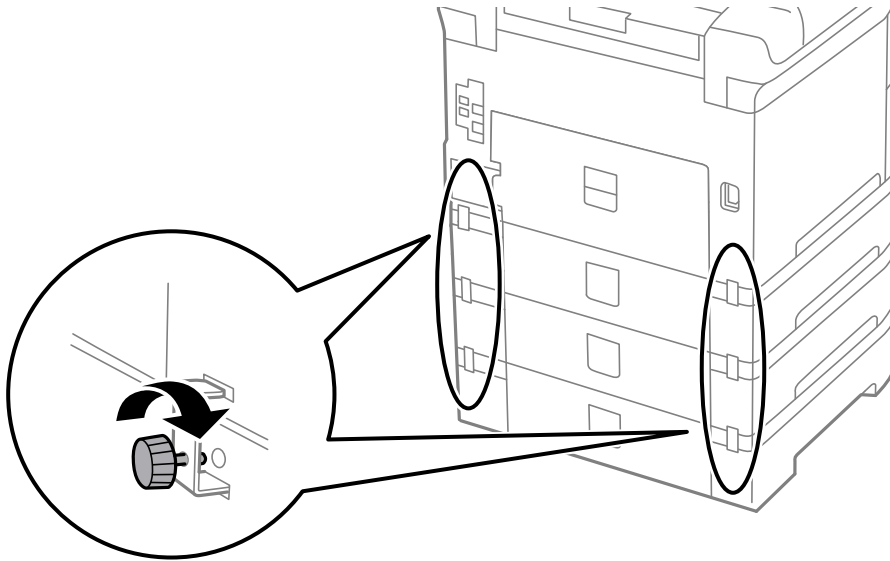
9. Previdno spustite tiskalnik na opsijsko enoto kasete za papir, pri čemer poravnajte vogale, in ju pritrdite z vijakoma.



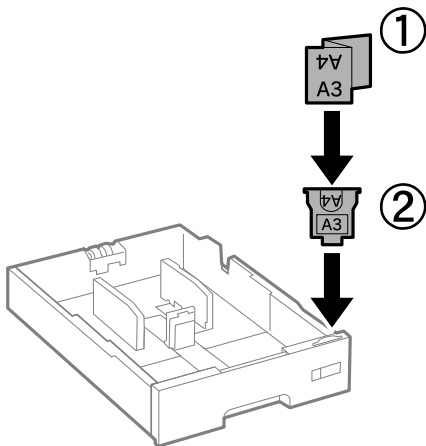
Opomba:

Po montaži bo nekaj vijakov ostalo neuporabljenih.

10. Pritrdite opcijsko enoto kasete za papir in tiskalnik na zadnjo stran s pritrdilnimi elementi in vijaki.

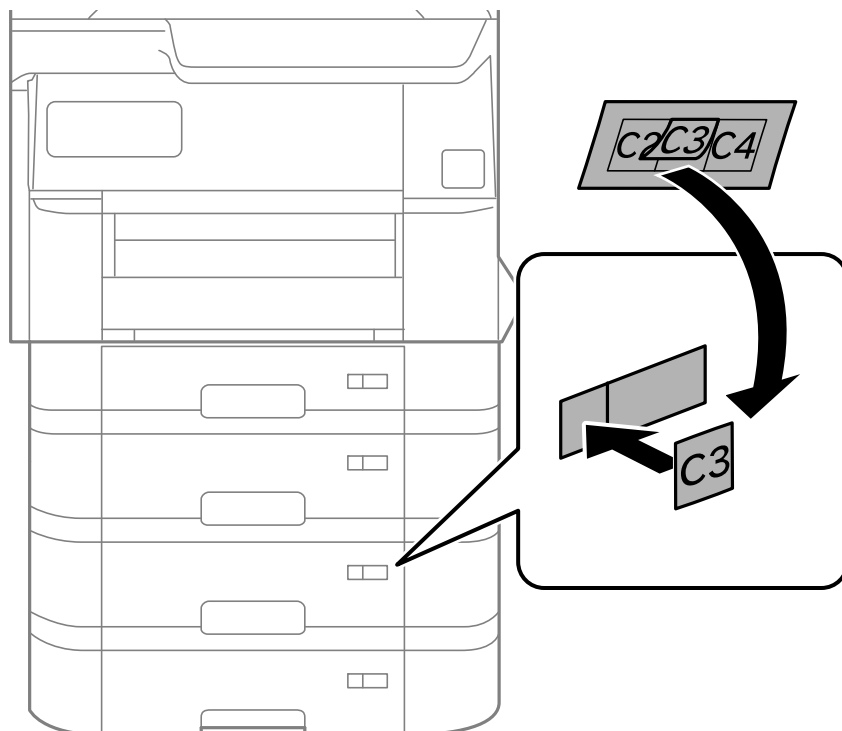


11. Vstavite oznako, ki prikazuje velikost papirja, ki bo naložen, v držalo na kaseti.

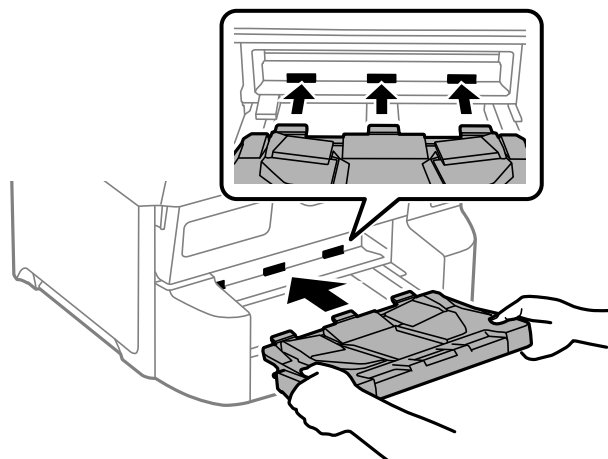


12. Vstavite kaseto za papir.

13. Nalepite nalepko, ki označuje številko kasete.




14. Vstavite izhodni pladenj.



15. Znova priključite napajalni kabel in vse druge kable, nato pa vključite tiskalnik.

16. Tiskalnik vklopite z gumbom .

17. Pritisnite gumb  in nato preverite, ali je opcjska enota kasete za papir, ki ste jo namestili, prikazana na zaslonu **Nas. pap.**

Opomba:

Pri odstranjevanju opcjske enote kasete za papir izklopite tiskalnik, odklopite napajalni kabel, odklopite vse druge kable in nato sledite obratnemu vrstnemu redu montaže.

Nadaljujte z nastavitvami gonilnika tiskalnika.

Povezane informacije

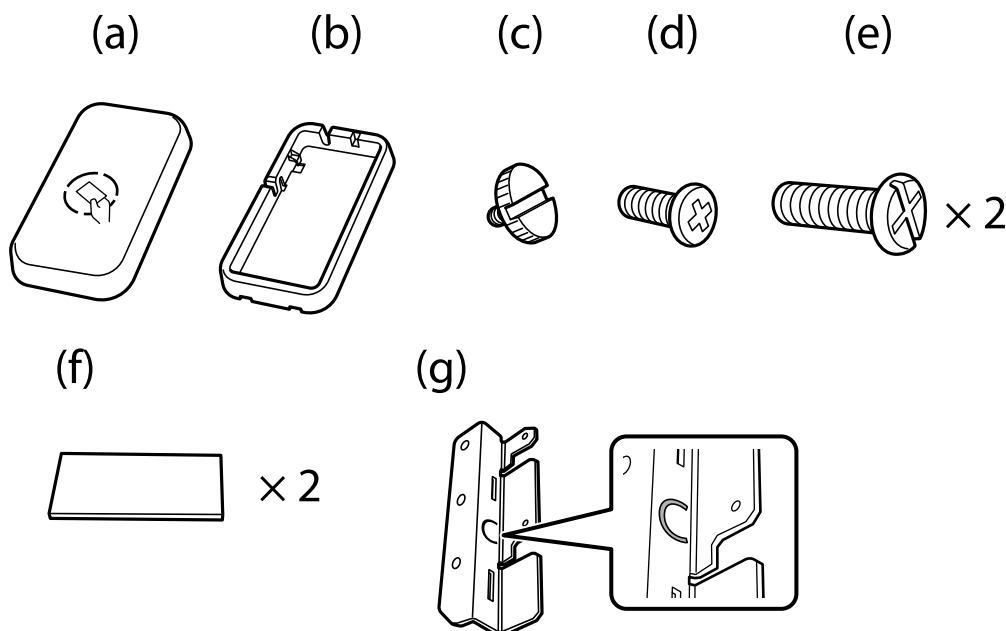
- ➔ “Nastavitev razpoložljivih dodatnih elementov” na strani 72
- ➔ “Kode dodatne opreme” na strani 386

Namestitev naprave za preverjanje pristnosti

Pri uporabi naprave za preverjanje pristnosti s sistemom za preverjanje pristnosti povežite napravo za preverjanje pristnosti, kot je čitalnik kartic IC, s tiskalnikom.

Priključitev naprave za preverjanje pristnosti

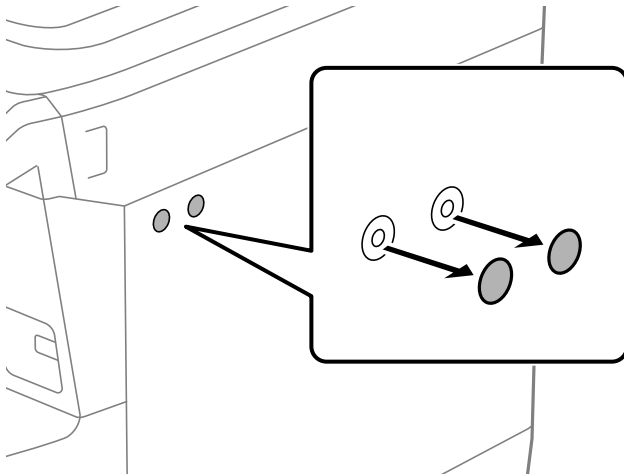
Ta razdelek pojasnjuje, kako namestiti pomožno stojalo naprave za preverjanje P2 in napravo za preverjanje. Za naslednjimi pripomočki namestite stojalo naprave za preverjanje pristnosti P2. S tem modelom se ne uporabljajo drugi modeli.



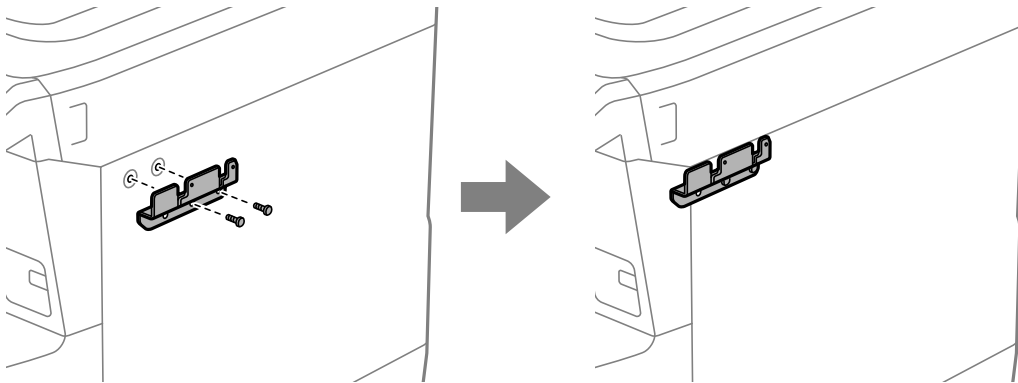
Opomba:

- Naprava za preverjanje pristnosti lahko uporabljate, če uporabljate sistem za preverjanje pristnosti.
- Priključite napravo za preverjanje pristnosti, ki ima enako številko modela kot naprava za preverjanje pristnosti, uporabljena za potrditev kartice za preverjanje pristnosti.

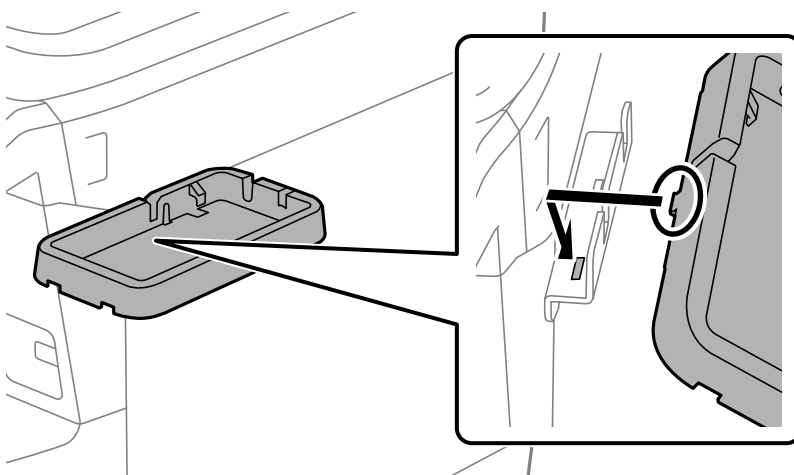
1. Odstranite pečat, ki prekriva luknje za vijake na strani tiskalnika.



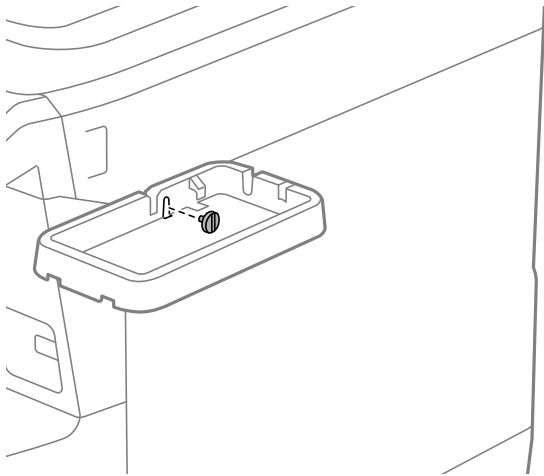
2. S Phillipsovim izvijačem z dvema vijakoma (e) zavarujte kovinsko ploščo (g).



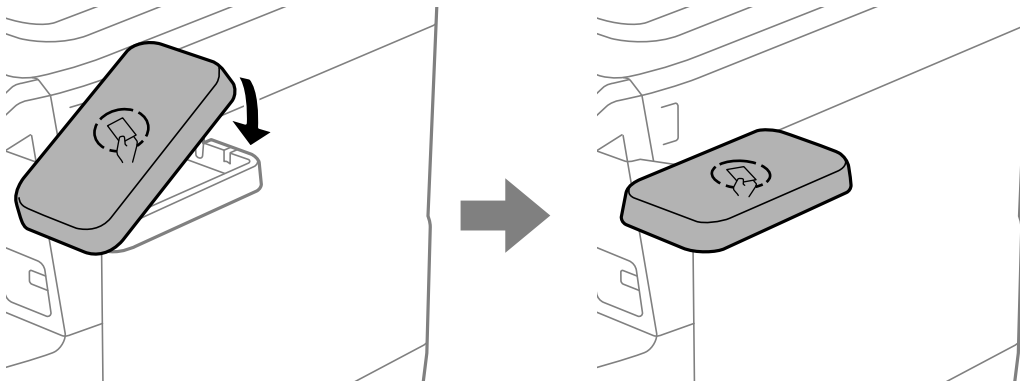
3. Namestite spodnji del (b) stojala naprave za preverjanje pristnosti na kovinsko ploščo (g).



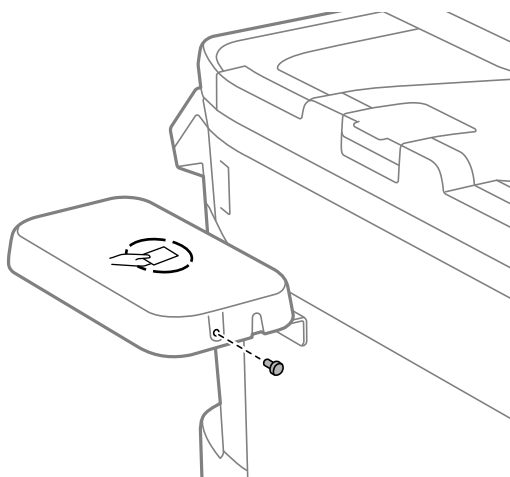
4. Zavarujte spodnji del (b) stojala naprave za preverjanje z vijaki (c). Ročno obrnite vijak (c).



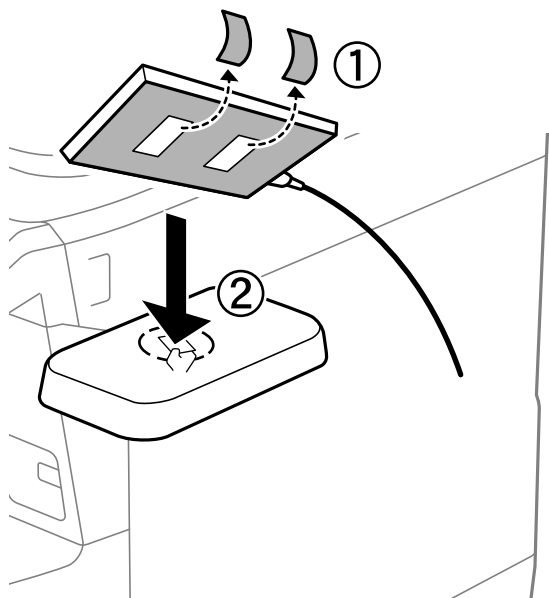
5. Namestite zgornji del (a) na stojalo naprave za preverjanje pristnosti, kot je prikazano na sliki.



6. Uporabite Phillipsov izvijač, da zavarujete stojalo naprave za preverjanje pristnosti z vijaki (d).



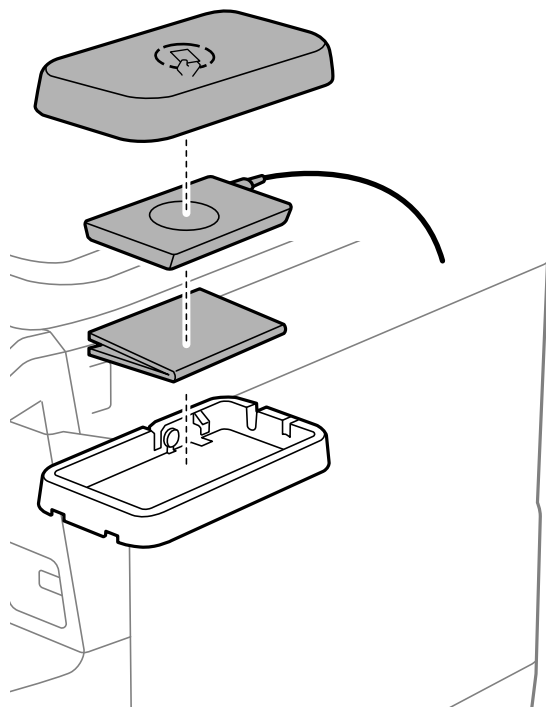
7. Pritrdite napravo za preverjanje pristnosti na vrh stojala z dvema kosoma priloženega obojestranskega traku (f).



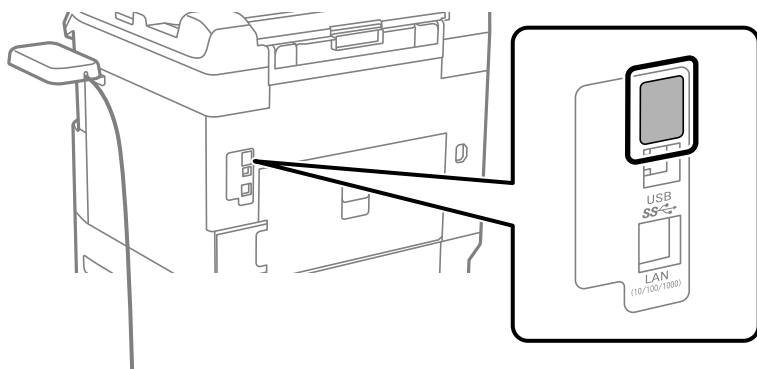
Opomba:

Če želite pustiti napravo za preverjanje pristnosti na stojalu, namestite nekaj debelega (npr. prepognjen papir) pod napravo za preverjanje pristnosti, da dvignete napravo. Ne uporabite kovinskega predmeta ali napravo, ki ustvarja elektromagnetno valovanje.

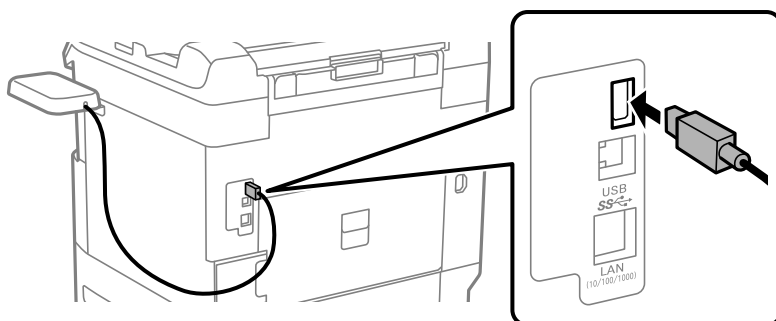
Če naprave za preverjanje pristnosti ne dvignete, se kartice zaradi okolja uporabe ali specifikacij naprave za preverjanje pristnosti, kot so specifikacije razdalje komunikacije, morda ne preberejo.



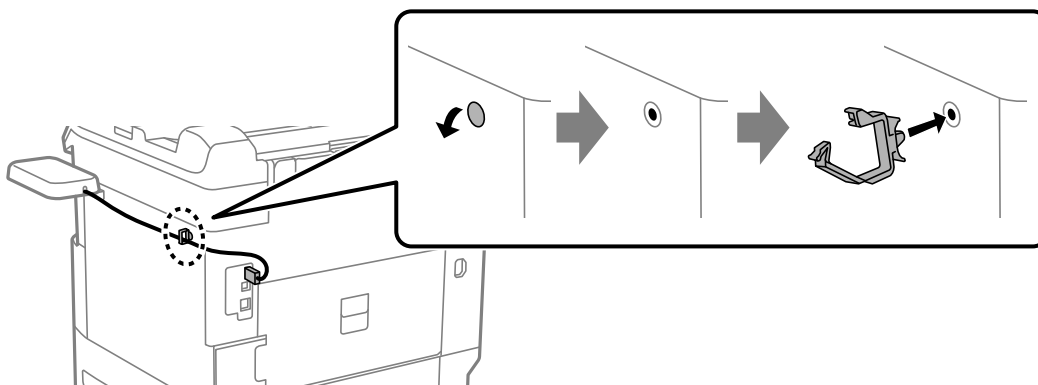
8. Odstranite pečat s servisnih vrat tiskalnika.



9. Kabel za napravo za preverjanje pristnosti priključite na servisni vmesnik.



10. Odstranite pečat, pritrdite objemko in nato priključite kabel, kot je prikazano spodaj.



Potrditev stanja povezave naprave za preverjanje pristnosti

Stanje povezave naprave za preverjanje pristnosti lahko potrdite na več načinov.

Nadzorna plošča tiskalnika

Nastavitve > Stanje preverjanja pristnosti naprave

Web Config

Stanje lahko potrdite v enem od teh menijev.

Zavihek Status > Product Status > Card Reader Status

Zavihek **Device Management** > **Card Reader** > **Check**

Potrditev, da je kartica za preverjanje pristnosti prepoznana

Z aplikacijo Web Config lahko preverite, ali je mogoče prepoznati kartice za preverjanje pristnosti.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek Device Management > Card Reader
4. Kartico za preverjanje pristnosti pridržite nad napravo za preverjanje pristnosti.
5. Kliknite **Check**.
Prikaže se rezultat.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Odpravljanje težav z napravo za preverjanje pristnosti

Kartice za preverjanje pristnosti ni mogoče prebrati

Preverite to.

- Preverite, ali je naprava za preverjanje pristnosti pravilno priključena na tiskalnik.
Prepričajte se, da je naprava za preverjanje pristnosti priključena na servisni vmesnik tiskalnika.
- Preverite, ali sta naprava in kartica za preverjanje pristnosti certificirani.
Za informacije o podprtih napravah in karticah za preverjanje pristnosti se obrnite na prodajalca.

Ustvarjanje omrežne povezave in konfiguriranje nastavitev

V tem razdelku so pojasnjene nastavitve, ki jih je treba nastaviti, da lahko uporabniki v istem omrežju uporabljajo tiskalnik.

Spreminjanje skrbniškega gesla

Za tiskalnik je nastavljeno skrbniško geslo. Priporočamo, da pred uporabo tiskalnika spremenite začetno geslo.

Če pozabite skrbniško geslo, ne boste mogli spremeniti nastavitve za elemente, ki so bili zaklenjeni z možnostjo **Panel Lock**, zato se boste morali za odklep obrniti na servisno podporo.

Povezane informacije

- ➔ [“Opombe o skrbniškem geslu” na strani 18](#)
- ➔ [“Spreminjanje skrbniškega gesla na nadzorni plošči” na strani 53](#)
- ➔ [“Spreminjanje skrbniškega gesla v računalniku” na strani 53](#)

Spreminjanje skrbniškega gesla na nadzorni plošči

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Skrbniške nastavitve > Skrbniško geslo > Spremeni**.
3. Vnesite trenutno geslo.

Opomba:

Za informacije o privzetem skrbniškem geslu si oglejte spodnje sorodne informacije.

4. Upoštevajte navodila na zaslonu za nastavitve novega gesla.

Opomba:

Če želite skrbniško geslo ponastaviti na privzeto geslo, na nadzorni plošči izberite naslednje menije.

Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Skrbniške nastavitve > Skrbniško geslo > Ponastavitev privzetih nastavitev

Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Spreminjanje skrbniškega gesla v računalniku

Skrbniško geslo lahko nastavite z aplikacijo Web Config. Če uporabljate Web Config, morate v tiskalniku vzpostaviti povezavo z omrežjem. Če tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem, ga priključite neposredno na računalnik z ethernetnim kablom.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
Izberite **Log in**, vnesite skrbniško geslo in kliknite **OK**.

3. Izberite **Product Security-Change Administrator Password**.
4. Vnesite geslo v polja **Current password**, **New Password** in **Confirm New Password**. Po potrebi vnesite uporabniško ime.

Opomba:

Za informacije o privzetem skrbniškem geslu si oglejte spodnje sorodne informacije.

5. Izberite **OK**.

Opomba:

*Če želite skrbniško geslo ponastaviti na začetno geslo, izberite **Restore Default Settings** na zaslonu **Change Administrator Password**.*

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Zaščita nastavitve z zaklepanjem plošče

Če želite nepooblaščenim uporabnikom preprečiti pregledovanje ali spreminjanje nastavitve tiskalnika ali omrežja, ko imajo vzpostavljeno povezavo z omrežjem, lahko skrbniki zaklenejo menijske elemente nadzorne plošče s funkcijo zaklepanja plošče. Za upravljanje zaklenjenih menijskih elementov se morate prijaviti kot skrbnik.

Opomba:


Geslo lahko spremenite pozneje.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitev nadzorne plošče” na strani 465](#)

Omogočanje možnosti Nastavitve zaklepa na nadzorni plošči

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Skrbništvo sistema** > **Varnostne nastavitve** > **Skrbniške nastavitve**.
3. Izberite **Vklop** za možnost **Nastavitve zaklepa**.

Preverite, ali je na začetnem zaslonu prikazana ikona .


Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Omogočanje možnosti Nastavitve zaklepa v računalniku

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.


Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave


2. Vnesite geslo in kliknite **OK**.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Device Management** > **Control Panel**
4. Nastavite možnost **Panel Lock** na **ON**.
5. Kliknite **OK**.
6. Preverite, ali je na začetnem zaslonu na nadzorni plošči tiskalnika prikazana ikona .

Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)
- ➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 394](#)

Prijava v tiskalnik z nadzorne plošče

1. Tapnite .
2. Vnesite skrbniško geslo in tapnite **V redu**.

Ko je pristnost preverjena, se prikaže ikona , nato pa lahko začnete urejati zaklenjene menijske elemente.

Tapnite , da se odjavite.

Opomba:

Če izberete **Vklop** za **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Časovna omejitev delovanja**, boste po določenem času samodejno odjavljeni, če na nadzorni plošči ne izvedete nobenega dejanja.

Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku

V tiskalniku lahko povezavo z omrežjem vzpostavite na več načinov.

- Vzpostavite povezavo s konfiguracijo naprednih nastavitvev na nadzorni plošči.
- Vzpostavite povezavo z namestitvenim programom.

Namestitveni program lahko zaženete s spletnega mesta ali z diska s programsko opremo (za modele, ki jim je priložen disk s programsko opremo in za katere je disk s programsko opremo na voljo)

V tem poglavju je opisan postopek vzpostavljanja povezave z omrežjem v tiskalniku na nadzorni plošči tiskalnika.

Preden vzpostavite povezavo z omrežjem

Za povezavo z omrežjem predhodno preverite način povezave in podatke o nastavitvi.

Zbiranje podatkov o nastavitvi povezave

Pripravite potrebne podatke za nastavitve povezave. Pred nastavitvijo pripravite te podatke.

Oddelki	Elementi	Opomba
Način povezave naprave	<input type="checkbox"/> Ethernet <input type="checkbox"/> Wi-Fi	Izberite, kako želite vzpostaviti povezavo med tiskalnikom in omrežjem. Za žično lokalno omrežje priključite tiskalnik na stikalo LAN. Za omrežje Wi-Fi tiskalnik vzpostavi povezavo z omrežjem (SSID) dostopne točke.
Informacije o povezavi LAN	<input type="checkbox"/> Naslov IP <input type="checkbox"/> Maska podomrežja <input type="checkbox"/> Privzeti prehod	Določite naslov IP, ki ga želite dodeliti tiskalniku. Za dodelitev statičnega naslova IP morate vnesti vse vrednosti. Za dodelitev dinamičnega naslova IP s funkcijo DHCP ne potrebujete teh podatkov, ker so nastavljeni samodejno.
Informacije o povezavi Wi-Fi	<input type="checkbox"/> SSID <input type="checkbox"/> Geslo	To sta SSID (ime omrežja) in geslo dostopne točke, s katero tiskalnik vzpostavi povezavo. Če je nastavljeno filtriranje naslovov MAC, prehodno registrirajte naslov MAC tiskalnika, da registrirate tiskalnik. Podprti standardi so navedeni na spodnjem spletnem mestu. "Tehnični podatki povezave Wi-Fi" na strani 441
Informacije o strežniku DNS	<input type="checkbox"/> Naslov IP za primarni strežnik DNS <input type="checkbox"/> Naslov IP za sekundarni strežnik DNS	Te podatke potrebujete pri določanju strežnikov DNS. Sekundarni strežnik DNS je nastavljen, kadar ima sistem odvečno konfiguracijo in je na voljo sekundarni strežnik DNS. Če ste v majhni organizaciji in ne nastavite strežnika DNS, nastavite naslov IP usmerjevalnika.
Informacije o strežniku proxy	<input type="checkbox"/> Ime strežnika proxy	Te podatke nastavite, če vaše omrežno okolje uporablja posredniški strežnik za dostop do interneta prek intraneta in če uporabljate funkcijo, pri kateri tiskalnik neposredno dostopa do interneta. Tiskalnik za uporabo spodaj navedenih funkcij neposredno vzpostavi povezavo z internetom. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Storitve Epson Connect <input type="checkbox"/> Storitve v oblaku drugih podjetij <input type="checkbox"/> Posodobitev vdelane programske opreme
Informacije o številki vrat	<input type="checkbox"/> Številka vrat za sprostitvev	Preverite številko vrat, ki jih uporabljata tiskalnik in računalnik, nato pa po potrebi sprostite vrata, ki jih blokira požarni zid. Informacije o številki vrat, ki jih uporablja tiskalnik, najdete na tem spletnem mestu. "Uporaba vrat za tiskalnik" na strani 439

Dodelitev naslova IP

Obstajajo naslednji načini dodelitve naslova IP.

Statični naslov IP:

Vnaprej določeni naslov IP tiskalniku (gostitelj) dodelite ročno.

Podatke za vzpostavitev povezave z omrežjem (maska podomrežja, privzeti prehod, strežnik DNS itd.) je treba nastaviti ročno.

Naslov IP se ne spremeni niti, ko izklopite napravo. To je uporabno v primerih, ko želite upravljati naprave v okolju, kjer naslova IP ni mogoče spreminjati, ali ko želite upravljati naprave z uporabo naslova IP. Nastavitve priporočamo za tiskalnik, strežnik, itd., do koder dostopa več računalnikov. Kadar uporabljate varnostne funkcije, kot je filtriranje IPsec/IP, dodelite stalni naslov IP, da se ta naslov ne bo spreminjal.

Samodejna dodelitev prek funkcije DHCP (dinamični naslov IP):

Naslov IP tiskalniku (gostitelj) dodelite samodejno s pomočjo funkcije DHCP strežnika DHCP ali usmerjevalnika.

Podatki za vzpostavitev povezave z omrežjem (maska podomrežja, privzeti prehod, strežnik DNS itd.) se nastavijo samodejno, tako da lahko napravo enostavno povežete z omrežjem.

Če sta naprava ali usmerjevalnik izključena, oziroma odvisno od nastavitev strežnika DHCP, se naslov IP ob ponovno vzpostavitvi povezave lahko spremeni.

Priporočamo tako upravljanje naprav, ki ne uporabljata naslova IP, in komunikacijo s protokoli, ki lahko sledi naslovu IP.

Opomba:

Kadar uporabljate funkcijo rezervacije naslova IP pri DHCP, lahko kadar koli napravam dodelite isti naslov IP.

Strežnik DNS in strežnik Proxy

Strežnik DNS ima ime gostitelja, ime domene za e-poštni naslov itd. povezana s podatki naslova IP.

Komunikacija ni mogoča, če je druga stran opisana z imenom gostitelja, imenom domene itd., ko računalnik ali tiskalnik izvaja komunikacijo IP.

V strežniku DNS poizveduje o teh podatkih in pridobi naslov IP druge strani. Ta postopek se imenuje resolucija imena.

Zato naprave, kot so računalniki in tiskalniki, lahko komunicirajo preko naslova IP.

Resolucija imena je potrebna, da tiskalnik komunicira z uporabo funkcije e-pošte ali funkcije internetne povezave.

Če uporabljate te funkcije, opravite nastavitve strežnika DNS.

Če naslov IP tiskalnika dodelite s funkcijo DHCP strežnika DHCP ali usmerjevalnika, se to samodejno nastavi.

Strežnik proxy je postavljen na prehod med omrežjem in internetom in komunicira z računalnikom, tiskalnikom in internetom (strežnik na drugi strani). Strežnik na drugi strani komunicira samo s strežnikom proxy. Zato informacij o tiskalniku, kot sta naslov IP in številka vrat, ni mogoče prebrati, pričakovana pa je tudi povečana raven varnosti.

Če z internetom povezavo vzpostavljate preko strežnika proxy, konfigurirajte strežnik proxy tiskalnika.

Vzpostavljanje povezave z omrežjem na nadzorni plošči

Vzpostavite povezavo z omrežjem v tiskalniku na nadzorni plošči tiskalnika.

Dodelitev naslova IP

Nastavite osnovne elemente, kot so **Naslov IP**, **Maska podomrežja**, **Privzeti prehod**.

V tem poglavju je opisan postopek za nastavitve statičnega naslova IP.

Če želite konfigurirati nastavitve tiskalnika z omogočeno Nastavitve zaklepa, se morate vpisati kot skrbnik.

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

1. Vključite tiskalnik.
2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja >**.
3. Izberite **Napredno > TCP/IP**.
4. Izberite **Ročno** za **Pridobi naslov IP**.

Če želite naslov IP nastaviti samodejno s funkcijo DHCP usmerjevalnika, izberite **Samodejno**. V tem primeru so samodejno nastavljeni tudi **Naslov IP**, **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod** v 5. in 6. koraku, zato nadaljujte s 7. korakom.

5. Vnesite naslov IP.
Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.
6. Nastavite **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod**.
Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.



Pomembno:

Če kombinacija vrednosti v poljih **Naslov IP**, **Maska podomrežja** in **Privzeti prehod** ni pravilna, je možnost **Začni nastavitve** zatemnjena, zato ne morete nadaljevati konfiguracije nastavitev. Prepričajte, da v vnosu ni napak.

7. Vnesite naslov IP primarnega strežnika DNS.
Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.
Če za nastavitve dodelitve naslova IP izberete možnost **Samodejno**, lahko nastavitve strežnika DNS izberete v razdelku **Ročno** ali **Samodejno**. Če naslova strežnika DNS ne morete pridobiti samodejno, izberite **Ročno** in vnesite naslov strežnika DNS. Nato neposredno vnesite naslov sekundarnega strežnika DNS. Če izberete **Samodejno**, nadaljujte z 9. korakom.
8. Vnesite naslov IP sekundarnega strežnika DNS.
Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.
9. Tapnite **Začni nastavitve**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Nastavitev posredniškega strežnika

Nastavite posredniški strežnik, če sta izpolnjena oba spodnja pogoja.

- Posredniški strežnik je zasnovan za internetno povezavo.
- Uporabljate funkcijo, pri kateri tiskalnik neposredno vzpostavi povezavo z internetom, na primer storitev Epson Connect ali druge storitve podjetja v oblaku.

Če želite konfigurirati nastavitve tiskalnika z omogočeno Nastavitve zaklepa, se morate vpisati kot skrbnik.

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
Ko po nastavitvi naslova IP konfigurirate nastavitve, se prikaže zaslon **Napredno**. Nadaljujte s 3. korakom.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno**.
3. Izberite **Strežnik Proxy**.
4. Izberite **Upor.** za **Nastavitve proxy strežnika**.
5. Vnesite naslov posredniškega strežnika v obliki IPv4 ali popolnoma določenega imena domene (FQDN).
Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.
6. Vnesite številko vrat za posredniški strežnik.
Potrdite vrednost, ki je prikazana na prejšnjem zaslonu.
7. Tapnite **Začni nastavitve**.

Vzpostavljanje povezave z ethernetom

V tiskalniku vzpostavite povezavo z omrežjem prek ethernetnega kabla in preverite povezavo.

Če želite konfigurirati nastavitve tiskalnika z omogočeno Nastavitvev zaklepa, se morate vpisati kot skrbnik.

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

1. Tiskalnik in zvezdišče (stikalo LAN) povežite z ethernetnim kablom.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Preverjanje povezave**.
Prikaže se rezultat diagnosticiranja povezave. Prepričajte se, da je povezava pravilna.

Vzpostavljanje povezave z brezžičnim omrežjem LAN (Wi-Fi)

V tiskalniku lahko povezavo z brezžičnim lokalnim omrežjem (Wi-Fi) vzpostavite na več načinov. Izberite način povezave, ki ustreza okolju in pogojem, v katerih vzpostavljate povezavo.

Če poznate podatke za brezžični usmerjevalnik, kot sta SSID in geslo, lahko nastavitve določite ročno.

Če brezžični usmerjevalnik podpira WPS, lahko nastavitve določite s potisnim gumbom.

Ko tiskalnik povežete z omrežjem, s tiskalnikom povežite z napravo, ki jo želite uporabiti (računalnik, pametna naprava, tablica itd.).

Povezane informacije

- ➔ “Opomba o uporabi 5-gigaherčne povezave Wi-Fi” na strani 60
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 60
- ➔ “Konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)” na strani 61
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 62

Opomba o uporabi 5-gigaherčne povezave Wi-Fi

Ta tiskalnik pri vzpostavljanju povezave z Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) običajno uporablja kanal W52 (36ch). Kanal za povezavo z brezžičnim lokalnim omrežjem (Wi-Fi) je izbran samodejno, zato se lahko kanal, ki je uporabljen hkrati s povezavo Wi-Fi Direct, razlikuje. Pošiljanje podatkov v tiskalnik je lahko zakasnjeno, če sta kanala različna. Če to ne ovira uporabe, vzpostavite povezavo z omrežjem z SSID v 2,4-gigaherčnem pasu. V 2,4-gigaherčnem pasu se uporabljene kanali ujemajo.

Priporočamo, da pri nastavitvi brezžičnega lokalnega omrežja na 5 GHz onemogočite funkcijo Wi-Fi Direct.

Konfiguriranje nastavitev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla

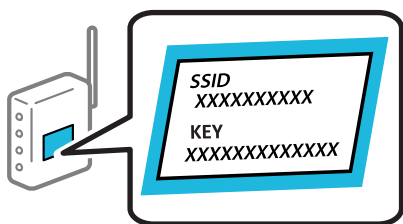
Omrežje Wi-Fi lahko nastavite tako, da vnesete informacije, potrebne za vzpostavitev povezave z brezžičnim usmerjevalnikom z nadzorne plošče tiskalnika. Za nastavitve na ta način potrebujete SSID in geslo za brezžični usmerjevalnik.



Če želite konfigurirati nastavitve tiskalnika z omogočeno Nastavitve zaklepa, se morate vpisati kot skrbnik.

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

Opomba:

Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.



1. Na začetnem zaslonu tapnite  .
2. Izberite **Usmerjevalnik**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

4. Izberite **Čarovnik za nastavitve Wi-Fi**.
5. Upoštevajte navodila na zaslonu, da izberete SSID, vnesite geslo za brezžični usmerjevalnik in začnete nastavitve.

Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

Opomba:

- Če SSID-ja ne poznate, preverite, ali je naveden na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, uporabite SSID, ki je naveden na nalepki. Če ne najdete nobenih informacij, preberite dokumentacijo, priloženo brezžičnemu usmerjevalniku.
- Geslo razlikuje med velikimi in malimi črkami.
- Če gesla ne poznate, preverite, ali je navedeno na nalepki brezžičnega usmerjevalnika. Na nalepki je geslo mora zapisano pod »Network Key«, »Wireless Password« ipd. Če brezžični usmerjevalnik uporabljate s privzetimi nastavitvami, uporabite geslo, navedeno na nalepki.

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem \(poročilo o omrežni povezavi\)” na strani 291](#)
- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 62](#)

Konfiguracija nastavitev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom (WPS)

Omrežje Wi-Fi lahko nastavite samodejno tako, da pritisnete gumb na brezžičnem usmerjevalniku. Če so izpolnjeni spodnji pogoji, lahko povezavo nastavite na ta način.


Če želite konfigurirati nastavitve tiskalnika z omogočeno Nastavitve zaklepa, se morate vpisati kot skrbnik.

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

- Brezžični usmerjevalnik je združljiv z WPS-jem (Wi-Fi Protected Setup).
- Trenutna povezava Wi-Fi je bila vzpostavljena s pritiskom gumba na brezžičnem usmerjevalniku.

Opomba:

Če ne najdete gumba ali če povezavo nastavljate v programski opremi, si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

2. Izberite **Usmerjevalnik**.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

4. Izberite **Nastavitve s pritiskom na gumb (WPS)**.

5. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

Opomba:

Če povezave ni mogoče vzpostaviti, znova zaženite brezžični usmerjevalnik, premaknite ga bližje tiskalniku in poskusite znova. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, natisnite poročilo o omrežni povezavi in si oglejte rešitev.

Povezane informacije


- ➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 62](#)

Konfiguriranje nastavitev omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)

Povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom lahko samodejno vzpostavite tako, da uporabite kodo PIN. Ta način nastavitve lahko uporabite, če brezžični usmerjevalnik podpira WPS (zaščitena nastavitve omrežja Wi-Fi). Kodo PIN v brezžični usmerjevalnik vnesite v računalniku.

Če želite konfigurirati nastavitve tiskalnika z omogočeno Nastavitve zaklepa, se morate vpisati kot skrbnik.

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .

Opomba:

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

2. Izberite **Usmerjevalnik**.

3. Tapnite **Začni namestitev**.

Če je omrežna povezava že nastavljena, so prikazane podrobnosti o povezavi. Tapnite **Zamenjajte v povezavo Wi-Fi**, ali **Spremeni nastavitve**, da spremenite nastavitve.

4. Izberite **Druge funkcije** > **Namestitev kode PIN (WPS)**

5. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Če želite po končani nastavitvi preveriti stanje omrežne povezave za tiskalnik, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

Opomba:

Podrobnosti o vnosu kode PIN najdete v dokumentaciji, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.

Povezane informacije

➔ ["Tiskanje poročila o omrežni povezavi" na strani 62](#)

Odpravljanje težav z omrežnimi povezavami

Tiskanje poročila o omrežni povezavi

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in brezžičnim usmerjevalnikom, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

Če želite konfigurirati nastavitve tiskalnika z omogočeno Nastavitve zaklepa, se morate vpisati kot skrbnik.

Če je na zaslonu tiskalnika prikazana ikona , jo tapnite in se prijavite kot skrbnik.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.

2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Preverjanje povezave**.

Začne se vzpostavljanje povezave.

3. Upoštevajte navodila med prikazom diagnostičnih rezultatov na zaslonu.

Če je prišlo do napake, natisnite poročilo o omrežni povezavi in upoštevajte natisnjena navodila za odpravo težave.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve omrežja” na strani 408](#)
- ➔ [“Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi” na strani 66](#)

Povezave z omrežjem ni mogoče vzpostaviti

Naslov IP ni pravilno dodeljen.

Če je tiskalniku dodeljen naslov IP 169.254.XXX.XXX in če je maska podomrežja 255.255.0.0, naslov IP morda ni pravilno dodeljen.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > TCP/IP na nadzorni plošči tiskalnika in nato preverite naslov IP ter masko podomrežja, ki sta dodeljena tiskalniku.

Znova zaženite brezžični usmerjevalnik ali ponastavite nastavitve omrežja za tiskalnik.

Če so nastavitve omrežja tiskalnika napačne, znova konfigurirajte nastavitve omrežja tiskalnika v skladu z omrežnim okoljem.

Povezane informacije

- ➔ [“Vzpostavljane povezave z omrežjem na nadzorni plošči” na strani 57](#)

Tiskalnik je povezan z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet).

Če ste tiskalnik povezali z ethernetnim kablom v napravah, ki podpirajo standard IEEE 802.3az (energijsko učinkovit ethernet), se lahko pojavijo naslednje težave, ki so odvisne od uporabljenega zvezdišča ali usmerjevalnika.

- Povezava je nestabilna, povezava s tiskalnikom se stalno prekinja.
- Povezave s tiskalnikom ni mogoče vzpostaviti.
- Hitrost komunikacije je počasna.

Upoštevajte naslednja navodila za onemogočanje standarda IEEE 802.3az za tiskalnik in nato znova vzpostavite povezavo.

1. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
2. Če je za računalnik omogočen standard IEEE 802.3az, ga onemogočite.
Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi računalniku.
3. Računalnik in tiskalnik priključite neposredno z ethernetnim kablom.
4. V tiskalniku natisnite poročilo o omrežni povezavi.

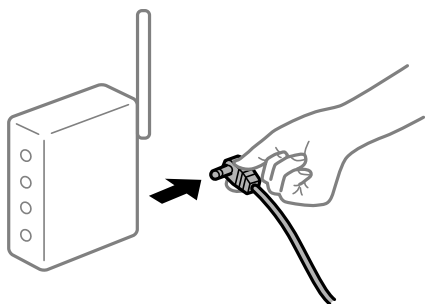
[“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 62](#)

5. V poročilu o omrežni povezavi preverite naslov IP tiskalnika.
 6. V računalniku zaženite Web Config.
Zaženite spletni brskalnik in vnesite naslov IP tiskalnika.
[“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 394](#)
 7. Izberite **Log in** in vnesite geslo skrbnika.
 8. Izberite **Network > Wired LAN**.
 9. Izberite **OFF** za **IEEE 802.3az**.
 10. Kliknite **Next**.
 11. Kliknite **OK**.
 12. Odstranite ethernetni kabel, ki je priključen v računalnik in tiskalnik.
 13. Če ste v 2. koraku za računalnik onemogočili standard IEEE 802.3az, ga omogočite.
 14. Priključite ethernetne kable, ki ste jih odstranili v 1. koraku, v računalnik in tiskalnik.
- Če se težava še vedno ponavlja, je vzrok morda v drugih napravah in ne v tiskalniku.

Nekaj je narobe z omrežnimi napravami pri povezavi Wi-Fi.

Če lahko ponastavite brezžični usmerjevalnik lokalnega omrežja v svojem okolju, poskusite s to rešitvijo.

Izklopite naprave, v katerih želite vzpostaviti povezavo z omrežjem. Počakajte približno 10 sekund in nato vklopite naprave v tem vrstnem redu: brezžični usmerjevalnik, računalnik ali prenosne naprave in tiskalnik. Tiskalnik in računalnik ali prenosne naprave premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku, da omogočite boljšo radijsko komunikacijo, in nato poskusite znova konfigurirati nastavitve omrežja.



Naprave ne morejo prejemati signalov iz brezžičnega usmerjevalnika, ker so preveč oddaljene.

Če lahko premaknete napravo znotraj okolja namestitve, poskusite s to rešitvijo.

Ko računalnik ali pametno napravo in tiskalnik pomaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku, izklopite brezžični usmerjevalnik in ga nato ponovno vklopite.

Če ste zamenjali brezžični usmerjevalnik in se nastavitve ne ujemajo z novim usmerjevalnikom.

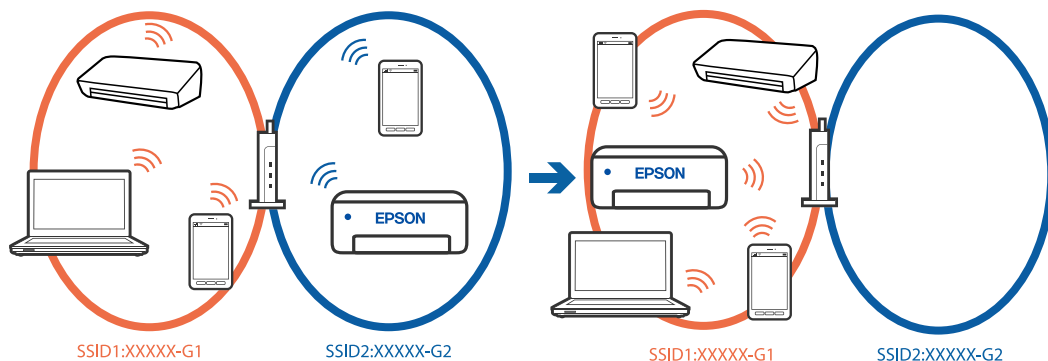
Znova konfigurirajte nastavitve povezave, tako da se ujemajo z novim brezžičnim usmerjevalnikom.

Povezane informacije

➔ “Vzpostavlanje povezave z omrežjem na nadzorni plošči” na strani 57

Omrežji (SSID), povezani z računalnikom ali prenosnimi napravami in računalnikom, se razlikujeta.

Če hkrati uporabljate več brezžičnih usmerjevalnikov ali ima brezžični usmerjevalnik več SSID-jev in naprav, povezanih z različnimi SSID-ji, povezave z brezžičnim omrežjem ni mogoče vzpostaviti.



V računalniku ali prenosni napravi vzpostavite povezavo z istim omrežjem (SSID) kot v tiskalniku.

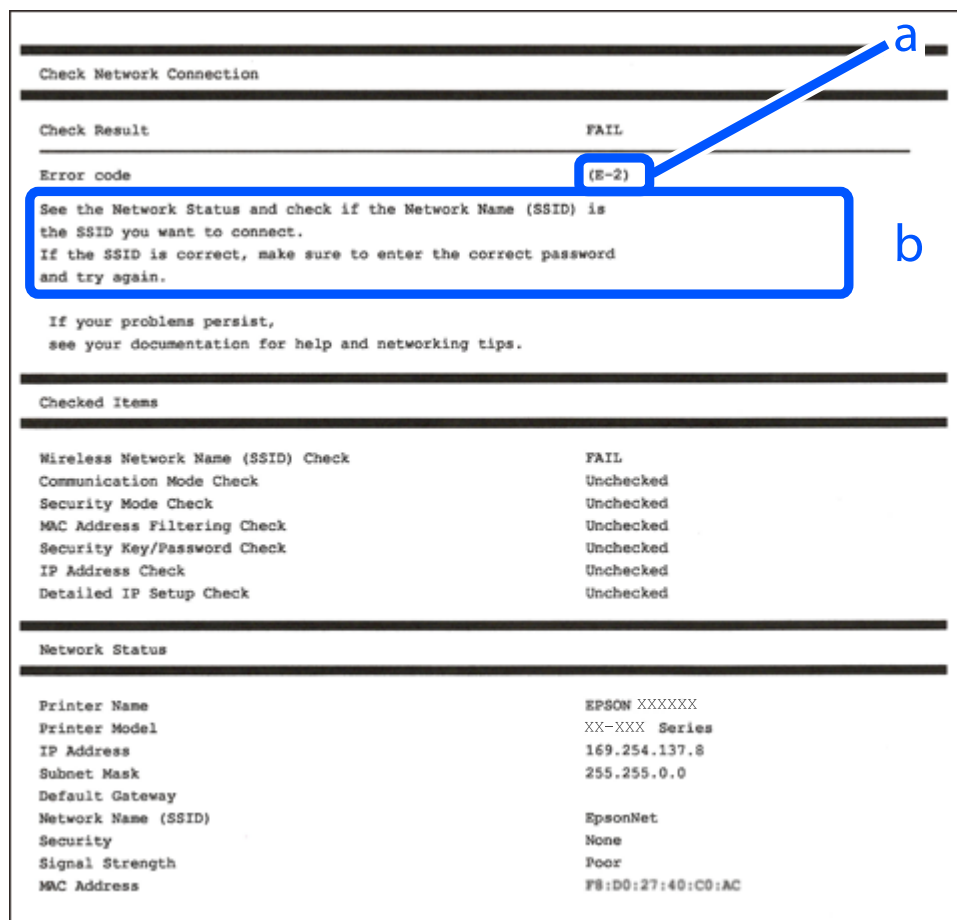
- Preverite SSID, s katerim je povezan tiskalnik, tako, da natisnete poročilo o preverjanju omrežne povezave.
- V vseh računalnikih in prenosnih napravah, ki jih želite povezati s tiskalnikom, preverite ime omrežja Wi-Fi ali omrežja, s katerim imate vzpostavljeno povezavo.
- Če imata tiskalnik in računalnik ali prenosna naprava vzpostavljeno povezavo v različnih omrežjih, napravo znova povežite s SSID-jem, s katerim je povezan tiskalnik.

V brezžičnem usmerjevalniku je na voljo funkcija za ločevanje zasebnosti.

V večini brezžičnih usmerjevalnikov je na voljo funkcija ločevalnika, ki preprečuje komunikacijo med napravami v omrežjih z istim SSID-jem. Če komunikacija med tiskalnikom in računalnikom ali prenosnimi napravami ni mogoča, tudi če imajo vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem, onemogočite funkcijo ločevalnika v brezžičnem usmerjevalniku. Podrobnosti najdete v priročniku, priloženem brezžičnemu usmerjevalniku.

Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi

Oglejte si sporočila in kode napak v poročilu o omrežni povezavi ter upoštevajte rešitve.



a. Koda napake

b. Sporočila, povezana z omrežnim okoljem

Povezane informacije

- ➔ “E-1” na strani 67
- ➔ “E-2, E-3, E-7” na strani 67
- ➔ “E-5” na strani 68
- ➔ “E-6” na strani 68
- ➔ “E-8” na strani 68
- ➔ “E-9” na strani 69
- ➔ “E-10” na strani 69
- ➔ “E-11” na strani 70
- ➔ “E-12” na strani 70
- ➔ “E-13” na strani 71
- ➔ “Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem” na strani 71

E-1

Rešitve:

- Prepričajte se, da je ethernetni kabel čvrsto priključen na tiskalnik in zvezdišče ali drugo omrežno napravo.
- Prepričajte se, da je zvezdišče ali druga omrežna naprava vklopljena.
- Če želite povezavo s tiskalnikom vzpostaviti prek omrežja Wi-Fi, znova konfigurirajte nastavitve omrežja Wi-Fi za tiskalnik, ker je omrežje onemogočeno.

E-2, E-3, E-7

Rešitve:

- Prepričajte se, da je brezžični usmerjevalnik vklopljen.
- Preverite, ali ima računalnik ali naprava pravilno vzpostavljeno povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom.
- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- Tiskalnik premaknite bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima.
- Če ste SSID vesli ročno, preverite, ali je pravilen. SSID je naveden v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.
- Če ima brezžični usmerjevalnik več imen SSID, izberite SSID, ki je prikazan. Če uporablja SSID nezdružljivo frekvenco, jih tiskalnik ne prikaže.
- Če za vzpostavitev omrežne povezave uporabite nastavitve s potisnim gumbom, se prepričajte, da brezžični usmerjevalnik podpira WPS. Nastavitve s potisnim gumbom ne morete uporabiti, če brezžični usmerjevalnik ne podpira WPS.
- Preden vzpostavite povezavo z brezžičnim usmerjevalnikom, se prepričajte, da poznate SSID in geslo. Če uporabljate brezžični usmerjevalnik s privzetimi nastavitvami, sta SSID in geslo navedena na nalepki na brezžičnem usmerjevalniku. Če ne poznate SSID-ja in gesla, se obrnite na osebo, ki je nastavila brezžični usmerjevalnik, ali pa si oglejte dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.
- Če vzpostavljate povezavo z omrežjem SSID, ki je bilo ustvarjeno s funkcijo souporabe povezave v prenosni napravi, SSID in geslo poiščite v dokumentaciji, ki je bila priložena prenosni napravi.
- Če se povezava Wi-Fi nenadoma prekine, preverite spodnje pogoje. Če je kateri koli od teh pogojev izpolnjen, ponastavite nastavitve omrežja tako, da prenesete in zaženete programsko opremo s tega spletnega mesta.
<https://epson.sn> > **Namestitev**
 - V omrežje je bila prek nastavitve s potisnim gumbom dodana druga prenosna naprava.
 - Omrežje Wi-Fi ni bilo nastavljeno v načinu nastavitve s potisnim gumbom, ampak na drug način.

Povezane informacije

- ➔ “Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom” na strani 291
- ➔ “Vzpostavljanje povezave z brezžičnim omrežjem LAN (Wi-Fi)” na strani 59

E-5

Rešitve:

Preverite, ali je vrsta varnosti v brezžičnem usmerjevalniku nastavljena na eno od spodaj navedenih možnosti. Če ni, spremenite vrsto varnosti v brezžičnem usmerjevalniku in nato ponastavite nastavitve omrežja v tiskalniku.

- WEP-64 bit (40-bitno)
- WEP-128 bit (104-bitno)
- WPA PSK (TKIP/AES)*
- WPA2 PSK (TKIP/AES)*
- WPA3-SAE (AES)
- WPA2-Enterprise
- WPA3-Enterprise

* WPA PSK se imenuje tudi »WPA Personal«. WPA2 PSK se imenuje tudi »WPA2 Personal«.

E-6

Rešitve:

- Preverite, ali je filtriranje naslovov MAC onemogočeno. Če je omogočen, registrirajte naslov MAC tiskalnika tako, da ne bo filtriran. Podrobnosti najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku. Naslov MAC tiskalnika najdete v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.
- Če brezžični usmerjevalnik uporablja vrsto varnosti WEP s preverjanjem pristnosti ključa v skupni rabi, preverite, ali sta ključ za preverjanje pristnosti in indeks pravilna.
- Če je število povezljivih naprav v brezžičnem usmerjevalniku manjše od števila omrežnih naprav, ki jih želite povezati, konfigurirajte nastavitve v brezžičnem usmerjevalniku, da povečate število povezljivih naprav. Navodila za konfiguracijo nastavitev najdete v dokumentaciji, priloženi brezžičnemu usmerjevalniku.
- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- Znova konfigurirajte nastavitve omrežja tiskalnika.

Povezane informacije

➔ ["Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom" na strani 291](#)

E-8

Rešitve:

- Če je omogočen DHCP omrežnega usmerjevalnika, nastavite nastavitve TCP/IP tiskalnika na možnost »Samodejno«.
- Če je nastavev za pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavljen na »Ročno«, je ročno nastavljen naslov IP neveljaven, ker je zunaj dovoljenega razpona (na primer: 0.0.0.0). Nastavite veljavni naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika.
- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.
- Ponovno izvedite nastavitve omrežja v tiskalniku.

Povezane informacije

➔ “Dodelitev naslova IP” na strani 57

E-9

Rešitve:

Preverite naslednje.

- Naprave so vklopljene.
- V napravah, v katerih želite vzpostaviti povezavo s tiskalnikom, lahko dostopate do interneta in drugih računalnikov ali omrežnih naprav v istem omrežju.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, upoštevajte spodnja navodila.

- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte 10 sekund in ga znova vklopite.
- Nastavitve omrežja določajte v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik, za katerega uporabljate namestitveni program. Prenesete ga lahko na tem spletnem mestu.

<https://epson.sn> > Namestitev

Če se težava ponavlja, preverite naslov IP tiskalnika, navedenega v poročilu omrežne povezave, in se obrnite na proizvajalca usmerjevalnika.

Povezane informacije

➔ “Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom” na strani 291

E-10

Rešitve:

Preverite to.

- Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste pridobivanje naslova IP v tiskalniku nastavili na »Ročno«.

Če niso pravilni, ponastavite omrežni naslov. Naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod so navedeni v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, upoštevajte spodnja navodila.

- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- Nastavitve omrežja konfigurirajte z namestitvenim programom v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu.

<https://epson.sn> > Namestitev

Povezane informacije

➔ “Dodelitev naslova IP” na strani 57

E-11

Rešitve:

Preverite to.

- Naslov privzetega prehoda je pravilen, če je nastavev protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljen na »Ročno«.
- Naprava, ki je nastavljena kot privzeti prehod, je vklopljena.

Nastavite pravilen naslov privzetega prehoda. Naslov privzetega prehoda je naveden v razdelku **Network Status** v poročilu o omrežni povezavi.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, upoštevajte spodnja navodila.

- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- Nastavitve omrežja konfigurirajte z namestitvenim programom v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu.

<https://epson.sn> > Namestitev

Povezane informacije

➔ [“Dodelitev naslova IP” na strani 57](#)

E-12

Rešitve:

Preverite to.

- Druge naprave v omrežju so vklopljene.
- Omrežni naslovi (naslov IP, maska podomrežja in privzeti prehod) so pravilni, če ste jih vnesli ročno.
- Omrežni naslovi drugih naprav (maska podomrežja in privzeti prehod) so enaki.
- Naslov IP ni v sporu z drugimi napravami.

Če po tem še vedno ne morete vzpostaviti povezave s tiskalnikom in omrežnimi napravami, upoštevajte spodnja navodila.

- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- Znova konfigurirajte nastavitve omrežja z namestitvenim programom. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu.

<https://epson.sn> > Namestitev

- V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

Povezane informacije

➔ [“Dodelitev naslova IP” na strani 57](#)

➔ [“Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom” na strani 291](#)

E-13

Rešitve:

Preverite to.

- Omrežne naprave, na primer brezžični usmerjevalnik, zvezdišče in usmerjevalnik, so vklopljene.
- Nastavitve protokola TCP/IP za omrežne naprave niso bile nastavljene ročno. (Če so nastavitve protokola TCP/IP v tiskalniku nastavljene samodejno, nastavitve protokola TCP/IP v drugih omrežnih napravah pa so izbrane ročno, se omrežje v tiskalniku lahko razlikuje od omrežja v drugih napravah.)

Če težave še vedno ne morete odpraviti, poskusite to.

- Izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko.
- Nastavitve omrežja konfigurirajte z namestitvenim programom v računalniku, ki je v istem omrežju kot tiskalnik. Zaženete ga lahko na tem spletnem mestu.

<https://epson.sn> > Namestitev

- V brezžičnem usmerjevalniku, ki uporablja vrsto varnosti WEP, lahko registrirate več gesel. Če je registriranih več gesel, preverite, ali je prvo registrirano geslo nastavljeno v tiskalniku.

Povezane informacije

- ➔ “Dodelitev naslova IP” na strani 57
- ➔ “Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom” na strani 291

Sporočilo, povezano z omrežnim okoljem

Sporočilo	Rešitev
The Wi-Fi environment needs to be improved. Turn the wireless router off and then turn it on. If the connection does not improve, see the documentation for the wireless router.	Ko tiskalnik premaknete bližje brezžičnemu usmerjevalniku in odstranite morebitne ovire med njima, izklopite brezžični usmerjevalnik. Počakajte približno 10 sekund in nato znova vklopite dostopno točko. Če povezave še vedno ne morete vzpostaviti, preberite dokumentacijo, ki je bila priložena brezžičnemu usmerjevalniku.
*No more devices can be connected. Disconnect one of the connected devices if you want to add another one.	Računalnik in pametne naprave, ki jih lahko hkrati povežejo, so v celoti povezani prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite dodati drug računalnik ali pametno napravo, najprej prekinite povezavo v eni od povezanih naprav ali vzpostavite povezavo z drugim omrežjem. Preverite zavihek s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika in potrdite število brezžičnih naprav, ki jih je mogoče hkrati povezati, ter število povezanih naprav.
The same SSID as Wi-Fi Direct exists in the environment. Change the Wi-Fi Direct SSID if you cannot connect a mobile device to the printer.	Na nadzorni plošči tiskalnika prikažite zaslon za nastavitev povezave Wi-Fi Direct in izberite meni, da spremenite nastavitev. Ime omrežja lahko spremenite za črkami DIRECT-XX-. Vnesete lahko največ 22 znakov.

Povezane informacije

- ➔ “Natisni list o stanju:” na strani 409

Priprava in nastavitve tiskalnika glede na uporabo

Nastavitve razpoložljivih dodatnih elementov

Če želite pri tiskanju iz računalnika uporabiti dodatni vir papirja, morate konfigurirati nastavitve v gonilniku tiskalnika.

Nastavitve razpoložljivih izbirnih elementov – Windows

Opomba:

Prijavite se v računalnik kot skrbnik.

1. V lastnostih tiskalnika odprite zavihek **Izbirne nastavitve**.

Windows 11

Kliknite gumb »Start« in nato izberite **Nastavitve > Bluetooth in naprave > Tiskalniki in optični bralniki**. Izberite tiskalnik > **Lastnosti tiskalnika** in kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in v razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Izbirne nastavitve**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok > Optični bralniki in fotoaparati** in preverite, ali je tiskalnik prikazan. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite **Izbirne nastavitve**.

Windows Server 2008

Kliknite gumb Start in nato izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** pri možnosti **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnost** in nato kliknite **Izbirne nastavitve**.

2. Izberite **Pridobi od tiskalnika** in nato kliknite **Dobi**.

3. Kliknite **V redu**.

Nastavitve razpoložljivih dodatnih elementov — Windows PostScript

Opomba:

Prijavite se v računalnik kot skrbnik.

1. V lastnostih tiskalnika odprite zavihek **Nastavitve naprave**.

Windows 11

Kliknite gumb »Start« in nato izberite **Nastavitve > Bluetooth in naprave > Tiskalniki in optični bralniki**. Izberite tiskalnik > **Lastnosti tiskalnika** in kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali ga pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, ali ga pritisnite in držite, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnosti tiskalnika** in nato kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

- Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik, izberite **Lastnosti** in nato kliknite zavihek **Nastavitve naprave**.

- Izberite dodatno napravo v nastavitvi **Namestljive možnosti**.
- Kliknite **V redu**.

Nastavitve razpoložljivih izbirnih elementov – Mac OS

- V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material > Možnosti** (ali **Gonilnik**).
- Konfigurirajte nastavitve v skladu z vrsto dodatne enote.
- Kliknite **V redu**.

Nastavitve razpoložljivih izbirnih elementov – Mac OS PostScript

- V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material > Možnosti** (ali **Gonilnik**).
- Konfigurirajte nastavitve v skladu z vrsto dodatne enote.
- Kliknite **V redu**.

Registracija e-poštnega strežnika

Pred konfiguracijo e-poštnega strežnika preverite to.

- Tiskalnik ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem
- Informacije o nastavitvi e-poštnega strežnika

Če uporabljate internetni e-poštni strežnik, preverite informacije o nastavitvah pri ponudniku ali na spletnem mestu.

Opomba:

Optično prebrane slike lahko prek e-pošte pošljete z Epsonovo storitvijo v oblaku, Epson Connect, ne da bi morali nastaviti e-poštni strežnik. Če želite več podrobnosti, si oglejte funkcijo *Optično branje v oblak*.

“Priprava na funkcijo Optično branje v oblak” na strani 116

Registracija

Odprite Web Config, izberite zavihek **Network > Email Server > Basic**.

“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 394

Nastavitve lahko konfigurirate tudi na nadzorni plošči tiskalnika. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > E-poštni strežnik > Nastavitve strežnika**.

Elementi nastavitvev e-poštnega strežnika

Element	Nastavitve in razlaga
Authentication Method	Določite način preverjanja pristnosti za tiskalnik za dostop do poštnega strežnika.
	Off Nastavite, kdaj poštni strežnik ne zahteva preverjanja pristnosti.
	SMTP AUTH Preveri pristnost v strežniku SMTP (strežnik za odhodno pošto) pri pošiljanju e-poštnega sporočila. Poštni strežnik mora podpirati preverjanje pristnosti s protokolom SMTP.
	POP before SMTP Preveri pristnost v strežniku POP3 (strežnik za prejeto pošto) pred pošiljanjem e-poštnega sporočila. Če izberete ta element, nastavite strežnik POP3.
Authenticated Account	Če izberete SMTP AUTH ali POP before SMTP kot Authentication Method , vnesite preverjeno ime računa, dolgo med 0 in 255 znaki v ASCII (0x20–0x7E). Če izberete SMTP AUTH , vnesite račun strežnika SMTP. Če izberete POP before SMTP , vnesite račun strežnika POP3.
Authenticated Password	Če izberete SMTP AUTH ali POP before SMTP kot Authentication Method , vnesite preverjeno ime računa, dolgo med 0 in 70 znaki v ASCII (0x20–0x7E). Če izberete SMTP AUTH , vnesite račun s preverjeno pristnostjo za strežnik SMTP. Če izberete POP before SMTP , vnesite račun s preverjeno pristnostjo za strežnik POP3.
Sender's Email Address	Vnesite e-poštni naslov pošiljatelja, na primer e-poštni naslov skrbnika sistema. Ta naslov se uporablja pri preverjanju pristnosti, zato vnesite veljaven e-poštni naslov, ki je registriran v poštne strežniku. Vnesite od 0 do 255 znakov ASCII (0x20–0x7E), razen : () < > [] ; ¥. Pike ».« ne smete uporabiti za prvi znak.
SMTP Server Address	Vnesite med 0 in 255 znakov z A–Ž, a–ž, 0–9 . - . Uporabite lahko obliko zapisa IPv4 ali popolnoma določenega imena domene.
SMTP Server Port Number	Vnesite številko med 1 in 65.535.

Element	Nastavitve in razlaga	
Secure Connection	Izberite način šifriranja za komunikacijo s poštnim strežnikom.	
	None	Če izberete POP before SMTP v polju Authentication Method , povezava ni šifrirana.
	SSL/TLS	Ta možnost je na voljo, če je možnost Authentication Method nastavljena na Off ali SMTP AUTH . Komunikacija je šifrirana od začetka.
	STARTTLS	Ta možnost je na voljo, če je možnost Authentication Method nastavljena na Off ali SMTP AUTH . Komunikacija ni šifrirana od samega začetka, vendar se glede na omrežno okolje spremeni, če je komunikacija šifrirana ali ne.
Certificate Validation (samo Web Config)	<p>Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrdila. Priporočamo, da to možnost nastavite na Enable. Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti CA Certificate.</p> <p>Če se prikaže sporočilo o napaki, da potrdilo ni zaupanja vredno, glejte naslednje.</p> <p>"Nepravilna čas in datum" na strani 373</p> <p>"Zahtevana je posodobitev korenskega potrdila" na strani 373</p>	
POP3 Server Address	Če izberete POP before SMTP za Authentication Method , vnesite naslov strežnika POP3, ki lahko vsebuje od 0 do 255 znakov, in sicer A–Z, a–z, 0–9, - . . Uporabite lahko obliko zapisa IPv4 ali popolnoma določenega imena domene.	
POP3 Server Port Number	Če izberete POP before SMTP za Authentication Method , vnesite številko med 1 in 65535.	

Povezane informacije

➔ ["Privzeta vrednost gesla skrbnika" na strani 19](#)

Preverjanje povezave z e-poštnim strežnikom

1. Izberite meni za preskus povezave.

Če izvajate nastavitve iz razdelka **Web Config**:

Izberite zavihek **Network > Email Server > Connection Test > Start**.

Če izvajate nastavitve iz nadzorne plošče:

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > E-poštni strežnik > Preverjanje povezave**.

Preskus povezave do poštnega strežnika se je začel.

2. Preverite rezultate preskusa.

Preskus je uspešen, če je prikazano sporočilo **Connection test was successful**.

Če se prikaže napaka, upoštevajte navodila v sporočilu in odpravite napako.

["Sporočila o preskusu povezave s poštnim strežnikom" na strani 76](#)

Povezane informacije

➔ ["Privzeta vrednost gesla skrbnika" na strani 19](#)

Sporočila o preskusu povezave s poštnim strežnikom

Sporočila	Vzrok
Connection test was successful.	To sporočilo se prikaže, če je bila povezava s strežnikom uspešno vzpostavljena.
SMTP server communication error. Check the following. - Network Settings	To sporočilo se prikaže, če <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem <input type="checkbox"/> Strežnik SMTP ne deluje <input type="checkbox"/> Povezava z omrežjem je bila prekinjena med komuniciranjem <input type="checkbox"/> Prejeti so bili nepopolni podatki
POP3 server communication error. Check the following. - Network Settings	To sporočilo se prikaže, če <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tiskalnik nima vzpostavljene povezave z omrežjem <input type="checkbox"/> Strežnik POP3 ne deluje <input type="checkbox"/> Povezava z omrežjem je bila prekinjena med komuniciranjem <input type="checkbox"/> Prejeti so bili nepopolni podatki
An error occurred while connecting to SMTP server. Check the followings. - SMTP Server Address - DNS Server	To sporočilo se prikaže, če <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povezave s strežnikom DNS ni bilo mogoče vzpostaviti <input type="checkbox"/> Imena za strežnik SMTP ni bilo mogoče razrešiti
An error occurred while connecting to POP3 server. Check the followings. - POP3 Server Address - DNS Server	To sporočilo se prikaže, če <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povezave s strežnikom DNS ni bilo mogoče vzpostaviti <input type="checkbox"/> Imena za strežnik POP3 ni bilo mogoče razrešiti
SMTP server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	To sporočilo se prikaže, kadar preverjanje pristnosti prek strežnika SMTP ne uspe.
POP3 server authentication error. Check the followings. - Authentication Method - Authenticated Account - Authenticated Password	To sporočilo se prikaže, kadar preverjanje pristnosti prek strežnika POP3 ne uspe.
Unsupported communication method. Check the followings. - SMTP Server Address - SMTP Server Port Number	To sporočilo se prikaže pri poskusu komuniciranja z nepodprtimi protokoli.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to None.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave SMTP (povezava SSL).
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to SSL/TLS.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave SSL/TLS za varno povezavo SMTP.
Connection to SMTP server failed. Change Secure Connection to STARTTLS.	To sporočilo se prikaže, kadar se SMTP med strežnikom in odjemalcem ne ujema ali kadar strežnik ne podpira varne povezave STARTTLS za varno povezavo SMTP.
The connection is untrusted. Check the following. - Date and Time	To sporočilo se prikaže, ko so nastavitve datuma in ure v tiskalniku nepravilne ali je potrdilo poteklo. "Nepravilna čas in datum" na strani 373

Sporočila	Vzrok
The connection is untrusted. Check the following. - CA Certificate	To sporočilo se prikaže, ko tiskalnik nima korenskega potrdila, ki bi ustrezalo strežniku, ali CA Certificate ni bilo uvoženo. "Zahtevana je posodobitev korenskega potrdila" na strani 373
The connection is not secured.	To sporočilo se prikaže, ko je pridobljeno potrdilo poškodovano.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to SMTP-AUTH.	To sporočilo se prikaže, kadar se način preverjanja pristnosti med strežnikom in odjemalcem ne ujema. Strežnik podpira preverjanje pristnosti SMTP AUTH.
SMTP server authentication failed. Change Authentication Method to POP before SMTP.	To sporočilo se prikaže, kadar se način preverjanja pristnosti med strežnikom in odjemalcem ne ujema. Strežnik ne podpira preverjanja pristnosti SMTP AUTH.
Sender's Email Address is incorrect. Change to the email address for your email service.	To sporočilo se prikaže, ko je navedeni e-poštni naslov pošiljatelja napačen.
Cannot access the printer until processing is complete.	To sporočilo se prikaže, ko je tiskalnik zaseden.

Ustvarjanje omrežne mape

V računalniku nastavite omrežno mapo za shranjevanje datoteke iz tiskalnika.

Računalnik mora biti povezan v isto omrežje kot tiskalnik. Tiskalnik se pri shranjevanju datoteke v mapo prijavi kot uporabnik računalnika, v katerem je bila ustvarjena mapa.

Poleg tega pri ustvarjanju omrežne mape v skupni rabi ne pozabite nastaviti omrežja MS.


Način nastavitve omrežne mape se razlikuje glede na okolje. To je primer ustvarjanja omrežne mape na namizju računalnika v naslednjem okolju.

- Operacijski sistem: Windows 10
- Lokacija za ustvarjanje mape v skupni rabi: namizje
- Pot mape: C:\Users\xxxx\Desktop\scan_folder (na namizju ustvarite omrežno mapo, imenovano »scan_folder«)

1. Prijavite se v računalnik, v katerem želite ustvariti omrežno mapo, z uporabniškim računom s skrbniškimi dovoljenji.

Opomba:

Če ne veste, kateri uporabniški račun ima skrbniška dovoljenja, se posvetujte s skrbnikom računalnika.

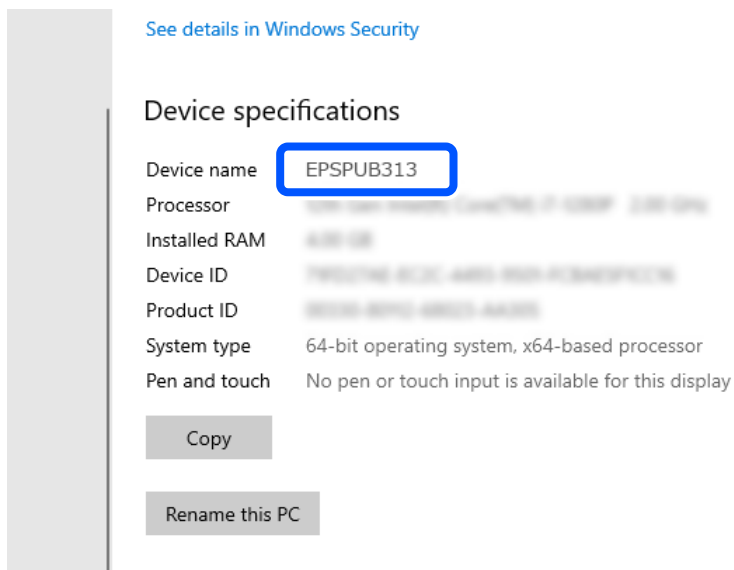
2. Prepričajte se, da ime naprave (ime računalnika) ne vsebuje dvobajtnih znakov. Kliknite gumb »Start« sistema Windows in izberite  **Nastavitve > Sistem > Vizitka.**

Opomba:

Če so v imenu naprave dvobajtni znaki, shranjevanje datoteke morda ne bo uspelo.

3. Prepričajte se, da v nizu, prikazanem v razdelku **Specifikacije naprave > Ime naprave**, ni dvobajtnih znakov. Če so v imenu naprave samo enobajtni znaki, ne bi smelo biti težav. Zaprite zaslon.

Primer: EPSPUB313



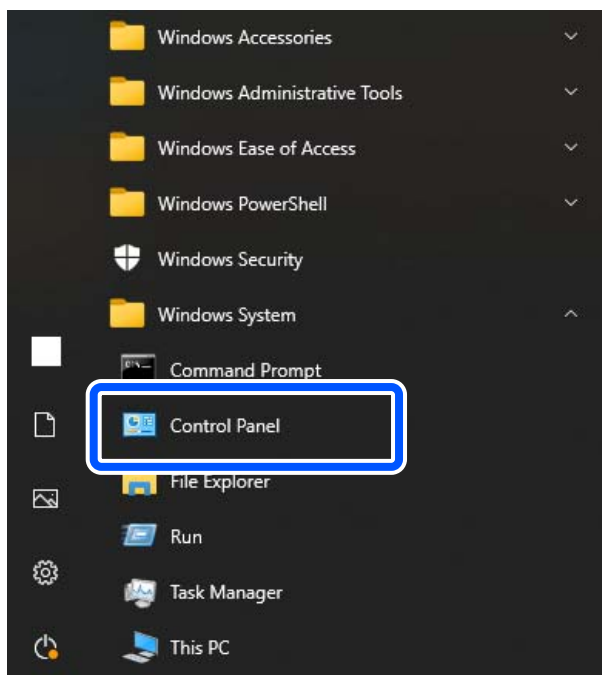
Pomembno:

Če so v imenu naprave dvobajtni znaki, uporabite računalnik, ki ne uporablja dvobajtnih znakov, ali pa napravo preimenujte.

Če želite spremeniti ime naprave, se predhodno posvetujte s skrbnikom računalnika, saj lahko to vpliva na upravljanje računalnika in dostop do virov.

Nato preverite nastavitve računalnika.

4. Kliknite gumb »Start« sistema Windows in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča**.



5. Na nadzorni plošči kliknite **Omrežje in internet** > **Središče za omrežje in skupno rabo** > **Spreminjanje dodatnih nastavitev skupne rabe**.

Prikaže se profil omrežja.

6. Prepričajte se, da je v razdelku **Skupna raba datotek in tiskalnika** za omrežni profil (trenutni profil) izbrana možnost **Vklopi skupno rabo datotek in tiskalnika**.

Če je to že izbrano, kliknite **Prekliči** in zaprite okno.

Ko spremenite nastavitve, kliknite **Shrani spremembe** in zaprite okno.

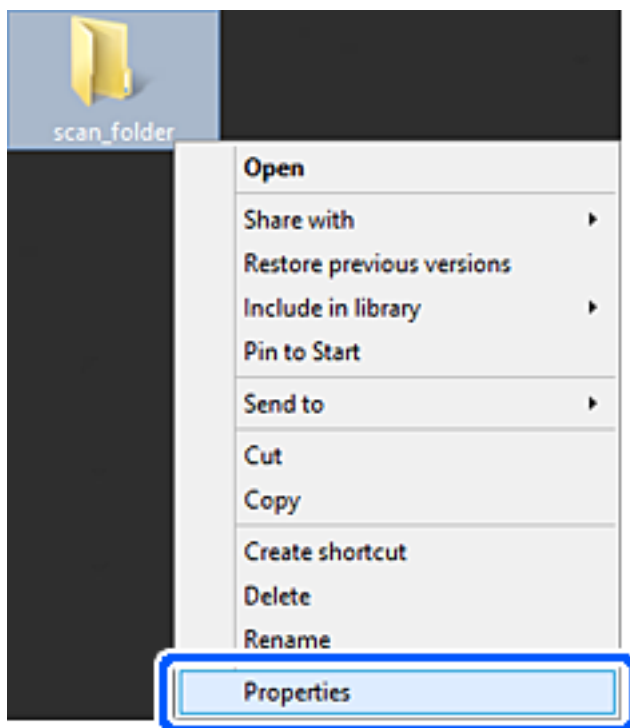
Nato ustvarite omrežno mapo.

7. Ustvarite mapo na namizju in jo poimenujte.

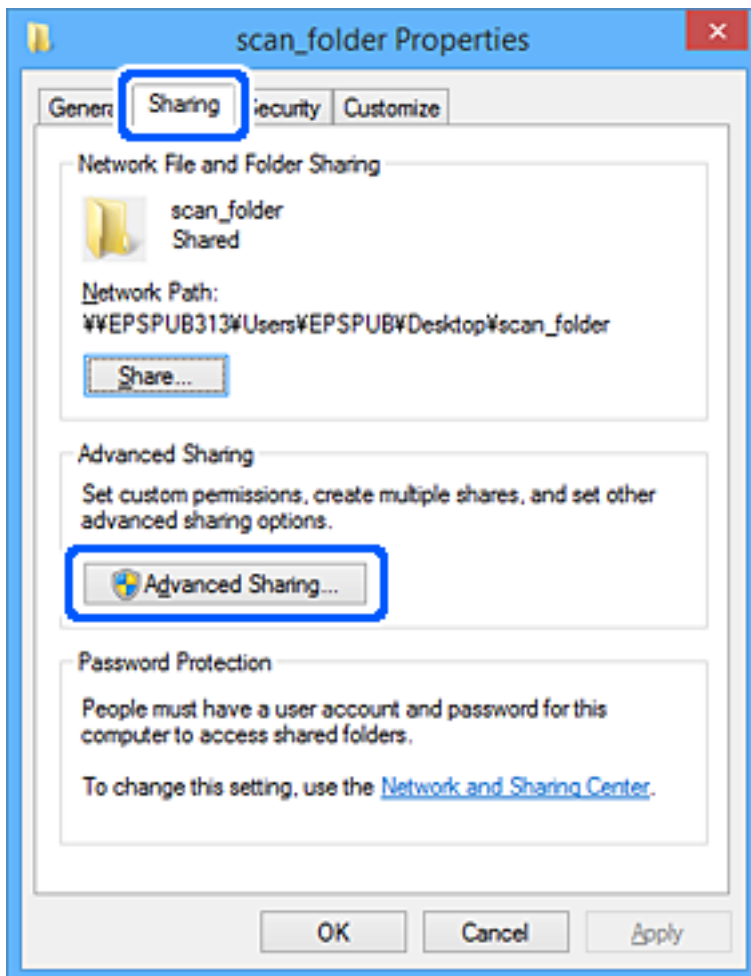
Za ime mape vnesite od 1 do 12 alfanumeričnih znakov. Če ime presega 12 znakov, morda ne boste mogli dostopati do datoteke, kar je odvisno od vašega okolja.

Primer: scan_folder

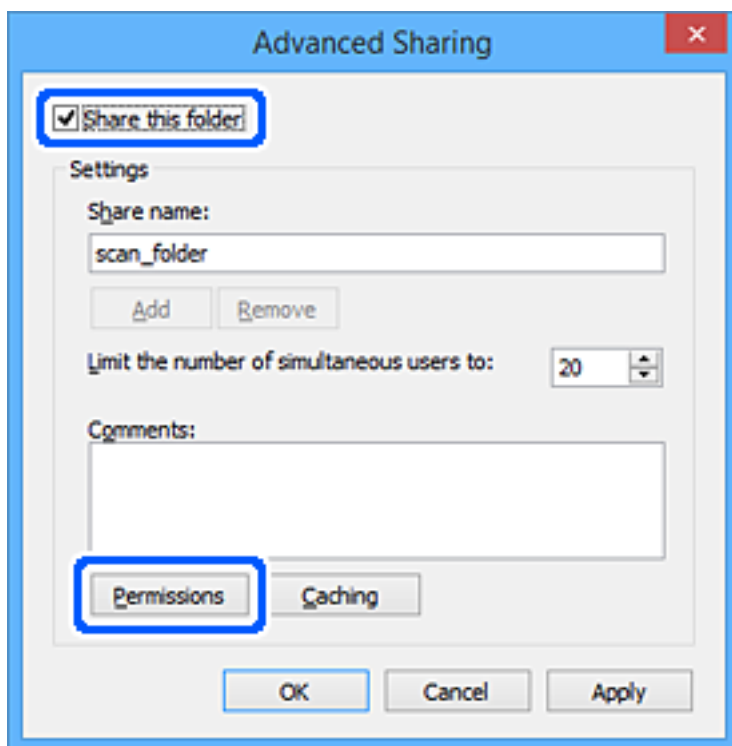
8. Z desno tipko miške kliknite mapo in izberite **Lastnosti**.



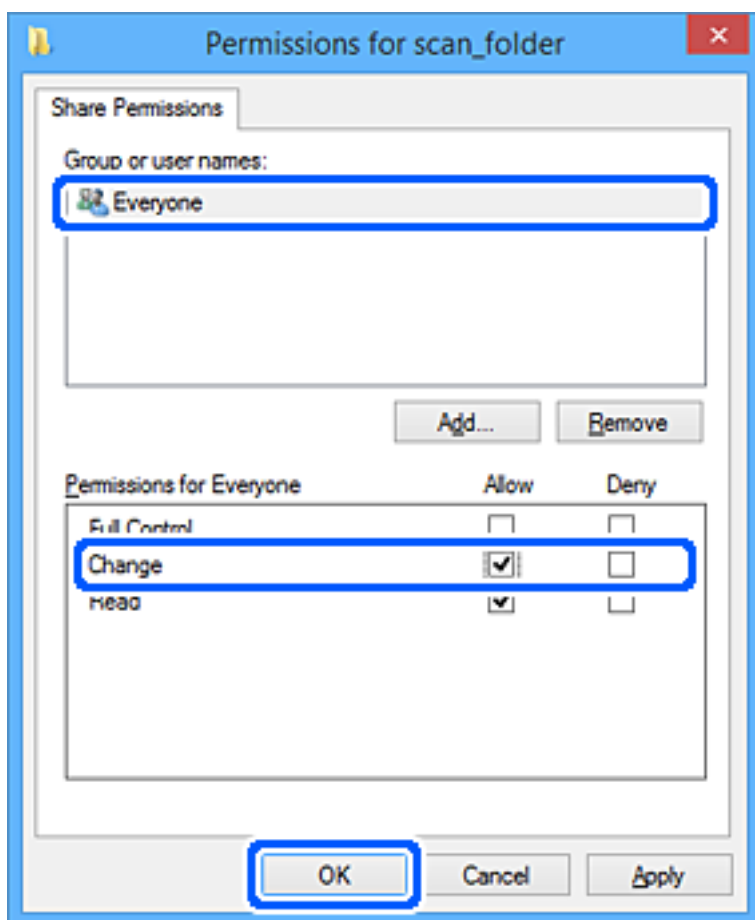
9. Kliknite **Dodatna skupna raba** v zavihku **Skupna raba**.



10. Izberite možnost **Daj to mapo v skupno rabo**, nato pa kliknite **Dovoljenja**.



11. V razdelku **Imen skupine ali uporabnikov** izberite **Vsi**, v razdelku **Spremeni** izberite **Dovoli**, nato pa kliknite **V redu**.

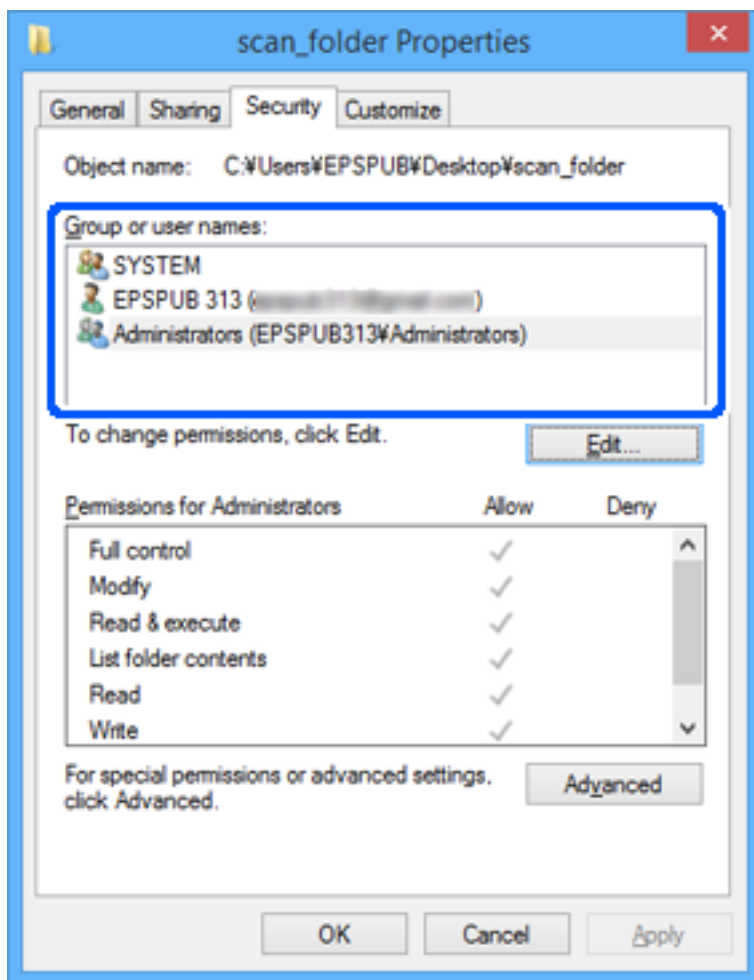


12. Kliknite **V redu**, da zaprete zaslon in se vrnete v okno »Lastnosti«.

Opomba:

Na zavihku **Varnost** > **Ime skupine ali uporabnikov** lahko preverite, katere skupine ali uporabniki imajo dostop do omrežne mape.

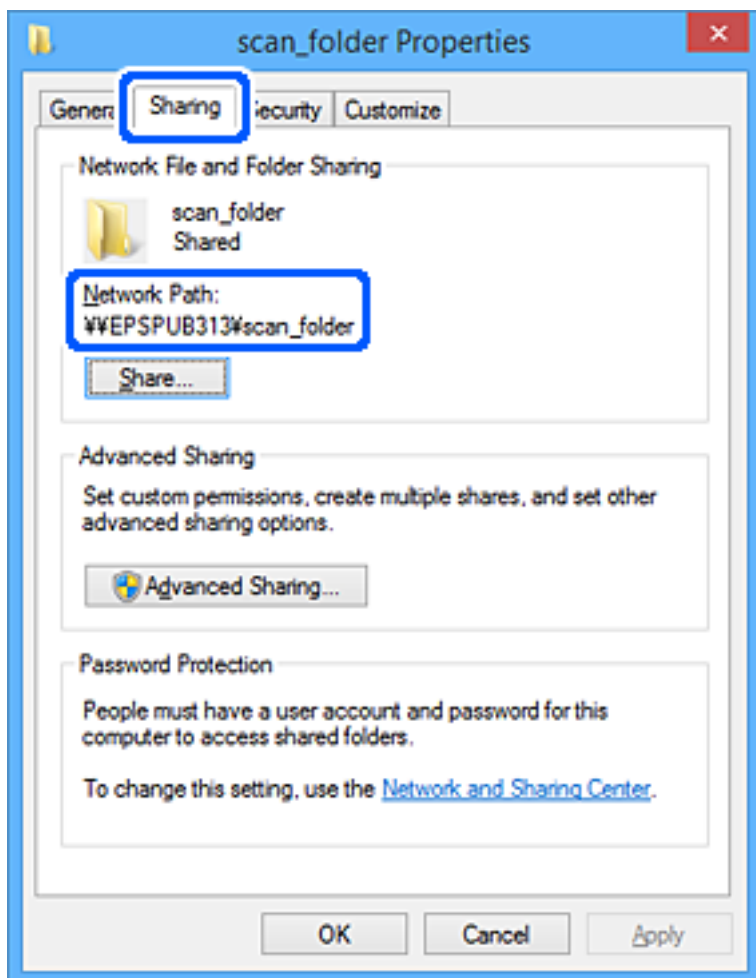
Primer: ko lahko do omrežne mape dostopajo tako uporabnik, prijavljen v računalnik, kot tudi administratorji



13. Izberite zavihek **Skupna raba**.

Prikazana je omrežna pot za mapo v skupni rabi. To je uporabljeno pri registraciji stikov za tiskalnik. Zabeležite jo.

Primer: \\EPSPUB313\scan_folder



14. Kliknite **Zapri** ali **V redu**, da zaprete okno.

S tem je ustvarjanje omrežne mape končano.

Uporaba Microsoftove funkcije za skupno rabo omrežja

Omogočite to nastavitve, če želite shraniti datoteko v omrežno mapo v skupni rabi iz tiskalnika.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Network > MS Network**

4. Omogočite **Use Microsoft network sharing**.
5. Po potrebi nastavite posamezne elemente.
6. Kliknite **Next**.
7. Potrdite nastavitve in kliknite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Odpravljanje težav z omrežno mapo v skupni rabi

Optično prebranih slik ni mogoče shraniti v mapo v skupni rabi

Sporočila, ki se prikažejo na nadzorni plošči med optičnim branjem v omrežno mapo

Če se na nadzorni plošči prikažejo sporočila o napaki, si oglejte sama sporočila ali ta seznam, da odpravite težave.

Sporočila	Rešitve
Napaka DNS. Preverite nastavitve DNS.	<p>Povezave z računalnikom ni mogoče vzpostaviti. Preverite to.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prepričajte se, da sta naslov na seznamu stikov v tiskalniku in naslov mape v skupni rabi enaka. <input type="checkbox"/> Naslov IP računalnika je statičen in ga nastavite ročno, spremenite ime računalnika v omrežni poti v naslov IP. Primer: \\EPSON02\SCAN — \\192.168.xxx.xxx\SCAN <input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je računalnik vklopljen in ni v stanju spanja. Če je računalnik v stanju spanja, optično prebranih slik ne morete shraniti v mapo v skupni rabi. <input type="checkbox"/> Začasno onemogočite požarni zid računalnika in varnostno programsko opremo. Če je s tem napaka počiščena, preverite nastavitve varnostne programske opreme. <input type="checkbox"/> Če je za omrežno mesto izbrano Javno omrežje, optično prebranih slik ne morete shraniti v mapo v skupni rabi. Za posamezna vrata določite nastavitve posredovanja. <input type="checkbox"/> Če uporabljate prenosni računalnik in je za naslov IP nastavljen DHCP, se lahko naslov IP spremeni, kadar se znova povezujete v omrežje. Znova pridobite naslov IP. <input type="checkbox"/> Preverite, ali so nastavitve DNS pravilne. Glede nastavitve DNS se obrnite na skrbnika svojega omrežja. <input type="checkbox"/> Ime računalnika in naslov IP se lahko razlikujeta, če upraviteljska tabela strežnika DNS ni posodobljena. Obrnite se na svojega skrbnika za strežnik DNS.
Napaka pri preverjanju pristnosti. Preverite način za preverjanje pristnosti, račun za preverjanje pristnosti in geslo za preverjanje pristnosti.	<p>Prepričajte se, da sta uporabniško ime in geslo v računalniku ter s stikov v tiskalniku pravilna. Preverite tudi, ali je geslo morda poteklo.</p>

Sporočila	Rešitve
Napaka v komunikaciji. Preverite Wi-Fi/ omrežno povezavo.	<p>Komunikacija z omrežno mapo, ki je registrirana na seznamu stikov, ni mogoča. Preverite to.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Preverite, ali je možnost Use Microsoft network sharing v Web Config omogočena. Izberite Network > MS Network v Web Config. <input type="checkbox"/> Prepričajte se, da sta naslov na seznamu stikov v tiskalniku in naslov mape v skupni rabi enaka. <input type="checkbox"/> Dostopne pravice za uporabnika na seznamu stikov je treba dodati na zavihku Skupna raba in zavihku Varnost v lastnostih mape v skupni rabi. Prav tako je treba dovoljenja za uporabnika nastaviti na »dovoljeno«.
Ime datoteke je že uporabljeno. Preimenujte datoteko in ponovite optično branje.	Spremenite nastavitve imena datoteke. V nasprotnem primeru premaknite ali izbrišite datoteke ali pa spremenite ime datoteke v mapi v skupni rabi.
Optično prebrane datoteke so prevelike. Poslanih je bilo samoXX strani. Preverite, ali je v Območju dovolj prostora.	V računalniku ni dovolj prostora na disku. Povečajte količino prostega prostora v svojem računalniku.

Preverjanje, kje je nastala napaka

Rešitve

Pri shranjevanju optično prebranih slik v mapo v skupni rabi postopek shranjevanja poteka tako, kot je predstavljeno spodaj. Lahko preverite, kje je prišlo do napake.

Elementi	Delovanje	Sporočila o napakah
Vzpostavljanje povezave	Povežite tiskalnik in računalnik.	Napaka DNS. Preverite nastavitve DNS.
Prijavljanje v računalnik	Prijavite se v računalnik z uporabniškim imenom in geslom.	Napaka pri preverjanju pristnosti. Preverite način za preverjanje pristnosti, račun za preverjanje pristnosti in geslo za preverjanje pristnosti.
Preverjanje mape za shranjevanje	Preverite omrežno pot mape v skupni rabi.	Napaka v komunikaciji. Preverite Wi-Fi/ omrežno povezavo.
Preverjanje imena datoteke	Preverite, ali že obstaja datoteka z istim imenom kot ga ima datoteka, ki jo želite shraniti v mapo.	Ime datoteke je že uporabljeno. Preimenujte datoteko in ponovite optično branje.
Pisanje datoteke	Napišite novo datoteko.	Optično prebrane datoteke so prevelike. Poslanih je bilo samoXX strani. Preverite, ali je v Območju dovolj prostora.

Shranjevanje optično prebranih slik traja dolgo časa

Razrešitev imena v »ime domene« in »naslov IP« je dolgotrajna.

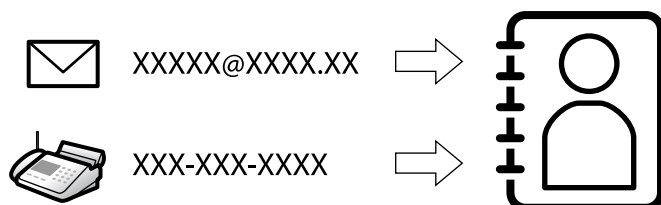
Rešitve

Preverite naslednje točke.

- Preverite, ali so nastavitve DNS pravilne.

- Ko preverjate Web Config, preverite, ali je vsaka posamezna nastavitve DNS pravilna.
- Preverite, ali je ime domene DNS pravilno.

Registracija stikov



Če prejemanke registrirate na seznamu stikov tiskalnika, lahko preprosto vnesete prejemanke pri optičnem branju ali pošiljanju faksov.

Opomba:

Na seznamu stikov lahko registrirate te vrste prejemanke. Skupno lahko registrirate največ 2000 vnosov.

Faks	Prejemnik faksa
E-pošta	Prejemnik e-poštnega sporočila Pred registracijo prejemanke morate konfigurirati nastavitve e-poštnega strežnika.
Omrežna mapa (SMB)	Prejemnik optično prebranih podatkov in podatkov posredovanega faksa
Omrežna mapa/FTP	

Primerjava konfiguracije stikov

Na voljo so tri orodja za konfiguriranje stikov tiskalnika: Web Config, Epson Device Admin in nadzorna plošča tiskalnika. Razlike med vsemi tremi orodji so našteje v spodnjem seznamu.

Funkcije	Web Config	Epson Device Admin	Nadzorna plošča tiskalnika
Registriranje cilja	✓	✓	✓
Urejanje cilja	✓	✓	✓
Dodajanje skupine	✓	✓	✓
Urejanje skupine	✓	✓	✓
Brisanje cilja ali skupin	✓	✓	✓
Brisanje vseh ciljev	✓	✓	–
Uvoz datoteke	✓	✓	–
Izvoz v datoteko	✓	✓	–
Dodelitev ciljev za pogosto uporabo	✓	✓	✓

Funkcije	Web Config	Epson Device Admin	Nadzorna plošča tiskalnika
Razvrščanje ciljev, dodeljenih za pogosto uporabo	–	–	✓

Opomba:

Prav tako lahko konfigurirate cilj za pošiljanje faksov s pripomočkom FAX Utility.

Registriranje prejemnikov med stike

Na seznam stikov lahko registrirate največ 2000 prejemnikov.

Registriranje prejemnika med stike v aplikaciji Web Config

- V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik. Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
- Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
- Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek Scan/Copy ali Fax > Contacts
- Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
- Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
- Za možnost **Type** izberite vrsto cilja.

Opomba:

Po dokončani registraciji možnosti **Type** ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.

- Vnesite vrednost za posamezen element in kliknite **Apply**.

Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 394](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)
- ➔ [“Optično branje izvornikov v omrežno mapo” na strani 221](#)
- ➔ [“Optično branje izvornikov v e-pošto” na strani 222](#)

Elementi nastavitve cilja

The screenshot shows the Epson configuration web interface. At the top, there is a search bar and the user is logged in as 'Administrator'. The main navigation tabs include Status, Print, Scan/Copy, Fax, Network, Network Security, Product Security, Device Management, and Epson Open Platform. The 'Scan/Copy' tab is active, and the 'Contacts' sub-tab is selected. On the left, a sidebar lists various settings categories, with 'Contacts' highlighted. The main content area is titled 'Contacts' and contains several input fields: 'Number' (with value 'XX'), 'Name', 'Index Word', 'Category Name' (set to 'Not Set'), 'Type' (set to 'Fax'), 'Assign to Frequent Use' (radio buttons for ON and OFF, with OFF selected), 'Fax Number', 'Fax Speed' (set to 'Follow Communication Setting'), 'Subaddress (SUB/SEP)', and 'Password (SID/PWD)'. At the bottom of the form are 'Apply' and 'Back' buttons.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Splošne nastavitve	
Name	Vnesite ime, ki je prikazano med stiki in ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Index Word	Vnesite besede za iskanje, ki vsebujejo največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Category Name	Izberite ime kategorije.
Type	Izberite vrsto naslova, ki ga želite registrirati.
Assign to Frequent Use	Izberite, če želite registriran naslov nastaviti kot pogosto uporabljen naslov. Če ga nastavite kot pogosto uporabljen naslov, je prikazan na vrhu zaslona za faksiranje in optično branje, cilj pa lahko izberete brez prikaza stikov.
Fax	
Fax Number	Vnesite od 1 do 64 znakov 0–9 - * # in presledek.
Fax Speed	Izberite hitrost komunikacije za cilj.
Subaddress (SUB/SEP)	Nastavite podnaslov, ki je dodan pri pošiljanju faksa. Vnesete lahko največ 20 znakov, in sicer 0–9, *, # ali presledke. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password (SID/PWD)	Nastavite geslo za podnaslov. Vnesete lahko največ 20 znakov, in sicer 0–9, *, # ali presledke. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Email	
Email Address	Vnesite med 1 in 255 znakov z A–Ž, a–ž, in 0–9 ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { } ~ @.
Network Folder (SMB)	

Elementi	Nastavitve in razlaga
Save to	\\»Pot mape« Vnesite mesto ciljne mape, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8), vendar izpustite »\«.
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do omrežne mape, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F).
Password	Vnesite geslo za dostop do omrežne mape, ki vsebuje največ 70 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F).
FTP	
Secure Connection	Izberite FTP ali FTPS v skladu s protokolom za prenos datotek, ki ga podpira strežnik FTP. Izberite FTPS , da tiskalniku omogočite komunikacijo z varnostnimi ukrepi.
Save to	Vnesite naslov strežnika, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov ASCII (UTF-16), vendar izpustite »ftp://« ali »ftps://«. Ne uporabljajte kontrolnih znakov (od 0x0000 do 0x001f 0x007F).
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do strežnika FTP, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F). Če strežnik dovoljuje anonimne povezave, vnesite uporabniško ime, npr. »Anonimno« in FTP. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password	Vnesite geslo za dostop do strežnika FTP, ki vsebuje največ 70 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Connection Mode	Izberite način povezave v meniju. Če je med tiskalnikom in strežnikom FTP nastavljen požarni zid, izberite Passive Mode .
Port Number	Vnesite številko vrat strežnika FTP med 1 in 65535.
Certificate Validation	Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrdila strežnika FTP. Ta možnost je na voljo, če izberete FTPS za Secure Connection . Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti CA Certificate.
SharePoint(WebDAV)	
Secure Connection	Izberite HTTP ali HTTPS v skladu s protokolom za prenos nadbesedila, ki ga podpira strežnik HTTP. Izberite HTTPS , da tiskalniku omogočite komunikacijo z varnostnimi ukrepi.
Save to	Vnesite naslov strežnika, ki vsebuje od 1 do 253 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-16), vendar izpustite »http://« ali »https://«. Ne uporabljajte kontrolnih znakov (od 0x0000 do 0x001f, 0x007F).
User Name	Vnesite uporabniško ime za dostop do strežnika HTTP, ki vsebuje največ 30 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F). Če strežnik dovoljuje anonimne povezave, vnesite uporabniško ime, npr. »Anonimno«. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password	Vnesite geslo za dostop do strežnika HTTP, ki vsebuje največ 70 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Ne uporabljajte nadzornih znakov (od 0x00 do 0x1F, 0x7F). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Certificate Validation	Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrdila strežnika HTTP. Ta možnost je na voljo, če izberete HTTPS za Secure Connection . Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti CA Certificate.
Proxy Server	Izberite, ali želite za dostop do strežnika HTTP uporabljati posredniški strežnik.

Registriranje prejemnika med stike na nadzorni plošči tiskalnika

1. Izberite menije na nadzorni plošči tiskalnika, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Upravitelj Kontaktov

2. Izberite **Dodaj/Uredi/Izbriši**.
3. Naredite nekaj od tega.
 - Če želite registrirati nov stik, izberite **Dodaj vnos** in nato **Dodaj kontakt**.
 - Če želite urediti stik, izberite **>** ob zelenem stiku in nato izberite **Uredi**.
 - Če želite izbrisati stik, tapnite **>** ob zelenem stiku ter nato izberite **Izbriši** in **Da**. Te postopke lahko izvedete le, če želite.
4. Za možnost **Vrsta** izberite vrsto cilja.

Opomba:
*Po dokončani registraciji možnosti **Type** ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.*
5. Izberite številko, ki jo želite registrirati kot **Št. za regist.**.
6. Izpolnite polji **Ime** in **Beseda za indeksiranje**.
7. Vnesite vrednost za vsak preostali element.
8. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Povezane informacije

- ➔ [“Optično branje izvornikov v omrežno mapo” na strani 221](#)
- ➔ [“Optično branje izvornikov v e-pošto” na strani 222](#)

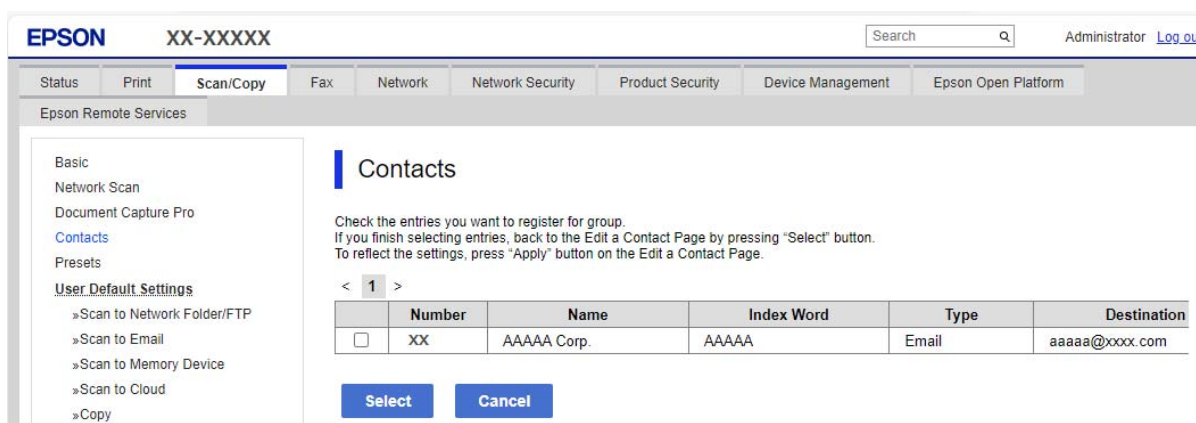
Registracija ciljev kot skupine

Če vrsto cilja nastavite na **Fax** ali **Email**, lahko cilje registrirate kot skupino.

Na seznam stikov lahko registrirate največ 2000 prejemnikov in skupin.

Registracija prejemnikov kot skupine v aplikaciji Web Config

- V brskalniki vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik. Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
- Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
- Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Scan/Copy** ali **Fax > Contacts**
- Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
- Izberite skupino v razdelku **Type**.
- Kliknite **Select** za **Contact(s) for Group**.
Prikažejo se cilji, ki so na voljo.
- Izberite cilj, ki ga želite registrirati v skupino, in nato tapnite **Select**.



- Izpolnite polji **Name** in **Index Word**.
- Izberite, ali želite registrirano skupino dodeliti pogosto uporabljeni skupini.
Opomba:
Cilje lahko registrirate v več skupin.
- Kliknite **Apply**.

Povezane informacije

- ➔ “Zagon programa Web Config v spletnem brskalniki” na strani 394
- ➔ “Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19

Registriranje prejemnikov kot skupine na nadzorni plošči tiskalnika

1. Izberite menije na nadzorni plošči tiskalnika, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Upravitelj Kontaktov

2. Izberite **Dodaj/Uredi/Izbriši**.
3. Izberite **Dodaj vnos** in nato še **Dodaj skupino**.
4. Za možnost **Vrsta** izberite vrsto cilja.

Opomba:

*Po dokončani registraciji možnosti **Type** ne morete spremeniti. Če želite spremeniti vrsto, izbrišite cilj in ga znova registrirajte.*

5. Izberite številko, ki jo želite registrirati kot **Št. za regist.**
6. Izpolnite polji **Ime skupine (zahtevano)** in **Beseda za indeksiranje**.
7. Izberite **Kontakti, dod. v Skupino (obvezno)**, izberite, stike, ki jih želite dodati, in nato izberite **Zapri**.
8. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Registriranje pogosto uporabljenih stikov (Dodeli za pogosto upor.)

Registriranje pogosto uporabljenih stikov v aplikaciji Web Config

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek Scan/Copy ali Fax > Contacts
4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
5. Izberite **ON** v razdelku **Assign to Frequent Use**.
Vrstnega reda stikov ne morete urediti na zaslonu Web Config.
6. Kliknite **Apply**.

Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 394](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Registriranje pogosto uporabljenih stikov na nadzorni plošči tiskalnika

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Nastavitve**.
2. Tapnite **Upravitelj Kontaktov > Pogosto**.
3. Izberite vrsto stika, ki ga želite registrirati.
4. Tapnite **Uredi**.
5. Izberite pogosto uporabljene stike, ki jih želite registrirati, in nato tapnite **V redu**. Če želite preklicati izbor, ga znova tapnite.
6. Tapnite **Zapri**.

Izvažanje in uvažanje stikov

Stike lahko varnostno kopirate in uvozite z aplikacijo Web Config ali drugimi orodji.

Z aplikacijo Web Config

- Stike lahko varnostno kopirate, da izvozite nastavitve tiskalnika, ki vključujejo stike. Izvožene datoteke ne morete urediti, ker je izvožena kot dvojiška datoteka.
- Pri uvažanju nastavitev tiskalnika v tiskalnik so stiki prepisani.

Z aplikacijo Epson Device Admin

- Na zaslonu z lastnostmi naprave lahko izvozite samo stike.
- Če ne izvozite elementov, povezanih z varnostjo, lahko uredite izvožene stike in jih uvozite, saj jih lahko shranite kot datoteko SYLK ali CSV.
- Svoje stike lahko množično uvozite v več tiskalnikov. To je uporabno, kadar zamenjate tiskalnike in želite prenesti stike iz starih tiskalnikov v nove tiskalnike.

Več informacij najdete v dokumentaciji ali pomoči za Epson Device Admin

Izvažanje in uvažanje stikov z aplikacijo Web Config

Uvažanje stikov z aplikacijo Web Config

Če imate tiskalnik, ki omogoča varnostno kopiranje stikov in je združljiv s tem tiskalnikom, lahko stike preprosto registrirate tako, da uvozite datoteko varnostne kopije.

Opomba:

Navodila za varnostno kopiranje stikov, združljivih s tem tiskalnikom, najdete v dokumentaciji, priloženi tiskalniku, ki ima seznam stikov, združljiv s tem tiskalnikom.

Upoštevajte spodnja navodila za uvažanje stikov v ta tiskalnik.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Device Management > Export and Import Setting Value > Import

4. Izberite datoteko varnostne kopije, ki ste jo ustvarili v programu **File**, vnesite geslo in kliknite **Next**.

5. Potrdite polje **Contacts** in kliknite **Next**.

Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 394](#)

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Izvažanje stikov z aplikacijo Web Config

Podatki stikov se lahko v primeru okvare tiskalnika izbrišejo. Priporočamo, da pri vsaki posodobitvi podatkov izdelate varnostno kopijo podatkov. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitev, tudi med obdobjem veljavne reklamacije.

Podatke o stikih, shranjene v tiskalniku, lahko s programom Web Config varnostno kopirate v računalnik.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**

4. Potrdite enega od polj **Contacts**.

Če ste na primer potrdili polje **Contacts** v kategoriji **Scan/Copy**, po potrjeno tudi isto polje v kategoriji Fax.

5. Vnesite geslo za šifriranje izvožene datoteke.

Geslo boste potrebovali za uvoz datoteke. Če datoteke ne želite šifrirati, tega polja ne izpolnite.

6. Kliknite **Export**.

Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 394](#)

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Izvažanje in uvažanje stikov z aplikacijo Epson Device Admin

Izvažanje stikov z aplikacijo Epson Device Admin

Podatke o stikih shranite v datoteko.

Datoteke, shranjene v obliki zapisa SYLK ali CSV, lahko uredite v aplikaciji za preglednice ali urejevalniku besedila. Po brisanju ali dodajanju podatkov lahko registrirate vse hkrati.

Podatki, ki vsebujejo varnostne elemente, kot so geslo in osebni podatki, lahko shranite v dvojiški obliki z geslom. Datoteke ne morete urediti. Datoteko lahko uporabite kot varnostno kopijo podatkov, vključno z varnostnimi elementi.

1. Zaženite Epson Device Admin.
2. Izberite **Devices** v meniju z opravili v stranski vrstici.
3. Na seznamu naprav izberite napravo, ki jo želite konfigurirati.
4. Kliknite **Device Configuration** na zavihku **Home** v meniju v obliki traku.
Če ste nastavili skrbniško geslo, ga vnesite in kliknite **OK**.

5. Kliknite **Common > Contacts**.

6. Izberite obliko zapisa za izvoz v polju **Export > Export items**.

All Items

Izvozite šifrirano dvojiško datoteko. Izberite, kdaj želite vključiti varnostne elemente, kot so geslo in osebni podatki. Datoteke ne morete urediti. Če jo izberete, morate nastaviti geslo. Kliknite **Configuration** in nastavite geslo, ki naj vsebuje med 8 in 63 znakov iz nabora znakov ASCII. To geslo je treba vnesti pri uvozu dvojiške datoteke.

Items except Security Information

Izvozite datoteke v obliki zapisa SYLK ali CSV. Izberite, kdaj želite urediti podatke izvožene datoteke.

7. Kliknite **Export**.
8. Določite mesto za shranjevanje datoteke, izberite vrsto datoteke in kliknite **Save**.
Prikaže se sporočilo o dokončanju.
9. Kliknite **OK**.
Preverite, ali je datoteka shranjena na določeno mesto.

Povezane informacije

- ➔ [“Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju \(Epson Device Admin\)” na strani 397](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Uvažanje stikov Using Epson Device Admin

Uvozite podatke o stikih iz datoteke.

Uvozite lahko datoteke, shranjene v obliki zapisa SYLK ali CSV, ali varnostno kopirano dvojiško datoteko, ki vsebuje varnostne elemente.

1. Zaženite Epson Device Admin.
2. Izberite **Devices** v meniju z opravili v stranski vrstici.
3. Na seznamu naprav izberite napravo, ki jo želite konfigurirati.
4. Kliknite **Device Configuration** na zavihku **Home** v meniju v obliki traku.
Če ste nastavili skrbniško geslo, ga vnesite in kliknite **OK**.
5. Kliknite **Common > Contacts**.
6. Kliknite **Browse** v razdelku **Import**.
7. Izberite datoteko, ki jo želite uvoziti, in kliknite **Open**.
Ko izberete dvojiško datoteko, v polje **Password** vnesite geslo, ki ste ga nastavili pri izvozu datoteke.
8. Kliknite **Import**.
Prikaže se zaslon za potrditev.
9. Kliknite **OK**.
Prikaže se rezultat preverjanja veljavnosti.
 - Edit the information read
Kliknite, če želite urediti posamezne podatke.
 - Read more file
Kliknite, če želite uvoziti več datotek.
10. Kliknite **Import** in nato še **OK** na zaslonu za dokončanje uvoza.
Vrnite se na zaslon z lastnostmi naprave.
11. Kliknite **Transmit**.
12. Kliknite **OK** v potrditvenem sporočilu.
Nastavitve so poslane v tiskalnik.
13. Na zaslonu s sporočilom o dokončanem pošiljanju kliknite **OK**.
Podatki tiskalnika so posodobljeni.
Odprite stike v aplikaciji Web Config ali na nadzorni plošči in nato preverite, ali je stik posodobljen.

Povezane informacije

➔ [“Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju \(Epson Device Admin\)” na strani 397](#)

Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faks

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo v internetu, lahko prejete fakse posredujete v svoje račune v oblaku.

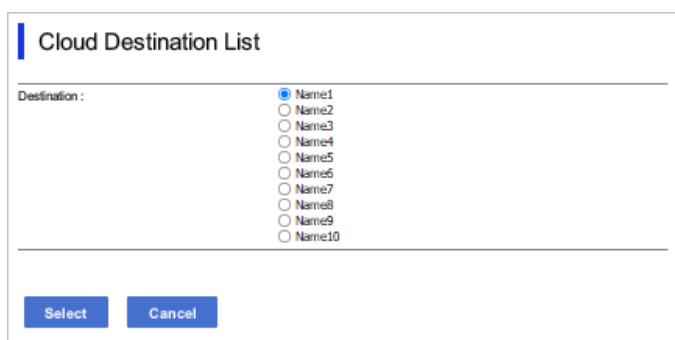
Če želite uporabljati to storitev, morate v **Epson Connect** registrirati uporabnika, tiskalnik in ciljna mesta v oblaku, nato pa ciljna mesta registrirati v tiskalniku.

Podrobnosti o nastavitvi in registraciji računa v oblaku najdete pod Pomoč na spletnem portalu Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/user>

Registracija ciljnega mesta v oblaku v tiskalniku z aplikacijo Web Config

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek Fax > Oblak Ciljni seznam
4. Izberite številko, ki jo želite registrirati, in kliknite **Edit**.
5. Izberite ciljno mesto, ki ga želite registrirati na seznam ciljnih mest v oblaku.



The screenshot shows a dialog box titled "Cloud Destination List". On the left, there is a label "Destination:". To the right, there is a list of radio buttons labeled "Name1" through "Name10". The "Name1" radio button is selected. At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Select" and "Cancel".

6. Kliknite **Select**.
Nastavitev je uporabljena v tiskalniku.

Povezane informacije

- ➔ “Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 394
- ➔ “Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19
- ➔ “Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)” na strani 397

Nastavitve za uporabo podatkov o uporabnikih v strežniku LDAP kot prejemnikov

Z vnaprejšnjo povezavo strežnika LDAP in tiskalnika lahko poiščete podatke o uporabnikih, registrirane v strežniku LDAP, in jih uporabite neposredno kot prejemnike faksov ali e-poštnih sporočil.

Konfiguracija strežnika LDAP

Če želite uporabiti podatke strežnika LDAP, jih morate registrirati v tiskalnik.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Network > LDAP Server > Basic**
4. Vnesite vrednost za vsak element.
5. Izberite **OK**.
Prikažejo se izbrane nastavitve.

Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 394](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Elementi nastavitve strežnika LDAP

Elementi	Nastavitve in razlaga
Use LDAP Server	Izberite Use ali Do Not Use .
LDAP Server Address	Vnesite naslov strežnika LDAP. Vnesite med 1 in 255 znaki v obliki zapisa IPv4 ali IPv6 oziroma popolnoma določenega imena domene. Za popolnoma določeno ime domene lahko uporabite alfanumerične znake iz nabora ASCII (0x20–0x7E) in »-«, razen za začetek in konec naslova.
LDAP server Port Number	Vnesite številko vrat strežnika LDAP med 1 in 65535.
Secure Connection	Določite način preverjanja pristnosti, kadar tiskalnik dostopa do strežnika LDAP.
Certificate Validation	Če je ta možnost omogočena, je preverjena veljavnost potrdila strežnika LDAP. Priporočamo, da to možnost nastavite na Enable . Če jo želite nastaviti, morate v tiskalnik uvoziti CA Certificate .
Search Timeout (sec)	Nastavite čas iskanja, preden poteče časovna omejitev, med 5 in 300.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Authentication Method	<p>Izberite enega od načinov.</p> <p>Če izberete Kerberos Authentication, izberite Kerberos Settings da konfigurirate nastavitve za Kerberos.</p> <p>Za izvedbo Kerberos Authentication je potrebno to okolje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tiskalnik in strežnik DNS lahko komunicirata med sabo. <input type="checkbox"/> Čas tiskalnika, strežnika KDC in strežnika za preverjanje pristnosti (strežnik LDAP, strežnik SMTP ali datotečni strežnik) je sinhroniziran. <input type="checkbox"/> Če je strežnik storitev dodeljen kot naslov IP, je popolnoma določeno ime domene strežnika storitve registrirano v območju za povratno iskanje strežnika DNS.
Kerberos Realm to be Used	Če izberete Kerberos Authentication za Authentication Method , izberite sfero Kerberos, ki jo želite uporabiti.
Administrator DN / User Name	Vnesite uporabniško ime za strežnik LDAP, ki vsebuje največ 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Nadzornih znakov, kot sta 0x00–0x1F in 0x7F, ne morete uporabiti. Ta nastavev ni uporabljena, če možnost Anonymous Authentication nastavite na Authentication Method . Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
Password	Vnesite geslo za preverjanje pristnosti strežnika LDAP, ki vsebuje največ 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Nadzornih znakov, kot sta 0x00–0x1F in 0x7F, ne morete uporabiti. Ta nastavev ni uporabljena, če možnost Anonymous Authentication nastavite na Authentication Method . Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.

Nastavitve za Kerberos

Če izberete **Kerberos Authentication** za **Authentication Method** za **LDAP Server > Basic**, konfigurirajte te nastavitve za Kerberos na zavihku **Network > Kerberos Settings**. Za nastavitve Kerberos lahko registrirate največ 10 nastavitev.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Realm (Domain)	Vnesite sfero preverjanja pristnosti Kerberos z 255 znaki ali manj iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite registrirati, polje pustite prazno.
KDC Address	Vnesite naslov strežnika za preverjanje pristnosti Kerberos. Vnesite 255 znakov ali manj v obliki zapisa IPv4 ali IPv6 oziroma popolnoma določenega imena domene. Če tega ne želite registrirati, polje pustite prazno.
Port Number (Kerberos)	Vnesite številko vrat strežnika Kerberos med 1 in 65535.

Konfiguracija nastavitve iskanja v strežniku LDAP

Pri konfiguriranju nastavitve iskanja lahko uporabite e-poštni naslov ali številko faksa, ki je registrirana v strežniku LDAP.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Network > LDAP Server > Search Settings**

4. Vnesite vrednost za vsak element.

5. Kliknite **OK** za prikaz rezultata nastavitve.

Prikažejo se izbrane nastavitve.

Povezane informacije

➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 394](#)

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Elementi nastavitve iskanja strežnika LDAP

Elementi	Nastavitve in razlaga
Search Base (Distinguished Name)	Za iskanje v poljubni domeni vnesite ime domene strežnika LDAP. Vnesite od 0 do 128 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če ne želite poiskati poljubnega atributa, tega polja ne izpolnite. Primer imenika v lokalnem strežniku: dc=server,dc=local
Number of search entries	Navedite število vnosov za iskanje od 5 do 500. Navedeno število vnosov za iskanje je shranjen in se začasno prikaže. Iskanje lahko izvedete tudi, če je število vnosov za iskanje večje od navedenega števila in se prikaže sporočilo o napaki.
User name Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju uporabniških imen. Vnesite od 1 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: cn, uid
User name Display Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže kot uporabniško ime. Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: cn, sn
Fax Number Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju številka faksa. Vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9 in -. Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: facsimileTelephoneNumber
Email Address Attribute	Vnesite ime atributa, ki se prikaže pri iskanju e-poštne naslovov. Vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9 in -. Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Primer: mail
Arbitrary Attribute 1 - Arbitrary Attribute 4	Določite lahko tudi druge poljubne attribute, ki jih želite poiskati. Vnesite od 0 do 255 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Prvi znak mora biti a–z ali A–Z. Če ne želite poiskati poljubnih atributov, ne izpolnite tega polja. Primer: o, ou

Preverjanje povezave s strežnikom LDAP

Izvede preskus povezave s strežnikom LDAP z uporabo parametra, nastavljenega v polju **LDAP Server > Search Settings**.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Network > LDAP Server > Connection Test**
4. Izberite **Start**.
Zažene se preskus povezave. Po preskusu se prikaže poročilo o preverjanju.

Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 394](#)
- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Reference preskusa povezave s strežnikom LDAP

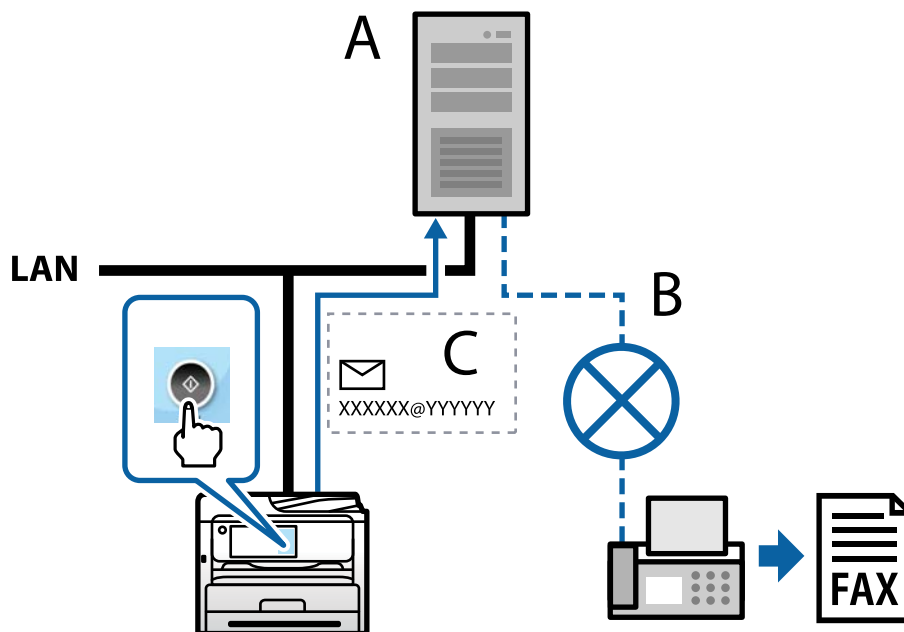
Sporočila	Razlaga
Connection test was successful.	To sporočilo se prikaže ob uspešni povezavi s strežnikom.
Connection test failed. Check the settings.	To sporočilo se prikaže iz naslednjih razlogov: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nepravilen naslov strežnika LDAP ali številka vrat. <input type="checkbox"/> Pojavila se je časovna omejitev. <input type="checkbox"/> Za Use LDAP Server je izbrana možnost Do Not Use. <input type="checkbox"/> Če je za Authentication Method izbrana možnost Kerberos Authentication, nastavitve, kot so Realm (Domain), KDC Address in Port Number (Kerberos) niso pravilne.
Connection test failed. Check the date and time on your product or server.	To sporočilo se prikaže, ko povezave ni mogoče vzpostaviti, ker se časovne nastavitve za tiskalnik in strežnik LDAP ne ujemajo.
Authentication failed. Check the settings.	To sporočilo se prikaže iz naslednjih razlogov: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> User Name in/ali Password ni pravilno. <input type="checkbox"/> Če je za Authentication Method izbrana možnost Kerberos Authentication, čas/datum morda ni konfiguriran.
Cannot access the printer until processing is complete.	To sporočilo se prikaže, ko je tiskalnik zaseden.

Pošiljanje faksov s faks strežnikom

Fakse lahko pošiljate s faks strežnikom v vašem omrežju. Konfiguriranje faks strežnika vam omogoča, da pošljete e-poštno sporočilo faks strežniku s priloženimi podatki faksa in ga nato pošljete s funkcijo faksa v tiskalniku. Faks strežnik pošlje faks s prejemnikovo številko faksa, ki je vključena v e-poštni naslov. Ko so omogočene nastavitve faks strežnika, faks ne morete pošiljati z uporabo vrat LINE na tiskalniku.

Opomba:

Preden to funkcijo predstavite v svojem omrežju, se za več informacij posvetujte s svojim prodajnim zastopnikom. Za podrobnosti o faks strežniku se posvetujte s ponudnikom storitev za internetne fakse.



A: faks strežnik

B: javno komutirano telefonsko omrežje (PSTN)

C: e-pošta s priloženimi podatki o faksu

Potrebujete faks strežnik z naslednjimi funkcijami.

- Možnost prejemanja podatkov faksa z e-pošto v formatu »XXXXXX@YYYYYY« in pošiljanje faksov na številko faksa XXXXXX
 XXXXXX: številka faksa
 YYYYYY: ime domene faks strežnika, ki ga je dodal tiskalnik
- Možnost obdelave podatkov faksa v formatu Multi-Tiff, priloženih k e-pošti

Nastavitve za tiskanje, optično branje, kopiranje in faksiranje

Začetne nastavitve tiskanja

Konfigurirajte nastavitve tiskanja, na primer velikost papirja ali napako pri tiskanju.

Uporaba funkcij tiskanja

Omogočite uporabo funkcije tiskanja prek omrežja.

Če želite tiskalnik uporabljati v omrežju, morate nastaviti vrata za omrežno povezavo v računalniku in omrežno povezavo tiskalnika.

Vrste povezav tiskalnika

Za omrežno povezavo tiskalnika sta na voljo ta dva načina.

- Povezava enakovrednih naprav (neposredno tiskanje)
- Povezava med strežnikom in odjemalcem (skupna raba tiskalnika v strežniku sistema Windows)

Nastavitve povezave med enakovrednimi napravami

To je povezava, ki omogoča neposredno povezavo med tiskalnikom v omrežju in računalnikom. Povežete lahko samo modele, ki podpirajo omrežje.

Način povezave:

V tiskalniku vzpostavite neposredno povezavo z omrežjem prek stikala zvezdišča ali dostopne točke.

Gonilnik tiskalnika:

Namestite gonilnik tiskalnika v vsak odjemalski računalnik.

Če uporabljate EpsonNet SetupManager, lahko posredujete palet gonilnika, ki vsebuje nastavitve tiskalnika.

Funkcije:

- Tiskalno opravilo se začne takoj, ker je poslano neposredno v tiskalnik.
- Opravilo lahko natisnete le, če je tiskalnik vklopljen.

Nastavitve povezave med strežnikom in odjemalcem

To je povezava, ki jo strežniški računalnik souporablja s tiskalnikom. Varnost lahko izboljšate tako, da prepoveste povezavo, ki ne prečka strežniškega računalnika.

Če uporabljate USB, lahko omogočite skupno rabo tudi tiskalnika brez omrežne funkcije.

Način povezave:

V tiskalniku vzpostavite povezavo z omrežjem prek stikala LAN ali dostopne točke.

Tiskalnik lahko povežete s strežnikom tudi neposredno s kablom USB.

Gonilnik tiskalnika:

Namestite gonilnik tiskalnika v strežnik s sistemom Windows, odvisno od operacijskega sistema, nameščenega v odjemalskih računalnikih.

Ko uporabite strežnika sistema Windows in povežete tiskalnik, je gonilnik tiskalnika nameščen v odjemalski računalnik, ki ga lahko uporabite.

Funkcije:

- Množično upravljanje tiskalnikov in gonilnikov tiskalnika.
- Začetek tiskalnih opravil lahko traja dalj časa, ker so vsa tiskalna opravila poslana prek tiskalniškega strežnika, kar je odvisno od tehničnih podatkov strežnika.
- Tiskanje ni mogoče, če je strežnik sistema Windows izklopljen.

Nastavitve tiskanja za povezavo enakovrednih naprav

Tiskalnik in odjemalski računalnik imata pri povezavi enakovrednih naprav (neposredno tiskanje) odnos ena proti ena.

Gonilnik tiskalnika je treba namestiti v vsak odjemalski računalnik.

Nastavitve tiskanja za povezavo s strežnikom/z odjemalcem

Omogočite za tiskanje s tiskalnika, ki je povezan v obliki povezave s strežnikom/z odjemalcem.

Za povezan s strežnikom/z odjemalcem najprej nastavite tiskalni strežnik, nato pa dajte tiskalnik v skupno rabo v omrežju.

Če za povezavo strežnika uporabljate kabel USB, tudi najprej nastavite tiskalni strežnik in nato dajte tiskalnik v skupno rabo v omrežju.

Nastavitev omrežnih vrat

Čakalno vrsto za tiskanje za tiskanje prek omrežja v tiskalnem strežniku ustvarite tako, da uporabite standardni naslov TCP/IP in nato nastavite omrežna vrata.

Ta primer je za Windows Server 2012 R2.

1. Odprite zaslon z napravami in tiskalniki.

Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Strojna oprema in zvok ali Strojna oprema > Naprave in tiskalniki.

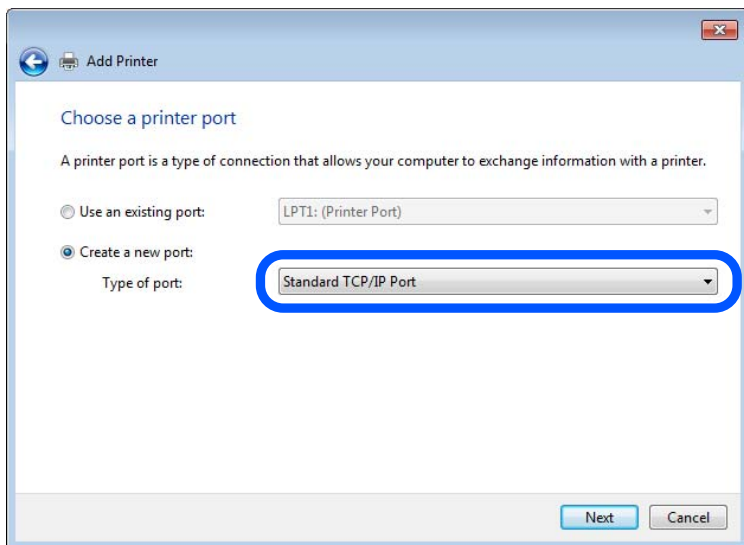
2. Dodajte tiskalnik.

Kliknite **Dodaj tiskalnik** in izberite **Želenega tiskalnika ni na seznamu**.

3. Dodajte lokalni tiskalnik.

Izberite **Dodajte lokalni ali omrežni tiskalnik z ročnimi nastavitvami** in kliknite **Naprej**.

4. Izberite **Ustvari nova vrata** in **Standardna vrata TCP/IP** za vrsto vrat in kliknite **Naprej**.



5. Vnesite naslov IP tiskalnika ali ime tiskalnika v polje **Ime gostitelja ali naslov IP** ali **Ime ali naslov IP tiskalnika** in kliknite **Naprej**.

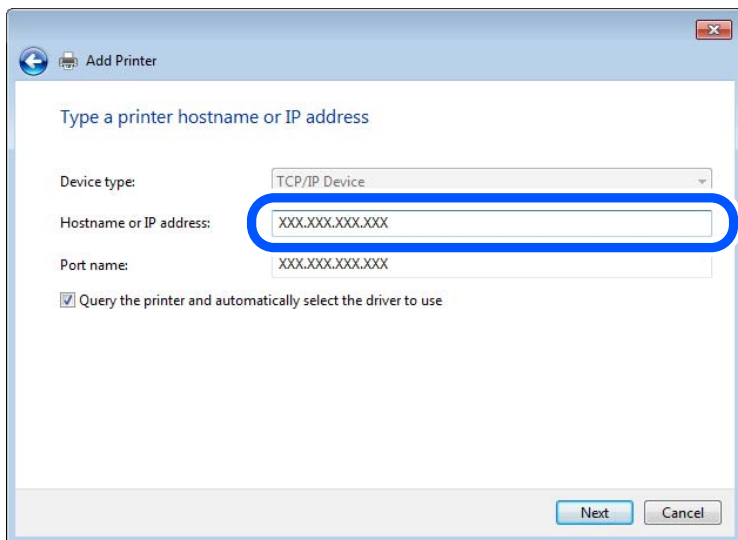
Primer:

Ime tiskalnika: EPSONA1A2B3C

Naslov IP: 192.0.2.111

Ne spreminjajte vrednosti v polju **Ime vrat**.

Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.



Opomba:

Če ime tiskalnika navedete v omrežju, v katerem je na voljo funkcija za prepoznavanje imena, sistem sledi naslovu IP, tudi če je protokol DHCP spremenil naslov IP tiskalnika. Naslov tiskalnika lahko preverite na zaslonu s stanjem omrežja na nadzorni plošči tiskalnika ali na listu s stanjem omrežja.

6. Nastavite gonilnik tiskalnika.

Če je gonilnik tiskalnika že nameščen:

Izberite **Proizvajalec** in **Tiskalniki**. Kliknite **Naprej**.

7. Upoštevajte navodila na zaslону.

Če tiskalnik uporabljate s povezavo strežnik/odjemalec (skupna raba tiskalnika s strežnikom Windows), konfigurirajte nastavitve skupne rabe.

Preverjanje konfiguracije vrat — Windows

Preverite, ali so za čakalno vrsto za tiskanje nastavljeni pravilna vrata.

1. Odprite zaslon z napravami in tiskalniki.

Namizje > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema** > **Naprave in tiskalniki**.

2. Odprite zaslon z lastnostmi tiskalnika.

Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika in nato kliknite **Lastnosti tiskalnika**.

3. Kliknite zavihek **Vrata**, izberite **Standardna vrata TCP/IP** in kliknite **Konfiguriraj vrata**.

4. Preverite konfiguracijo vrat.

Za RAW

Preverite, ali je možnost **Raw** izbrana v razdelku **Protokol** in kliknite **V redu**.

Za LPR

Preverite, ali je možnost **LPR** izbrana v razdelku **Protokol**. Vnesite »PASSTHRU« v polje **Ime čakalne vrste** v razdelku **Nastavitve za LPR**. Izberite **Omogočeno štetje bajtov LPR** in kliknite **V redu**.

Skupna raba tiskalnika (samo Windows)

Če tiskalnik uporabljate s povezavo strežnik/odjemalec (skupna raba tiskalnika s strežnikom Windows), nastavite skupno rabo tiskalnika v tiskalnem strežniku.

1. V tiskalnem strežniku izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov**.

2. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika (čakalna vrsta za tiskanje), ki ga želite dati v skupno rabo, in nato izberite **Lastnosti tiskalnika** > zavihek **Skupna raba**.

3. Izberite **Daj ta tiskalnik v skupno rabo** in nato vnesite ime v polje **Ime skupne rabe**.

V sistemu Windows Server 2012 kliknite **Spremeni možnosti skupne rabe** in konfigurirajte nastavitve.

Namestitev dodatnih gonilnikov (samo Windows)

Če se različice sistema Windows za strežnik in odjemalce razlikujejo, priporočamo, da v tiskalni strežnik namestite dodatne gonilnike.

1. V tiskalnem strežniku izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov**.

2. Z desno tipko miške kliknite ikono tiskalnika, ki ga želite dati v skupno rabo z odjemalci, in nato kliknite **Lastnosti tiskalnika** > zavihek **Skupna raba**.
3. Kliknite **Dodatni gonilniki**.
V sistemu Windows Server 2012 kliknite Change Sharing Options in konfigurirajte nastavitve.
4. Izberite različice sistema Windows za odjemalce in kliknite »V redu«.
5. Izberite datoteko z informacijami za gonilnik tiskalnika (*.inf) in nato namestite gonilnik.

Uporaba tiskalnika v skupni rabi – Windows

Skrbnik mora obvestiti odjemalce o imenu računalnika, ki je dodeljen tiskalnemu strežniku in kako ga je mogoče dodati na računalnik. Če dodatni gonilnik(i) še niso bili konfigurirani, obvestite odjemalce, kako uporabiti **Naprave in tiskalnike**, da dodate tiskalnik v skupni rabi.

Če so na tiskalnem strežniku že bili konfigurirani dodatni gonilnik(i), sledite naslednjim korakom:

1. Izberite ime, ki je dodeljeno tiskalnemu strežniku v brskalniku **Raziskovalca Windows**.
2. Dvokliknite tiskalnik, ki ga želite uporabiti.

Nastavitev vira papirja

Nastavite velikost in vrsto papirja, ki ga boste naložili v posamezen vir papirja.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Print > Paper Source Settings**
4. Nastavite posamezen element.
Prikazani elementi se lahko razlikujejo glede na primer.
 - Ime vira papirja**
Prikažite ciljno ime vira papirja, na primer **Paper Tray, Cassette 1**.
 - Paper Size**
V spustnem meniju izberite velikost papirja, ki jo želite nastaviti.
 - Unit**
Izberite enoto za uporabniško določeno velikost. Nastavite jo lahko, če je možnost **Paper Size** nastavljena na **User defined**.

Width

Izberite vodoravno dolžino za uporabniško določeno velikost.

Razpon, ki ga lahko vnesete v to polje, je odvisen od vira papirja, ki je prikazan ob polju **Width**.

Če izberete **mm** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ enim decimalnim mestom.

Če izberete **inch** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ dvema decimalnima mestoma.

Height

Izberite navpično dolžino za uporabniško določeno velikost.

Razpon, ki ga lahko vnesete v to polje, je odvisen od vira papirja, ki je prikazan ob polju **Height**.

Če izberete **mm** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ enim decimalnim mestom.

Če izberete **inch** za možnost **Unit**, lahko vnesete vrednost z največ dvema decimalnima mestoma.

Paper Type

V spustnem meniju izberite vrsto papirja, ki jo želite nastaviti.

5. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Nastavitev vmesnika

Nastavite časovno omejitev tiskalnih opravil ali jezik tiskanja, ki je dodeljen posameznemu vmesniku.

Ta element se prikaže v tiskalniku, ki podpira PCL ali PostScript.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Print > Interface Settings**

4. Nastavite posamezen element.

Timeout Settings

Nastavite časovno omejitev tiskalnih opravil, poslanih neposredno prek vmesnika USB.

Časovno omejitev lahko nastavite med 5 in 300 sekundami v korakih po eno sekundo.

Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

Printing Language

Izberite jezik tiskanja za posamezen vmesnik USB ali omrežni vmesnik.

Če izberete **Auto**, poslana tiskalna opravila samodejno zaznajo jezik tiskanja.

5. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Napake, povezane z nastavitvijo

Nastavite prikaz napake za napravo.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Print > Error Settings**
4. Nastavite posamezen element.
 - Paper Size Notice
Nastavite, ali želite prikazati napako na nadzorni plošči, če se velikost papirja v določenem viru papirja razlikuje od velikosti papirja podatkov za tiskanje.
 - Paper Type Notice
Nastavite, ali želite prikazati napako na nadzorni plošči, če se vrsta papirja v določenem viru papirja razlikuje od vrste papirja podatkov za tiskanje.
 - Auto Error Solver
Nastavite, ali želite samodejno preklicati opravilo, če po 5 sekundah po prikazu sporočila o napaki ni izvedeno nobeno dejanje na nadzorni plošči.
5. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Nastavitev univerzalnega tiskanja

To možnost nastavite za tiskanje iz zunanjih naprav brez gonilnika tiskalnika.

Nekateri elementi niso prikazani, kar je odvisno od jezika tiskanja v vašem tiskalniku.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Print** > **Universal Print Settings**
4. Nastavite posamezen element.
5. Preverite nastavitve in kliknite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Basic

Elementi	Razlaga
Top Offset(-30.0-30.0mm)	Nastavi navpični položaj papirja, na katerem se začne tiskanje.
Left Offset(-30.0-30.0mm)	Nastavi vodoravni položaj papirja, na katerem se začne tiskanje.
Top Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nastavi navpični položaj papirja, na katerem se tiskanje hrbtne strani papirja začne z dvostranskim tiskanjem.
Left Offset in Back(-30.0-30.0mm)	Nastavi vodoravni položaj papirja, na katerem se tiskanje hrbtne strani papirja začne z dvostranskim tiskanjem.
Check Paper Width	Nastavite, ali naj se pri tiskanju preveri širina papirja.
Skip Blank Page	Če je v podatkih za tiskanje prisotna prazna stran, nastavite, da se prazna stran ne natisne.

PDL Print Configuration

Konfigurirajte nastavitve za tiskanje PCL ali PostScript.

Ta element se pokaže v tiskalniku, ki je združljiv s tiskalnikom PCL ali PostScript.

Splošne nastavitve

Elementi	Razlaga
Paper Size	Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
Paper Type	Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati.
Orientation	Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.
Quality	Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje.
Ink Save Mode	Nastavite, ali želite tiskati z manjšo porabo črnila.
Print Order	Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.
Number of Copies(1-999)	Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.
Binding Margin	Izberite mesto za vezavo.

Elementi	Razlaga
Auto Paper Ejection	Izberite, ali želite samodejno izvreči papir, če med prejemanjem tiskalnega opravila poteče časovna omejitev.
2-Sided Printing	Nastavite, ali želite tiskati obojestransko.

PCL Menu

Elementi	Razlaga
Font Source	Izberite, ali želite uporabiti pisavo, nameščeno v tiskalniku, oziroma prenesti pisavo.
Font Number	Določite številko pisave, ki jo želite uporabiti.
Pitch(0.44-99.99cpi)	Če je za pisavo, ki jo želite uporabiti, mogoče nastaviti velikost, navedite velikost pisave v velikosti znakov.
Height(4.00-999.75pt)	Če je za pisavo, ki jo želite uporabiti, mogoče nastaviti velikost in je pisava sorazmerna, navedite velikost pisave v točkah.
Symbol Set	Izberite nabor simbolov pisave, ki ga želite uporabiti.
Form(5-128lines)	Navedite število vrstic na stran.
CR Function	Izberite postopek za kodo CR (vrnitev).
LF Function	Izberite postopek za kodo LF (nova vrstica) in kodo FF (nova stran).
Paper Source Assign	Navedite dodelitev podajalnika papirja za ukaz podajanja papirja PCL.

PS Menu

Elementi	Razlaga
Error Sheet	Nastavite, ali želite natisniti list z napakami, če pride do napake pri tiskanju PS3.
Coloration	Nastavite kot barvno ali enobarvno tiskanje.
Binary	Nastavite, ali želite sprejemati dvojiške podatke.
PDF Page Size	Nastavite velikost papirja za tiskanje dokumentov PDF.

Nastavljanje Univerzalno tiskanje (Microsoft)

Tiskalnik lahko nastavite tako, da uporablja Univerzalno tiskanje. Ta uporabo te funkcije morate uporabljati Microsoft 365 in storitev Azure Active Directory.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik. Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Network** > **Universal Print**

4. Kliknite **Register**.

5. Preberite prikazano sporočilo in kliknite povezavo.

6. Upoštevajte navodila na zaslonu za registracijo tiskalnika.

Če se na zaslonu aplikacije Web Config po registraciji prikaže stanje registracije **Registered**, je nastavev končana.

Opomba:

Podrobnosti o uporabi storitve Azure Active Directory, kot je uporaba Univerzalno tiskanje, obiščite spletno mesto družbe Microsoft.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Nastavev funkcije AirPrint

To možnost nastavite kadar uporabljate tiskanje in optično branje s funkcijo AirPrint.

Odprite Web Config in izberite zavihek **Network** > **AirPrint Setup**.

Elementi	Razlaga
Bonjour Service Name	Vnesite ime storitve Bonjour, ki vsebuje od 1 do 41 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).
Bonjour Location	Vnesite podatke o lokaciji, na primer mesto tiskalnika, in pri tem uporabite 127 bajtov ali manj iz nabora znakov Unicode (UTF-8).
Geolocation Latitude and Longitude (WGS84)	Vnesite podatke o lokaciji tiskalnika. Ta vnos ni obvezen. Vnesite vrednosti s podatkom WGS-84, ki ločuje zemljepisno širino in dolžino z vejico. Za vrednost zemljepisne širine lahko vnesete od -90 do +90, za vrednost zemljepisne dolžine pa od -180 do +180. Vnesete lahko vrednost z manj kot šestimi decimalnimi mesti, znak »+« pa lahko izpustite.
Top Priority Protocol	Izberite protokol z najvišjo prioriteto iz IPP in vrata 9100.
Wide-Area Bonjour	Izberite, ali želite uporabiti širokopasovni Bonjour. Če ga uporabite, morajo biti tiskalniki registrirani v strežniku DNS, da bo tiskalnik mogoče poiskati v segmentu.
iBeacon Transmission	Izberite, ali želite omogočiti oziroma onemogočiti funkcijo prenosa iBeacon. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskalnik poiščete v napravah, ki podpirajo iBeacon.
Require PIN Code when using IPP printing	Izberite, ali je treba pri tiskanju IPP vnesti kodo PIN. Če izberete Yes , tiskalna opravila IPP brez kod PIN niso shranjena v tiskalnik.
Enable AirPrint	IPP, Bonjour in AirPrint (storitev optičnega branja) so omogočeni, IPP pa je vzpostavljen samo z varno komunikacijo.

Priprava optičnega branja ali kopiranja

Priprava na optično branje

Priprava na optično branje z nadzorne plošče

Priprava na funkcijo Optično preberi v omrežno mapo/FTP

V tem razdelku je za primer uporabljen postopek nastavljanja nastavitev za Omrežna mapa (SMB).

Obvezni postopki	Lokacija postopka	Razlage
1. Vzpostavite povezavo med tiskalnikom in omrežjem (To ni potrebno, če ste med nastavitvijo vzpostavili povezavo z omrežjem)	Tiskalnik in računalnik	Vzpostavite povezavo med tiskalnikom in omrežjem. "Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku" na strani 55
2. Ustvarjanje omrežne mape	Računalnik	Ustvarite mapo za shranjevanje optično prebrane slike. Ustvarite mapo v računalniku v omrežju in jo nastavite za skupno rabo. "Ustvarjanje omrežne mape" na strani 77
3. Registrirajte mapo v razdelku Contacts	Računalnik (Web Config) ali nadzorna plošča tiskalnika	Registrirajte ustvarjeno omrežno mapo v razdelku Contacts tiskalnika. Tako lahko izberete cilj v razdelku Contacts, ne da bi morali med optičnim branjem vnašati pot mape. "Registracija stikov" na strani 87
4. Optično branje z nadzorne plošče	Nadzorna plošča tiskalnika	Izvedite postopek optičnega branja z nadzorne plošče. "Optično branje izvornikov v omrežno mapo" na strani 221

Priprava na funkcijo Optično preberi v e-pošto

Optično prebrane slike lahko na določen e-poštni naslov pošljete na dva načina: z nastavitvijo e-poštnega strežnika ali s spletno storitvijo Epson Connect.

["Za pošiljanje prek e-pošte" na strani 117](#)

V nadaljevanju je razloženo, kako nastavite e-poštni strežnik za pošiljanje optično prebranih slik po e-pošti.

Obvezni postopki	Lokacija postopka	Razlage
1. Vzpostavite povezavo med tiskalnikom in omrežjem (To ni potrebno, če ste med nastavitvijo vzpostavili povezavo z omrežjem)	Tiskalnik in računalnik	Vzpostavite povezavo med tiskalnikom in omrežjem. "Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku" na strani 55

Obvezni postopki	Lokacija postopka	Razlage
2. Registrirajte podatke o e-poštnem strežniku v tiskalnik	Računalnik (Web Config) ali nadzorna plošča tiskalnika	Funkcija Optično preberi v e-pošto omogoča pošiljanje optično prebranih slik prek e-poštnega strežnika. Registrirajte podatke o e-poštnem strežniku v tiskalnik. "Registracija e-poštnega strežnika" na strani 73
3. Preverite povezavo z e-poštnim strežnikom	Računalnik (Web Config) ali nadzorna plošča tiskalnika	Preizkusite povezavo z e-poštnim strežnikom. "Preverjanje povezave z e-poštnim strežnikom" na strani 75
4. Registrirajte e-poštni naslov prejemnika v razdelku Contacts	Računalnik (Web Config) ali nadzorna plošča tiskalnika	Registrirajte e-poštni naslov prejemnika v razdelku Contacts tiskalnika. Tako lahko izberete prejemnika v razdelku Contacts, ne da bi morali med optičnim branjem vnašati njegov e-poštni naslov. "Registracija stikov" na strani 87
5. Optično branje z nadzorne plošče	Nadzorna plošča tiskalnika	Izvedite postopek optičnega branja z nadzorne plošče. "Optično branje izvirkov v e-pošto" na strani 222

Priprava na funkcijo Optično branje v računalnik

V tem razdelku je pojasnjeno, kako shranite optično prebrane slike v povezan računalnik.

Obvezni postopki	Lokacija postopka	Razlage
1. Namestite programsko opremo v računalnik in povežite tiskalnik z računalnikom (To ni potrebno, če ste med namestitvijo namestili povezano programsko opremo)	Tiskalnik in računalnik	Izvedite naslednje postopke. <input type="checkbox"/> V računalnik namestite potrebno programsko opremo · Document Capture Pro (Windows) / Document Capture (Mac OS) · Epson Scan 2 <input type="checkbox"/> Vzpostavite povezavo med tiskalnikom in računalnikom Tiskalnik lahko nastavite z namestitvenim programom. "Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom" na strani 291
2. Ustvarite opravilo v razdelku Document Capture Pro / Document Capture in ga dodelite nadzorni plošči	Računalnik	Na voljo je vnaprej nastavljen opravilo, ki optično prebrane slike shrani kot datoteke PDF. Če želite registrirati dodatna delovna mesta, glejte naslednje. Windows: do najnovejšega priročnika Document Capture Pro lahko dostopite s tega URL-ja. https://support.epson.net/dcp/ Mac OS: podrobnosti o funkcijah najdete v pomoči za Document Capture.
3. Optično branje z nadzorne plošče	Nadzorna plošča tiskalnika	Izvedite postopek optičnega branja z nadzorne plošče. "Optično branje izvirkov v računalnik" na strani 222

Priprava na funkcijo Optično preberi v pomnilniško napravo

V tem razdelku je pojasnjeno, kako shranite optično prebrane slike na pogon USB, ki je povezan s tiskalnikom.

Obvezni postopki	Lokacija postopka	Razlage
1. Priključite pogon USB na tiskalnik	Tiskalnik	Vstavite pogon USB v vrata USB zunanjega vmesnika tiskalnika. "Vstavljanje zunanje naprave USB" na strani 156
2. Optično branje z nadzorne plošče	Nadzorna plošča tiskalnika	Izvedite postopek optičnega branja z nadzorne plošče. "Optično branje izvornikov v pomnilniško napravo" na strani 223

Priprava na funkcijo Optično branje v oblak

Uporabite Epsonovo storitev v oblaku *Epson Connect* za pošiljanje optično prebranih slik na registrirane cilje.

- Optično prebrane slike lahko preprosto pošljete po e-pošti tako, da kot ciljni naslov registrirate e-poštni naslov.
- Optično prebrane slike lahko pošljete v spletne storitve za shranjevanje tretjih oseb, če jih registrirate kot cilj. Podrobnosti o registraciji računa so na voljo na spletnem mestu posamezne storitve. Razpoložljive storitve se lahko spremenijo brez predhodnega obvestila.

Opomba:

Če želite več informacij o storitvah *Epson Connect*, obiščite to spletno mesto portala.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Obvezni postopki	Lokacija postopka	Razlage
1. Vzpostavite povezavo med tiskalnikom in omrežjem (To ni potrebno, če ste med nastavitvijo vzpostavili povezavo z omrežjem)	Tiskalnik in računalnik	Vzpostavite povezavo med tiskalnikom in omrežjem. "Vzpostavljanje povezave z omrežjem v tiskalniku" na strani 55
2. Registrirajte izdelek s storitvijo Epson Connect	Nadzorna plošča tiskalnika in računalnik (spletno mesto Epson Connect)	Registrirajte svoj izdelek v storitvi Epson Connect in omogočite storitev. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve spletnih storitev , nato pa upoštevajte navodila na zaslonu za registracijo. Opomba: Če se prikaže poziv za vnos kode za preverjanje, odprite naslednji URL in vnesite kodo. https://www.epsonconnect.com/activation

Obvezni postopki	Lokacija postopka	Razlage
3. Registrirajte seznam ciljev na strani storitve Epson Connect za uporabnike	Računalnik (spletno mesto Epson Connect)	Na seznamu ciljev na strani storitve Epson Connect za uporabnike registrirajte cilje, kamor želite poslati vsebino. Dostopite do strani za uporabnike s tega URL-ja, kliknite Optično branje v oblak > Seznam ciljev > Dodaj* , nato pa upoštevajte navodila na zaslonu, da dodate cilj. https://www.epsonconnect.com/user Opomba: Pri registraciji e-poštnega naslova za vrsto cilja izberite E-poštni naslov .
4. Optično branje z nadzorne plošče	Nadzorna plošča tiskalnika	Izvedite postopek optičnega branja z nadzorne plošče. "Optično branje izvornikov v oblak" na strani 224

* Storitve Epson Connect se lahko spremenijo brez vnaprejšnjega obvestila.

Priprava na funkcijo Optično preberi v WSD

Obvezni postopki	Lokacija postopka	Razlage
1. V tiskalniku in računalniku vzpostavite povezavo z omrežjem (To ni potrebno, če ste med nastavitvijo vzpostavili povezavo z omrežjem)	Tiskalnik in računalnik	V tiskalniku in računalniku vzpostavite povezavo z omrežjem. "Določanje nastavitvev za povezavo z računalnikom" na strani 291
2. Optično branje z nadzorne plošče	Nadzorna plošča tiskalnika	Izvedite postopek optičnega branja z nadzorne plošče. "Optično branje s programskim vmesnikom WSD" na strani 224 Opomba: Če ciljni računalnik ni prikazan, sledite spodnjim korakom in dodajte napravo za optično branje WSD. "Nastavitev vrat WSD" na strani 225

Za pošiljanje prek e-pošte

Optično prebrane slike lahko kot e-poštne priloge pošljete z nadzorno ploščo tiskalnika, ne da bi uporabili računalnik. Uporabite lahko katerega koli od naslednjih načinov.

Način	Preprosto pošiljanje z Epsonovo storitvijo	Pošiljanje z nastavitvijo e-poštnega strežnika
Kaj želite narediti?	E-poštna sporočila želim pošiljati s preprostimi nastavitvami.	<input type="checkbox"/> E-poštna sporočila želim poslati na več naslovov hkrati. <input type="checkbox"/> Izbrati želim e-poštni naslov pošiljatelja.

Način	Preprosto pošiljanje z Epsonovo storitvijo	Pošiljanje z nastavitvijo e-poštnega strežnika
Vodnik za nastavitvev	<p>"Priprava na funkcijo Optično branje v oblak" na strani 116</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registrirajte tiskalnik v Epsonovi storitvi <i>Epson Connect</i>*. 2. Dodajte e-poštni naslov na seznam ciljev. 	<p>"Priprava na funkcijo Optično preberi v e-pošto" na strani 114</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Preverite informacije o e-poštnem strežniku. 2. Registrirajte naslove strežnikov in druge informacije o e-poštnih strežnikih v tiskalnik. 3. Registrirajte e-poštne naslove v svoje stike (izbirno).

* Epson Connect je storitev, ki omogoča povezavo s tiskalniki prek interneta. S preprosto registracijo tiskalnika in uporabniških podatkov lahko optično prebrane podatke pošljete na določen e-poštni naslov ali v storitev v oblaku tretje osebe. Storitve Epson Connect se lahko spremenijo brez vnaprejšnjega obvestila.

Razlike v razpoložljivih funkcijah

Način	Preprosto pošiljanje z Epsonovo storitvijo	Pošiljanje z nastavitvijo e-poštnega strežnika
Pošiljatelj	Le naslov, določen v storitvi Epson Connect (ni mogoče spremeniti)	Nastavite poljuben naslov
Nastavitve cilja	Vnaprejšnja registracija (seznam ciljev storitve Epson Connect)	<input type="checkbox"/> Vnaprejšnja registracija (razdelek Contacts v tiskalniku) <input type="checkbox"/> Pri optičnem branju neposredno vnesite cilj brez vnaprejšnje registracije
Nastavite več ciljev	-	Na voljo Cilje lahko registrirate tudi kot skupino v razdelku Contacts.
Ime priloge	-	Na voljo (urejanje na nadzorni plošči)
Zadeva e-pošte	Na voljo (urejanje po cilju)	Na voljo (urejanje na nadzorni plošči)
Telo e-pošte	Na voljo (urejanje po cilju)	-
Največja velikost priloge	-	Na voljo (urejanje na nadzorni plošči)

Optično branje iz računalnika

Namestite programsko opremo in se prepričajte, da je omogočena storitev optičnega branja v omrežju, ki bo zagnala optično branje prek omrežja iz računalnika.

Programska oprema, ki jo je treba namestiti

Epson Scan 2

Predstavlja gonilnik optičnega bralnika. Če do naprave dostopate prek računalnika, namestite gonilnik v vsak odjemalski računalnik. Če je nameščen program Document Capture Pro/Document Capture, lahko izvajate opravila, dodeljena gumbom naprave.

Če uporabljate EpsonNet SetupManager, dobite gonilnik tiskalnika tudi v obliki paketa.

Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS)

Program je nameščen v odjemalskem računalniku. Posle, registrirane v omrežnem računalniku, v katerem je nameščen Document Capture Pro/Document Capture, lahko priključite in jih zaženete na nadzorni plošči naprave.

Prav tako jih lahko poiščete v omrežju prek računalnika. Za optično branje potrebujete Epson Scan 2.

Preverjanje, ali je optično branje v omrežju omogočeno

Pri optičnem branju v odjemalskem računalniku prek omrežja lahko nastavite storitev optičnega branja v omrežju. Ta storitev je privzeto omogočena.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Scan/Copy > Network Scan**

4. Prepričajte se, da je polje **Enable scanning** v aplikaciji **Epson Scan 2** potrjeno.

Če je, je opravilo končano. Zaprite Web Config.

Če ni, ga potrdite in nadaljujte z naslednjim korakom.

5. Kliknite **Next**.

6. Kliknite **OK**.

Povezava z omrežjem je znova vzpostavljena, nastavitve pa so omogočene.

Omogočanje uporabe funkcij faksa

Pred uporabo funkcij faksa

Če želite uporabljati funkcije faksa, izvedite naslednja opravila.

- Tiskalnik pravilno priključite na telefonsko linijo ter telefon (če je v uporabi)

[“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 120](#)

- Dokončajte orodje **Čarovnik za nastavev faksa**, ki je zahtevano za konfiguriranje osnovnih nastavitev.

[“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 123](#)

Po potrebi nastavite naslednje elemente.

- Registracija **Stiki**

[“Registracija stikov” na strani 87](#)

- Nastavitve ciljnih mest za izhod papirja in povezane nastavitve, kot so nastavitve omrežja in nastavitve poštne strežnika
 - “Registracija e-poštnega strežnika” na strani 73
 - “Ustvarjanje omrežne mape” na strani 77
 - “Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov” na strani 97
 - “Konfiguriranje nastavitev funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo” na strani 125
 - “Nastavitve faksa” na strani 411
- Uporabniške nastavitve**, ki določajo privzete vrednosti za elemente menija **Faks**
 - “Uporabniške nastavitve” na strani 435
- Nastavitve poročanja** za tiskanje poročil ob pošiljanju, prejemu ali posredovanju faksov
 - “Nastavitve poročanja” na strani 426
- Odpravljanje težav pri konfiguraciji nastavitev faksa
 - “Odpravljanje težave s faksom” na strani 138

Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Združljive telefonske linije

Tiskalnik lahko uporabljate prek standardnih analognih telefonskih linij (PSTN = javno komutirano telefonsko omrežje) in telefonskih sistemov PBX (zasebna naročniška centrala).

Tiskalnika morda ne boste mogli uporabljati z naslednjimi telefonskimi linijami ali sistemi.

- Telefonska linija VoIP, kot je DSL ali digitalna storitev prek optičnih vlaken
- Digitalna telefonska linija (ISDN)
- Nekateri telefonski sistemi PBX
- Če so med telefonsko stensko vtičnico in tiskalnik priključeni vmesniki, kot so vmesniki VoIP, razdelilniki ali usmerjevalnik DSL

Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo

Tiskalnik priključite v zidno telefonsko vtičnico s telefonskim kablom RJ-11 (6P2C). Za povezavo telefona s tiskalnikom uporabite drugi telefonski kabel RJ-11 (6P2C).

Na nekaterih območjih je tiskalniku morda priložen telefonski kabel. V takšnem primeru uporabite priloženi kabel.

Telefonski kabel boste morda morali priključiti na vmesnik, ki je na voljo za vašo državo ali regijo.

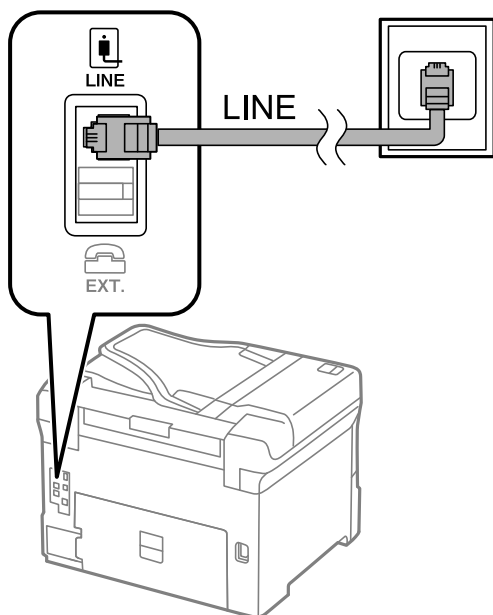
Opomba:

Pokrov na vratih EXT. na tiskalniku odstranite samo, ko priključujete svoj telefon na tiskalnik. Če telefona ne priključujete, ne odstranjujte pokrova.

Na mestih, na katerih pogosto prihaja do udara strele, priporočamo, da uporabljate prenapetostno zaščito.

Priključitev na standardno telefonsko linijo (PSTN) ali PBX

Priključite telefonski kabel iz telefonske stenske vtičnice ali vrat PBX v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika.

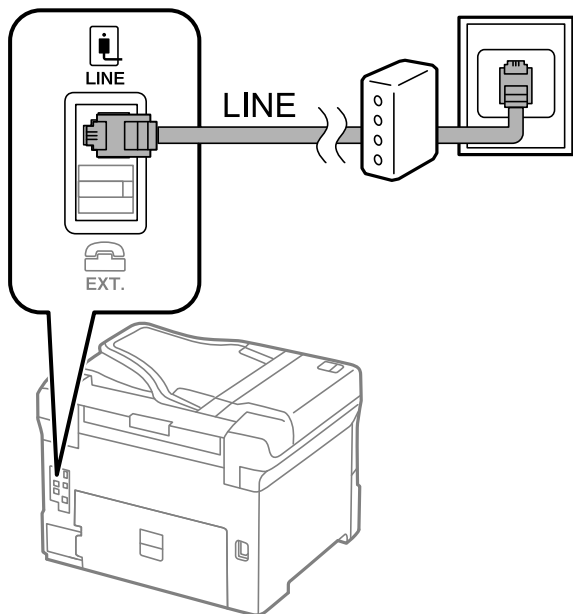


Priključitev na DSL ali ISDN

Priključite telefonski kabel iz modema DSL ali vmesnika ISDN v vrata LINE na zadnji strani tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo, ki ste jo prejeli z modemom ali vmesnikom.

Opomba:

Če vaš modem DSL ni opremljen z vgrajenim filtrom DSL, priključite ločen filter DSL.



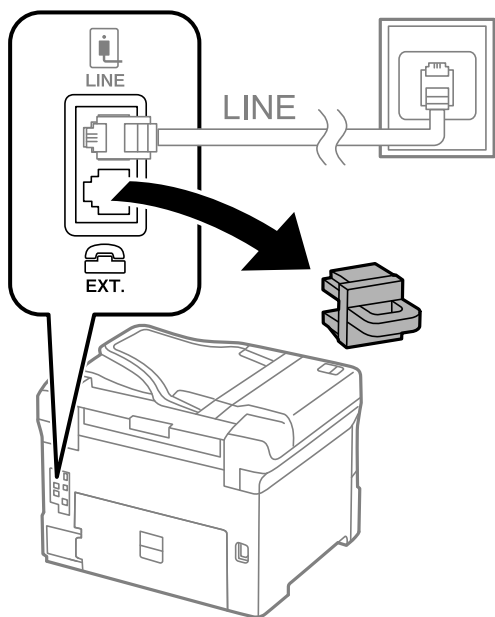
Priključitev telefonske naprave na tiskalnik

Če uporabljate tiskalnik in telefon na eni telefonski liniji, priključite telefon na tiskalnik.

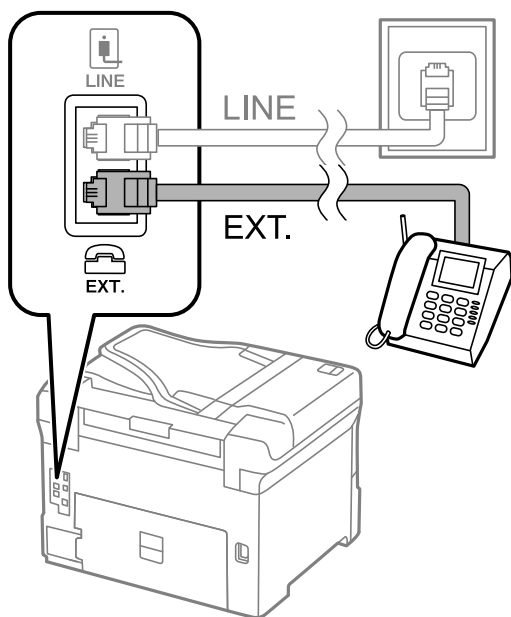
Opomba:

- ❑ Če ima vaša telefonska naprava funkcijo faksa, jo pred priklopom onemogočite. Za podrobnosti glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonsko napravo. Funkcije faksa ni mogoče izključiti v celoti, kar je odvisno od modela telefona/naprave, tako da je morda ne bo mogoče uporabiti kot zunanji telefon.
- ❑ Če priključite odzivnik, preverite, ali je število zvonjenj v polju **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik večje od števila zvonjenj, ki je nastavljeno, da odzivnik sprejme klic.

1. Odstranite pokrov z vrat EXT. na zadnji strani tiskalnika.



2. Povežite telefonsko napravo in vrata EXT. s telefonskim kablom.



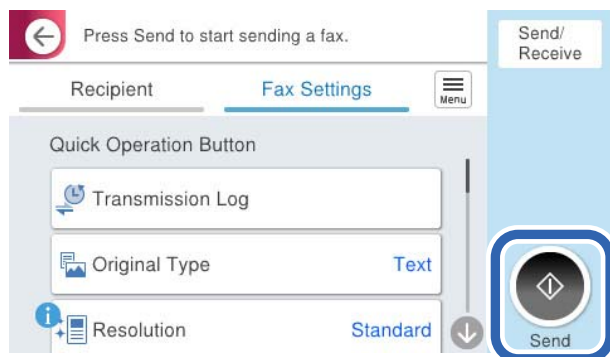
Opomba:

Če si napravi delita eno telefonsko linijo, morate telefonsko napravo priključiti v vrata EXT. na tiskalniku. Če linijo razdelite in ločeno priključite telefonsko napravo in tiskalnik, telefon in tiskalnik ne delujeta pravilno.

3. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Faks**.

4. Dvignite slušalko.

Če se na zaslonu prikaže sporočilo za začetek pošiljanja ali prejemanja faksov, tako kot na naslednjem zaslonu, je povezava vzpostavljena.



Povezane informacije

- ➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov”](#) na strani 123
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitvev za uporabo telefonskega odzivnika”](#) na strani 126
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitvev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu”](#) na strani 126
- ➔ [“Način sprejemanja:”](#) na strani 413

Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov

Čarovnik za nastavitve faksa konfigurira osnovne funkcije faksa in tako tiskalnik pripravi na pošiljanje in prejemanje faksov.

Čarovnik se samodejno prikaže, ko prvič vklopite tiskalnik. Čarovnik lahko prikažete tudi ročno na nadzorni plošči tiskalnika. Če ste ob prvem vklopu tiskalnika čarovnika preskočili ali se je spremenilo okolje povezave, boste morali čarovnik ponovno zagnati.

- S čarovnikom lahko nastavite naslednje elemente.
 - Glava (Vaša telefonska št. in Glava faksa)
 - Način sprejemanja (Sam. ali Ročno)
 - Nastavitev Distinctive Ring Detection (DRD)
- Naslednji elementi se nastavijo samodejno glede na okolje povezave.
 - Način klicanja (kot sta Ton ali Pulzno)
 - Čarovnik za nastavitve faksa morda ne bo samodejno konfiguriral možnosti Način klicanja, če je možnost Vrsta linije nastavljena na PBX. Način klicanja konfigurirajte ročno.
- Ostali elementi v razdelku Osnovne nastavitve so nespremenjeni.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve”](#) na strani 412

Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov (s pripomočkom Čarovnik za nastavitve faksa)

1. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Čarovnik za nastavitve faksa**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu in vnesite ime pošiljatelja, na primer ime podjetja ali številko faksa.

Opomba:

Ime pošiljatelja in številka faksa se prikazeta v glavi izhodnih faksov.

4. Konfigurirajte nastavitve zaznavanja razločnega zvonjenja (DRD).
 - Če ste naročeni na storitev razločevalnega zvonjenja pri svojem ponudniku telekomunikacijskih storitev: Odprite naslednji zaslon in izberite vzorec zvonjenja, ki ga želite uporabljati za dohodne fakse. Če izberete kateri koli element, razen elementa **Vse**, je možnost **Način sprejemanja** nastavljena na **Sam.**, odpre pa se naslednji zaslon, na katerem si lahko ogledate konfigurirane nastavitve.
 - Če se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev niste naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja ali ne želite nastaviti te možnosti: Preskočite to nastavitvev in odprite zaslon, na katerem si lahko ogledate konfigurirane nastavitve.

Opomba:

- Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogoča več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Izberite vzorec zvonjenja, dodeljen klicem na faks v **DRD**.*
- Odvisno od regije se možnosti **Vklop** in **Izkl.** prikazeta kot možnosti **DRD**. Če želite uporabiti funkcijo razločevalnega zvonjenja, izberite **Vklop**.*

5. Konfigurirajte nastavitve Način sprejemanja.

- Če vam telefona ni treba priključiti na tiskalnik: Izberite **Ne**. **Način sprejemanja** se nastavi na **Sam.**.
- Če morate telefon priključiti na tiskalnik: Izberite **Da** in nato še, ali želite fakse prejemati samodejno.

6. Na zaslonu, ki se prikaže, si oglejte izbrane nastavitve in nato odprite naslednji zaslon.

Če želite popraviti ali spremeniti nastavitve, izberite .

7. Preverite povezavo faksa tako, da izberete **Začni preverjanje**, in nato izberite **Natisni**, da natisnete poročilo, v katerem je prikazano stanje povezave.

Opomba:

- Če so v poročilo vključene napake, sledite navodilom na poročilu, da jih odpravite.*
- Če se prikaže zaslon **Izberi vrsto linije**, izberite vrsto linije.*
 - Kadar tiskalnik priključujete na telefonski sistem **PBX** ali vmesnik, izberite **PBX**.
 - Ko tiskalnik povezuje s standardno telefonsko linijo, izberite **PSTN** in nato na zaslonu **Potrditev**, ki se prikaže, izberite **Ne zaznaj**. Toda če izberete nastavitve **Ne zaznaj**, lahko to povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa pri izbiranju in pošiljanju faksa na napačno številko.

Povezane informacije

- ➔ “Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 120
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev za uporabo telefonskega odzivnika” na strani 126
- ➔ “Način sprejemanja:” na strani 413
- ➔ “Konfiguriranje nastavitev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu” na strani 126
- ➔ “Osnovne nastavitve” na strani 412

Konfiguriranje nastavitev funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo

Funkcije faksa tiskalnika lahko na nadzorni plošči tiskalnika konfigurirate posamezno glede na uporabo. Prav tako lahko spremenite nastavitve, ki ste jih opravili z orodjem **Čarovnik za nastavitve faksa**. Več podrobnosti najdete v opisih menija **Nastavitve faksa**.

“Nastavitve faksa” na strani 411

Opomba:

- Z orodjem *Web Config* lahko konfigurirate funkcije faksa tiskalnika.
- Če za prikaz menija **Nastavitve faksa** uporabite *Web Config*, boste morda opazili majhne razlike uporabniškega vmesnika in lokacije v primerjavi z nadzorno ploščo tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ “Nastavitve za telefonski sistem PBX” na strani 125
- ➔ “Sprejemanje dohodnih faksov” na strani 245
- ➔ “Konfiguracija nastavitev pri priključitvi telefona” na strani 126
- ➔ “Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov” na strani 127
- ➔ “Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov s posebnimi pogoji” na strani 131
- ➔ “Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 135
- ➔ “Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku” na strani 136

Nastavitve za telefonski sistem PBX

Konfiguriranje nastavitev za uporabo kode za dostop pri klicanju zunanje linije

Naredite naslednje nastavitve, če morate uporabiti številke, kot sta 0 ali 9, kot so namesto kot del zunanje dostopne kode.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve**.
3. Izberite **Vrsta linije**, in nato **PBX**.
4. Pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa s kodo za zunanji dostop, izberite polje **Koda za dostop** in nato še **Ne upor.**
5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Konfiguriranje nastavitev za pošiljanje faksov z zunanjo kodo za dostop (#)

Fakse lahko na zunanjo številko faksa pošljete z uporabo simbola # (lojtra) namesto dejanske kode za zunanji dostop, kot je 0 ali 9.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve**.
3. Izberite **Vrsta linije**, in nato **PBX**.
4. Izberite polje **Koda za dostop** in nato še **Upor.**.
5. Tapnite vnosno polje **Koda za dostop** vnesite kodo za zunanji dostop, ki se uporablja v vašem telefonskem sistemu, in nato tapnite **V redu**.
6. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Znak # vnesen namesto dejanske dostopne kode, se pri klicanju nadomesti s shranjeno dostopno kodo, na primer 0 ali 9. Uporaba lojtre (#) preprečuje težave pri vzpostavljanju povezave z zunanjo linijo, saj je ton za klicanje z zunanje linije zaznan pred zunanjim klicem.

Opomba:

Če te registrirali prejemnike na seznamu **Stiki** s kodami za zunanji dostop, kot sta 0 ali 9, možnost **Koda za dostop** nastavite na **Ne upor.**. V nasprotnem primeru morate kodo spremeniti v znak # na seznamu **Stiki**.

Konfiguracija nastavitev pri priključitvi telefona

Konfiguriranje nastavitev za uporabo telefonskega odzivnika

Za uporabo telefonskega odzivnika morate urediti nastavitve.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve**.
3. Nastavite **Način sprejemanja** na **Sam.**.
4. Za nastavitve **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika določite številko, ki je večja od števila zvonjenj za telefonski odzivnik.

Če je možnost **Zvonjenj pred odgovorom** nižja od števila zvonjenj telefonskega odzivnika, telefonski odzivnik ne more prejeti glasovnih klicev za snemanje glasovnih sporočil. Za nastavitve glejte priročnike, ki ste jih prejeli s telefonskim odzivnikom.

Nastavitve **Zvonjenj pred odgovorom** tiskalnika morda ne bo prikazana, kar je odvisno od regije.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 412](#)

Konfiguriranje nastavitev za sprejem faksov samo v povezanem telefonu

Začetek sprejema faksov lahko aktivirate tako, da dvignete slušalko in upravljate telefon (upravljanje tiskalnika ni potrebno).

Funkcija **Oddaljeno sprejemanje** je na voljo za telefone, ki podpirajo tonsko izbiranje.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Oddaljeno sprejemanje**.
3. Tapnite **Oddaljeno sprejemanje**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
4. Izberite **Koda za začetek**, vnesite dvomestno kodo (vnesete lahko številke od 0 do 9, * in #) in nato tapnite **V redu**.
5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 412](#)

Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov

Tiskalnik je privzeto nastavljen tako, da natisne prejete fakse. Tiskalnik lahko nastavite tako, da prejete fakse natisne ter jih shrani in/ali posreduje brez pogojev.

Opomba:

Nastavitve lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji *Web Config*.

Prejete fakse lahko shranite in/ali posredujete tudi z uporabo pogojev.

“Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov s posebnimi pogoji” na strani 131

Povezane informacije

➔ [“Konfiguriranje nastavitev shranjevanja za prejete fakse” na strani 127](#)

➔ [“Nastavitve posredovanja za prejem faksov” na strani 129](#)

Nastavitve shranjevanja za prejem faksov

Konfigurirate lahko nastavitve za shranjevanje prejetih faksov v nabiralnik ali zunanjo pomnilniško napravo ne glede na pošiljatelja ali uro. Če shranite faks v nabiralnik, si lahko ogledate vsebino prejetega faksa tako, da si ogledate faks na zaslonu LCD tiskalnika, preden tiskalnik natisne faks.

Informacije o konfiguriranju nastavitev shranjevanja prejetih faksov v računalnik s funkcijo PC-FAKS najdete v poglavju [“Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX \(Windows/Mac OS\)” na strani 233](#).

Opomba:

Nastavitve shranjevanja za prejete fakse lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji *Web Config*. Izberite zavihek **Fax > Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward** in nato konfigurirajte nastavitve shranjevanja na določeno mesto v razdelku **Fax Output**.

Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali posredujete. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Fax Output**.

Konfiguriranje nastavitev shranjevanja za prejete fakse

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**.

- Izberite **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred.** > **Brezpogojno shranjevanje/posredov.**
Ko se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.
- Konfigurirajte nastavitve za shranjevanje na ciljna mesta, v nabiralnik in/ali zunanjo pomnilniško napravo.



- Če želite prejete fakse shranjevati v Prejeto:
 - Izberite **Shrani v mapo »Prejeto«**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
 - Če se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato izberite **V redu**.
- Če želite prejete fakse shraniti v zunanjo pomnilniško napravo:
 - Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB zunanjega vmesnika.
 - Izberite **Shrani v pomniln. napravo**.
 - Izberite **Da**. Če želite samodejno natisniti dokumente, ko jih shranite v pomnilniško napravo, raje izberite **Da in natisni**.
 - Oglejte si prikazano sporočilo in tapnite **Ustvari**.
V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejete dokumenti.
 - Preverite sporočilo, tapnite **Zapri** ali počakajte, da se sporočilo izbriše, nato pa tapnite **Zapri**.
 - Ko se prikaže naslednje sporočilo, ga preberite in nato tapnite **V redu**.

! Pomembno:

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

Opomba:

Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku shranjevanja obvestiti o rezultatih shranjevanja faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.

- Izberite **Zapri** za dokončanje konfiguracije nastavitev za **Brezpogojno shranjevanje/posredov.**

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitev nepogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred.**

Opomba:

Če želite shraniti prejete fakse z uporabo pogojev, najdete podrobnosti na spodnji povezavi »Sorodne informacije«.

Povezane informacije

- ➔ “Nastavitve shranjevanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 131
- ➔ “Skupne nastavitve:” na strani 422
- ➔ “Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 250

Nastavitve posredovanja za prejem faksov

Nastavitve posredovanja lahko konfigurirate za največ pet prejemnikov, e-poštnih naslovov, map v skupni rabi, računov v oblaku in/ali drugih faksov ne glede na pošiljatelja ali uro.

Opomba:

- Če želite konfigurirati nastavitve za posredovanje prejetih faksov, najprej dodajte ciljna mesta za posredovanje na seznam stikov ali seznam prejemnikov v oblaku. Za informacije o tem, na kateri seznam morate registrirati ciljna mesta, si oglejte spodnjo tabelo.

Vrsta ciljnega mesta	Stiki	Oblak Ciljni seznam
E-poštni naslov	✓	–
Mapa v skupni rabi	✓	–
Račun v oblaku	–	✓
Drug faks	✓	–

- Konfigurirajte naslednje nastavitve glede na vrsto ciljnega mesta za posredovanje.
 - “Registracija stikov” na strani 87
 - “Registracija e-poštnega strežnika” na strani 73
 - “Ustvarjanje omrežne mape” na strani 77
 - “Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov” na strani 97
- Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.

Konfiguriranje nastavitve posredovanja za prejete fakse

Opomba:

- Nastavitve posredovanja za prejemanje faksov lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Fax** > **Nastavitve za shranj./posred.** > **Brezpogojno shranjevanje/posredov.** in nato konfigurirajte nastavitve posredovanja prejemniku v razdelku **Fax Output**.
- Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali shranite. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Fax Output**.
 1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa**.
 2. Izberite **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred.** > **Brezpogojno shranjevanje/posredov.**
Ko se prikaže sporočilo, preverite vsebino in nato tapnite **V redu**.

3. Konfigurirajte nastavitve za največ pet prejemnikov posredovanih fakssov.




- 1 Izberite **Posreduj**.
- 2 Izberite **Da**. Če želite, da se dokumenti pri posredovanju samodejno natisnejo, raje izberite **Da in natisni**.
- 3 Izberite **Cilj** > **Dodaj vnos** in nato še ciljne naslove za posredovanje na seznamu stikov ali seznamu prejemnikov v oblaku. Določite lahko največ pet ciljnih naslovov za posredovanje.

Za preklop med seznamami tapnite  in izberite  Oblak Ciljni seznam ali pa tapnite  in izberite  Stiki.

- 4 Tapnite **Zapri**, da končate izbiranje ciljev posredovanja, nato pa tapnite **Zapri**.
- 5 V razdelku **Mož. neusp. posr.** izberite, ali želite prejete dokumente natisniti ali jih shraniti v Prejeto tiskalnika, če dokumentov ni bilo mogoče posredovati.
- 6 Tapnite **V redu**.



Pomembno:

Ko je Prejeto poln, prejemanje fakssov ni več mogoče. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku  na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

Opomba:

Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku posredovanja obvestiti o rezultatih obdelanih fakssov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.

4. Izberite **Zapri** za dokončanje konfiguracije nastavitev za **Brezpogojno shranjevanje/posredov..**

Opomba:

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitev nepogojnega posredovanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred..**


Povezane informacije

➔ [“Skupne nastavitve:” na strani 422](#)

Preverjanje cilja posredovanja

Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju, e-poštni naslov ali račun v oblaku, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete sliko na ciljni naslov.

Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje > E-pošta ali Optično branje > Omrežna mapa/FTP**, izberite ciljni naslov in zaženite optično branje.

Če ste izbrali račun v oblaku, lahko preskus izvedete tako, da sliko, shranjeno v nabiralniku faksa, posredujete na ciljni naslov. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Polje faks**, nato pa izberite nabiralnik faksa, v katerega je bila slika shranjena. Izberite  (meni predogleda) > **Posredovanje(Oblak)**, izberite cilj, nato pa začnite posredovati.

Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov s posebnimi pogoji

Prejete fakse lahko shranite in/ali posredujete z uporabo nastavljenih pogojev.

Opomba:

Tiskalnik je privzeto nastavljen tako, da natisne prejete fakse.

Fakse lahko prejmete in shranite tudi brez kakršnih koli pogojev.

“Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov” na strani 127

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve shranjevanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 131](#)

➔ [“Nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 133](#)

Nastavitve shranjevanja za prejete fakse z določenimi pogoji

Konfigurirate lahko nastavitve za shranjevanje prejetih faksov določenega pošiljatelja ali ob določeni uri v nabiralnik ali zunanjo pomnilniško napravo.

Če je nastavljenih več pogojev (**Pogojno shranj./posred.**), je sklic nanje izveden po vrstnem redu elementov, izvedeno pa je **Pogojno shranj./posred.**, ki se ujema prvo.

Če shranite faks v zaupni nabiralnik ali nabiralnik, si lahko ogledate vsebino prejetega faksa tako, da si ogledate faks na zaslonu LCD tiskalnika, preden tiskalnik natisne faks.

Pred uporabo funkcije za shranjevanje prejetih faksov ob določeni uri se prepričajte, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** tiskalnika pravilne. Do menija lahko dostopate prek razdelka **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.

Opomba:

Nastavitve shranjevanja za prejete fakse lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji *Web Config*. Izberite zavihek **Fax > Nastavitve za shranj./posred.** > **Pogojno shranj./posred.**, izberite številko zaupnega nabiralnika, nato pa izberite **Edit** in konfigurirajte nastavitve shranjevanja prejemniku.


Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali posredujete. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Edit**.

Konfiguracija nastavitev shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**.

2. Izberite **Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred.** > **Pogojno shranj./posred.** in tapnite neregistriran nabiralnik v razdelku **Pogojno shranj./posred.**

Opomba:

Če želite spremeniti nastavitve za registriran nabiralnik, tapnite  in spremenite nastavitve.

3. Tapnite **Ime (obvezno)** in vnesite ime, ki ga želite registrirati.

4. Izberite **Stanja**, da nastavite pogoje.

- Ujemanje ID faksa pošiljatelja: če ID pošiljatelja izpolnjuje pogoje, ki ste jih izbrali za ta element, tiskalnik shrani prejete fakse.

Izberite **ID**, nato pa vnesite ID pošiljatelja, na primer njegovo številko faksa.

- Po. uj. pod. (SUB): če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, tiskalnik shrani prejete fakse.
Omogočite nastavev Po. uj. pod. (SUB) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Podnaslov (SUB)**.
- Po. uj. Gesla (SID): če se geslo (SID) popolnoma ujema, tiskalnik shrani prejete fakse.
Omogočite nastavev Po. uj. Gesla (SID) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Geslo(SID)**.
- Čas prejemanja: tiskalnik shrani in posreduje fakse, prejete v določenem obdobju.
Omogočite nastavev **Čas prejemanja** in nato nastavite čas v **Začetni čas** in **Končni čas**.

5. Izberite **Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno)** in konfigurirajte nastavitve za ciljnega prejemnika, nabiralnik in/ali zunanjo pomnilniško napravo.



- Če želite prejete fakse shraniti v Prejeto ali zaupni nabiralnik:
 - 1 Izberite **Shr. v nabir. faksa**.
 - 2 Tapnite **Shr. v nabir. faksa**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
 - 3 Izberite nabiralnik, v katerega želite shraniti dokument.
- Če želite prejete fakse shraniti v zunanjo pomnilniško napravo:
 - 1 Vstavite pomnilniško napravo v vrata USB zunanjega vmesnika.
 - 2 Izberite **Shrani v pomniln. napravo**.
 - 3 Tapnite **Shrani v pomniln. napravo**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
 - 4 Oglejte si prikazano sporočilo in tapnite **Ustvari**.

V pomnilniški napravi je ustvarjena mapa, v katero bodo shranjeni prejeti dokumenti.



Pomembno:

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

Opomba:

Če želite prejete fakse hkrati tudi natisniti, tapnite **Natisni**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

6. Izberite **V redu** za dokončanje konfiguracije nastavitve za **Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno)**.

Opomba:

Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku shranjevanja obvestiti o rezultatih shranjevanja faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.

7. Izberite **V redu**, dokler se ne vrnete na zaslon **Nastavitve za shranj./posred.** in zaključite postopek **Pogojno shranj./posred.**.

8. Izberite registriran nabiralnik, za katerega ste opravili nastavitve pogoja, in nato izberite **Omogoči**.

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitve pogojnega shranjevanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred.**

Povezane informacije

- ➔ “Skupne nastavitve:” na strani 422
- ➔ “Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 250

Nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji

Konfigurirate lahko nastavitve posredovanja za prejete fakse določenega pošiljatelja ali ob določeni uri.

Če je nastavljenih več pogojev (**Pogojno shranj./posred.**), je sklic nanje izveden po vrstnem redu elementov, izvedeno pa je **Pogojno shranj./posred.**, ki se ujema prvo.

Konfigurirate lahko nastavitve posredovanja faksov določenega pošiljatelja ali ob določeni uri določenemu prejemniku, na e-poštni naslov, v omrežno mapo, svoj račun v oblaku ali drug faks.

Opomba:

- Če želite konfigurirati nastavitve za posredovanje prejetih faksov, najprej dodajte ciljna mesta za posredovanje na seznam stikov ali seznam prejemnikov v oblaku. Za informacije o tem, na kateri seznam morate registrirati ciljna mesta, si oglejte spodnjo tabelo.

Vrsta ciljnega mesta	Stiki	Oblak Ciljni seznam
E-poštni naslov	✓	–
Mapa v skupni rabi	✓	–
Račun v oblaku	–	✓
Drug faks	✓	–

- Konfigurirajte naslednje nastavitve glede na vrsto ciljnega mesta za posredovanje.
 - “Registracija stikov” na strani 87
 - “Registracija e-poštnega strežnika” na strani 73
 - “Ustvarjanje omrežne mape” na strani 77
 - “Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov” na strani 97
- Pred uporabo funkcije za posredovanje prejetih faksov ob določeni uri se prepričajte, da so nastavitve za **Datum/čas in Časovni zamik** tiskalnika pravilne. Do menija lahko dostopate prek razdelka **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.
- Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.

Konfiguriranje nastavitev posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji


Opomba:

Nastavitve posredovanja za prejemanje faksov lahko konfigurirate na nadzorni plošči tiskalnika in v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Fax** > **Nastavitve za shranj./posred.** > **Pogojno shranj./posred.**, izberite številko zaupnega nabiralnika, nato pa izberite **Edit** in konfigurirajte nastavitve posredovanja prejemniku.

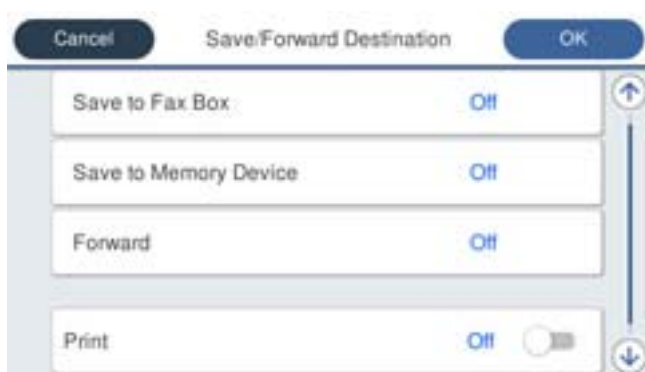
Prejete fakse lahko hkrati tudi natisnete in/ali shranite. Nastavitve konfigurirajte na zgoraj omenjenem zaslonu **Edit**.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve** in nato še **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa**.
2. Izberite **Nastavitve sprejemanja** > **Nastavitve za shranj./posred.** > **Pogojno shranj./posred.** in tapnite neregistriran nabiralnik v razdelku **Pogojno shranj./posred.**





Opomba:

Če želite spremeniti nastavitve za registriran nabiralnik, tapnite  in spremenite nastavitve.

3. Tapnite **Ime (obvezno)** in vnesite ime, ki ga želite registrirati.
4. Izberite **Stanja**, da nastavite pogoje.
 - Ujemanje ID faksa pošiljatelja: če se ID pošiljatelja ujema s pogojem, ki ste ga izbrali za to postavko, tiskalnik posreduje prejeti faks.
Izberite **ID**, nato pa vnesite ID pošiljatelja, na primer njegovo številko faksa.
 - Po. uj. pod. (SUB): če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, tiskalnik posreduje prejete fakse.
Omogočite nastavev Po. uj. pod. (SUB) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Podnaslov (SUB)**.
 - Po. uj. Gesla (SID): če se geslo (SID) popolnoma ujema, tiskalnik posreduje prejete fakse.
Omogočite nastavev Po. uj. Gesla (SID) in vnesite geslo tako, da izberete polje **Geslo(SID)**.
 - Čas prejemanja: tiskalnik posreduje fakse, prejete v določenem obdobju.
Omogočite nastavev **Čas prejemanja** in nato nastavite čas v **Začetni čas** in **Končni čas**.
5. Izberite **Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno)** in konfigurirajte nastavitve za posredovanje prejemniku.




- 1 Izberite **Posreduj**.
- 2 Tapnite **Posreduj**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
- 3 Izberite **Cilj** > **Dodaj vnos** in nato še ciljni naslov za posredovanje na seznamu stikov ali seznamu prejemnikov v oblaku. Določite lahko samo en cilj posredovanja.

Za preklop med seznamami tapnite  in izberite  (Oblak Ciljni seznam) ali pa tapnite  in izberite  (Stiki).

- 4 Ko končate z izbiro ciljev posredovanja, tapnite **Zapri**.
- 5 Preverite, ali je izbrani cilj posredovanja pravilen, in nato izberite **Zapri**.
- 6 V razdelku **Mož. neusp. posr.** izberite, ali želite prejete dokumente natisniti ali jih shraniti v Prejeto tiskalnika, če dokumentov ni bilo mogoče posredovati.
- 7 Tapnite **V redu**.



Pomembno:

Ko je Prejeto ali zaupni nabiralnik poln, je prejemanje faksov onemogočeno. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku  na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

Opomba:

Če želite prejete fakse hkrati tudi natisniti, tapnite **Natisni**, da to možnost nastavite na **Vklop**.

6. Izberite **V redu** za dokončanje konfiguracije nastavitev za **Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno)**.

Opomba:

Tiskalnik lahko nastavite tako, da pošilja e-poštna sporočila osebam, ki jih želite po končanem postopku posredovanja obvestiti o rezultatih obdelanih faksov. Po potrebi izberite **E-poštna obvestila**, nastavite postopke in nato na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestila.

7. Izberite **V redu**, dokler se ne vrnete na zaslon **Nastavitve za shranj./posred.** in zaključite postopek **Pogojno shranj./posred.**.
8. Izberite registriran nabiralnik, za katerega ste opravili nastavitve pogoja, in nato izberite **Omogoči**.

S tem dokončate postopek konfiguracije nastavitev pogojnega posredovanja za prejete fakse. Po potrebi lahko nastavite **Skupne nastavitve**. Podrobnosti so navedene v razlagi za **Skupne nastavitve** v meniju **Nastavitve za shranj./posred.**


Povezane informacije

➔ ["Skupne nastavitve:" na strani 422](#)

Preverjanje cilja posredovanja


Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju, e-poštni naslov ali račun v oblaku, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete sliko na ciljni naslov.

Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje > E-pošta** ali **Optično branje > Omrežna mapa/FTP**, izberite ciljni naslov in zaženite optično branje.

Če ste izbrali račun v oblaku, lahko preskus izvedete tako, da sliko, shranjeno v nabiralniku faksa, posredujete na ciljni naslov. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Polje faks**, nato pa izberite nabiralnik faksa, v katerega je bila slika shranjena. Izberite  (meni predogleda) > **Posredovanje(Oblak)**, izberite cilj, nato pa začnite posredovati.


Nastavitve za blokiranje neželenih faksov

Neželene fakse lahko blokirate.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve** > **Nastavitve faksa** > **Osnovne nastavitve** > **Zavrjnjeni faks**.
3. Za pogoj nastavite blokiranje neželenih faksov.
Izberite **Zavrjnjeni faks** in nato omogočite naslednje možnosti.
 - Seznam zavrjnenih števil: Zavrne fakse, ki so na seznamu števil zavrnitve.
 - Blokirana prazna glava faksa: Zavrne fakse, ki nimajo podatkov v glavi.
 - Neregistrirani kontakti: Zavrne fakse, ki niso bili dodani na seznam stikov.
4. Tapnite , da znova prikažete zaslon **Zavrjnjeni faks**.
5. Če uporabljate **Seznam zavrjnenih števil**, izberite **Uredi seznam števila zavrnitvev** in uredite seznam.

Delovanje pri zavrnitvi faksov

Tiskalnik deluje, kot je opisano v nadaljevanju.

- Zvoni ton zvonjenja
- Pošiljatelju je poslana napaka v komunikaciji
- Dejanje je zabeleženo v zgodovino poslov
Zgodovino poslov lahko odprete tako, da izberete:
Job/Status > **Delo** > **Dnevnik**
- Dejanje je zabeleženo v Dnevnik faksov
Dnevnik faksov lahko natisnete tako, da izberete:
Faks >  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Dnevnik faksov**

Izbiranje nastavitev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku

Če želite fakse pošiljati in prejemati v odjemalskem računalniku, morate v računalnik, ki je povezan prek omrežja ali s kablom USB, namestiti FAX Utility.

Omogočanje pošiljanja faksov iz računalnika

V aplikaciji Web Config konfigurirajte spodnje nastavitve.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Fax** in nato kliknite **Send Settings**

4. Izberite **Use** za **PC to FAX Function**.

Privzeta vrednost nastavitve za funkcijo **PC to FAX Function** je **Use**. Če želite onemogočiti pošiljanje faksov iz vseh računalnikov, izberite **Do Not Use**.

5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➔ “Zagon programa **Web Config** v spletnem brskalniku” na strani 394

➔ “Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19

Opravljanje nastavitev Shrani v računalnik za prejemanje faksov

Shranjevanje prejetih faksov v računalnik s pripomočkom **FAX Utility**. Na odjemalski računalnik namestite **FAX Utility** in opravite nastavitve. Za podrobnosti si oglejte **Basic Operations** v pomoči za **FAX Utility** (ki je prikazana v glavnem oknu).

Nastavitveni element spodaj na nadzorni plošči tiskalnika je nastavljen na **Da**, prežete fakse je mogoče shraniti v računalnik.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov. > Shrani v računalnik

Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki prav tako omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku

Konfigurirajte nastavitve, ki omogoča tiskanje prejetih faksov v tiskalniku in shranjevanje v računalnik.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov. > Shrani v računalnik > Da in natisni**.

Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki onemogoča prejemanje faksov

Če želite nastaviti tiskalnik tako, da ne shranjuje prejetih faksov v računalnik, spremenite nastavitve tiskalniku.

Opomba:

*Prav tako lahko spremenite nastavitve s pripomočkom **FAX Utility**. Če obstajajo faksi, ki niso bili shranjeni v računalnik, funkcija ne deluje.*

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja**.
3. Izberite **Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov. > Shrani v računalnik > Ne**.

Odpravljanje težave s faksom

Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Težave s telefonskim stenskim priključkom.

Rešitve

Preverite, ali telefonska stenska vtičnica deluje, pri čemer vanjo priključite telefon in ga preizkusite. Če ne morete opraviti ali sprejeti klica, se obrnite na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev.

■ Pri priključitvi na telefonsko linijo prihaja do nekaterih težav.

Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom** na nadzorni plošči, da zaženete samodejno preverjanje povezave faksa. Poskusite z rešitvami, natisnjenimi v poročilu.

■ Napake v komunikaciji.

Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **Počasi (9.600 bps)** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Hitrost faksa**.

■ Povezava s telefonsko linijo DSL brez filtra DSL.

Rešitve

Če se želite povezati na telefonsko linijo DSL, morate uporabiti modem DSL, opremljen z vgrajenim filtrom DSL, ali na linijo namestiti ločen filter DSL. Posvetujte se z vašim ponudnikom linije DSL.

[“Priključitev na DSL ali ISDN” na strani 121](#)

■ Pri priključitvi telefonske linije DSL pride do nekaterih težav s filtrom DSL.

Rešitve

Če ne morete poslati ali prejeti faksa, priključite tiskalnik neposredno na stenski telefonski priključek in preverite, ali tiskalnik lahko pošlje faks. Če povezava deluje, težavo morda povzroča filter DSL. Posvetujte se z vašim ponudnikom linije DSL.

Pošiljanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Linija za povezavo je nastavljena na PSTN v ustanovi, ki uporablja hišno centralo (PBX).

Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **PBX** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Vrsta linije**.

■ **Vaš ID klicatelja je blokiran.**

Rešitve

Obrnite se na svojega ponudnika telekomunikacijskih storitev in ga prosite, naj odblokira vaš ID klicatelja. Nekateri telefoni ali faksi samodejno zavrnejo anonimne klice.

■ **Informacije v glavi za odhodne fakse niso registrirane.**

Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Glava** in nastavite informacije v glavi. Nekateri faksi samodejno zavrnejo vhodne fakse, ki nimajo podatkov glave.

Faksov ni mogoče pošiljati (če je aktiviran faks IP)

■ **Izveden je bil poskus pošiljanja faksa z vrat linije, ki so nastavljena na Samo prejemanje**

Rešitve

Možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** za vrata LINE, ki jih želite uporabiti za pošiljanje faksov, nastavite na **Pošiljanje in prejemanje** ali **Samo pošiljanje**.

Možnost **Nastavitev pošiljanja po vrstici** lahko odprete v tem meniju na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Nastavitev pošiljanja po vrstici

Prejemanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Priporočamo tudi, da preverite stanje tiskalnika na zaslonu **Job/Status**, na primer ali tiskalnik trenutno prejema faks.

■ **Možnost Način sprejemanja je nastavljena na Ročno, ko je na tiskalnik priključen zunanji telefon.**

Rešitve

Če je na tiskalnik priključen zunanji telefon in če telefon ter tiskalnik uporabljata isto linijo, izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve** in nastavite možnost **Način sprejemanja** na **Sam.**

■ **Podnaslov in geslo sta napačna.**

Rešitve

Pri prejemanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna.

Pri pošiljatelju preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

Če želite spremeniti podnaslov ali geslo, izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj, izberite zaupno polje, ki ustreza nastavitvam, in nato nastavite pravilne **Stanja**.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Pogojno shranj./posred.

■ Pošiljateljeva številka faksa pošiljatelja je registrirana na Seznam zavrnenih števil.

Rešitve

Prepričajte se, da je pošiljateljevo številko mogoče izbrisati s **Seznam zavrnenih števil**, preden jo izbrišete. Izbrišete jo tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Uredi seznam števila zavrnitev**. Ali pa onemogočite možnost **Seznam zavrnenih števil** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Zavrneni faks**. Če je ta nastavev omogočena, so faksi, poslani s številki, ki so bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

■ Pošiljateljeva številka faksa pošiljatelja ni registrirana na seznamu stikov.

Rešitve

Registrirajte pošiljateljevo številko faksa na seznam stikov. Ali pa onemogočite možnost **Neregistrirani kontakti** na zaslону **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Zavrneni faks**. Če je ta nastavev omogočena, so faksi, poslani s številki, ki niso bile registrirane na tem seznamu, blokirani.

■ Pošiljatelj je poslal faks brez informacij v glavi.

Rešitve

Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi. Ali pa onemogočite možnost **Blokirana prazna glava faksa** na zaslону **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zavrneni faks > Zavrneni faks**. Če je omogočena ta nastavev, so faksi, ki ne vključujejo informacij v glavi, blokirani.

■ Linija za povezavo je nastavljena na PSTN v ustanovi, ki uporablja hišno centralo (PBX).

Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **PBX** in **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Vrsta linije**.

■ Naročanje na storitev posredovanja klicev.

Rešitve

Če ste naročeni na storitev posredovanja klicev, tiskalnik morda ne bo mogel sprejeti faksov. Obrnite se na ponudnika storitev.

Faksov ni mogoče prejemati (če je aktiviran faks IP)

■ Pošiljatelj je poskusil poslati faks na vrata linije, ki so nastavljena na Samo pošiljanje

Rešitve

Možnost **Nastavev pošiljanja po vrstici** za vrata LINE, ki jih želite uporabiti za sprejemanje faksov, nastavite na **Pošiljanje in prejemanje ali Samo prejemanje**.

Možnost **Nastavev pošiljanja po vrstici** lahko odprete v tem meniju na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Nastavev pošiljanja po vrstici

Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

■ Datum in ura tiskalnika nista pravilna.

Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas** ter nastavite pravilni datum in uro.

Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

■ Shranjevanje prejetih faksov v zunanji pomnilnik je onemogočeno.

Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja** in nato v vsakem meniju omogočite možnost **Shrani v pomniln. napravo**.

Prejemanje faksov velikosti A3 ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Napačna nastavitev vira papirja.

Rešitve

Preverite, ali je za velikost papirja za vir papirja, v katerem je papir A3, nastavljena velikost A3 in ali je vir papirja nastavljen za uporabo s funkcijo faksa. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Nastavitve samodejne izbire > Faks** in nato preverite omogočene vire papirja.

■ Možnost A3 ni izbrana za Velikost papirja ob prejemu faksa.

Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Velikost papirja ob prejemu faksa** in preverite, ali je izbrana možnost A3. V tem meniju lahko nastavite največjo velikost faksa, ki ga lahko prejme tiskalnik.

Prejeti faksi se ne natisnejo

■ Tiskanje prejetih faksov je onemogočeno v trenutnih nastavitvah.

Rešitve

Na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred.** izberite nastavitve za tiskanje prejetih faksov v vsakem meniju.

Slaba kakovost poslanega ali prejetega faksa

■ Nastavitev ECM je onemogočena.

Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve** in omogočite nastavitev **ECM** na nadzorni plošči. S tem boste morda odpravili napake, do katerih pride zaradi težave s

povezavo. Upoštevajte, da bo pošiljanje in prejemanje faksov morda počasnejše, kot če je funkcija ECM onemogočena.

Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni

■ Telefonski kabel ni pravilno priključen.

Rešitve

Priključite telefon v vrata EXT. na tiskalniku in dvignite slušalko. Če v slušalki ne slišite tona izbiranja, pravilno priključite telefonski kabel.

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

■ Nastavitev Zvonjenj pred odgovorom v tiskalniku je nastavljena na manjše število zvonjenj za telefonski odzivnik.

Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zvonjenj pred odgovorom** in nato nastavite število, ki je večje od števila zvonjenj za vaš telefonski odzivnik.

Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov

■ Funkcija tiskalnika za blokiranje neželenih faksov ni nastavljena.

Rešitve

Nastavite funkcijo **Zavrtnjeni faks** tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve**.

[“Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 135](#)

Težave pri konfiguraciji nastavitev

Namigi za odpravljanje težav

Preverjanje sporočil o napakah

Če je prišlo do napake, najprej preverite, ali so na nadzorni plošči tiskalnika ali na zaslonu gonilnika sporočila. Če imate za primer napake nastavljeno pošiljanje e-poštnega obvestila, lahko hitro ugotovite stanje.

Poročilo o omrežni povezavi

Diagnosticirajte stanje omrežja in tiskalnika, nato natisnite rezultate.

Diagnosticirano napako lahko ugotovite na strani tiskalnika.

Preverjanje stanja komunikacije

Preverite stanje komunikacije strežniškega računalnika ali odjemalskega računalnika s pomočjo ukaza, kot sta ping in ipconfig.

Preskus povezave

S funkcijo preskusa povezave na tiskalniku preverite povezavo med tiskalnikom in poštnim strežnikom. Prav tako preverite povezavo med odjemalskim računalnikom in strežnikom, da preverite stanje komunikacije.

Inicializacija nastavitev

Če nastavitve in stanje komunikacije ne pokažeta napak, je težave mogoče odpraviti z onemogočenjem ali inicializacijo omrežnih nastavitev tiskalnika in nato z vnovično izvedbo nastavitev.

Dostop do aplikacije Web Config ni mogoč

Naslov IP ni dodeljen tiskalniku.

Rešitve

Tiskalniku morda ni dodeljen veljavni naslov IP. Konfigurirajte naslov IP na nadzorni plošči tiskalnika. Trenutne informacije o nastavitvi lahko potrdite z listom o stanju omrežja ali na nadzorni plošči tiskalnika.

Različica protokola TLS ni podprta

Rešitve

Za komunikacijo morate uporabiti TLS različice 1.2 ali novejšo različico.

Različica 1.0 ali 1.1 protokola TLS je sprva onemogočena.

Če želite za komunikacijo uporabljati TLS različice 1.0 ali 1.1, najprej odprite Web Config v napravi, ki podpira komunikacijo s protokolom TLS različice 1.2 ali novejšo različico, nato pa omogočite TLS različice 1.0 ali 1.1.

➔ ["Konfiguriranje osnovnih nastavitev povezave SSL/TLS" na strani 498](#)

Spletni brskalnik ne podpira moči šifriranja za SSL/TLS.

Rešitve

SSL/TLS vsebuje Encryption Strength. Aplikacijo Web Config lahko zaženete s spletnim brskalnikom, ki podpira spodaj navedena množična šifriranja. Preverite, ali uporabljate podprt brskalnik.

- 80-bitno: AES256/AES128/3DES
- 112-bitno: AES256/AES128/3DES
- 128-bitno: AES256/AES128
- 192-bitno: AES256
- 256-bitno: AES256

CA-signed Certificate je poteklo.

Rešitve

Če pride do težave za datumom poteka potrdila, se pri vzpostavljanju povezave z aplikacijo Web Config prek komunikacije SSL/TLS (https) prikaže sporočilo »Potrdilo je poteklo«. Če se sporočilo prikaže pred datumom poteka potrdila, se prepričajte, da je datum tiskalnika pravilno konfiguriran.

■ Običajni imeni potrdila in tiskalnika se ne ujemata.

Rešitve

Če se običajni imeni potrdila in tiskalnika ne ujemata, se pri dostopu do aplikacije Web Config prek komunikacije SSL/TLS (https) prikaže sporočilo »Ime varnostnega potrdila se ne ujema«. Do te napake pride, ker se ti naslovi IP ne ujemajo.

- Naslov IP tiskalnika, ki ste ga vnesli kot običajno ime za ustvarjanje Self-signed Certificate ali CSR
- Naslov IP, ki ste ga pri zagonu aplikacije Web Config vnesli v spletni brskalnik

Za Self-signed Certificate posodobite potrdilo.

Za CA-signed Certificate znova prevzemite potrdilo za tiskalnik.

■ Nastavite posredniškega strežnika lokalnega naslova ni nastavljen na spletni brskalnik.

Rešitve

Če je tiskalnik nastavljen tako, da uporablja posredniško strežnik, konfigurirajte spletni brskalnik tako, da povezave z lokalnim naslovom ne vzpostavi prek posredniškega strežnika.

- Windows:

Izberite **Nadzorna plošča > Omrežje in internet > Internetne možnosti > Povezave > Nastavitve lokalnega omrežja > Posredniški strežnik**, in nato ta strežnik konfigurirajte tako, da ne bo uporabljal posredniškega strežnika za lokalno omrežje (lokalne naslove).

- Mac OS:

Izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) > **Network > Advanced > Proxies** in registrirajte lokalni naslov za **Bypass proxy settings for these Hosts & Domains**.

Primer:

192.168.1.*: lokalni naslov 192.168.1.XXX, maska podomrežja 255.255.255.0

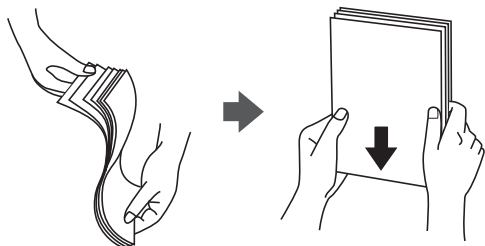
192.168.*.*: lokalni naslov 192.168.XXX.XXX, maska podomrežja 255.255.0.0

Nalaganje papirja

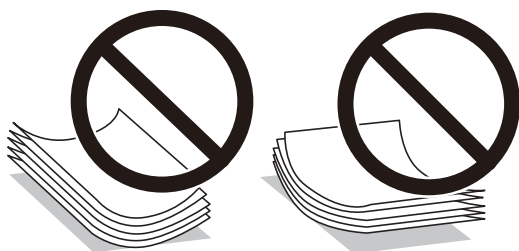
Opozorila pri delu s papirjem.	146
Nastavitve velikosti in vrste papirja.	147
Nalaganje papirja.	148
Vstavljanje različnega papirja.	149

Opozorila pri delu s papirjem

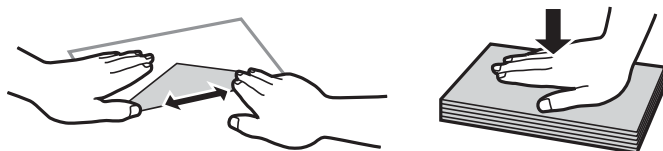
- ❑ Preberite navodila, ki ste jih dobili s papirjem.
- ❑ Za tiskanje visoke kakovosti z originalnim papirjem Epson uporabite papir v okolju, navedenem na listih, ki so priloženi papirju.
- ❑ Paket papirja s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Foto papirja ne prebirajte ali zvijajte. To lahko poškoduje stran za tisk.



- ❑ Če je papir zvit, ga zravnajte ali rahlo zvijte v nasprotno smer, preden ga naložite. Tiskanje na zvit papir lahko povzroči zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.



- ❑ Težave pri podajanju papirja se lahko pogosto pojavljajo v ročnem obojestranskem tiskanju, ko tiskate na eno stran vnaprej natisnjene papirja. Če se papir še vedno zatika, zmanjšajte število listov za polovico ali več, ali pa vstavljajte po en list papirja hkrati.
- ❑ Ne uporabljajte kratkozrnatega papirja, ki je ožji od 105 mm.
- ❑ Obvezno uporabite papir z vzdolžnimi vlakni. Če niste prepričani, katero vrsto papirja uporabljate, preverite ovojnino papirja ali pa se s proizvajalcem posvetujte o specifikacijah papirja.
- ❑ Paket pisemskih ovojnic s prstom preberite in poravnajte njegove robove, preden ga vložite. Če so zložene ovojnice napihnjene, jih stisnite, preden jih vložite.

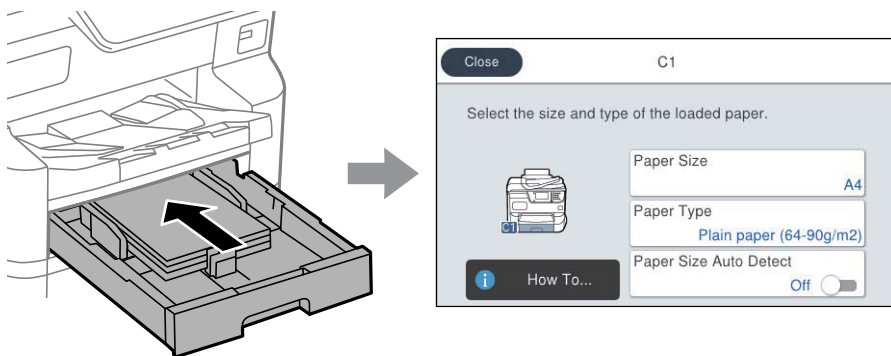


Povezane informacije

- ➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 384](#)


Nastavitve velikosti in vrste papirja

Če registrirate velikost papirja in med vstavljanjem kasete za papir vnesete vrednosti na prikazanem zaslonu, vas tiskalnik opozori, če se razlikujejo vrednosti registriranih informacij in nastavitvev za tiskanje. Na ta način ne boste zaman porabili papirja in črnila, saj se bo tiskalnik prepričal, da ne tiskate na napačno velikost papirja ali ne tiskate v napačni barvi zaradi uporabljenih nastavitvev, ki se ne ujemajo z vrsto papirja.



Če se prikazana velikost in vrsta papirja razlikujeta od vstavljenega papirja, izberite element, ki ga želite spremeniti. Če se nastavitve ujemajo z naloženim papirjem, zaprite zaslon.

Opomba:

- Zaslon z nastavitvami velikosti in vrste papirja lahko odprete tudi tako, da pritisnete gumb  na nadzorni plošči.
- Pogosto uporabljene uporabniško določene velikosti lahko registrirate tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Seznam uporabniško določenih velik. papirja.**
- Če želite za velikost papirja izbrati velikost, ki jo določi uporabnik, **Samodejna zaznava Vel. papirja** nastavite na **Izkl.**

Seznam vrst papirja

Za optimalne rezultate tiskanja izberite vrsto papirja, ki ustreza papirju.

Ime medija	Vrsta medija			
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika, pametna naprava*	Gonilnik tiskalnika PostScript	Univerzalni gonilnik tiskalnika Epson
Epson Bright White Ink Jet Paper Epson Bright White Paper	Navaden papir (64–90 g/m2)	Navaden papir(64 - 90 g/m2)	Plain(64 - 90 g/m2)	Navaden papir(64 - 90 g/m2)
Epson Business Paper	Nav. papir vis. kakov.	Visokokakovostni navaden papir	Visokokakovostni navaden papir	Visokokakovostni navaden papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	Zelo blešč.	Papir z izredno svetlečim premazom Epson	Papir z izredno svetlečim premazom Epson	-
Epson Premium Glossy Photo Paper	Prem. Sijajni	Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson	Prvovrstni papir s svetlečim premazom Epson	-


Ime medija	Vrsta medija			
	Nadzorna plošča	Gonilnik tiskalnika, pametna naprava *	Gonilnik tiskalnika PostScript	Univerzalni gonilnik tiskalnika Epson
Epson Premium Semigloss Photo Paper	Prem. Polsijajni	Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom Epson	Prvovrstni papir s polsvetlečim premazom Epson	-
Epson Photo Paper Glossy	Bleščeč	Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy	-
Epson Matte Paper-Heavyweight	Mat	Matiran papir Epson	Matiran papir Epson	-
Epson Photo Quality Ink Jet Paper Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	Mat	Matiran papir Epson	Matiran papir Epson	-
Debel papir (91 do 150 g/m ²)	Thick paper1 (91–150 g/m ²)	Thick paper1(91 - 150 g/m ²)	Thick paper1(91 - 150 g/m ²)	Thick paper1(91 - 150 g/m ²)
Debel papir (151 do 200 g/m ²)	Thick paper2 (151–200 g/m ²)	Thick paper2(151 - 200 g/m ²)	Thick paper2(151 - 200 g/m ²)	Thick paper2(151 - 200 g/m ²)
Debel papir (201 do 256 g/m ²)	Thick3 (201-256 g/m ²)	Thick paper3(201 - 256 g/m ²)	Thick paper3(201 - 256 g/m ²)	Thick paper3(201 - 256 g/m ²)


* Pri pametnih napravah lahko izberete te vrste medija za tiskanje z Epson Smart Panel.

Seznam zaznanih velikosti papirja

Če omogočite možnost **Samodejna zaznava Vel. papirja**, bodo te velikosti papirja zaznane samodejno, ko jih naložite v kaseto za papir.

A6, B6, A5, B5, A4, B4, A3

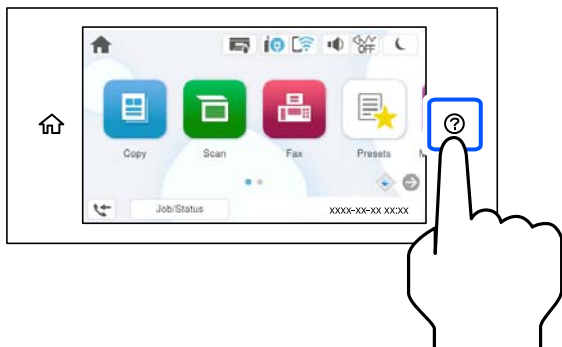
Podobne velikosti, kot sta A4 in Letter, morda ne bosta zaznani pravilno. Če so velikosti Half letter, Letter, Legal in 11×17 palcev zaznane kot velikosti A5, A4, B4 in A3, pritisnite gumb  in nato določite pravilno velikost.

Če velikosti ni mogoče samodejno zaznati, pritisnite gumb , onemogočite funkcijo **Samodejna zaznava Vel. papirja** in nato nastavite velikost papirja, ki ste ga naložili.

Nalaganje papirja

Papir in ovojnice lahko naložite tako, da si ogledate animacije, prikazane na zaslonu LCD tiskalnika.

Izberite  in nato še **Navodila za uporabo > Naloži papir**.



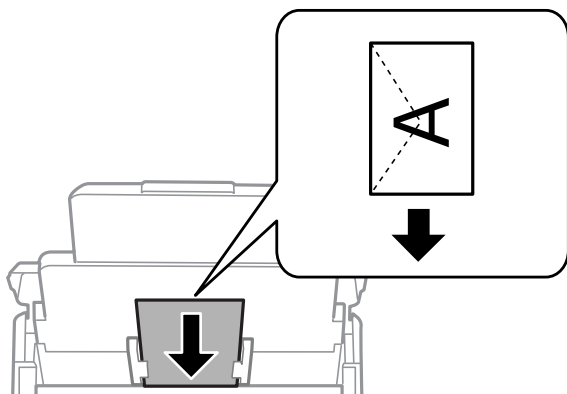
Izberite vrsto in vir papirja, ki ju želite uporabiti, da prikazete animacije.

Če želite prekiniti ogled animacije, zaprite zaslon.

Vstavljanje različnega papirja

Vstavljanje ovojnic

Najprej naložite kratki rob ovojnic z navzdol obrnjenim zavihkom na sredino pladnja za papir ter potisnite vodila robov do robov ovojnic.

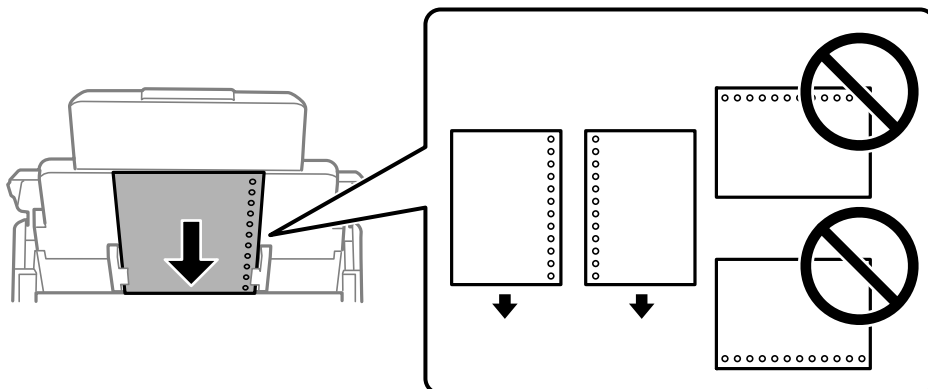


Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 378](#)
- ➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 384](#)

Vstavljanje preluknjanega papirja

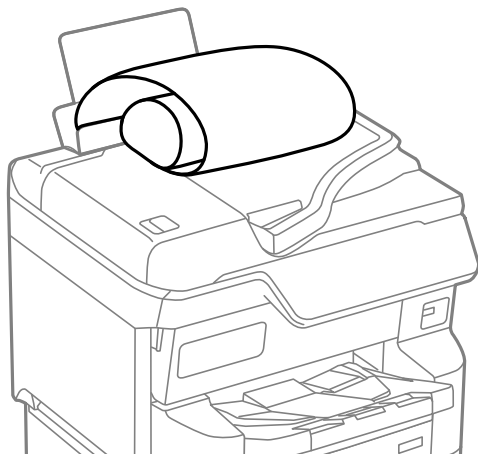
Naložite en list vnaprej preluknjanega papirja na pladenj za papir.



- Nastavite položaj tiskanja vaše datoteke, da preprečite tiskanje prek lukenj.
- Samodejno obojestransko tiskanje ni na voljo za vnaprej preluknjan papir.

Nalaganje dolgega papirja

Naložite dolgi papir na pladenj za papir tako, da se vodilni rob papirja prevrne. Za **Samodejna zaznava Vel. papirja** izberite možnost **Izkl.** in za nastavitve velikosti papirja izberite možnost **Uporabniško določen.**




- Dolgega papirja ni mogoče imeti v izhodnem pladnju. Pripravite škatlo, da papir ne bo padel na tla.
- Papirja, ki se podaja v tiskalnik ali je izvržen iz tiskalnika, se ne dotikajte. Poškodujete si namreč lahko dlan ali poslabšate kakovost tiskanja.

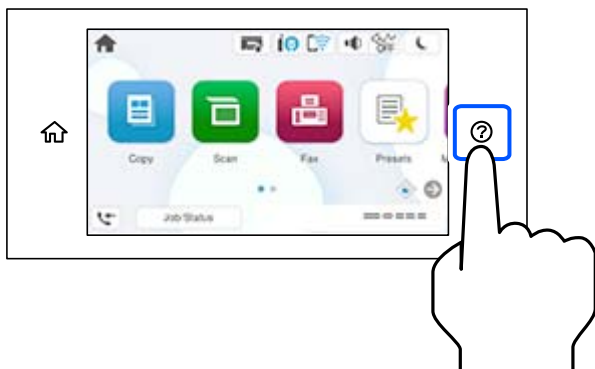
Polaganje izvornikov

Polaganje izvornikov.	152
Izvirniki, ki jih ADF ne podpira.	153
Samodejno zaznavanje velikosti izvornika.	154

Polaganje izvornikov

Izvornike lahko naložite tako, da si ogledate animacije, prikazane na zaslonu LCD tiskalnika.

Izberite  in nato še **Navodila za uporabo > Namestite originale**. Izberite način nalaganja izvornikov, ki si ga želite ogledati. Izberite **Dokončaj**, da zaprete zaslon z animacijo.



Če želite kopirati več izvornikov, naložite vse izvornike v samodejni podajalnik dokumentov.

Pri uporabi stekla optičnega bralnika



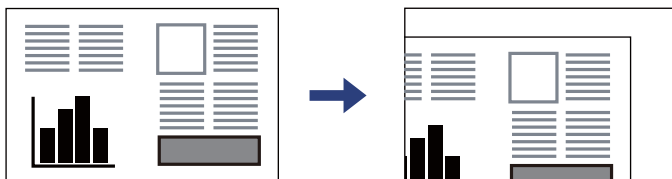
Pozor:

Pazite, da si pri zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.



Pomembno:

- Ko nameščate debelejšje originale, kot so npr. knjige, preprečite, da zunanja svetloba sveti neposredno na steklo optičnega bralnika.
Če je zunanja osvetlitev premočna, velikost izvornika morda ne bo samodejno zaznana oziroma kopiran ali optično prebran dokument morda bel.
- Na steklo optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo. V nasprotnem primeru ga lahko poškodujete.
- Na izvornik ne pritiskajte s preveliko silo. Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.
- Če so na izvorniku oznake zaradi prepogiba ali gub, ga zgladite in položite na steklo optičnega bralnika. Slike bodo morda zamegljene na delih, kjer izvornik ni v tesnem stiku s steklom optičnega bralnika.
- Če so na optičnem bralniku kakršne koli smeti ali umazanija, je obseg optičnega branja razširjen tako, da vključuje te smeti ali umazanijo, zato bo slika izvornika morda zamaknjena ali pomanjšana. Pred začetkom optičnega branja odstranite morebitne smeti in umazanijo s stekla optičnega bralnika.



- Po optičnem branju odstranite izvornike. Če izvornike pustite na steklu optičnega bralnika dalj časa, se lahko zalepijo na površino stekla.

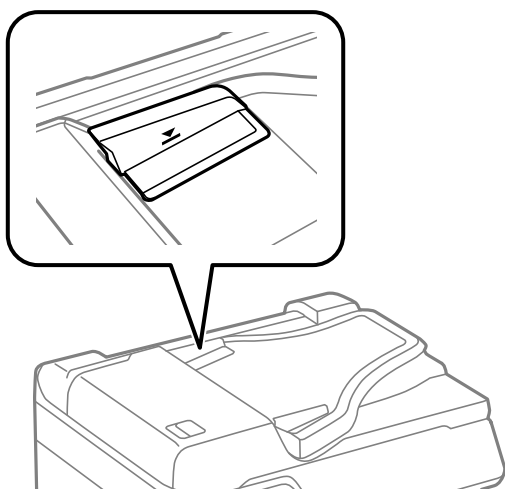
Opomba:

- Območje 1,5 mm od robov stekla optičnega bralnika ni optično prebrano.
- Ko so izvorniki položeni v samodejni podajalnik dokumentov in na steklu optičnega bralnika, imajo prednost izvorniki v samodejnem podajalniku dokumentov.
- Nekaterih velikosti morda ne bo mogoče samodejno zaznati. V tem primeru ročno izberite velikost izvornikov.

Pri uporabi ADF

! Pomembno:

- Izvornikov ne vstavljajte nad črto tik pod simbolom trikotnika na vodilu za rob ADF.



- Izvornikov ne dodajajte med optičnim branjem.

Opomba:

- Izvornike, ki so manjši od velikosti A4, lahko naložite tako, da je dolgi rob obrnjen proti ADF.
- Nekaterih velikosti morda ne bo mogoče samodejno zaznati. V tem primeru ročno izberite velikost izvornikov.

Povezane informacije

- ➔ ["Specifikacije optičnega bralnika" na strani 437](#)
- ➔ ["Izvorniki, ki jih ADF ne podpira" na strani 153](#)
- ➔ ["Samodejno zaznavanje velikosti izvornika" na strani 154](#)

Izvorniki, ki jih ADF ne podpira

! Pomembno:

V ADF ne vstavljajte fotografij ali dragocenih izvornikov umetnin. Napačno podajanje lahko naguba izvornik ali ga poškoduje. Te dokumente optično preberite na stekleni plošči optičnega bralnika.

Da preprečite zagozdenje papirja, v podajalnik ADF ne vstavljajte izvornikov, navedenih v nadaljevanju. Za te vrste uporabite steklo optičnega bralnika.

- Izvorniki, ki so raztrgani, zloženi, nagubani, slabše kakovosti ali zviti

- Izvirniki z luknjicami za vezavo
- Izvirniki, ki so zlepljeni z lepilnim trakom, speti, spojeni s sponkami itd.
- Izvirniki, na katere so nalepljene nalepke ali etikete
- Izvirniki, ki so neenakomerno odrezani ali niso pravokotni
- Izvirniki, ki so vezani
- Prosojnice, papir s toplotnim nanosom ali karbonski papir

Samodejno zaznavanje velikosti izvirkov



Če za nastavitev papirja izberete možnost **Samodejna zaznava**, so spodaj navedene velikosti papirja zaznane samodejno.

Opomba:

Velikosti naslednjih originalov morda ne bodo zaznane pravilno. Če velikosti ni mogoče zaznati, ročno nastavite velikost na nadzorni plošči.

- Izvirniki, ki so strgani, prepognjeni, zgubani ali zviti (če so izvirkovi zviti, jih zravajte, preden jih vstavite)
- Izvirniki z veliko luknjicami za vezavo
- Prosojnice, prozorni ali sijoči izvirkovi

Vstavljanje izvirkov v samodejni podajalnik dokumentov



Prednostna nastavitev ^{*1}	Vstavljanje v pokončni usmerjenosti  *2	Vstavljanje v bočni usmerjenosti  *3
Prioriteta za metrično velikost	A5, B5, A4	B5, A4, B4, A3
Prednost ima velikost v palcih	Executive, Letter	Legal, Executive, Letter, US B (11×17 palcev)

*1: ta element je izbran na zaslonu za nastavitev po začetnem polnjenju.

*2: Dolgi rob izvirkov vstavite proti vhodu za podajanje papirja v samodejnem podajalniku dokumentov.

*3: Kratak rob izvirkov vstavite proti vhodu za podajanje papirja v samodejnem podajalniku dokumentov.

Vstavljanje izvirkov na steklo optičnega bralnika

Prednostna nastavitev ^{*1}	Vstavljanje v pokončni usmerjenosti  *2	Vstavljanje v bočni usmerjenosti  *3
Prioriteta za metrično velikost	B5, A4, A5	A5, B5, A4, B4, A3
Prednost ima velikost v palcih	Executive, Letter, Half letter	Half letter, Executive, Letter, Legal, US B (11×17 palcev)

*1: ta element je izbran na zaslonu za nastavitev po začetnem polnjenju.

*2: Dolgi rob izvirkov vstavite proti levi strani stekla optičnega bralnika.

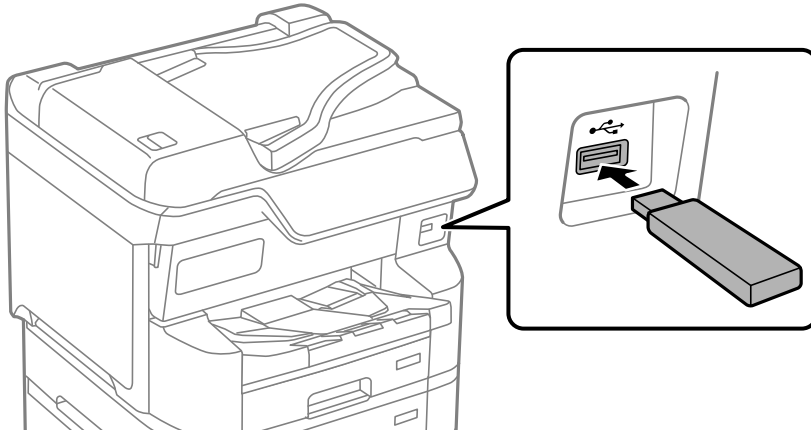
*3: Kratak rob izvirkov vstavite proti levi strani stekla optičnega bralnika.

Vstavljanje in odstranjevanje pomnilniške naprave

Vstavljanje zunanje naprave USB.	156
Odstranjevanje zunanje naprave USB.	156
Skupna raba podatkov v pomnilniški napravi.	157

Vstavljanje zunanje naprave USB

V zunanji vmesnik za USB-vhod vstavite zunanjo napravo USB.

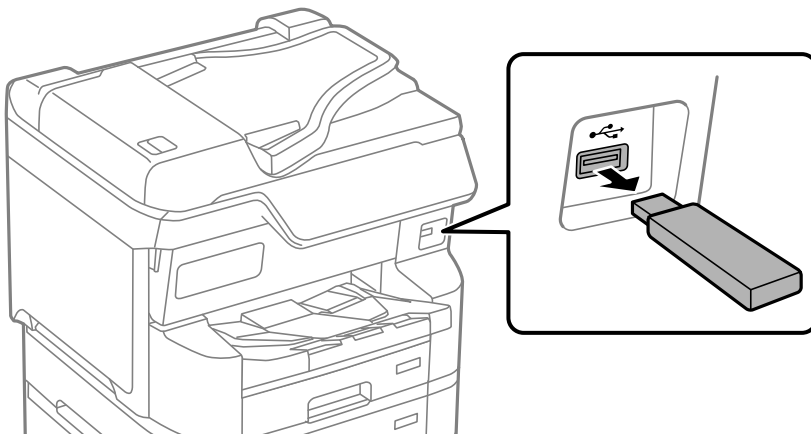


Povezane informacije

➔ [“Tehnični podatki za pomnilniško napravo” na strani 444](#)

Odstranjevanje zunanje naprave USB

Odstranite zunanjo napravo USB.



! Pomembno:

Če odstranite zunanjo napravo USB med uporabo tiskalnika, boste morda izgubili podatke, ki so shranjeni v zunanji napravi USB.

Skupna raba podatkov v pomnilniški napravi

V računalniku lahko zapisujete ali berete podatke v pomnilniški napravi, kot je bliskovni pogon USB, ki ste jo priključili na tiskalnik.



Pomembno:

Če pomnilniško napravo, vstavljeno v tiskalnik, uporabljate v računalnikih, ki so med seboj povezani s kablom USB ali prek omrežja, je dostop za pisanje dovoljen samo v računalnikih, ki so povezani na način, izbran v tiskalniku. Za zapisovanje v pomnilniško napravo odprite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Vmesnik pomnilniške naprave > Skupna raba datotek** na nadzorni plošči in izberite način povezave.

Opomba:

Če priključite veliko pomnilniško napravo, npr. trdi disk z zmogljivostjo 2 TB, traja nekaj časa, da računalnik prepozna podatke.

Windows

V pogovornem oknu **PC** ali **Računalnik** izberite pomnilniško napravo. Prikažejo se podatki, shranjeni v pomnilniški napravi.

Opomba:

Če ste v tiskalniku vzpostavili povezavo z namestitvenim programom, preslikajte zunanji vmesnik za USB-vhod kot omrežni pogon. Odprite **Zaženi** in vnesite ime tiskalnika \\XXXXXX ali naslov IP tiskalnika \\XXX.XXX.XXX.XXX v polje **Odpri**. Z desno tipko miške kliknite prikazano ikono naprave, da dodelite omrežje. Omrežni pogon se prikaže v pogovornem oknu **PC** ali **Računalnik**.

Mac OS

Izberite ustrezno ikono naprave. Prikazani bodo podatki na zunanji napravi za shranjevanje.

Opomba:

- Če želite odstraniti pomnilniško napravo, povlecite in spustite ikono naprave do ikone koša. V nasprotnem primeru podatki na pogonu v skupni rabi morda ne bodo pravilno prikazani, ko boste vstavili drugo pomnilniško napravo.
- Če želite prek omrežja dostopati do pomnilniške naprave, v meniju na namizju izberite **Pojdi > Vzpostavi povezavo s strežnikom**. Vnesite ime tiskalnika `ciifs://XXXXXX` ali `smb://XXXXXX` (kjer je »XXXXXX« ime tiskalnika) v polje **Naslov strežnika** in kliknite **Vzpostavi povezavo**.

Povezane informacije

➔ [“Tehnični podatki za pomnilniško napravo” na strani 444](#)

Tiskanje

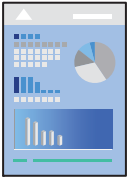
Tiskanje dokumentov.	159
Tiskanje na ovojnice.	201
Tiskanje podatkov iz pomnilniške naprave.	201
Tiskanje spletnih strani.	205
Tiskanje prek storitve oblaka.	206
Prekinitev in tiskanje.	206

Tiskanje dokumentov

Tiskanje iz računalnika — Windows

Če ne morete spremeniti nekaterih nastavitev gonilnika tiskalnika, je skrbnik morda omejil dostop do njih. Za pomoč se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

Tiskanje s preprostimi nastavitvami

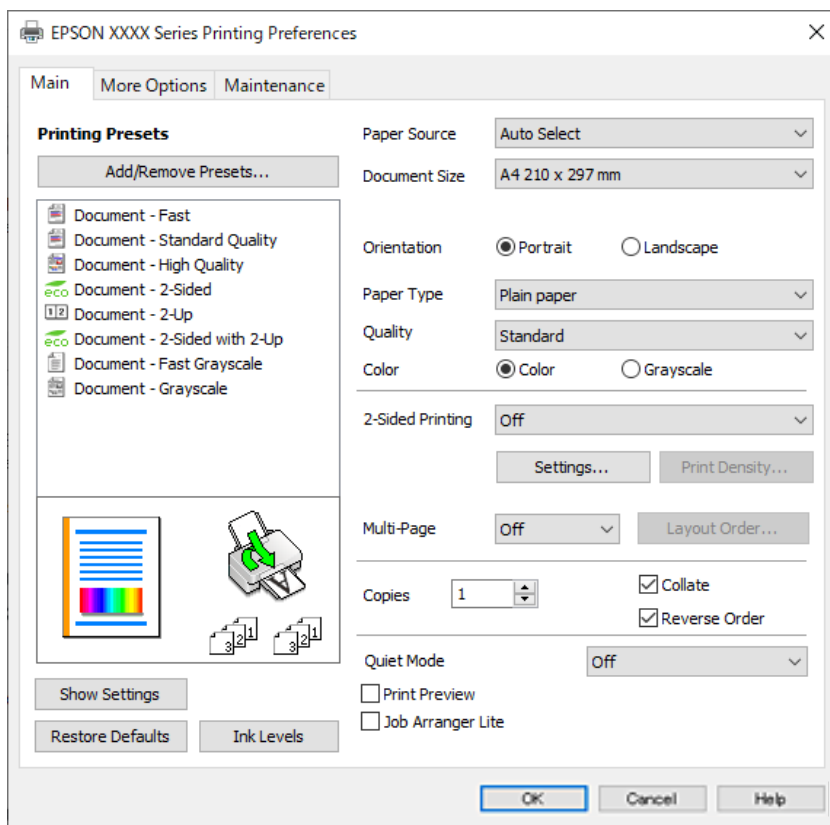


Opomba:

Postopki se lahko razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

1. V tiskalnik vstavite papir.
 “Nalaganje papirja” na strani 148
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**.
4. Izberite tiskalnik.

5. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



6. Po potrebi spremenite nastavitve.
Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

Opomba:

- Ogledate si lahko tudi spletno pomoč za razlage nastavitvev. Če element kliknete z desno tipko miške, prikažete **Pomoč**.
- Če izberete **Predogled tiskanja**, si lahko ogledate predogled svojega dokumenta pred tiskanjem.

7. Kliknite **OK**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.

8. Kliknite **Natisni**.

Opomba:

- Če izberete **Predogled tiskanja**, se prikaže okno za predogled. Za spreminjanje nastavitvev kliknite **Prekliči** in nato postopek ponovite od 3. koraka.
- Če želite preklicati tiskanje, v računalniku z desno tipko miške kliknite tiskalnik v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki**, **Tiskalnik** ali **Tiskalniki in faksi**. Kliknite **Prikaži, kaj se tiska**, z desno tipko miške kliknite opravilo, ki ga želite preklicati, in izberite **Prekliči**. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalni posel prek nadzorne plošče tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 378](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 147](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 161](#)

Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

Zavihek Glavno

Prednastavitve tiskanja:

Dodajte/odstranite prednastavitve :

Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitvev, ki jo želite uporabiti.

Prikaži nastavitve/Skrij nastavitve:

Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih **Glavno** in **Več možnosti**. Zaslonski seznam trenutnih nastavitvev lahko prikažete ali skrijete.

Obnovi privzete nastavitve:

Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Nastavitve v zavihku **Več možnosti** se prav tako ponastavijo na privzete.

Ravni črnila:

Prikazuje približno raven črnila.

Vir papirja:

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite **Samodejna izbira**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvah tiskanja v tiskalniku.

Velikost dokumenta:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete **Uporabniško določen**, vnesite širino in višino papirja ter nato registrirajte velikost.

Usmerjenost:

Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.

Tip papirja:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Samodejno izberi (navaden papir)**, je postopek tiskanja izveden z virom papirja, za katerega je v nastavitvah tiskalnika vrsta papirja nastavljena ta vrednost.

Navaden papir, Recycled, Visokokakovostni navaden papir

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«.

Kakovost:

Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Nastavitve, ki so na voljo, so odvisne od izbrane vrste papirja. Če izberete **Visoko**, je kakovost tiskanja večja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

Barva:

Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.

Dvostransko tiskanje:

Omogoča, da izvedete obojestransko tiskanje.

Settings:

Določite lahko rob za vezavo in robove vezave. Pri tiskanju večstranskih dokumentov lahko nastavite, da se tiskanje začne pri prvi ali zadnji strani.

Gostota tiskanja:

Izberite vrsto dokumenta, za katerega želite prilagoditi gostoto tiskanja. Če izberete ustrezno gostoto tiskanja, lahko preprečite prikaz slik na hrbtni strani papirja. Izberite **Uporabniško določen**, če želite ročno prilagoditi gostoto tiskanja.

Več str.:

Omogoča, da natisnete več strani na en list ali da izvedete tiskanja plakata. Kliknite **red postavitev**, da določite vrsti red tiskanja strani.

Copies:

Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.

Zbiranje:

Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.

Obratni vrstni red:

Omogoča začetek tiskanja pri zadnji strani, da bodo strani po tiskanju naložene v pravilnem vrstnem redu.

Tihi način:

Zmanjša hrup tiskalnika. Vendar če omogočite to funkcijo, boste morda upočasnili hitrost tiskanja.

Predogled tiskanja:

Prikaže predogled dokumentov pred tiskanjem.

Urejevalec nalog:

Job Arranger Lite omogoča kombiniranje številnih datotek, ki so ustvarjene z različnimi programi, in tiskanje le-teh kot samostojen tiskalni posel.

Zavihek Več možnosti

Prednastavitve tiskanja:

Dodajte/odstranite prednastavitve :

Dodate ali odstranite lahko svoje vnaprejšnje nastavitve za pogosto uporabljene nastavitve tiskanja. Na seznamu izberite vnaprejšnjo nastavitvev, ki jo želite uporabiti.

Prikaži nastavitve/Skrij nastavitve:

Prikaže seznam elementov, ki so trenutno nastavljeni na zavihkih **Glavno** in **Več možnosti**. Zaslonski seznam trenutnih nastavitvev lahko prikažete ali skrijete.

Obnovi privzete nastavitve:

Vse nastavitve vrnite na privzete tovarniške vrednosti. Nastavitve v zavihku **Glavno** se prav tako ponastavijo na privzete.

Velikost dokumenta:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

Izhodni papir:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati. Če se nastavev **Velikost dokumenta** razlikuje od nastavitve **Izhodni papir**, je samodejno izbrana možnost **Zmanjšaj/povečaj dokument**. Te možnosti vam ni treba izbrati pri tiskanju brez pomanjšave ali povečave velikosti dokumenta.

Zmanjšaj/povečaj dokument:

Omogoča zmanjšanje ali povečanje velikosti dokumenta.

Prilagodi strani:

Samodejno zmanjša ali poveča dokument, da ta ustreza velikosti papirja, izbrani v **Izhodni papir**.

Povečaj na:

Tiska z določenimi odstotki.

Na sredini:

Natisne slike na sredino papirja.

Prilagojene barve:

Samodejno:

Samodejno prilagodi ton slik.

Po meri:

Omogoča ročni popravek barv. Če kliknete **Napredno**, odprete zaslon Prilagojene barve, na katerem lahko izberete podroben način popravka barv. Omogoča, da nastavite način za Tiskanje v univerzalnih barvah ter poudarite besedilo in tanke črte, ko kliknete **Možnosti slike**. Lahko omogočite tudi Glajenje robov in Popravi rdeče oči.

Funkcije vodnega žiga :

Omogoča konfiguracijo nastavitvev za vzorce za zaščito pred kopiranjem, vodne žige ali glave in noge.

Dodaj/izbriši:

Omogoča, da dodate ali odstranite poljubne vzorce za zaščito pred kopiranjem ali vodne žige, ki jih želite uporabiti.

Nastavitve:

Omogoča, da nastavite način tiskanja vzorcev za zaščito pred kopiranjem ali vodnih žigov.

Glava/noga:

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah. Nato lahko nastavite barvo, pisavo, velikost ali slog.

Zaupno tiskalniško opravilo:

Pri tiskanju zaupne dokumente zaščitite z geslom. Če uporabljate to funkcijo, se podatki za tiskanje shranijo v tiskalniku in jih lahko natisnete le po vnosu gesla preko nadzorne plošče tiskalnika. Kliknite **Settings**, da spremenite nastavitve.

Dodatne nastavitve:

Zasuk 180°:

Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj. Ta element izberite pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.

Dvosmerno tiskanje:

Tiska s premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Hitrost tiskanja je višja, kakovost pa utegne biti manjša.

Zrcalna slika:

Preobrne sliko tako, da se ta zrcalno natisne.

Zavihek Vzdrževanje

Natisni stanje šobe tiskalne glave:

Natisne vzorec preverjanja šob, da lahko preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.

Čiščenje tiskalne glave:

Očisti zamašene šobe v tiskalni glavi. Pri tej funkciji je uporabljenega nekaj črnila, zato tiskalno glavo očistite le, če je nekaj šob zamašenih. Natisnite vzorec za preverjanje šob in nato izberite **Očisti**.

Urejevalec nalog:

Odpre se okno Urejevalec nalog. V tem oknu lahko odprete in uredite že shranjene podatke.

EPSON Status Monitor 3:

Odpre se okno EPSON Status Monitor 3. Lahko preverite stanje tiskalnika in potrošnega materiala.

Nastavitve nadzovanja:

Tu lahko opravite nastavitve za elemente v oknu EPSON Status Monitor 3.

Razširjene nastavitve:

Opravite lahko različne nastavitve. Za več podatkov z desno miškino tipko kliknite vsak element, kjer si želite ogledati Pomoč.

Natisni vrsto:

Prikazuje opravila, ki čakajo na tiskanje. Tiskalna opravila lahko preverite, začasno prekinete ali z njimi nadaljujete.

Informacije o tiskanju in možnostih:

Registrirate lahko uporabniške račune. Če je na tiskalniku nastavljen nadzor dostopa, morate registrirati svoj račun.

Jezik:

Spremeni jezik, ki se uporablja v oknu gonilnika tiskalnika. Za uveljavite sprememb zaprite gonilnik tiskalnika in ga znova odprite.

Posodobitev programske opreme:

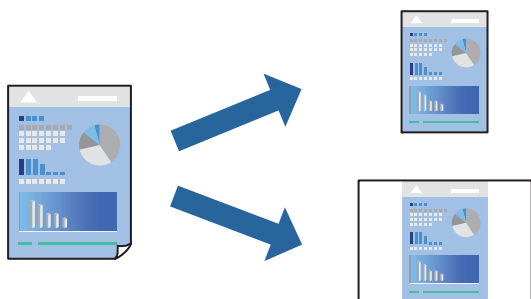
Zažene EPSON Software Updater za iskanje najnovejše različice aplikacij na internetu.

Tehnična podpora:

Priročnik se prikaže, če je nameščen v vašem računalniku. V nasprotnem primeru obiščite Epsomovo spletno mesto in preglejte priročnik ter se obrnite na tehnično podporo, ki je na voljo.

Dodajanje vnaprejšnjih nastavitvev za preprosto tiskanje

Če ustvarite svojo vnaprejšnjo nastavitvev pogosto uporabljenih nastavitvev tiskanja za gonilnik tiskalnika, lahko enostavno tiskate z vnaprejšnjimi nastavitvami iz seznama.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** ali **Več možnosti** nastavite posamezen element (na primer **Velikost dokumenta** in **Tip papirja**).
2. V razdelku **Prednastavitve tiskanja** kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve**.
3. Vnesite **Ime** in po potrebi še komentar.
4. Kliknite **Shrani**.

Opomba:

Za izbris dodane vnaprejšnje nastavitve kliknite **Dodajte/odstranite prednastavitve**, izberite ime vnaprejšnje nastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbršite.

[“Zavihek Glavno” na strani 161](#)

[“Zavihek Več možnosti” na strani 162](#)

5. Kliknite **Natisni**.

Ko boste naslednjič želeli tiskati z istimi nastavitvami, izberite registrirano ime nastavitve v razdelku **Prednastavitve tiskanja** in kliknite **OK**.

Povezane informacije

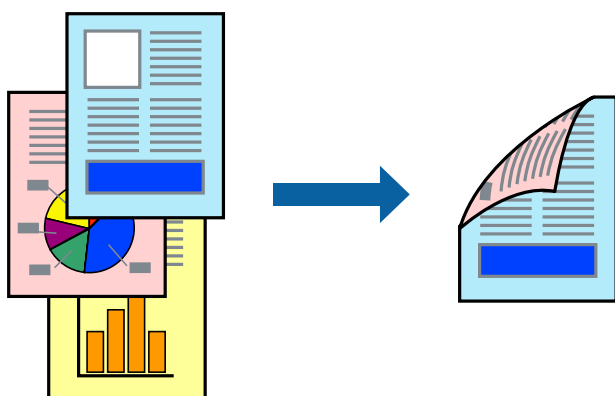
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 145
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159

Obojestransko tiskanje

Za obojestransko tiskanje lahko uporabite katerokoli izmed naslednjih metod.

- Samodejno obojestransko tiskanje
- Ročno obojestransko tiskanje

Ko je tiskalnik natisnil prvo stran, obrnite papir za tiskanje na drugi strani.



Opomba:

- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.

“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 384

- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.
- Ročno obojestransko tiskanje ni na voljo, razen če ni omogočen funkcija **EPSON Status Monitor 3**. Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje in nato izberite Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
- Ročno obojestransko tiskanje morda ne bo na voljo, če do tiskalnika dostopate prek omrežja ali ga uporabljate kot tiskalnik v skupni rabi.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite način v nastavitvi **Dvostransko tiskanje**.

2. Kliknite **Nastavitve**, konfigurirajte ustrezne nastavitve in kliknite **V redu**.

3. Kliknite **Gostota tiskanja**, izberite ustrezno nastavitvev in kliknite **V redu**.

Pri nastavitvi možnosti **Gostota tiskanja** lahko prilagodite gostoto tiskanja glede na vrsto dokumenta.

Opomba:

- Ta nastavitvev ni na voljo, če izberete ročno obojestransko tiskanje.

- Tiskanje bo morda počasno, odvisno od kombinacije možnosti, ki ste jih izbrali za **Izberi tip dokumenta** v oknu **Nastavitve gostote tiska** in za **Kakovost** na zavihku **Glavno**.

4. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

“Zavihek Glavno” na strani 161

“Zavihek Več možnosti” na strani 162

5. Kliknite **Natisni**.

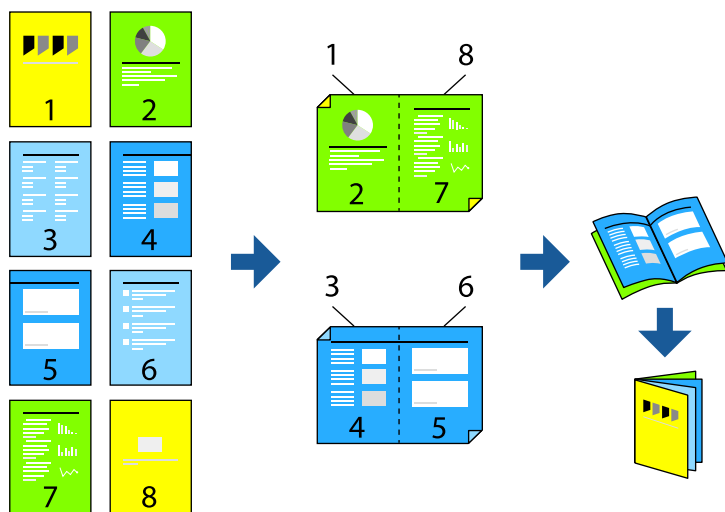
Za ročno obojestransko tiskanje, se potem, ko je prva stran natisnjena, na računalniku prikaže pojavno okno. Upoštevajte navodila na zaslону.

Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 378
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 145
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159

Tiskanje knjižice

Natisnete lahko tudi knjižico, ki jo natisnete z razvrščanjem strani ali zgibanjem natisa.



Opomba:

Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.

“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 384

Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

Ročno obojestransko tiskanje ni na voljo, razen če ni omogočen funkcija **EPSON Status Monitor 3**. Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

Ročno obojestransko tiskanje morda ne bo na voljo, če do tiskalnika dostopate prek omrežja ali ga uporabljate kot tiskalnik v skupni rabi.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** v polju **Dvostransko tiskanje** izberite vrsto vezave na dolgem robu, ki jo želite uporabiti.

2. Kliknite **Nastavitve**, izberite **Knjižica** in nato izberite **Središčna vezava** ali **Stranska vezava**.

Središčna vezava: ta način uporabite, če želite natisniti majhno število strani, ki jih lahko zložite in preprosto prepognete na polovico.

- Stranska vezava. Ta način uporabite, če želite hkrati natisniti en list (štiri strani) — vsakega zložite po polovici in jih nato vstavite v en medij.

3. Kliknite **OK**.

4. Pri tiskanju podatkov, ki vsebujejo veliko fotografij in slik, kliknite **Gostota tiskanja**, izberite ustrezne nastavitve in nato kliknite **V redu**.

Pri nastavitvi možnosti **Gostota tiskanja** lahko prilagodite gostoto tiskanja glede na vrsto dokumenta.

Opomba:

*Tiskanje bo morda počasno, odvisno od kombinacije možnosti, ki ste jih izbrali za **Izberi tip dokumenta** v oknu **Nastavitev gostote tiska** in za **Kakovost** na zavihku **Glavno**.*

5. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

“Zavihek Glavno” na strani 161

“Zavihek Več možnosti” na strani 162

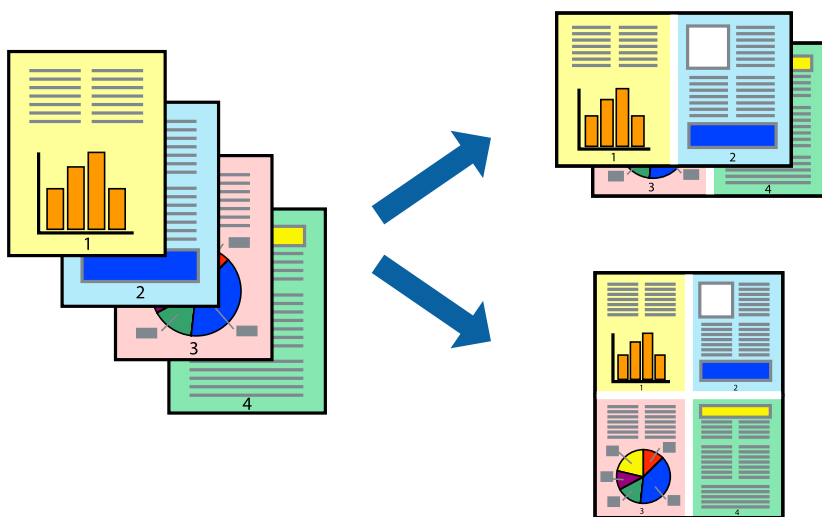
6. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 145
- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 378
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159

Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete več strani podatkov.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2 na list**, **4 na list**, **6-gor**, **8 na list**, **9-gor** ali **16-gor** za nastavev **Več str.**.
2. Kliknite **red postavitve**, izberite ustrezno nastavev in kliknite **V redu**.

3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

“Zavihek Glavno” na strani 161

“Zavihek Več možnosti” na strani 162

4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➔ “Nalaganje papirja” na strani 145

➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159

Tiskanje s prilagoditvijo velikosti papirja

Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavitev »Ciljna velikost papirja«.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** konfigurirajte te nastavitve.
 - Velikost dokumenta: izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v aplikaciji.
 - Izhodni papir: izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.Možnost **Prilagodi strani** je izbrana samodejno.

Opomba:

Kliknite **Na sredini**, če želite natisniti pomanjšano sliko na sredini lista.

2. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

“Zavihek Glavno” na strani 161

“Zavihek Več možnosti” na strani 162

3. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

➔ “Nalaganje papirja” na strani 145

➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta pri poljubni povečavi

Velikost dokumenta lahko zmanjšate ali povečate za določen odstotek.



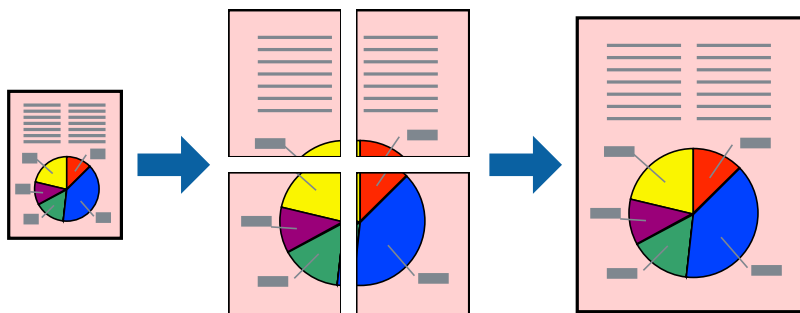
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite velikost dokumenta v nastavitvi **Velikost dokumenta**.
2. V nastavitvi **Izhodni papir** izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.
3. Izberite **Povečaj na** in nato vnesite odstotek. Če ste izbrali **Enako kot velikost dokumenta** za možnost **Izhodni papir**, najprej izberite **Zmanjšaj/povečaj dokument**.
4. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
[“Zavihek Glavno” na strani 161](#)
[“Zavihek Več možnosti” na strani 162](#)
5. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159](#)

Tiskanje ene slike na več listih za povečavo (ustvarjanje plakata)

S to funkcijo lahko natisnete eno sliko na več listov papirja. Ustvarite lahko večji plakat, tako da zlepite slike.



Opomba:

Ta funkcija ni na voljo za obojestransko tiskanje.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **2x1 Poster**, **2x2 Poster**, **3x3 plakat** ali **4x4 plakat** za nastavitve **Več str.**.
2. Kliknite **Nastavitve**, izberite ustrezno nastavitvev in kliknite **V redu**.

Opomba:

Navodila za izrezovanje tiskanja vam omogoča tiskanje vodiča za rezanje.

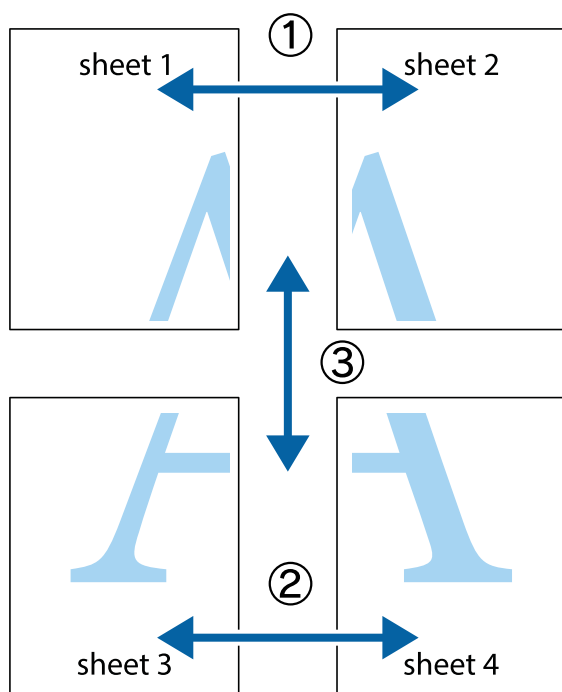
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
[“Zavihek Glavno” na strani 161](#)
[“Zavihek Več možnosti” na strani 162](#)
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

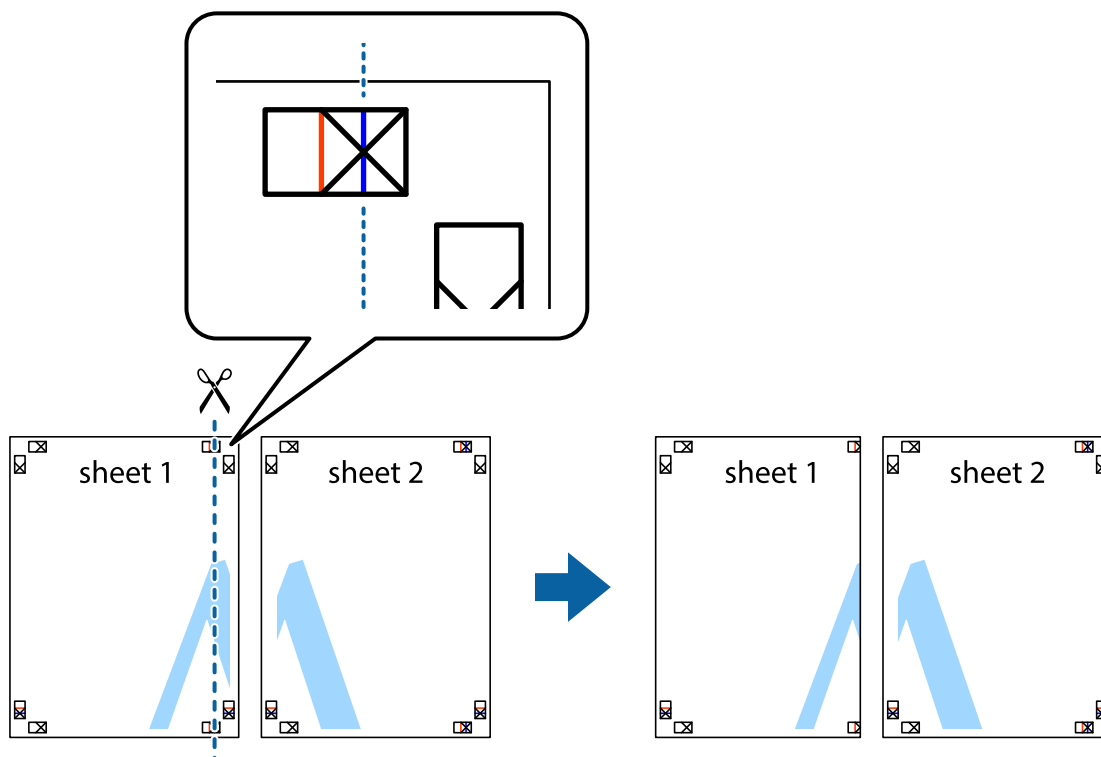
- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159](#)

Ustvarjanje plakatov s prekrivajočimi se oznakami za poravnavo

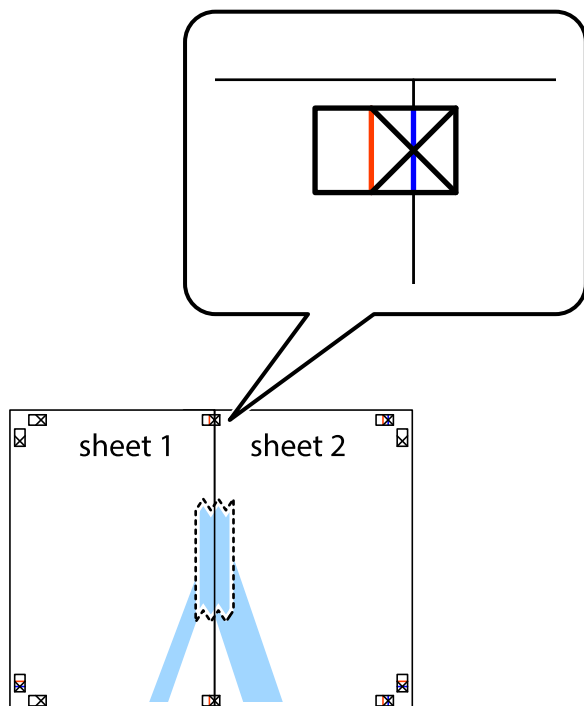
Tukaj je primer, kako ustvariti plakat, ko izberete **2x2 plakat** in **Oznake poravnave prekrivanja** za Navodila za izrezovanje tiskanja.



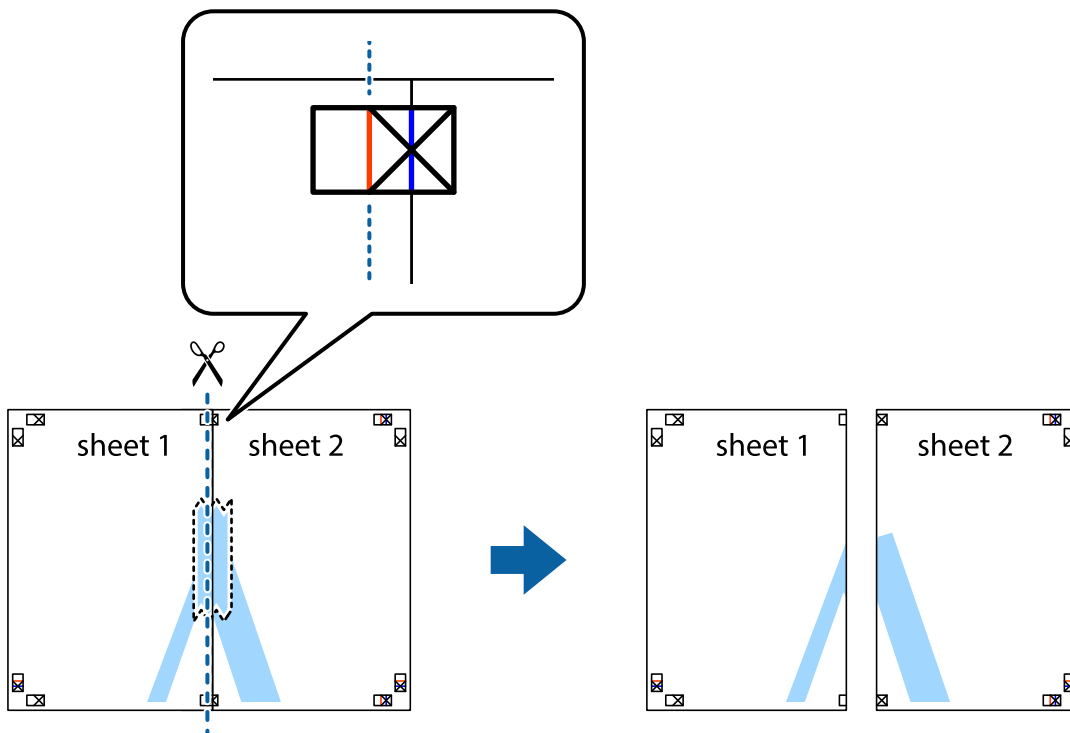
1. Pripravite Sheet 1 in Sheet 2. Obrežite robove Sheet 1 vzdolž navpične modre linije, skozi središče zgornje in spodnje prečne oznake.



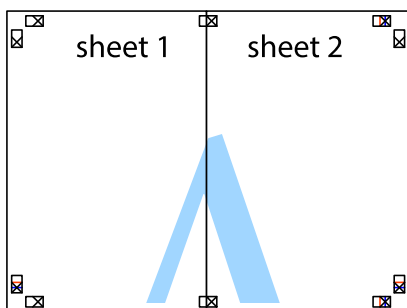
2. Položite rob lista Sheet 1 na Sheet 2 in poravnajte prečni oznaki, nato pa oba lista papirja na hrbtni strani začasno zlepite.



3. Zlepljena lista narežite na dva dela vzdolž navpične rdeče linije skozi oznake za poravnavo (tokrat linija na levi strani prečnih oznak).

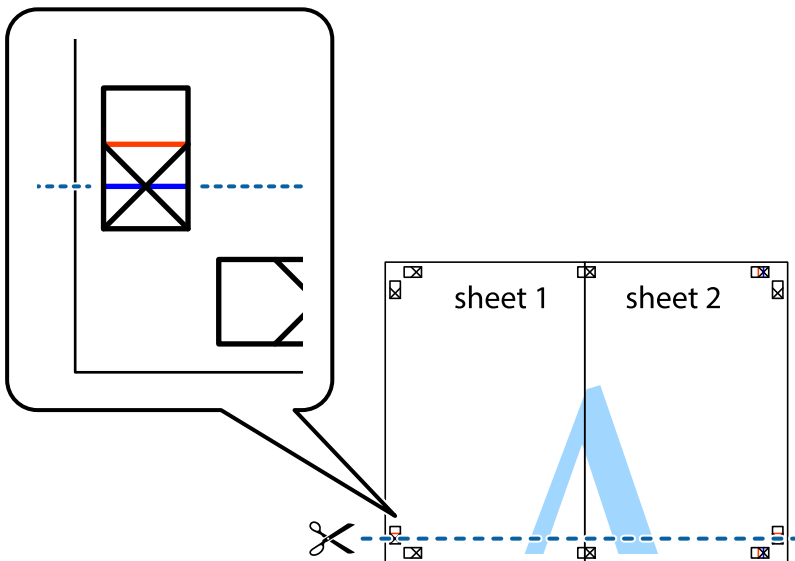


4. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.

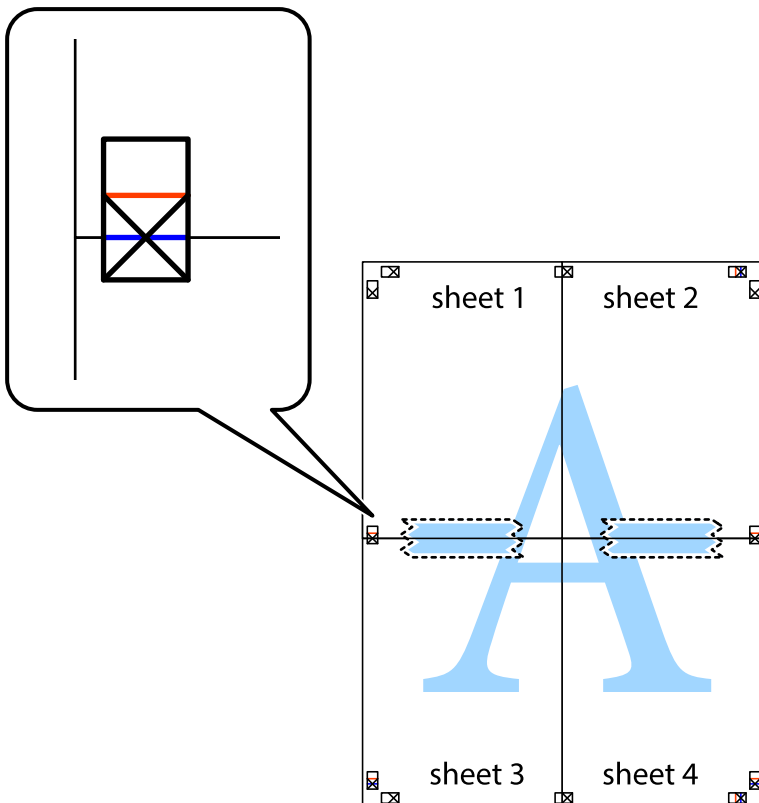


5. Ponovite korake 1 do 4, da zlepite lista Sheet 3 in Sheet 4.

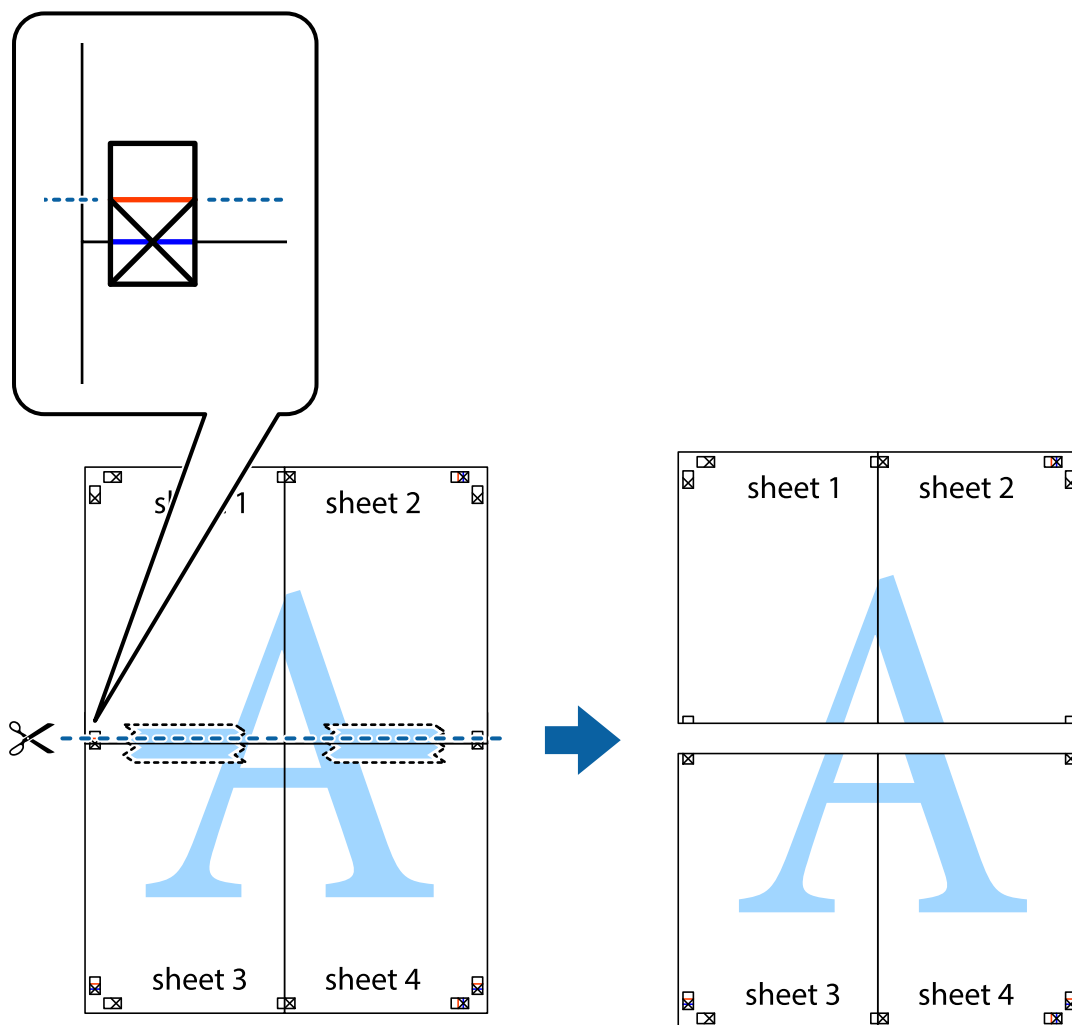
6. Odrežite robove lista Sheet 1 in Sheet 2 vzdolž vodoravne modre linije, skozi središče leve in desne prečne oznake.



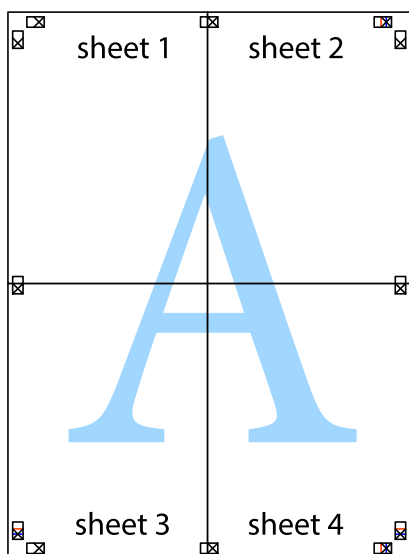
7. Rob lista Sheet 1 in Sheet 2 položite na Sheet 3 in Sheet 4 in poravnajte prečne oznake ter jih začasno zlepite na hrbtni strani.



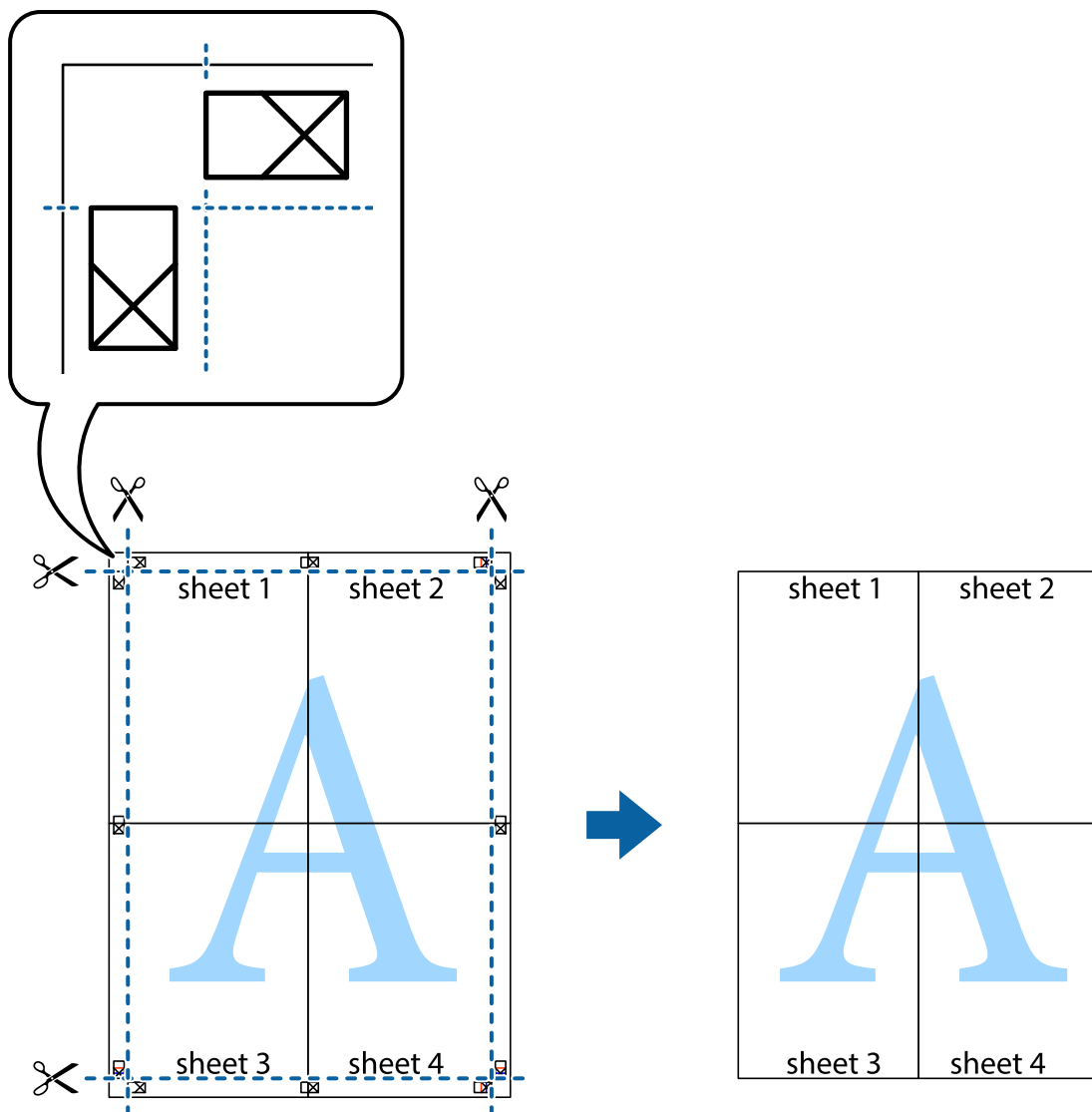
8. Zlepljena lista razrežite na dva dela vzdolž vodoravne rdeče črte skozi oznake za poravnavo (tokrat črta nad prečnimi oznakami).



9. Liste zlepite skupaj na hrbtni strani.

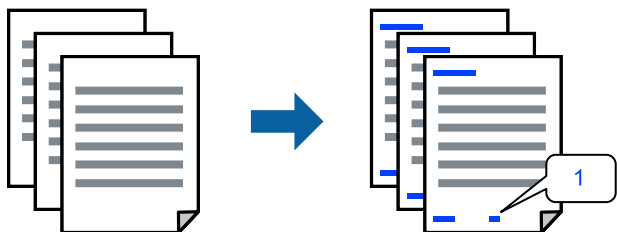


10. Izrežite ostale robove vzdolž zunanjega vodila.



Tiskanje z glavo in nogo

Podatke, kot sta uporabniško ime in datum tiskanja, lahko natisnete v glavah ali nogah.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in izberite **Glava/noga**.

2. Izberite **Nastavitve** in nato še elemente, ki jih želite natisniti, ter kliknite »OK«.

Opomba:

- Če želite določiti številko prve strani, izberite **Številka strani** na mestu, kjer želite natisniti številko v glavi ali nogi, nato pa izberite številko v polju **Začetna številka**.
- Če želite natisniti besedilo v glavi ali nogi, izberite mesto, kjer želite natisniti besedilo, in nato izberite **Tekst**. V polje za vnos besedila vnesite besedilo, ki ga želite natisniti.

3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

[“Zavihek Glavno” na strani 161](#)

[“Zavihek Več možnosti” na strani 162](#)

4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159](#)

Tiskanje vzorca za zaščito pred kopiranjem

Na natis lahko natisnete vzorec za zaščito pred kopiranjem. Pri tiskanju same črke niso natisnjene, na celotnem natisu pa so uporabljeni rahli poltoni. Skrite črke so prikazane na fotokopiji, da lahko preprosto ločite izvirnik od kopij.



Anti-Kopiraj Pattern je na voljo v naslednjih pogojih:

- Vrsta papirja: navadni papir, papir za kopiranje, papir s pisemsko glavo, recikliran papir, barvni papir, vnaprej potiskan papir, visokokakovostni navadni papir ali debel papir 1
- Kakovost: Standarden
- Dvostransko tiskanje: Izkllop
- Prilagojene barve: Samodejno
- Papir z vzporednimi vlakni: ni izbrano

Opomba:

Dodate lahko tudi svoj vzorec za zaščito pred kopiranjem.

1. V zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika kliknite **Funkcije vodnega žiga** in izberite Anti-Kopiraj Pattern.
2. Če želite spremeniti podrobnosti, kot je velikost ali gostota vzorca, kliknite **Nastavitve**.
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

[“Zavihek Glavno” na strani 161](#)

[“Zavihek Več možnosti” na strani 162](#)

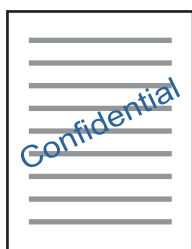
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159](#)

Tiskanje vodnega žiga

Na izpise lahko natisnete vodni žig, na primer »Zaupno«. Prav tako lahko dodate svoj vodni žig.



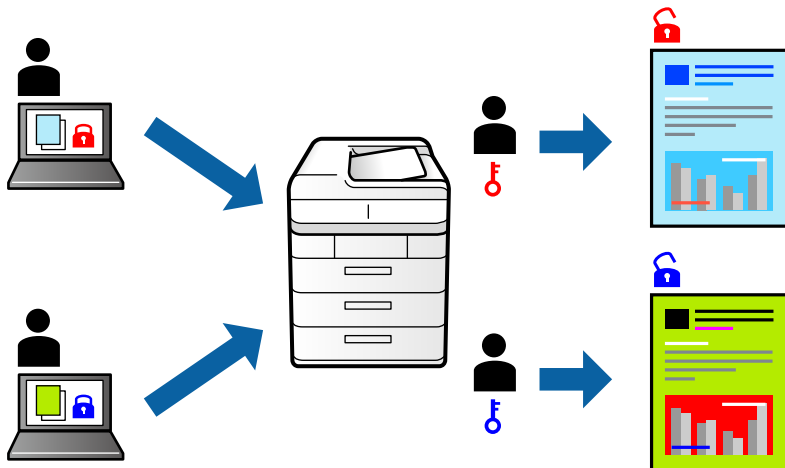
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Funkcije vodnega žiga** in nato izberite vzorec vodnega žiga.
2. Kliknite **Nastavitve**, če želite spremeniti podrobnosti, kot so velikost, gostota ali mesto vzorca ali vodnega žiga.
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159](#)

Tiskanje opravila, zaščenega z geslom

Za tiskalno opravilo lahko nastavite geslo, da bo tiskalno opravilo mogoče začeti šele po vnosu gesla na nadzorni plošči tiskalnika.



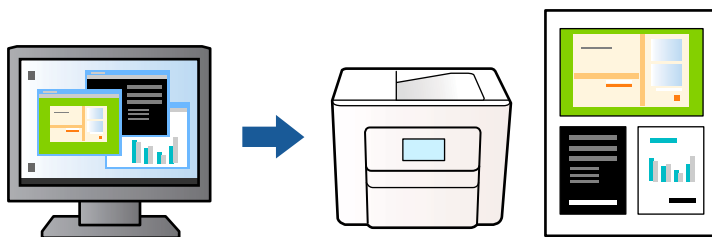
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite **Zaupno tiskalniško opravilo**, vnesite geslo in kliknite **V redu**.
2. Po potrebi nastavite druge elemente in kliknite **V redu**.
3. Kliknite **Natisni**.
4. Če želite natisniti opravilo, na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Tiskanje iz not. pomn.** Izberite opravilo, ki ga želite natisniti, in nato vnesite geslo.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159](#)

Tiskanje več datotek hkrati

Urejevalec nalog omogoča kombiniranje številnih datotek, ki so ustvarjene z različnimi programi, in tiskanje le-teh kot samostojen tiskalni posel. Določite lahko nastavitve tiskanja za združene datoteke, kot so večstranska postavitvev in obojestransko tiskanje.



1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Glavno** izberite **Urejevalec nalog** in nato kliknite **V redu**.
[“Zavihek Glavno” na strani 161](#)

2. Kliknite **Natisni**.

Ob začetku tiskanja se odpre okno Urejevalec nalog.

3. Ko je okno Urejevalec nalog odprto, odprite datoteko, ki jo želite združiti s trenutno datoteko, in ponovite zgornje korake.

4. Če izberete tiskalno opravilo, dodano v razdelek Natisni projekt v oknu Urejevalec nalog, lahko uredite postavitev strani.

5. Kliknite **Natisni** v meniju **Datoteka**, da začnete tiskanje.

Opomba:

Če zaprete okno Urejevalec nalog, preden dodate vse podatke za tiskanje v razdelek Natisni projekt, je tiskalno opravilo, ki ga trenutno urejate, preklicano. Kliknite **Shrani** v meniju **Datoteka**, da shranite trenutno opravilo. Podaljšek shranjenih datotek je »ecl«.

Če želite odpreti projekt za tiskanje, kliknite **Urejevalec nalog** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika, da odprete okno Urejevalec nalog. Nato izberite **Odpri** iz menija **Datoteka**, da izberete datoteko.

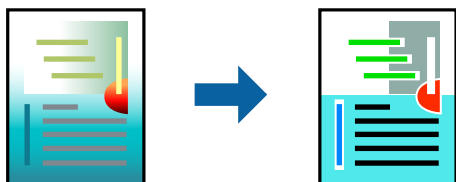
Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)

➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159](#)

Tiskanje s funkcijo univerzalnega barvnega tiskanja

Vidljivost besedil in slik na izpisih lahko izboljšate.



Funkcije Tiskanje v univerzalnih barvah je na voljo samo, če so izbrane naslednje nastavitve.

- Vrsta papirja: navaden papir, papir s pisemsko glavo, recikliran papir, barvni papir, vnaprej potiskan papir, navaden papir visoke kakovosti ali debel papir 1
- Kakovost: **Standarden** ali višja kakovost
- Barva tiskanja: **Barva**
- Uporaba: Microsoft® Office 2007 ali novejši
- Velikost besedila: 96 točk ali manjša

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**.

2. Izberite eno od možnosti v nastavitvi **Tiskanje v univerzalnih barvah**.

3. Kliknite **Možnosti izboljšav**, če želite konfigurirati dodatne nastavitve.

4. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.

[“Zavihek Glavno” na strani 161](#)

[“Zavihek Več možnosti” na strani 162](#)

5. Kliknite **Natisni**.

Opomba:

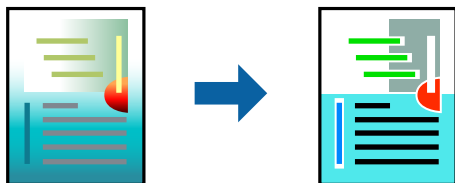
- Nekateri znaki bodo morda spremenjeni z vzorci, na primer znak »+« bo morda prikazan kot »±«.
- Vzorci in podčrte, ki veljajo za določene programe, lahko spremenijo vsebino, ki je natisnjena s temi nastavitvami.
- Če uporabite nastavitve za Tiskanje v univerzalnih barvah, se kakovost tiskanja lahko zmanjša pri fotografijah in drugih slikah.
- Če uporabite nastavitve za Tiskanje v univerzalnih barvah, je tiskanje počasnejše.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159](#)

Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



PhotoEnhance proizvede ostrejše slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.

Opomba:

PhotoEnhance prilagaja barvo z analiziranjem lokacije zadeve. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Če je slika neostra, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot **PhotoEnhance**.

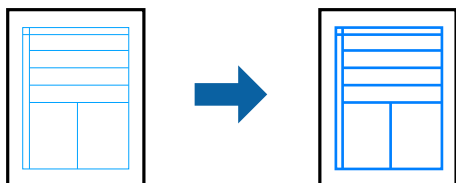
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** izberite način za popraviljanje barv v nastavitvi **Prilagojene barve**.
 - Samodejno: ta nastavev samodejno prilagodi ton glede na vrsto papirja in nastavitve kakovosti tiska.
 - Po meri: kliknite **Napredno**, da boste lahko konfigurirali lastne nastavitve.
2. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
3. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159](#)

Tiskanje s poudarkom tankih črt

Tanke črte, ki so pretanke za tiskanje, lahko odebelite.



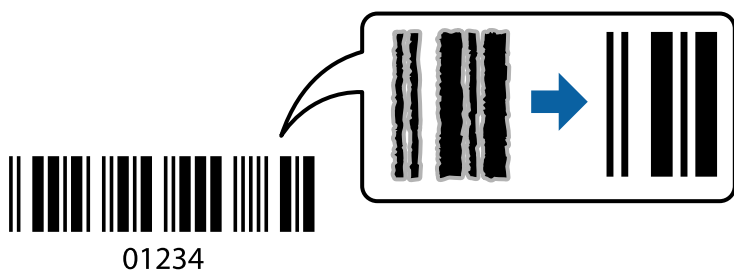
1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Več možnosti** kliknite **Možnosti slike** v nastavitvi **Prilagojene barve**.
2. Izberite **Poudari tanke črte**.
3. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)

Tiskanje jasnih črtnih kod

Če natisnjenih črtnih kod ni mogoče pravilno prebrati, lahko natisnete razločne črte kode s funkcijo za zmanjšan barvni tisk v živi rob. To funkcijo uporabite samo, če črtne kode, ki ste jo natisnili, ni mogoče optično prebrati.



To funkcijo lahko uporabite v teh primerih.

- Papir: navaden papir, papir s pisemsko glavo, recikliran papir, barvni papir, vnaprej potiskan papir, navaden papir visoke kakovosti, debel papir, papir za fotografije za brizgalne tiskalnike Epson, matiran papir Epson ali ovojnica
- Vrsta papirja: nastavite pravilno vrsto papirja glede na papir, na katerega boste natisnili črtne kode.
[“Seznam vrst papirja” na strani 147](#)
- Kakovost: **Standarden**, **Visoko**
Papir za fotografije za brizgalne tiskalnike Epson, matiran papir Epson in debel papir do 151–256 g/m² ne podpira možnosti **Visoko**.

Opomba:

Zmanjšanje motnosti morda ne bo vedno mogoče, odvisno od okoliščin.

1. V gonilniku tiskalnika na zavihku **Vzdrževanje** kliknite **Razširjene nastavitve** in izberite **Način črtne kode**.
2. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
“Zavihek Glavno” na strani 161
“Zavihek Več možnosti” na strani 162
3. Kliknite **Natisni**.

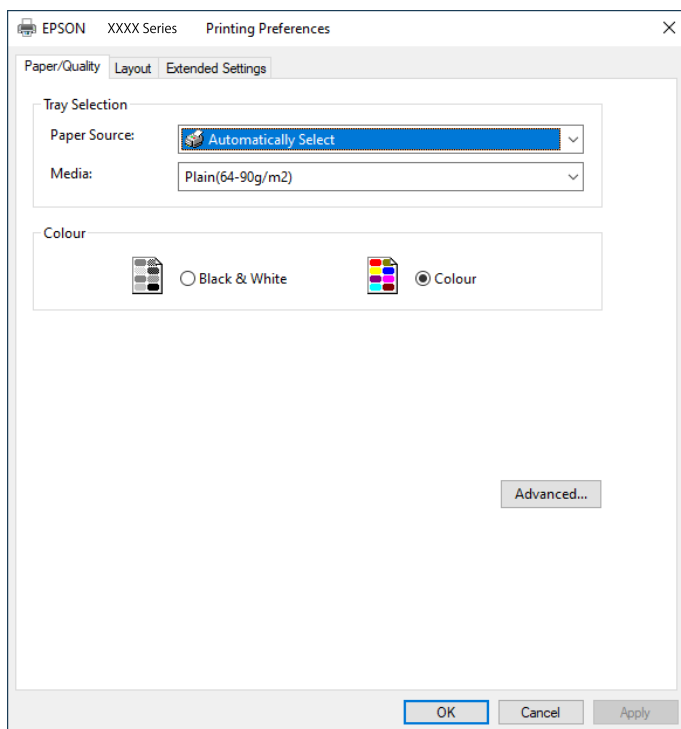
Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 145
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159

Tiskanje dokumenta z gonilnikom tiskalnika PostScript (Windows)

Gonilnik tiskalnika PostScript je gonilnik, ki tiskalniku posreduje ukaze za tiskanje v jeziku za opis strani PostScript.

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
V tiskalnik vstavite papir, če že ni naložen.
2. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**
3. Izberite tiskalnik.
4. Izberite **Prednosti** ali **Lastnosti** za dostop do okna gonilnika tiskalnika.



- Po potrebi spremenite nastavitve.
Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.
- Kliknite **OK**, da zaprete okno s podrobnostmi gonilnika tiskalnika.
- Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 378
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 145
- ➔ “Seznam vrst papirja” na strani 147
- ➔ “Zavihek »Papir/kakovost«” na strani 184
- ➔ “Zavihek Postavitev” na strani 184

Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

Zavihek »Papir/kakovost«

Izbira pladnja:

Izberite vir papirja in medij.

Vir papirja:

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir.

Izberite **Samodejno izberi**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvi **Nastavitve papirja** v tiskalniku.

Medij:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Nedoločeno**, je tiskanje izvedeno na papir iz vira papirja, za katerega je vrsta papirja v nastavitvah tiskalnika nastavljena na te možnosti.

Navaden papir, Recycled, Visokokakovostni navaden papir

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«.

Barvni:

Izberite barvo za tiskalno opravilo.

Zavihek Postavitev

Usmerjenost:

Izberite usmerjenost, ki jo želite uporabiti za tiskanje.

Tiskanje na obe strani:

Omogoča, da izvedete obojestransko tiskanje.

Vrstni red strani:

Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani. Če izberete **Od zadnje do prve**, so strani po tiskanju zložene v pravilnem vrstnem redu na podlagi številke strani.

Oblikovanje strani:

Strani na list:

Postavitev strani na list:

Omogoča, da določite postavitev strani pri tiskanju več strani na en list.

Knjižica:

Vežanje knjižice:

Izberite mesto vezave za knjižico.

Nariši obrobe:

To možnost izberite, če želite pri tiskanju več strani na en list ali ustvarjanju knjižice narisati obrobo za vsako stran.

Zavihek Extended Settings

Job Settings:

Če je skrbnik omejil uporabo tiskalnika, je tiskanje na voljo šele, ko registrirate račun v gonilniku tiskalnika. Za uporabniški račun se obrnite na skrbnika.

Save Access Control settings:

Omogoča, da vnesete uporabniško ime in geslo.

User Name:

Vnesite uporabniško ime.

Password:

Vnesite geslo.

Reserve Job Settings:

Konfigurirajte nastavitve za tiskalna opravila, shranjena v pomnilniku tiskalnika.

Confidential Job:

Izberite **Confidential Job** in vnesite geslo. Tiskalnik začne tiskati šele, ko vnesete geslo na nadzorni plošči tiskalnika.

Password:

vnesite geslo za zaupno opravilo.

User Name:

Vnesite uporabniško ime.

Job Name:

Vnesite ime opravila.

Dodatne možnosti

Papir/izhod:

Izberite velikost papirja in število kopij.

Velikost papir:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

Število kopij:

Nastavite število kopij, ki jih želite natisniti.

Graphic:

Nastavite te menijske elemente.

Print Quality:

Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje.

Upravljanje barv slike:

Izberite način ICM ali namen.

Prilagajanje velikosti:

Omogoča, da pomanjšate ali povečate dokument.

Pisava TrueType:

Nastavi nadomestno pisavo na pisavo TrueType.

Možnosti dokumenta:

Dodatne funkcije tiskanja:

Omogoča, da konfigurirate podrobne nastavitve za funkcije tiskanja.

Možnosti za PostScript:

Omogoča, da konfigurirate izbirne nastavitve.

Funkcije tiskalnika:

Nastavite te menijske elemente.

Color Mode:

Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.

Press Simulation:

Izberete lahko simulacijo barve črnila CMYK pri tiskanju, pri čemer se reproducirajo barve črnila CMYK kot pri offset tisku.

Ink Save Mode:

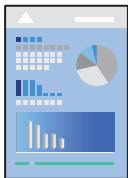
Z zmanjšanjem gostote tiskanja varčuje s čnilom.

Rotate by 180°:

Pred tiskanjem zasuka podatke za 180 stopinj.

Tiskanje iz računalnika — Mac OS

Tiskanje s preprostimi nastavitvami

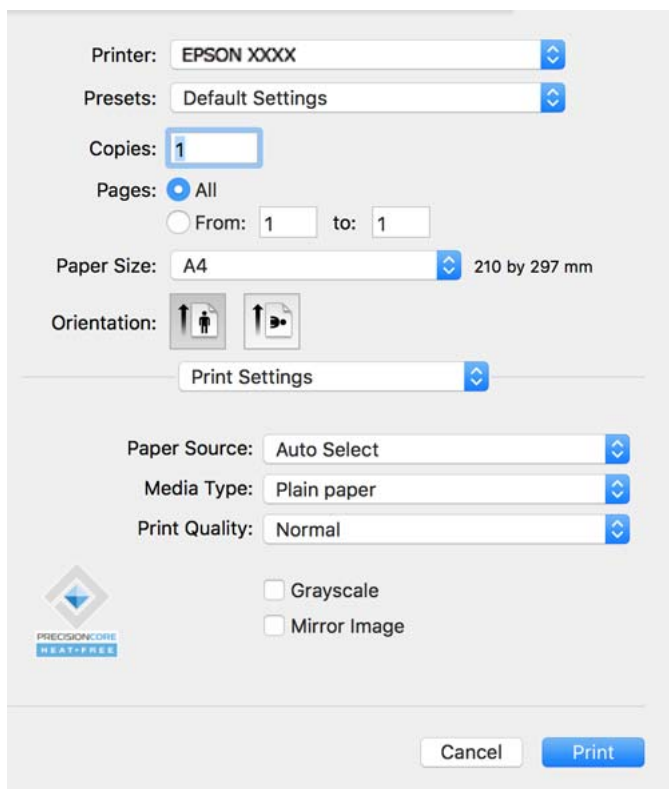


Opomba:

Postopki in zasloni so lahko drugačni, odvisno od uporabljenega programa. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

1. V tiskalnik vstavite papir.
 “Nalaganje papirja” na strani 148
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.
 Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.
4. Izberite tiskalnik.

5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.



Opomba:

Če meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan na macOS Catalina (10.15) ali novejši različici, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), gonilnik tiskalnika Epson ni bil nameščen pravilno. Omogočite ga v tem meniju.


Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**), odstranite tiskalnik in ga znova dodajte. Navodila za dodajanje tiskalnika najdete na tem spletnem mestu.

[“Dodajanje originalnega tiskalnika Epson \(samo za Mac OS\)” na strani 289](#)

macOS Mojave (10.14) ne more dostopati do menija **Nastavitve tiskanja** v aplikacijah družbe Apple, kot je TextEdit.

6. Po potrebi spremenite nastavitve.
Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.
7. Kliknite **Natisni**.

Opomba:

Če želite preklicati tiskanje, v računalniku kliknite ikono tiskalnika v **Sistemski vrstici**. Izberite opravilo, ki ga želite preklicati, in nato kliknite  ob merilniku napredka. Tiskalnega opravila v računalniku ne morete preklicati, če je bilo opravilo že v celoti poslano tiskalniku. V tem primeru prekličite tiskalni posel prek nadzorne plošče tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 378](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 147](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja” na strani 190](#)

Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

Menijske možnosti za postavitev

Strani na list:

Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.

Smer postavitve:

Določite vrstni red tiskanja strani.

Obroba:

Natisne obrobo okrog strani.

Obratna usmerjenost strani:

Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj. Ta element izberite pri tiskanju na papir, kot so ovojnice, ki jih v tiskalnik naložite v nespremenljivi usmerjenosti.

Zrcali vodoravno:

Prezrcali sliko tako, da je natisnjena, kot bi bila prikazana v zrcalu.

Menijske možnosti za ujemanje barv

ColorSync/EPSON Color Controls:

Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barve med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v barvah.

Menijske možnosti za ravnanje s papirjem

Zberi strani:

Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.

Strani za tiskanje:

Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.

Vrstni red strani:

Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.

Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja:

Natisi bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.

Ciljna velikost papirja:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

- Samo pomanjšaj velikost:

to možnost izberite, če želite velikost zmanjšati le, kadar so podatki za tiskanje preveliki za velikost papirja, ki je naložen v tiskalniku.

Menijske možnosti za naslovnico

Odvisno od različice operacijskega sistema ta meni morda ne bo prikazan.

Natisni naslovnico:

Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite **Za dokumentom**.

Vrsta naslovnice:

Izberite vsebino naslovnice.

Menijske možnosti za Nastavitve tiskanja

Paper Source:

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir. Izberite **Samodejna izbira**, če želite samodejno izbrati vir papirja, ki je izbran v nastavitvah tiskanja v tiskalniku.

Media Type:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Samodejno izberi (navaden papir)**, je postopek tiskanja izveden z virom papirja, za katerega je v nastavitvah tiskalnika vrsta papirja nastavljena ta vrednost.

navadni papir, Preprinted, Letterhead, Barva, Recycled, Visokokakovostni navaden papir

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«.

Print Quality:

Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje. Možnosti se razlikujejo glede na vrsto papirja.

Sivina:

Izberite, ali želite tiskati s črno barvo oz. odtenki sivine.

Mirror Image:

Preobrni sliko tako, da se ta zrcalno natisne.

Menijske možnosti za Color Options

Ročne nastavitve:

Ročno prilagodite barvo. V oknu **Napredne nastavitve** lahko izberete podrobne nastavitve.

PhotoEnhance:

Proizvede ostrejšje slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.

Off (No Color Adjustment):

Natisnite dokument brez kakršnega koli izboljšanja ali prilagajanja barve.

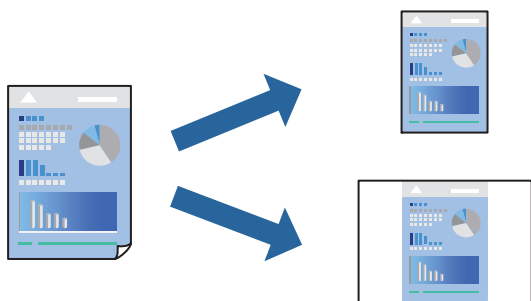
Menijske možnosti za Two-sided Printing Settings

Two-sided Printing:

Omogoča tiskanje na obeh straneh papirja.

Dodajanje vnaprejšnjih nastavitev za preprosto tiskanje

Če ustvarite svojo vnaprejšnjo nastavitve pogosto uporabljenih nastavitev tiskanja za gonilnik tiskalnika, lahko enostavno tiskate z vnaprejšnjimi nastavitvami iz seznama.



1. Nastavite vse elemente, denimo **Nastavitve tiskanja** in **Postavitev (Velikost papir, Media Type** itd.).
2. Kliknite **Vnaprejšnje nastavitve**, da trenutne nastavitve shranite v sklopu vnaprejšnjih nastavitev.
3. Kliknite **OK**.

Opomba:

Če želite izbrisati dodano vnaprejšnjo nastavitve kliknite **Vnaprejšnje nastavitve > Prikaži vnaprejšnje nastavitve**, izberite ime vnaprejšnje nastavitve, ki jo želite izbrisati s seznama, in jo izbrišite.

4. Kliknite **Natisni**.

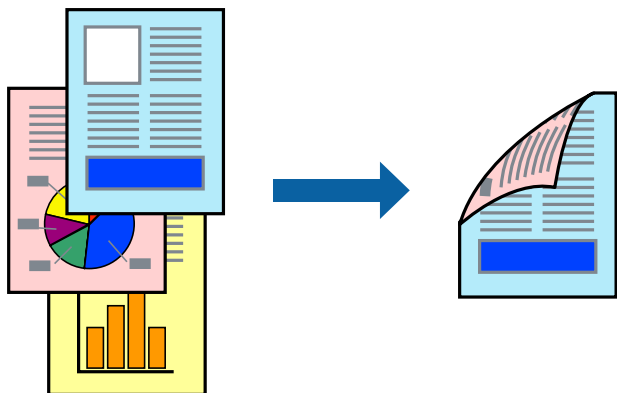
Ko boste naslednjič želeli tiskati z istimi nastavitvami, izberite registrirano ime vnaprejšnje nastavitve v razdelku **Vnaprejšnje nastavitve**.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 145
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 187

Obojestransko tiskanje

Tiskate lahko na obe strani papirja.



Opomba:

- Če ne uporabljate papirja, ki je primeren za obojestransko tiskanje, se lahko kakovost tiskanja poslabša in papir se lahko zagozdi.

“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 384

- Glede na vrsto papirja in podatkov je mogoče, da bo črnilo pronicalo na drugo stran papirja.

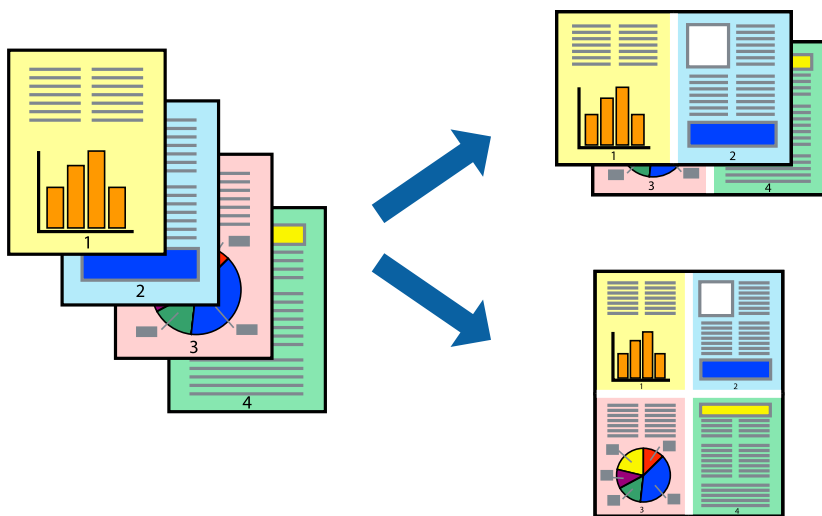
1. V pojavnem meniju izberite **Two-sided Printing Settings**.
2. Izberite vezavo v polju **Two-sided Printing**.
3. Po potrebi nastavite druge elemente.
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ “Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 378
- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 145
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 187

Tiskanje več strani na en list

Na eno stran papirja lahko natisnete več strani podatkov.



1. V pojavnem oknu izberite **Postavitev**.
2. Nastavite število strani pri možnosti **Strani na list**, **Smer postavitve** (vrstni red strani) in **Obrobo**.
“Menijske možnosti za postavitev” na strani 189
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ “Nalaganje papirja” na strani 145
- ➔ “Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 187

Tiskanje s prilagoditvijo velikosti papirja

Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavev »Ciljna velikost papirja«.



1. Izberite velikost papirja, ki ste jo nastavili v programu kot nastavev **Velikost papir**.

2. V pojavnem meniju izberite **Ravnanje s papirjem**.
3. Izberite **Lestvica za prilagoditev velikosti papirja**.
4. Izberite velikost papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik kot nastavitev »**Ciljna velikost papirja**«.
5. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
6. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 187](#)

Tiskanje pomanjšanega ali povečanega dokumenta pri poljubni povečavi

Velikost dokumenta lahko zmanjšate ali povečate za določen odstotek.



Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

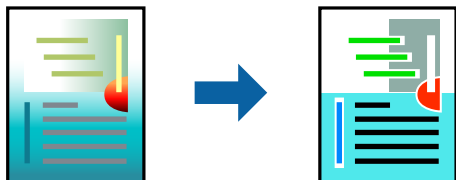
1. Izvedite eno od spodnjih dejanj.
 - V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Natisni**. Kliknite **Priprava strani** in izberite svoj tiskalnik v polju **Oblikuje za**. V polju **Velikost papirja** izberite velikost podatkov, ki jih želite natisniti, vnesite odstotek v polje **Merilo**, in nato kliknite **V redu**.
 - V aplikaciji v meniju **Datoteka** izberite **Priprava strani**. Izberite svoj tiskalnik v polju **Oblikuj za**. V polju **Velikost papirja** izberite velikost podatkov, ki jih želite natisniti, vnesite odstotek v polje **Merilo**, in nato kliknite **V redu**. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**.
2. Izberite svoj tiskalnik v polju **Tiskalnik**.
3. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
4. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 187](#)

Prilagoditev barve tiska

Nastavite lahko barve, ki bodo uporabljene za tiskanje. Te prilagoditve ne vplivajo na izvirne podatke.



PhotoEnhance proizvede ostrejše slike in bolj žive barve s samodejno prilagoditvijo kontrasta, nasičenja in svetlosti podatkov izvirne slike.

Opomba:

PhotoEnhance prilagaja barvo z analiziranjem lokacije zadeve. Če ste torej spremenili lokacijo zadeve z zmanjšanjem, povečanjem, obrezovanjem ali rotiranjem slike, se lahko barva nepričakovano spremeni. Če je slika neostro, barva morda ne bo naravna. Če se barva spremeni ali postane nenaravna, tiskajte v drugem načinu kot **PhotoEnhance**.

1. Izberite **Barvno ujemanje** s pojavnega menija in nato izberite **EPSON Color Controls**.
2. Izberite **Color Options** s pojavnega menija ter izberite eno od možnosti, ki so na voljo.
3. Kliknite puščico poleg **Napredne nastavitve** in nastavite želene nastavitve.
4. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
5. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

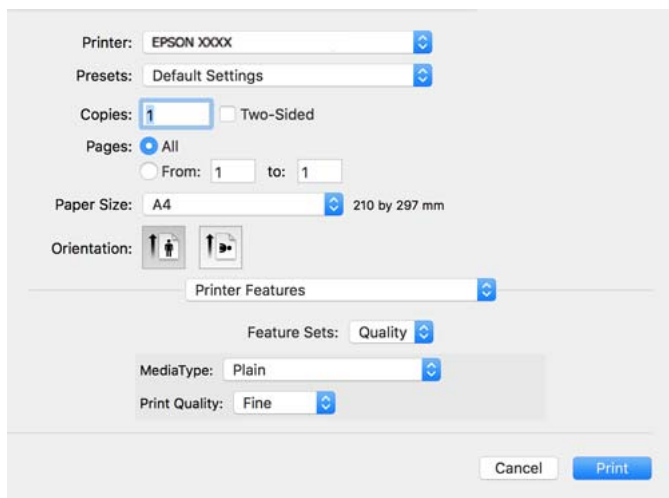
- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 187](#)

Tiskanje iz gonilnika tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS

Gonilnik tiskalnika PostScript je gonilnik, ki tiskalniku posreduje ukaze za tiskanje v jeziku za opis strani PostScript.

1. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
V tiskalnik vstavite papir, če že ni naložen.
2. Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**.
Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** ali ▼ za razširitev okna tiskanja.
3. Izberite tiskalnik.

4. V pojavnem meniju izberite **Funkcije tiskanja**.



5. Po potrebi spremenite nastavitve.

Za podrobnosti glejte možnosti menija za gonilnik tiskalnika.

6. Kliknite **Natisni**.

Povezane informacije

- ➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 378](#)
- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 145](#)
- ➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 147](#)
- ➔ [“Menijske možnosti za funkcije tiskalnika” na strani 198](#)

Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript

Odprite okno za tiskanje v programu, izberite tiskalnik in nato odprite okno gonilnika tiskalnika.

Opomba:

Meniji so odvisni od izbrane možnosti.

Menijske možnosti za postavitev

Strani na list:

Izberite število strani, ki jih želite natisniti na en list.

Smer postavitve:

Določite vrstni red tiskanja strani.

Obroba:

Natisne obrobo okrog strani.

Obojestransko:

Omogoča, da izvedete obojestransko tiskanje.

Obratna usmerjenost strani:

Pred tiskanjem zasuka strani za 180 stopinj.

Zrcali vodoravno:

Preobrne sliko tako, da se ta zrcalno natisne.

Menijske možnosti za ujemanje barv

ColorSync/v tiskalniku:

Izberite način za prilagajanje barv. S temi možnostmi prilagodite barvo med tiskalnikom in zaslonom računalnika tako, da zmanjšate razliko v barvah.

Menijske možnosti za ravnanje s papirjem

Zberi strani:

Natisne večstranske dokumente tako, da so strani zbrane v vrstnem redu in razvrščene v nabore.

Strani za tiskanje:

Izberite, če želite natisni samo lihe oziroma sode strani.

Vrstni red strani:

Izberite, če želite tiskati od vrha zadnje strani.

Prilagodi velikost, da ustreza velikosti papirja:

Natisi bodo natisnjeni tako, da se bodo prilegali velikosti naloženega papirja.

Ciljna velikost papirja:

Izberite velikost papirja, na katerega želite tiskati.

Samo pomanjšaj velikost:

Izberite, če želite pomanjšati velikost dokumenta.

Menijske možnosti za podajanje papirja

Izberite vir papirja, iz katerega bo podan papir.

Vse strani od:

Če izberete **Samodejna izbira**, samodejno izberete vir papirja, ki se ujema z nastavitvijo **Nastavitve papirja** v tiskalniku.

Prva stran od/preostalo od:

Vir papirja lahko izberete tudi za stran.

Menijske možnosti za naslovnico

Odvisno od različice operacijskega sistema ta meni morda ne bo prikazan.

Natisni naslovnico:

Izberite, ali želite natisniti naslovnico. Če želite dodati hrbtno stran, izberite **Za dokumentom**.

Vrsta naslovnice:

Izberite vsebino naslovnice.

Menijske možnosti za nastavitve opravila

Zaupno opravilo:

Omogoča, da vnesete geslo za tiskalno opravilo.

Uporabniško ime:

Vnesite uporabniško ime.

Ime opravila:

Vnesite ime opravila.

Geslo:

Vnesite geslo.

Menijske možnosti za funkcije tiskalnika

Nabori funkcij:

Quality:

MediaType:

Izberite vrsto papirja, na katerega želite tiskati. Če izberete možnost **Nedoločeno**, je tiskanje izvedeno na papir iz vira papirja, za katerega je vrsta papirja v nastavitvah tiskalnika nastavljena na te možnosti.

Navaden papir, Recycled, Visokokakovostni navaden papir

Vendar pa papirja ni mogoče podajati iz vira papirja, za katerega je vir papirja razdelku **Nastavitve samodejne izbire** nastavljen na »izklopljeno«.

Print Quality:

Izberite kakovost tiskanja, ki jo želite uporabiti za tiskanje.

Barvni:

Color Mode:

Izberite barvno ali črno-belo tiskanje.

Press Simulation:

Izberete lahko simulacijo barve črnila CMYK pri tiskanju, pri čemer se reproducirajo barve črnila CMYK kot pri offset tisku.

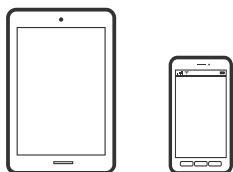
Drugo:

Ink Save Mode:

Z zmanjšanjem gostote tiskanja varčuje s črnilom.

Tiskanje dokumentov iz prenosnih naprav

Dokumente lahko natisnete s prenosne naprave.



Tiskanje z aplikacijo Epson Smart Panel

Epson Smart Panel je aplikacija, s katero lahko preprosto izvajate postopke v tiskalniku, vključno s tiskanjem, kopiranjem ali optičnim branjem v prenosni napravi. Povezavo med tiskalnikom in prenosno napravo lahko vzpostavite prek brezžičnega omrežja, preverite ravni črnila in stanje tiskalnika ter poiščete rešitve, če pride do napake. Poleg tega lahko tudi preprosto kopirate tako, da registrirate priljubljenega za kopiranje.



Namestite Epson Smart Panel na tem naslovu URL ali prek te kode QR.

<https://support.epson.net/smpdl/>



Zaženite Epson Smart Panel, nato pa na začetnem zaslonu izberite meni tiskanja.

Tiskanje dokumentov z aplikacijo AirPrint

AirPrint omogoča takojšnje brezžično tiskanje iz naprav iPhone, iPad, iPod touch in Mac, pri tem pa vam ni treba namestiti gonilnikov ali prenesti programske opreme.



Opomba:

Če ste v tiskalniku na nadzorni plošči onemogočili sporočila o konfiguraciji papirja, funkcije AirPrint ne morete uporabljati. Po potrebi obiščite spodnje spletno mesto, kjer boste našli navodila za omogočanje sporočil.

1. Nastavite tiskalnik za tiskanje prek brezžične povezave. Obiščite spodnje spletno mesto.

<https://epson.sn>

2. V napravi Apple vzpostavite povezavo z istim brezžičnim omrežjem kot v tiskalniku.
3. Tiskajte s svojim tiskalnikom iz svoje naprave.

Opomba:

Podrobnosti najdete na strani AirPrint na spletnem mestu družbe Apple.

Povezane informacije

➔ “Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (iOS)” na strani 311

Tiskanje z vtičnikom Epson Print Enabler

Dokumente, e-poštna sporočila, fotografije in spletne strani lahko prek brezžične povezave natisnete neposredno v telefonu ali tabličnem računalniku s sistemom Android (Android v7.0 ali novejša različica). Naprava s sistemom Android bo z nekaj dotiki odkrila tiskalnik Epson, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim omrežjem.

V trgovini Google Play poiščite Epson Print Enabler in ga namestite.

V napravi s sistemom Android izberite **Nastavitve** in **Tiskanje** ter omogočite Epson Print Enabler. V aplikaciji sistema Android, kot je Chrome, tapnite ikono menija in natisnite poljubno vsebino, ki je prikazana na zaslону.

Opomba:

Če vaš tiskalnik ni prikazan, tapnite **Vsi tiskalniki** in izberite tiskalnik.

Tiskanje s storitvijo Mopria Print Service

Mopria Print Service omogoča takojšnje brezžično tiskanje iz pametnih telefonov ali tabličnih računalnikov s sistemom Android.

Namestite Mopria Print Service iz trgovine Google Play.



Dodatne podrobnosti najdete na spletnem mestu družbe Mopria na naslovu <https://mopria.org>.

Tiskanje na ovojnice

Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Windows)

1. V tiskalnik vstavite ovojnice.
[“Vstavljanje ovojnic” na strani 149](#)
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
4. V razdelku **Velikost dokumenta** zavihka **Glavno** izberite velikost ovojnice in nato izberite **Ovojnica** v razdelku **Tip papirja**.
5. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
6. Kliknite **Natisni**.

Tiskanje na ovojnice iz računalnika (Mac OS)


1. V tiskalnik vstavite ovojnice.
[“Vstavljanje ovojnic” na strani 149](#)
2. Odprite datoteko, ki jo želite natisniti.
3. Izberite **Natisni** v meniju **Datoteka** ali drug ukaz za dostop do okna za tiskanje.
4. Izberite velikost za nastavev **Velikost papir**.
5. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.
6. Izberite **Ovojnica** za nastavev **Media Type**.
7. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
8. Kliknite **Natisni**.

Tiskanje podatkov iz pomnilniške naprave

Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave

Datoteke JPEG lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.
[“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 156](#)

2. Na začetnem zaslonu izberite **Pom. napr.**
3. Izberite **JPEG**.
4. Izberite datoteko in nato odprite naslednji zaslon.
5. Po potrebi nastavite posamezen element v razdelku **Glavno** in **Več možnosti**, nato pa tapnite .

Povezane informacije


➔ [“Menijske možnosti za tiskanje iz pomnilniške naprave” na strani 203](#)

Tiskanje datotek PDF iz pomnilniške naprave

Datoteke PDF lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.


Opomba:

Nekaterih vrst in velikosti papirja ni mogoče uporabiti za tiskanje datotek PDF.

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.
[“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 156](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Pom. napr.**
3. Izberite **PDF**.
4. Izberite datoteko.
5. Po potrebi izberite element **Osnovne nastavitve** in **Napredno**.
6. Tapnite .

Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave

Datoteke TIFF lahko natisnete iz pomnilniške naprave, ki je priključena na tiskalnik.

1. Priključite pomnilniško napravo na zunanji vmesnik za USB-vhod tiskalnika.
[“Vstavljanje zunanje naprave USB” na strani 156](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Pom. napr.**
3. Izberite **TIFF**.
4. Izberite datoteko.
5. Po potrebi nastavite posamezen element v razdelku **Glavno** in **Več možnosti**, nato pa tapnite .

Povezane informacije

➔ [“TIFF:” na strani 204](#)

Menijske možnosti za tiskanje iz pomnilniške naprave

JPEG:



Prikaz vrstnega reda:

Izberite nastavitve za razvrščanje, izbiranje in preklic izbire datotek.

Naraščajoči vrstni red:

Prikaže datoteke v rastočem zaporedju.

Padajoči vrstni red:

Prikaže datoteke v padajočem zaporedju.

Izbor vseh slik:

Izberite vse slike na zaslonu.

Prekliči izbor slik:

Prekličite izbor vseh slik na zaslonu.

Izberi skupino:

Kolektivno izberite slike za vsako skupino. Če pomnilniška naprava vsebuje več kot 999 slik, so slike samodejno razvrščene glede na datum.

Osnovne nastavitve

Nas. pap.:

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Barvni način:

Izberite nastavitve barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Napredno

Postavitev:

Izberite postavitev datotek JPEG. **1 na list** je za tiskanje ene datoteke na stran. Nastavitev **20 na list** je za tiskanje 20 datotek na stran. Možnost **Kazalo** uporabite za tiskanje kazal z informacijami.

Prilagodi okvirju:

Izberite **Vklop**, da obrežete sliko, da samodejno ustreza izbrani postavitvi tiskanja. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Pri panoramskih fotografijah ta funkcija morda ne bo delovala.

Kakovost:

Izberite **Najboljša** za večjo kakovost tiskanja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

Datum:

Izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah se datum ne natisne.

Popravi fotografijo:

Izberite to možnost za samodejno izboljšanje svetlosti, kontrasta in nasičenosti fotografije. Če želite izklopiti samodejne izboljšave, izberite **Izklopi izboljšanje fotografij**.

Popravi rdeče oči:

Izberite **Vklop** za samodejno popravljanje učinka rdečih oči na fotografijah. Popravki niso uporabljeni za izvornike, ampak samo na natisih. Odvisno od vrste fotografije je mogoče popraviti tudi druge dele slike, ne le oči.

PDF



Spremeni vrstni red datotek.

Osnovne nastavitve

Nas. pap.:

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Barvni način:

Izberite nastavitev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Napredno

Obojestransko:

Izberite **Vklop** za obojestransko tiskanje datotek PDF.

Vrstni red tiskanja:

določite vrstni red tiskanja večstranskih datotek .

TIFF:



Spremeni vrstni red datotek.

Osnovne nastavitve

Nas. pap.:

Določite nastavitve vira papirja, na katerega želite tiskati.

Barvni način:

Izberite nastavitev barve, če običajno tiskate v načinu **Črno-belo** ali **Barvno**.

Napredno

Postavitev:

Izberite način postavitve datoteke Multi-TIFF. **1 na list** uporabite za tiskanje ene strani na list. Možnost **20 na list** uporabite za tiskanje 20 strani na en list. Možnost **Kazalo** uporabite za tiskanje kazal z informacijami.

Prilagodi okvirju:

Izberite **Vklop**, da obrežete sliko, da samodejno ustreza izbrani postavitvi tiskanja. Če se razmerji stranic slike in papirja razlikujeta, se slika samodejno poveča ali pomanjša tako, da se krajša stranica slike ujema s krajšo stranico papirja. Če dolžina daljše stranice slike presega dolžino daljše stranice papirja, bo daljša stranica slike odrezana. Pri panoramskih fotografijah ta funkcija morda ne bo delovala.

Kakovost:

Izberite **Najboljša** za večjo kakovost tiskanja, vendar bo tiskanje morda počasnejše.

Vrstni red tiskanja:

določite vrstni red tiskanja večstranskih datotek .

Datum:

Izberite obliko zapisa datuma, ko je bila fotografija zajeta ali shranjena. Pri nekaterih postavitvah se datum ne natisne.

Tiskanje spletnih strani

Tiskanje spletnih strani iz prenosnih naprav

Namestite Epson Smart Panel na tem naslovu URL ali prek te kode QR.

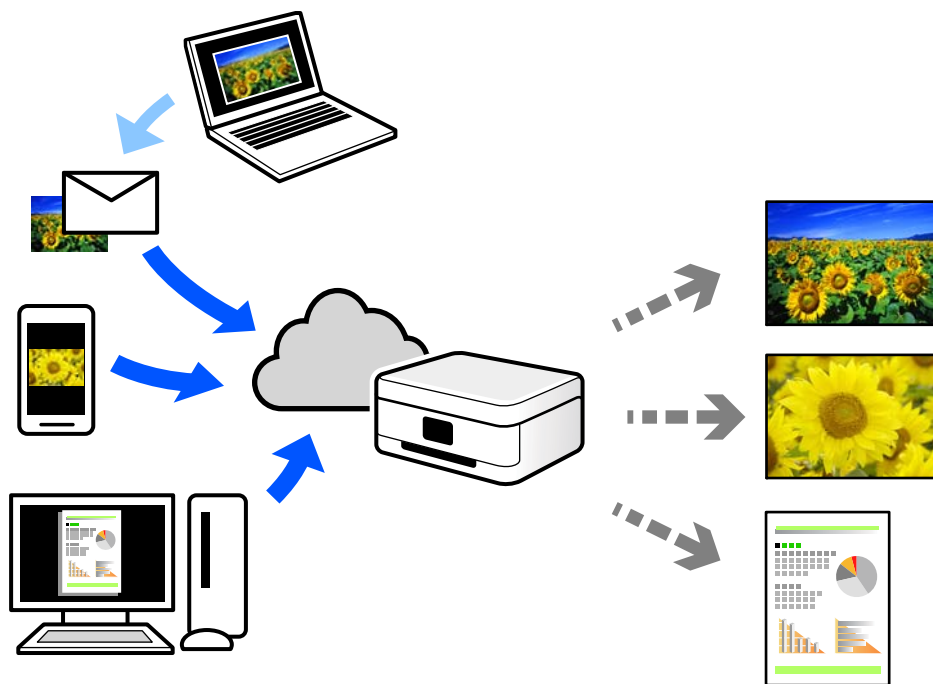
<https://support.epson.net/smpdl/>



V aplikaciji spletnega brskalnika odprite spletno stran, ki jo želite natisniti. V meniju aplikacije spletnega brskalnika se dotaknite možnosti **Skupna raba**, izberite **Smart Panel**, nato pa začnite tiskati.

Tiskanje prek storitve oblaka

S storitvijo Epson Connect, ki je na voljo na internetu, lahko natisnete dokumente iz pametnega telefona, tabličnega ali prenosnega računalnika — kadar koli in kjer koli. Če želite uporabiti to storitev, morate v storitvi Epson Connect registrirati uporabnika in tiskalnik.



Funkcije, ki so na voljo na internetu, so.

Email Print

Če e-poštno sporočilo s prilogami, kot so dokumenti ali slike, pošljete na e-poštni naslov, ki je dodeljen tiskalniku, lahko to e-poštno sporočilo in priloge natisnete z oddaljenih mest, na primer od doma ali s tiskalnikom v službi.

Epson Smart Panel

Ta aplikacija je na voljo za iOS in Android, uporabljate pa jo lahko za tiskanje ali optično branje iz pametnega telefona oziroma tabličnega računalnika. Tiskate lahko dokumente, slike in spletne strani tako, da jih pošljete neposredno v tiskalnik, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim brezžičnim lokalnim omrežjem.

Remote Print Driver

To je gonilnik v skupni rabi, ki ga podpira Remote Print Driver. Če tiskate s tiskalnikom na oddaljenem mestu, lahko tiskate tako, da spremenite tiskalnik v oknu z običajnimi aplikacijami.

Več podrobnosti o nastavitvi in tiskanju je prav tako navedenih na spletnem portalu storitve Epson Connect.

<https://www.epsonconnect.com/>


<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)


Prekinitev in tiskanje

Trenutno tiskalno opravilo lahko prekinete in izvedete drugo prejeto opravilo.

Opomba:

Vendar pa novega opravila ne morete prekiniti v računalniku.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika med tiskanjem pritisnite gumb .
Tiskanje je prekinjeno, tiskalnik pa preklopi v način prekinitve.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Job/Status**.
3. Izberite zavihek **Delo** in nato na seznamu **Aktivno** izberite opravilo, ki ga želite prekiniti.
4. Izberite **Podrobnosti**, da odprete zaslon s podrobnostmi opravila.
5. Na zaslonu, ki se prikaže, izberite **Prioritetno tiskanje**.
Tiskalnik izvede izbrano tiskalno opravilo.

Če želite znova zagnati začasno ustavljeno opravilo, znova pritisnite gumb , da zaprete način prekinitve. Ko po prekinitvi tiskalnega opravila določen čas ne izvedete nobenega postopka, tiskalnik zapre način prekinitve.

Kopiranje

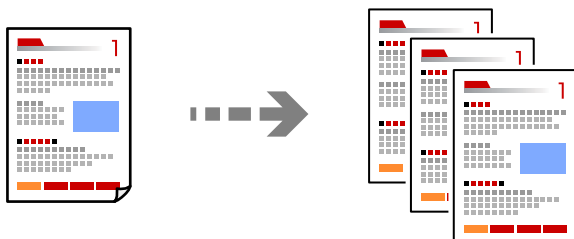
Načini kopiranja, ki so na voljo.	209
Menijske možnosti za kopiranje.	215

Načini kopiranja, ki so na voljo

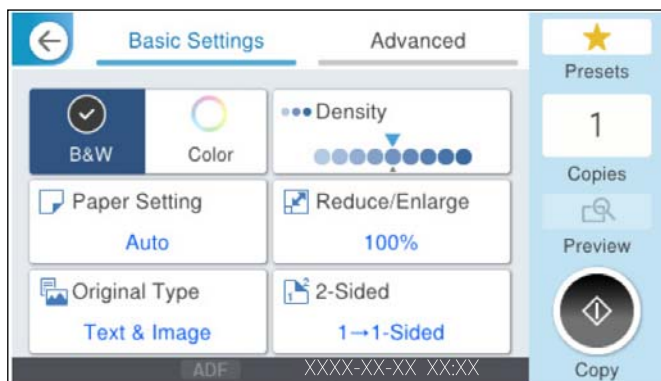
Položite izvornike na steklo optičnega bralnika ali v ADF in izberite meni **Kopiraj** na začetnem zaslonu.

Kopiranje izvornikov

Izvornike nespremenljive velikosti ali velikosti po meri lahko kopirate barvno ali enobarvno.



1. V tiskalnik vstavite papir.
[“Nalaganje papirja” na strani 148](#)
2. Vstavite izvornike.
[“Polaganje izvornikov” na strani 152](#)
3. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
4. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Črno-belo** ali **Barvno**.



5. Tapnite .

Obojestransko kopiranje

Kopirajte več izvirnikov na obe strani papirja.



1. Vse izvornike vstavite v samodejni podajalnik dokumentov tako, da je s sprednja stran obrnjena navzgor.



Pomembno:


Za kopiranje izvirnikov, ki jih ADF ne podpira, uporabi steklo optičnega bralnika.

“Izvorniki, ki jih ADF ne podpira” na strani 153

Opomba:

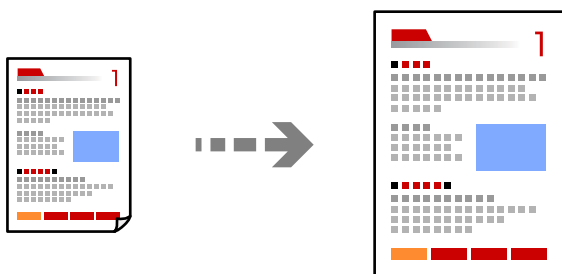
Izvornike lahko položite tudi na steklo optičnega bralnika.

“Polaganje izvirnikov” na strani 152

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve**, izberite **Obojestransko** in nato izberite menijsko možnost za obojestransko kopiranje, ki ga želite izvesti.
4. Določite druge nastavitve, na primer usmerjenost izvirnika in položaj za vezavo.
5. Tapnite .


Kopiranje s povečevanjem ali zmanjševanjem

Izvornike lahko kopirate pri določeni stopnji povečave.



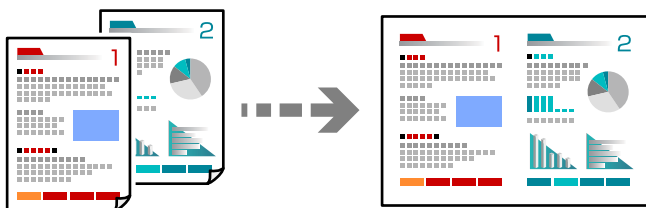
1. Vstavite izvornike.
“Polaganje izvirnikov” na strani 152
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Pom./povečaj**.

4. Določite vrednost povečave ali pomanjšave.

5. Tapnite .

Kopiranje več izvirkov na en list

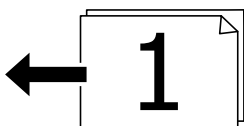
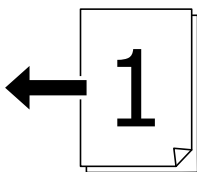
Na en list papirja lahko kopirate več izvirkov.



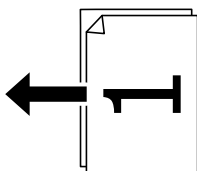
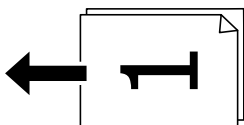
1. Vse izvirkove vstavite v ADF tako, da je s sprednja stran obrnjena navzgor.

Vstavite jih v smeri, ki je prikazana na sliki.

Berljiva smer



Leva smer



Pomembno:


Za kopiranje izvirkov, ki jih ADF ne podpira, uporabi steklo optičnega bralnika.

"Izvirkovi, ki jih ADF ne podpira" na strani 153

Opomba:

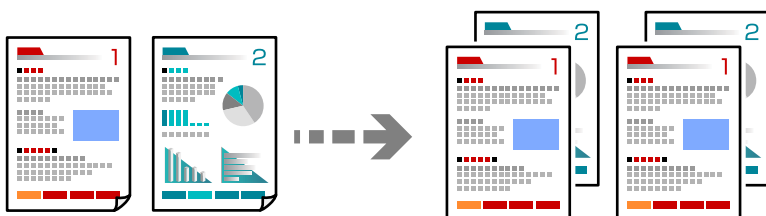
Izvirnike lahko položite tudi na steklo optičnega bralnika.


[“Polaganje izvirnikov” na strani 152](#)

2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno, Več str.** in nato še **2/list** ali **4/list**.
4. Izberite vrstni red postavitve in usmerjenost izvirnika.
5. Tapnite .

Kopiranje vrstnega reda strani

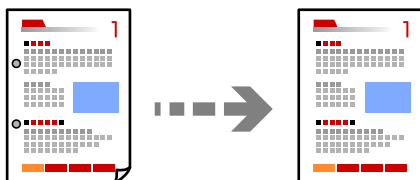
Pri ustvarjanju več kopij večstranskega dokumenta lahko izvržete samo eno kopijo hkrati v vrstnem redu strani.




1. Vstavite izvirnike.
[“Polaganje izvirnikov” na strani 152](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** in nato še **Zaključevanje > Zbir. (vrst. red str.)**.
4. Tapnite .

Kopiranje originalov brez senc ali lukenj

Izvirnike lahko kopirate brez senc ali lukenj ali prilagodite kakovost slike.

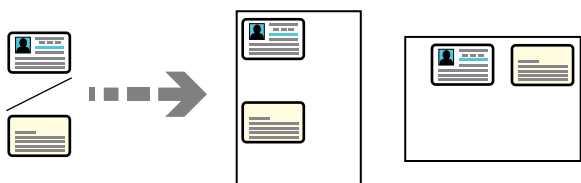



1. Vstavite izvirnike.
[“Polaganje izvirnikov” na strani 152](#)
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.

3. Izberite zavihek **Napredno** in nato omogočite možnost **Odstrani senco** ali **Odstrani luknje** oziroma prilagodite kakovost slike v polju **Kakovost slike**.
4. Tapnite .

Kopiranje sprednje in hrbtne strani osebne izkaznice na eno stran papirja

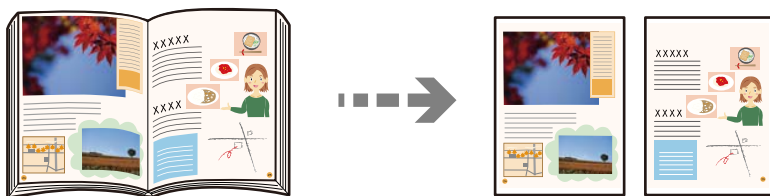
Obe strani osebne izkaznice sta optično prebrani in kopirani na eno stran papirja.




1. Vstavite izvornike.
“Polaganje izvornikov” na strani 152
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Kop. Os. izk.** in omogočite nastavitvev.
4. Določite **Usmer. (izv.)**.
5. Tapnite .
Upoštevajte navodila na zaslonu za vstavljanje hrbtne strani izvornika.

Kopiranje dveh soležnih strani na ločena lista papirja

Kopira dve soležni strani knjige in tako dalje na ločena lista papirja.

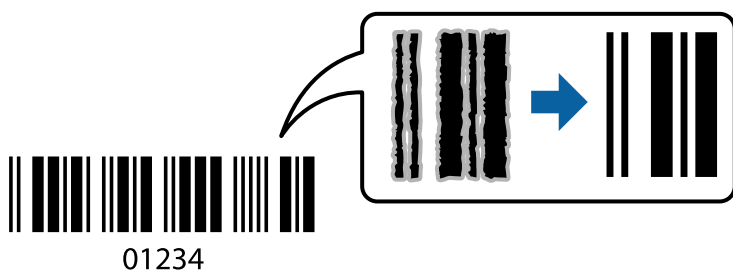



1. Položite izvornik na steklo optičnega bralnika.
“Polaganje izvornikov” na strani 152
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Napredno** ter nato še **Knj. →2 str.** in omogočite nastavitvev.
4. Določite **Vrstni red optičnega branja**.

5. Tapnite .

Kopiranje jasnih črtnih kod

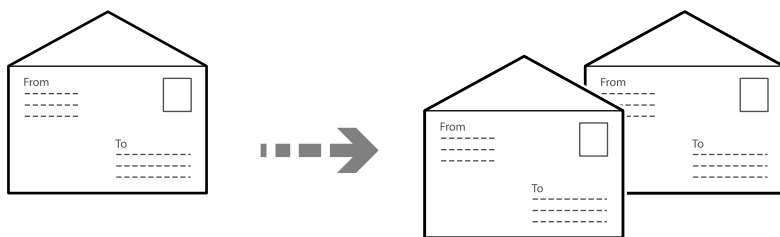
Črtno kodo lahko kopirate jasno, da jo boste lahko lažje optično prebrali. To funkcijo uporabite samo, če črtne kode, ki ste jo natisnili, ni mogoče optično prebrati.



1. Vstavite izvornike.
“Polaganje izvornikov” na strani 152
2. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
3. Izberite zavihek **Osnovne nastavitve** in nato še **Vrs. iz.** > **Črtna koda**.
4. Tapnite .

Kopiranje ovojnic

Ovojnice lahko kopirate.

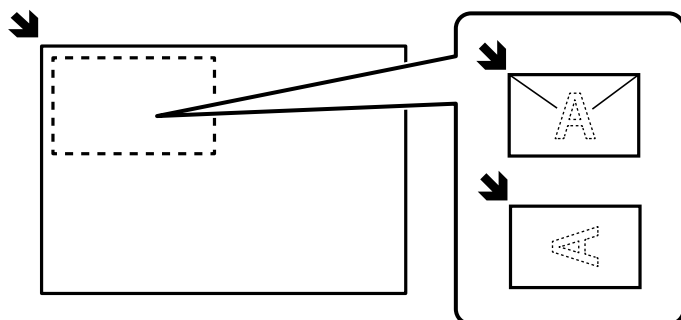


Prepričajte se, da so ovojnice naložene v pravilni usmerjenosti.

- Nalaganje papirja
Oglejte si razdelek »Sorodne informacije«.
“Vstavljanje ovojnic” na strani 149



Vstavljanje izvirnikov


Položite izvirnik na steklo optičnega bralnika. Ko vstavljate ovojnico, jo vstavite v usmerjenosti, ki je prikazana na sliki.



Prekinitev in kopiranje

Trenutno tiskalno opravilo lahko prekinete in izvedete postopke kopiranja.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika med tiskanjem pritisnite gumb .
Tiskanje je prekinjeno, tiskalnik pa preklopi v način prekinitve.
2. Vstavite izvirnike.
“Polaganje izvirnikov” na strani 152
3. Na začetnem zaslonu izberite **Kopiraj**.
4. Po potrebi spremenite nastavitve v razdelkih **Osnovne nastavitve** in **Napredno**.
5. Tapnite .

Če želite znova zagnati začasno ustavljeno opravilo, znova pritisnite gumb , da zaprete način prekinitve. Ko po prekinitvi tiskalnega opravila določen čas ne izvedete nobenega postopka, tiskalnik zapre način prekinitve.

Menijske možnosti za kopiranje

Osnovne možnosti menija za kopiranje

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitvev.

Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo kopiranje.

Črno-belo

Kopira izvirnik v črno-beli barvi (enobarvni).

Barvno

Kopira izvirnik v barvah.

Gostota:

Povečajte gostoto tiska, ko so kopije preveč blede. Znižajte raven gostote, ko se črnilo razmazuje.

Nas. pap.:

Izberite vir papirja, ki ga želite uporabiti. Če ste izbrali možnost **Sam.**, bo samodejno podana ustrezna velikost, ki je odvisna od samodejno zaznane prvotne velikosti in navedenega razmerja povečave.

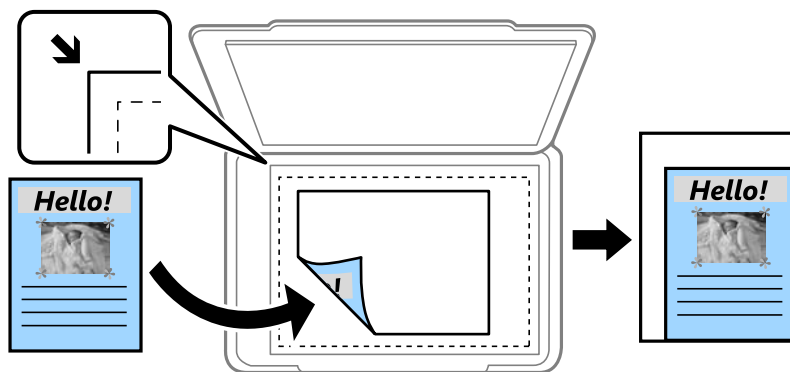
Pom./povečaj:

Konfigurira stopnjo povečave ali pomanjšave. Določi faktor, uporabljen za povečanje ali pomanjšanje izvirnika v razponu od 25 do 400 %.

Sam.

Samodejno povečajte ali zmanjšajte velikost izvirnika glede na povečavo velikosti papirja. Če na primer velikost izvirnika nastavite na A6, velikost papirja pa na A4, je povečava samodejno prilagojena na 200.

Če so okrog izvirnika beli robovi, so beli robovi od kotne oznake (↘) steklene plošče optičnega bralnika zaznani kot območje optičnega branja, vendar pa bodo robovi na nasprotni strani morda obrezani.



Zmanjšaj na vel. papirja

Natisne optično prebrano sliko v velikosti, manjši od vrednosti Pom./povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pom./povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

Dejanska velikost

Kopira s 100 % povečavo.

A3→A4 in drugo

Samodejno poveča ali pomanjša izvirnik tako, da se prilega določeni velikosti papirja.

Vrs. iz.:

Izberite vrsto izvirnika. Kopira v optimalni kakovosti, da ustreza vrsti originala.

Obojestransko:

Izberite dvostransko postavitev.

1>enostransko

Kopira eno stran izvirnika na eno stran papirja.

2>Obojestransko

Kopira obe strani dvostranskega izvirnika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave izvirnika in papirja.

1>Obojestransko

Kopira dva enostranska izvirnika na obe strani enega lista papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave papirja.

2>Enostransko

Kopira obe strani dvostranskega izvirnika na eno stran dveh listov papirja. Izberite usmerjenost izvirnika in položaj vezave izvirnika.

Dodatne menijske možnosti za kopiranje

Opomba:

Elementi morda ne bodo na voljo, kar je odvisno od drugih izbranih nastavitev.

Več str.:

Izberite postavitev kopiranja.

Ena st.

Kopira enostranski izvirnik na en list.

2/list

Kopira dva enostranska izvirnika na en list papirja v postavitvi »2 pokončno«. Izberite postavitev in usmerjenost izvirnika.

4/list

Kopira štiri enostranske izvirnike na en list papirja v postavitvi »4 pokončno«. Izberite postavitev in usmerjenost izvirnika.

Vel. iz.:

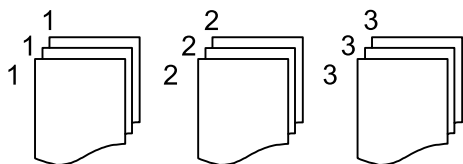
Izberite velikost izvirnika. Ko izberete **Samodejna zaznava**, se velikost izvirnika samodejno zazna. Pri tiskanju izvirnikov, ki niso standardne velikosti, izberite velikost, ki je najbližje vašemu izvirniku.

Zaključevanje:

Izberite način izmeta papirja za več kopij več izvirnikov.

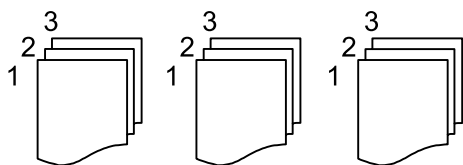
Skup. (iste str.)

Kopira izvirnike v skupini po straneh.



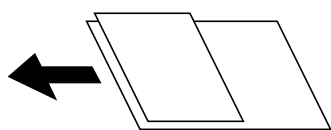
Zbir. (vrst. red str.)

Natisne izvornike, zbrane v zaporedju in razvrščene v komplete.



Izv. meš. velikosti:

V samodejni podajalnik dokumentov lahko hkrati vstavite te kombinacije velikosti. A3 in A4; B4 in B5. Pri uporabi teh kombinacij se izvorniki kopirajo v dejanski velikosti izvornikov. Izvornike vstavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvornika.

Knj. →2 str.:

Dve soležni strani knjižice se kopirata na ločena lista papirja.

Izberite, katera stran knjižice naj bo optično prebrana.

Kakovost slike:

Prilagodi nastavitve slike.

Kontrast

Prilagodite razliko med svetlimi in temnimi deli.

Nasičenost

Prilagodite živost barv.

Ravnesvesje rdeče, Ravnesvesje zelene, Ravnesvesje modre

Prilagodite gostoto vsake barve.

Ostrina

Prilagodite oris slike.

Nastavitev odtenka

Prilagodite barvni ton kože. Tapnite + za hladnejše barve (okrepitev zelene) in - za toplejše (okrepitev rdeče).

Odstr. Ozadje

Prilagodite gostoto barve ozadja. Tapnite + za svetlejše barve (bela) in - za temnejše (črna).

Rob za vezavo:

Izberite takega, kot je položaj vezave, rob in usmerjenost izvornika.

Zmanjšaj na vel. papirja:

Natisne optično prebrano sliko v velikosti, manjši od vrednosti Pom./povečaj, da ustreza velikosti papirja. Če je vrednost Pom./povečaj večja od velikosti papirja, bo vsebina morda natisnjena prek robov papirja.

Odstrani senco:

Odstranjevanje senc v izvorniku, ki se pojavijo na kopijah.

Okvir

Odstrani sence, ki se pri kopiranju debelega papirja pojavijo okoli kopij.

Sredina

Odstrani sence, ki se pri kopiranju knjižice pojavijo na sredini kopij.

Odstrani luknje:

Pri kopiranju odstrani luknje za vezavo.

Kop. Os. izk.:

Obe strani osebne izkaznice sta optično prebrani in kopirani na eno stran papirja.

Optično branje

Načini optičnega branja, ki so na voljo. 221

Menijske možnosti za optično branje. 226

Načini optičnega branja, ki so na voljo

Uporabite lahko katerega koli izmed teh načinov za optično branje s tiskalnikom.

Optično branje izvornikov v omrežno mapo

Optično prebrano sliko shranite v določeno mapo v omrežju.

Nastavitve morate vnesti vnaprej. Podrobnosti o delovnem postopku za izvajanje nastavitve najdete na tej povezavi.

[“Priprava na funkcijo Optično preberi v omrežno mapo/FTP” na strani 114](#)

Opomba:

Prepričajte se, da so nastavitve za **Datum/čas** in **Časovni zamik** pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitvev datum/čas**.

1. Vstavite izvornike.

[“Polaganje izvornikov” na strani 152](#)

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > Omrežna mapa/FTP**.

3. Izberite ciljno mesto.

Izbiranje med pogosto uporabljenimi e-poštnimi naslovi: izberite stik na zavihku **Cilj**.

Neposreden vnos poti mape: Izberite **Tipkovn..** Izberite **Način komunikacije**, vnesite pot mape za **Območje (zahtevano)** in nato določite druge nastavitve mape.

Če izberete možnost **Prebrskaj**, preiščete mapo v računalnikih, ki imajo vzpostavljeno povezavo z omrežjem. Možnost **Prebrskaj** lahko uporabite le, če je možnost **Način komunikacije** nastavljena na SMB.

Vnesite pot mape v tej obliki.

Pri uporabi načina komunikacije SMB: \\ime gostitelja\ime mape

Pri uporabi načina komunikacije FTP: ftp://ime gostitelja/ime mape


Pri uporabi načina komunikacije FTPS: ftps://ime gostitelja/ime mape

Pri uporabi načina komunikacije WebDAV (HTTPS): https://ime gostitelja/ime mape

Pri uporabi načina komunikacije WebDAV (HTTP): http://ime gostitelja/ime mape

Če želite izbirati s seznama stikov: izberite **Stiki**, nato pa izberite stik. Stik lahko poiščete v seznamu stikov. Vnesite ključno besedo za iskanje v polje na vrhu zaslona.

Opomba:


Če izberete možnost , boste natisnili zgodovino mape, v kateri so shranjeni dokumenti.

4. Izberite **Nast. opt. branja** in nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, ter jih po potrebi spremenite.

[“Menijske možnosti za optično branje” na strani 226](#)

Opomba:

Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.

5. Tapnite .

Optično branje izvornikov v e-pošto

Optično prebrane datoteke lahko preberete neposredno iz tiskalnika v elektronsko pošto prek vnaprej konfiguriranega strežnika elektronske pošte.

Za izvajanje optičnega branja morate vnaprej določiti nastavitve. Podrobnosti o delovnem postopku za izvajanje nastavitve najdete na tej povezavi.

[“Priprava na funkcijo Optično preberi v e-pošto” na strani 114](#)

Opomba:

*Pred optičnim branjem se prepričajte, da so nastavitve **Datum/čas** in **Časovni zamik** tiskalnika pravilne. Ta menija odprete tako, da izberete **Nastavitve** > **Splošne nastavitve** > **Osnovne nastavitve** > **Nastavitev datum/čas**.*

1. Vstavite izvornike.

[“Polaganje izvornikov” na strani 152](#)

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje** > **E-pošta**.

3. Določite prejemnika.


- Izbiranje med pogosto uporabljenimi e-poštnimi naslovi: izberite stik na zavihku **Prejemnik**.
- Če želite e-poštni naslov vnesti ročno: izberite **Tipkovn.**, nato pa vnesite e-poštni naslov.
- Če želite izbirati s seznama stikov: izberite **Stiki**, nato pa izberite stik. Stik lahko poiščete v seznamu stikov. Vnesite ključno besedo za iskanje v polje na vrhu zaslona.
- Če želite izbirati s seznama zgodovine: izberite **Zgodovina**, nato pa izberite prejemnika s prikazanega seznama.

Opomba:

- Število prejemnikov, ki ste jih izbrali, je prikazano na desni strani zaslona. E-poštno sporočilo lahko pošljete na največ 10 posameznih naslovov in skupin.

Če so prejemniki vključeni v skupine, lahko izberete največ 200 posameznih naslovov, pri čemer morate upoštevati naslove v skupinah.

- Izberite polje z naslovom na vrhu zaslona, da prikažete seznam izbranih naslovov.

- Izberite , da prikažete oziroma natisnete zgodovino pošiljanja ali spremenite nastavitve e-poštnega strežnika.

4. Izberite **Nast. opt. branja** in nato preverite nastavitve, kot je oblika shranjevanja, ter jih po potrebi spremenite.

[“Menijske možnosti za optično branje” na strani 226](#)

Opomba:

Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.

5. Tapnite .

Optično branje izvornikov v računalnik

Optično prebrano sliko lahko shranite v računalnik, ki je priključen na tiskalnik.

Način shranjevanja slik je registriran kot *opravilo* v aplikaciji Document Capture Pro, ki je nameščena v računalniku. Na voljo so vnaprej nastavljena opravila, s katerimi lahko optično prebrane slike shranite v računalnik. Z aplikacijo Document Capture Pro v računalniku pa lahko ustvarite in registrirate tudi nova opravila.

Opomba:

Pred optičnim branjem morate nastaviti naslednje.

- V računalnik namestite te aplikacije.

- Document Capture Pro

- Epson Scan 2

Izvedite naslednja opravila, s katerimi preverite nameščene aplikacije.

Windows 11: kliknite gumb »Start« in nato preverite vsebino map **All apps** > **Epson Software** > **Document Capture Pro** in **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 10: kliknite gumb »Start« ter nato preverite vsebino map **Epson Software** > **Document Capture Pro** in **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8: v čarobni gumb »Iskanje« vnesite ime aplikacije in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7: kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi**. Nato preverite vsebino map **Epson Software** > **Document Capture Pro** in **EPSON** > **Epson Scan 2**.

Mac OS: izberite **Pojdi** > **Aplikacije** > **Epson Software**.

- V tiskalniku vzpostavite povezavo z računalnikom prek omrežne povezave.

Podrobnosti o delovnem postopku za izvajanje nastavitve najdete na tej povezavi.

["Priprava na funkcijo Optično branje v računalnik" na strani 115](#)

1. Vstavite izvornike.

["Polaganje izvornikov" na strani 152](#)

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje** > **Računalnik**.


3. Izberite **Izberite Računalnik**, in nato še računalnik, v katerem je nameščena aplikacija Document Capture Pro.

Opomba:

Na nadzorni plošči tiskalnika je prikazanih največ 110 računalnikov, v katerih je nameščen Document Capture Pro.

4. Izberite opravilo.

5. Izberite območje, v katerem je prikazana vsebina opravila, in preverite podrobnosti opravila.

6. Tapnite .

V računalniku se samodejno zažene aplikacija Document Capture Pro in optično branje se začne.

Opomba:

- Podrobnosti o uporabi funkcij, kot sta ustvarjanje in registracije novih opravil, najdete v pomoči za Document Capture Pro.

- Optično branje lahko poleg v tiskalniku zaženete tudi v računalniku z aplikacijo Document Capture Pro. Podrobnosti najdete v Document Capture Pro.

Optično branje izvornikov v pomnilniško napravo

1. Vstavite izvornike.

["Polaganje izvornikov" na strani 152](#)

2. V tiskalnik vstavite pomnilniško napravo.

3. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > Pomnilniška naprava**.

4. Konfigurirajte nastavitve optičnega branja.

[“Menijske možnosti za optično branje” na strani 226](#)

Opomba:

Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.

5. Tapnite .

Optično branje izvornikov v oblak

Pošljite optično prebrane slike na cilje, registrirane v razdelku *Epson Connect*.

Nastavitve morate vnesti vnaprej. Podrobnosti o delovnem postopku za izvajanje nastavitve najdete na tej povezavi.

[“Priprava na funkcijo Optično branje v oblak” na strani 116](#)

1. Vstavite izvornike.

[“Polaganje izvornikov” na strani 152](#)

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > Oblak**.


3. Izberite  na vrhu zaslona in nato izberite prejemnika.

4. Konfigurirajte nastavitve optičnega branja.

[“Menijske možnosti za optično branje” na strani 226](#)

Opomba:

Izberite , da nastavitve shranite kot vnaprej izbrane nastavitve.

5. Tapnite .

Optično branje s programskim vmesnikom WSD

Optično prebrano sliko lahko s pomočjo funkcije WSD shranite v računalnik, ki je povezan s tiskalnikom.

Opomba:

Ta funkcija je na voljo samo v računalnikih z operacijskim sistemom Windows Vista ali novejšo različico.

Če uporabljate Windows 7/Windows Vista, morate računalnik nastaviti vnaprej s to funkcijo.


[“Nastavitev vrat WSD” na strani 225](#)

1. Vstavite izvornike.

[“Polaganje izvornikov” na strani 152](#)

2. Na nadzorni plošči izberite **Optično branje > WSD**.

3. Izberite računalnik.

4. Tapnite .

Nastavitev vrat WSD

V tem razdelku najdete navodila za nastavitev vrat WSD za sistem Windows 7.

Opomba:

V sistemu Windows 8 ali novejšem so vrata WSD nastavljena samodejno.

Za nastavitev vrat WSD morate zagotoviti, da.

Imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem in.

Je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika.

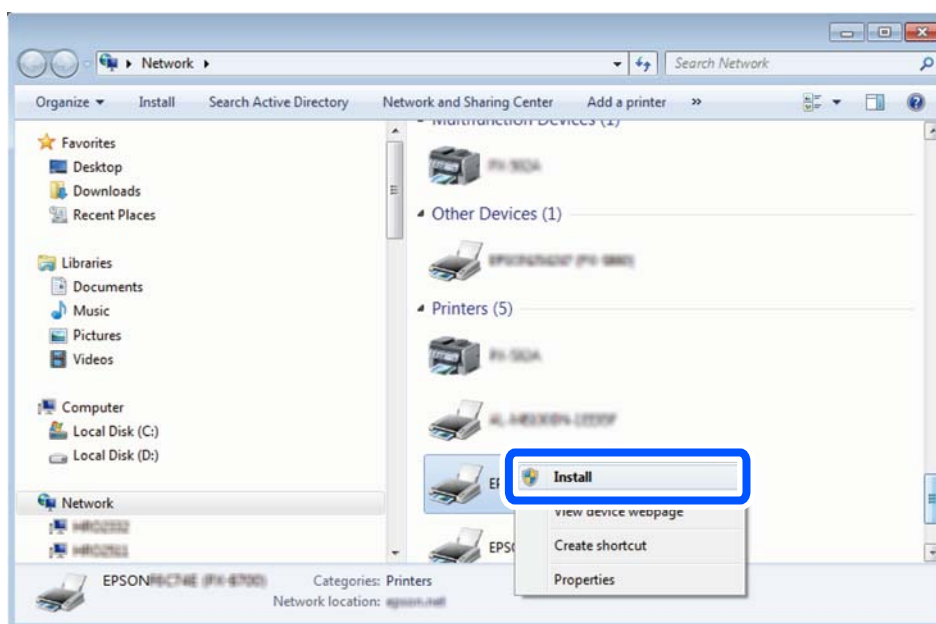
1. Vklomite tiskalnik.

2. V računalniku kliknite »Start« in nato **Omrežje**.

3. Z desno tipko miške kliknite tiskalnik in nato kliknite **Namesti**.

Kliknite **Nadaljuj**, ko se prikaže zaslon **Nadzor uporabniškega računa**.

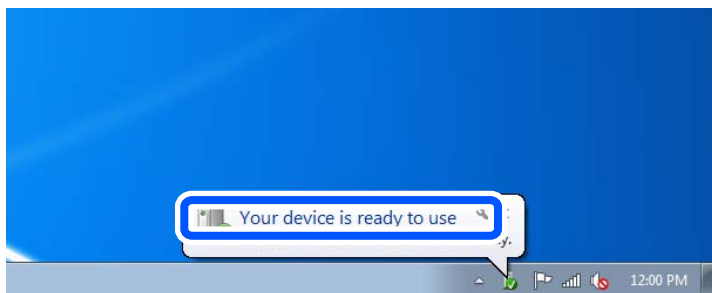
Kliknite **Odstrani** in nato znova »Start«, če se prikaže zaslon **Odstrani**.



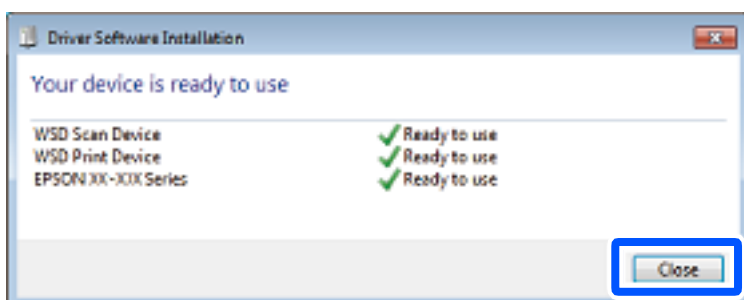
Opomba:

Ime tiskalnika, ki ga nastavite v omrežju, in ime modela (EPSON XXXXXX (XX-XXXX)) sta prikazana na zaslonu z lastnostmi omrežja. Ime tiskalnika, ki je nastavljeno v omrežju, lahko preverite na nadzorni plošči tiskalnika ali tako, da natisnete list s stanjem omrežja.

4. Kliknite **Vaša naprava je pripravljena za uporabo**.



5. Oglejte si sporočilo in kliknite **Zapri**.



6. Odprite zaslon **Naprave in tiskalniki**.

Windows 7

Kliknite »Start« > **Nadzorna plošča** > **Strojna oprema in zvok** (ali **Strojna oprema**) > **Naprave in tiskalniki**.

7. Preverite, ali je v omrežju prikazana ikona z imenom tiskalnika.

Izberite ime tiskalnika, kadar uporabljate vrata WSD.

Optično branje izvirnikov v pametno napravo

Opomba:

Pred zagonom optičnega branja mora biti v pametni napravi nameščena aplikacija Epson Smart Panel.

1. Vstavite izvirnike.
"Polaganje izvirnikov" na strani 152
2. Zaženite Epson Smart Panel v pametni napravi.
3. Izberite meni optičnega branja na začetnem zaslonu.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da optično preberete in shranite slike.

Menijske možnosti za optično branje

Nekatere možnosti morda ne bodo na voljo zaradi izbrane metode optičnega branja ali drugih nastavitvev, ki ste jih izbrali.

Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Oblika datoteke:

Izberite obliko zapisa, v kateri želite shraniti optično prebrano sliko.

Če želite optično prebrano sliko shraniti v obliki PDF, PDF/A ali TIFF, izberite, ali želite vse izvornike shraniti kot eno datoteko (več strani) oziroma vsak izvornik ločeno (ena stran).

Razmerje stiskanja:

Izberite raven stiskanja optično prebrane slike.

Nastavitve za PDF:

Če za nastavev oblike zapisa shranjevanja izberete PDF, s temi nastavitvami zaščitite datoteke PDF.

Za ustvarjanje datoteke PDF, ki pri odpiranju zahteva geslo, nastavite Geslo za odpiranje dokumenta. Če želite ustvariti datoteko PDF, ki pri tiskanju ali urejanju zahteva geslo, nastavite Geslo za dovoljenje.

Ločljivost:

Izberite ločljivost optičnega branja.

Obojestransko:

Optično preberite obe strani izvirnika.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Vezava (izv.):

Izberite smer vezave izvirnika.

Ob. bran.:

Izberite območje optičnega branja. Če želite optično prebrati največje območje na steklu optičnega bralnika, izberite **Največje območje**.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Vrs. iz.

Izberite vrsto izvirnika.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Izv. meš. velikosti:

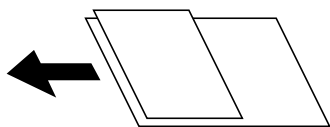
V samodejni podajalnik dokumentov lahko hkrati vstavite ti dve kombinaciji velikosti.

A3 in A4

B4 in B5

A4 in A5

Pri uporabi teh kombinacij so izvirniki kopirani v dejanski velikosti izvirnikov. Izvirmike vstavite tako, da poravnate njihovo širino, kot je prikazano na spodnji sliki.



Gostota:

Izberite kontrast optično prebrane slike.

Odstrani senco:

Odstranite sence izvirnika, ki se pojavijo na optično prebrani sliki.

Okvir:

Odstranite sence ob robovih izvirnika.

Sredina:

Odstranite sence robov za vezavo knjižice.

Odstrani luknje:

Odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem, ki se pojavijo na optično prebrani sliki. Območje za brisanje lukenj, ustvarjenih z luknjačem, lahko določite tako, da vnesete vrednost v polje na desni.

Položaj brisanja:

Izberite položaj, da odstranite luknje, ustvarjene z luknjačem.

Usmer. (izv.):

Izberite usmerjenost izvirnika.

Zadeva:

Vnesite zadevo e-pošte. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

Omej. velik. pril. dat.:

Izberite največjo velikost datoteke, ki jo je mogoče priložiti elektronski pošti.

Ime datoteke:

Datotečna pripona:

Vnesite predpono za imena slik. Uporabite črkovno-številske znake in simbole.

Dodaj datum:

Imenu datoteke dodajte datum.


Vnesite čas:

Imenu datoteke dodajte čas.

Pošiljanje faksov

Pred uporabo funkcij faksa.	230
Pregled funkcij faksa tega tiskalnika.	230
Pošiljanje faksov s tiskalnikom.	236
Prejemanje faksov v tiskalniku.	245
Možnosti menija za pošiljanje faksov.	251
Menijske možnosti za Polje faks.	255
Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov.	262
Pošiljanje faksa iz računalnika.	264
Prejemanje faksov v računalniku.	269

Pred uporabo funkcij faksa

Če želite preveriti stanje nastavitve faksa, lahko natisnete **Seznam nastavitve faksa** tako, da izberete **Faks** >  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitve faksa**. Če je v vaši organizaciji na voljo skrbnik za tiskanje, se obrnite nanj, naj preveri stanje povezave in nastavitve.

Preden začnete uporabljati funkcije faksa, preverite naslednje.

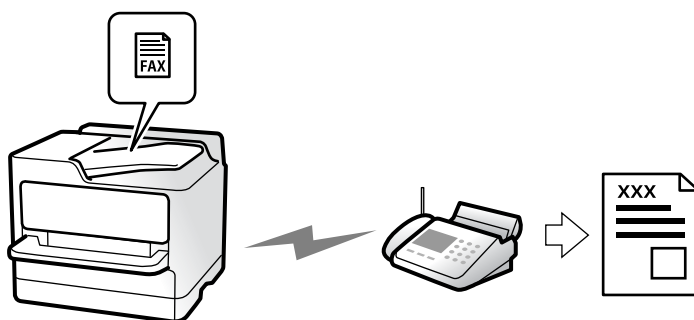
- Tiskalnik in telefonska linija ter telefon (če je v uporabi) so pravilno priključeni.
[“Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo” na strani 120](#)
- Osnovne nastavitve faksa (Čarovnik za nastavitve faksa) so konfigurirane.
[“Registracija stikov” na strani 87](#)
[“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 123](#)
- Druge potrebne Nastavitve faksa so konfigurirane.
[“Registracija e-poštnega strežnika” na strani 73](#)
[“Ustvarjanje omrežne mape” na strani 77](#)
[“Nastavitve za uporabo storitve v oblaku kot ciljnega mesta za posredovanje faksov” na strani 97](#)
[“Konfiguriranje nastavitve funkcij faksa tiskalnika glede na uporabo” na strani 125](#)

Oglejte si tudi naslednje poglavje:

- Odpravljanje težav s faksiranjem:
[“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 313](#)
[“Slaba kakovost poslanega faksa” na strani 340](#)
[“Kakovost prejetega faksa je slaba” na strani 342](#)
[“Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati” na strani 368](#)
- Menijske možnosti za nastavljanje funkcij faksa:
[“Nastavitve faksa” na strani 411](#)

Pregled funkcij faksa tega tiskalnika

Funkcija: pošiljanje faksov



Načini pošiljanja

Samodejno pošiljanje

Če optično preberete izvirnik tako, da tapnete **◇ (Pošlji)**, tiskalnik pokliče prejemnika in pošlje faks.

[“Pošiljanje faksov s tiskalnikom” na strani 236](#)

Ročno pošiljanje

Če želite izvesti ročno preverjanje povezave z linijo tako, da pokličete prejemnika, tapnite **◇ (Pošlji)** za začetek neposrednega pošiljanja faksa.

[“Ročno pošiljanje faksov po potrditvi stanja prejemnika” na strani 239](#)

[“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 239](#)

Določanje prejemnika pri pošiljanju faksa

Prejemnike lahko vnesete tako, da uporabite **Tipkovn.**, **Stiki** in **Nedavni**.

[“Prejemnik” na strani 251](#)

[“Registracija stikov” na strani 87](#)

Nas. op. branja pri pošiljanju faksa

Pri pošiljanju faksov lahko izberete elemente, kost so **Ločljivost** ali **Izv. velikost (steklo)**.

[“Nas. op. branja:” na strani 251](#)

Uporaba Nastavitve pošiljanja faksov pri pošiljanju faksa

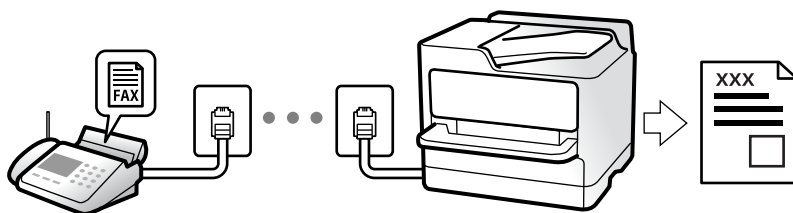
Uporabite lahko **Nastavitve pošiljanja faksov**, na primer **Neposredno pošiljanje** (za stabilno pošiljanje velikega dokumenta) ali **Varn. kopija**, kadar pride do napake pri običajnem pošiljanju. Če za pošiljanje faksov konfigurirate nastavitve za varnostno kopiranje poslanih faksov, vendar varnostno kopiranje ne uspe, lahko tiskalnik samodejno pošlje e-poštno obvestilo, ko je varnostno kopiranje izvedeno.

[“Nastavitve pošiljanja faksov:” na strani 252](#)

[“Poročilo o napaki varnost. kopije:” na strani 426](#)

[“Registracija e-poštnega strežnika” na strani 73](#)

Funkcija: prejemanje faksov



Nastavitev Način sprejemanja

Ročno

V glavnem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov

[“Uporaba načina Ročno” na strani 246](#)

Sam.

- Samo za pošiljanje faksov (zunanjega telefona ne potrebujete)

- V glavnem za pošiljanje faksov in včasih za telefoniranje

[“Uporaba načina Sam.” na strani 246](#)

Prejetje faksov z uporabo povezanega telefona

Fakse lahko prejmete samo z uporabo zunanjega telefona.

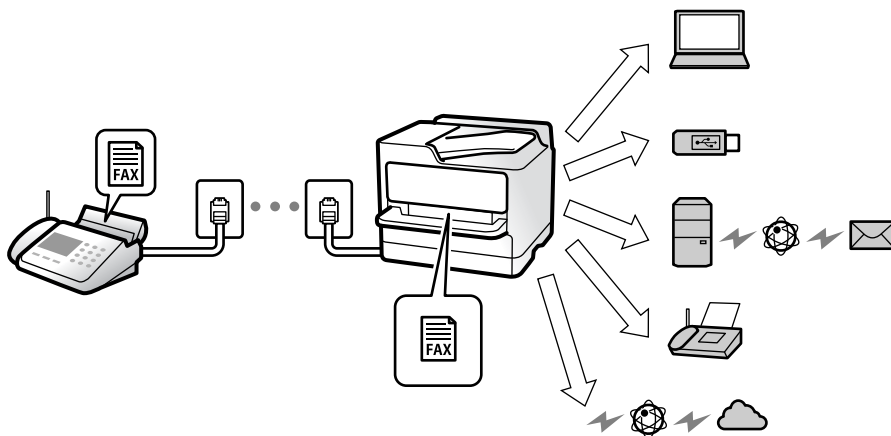
[“Oddaljeno sprejemanje:” na strani 413](#)

[“Konfiguracija nastavitvev pri priključitvi telefona” na strani 126](#)

Mesta prejetih faksov

Natis brez pogojev:

prejeti faksi so privzeto natisnjeni brez pogojev. Mesta za shranjevanje prejetih faksov lahko nastavite na nabiralnik, računalnik, zunanji pomnilnik, e-poštna sporočila, mape ali druge fakse.



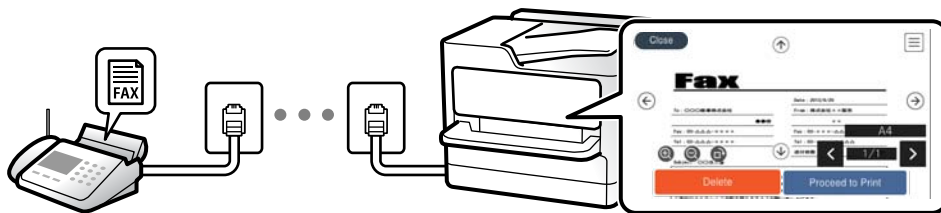
[“Brezpogojno shranjevanje/posredov.:” na strani 416](#)

[“Konfiguriranje nastavitvev shranjevanja za prejete fakse” na strani 127](#)

[“Nastavitve posredovanja za prejem faksov” na strani 129](#)

Če jih shranite v nabiralnik, si lahko ogledate vsebino na zaslonu.

[“Prejeto:” na strani 423](#)



[“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 250](#)

Natis, ko so izpolnjeni pogoji:

Ciljna mesta za shranjevanje prejetih faksov lahko nastavite na nabiralnik ali zaupni nabiralnik, zunanji pomnilnik, e-poštna sporočila, mape ali drug faks, kadar so izpolnjeni določeni pogoji. Če jih shranite v nabiralnik ali zaupni nabiralnik, si lahko ogledate vsebino na zaslonu.

[“Pogojno shranj./posred.:" na strani 418](#)

[“Seznam za pog. shranj./posred.:" na strani 254](#)

Funkcija: pošiljanje/prejemanje s funkcijo PC-FAX (Windows/Mac OS)

Pošiljanje s funkcijo PC-FAX

Fakse lahko pošljete iz računalnika.

[“Omogočanje pošiljanja faksov iz računalnika” na strani 136](#)

[“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 392](#)

[“Program za pošiljanje faksov \(gonilnik PC-FAX\)” na strani 393](#)

[“Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 264](#)

Prejemanje s funkcijo PC-FAX

Fakse lahko prejmete v računalnik.

[“Izbiranje nastavitvev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku” na strani 136](#)

[“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 392](#)

[“Prejemanje faksov v računalniku” na strani 269](#)

Funkcije: Različna poročila o pošiljanju faksov

Stanje poslanih ali prejetih faksov si lahko ogledate v poročilu.

XX-XXXXXXX

Fax Communication Log PAGE: 001/001
XXXX.XX.XX XX:XX.PM

Name : XXXX
Fax : XXXX XX XXXX

Date	Time	Type	ID	Duration	Pages	Result
XX.XX	XX:XXPM	Send	XX XXXX XXXX	00:00	000/001	No Answer
XX.XX	XX:XXPM	Receive		00:37	001	OK
XX.XX	XX:XXAM	Send	XXX XXX XXXX			OK

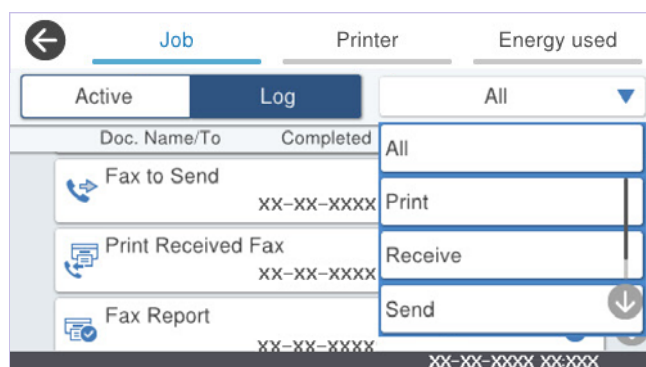
[“Nastavitve poročanja” na strani 426](#)

[“Nastavitve pošiljanja faksov:” na strani 252](#)

[“Dnevnik prenosa:” na strani 253](#)

[“Poročilo o faksih:” na strani 254](#)

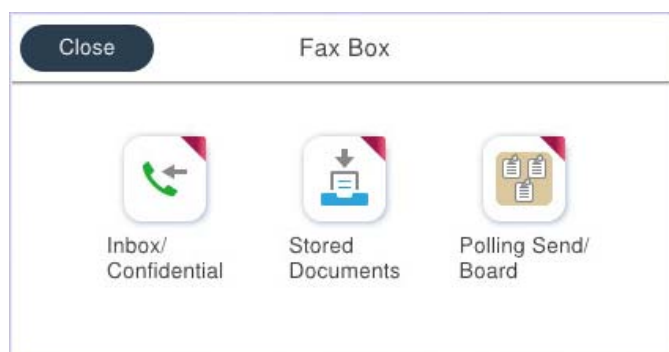
Funkcija: stanje ali dnevnik opravi faksiranja



Ogledate si lahko opravila faksiranja, ki so v teku, ali zgodovino opravi.

[“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 262](#)

Funkcija: Polje faks



Prejeto in zaupni nabiralniki

Prejete fakse lahko shranite v nabiralnik ali zaupne nabiralnike.

[“Prejeto/ Zaupno” na strani 255](#)

Nabiralnik za Shranjeni dokumenti

Pošljete lahko fakse z dokumenti, shranjenimi v tem nabiralniku.

[“Shranjeni dokumenti:” na strani 257](#)

Nabiralnik za Poziv Za Poš./Ogl.ds.

Dokumenti, shranjeni v nabiralniku Zbirno pošiljanje ali nabiralnikih za oglasno desko, lahko pošljete na zahtevo iz drugega faksa.

[“Poziv Za Poš./Ogl.ds.” na strani 258](#)

Varnost funkcije nabiralnika za faks

Nastavite lahko geslo za vsak nabiralnik.

[“Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov” na strani 235](#)

Funkcija: varnost pri pošiljanju in prejemanju faksov

Uporabite lahko številne varnostne funkcije.

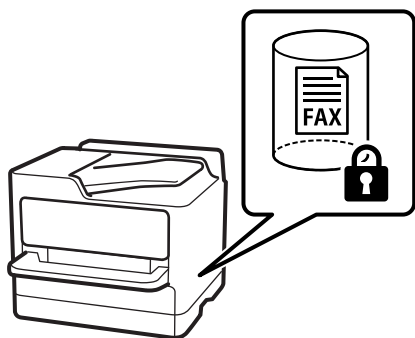
Uporabite lahko številne varnostne funkcije, kot je **Omejitve neposr. klicanja**, da preprečite pošiljanje napačnemu prejemniku, ali **Samodejno brisanje varnostne kopije**, da preprečite razkritje podatkov.

[“Varnostne nastavitve” na strani 427](#)

[“Nastavitve brisanja dokumentov iz nabiralnika:” na strani 423](#)

[“Menijske možnosti za Polje faks” na strani 255](#)

Za vsako polje faksa v tiskalniku lahko nastavite geslo.

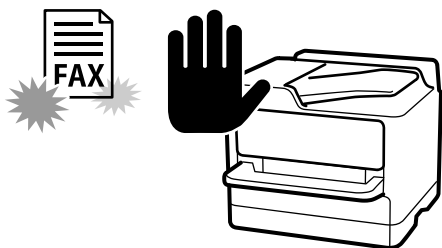


[“Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«” na strani 423](#)

[“Menijske možnosti za Polje faks” na strani 255](#)

Funkcije: druge uporabne funkcije

Blokiranje neželenih faksov



Neželeni faks lahko zavrnete.

[“Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 135](#)

Prejemanje faksov po klicanju

Ko pokličete drug faks, lahko prejmete dokument iz tega faksa.

[“Sprejemanje faksov z vzpostavitvijo klica” na strani 247](#)

[“Prejem na zahtevo:” na strani 254](#)

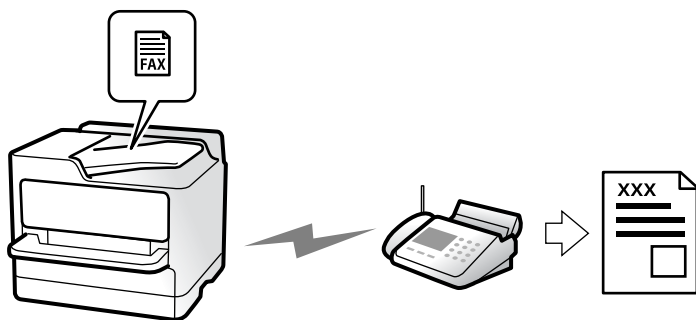
Pošiljanje faksov

Nastavitve, ki jih pogosto uporabljate za pošiljanje faksov, lahko prikažete na vrhu zavihka **Nastavitve faksa**.

[“Gumb za hitro delovanje” na strani 412](#)


[“Gumb za hitro delovanje:” na strani 251](#)

Pošiljanje faksov s tiskalnikom



Fakse lahko pošiljate tako, da številko prejemnikovega faksa vnesete na nadzorni plošči.

Opomba:

- Pri pošiljanju črno-belega faksa si lahko pred pošiljanjem na zaslonu LCD ogledate optično prebrano sliko.
- Rezervirate lahko do 50 opravil pošiljanja črno-belega faksa, tudi če se telefonska linija uporablja za glasovni klic, pošiljanje drugega faksa ali sprejemanje faksa. Rezervirana opravila faksa lahko preverite ali prekličete v razdelku .

1. Vstavite izvornike.

“Polaganje izvornikov” na strani 152

V enem prenosu lahko pošljete največ 200 strani, vendar pa odvisno od preostalega razpoložljivega prostora v pomnilniku morda ne boste mogli poslati niti faksa z manj kot 200 stranmi.


2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

3. Določite prejemnika.


“Izbiranje prejemnikov” na strani 237

4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte ustrezne nastavitve, na primer **Ločljivost** in **Neposredno pošiljanje**.

“Nastavitve faksa” na strani 251


5. Tapnite  (**Prednast.**) na zaslonu na vrhu faksa, da shranite trenutne nastavitve in prejemnike kot Prednast. Tako boste lahko kadar koli preprosto naložili nastavitve.

Prejemniki morda ne bodo shranjeni, odvisno od tega, kako ste določili prejemnike, na primer z ročnim vnosom številke faksa.

6. Tapnite , da pošljete faks.

Opomba:

- Če je številka faksa zasedena ali če je prišlo do težave, tiskalnik po eni minuti samodejno ponovi klicanje.

- Za preklic pošiljanja tapnite .

- Pošiljanje barvnega faksa traja dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Dokler tiskalnik pošilja barvni faks, ne morete uporabljati drugih funkcij.

Povezane informacije

- ➔ “Preverjanje opravil faksa v izvajanju” na strani 263

Izbiranje prejemnikov

Prejemnike lahko izberete na zavihku **Prejemnik** in jim pošljete faks na enega od teh načinov.

Ročni vnos številke faksa

Izberite **Tipkovn.**, vnesite številko faksa na zaslonu, ki se prikaže, in nato tapnite **V redu**.


- Če želite dodati premor (tri sekunde premora med klicanjem), vnesite vezaj (-).

- Če ste v **Vrsta linije** določili kodo za dostop do zunanje linije, na začetek številke faksa vnesite »#« (lojtro) namesto dejanske kode za dostop do zunanje linije.

Opomba:

Če številke faksa ni mogoče vnesti ročno, je možnost **Omejitve neposr. klicanja** v razdelku **Varnostne nastavitve** nastavljena na **Vklop**. S seznam stikov ali iz zgodovine poslanih faksov izberite prejemnike faksa.

Izbiranje prejemnikov na seznamu stikov

Izberite **Stiki** in nato še prejemnike, ki jim želite poslati faks. Če prejemnik, ki mu želite poslati faks, ni registriran na seznamu **Stiki**, tapnite , da ga registrirate.

Izberite prejemnikov v zgodovini poslanih faksov

Izberite **Nedavni** in nato še prejemnika.

Izbiranje prejemnikov na seznamu na zavihku Prejemnik

Izberite prejemnika na seznamu, ki je registriran na zaslonu **Nastavitve > Upravitelj Kontaktov > Pogosto**.

Opomba:

Če želite izbrisati prejemnike, ki ste jih izbrali ali vnesli, prikažite seznam prejemnikov tako, da na zaslonu LCD tapnete polje številke faksa ali številke prejemnikov, izberite prejemnika s seznama in nato izberite **Odstrani**.

Povezane informacije

- ➔ “Registracija stikov” na strani 87
- ➔ “Elementi nastavitve cilja” na strani 89
- ➔ “Prejemnik” na strani 251

Različni načini pošiljanja faksov

Pošiljanje faksa po preverjanju optično prebrane slike



Pred pošiljanjem faksa lahko na LCD-zaslonu prikažete predogled optično prebrane slike. (Na voljo samo za enobarvne fakse)


1. Vstavite izvornike.
“Polaganje izvornikov” na strani 152
2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.





3. Navedite prejemnika.

[“Izbiranje prejemnikov” na strani 237](#)



4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte ustrezne nastavitve.

[“Nastavitve faksa” na strani 251](#)

5. Tapnite  in nato preverite optično prebrano sliko dokumenta.

-     : premakne zaslon v smeri puščic.

-   : poveča ali pomanjša.

-   : premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Opomba:

Če je omogočena funkcija **Neposredno pošiljanje**, predogled ni mogoč.

Če na zaslonu s predogledom določen čas, ki ga nastavite tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja > Čas prikaza predogleda faksa**, ne izvedete nobenega postopka, ja faks samodejno poslan.

6. Izberite **Začni pošiljati**. V nasprotnem primeru izberite **Prekliči**

Opomba:

Kakovost slike poslanega faksa se lahko razlikuje od predogleda, odvisno od zmogljivosti prejemnikove naprave.

Ročno pošiljanje faksov po potrditvi stanja prejemnika

Faks lahko pošljete med pošiljanjem zvokov ali glasu prek zvočnika tiskalnika, medtem ko kličete, komunicirate in pošiljate.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.

2. Izberite potrebne nastavitve na zavihku **Nastavitve faksa**.


[“Nastavitve faksa” na strani 251](#)

3. Na zavihku **Prejemnik** tapnite  in nato navedite prejemnika.

Opomba:

Glasnost zvočnika lahko prilagodite.

4. Ko zaslišite ton faksa, izberite **Pošlji /prejmi** v zgornjem desnem kotu zaslona LCD in nato izberite **Pošlji**.

5. Tapnite , da pošljete faks.

Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave

Faks lahko pošljete tako, da pokličete s priključenim telefonom, če želite pred pošiljanjem faksa opraviti glasovni klic, ali če prejemnikova naprava ne preklopi samodejno na faks.


1. Dvignite slušalko priključenega telefona in pokličite prejemnikovo številko faksa prek telefona.

Opomba:

Ko prejemnik prevzame klic, se z njim lahko pogovarjate.

2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
3. Konfigurirajte ustrezne nastavitve na zaslonu **Nastavitve faksa**.

[“Nastavitve faksa” na strani 251](#)

4. Ko zaslišite zvok faksa, tapnite  in odložite slušalko.

Opomba:

Če kličete številko prek priključenega telefona, traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. Med pošiljanjem faksa ne morete uporabljati drugih funkcij.

Pošiljanje faksov na zahtevo (nabiralnik Zbirno pošiljanje)


Če v nabiralnik za pošiljanje s pozivanjem tiskalnika vnaprej shranite črno-beli dokument, lahko shranjeni dokument pošljete na zahtevo v drugem faksu, v katerem je na voljo funkcija prejemanja s pozivanjem. Shranite lahko en dokument z največ 200 stranmi.

Povezane informacije

➔ [“Zbirno pošiljanje:” na strani 259](#)

Nastavitev za Nabiralnik Poziva za pošiljanje

V nabiralnik **Nabiralnik Poziva za pošiljanje** lahko shranite dokument brez registracije. Po potrebi uredite te nastavitve.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds..**
2. Izberite **Zbirno pošiljanje**, tapnite  in nato izberite **Nastavitve**.

Opomba:

Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

3. Opravite ustrezne nastavitve, kot je **Obv. o rezult. pošiljanja**.


Opomba:

*Če določite geslo v **Geslo za odp. pred.**, boste naslednjič, ko odprete nabiralnik, pozvani k vnosu gesla.*

4. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Shranjevanje dokumenta v nabiralnik Zbirno pošiljanje

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** in nato izberite **Poziv Za Poš./Ogl.ds..**
2. Izberite **Zbirno pošiljanje**.
Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo, da odprete nabiralnik.
3. Tapnite **Dodaj dokument**.

4. Na prikazanem zgornjem zaslonu faksa preverite nastavitve faksa in nato tapnite  za optično branje in shranjevanje dokumenta.

Če želite preveriti dokument, ki ste ga shranili, izberite **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds.**, nato nabiralnik, ki vsebuje dokument, ki ga želite preveriti, in nato tapnite **Preveri dokument**. Na prikazanem zaslonu si lahko optično prebrani dokument ogledate, ga natisnete ali izbrišete.

Pošiljanje faksov na zahtevo (nabiralnik oglasne deske)

Če v nabiralnik oglasne deske tiskalnika vnaprej shranite črno-beli dokument, lahko shranjeni dokument pošljete na zahtevo v drugem faksu, ki podpira funkcijo podnaslova/gesla. V tiskalniku je 10 nabiralnikov oglasne deske. V vsak nabiralnik lahko shranite en dokument z največ 200 stranmi. Če želite uporabiti nabiralnik oglasne deske, morate vnaprej registrirati vsaj en nabiralnik za shranjevanje dokumenta.

Povezane informacije

- ➔ “Neregistrirana oglasna deska:” na strani 260
- ➔ “Posamezna registrirana oglasna deska” na strani 260

Registriranje oglasne deske

Oglasno desko morate najprej registrirati, če želite shraniti dokument. Upoštevajte spodnja navodila za registracijo deske.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds.**
2. Izberite enega od nabiralnikom z imenom **Neregistrirana oglasna deska**.

Opomba:

Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo.

3. Konfigurirajte nastavitve za elemente na zaslonu.
 - Vnesite ime v razdelek **Ime (obvezno)**
 - Vnesite podnaslov v razdelek **Podnaslov (SEP)**
 - Vnesite geslo v razdelek **Geslo (PWD)**
4. Opravite ustrezne nastavitve, kot je **Obv. o rezult. pošiljanja**.

Opomba:


Če določite geslo v **Geslo za odp. pred.**, boste naslednjič, ko odprete nabiralnik, pozvani k vnosu gesla.

5. Izberite **V redu**, da uporabite nastavitve.

Če želite prikazati zaslon za spreminjanje nastavitvev ali brisanje registriranih nabiralnikov, izberite nabiralnik, ki ga želite spremeniti/izbrisati in nato tapnite .

Shranjevanje dokumenta v nabiralnik oglasne deske

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** in nato izberite **Poziv Za Poš./Ogl.ds.**

2. Izberite enega od že registriranih nabiralnikov oglasne deske.
Če se prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo, da odprete nabiralnik.
3. Tapnite **Dodaj dokument**.
4. Na prikazanem zgornjem zaslonu faksa preverite nastavitve faksa in nato tapnite  za optično branje in shranjevanje dokumenta.

Če želite preveriti dokument, ki ste ga shranili, izberite **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds.**, nato nabiralnik, ki vsebuje dokument, ki ga želite preveriti, in nato tapnite **Preveri dokument**. Na prikazanem zaslonu si lahko optično prebrani dokument ogledate, ga natisnete ali izbrišete.

Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta (Neposredno pošiljanje)

Pri pošiljanju črno-belega faksa se optično prebrani dokument začasno shrani v pomnilniku tiskalnika. Pošiljanje večjega števila strani zato lahko povzroči, da se pomnilnik zapolni, to pa bi ustavilo pošiljanje faksa. Temu se lahko izognete, če omogočite funkcijo **Neposredno pošiljanje**; toda v tem primeru traja pošiljanje faksa dlje, saj tiskalnik sočasno izvaja optično branje in pošiljanje. To funkcijo lahko uporabite, če je prejemnik samo en.

Odpiranje menija

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Faks > Nastavitve faksa > Neposredno pošiljanje

Prekinjanje pošiljanja in pošiljanje faksa (Prioritetno pošiljanje)

Nujen dokument lahko pošljete pred drugimi dokumenti, ki čakajo na pošiljanje.

Opomba:

Dokumenta ne morete poslati prednostno, če se izvaja eden od naslednjih postopkov, saj tiskalnik ne more sprejeti drugega faksa.

- Pošiljanje črno-belega faksa z omogočeno funkcijo **Neposredno pošiljanje**
- Pošiljanje barvnega faksa
- Pošiljanje faksa s klicanjem s povezanega telefona
- Pošiljanje faksa iz računalnika (razen pri pošiljanju iz pomnilnika)

Odpiranje menija

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Faks > Nastavitve faksa > Prioritetno pošiljanje.

Povezane informacije

➔ [“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 262](#)

Pošiljanje enobarvnih faksov ob določeni uri dneva (Zamik pošiljanja faksa)

Faks lahko pošljete ob določenem času. Ob določeni uri lahko pošljete samo črno-bele fakse.


Odpiranje menija

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Faks > Nastavitve faksa > Zamik pošiljanja faksa

Omogočite možnost **Zamik pošiljanja faksa** in nato izberite uro v dnevu, ko želite poslati faks.

Opomba:

Če želite preklicati faks, ko tiskalnik čaka na določeno uro, ga prekličite tako, da izberete ikono .

Povezane informacije

➔ [“Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 262](#)

Pošiljanje dokumentov različnih velikosti z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov (Nepr. opt. br. (sa. po. pa.))

Če fakse pošiljate z vstavljanjem izvornikov enega za drugim ali z vstavljanjem izvornikov po velikosti v samodejni podajalnik dokumentov, jih lahko pošljete kot en dokument v izvirni velikosti A3, B4 ali A4.

Opomba:


Tudi če možnost **Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)** ni omogočena, lahko pošljete samo v velikosti izvirnika, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji.

- Mešani dokumenti vsebujejo samo izvornike velikosti A3 v ležeči usmerjenosti in izvornike velikosti A4 v pokončni usmerjenosti.

- Možnost **Samodejni zasuk** je nastavljena na **Vklop** (privzeto je nastavljena na **Vklop**)

- Možnost **Neposredno pošiljanje** je nastavljena na **Izkl.** (privzeto je nastavljena na **Izkl.**)

Če v samodejni podajalnik dokumentov naložite mešane izvornike različnih velikosti, so izvorniki poslani s širino najširšega lista med njimi in dolžino vsakega izvirnika.

1. Vstavite prvi komplet izvornikov enake velikosti.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
3. Določite prejemnika.
[“Izbiranje prejemnikov” na strani 237](#)
4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in tapnite **Nepr. opt. br. (sa. po. pa.)**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
Po potrebi lahko prilagodite tudi nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
5. Tapnite  (**Pošlji**).
6. Ko se po končanem optičnem branju prvega kompleta izvornikov na nadzorni plošči prikaže sporočilo, da optično preberite naslednji komplet izvornikov, naložite naslednje izvornike in izberite **Začni z optičnim branjem**.

Opomba:

Če po pozivu, da nastavite naslednje izvornike, v tiskalniku določen čas, ki ga nastavite tako, da izberete **Počakaj za naslednji izvornik**, ne izvedete nobenega postopka, tiskalnik prekine shranjevanje in začne pošiljati dokument.

Pošiljanje faksa s Podnaslov (SUB) in Geslo(SID)

Fakse lahko pošiljate v zaupne nabiralnike ali nabiralnike za posredovanje v faksu prejemnika, če ima faks prejemnika funkcijo za prejemanje zaupnih faksov ali faksov za posredovanje. Prejemniku jih lahko varno prejmejo ali posredujejo naprej na določene cilje.

1. Vstavite izvornike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
3. Izberite **Stiki** in izberite prejemnika z registriranim podnaslovom in geslom.
Prejemnika lahko izberete tudi v **Nedavni**, če je bil faks poslan s podnaslovom in geslom.
4. Izberite **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot sta ločljivost in način pošiljanja.
[“Nastavitve faksa” na strani 251](#)
5. Pošljite faks.

Povezane informacije

➔ [“Registracija stikov” na strani 87](#)



Večkratno pošiljanje istega dokumenta

Ker lahko pošiljate fakse z dokumenti, ki so shranjeni v tiskalniku, lahko prihranite čas, ki bi ga potrebovali za optično branje dokumentov, če morate na primer isti dokument pošiljati pogostokrat. Shranite lahko največ 200 črno-belih strani enega dokumenta. V nabiralnik tiskalnika za shranjene dokumente lahko shranite največ 10 dokumentov.


Opomba:

Morda ne boste mogli shraniti 10 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov.


Shranjevanje faksa brez določanja prejemnika (Shr. pod. faksa)

1. Vstavite izvornike.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks**.
3. Izberite **Shranjeni dokumenti**, tapnite  (Meni nabiralnika) in nato izberite **Shr. pod. faksa**.
4. Na prikazanem zavihku **Nastavitve faksa** po potrebi izvedite nastavitve, kot je ločljivost.
5. Tapnite , da shranite dokument.

Ko je shranjevanje dokumenta končano, si lahko predogledate optično prebrano sliko tako, da izberete **Polje faks** >

Shranjeni dokumenti in tapnete nabiralnik za dokument oziroma jo izbrišete tako, da tapnete  na desni strani nabiralnika za dokument.

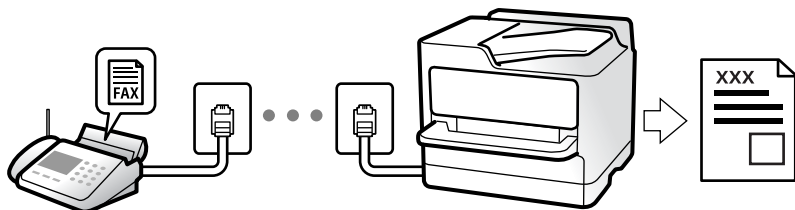
Pošiljanje faksov s funkcijo shranjenih dokumentov

1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks** in nato izberite **Shranjeni dokumenti**.
2. Izberite dokument, ki ga želite poslati, preverite vsebino dokumenta in nato izberite **Začni pošiljati**.
Ko se prikaže sporočilo **Želite po pošiljanju izbrisati ta dokument?**, izberite **Da** ali **Ne**.
3. Določite prejemnika.
4. Izberite zavihek **Nastavitve faksa** in nato po potrebi prilagodite nastavitve, kot je način pošiljanja.
“Nastavitve faksa” na strani 251
5. Tapnite , da pošljete faks.

Povezane informacije

- ➔ “Shranjeni dokumenti:” na strani 257
- ➔ “Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov” na strani 262


Prejemanje faksov v tiskalniku



Če je tiskalnik povezan s telefonsko linijo in ste v čarovniku Čarovnik za nastavitve faksa opravili osnovne nastavitve, lahko sprejemate fakse.

Sprejete fakse lahko shranite, jih preverite na zaslonu tiskalnika in jih posredujete.

Prejeti faksi se natisnejo v začetnih nastavitvah tiskalnika.

Če želite preveriti stanje nastavitve faksa, lahko natisnete **Seznam nastavitve faksa** tako, da izberete **Faks** >  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitve faksa**.

Opomba:

- Med prejetjem faksa ne morete storiti naslednjega.
 - Sočasno sprejemanje drugih faksov na isti liniji
 - Pošiljanje faksov na isti liniji
- Operacije pošiljanja faksa (do stopnje shranitve dela) lahko izvajate tudi med prejetjem faksa.
Vendar ne morete izvajati operacij za pošiljanje faksov za opravila, ki jih ni mogoče shraniti, na primer pošiljanje z uporabo **Zvočnik** ali **Neposredno pošiljanje**.

Sprejemanje dohodnih faksov

V načinu **Način sprejemanja** sta na voljo dve možnosti.

Povezane informacije

- ➔ [“Uporaba načina Ročno” na strani 246](#)
- ➔ [“Uporaba načina Sam.” na strani 246](#)


Uporaba načina Ročno

Ta način je primeren predvsem za telefoniranje, vendar tudi za pošiljanje faksov.

Sprejemanje faksov

Ko zazvoni telefon, lahko ročno sprejmete klic tako, da dvignete slušalko.

- Ko zaslišite signal faksa (baud):

Izberite **Faks** na začetnem zaslonu tiskalnika, nato izberite **Pošlji /prejmi > Sprejmi** ter tapnite . Ko začne tiskalnik prejemati faks, lahko odložite slušalko.

- Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu:
Običajno sprejmite klic.

Sprejemanje faksov samo s povezanim telefonom

Če imate izbrano možnost **Oddaljeno sprejemanje**, lahko sprejemate fakse tako, da enostavno vnesete **Koda za začetek**.

Ko telefon pozvoni, dvignite slušalko. Ko zaslišite ton faksa, vnesite dve števki **Koda za začetek** in nato odložite slušalko. Če kode za začetek ne poznate, se obrnite na skrbnika.

Uporaba načina Sam.

V tem načinu linijo uporabljate za naslednje namene.

- Uporaba linije samo za pošiljanje faksov (zunanji telefon ni potreben)
- Uporaba linije večinoma za pošiljanje faksov in občasno telefoniranje


Sprejemanje faksov brez zunanjega telefona

Tiskalnik samodejno preklopi na način sprejemanja faksov, ko tiskalnik doseže število zvonjenj, ki ste jih nastavili v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**.

Sprejemanje faksov z zunanjim telefonom

V nadaljevanju je opisan način delovanja tiskalnika z zunanjim telefonom.

- Ko odzivnik med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**, sprejme klic:
 - Če je zvonjenje namenjeno faksu, tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov.
 - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, odzivnik lahko sprejme glasovne klice in snema glasovna sporočila.

- ❑ Ko dvignete slušalko med številom zvonjenj, nastavljenim v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**:
 - Če je zvonjenje namenjeno faksu: ostanite na liniji toliko časa, da začne tiskalnik prejemati faks. Ko začne tiskalnik prejemati faks, lahko odložite slušalko. Če želite faks začeti prejemati takoj, upoštevajte enaka navodila kot v načinu **Ročno**. Za sprejem faksa upoštevajte enaka navodila kot v načinu **Ročno**. Na začetnem zaslonu izberite **Faks** in **Pošlji /prejmi > Sprejmi**. Nato tapnite  in odložite slušalko.
 - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, lahko običajno sprejmete klic.
- ❑ Ko preneha zvoniti in tiskalnik samodejno preklopi v način za sprejemanje faksov:
 - Če je zvonjenje namenjeno faksu, tiskalnik začne sprejemati fakse.
 - Če je zvonjenje namenjeno glasovnemu klicu, sprejem klica ni mogoč. Osebo, ki vas kliče, prosite, naj vas pokliče nazaj.

Opomba:

Število zvonjenj, potrebnih za sprejem odzivnika, nastavite na število, ki je nižje od števila, nastavljenega v razdelku **Zvonjenj pred odgovorom**. V nasprotnem telefonski odzivnik ne more sprejeti glasovnih klicev, da bi posnel glasovna sporočila. Če želite izvedeti več o nastavljanju odzivnika, preberite priročnik, ki je bil priložen odzivniku.

Sprejemanje faksov z vzpostavitevijo klica


Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa.

Povezane informacije

- ➔ [“Prejemanje faksov po potrditvi stanja prejemnika” na strani 247](#)
- ➔ [“Sprejemanje faksov s pozivanjem \(Prejem na zahtevo\)” na strani 248](#)
- ➔ [“Prejemanje faksov z oglasne deske s podnaslovom \(SEP\) in geslom \(PWD\) \(Prejem na zahtevo\)” na strani 248](#)

Prejemanje faksov po potrditvi stanja prejemnika

Faks lahko prejmete med pošiljanjem zvokov ali glasu prek zvočnika tiskalnika, medtem ko kličete, komunicirate in pošiljate. To funkcijo lahko uporabite tudi, če želite prejeti faks iz storitve informacij o faksu, pri čemer sledite glasovnim navodilom.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Tapnite  in določite pošiljatelja.

Opomba:

Glasnost zvočnika lahko prilagodite.

3. Počakajte, da se pošiljatelj oglasi na vaš klic. Ko zaslišite ton faksa, izberite **Pošlji /prejmi** v zgornjem desnem kotu zaslona LCD in nato izberite **Sprejmi**.

Opomba:

Pri prejetju faksa iz storitve informacij o faksu in ko zaslišite glasovna navodila, sledite tem navodilom, da izvedete postopke tiskalnika.


4. Tapnite  za začetek prejetja faksa.

Sprejemanje faksov s pozivanjem (Prejem na zahtevo)

Faks, shranjen v drugi napravi za faksiranje, lahko sprejmete tako, da pokličete številko faksa. To funkcijo uporabite za prejemanje dokumenta iz informacijske storitve faksa.

Opomba:

- Če ima informacijska storitev faksa funkcijo glasovnih navodil, ki jih morate upoštevati za prejemanje dokumenta, te funkcije ne morete uporabiti.
- Če želite prejeti dokument iz informacijske storitve faksa, ki uporablja glasovna navodila, preprosto pokličite številko s funkcijo **Zvočnik** ali priključenim telefonom ter upravljajte telefon in tiskalnik na podlagi zvočnih navodil.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Tapnite  (Več).
3. Izberite **Razširjene funkcije faksa**.
4. Tapnite polje **Prejem na zahtevo**, da ga nastavite na **Vklop**.
5. Tapnite **Zapri** in nato znova **Zapri**.
6. Vnesite številko faksa.



Opomba:

Če številke faksa ni mogoče vnesti ročno, je možnost **Omejitve neposr. klicanja** v razdelku **Varnostne nastavitve** nastavljena na **Vklop**. S seznam stikov ali iz zgodovine poslanih faksov izberite prejemnike faksa.

7. Tapnite  za zagon **Prejem na zahtevo**.

Prejemanje faksov z oglasne deske s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD) (Prejem na zahtevo)

Če pokličete številko pošiljatelja, lahko prejemate fakse od oglasne deske, shranjene na pošiljateljevi napravi za faks, s funkcijo podnaslova (SEP) in gesla (PWD). Če želite uporabiti to funkcijo, morate v seznamu stikov stik vnaprej registrirati s podnaslovom (SEP) in geslom (PWD).

1. Na začetnem zaslonu izberite **Faks**.
2. Izberite  (Več).
3. Izberite **Razširjene funkcije faksa**.
4. Tapnite **Prejem na zahtevo**, da to možnost nastavite na **Vklop**.
5. Tapnite **Zapri** in nato znova **Zapri**.
6. Izberite **Stiki** in nato izberite stik z registriranim podnaslovom (SEP) in geslom (PWD), da se bo ujema s ciljno oglasno desko.
7. Tapnite  za zagon **Prejem na zahtevo**.

Povezane informacije

➔ [“Registracija stikov” na strani 87](#)

Shranjevanje in posredovanje prejetih faksov

Pregled funkcij

Če je v vaši organizaciji na voljo skrbnik za tiskanje, se obrnite nanj, naj preveri stanje nastavitev tiskalnika.

Shranjevanje prejetih faksov v tiskalnik

Prejete fakse lahko shranite v tiskalnik, ogledate pa si jih lahko na zaslonu tiskalnika. Natisnete lahko le fakse, ki jih želite natisniti, ali izbrišete fakse, ki jih ne potrebujete več.

Shranjevanje in/ali posredovanje prejetih faksov na cilje, ki niso tiskalnik

Za cilj lahko nastavite naslednje elemente.

- Računalnik (sprejem računalnik-faks)
- Zunanja pomnilniška naprava
- E-poštni naslov
- Mapa v skupni rabi v omrežju
- Storitve v oblaku (shramba v oblaku)
- Drug faks

Opomba:


- Podatki faksa so shranjeni kot datoteka PDF ali TIFF, razen za storitve v oblaku in druge fakse.
- Podatki faksa so shranjeni kot datoteka PDF za storitve v oblaku.
- Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.

Razvrščanje prejetih faksov glede na pogoje, kot sta podnaslov in geslo

Prejete fakse lahko razvrstite in jih shranite v svoj nabiralnik ali oglasno desko. Prejete fakse lahko posredujete tudi na cilje, ki niso tiskalnik.

- E-poštni naslov
- Mapa v skupni rabi v omrežju
- Storitve v oblaku (shramba v oblaku)
- Drug faks

Opomba:

- Podatki faksa so shranjeni kot datoteka PDF ali TIFF, razen za storitve v oblaku in druge fakse.
- Podatki faksa so shranjeni kot datoteka PDF za storitve v oblaku.
- Barvnih dokumentov ne morete posredovati drugemu faksu. Ti dokumenti so obdelani kot dokumenti, ki jih ni mogoče posredovati.
- Natisnete lahko pogoje za shranjevanje/posredovanje, nastavljene v tiskalniku. Na začetnem zaslonu izberite možnost **Faks in nato še**  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Seznam za pog. shranj./posred..**

Povezane informacije

- ➔ “Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov” na strani 127
- ➔ “Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov s posebnimi pogoji” na strani 131
- ➔ “Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 250


Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika

Če si želite ogledati prejete fakse na zaslonu tiskalnika, morate pred tem konfigurirati nastavitve v tiskalniku.

“Konfiguriranje nastavitve shranjevanja za prejete fakse” na strani 127


1. Na začetnem zaslonu izberite **Polje faks**.


Opomba:

Če so v tiskalniku neprebrani prejeti faksi, je na začetnem zaslonu na  prikazano število neprebranih dokumentov.


2. Izberite **Prejeto/ Zaupno**.
3. Izberite nabiralnik ali zaupni nabiralnik, ki si ga želite ogledati.
4. Če je nabiralnik ali zaupni nabiralnik zaščiten z geslom, vnesite geslo za nabiralnik ali zaupni nabiralnik.
5. Iz seznama izberite faks, ki si ga želite ogledati.


Prikaže se vsebina faksa.

 : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.

 : Premakne zaslon v smeri puščic.

 : Poveča ali pomanjša.

 : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

 : Prikaže menije, kot sta meni za shranjevanje in posredovanje.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

6. Izberite, ali želite natisniti ali izbrisati dokument, ki ste si ga ogledali, in nato sledite navodilom na zaslonu.



Pomembno:

Če tiskalniku zmanjka pomnilnika, je prejemanje in pošiljanje faksov onemogočeno. Izbrišite dokumente, ki ste jih že prebrali ali natisnili.

Povezane informacije

- ➔ “Prejeto/ Zaupno” na strani 255
- ➔ “Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19

Možnosti menija za pošiljanje faksov

Prejemnik

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks > Prejemnik

Tipkovn.:

Ročno vnesite številko faksa.

Stiki:

Izberite prejemnika na seznamu stikov. Stik lahko tudi dodate ali uredite.

Nedavni:

Izberite prejemnika v zgodovini poslanih faksov. Prejemnika lahko tudi dodate na seznam stikov.

Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Faks > Nastavitve faksa

Gumb za hitro delovanje:

Če dodelite tri pogosto uporabljene elemente, kot so **Dnevnik prenosa** in **Vrs. iz.** v razdelku **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Gumb za hitro delovanje**, prikažete te elemente na vrhu zavihka **Nastavitve faksa**.

Nas. op. branja:

Ločljivost:

Izberite ločljivost izhodnega faksa. Če izberete višjo ločljivost, se velikost podatkov poveča, zato pošiljanje faksa vzame več časa.

Gostota:

Nastavi gostoto tiskanja za izhodni faks. Z gumbom + potemnite gostoto, z gumbom - pa jo posvetlite.

Vrs. iz.:

Izberite vrsto izvirnika.

Odstr. Ozadje:

Izberite temnost ozadja. Tapnite +, da posvetlite ozadje (naredite bolj belega) in tapnite -, da ga potemnite (naredite bolj črnega).

Če izberete **Sam.**, so zaznane barve ozadja izvirnika in so samodejno odstranjene ali posvetljene. Če je barva ozadja pretemna ali je ni mogoče zaznati, ta možnost ni uporabljena pravilno.

Ostrina:

Izostri ali omehča robove slike. S pritiskom na + se ostrina poveča, s pritiskom na - pa se ostrina omehča.

Obojestr. iz SPD:

Optično prebere obe strani izvornikov v samodejnem podajalniku dokumentov in pošlje črno-beli faks.

Nepr. opt. br. (sa. po. pa.):

Fakse lahko pošljete kot en dokument v izvirni velikosti, če fakse pošiljate glede na izvornike ali po velikosti.

[“Pošiljanje dokumentov različnih velikosti z uporabo samodejnega podajalnika dokumentov \(Nepr. opt. br. \(sa. po. pa.\)\)” na strani 243](#)

Izv. velikost (steklo):

Izberite velikost in usmerjenost izvornika, ki ste ga postavili na steklo optičnega bralnika.

Barvni način:

Izberite barvno ali črno-belo optično branje.

Nastavitve pošiljanja faksov:

Neposredno pošiljanje:

Optično prebere izvornike in pošlje enobarvni faks. Ker se optično prebrani izvorniki ne shranijo trajno v pomnilnik tiskalnika, tudi če pošiljate večje količine strani, se lahko izognete napakam tiskalnika zaradi pomanjkanja pomnilnika. Če imate to funkcijo omogočeno, pošiljanje traja dlje.

Te funkcije ni mogoče uporabiti pri:

- Pošiljanju faksa z možnostjo **Obojestr. iz SPD**
- Pošiljanju faksa več prejemnikom

[“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)” na strani 242](#)

Prioritetno pošiljanje:

Pošlje trenutni faks pred drugimi faksi, ki čakajo na pošiljanje.

[“Prekinjanje pošiljanja in pošiljanje faksa \(Prioritetno pošiljanje\)” na strani 242](#)

Zamik pošiljanja faksa:

Pošlje faks ob določenem času. S to možnostjo je mogoče pošiljati le črno-bele fakse.

[“Pošiljanje enobarvnih faksov ob določeni uri dneva \(Zamik pošiljanja faksa\)” na strani 242](#)

Podat. pošilj.:

Podat. pošilj.:

Če želite vključiti informacije v glavi, izberite mesto v izhodnem faksu, kamor jih želite vključiti (ime pošiljatelja in številka faksa).

- Izključeno:** Faks je poslan brez informacij v glavi.

- Izven slike:** Pošlje faks z informacijami v glavi na zgornjem belem robu faksa. To bo preprečilo, da bi se glava prekrivala z optično prebrano sliko, vendar bo faks, ki ga prejme prejemnik, morda natisnjen na dva lista, odvisno od velikosti izvornikov.
- Znotraj slike:** Pošlje faks, na katerem bodo informacije v glavi približno 7 mm nižje od vrha optično prebrane slike. Glava se bo morda prekrivala s sliko, vendar faks, ki ga prejme prejemnik, ne bo razdeljen na dva dokumenta.

Glava faksa:

Izberite glavo za prejemnika. Za uporabo te funkcije morate vnaprej registrirati več glav.

Dodatne informacije:

Izberite podatke, ki jih želite dodati. Izberete jih lahko v poljih **Vaša telefonska št.**, **Ciljni seznam** in **Brez**.

Obv. o rezult. pošiljanja:

Pošlje obvestilo, ko pošljete faks.

Prejemnik:

Na seznamu stikov izberite prejemnika, ki mu želite poslati obvestilo, ko ste poslali faks.

Poročilo o prenosu:

Po pošiljanju faksa natisne poročilo o prenosu.

Ob napaki natisni natisne poročilo le, ko pride do napake.

Če ste nastavili možnost **Poročilu priloži sliko** na zaslonu **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja**, so s poročilom natisnjeni tudi faksi z napako.

Varn. kopija:


Shrani varnostno kopijo poslanega faksa, ki je optično prebran in samodejno shranjen v spomin tiskalnika. Funkcija za varnostno kopiranje je na voljo v navedenih situacijah.

- Pošiljanju črno-belega faksa
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Zamik pošiljanja faksa**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Paketno pošiljanje**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Shr. pod. faksa**

Cilj varnostne kopije:

Izberite mesto varnostne kopije.

Več

Če izberete možnost  v razdelku **Faks** na začetnem zaslonu, prikažete meni **Več**.

Dnevnik prenosa:

Zgodovino poslanih ali prejetih faksov lahko preverite.

Zgodovino poslanih ali prejetih faksov lahko preverite v razdelku **Job/Status**.

Poročilo o faksih:

Zadnji prenos:

Natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks.

Dnevnik faksov:

Natisne poročilo o prenosu. V naslednjem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Samodejno tiskanje dnevnika faksa

Shranjeni faks dokumenti:

Natisne seznam dokumentov faksa, shranjenih v pomnilniku tiskalnika, kot so nedokončana opravila.

Seznam nastavitve faksa:

Natisne trenutne nastavitve faksa.

Seznam za pog. shranj./posred.:

Natisne seznam Pogojno shranjevanje/Posreduj.

Sledenje protokolu:

Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.


Razširjene funkcije faksa:

Prejem na zahtevo:

Če je možnost nastavljena na **Vklop** in pokličete pošiljateljovo številko faksa, lahko prejmete dokumente iz pošiljateljvega faksa.

[“Sprejemanje faksov s pozivanjem \(Prejem na zahtevo\)” na strani 248](#)

Poziv Za Pošiljanje/Oglasna Deska:

Če ste to možnost nastavili na **Vklop** tako, da ste potrdili polje za pošiljanje s pozivanjem ali oglasne deske, lahko dokumente optično preberete ter jih shranite v polje, ki ste ga izbrali s tapom  na zavihku **Nastavitve faksa**.


V polje oglasne deske lahko shranite en dokument.

[“Pošiljanje faksov na zahtevo \(nabiralnik Zbirno pošiljanje\)” na strani 240](#)

V tiskalnik lahko shranite največ 10 dokumentov v 10 oglasnih desk, vendar pa se prej morate registrirati v razdelku **Polje faks**.

[“Pošiljanje faksov na zahtevo \(nabiralnik oglasne deske\)” na strani 241](#)

Shr. pod. faksa:

Če je možnost nastavljena na **Vklop** in tapnete  na zavihku **Nastavitve faksa**, lahko dokumente optično preberete in jih shranite z možnostjo **Shranjeni dokumenti**. Shranite lahko največ 10 dokumentov.

Dokumente lahko prav tako optično preberete in jih shranite iz **Polje faks** v možnost **Shranjeni dokumenti**.

[“Shranjevanje faksa brez določanja prejemnika \(Shr. pod. faksa\)” na strani 244](#)

Polje faks:

Dostopa do možnosti **Polje faks** na začetnem zaslonu.

Polje faks vključuje naslednje nabiralnike.

- Nabiralnik
- Zaupne nabiralnike
- Nabiralnik za Shranjeni dokumenti
- Nabiralnik za Zbirno pošiljanje
- Nabiralnik oglasne deske

[“Menijske možnosti za Polje faks” na strani 255](#)

Nastavitve faksa:

Dostopa do razdelka **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa**. Odprite meni z nastavitvami kot skrbnik tiskalnika.

[“Nastavitve faksa” na strani 411](#)

Menijske možnosti za Polje faks

Prejeto/ Zaupno

Možnost **Prejeto/ Zaupno** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.

Prejeto in zaupni nabiralniki (seznam)

Prejeto in zaupni nabiralniki so prikazani v razdelku **Polje faks > Prejeto/ Zaupno**.

V nabiralnik in zaupni nabiralnik lahko shranite do 200 dokumentov.










Uporabljate lahko en nabiralnik in registrirate največ 10 zaupnih nabiralnikov. Ime nabiralnika je prikazano v nabiralniku. **Zaupno XX** predstavlja privzeto ime za posamezne zaupne nabiralnike.

Prejeto in zaupni nabiralniki


Prikaže seznam prejetih faksov glede na prejeti datum, ime pošiljatelja in strani.

Če tapnete enega od faksov s seznama, odprete zaslon predogleda, kjer lahko preverite vsebino faksa. Med predogledom lahko faks natisnete ali ga izbrišete.

zaslon predogleda

-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

 (meni predogleda)

- Shrani v pomniln. napravo
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Posredovanje(Oblak)
- Pošlji faks
- Podrobnosti

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Shrani v pomniln. napravo** ali **Posredovanje(E-poštni naslov)**.

 (Meni nabiralnika)

Natisni vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Natisne vse fakse v nabiralniku. Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse fakse, ko se tiskanje dokonča.

Shrani vse na Pomnilniško napravo:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Shrani vse fakse na zunanje naprave za shranjevanje. Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse dokumente, ko se shranjevanje dokonča.

Izbriši vsa prebrana:

ta možnost se prikaže, če so v nabiralniku shranjeni dokumenti. izbriše vse prebrane dokumente v nabiralniku.

Izbriši vsa neprebrana:

ta možnost se prikaže, če so v nabiralniku shranjeni dokumenti. Izbriše vse neprebrane dokumente v nabiralniku.

Izbriši vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Izbriše vse fakse v nabiralniku.

Nastavitve:

Ti elementi so prikazani, če izberete **Prejeto > Meni nabiralnika > Nastavitve**.

- Možnosti, ko je spomin poln: izberite možnost za tiskanje ali zavrnitev dohodnih faksov, če je nabiralnik poln.
- Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«: geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.

- Samodejno izbriši prejete fakse: če izberete **Vklop**, bodo prejeti faksi po določenem času samodejno izbrisani iz nabiralnika. Če izberete **Sledi nastavitvam faksa**, so uporabljene te nastavitve.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Skupne nastavitve > Nastavitve brisanja dokumentov iz nabiralnika

Ti elementi so prikazani, če izberete zaupni nabiralnik in nato še **Meni nabiralnika > Nastavitve**.

- Ime: vnesite ime za zaupni nabiralnik.
- Geslo za odp. pred.: geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.
- Samodejno izbriši prejete fakse: če izberete **Vklop**, bodo prejeti faksi po določenem času samodejno izbrisani iz nabiralnika.

Izbriši nabiralnik:

Ta element je prikazan, če izberete zaupni nabiralnik in nato še **Meni nabiralnika**. Počisti trenutne nastavitve za zaupne nabiralnike in izbriše vse shranjene dokumente.

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov” na strani 127](#)
- ➔ [“Nastavitve za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov s posebnimi pogoji” na strani 131](#)
- ➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 264](#)

Shranjeni dokumenti:

Možnost **Shranjeni dokumenti** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.

V nabiralnik lahko shranite do 200 strani črno-belega dokumenta ali največ 10 dokumentov. Tako prihranite čas, potreben za optično branje dokumentov, če morate pogosto pošiljati isti dokument.

Opomba:










Morda ne boste mogli shraniti 10 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, kot je velikost shranjenih dokumentov.

Predal za shranjene dokumente

Prikaže seznam shranjenih dokumentov s shranjenimi datumi in stranmi.

Če na seznamu tapnete enega od shranjenih dokumentov, se prikaže okno predogleda. Tapnite **Začni pošiljati**, da odprete zaslon za pošiljanje faksa, oziroma **Izbriši**, da izbrišete dokument med predogledom.

zaslon predogleda

-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.


 (meni predogleda)

- Shrani v pomniln. napravo
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Posredovanje(Oblak)
- Natisni

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Shrani v pomniln. napravo** ali **Posredovanje(E-poštni naslov)**.

 (Meni nabiralnika)

Shr. pod. faksa:

Prikaže zaslon za zavihek **Faks > Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete , zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v Predal za shranjene dokumente.

Natisni vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Natisne vse fakse v nabiralniku. Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse fakse, ko se tiskanje dokonča.

Shrani vse na Pomnilniško napravo:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Shrani vse fakse na zunanje naprave za shranjevanje. Če izberete možnost **Vklop** v razdelku **Izbriši, ko je dokončano**, izbrišete vse dokumente, ko se shranjevanje dokonča.

Izbriši vse:

Ta možnost se prikaže samo, če so v nabiralniku shranjeni faksi. Izbriše vse fakse v nabiralniku.

Nastavitve:

Geslo za odp. pred.: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.

Povezane informacije

- ➔ [“Večkratno pošiljanje istega dokumenta” na strani 244](#)
- ➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 264](#)

Poziv Za Poš./Ogl.ds.

Možnost **Poziv Za Poš./Ogl.ds.** najdete v razdelku **Polje faks** začetnega zaslona.


Na voljo je nabiralnik za pošiljanje s pozivanjem in 10 oglasnih desk. V nabiralnik lahko shranite do 200 strani posameznega črno-belega dokumenta in en dokument.

Zbirno pošiljanje:

Možnost **Zbirno pošiljanje** najdete v razdelku **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds..**

Nabiralnik Poziva za pošiljanje:

Dodaj dokument:










Prikaže zaslon za zavihek **Faks > Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete , zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v nabiralnik.

Če je v nabiralniku dokument, se prikaže možnost **Preveri dokument**.

Preveri dokument:

Prikaže zaslon predogleda, če je v nabiralniku dokument. Med predogledom lahko dokument natisnete ali ga izbrišete.

zaslon predogleda


-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

 (meni predogleda)

- Shrani v pomniln. napravo
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Posredovanje(Oblak)
- Pošlji faks

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Shrani v pomniln. napravo** ali **Posredovanje(E-poštni naslov)**.

 (Meni)

Izbriši dokument:

Element se prikaže samo, če je v nabiralniku shranjen dokument. Izbriše dokument, shranjen v nabiralniku.

Nastavitve:

- Geslo za odp. pred.: Geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.
- Samod. brisanje po Pozivu za pošiljanje: Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

- Obv. o rezult. pošiljanja: Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo na cilj, ki je naveden v razdelku **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov na zahtevo \(nabiralnik Zbirno pošiljanje\)” na strani 240](#)
- ➔ [“Preverjanje zgodovine opravi faksa” na strani 264](#)

Neregistrirana oglasna deska:

Možnost **Neregistrirana oglasna deska** najdete v razdelku **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds.** Izberite enega od nabiralnikov **Neregistrirana oglasna deska**. Ko registrirate desko, je registrirano ime namesto na **Neregistrirana oglasna deska** prikazano na nabiralniku.

Registrirate lahko do 10 oglasnih desk.

Nastavitve predala oglasne deske:

Ime (obvezno):

Vnesite ime za nabiralnik oglasne deske.

Podnaslov (SEP):

Nastavite **Podnaslov (SEP)**. Če se podnaslov, nastavljen tukaj, ujema s podnaslovom iz sprejemnega faksa, ki podpira podnaslove, bo dokument, shranjene v predalu, poslan v faks.

Geslo (PWD):

Nastavite **Geslo (PWD)**. Če se geslo, nastavljen tukaj, ujema z geslom iz sprejemnega faksa, ki podpira gesla, bo dokument, shranjene v predalu, poslan v faks.

Geslo za odp. pred.:

Nastavite ali spremenite geslo za odpiranje nabiralnika.

Samod. brisanje po Pozivu za pošiljanje:

Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Obv. o rezult. pošiljanja:

Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Povezane informacije

- ➔ [“Pošiljanje faksov na zahtevo \(nabiralnik oglasne deske\)” na strani 241](#)
- ➔ [“Posamezna registrirana oglasna deska” na strani 260](#)


Posamezna registrirana oglasna deska

Oglasne deske najdete v razdelku **Polje faks > Poziv Za Poš./Ogl.ds.** Izberite nabiralnik, za katerega je prikazano registrirano ime. Ime, prikazano na nabiralniku, je ime, ki je registrirano v razdelku **Neregistrirana oglasna deska**.

Registrirate lahko do 10 oglasnih desk.

(Ime registrirane oglasne deske)

Dodaj dokument:










Prikaže zaslon za zavihek **Faks > Nastavitve faksa**. Če na zaslonu tapnete , zaženete optično branje dokumentov, ki bodo shranjeni v nabiralnik.

Če je v nabiralniku dokument, se prikaže možnost **Preveri dokument**.

Preveri dokument:

Prikaže zaslon predogleda, če je v nabiralniku dokument. Med predogledom lahko dokument natisnete ali ga izbrišete.

zaslon predogleda


-   : Poveča ali pomanjša.
-  : Zasuka sliko za 90 stopinj v desno.
-     : Premakne zaslon v smeri puščic.
-   : Premakne na prejšnjo ali naslednjo stran.

Za skrivanje ikon za upravljanje tapnite kjer koli na zaslonu predogleda, razen ikon. Znova tapnite za prikaz ikon.

 (meni predogleda)

- Shrani v pomniln. napravo
- Posredovanje(E-poštni naslov)
- Posredovanje(Spletna mapa)
- Posredovanje(Oblak)
- Pošlji faks

Če se prikaže sporočilo **Izbriši, ko je dokončano**, izberite **Vklop**, da izbrišete fakse po dokončanih postopkih, kot sta **Shrani v pomniln. napravo** ali **Posredovanje(E-poštni naslov)**.

 (Meni)

Izbriši dokument:

Element se prikaže samo, če je v nabiralniku shranjen dokument. Izbriše dokument, shranjen v nabiralniku.

Nastavitve:

- Ime (obvezno): spremenite ime nabiralnika oglasne deske.
- Podnaslov (SEP): spremenite pogoj, ki ga mora prejemnik izpolnjevati za prejemanje faksov.
- Geslo (PWD): spremenite geslo, ki ga potrebuje prejemnik za prejemanje faksov.
- Geslo za odp. pred.: geslo lahko nastavite oziroma ga spremenite.

- Samod. brisanje po Pozivu za pošiljanje: Če za to možnost izberete **Vklop**, boste izbrisali dokument v nabiralniku, ko se dokonča naslednja zahteva prejemnika za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).
- Obv. o rezult. pošiljanja: Če je možnost **E-poštna obvestila** nastavljena na **Vklop**, tiskalnik pošlje obvestilo na cilj, ki je naveden v razdelku **Prejemnik**, ko se dokonča zahteva za pošiljanje dokumenta (Zbirno pošiljanje).

Izbriši nabiralnik:


izbriše izbrani nabiralnik ter tako odstrani trenutne nastavitve in izbriše vse shranjene dokumente.

Povezane informacije

- ➔ ["Pošiljanje faksov na zahtevo \(nabiralnik oglasne deske\)" na strani 241](#)
- ➔ ["Neregistrirana oglasna deska:" na strani 260](#)
- ➔ ["Preverjanje zgodovine opraviil faksa" na strani 264](#)

Preverjanje stanja ali dnevnikov za posle faksov

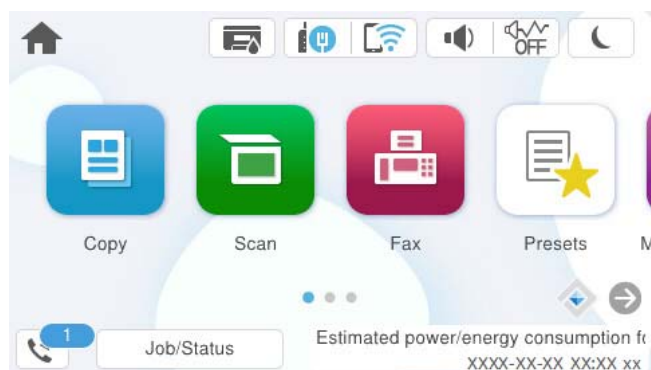
Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani (niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani)

Če so v tiskalniku neobdelani prejeti dokumenti, je na začetnem zaslonu na  prikazano število neobdelanih opraviil. V spodnji tabeli si oglejte definicijo »neobdelanega« faksa.



Pomembno:

Ko je nabiralnik poln, je prejetanje faksov onemogočeno. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite.



Nastavitev shranjevanja/posredovanja prejetih faksov	Stanje »neobdelano«
Tiskanje*1	Prejeti dokumenti čakajo na tiskanje ali pa je tiskanje v teku.
Shranjevanje v nabiralnik ali zaupni nabiralnik	V nabiralniku ali zaupnem nabiralniku so neprebrani prejeti dokumenti.

Nastavitev shranjevanja/ posredovanja prejetih faksov	Stanje »neobdelano«
Shranjevanje v zunanjo pomnilniško napravo	Nekateri prejeti dokumenti niso bili shranjeni v napravo, ker na tiskalnik ni priključena nobena naprava z mapo, ki je bila posebej ustvarjena za shranjevanje prejetih dokumentov, ali zaradi drugih razlogov.
Shranjevanje v računalnik	Nekateri prejeti faksi niso bili shranjeni v računalnik, ker je računalnik v stanju spanja ali zaradi drugih razlogov.
Posredovanje	Nekateri prejeti dokumenti niso bili posredovani ali jih ni bilo mogoče posredovati* ² .

*1 : Če niste izbrali nobene nastavitve za shranjevanje ali posredovanje faksa ali če ste nastavili tiskanje prejetih dokumentov med njihovim shranjevanjem v zunanjo pomnilniško napravo ali računalnik.

*2 : Če ste nastavili, da želite shraniti dokumente, ki jih ni bilo mogoče posredovati v nabiralnik in če nekaterih neprebranih dokumentov ni bilo mogoče posredovati v nabiralnik. Če ste nastavili tiskanje dokumentov, ki jih ni bilo mogoče posredovati, tiskanja ni mogoče dokončati.

Opomba:

Če uporabljate več nastavitev za shranjevanje ali posredovanje faksa, je število neobdelanih opravil lahko prikazano kot »2« ali »3«, tudi če ste prejeli samo en faks. Če ste na primer nastavili, da želite fakse shranjevati v nabiralnik in računalnik ter nato prejmete faks, je število neobdelanih opravil prikazano kot »2«, če faks ni bil shranjen v nabiralnik in računalnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Ogled prejetih faksov na zaslonu LCD tiskalnika” na strani 250](#)
- ➔ [“Preverjanje opravil faksa v izvajanju” na strani 263](#)

Preverjanje opravil faksa v izvajanju

Prikažete lahko zaslon za preverjanje opravil faksa, ki še niso bila obdelana. Na zaslonu za preverjanje so prikazana ta opravila. S tega zaslona lahko natisnete tudi dokumente, ki še niso bili natisnjeni, ali pa ponovno pošljete dokumente, ki jih ni bilo mogoče poslati.

- Opravila prejetih faksov
 - Še ni natisnjeno (ko so opravila poslana na tiskanje)
 - Še ni shranjeno (ko bodo opravila shranjena)
 - Še ni posredovano (ko so opravila poslana na posredovanje)
- Opravila izhodnih faksov, ki jih ni bilo mogoče poslati (če ste omogočili funkcijo **Shrani pod. o neusp. faksih**)

Upoštevajte navodila v nadaljevanju za prikaz zaslona za preverjanje.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Job/Status**.
2. Tapnite zavihek **Delo** in nato **Aktivno**.
3. Izberite opravilo, ki ga želite preveriti, in nato še **Podrobnosti**.

Povezane informacije

- ➔ [“Prikaz informacij, če prejeti faksi niso obdelani \(niso prebrani/niso natisnjeni/niso shranjeni/niso posredovani\)” na strani 262](#)

Preverjanje zgodovine opravi faksa

Preverite lahko zgodovino poslanih ali prejetih faksov, kot so datum, čas in rezultat vsakega opravi.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Job/Status**.
2. Izberite **Dnevnik** v zavihku **Delo**.
3. Tapnite ▼ na desni, nato izberite **Pošlji** ali **Sprejmi**.

Dnevnik poslanih ali prejetih faksov je prikazan v obratnem kronološkem zaporedju. Tapnite opravilo, ki ga želite preveriti, da prikazete podrobnosti.

Zgodovino faksov lahko preverite tudi tako, da natisnete **Dnevnik faksov** — izberite **Faks** >  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Dnevnik faksov**.


Povezane informacije

➔ [“Več” na strani 253](#)

Vnovično tiskanje prejetih dokumentov

Prejete dokumente lahko znova natisnete iz dnevnikov natisnjenih opravi faksa.

Upoštevajte, da se natisnjeni prejeti dokumenti brišejo v kronološkem vrstnem redu, ko tiskalniku zmanjka pomnilnika.

1. Na začetnem zaslonu tapnite **Job/Status**.
2. Izberite **Dnevnik** v zavihku **Delo**.
3. Tapnite ▼ na desni, nato izberite **Natisni**.
Dnevnik poslanih ali prejetih faksov je prikazan v obratnem kronološkem zaporedju.
4. S seznama zgodovine izberite opravilo z oznako  .
Preverite datum, čas in rezultat, da ugotovite, ali je to dokument, ki ga želite natisniti.
5. Tapnite **Znova natisni**, da natisnete dokument.

Pošiljanje faksa iz računalnika

Fakse lahko iz računalnika pošljete s pomočjo pripomočka FAX Utility in gonilnika PC-FAX.

Podrobnosti o uporabi aplikacije FAX Utility najdete v poglavju Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Opomba:

- ❑ Pred uporabo te funkcije preverite, ali sta FAX Utility in gonilnik PC-FAX tiskalnika nameščena.
“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)” na strani 392
“Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)” na strani 393
- ❑ Če pripomoček FAX Utility ni nameščena, namestite pripomoček FAX Utility z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme).
“Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 396

Povezane informacije

- ➔ “Omogočanje pošiljanja faksov iz računalnika” na strani 136

Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Windows)

Če v programu, kot je Microsoft Word ali Excel, v meniju **Natisni** izberete faks tiskalnika, lahko podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili, pošljete neposredno z naslovnico.

Opomba:

V spodnji razlagi je za primer uporabljen Microsoft Word. Dejanski postopek se lahko razlikuje glede na program, ki ga uporabljate. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga boste poslali po faksu.
V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 200 enobarvnih strani ali 100 barvnih strani, vključno z naslovnico.
2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.
V programu se odpre okno **Natisni**.
3. V razdelku **Tiskalnik** izberite **XXXXXX (FAX)** (kjer je XXXXXX ime vašega tiskalnika) in preverite nastavitve pošiljanja faksa.
V polje **Število kopij** vnesite **1**. Če vnesete **2** ali več, faks morda ne bo pravilno prenesen.
4. Kliknite **Lastnosti tiskalnika** ali **Lastnosti**, če želite določiti **Paper Size, Orientation, Color, Image Quality**, ali **Character Density**.
Podrobnosti najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.
5. Kliknite **Natisni**.
Opomba:
Ob prvi uporabi aplikacije FAX Utility se odpre okno za registracijo podatkov. Vnesite potrebne podatke in nato kliknite **OK**.
Prikaže se zaslon **Recipient Settings** pripomočka FAX Utility.
6. Če želite poslati druge dokumente v istem prenosu faksa, potrdite polje **Add documents to send**.
Ko v 10. koraku kliknete **Naprej**, se prikaže zaslon za dodajanje dokumentov.
7. Po potrebi potrdite polje **Attach a cover sheet**.

8. Navedite prejemnika.

- Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku **PC-FAX Phone Book**:

Če je prejemnik shranjen v imeniku, upoštevajte spodnja navodila.

❶ Kliknite zavihek **PC-FAX Phone Book**.

❷ Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add**.

- Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) med stiki v tiskalniku:

Če je prejemnik shranjen med stiki v tiskalniku, upoštevajte spodnja navodila.

❶ Kliknite zavihek **Contacts on Printer**.

❷ Izberite stike na seznamu in kliknite **Add**, da odprete okno **Add to Recipient**.

❸ Izberite stike na seznamu, ki se prikaže, in nato kliknite **Edit**.

❹ Po potrebi dodajte osebne podatke, na primer **Company/Corp.** in **Title**, in kliknite **OK**, da se vrnete v okno **Add to Recipient**.

❺ Po potrebi potrdite polje **Register in the PC-FAX Phone Book**, da shranite stike v imenik **PC-FAX Phone Book**.

❻ Kliknite **OK**.

- Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):

Upoštevajte spodnja navodila.

❶ Kliknite zavihek **Manual Dial**.

❷ Vnesite ustrezne podatke.

❸ Kliknite **Add**.

Če kliknete **Save to Phone Book**, lahko shranite prejemnika na seznam na zavihku **PC-FAX Phone Book**.

Opomba:

- Če je v tiskalniku možnost *Vrsta linije* nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte *Vrsta linije* v poglavju *Osnovne nastavitve*. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

- Če ste izbrali možnost **Enter fax number twice** v razdelku **Optional Settings** na glavnem zaslonu pripomočka **FAX Utility**, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete **Add** ali **Naprej**.

Prejemnik je dodan na **Recipient List**, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

9. Kliknite zavihek **Sending options** in konfigurirajte nastavitve možnosti prenosa.

- Transmission mode:**

Izberite, kako naj tiskalnik prenese dokument.

- **Memory Trans.:** pošlje faks tako, da začasno shrani podatke v pomnilnik tiskalnika. Če želite poslati faks več prejemnikom ali iz več računalnikov hkrati, izberite ta element.

- **Direct Trans.:** pošlje faks tako, da podatkov ne shrani začasno v pomnilnik tiskalnika. Če želite poslati veliko število enobarvnih strani, izberite ta element, da preprečite napako zaradi premalo pomnilnika tiskalnika.

- Time specification:**

Izberite **Specify the transmission time**, če želite faks poslati ob določeni uri, in nato vnesite uro v polje **Transmission time**.

10. Kliknite **Naprej**.

- Če potrdite polje **Add documents to send**, upoštevajte spodnja navodila za dodajanje dokumentov v oknu **Document Merging**.
 - ❶ Odprite dokument, ki ga želite dodati, in nato izberite isti tiskalnik (ime faksa) v oknu **Tiskanje**. Dokument je dodan na seznam **Document List to Merge**.
 - ❷ Kliknite **Predogled**, da preverite spojeni dokument.
 - ❸ Kliknite **Naprej**.

Opomba:

Nastavitve za **Image Quality in Color**, ki ste jih izbrali za prvi dokument, so uporabljene tudi za druge dokumente.

- Če potrdite polje **Attach a cover sheet**, navedite vsebino naslovnice v oknu **Cover Sheet Settings**.
 - ❶ Izberite naslovnico med vzorci na seznamu **Cover Sheet**. Upoštevajte, da ni na voljo nobena funkcija za ustvarjanje prvotne naslovnice ali dodajanje prvotne naslovnice na seznam.
 - ❷ Izpolnite polji **Subject in Message**.
 - ❸ Kliknite **Naprej**.

Opomba:

V oknu **Cover Sheet Settings** po potrebi izvedite spodnje postopke.

- Kliknite **Cover Sheet Formatting**, če želite spremeniti vrstni red elementov na naslovnici. V razdelku **Paper Size** lahko izberete velikost naslovnice. Izberete lahko tudi velikost naslovnice, ki se razlikuje od naslovnice prenesenega dokumenta.
- Kliknite **Font**, če želite spremeniti pisavo besedila, uporabljeno na naslovnici.
- Kliknite **Sender Settings**, če želite spremeniti podatke o pošiljatelju.
- Kliknite **Detailed Preview**, če si želite ogledati naslovnico z vneseno zadevo in sporočilom.


11. Oglejte si vsebino prenosa in kliknite **Send**.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna. Kliknite **Preview** za predogled naslovnice in dokumenta za prenos.

12. Če se prikaže sporočilo, da niste nastavili uporabniškega imena in gesla, upoštevajte navodila na zaslonu in ju vnesite.
- Za uporabniško ime in geslo vprašajte skrbnika.
 - To sporočilo se prikaže, ko pošiljate faks iz tiskalnika, na katerem je pošiljanje faksov omejeno.
 - V oknu, ki se prikaže, ko potrdite sporočilo in kliknete OK, če potrdite polje **Save Access Control settings**, sta uporabniško ime in geslo shranjena v razdelek FAX Utility, okno za vnos pa naslednjič ni prikazano.

Ko se prenos začne, se odpre okno, v katerem je prikazano stanje prenosa.

Opomba:

- Če želite ustaviti prenos, izberite podatke in kliknite **Prekliči** . Prenos lahko prekličete tudi na nadzorni plošči tiskalnika.
- Če med prenosom pride do napake, se odpre okno **Communication error**. Preverite napako in znova prenesite dokument.
- Zaslon Fax Status Monitor (zgoraj omenjeni zaslon, v katerem je prikazano stanje prenosa) se ne prikaže, če na glavnem zaslonu pripomočka FAX Utility na zaslonu **Optional Settings** ne izberete možnosti **Display Fax Status Monitor During Transmission**.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 412](#)

Pošiljanje dokumentov, ustvarjenih s programom (Mac OS)

Če v programu, ki je na voljo na trgu, v meniju **Natisni** izberete tiskalnik, ki podpira funkcijo faksa, lahko pošljete podatke, kot so dokumenti, risbe in tabele, ki ste jih ustvarili.

Opomba:

V spodnji razlagi je za primer uporabljen *Text Edit*, standardna aplikacija sistema Mac OS.

1. V programu ustvarite dokument, ki ga želite poslati po faksu.

V enem prenosu faksa lahko pošljete največ 100 enobarvnih strani ali 100 barvnih strani ter največ 2 GB podatkov, vključno z naslovnico.

2. V meniju **Datoteka** kliknite **Natisni**.

V programu se prikaže okno **Natisni**.

3. Izberite tiskalnik (ime faksa) v polju **Ime**, kliknite ▼, da prikažete podrobne nastavitve, preverite nastavitve tiskanja, in nato kliknite **OK**.

4. Konfigurirajte nastavitve za vsak element.


V polje **Število kopij** vnesite **1**. Poslana je samo 1 kopija, tudi če določite **2** ali več kopij.

Opomba:

Velikost strani dokumentov, ki jo lahko pošljete, je enaka velikosti papirja, ki ga lahko v tiskalniku pošljete po faksu.

5. V pojavnem meniju izberite Fax Settings in konfigurirajte nastavitve za vsak element.


Opise posameznega elementa nastavitve najdete v pomoči za gonilnik PC-FAX.

Kliknite  v spodnjem levem kotu okna, da odprete pomoč za gonilnik PC-FAX.

6. Izberite meni Recipient Settings in nato navedite prejemnika.

Neposredna navedba prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov):

Kliknite element **Add**, vnesite potrebne podatke in kliknite . Prejemnik je dodan na Recipient List, ki je prikazan v zgornjem delu okna.

Če ste v nastavitvah gonilnika PC-FAX izbrali »Enter fax number twice«, morate znova vnesti isto številko, ko kliknete .

Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

Opomba:

Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

- Izbiranje prejemnika (imena, številke faksa in drugih podatkov) v imeniku:

Če je prejemnik shranjen v imeniku, kliknite zavihek . Izberite prejemnika na seznamu in kliknite **Add > OK**.

Če vaša linija za povezavo faksa zahteva kodo predpone, izpolnite polje External Access Prefix.

Opomba:

Če je v tiskalniku možnost Vrsta linije nastavljena na **PBX** in je koda za dostop nastavljena tako, da namesto točne kode predpone uporablja # (lojtro), vnesite # (lojtro). Za podrobnosti si oglejte Vrsta linije v poglavju Osnovne nastavitve. Povezavo do tega poglavja najdete v spodnjem razdelku »Sorodne informacije«.

- Izberite nastavitve prejemnika in kliknite **Fax**.

Pošiljanje se začne.

Pred prenosom se prepričajte, da sta ime in številka faksa prejemnika pravilna.

Opomba:

- Če kliknete ikono tiskalniki v vrstici Dock, se odpre zaslon za preverjanje stanja prenosa. Če želite ustaviti pošiljanje, kliknite podatke in nato še **Delete**.
- Če med prenosom pride do napake, se prikaže sporočilo **Sending failed**. Oglejte si zapise prenosa na zaslonu **Fax Transmission Record**.
- Dokumenti z mešano velikostjo papirja morda ne bodo poslani pravilno.

Povezane informacije

- ➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 412](#)

Prejemanje faksov v računalniku

Tiskalnik lahko prejema fakse in jih shranjuje kot datoteke PDF ali TIFF v računalnik, ki je priključen na tiskalnik. Za konfiguracijo nastavitve uporabite FAX Utility (aplikacija).

Podrobnosti o uporabi aplikacije FAX Utility najdete v poglavju Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu). Če se med konfiguriranjem nastavitve v računalniku prikaže zaslon za vnos gesla, vnesite geslo. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

Opomba:


- Pred uporabo te funkcije preverite, ali je pripomoček FAX Utility nameščen in ali so nastavitve za pripomoček FAX Utility konfigurirane.

[“Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov \(FAX Utility\)” na strani 392](#)

- Če pripomoček FAX Utility ni nameščen, namestite pripomoček FAX Utility z aplikacijo EPSON Software Updater (aplikacija za posodabljanje programske opreme).

[“Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme \(Epson Software Updater\)” na strani 396](#)

! **Pomembno:**

- Če želite prejemati fakse v računalnik, morate na nadzorni plošči način **Način sprejemanja** nastaviti na **Sam..**. Če želite izvedeti več o stanju nastavitve tiskalnika, se obrnite na skrbnika. Če želite konfigurirati nastavitve na nadzorni plošči tiskalnika, izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Način sprejemanja**.
- Računalnik, ki je nastavljen za prejemanje faksov, mora biti vedno vklopljen. Prejeti dokumenti so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika, nato pa so shranjeni v računalnik. Če izklopite računalnik, lahko zmanjka pomnilnika v tiskalniku, ker tiskalnik ne more pošiljati dokumentov v računalnik.
- Ikona  na začetnem zaslonu prikazuje število dokumentov, ki so začasno shranjeni v pomnilnik tiskalnika.
- Če želite prebrati prejete fakse, morate v računalnik namestiti pregledovalnik datotek PDF, kot je Adobe Reader.

Povezane informacije

➔ [“Izbiranje nastavitve za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku” na strani 136](#)

Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Windows)

Če računalnik nastavite tako, da shranjuje fakse, ki ste jih prejeli s tiskalnikom, lahko uporabite ikono faksa v opravilni vrstici sistema Windows za ogled stanja obdelave prejetih faksov in preverjanje, ali so na voljo novi faksi. Če računalnik nastavite tako, da prikaže obvestilo, ko prejmete nove fakse, se blizu systemske vrstice sistema Windows prikaže pojavni zaslon z obvestilom, v katerem si lahko ogledate nove fakse.




Opomba:

- Podatki prejetih faksov, shranjeni v računalniku, so odstranjeni iz pomnilnika tiskalnika.
- Za ogled prejetih faksov, ki so shranjeni kot datoteke PDF, potrebujete Adobe Reader.

Uporaba ikone faksa v opravilni vrstici (Windows)

Prek ikone faksa, ki je prikazana v opravilni vrstici sistema Windows, lahko preverite, ali ste prejeli nove fakse, in si ogledate stanje delovanja.

1. Preverite ikono.

-  : v pripravljenosti.
-  : preverjanje, ali so na voljo novi faksi.
-  : uvažanje novih faksov je končano.

2. Z desno tipko miške kliknite ikono in nato kliknite **View Receiving Fax Record**.

Prikaže se zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Oglejte si datum in pošiljatelja na seznamu ter nato odprite prejeto datoteko kot PDF ali TIFF.

Opomba:

- Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.
YYYYMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_število pošiljatelja)
- Mapo s prejetimi faksi lahko odprete tudi neposredno tako, da kliknete ikono z desno tipko miško. Za podrobnosti si oglejte **Optional Settings** v pripomočku FAX Utility in pomoči zanj (ki je prikazana v glavnem oknu).

Če ikona faksa označuje, da je faks v pripravljenosti, lahko takoj preverite, ali ste prejeli nove fakse tako, da izberete **Check new faxes now**.


Uporaba okna z obvestili (Windows)

Če nastavite, da želite prejemati obvestila o novih faksih, se blizu vrstice z opravili odpre okno z obvestilom za vsak faks.

1. Oglejte si zaslon z obvestilom, ki je prikazan na zaslonu računalnika.

Opomba:

Zaslon z obvestilom izgone, če določen čas ne izvedete nobenega dejanja. Nastavitve obvestil, kot je čas prikaza, lahko spremenite.

2. Kliknite kjer koli na zaslonu z obvestilom, razen gumba .

Prikaže se zaslon **Receiving Fax Record**.

3. Oglejte si datum in pošiljatelja na seznamu ter nato odprite prejeto datoteko kot PDF ali TIFF.

Opomba:

- Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

LLLLMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_številka pošiljatelja)

- Mapo s prejetimi faksi lahko odprete tudi neposredno tako, da kliknete ikono z desno tipko miško. Za podrobnosti si oglejte **Optional Settings** v pripomočku FAX Utility in pomoči zanj (ki je prikazana v glavnem oknu).

Preverjanje, ali so na voljo novi faksi (Mac OS)

Uporabite enega od teh načinov, da preverite, ali ste prejeli nove fakse. Ta možnost je na voljo samo v računalnikih, v katerih je nastavljena možnost **"Save" (save faxes on this computer)**.

- Odprite mapo s prejetimi faksi (določena v razdelku **Received Fax Output Settings**.)
- Odprite Fax Receive Monitor in kliknite **Check new faxes now**.
- Obvestilo, da ste prejeli nove fakse

Če v pripomočku FAX Utility v razdelku **Fax Receive Monitor > Preferences** izberete **Notify me of new faxes via a dock icon**, se v vrstici Dock prikaže ikona nadzornika prejetih faksov in vas obvesti, da ste prejeli nove fakse.

Odpiranje mape s prejetimi faksi v nadzorniku prejetih faksov (Mac OS)

Če izberete **"Save" (save faxes on this computer)**, lahko v računalniku odprete mapo za shranjevanje, ki ste jo določili za shranjevanje faksov.

1. Kliknite ikono nadzornika prejetih faksov Dock, da odprete **Fax Receive Monitor**.
2. Izberite tiskalnik in kliknite **Open folder** ali pa dvokliknite ime tiskalnika.

3. Oglejte si datum in pošiljatelja v imenu datoteke ter nato odprite datoteko PDF.

Opomba:

Prejeti faksi so samodejno preimenovani s to obliko zapisa imena.

LLLLMMDDHHMMSS_XXXXXXXXXX_nnnnn (leto/mesec/dan/ura/minuta/sekunda_števila pošiljatelja)

Informacije, ki jih je poslal pošiljatelj, so prikazane kot številka pošiljatelja. Ta številka morda ne bo prikazana, kar je odvisno od pošiljatelja.

Preklic funkcije za shranjevanje dohodnih faksov v računalnik

Shranjevanje faksov v računalnik lahko prekličete s pripomočkom FAX Utility.

Za podrobnosti si oglejte Basic Operations v pomoči za FAX Utility (ki je prikazana v glavnem oknu).

Opomba:

- Če so na voljo faksi, ki še niso bili shranjeni v računalnik, funkcije za shranjevanje faksov v računalnik ni mogoče preklicati.
- Nastavitev, ki jih je skrbnik zaklenil, ni mogoče spreminjati.
- Spremenite lahko tudi nastavitve tiskalnika. Obrnite se na skrbnika v zvezi z informacijami o preklicu nastavitve za shranjevanje prejetih faksov v računalnik.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje nastavitve Shrani v računalnik, ki onemogoča prejemanje faksov” na strani 137](#)

Vzdrževanje tiskalnika

Preverjanje stanja potrošnega materiala.	274
Odpravljanje težav pri podajanju papirja za Kaseto za papir.	275
Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja.	276

Preverjanje stanja potrošnega materiala

Približne ravni črnila in približno življenjsko dobo vzdrževalne škatlice si lahko ogledate na nadzorni plošči

tiskalnika. Na začetnem zaslonu izberite

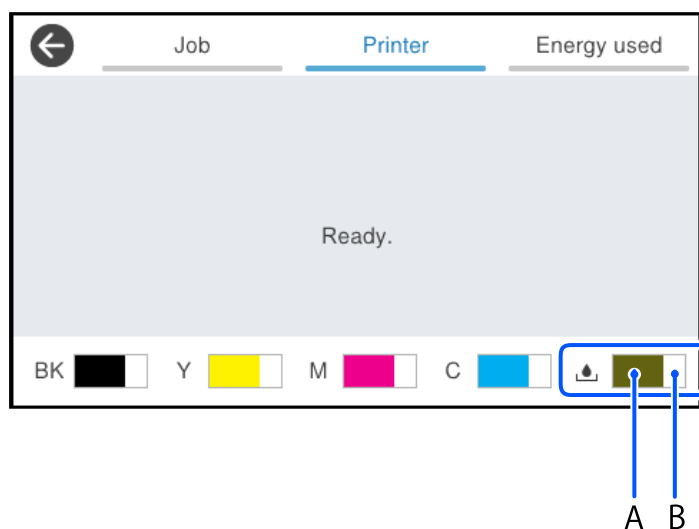


Opomba:

Spodaj je navedena količina nezasedenega prostora v vzdrževalni škatlici.

A: nezaseden prostor

B: količina odpadnega črnila



Tiskanje lahko nadaljujete, ko je prikazano sporočilo o nizki ravni črnila. Po potrebi zamenjajte kartuša s črnilom.

Opomba:

Približne ravni črnila in približno servisno dobo vzdrževalne škatlice lahko preverite tudi v nadzorniku stanja v gonilniku tiskalnika.

Windows

Kliknite **EPSON Status Monitor 3** na zavihku **Vzdrževanje**.

Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, kliknite **Razširjene nastavitve** v zavihku **Vzdrževanje** nato pa izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.

Mac OS

Meni Apple > **Nastavitve sistema** > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) > Epson(XXXX) > **Možnosti in potrošni material** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika** > **EPSON Status Monitor**

Povezane informacije

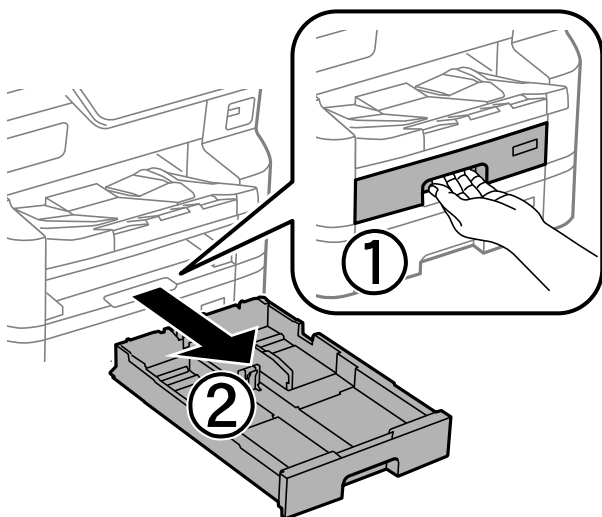
➔ “Treba je zamenjati kartuše s črnilom” na strani 352

➔ “Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico” na strani 357

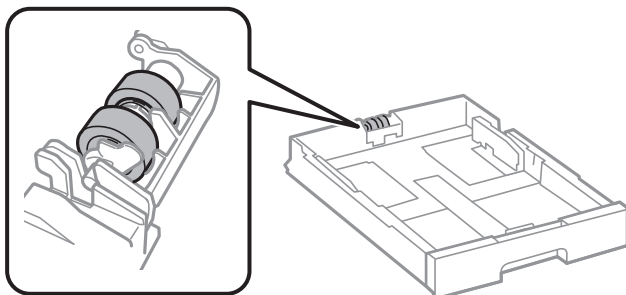
Odpravljanje težav pri podajanju papirja za Kaseto za papir

Če papir ni pravilno podan iz enote kasete za papir, očistite valj v notranjosti tiskalnika.

1. Izvlecite enoto kasete za papir.



2. Valj obrišite z mehko in vlažno krpo.



Pomembno:

Suha krpa lahko poškoduje površino valja.

3. Vstavite kaseto za papir.

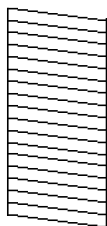
Izboljšanje kakovosti tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja

Prilagajanje kakovosti tiskanja

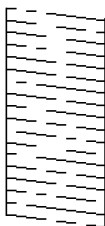
Če opazite nepravilne navpične črte, motne slike ali vodoravne proge, prilagodite kakovost tiskanja. Če želite prilagoditi kakovost tiskanja glede na papir, najprej konfigurirajte to nastavitve. Vrednost nastavitve na papir se ponastavi, če to nastavitve konfigurirate po tem, ko prilagodite papir.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Vzdržev.** > **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete vzorec za poravnavo in ga optično preberete.
Prilagoditve so izvedene samodejno.
Če je na nadzorni plošči prikazano sporočilo, ki vas poziva, da natisnete list za preverjanje vzdrževanja, pojdite na naslednji korak.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu, da natisnete list za preverjanje vzdrževanja.
5. Preverite vsak vzorec, da naredite prilagoditve.
 - Če pri tem vzorcu ne vidite nobenih prekinjenih črt ali manjkajočih segmentov kot pri naslednjem vzorcu »OK«, izberite **V redu**.
Če so črte prekinjene ali segmenti manjkajo, kot je prikazano na vzorcu »NG«, izberite **Ni DOBRO** in nato upoštevajte navodila na zaslonu.

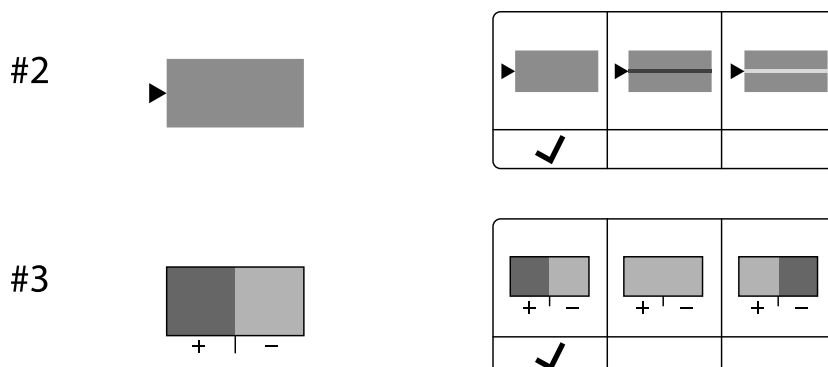
OK



NG



- Če je pri teh vzorcih levi vzorec enak desnemu s kljukico, izberite **V redu**. Če sta drugačna, izberite **Ni DOBRO** in upoštevajte navodila na zaslonu.

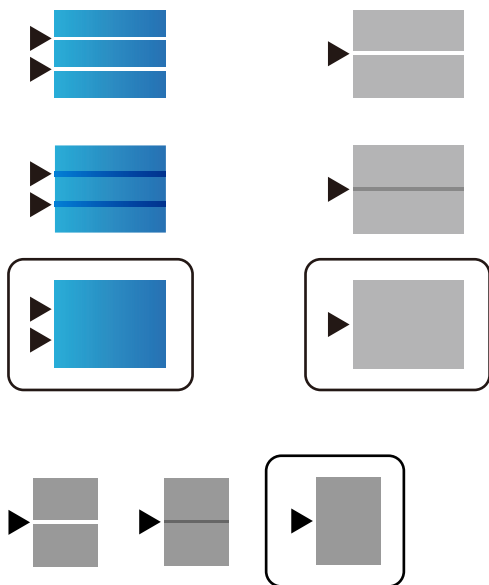


Prilagajanje kakovosti tiskanja glede na papir

Konfigurirajte nastavitve kakovosti tiskanja glede na papir. Podprti so navaden papir, recikliran papir, visokokakovosten navaden papir, vnaprej potiskan papir, barvni papir 1 in debel papir.

1. Vstavite papir, za katerega želite prilagoditi kakovost tiskanja v tiskalniku.
2. Na začetnem zaslonu nadzorne plošče tiskalnika izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Vzdržev.** > **Prilagajanje kakovosti tiskanja glede na papir**. Če element ni prikazan, podrsajte po zaslonu navzgor, da ga prikažete.
4. V razdelkih **Vzorec tiskanja** ali **Vnesite nastavljeno vrednost** izberite način prilagoditve.
5. Izberite vrsto papirja, ki ste jo vstavili v tiskalnik.
6. Sledite navodilom na zaslonu, da poravnate tiskalno glavo. S tem vzorcem poravnate, če so na izpisu vodoravni pasovi v pravih razmikih.

Poiščite in vnesite številko za najmanj ločen in prekrivajoč se vzorec.



Opomba:

Ko natisnete papir, za katerega lahko prilagodite kakovost, izberite **Samodejno izberi (navaden papir)** v razdelku **Tip papirja** gonilnika tiskalnika, da samodejno uveljavite vrednost prilagoditve.


7. Zaprite zaslon z informacijami.

Če se po prilagoditvi kakovost tiskanja ne izboljša, izvedite postopek **Prilagajanje kakovosti tiskanja**, da nastavite standardne vrednosti prilagoditve, in nato ponovno izvedite prilagoditve glede na vrsto papirja.

Preverjanje in čiščenje tiskalne glave


Če so šobe zamašene, izpisi postanejo blede, pojavijo pa se vidni pasovi ali nepričakovane barve. Če so šobe precej zamašene, bo natisnjen prazen list. Če se kakovost tiskanja poslabša, s funkcijo za preverjanje šob preverite, ali so šobe zamašene. Če so šobe zamašene, očistite tiskalno glavo.

! Pomembno:

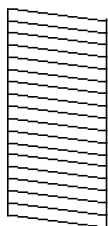
- Med čiščenjem tiskalne glave ne odpirajte sprednjega pokrova ali izklaplajte tiskalnika. Če je čiščenje glave nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- Funkcija čiščenja glave porabi črnilo in je ne zaganjajte pre pogosto.
- Ko je raven črnila nizka, morda ne boste mogli očistiti tiskalne glave.
- Če se kakovost tiskanja ni izboljšala niti po 4-kratnem preverjanju šob in čiščenju glave, pred tiskanjem počakajte najmanj 6 ur in nato znova zaženite preverjanje šob ter po potrebi ponovite čiščenje glav.
Priporočamo, da tiskalnik izklopite z gumbom . Če se kakovost tiskanja še vedno ne izboljša, se obrnite na podporo družbe Epson.
- Da preprečite zasušitev tiskalne glave, ne iztaknite napajalnega kabla, medtem ko je tiskalnik prižgan.

Tiskalno glavo lahko preverite in jo očistite na nadzorni plošči tiskalnika.

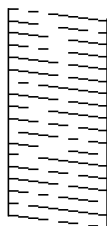
1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Vzdržev.** > **Preverite šobo tiskalne glave**.


- Upoštevajte navodila na zaslonu, da naložite papir in natisnete vzorec za preverjanje šob.
- Preverite natisnjeni vzorec.
 - Če so črte prekinjene ali segmenti manjkajo, kot je prikazano na vzorcu »NG«, so šobe tiskalne glave lahko zamašene. Nadaljujte z naslednjim korakom.
 - Če ne vidite prekinjenih črt ali manjkajočih segmentov, kot je prikazano na spodnjem vzorcu »V redu«, šobe niso zamašene. Čiščenje tiskalne glave ni potrebno. Izberite  za izhod.

OK



NG



- Izberite .
- Sledite navodilom na zaslonu, da očistite tiskalno glavo.
- Po končanem čiščenju upoštevajte navodila na zaslonu, da znova natisnete vzorec za preverjanje šob. Ponavljajte čiščenje in tiskanje vzorca, dokler se ne natisnejo vse črte v celoti.

Opomba:

Tiskalno glavo lahko preverite in jo očistite v gonilniku tiskalnika.

- Windows

Kliknite **Natisni stanje šobe tiskalne glave** na zavihku **Vzdrževanje**.

- Mac OS

Meni Apple > **Nastavitve sistema** > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) > **Epson(XXXX)** > **Možnosti in potrošni material** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika** > **Natisni stanje šobe tiskalne glave**

Preprečevanje zamašitve šob

Za vklop in izklop tiskalnika vedno uporabite gumb za vklop/izklop.

Predem izključite napajalni kabel, se prepričajte, da je lučka za napajanje izklopljena.

Samo črnilo se lahko izsuši, če ni pokrito. Tako kot morate nataktni pokrovček na nalivno ali oljno pero, da se ne posuši, morate tudi ustrezno zapreti tiskalno glavo, da preprečite zasušitev črnila.

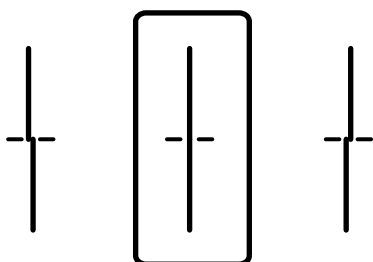
Če napajalni kabel ni priključen ali če pride do izpada električne energije med delovanjem tiskalnika, tiskalna glava morda ne bo pravilno zaprta. Če tiskalno glavo pustite v takem stanju, se lahko zasuši in povzroči zamašitev šob (izhodnih odprtih za črnilo).

V takih primerih čim prej izklopite in znova vklopite tiskalnik, da zaprete tiskalno glavo.

Poravnava vodilnih črt

Če se zdijo navpične črte nepravilne, jih poravnajte.

1. V tiskalnik vstavite navaden papir, velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Vzdržev.** > **Poravnava ravnih črt**.
4. Za tiskanje poravnalnega vzorca sledite navodilom na zaslonu.
5. Sledite navodilom na zaslonu, da poravnate vodilne črte. Poiščite in vnesite številko vzorca, ki ima najmanj napačno poravnano navpično črto.



Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila

Če so natisnjene kopije še vedno razmazane ali opraskane, očistite valj v notranjosti tiskalnika.



Pomembno:

Notranjosti tiskalnika ne čistite s papirnatimi brisačami. Vlákna lahko zamašijo šobe tiskalne glave.

1. V vir papirja, ki ga želite očistiti, naložite navaden papir velikosti A4.
2. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
3. Izberite **Vzdržev.** > **Navodila za čiščenje**.
4. Izberite vir papirja in nato sledite navodilom na zaslonu, da očistite pot papirja.

Opomba:

Ponavljajte ta postopek, dokler na papirju ne bo več razmazanega črnila. Če so izpisi še vedno razmazani, očistite druge vire papirja.

Čiščenje Steklo optičnega bralnika

Ko so kopije optično prebranih slik razmazane, očistite steklo optičnega bralnika.



Pozor:

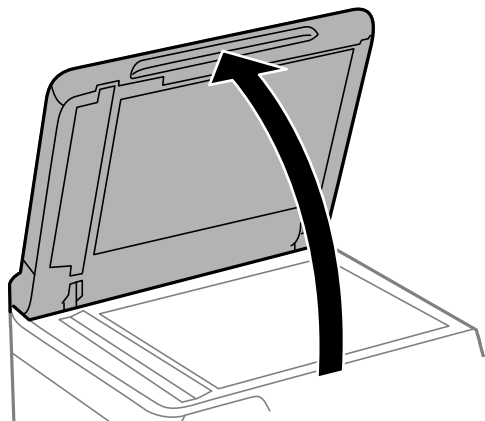
Pazite, da si pri odpiranju ali zapiranju pokrova optičnega bralnika ne priprete roke ali prstov. V nasprotnem se lahko poškodujete.



Pomembno:

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Dvignite pokrov optičnega bralnika.



2. Za čiščenje stekla optičnega bralnika uporabite mehko, suho in čisto krpo.



Pomembno:

- Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo. Obrišite vso preostalo tekočino.
- Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov

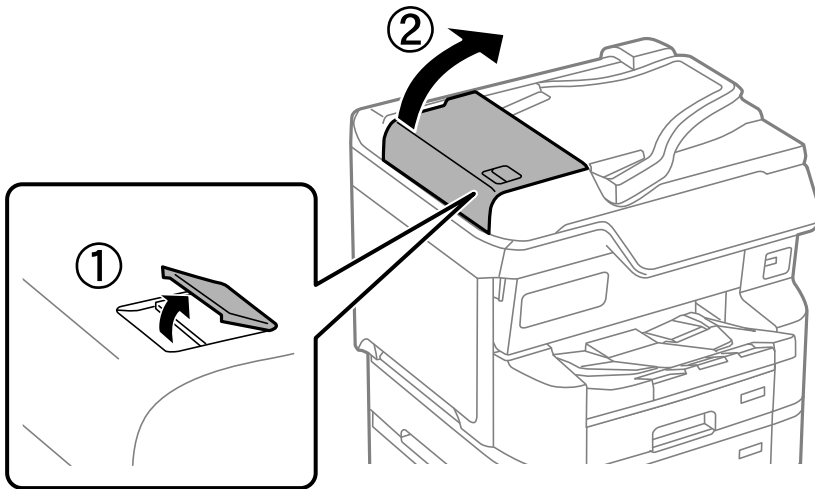
Če so kopirane ali optično prebrane slike iz samodejnega podajalnika dokumentov razmazane ali opraskane ali če se izvorniki v samodejnem podajalniku dokumentov ne podajajo pravilno, očistite samodejni podajalnik dokumentov.



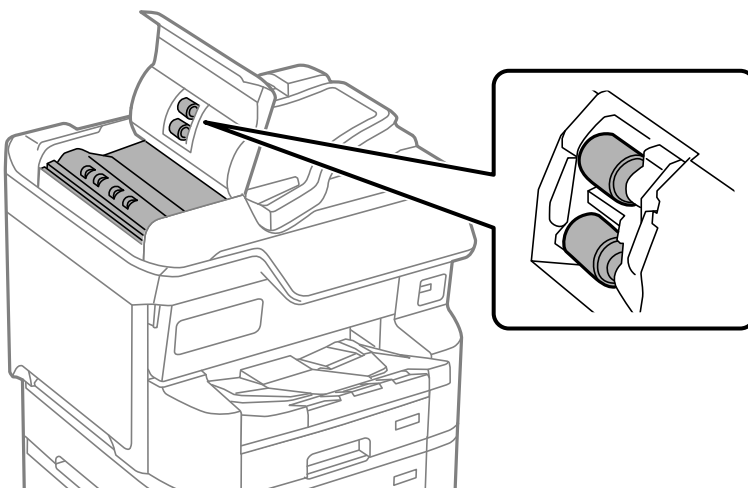
Pomembno:

Za čiščenje tiskalnika nikoli ne uporabljajte alkohola ali razredčil. Te kemikalije lahko poškodujejo tiskalnik.

1. Dvignite pokrov samodejnega podajalnika dokumentov.



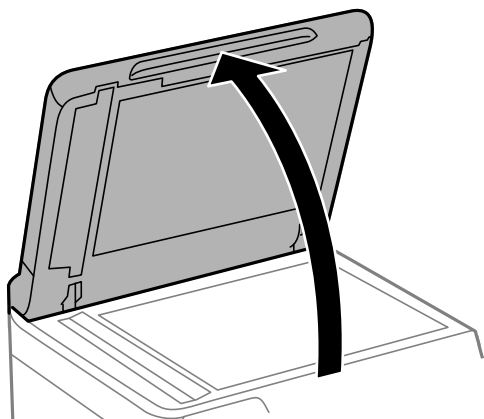
2. Valj in notranjost samodejnega podajalnika dokumentov očistite z mehko in vlažno krpo.



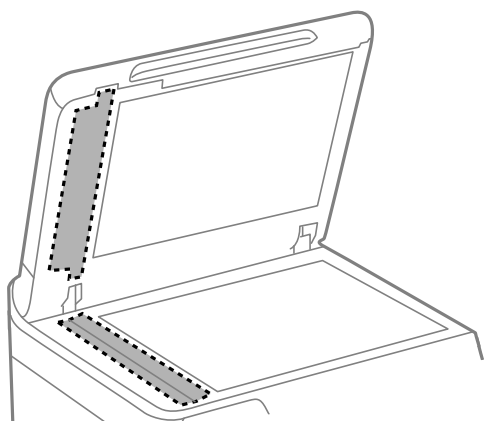
! Pomembno:

- Suha krpa lahko poškoduje površino valja.
- Samodejni podajalnik dokumentov lahko uporabljate, ko se valj posuši.

3. Zaprite pokrov za samodejni podajalnik papirja in pokrov optičnega bralnika.



4. Očistite del, ki je prikazan na sliki.
Ponavljajte postopek čiščenja, dokler ni več umazanije.



Pomembno:

- Po čiščenju umazanije obrišite vse ostanke tekočine.
- Če je steklena površina umazana z maščobami ali drugimi težko odstranljivimi materiali, uporabite majhno količino čistila za stekla in mehko krpo.
- Ne pritiskajte premočno na stekleno površino.
- Pazite, da ne boste popraskali ali drugače poškodovali površine stekla. Poškodovana steklena površina lahko zmanjša kakovost optičnega branja.

V teh situacijah

Pri zamenjavi računalnika.	285
Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij.	285
Določanje nastavitvev za povezavo z računalnikom.	291
Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi). . .	291
Vzpostavljanje neposredne povezave s tiskalnikom (Wi-Fi Direct).	292
Spreminjanje povezave iz povezave Wi-Fi na USB.	296
Uporaba tiskalnika z omogočeno funkcijo nadzora dostopa.	297
Premikanje in transport tiskalnika.	300

Pri zamenjavi računalnika

Postopke v nadaljevanju lahko izvedete le, če so dovoljena uporabniška dejanja.

Gonilnik tiskalnika in drugo programsko opremo morate namestiti v nov računalnik.

Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Pojdite na **Namestitev** in začnite z nastavitvijo. Upoštevajte navodila na zaslonu.

<https://epson.sn>

Ločena namestitev ali odstranitev aplikacij

V računalniku vzpostavite povezavo z omrežjem in namestite najnovejšo različico programa s spletnega mesta. V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo administratorskega računa.

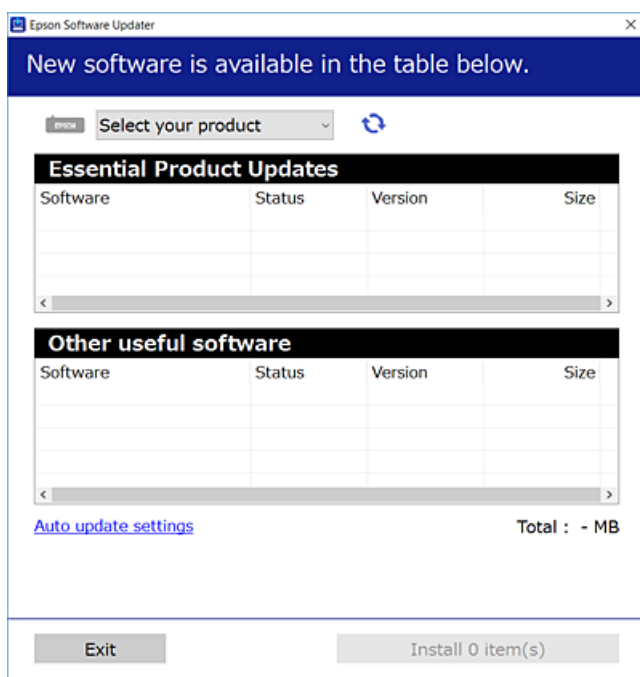
Ločena namestitev aplikacij


Opomba:

- Če aplikacijo ponovno nameščate, jo morate najprej odstraniti.
 - Najnovejše različice programov lahko prenesete s spletnega mesta družbe Epson.
<http://www.epson.com>
 - Če uporabljate operacijski sistem Windows Server, ne morete uporabljati programa Epson Software Updater. Najnovejše različice programov prenesite s spletnega mesta družbe Epson.
1. Prepričajte se, da sta tiskalnik in računalnik na voljo za komunikacijo ter da ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom.

2. Zaženite EPSON Software Updater.

Posnetek zaslona je primer iz sistema Windows.



3. V sistemu Windows izberite tiskalnik in kliknite , da preverite, ali so na voljo najnovejše različice programov.
4. Izberite elemente, ki jih želite namestiti ali posodobiti, in nato kliknite gumb za namestitev.



Pomembno:

Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler se posodobitev ne dokonča. V nasprotnem primeru lahko povzročite nepravilno delovanje tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ “Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 396
- ➔ “Odstranjevanje programov” na strani 289

Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows

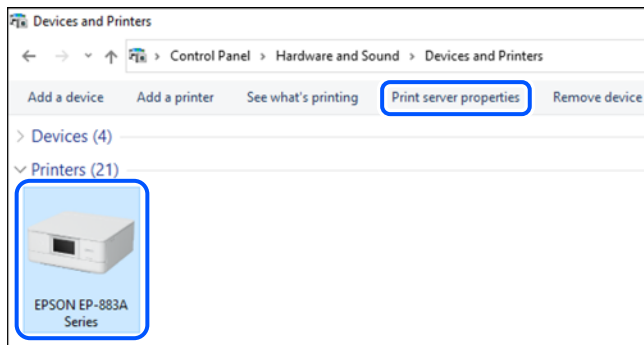
Z enim od naslednjih dveh načinov lahko preverite, ali je v vašem računalniku nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson.

- Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nastavitve > Bluetooth in naprave > Tiskalniki in optični bralniki** ter kliknite **Natisni lastnosti strežnika** v razdelku **Povezane nastavitve**.

- ❑ Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2

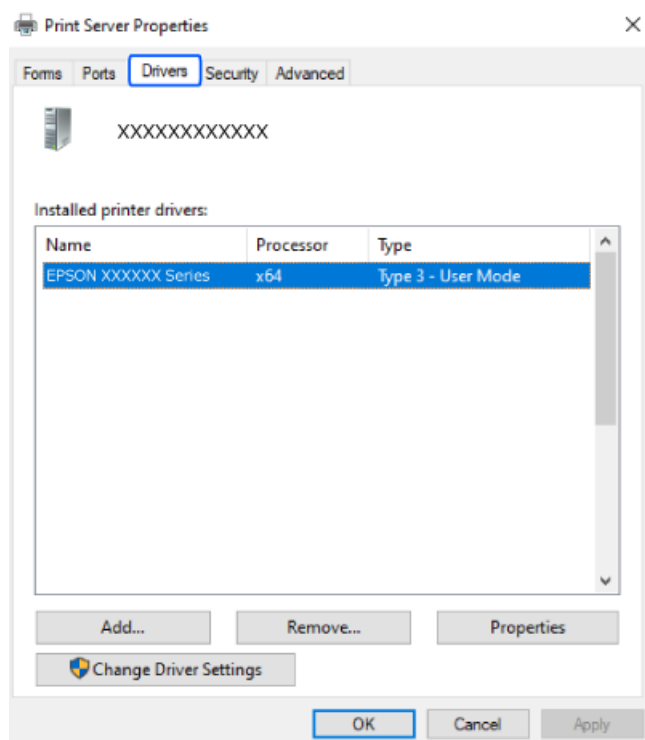
V razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov (Tiskalniki, Tiskalniki in faksi)**, kliknite ikono tiskalnika in nato še **Natisni lastnosti strežnika** v zgornjem delu okna.



- ❑ Windows Server 2008

Z desno tipko miške kliknite mapo **Tiskalniki** in nato **Zaženi kot skrbnik > Lastnosti strežnika**.

Kliknite zavihek **Gonilniki**. Če je na seznamu prikazano ime vašega tiskalnika, je originalni gonilnik za tiskalnik Epson nameščen v vašem računalniku.



Povezane informacije

➔ [“Ločena namestitvev aplikacij” na strani 285](#)

Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS

Z enim od naslednjih dveh načinov lahko preverite, ali je v vašem računalniku nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson.

V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Options & Supplies** in če sta v oknu prikazana zavihka **Options** in **Utility**, je originalni gonilnik za tiskalnik Epson nameščen v vašem računalniku.



Povezane informacije

➔ [“Ločena namestitvev aplikacij” na strani 285](#)

Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript

Namestitvev gonilnika tiskalnika PostScript – Windows

1. Izberite eno od naslednjih možnosti za zagon namestitve.
 - Prenesite s spletnega mesta družbe.**

Obiščite stran tiskalnika s tega spletnega mesta, prenesite gonilnik tiskalnika PostScript in nato zaženite izvedljivo datoteko.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)
 - Uporaba diska s programsko opremo (za modele, katerim je bil priložen disk s programsko opremo in kjer je disk s programsko opremo na voljo).**

Vstavite disk s programsko opremo v računalnik, poiščite naslednjo pot mape in zaženite SETUP64.EXE (ali SETUP.EXE).

Driver\PostScript\WINX64 (ali WINX86)\SETUP\SETUP64.EXE (ali SETUP.EXE)
2. Izberite tiskalnik.
3. Upoštevajte navodila na zaslону.

4. Izberite način povezave v razdelku omrežne povezave ali povezave USB.

Za omrežno povezavo.

Prikazan je seznam tiskalnikov, ki so na voljo v istem omrežju.

Izberite nabiralnik, ki ga želite uporabiti.

Za povezavo USB.

Sledite navodilom na zaslonu za vzpostavljanje povezave med tiskalnikom in računalnikom.

5. Sledite navodilom na zaslonu za namestitev gonilnika tiskalnika PostScript.

Nameščanje gonilnika tiskalnika PostScript — Mac OS

Prenesite gonilnik tiskalnika iz spletnega mesta Epson za podporo in ga namestite.

<http://www.epson.eu/Support> (Evropa)

<http://support.epson.net/> (izven Evrope)

Pri namestitvi gonilnika tiskalnika boste potrebovali IP-naslov tiskalnika.

Izberite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato izberite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

Dodajanje originalnega tiskalnika Epson (samo za Mac OS)

1. V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**).

2. Kliknite **+** (ali **Dodaj tiskalnik, optični bralnik ali faks**) in izberite tiskalnik na prikazanem zaslonu.

3. Konfigurirajte te nastavitve.

macOS Monterey (12.x) ali novejši različica

Kliknite **Izberi programsko opremo** v polju **Uporabi**, izberite svoj tiskalnik na zaslonu, ki se prikaže, in kliknite **OK**.

Mac OS X Mavericks (10.9.5) do macOS Big Sur (11.x)

Izberite tiskalnik na seznamu **Uporabi**.

4. Kliknite **Dodaj**.

Opomba:


Če vaš tiskalnik ni naveden, preverite, ali je pravilno priključen na računalnik in ali je vklopljen.

Pri povezavi prek USB, naslova IP ali protokola Bonjour ročno nastavite dodatno kasetno enoto za papir, ko dodate tiskalnik.


Odstranjevanje programov

V računalnik se prijavite kot skrbnik. Ko vas računalnik pozove, vnesite geslo skrbniškega računa.

Odstranjevanje aplikacij – Windows

1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
2. Zaprite vse zagnane programe.
3. Odprite **Nadzorna plošča**:
 - Windows 11
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > Sistemsko orodja > Nadzorna plošča**.
 - Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča**.
 - Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča**.
4. Odprite **Odstranitev programa** (ali **Dodaj ali odstrani programe**):
Izberite **Odstranitev programa** v **Programi**.
5. Izberite program, ki ga želite odstraniti.
Gonilnika tiskalnika ne morete odstraniti, če so v njem kakršna koli tiskalna opravila. Pred odstranjevanjem programa izbrišite opravila ali počakajte, da jih tiskalnik natisne.
6. Odstranite program:
Kliknite **Odstrani/spremeni** ali **Odstrani**.
Opomba:
Če se vam prikaže Nadzor uporabniškega računa, kliknite Naprej.
7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Odstranitev aplikacij – Mac OS

1. Prenesite Uninstaller s programom EPSON Software Updater.
Ko program Uninstaller prenesete v svoj računalnik, ga ni treba ponovno prenesti vsakokrat, ko odstranite program.
2. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik.
3. Če želite odstraniti gonilnik tiskalnika ali gonilnik PC-FAX, izberite v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faks**) možnost **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato odstranite tiskalnik s seznama omogočenih tiskalnikov.
4. Zaprite vse zagnane programe.
5. Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Uninstaller**.

6. Izberite program, ki ga želite odstraniti, in kliknite **Uninstall**.



Pomembno:

Uninstaller odstrani vse gonilnike za brizgalne tiskalnike Epson iz računalnika. Če uporabljate več brizgalnih tiskalnikov Epson in želite samo izbrisati nekatere gonilnike, jih najprej izbrišite in nato znova namestite potrebni gonilnik tiskalnika.

Opomba:

*Če programa, ki ga želite odstraniti, ne najdete na seznamu programov, ga ne boste mogli odstraniti s programom Uninstaller. V tem primeru izberite **Pojdi > Programi > Epson Software**, izberite program, ki ga želite odstraniti, in ga povlecite na ikono koša.*

Povezane informacije

➔ “[Applikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme \(Epson Software Updater\)](#)” na strani 396

Določanje nastavitev za povezavo z računalnikom

Upoštevajte vsa navodila skrbnika glede priključitve tiskalnika.


Obiščite spodnje spletno mesto in vnesite ime izdelka. Izberite **Namestitev** in začnite nastavitve.

<https://epson.sn>

Če želite konfigurirati tiskalnik v skupni rabi v omrežju, izberite tiskalnik, ki ga najdete v omrežju, in začnite konfiguracijo.

Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi)

Če želite preveriti stanje povezave med tiskalnikom in brezžičnim usmerjevalnikom, natisnite poročilo o omrežni povezavi.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Izberite **Opis > Če se ne morete povezati z omrežjem > Preverjanje povezave**.
Začne se vzpostavljanje povezave.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu tiskalnika za tiskanje poročila o omrežni povezavi.
Če je prišlo do napake, se obrnite na skrbnika.

Povezane informacije

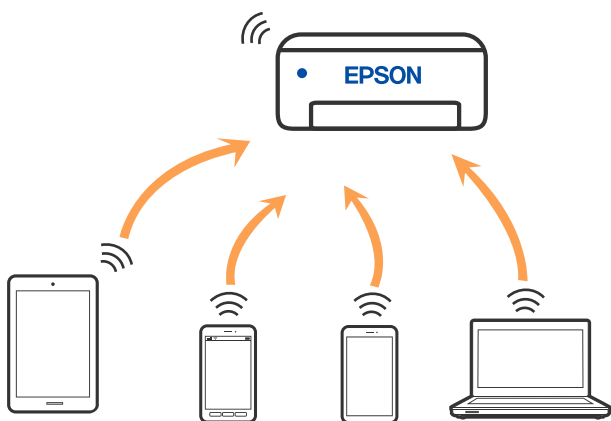
➔ “[Sporočila in rešitve v poročilu o omrežni povezavi](#)” na strani 66

Vzpostavljajte neposredne povezave s tiskalnikom (Wi-Fi Direct)

Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) omogoča, da napravo neposredno povežete s tiskalnikom brez brezžičnega usmerjevalnika in nato tiskate iz nje.

Več informacij o povezavi Wi-Fi Direct

Ta način povezave uporabite, če ne uporabljate omrežja Wi-Fi doma ali v službi oziroma če želite vzpostaviti neposredno povezavo med tiskalnikom in računalnikom ali mobilnimi napravami. Tiskalnik v tem načinu deluje kot brezžični usmerjevalnik, s tiskalnikom pa lahko povežete največ štiri naprave brez uporabe standardnega brezžičnega usmerjevalnika. Vendar pa naprave, ki so neposredno povezane s tiskalnikom, ne morejo medsebojno komunicirati prek tiskalnika.



Tiskalnik ima lahko vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi ali ethernetnim omrežjem in omrežjem Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) hkrati. Če pa omrežno povezavo zaženete v načinu Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi, je povezava z omrežjem Wi-Fi začasno prekinjena.


Povezovanje z napravami s funkcijo Wi-Fi Direct

V tem načinu lahko tiskalnik povežete neposredno z napravami brez brezžičnega usmerjevalnika.

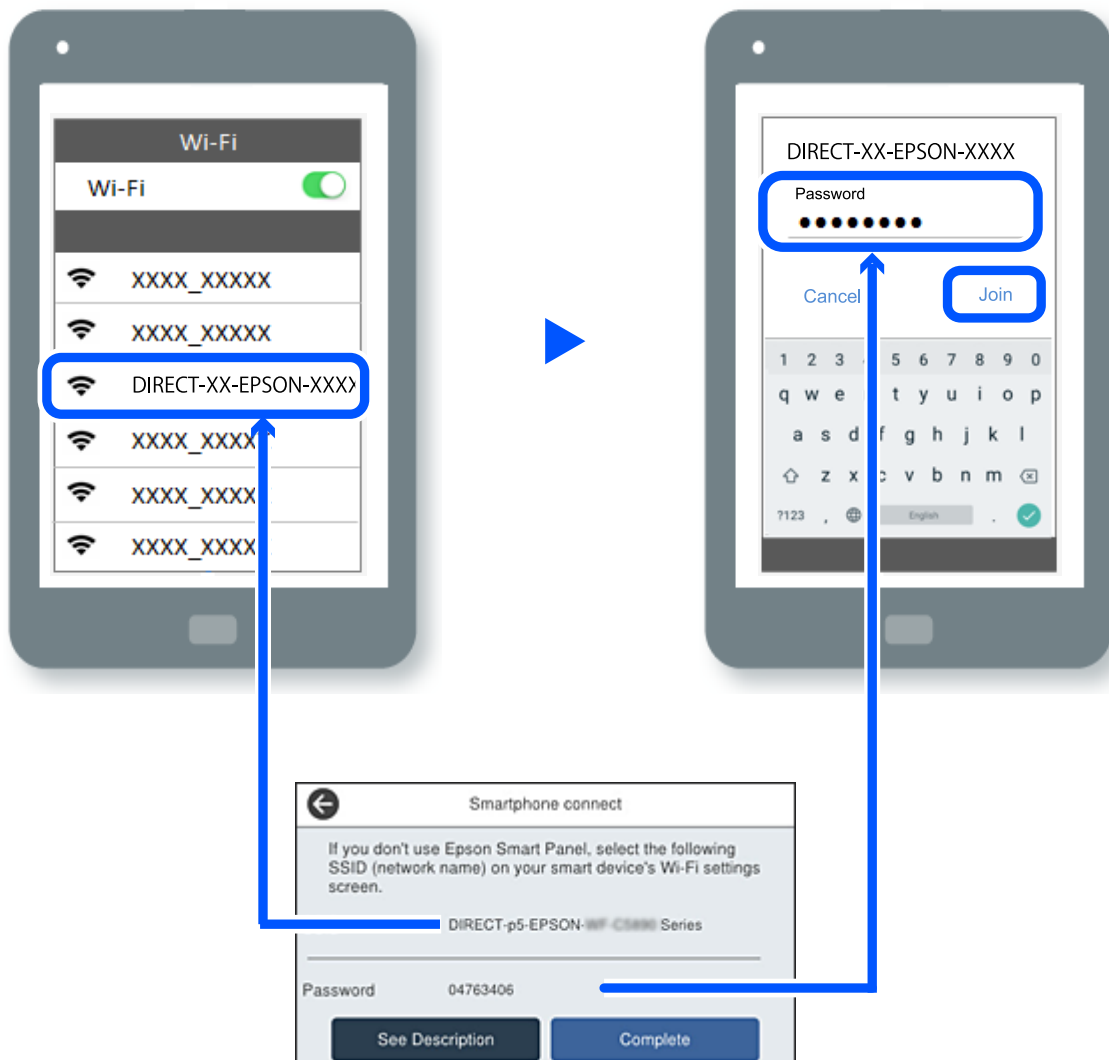
Opomba:

Za uporabnike naprav s sistemom iOS ali Android priporočamo, da povezavo vzpostavite v aplikaciji Epson Smart Panel.

Te nastavitve morate konfigurirati samo enkrat za tiskalnik in napravo, s katero se želite povezati. Teh nastavitvev vam ne bo treba ponovno konfigurirati, razen če ne onemogočite povezave Wi-Fi Direct ali nastavitvev omrežja ne obnovite na njihove privzete vrednosti.

1. Na začetnem zaslonu tapnite .
2. Tapnite **Wi-Fi Direct**.
3. Tapnite **Začni namestitev**.
4. Izberite **Drugi načini**.

- Izberite **Naprave z drugim OS**.
- Na zaslonu Wi-Fi naprave izberite možnost SSID, ki je prikazana na nadzorni plošči tiskalnika, in vnesite geslo.



- Na zaslonu aplikacije za tiskanje za napravo izberite tiskalnik, s katerim želite vzpostaviti povezavo.
- Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Končano**.

V napravah, v katerih ste že vzpostavili povezavo s tiskalnikom, izberite ime omrežja (SSID) na zaslonu z omrežji Wi-Fi, da znova vzpostavite povezavo.

Opomba:

Če uporabljate napravo z nameščenim sistemom iOS, lahko povezavo vzpostavite tudi tako, da s standardno kamero za iOS optično preberete kodo QR. Obiščite spodnje spletno mesto <https://epson.sn>.

Vzpostavljajte povezave z računalnikom s funkcijo Wi-Fi Direct

Če imata tiskalnik in računalnik vzpostavljeno povezavo prek funkcije Wi-Fi Direct, dostop do interneta iz računalnika ni mogoč. Če želite, da je povezava s tiskalnikom vzpostavljena neprekinjeno, priporočamo, da uporabite povezavo Wi-Fi.

1. Obiščite spletno mesto družbe Epson in v računalnik, ki ga želite povezati s tiskalnikom, prenesite gonilnik tiskalnika za svoj tiskalnik.

<http://www.epson.com>

2. Izberite  in nato **Wi-Fi Direct**.

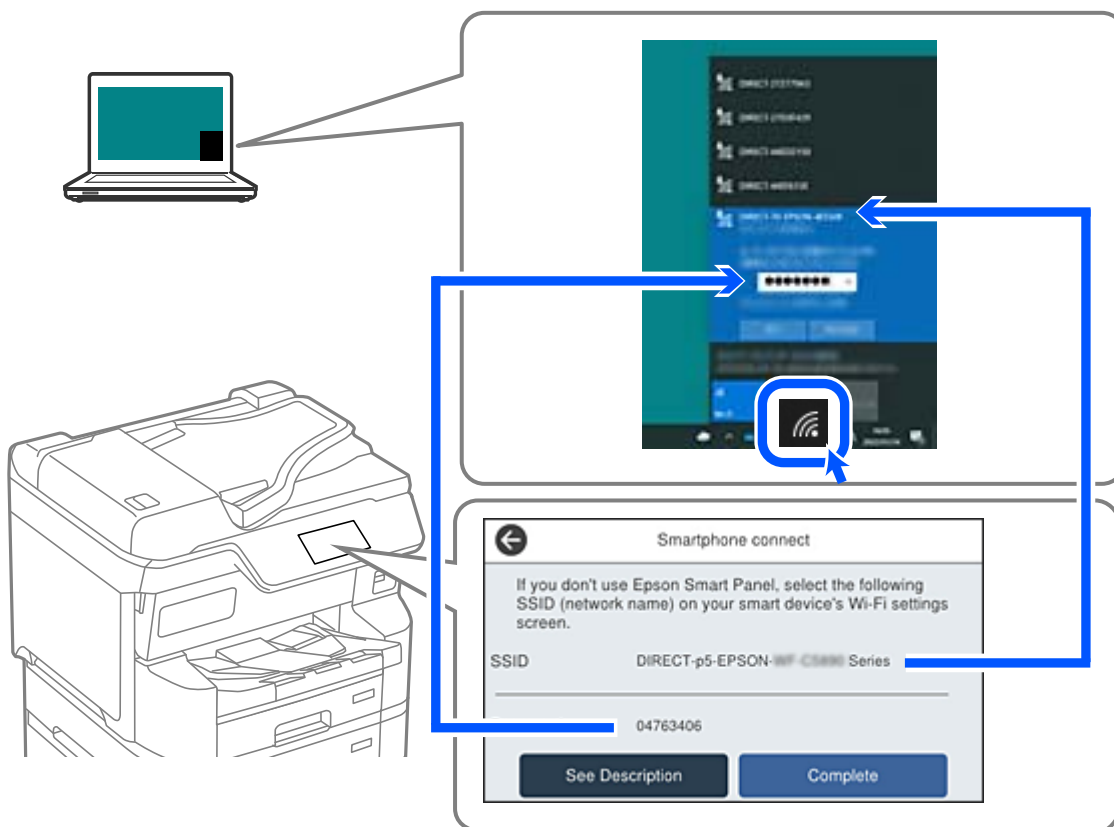
3. Izberite **Začni namestitev**.

4. Izberite **Drugi načini**.

5. Izberite **Naprave z drugim OS**.

Prikazana sta **Ime omrežja (SSID)** in **Geslo** za Wi-Fi Direct tiskalnika.

6. Na zaslonu za vzpostavitev omrežne povezave v računalniku izberite SSID, ki je prikazan na nadzorni plošči tiskalnika, in vnesite geslo.



7. Dvokliknite preneseni gonilnik tiskalnika v računalniku, da ga namestite.



Upoštevajte navodila na zaslonu.

8. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Končano**.

Prekinjanje povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)




Opomba:

Če je povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) onemogočena, je prekinjena povezava z vsemi pametnimi napravami, ki imajo vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka). Če želite prekiniti povezavo z določeno napravo, povezave ne prekinite v tiskalniku, ampak v napravi.

1. Na začetnem zaslonu tiskalnika tapnite .
2. Izberite **Wi-Fi Direct**.
Prikazane so informacije Wi-Fi Direct.
3. Tapnite **Začni namestitev**.
4. Tapnite .
5. Izberite **Onemogoči Wi-Fi Direct**.
6. Tapnite **Onemogoči nastavitve**.
7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Spreminjanje nastavitve za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), kot je SSID

Če je omogočena povezava Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), lahko spremenite nastavitve v razdelku

  > **Wi-Fi Direct** > **Začni namestitev** > , nato pa se prikažejo naslednji menijski elementi.

Spremeni ime omrežja

Spremenite ime omrežja za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) (SSID), ki se uporablja za vzpostavljane povezave med tiskalnikom in vašim poljubnim imenom. Ime omrežja (SSID), lahko določite v znakih ASCII, prikazanih na tipkovnici programske opreme na nadzorni plošči. Vnesete lahko največ 22 znakov.

Pri spreminjanju imena omrežja (SSID) se prekine povezava z vsemi povezanimi napravami. Uporabite novo ime omrežja (SSID), če želite ponovno vzpostaviti povezavo z napravo.

Zamenjaj geslo

Spremenite geslo za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka), ki se uporablja za vzpostavitev povezave s tiskalnikom, na poljubno vrednost. Geslo lahko vsebuje znake ASCII, ki so prikazani na programski tipkovnici na nadzorni plošči. Vnesete lahko med 8 in 22 znaki.

Pri spreminjanju gesla se prekine povezava z vsemi povezanimi napravami. Uporabite novo geslo, če želite ponovno vzpostaviti povezavo z napravo.

Spremeni frekvenčni razpon

Spremenite frekvenčni razpon za Wi-Fi Direct, ki se uporablja za vzpostavljane povezave s tiskalnikom. Izbirate lahko med 2,4 GHz ali 5 GHz.

Pri spreminjanju frekvenčnega razpona se prekine povezava z vsemi povezanimi napravami. Znova vzpostavite povezavo z napravo.

Pri preklapljanju na 5 GHz povezave ni mogoče vzpostaviti z napravami, ki ne podpirajo frekvenčnega razpona 5 GHz.

Onemogoči Wi-Fi Direct

Onemogočite nastavitve Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) tiskalnika. Če to funkcijo onemogočite, bo prekinjena povezava z vsemi napravami, povezanimi s tiskalnikom prek povezave Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka).

Ponastavitev privzetih nastavitev

Obnovite vse nastavitve za Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) na njihove privzete vrednosti.

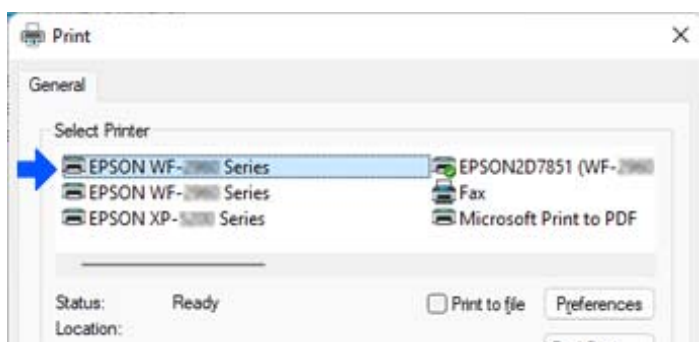
Informacije o povezavi Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka) za pametno napravo, shranjeno v tiskalniku, se izbrišejo.

Spreminjanje povezave iz povezave Wi-Fi na USB

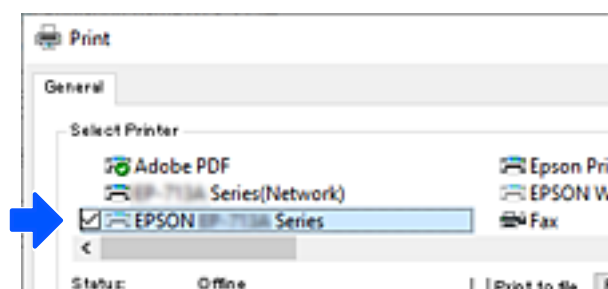
Če povezava Wi-Fi, ki jo uporabljate, ni stabilna ali če želite preklopiti na bolj stabilno povezavo USB, upoštevajte spodnje korake.

1. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB.
2. Kadar tiskate prek povezave USB, izberite tiskalnik, ki ni označen (XXXXX).
Ime vašega tiskalnika ali »Omrežje« je prikazano v XXXXX glede na različico operacijskega sistema.

Primer za Windows 11



Primer za Windows 10



Če tiskalnik ni prepoznan, ko je na računalnik priključen s kablom USB, je morda skrbnik tiskalnika omejil povezavo zunanega vmesnika. Obrnite se na skrbnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Zadnja stran” na strani 25](#)
- ➔ [“Omejevanje povezav USB in uporaba zunanje pomnilnika” na strani 480](#)

Uporaba tiskalnika z omogočeno funkcijo nadzora dostopa

Če je na nadzorni plošči tiskalnika prikazana ikona , je skrbnik tiskalnika omejil uporabnike.


Uporabniki v takem primeru ne morejo spreminjati nastavitve tiskalnika in ne morejo uporabljati nekaterih funkcij tiskalnika. Če želite uporabljati tiskalnik, se morate prijaviti vanj.

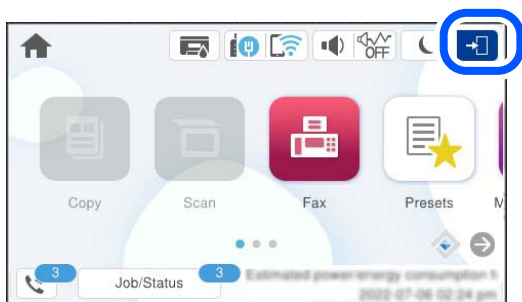
Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

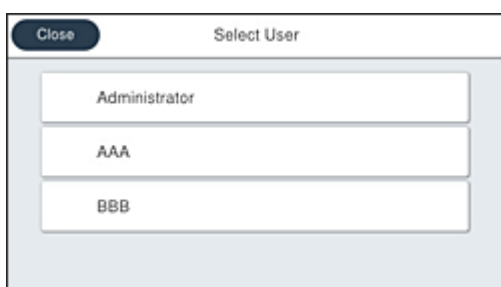
Prijava v tiskalnik na nadzorni plošči

Ta razlaga je primer za prijavo v tiskalnik z omogočenima funkcijama blokada plošče in nadzora dostopa ter ko je registriran eden ali več uporabnikov. Na zaslonih prikazana vsebina se razlikuje glede na model in situacijo.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite .




2. Izberite uporabnika, da se prijavite v tiskalnik.



3. Vnesite geslo za prijavo v tiskalnik.

Za podatke za prijavo se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika. Skrbniško geslo je nastavljeno privzeto. Podrobnosti najdete v razdelku »Sorodne informacije«.

Registrirani uporabniki lahko uporabljajo tiskalnik z odobrenimi funkcijami. Če se prijavite kot skrbnik, lahko nastavitve konfigurirate na nadzorni plošči.

Ko končate izvajanje postopkov, izberite , da se odjavite.

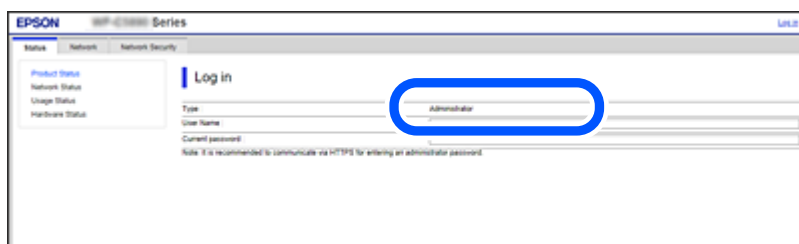
Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Prijava v tiskalnik iz računalnika

Naslednji postopek opisuje primer, ko je omogočena funkcija nadzora dostopa in je skrbnik izbral možnost **Allow registered users to log in to Web Config**.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik. Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Kliknite Log in.
3. Izberite vrsto uporabnika, vnesite uporabniško ime in geslo ter nato kliknite OK.



Do strani lahko dostopate v skladu z dovoljenji, ki so vam bila podeljena.

Ko končate izvajanje postopkov, izberite Log out.

Registracija uporabniškega računa v gonilniku tiskalnika (Windows)

Če je za tiskalnik omogočena funkcija nadzora dostopa, lahko po registraciji uporabniškega računa v gonilnikih, v katere je mogoče registrirati podatke za preverjanje pristnosti, tiskate iz gonilnikov.

V tem razdelku je razložen postopek registracije uporabniškega računa v originalni gonilnik tiskalnika Epson.

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika Epson.
2. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Vzdrževanje > Informacije o tiskanju in možnostih**

3. Izberite **Shrani nastavitve nadzora dostopa** in nato kliknite **Nastavitve**.
4. Izpolnite polji **Uporabniško ime** in **Geslo** ter kliknite **V redu**.
Vnesite uporabniški račun, ki vam ga je dodelil skrbnik tiskalnika.
5. Večkrat kliknite **V redu**, da zaprete okno gonilnika tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ [“Aplikacija za tiskanje iz računalnika \(gonilnik tiskalnik za sistem Windows\)” na strani 386](#)
- ➔ [“Ustvarjanje uporabniškega računa” na strani 477](#)

Preverjanje pristnosti uporabnikov pri uporabi nadzora dostopa na Epson Scan 2

Če je funkcija nadzora dostopa za tiskalnik omogočena, morate pri optičnem branju z uporabo Epson Scan 2 registrirati uporabniško ime in geslo uporabnika. Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

1. Zaženite Epson Scan 2.
2. Prepričajte se, da je na zaslonu Epson Scan 2 na seznamu **Opt. bralnik** izbran vaš tiskalnik.
3. Izberite **Nastavitve** s seznama **Opt. bralnik**, da odprete zaslon **Nastavitve optičnega bralnika**.
4. Kliknite **Nadzor dostopa**.
5. Na zaslonu **Nadzor dostopa** vnesite **Uporabniško ime** in **Geslo** za račun, ki ima dovoljenje za optično branje.
6. Kliknite **V redu**.

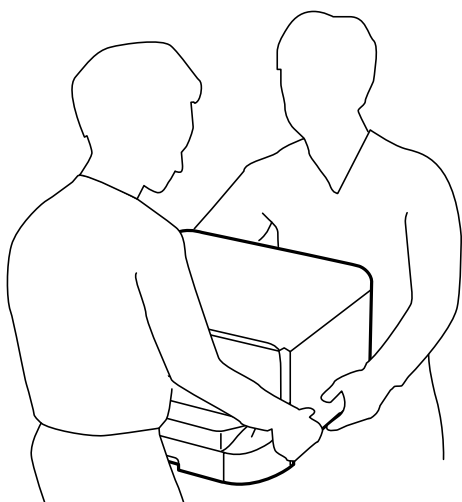
Povezane informacije

- ➔ [“Ustvarjanje uporabniškega računa” na strani 477](#)

Premikanje in transport tiskalnika


 **Pozor:**

- Pri prenašanju tiskalnik dvignite iz stabilnega položaja. Dvigovanje tiskalnika v nestabilnem položaju lahko povzroči telesne poškodbe.
- Ta tiskalnik je težek, zato naj ga vedno prenašata dve osebi ali več.
- Pri dvigovanju tiskalnika položite roki v položaja, prikazana spodaj. Če tiskalnik dvignete tako, da ga držite na drugih mestih, lahko tiskalnik pade ali pa si lahko pri postavitvi tiskalnika priščipnete prste.



- Pri prenašanju tiskalnika ne nagibajte več kot 10 stopinj, sicer lahko pade.
- Pri nameščanju tiskalnika na opsijsko omarico blokirajte kolesa, preden začnete namestiti. Če se omarica nepričakovano premakne, lahko pride do telesnih poškodb.

Priprava na selitev tiskalnika

1. Tiskalnik izklopite s pritiskom gumba .
2. Zagotovite, da je lučka napajanja ugasnjena, in odklopit napajalni kabel.

 **Pomembno:**

Napajalni kabel odklopite, ko je lučka napajanja izklopljena. V nasprotnem primeru se tiskalna glava ne vrne v izhodiščni položaj, kar povzroči zasušitev črnila in lahko onemogoči nadaljnje tiskanje.

3. Odklopite vse kable, kot sta napajalni kabel in kabel USB.
4. Če tiskalnik podpira zunanje naprave za shranjevanje, morajo biti te priključene.

5. Odstranite izhodni pladenj.



Pozor:

Izhodnega pladnja ne postavite na tiskalnik, saj je nestabilen. Če izhodni pladenj med premikanjem pade s tiskalnika, lahko pride do telesnih poškodb.

6. Iz tiskalnika odstranite ves papir.
7. Zagotovite, da v tiskalniku ni nobenega izvirnika.
8. Shranite oporo za papir.

Tiskalnik je pripravljen na premikanje.

Če boste namestili kakršno koli dodatno opremo, si oglejte razdelek s sorodnimi informacijami.

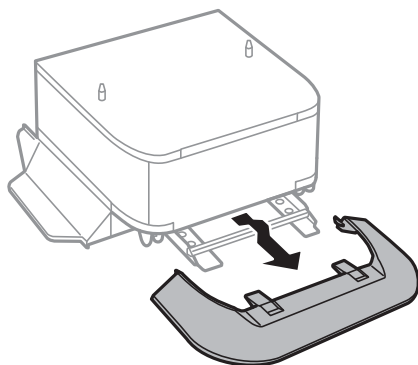
Povezane informacije

- ➔ [“Pri premikanju tiskalnika na kolescih omarice” na strani 302](#)
- ➔ [“Selitev tiskalnika z nameščenimi enotami za opsijske kasete za papir” na strani 303](#)

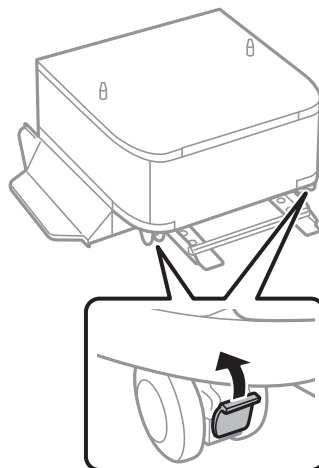
Pri premikanju tiskalnika na kolescih omarice

Pred premikanjem tiskalnika odstranite stojala omarice. Sledite korakom razdelka Priprava na selitev tiskalnika in nato korakom na naslednjih slikah.

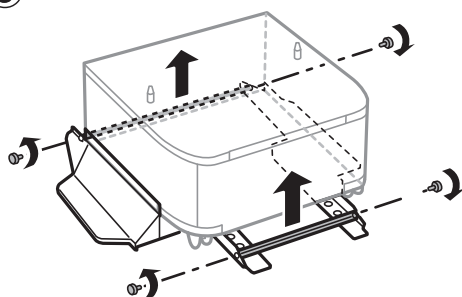
①



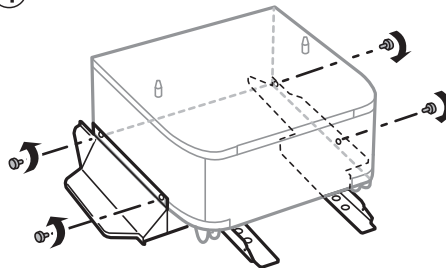
②



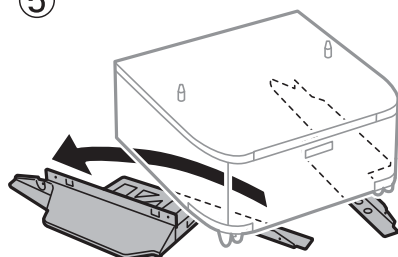
③



④



⑤

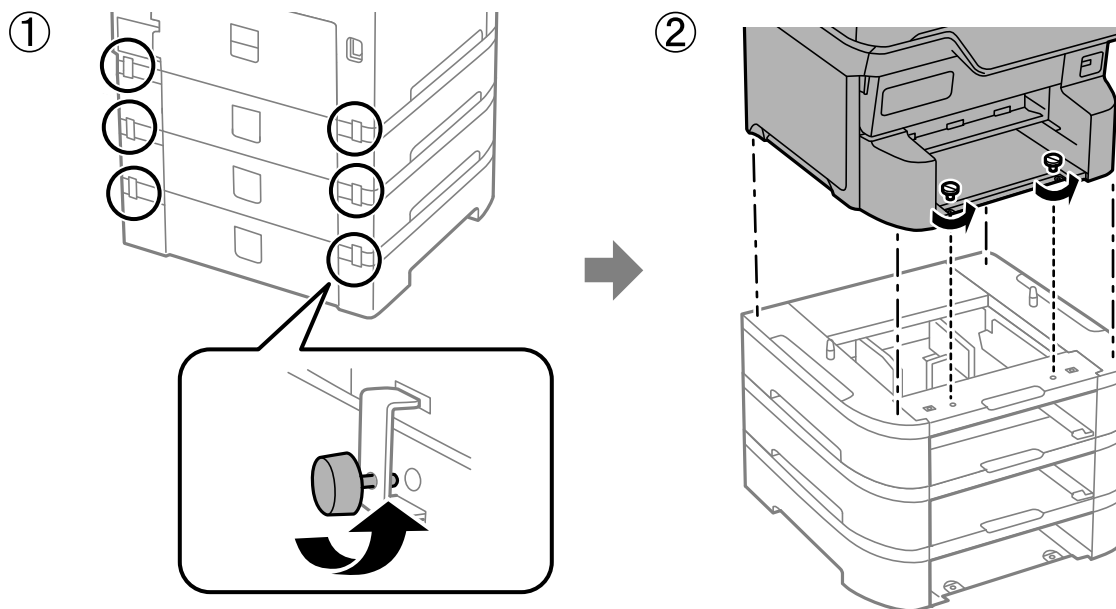


Povezane informacije

➔ [“Priprava na selitev tiskalnika” na strani 300](#)

Selitev tiskalnika z nameščenimi enotami za opcijske kasete za papir

Dokončajte korake v razdelku Priprava na selitev tiskalnika in nato izvlcite kasete za papir 1 do 4. Nato sledite korakom na naslednjih slikah.



Povezane informacije

➔ [“Priprava na selitev tiskalnika” na strani 300](#)

Prenašanje tiskalnika

Če morate tiskalnik zaradi selitve ali popravil premakniti, sledite spodnjim navodilom za pakiranje.

! Pomembno:

- Med shranjevanjem ali prevozom tiskalnika ne nagibajte, postavljajte navpično ali obračajte, ker lahko izteče črnilo.
- Kartuše s črnilom pustite nameščene. Če odstranite kartuše, se lahko tiskalna glava izsuši in onemogoči nadaljnje tiskanje s tiskalnikom.
- Vzdrževalni zaboj naj ostane nameščen, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo izteče med transportom.

1. Upoštevajte navodila v razdelku Priprava na selitev tiskalnika.
2. Odstranite opcijsko omarico in enote kaset za papir, če so te nameščene.

Opomba:

Pri odstranjevanju opcijske omarice in enot kaset za papir, izvedite postopek namestitve v obratnem vrstnem redu.

3. Tiskalnik znova shranite v škatlo s priloženimi zaščitnimi materiali.

Če ob naslednjem tiskanju opazite upad kakovosti tiskanja, očistite in poravnajte tiskalno glavo.

Povezane informacije

- ➔ “Priprava na selitev tiskalnika” na strani 300
- ➔ “Nameščanje opsijske omarice” na strani 37
- ➔ “Namestitev opsijskih kaset za papir” na strani 42
- ➔ “Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 278
- ➔ “Poravnava vodilnih črt” na strani 280

Odpravljanje težav


Odpravljanje težav.	306
Tiskanje, kopiranje, optično branje ali faksiranje ni mogoče.	308
Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja.	322
Na zaslonu LCD se prikaže sporočilo ali koda napake.	342
Papir se zatakne.	351
Treba je zamenjati kartuše s črnilom.	352
Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico.	357
Treba je zamenjati pobiralne valje.	358
Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati.	368
Težave ni mogoče odpraviti.	375

Odpravljanje težav

Če pride do kakršne koli težave, preverite naslednje, da ugotovite vzrok.

Preverite stanje napake tiskalnika.

Preveri, ali je prišlo do težave s samim tiskalnikom.


Kontrolna točka	Rešitev
Ali je prišlo do napake s tiskalnikom?	Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila v sporočilu za odpravo težave. Če težave ne morete odpraviti zaradi omejenega nadzora dostopa, se obrnite na skrbnika.
	Če se je zagozdil papir, na zaslonu LCD preverite, kje se je papir zagozdil, in upoštevajte navodila, da ga odstranite. Za previdnostne ukrepe si oglejte ustrezne opise v tem priročniku.
	Če se prikaže sporočilo za zamenjavo potrošnega materiala, upoštevajte navodila na zaslonu in ga zamenjajte. Za previdnostne ukrepe pri ravnanju si oglejte ustrezne opise v tem priročniku.
Ali je prišlo do kakršnih koli težav s kabli ali videzom tiskalnika?	Če pokrovi niso pravilno zaprti, jih zaprite. Če so kabli skoraj izključeni, jih čvrsto priključite.
Ali je napajanje izklopljeno?	Če je napajanje izklopljeno, pritisnite gumb  , da ga vklopite.

Povezane informacije

- ➔ [“Na zaslonu LCD se prikaže sporočilo ali koda napake” na strani 342](#)
- ➔ [“Papir se zatakne” na strani 351](#)
- ➔ [“Treba je zamenjati kartuše s črnilom” na strani 352](#)
- ➔ [“Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico” na strani 357](#)
- ➔ [“Treba je zamenjati pobiralne valje” na strani 358](#)

Preverite povezavo tiskalnika.

Preverite, ali je prišlo do težave s povezavo tiskalnika.

Kontrolna točka	Rešitev
Ali ima tiskalnik pravilno vzpostavljeno povezavo z omrežjem?	Zaženite preverjanje omrežne povezave, da preverite omrežno povezavo. Na zaslonu LCD izberite  > Opis > Če se ne morete povezati z omrežjem . Natisnite poročilo o omrežni povezavi in v primeru težav s povezavo prosite skrbnika, naj odpravi težavo.
Ali je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika?	Če želite preveriti, ali je gonilnik tiskalnika nameščen, v računalniku preverite Nastavitve > Naprave > Tiskalniki . Podrobnosti najdete v razdelku »Sorodne informacije«.

Kontrolna točka	Rešitev
Ali so v računalniku prikazane informacije o tiskalniku?	<p>Stanje povezave med računalnikom in tiskalnikom lahko preverite z aplikacijo Epson Status Monitor 3. Podrobnosti najdete v razdelku »Sorodne informacije«.</p> <p>Če ne morete preveriti stanja tiskalnika, morda niso izbrana pravilna vrata. Ko v tiskalniku vzpostavljate povezavo z omrežjem, priporočamo, da izberete EpsonNet Print Port. Če EpsonNet Print Port ni na voljo, znova namestite gonilnik tiskalnika.</p>
Ali je povezava z brezžičnim lokalnim omrežjem (Wi-Fi) prekinjena oziroma se ne more povezati, če v računalniku uporabljate napravo USB 3.0?	<p>Ko vzpostavite povezavo v računalniku s sistemom Mac prek vrat USB 3.0, se lahko pojavijo radijske motnje frekvenc. Poskusite s temi rešitvami.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Napravo, ki je priključena v vrata USB 3.0, oddaljite od računalnika. <input type="checkbox"/> Izklopite vse neuporabljene naprave USB 3.0 ali jih priključite samo po potrebi. <input type="checkbox"/> Povežite se SSID-jem za 5 GHz območje.
Ali lahko v računalniku ali pametni napravi vzpostavite povezavo z omrežjem?	<p>Preverite, ali lahko v računalniku ali pametni napravi obiščete spletno mesto (prenos podatkov je izklopljen). Če ga ne morete obiskati, je prišlo do težave z omrežjem. Prosite skrbnika, naj odpravi težavo.</p>

Povezane informacije

- ➔ [“Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem \(poročilo o omrežni povezavi\)” na strani 291](#)
- ➔ [“Prišlo je do težave s stanjem tiskalnika.” na strani 309](#)
- ➔ [“Vrata tiskalnika niso pravilno nastavljena.” na strani 310](#)
- ➔ [“Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave prek povezave USB” na strani 312](#)
- ➔ [“Ločena namestitev aplikacij” na strani 285](#)

Preverite nastavitve tiskalnika.

Preverite nastavitve tiskalnika. Uporaba tiskalnikov, ki jih upravlja skrbnik, je lahko omejena tako, da nastavitve tiskalnika ni mogoče spreminjati. Če ne morete izvajati postopkov, se obrnite na skrbnika.

Kontrolna točka	Rešitev
Tiskanje se ne začne.	V tiskalniku so morda še vedno ostali podatki. Odprite čakalno vrsto tiskalnika in nato preverite stanje tiskalnega opravila. Če je na čakalju z napako, odpravite napako in ga znova zaženite ali pa izbrišite opravilo z napako, da se bo začelo tiskanje preostalih podatkov.
	Če je privzeti tiskalnik na čakalju ali nedosegljiv, ga v nastavitvah tiskalnika v računalniku s sistemom Windows tako, da bo dosegljiv.
	Izberite tiskalnik in vrata za pravi natis.
Meni, ki ga želite uporabiti, ni prikazan.	Skrbnik je nastavljal nadzor dostopa. Za informacije, potrebne za uporabo manjkajočega menija, se obrnite na skrbnika.
	Za uporabo nekaterih funkcij je treba skleniti ločeno pogodbo. Če želite preveriti, ali je ta funkcija na voljo za vaš tiskalnik, se obrnite na skrbnika.
Faksiranje ni mogoče.	Če pri faksiranju prihaja do kakršnih koli težav, si oglejte rešitve za težave, povezane s faksiranjem.

Kontrolna točka	Rešitev
Kopiranje ali optično branje ni mogoče.	Če pri kopiranju ali optičnem branju prihaja do kakršnih koli težav, si oglejte rešitve za težave, povezane s faksiranjem.

Povezane informacije

- ➔ “Še vedno je na voljo opravilo, ki čaka na tiskanje.” na strani 309
- ➔ “Tiskalnik je na čakanju ali nima vzpostavljene povezave.” na strani 308
- ➔ “Uporaba vrat za tiskalnik” na strani 439
- ➔ “Kopiranje ni mogoče” na strani 312
- ➔ “Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno” na strani 311
- ➔ “Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 313

Tiskanje, kopiranje, optično branje ali faksiranje ni mogoče

Aplikacija ali gonilnik tiskalnika ne deluje pravilno

Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Windows)

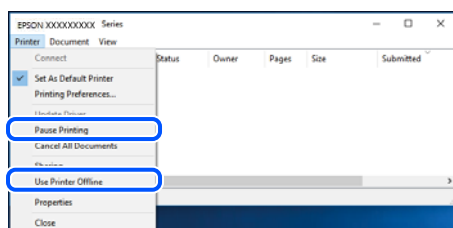
Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Tiskalnik je na čakanju ali nima vzpostavljene povezave.

Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Če tiskalnik nima povezave ali je v čakanju, odstranite to nastavitvev v meniju **Tiskalnik**.



■ Prišlo je do težave s programsko opremo ali podatki.

Rešitve

- Preverite, ali je nameščen izvirni gonilnik tiskalnika Epson (EPSON XXXXX). Če izvirni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvirni gonilnik tiskalnika Epson.
- Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.

- ❑ Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.
- ❑ Težavo morda lahko rešite s tem, da posodobite programsko opremo na najnovejšo različico. Za preverjanje stanja programske opreme uporabite orodje za posodabljanje programske opreme.
- ➔ “Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows” na strani 286
- ➔ “Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS” na strani 288
- ➔ “Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij” na strani 285
- ➔ “Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 396

■ Prišlo je do težave s stanjem tiskalnika.

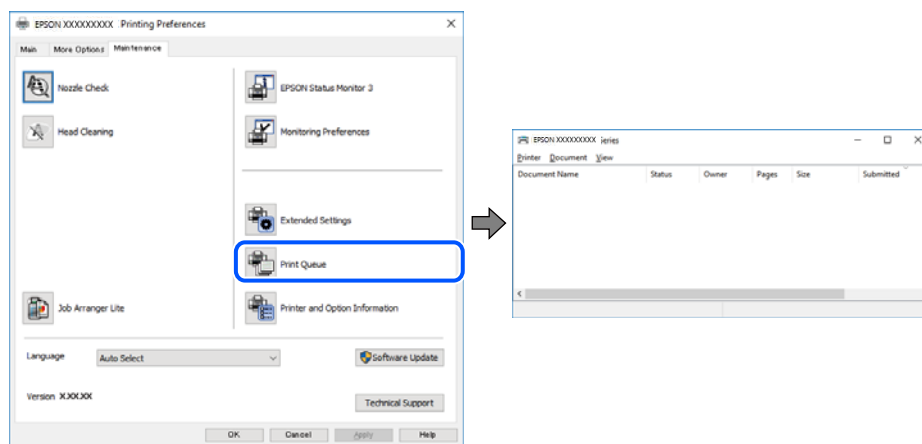
Rešitve

Kliknite **EPSON Status Monitor 3** na zavihku **Vzdrževanje** gonilnika tiskalnika in nato preverite stanje tiskalnika. Če želite omogočiti to funkcijo, morate namestiti aplikacijo **EPSON Status Monitor 3**. Prenesete jo lahko s spletnega mesta družbe Epson.

■ Še vedno je na voljo opravilo, ki čaka na tiskanje.

Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika. Če so ostali nepotrebni podatki, izberite **Prekliči vse dokumente** v meniju **Tiskalnik**.



■ Tiskalnik ni izbran kot privzeti tiskalnik.

Rešitve

Ikono tiskalnika kliknite z desno tipko miške v razdelku **Nadzorna plošča > Oglede naprav in tiskalnikov** (ali **Tiskalniki, Tiskalniki in faksi**) in kliknite **Nastavi kot privzeti tiskalnik**.

Opomba:

Če je na voljo več ikon tiskalnikov, upoštevajte naslednje, da boste izbrali pravilni tiskalnik.

Primer:

Povezava USB: EPSON XXXX Series

Omrežna povezava: EPSON XXXX Series (omrežje)

Če gonilnik tiskalnika namestite večkrat, se lahko ustvarijo kopije gonilnika tiskalnika. Če so ustvarjene kopije, na primer »EPSON XXXX Series (kopija 1)«, z desno tipko miške kliknite ikono kopiranega gonilnika in nato kliknite **Odstrani napravo**.

■ **Vrata tiskalnika niso pravilno nastavljena.**

Rešitve

Kliknite **Natisni vrsto** na zavihku **Vzdrževanje** v gonilniku tiskalnika.

Prepričajte se, da so vrata tiskalnika pravilno nastavljena v razdelku **Lastnost** > **Vrata** menija **Tiskalnik**.

Povezava USB: **USBXXX**, Omrežna povezava: **EpsonNet Print Port**

Če vrat ne morete spremeniti, izberite **Zaženi kot skrbnik** v meniju **Tiskalnik**. Če možnost **Zaženi kot skrbnik** ni prikazana, se obrnite na skrbnika sistema.

Tiskalnik ne tiska pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript (Windows)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ **Spremenite nastavev Jezik tiskanja.**

Rešitve

Nastavite **Jezik tiskanja** na **Samodejno** ali **PS** na nadzorni plošči.

■ **Poslano je bilo veliko število opravil.**

Rešitve

V sistemu Windows: Če se pošlje veliko število opravil, tiskalnik morda ne bo tiskal. V lastnostih tiskalnika izberite **Tiskaj neposredno na tiskalnik** v zavihku **Napredno**.

Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (Mac OS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ **Prišlo je do težave s programsko opremo ali podatki.**

Rešitve

- Preverite, ali je nameščen izvorni gonilnik tiskalnika Epson (EPSON XXXXX). Če izvorni gonilnik tiskalnika Epson ni nameščen, so funkcije, ki so na voljo, omejene. Priporočamo, da uporabite izvorni gonilnik tiskalnika Epson.
 - Če tiskate veliko sliko, računalnik morda ne bo imel dovolj pomnilnika. Natisnite sliko v nižji ločljivosti ali manjši velikosti.
 - Če ste preizkusili vse spodaj navedene možne rešitve in težave niste mogli odpraviti, poskusite odstraniti in ponovno namestiti gonilnik tiskalnika.
 - Težavo morda lahko rešite s tem, da posodobite programsko opremo na najnovejšo različico. Za preverjanje stanja programske opreme uporabite orodje za posodabljanje programske opreme.
- ➔ [“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Windows” na strani 286](#)
- ➔ [“Preverjanje, ali je nameščen originalni gonilnik za tiskalnik Epson — Mac OS” na strani 288](#)
- ➔ [“Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij” na strani 285](#)

➔ “Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 396

■ **Pojavila se je težava s stanjem tiskalnika.**

Rešitve

Prepričajte se, da tiskalnik ni v načinu **Premor**.

V meniju **Apple > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje fakssov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato dvokliknite tiskalnik. Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj**.

■ **Za tiskalnik so omogočene omejitve funkcij za uporabnika.**

Rešitve

Tiskalnik morda ne bo tiskal, če je omogočena funkcija omejevanja uporabniških funkcij. Obrnite se na skrbnika tiskalnika.

Tiskalnik ne tiska pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript (Mac OS)

■ **Spremenite nastavitve Jezik tiskanja.**

Rešitve

Nastavite **Jezik tiskanja** na **Samodejno** ali **PS** na nadzorni plošči.

Tiskanje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno (iOS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ **Možnost Samodejni prikaz nastavitve papirja je onemogočena.**

Rešitve

Omogočite možnost **Samodejni prikaz nastavitve papirja** v tem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja > Samodejni prikaz nastavitve papirja

■ **Možnost AirPrint je onemogočena.**

Rešitve

Omogočite nastavitve AirPrint v programu Web Config.

➔ “Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)” na strani 394

Optično branje ni mogoče, čeprav je povezava vzpostavljena pravilno

■ **Optično branje pri visoki ločljivosti prek omrežja.**

Rešitve

Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti.

Tiskalnik ne more vzpostaviti povezave prek povezave USB

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Kabel USB ni pravilno priključen na vhod USB.

Rešitve

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

■ Prišlo je do težave z zvezdiščem USB.

Rešitve

Če uporabljate zvezdišče USB, poskusite tiskalnik priključiti neposredno na računalnik.

■ Prišlo je do težave s kablom USB ali vhodom USB.

Rešitve

Če kabla USB ni mogoče prepoznati, zamenjajte vrata ali kabel USB.

■ Tiskalnik je priključen na vrata SuperSpeed USB.

Rešitve

Če tiskalnik povežete z vrati SuperSpeed USB z uporabo kabla USB 2.0, lahko na nekaterih računalnikih pride do napake v komunikaciji. V tem primeru znova vzpostavite povezavo s tiskalnikom na enega od naslednjih načinov.

- Uporabite kabel USB 3.0 (samo podprti modeli).
- Povežite z vrati Hi-Speed USB v računalniku.
- Povežite z vrati SuperSpeed USB, ki niso vrata, pri katerih je prišlo do napake v komunikaciji.

➔ [“Specifikacije vmesnikov” na strani 441](#)

Kopiranje ni mogoče

■ Če je omogočena omejitev uporabniških funkcij, je treba za kopiranje vnesti ID uporabnika in geslo.

Rešitve

Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

■ V tiskalniku je prišlo do napake.

Rešitve

Kopiranje ni mogoče, če je v tiskalniku prišlo do napake, kot je zagozden papir. Oglejte si nadzorno ploščo tiskalnika in upoštevajte navodila na zaslonu.

Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče

Če ne morete pošiljati ali prejemati faksov, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Pošiljanje in prejemanje faksov ni mogoče” na strani 138](#)

Pošiljanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Pošiljanje faksov brez vnosa kode za dostop v okolju z nameščeno hišno centralo.

Rešitve

Če zahteva vaš telefon kodo za dostop do zunanje linije, registrirajte kodo za dostop v tiskalniku in vnesite # (lojtro) na začetku številke faksa, na katero pošiljate.

■ Pošiljateljeva številka faksa je napačna.

Rešitve

Preverite, ali je pošiljateljeva številka faksa registrirana na vašem seznamu stikov oziroma ali je številka, ki ste jo vnesli neposredno s številčnico, pravilna. Lahko pa se obrnete na prejemnika in preverite, ali je številka faksa pravilna.

■ Razpoložljivi pomnilnik v tiskalniku ni zadosten.

Rešitve

Faksov ne morete pošiljati, če v tiskalniku primanjkuje prostora v pomnilniku zaradi velikega števila prejetih dokumentov v nabiralniku ali zaupnih nabiralnikih oziroma številnih neobdelanih faksov, shranjenih v tiskalniku. Izbrišite nepotrebne dokumente v nabiralniku ali zaupnih nabiralnikih ali obdelajte neobdelane dokumente, da povečate nezaseden prostor v pomnilniku.

■ Poslani podatki so preveliki.

Rešitve

Fakse lahko pošljete z manjšimi podatki na enega od teh načinov.

- Pri pošiljanju enobarvnega faksa omogočite možnost **Neposredno pošiljanje** na zaslону **Faks > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja faksov**.

[“Pošiljanje več strani črno-belega dokumenta \(Neposredno pošiljanje\)” na strani 242](#)

- Uporaba priključenega telefona

[“Pošiljanje faksov s klicanjem z zunanje telefonske naprave” na strani 239](#)

- Uporaba dvignjene slušalke

[“Ročno pošiljanje faksov po potrditvi stanja prejemnika” na strani 239](#)

- Ločevanje izvornikov

■ Prejemnikov faks ni pripravljen na prejetanje faksov.

Rešitve

Prejemnika vprašajte, ali je njegov faks pripravljen za prejem faksa.

■ Nenamerno pošiljanje faksov s funkcijo podnaslova.

Rešitve

Preverite, ali ste med uporabo funkcije podnaslova po pomoti poslali faks. Če s seznama stikov izberete prejemnika s podnaslovom, bo faks morda poslan z uporabo funkcije podnaslova.

■ Prejemnikov faks ne podpira prejetanja faksov s funkcijo podnaslova.

Rešitve

Pri pošiljanju faksov z uporabo funkcije podnaslova prejemnika vprašajte, ali njihova naprava lahko sprejema fakse z uporabo funkcije podnaslova.

■ Podnaslov in geslo sta napačna.

Rešitve

Pri pošiljanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna. Pri prejemniku preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

■ Pošiljanje faksov po uporabi zgornjih rešitev ni mogoče

Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Pošiljanje faksov ne deluje” na strani 138](#)

Prejetanje faksov ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

Priporočamo tudi, da preverite stanje tiskalnika na zaslonu **Job/Status**, na primer ali tiskalnik trenutno prejema faks.

■ V nabiralniku ali zaupnem nabiralniku ni dovolj pomnilnika.

Rešitve

V nabiralnik in zaupni nabiralnik je bilo shranjenih skupno 200 prejetih dokumentov. Izbrišite dokumente, ki jih ne potrebujete.

■ Pošiljateljeva številka faksa pošiljatelja ni registrirana na seznamu stikov.

Rešitve

Faksi, poslani s številko, ki niso bile registrirane na seznamu stikov, so blokirani. Registrirajte pošiljateljevo številko faksa na seznam stikov.

■ Pošiljatelj je poslal faks brez informacij v glavi.

Rešitve

Faksi, ki ne vsebujejo podatkov v glavi, so blokirani. Vprašajte pošiljatelja, ali so v njihovi napravi nastavljene informacije v glavi.

■ Računalnik, v katerega bodo shranjeni prejeti faksi, ni vklopljen.

Rešitve

Ko konfigurirate nastavitve za shranjevanje faksov v računalnik, vklopite računalnik. Prejeti faks je izbrisan, ko je shranjen v računalnik.

■ Podnaslov in geslo sta napačna.

Rešitve

Pri prejemanju faksa z uporabo funkcije podnaslova preverite, ali sta podnaslov in geslo pravilna. Pri pošiljatelju preverite, ali se podnaslov in geslo ujemata.

■ Sprejem faksov po uporabi zgornjih rešitev ni mogoč

Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.


[“Prejemanje faksov ne deluje” na strani 139](#)

Pošiljanje faksa določenemu prejemniku ne deluje

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Prejemnikova naprava potrebuje veliko časa za odgovor.

Rešitve

Če prejemnikova naprava ne prevzame vašega klica v roku 50 sekund po zaključenem klicanju, se klic zaključi z napako. Pokličite s funkcijo  (Zvočnik) ali prek priključenega telefona, da preverite, kako dolgo traja, da zaslišite ton faksa. Če traja več kot 50 sekund, dodajte premore po številki faksa, da

pošljete faks. Tapnite , da vnesete premor. Kot oznaka premora se vnese vezaj. En premor traja približno tri sekunde. Po potrebi dodajte več premorov.

■ Nastavitev Hitrost faksa, registrirana na seznamu stikov, je napačna.

Rešitve

Izberite prejemnika na seznamu stikov in nato izberite Uredi > Hitrost faksa > Počasi (9.600 bps).

Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje

Datum in ura, nastavljena v tiskalniku, sta morda napačna. Obrnite se na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.


[“Pošiljanje faksa ob določenem času ne deluje” na strani 141](#)

Faksi se pošljejo v napačni velikosti

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Prejemnikov faks ne podpira velikosti A3.

Rešitve

Preden pošljete dokument velikosti A3, prejemnika povprašajte, ali njegova naprava podpira velikost A3. Če je v poročilu o prenosu faksa naveden podatek **V redu (pomanjšava)**, prejemnikov faks ne podpira velikosti A3. Poročilo o prenosu natisnete tako, da izberete **Faks** >  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Zadnji prenos**.

■ Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

Rešitve

- Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.
- Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 152](#)

■ Na steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Rešitve

Če optično berete z nadzorne plošče in izberete funkcijo samodejnega obrezovanja območja optičnega branja, odstranite morebitne nečistoče s stekla in pokrova optičnega bralnika. Če se okrog izvirnika nečistoče, se območje optičnega branja ustrezno poveča, da jih zajame.

[“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 280](#)

Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Pomnilniška naprava ni priključena na tiskalnik.

Rešitve

Na tiskalnik priključite pomnilniško napravo, v kateri ste ustvarili mapo za shranjevanje faksov. Ko se faksi shranijo v napravo, se izbrišejo iz pomnilnika tiskalnika.

■ V napravi ni dovolj nezasedenega prostora.

Rešitve

Izbrišite nepotrebne podatke iz naprave, da povečate količino nezasedenega prostora. Ali pa priključite drugo napravo, v kateri je dovolj nezasedenega prostora.

■ Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.

Rešitve

Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.

■ Shranjevanje prejetih faksov v zunanji pomnilnik je onemogočeno.

Rešitve

Obrnite se na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Prejetih faksov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo” na strani 141](#)

Prejemanje faksov velikosti A3 ne deluje

Če ne morete sprejemati faksov velikosti A3, morate pregledati nekatere nastavitve. Obrnite se na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Prejemanje faksov velikosti A3 ne deluje” na strani 141](#)

Prejeti faksi se ne natisnejo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ V tiskalniku je prišlo do napake, na primer do zagozdenja papirja.

Rešitve

Odpravite napako v tiskalniku. in prosite pošiljatelja, naj znova pošlje faks.

➔ [“Na zaslonu LCD se prikaže sporočilo ali koda napake” na strani 342](#)

➔ [“Papir se zatakne” na strani 351](#)

■ Tiskanje faksov po uporabi zgornjih rešitev ni mogoče

Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Prejeti faksi se ne natisnejo” na strani 141](#)

Faksov ni mogoče pošiljati ali prejemati, čeprav je povezava pravilno vzpostavljena (Windows)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Programska oprema ni nameščena.

Rešitve

Preverite, ali je gonilnik PC-FAX nameščen v računalniku. Gonilnik PC-FAX je nameščen s pripomočkom FAX Utility. Upoštevajte spodnja navodila, da preverite, ali je nameščen.

Prepričajte se, da je tiskalnik (faks) prikazan v pogovornem oknu **Naprave in tiskalniki, Tiskalnik ali Tiskalniki in druga strojna oprema**. Tiskalnik (faks) se prikaže kot »EPSON XXXXX (FAX)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, odstranite in ponovno namestite FAX Utility. Za dostop do **Naprave in tiskalniki, Tiskalnik ali Tiskalniki in druga strojna oprema** sledite naslednjemu postopku.

Windows 11

Kliknite gumb »Start« in nato izberite **Nastavitve > Bluetooth in naprave > Tiskalniki in optični bralniki**.

Windows 10

Kliknite gumb »Start« in v razdelku **Strojna oprema in zvok** izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogleđ naprav in tiskalnikov**.

Windows 8.1/Windows 8

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogleđ naprav in tiskalnikov** v **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema**.

Windows 7

Kliknite gumb »Start« in v pogovornem oknu **Strojna oprema in zvok** ali **Strojna oprema** izberite **Nadzorna plošča > Ogleđ naprav in tiskalnikov**.

■ Pri povezavi in nastavitvah faksa prihaja do nekaterih težav.

Rešitve

Poskusite uporabiti rešitve za povezavo in nastavitve faksa.

Pošiljanje ali prejemanje ni mogoče, čeprav je povezava pravilno vzpostavljena (Mac OS)

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Programska oprema ni nameščena.

Rešitve

Preverite, ali je gonilnik PC-FAX nameščen v računalniku. Gonilnik PC-FAX je nameščen s pripomočkom FAX Utility. Upoštevajte spodnja navodila, da preverite, ali je nameščen.

V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato zagotovite, da je prikazan tiskalnik (faks). Tiskalnik (faks) se prikaže kot »FAX XXXX (USB)« ali »FAX XXXX (IP)«. Če tiskalnik (faks) ni prikazan, kliknite [+] in nato registrirajte tiskalnik (faks).

■ Gonilnik PC-FAX se začasno zaustavi.

Rešitve

V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato dvokliknite tiskalnik (faks). Če je tiskalnik v načinu premora, kliknite **Nadaljuj** (ali **Nadaljuj s tiskalnikom**).

■ Pri povezavi in nastavitvah faksa prihaja do nekaterih težav.

Rešitve

Poskusite uporabiti rešitve za povezavo in nastavitve faksa.

Podajanje ali izmet papirja ni pravilen

Kontrolne točke

Preverite navedene elemente in nato poskusite rešitve glede na težave.

■ Mesto namestitve ni primerno.

Rešitve

Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.

➔ [“Specifikacije delovnega okolja” na strani 446](#)

■ Uporablja se nepodprta vrsta papirja.

Rešitve

Uporabljajte papir, ki ga ta tiskalnik podpira.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 378](#)

➔ [“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 384](#)

■ Neustrezno delo s papirjem.

Rešitve

Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.

➔ [“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 146](#)

■ V tiskalnik je vstavljenih preveč listov papirja.

Rešitve

Ne nalagajte več kot največje število listov, določeno za papir. Navadnega papirja ne vložite nad linijo, ki jo označuje trikotni simbol na vodilu robov.

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 378](#)

■ Nastavitve papirja v tiskalniku niso pravilne.

Rešitve

Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.

➔ [“Nastavitve velikosti in vrste papirja” na strani 147](#)

■ Nastavitve papirja v gonilniku tiskalnika niso pravilne.

Rešitve

Prepričajte se, da nastavitve velikosti in vrste papirja v gonilniku tiskalnika ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, naloženega v tiskalniku.

■ Papir zdrsne, če se je na valj nabral papirnat prah.

Rešitve

Če se papir, ki ste ga uporabljali doslej, ne podaja pravilno, se je na valj morda prilepil papirni prah. Očistite valj.

➔ [“Odpravljanje težav pri podajanju papirja za Kaseto za papir” na strani 275](#)

Papir se podaja poševno

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Papir ni pravilno vstavljen.

Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 148](#)

Hkrati je podanih več listov papirja

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Papir je vlažen.

Rešitve

Vstavite nov papir.

■ Zaradi statične elektrike so zlepljeni listi papirja.

Rešitve

Preverite papir, preden ga vstavite. Če papirja še vedno ni mogoče podajati, vstavljajte po en list hkrati.

Po zamenjavi pobiralnih valjev papir ni podajan pravilno

■ Pobiralni valji morda niso bili pravilno zamenjani.

Rešitve

Preverite, ali so bili pravilno nameščeni.

Napaka, ker ni papirja

■ Papir je naložen na sredino pladnja za papir.

Rešitve

Če se prikaže sporočilo o napaki, da ni papirja, čeprav je papir naložen na pladnju za papir, znova naložite papir na sredino pladnja za papir.

Izvirnik ni podan v ADF

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Uporabljeni so izvirniki, ki jih ADF ne podpira.

Rešitve

Uporabljajte izvornike, ki jih samodejni podajalnik papirja podpira.

➔ [“Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja” na strani 438](#)

Izvirniki niso pravilno naloženi.

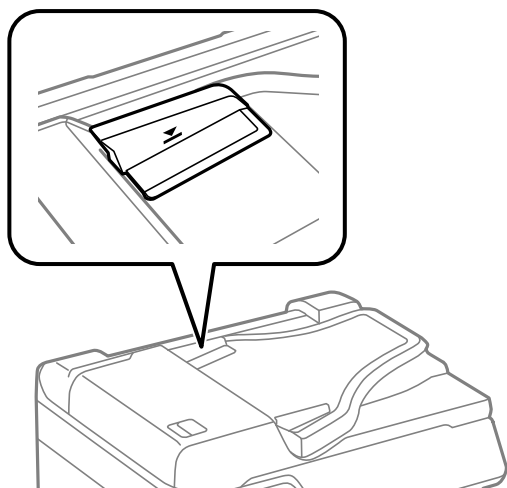
Rešitve

Naložite izvornike v pravilno smer in poravnajte vodila roba ADF ob rob izvirnikov.

V ADF je naloženih preveč izvirnikov.

Rešitve

Izvirnikov ne naložite nad črto, označeno s simbolom trikotnika na ADF.



Izvirnik zdrsne, če se je na valju nabral papirnat prah.

Rešitve

Očistite notranjost samodejnega podajalnika papirja.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 281](#)

Izvirniki niso zaznani.

Rešitve

Na zaslonu za kopiranje, optično branje ali pošiljanje faksov preverite, ali je prikazana ikona ADF. Če ni prikazana, ponovno naložite izvornike.

Papir ni naložen po vrstnem redu

Ročice na desni strani izhodnega pladnja niste povlekli.

Rešitve

Če povlečete ročico na desni strani izhodnega pladnja, boste morda odpravili težavo, vendar pa boste s tem zmanjšali zmogljivost nalaganja pladnja.

Papir se izvrže v nepričakovani smeri

Izpis dokumentov za vlaganje je onemogočen.

Rešitve

Če se papir izvrže v nepričakovani smeri pri kombinaciji strani z usmerjenostma »ležeče« in »pokončno« ali če kombinirate obojestransko in enostransko tiskanje, omogočite nastavitve **Izpis dokumentov za vlaganje** v gonilniku tiskalnika. Tako bodo strani izvržene v isti smeri za enostavnejše vlaganje.

Windows

Izberite **Izpis dokumentov za vlaganje** v razdelku **Razširjene nastavitve** zavihka **Vzdrževanje**.

Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitve **Izpis dokumentov za vlaganje**.

Papir se ne podaja iz kasetnih enot za papir

Nastavitve dodatnih elementov niso bile konfigurirane v gonilniku tiskalnika.

Rešitve

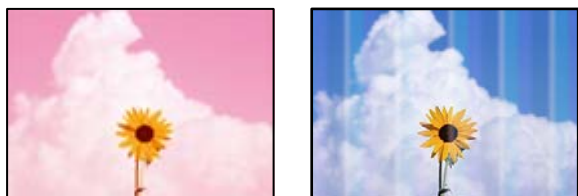
Konfigurirajte nastavitve v gonilniku tiskalnika.

➔ [“Nastavitve razpoložljivih dodatnih elementov” na strani 72](#)

Slaba kakovost tiskanja, kopiranja, optičnega branja in faksiranja

Nizka kakovost tiskanja

Manjkajoča barva, pasovi ali nepričakovane barve na natisu



Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 276](#)

Pojavljajo se barvni pasovi v približno 3.3-centimetrskih intervalih



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Nastavitev vrste papirja se ne ujema z vstavljenim papirjem.

Rešitve

Izberite ustrezno nastavitev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.

➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 147](#)

■ Kakovost tiskanja je prenizka.

Rešitve

Za tiskanje na navaden papir izberite nastavitev višje kakovosti.

Nadzorna plošča

V nastavitvah tiskanja izberite zavihek **Napredno**, če je zavihek **Napredno** na voljo, nato pa izberite **Najboljša** za nastavitev **Kakovost**.

Windows

Izberite **Visoko** v **Kakovost** na zavihku gonilnika tiskalnika **Glavno**.

Mac OS

Izberite **Fino** za možnost **Print Quality** v meniju **Nastavitve tiskanja** pogovornega okna za tiskanje.

■ Položaj tiskalne glave ni poravnan.

Rešitve

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 276](#)

Nejasni natisi, vodoravni pasovi ali neporavnano



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Vzroki za to težavo so lahko naslednji. Preverite vzroke in upoštevajte rešitve v vrstnem redu z vrha.

■ Položaj tiskalne glave ni poravnan.

Rešitve

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 276](#)

■ Omogočena je nastavitve dvosmernega tiskanja.

Rešitve

Če se kakovost tiskanja tudi po poravnavi tiskalne glave ne izboljša, onemogočite nastavitve dvosmernega tiskanja.

Med dvosmernim (ali visokohitrošnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte neporavnane. Če onemogočite to nastavitve, se lahko tiskanje upočasni, kakovost tiskanja pa se izboljša.

Nadzorna plošča

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in onemogočite možnost **Dvosmerno**.

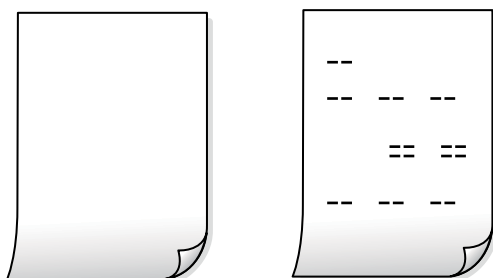
Windows

V gonilniku tiskalnika počistite polje **Dvosmerno tiskanje** na zavihku **Več možnosti**.

Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material > Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **Off** za nastavitve **Dvosmerno tiskanje**.

Natisi so prazni ali pa je natisnjenih samo nekaj vrstic



■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 276](#)

■ Nastavitve tiskanja in velikost vstavljenega papirja v tiskalniku se razlikujejo.

Rešitve

Spremenite nastavitve tiskanja glede na velikost papirja, vstavljenega v tiskalnik. V tiskalnik vstavite papir, ki se ujema z nastavitvami tiskanja.

■ Več listov papirja se poda hkrati v tiskalnik.

Rešitve

Preberite ta razdelek, da preprečite sočasno podajanje več listov papirja v tiskalnik.

➔ [“Hkrati je podanih več listov papirja” na strani 320](#)

Natisnjeno pod kotom



Papir je zviti.

Če je papir zviti ali so njegovi robovi prepognjeni, se lahko dotakne tiskalne glave in se podaja pod kotom.

Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zviti. Če je zviti, ga poravnajte.

Papir ni pravilno vstavljen.

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

Povezane informacije

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 148](#)

Papir je zamazan ali popraskan



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Papir ni pravilno vstavljen.

Rešitve

Če se pojavijo vodoravni pasovi (navpično glede na smer tiskanja) ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.

■ Pot papirja je razmazana.

Rešitve

Če se pojavijo navpični pasovi (vodoravno na smer tiskanja) ali je papir zamazan, očistite pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 280](#)

■ Papir je zvit.

Rešitve

Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.

■ Tiskalna glava se drgne ob papir.

Rešitve

Če tiskate na debel papir, je tiskalna glava blizu površine papirja, papir pa se lahko opraska. V tem primeru omogočite nastavitve za zmanjšanje popraskanosti. Če to funkcijo omogočite, se kakovost tiskanja lahko poslabša oziroma hitrost tiskanja se lahko zmanjša.

Nadzorna plošča

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in nato omogočite možnost **Debel papir**.

Windows

Kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje gonilnika tiskalnika** in nato izberite **Debel papir in ovojnice**.

Če je papir popraskan tudi po izbiri nastavitve **Debel papir in ovojnice**, izberite **Papir z vzporednimi vlakni** v oknu **Razširjene nastavitve gonilnika tiskalnika**.

Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju **Apple > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material > Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitve za **Thick paper and envelopes**.

■ Natisnjena je bila hrbtna stran lista, preden se je posušilo črnilo na sprednji strani tega lista.

Rešitve

Če je bila hrbtna stran papirja natisnjena, preden se je že natisnjena stran posušila, se lahko črnilo prilepi na valj v tiskalniku in se ob naslednjem tiskanju prenese na papir. Ko izvajate ročno dvostransko tiskanje se prepričajte, da je črnilo popolnoma suho, preden papir znova vstavite.

■ Pri tiskanju s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, je gostota tiskanja previsoka, čas sušenja pa prekratek.

Rešitve

Ko tiskate podatke z visoko gostoto, kot so slike ali grafikoni, s funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja, zmanjšajte gostoto tiskanja in nastavite daljši čas sušenja.

➔ [“Obojestransko tiskanje” na strani 166](#)

Natisnjene fotografije so lepljive



■ Tisk je bil izveden na napačni strani fotografskega papirja.

Rešitve

Prepričajte se, da tiskate na stran, ki je namenjena za tiskanje. Če tiskate na napačno stran fotografskega papirja, morate očistiti pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 280](#)

Slike in fotografije so natisnjene v nepričakovanih barvah



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 276](#)

■ Uporabljena je bila funkcija popravka barv.

Rešitve

Pri tiskanju z nadzorne plošče ali iz tiskalniškega gonilnika za Windows je glede na vrsto papirja privzeto uporabljena nastavitve za Epsonovo samodejno popraviljanje fotografij. Poskusite spremeniti nastavitve.

- Nadzorna plošča

Nastavitev **Popravi fotografijo** spremenite iz možnosti **Samodejno** na katero koli drugo možnost. Če sprememba te nastavitve ne odpravi težave, v **Izklopi izboljšanje fotografij** izberite **Popravi fotografijo**.

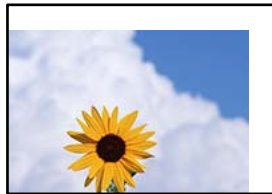
- Gonilnik tiskalnika sistema Windows

Na zavihku **Več možnosti** izberite **Po meri** v razdelku **Prilagojene barve** in kliknite **Napredno**. Nastavitev **Popravljanje prizorov** spremenite iz možnosti **Samodejno** na katero koli drugo možnost. Če težave ne odpravite s spremembo nastavitve, namesto nastavitve **PhotoEnhance** v razdelku **Upravljanje barve** izberite kateri koli drug način popraviljanja barv.

➔ [“JPEG:” na strani 203](#)

➔ “Prilagoditev barve tiska” na strani 181

Položaj, velikost ali robovi na natisnjem papirju so nepravilni



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Papir ni pravilno vstavljen.

Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➔ “Nalaganje papirja” na strani 148

■ Velikost papirja ni pravilno nastavljena.

Rešitve

Izberite ustrezno nastavitev velikosti papirja.

■ Nastavitev robov v programski opreemi ni v območju za tisk.

Rešitve

Prilagodite nastavitev robov v programu, da bodo znotraj območja za tisk.

➔ “Območje za tisk” na strani 437

Natisnjeni znaki so nepravilni ali popačeni

```
<B&#x27E8; L&#x27E8;·&#x27E9;彗二 ZA材鉢·コ i2 菴·J·サ-8Q&#x27E8;/7&#x27E8;
&#x27E8;b8 &#x27E8;$ NB&#x27E8;&#x27E9;· B7kBcT&#x27E8;· B ·&#x27E9;JEE&#x27E8;P&#x27E8;ヶ&#x27E8;J2; ·&#x27E8;1ツ
M&#x27E8;u
&#x27E8; ? &#x27E8; ?▲&#x27E8; ?&#x27E8;&#x27E8;&#x27E8;&#x27E8;&#x27E8;&#x27E8;&#x27E8;&#x27E8;&#x27E8;&#x27E8;&#x27E8;&#x27E8;&#x27E8;&#x27E8;&#x27E8;
06æA´HcIG-`aÉa´aa;Cð%!“A; é&#x27E8;`ra
ÓÓicr`maLp+&#x27E8;+u)”*mâ·ñ-hfúhâš&#x27E8;wæc
rýoyozii, Ú&#x27E8;i&#x27E8;-CÉâs-ÆÚ&#x27E8;æwÚZ×iÉ }0´&#x27E8;-Ç
&#x27E8;ñ&#x27E8;™ñ=amp;#x27E8;PÉ”! ?d }C”æuž;žáa»´ (Ü&#x27E8;-aò&#x27E8;É
```

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Kabel USB ni pravilno priključen.

Rešitve

Čvrsto priključite kabel USB na tiskalnik in računalnik.

Na voljo je opravilo, ki čaka na tiskanje.

Rešitve

Če je katero koli tiskalno opravilo začasno ustavljeno, so lahko natisnjeni znaki nepravilni.

➔ “Še vedno je na voljo opravilo, ki čaka na tiskanje.” na strani 309

Med tiskanjem je bil za računalnik ročno izbran način Mirovanje ali Spanje.

Rešitve

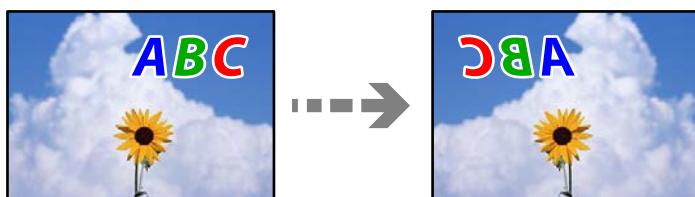
Med tiskanjem ne preklopite računalnika ročno v stanje **Mirovanje** ali **Spanje**. Strani popačenega besedila se bodo morda natisnile ob naslednjem zagonu računalnika.

Uporabljate gonilnik tiskalnika za drug tiskalnik.

Rešitve

Prepričajte se, da je gonilnik tiskalnika, ki ga uporabljate, primeren za ta tiskalnik. Preverite ime tiskalnika na vrhu okna gonilnika tiskalnika.

Natisnjena slika je preobrnjena



Slika je v nastavitvah tiskanja nastavljena na vodoravno zrcaljenje.

Rešitve

Počistite morebitne nastavitve zrcaljenja pri gonilniku tiskalnika programa.

Windows

V gonilniku tiskalnika počistite polje **Zrcalna slika** na zavihku **Več možnosti**.

Mac OS

Onemogočite **Mirror Image** v meniju **Nastavitve tiskanja** okna za tisk.

Na natisih se pojavijo vzorci, podobni mozaiku



■ Natisnjene so bile slike ali fotografije z nizko ločljivostjo.

Rešitve

Za tiskanje slik ali fotografij uporabite podatke z visoko ločljivostjo. Slike na spletnih mestih so pogosto v nizki ločljivosti in čeprav je njihov videz na zaslonih zadovoljiv, pa bo kakovost teh natisnjenih slik lahko slabša.

Nenačrtovano obojestransko tiskanje

■ Omogočena je nastavitve obojestranskega tiskanja.

Rešitve

Počistite nastavitve obojestranskega tiskanja v gonilniku tiskalnika.

- Windows

Izberite **Izklop** v **Dvostransko tiskanje** na zavihku gonilnika tiskalnika **Glavno**.

- Mac OS

Izberite **Off** v **Two-sided Printing** v meniju **Two-sided Printing Settings** okna za tiskanje.

Tiskalnik ne tiska pravilno pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Prišlo je do težave s podatki.

Rešitve

- Če je datoteka ustvarjena v programu, ki omogoča spreminjanje formata podatkov, kot je Adobe Photoshop, se prepričajte, da se nastavitve v programu ujemajo z nastavitvami v gonilniku tiskalnika.
- Datoteke EPS v binarnem formatu se morda ne bodo pravilno natisnile. Pri ustvarjanju datotek EPS v programu izberite format ASCII.
- V sistemu Windows tiskalnik ne more natisniti binarnih podatkov, če je na računalnik priključen prek vmesnika USB. Nastavite **Izhodni protokol** v zavihku **Nastavitve naprave** v lastnostih tiskalnika na **ASCII** ali **TBCP**.
- V sistemu Windows izberite ustrezne nadomestne pisave v zavihku **Nastavitve naprave** v lastnostih tiskalnika.

Kakovost tiskanja je slaba pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

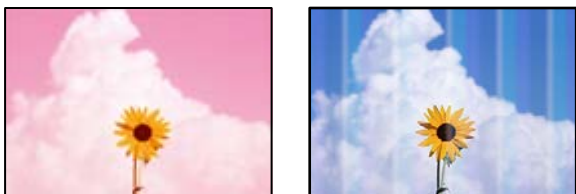
■ Nastavitve barv niso konfigurirane.

Rešitve

Barvnih nastavitev ne morete določiti v zavihku **Papir/Kakovost** v gonilniku tiskalnika. Kliknite **Napredno** in nato nastavite **Color Mode**.

Slaba kakovost kopij

Manjkajoča barva, pasovi ali nepričakovane barve na kopijah



■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 276](#)

Pojavljajo se barvni pasovi v približno 3.3-centimetrskih intervalih



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Nastavitev vrste papirja se ne ujema z vstavljenim papirjem.

Rešitve

Izberite ustrezno nastavitev za vrsto papirja, naloženega v tiskalnik.

➔ [“Seznam vrst papirja” na strani 147](#)

■ Položaj tiskalne glave ni poravnan.

Rešitve

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 276](#)

Nejasne kopije, vodoravni pasovi ali nepravilnost



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Položaj tiskalne glave ni poravnan.

Rešitve

Poravnajte tiskalno glavo s funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 276](#)

■ Omogočena je nastavitve dvosmernega tiskanja.

Rešitve

Če se kakovost tiskanja tudi po poravnavi tiskalne glave ne izboljša, onemogočite nastavitve dvosmernega tiskanja.

Med dvosmernim (ali visokohitrostnim) tiskanjem tiskalna glava tiska s premikanjem v obe smeri, zato so lahko navpične črte nepravilne. Če onemogočite to nastavitve, se lahko tiskanje upočasni, kakovost tiskanja pa se izboljša.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in nato onemogočite možnost **Dvosmerno** na nadzorni plošči.

■ Izvirniki so zavihani ali nagubani.

Rešitve

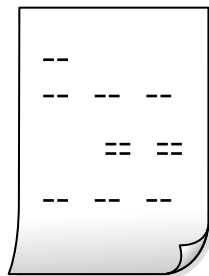
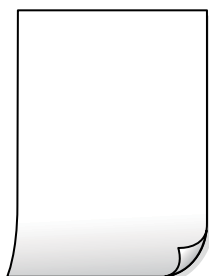
- Med uporabo ADF-ja

Ne vstavljajte izvirnikov v ADF. Izvirnike položite na steklo optičnega bralnika.

- Pri uporabi stekla optičnega bralnika

Čim bolj poravnajte zavihke in gube na izvirnikih. Pri vstavljanju izvirnikov poskusite vstaviti del kartice itd. prek dokumenta, da se ne dvigne in ostane v tesnem stiku s površino.

Natisi so prazni ali pa je natisnjenih samo nekaj vrstic



■ Šobe tiskalne glave so morda zamašene.

Rešitve

Uporabite funkcijo **Prilagajanje kakovosti tiskanja**. Če tiskalnika dalj časa niste uporabljali, so šobe v tiskalni glavi morda zamašene in kapljice črnila ne morejo skozi.

➔ [“Prilagajanje kakovosti tiskanja” na strani 276](#)

■ Nastavitve tiskanja in velikost vstavljenega papirja v tiskalniku se razlikujejo.

Rešitve

Spremenite nastavitve tiskanja glede na velikost papirja, vstavljenega v tiskalnik. V tiskalnik vstavite papir, ki se ujema z nastavitvami tiskanja.

■ Več listov papirja se poda hkrati v tiskalnik.

Rešitve

Preberite ta razdelek, da preprečite sočasno podajanje več listov papirja v tiskalnik.

➔ [“Hkrati je podanih več listov papirja” na strani 320](#)

Papir je zamazan ali popraskan



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Papir ni pravilno vstavljen.

Rešitve

Če se pojavijo vodoravni pasovi (navpično glede na smer tiskanja) ali je papir na vrhu ali dnu zamazan, papir vstavite v pravi smeri in vodila robov potisnite do robov papirja.

■ Pot papirja je razmazana.

Rešitve

Če se pojavijo navpični pasovi (vodoravno na smer tiskanja) ali je papir zamazan, očistite pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 280](#)

■ Papir je zvit.

Rešitve

Papir položite na ravno površino, da preverite, ali je zvit. Če je zvit, ga poravnajte.

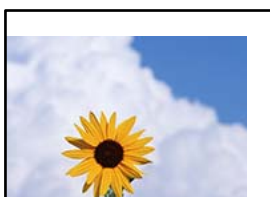
■ Tiskalna glava se drgne ob papir.

Rešitve

Pri kopiranju na debel papir je tiskalna glava blizu površine za tiskanje, papir pa se lahko opraska. V tem primeru omogočite nastavitve za zmanjšanje popraskanosti.

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in nato omogočite možnost **Debel papir** na nadzorni plošči. Če omogočite to funkcijo, se kakovost kopiranja lahko zmanjša oziroma upočasni.

Položaj, velikost ali robovi kopij so nepravilni



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Papir ni pravilno vstavljen.

Rešitve

Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.

➔ [“Nalaganje papirja” na strani 148](#)

■ Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

Rešitve

- Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.
- Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvirnik od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 152](#)

■ Na steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Rešitve

Pred polaganjem izvirnikov na steklo optičnega bralnika odstranite ves prah ali umazanijo, ki se je pilepil na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika. Če je na steklu prah ali umazanija, se lahko območje kopije razširi, da zajame tudi to, kar bo povzročilo napačen položaj za tiskanje ali manjše slike.

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 280](#)

■ Velikost papirja ni pravilno nastavljena.

Rešitve

Izberite ustrezno nastavitve velikosti papirja.

■ Nastavitev Vel. iz. je napačna za nastavitev kopiranja.

Rešitve

V nastavitvi kopiranja izberite ustrezno nastavitev **Vel. iz.**.

Na kopirani sliki se pojavijo neenakomerne ali razmazane barve, pike ali ravne črte



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Pot papirja je umazana.

Rešitve

Vložite in izvzrite papir brez tiskanja, da očistite pot papirja.

➔ [“Čiščenje poti papirja zaradi madežev črnila” na strani 280](#)

■ Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 280](#)

■ V ADF ali na izvirnikih je prah ali umazanija.

Rešitve

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvirnikih.

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 281](#)

■ Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.

Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obrisi, madeži in pike.

Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 152](#)

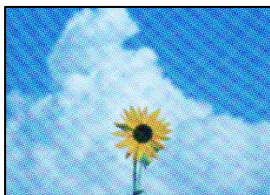
■ Nastavitev gostote kopiranja je previsoka.

Rešitve

Znižajte nastavitev gostote kopiranja.

➔ [“Menijske možnosti za kopiranje” na strani 215](#)

Na kopirani sliki se pojavi vzorec moiré (križni vzorec)



■ Če je izviren natisnjen dokument, kot je revija ali katalog, se prikaže pikčast vzorec moiré.

Rešitve

Spremenite nastavitev zmanjšanja in povečave. Če se vzorec moiré še vedno pojavlja, postavite izviren pod nekoliko drugačnim kotom.

➔ [“Menijske možnosti za kopiranje” na strani 215](#)

Na kopirani sliki so sledi zadnje strani originalnega dokumenta



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Pri optičnem branju tankih izvirkov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.

Rešitve

Izvirk postavite na steklo optičnega bralnika in nato čezenj položite list črnega papirja.

■ Nastavitev gostote kopiranja je previsoka.

Rešitve

Znižajte nastavitev gostote kopiranja.

➔ [“Menijske možnosti za kopiranje” na strani 215](#)

Težave pri optično prebrani sliki

Pri optičnem branju s stekla optičnega bralnika se pojavijo neravne barve, umazanija, madeži in tako naprej



■ Na izvornikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvornike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ “Čiščenje stekla optičnega bralnika” na strani 280

■ Izvornik ste pritisnili s preveč sile.

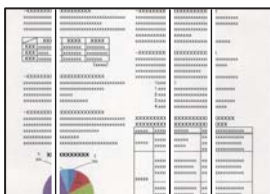
Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obris, madeži in pike.

Na izvornik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➔ “Polaganje izvornikov” na strani 152

Pri optičnem branju s ADF se pojavijo ravne črte



■ V ADF ali na izvornikih je prah ali umazanija.

Rešitve

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvornikih.

➔ “Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 281

Nejasne optično prebrane kopije, vodoravni pasovi ali neporavnano



enthalten alle
Aufdruck. W
↓ 5008 "Regel

Izvirniki so zavihani ali nagubani.

Rešitve

- Med uporabo ADF-ja
Ne vstavljajte izvirkov v ADF. Izvirnike položite na steklo optičnega bralnika.
- Pri uporabi stekla optičnega bralnika
Čim bolj poravnajte zavihke in gube na izvirkih. Pri vstavljanju izvirkov poskusite vstaviti del kartice itd. prek dokumenta, da se ne dvigne in ostane v tesnem stiku s površino.

V ozadju optično prebranih slik je viden zamik



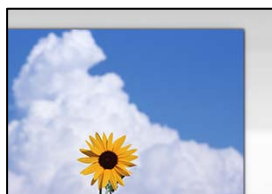
Pri optičnem branju tankih izvirkov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.

Rešitve

Pri optičnem branju na steklu optičnega bralnika izvirnik pokrijte s črnim papirjem ali blazino.

➔ ["Polaganje izvirkov" na strani 152](#)

Ni mogoče optično prebrati pravilnega območja na steklu optičnega bralnika



Izvirniki niso vstavljeni pravilno.

Rešitve

- Preverite, ali ste izvirnike pravilno vstavili glede na oznake za poravnavo.

- Če je rob optično prebrane slike odrezan, rahlo odmaknite izvornik od roba stekla optičnega bralnika. Območja, ki je od roba stekla optičnega bralnika oddaljeno približno 1,5 mm (0,06 palca) ni mogoče optično prebrati.

➔ “Polaganje izvornikov” na strani 152

■ Na steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Rešitve

Odstranite morebitne smeti ali umazanijo s stekla in pokrova optičnega bralnika. Če so okrog izvornika nečistoče, se območje optičnega branja ustrezno poveča, da jih zajame.

Težav z optično prebrano sliko ni mogoče rešiti

Če ste izvedli vse rešitve, a težave še vedno niste odpravili, poskusite naslednje.

■ Pojavile so se težave z nastavitvami programske opreme za optično branje.

Rešitve

Z aplikacijo Epson Scan 2 Utility odprite nastavitve za programsko opremo optičnega bralnika.

Opomba:

Epson Scan 2 Utility je aplikacija, ki je vključena v programsko opremo optičnega bralnika.

Opomba:

*V operacijskih sistemih Windows Server mora biti nameščena funkcija **Izkušnja uporabe računalnika**.*

1. Zaženite aplikacijo Epson Scan 2 Utility.

- Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.

- Mac OS

Izberite **Pojdi > Programi > Epson Software > Epson Scan 2 Utility**.

2. Izberite zavihek **Drugo**.

3. Kliknite **Ponastavi**.

Če težave ne odpravite z inicializacijo, odstranite in znova namestite programsko opremo optičnega bralnika.

➔ “Ločena namestitvev ali odstranitev aplikacij” na strani 285

Slaba kakovost poslanega faksa

Slaba kakovost poslanega faksa



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Na izvirnikih ali steklu optičnega bralnika je prah ali umazanija.

Rešitve

Odstranite prah ali umazanijo, ki se je prilepila na izvirnike, in očistite steklo optičnega bralnika.

➔ [“Čiščenje Steklo optičnega bralnika” na strani 280](#)

■ Izvirnik ste pritisnili s preveč sile.

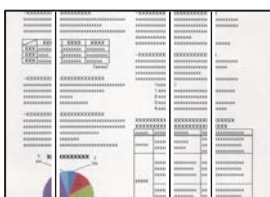
Rešitve

Če ga pritisnete s preveliko silo, se lahko pojavijo obris, madeži in pike.

Na izvirnik ali pokrov optičnega bralnika ne pritiskajte s preveliko silo.

➔ [“Polaganje izvirnikov” na strani 152](#)

Pri pošiljanju faksov iz ADF se pojavijo ravne črte



V ADF ali na izvirnikih je prah ali umazanija.

Očistite ADF in odstranite ves prah ali umazanijo na izvirnikih.

Povezane informacije

➔ [“Čiščenje samodejnega podajalnika dokumentov” na strani 281](#)

Slaba kakovost slike poslanega faksa



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Napačna nastavitve vrste izvornika.

Rešitve

Izberite **Faks** > **Nastavitve faksa** > **Nas. op. branja** > **Vrs. iz.** in spremenite nastavitve. Če izvornik, ki ga pošiljate, vsebuje besedilo in slike, nastavite to možnost na **Fotografija**.

■ Ločljivost je prenizka.

Rešitve

Če ne poznate zmogljivosti pošiljateljevega faksa, pred pošiljanjem faksa konfigurirajte te nastavitve.

Izberite **Faks** > **Nastavitve faksa** in nato konfigurirajte nastavitve **Ločljivost** tako, da nastavite najvišjo kakovost slike.

Izberite **Faks** > **Nastavitve faksa** in omogočite možnost **Neposredno pošiljanje**.

Če možnost **Ločljivost** nastavite na **Zelo fino** ali **Izjemno fino**, vendar pošljete faks, ne da bi omogočili možnost **Neposredno pošiljanje**, bo faks morda poslan pri nižji ločljivosti.

■ Kakovost slike poslanih faksov se po uporabi zgornjih rešitev ne izboljša

Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Slaba kakovost poslanega ali prejetega faksa” na strani 141](#)

Na poslanem faksu je prikazana slika z zadnje strani izvornika



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Pri optičnem branju tankih izvornikov bodo morda hkrati tudi optično prebrane slike na zadnji strani.

Rešitve

Izvornik postavite na steklo optičnega bralnika in nato čezenj položite list črnega papirja.

■ Visoka nastavev gostote pri pošiljanju faksov.

Rešitve

Izberite **Faks** > **Nastavitve faksa** > **Nas. op. branja** > **Gostota** in zmanjšajte nastavev.

Kakovost prejetega faksa je slaba

Slaba kakovost slike prejetih faksov



Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Nastavev kakovosti slike v prejemnikovem faksu je nastavljena na nizko vrednost.

Rešitve

Prosimo pošiljatelja, naj pošilja fakse z višjo kakovostjo.

■ Kakovost slike prejetih faksov se po uporabi zgornjih rešitev ne izboljša

Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Slaba kakovost poslanega ali prejetega faksa” na strani 141](#)

Na zaslonu LCD se prikaže sporočilo ali koda napake



Na zaslonu LCD je prikazano sporočilo

Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo o napaki, upoštevajte navodila na zaslonu ali spodnje rešitve za odpravljanje težave.

Če se prikaže sporočilo, kadar optično branje v mapo v skupni rabi na nadzorni plošči ni mogoče, si oglejte sorodne informacije v nadaljevanju.

Sporočila o napaki	Rešitve
Napaka tiskalnika. Izklopite ter znova vklopite napajanje. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Odstranite ves papir ali zaščitni material v tiskalniku in kaseti za papir. Če je sporočilo o napaki prikazano tudi po izklopu in ponovnem vklopu, se obrnite na podporo družbe Epson.<input type="checkbox"/> Ko se prikažejo naslednje koda napak, preverite, kakšno je največje možno število listov, ki jih je mogoče vstaviti v vir papirja. 000181, 000184, 000201, 000204, 000221, 000224

Sporočila o napaki	Rešitve
Napaka tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo. Ostale funkcije so na voljo.	Tiskalnik je morda poškodovan. Za popravilo se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson. Funkcije, ki ne vključujejo tiskanja, kot je optično branje, so lahko še vedno na voljo.
Napaka tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Tiskalnik je morda poškodovan. Za popravilo se obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Zmanjkalo je papirja v XX. Naložite papir. Velikost papirja: XX/ Vrsta papirja: XX	Naložite papir in nato v celoti vstavite kaseto za papir.
Nameščenih je preveč kasetnih enot za papir. Izklopite napajanje in odstranite dodatne enote. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Namestite lahko do tri opcijske enote kaset za papir. Če potrebujete druge opcijske enote kaset za papir, jih odstranite tako, da sledite navodilom za namestitve v obratnem vrstnem redu.
Nameščene so nepodprte kasetne enote za papir. Izklopite napravo in jih odstranite. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Nameščene so bile nepodprte opcijske enote kaset za papir. Odstranite jih tako, da sledite korakom nazaj do namestitve.
Tiskanje ni možno, ker XX ne deluje. Tiskate lahko iz druge kasete.	Izklopite in ponovno vklopite napajanje, nato pa ponovno vstavite kaseto za papir. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, se za popravilo obrnite na podporo družbe Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Pobiralni valj v XX se približuje koncu življenjske dobe.	<input type="checkbox"/> Kaseto za papir Pobiralne valje je treba redno menjavati. Ko je čas za zamenjavo, papir iz kasete za papir ni podajen pravilno. Pripravite nove pobiralne valje. <input type="checkbox"/> Pladenj za papir Ko je čas za zamenjavo papirja, papir iz pladnja za papir ni podajen pravilno. Obrnite se na Epsonovo podporo ali pooblaščenega ponudnika storitev Epson in zahtevajte zamenjavo pobiralnih valjev.
Pobiralni valj v XX je dosegel konec življenjske dobe. Zamenjajte pobiralni valj in nato opravite ponastavitev števca.	Zamenjajte pobiralne valje. Po zamenjavi valjev izberite Nastavitve > Vzdržev. > Informacije o pobiralnem valju > Ponastavitev števca , nato pa izberite kaseto za papir, za katero ste zamenjali pobiralne valje.
Pobiralni valj v XX je dosegel konec življenjske dobe.	Obrnite se na Epsonovo podporo ali pooblaščenega ponudnika storitev Epson in zahtevajte zamenjavo pobiralnih valjev za pladenj za papir.
Nadomestiti je treba Kartušo s črnilom.	Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko vas tiskalnik obvesti, da je kartušo treba zamenjati. Zamenjajte kartušo, ko ste k temu pozvani.
Približuje se čas vzdrževanja. Obrnite se na podporo Epson.	Stranke ne smejo izvajati vzdrževalnih del. Za vzdrževanje se obrnite na družbo Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Ta tiskalnik za vzdrževanje dobre kakovosti tiskanja morda potrebuje servisiranje. Obrnite se na podporo Epson.	Stranke ne smejo izvajati vzdrževalnih del. Za vzdrževanje se obrnite na družbo Epson ali pooblaščenega ponudnika storitev družbe Epson.
Samodejni prikaz nastavitve papirja je nastavljen na izključeno. Nekatere funk. morda ne bodo na voljo. Podrobnosti najdete v dokumentaciji.	Če je nastavev Samodejni prikaz nastavitve papirja onemogočena, storitve AirPrint ne morete uporabljati.

Sporočila o napaki	Rešitve
Zazan ni noben zvočni signal.	To težavo boste morda lahko odpravili tako, da tapnete Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Vrsta linije in nato izberete PBX . Če zahteva vaš telefonski sistem kodo za dostop do zunanje linije, nastavite kodo za dostop po tem, ko izberete PBX . Pri vnosu zunanje številke faksa uporabite # (lojtro) namesto dejanske kode za dostop. S tem zagotovite ustrezno komunikacijo. Če je sporočilo o napaki še vedno prikazano, onemogočite nastavitve Zazn. znaka centrale . Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.
Sprejem faksov ni uspel, ker je kol. podat. polna. Dotaknite se Job/Status na dnu domačega zaslona za podrobnosti.	Prejeti faksi se morda nabirajo, ne da bi bili obdelani, zaradi naslednjih razlogov. <input type="checkbox"/> Tiskanje ni mogoče, ker je prišlo do napake v tiskalniku. Odpravite napako v tiskalniku. Če si želite podrobnosti o napaki in rešitve zanjo, pritisnite gumb  in izberite Stanje Tiskalnika . <input type="checkbox"/> Faksov ni mogoče shraniti v računalnik ali pomnilniško napravo. Če želite preveriti, ali so bili prejeti faksi shranjeni, pritisnite gumb  in izberite Delo . Če želite shraniti prejete fakse, vklopite računalnik ali priključite pomnilniško napravo na tiskalnik.
Kombinacija naslova IP in maske podomrežja je neveljavna. Podrobnosti so na voljo v dokumentaciji.	Vnesite pravilen naslov IP ali privzeti prehod. Za pomoč se obrnite na skrbnika omrežja.
Za uporabo storitev v oblaku posodobite korensko potrdilo.	Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo.
Preverite, ali so nastavitve vrat Tiskalnika (kot npr. Naslov IP) ali gonilnik tiskalnika v računalniku pravilne.	Kliknite Natisni vrsto na zavihku Vzdrževanje v gonilniku tiskalnika. Prepričajte se, da so tiskalniška vrata ustrezno izbrana pod Lastnost > Vrata iz menija Tiskalnik kot sledi.
Z računalnikom preverite ustreznost nastavitve vrat ali gonilnika tiskalnika. Za podrobnosti glejte dokumentacijo.	Povezava USB: USBXXX Omrežna povezava: EpsonNet Print Port
Recovery Mode Update Firmware	Tiskalnik se je zagnal v načinu obnovitve, ker vdelane programske opreme ni bilo mogoče posodobiti. Upoštevajte spodnja navodila, da poskusite znova posodobiti vdelano programsko opremo. 1. S kablom USB priključite tiskalnik na računalnik. (V načinu obnovitve vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave.) 2. Za nadaljnja navodila obiščite lokalno spletno mesto družbe Epson.

Povezane informacije

➔ [“Sporočila, ki se prikažejo na nadzorni plošči med optičnim branjem v omrežno mapo” na strani 85](#)

V meniju stanja je prikazana koda napake

Če se opravilo ne zaključi pravilno, preverite kodo napake, prikazano v zgodovini posameznega opravlja. Kodo napake preverite tako, da izberete **Job/Status** > **Delo**. V naslednji preglednici poiščite težavo in njeno rešitev.

Koda	Težava	Rešitev
001	Izdelek je bil izklopljen zaradi izpada napajanja.	-
101	Pomnilnik je poln.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. <input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
102	Tiskanje v zaporedju ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. Če teh ukrepov ne želite uporabiti, poskusite natisniti po eno kopijo. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. <input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
103	Kakovost tiskanja se je zmanjšala zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	Če ne želite zmanjšati kakovosti tiskanja, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. <input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
104	Tiskanje v obratnem vrstnem redu ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	Če želite tiskati v obratnem vrstnem redu, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. <input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
106	Tiskanje iz računalnik ni mogoče zaradi nastavitve nadzora dostopa.	Obrnite se na skrbnika tiskalnika.
107	Preverjanje pristnosti uporabnika ni uspelo. Opravilo je bilo preklicano.	<input type="checkbox"/> Preverite, ali sta uporabniško ime in geslo pravilna. <input type="checkbox"/> Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Nadzor dostopa . Omogočite funkcijo nadzora dostopa in dovolite opravilo brez podatkov za preverjanje pristnosti. <input type="checkbox"/> Registrirajte račun uporabnika v gonilniku tiskalnika. "Registracija uporabniškega računa v gonilniku tiskalnika (Windows)" na strani 298
108	Podatki o zaupnem tiskalniškem opravilu so bili izbrisani ob izklopu tiskalnika.	-
109	Prejeti faks je že izbrisan.	-

Koda	Težava	Rešitev
110	Opravilo je bilo natisnjeno samo enostransko, ker naloženi papir ne podpira obojestranskega tiskanja.	Če želite obojestransko tiskati, naložite papir, ki podpira obojestransko tiskanje.
111	Razpoložljivega pomnilniškega prostora je malo.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. <input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
120	Komunikacija s strežnikom, povezanim prek odprte platforme, ni mogoča.	Prepričajte se, da v strežniku ali omrežju ni napak.
130	Tiskanje v zaporedju ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. Če teh ukrepov ne želite uporabiti, poskusite natisniti po eno kopijo. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. <input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
131	Tiskanje v obratnem vrstnem redu ni uspelo zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilniškega prostora.	Če želite tiskati v obratnem vrstnem redu, z naslednjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost tiskalnega posla. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Zmanjšajte kakovost in ločljivost tiskanja. <input type="checkbox"/> Spremenite nastavitve formata. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte število slik, črk ali pisav, ki se uporabljajo v tiskalnem poslu.
132	Tiskanje ni mogoče zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilnika.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost podatkov za tiskanje. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavite manjšo velikost papirja. <input type="checkbox"/> Poenostavite podatke tako, da zmanjšate število slik v podatkih za tiskanje, ali da zmanjšate število vrst pisav.
133	Tiskanje na obeh straneh ni mogoče zaradi pomanjkanja razpoložljivega pomnilnika. Natisnjena bo le ena stran.	S spodnjimi ukrepi poskusite zmanjšati velikost podatkov za tiskanje. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nastavite manjšo velikost papirja. <input type="checkbox"/> Poenostavite podatke tako, da zmanjšate število slik v podatkih za tiskanje, ali da zmanjšate število vrst pisav.
151	Tiskanje ni izvedeno, ker se uporabniško ime, s katerim ste prijavljeni, in uporabniško ime, povezano z zaupnim opravilom, ne ujemata.	Preverite, ali ste prijavljeni z istim uporabniškim imenom, ki je povezano z zaupnim opravilom.

Koda	Težava	Rešitev
201	Pomnilnik je poln.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Natisnite prejete fakse na zaslonu Delo v razdelku Job/Status. <input type="checkbox"/> Izbršite prejete fakse, shranjene v mapi prejete pošte, iz Delo v meniju Job/Status. <input type="checkbox"/> Če pošiljate črno-beli faks na en sam cilj, ga lahko pošljete s funkcijo neposrednega pošiljanja. <input type="checkbox"/> Izvirnike razdelite na dva ali več delov, da jih pošljete v več paketih.
202	Linijo je prekinila prejemnikova naprava.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.
203	Izdelek ne zazna tona izbiranja.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je telefonski kabel pravilno priključen in da telefonska linija deluje. "Priključitev tiskalnika na telefonsko linijo" na strani 120 <input type="checkbox"/> Če je tiskalnik priključen na PBX ali vmesnik, spremenite nastavev Vrsta linije v PBX. <input type="checkbox"/> Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve > Zazn. znaka centrale in nato onemogočite nastavev tona izbiranja.
204	Prejemnikova naprava je zasedena.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova. <input type="checkbox"/> Preverite številko faksa prejemnika.
205	Prejemnikova naprava se ne odziva.	Počakajte nekaj trenutkov in nato poskusite znova.
206	Telefonski kabel je nepravilno priključen v vrata LINE in EXT. izdelka.	Preverite povezavo vrat LINE in EXT. tiskalnika.
207	Izdelek ni priključen na telefonsko linijo.	Priključite telefonski kabel na telefonsko linijo.
208	Nekaterim izbranim prejemnikom ni bilo mogoče poslati faksa.	Natisnite poročilo Dnevnik faks ali Zadnji prenos za prejšnje fakse iz poročila Poročilo o faksih v načinu faksa, da preverite cilje neuspešnih pošiljanj. Če je nastavev Shrani pod. o neusp. faksih omogočena, lahko faks znova pošljete z zaslona Delo v meniju Job/Status .
301	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte število dokumentov. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
302	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.
303	Za shranjevanje optično prebrane slike ni bila ustvarjena nobena mapa.	Vstavite drugo pomnilniško napravo.
304	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.

Koda	Težava	Rešitev
305	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	Če do zunanje naprave dostopate prek računalnika, počakajte nekaj časa in poskusite znova.
306	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila v izvajanju.
307	Velikost optično prebrane slike presega najvišjo omejitev. (Optično branje v pomnilniško napravo)	Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
311	Prišlo je do napake DNS.	<input type="checkbox"/> Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > TCP/IP in nato preverite nastavitve DNS. <input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.
312	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > E-poštni strežnik > Nastavitve strežnika in nato preverite nastavitve strežnika.
313	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. <input type="checkbox"/> Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > E-poštni strežnik > Nastavitve strežnika , da preverite nastavitve strežnika za e-pošto. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave. <input type="checkbox"/> Način preverjanja pristnosti nastavitvev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanja pristnosti izberete izklop , preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«.
314	Velikost podatkov presega največjo velikost za priponke.	<input type="checkbox"/> Povečajte nastavev Omej. velik. pril. dat. v nastavitvah optičnega branja. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
315	Pomnilnik je poln.	Ko se zaključijo druga opravila v izvajanju, poskusite znova.
316	Prišlo je do napake pri šifriranju e-poštnega sporočila.	<input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je nastavev šifrirnega potrdila pravilna. <input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je čas v tiskalniku pravilno nastavljen.
317	Prišlo je do napake pri podpisu e-poštnega sporočila.	<input type="checkbox"/> Preverite, ali je nastavev podpisnega potrdila pravilna. <input type="checkbox"/> Prepričajte se, da je čas v tiskalniku pravilno nastavljen.
318	Prišlo je do napake omejitvi domene.	Obrnite se na skrbnika in preverite, ali je domena prejemnika vašega e-poštnega sporočila omejena.

Koda	Težava	Rešitev
321	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > TCP/IP in nato preverite nastavitve DNS. <input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.
322	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Preverite nastavitve Lokacija .
323	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Preverite nastavitve Lokacija. <input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
324	Datoteka z enakim imenom že obstaja v opredeljeni mapi.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Izbrišite datoteko z enakim imenom. <input type="checkbox"/> Spremenite predpono datoteke v nastavitvah Nastavitve datotek.
325 326	V določeni mapi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Povečajte prostor za shranjevanje v določeni mapi. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte število dokumentov. <input type="checkbox"/> Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
327	Pomnilnik je poln.	Počakajte, da se zaključijo druga opravila v izvajanju.
328	Cilj ni bil pravičen ali pa ne obstaja.	Preverite nastavitve Lokacija .
329	Velikost optično prebrane slike presega najvišjo omejitev. (Optično branje v omrežno mapo ali strežnik FTP)	Zmanjšajte ločljivost optičnega branja ali povečajte razmerje stiskanja, da zmanjšate velikost optično prebrane slike.
330	Prišlo je do napake pri varni povezavi FTPS/FTPS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Preverite lokacijo v nastavitvah cilja. <input type="checkbox"/> Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo. <input type="checkbox"/> Zaženite Web Config in uvozite ali posodobite potrdilo overitelja digitalnih potrdil. <p>Če napake ne morete odpraviti, izklopite preverjanje potrdila v nastavitvah cilja.</p>
331	Prišlo je do napake v komunikaciji.	Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.
332	V ciljni shranjevalni napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje optično prebrane slike.	Zmanjšajte število dokumentov.
333	Cilja ni bilo mogoče najti, ker so bili podatki o cilju naloženi v strežnik pred pošiljanjem optično prebrane slike.	Znova izberite cilj.
334	Pri pošiljanju optično prebrane slike je prišlo do napake.	-

Koda	Težava	Rešitev
341	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Preverite povezave tiskalnika in računalnika. Če vzpostavljate povezavo prek omrežja, natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. <input type="checkbox"/> Preverite, ali je program Document Capture Pro nameščen v računalniku.
350	Prišlo je do napake s potrdilom FTPS/HTTPS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Prepričajte se, da so nastavitve datuma/ure in časovne razlike pravilne. <input type="checkbox"/> Zaženite Web Config in posodobite korensko potrdilo. <input type="checkbox"/> Zaženite Web Config in uvozite ali posodobite potrdilo overitelja digitalnih potrdil. <p>Če napake ne morete odpraviti, izklopite preverjanje potrdila v nastavitvah cilja.</p>
401	V pomnilniški napravi ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje podatkov.	Povečajte prostor za shranjevanje v pomnilniški napravi.
402	Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.	Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.
404	Pomnilniška naprava je bila odstranjena.	Znova vstavite pomnilniško napravo.
405	Pri shranjevanju podatkov v pomnilniško napravo je prišlo do napake.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Znova vstavite pomnilniško napravo. <input type="checkbox"/> Uporabite drugo pomnilniško napravo, v kateri ste ustvarili mapo s pomočjo funkcije Ustvari mapo za shranjevanje.
411	Prišlo je do napake DNS.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > TCP/IP in nato preverite nastavitve DNS. <input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.
412	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > E-poštni strežnik > Nastavitve strežnika in nato preverite nastavitve strežnika.
413	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > E-poštni strežnik > Nastavitve strežnika, da preverite nastavitve strežnika za e-pošto. Vzrok za napako lahko poiščete tako, da zaženete preverjanje povezave. <input type="checkbox"/> Način preverjanja pristnosti nastavitvev in e-poštnega strežnika se morda ne ujema. Če za način preverjanja pristnosti izberete Izklop, preverite, ali je način preverjanja pristnosti e-poštnega strežnika nastavljen na »Brez«. <input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje.

Koda	Težava	Rešitev
421	Prišlo je do napake DNS.	<input type="checkbox"/> Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Napredno > TCP/IP in nato preverite nastavitve DNS. <input type="checkbox"/> Preverite nastavitve DNS za strežnik, računalnik ali dostopno točko.
422	Pri preverjanju pristnosti je prišlo do napake.	Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. , in nato preverite nastavitve mape, izbrane v možnosti Cilj .
423	Prišlo je do napake v komunikaciji.	<input type="checkbox"/> Natisnite poročilo o omrežni povezavi, da preverite, ali je tiskalnik povezan v omrežje. <input type="checkbox"/> Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. in izberite > v registriranem polju. Nato preverite, katera mapa je nastavljena v polju Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno) .
425	V ciljni mapi za posredovanje ni dovolj razpoložljivega prostora za shranjevanje.	Povečajte prostor za shranjevanje v ciljni mapi za posredovanje.
428	Cilj ni bil pravilen ali pa ne obstaja.	Tapnite Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. in izberite > v registriranem polju. Nato preverite, katera mapa je nastavljena v polju Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno) .

Papir se zatakne

Oglejte si sporočilo o napaki, ki je prikazano na nadzorni plošči, in upoštevajte navodila za odstranitev zagozdenega papirja, vključno z morebitnimi odtrganimi delci. Zaslonski LCD prikaže animacijo, ki vam pokaže, kako odstraniti zagozden papir. Nato izberite **V redu**, da odstranite napako.

 **Pozor:**

Ko je vaša roka v notranjosti tiskalnika, se nikoli ne dotikajte gumbov na nadzorni plošči. Če tiskalnik začne delati, lahko pride do poškodb. Pazite, da se ne dotaknete štrlečih delov, da se izognete poškodbam.

 **Pomembno:**

Previdno odstranite zataknen papir. Odstranjevanje papirja na silo lahko tiskalnik poškoduje.

Opomba:

*Če ostanejo v tiskalniku še vedno raztrgani delčki papirja, po brisanju napake zaradi zagozdenega papirja izberite **Nastavitve > Vzdržev. > Odstrani papir**. To vam bo pomagalo odstraniti preostale delčke papirja.*

Preprečevanje zatikanja papirja

Preverite naslednje, če se papir pogosto zatakne.

- Tiskalnik namestite na ravno površino in delajte v priporočenih okoljskih pogojih.
“Specifikacije delovnega okolja” na strani 446
- Uporabljajte papir, ki ga podpira ta tiskalnik.
“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 378
- Upoštevajte opozorila glede dela s papirjem.
“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 146
- Papir vstavite obrnjen v pravilno smer in vodilo za rob premaknite do roba papirja.
“Nalaganje papirja” na strani 148
- Ne vstavite večjega števila, kot je največje dovoljeno število listov, določeno za papir.
- Če ste vstavili več listov papirja naenkrat, ga vstavljajte enega po enega.
- Prepričajte se, da velikost in vrsta papirja ustrezata dejanski velikosti in vrsti papirja, vstavljenega v tiskalnik.
“Seznam vrst papirja” na strani 147
- Med tiskanjem ne odpirajte zadnji pokrov. To bo povzročilo zagozdenje papirja.
- Očistite valj v notranjosti tiskalnika.
“Odpravljanje težav pri podajanju papirja za Kaseto za papir” na strani 275

Treba je zamenjati kartuše s črnilom

Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom

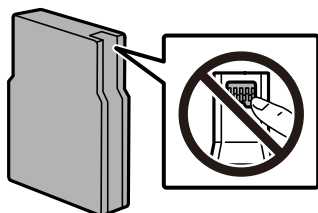
Pred zamenjavo kartuš s črnilom si preberite naslednja navodila.

Previdnostni ukrepi pri shranjevanju črnila

- Kartuše s črnilom hranite na mestu, ki ni izpostavljeno neposredni sončni svetlobi.
- Kartuš s črnilom ne hranite v prostoru z visoko ali zelo nizko temperaturo.
- Če želite doseči najboljše rezultate, Epson priporoča, da kartuše s črnilom porabite pred datumom, natisnjenim na embalaži, oziroma v šestih mesecih po namestitvi, kar koli je prej.
- Po tem, ko kartušo prinesete iz hladnega skladišča, pred uporabo počakajte vsaj tri ure, da se ogreje na sobno temperaturo.

Previdnostni ukrepi pri zamenjavi kartuš s črnilom

- Ne dotikajte se območij, prikazanih na ilustraciji. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.



- Ne spustite je ali udarite z njo ob trdne predmete, saj lahko črnilo prične uhajati.
- Namestite vse kartuše s črnilom, sicer tiskanje z izdelkom ne bo mogoče.
- Med polnjenjem s črnilom tiskalnika ne ugašajte. Če je polnjenje s črnilom nedokončano, morda ne boste mogli tiskati.
- Tiskalne glave ne premikajte ročno, sicer lahko tiskalnik poškodujete.
- Če morate kartušo začasno odstraniti, zagotovite, da v območje dovajanja črnila ne prodreta umazanija in prah. Kartuše s črnilom hranite v istem prostoru kot tiskalnik. Ker je dovod črnila opremljen z ventilom, ki preprečuje izpust viška črnila, ni potrebe po dodatnih pokrovih ali zamaških.
- Odstranjena kartuša s črnilom lahko vsebuje črnilo v okolici vratc za dovajanje črnila zato bodite previdni, da črnilo ne prenesete na okolico, ko odstranjujete kartuše.
- Ta tiskalnik uporablja kartuše, opremljene z zelenim čipom, ki nadzoruje informacije, kot je količina preostalega črnila v vsaki kartuši. To pomeni, da tudi v primeru, da kartušo iz tiskalnika odstranite, preden je porabljena, jo še zmeraj lahko uporabljate, ko jo ponovno vstavite v tiskalnik.
- Za zagotovitev vrhunske kakovosti natisov in zaščito tiskalne glave v kartuši ostane nekaj varnostne rezervne količine črnila, ko tiskalnik javi, da je kartušo treba zamenjati. Naveden zmogljivost ne vključuje te rezerve.
- Čeprav kartuše s črnilom lahko vsebujejo reciklirane materiale, to ne vpliva na delovanje ali zmogljivost tiskalnika.
- Specifikacije in videz kartuš se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.
- Kartuše s črnilom ne smete razstavljati ali vanjo kakorkoli posegati, sicer morda ne boste mogli tiskati.
- Kartuš, ki so priložene tiskalniku, ne morete uporabljati kot nadomestilo.

Poraba črnila

- Ko tiskate črno-belo ali sivine, bo lahko uporabljeno barvno črnilo namesto črnega, odvisno od vrste papirja ali nastavitve kvalitete papirja. To je zaradi tega, ker mešanica barvnega črnila ustvari črno. Za ohranjanje optimalnega delovanja tiskalne glave je nekaj črnila porabljenega iz vseh kartuš med vzdrževanjem, npr. med čiščenjem tiskalne glave. Črnilo je lahko porabljeno tudi pri vklopu tiskalnika.
- Donos je odvisen od slik, ki jih tiskate, vrste papirja, ki ga uporabljate, hitrosti izpisov in okoljskih pogojev, kot npr. temperature.
- Črnilo v kartušah s črnilom, ki so priložene tiskalniku, se delno uporablja pri prvi namestitvi. Za zagotavljanje visokokakovostnih natisov bo tiskalna glava vašega tiskalnika popolnoma napolnjena s črnilom. V tem postopku, ki se izvede samo enkrat, se porabi določena količina črnila, zato bodo te kartuše morda natisnile manj strani kot kasneje uporabljene kartuše.

Zamenjava kartuše s črnilom

Ko se prikaže sporočilo, ki vas poziva k zamenjavi kartuše s črnilom, izberite **Navodila za uporabo** in si oglejte animacije na nadzorni plošči, da se naučite zamenjati kartušo s črnilom.

Količina preostalega črnila, prikazana na nadzorni plošči, je skupna količina preostalega črnila v pomožnem rezervoarju, v katerem je črnilo začasno shranjeno, preden je dovedeno v tiskalno glavo v tiskalniku in kartušo s črnilom. Če odstranite kartušo s črnilom, ko je nameščena v tiskalniku, in jo namestite v drug tiskalnik, količina preostalega črnila morda ne bo pravilno prikazana.

Povezane informacije

- ➔ [“Kode kartuš s črnilom” na strani 385](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju s kartušami s črnilom” na strani 352](#)

Začasno tiskanje s črnim črnilom

Če se barvna kartuša porabi, črna pa je še polna, lahko z naslednjimi nastavitvami za kratek čas nadaljujete tiskanje le s črno.

- Tip papirja: Navaden papir, Preprinted, Letterhead, Barva, Recycled, Visokokakovostni navaden papir, Debel papir, Ovojnica
- Barva: črno-bela ali Sivina
- EPSON Status Monitor 3: omogočeno (pri tiskanju z gonilnika tiskalnika v sistemu Windows.)

Ker je ta funkcija na voljo samo za približno pet dni, zamenjajte poteklo kartušo s črnilom kakor hitro je mogoče.

Opomba:

- Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, odprite gonilnik tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
- Obdobje razpoložljivosti je odvisno od pogojev uporabe.

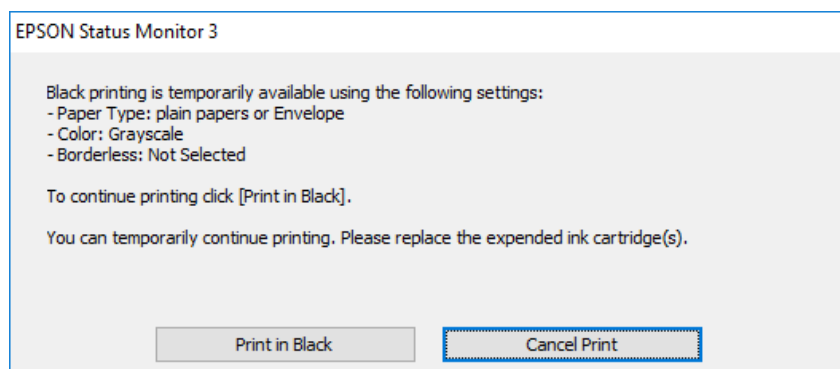
Začasno nadaljevanje tiskanja samo s črnim črnilom (nadzorna plošča)

1. Ko se pokaže sporočilo, ki vas poziva k zamenjavi kartuš s črnilom, izberite **Nadaljuj**.
Pokaže se sporočilo, da začasno lahko tiskate s črnim črnilom.
2. Oglejte si sporočilo in izberite **Nadaljuj**.
3. Če želite tiskati črno-belo, izberite **Ne, opomni me pozneje**.
Opravil v izvajanju je prekinjeno.
4. Zdaj lahko kopirate izvornike ali tiskate prejete fakse črno-belo na navaden papir. Iz seznama izberite funkcijo, ki jo želite uporabiti na domačem zaslonu.

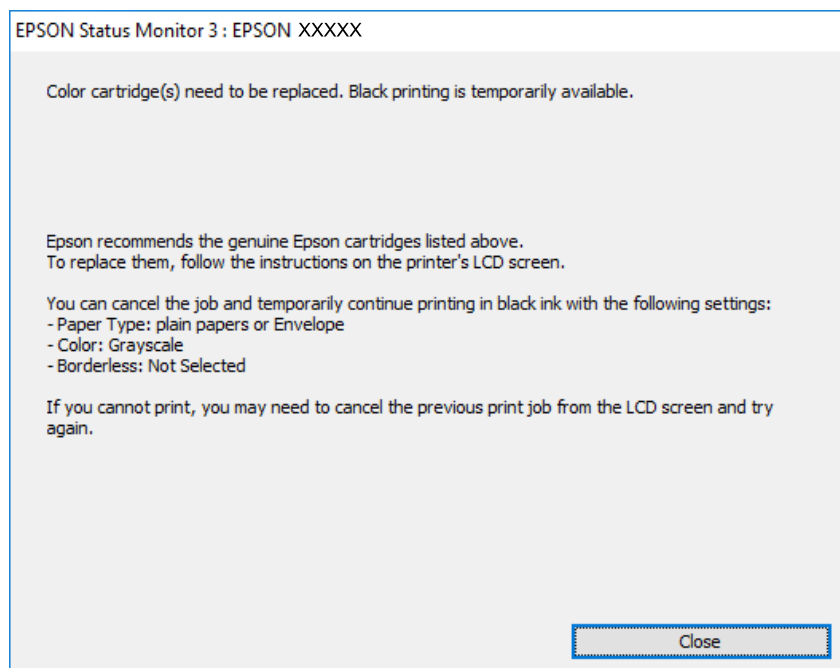
Začasno nadaljevanje tiskanja samo s črnim črnilom (Windows)

Izvedite eno od spodnjih dejanj.

- Ko se prikaže naslednje okno, izberite **Natisni v črnem**.



- Ko se prikaže naslednje okno, prekličite tiskanje. Nato znova zaženite tiskanje.



Opomba:

Če tiskanja iz računalnika ni mogoče preklicati, preklic opravite prek nadzorne plošče tiskalnika.

Pri vnovičnem tiskanju upoštevajte naslednja navodila.

1. Odprite okno gonilnika tiskalnika.
2. Izberite **Tip papirja**, ki podpira Natisni v črnem.
3. Izberite **Sivina**.
4. Nastavite druge elemente v zavihkih **Glavno** in **Več možnosti** kot je potrebno in nato kliknite **V redu**.
5. Kliknite **Natisni**.
6. V prikazanem oknu kliknite **Natisni v črnem**.

Začasno nadaljevanje tiskanja samo s črnim črnilom (Mac OS)

Opomba:

Če želite uporabiti to funkcijo prek omrežja, vzpostavite povezavo z **Bonjour**.

1. Kliknite ikono za tiskalnik v **Doku**.
2. Prekličite opravilo.

Opomba:

Če tiskanja iz računalnika ni mogoče preklicati, preklic opravite prek nadzorne plošče tiskalnika.

3. V meniju Apple **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**).
4. Izberite **On** za nastavev **Permit temporary black printing**.
5. Odprite okno za tisk.
6. V pojavnem meniju izberite **Nastavitve tiskanja**.
7. Izberite vrsto papirja, ki podpira možnost **Permit temporary black printing** za nastavev **Media Type**.
8. Izberite **Sivina**.
9. Ostale elemente nastavite kot potrebno.
10. Kliknite **Natisni**.

Nadaljevanje tiskanja za varčevanje črnega črnila (velja samo za Windows)

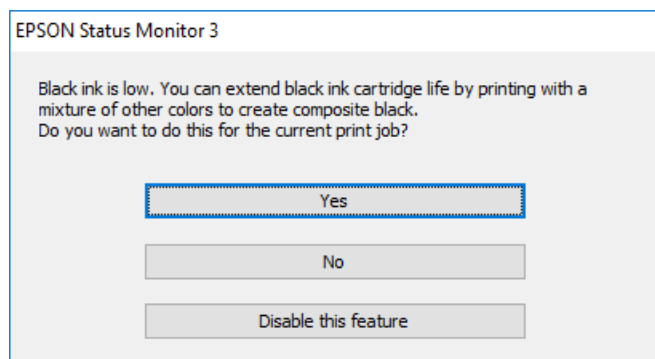
Ko zmanjkuje črne barve in imate dovolj barvnega črnila, lahko za ustvarjanje črne barve uporabite mešanico barvnih črnil. Tiskanje lahko nadaljujete, medtem ko pripravljate črno kartušo za zamenjavo.

Funkcija je na voljo samo, ko izberete naslednje nastavitve v gonilniku tiskalnika.

- Tip papirja: **navadni papir**
- Kakovost: **Standarden**
- EPSON Status Monitor 3: omogočen

Opomba:

- Če je **EPSON Status Monitor 3** onemogočen, odprite gonilnik tiskalnika, kliknite **Razširjene nastavitve** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Omogoči EPSON Status Monitor 3**.
- Sestavljena črna barva se nekoliko razlikuje od čiste črne barve. Poleg tega pa se zmanjša tudi hitrost tiskanja.
- Za vzdrževanje kakovosti tiskalne glave, se prav tako porabi črna barva.



Možnosti	Opis
Da	Izberite, če želite uporabiti mešanico barvnih črnil, da ustvarite črno. To okno se prikaže naslednjič, ko boste tiskali podoben tiskalniški posel.

Možnosti	Opis
Ne	Izberite, če želite še naprej uporabljati preostalo črno črnilo. To okno se prikaže naslednjič, ko boste tiskali podoben tiskalniški posel.
Onemogoči to funkcijo	Izberite, če želite še naprej uporabljati preostalo črno črnilo. To okno se ne prikaže, dokler ne izberete črne kartuše in je ponovno prične primanjkovati.

Treba je zamenjati vzdrževalno škatlico

Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem

Pred zamenjavo vzdrževalnega zaboja si preberite naslednja navodila.

- Ne dotikajte se zelenega čipa na strani vzdrževalnega zaboja. Sicer lahko onemogočite normalno delovanje in tiskanje.
- Ne odstranjujte folije z vrha škatle, sicer lahko črnilo izteka.
- Ne nagibajte rabljenega vzdrževalnega zaboja dokler ga ne zatesnite v priloženo plastično vrečko, saj lahko v nasprotnem primeru črnilo izteče.
- Vzdrževalni zaboj hranite proč od neposredne sončne svetlobe.
- Vzdrževalnega zaboja ne zamenjajte med tiskanjem, saj lahko črnilo izteče.
- Ne uporabljajte vzdrževalnega zaboja, ki je bil odstranjen in je stal dlje časa. Črnilo v zaboju se bo strdilo in črnila ne bo več mogoče vpiti.

Zamenjava vzdrževalnega zaboja

Pri nekaterih tiskalniških ciklih se lahko v vzdrževalnem zaboju zbere majhna količina presežka kartuše. Vsebuje tudi tekočino za vzdrževanje. Vzdrževalno škatlico je treba zamenjati, ko bo njena življenjska doba kmalu potekla ali ko zmanjka tekočine za vzdrževanje. Tiskalnik je zasnovan tako, da zaustavi tiskanje, ko se izteče življenjska doba vzdrževalne škatlice, da prepreči iztekanje črnila iz vzdrževalne škatlice. Ali je zamenjava potrebna in kako pogosto, je odvisno od števila natisnjenih strani, vrste gradiva, ki ga tiskate, in števila ciklov čiščenja, ki jih izvede tiskalnik.

Ko se pojavi sporočilo, ki vas poziva k menjavi vzdrževalnega zaboja, si oglejte animacije na nadzorni plošči. Potreba po zamenjavi zaboja ne pomeni, da je tiskalnik prenehal delovati v skladu v svojimi specifikacijami. Garancija družbe Epson ne krije stroškov zamenjave tega dela. Ta del spada med dele, ki bi jih lahko uporabnik popravil sam.

Opomba:

Če se je iztekla življenjska doba vzdrževalne škatlice, tiskanje in čiščenje tiskalne glave ni mogoče, dokler ne zamenjate vzdrževalne škatlice in tako preprečite iztekanje črnila. Še vedno lahko izvajate postopke, ki ne uporabljajo črnila, kot je na primer optično branje.


Povezane informacije

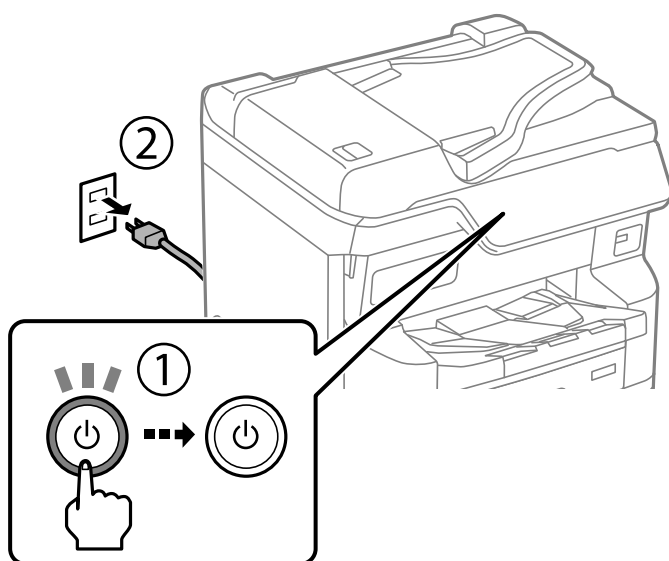
- ➔ [“Koda vzdrževalnega zaboja” na strani 385](#)
- ➔ [“Previdnostni ukrepi pri ravnanju z vzdrževalnim zabojem” na strani 357](#)

Treba je zamenjati pobiralne valje

Zamenjava pobiralnih valjev v kaseti za papir 1

Valjčka za pobiranje lahko zamenjate na dveh mestih: na zadnji strani tiskalnika (dva valja) in na kaseti za papir (en valj).

1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, in odklopite električni kabel.

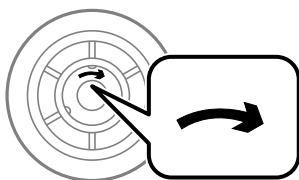


2. Odstranite nove pobiralne valje iz embalaže.



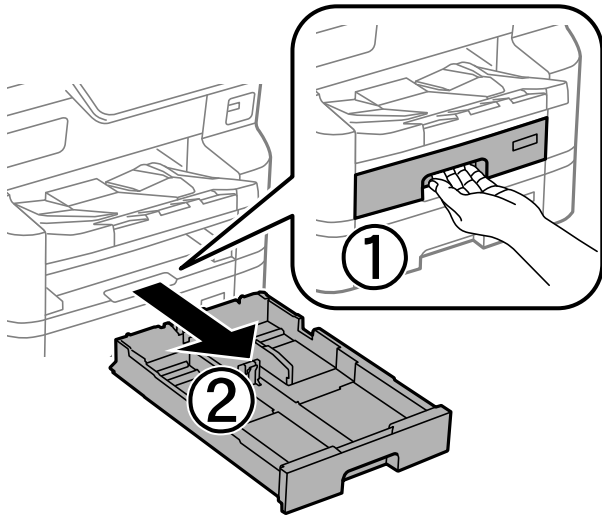
Pomembno:

- ❑ Pobiralni valji za kaseto za papir 1 in kasete za papir od 2 do 4 so različni. Preverite smer puščice na sredini pobiralnih valjev in se prepričajte, da so pobiralni valji tisti za kaseto za papir 1. Če namestite napačne valje, podajanje papirja v tiskalnik morda ne bo delovalo.

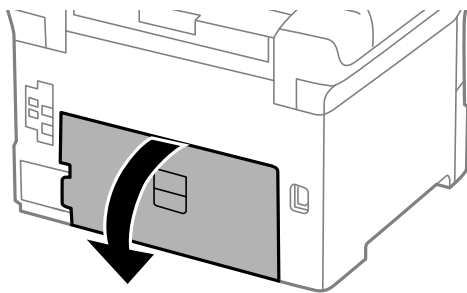


- ❑ Pazite, da ne obarvate površine pobiralnih valjev. Če se prah nabere na površini pobiralnih valjev, jih očistite z mehko in vlažno krpo. Suha krpa lahko poškoduje površino valjev.

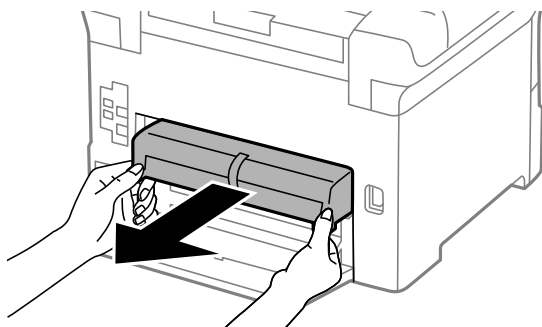
3. Izvlecite kaseto za papir 1.



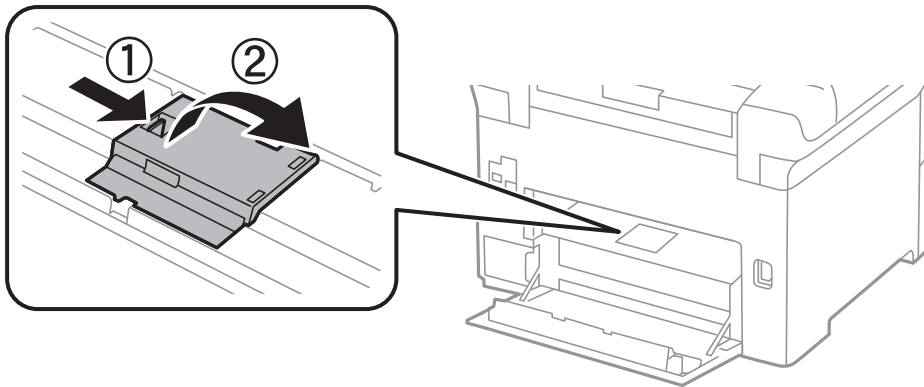
4. Obrnite tiskalnik in odprite zadnji pokrov.



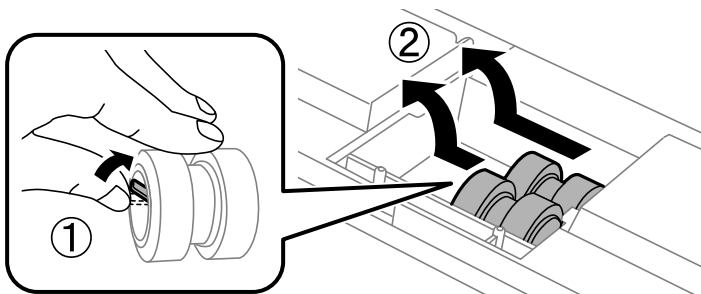
5. Izvlecite enoto za dvostransko tiskanje.



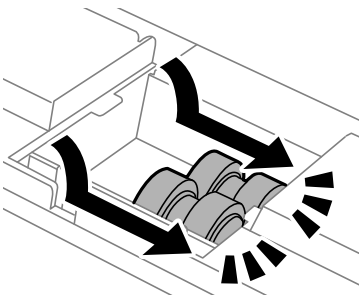
6. Odstranite pokrov v notranjosti zadnjega dela tiskalnika.



7. Izvlecite uporabljena pobiralna valja in ju odstranite.



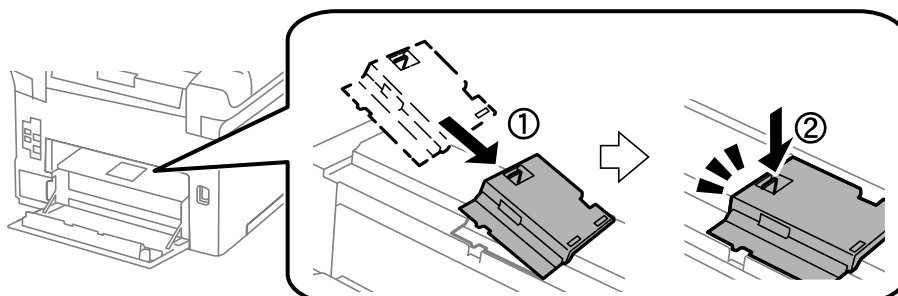
8. Vstavite dva nova pobiralna valja tako, da se zaskočita na mesto.



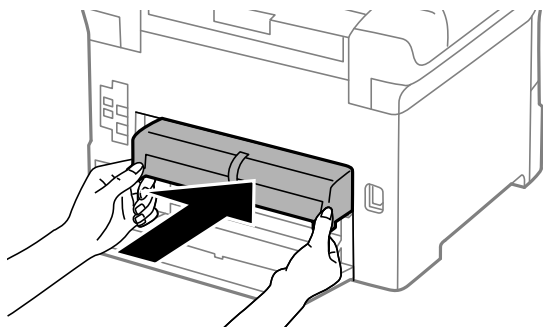
Opomba:

Vstavite pobiralne valje tako, da jih zavrtite. Na ta način jih boste lahko gladko vstavili.

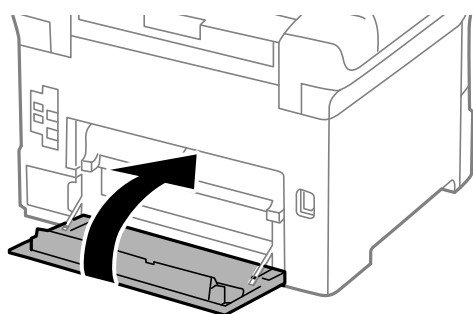
9. Znova namestite pokrov v notranjosti zadnjega dela tiskalnika.



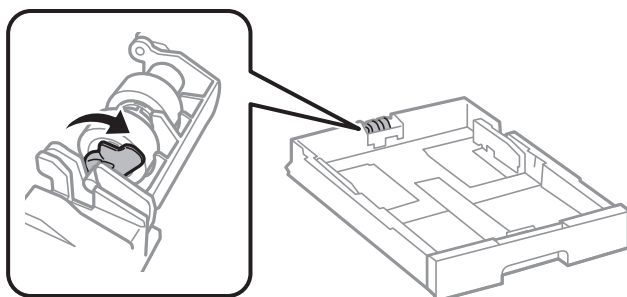
10. Vstavite enoto za dvostransko tiskanje.



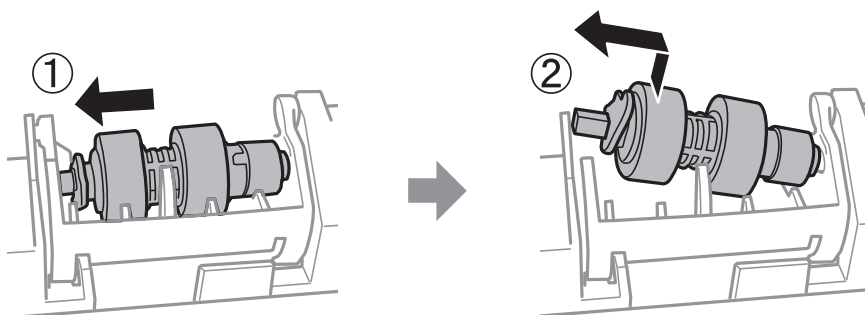
11. Zaprite zadnji pokrov.



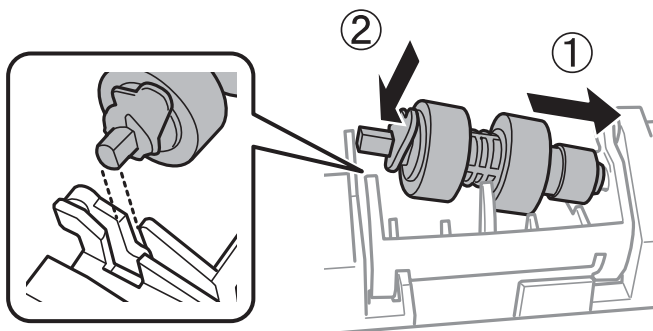
12. Sprostite ročico kasete za papir.



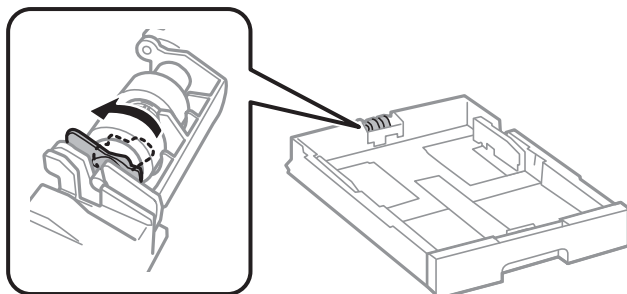
13. Potisnite pobiralni valj proti vzvodu in ga odstranite tako, da iz držala odstranite os.



14. Vstavite os novega pobiralnega valja v odprtino v držalu in nato os potisnite po utoru na strani z ročico, medtem ko je obrnjena proti ravni površini na sprednji strani.



15. Potisnite ročico, da se zaskoči.



16. Vstavite kaseto za papir.


17. Vključite tiskalnik, izberite **Nastavitve > Vzdržev. > Informacije o pobiralnem valju > Ponastavitev števca**, nato pa izberite kaseto za papir, za katero ste zamenjali pobiralne valje.

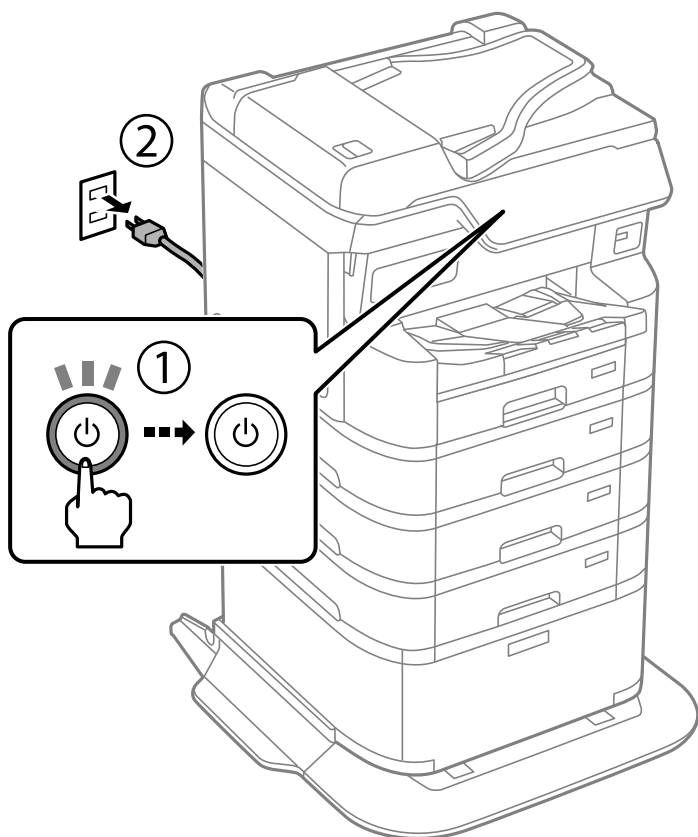
Povezane informacije

➔ [“Kode pobiralnih valjev” na strani 386](#)

Zamenjava pobiralnih valjev v kaseti za papir od 2 do 4

Valjčka za pobiranje lahko zamenjate na dveh mestih: na zadnji strani tiskalnika (dva valja) in na kaseti za papir (en valj).

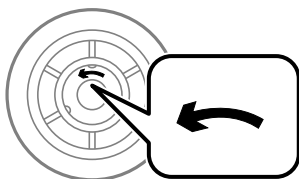
1. Pritisnite gumb , da izklopite tiskalnik, in odklopite električni kabel.



2. Odstranite nove pobiralne valje iz embalaže.

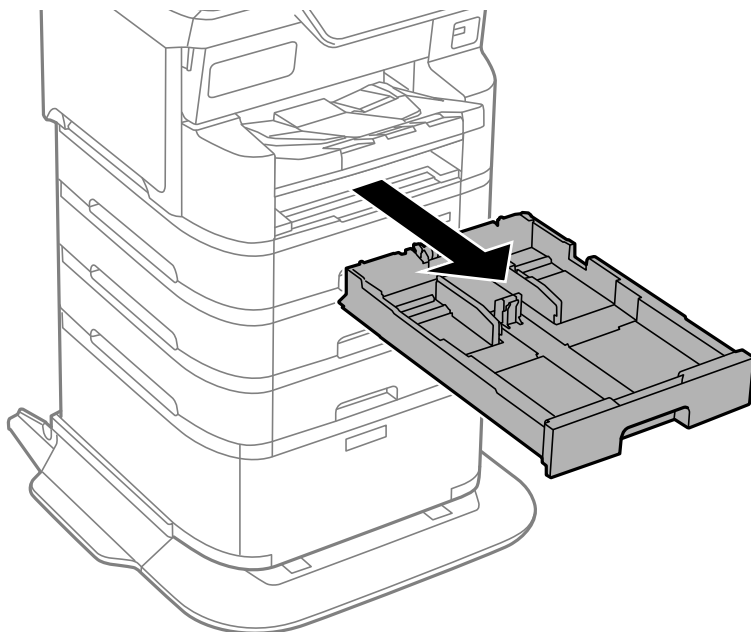
! Pomembno:

- ❑ Pobiralni valji za kaseto za papir 1 in kasete za papir od 2 do 4 so različni. Preverite smer puščice na sredini pobiralnih valjev in se prepričajte, da so pobiralni valji tisti za kasete za papir od 2 do 4. Če namestite napačne valje, podajanje papirja v tiskalnik morda ne bo delovalo.

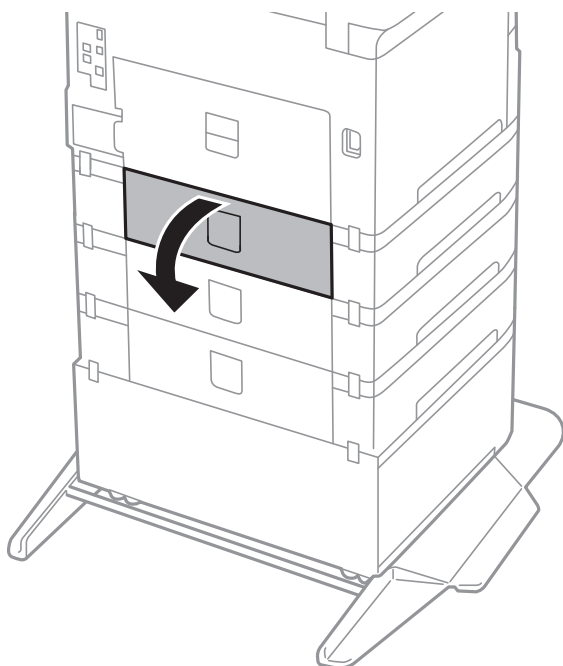


- ❑ Pazite, da ne obarvate površine pobiralnih valjev. Če se prah nabere na površini pobiralnih valjev, jih očistite z mehko in vlažno krpo. Suha krpa lahko poškoduje površino valjev.

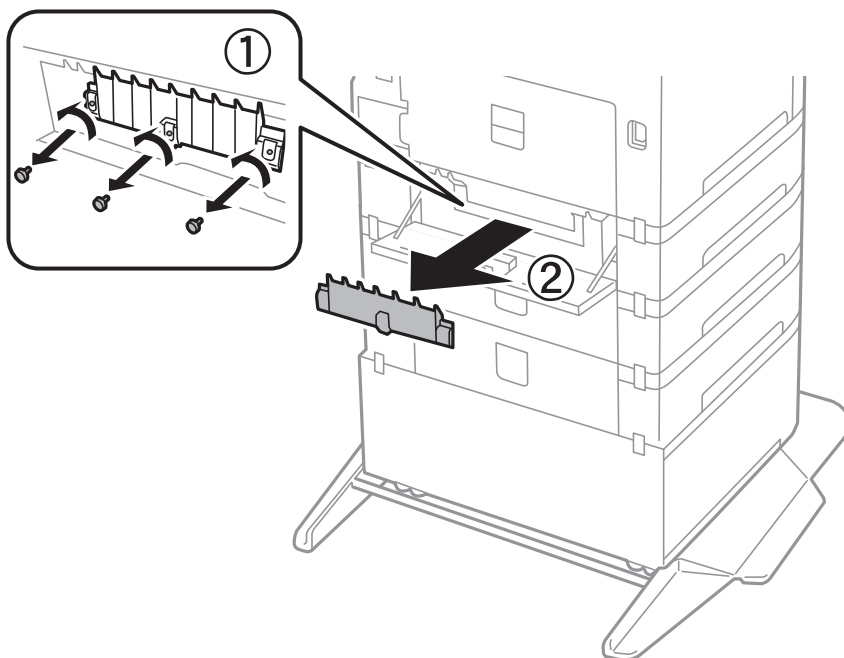
3. Izvlecite kaseto za papir, za katero želite zamenjati valje.



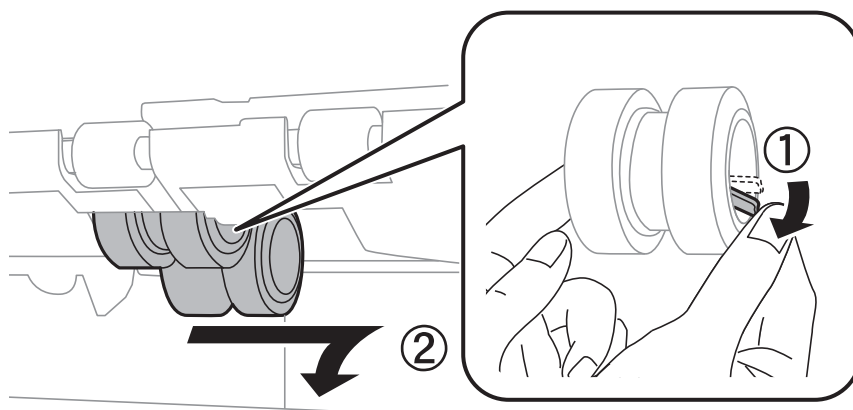
4. Obrnite tiskalnik in odprite zadnji pokrov tiskalnika.



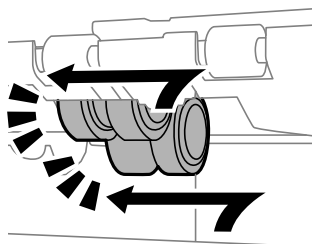
5. Z izvijačem odstranite vijake in odstranite pokrov v notranjosti na zadnji strani tiskalnika.



6. Izvlecite dva uporabljena pobiralna valja in ju odstranite.



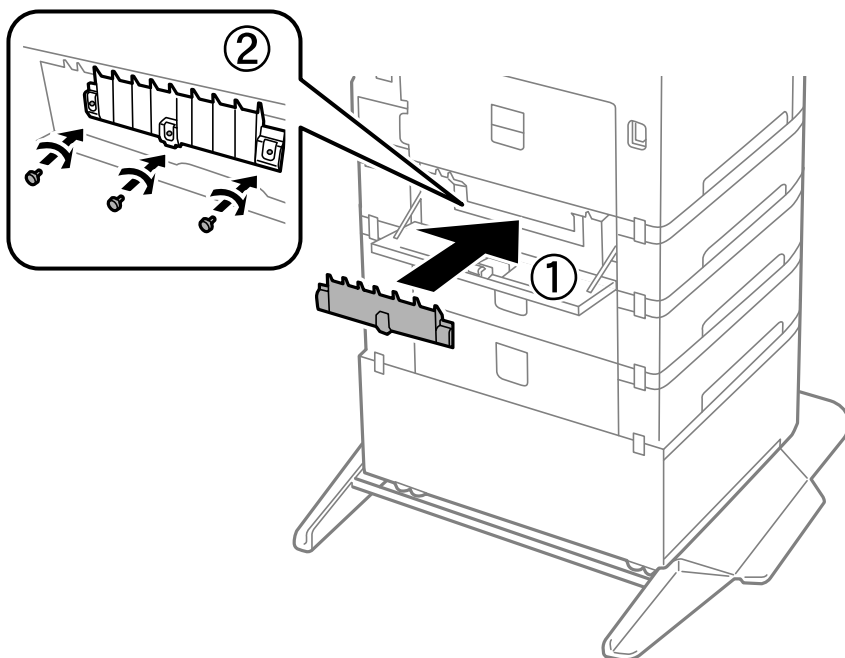
7. Vstavite dva nova pobiralna valja tako, da se zaskočita na mesto.



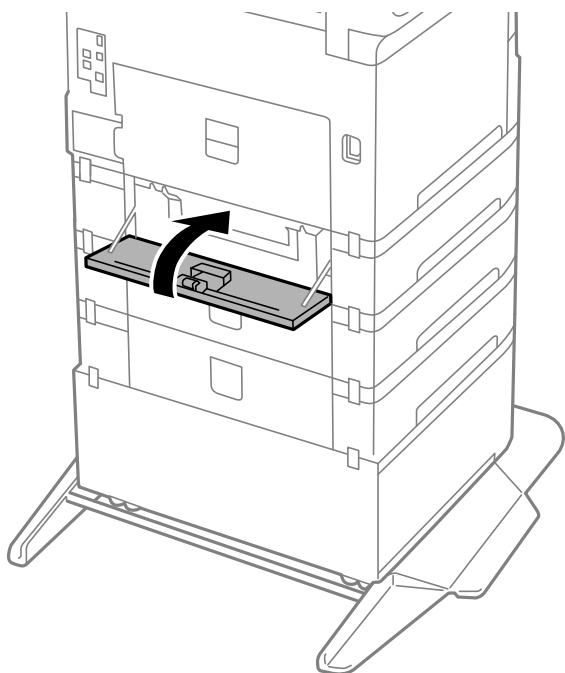
Opomba:

Vstavite pobiralne valje tako, da jih zavrtite. Na ta način jih boste lahko gladko vstavili.

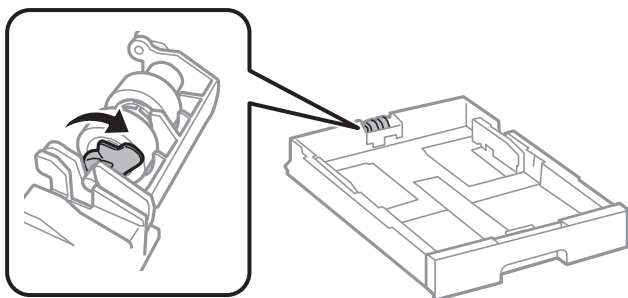
8. Privijte vijake, da znova namestite pokrov.



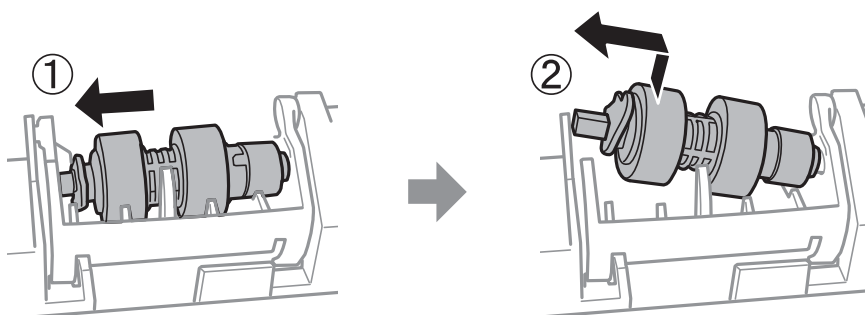
9. Zaprite zadnji pokrov.



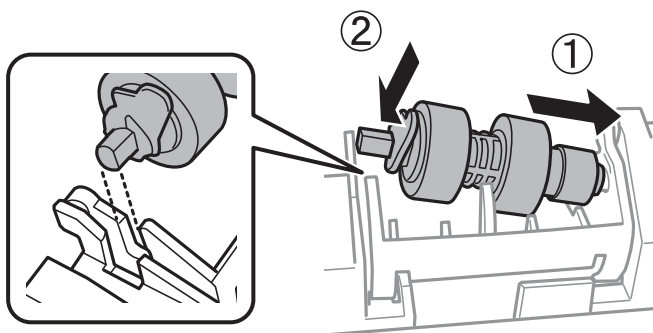
10. Sprostite ročico.



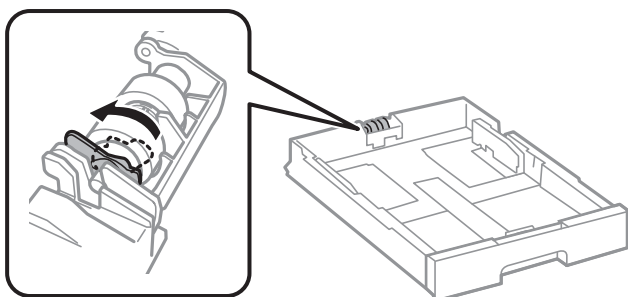
11. Potisnite pobiralni valj proti vzvodu in ga odstranite tako, da iz držala odstranite os.



12. Vstavite os novega pobiralnega valja v odprtino v držalu in nato os potisnite po utoru na strani z ročico, medtem ko je obrnjena proti ravni površini na sprednji strani.



13. Potisnite ročico, da se zaskoči.



14. Vstavite kaseto za papir.

15. Vključite tiskalnik, izberite **Nastavitve > Vzdržev. > Informacije o pobiralnem valju > Ponastavitev števca**, nato pa izberite kaseto za papir, za katero ste zamenjali pobiralne valje.

Povezane informacije

➔ [“Kode pobiralnih valjev” na strani 386](#)

Tiskalnika ni mogoče običajno upravljati

Tiskalnik se ne vklopi ali izklopi

Tiskalnik se ne vklopi

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.


■ Napajalni kabel ni pravilno priključen v električno vtičnico.

Rešitve

Preverite, ali je napajalni kabel čvrsto priključen.

■ Gumba niste pridržali dovolj dolgo.



Rešitve

Držite gumb  malce dlje.

Tiskalnik se ne izklopi

■ Gumba niste pridržali dovolj dolgo.

Rešitve

Držite gumb  malce dlje. Če se tiskalnik še vedno ne izklopi, odklopite napajalni kabel iz vtičnice. Da preprečite izsuševanje tiskalne glave, vklopite tiskalnik nazaj in ga nato izklopite z gumbom .

Napajanje se samodejno izklopi

■ Omogočena je funkcija **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**.

Rešitve

- Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve izklopa** in nato onemogočite nastavitvi **Izklop ob neaktivnosti** in **Izklop ob prekinjeni povezavi**.
- Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve** in nato onemogočite nastavitev **Časovnik za samodejni izklop**.

Opomba:

Vaš izdelek ima morda funkcijo **Nastavitve izklopa** ali **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od kraja nakupa.

Tiskalnik se med uporabo ugasne

■ Aktivirana je bila funkcija nadtokovne zaščite.

Rešitve

Odklopite in znova priklopite napajalni kabel in nato znova vključite tiskalnik. Če težave ni mogoče odpraviti, se obrnite na Epson za podporo.

Postopki so počasni

Tiskanje je prepočasno

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Izvajajo se nepotrebne aplikacije.

Rešitve

Zaprte vse nepotrebne aplikacije v računalniku ali prenosnih napravah.

■ Kakovost tiskanja je previsoka.

Rešitve

Izberite nižjo kakovost tiskanja.

■ Dvosmerno tiskanje je onemogočeno.

Rešitve

Omogočite dvosmerno (ali visokohitrostno) nastavitvev. Če je ta nastavitev omogočena, tiska tiskalna glava s premikanjem v obe smeri, kar poveča hitrost tiska.

- Nadzorna plošča

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika** in omogočite možnost **Dvosmerno**.

- Windows

Izberite **Dvosmerno tiskanje** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.

- Mac OS


Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material > Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitev **Dvosmerno tiskanje**.

■ Omogočen je Tihi način.

Rešitve

Onemogočite **Tihi način**. Hitrost tiskanja se upočasni, če je za tiskalnik izbran **Tihi način**.

- Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu izberite  in nato še **Izkl.**

- Windows

Izberite **Izklop** kot nastavitev **Tihi način** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.

❑ Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite Off za nastavitvev **Tihi način**.

■ Črnilo se pri obojestranskem tiskanjem suši dolgo časa.

Rešitve

Pri obojestranskem tiskanju se najprej natisne in posuši ena stran, nato pa se natisne še druga. Ker se čas sušenja razlikuje glede na okoliščine, kot npr. temperatura ali vlažnost ali podatki za tiskanje, bo tiskanje morda počasnejše.

Tiskanje se zelo upočasni pri neprekinjenem tiskanju

■ Aktivirana je funkcija, ki mehanizmu tiskalnika preprečuje, da bi se pregrel in poškodoval.

Rešitve

Nadaljujete tiskanje. Tiskalnik pustite pri miru vsaj 30 minut, da se vrne na običajno hitrost tiskanja. Hitrost tiskanja se ne vrne na običajno, če je tiskalnik izklopljen.

Tiskanje je prepočasno pri uporabi gonilnika tiskalnika PostScript

■ Kakovost tiskanja je nastavljena na previsoko raven.

Rešitve

Nastavite **Print Quality** na **Fast** v gonilniku tiskalnika.

Hitrost optičnega branja je nizka

■ Optično branje pri visoki ločljivosti.

Rešitve

Poskušajte izvesti optično branje pri nižji ločljivosti.

Zaslon LCD potemni

■ Tiskalnik je v načinu spanja.

Rešitve

Tapnite kjer koli na zaslonu LCD, da ga vrnete v prejšnje stanje.

➔ [“Preklop iz stanja spanja:” na strani 400](#)

Zaslon na dotik se ne odziva

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Na zaslon na dotik se je prilepil zaščitna folija.

Rešitve

Če na zaslon na dotik nalepite zaščitno folijo, se optični zaslon na dotik morda ne bo odzival. Odstranite folijo.

■ Na zaslonu so madeži.

Rešitve

Izklopite tiskalnik in nato s suho, čisto krpo obrišite zaslon. Če je zaslon umazan, se ta morda ne bo odzival.

Upravljanje z nadzorne plošče ni mogoče

■ Za uporabo funkcij izdelka, ko je Nadzor dostopa nastavljen, se morate vpisati kot registriran uporabnik.

Rešitve

Če gesla ne poznate, se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

Na zaslonu je prikazana črka »x«, izbiranje fotografij pa ni mogoče

■ Slikovna datoteka ni podprta.

Rešitve

»x« se prikaže na zaslonu LCD, če izdelek ne podpira slikovne datoteke. Uporabljajte datoteke, ki jo izdelek podpira.

➔ [“Specifikacije o podprtih podatkih” na strani 445](#)

■ Ime datoteke je predolgo, da bi ga tiskalnik lahko prepoznal.

Rešitve

Fotografije lahko natisnete tako, da shranite slikovne datoteke v pomnilniško napravo v vašem računalniku ali prenosni napravi. Iz prenosnih naprav lahko tiskate z aplikacijo Epson Smart Panel.

Tiskanje je ustavljeno

■ Pokrovi tiskalnika so odprti.

Rešitve

Če ste med tiskanjem odprli pokrove, jih zaprite.

Pomnilniška naprava ni prepoznana

■ Pomnilniška naprava je onemogočena.

Rešitve

Na nadzorni plošči izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Vmesnik pomnilniške naprave** in nato omogočite pomnilniško napravo.

Podatkov ni mogoče shraniti v pomnilniško napravo

Vzroki za to težavo so lahko naslednji.

■ Nastavitev za shranjevanje v pomnilniško napravo ni bila nastavljena.

Rešitve

Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred.** Izberite element, ki ga želite spremeniti, in nato izberite **Shrani v pomniln. napravo** v polju **Ustvari mapo za shranjevanje**. Zunanji pomnilnik lahko uporabljate, če konfigurirate to nastavitev.

■ Pisanje v pomnilniško napravo je onemogočeno.

Rešitve

Onemogočite zaščito pred pisanjem v pomnilniško napravo.

■ V pomnilniški napravi ni dovolj prostora.

Rešitve

Izbrišite nepotrebne podatke ali vstavite drugo pomnilniško napravo.

Glasnost med delovanjem je visoka

■ Tihi način je onemogočen v tiskalniku.

Rešitve

Če so zvoki delovanja preglasni, omogočite način **Tihi način**. Če omogočite to funkcijo, bo tiskanje morda počasnejše.

Nadzorna plošča

Na začetnem zaslonu izberite  in nato še **Vklop**.

Windows

Izberite **Vklop** kot nastavitev **Tihi način** na zavihku **Več možnosti** gonilnika tiskalnika.

Mac OS

Izberite **Nastavitve sistema** v meniju **Apple > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material > Možnosti** (ali **Gonilnik**). Izberite **On** za nastavitev **Tihi način**.

Nepravilna čas in datum

■ Napaka pri napajanju.

Rešitve

Ura lahko kaže napačen čas, če zmanjka elektrike ali če je naprava dlje časa izklopljena. Na nadzorni plošči nastavite pravilno uro in datum tako, da izberete **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitev datum/čas**.

Zahtevana je posodobitev korenkega potrdila

■ Poteklo je korenko potrdilo.

Rešitve

Zaženite Web Config, izberite zavihek **Network Security > Root Certificate Update** in nato posodobite korenko potrdilo.

➔ [“Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika \(Web Config\)” na strani 394](#)

Meni Nastavitve tiskanja ni prikazan (Mac OS)

■ Gonilnik tiskalnika Epson ni bil pravilno nameščen.

Rešitve

Če meni **Nastavitve tiskanja** ni prikazan na macOS Catalina (10.15) ali novejši različici, macOS High Sierra (10.13), macOS Sierra (10.12), OS X El Capitan (10.11), OS X Yosemite (10.10), OS X Mavericks (10.9), gonilnik tiskalnika Epson ni bil nameščen pravilno. Omogočite ga v tem meniju.

V meniju **Apple > Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faks**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**), odstranite tiskalnik in ga nato znova dodajte.


macOS Mojave (10.14) ne more dostopati do menija **Nastavitve tiskanja** v aplikacijah družbe Apple, kot je TextEdit.

➔ [“Dodajanje originalnega tiskalnika Epson \(samo za Mac OS\)” na strani 289](#)

Nenamerno ustvarjanje kopij ali pošiljanje faks

■ Tujki se dotikajo optične plošče na dotik.

Rešitve

Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Preklop iz stanja spanja** in izklopite možnost **Dotaknite se LCD-ja, da ga zbudite**. Tiskalnik ne bo preklopil iz načina spanja (varčevanje z energijo), dokler ne boste pritisnili tipke .

Pošiljateljeva številka faksa ni prikazana

■ Pošiljateljeva številka faksa ni nastavljena na pošiljateljevo napravo.

Rešitve

Pošiljatelj morda ni nastavil številke faksa. Obrnite se na pošiljatelja.

Pošiljateljeva številka faksa, prikazana na prejetih faksih, je napačna

■ Pošiljateljeva številka faksa, nastavljena v pošiljateljevi napravi, ni pravilna.

Rešitve

Pošiljatelj je morda nepravilno nastavil številko faksa. Obrnite se na pošiljatelja.

Telefonski klici s povezanim telefonom niso mogoči

Obrnite se na skrbnika tiskalnika in ga prosite, naj preveri zunanjo telefonsko povezavo in nastavitve tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Telefonski klici na povezanem telefonu niso možni” na strani 142](#)

Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil

■ Število zvonjenj za odzivnik je nastavljeno na število zvonjenj, ki je enako ali večje od vrednosti nastavitve Zvonjenj pred odgovorom za tiskalnik.

Rešitve

Število zvonjenj za odzivnik nastavite na število, ki je manjše od vrednosti **Zvonjenj pred odgovorom** za tiskalnik.

Če želite preveriti stanje nastavitve faksa, natisnite **Seznam nastavitve faksa**. Meni lahko odprete na nadzorni plošči tiskalnika tako, kot je opisano spodaj.

Faks >  (Več) > **Poročilo o faksih** > **Seznam nastavitve faksa**

■ Odzivnik po uporabi zgornjih rešitev ne more prevzeti glasovnih klicev

Rešitve

Če težave ne morete odpraviti, se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Odzivnik ne more sprejemati glasovnih sporočil” na strani 142](#)

Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov

Za pregled nastavitve tiskalnika se obrnite na skrbnika tiskalnika. Skrbniki tiskalnika naj si ogledajo naslednje poglavje o odpravljanju težav s faksom.

[“Prejetih je bilo veliko število neželenih faksov” na strani 142](#)

Težave ni mogoče odpraviti

Če težave ne morete odpraviti, tudi ko ste poskusili vse rešitve, se obrnite na Epsonovo podporo.

Če ne morete odpraviti težav pri tiskanju ali kopiranju, preberite te povezane informacije.

Težav pri tiskanju ni mogoče odpraviti

Če težav s tiskanjem ali kopiranjem ne morete odpraviti, poskusite z naslednjimi rešitvami v vrstnem redu od začetka, dokler težave ne odpravite.

- Prepričajte se, da se vrsta papirja, vstavljenega v tiskalnik, in vrsta papirja, nastavljena v tiskalniku, ujemata z nastavitvami vrste papirja v gonilniku tiskalnika.

[“Nastavitve velikosti in vrste papirja” na strani 147](#)

- Uporabite nastavev višje kakovosti na nadzorni plošči ali v gonilniku tiskalnika.

- Znova namestite kartušo s črnilom, ki je nameščena v tem tiskalniku.

S ponovni namestitvijo kartuše s črnilom boste morda odstranili zamašitev šob tiskalne glave in omogočili nemoten pretok črnila.

Ker tiskalnik med vnovično namestitvijo kartuše s črnilom porabi črnilo, se lahko prikaže sporočilo, da je treba zamenjati kartušo s črnilom — odvisno od ravni črnila, ki je še na voljo v kartuši.

[“Zamenjava kartuše s črnilom” na strani 353](#)

- Poravnajte tiskalno glavo.

[“Poravnava vodilnih črt” na strani 280](#)

- Izvedite preverjanje šob, da preverite, ali so šobe tiskalne glave zamašene.

Če je vzorec za preverjanje šob prekinjen, so šobe lahko zamašene. 4-krat izmenično zaženite čiščenje glave in preverjanje šob, da preverite, ali so šobe sedaj odmašene.

Za čiščenje tiskalne glave je potrebna določena količina črnila.

[“Preverjanje in čiščenje tiskalne glave” na strani 278](#)

- Izklopite tiskalnik, počakajte vsaj 6 ur in nato preverite, ali so šobe še vedno zamašene.

Če je težava v zamašitvi, tiskalnika nekaj časa ne uporabljajte. Na ta način boste morda odpravili težavo zamašitve.

Preverite te elemente, ko je tiskalnik izklopljen.

- Preverite, ali uporabljate originalne kartuše s črnilom Epson.

Poskusite z uporabo pristnih Epson kartuš. Izdelek je zasnovan za nastavev barv na osnovi pristnih Epsonovih kartuš s črnilom. Uporaba nepristnih kartuš s črnilom lahko zmanjša kakovost tiskanja.

[“Kode kartuš s črnilom” na strani 385](#)

- Prepričajte se, da v tiskalniku ni nobenih koščkov papirja.

Pri odstranjevanju papirja se ne dotikajte prozornega filma z dlanmi oz. papirjem.

- Preverite papir.

Preverite, ali je papir zvit oziroma je bil naložen tako, da je stran za tiskanje obrnjena v napačno smer.

[“Opozorila pri delu s papirjem” na strani 146](#)

[“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 378](#)

[“Vrste papirja, ki niso na voljo” na strani 384](#)

- Prepričajte se, da ne uporabljate stare kartuše s črnilom.

Če želite doseči najboljše rezultate, Epson priporoča, da kartuše s črnilom porabite pred datumom, natisnjenim na embalaži, oziroma v šestih mesecih po odprtju embalaže, kar je prej.

Če ste upoštevali navedena opravila za razreševanje, a se težava kljub temu še vedno pojavlja, bo morda treba naročiti popravilo. Obrnite se na Epsonovo službo za podporo.

Povezane informacije

- ➔ [“Preden se obrnete na Epson” na strani 525](#)
- ➔ [“Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo” na strani 525](#)

Podatki izdelkov

Podatki o papirju.	378
Informacije o potrošnih izdelkih.	385
Informacije o dodatnih elementih.	386
Podatki o programski opremi.	386
Seznam nastavitvenega menija.	398
Tehnični podatki izdelkov.	436
Tehnični podatki dodatne opreme.	454
Informacije pravnega značaja.	455

Podatki o papirju

Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti

Originalni papir Epson

Epson priporoča originalni papir Epson, ki zagotavlja visokokakovosten tisk.

Opomba:

- Pri tiskanju z univerzalnim gonilnikom tiskalnika Epson originalni papir Epson ni na voljo.
- Razpoložljivost papirja je odvisna od lokacije. Za zadnje informacije o razpoložljivih vrstah papirja v vaši okolici se obrnite na Epsonovo službo za podporo.
- Oglejte si te informacije o vrstah papirja, ki so na voljo za obojestransko tiskanje.
[“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 384](#)
- Če tiskate na originalni papir Epson v uporabniško določeni velikosti, sta na voljo le nastavitvi kakovosti tiskanja **Standarden** in **Normal**. Čeprav nekateri gonilniki za tiskalnik omogočajo izbiro tiskanja v večji kakovosti, so izpisi natisnjeni z nastavitvijo **Standarden** ali **Normal**.

Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Epson Business Paper	A4	250	500	85
Epson Bright White Paper	A3	200	400	40
Epson Bright White Ink Jet Paper	A4	200	400	40

Papir, ustrezen za tiskanje dokumentov in fotografij

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Epson Photo Quality Ink Jet Paper	A3+, A3	-	-	50
	A4	-	-	70
Epson Matte Paper-Heavyweight	A3+, A3	-	-	10
	A4	-	-	20

Papir, ustrezen za tiskanje fotografij

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Epson Ultra Glossy Photo Paper	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	-	-	20
Epson Premium Glossy Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	-	-	20
Epson Premium Semigloss Photo Paper	A3+, A3	-	-	10
	A4, 10×15 cm (4×6 palcev)	-	-	20
Epson Photo Paper Glossy	A3+, A3	-	-	10
	A4, 13×18 cm (5×7 palcev), 10×15 cm (4×6 palcev)	-	-	20

Različne druge vrste papirja

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Epson Photo Quality Self Adhesive Sheets	A4	-	-	1

Papir, ki je na voljo na trgu

Opomba:

Velikosti 8,5 × 13 palcev, Indian-Legal, 8K (270 × 390 mm), 16K (195 × 270 mm) in Half letter pri tiskanju z gonilnikom tiskalnika PostScript niso na voljo.

Oglejte si te informacije o vrstah papirja, ki so na voljo za obojestransko tiskanje.

“Papir za dvostransko tiskanje” na strani 384

Navaden papir

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Navadni papir, kopirni papir	A3+	–	–	50
Vnaprej potiskan papir* ¹	A3, B4	250* ²	500* ²	50
S pisemsko glavo	A4	250* ²	500* ²	85
Barvni papir	A5			
Recikliran papir	B5			
Navaden papir visoke kakovosti	Executive			
	Legal			
	Letter			
	US B (11 × 17 palcev)* ³			
	16K (195 × 270 mm)* ⁴			
	8K (270 × 390 mm)* ⁴			
	Indian-Legal* ⁴			
	8,5 × 13 palcev* ⁴			
	A6	250* ²	–	85
	B6			
	Half Letter* ^{3, *4}			
	Uporabniško določeno (mm) Od 100 do 297×148 do 431,8	250* ²	–	50
	Uporabniško določeno (mm) Od 148 do 297×210 do 431,8	250* ²	500* ²	50
	Uporabniško določeno (mm) Od 55 do 329×127 do 1200	–	–	50 (1)* ⁵

*1 Papir, na katerega so natisnjeni različni obrazci, kot so potrdila o plačilu.

*2 Papir lahko naložite do črte, označene s simbolom trikotnika na vodilu za rob.

*3 Iz gonilnika tiskalnika ni mogoče tiskati.

*4 Iz gonilnika tiskalnika PostScript ni mogoče tiskati.

*5 Številke v oklepajih () prikazujejo zmogljivost nalaganja za dolžino 431,9 mm ali daljšo.

Debel papir

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Debel papir (91 do 150 g/m ²)	A3+	–	–	20
	A3 B4 8K (270 × 390 mm) ^{*2} US B (11 × 17 palcev) ^{*1}	150 ^{*4}	250 ^{*4}	20
	Legal Indian-Legal ^{*2} 8,5 × 13 palcev ^{*2}	150 ^{*4}	250 ^{*4}	40
	Letter A4 Executive B5 A5 16K (195 × 270 mm) ^{*2}		300 ^{*4}	40
	B6 A6 Half letter ^{*1, *2}	150 ^{*4}	–	40
	Uporabniško določeno (mm) Od 100 do 297×148 do 431,8	150 ^{*4}	–	20
	Uporabniško določeno (mm) Od 148 do 297×210 do 431,8	150 ^{*4}	250 ^{*4}	20
	Uporabniško določeno (mm) Od 55 do 329×127 do 1200	–	–	20 (1) ^{*3}

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Debel papir (151 do 200 g/m ²)	A3+	–	–	15
	A3 8K (270 × 390 mm) ^{*2} US B (11 × 17 pal- cev) ^{*1}	120 ^{*4}	200 ^{*4}	15
	B4 Legal Indian-Legal ^{*2} 8,5 × 13 palcev ^{*2}	120 ^{*4}	200 ^{*4}	30
	Letter A4 Executive B5 A5 16K (195 × 270 mm) ^{*2}		250 ^{*4}	30
	B6 A6 Half letter ^{*1, *2}	120 ^{*4}	–	30
	Uporabniško določeno (mm) Od 100 do 297×148 do 431,8	120 ^{*4}	–	15
	Uporabniško določeno (mm) Od 148 do 297×210 do 431,8	–	200 ^{*4}	15
	Uporabniško določeno (mm) Od 55 do 329×127 do 1200	–	–	15 (1) ^{*3}

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (listi)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Debel papir (201 do 256 g/m ²)	A3+ A3 B4 8K (270 × 390 mm) ^{*2} US B (11 × 17 palcev) ^{*1}	–	–	10
	Legal Letter 8,5 × 13 palcev ^{*2} A4 Executive B5 A5 Half letter ^{*1, *2} B6 A6 16K (195 × 270 mm) ^{*2} Indian-Legal ^{*2}	–	–	20
	Uporabniško določeno (mm) Od 55 do 329×127 do 1200	–	–	15 (1) ^{*3}

*1 Iz gonilnika tiskalnika ni mogoče tiskati.

*2 Iz gonilnika tiskalnika PostScript ni mogoče tiskati.

*3 Številke v oklepajih () prikazujejo zmogljivost nalaganja za dolžino 431,9 mm ali daljšo.

*4 Papir lahko naložite do črte, označene s simbolom trikotnika na vodilu za rob.

Ovojnica

Ime medija	Velikost	Zmogljivost nalaganja (ovojnice)		
		Kaseta za papir 1	Kaseta za papir 2 do 4	Pladenj za papir
Ovojnica	Ovojnica #10, ovojnica DL, ovojnica C6	–	–	10
	Ovojnica C4	–	–	1

Papir za dvostransko tiskanje

Originalni papir Epson

- Epson Business Paper
- Epson Bright White Paper
- Epson Bright White Ink Jet Paper

Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 378](#)

Papir, ki je na voljo na trgu

- Navaden papir, papir za kopiranje, vnaprej potiskan papir, papir s pisemsko glavo, barvni papir, recikliran papir ali navaden papir visoke kakovosti*¹
- Debel papir (od 91 do 150 g/m²)*¹
- Debel papir (od 151 do 200 g/m²)*²
- Debel papir (od 201 do 256 g/m²)*²

*1 Papir velikosti A3+, Half Letter, A6 in B6 ni podprt za samodejno obojestransko tiskanje.

Za samodejno obojestransko tiskanje z uporabniško določenimi velikostmi papirja lahko uporabite velikosti papirja od 148 do 297×210 do 431,8 mm.

*2 Samo ročno obojestransko tiskanje.

Povezane informacije

➔ [“Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti” na strani 378](#)

Vrste papirja, ki niso na voljo

Ne uporabljajte teh vrst papirja. Uporaba teh vrst papirja povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.

- Valovi papir
- Raztrgan ali razrezan papir
- Prepognjen papir
- Vlažen papir
- Predebel ali pretanek papir
- Papir z nalepkami

Ne uporabljajte teh vrst ovojníc. Uporaba teh vrst ovojníc povzroča zatikanje papirja in razmazano črnilo na natisnjeni kopiji.

- Zvite ali zložene ovojnice
- Ovojnice z lepilnimi površinami na zavihkih ali ovojnice z okenci

- Pretanke ovojnice

Med tiskanjem se lahko zvijejo.

Informacije o potrošnih izdelkih

Kode kartuš s črnilom

Spodaj so prikazane kode originalnih kartuš s črnilom Epson.

Opomba:

- Kode kartuš s črnilom se lahko razlikujejo glede na lokacijo. Za pravilne kode kartuše na vašem območju se obrnite na podporo družbe Epson.
- Vse kartuše niso na voljo v vseh regijah.
- Čeprav kartuše s črnilom lahko vsebujejo reciklirane materiale, to ne vpliva na delovanje ali zmogljivost tiskalnika.
- Specifikacije in videz kartuš se lahko zaradi izboljšav kadarkoli, brez predhodnega obvestila spremenijo.

Za Evropo

Velikost	BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
XXL*	T14B1	T14B2	T14B3	T14B4
XL*	T13X1	T13X2	T13X3	T13X4
L*	T13W1	T13W2	T13W3	T13W4

* Uporabite lahko kombinacijo različnih velikosti.

Uporabniki v Evropi lahko na tem spletnem mestu najdejo podatke o zmogljivosti kartuš s črnilom Epson.

<http://www.epson.eu/pageyield>

Za Azijo

BK: Black (Črna)	C: Cyan (Ciano modra)	M: Magenta (Vijolična)	Y: Yellow (Rumena)
T13R1	T13R2	T13R3	T13R4

Epson priporoča uporabo originalnih kartuš s črnilom Epson. Epson ne more jamčiti za kakovost ali zanesljivost neoriginalnega črnila. Uporaba neoriginalnega črnila lahko povzroči škodo, ki je Epsonova garancija ne krije, in pod določenimi pogoji lahko povzroči nepredvidljivo delovanje tiskalnika. Informacij o ravni neoriginalnega črnila morda ne bo mogoče prikazati.

Koda vzdrževalnega zaboja

Vzdrževalni zaboje lahko kupi in zamenja uporabnik.

Epson priporoča uporabo originalnega vzdrževalnega zaboja Epson.

Koda vzdrževalne škatlice Epson je naslednja.

T6714

Kode pobiralnih valjev

Epson priporoča uporabo originalni pobiralnih valjev Epson.

Kode so naslednje.

Pobiralni valji enote kasete za papir 1: S210048

Pobiralni valji enote kasete za papir 2 do 4: S210049

Informacije o dodatnih elementih

Kode dodatne opreme

Dodatna oprema	Koda
Authentication Device Table-P2	C12C939531
Optional Cassette Unit	C12C932611
Optional Cabinet	C12C932891

Podatki o programski opremi

V tem razdelku si lahko ogledate nekaj aplikacij, ki so na voljo za vaš tiskalnik. Seznam podprte programske opreme si lahko ogledate na spletnem mestu Epson ali pa tako, da zaženete Epson Software Updater za potrditev. Prenese lahko najnovejše aplikacije.

<http://www.epson.com>

Povezane informacije

➔ “Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)” na strani 396

Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Windows)

Gonilnik tiskalnika upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitev gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranite v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

Opomba:

Spremenite lahko tudi jezik gonilnika tiskalnika. V nastavitvi **Jezik** na zavihku **Vzdrževanje** izberite zelen jezik.

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Za nastavitve, ki veljajo le za posamezen program, ki ga uporabljate, do njih dostopajte preko tega programa.

Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

Dostop do gonilnika tiskalnika na nadzorni plošči itd.

Upoštevajte spodnja navodila za konfiguracijo nastavitvev, ki bodo uporabljene za vse aplikacije.

Windows 11

Kliknite gumb »Start« in nato izberite **Nastavitve** > **Bluetooth in naprave** > **Tiskalniki in optični bralniki**.
Kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistemska orodja** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje** > **Nastavitve** > **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**.
Kliknite desni miškin gumb na vašem tiskalniku ali kliknite in držite, nato pa izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča** > **Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča** > **Tiskalniki** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

Opomba:

*Če ikona tiskalnika ni prikazana v opravilni vrstici, odprite okno gonilnika tiskalnika, kliknite **Nastavitve nadzorovanja** na zavihku **Vzdrževanje** in nato izberite **Registriraj ikono bližnjice v opravilni vrstici**.*

Zagon pripomočka

Odprite okno gonilnika tiskalnika. Kliknite zavihek **Vzdrževanje**.

Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za gMenijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 161](#)

Aplikacija za tiskanje iz računalnika (gonilnik tiskalnik za sistem Mac OS)

Gonilnik tiskalnika upravlja tiskalnik v skladu z ukazi iz programa. Spreminjanje nastavitve gonilnika tiskalnika zagotavlja najboljše rezultate tiskanja. Tu lahko preverite tudi stanje tiskalnika in ga ohranjate v vrhunskem delovnem stanju s pomočjo programa gonilnika tiskalnika.

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Kliknite **Priprava strani** ali **Natisni** v meniju **Datoteka** v programu. Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** (ali ▼) za razširitev okna tiskanja.

Opomba:

Glede na aplikacijo, ki jo uporabljate, možnost **Priprava strani** morda ne bo prikazana v meniju **Datoteka**, postopek za prikaz zaslona za tiskanje pa bo morda drugačen. Za podrobnosti preberite pomoč aplikacije.

Zagon pripomočka

V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Pripomočki** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.

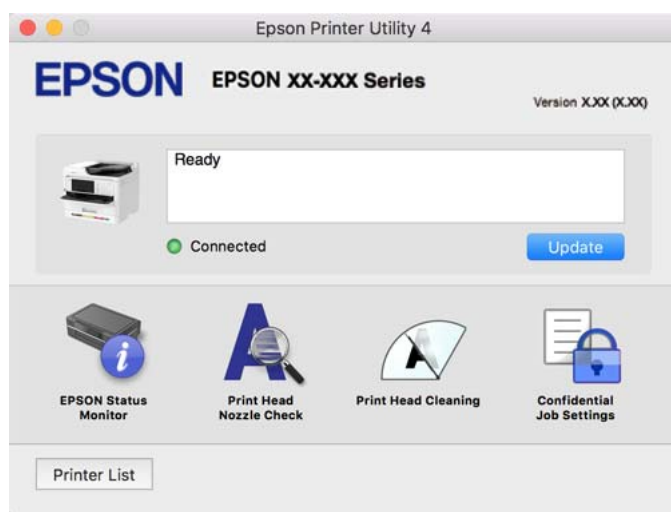
Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika” na strani 189](#)

Navodila za gonilnik tiskalnika za Mac OS

Epson Printer Utility

Zažene lahko funkcijo vzdrževanja, npr. preverjanje šob in čiščenje tiskalne glave, s programom **EPSON Status Monitor** pa lahko preverite stanje tiskalnika in informacije o napakah.



Aplikacija, ki podpira tiskanje pisav PostScript (gonilnik tiskalnika PostScript v sistemu Windows)

Gonilnik tiskalnika PostScript omogoča tiskalniku prejemanje in obdelavo navodil za tiskanje v opisnem jeziku strani, poslanem iz računalnika, ter pravilno tiskanje. To je primerno za tiskanje v aplikacijah, ki podpirajo PostScript in se uporabljajo za namizno založništvo.

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Za nastavitve, ki veljajo le za posamezen program, ki ga uporabljate, do njih dostopajte preko tega programa.

Izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite svoj tiskalnik in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Opomba:

Postopki se razlikujejo glede na aplikacijo. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek nadzorne plošče

Za nastavitve, ki se bodo nanašale na vse programe, uporabite dostop prek upravljalne plošče.

Windows 11

Kliknite gumb »Start« in nato izberite **Nastavitve > Bluetooth in naprave > Tiskalniki in optični bralniki**. Kliknite na vašem tiskalniku in izberite **Prednostne nastavitve tiskalnika**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **Sistem Windows > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Izberite **Namizje > Nastavitve > Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miške kliknite svoj tiskalnik ali ga pritisnite in pridržite ter izberite **Nastavitve tiskanja**

Windows 7/Windows Server 2008 R2

Kliknite gumb »Start«, izberite **Nadzorna plošča > Ogled naprav in tiskalnikov** in **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Nadzorna plošča > Tiskalniki** v razdelku **Strojna oprema in zvok**. Z desno tipko miško kliknite svoj tiskalnik in izberite **Nastavitve tiskanja**.

Dostop do gonilnika tiskalnika prek ikone tiskalnika v opravilni vrstici

Ikona tiskalnika v opravilni vrstici namizja je ikona bližnjice, ki omogoča hiter dostop do gonilnika tiskalnika.

Če kliknete na ikono tiskalnika in izberete **Nastavitve tiskalnika**, boste odprli isto okno z nastavitvami tiskalnika, kot če do njega dostopate preko upravljalne plošče. Če dvokliknete na to ikono, lahko preverite stanje tiskalnika.

Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript” na strani 184](#)

Aplikacija, ki podpira tiskanje pisav PostScript (gonilnik tiskalnika PostScript v sistemu Mac OS)

Gonilnik tiskalnika PostScript omogoča tiskalniku prejemanje in obdelavo navodil za tiskanje v opisnem jeziku strani, poslanem iz računalnika, ter pravilno tiskanje. To je primerno za tiskanje v aplikacijah, ki podpirajo PostScript in se uporabljajo za namizno založništvo.

Dostop do gonilnika tiskalnika iz programov

Kliknite **Priprava strani** ali **Natisni** v meniju **Datoteka** v programu. Po potrebi kliknite **Pokaži podrobnosti** (ali ▼) za razširitev okna tiskanja.

Opomba:

Glede na aplikacijo, ki jo uporabljate, možnost **Priprava strani** morda ne bo prikazana v meniju **Datoteka**, postopek za prikaz zaslona za tiskanje pa bo morda drugačen. Za podrobnosti preberite pomoč aplikacije.

Zagon pripomočka

V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje**, **Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato izberite tiskalnik. Kliknite **Možnosti in potrošni material** > **Pripomočki** > **Odpri pripomoček tiskalnika**.

Povezane informacije

➔ [“Menijske možnosti za gonilnik tiskalnika PostScript” na strani 196](#)

Aplikacija, ki podpira tiskanje v jeziku PCL (gonilnik tiskalnika PCL)

Gonilnik tiskalnika PCL omogoča tiskalniku prejemanje in obdelavo navodil za tiskanje v opisnem jeziku strani, poslanem iz računalnika, ter pravilno tiskanje. To je primerno za tiskanje iz splošnih aplikacij, kot je Microsoft Office.

Opomba:

Sistem Mac OS ni podprt.

V tiskalniku vzpostavite povezavo z istim omrežjem kot v računalniku in nato upoštevajte spodnja navodila za namestitvev gonilnika tiskalnika.

1. S spletnega mesta s podporo družbe Epson prenesite izvedljivo datoteko gonilnika.

<http://www.epson.eu/Support> (samo Evropa)

<http://support.epson.net/>

2. Dvokliknite izvedljivo datoteko.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu, da dokončate namestitvev.

Opomba:

Če je vašemu izdelku priložen disk s programsko opremo, jo lahko namestite tudi z uporabo diska. Odprite mapo »Driver\PCL Universal«.

Aplikacija za optično branje dokumentov (Document Capture Pro)

Document Capture Pro* je aplikacija za učinkovito optično branje izvornikov, kot so dokumenti.

Način shranjevanja slik je v tej aplikaciji registriran kot *opravilo*. Če niz postopkov vnaprej registrirate kot opravilo, lahko izvedete vse postopke tako, da izberete opravilo. Na voljo so vnaprej nastavljena opravila, s katerimi lahko optično prebrane slike shranite v računalnik.

Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za Document Capture Pro.

Opomba:

Opravila lahko izvajate tako v računalniku kot tudi na nadzorni plošči tiskalnika, ki ima vzpostavljeno povezavo z omrežjem.

* Imena so za sistem Windows. Program se v sistemu Mac OS imenuje Document Capture.

Zagon v sistemu Windows

Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 10

Kliknite gumb »Start« in izberite **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > Epson Software > Document Capture Pro**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Document Capture**.

DCP Enhanced OCR

Ta možnost vam omogoča dostop do dodatnih funkcij aplikacije Document Capture Pro. Če kupite licenco, lahko uporabljate naslednje funkcije.

Podrobnosti najdete v Document Capture Pro.

Opomba:

DCP Enhanced OCR ne podpira sistemov Windows Server in Mac OS.

Dodatne oblike zapisa za shranjevanje:

za obliko zapisa datoteke lahko izberete Microsoft® Word, Microsoft® Excel® in Microsoft® PowerPoint®.

Funkcija visokokakovostne pretvorbe (datoteka PDF, v kateri je mogoče iskati):

datoteke PDF, v katerih je mogoče iskati, omogočajo dostop do funkcij za še bolj kakovostno pretvorbo.

Dodatna uporabniško določena kazala:

pri ustvarjanju opravila lahko ustvarite uporabniško določeno kazalo. Nastavite lahko uporabniško določeno kazalo na podlagi črtnih kod ali optičnega prepoznavanja znakov in ga natisnete kot podatke kazala.

Dodatne možnosti za natis elementov kazala:
pri ustvarjanju opravila so v nastavitve kazala dodane naslednje možnosti.

Index Separation > **Document**

Kazalo lahko shranite v enotah slikovne datoteke, ki bo natisnjena.

File Name > **File Name**

V datoteko kazala lahko dodate tudi ime datoteke optično prebrane slike.

Aplikacija za nadzor optičnega bralnika (Epson Scan 2)

Epson Scan 2 je gonilnik optičnega bralnika, s katerim lahko upravljate optični bralnik. Nastavljate lahko velikost, ločljivost, svetlost, kontrast in kakovost optično prebrane slike. To aplikacijo lahko zaženete tudi iz aplikacije za optično branje, ki je združljiva s tehnologijo TWAIN. Podrobnosti o uporabi funkcij najdete v pomoči za programsko opremo.

Zagon v sistemu Windows

Opomba:

*V operacijskih sistemih Windows Server mora biti nameščena funkcija **Izkušnja uporabe računalnika**.*

Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Začetni zaslon« in izberite **EPSON > Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > EPSON > Epson Scan 2**.

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Scan 2**.

Program za konfiguracijo postopkov, povezanih s faksom, in pošiljanja faksov (FAX Utility)

FAX Utility je program, ki vam omogoča konfiguracijo različnih nastavitvev za pošiljanje in prejemanje faksov v računalniku. Ustvarite ali uredite lahko seznam stikov, ki se bodo uporabljali pri pošiljanju faksov, konfigurirate shranjevanje prejetih faksov v obliki zapisa PDF v računalniku ipd. Podrobnosti najdete v pomoči za program.

Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Preden namestite FAX Utility, se prepričajte, da ste namestili pravilni gonilnik tiskalnika; to ne vključuje gonilnika tiskalnika PostScript in univerzalnega gonilnika za tiskalnik Epson.

Prepričajte se, da je pripomoček FAX Utility nameščen. Če želite preveriti, ali je aplikacija nameščena, si oglejte spodnji razdelek »Zagon v sistemu Windows« ali »Zagon v sistemu Mac OS«.

Zagon v sistemu Windows

Windows 11

Kliknite gumb »Start« in izberite **All Apps > Epson Software > FAX Utility**.

Windows 10

Kliknite gumb start in izberite **Epson Software > FAX Utility**.

Windows 8.1/Windows 8

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

Windows 7

Kliknite gumb Start in izberite **Vsi programi (ali Programi) > Epson Software > FAX Utility**.

Zagon v sistemu Mac OS

V meniju Apple > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in pošiljanje faksov**) izberite **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) in nato izberite tiskalnik (FAKS). Kliknite **Možnosti in potrošni material > Pripomočki > Odpri pripomoček tiskalnika**.

Povezane informacije

➔ [“Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 264](#)

➔ [“Prejemanje faksov v računalniku” na strani 269](#)

Program za pošiljanje faksov (gonilnik PC-FAX)

Gonilnik PC-FAX je program, ki vam omogoča pošiljanje dokumentov, ustvarjenih z drugim programom, v obliki faksa neposredno z računalnika. Gonilnik PC-FAX se namesti, ko namestite pripomoček FAX Utility. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Preverite, ali gonilnik PC-FAX nameščen. Oglejte si spodnji razdelek »Dostop v sistemu Windows« ali »Dostop v sistemu Mac OS«.

Delovanje se razlikuje glede na program, ki ste ga uporabili za ustvarjanje dokumenta. Podrobnosti najdete v pomoči za aplikacijo.

Dostop iz Windows

V programu izberite **Natisni** ali **Nastavitve tiskanja** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) in kliknite **Nastavitve** ali **Lastnosti**.

Dostop iz Mac OS

V programu izberite **Natisni** v meniju **Datoteka**. Izberite vaš tiskalnik (FAKS) kot nastavev **Tiskalnik** in nato izberite **Fax Settings** ali **Recipient Settings** v pojavnem meniju.

Povezane informacije

➔ [“Pošiljanje faksa iz računalnika” na strani 264](#)

Program za konfiguriranje postopkov tiskalnika (Web Config)

Web Config je aplikacija, ki se izvaja v spletnem brskalniku, npr. Microsoft Edge in Safari, računalniku ali pametni napravi. Stanje tiskalnika lahko potrdite ali pa spremenite omrežno storitev in nastavitve tiskalnika. Če želite uporabljati Web Config, povežite tiskalnik in računalnik ali napravo z istim omrežjem.

Podprti so naslednji brskalniki. Uporabite najnovejšo različico.

Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari

Opomba:

Morda boste pozvani, da med uporabo aplikacije Web Config vnesete geslo skrbnika. Več informacij najdete v razdelku »Sorodne informacije« spodaj.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku

1. Preverite naslov IP tiskalnika.

Izberite ikono omrežja na začetnem zaslonu tiskalnika in nato izberite aktivni način povezave, da potrdite naslov IP tiskalnika.

Opomba:

Naslov IP lahko preverite tudi tako, da natisnete poročilo o omrežni povezavi.

2. V računalniku ali mobilni napravi zaženite spletni brskalnik in nato vnesite naslov IP tiskalnika.

Oblika:

IPv4: `http://naslov IP tiskalnika/`

IPv6: `http://[naslov IP tiskalnika]/`

Primeri:

IPv4: `http://192.168.100.201/`

IPv6: `http://[2001:db8::1000:1]/`

Opomba:

V mobilni napravi lahko Web Config zaženete tudi na zaslonu z informacijami o izdelkih v programu Epson Smart Panel.

Ker tiskalnik za dostop do protokola HTTPS uporablja samopodpisano potrdilo, se v brskalniku prikaže opozorilo, ko zaženete Web Config; vendar to ne pomeni, da se je pojavila napaka, zato lahko opozorilo prezrete.

Povezane informacije

➔ [“Tiskanje poročila o omrežni povezavi” na strani 62](#)

➔ [“Tiskanje z aplikacijo Epson Smart Panel” na strani 199](#)

Uvoz samopodpisanega potrdila (Windows)

Brskalnik po uvozu samopodpisanega potrdila ne bo več prikazoval opozorila ob zagonu aplikacije Web Config. Za podrobnosti in varnostne ukrepe za samopodpisana potrdila se obrnite na skrbnika.

Opomba:

- Način uvoza samopodpisanega potrdila je odvisen od vašega okolja.
- Način delovanja se lahko razlikuje glede na različico operacijskega sistema.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
2. Izberite zavihek **Network Security**.
3. Kliknite **Download**.
Samopodpisano potrdilo je preneseno.
4. Z desno tipko miške kliknite preneseno potrdilo in izberite **Namesti potrdilo**.
5. Izberite **Lokalni računalnik** na zaslonu **Dobrodošli v čarovniku za uvoz potrdila**, ki se prikaže.
6. Na zaslonu, ki se prikaže, kliknite **Naprej** in nato še **Da**.
7. Na zaslonu **Shramba potrdil** izberite **Shrani vsa potrdila v to shrambo**.
8. Kliknite **Prebrskaj**, izberite **Zaupanja vredni overitelji korenskih potrdil** in nato kliknite **V redu**.
9. Kliknite **Naprej** na zaslonu **Shramba potrdil**.
10. Preverite nastavitve na zaslonu **Dokončevanje čarovnika za uvažanje potrdil** in kliknite **Dokončaj**.
11. Na naslednjem zaslonu kliknite **V redu**, da dokončate postopek.
Znova zaženite brskalnik, da uporabite uvoženo samopodpisano potrdilo.

Povezane informacije

- ➔ [“Zagon programa Web Config v spletnem brskalniku” na strani 394](#)
- ➔ [“O digitalnem potrdilu” na strani 491](#)

Uvoz samopodpisanega potrdila (Mac OS)

Brskalnik po uvozu samopodpisanega potrdila ne bo več prikazoval opozorila ob zagonu aplikacije Web Config. Za podrobnosti in varnostne ukrepe za samopodpisana potrdila se obrnite na skrbnika.

Opomba:

- Način uvoza samopodpisanega potrdila je odvisen od vašega okolja.
- Način delovanja se lahko razlikuje glede na različico operacijskega sistema.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
2. Izberite zavihek **Network Security**.
3. Kliknite **Download**.
Samopodpisano potrdilo je preneseno.

4. Dvokliknite preneseno potrdilo.
Keychain Access se zažene z uvoženim samopodpisanim potrdilom.
5. Kliknite **Potrdila** na zaslonu **Keychain Access** in dvokliknite uvoženo potrdilo.
6. Na zaslonu, ki se prikaže, izberite naslednje elemente.
Zaupanje > Če je uporabljeno to potrdilo > Vedno zaupaj
7. Zaprite zaslon, da dokončate uvoz.
Znova zaženite brskalnik, da uporabite uvoženo samopodpisano potrdilo.

Aplikacija za posodobitev programske opreme in vdelane programske opreme (Epson Software Updater)

Epson Software Updater je aplikacija, ki namesti novo programsko opremo ter posodobi vdelano programsko opremo prek interneta. Če želite redno preverjati, ali so na voljo posodobitve, v oknu z nastavitvami za samodejno posodobitev v aplikaciji Epson Software Updater nastavite interval za preverjanje, ali so na voljo posodobitve.

Opomba:

Operacijski sistemi Windows Server niso podprti.

Zagon v sistemu Windows

- Windows 11
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > EPSON Software > Epson Software Updater**.
- Windows 10
Kliknite gumb »Start« in izberite **EPSON Software > Epson Software Updater**.
- Windows 8.1/Windows 8
Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.
- Windows 7
Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi > EPSON Software > Epson Software Updater**.

Opomba:

*Epson Software Updater lahko zaženete tudi s klikom na ikono tiskalnika v pravilni vrstici na namizju in nato z izbiro **Posodobitev programske opreme**.*

Zagon v sistemu Mac OS

Izberite **Pojdi > Aplikacije > Epson Software > Epson Software Updater**.

Povezane informacije

➔ [“Ločena namestitve aplikacij” na strani 285](#)

Aplikacija za nastavitve naprave v omrežju (EpsonNet Config)

EpsonNet Config je program, ki omogoča nastavitve naslovov in protokolov omrežnega vmesnika. Več podrobnosti poiščite v navodilih za uporabo programa EpsonNet Config ali v pomoči programa.

Zagon v sistemu Windows

- Windows 11

Kliknite gumb »Start«, nato pa izberite **Vse aplikacije > EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 10/Windows Server 2022/Windows Server 2019/Windows Server 2016

Kliknite gumb »Start« in izberite **EpsonNet > EpsonNet Config**.

- Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Vnesite ime aplikacije v iskalno vrstico in nato izberite prikazano ikono.

- Windows 7/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008

Kliknite gumb »Start« in izberite **Vsi programi ali Programi > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config**.

Zagon v sistemu Mac OS

Pojdi > Aplikacije > Epson Software > EpsonNet > EpsonNet Config SE > EpsonNet Config.

Programska oprema za upravljanje naprav v omrežju (Epson Device Admin)

Epson Device Admin je večfunkcijska programska oprema za upravljanje naprave v omrežju.

Na voljo so te funkcije.

- Nadzorovanje ali upravljanje do 2000 tiskalnikov ali optičnih bralnikov prek segmenta
- Ustvarjanje podrobnega poročila, na primer za potrošni material ali stanje izdelka
- Posodobitev vdelane programske opreme izdelka
- Uvajanje naprave v omrežje
- Uporaba enotnih nastavitev za več naprav.

Epson Device Admin lahko prenesete s spletnega mesta s podporo družbe Epson. Več informacij najdete v dokumentaciji ali pomoči za Epson Device Admin.

Sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson (Epson Print Admin)

Epson Print Admin je sistem za preverjanje pristnosti, s katerim lahko upravljate naprave Epson in ki podpira zmanjšanje stroškov ter operativno učinkovitost in s tem tudi zagotavlja varnost. Funkcije sistema so navedene v nadaljevanju.

Za več informacij se obrnite na prodajalca.

- Tiskanje po preverjanju pristnosti naprave.
- Omejevanje naprav, funkcij in časovnih obdobj, v katerih lahko uporabniki uporabljajo napravo.
- Shranjevanje zapisov o vseh uporabnikih in napravah.
- Izvedba optičnega branja v manj korakih z vnaprejšnjo registracijo nastavitev optičnega branja.
- Registracija uporabnikov s podatki o uporabnikih v imeniku Active Directory ali strežniku LDAP.

EPA Advanced Workflows

To je možnost za razširitev funkcij aplikacije Epson Print Admin. EPA Advanced Workflows vam omogoča uporabo naslednjih funkcij z vnaprej nastavljenim optičnim branjem.

Za več informacij se obrnite na prodajalca.

- Prilagajanje imen datotek za shranjevanje
- Ustvarjanje datotek PDF, v katerih je mogoče iskati
- Razvrščanje optično prebranih datotek
- Natis informacij med optičnim branjem

Seznam nastavitvenega menija

Na začetnem zaslonu tiskalnika izberite **Nastavitve**, da določite različne nastavitve.

Imena funkcij in elementi menija nastavitvev se lahko spremenijo glede na različico vdelane programske opreme.

Splošne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve

Osnovne nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve

Svetlost zaslona LCD:

Nastavite svetlost zaslona LCD.

Zvoki:

Izklopi zvok:

Izberite **Vklop**, da izklopite zvoke, na primer tiste, ki jih oddaja **Pritisk gumba**.

Normalni način:

Izberite glasnost, kot je **Pritisk gumba**.

Faks:

izberite glasnost za naslednje funkcije faksa.

Ton zvonjenja:

nastavite glasnost zvoka, ko tiskalnik sprejme faks.

Prejmi obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končan sprejem faksa.

Natisni obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končano tiskanje prejetega faksa.

Slušalka:

nastavite glasnost zvoka klicanja, ko tiskalnik pošlje faks.

Pošlji obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končano pošiljanje faksa.

Pritisk gumba:

nastavite glasnost ob dotiku elementov na zaslonu na nadzorni plošči.

Dokument, nameščen v ADF:

nastavite glasnost, ko so izvorniki vstavljeni v samodejni podajalnik dokumentov.

Obvestilo o končani dejavnosti:

Nastavite glasnost za pravilno izvedbo postopkov.

Ton napake:

nastavite glasnost za napake.

Sporočilo o ponavljajoči se napaki:

Nastavite, ali naj se zvok za signal napake ponovi.

Vrsta zvoka:

nastavite vrsto zvoka.

Tihi način:

Nastavite zvok v Tihi način.

Faks:

izberite glasnost za naslednje funkcije faksa.

Ton zvonjenja:

nastavite glasnost zvoka, ko tiskalnik sprejme faks.

Prejmi obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končan sprejem faksa.

Natisni obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končano tiskanje prejetega faksa.

Slušalka:

nastavite glasnost zvoka klicanja, ko tiskalnik pošlje faks.

Pošlji obvestilo o dokončanju:

nastavite glasnost za končano pošiljanje faksa.

Pritisk gumba:

nastavite glasnost ob dotiku elementov na zaslonu na nadzorni plošči.

Dokument, nameščen v ADF:

nastavite glasnost, ko so izvorniki vstavljeni v samodejni podajalnik dokumentov.

Obvestilo o končani dejavnosti:

Nastavite glasnost za pravilno izvedbo postopkov.

Ton napake:

nastavite glasnost za napake.

Sporočilo o ponavljajoči se napaki:

Nastavite, ali naj se zvok za signal napake ponovi.

Vrsta zvoka:

nastavite vrsto zvoka.

Časovnik spanja: 

Nastavite časovno obdobje, po katerem naj tiskalnik preide v stanje pripravljenosti (način varčevanja z energijo), če ni izvedel nobenega opravila. Po izteku nastavljenega časa se zaslon LCD zatemni.

Preklop iz stanja spanja:


Dotaknite se LCD-ja, da ga zbudite:

Izberite možnost **Vklop**, če želite preklopiti iz načina spanja (način varčevanja z energijo) tako, da tapnete ploščo na dotik. Če je ta možnost izklopljena, morate za aktiviranje tiskalnika pritisniti gumb na nadzorni plošči. Če to funkcijo izklopite, preprečite nenamerna dejanja, do katerih pride zaradi tujkov, ki pridejo v stik z zaslonom. Nastavite lahko tudi časovno obdobje, med katerim je ta funkcija vklopljena.

Časovnik za samodejni izklop: 

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Nastavitve izklopa**, odvisno od lokacije nakupa.

To možnost izberite za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Nastavitve izklopa: 

Vaš izdelek je morda opremljen s to funkcijo ali funkcijo **Časovnik za samodejni izklop**, odvisno od lokacije nakupa.

Izklop ob neaktivnosti:

Izberite to možnost za samodejni izklop tiskalnika, če ga določen čas ne uporabljate. Čas, po katerem je uporabljeno upravljanje porabe energije, lahko prilagodite. Kakršno koli povečanje

bo vplivalo na energijsko učinkovitost izdelka. Pred kakršnim koli spreminjanjem upoštevajte okoljske razmere.

Izklop ob prekinjeni povezavi:

To nastavitev izberite, če želite izklopiti tiskalnik po določenem času, ko so odklopljena vsa vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.

Za informacije o določenem obdobju obiščite naslednje spletno mesto.

<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Nastavitev datum/čas:

Datum/čas:

Vnesite tekoči datum in čas.

Poletni čas:

Izberite nastavitve poletnega časa, ki velja za vaše območje.

Časovni zamik:

Vnesite časovno razliko med lokalnim časom in UTC (usklajenim univerzalnim časom).

Jezik/Language:

Izberite jezik zaslona LCD.

Začetni zaslon:

Določite začetni meni, prikazan na zaslonu LCD ob vklopu tiskalnika in ko je omogočena možnost **Časovna omejitev delovanja**.

Urejanje domačega zaslona:

Spremenite postavitev ikon na zaslonu LCD. Ikone lahko tudi dodate, odstranite in premaknete.

Postavitev:

izberite postavitev na začetnem zaslonu.

Dodaj ikono:

izberite ikono na začetnem zaslonu.

Odstrani ikono:

odstranite ikono z začetnega zaslona.

Premakni ikono:

premaknite ikono na začetnem zaslonu.

Hitra dejanja:

To nastavitev lahko uporabite, če ste na začetni zaslon dodali ikono bližnjice, ki naloži vnaprejšnje nastavitve kopiranja ali optičnega branja. Kopiranje ali optično branje se začne takoj, ko tapnete ikono bližnjice na začetnem zaslonu.

Obnovitev privzetega prikaza ikon:

ponastavite prikaz ikon na začetnem zaslonu na privzete vrednosti.

Časovna omejitev delovanja: 


Izberite **Vklop** za vrnitev na začetni zaslon, če v določenem časovnem obdobju ni izveden noben postopek. Če se uporabljajo omejitve uporabnikov in v določenem obdobju ni izvedeno nobeno opravilo, boste odjavljeni in naprava se bo vrnila na začetni zaslon.

Tipkovn.:

Spremenite postavitev tipkovnice na zaslonu LCD.

Privzeti zaslon(Job/Status): 

Izberite privzete informacije, za katere želite da se prikažejo, ko pritisnete gumb .

Možnost samodejnega zaznavanja prvotne velikosti: 

Nastavite prioriteto za Samodejna zaznava Vel. papirja.

Samodejni podajalnik dokumentov in steklo optičnega bralnika imata vgrajene senzorje za samodejno zaznavanje velikosti papirja. Vendar zaradi značilnosti senzorjev podobnih velikosti ni mogoče zaznati in papirja velikosti K, ki se večinoma uporablja na Kitajskem, ni mogoče pravilno prepoznati v začetnem stanju tiskalnika. Izberite **Prioriteta za velikost K**, če pogosto uporabljate papir velikost K. Velikost izvirnika bo namesto približne velikosti prepoznana kot velikost K. Morda bo zaznana kot druga približna velikost, kar je odvisno od velikosti in usmerjenosti papirja. Velikosti K prav tako morda ne bo mogoče samodejno zaznati, kar je odvisno od izbrane funkcije. Pri optičnem branju in shranjevanju v računalnik z aplikacijo bo samodejno zaznavanje velikost K na primer odvisno od delovanja programske opreme te aplikacije.

Povezane informacije

➔ [“Vnašanje znakov” na strani 33](#)

Nastavitve tiskalnika

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika

Nastavitve vira papirja:

Nastavitve papirja:

Izberite vir papirja, da določite velikost in vrsto papirja, ki ste ga naložili. Ko je omogočena možnost **Samodejna zaznava Vel. papirja**, tiskalnik zazna velikost papirja, ki ste ga naložili.

Prednostni pladenj za papir:

Izberite **Vklop** za prednostno tiskanje na papir, ki je naložen na pladnju za papir.

Samodejno preklopi A4/Letter:

Izberite **Vklop** za podajanje papirja iz vira papirja, ki je nastavljen na velikost A4, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost Pismo, ali za podajanje papirja iz vira, ki je nastavljen na velikost Pismo, če noben vir papirja ni nastavljen na velikost A4.

Nastavitve samodejne izbire:

Ko zmanjka papirja, je papir samodejno podan iz vira papirja, za katerega so konfigurirane iste nastavitve kot za tiskalna opravila. Nastavite lahko samodejni izbor za posamezen vir papirja in vsako funkcijo pri kopiranju, faksiranju ali drugem opravilu. Vsega ne morete izklopiti.

Ta nastavev je onemogočena, če v nastavitvah papirja za tiskalna opravila izberete določen vir papirja. Papir morda ne bo podan pravilno, odvisno od nastavitve vrste papirja na zavihku **Glavno** v gonilniku tiskalnika.

Samodejna izbira, ko zmanjka papirja: Za kopiranje:

To možnost omogočite za samodejno podajanje papirja iz drugega vira papirja, v katerem je papir, ko zmanjka papirja. Ta možnost je uporabljena pri kopiranju. Papir ni podan samodejno iz vira papirja, ki ga niste izbrali v polju **Nastavitve samodejne izbire** ali za katerega so konfigurirane nastavitve papirja, ki so drugačne od določenega vira papirja.

Ta funkcija ni uporabljena v spodaj navedenih primerih.

Pri kopiranju z uporabo vira papirja, ki ni bil izbran v polju **Nastavitve samodejne izbire**.

Obvestilo o napaki:

Obvestilo o velikosti papirja:

izberite **Vklop** za prikaz sporočila o napaki, kadar naloženi papir ne ustreza izbrani velikosti papirja.

Obvestilo o vrsti papirja:

izberite **Vklop** za prikaz sporočila o napaki, kadar naloženi papir ne ustreza izbrani vrsti papirja.

Samodejni prikaz nastavev papirja:

Izberite **Vklop** za prikaz zaslona **Nastavitve papirja**, ko nalagate papir v vir papirja. Če onemogočite to funkcijo, s funkcijo AirPrint ne boste mogli tiskati iz naprave iPhone, iPad ali iPod touch.

Seznam uporabniško določenih velik. papirja:

Nastavev za uporabniško določena velikost lahko spremenite. To je uporabno, če pogosto tiskate na papir neobičajne velikosti.

Jezik tiskanja:

USB:

izberite jezik tiskanja za vmesnik USB.

Omrežje:

izberite jezik tiskanja za omrežni vmesnik.

Splošne nastavitve tiskanja:

Nastavitve tiskanja se uveljavijo pri tiskanju z zunanjo napravo brez uporabe gonilnika za tiskalnik. Nastavitve odmika so uporabljene pri tiskanju z gonilnikom tiskalnika.

Odmik zgoraj:

Prilagodite zgornji rob papirja.

Odmik levo:

Prilagodite levi rob papirja.

Odmik zgoraj v ozadju:

Prilagodite zgornji rob za hrbtno stran lista pri obojestranskem tiskanju.

Odmik levo v ozadju:

Prilagodite levi rob za hrbtno stran lista pri obojestranskem tiskanju.

Preverite širino papirja:

Izberite **Vklop**, da pred tiskanjem preverite širino papirja. To prepreči tiskanje zunaj robov papirja, če nastavitev velikosti papirja ni pravilna, vendar lahko podaljša čas tiskanja.

Preskoči prazno stran:

Samodejno preskoči prazne strani v podatkih tiskanja, da prihranite papir.

Popravljanje barv:

Popravljanje barv:

Konfigurirajte nastavitve, na primer svetlost in kontrast, ter izvedite popravljanje barv pri tiskanju iz zunanje naprave. Če je ta funkcija vklopljena, imajo nastavitve popravljanja barv v tiskalniku prednost pred nastavitvami v standardnem gonilniku tiskalnika.

Svetlost:

Prilagodite svetlost slike.

Kontrast:

Prilagodite razliko med svetlimi in temnimi deli slike.

Nasičenost:

Prilagodite nasičenost slike.

Ravnovesje rdeče:


Prilagodite odtenek rdeče barve. Če povečate to vrednost, je ton popravljen v rdečo barvo. Če jo zmanjšate, je popravljen v cijan, ki je komplementarna barva rdeči.

Ravnovesje zelene:

Prilagodite odtenek zelene barve. Če povečate to vrednost, je ton popravljen v zeleno barvo. Če jo zmanjšate, je popravljen v magento, ki je komplementarna barva zeleni.

Ravnovesje modre:

Prilagodite odtenek modre barve. Če povečate to vrednost, je ton popravljen v modro barvo. Če jo zmanjšate, je popravljen v rumeno, ki je komplementarna barva modri.

Konfiguracija tiskanja PDL: 

Skupne nastavitve:

Velikost papirja:

Izberite privzeto velikost papirja za tiskanje.

Vrsta papirja:

Izberite privzeto vrsto papirja za tiskanje.

Usmerjenost:

Izberite privzeto usmerjenost za tiskanje

Kakovost:

izberite kakovost tiskanja.

Varčevanje s črnilom:

izberite **Vklop** za varčevanje s črnilom z zmanjšanjem gostote tiskanja.

Vrstni red tiskanja:

izberite vrstni red tiskanja od prve ali zadnje strani.

Zadnja stran na vrhu:

Začne tiskati od prve strani datoteke.

Prva stran na vrhu:

Začne tiskati od zadnje strani datoteke.

Število kopij:

Nastavite število kopij za tiskanje.

Rob vezave:

Izberite mesto za vezavo.

Samodejni izmet papirja:

Izberite **Vklop** za samodejno izvrženje papirja, ko se tiskanje med tiskalnim opravilom ustavi.

Dvostransko tiskanje:

Izberite **Vklop** za obojestransko tiskanje.

Meni PCL:

konfigurirajte nastavitve za tiskanje PCL.

Vir pisave:

Rezident:

To možnost izberite, če želite uporabiti pisavo, vnaprej nameščeno v tiskalniku.

Prenesi:

To možnost izberite, če želite uporabiti pisavo, ki ste jo prenesli.

Številka pisave:

Izberite številko privzete pisave za privzeti Vir pisave. Razpoložljive številke so odvisne od nastavitvev.

Velikost:

Nastavite privzeti razmik pisave, če jo je mogoče povečati, oziroma pri fiksnem razmiku. Izberete lahko vrednost od 0,44 do 99,99 cpi (znakov na palec) v korakih po 0,01.

Ta element morda ne bo prikazan, odvisno od nastavitve Vir pisave ali Številka pisave.

Višina:

Nastavite privzeto višino pisave, če jo je mogoče povečati in je proporcionalna. Izberete lahko vrednost od 4,00 do 999,75 pik v korakih po 0,25.

Ta element morda ne bo prikazan, odvisno od nastavitve Vir pisave ali Številka pisave.

Nabor simbolov:

Izberite privzeti nabor znakov. Če pisava, ki ste jo izbrali v polju **Vir pisave**, in nastavitvev **Številka pisave** nista na voljo v novi nastavitvi nabora simbolov, sta nastavitvi **Vir pisave** in **Številka pisave** samodejno zamenjani s privzeto vrednostjo IBM-US.

Oblika:

Nastavite število vrstic za izbrano velikost papirja in usmerjenost. To povzroči tudi spremembo v razmiku med vrsticami (VMI) in nova vrednost VMI se shrani v tiskalniku. To pomeni, da kasnejše spremembe velikosti papirja ali nastavitvev usmerjenosti povzročijo spremembe vrednosti Form na podlagi shranjene vrednosti VMI.

Funkcija CR:

Izberite ukaz za začetek vrstice pri tiskanju z gonilnikom iz posebnega operacijskega sistema.

Funkcija LF:

Izberite ukaz za novo vrstico pri tiskanju z gonilnika iz posebnega operacijskega sistema.

Dodelitev vira papirja:

Nastavite dodelitev ukaza za izbiro vira papirja. Če je izbrana možnost **4**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 4. Če je izbrana možnost **4K**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 4000, 5000 in 8000. Če je izbrana možnost **5S**, so ukazi nastavljeni kot združljivi s tiskalnikom HP LaserJet 5S.

Meni PS:

konfigurirajte nastavitve za tiskanje PS.

Seznam napak:

Izberite **Vklop**, da natisnete list, ki prikazuje stanje, ko se med tiskanjem PostScript ali PDF pojavi napaka.

Barvno:

izberite barvni način za tiskanje PostScript.

Binarni podatki:

Izberite **Vklop**, ko tiskate podatke, ki vsebujejo binarne slike. Aplikacija lahko dvojiške podatke pošlje tudi, če je nastavev gonilnika tiskalnika nastavljen na ASCII, vendar lahko natisnete podatke, ko je ta funkcija omogočena.

Velikost strani PDF:

Pri tiskanju datoteke PDF izberite velikost papirja.

Samodejno sproščanje napak: 

Izberite dejanje, ki se izvede, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju ali napake zaradi polnega pomnilnika.

Vklop

Prikaže obvestilo in tiska v enostranskem načinu, ko pride do napake pri dvostranskem tiskanju, ali tiska samo tisto, kar tiskalnik lahko obdela, ko pride do napake zaradi polnega pomnilnika.

Izkl.

Prikaže sporočilo o napaki in prekliče tiskanje.

Vmesnik pomnilniške naprave: 


V nastavitvah omogočite dostop do pomnilniške naprave.

Pomnilniška naprava:

Izberite **Omogoči**, da tiskalniku omogočite dostop do vstavljenе pomnilniške naprave. Če je izbrana možnost **Onemogoči**, ne morete prebrati podatkov, natisniti podatkov iz pomnilnika naprave ali shraniti podatkov v pomnilniško napravo prek tiskalnika. S tem preprečite nepooblaščenо odstranjevanje zaupnih dokumentov.

Skupna raba datotek:

izberite, ali želite omogočiti dostop do pomnilniške naprave za pisanje iz računalnika, priključenega prek povezave USB, ali iz računalnika, priključenega prek omrežja.

Debel papir: 

Izberite **Vklop**, da preprečite razmazovanje črnila po natisnjenih dokumentih; to lahko upočasni tiskanje.

Tihi način: 

Izberite **Vklop**, da zmanjšate raven hrupa med tiskanjem, vendar to lahko upočasni tiskanje. Morda ne boste opazili nobene razlike med ravno hrupa tiskalnika, kar je odvisno od nastavev vrste papirja in kakovosti tiskanja. Izberite **Vklop**, da daste prednost zmanjšanju hrupa pri delovanju. Če želite dati prednost hitrosti tiskanja, izberite **Vklop (Nizka raven)**.

Čas za sušenje črnila:

Izberite čas sušenja črnila pri dvostranskem tiskanju. Ko tiskalnik tiska na eni strani, počaka da se posuši, preden tiska na drugi strani. Če je natisnjeni dokument razmazan, podaljšajte čas sušenja.

Dvosmerno:

Izberite **Vklop**, da spremenite smer tiskanja; tiska med premikanjem tiskalne glave v obe smeri. Če so navpične ali vodoravne črte na izpisu nejasne ali niso poravnane, lahko težavo morda odpravite tako, da izklopite to funkcijo, vendar se bo s tem morda zmanjšala hitrost tiska.

Povezava z računal. preko USB:

Izberite **Omogoči**, da računalniku omogočite dostop do tiskalnika prek kabla USB. Ko je izbrana možnost **Onemogoči**, je tiskanje in optično branje, ki ni poslano prek omrežne povezave, omejeno.

Časovna omejitev za vmesnik USB:

Določite, po koliko sekundah je prekinjena komunikacija z računalnikom, ki je priključen s kablom USB, ko tiskalnik prejme tiskalno opravilo iz gonilnika tiskalnika PostScript ali PCL. Če končanja opravila ne določite jasno v gonilniku tiskalnika PostScript ali PCL, lahko povzročite neskončno komunikacijo prek povezave USB. V tem primeru tiskalnik prekine komunikacijo po preteku določenega časa. Če ne želite prekiniti komunikacije, vnesite 0 (nič).

Povezane informacije

- ➔ [“Nalaganje papirja” na strani 148](#)
- ➔ [“Tiskanje s preprostimi nastavitvami” na strani 159](#)
- ➔ [“Tiskanje datotek JPEG iz pomnilniške naprave” na strani 201](#)
- ➔ [“Tiskanje datotek TIFF iz pomnilniške naprave” na strani 202](#)

Nastavitve omrežja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja

Namestitev Wi-Fi:

Usmerjevalnik:

Čarovnik za nastavitve Wi-Fi:

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z vnosom imena SSID in gesla.

Nastavitve s pritiskom na gumb (WPS):

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z možnostjo Nastavitve s pritiskom na gumb (WPS).

Druge funkcije:

Namestitev kode PIN (WPS)

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z možnostjo Namestitev kode PIN (WPS).

Samod. povezava Wi-Fi

Konfigurira nastavitve za Wi-Fi z uporabo podatkov o omrežju Wi-Fi v računalniku ali pametni napravi.

Onemogoči Wi-Fi

Onemogoči Wi-Fi. Povezava z infrastrukturnimi povezavami bo prekinjena.

Wi-Fi Direct:

(Meni) :

- Spremeni ime omrežja
Spremeni SSID (ime omrežja) povezave Wi-Fi Direct.
- Zamenjaj geslo
Spremeni geslo za povezavo Wi-Fi Direct.
- Spremeni frekvenčni razpon
izberite frekvenčni pas za povezavo Wi-Fi Direct. Če spremenite frekvenco, prekinete povezavo s povezano napravo.
Razpoložljivost teh kanalov in uporaba izdelka na prostem prek teh kanalov se razlikuje glede na lokacijo.
<http://support.epson.net/wifi5ghz/>
- Onemogoči Wi-Fi Direct
Onemogoči funkcijo Wi-Fi Direct.
- Ponastavitev privzetih nastavitvev
Obnovi nastavitve funkcije Wi-Fi Direct.

Drugi načini:

- iOS
Prebere kodo iz vašega iPhone, iPad, or iPod touch za povezavo z Wi-Fi Direct.
- Naprave z drugim OS
Konfiguriranje nastavitve za Wi-Fi Direct z vnosom imena SSID in gesla.

Nastavitev ožičenega omrežja LAN:

Vzpostavite ali spremenite omrežno povezavo, ki uporablja kabel LAN ali zvezdišče. Pri uporabi slednjih so povezave Wi-Fi onemogočene.

Stanje omrežja:

Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave:

Prikaže podatke o omrežju tiskalnika.

Stanje Wi-Fi Direct:

Prikaže informacije o nastavitvi funkcije Wi-Fi Direct.

Stanje e-poštnega strežnika:

prikaže informacije o nastavitvah poštnega strežnika.

Natisni list o stanju:

Natisne list s stanjem omrežja.

Informacije za ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, itd. so natisnjene na dveh ali več straneh.

Preverjanje povezave:

Preveri trenutno omrežno povezavo in natisne poročilo. V primeru težav s povezavo si pri odpravi pomagajte s poročilom.

Napredno:

Ime naprave:

Spremeni ime naprave v katero koli ime, ki vsebuje od 2 do 53 znakov.

TCP/IP:

Konfigurira nastavitve naslova IP, če je naslov IP statični.

Za samodejno konfiguracijo uporabite naslov IP, ki ga dodeli DHCP.

Za ročno nastavitvev preklopite na **Ročno** in nato vnesite naslov IP, ki ga želite dodeliti.

Strežnik Proxy:

To možnost nastavite, če v svojem omrežnem okolju uporabljate posredniški strežnik in ga želite nastaviti tudi za tiskalnik.

E-poštni strežnik:

nastavite podatke o e-poštnem strežniku in preizkusite povezave, če uporabljate funkcijo posredovanja e-pošte.

Naslov IPv6:

Nastavi, ali dodelitev naslovov IPv6 omogočena ali onemogočena.

Skupna raba omrežja MS:

to možnost nastavite, če želite uporabljati funkcijo skupne rabe datotek.

Link Speed & Duplex:

Izberite primerno ethernetno hitrost in nastavitvev dupleks. Če izberete nastavitvev, ki ni »Samodejno«, se prepričajte, da nastavitvev ustreza nastavitvam vozlišča, ki ga uporabljate.

Preusmeri HTTP v HTTPS:

omogoči ali onemogoči preusmerjanje iz protokola HTTP v protokol HTTPS.

Onemogoči Filtriranje IPsec/IP:

onemogoči nastavitvev filtriranja naslovov IPsec/IP.

Onemogoči IEEE802.1X:

onemogoči nastavitvev IEEE802.1X.

Prenos prek protokola iBeacon:

Izberite, ali želite omogočiti oziroma onemogočiti funkcijo prenosa iBeacon. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskalnik poiščete v napravah, ki podpirajo iBeacon.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje nastavitvev Wi-Fi z vnašanjem imena SSID in gesla” na strani 60](#)
- ➔ [“Konfiguracija nastavitvev omrežja Wi-Fi s potisnim gumbom \(WPS\)” na strani 61](#)

- ➔ “Konfiguriranje nastavitve omrežja Wi-Fi z vnosom kode PIN (WPS)” na strani 62
- ➔ “Preverjanje stanja povezave tiskalnika z omrežjem (poročilo o omrežni povezavi)” na strani 291

Nastavitve spletnih storitev

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve spletnih storitev

Storitev Epson Connect:

Prikaže, ali je tiskalnik registriran in povezan s storitvijo Epson Connect.

Tiskalnik lahko v storitvi registrirate tako, da izberete **Registracija** in upoštevate navodila.

Navodila za uporabo najdete na tem spletnem mestu.

<https://www.epsonconnect.com/>

<http://www.epsonconnect.eu> (samo Evropa)

Ko ste končali z registracijo, lahko spremenite naslednje nastavitve.

Prekinitev/Nadaljevanje:

Izberite, ali želite začasno ustaviti oziroma nadaljevati uporabo storitve Epson Connect.

Izbriši registracijo:

Prekliče registracijo tiskalnika v nastavitvah Epson Connect.

Nastavitve faksa

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa

Opomba:

- Do menija *Nastavitve faksa* lahko dostopate tudi iz aplikacije *Web Config*. Kliknite zavihek **Fax** na zaslonu *Web Config*.
- Če za prikaz menija **Nastavitve faksa** uporabite *Web Config*, boste morda opazili majhne razlike uporabniškega vmesnika in lokacije v primerjavi z nadzorno ploščo tiskalnika.

Povezane informacije

- ➔ “Osnovne nastavitve” na strani 412
- ➔ “Nastavitve pošiljanja” na strani 415
- ➔ “Nastavitve sprejemanja” na strani 416
- ➔ “Nastavitve poročanja” na strani 426
- ➔ “Varnostne nastavitve” na strani 427
- ➔ “Preveri povezavo s faksom” na strani 428
- ➔ “Čarovnik za nastavitve faksa” na strani 428

Gumb za hitro delovanje

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Gumb za hitro delovanje

Opomba:

Tega menija ne morete odpreti na zaslonu *Web Config*.

Gumb za hitro delovanje 1, Gumb za hitro delovanje 2, Gumb za hitro delovanje 3:

Registrira največ tri bližnjice, ki omogočajo hiter dostop do pogosto uporabljanega menija pri pošiljanju faksov. Bližnjice so prikazane v tem meniju.

Faks > zavihek Nastavitve faksa.

Osnovne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Osnovne nastavitve

Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

Zavihek *Fax > Basic Settings*

Hitrost faksa:

Izberite hitrost prenosa faksa. Če se pri pošiljanju/prejemanju faksa v tujino/iz nje ali pri uporabi storitev IP-telefona (VoIP) pogosto pojavljajo napake v komunikaciji, priporočamo, da izberete **Počasi (9.600 bps)**.

ECM:

Samodejno popravi napake v prenosu faksa (Način popravljanja napak), ki jih največkrat povzročijo šumi na telefonskih linijah. Če je ta funkcija onemogočena, ne morete pošiljati ali prejemati barvnih dokumentov.

Zazn. znaka centrale:

Pred začetkom izbiranja zazna znak izbiranja. Če je tiskalnik priključen na centralo PBX (Private Branch Exchange) ali digitalno telefonsko linijo, izbiranje morda ne bo mogoče. V takšnem primeru spremenite nastavev **Vrsta linije v PBX**. Če to ne deluje, onemogočite to funkcijo. Onemogočanje te funkcije lahko povzroči izpustitev prve številke iz številke faksa in pošiljanje faksa na napačno številko.

Način klicanja:

Izberite vrsto telefonskega sistema, na katerega je priključen računalnik. Pri nastavitvi **Pulzno** lahko začasno preklopite način izbiranja iz impulznega v tonskega tako, da pritisnete * (vnese se »T«), medtem ko vnašate številke na zaslonu na vrhu faksa. Ta nastavev morda ne bo na voljo, kar je odvisno od vaše regije ali države.

Vrsta linije:

Izberite vrsto linije, na katero je priključen računalnik.

PSTN:

Izberite **PSTN**, kadar je tiskalnik povezan v javno telefonsko omrežje.

PBX:

Pri uporabi tiskalnika v pisarnah, ki uporabljajo interne številke in v katerih je za klic zunanje linije potrebna koda za dostop, na primer 0 ali 9, izberite **PBX**. Za okolje, ki uporablja modem DSL ali terminalski adapter, je nastavev na **PBX** tudi priporočljiva.

Koda za dostop:

Izberite **Upor.** in registrirajte kodo za dostop do zunanje linije, na primer 0 ali 9. Nato pri pošiljanju faksa na zunanjo številko faksa vnesite # (lojtro) namesto dejanske kode. Pri registraciji v razdelku **Stiki** dodajte # (lojtro) namesto [0] ali [9], da registrirate cilj.

[“Nastavitve za telefonski sistem PBX” na strani 125](#)

Glava:

Vnesite svoje ime pošiljatelja in številko faksa. Podatka se pojavita v glavi izhodnih faksov.

Vaša telefonska št.:

Vnesete lahko do 20 znakov, in sicer številke 0–9, + ali presledek. Za Web Config lahko vnesete največ 30 znakov.

Glava faksa:

Registrirate lahko do 21 imen pošiljateljev. Vnesete lahko največ 40 znakov za posamezno ime pošiljatelja. Za Web Config vnesite glavo v obliki Unicode (UTF-8).

Način sprejemanja:

Izberite način prejemanja.

[“Sprejemanje dohodnih faksov” na strani 245](#)

DRD:

Če ste se pri ponudniku telekomunikacijskih storitev naročili na storitev razločevalnega zvoka zvonjenja, izberite vzorec zvonjenja, ki se bo uporabljal za vhodne fakse. Storitve razločevalnega zvonjenja, ki jih ponujajo številna telekomunikacijska podjetja (ime storitve je pri različnih ponudnikih različno), omogočajo več telefonskih števil na eni telefonski liniji. Vsaki številki je dodeljen drug vzorec zvonjenja. Eno številko lahko uporabite za glasovne klice, drugo pa za faks. Glede na regijo je ta možnost morda **Vklop** ali **Izkl.**

Zvonjenj pred odgovorom:

Izberite število zvonjenj, po katerem tiskalnik samodejno sprejme faks.

Oddaljeno sprejemanje:

Oddaljeno sprejemanje:

Ko sprejmete vhodni klic na faks prek telefona, ki je priključen na tiskalnik, lahko sprejemanje faksa sprožite tako, da prek telefona vnesete kodo.

Koda za začetek:

Nastavite kodo začetka za **Oddaljeno sprejemanje**. Vnesite dva znaka s števki 0–9 ali znakoma *, #.

Zavrjnjeni faks:

Zavrjnjeni faks:

Izberite možnosti, da zavrnete prejemanje neželenih faksov.

Seznam zavrjnenih števil:

Nastavite, ali želite zavrniti sprejemne fakse, če je telefonska številka pošiljatelja na seznamu števil za zavrnitev.

Blokirana prazna glava faksa:

Nastavite, ali želite zavrniti dohodne fakse, če je telefonska številka pošiljatelja blokirana.

Neregistrirani kontakti:

Nastavite, ali želite zavrniti prejemanje faksov, če telefonske številke pošiljatelja ni na seznamu stikov.

Uredi seznam števila zavrnitev:

Registrirate lahko do 30 števil faksa za zavrnitev faksov ali klicev. Vnesete lahko največ 20 znakov s števki 0–9 ali znaki *, # in presledek.

Velikost papirja ob prejemu faksa:

Izberite največjo velikost papirja za fakse, ki jo tiskalnik lahko sprejme.

Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje:

Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje:

Izberite obliko zapisa **PDF** ali **TIFF**, ki jo želite uporabljati za shranjevanje ali posredovanje faksov.

Datoteke, posredovane v oblak, se shranijo v obliki zapisa PDF ne glede na izbrane nastavitve.

Nastavitve za PDF:

Če izberete **PDF** in **Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje**, omogočite nastavitve.

Geslo za odpiranje dokumenta:

- Nastavitev gesla:
Omogoča nastavitev gesla za odpiranje dokumentov.
- Geslo:
Nastavite geslo za odpiranje dokumentov.

Geslo za dovoljenje:

- Nastavitev gesla
Omogoča, da nastavite geslo za tiskanje ali urejanje v datoteki PDF.
- Geslo
Vnesite geslo za dovoljenje v polje **Geslo**.
- Tiskanje
Omogoča tiskanje datoteke PDF.

Urejanje

Omogoča urejanje datoteke PDF.

Oblak Ciljni seznam:

Med uporabo aplikacije Epson Connect lahko v storitev v oblaku, ki jo upravlja Epson Connect, registrirate največ pet naslovov. Pri posredovanju faksov lahko podatke o dokumentu naložite kot datoteko tako, da kot cilj določite registrirani naslov.

Spletnih storitev morda ne boste mogli uporabljati, ker je odvisno od države in regije.

Povezane informacije

➔ [“Nastavitve za blokiranje neželenih faksov” na strani 135](#)

Nastavitve pošiljanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve pošiljanja

Opomba:

Na zaslonu Web Config je prikazan spodnji meni.

Zavihek Fax > **Send Settings**

Samodejni zasuk:

Izvirnik velikosti A4, postavljen v samodejni podajalnik dokumentov ali na steklo optičnega bralnika z daljšim robom obrnjenim levo, se pošlje kot faks velikosti A3. Omogočite to možnost, če želite zavrteti optično prebrano sliko in jo poslati v velikosti A4.

Ko postavite izvornike velikosti A4 z dolgim robom obrnjenim v levo in izvornike velikosti A3 v SPD, lahko skenirane izvornike velikosti A4 zasukate, da jih pošljete v velikosti A4, tako da izberete **Izkl.** od **Neposredno pošiljanje**.

Hitro pošiljanje iz pomnilnika:

Funkcija pošiljanja s hitrim spominom začne pošiljati faks, ko je dokončano optično branje prve strani. Če te funkcije ne omogočite, tiskalnik začne pošiljati, ko so shranjene vse optično prebrane strani. S to funkcijo lahko zmanjšate skupni čas postopka, saj sta optično branje in pošiljanje izvedena vzporedno.

Paketno pošiljanje:

Če več faksov čaka na pošiljanje istemu prejemniku, jih s to nastavitvijo združite v skupino in pošljete naenkrat. Hkrati je mogoče poslati do pet dokumentov (skupaj največ 200 strani). Tako lahko prihranite pri stroških prenosa, saj se zmanjša število povezav.

Shrani pod. o neusp. faksih:

Shrani pod. o neusp. faksih:

Če dokumentov ne pošljete, omogočite to, da jih shranite v pomnilnik tiskalnika. Dokumente lahko pošljete iz menija **Job/Status**.

Nastavitve obdobje shranjevanja:


izberite **Vklop**, če želite izbrisati dokumente, ki jih ni bilo mogoče poslati po izteku obdobja hrambe.

Obdobje shranjevanja:

Nastavite obdobje v dnevih, ko bo dokument, ki ga ni bilo mogoče poslati, shranjen v tiskalniku.

Počakaj za naslednji izvirnik:

Počakaj za naslednji izvirnik:

To možnost omogočite za začetek pošiljanja faksa, ko optično preberete dokument tako, da tapnete , nato pa počakajte na naslednji izvirnik, dokler določen čas ne poteče.

Čas:

Nastavite čas čakanja za naslednji izvirnik.

Čas prikaza predogleda faksa:

Čas prikaza predogleda faksa:

To možnost omogočite za začetek pošiljanja faksov, ko po prikazu okna za predogled in preteku določenega časa ni izveden noben postopek.

Čas:

Določite čas za predogled optično prebranega dokumenta pred pošiljanjem.

Dovoli varnostno kopiranje:

Če izberete **Dovoljeno**, lahko varnostno kopirate fakse, poslane z možnostjo **Faks > Nastavitve faksa > Varn. kopija**.

Nastavitve sprejemanja

Povezane informacije

- ➔ [“Nastavitve za shranj./posred.” na strani 416](#)
- ➔ [“Nastavitve tiskanja” na strani 423](#)

Nastavitve za shranj./posred.

Brezpogojno shranjevanje/posredov.:

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Brezpogojno shranjevanje/posredov.

Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

Fax zavihek > Save/Forward Settings > Unconditional Save/Forward

Cilja za shranjevanje in posredovanje lahko nastavite na Prejeto, računalnik, zunanjo napravo za shranjevanje, e-poštne naslove, mape v skupni rabi in na druge fakse. Te funkcije lahko uporabite hkrati. Če onemogočite vse elemente v razdelku Brezpogojno shranjevanje/posredov., bo tiskalnik natisnil prejete fakse.

Shrani v mapo »Prejeto«:

Prejete fakse shrani v Prejeto tiskalnika. Shranite lahko največ 200 dokumentov. Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

Čeprav se prejeti faksi ne natisnejo samodejno, si jih lahko ogledate na zaslonu tiskalnika in natisnete samo tiste dokumente, ki jih potrebujete. Toda, če ta drug element izberete možnost **Da in natisni**, kot je **Shrani v računalnik** v razdelku **Brezpogojno shranjevanje/posredov.**, se prejeti faksi natisnejo samodejno.

Shrani v računalnik:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF ali TIFF v računalnik, ki je priključen nas tiskalnik. To možnost lahko nastavite na **Da** samo z aplikacijo FAX Utility. Te možnosti ne morete omogočiti na nadzorni plošči tiskalnika. Pripomoček FAX Utility morate vnaprej namestiti v računalnik. Ko to možnost nastavite na **Da**, jo lahko na nadzorni plošči tiskalnika spremenite v **Da in natisni**.

Shrani v pomniln. napravo:

Shrani v pomniln. napravo:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF ali TIFF v zunanjo pomnilniško napravo, ki je priključena na tiskalnik. Če izberete možnost **Da in natisni**, natisnete prejete dokumente in jih shranite v napravo za shranjevanje.

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

Ustvari mapo za shranjevanje

Upoštevajte sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in v pomnilniški napravi ustvarite mapo za shranjevanje podatkov faksa.

Posreduj:

Posreduj:

prejete fakse posreduje na naslednja ciljna mesta.

V drug faks

V mape v skupni rabi v omrežju ali na e-poštne naslove v obliki zapisa PDF oz. TIFF

V račun v oblaku v obliki zapisa PDF

Posredovani faksi se izbrišejo iz tiskalnika. Izberite možnost **Da in natisni**, da natisnete prejete fakse in jih posredujete.

Če želite faks posredovati na e-poštni naslov ali mapo v skupni rabi v omrežju, najprej dodajte ciljno mesto za posredovanja na seznam stikov. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika.


Če želite faks posredovati v račun v oblaku, najprej registrirajte uporabnika, tiskalnik in ciljno mesto v oblaku v razdelku **Fax to Cloud > Destination List** v aplikaciji **Epson Connect** ter dodajte ciljno mesto za posredovanje v polje **Oblak Ciljni seznam** na nadzorni plošči tiskalnika.

Cilj:

ciljna mesta za posredovanje lahko izberete na seznamu stikov ali seznamu prejemnikov v oblaku, ki ste ga dodali vnaprej.

Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju, e-poštni naslov ali račun v oblaku, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete sliko na ciljni naslov.


Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje > E-pošta** ali **Optično branje > Omrežna mapa/FTP**, izberite ciljni naslov in zaženite optično branje.

Če ste izbrali račun v oblaku, lahko preskus izvedete tako, da sliko, shranjeno v nabiralniku faksa, posredujete na ciljni naslov. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Polje faks**. Izberite  (meni predogleda) > **Posredovanje(Oblak)** za nabiralnik faksa, v katerem so shranjene vse optično prebrane slike, izberite ciljni naslov in nato začnite posredovanje.

[“Nastavitve posredovanja za prejem faksov” na strani 129](#)

Mož. neusp. posr.:

Izberite, ali želite neuspeli faks natisniti oziroma ga shraniti v mapo Prejeto.

Ko je Prejeto poln, prejemanje faksov ni več mogoče. Ko dokumente v nabiralniku preverite, jih izbrišite. V razdelku  na začetnem zaslonu je poleg števila neobdelanih opravil prikazano tudi število dokumentov, ki niso bili uspešno posredovani.

E-poštna obvestila:

Pošlje e-poštno obvestilo, ko se dokonča postopek, ki ga izberete v nadaljevanju. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

Prejemnik:

Izberite prejemnika obvestila o dokončanem postopku.

Obvestilo o dokončanju prejema:

Pošlje obvestilo po končanem prejemu faksa.

Obv. o dok. tisk.:

Pošlje obvestilo po končanem tiskanju faksa.

Obv. shr. pom. na.:

Pošlje obvestilo po končanem shranjevanju faksa v pomnilniško napravo.

Obv. o dok. posr.:

Pošlje obvestilo po končanem posredovanju faksa.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje nastavitve shranjevanja za prejete fakse” na strani 127](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitve posredovanja za prejete fakse” na strani 129](#)

Pogojno shranj./posred.:

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Pogojno shranj./posred.


Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

Zavihek Fax > Save/Forward Settings > Conditional Save/Forward

Cilj za shranjevanje in/ali posredovanje lahko nastavite na Prejeto, zaupni nabiralnik, zunanjo napravo za shranjevanje, e-poštne naslove, mape v skupni rabi in na druge fakse.

Če je nastavljenih več pogojev (**Pogojno shranj./posred.**), je sklic nanje izveden po vrstnem redu elementov, izvedeno pa je **Pogojno shranj./posred.**, ki se ujema prvo.

Za omogočanje ali onemogočanje pogojev tapnite kjer koli na nastavljenem elementu, razen .

[“Konfiguracija nastavitve shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji” na strani 131](#)

[“Nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 133](#)

Ime (obvezno):

Vnesite ime pogoja.

Stanja:

Izberite pogoje in nato določite nastavitve.

Ujemanje ID faksa pošiljatelja:

Ujemanje ID faksa pošiljatelja:

Če se ID pošiljatelja, na primer številka faksa, ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

ID:

vnesite ID pošiljatelja, na primer številko faksa.

Po. uj. pod. (SUB):

Po. uj. pod. (SUB):

Če se podnaslov (SUB) popolnoma ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

Podnaslov (SUB):

vnesite podnaslov (SUB) za pošiljatelja.

Po. uj. Gesla (SID):

Po. uj. Gesla (SID):

Če se geslo (SID) popolnoma ujema, je prejeti faks shranjen in posredovan.

Geslo(SID):

vnesite geslo (SID) za pošiljatelja.

Čas prejemanja:

Čas prejemanja:

Shrani in posreduje fakse, prejete v določenem obdobju.

Začetni čas:

določite začetni čas za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov.

Končni čas:

določite končni čas za shranjevanje in posredovanje prejetih faksov.

Mesto za shranjevanje/posredovanje (obvezno):

Izberite cilj za shranjevanje in posredovanje prejetih dokumentov, ki ustrezajo pogojem. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

Shr. v nabir. faksa:

Shr. v nabir. faksa:

Shrani prejete fakse v Prejeto ali zaupni nabiralnik tiskalnika.

Skupno lahko shranite do 200 dokumentov. Morda ne boste mogli shraniti 200 dokumentov, kar je odvisno od pogojev uporabe, na primer od velikosti datoteke shranjenih dokumentov in uporabe več funkcij za shranjevanje faksov hkrati.

Prejeto:

Shrani prejete fakse v mapo Prejeto tiskalnika.

Zaupno XX:

Shrani prejete fakse v zaupni nabiralnik tiskalnika.

Shrani v pomniln. napravo:

Shrani v pomniln. napravo:

Prejete fakse shrani kot datoteke PDF ali TIFF v zunanjo pomnilniško napravo, ki je priključena na tiskalnik.

Prejeti dokumenti se začasno shranijo v pomnilnik tiskalnika, preden se shranijo v pomnilniško napravo, priključeno na tiskalnik. Napaka zaradi polnega pomnilnika onemogoči pošiljanje in prejemanje faksov, zato naj bo pomnilniška naprava vedno priključena na tiskalnik.

Ustvari mapo za shranjevanje

Upoštevajte sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in v pomnilniški napravi ustvarite mapo za shranjevanje podatkov faksa.

Posreduj:

Posreduj:

prejete fakse posreduje na enega od naslednjih ciljnih mest.

V drug faks

V mape v skupni rabi v omrežju ali na e-poštne naslove v obliki zapisa PDF oz. TIFF

- V račun v oblaku v obliki zapisa PDF

Posredovani faksi se izbrišejo iz tiskalnika. Izberite možnost **Da in natisni**, da natisnete prejete fakse in jih posredujete.

Če želite faks posredovati na e-poštni naslov ali mapo v skupni rabi v omrežju, najprej dodajte ciljno mesto za posredovanja na seznam stikov. Če želite dokument posredovati na e-poštni naslov, konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika.


Če želite faks posredovati v račun v oblaku, najprej registrirajte uporabnika, tiskalnik in ciljno mesto v oblaku v razdelku **Fax to Cloud > Destination List** v aplikaciji **Epson Connect** ter dodajte ciljno mesto za posredovanje v polje **Oblak Ciljni seznam** na nadzorni plošči tiskalnika.

Cilj:

ciljno mesto za posredovanje lahko izberete na seznamu stikov ali seznamu prejemnikov v oblaku, ki ste ga dodali vnaprej.

Če ste za ciljni naslov za posredovanje izbrali mapo v skupni rabi v omrežju, e-poštni naslov ali račun v oblaku, vam priporočamo, da preskusite, ali lahko pošljete sliko na ciljni naslov.

Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Optično branje > E-pošta** ali **Optično branje > Omrežna mapa/FTP**, izberite ciljni naslov in zaženite optično branje.

Če ste izbrali račun v oblaku, lahko preskus izvedete tako, da sliko, shranjeno v nabiralniku faksa, posredujete na ciljni naslov. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Polje faks**. Izberite  (meni predogleda) > **Posredovanje(Oblak)** za nabiralnik faksa, v katerem so shranjene vse optično prebrane slike, izberite ciljni naslov in nato začnite posredovanje.

[“Nastavitve posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 133](#)

Mož. neusp. posr.:

Izberite, ali želite neuspeli faks natisniti oziroma ga shraniti v mapo Prejeto.

Natisni:

Natisne prejete fakse.

Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje:

Izberite obliko zapisa datoteke za shranjevanje ali posredovanje prejetih faksov.

Datoteke, posredovane v oblak, se shranijo v obliki zapisa PDF ne glede na izbrane nastavitve.

Nastavitve za PDF:

Če izberete **PDF** in **Oblika zapisa datoteke za shranjevanje/pošiljanje**, omogočite nastavitve.

Geslo za odpiranje dokumenta:

- Nastavitev gesla:
 - Omogoča nastavitev gesla za odpiranje dokumentov.
- Geslo:
 - Nastavite geslo za odpiranje dokumentov.

Geslo za dovoljenje:

- Nastavitev gesla
Omogoča, da nastavite geslo za tiskanje ali urejanje v datoteki PDF.
- Geslo
Vnesite geslo za dovoljenje v polje **Geslo**.
- Tiskanje
Omogoča tiskanje datoteke PDF.
- Urejanje
Omogoča urejanje datoteke PDF.

E-poštna obvestila:

Pošlje e-poštno obvestilo, ko se dokonča postopek, ki ga izberete v nadaljevanju. Spodnje funkcije lahko uporabite hkrati.

Prejemnik:

Izberite prejemnika obvestila o dokončanem postopku.

Obvestilo o dokončanju prejema:

Pošlje obvestilo po končanem prejemu faksa.

Obv. o dok. tisk.:

Pošlje obvestilo po končanem tiskanju faksa.

Obv. shr. pom. na.:

Pošlje obvestilo po končanem shranjevanju faksa v pomnilniško napravo.

Obv. o dok. posr.:

Pošlje obvestilo po končanem posredovanju faksa.

Poročilo o prenosu:

Po shranjevanju ali posredovanju prejetega faksa samodejno natisne poročilo o pošiljanju.

Izberite možnost **Ob napaki natisni**, da natisnete poročilo samo, ko shranite oziroma posredujete prejeti faks ali ko se pojavi napaka.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguracija nastavitvev shranjevanja za prejemanje faksov z določenimi pogoji” na strani 131](#)
- ➔ [“Konfiguriranje nastavitvev posredovanja za prejete fakse z določenimi pogoji” na strani 134](#)

Skupne nastavitve:

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. > Skupne nastavitve

Opomba:

Na zaslону Web Config je prikazan spodnji meni.

- Zavihek Fax > Fax Box > Inbox
- Zavihek Fax > Save/Forward Settings > Common Settings

Prejeto:

Možnosti, ko je spomin poln:

Izberete lahko možnost za tiskanje prejetega faksa ali zavrnitev prejema dokumenta, ko je pomnilnik za Prejeto poln.

Nastavitve gesla za mapo »Prejeto«:

Zaščiti Prejeto z geslom in uporabnikom prepreči ogled prejetih faksov. Če želite spremeniti geslo, izberite **Spremeni**, če želite preklicati zaščito z geslom, pa izberite **Ponastavi**. Za spreminjanje ali ponastavitev gesla potrebujete trenutno veljavno geslo.

Gesla ni mogoče nastaviti, če je možnost **Možnosti, ko je spomin poln** nastavljena na **Sprejmi in natisni fakse**.

Zadeva posredovanega e-poštnega sporočila:

Pri posredovanju na e-poštni naslov lahko navedete zadevo e-pošte.

Nastavitve brisanja dokumentov iz nabiralnika:

Samodejno izbriši prejete fakse:

Če izberete **Vklop**, bodo prejeti faksi po določenem času samodejno izbrisani iz nabiralnika.


Obdobje do izbrisa:

Nastavite obdobje v dnevih, ko bo tiskalnik izbrisal dokument, shranjen v nabiralniku.

Faksi, ki bodo izbrisani:

Izberite dokumente, ki jih želite izbrisati. Izberete lahko **Prebrana**, **Neprebrana** in **Vsa**.

Meni:

 najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da odprete te menije v navedenem vrstnem redu.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve za shranj./posred. >



Opomba:

Na zaslону Web Config tiskanje seznama ni mogoče.

Tisk. seznama za pogojno shranjev./posredovanje:

Natisne Seznam za pog. shranj./posred..

Nastavitve tiskanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve tiskanja

Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

Zavihek *Fax* > *Print Settings*

Samodejna pomanjšava:

Natisne prejete fakse z velikimi dokumenti, ki so zmanjšani glede na velikost papirja v razdelku za vir papirja. Zmanjšanje morda ne bo vedno mogoče, odvisno od prejetih podatkov. Če to funkcijo izklopite, se veliki dokumenti natisnejo v izvirni velikosti na več listih ali pa se izvrže prazen drugi list.

Nastavitve delitve strani:

Natisne prejete fakse tako, da so strani razdeljene, če je velikost prejetih dokumentov večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku. Če je vrednost, ki presega dolžino papirja, manjša od vrednosti, nastavljene v polju **Izb. pod. tisk. po delitv.** > **Prag**, je odvečni del zavržen. Če je vrednost, ki presega dolžino papirja, večja od nastavljene vrednosti, je odvečni del natisnjen na drug papir.

Izb. pod. tisk. po delitv.:

Izb. pod. tisk. po delitv.:

Izberite območje dokumenta za brisanje, kadar je vrednost, ki presega dolžino dokumenta, manjša od vrednosti, ki je nastavljena v polju **Prag**.

Prag:

Če je vrednost, ki presega dolžino papirja, manjša ali enaka tej vrednosti, je odvečni del zavržen in ni natisnjen.

Prekrij pri delitvi:

Prekrij pri delitvi:

Če je ta možnost nastavljena na **Vklop** in so podatki razdeljeni in natisnjeni, ker vrednost presega **Izb. pod. tisk. po delitv.** > **Prag**, so razdeljeni podatki natisnjeni s prekrivno dolžino, navedeno v polju **Širina prekrivanja**.

Širina prekrivanja:

Podatki, ki presegajo to vrednost, so natisnjeni preko.

Tiskanje na nadomestni papir:

Konfigurirajte nastavitve za tiskanje, če je velikost dokumenta prejetega faksa večja od velikosti papirja, naloženega v tiskalniku.

Izberite možnost **Samodejna sprememba vrtenja (razdeli na strani)**, da natisnete prejeti dokument, ki je vzdolžno razdeljen. Če izberete možnost **Vključeno (Zmanjšaj na velikost papirja)**, dokument pri tiskanju zmanjšate na najmanj 50 %.

Samodejno obračanje:

Zavrti ležeče usmerjene prejete dokumente velikosti A4 (Letter, B5 ali A5) tako, da so natisnjeni na papir velikosti A4 (Letter, B5 ali A5). Ta nastavev je uporabljena, če je velikost papirja za vsaj en vir papirja, ki je uporabljen za tiskanje faksov, nastavljena na A4 (B5, A5 ali Letter).

Če izberete **Izkl.**, tiskalnik predvideva, da so ležeče usmerjeni prejeti faksi velikosti A4 (Letter, B5 ali A5), ki so enako široki kot pokončni dokumenti velikosti A3 (Tabloid, B4 ali A4), faksi velikosti A3 (Tabloid, B4 ali A4) in so zato tudi natisnjeni v tej velikosti.

Preverite nastavitve vira papirja za tiskanje faksov in velikost papirja za vire papirjev v teh menijih **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Nastavitve vira papirja**.

- Nastavitve samodejne izbire**
- Nastavitve papirja > Velikost papirja**

Dodaj podatke o sprejemu:

Natisne informacije o prejemu a prejeti faks, tudi če pošiljatelj ni nastavil informacij v glavi. Informacije o prejemu vključujejo datum in čas prejema, ID pošiljatelja, ID prejema (npr. #001) in številko strani (npr. P1). Zbiranje ID-ja prejema, natisnjenega na prejetem faksu, vam omogoča ogled dnevnika prenosov v poročilu o faksu in zgodovini opravil faksa. Ko je omogočena nastavev **Nastavitve delitve strani**, je vključena tudi številka razdeljene strani.

Obojestransko:

Obojestransko:

Natisne več strani prejetih faksov na obe strani papirja.

Rob vezave:

Izberite mesto za vezavo.

Čas začetka tiskanja:

Izberite možnosti, da začnete tiskati fakse, ki jih boste prejeli.

- Vse strani so prejete:** Tiskanje se začne po prejemu vseh strani. Funkcija **Zlaganje v skladovnico** določa, ali se bo tiskanje začelo s prvo oziroma z zadnjo stranjo. Preberite razlago funkcije **Zlaganje v skladovnico**.
- Prva stran je prejeta:** Tiskanje se začne, ko je prejeta prva stran, in poteka po vrstnem redu, po katerem so strani prejete. Če tiskalnik ne more začeti tiskati, npr. ko tiska druga tiskalna opravila, začne tiskati prejete strani v paketu, ko je na voljo.

Zlaganje v skladovnico:

Ker je prva stran natisnjena zadnja (stran je izvržena na zgornjo stran), so natisnjeni dokumenti naloženi v pravem vrstnem redu. Če zmanjkuje razpoložljivega prostora pomnilnika, ta funkcija morda ne bo na voljo.

Čas zakasnitve tiskanja:

Čas zakasnitve tiskanja:

V določenem časovnem obdobju tiskalnik shrani prejete dokumente v pomnilnik tiskalnika, ne da bi jih natisnil. To funkcijo lahko uporabite za preprečevanje šumov ponoči ali za preprečevanje razkritja zaupnih dokumentov, medtem ko ste odsotni. Pred uporabo te funkcije se prepričajte, ali je v pomnilniku dovolj razpoložljivega prostora. Posamične prejete dokumente lahko tudi pred časom vnovičnega vklopa tiskanja preverite in natisnete v možnosti **Job/Status** na začetnem zaslonu.

Čas prekinitve:

Zaustavi tiskanje dokumentov.

Čas vnovičnega zagona:

Samodejno ponovno zažene tiskanje dokumentov.

Tihi način:

Zmanjša raven hrupa tiskalnika med tiskanjem faksov, vendar to lahko upočasni tiskanje.

Nastavitve poročanja

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja

Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

Zavihek *Fax* > *Report Settings*

Poročilo o posredovanju:

Natisne poročilo po posredovanju prejetega faksa. Izberite **Natisni**, če želite poročilo natisniti po vsakem posredovanju dokumenta.

Poročilo o napaki varnost. kopije:

Natisne poročilo, ko pride do napake varnostnega kopiranja pri posredovanju poslanega faksa na **Cilj varnostne kopije**. Prejemnika lahko nastavite tako, da izberete **Faks > Nastavitve faksa > Varn. kopija**. Funkcija varnostnega kopiranja je na voljo pri:

- Pošiljanju črno-belega faksa
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Zamik pošiljanja faksa**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Paketno pošiljanje**
- Pošiljanju faksa s funkcijo **Shr. pod. faksa**

Samodejno tiskanje dnevnika faksa:

Samodejno natisne dnevnik faksa. Izberite **Vključeno (vsakih 100)**, če želite natisniti dnevnik po vsakih 100 dokončanih opravih faksiranja. Izberite **Vklop (čas)**, če želite natisniti dnevnik ob izbranem času. Če je število opravih faksiranja večje od 100, je dnevnik natisnjen pred določenim časom.

Poročilo o prejemu:

Po prejemu faksa natisne poročilo o prejemu.

Ob napaki natisni natisne poročilo le, ko pride do napake.

Poročilu priloži sliko:

Natisne **Poročilo o prenosu** s sliko prve strani poslanega dokumenta. Izberite **Vklop (velika slika)**, če želite natisniti zgornji del strani brez pomanjšanja. Izberite **Vklop (majhna slika)** če želite natisniti celo stran, ustrezno pomanjšano, da jo je mogoče spraviti na poročilo.

Postavitev dnevnika faksa:

Če izberete možnost **Združeno pošiljanje in prejemanje**, boste natisnili kombinacijo poslanih in prejetih rezultatov iz elementa **Dnevnik faksov**.

Če izberete možnost **Ločeno pošiljanje in prejemanje**, boste ločeno natisnili poslane in prejete rezultate iz elementa **Dnevnik faksov**.

Oblika poročila:

Izbere obliko za poročila o faksih v meniju **Faks** >  **(Več)** > **Poročilo o faksih** drugo kot **Sledenje protokolu**. Če želite natisniti kode napak, izberite **Podrobno**.

Način izpisa dnevnika faksa:

Način izpisa dnevnika faksa:

Izberite način izhoda za poročila faksa, kot je **Shrani v pomniln. napravo**. Če izberete **Posreduj**, izberite **Cilj** med stiki.

Ustvari mapo za shranjevanje

Upoštevajte sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in v pomnilniški napravi ustvarite mapo za shranjevanje podatkov faksa.

Cilj:

določite ciljno mesto za posredovanje poročil faksa.

Varnostne nastavitve

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Varnostne nastavitve

Opomba:

Na zaslonu *Web Config* je prikazan spodnji meni.

Zavihek *Fax* > *Security Settings*

Omejitve neposr. klicanja:

Če izberete možnost **Vklop**, onemogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa in uporabniku omogočite izbiro prejemnikov samo s seznama stikov ali zgodovine poslanih faksov.

Če izberete možnost **Ponovi vnos**, mora uporabnik po ročnem vnosu številke znova vnesti številko faksa.

Če izberete možnost **Izkl.**, omogočite ročni vnos številke prejemnikovega faksa.

Omejitve oddajanja:

Če izberete **Vklop**, lahko za prejemnika vnesete samo eno številko faksa.

Potrdi seznam naslovov:

Če izberete možnost **Vklop**, prikažete zaslon za potrditev prejemnika, preden se začne prenos.

Prejemnike lahko izberete v polju **Vse** ali **Samo za oddajanje**.

Samodejno brisanje varnostne kopije:

Tiskalnik običajno v svojem pomnilniku začasno shrani varnostne kopije poslanih in prejetih dokumentov za primer nenadnega izpada električne energije ali nepravilnosti v delovanju.

Če izberete možnost **Vklop**, se po uspešno dokončanem pošiljanju ali prejemanju dokumenta varnostne kopije samodejno izbrišejo, ker niso več potrebne.

Počisti varnostno kopijo:

Izbriše vse varnostne kopije, začasno shranjene v pomnilniku tiskalnika. To funkcijo zaženite, preden tiskalnik izročite drugi osebi ali odstranite.

Ta meni ni prikazan na zaslonu orodja Web Config.

Preveri povezavo s faksom

Meni najdete na nadzorni plošči tiskalnika tako, da izberete:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Preveri povezavo s faksom

Opomba:

Tega menija ne morete odpreti na zaslonu Web Config.

Izberite možnost **Preveri povezavo s faksom**, da preverite, ali ima tiskalnik vzpostavljeno telefonsko linijo in je pripravljen na sprejem faksa. Rezultat preverjanja lahko natisnete na navaden papir velikosti A4.

Čarovnik za nastavitev faksa

Meni lahko prikličete na nadzorni plošči tiskalnika:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Čarovnik za nastavitev faksa

Opomba:

Tega menija ne morete odpreti na zaslonu Web Config.

Izberite orodje **Čarovnik za nastavitev faksa**, če želite konfigurirati osnovne nastavitve faksa. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Osnovne nastavitve” na strani 412](#)

➔ [“Priprava tiskalnika na pošiljanje in prejemanje faksov” na strani 123](#)

Država/območje:

Izberite državo ali regijo, v kateri uporabljate tiskalnik. Če spremenite državo ali regijo, se nastavitve faksa ponastavijo na privzete možnosti in jih morate ponovno izbrati.

Nast. opt. branja

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nast. opt. branja

Potrdi prejemnika:

Preverite ciljno mesto pred optičnim branjem.

Document Capture Pro:

Pri optičnem branju z uporabo menija **Računalnik** na nadzorni plošči nastavite te nastavitve tako, da se ujemajo z načinom v računalniku, v katerem je nameščena aplikacija Document Capture Pro/Document Capture.

Nastavitve skupine:

omogočite nastavitve skupine v tiskalniku. Ta element uporabite, če ste omogočili nastavitve skupine v aplikaciji Document Capture Pro.

Če je ta možnost omogočena, vnesite številko skupine v polje **Skupina**.

E-poštni strežnik:

Konfigurirajte nastavitve e-poštnega strežnika za Optično preberi v e-pošto.

Izberite **Nastavitve strežnika**, da določite način preverjanja pristnosti za tiskalnik za dostop do poštnega strežnika.

[“Registracija e-poštnega strežnika” na strani 73](#)

Povezavo s poštnim strežnikom lahko preverite tako, da izberete **Preverjanje povezave**.

Sam. ponast.:

Po vsakem optičnem branju ponastavite nastavitve cilja in optičnega branja.

Skrbništvo sistema

Z uporabo tega menija lahko vzdržujete izdelek kot skrbnik sistema. Prav tako vam omogoča omejevanje funkcij izdelka za posamezne uporabnike, kakor ustreza vašemu delu oziroma službenemu stilu.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema

Upravitelj Kontaktov:

Dodaj/Uredi/Izbriši:

Registrirajte in/ali izbrišite stike za menije Faks, Optično preberi v e-pošto, in Optično preberi v omrežno mapo/FTP.

Pogosto:

Registrirajte pogosto uporabljene stike za hiter dostop do njih. Spremenite lahko tudi vrstni red seznama.

Natisni stike:

Natisnite seznam stikov.

Možnosti pogleda:

spremenite način prikaza seznama stikov.

Možnosti iskanja:

spremenite način iskanja stikov.

Spremeni ime kategorije:

Spremenite ime kategorije.

Prikaz porabe energije:

Izberite **Vklop**, če želite na zaslonu prikazati predvideno porabo energije.

Počisti notranji pomnilnik:

Pisava,makro&del.obm.PDL:

Izbriše prenesene pisave, makra in podatke, kopirane na notranjo pomnilniško kartico.

Izbriši vsa opravila v notranji spomin:

Počisti vse tiskalniške posle, shranjene v notranjem pomnilniku.

Varnostne nastavitve:

Omejitve:

nastavite, ali je funkcije v tem meniju mogoče uporabljati posamično, tudi če je omogočen zaklep plošče.

[“Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno” na strani 467](#)

Nadzor dostopa:

Nadzor dostopa:

Izberite **Vklop**, da omejite funkcije izdelka. Za uporabo funkcij izdelka, ko je Nadzor dostopa nastavljen, se morate vpisati kot registriran uporabnik.

Sprejmi opravila neznan. uporabnika:

Izberite, ali se opravila, ki nimajo zahtevanih podatkov za preverjanje pristnosti, dovoljena.

Skrbniške nastavitve:

Skrbniško geslo:

Lahko spremenite in počistite geslo skrbnika.

Nastavitev zaklepa:

izberite, ali želite zakleniti nadzorno ploščo z geslom, nastavljenim v polju **Skrbniško geslo**.

Šifriranje gesla:

Izberite **Vklop** za šifriranje gesla. Če izklopite napajanje med ponovnim zagonom, lahko poškodujete podatke, nastavitve tiskalnika pa bodo ponastavljene na privzete nastavitve. V takem primeru znova nastavite geslo.

Preglej vnos:

izberite **Vklop** za beleženje dnevnika nadzora.

Preverjanje programa ob zagonu:

izberite **Vklop**, da preverite program tiskalnika ob zagonu.

Raziskava strank:

Če se strinjate s posredovanjem podatkov o uporabi stranke, bodo družbi Seiko Epson Corporation posredovani podatki o uporabi izdelka, kot je število natisov.

Zbrani podatki so uporabljeni za izboljšanje naših izdelkov in storitev.

Pošljite podatke o uporabi:

Prikaže, ali ste se strinjali s posredovanjem podatkov o uporabi vaše stranke.

Država/območje:

prikaže državo ali regijo, v kateri uporabljate izdelek, če ste se strinjali s posredovanjem podatkov o uporabi stranke.

Ponastavitev privzetih nastavitvev:

Nastavitve omrežja:

ponastavi nastavitve omrežja na privzete nastavitve.

Nastavitve kopiranja:

Ponastavi nastavitve kopiranja na privzete vrednosti.

Nast. opt. branja:

ponastavi nastavitve optičnega branja na privzete nastavitve.

Nastavitve faksa:

ponastavi nastavitve faksa na privzete nastavitve.

Počisti vse podatke in nastavitve:

Izbriše prenesene pisave, makre in kopirane podatke na notranji pomnilniški kartici ter izbriše vsa tiskalna opravila v pomnilniku tiskalnika. Ponastavi vse nastavitve na tovarniške vrednosti.

Posodobitev vdelane programske opreme.:

Pridobite lahko podatke o vdelani programski opremi, kot so trenutna različica in podatki o razpoložljivih posodobitvah.

Posodobi:

samodejno posodobi vdelano programsko opremo.

Samodejna posodobitev vdelane programske opreme:

Samodejna posodobitev vdelane programske opreme:

Izberite **Vklop**, če želite posodobiti vdelano programsko opremo in nastaviti dan v tednu/začetni čas za posodobitev.

Dan:

izberite dan v tednu, ko želite posodobiti vdelano programsko opremo.

Čas:

nastavite uro za začetek posodobitve vdelane programske opreme.

Obvestilo:

izberite **Vklop**, če želite na začetnem zaslonu prikazati ikono za posodobitev vdelane programske opreme.

Različica vdelane programske opreme:

prikaže različico vdelane programske opreme.

Števec natisnjenih kopij

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Števec natisnjenih kopij

Prikaže skupno število iztisov, črno-belih iztisov in barvnih iztisov, vključno z elementi, kot je list s stanjem, od časa, ko ste kupili tiskalnik. Če izberete **Natisni stran**, natisnete list z zgodovino uporabe.



Na listu Poročilo o uporabi si lahko ogledate tudi število strani, natisnjenih iz pomnilniške naprave ali drugih funkcij.

Stanje vira

Izberite meni na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Stanje vira

Prikaže približno raven količine črnila in življenjsko dobo vzdrževalnega zaboja.

Če je prikazana oznaka , bo črnila kmalu zmanjkalo ali pa je vzdrževalna škatlica skoraj polna. Če je prikazana oznaka , morate zamenjati element, saj je zmanjkalo črnila ali pa je vzdrževalna škatlica polna.

Povezane informacije

➔ [“Treba je zamenjati kartuše s črnilom” na strani 352](#)

Vzdržev.

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Vzdržev.

Prilagajanje kakovosti tiskanja:

To funkcijo izberite, če pride do kakršnih koli težav z natisnjenimi dokumenti. Preverite lahko, ali so šobe zamašene, po potrebi očistite tiskalno glavo, in nato prilagodite nekatera merila za izboljšanje kakovosti tiskanja.

Preverite šobo tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite preveriti, ali so šobe tiskalne glave zamašene. Tiskalnik natisne vzorec za preverjanje šob.

Čiščenje tiskalne glave:

To funkcijo izberite, če želite očistiti zamašene šobe tiskalne glave.

Poravnava ravnih črt:

To funkcijo izberite za poravnavo navpičnih črt.

Navodila za čiščenje:

To funkcijo izberite, če so na notranjih valjih madeži črnila. Tiskalnik podaja papir za čiščenje notranjih valjev.

Odstrani papir:

To funkcijo izberite, če je tudi po odstranitvi zagozdenega papirja v tiskalniku ostalo nekaj koščkov papirja. Tiskalnik poveča prostor med tiskano glavo in površino papirja, kar omogoča lažje odstranjevanje strganih delov papirja.

Informacije o pobiralnem valju:

to funkcijo izberite, če želite preveriti življenjsko dobo pobiralnega valja v kaseti za papir. Števec pobiralnega valja lahko tudi ponastavite.

Prilagajanje kakovosti tiskanja glede na papir:

Razlivanje črnila se razlikuje glede na vrsto papirja. To funkcijo izberite, če so na natisnjenih dokumentih proge ali v primeru neporavnosti za nekatere vrste papirja.

Povezane informacije

➔ [“Preverjanje stanja potrošnega materiala” na strani 274](#)

Jezik/Language

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Jezik/Language

Izberite jezik zaslona LCD.

Stanje tiskalnika/tiskanje

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Stanje tiskalnika/tiskanje

Poročilo o stanju tiskanja:

Poročilo o konfiguraciji:

Tiskanje listov z informacijami o trenutnem stanju tiskalnika in njegovih nastavitvah.

Poročilo o stanju črnila:

Tiskanje listov z informacijami o stanju potrošnih delov.

Poročilo o uporabi:

Tiskanje listov z informacijami o zgodovini uporabe tiskalnika.

Seznam pisav PS:

Tiskanje seznama pisav, ki so na voljo za tiskalnik PostScript.

Seznam pisav PCL:

Natisnite seznam pisav, ki so na voljo za tiskanje PCL.

Omrežje:

Prikaže trenutne nastavitve omrežja. Natisnete lahko tudi list s stanjem.

Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave:

Prikaže podatke o omrežju tiskalnika.

Stanje Wi-Fi Direct:

Prikaže informacije o nastavitvi funkcije Wi-Fi Direct.

Stanje e-poštnega strežnika:

prikaže informacije o nastavitvah poštne strežnika.

Natisni list o stanju:

Natisne list s stanjem omrežja.

Informacije za ethernet, Wi-Fi, Wi-Fi Direct, itd. so natisnjene na dveh ali več straneh.

Faks:

Zadnji prenos:

Natisne poročilo za prejšnji prek pozivanja poslani ali prejeti faks.

Dnevnik faksov:

Natisne poročilo o prenosu. V naslednjem meniju lahko nastavite samodejno tiskanje tega poročila.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve poročanja > Samodejno tiskanje dnevnika faksa

Shranjeni faks dokumenti:

Natisne seznam dokumentov faksa, shranjenih v pomnilniku tiskalnika, kot so nedokončana opravila.

Seznam nastavitvev faksa:

Natisne trenutne nastavitve faksa.

Seznam za pog. shranj./posred.:

Natisne seznam Pogojno shranjevanje/Posreduj.

Sledenje protokolu:

Natisne podrobno poročilo za prejšnji poslani ali prejeti faks.

Upravitelj Kontaktov

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Upravitelj Kontaktov

Dodaj/Uredi/Izbriši: 

Registrirajte in/ali izbrišite stike za menije Faks, Optično preberi v e-pošto, in Optično preberi v omrežno mapo/FTP.

Pogosto:

Registrirajte pogosto uporabljene stike za hiter dostop do njih. Spremenite lahko tudi vrstni red seznama.

Natisni stike: 


Natisnite seznam stikov.

Možnosti pogleda:

Spremenite način prikaza seznama stikov.

Možnosti iskanja:

Spremenite način iskanja stikov.

Spremeni ime kategorije: 

Spremenite ime kategorije.

Uporabniške nastavitve

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Uporabniške nastavitve

Optično preberi v omrežno mapo/FTP:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Optično preberi v omrežno mapo/FTP.

[“Menijske možnosti za optično branje” na strani 226](#)

Optično preberi v e-pošto:

Privzete nastavitve lahko spremenite v Optično preberi v e-pošto meniju.

[“Menijske možnosti za optično branje” na strani 226](#)

Optično preberi v pomnilniško napravo:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Optično preberi v pomnilniško napravo.

[“Menijske možnosti za optično branje” na strani 226](#)

Optično branje v oblak:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju Optično branje v oblak.

[“Menijske možnosti za optično branje” na strani 226](#)

Nastavitve kopiranja:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju kopiranja.

[“Osnovne možnosti menija za kopiranje” na strani 215](#)

[“Dodatne menijske možnosti za kopiranje” na strani 217](#)

Faks:

Privzete nastavitve lahko spremenite v meniju faksa.

[“Nastavitve faksa” na strani 251](#)

Stanje preverjanja pristnosti naprave

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Stanje preverjanja pristnosti naprave

Prikaže stanje naprave za preverjanje pristnosti.

Informacije o Epson Open Platform

Izberite menije na nadzorni plošči, kot je opisano spodaj.

Nastavitve > Informacije o Epson Open Platform

Prikaže stanje odprte platforme Epson.

Tehnični podatki izdelkov

Tehnični podatki tiskalnika

Namestitev šob tiskalne glave	Šobe črnega črnila: 800 Šobe barvnega črnila: 800 za vsako barvo
-------------------------------	---

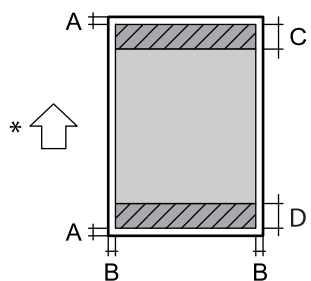
Teža papirja*	Navaden papir	Od 64 do 90 g/m ²
	Debel papir	Od 91 do 256 g/m ²
	Ovojnice	Od 75 do 100 g/m ²

* Tudi če je debelina papirja v navedenem razponu, papir morda ne bo podajan v tiskalnik ali pa bo kakovost tiskanja slabša, kar je odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

Območje za tisk

Območje za tisk posameznih listov

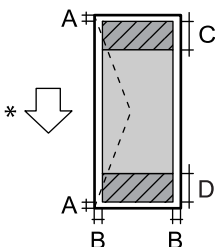
Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

	A	3.0 mm (0.12 palcev)
	B	3.0 mm (0.12 palcev)
	C	46.0 mm (1.81 palcev)
	D	51.0 mm (2.01 palcev)

* Smer podajanja papirja.

Območje za tisk pisemskih ovojníc

Kakovost tiska v osenčenih območjih lahko zaradi mehanizma tiskalnika upade.

	A	3,0 mm (0,12 palca)
	B	3,0 mm (0,12 palca)
	C	18.0 mm (0.71 palcev)
	D	46.0 mm (1.81 palcev)

* Smer podajanja papirja.

Specifikacije optičnega bralnika

Vrsta optičnega bralnika	Ploski optični bralnik
Fotoelektrična naprava	CIS
Učinkovite slikovne pike	14040×20400 slikovnih pik (1200 dpi)

Največja velikost dokumenta	297×431.8 mm (11.7×17.0 palcev) A3, Legal
Ločljivost optičnega branja	1200 dpi (glavno branje) 2400 dpi (lokalizirano branje)
Izhodna ločljivost	Od 50 do 9600 dpi v korakih po 1 dpi
Barvna globina	Barvno <input type="checkbox"/> 30 bitov na slikovno piko interno (10 bitov na slikovno piko na barvo interno) <input type="checkbox"/> 24 bitov na slikovno piko eksterno (8 bitov na slikovno piko na barvo eksterno) Sivine <input type="checkbox"/> 10 bitov na slikovno piko interno <input type="checkbox"/> 8 bitov na slikovno piko eksterno
Svetlobni vir	LED

Tehnični podatki za samodejni podajalnik papirja

Vrsta samodejnega podajalnika papirja	Samodejno obojestransko optično branje
Velikosti papirja, ki so na voljo	A6*, A5, A4, A3, B5, B4, Executive, Letter, 8.5×13 in, Legal, 11×17 in (Največ 297×432 mm)
Vrsta papirja	Navaden papir, navaden papir visoke kakovosti, recikliran papir
Teža papirja	Od 52 do 128 g/m ²
Zmogljivost nalaganja	50 listov (80 g/m ²) ali 5.0 mm

* Samo za optično branje enostranskih dokumentov.

Tudi če izvornik ustreza tehničnim podatkom za medije, ki jih lahko naložite v samodejni podajalnik papirja, ga morda ne bo mogoče podati iz samodejnega podajalnika ali pa bo kakovost optično prebrane slike poslabšala, odvisno od lastnosti in kakovosti papirja.

Specifikacije faksa

Vrsta faksa	Zmogljivost črno-belih in barvnih faksov (ITU-T Super Group 3)
Podprte linije	Standardne analogne telefonske linija, telefonski sistemi PBX (zasebna naročniška centrala)

Ločljivost	Enobarvni način	<input type="checkbox"/> Standardno: 8 pel/mm×3,85 vrstic/mm (203 pel/palcev×98 vrstic/palcev) <input type="checkbox"/> Fino: 8 pel/mm×7,7 vrstic/mm (203 pel/palcev×196 vrstic/palcev) <input type="checkbox"/> Zelo fino: 8 pel/mm×15,4 vrstic/mm (203 pel/palcev×392 vrstic/palcev) <input type="checkbox"/> Izjemno fino: 16 pel/mm×15,4 vrstic/mm (406 pel/palcev×392 vrstic/palcev)
	Barvno	200×200 dpi
Hitrost		Do 33.6 kbps
Način stiskanja	Enobarvni način	MH/MR/MMR
	Barvno	JPEG
Komunikacijski standardi		G3, SuperG3
Velikost papirja za pošiljanje	Steklo optičnega bralnika	A5 do A3, 11×17 in
	Samodejni podajalnik dokumentov	A5 do A3, 11×17 in
Velikost papirja za beleženje		A5, A4, A3, B5, B4, Half Letter, Letter, Legal, 11×17 in
Hitrost prenosa* ¹		Pribl. 3 sek. (A4 ITU-T, pregl. št.1 Standard MMR 33.6 kb/s)
Pomnilnik strani* ²		Do 550 strani (pri prejemu ITU-T št.1 v črno-belem standardnem načinu)
Kontakti:	Število stikov	Do 2000
	Število stikov, razporejenih v skupine	Do 200
Ponovni klic* ³		2 -krat (v 1-minutnih intervalih)
Vmesnik		Telefonska linija RJ-11, telefonska povezava RJ-11

*1 Dejanska hitrost je odvisna od dokumenta, naprave prejemnika in stanja telefonske linije.

*2 Ohranjeno tudi med izpadom napajanja.

*3 Specifikacije se lahko razlikujejo glede na državo ali regijo.

Uporaba vrat za tiskalnik

Tiskalnik podpira ta vrata. Ta vrata naj bodo na voljo, da bo skrbnik omrežja lahko po potrebi dostopal do njih.

Kadar je pošiljatelj (odjemalec) tiskalnik

Uporabite	Cilj (strežnik)	Protokol	Številka vrat
Pošiljanje datotek (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v omrežno mapo)	Strežnik FTP/FTPS	FTP/FTPS (TCP)	20
			21
	Datotečni strežnik	SMB (TCP)	445
		NetBIOS (UDP)	137
			138
	Strežnik WebDAV	NetBIOS (TCP)	139
		Protokol HTTP (TCP)	80
	Protokol HTTPS (TCP)	443	
Pošiljanje e-poštnih sporočil (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v e-pošto)	Strežnik SMTP	SMTP (TCP)	25
		SMTP SSL/TLS (TCP)	465
		SMTP STARTTLS (TCP)	587
POP pred povezavo SMTP (če v tiskalniku uporabite funkcijo optičnega branja v e-pošto)	Strežnik POP	POP3 (TCP)	110
Če uporabljate Epson Connect	Strežnik Epson Connect	HTTPS	443
		XMPP	5222
V primeru uporabe oddaljenih storitev družbe Epson	Strežnik za oddaljene storitve družbe Epson	Protokol HTTPS (TCP)	443
		Protokol MQTT (TCP)	443
Zbiranje podatkov o uporabniku (uporaba stikov iz tiskalnika)	Strežnik LDAP	LDAP (TCP)	389
		LDAP SSL/TLS (TCP)	636
		LDAP STARTTLS (TCP)	389
Funkcija preverjanja pristnosti uporabnika	Strežnik KDC	Kerberos	88
WSD za upravljanje	Odjemalski računalnik	WSD (TCP)	5357
Iskanje računalnika pri optičnem branju v aplikaciji Document Capture Pro	Odjemalski računalnik	Omrežno odkrivanje optičnega branja	2968

Kadar je pošiljatelj (odjemalec) odjemalski računalnik

Uporabite	Cilj (strežnik)	Protokol	Številka vrat
Pošiljanje datotek (če v tiskalniku uporabite funkcijo tiskanje s protokolom FTP)	Tiskalnik	FTP (TCP)	20
			21

Uporabite	Cilj (strežnik)	Protokol	Številka vrat
Odkrijte tiskalnik v aplikaciji, kot je EpsonNet Config, gonilniku tiskalnika in gonilniku optičnega bralnika.	Tiskalnik	ENPC (UDP)	3289
Zbiranje in nastavitve informacij MIB v aplikaciji, kot je EpsonNet Config, gonilniku tiskalnika in gonilniku optičnega bralnika.	Tiskalnik	SNMP (UDP)	161
Posredovanje podatkov LPR	Tiskalnik	LPR (TCP)	515
Posredovanje podatkov RAW	Tiskalnik	RAW (vrata 9100) (TCP)	9100
Posredovanje podatkov AirPrint (tiskanje prek protokola IPP/IPPS)	Tiskalnik	IPP/IPPS (TCP)	631
Iskanje tiskalnika WSD	Tiskalnik	Odkrivanje WS (UDP)	3702
Posredovanje podatkov optičnega branja z aplikacijo Document Capture Pro	Tiskalnik	Optično branje v omrežju (TCP)	1865
Zbiranje podatkov o opravo računalnika pri optičnem branju v aplikaciji Document Capture Pro	Tiskalnik	Optično branje v omrežju	2968
Web Config	Tiskalnik	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443
Posredovanje podatkov FaxOut	Tiskalnik	IPP FaxOut (TCP)	631
PC-FAX	Tiskalnik	HTTP (TCP)	80
		HTTPS (TCP)	443*

* Ta vrata niso na voljo zunaj Evrope, Srednjega vzhoda in Afrike (EMEA).

Specifikacije vmesnikov

Za računalnik	SuperSpeed USB
Za zunanje naprave USB	Hi-Speed USB

Tehnični podatki omrežja

Tehnični podatki povezave Wi-Fi

Standardi	IEEE 802.11a/b/g/n ^{*1} /ac
Frekvenčni razponi	IEEE 802.11b/g/n: 2,4 GHz, IEEE 802.11a/n/ac: 5,0 GHz

Kanali	Wi-Fi	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5,0 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W53 (52/56/60/64), W56 (100/104/108/112/116/120/124/128/132/136/140), W58 (149/153/157/161/165)
	Wi-Fi Direct	2,4 GHz	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12*2/13*2
		5,0 GHz*3	W52 (36/40/44/48), W58 (149/153/157/161/165)
Načini povezave	Infrastruktura, Wi-Fi Direct (preprosta dostopna točka)*4, *5		
Varnostni protokoli*6	WEP (64/128bit), WPA2-PSK (AES)*7, WPA3-SAE (AES), WPA2/WPA3-Enterprise		

*1 Na voljo samo za HT20.

*2 Ni na voljo v Tajvanu.

*3 Razpoložljivost teh kanalov in uporaba izdelkov prek teh kanalov se razlikuje glede na lokacijo. Več informacij najdete na tem spletnem mestu.

<http://support.epson.net/wifi5ghz/>

*4 Ni podprto za standard IEEE 802.11b.

*5 Infrastrukturni način in način Wi-Fi Direct ali ethernetno povezavo lahko uporabljate hkrati.

*6 Wi-Fi Direct podpira samo WPA2-PSK (AES).

*7 Skladno s standardi WPA2 s podporo za WPA/WPA2 Personal.

Tehnični podatki etherneteta

Standardi	IEEE802.3i (10BASE-T)*1 IEEE802.3u (100BASE-TX)*1 IEEE802.3ab (1000BASE-T)*1 IEEE802.3az (energijsko učinkovit ethernet)*2
Način komunikacije	Samodejno, polni duplex 10 Mb/s, polovični duplex 10 Mb/s, polni duplex 100 Mb/s, polovični duplex 100 Mb/s
Priključek	RJ-45

*1 Uporabite kabel STP (oklopljena parica) kategorije 5e ali višje, da zagotovite zaščito pred radijskimi motnjami.

*2 Povezana naprava mora biti skladna s standardi IEEE802.3az.

Omrežne funkcije in IPv4/IPv6

Funkcije		Podprte	Opombe	
Tiskanje prek omrežja	EpsonNet Print (Windows)	IPv4	✓	-
	Standard TCP/IP (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom WSD (Windows)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom Bonjour (Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje s protokolom IPP (Windows, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	-
	Tiskanje FTP	IPv4, IPv6	✓	-
	Epson Connect (tiskanje po e-pošti, tiskanje na daljavo)	IPv4	✓	-
	AirPrint (iOS, Mac OS)	IPv4, IPv6	✓	iOS 5 ali novejša različica, OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica*
Omrežno optično branje	Epson Scan 2	IPv4, IPv6	✓	-
	Document Capture Pro (Windows)	IPv4	✓	-
	Document Capture (Mac OS)			
	Epson Connect (optično branje v oblak)	IPv4	✓	-
	AirPrint (optično branje)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica*
Faks	Pošiljanje faksa	IPv4	✓	-
	Prejemanje faksa	IPv4	✓	-
	Epson Connect (Faksiranje v oblak)	IPv4	✓	-
	AirPrint (FaxOut)	IPv4, IPv6	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica*

* Priporočamo, da uporabite najnovejšo različico sistema iOS ali Mac OS.

Varnostni protokol

IEEE 802.1X* ¹
Filtriranje naslovov IPsec/IP

SSL/TLS	Strežnik/odjemalec HTTPS
	IPPS
Različica TLS	1.3, 1.2, 1.1*2, 1.0*2
SMTPS (STARTTLS, SSL/TLS)	
SNMPv3	

*1 Za povezavo morate uporabiti napravo, ki je skladna s standardi IEEE 802.1X.

*2 Privzeto onemogočeno.

Združljivost z gonilnikom PostScript stopnje 3

Gonilnik PostScript, ki se uporablja s tem tiskalnikom, je združljiv z gonilnikom PostScript stopnje 3.

Podprte storitve tretjih oseb

Storitve		Podprte	Opombe
AirPrint	Tiskanje	✓	iOS 5 ali novejša različica / OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica *
	Optično branje	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica *
	Faks	✓	OS X Mavericks (10.9.5) ali novejša različica *
Univerzalno tiskanje (Microsoft)		✓	Windows 10 2004 (21H2) ali novejša različica

* Priporočamo, da uporabite najnovejšo različico sistema iOS ali Mac OS.

Tehnični podatki za pomnilniško napravo

Naprave	Največje zmogljivosti
Trdi disk*1 Pomnilniška naprava USB	2 TB (formatiran v FAT, FAT32 ali exFAT)
Bralnik več kartic*2	2 TB (formatiran v FAT, FAT32 ali exFAT)

*1: Priporočamo, da ne uporabljate zunanjih naprav USB, ki se napajajo prek vmesnika USB. Uporabite samo zunanje naprave USB, ki uporabljajo samostojen vir napajanja.

*2: V bralnik več kartic vstavite samo eno pomnilniško kartico. Bralniki več kartic, ki imajo vstavljene več kot dve kartici, niso podprti.

Naslednjih naprav ni mogoče uporabljati:

Napravo, ki potrebuje namenski gonilnik

- Varnostno zaščiteno napravo (gesla, šifriranje ipd.)
- Napravo, z vgrajenim zvezdiščem USB

Epson ne more jamčiti za popolno delovanje priključenih zunanjih naprav.

Specifikacije o podprtih podatkih

Oblika zapisa datoteke	JPEG (*.JPG) z različico Exif standarda 2.31, posnet z digitalnimi fotoaparati s skladnim DCF* ¹ , različice 1.0 ali 2.0* ² Slike, skladne s formatom TIFF 6.0, kot je opisano spodaj <input type="checkbox"/> Barvne slike RGB (nestisnjene) <input type="checkbox"/> Binarne slike (nestisnjene in nekodirane v CCITT) Podatkovna datoteka, skladna z različico 1.7 formata PDF
Velikost slike	Vodoravno: od 80 do 10200 slikovnih pik Navpično: od 80 do 10200 slikovnih pik
Velikost datoteke	Manj kot 2 GB
Največje število datotek	JPEG: 9990* ³ TIFF: 999 PDF: 999

*1 DCF (pravilo zasnove za datotečni sistem fotoaparata).

*2 Podatki o fotografiji, ki so shranjeni v digitalnih fotoaparatih z vgrajenim pomnilnikom, niso podprti.

*3 Hkrati je lahko prikazanih do 999 datotek. (Če število datotek preseže 999, so datoteke prikazane v skupinah.)

Opomba:

Na zaslonu LCD se prikaže »X«, če tiskalnik ne prepozna slikovne datoteke. Če v takem primeru izberete postavitev z več slikami, bodo morda natisnjeni prazni deli.

Mere

Mere	Skladiščenje <input type="checkbox"/> Širina: 613 mm (24.1 palca)* ¹ <input type="checkbox"/> Globina: 650 mm (25.6 palca) <input type="checkbox"/> Višina: 493 mm (19.4 palcev) Tiskanje <input type="checkbox"/> Širina: 613 mm (24.1 palca)* ¹ <input type="checkbox"/> Globina: 862 mm (33.9 palca) <input type="checkbox"/> Višina: 571 mm (22.5 palcev)
Teža* ²	Približno 101.6 kg (46.1 lb)

*1: širina: 699 mm (27.5 palcev), ko je nameščena tabela naprave za preverjanje pristnosti.

*2: brez kartuš s črnilom in napajalnega kabla.

Električni tehnični podatki

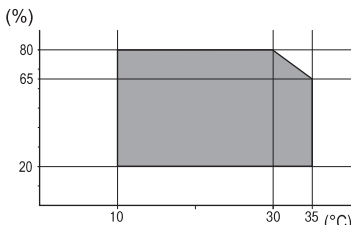
Nazivna moč napajanja	100–240 V izmeničnega toka
Nazivni frekvenčni razpon	50-60 Hz
Nazivni tok	1.6–0.8 A
Poraba električne energije (pri povezavi USB)*	Samostojno kopiranje: pribl. 39.0 W (ISO/IEC24712) Način pripravljenosti: pribl. 18.0 W Način spanja: pribl. 1.0 W Izklop: pribl. 0.1 W

* Ko so nameščene štiri kasete za papir (C1 do C4).

Opomba:

- Preverite napetost tiskalnika na oznaki na tiskalniku.
- Evropski uporabniki preverite podatke o porabi električne energije na naslednjem spletnem mestu.
<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Specifikacije delovnega okolja

Delovanje	Tiskalnik uporabljajte v območju temperature (v%) in vlažnosti (v%), prikazanem na grafu, ter v okolju brez kondenzacije. 
Skladiščenje	Temperatura po začetnem polnjenju s črnilom: od -15 do 40 °C (od 5 do 104 °F)* Temperatura pred začetnim polnjenjem s črnilom: od -20 do 40 °C (od -4 do 104 °F)* Vlažnost: od 5 do 85 % relativne vlažnosti (brez kondenzacije)

* Shranite lahko en mesec pri 40°C (104°F).

Okoljske specifikacije za Kartuša s črnilom

Temperatura shranjevanja	Od -20 do 40 °C (od -4 do 104 °F)* ¹
--------------------------	---

Temperatura zmrzovanja	-23 °C (-9.4 °F)*2 Črnilo se odtaja in je po približno 3 urah na temperaturi 25 °C (77 °F) znova uporabno
------------------------	--

*1 Shranjujete ga lahko mesec dni pri 40 °C (104 °F).

*2 To je odvisno od barve. Črnilo lahko zmrzne zlasti pri temperaturi 0 °C ali nižji.

Mesto in prostor namestitve

Če želite zagotoviti varno uporabo, tiskalnik postavite na mesto, ki ustreza tem pogojem.

- Ravna, stabilna površina, ki vzdrži težo tiskalnika
- Mesta, ki ne ovirajo in ne pokrivajo prezračevalnih rež in odprtih na tiskalniku
- Mesta, kjer lahko enostavno naložite in odstranite papir
- Mesta, ki ustrezajo zahtevam »Okoljskih specifikacij« tega priročnika



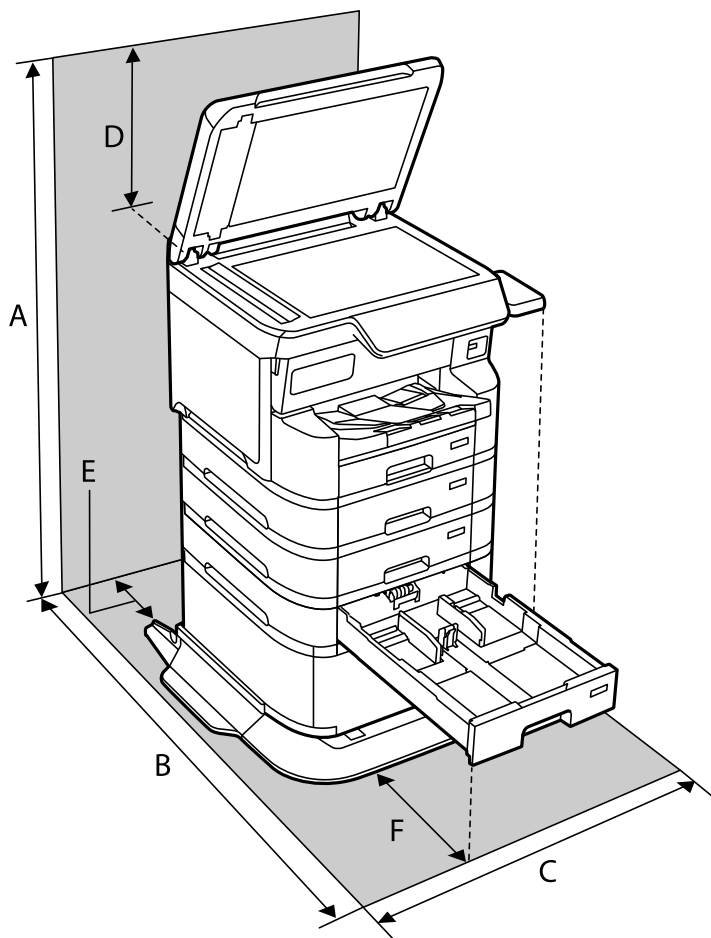
Pomembno:

Tiskalnika ne postavite na ta mesta, kajti v nasprotnem primeru lahko pride do okvare.

- Mesto, izpostavljeno neposredni sončni svetlobi
- Mesto, izpostavljeno hitrim temperaturnim spremembam in vlažnosti
- Mesto, izpostavljeno požaru
- Mesto, izpostavljeno škodljivim snovem
- Mesto, izpostavljeno udarom ali vibracijam
- Mesto v bližini televizorja ali radijskega sprejemnika
- Mesto, ki je umazano ali prašno
- Mesto v bližini vode
- Mesto v bližini klimatske ali ogrevalne naprave
- Mesto v bližini razvlaževalnika

Uporabite antistatično preprogo, da preprečite ustvarjanje statike na mestih, ki so podvržena tvorjenju statične elektrike.

Poskrbite, da je v bližini tiskalnika dovolj prostora za postavitev in pravilno delovanje tiskalnika.



A	1498 mm
B	1147 mm
C	780 mm
D	436 mm
E	59 mm
F	291 mm

Sistemske zahteve

Windows

Windows 7, Windows 8/8.1, Windows 10, Windows 11 ali novejša različica

Windows Server 2008 ali novejša različica

Mac OS

Mac OS X 10.9.5 ali novejša različica macOS 11 ali novejša različica

Chrome OS

Chrome OS 89 ali novejša različica

Opomba:

Podpira samo standardne funkcije operacijskega sistema.

Tehnični podatki pisav

Razpoložljive pisave za PostScript

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS
NimbusRomanNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega
URWCoronet	-	Coronet
URWClarendon-Condensed	-	Clarendon Condensed
URWClassicSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers
URWClassicSans-Condensed	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond
Mauritius	-	Marigold
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus
NimbusSansNo2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial
NimbusRomanNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New Roman
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica
NimbusSans-Narrow	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman
URWCenturySchoolbook	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook
NimbusRoman	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times
URWChancery-MediumItalic	-	ITC Zapf Chancery Italic
Symbol	-	Symbol

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP
URWDingbats	-	Wingdings
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats
StandardSymbol	-	SymbolPS

Razpoložljive pisave za PCL (URW)

Pisava z nastavljivo velikostjo

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP	Nabor simbolov za PCL5
NimbusMono	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Courier	1
LetterGothic	Medium, Bold, Italic	Letter Gothic	1
NimbusMonoPS	Regular, Bold, Oblique, Bold Oblique	CourierPS	3
NimbusRmnNo4	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Times	2
URWClassico	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	CG Omega	3
URW Coronet	-	Coronet	3
URWClarendon Cd	-	Clarendon Condensed	3
URWClsSans	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers	2
URWClsSans Cd	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Univers Condensed	3
AntiqueOlive	Medium, Bold, Italic	Antique Olive	3
Garamond	Antiqua, Halbfett, Kursiv, Kursiv Halbfett	Garamond	3
Mauritius	-	Marigold	3
Algiers	Medium, Extra Bold	Albertus	3
NimbusSans2	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Arial	3
NimbusRmnNo9	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times New	3
NimbusSans	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica	3
NimbusSansNw	Medium, Bold, Oblique, Bold Oblique	Helvetica Narrow	3
Palladio	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	Palatino	3
URWGothic	Book, Demi, Book Oblique, Demi Oblique	ITC Avant Garde Gothic	3
URWBookman	Light, Demi, Light Italic, Demi Italic	ITC Bookman	3
URWCenturySb	Roman, Bold, Italic, Bold Italic	New Century Schoolbook	3
NimbusRmn	Medium, Bold, Italic, Bold Italic	Times	3

Ime pisave	Družina	Ustreznik HP	Nabor simbolov za PCL5
URWChancery It	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic	3
Symbol	-	Symbol	4
URW Dingbats	-	Wingdings	5
Dingbats	-	ITC Zapf Dingbats	6
Standard Symbol	-	SymbolPS	4
URW David	Medium, Bold	HP David	7
URW Narkis	Medium, Bold	HP Narkis	7
URW Miryam	Medium, Bold, Italic	HP Miryam	7
URW Koufi	Medium, Bold	Koufi	8
URW Naskh	Medium, Bold	Naskh	8
URW Ryadh	Medium, Bold	Ryadh	8

Pisave z bitnimi slikami

Ime pisave	Nabor simbolov
Line Printer	9

Optično prepoznavanje znakov/pisava črtne kode z bitnimi slikami (samo za PCL5)

Ime pisave	Družina	Nabor simbolov
OCR A	-	10
OCR B	-	11
Code39	9.37cpi, 4.68cpi	12
EAN/UPC	Medium, Bold	13

Opomba:

Odvisno od gostote tiskanja ali kakovosti ali barve papirja, pisave OCR A, OCR B, Code39 in EAN/UPC morda ne bodo čitljive. Natisnite vzorec in se pred tiskanjem večjih količin prepričajte, da so pisave čitljive.

Seznam naborov simbolov

Tiskalnik lahko dostopa do različnih naborov simbolov. Številni nabori simbolov se razlikujejo samo po specifikacijah mednarodnih znakov, značilnih za posamezni jezik.

Ko se odločate za pisave, upoštevajte tudi, kateri nabor simbolov lahko uporabite s pisavo.

Opomba:

Večina programske opreme samodejno obdeluje pisave in simbole, zato vam nastavitve tiskalnika verjetno nikoli ne bo treba prilagoditi. Toda če samo pišete programe za nadzor tiskalnika ali če uporabljate starejšo programsko opremo, ki ne more nadzorovati pisav, najdete v naslednjih razdelkih podrobnosti o naborih simbolov.

Seznam nabora simbolov za PCL 5

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Norweg1	0D	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman Extension	0E	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Italian	0I	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ECM94-1	0N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Swedis2	0S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ANSI ASCII	0U	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
UK	1E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
French2	1F	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
German	1G	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Legal	1U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
8859-2 ISO	2N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Spanish	2S	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISO 8859/4 Latin 4	4N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Roman-9	4U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsMath	5M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
8859-9 ISO	5N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiTurkish	5T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
MsPublishin	6J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeMath	6M	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8859-10ISO	6N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
DeskTop	7J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Math-8	8M	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
Roman-8	8U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
WiE.Europe	9E	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc1004	9J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8859-15ISO	9N	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
PcTk437	9T	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Windows	9U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PsText	10J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
IBM-US	10U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
IBM-DN	11U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
McText	12J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcMultiling	12U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
VeInternati	13J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcEur858	13U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
VeUS	14J	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PiFont	15U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcE.Europe	17U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Unicode 3.0	18N	✓	✓	✓	-	-	-	✓	✓	-	-	-	-	-
WiBALT	19L	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WiAnsi	19U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PcBlt775	26U	✓	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Cyr	3R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Greek8	8G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinGrk	9G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
WinCyr	9R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc851Grk	10G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOCyr	10N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-
Pc8Grk	12G	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ISOGrk	12N	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Pc866Ukr	14R	✓	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Hebrew7	0H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
8859-8 ISO	7H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Hebrew8	8H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Pc862Heb	15H	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-

Ime nabora simbolov	Atribut	Razvrstitev pisave												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
PC-862, Hebrew	15Q	✓	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-
Arabic8	8V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
HPWARA	9V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Pc864Ara	10V	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-
Symbol	19M	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wingdings	579L	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-	-
ZapfDigsbats	14L	-	-	-	-	-	✓	-	-	-	-	-	-	-
OCR A	00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-	-
OCR B	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
OCR B Extension	3Q	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-	-
Code3-9	0Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
EAN/UPC	8Y	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	✓

Tehnični podatki dodatne opreme

Tehnični podatki kasetnih enot za papir

Papir, ki je na voljo	"Papir, ki je na voljo, in njegove zmogljivosti" na strani 378
Zmogljivost	Največ 500 listov (80 g/m ²)
Mere	<input type="checkbox"/> Širina: 567 mm (22.3 palca) <input type="checkbox"/> Globina: 568 mm (22.4 palca) <input type="checkbox"/> Višina: 160 mm (6.3 palcev)
Teža	Približno 25.8 kg (11.7 lb)

Specifikacije omarice

Mere	<input type="checkbox"/> Širina: 772 mm (30.4 palca) <input type="checkbox"/> Globina: 797 mm (31.4 palca) <input type="checkbox"/> Višina: 320 mm (12.6 palca)
Teža	Približno 53.1 kg (24.1 lb)

Informacije pravnega značaja

Standardi in odobritve

Standardi in odobritve za ameriški model

Varnost	UL62368-1 CAN/CSA C22.2 No.UL62368-1
EMC	FCC Part 15 Subpart B Class B CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Ta oprema vsebuje ta brezžični modul.

Proizvajalec: Seiko Epson Corporation

Vrsta: J26H005

Ta izdelek je skladen s pravili 15. dela pravilnika FCC in delom RSS pravil IC. Družba Epson ne more prevzeti odgovornosti za neizpolnjevanje zahtev v zvezi z varnostjo, ki je posledica sprememb izdelka na način, ki ga družba Epson ni priporočila. Med delovanjem morata biti izpolnjena naslednja pogoja: (1) ta naprava ne sme povzročati škodljivih motenj in (2) ta naprava mora sprejemati vsakršne motnje, vključno s tistimi, ki lahko povzročijo njeno slabo delovanje.

Ta naprava je namenjena uporabi v prostorih, po možnosti ne v bližini oken, s čimer je dosežena največja raven zaščite pred radijskim motenjem licenciranih naprav. Opremo (ali njeno oddajno anteno), ki je nameščena na prostem, je treba licencirati.

Ta oprema je skladna z omejitvami izpostavljenosti sevanju FCC/IC, ki so opredeljene za nenadzorovano okolje, ter izpolnjuje smernice agencije FCC glede izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) v dodatku C do OET65 in RSS v pravilih glede izpostavljenosti radijskim frekvencam (RF) IC. Ta oprema mora biti vgrajena in uporabljena tako, da je oddajnik sevanja oddaljen najmanj 7,9 palca (20 cm) ali več od človeškega telesa (razen okončin, torej rok, zapestij, nog in gležnjev).

Standardi in odobritve za evropske modele

Naslednji modeli imajo oznako CE/UKCA in so skladni z ustreznimi zakonskimi zahtevami.

Celotno besedilo izjave o skladnosti je na voljo na tem spletnem mestu.

<https://www.epson.eu/conformity>

C822B

Frekvenčni razpon	Največja moč radiofrekvenčnega oddajanja
2400–2483,5 MHz	20 dBm (EIRP)
5150–5250 MHz	20 dBm (EIRP)
5250–5350 MHz	20 dBm (EIRP)
5470–5725 MHz	20 dBm (EIRP)



German Blue Angel

Oglejte si naslednje spletno mesto, da preverite, ali ta tiskalnik ustreza standardom za potrdilo »German Blue Angel«.

<http://www.epson.de/blauerengel>

Omejitve pri kopiranju

Za odgovorno in zakonito uporabo tiskalnika upoštevajte naslednje omejitve.

Kopiranje spodnjih elementov je zakonsko prepovedano:

- Blagajniški zapisi, kovanci, državni tržni vrednostni papirji, državne obveznice in občinski vrednostni papirji
- Neuporabljene poštne znamke, predhodno ožigosane razglednice in ostale uradne poštne elemente, ki nosijo veljavno poštnino
- Koleki in vrednostni papirji, izdani v skladu s pravnimi postopki

Pri kopiranju naslednjih elementov bodite previdni:

- Zasebni tržni vrednostni papirji (potrdila o izdanih delnicah, čeki ipd.), mesečne prepustnice, dovoljenja ipd.
- Potni listi, vozniška dovoljenja, zdravniška dovoljenja, cestne prepustnice, boni za prehrano, karte ipd.

Opomba:

Kopiranje teh elementov je tudi lahko zakonsko prepovedano.

Odgovorna uporaba avtorskopravno varovanih gradiv:

Tiskalnike je mogoče uporabiti za nezakonito kopiranje predmetov, ki jih varuje zakonodaja o zaščiti avtorskih pravic. Če vam dejanja ni svetoval izkušen odvetnik, bodite odgovorni in spoštljivi in pridobite dovoljenje lastnika avtorskih pravic, preden kopirate objavljena gradiva.

Podatki o skrbniku

Upravljanje tiskalnika.	458
Varnostne nastavitve izdelka.	477
Varnostne nastavitve omrežja.	486
Uporaba funkcije Epson Open Platform.	521
Informacije o storitvi Epson Remote Services.	523

Upravljanje tiskalnika

Preverjanje informacij o oddaljenem tiskalniku

V aplikaciji Web Config lahko v razdelku **Status** preverite te informacije o tiskalniku, ki ga uporabljate.

Product Status

Preverite različna stanja, storitev v oblaku, različico vdelane programske opreme, različico korenskega potrdila, serijsko številko, naslov MAC itd.

Če ste registrirali informacije v razdelku **Administrator Name/Contact Information** na zavihku **Device Management**, so podatki o skrbniku prikazani na zavihku »Stanje«.

Network Status

Preverite informacije o Network, Wi-Fi Direct.

Usage Status

Preverite informacije o prvem dnevu tiskanja, Printing Information, Number of Pages Sorted by Size , Total Number of Pages Sorted by Function, Total Number of Pages Sorted by Print Language, itd.

Hardware Status

Preverite stanje posamezne funkcije tiskalnika.

Job History

Preverite dnevnik opravil za tiskalna opravila, opravila prenosa in druga opravila.

Panel Snapshot

Prikažite posnetek slike na zaslonu, ki je prikazana na nadzorni plošči naprave.

Upravljanje omrežne povezave

Preverite ali konfigurirajte omrežno povezavo.

Preverjanje ali konfiguracija osnovnih nastavitev omrežja

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Network > Basic**

4. Nastavite posamezen element.

5. Kliknite **Next**.

Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

➔ [“Elementi nastavitve omrežja” na strani 459](#)

Elementi nastavitve omrežja

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Device Name	Prikažite Device Name. Če želite spremeniti Device Name, vnesite novo Device Name v besedilno polje.
Location	Vnesite Location naprave.
Obtain IP Address	Način nastavitve naslova IP nastavite na »Samodejno« ali »Ročno«. Če izberete možnost »Ročno«, morate vnesti naslov IP, masko podomrežja itd.
Set using BOOTP	Izberite, ali želite omogočiti protokol Set using BOOTP.
Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA)	Izberite, ali želite omogočiti protokol Set using Automatic Private IP Addressing (APIPA).
IP Address	Vnesite IP Address. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx. Prepričajte se, da je IP Address edinstven in da se ne prekriva z nobeno drugo napravo v omrežju.
Subnet Mask	Vnesite Subnet Mask. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx.
Default Gateway	Vnesite Default Gateway. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx.
DNS Server Setting	Za način DNS Server Setting izberite Auto ali Manual. Možnost »Ročno« je izbrana, če je možnost Obtain IP Address nastavljena na Manual.
Primary DNS Server	Vnesite Primary DNS Server. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx.
Secondary DNS Server	Vnesite Secondary DNS Server. Vnesite ga v obliki zapisa xxx.xxx.xxx.xxx. Vnesite številko od 0 do 255 za xxx.
DNS Host Name Setting	Za način DNS Host Name Setting izberite »Samodejno« ali »Ročno«.
DNS Host Name	Prikažite trenutno DNS Host Name.
DNS Domain Name Setting	Za način nastavitve DNS Domain Name izberite »Samodejno« ali »Ročno«.

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
DNS Domain Name	<p>Vnesite DNS Domain Name v skladu s spodnjimi pravili.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vnesite od 2 do 249 znakov in pri tem uporabite »A–Z«, »a–z«, »0–9«, vezaj »-« in piko ».«. <input type="checkbox"/> »0–9«, vezaj »-« in pika ».« ne smete uporabiti za prvi znak. <input type="checkbox"/> Vežaj »-« in pika ».« ne smete uporabiti za zadnji znak. <input type="checkbox"/> Vsaka oznaka v imenu domene mora biti vsebovati od 1 do 63 znakov in ločena s piko. <p>Skupno število znakov v imenu gostitelja in imenu domene ne sme presežati 251 znakov.</p>
Register the network interface address to DNS	<p>Izberite, ali želite omogočiti protokol Register the network interface address to DNS.</p> <p>Omogočite, če želite registrirati ime gostitelja in ime domene v strežniku DNS prek strežnika DHCP, ki podpira dinamični DNS.</p> <p>Če izberete »Omogoči«, morate nastaviti ime gostitelja in ime domene.</p>
Proxy Server Setting	Izberite, ali želite uporabiti Proxy Server Setting. Če je ta možnost izbrana, morate konfigurirati nadaljnje nastavitve posredniškega strežnika.
Proxy Server	Vnesite naslov za Proxy Server v obliki IPv4 ali popolnoma določenega imena domene (FQDN).
Proxy Server Port Number	Vnesite številko med 1 in 65535.
Proxy Server User Name	Vnesite uporabniško ime za posredniški strežnik, ki naj vsebuje od 0 do 255 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).
Proxy Server Password	Vnesite geslo za posredniški strežnik, ki naj vsebuje od 0 do 255 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).
IPv6 Setting	Izberite, ali želite omogočiti protokol IPv6 Setting.
IPv6 Privacy Extension	Izberite, ali želite omogočiti protokol IPv6 Privacy Extension.
IPv6 DHCP Server Setting	Izberite, ali želite omogočiti protokol IPv6 DHCP Server Setting.
IPv6 Address	<p>Če uporabljate IPv6 Address, ga vnesite v tej obliki zapisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx/predpona <input type="checkbox"/> xxxx je šestnajstiška številka, ki vsebuje od 1 do 4 števke, predpona pa je decimalno število od 1 do 128. <input type="checkbox"/> Če obstajajo zaporedni bloki, v katerih xxxx vsebuje samo 0, ga lahko izpustite kot :: (Samo na enem mestu).
IPv6 Address Default Gateway	<p>Če dodelite IPv6 Address Default Gateway, ga vnesite v tej obliki zapisa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx je šestnajstiška številka, ki vsebuje od 1 do 4 števke. <input type="checkbox"/> Če obstajajo zaporedni bloki, v katerih xxxx vsebuje samo 0, ga lahko izpustite kot :: (Samo na enem mestu).
IPv6 Link-Local Address	Prikaže veljaven IPv6 Link-Local Address.
IPv6 Stateful Address	Prikaže veljaven IPv6 Stateful Address.
IPv6 Stateless Address 1	Prikaže veljaven IPv6 Stateless Address 1.

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
IPv6 Stateless Address 2	Prikaže veljaven IPv6 Stateless Address 2.
IPv6 Stateless Address 3	Prikaže veljaven IPv6 Stateless Address 3.
IPv6 Primary DNS Server	IPv6 primarnega strežnika DNS vnesite v tej obliki zapisa. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx je šestnajstiška številka, ki vsebuje od 1 do 4 številke. <input type="checkbox"/> Če obstajajo zaporedni bloki, v katerih xxxx vsebuje samo 0, ga lahko izpustite kot :: (Samo na enem mestu).
IPv6 Secondary DNS Server	Če dodelite IPv6 Secondary DNS Server, ga vnesite v tej obliki zapisa. <input type="checkbox"/> xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx: xxxx <input type="checkbox"/> xxxx je šestnajstiška številka, ki vsebuje od 1 do 4 številke. <input type="checkbox"/> Če obstajajo zaporedni bloki, v katerih xxxx vsebuje samo 0, ga lahko izpustite kot :: (Samo na enem mestu).
IEEE802.11k/v	Izberite, ali želite omogočiti protokol IEEE802.11k/v. Prikazano samo, če je na voljo brezžično lokalno omrežje.
IEEE802.11r	Izberite, ali želite omogočiti protokol IEEE802.11r. Prikazano samo, če je na voljo brezžično lokalno omrežje.

Wi-Fi

Preverite stanje povezave Wi-Fi ali Wi-Fi Direct.

Za prikaz stanja povezave Wi-Fi Direct kliknite zavihek »Wi-Fi Direct«.

Opomba:

Pri modelih, ki podpirajo Wi-Fi, se ta element prikaže, če je nameščen vmesnik za brezžično lokalno omrežje.

Gumb Setup

Kliknite gumb Setup, da prikažete seznam omrežij (SSID), ki jih je mogoče povezati s tiskalnikom. Vzpostavite povezavo tako, da določite omrežje (SSID).

Gumb Disable Wi-Fi

Če kliknete gumb Disable Wi-Fi, onemogočite povezavo Wi-Fi (infrastrukturni način).

Če ste uporabljali Wi-Fi (brezžično lokalno omrežje), vendar je zaradi spremenjenega načina povezave in podobnih razlogov ne potrebujete več, lahko z odstranitvijo nepotrebnih signalov omrežja Wi-Fi zmanjšate tudi obremenitev na porabo energije tiskalnika v stanju pripravljenosti.

Opomba:

Povezavo lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Namestitev Wi-Fi

Konfiguracija nastavitve žičnega lokalnega omrežja

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Network > Wired LAN**
4. Nastavite posamezen element.
 - Link Speed & Duplex
Izberite način komunikacije na seznamu.
 - IEEE 802.3az
Izberite, ali želite omogočiti protokol IEEE 802.3az.
5. Kliknite **Next**.
Prikaže se potrditveno sporočilo.
6. Kliknite **OK**.
Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Konfiguriranje nastavitve povezave Wi-Fi Direct

Preverite ali konfigurirajte nastavitve povezave Wi-Fi Direct.

Opomba:

Pri modelih, ki podpirajo Wi-Fi, se ta element prikaže, če je nameščen vmesnik za brezžično lokalno omrežje.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Network > Wi-Fi Direct**
4. Nastavite posamezen element.
 - Wi-Fi Direct
Izberite, ali želite omogočiti povezavo Wi-Fi Direct.
 - SSID
SSID (ime omrežja) lahko spremenite.

- Password

Če spremenite geslo za Wi-fi Direct, vnesite novo geslo.

- Frequency Range

Izberite frekvenčni razpon, ki jo uporablja Wi-Fi Direct.

- IP Address

Način nastavitve naslova IP nastavite na »Samodejno« ali »Ročno«. Če izberete Manual, vnesite naslov IP.

5. Kliknite **Next**.

Prikaže se potrditveno sporočilo.

Opomba:

Če želite ponastaviti nastavitve za Wi-Fi Direct, kliknite gumb *Restore Default Settings*.

6. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➔ ["Privzeta vrednost gesla skrbnika" na strani 19](#)

Konfiguracija e-poštnih obvestil v primeru dogodkov

E-poštna obvestila lahko konfigurirate tako, da je ob dogodkih, kot so ustavitev tiskanja ali napake tiskalnika, na določene naslove poslano e-poštno sporočilo. Registrirate lahko največ pet prejemnikov in konfigurirate nastavitve obvestil za vsakega prejemnika.

Če želite uporabljati to funkcijo, morate pred nastavitvijo obvestil nastaviti e-poštni strežnik. Nastavite e-poštni strežnik v omrežju, kamor želite poslati e-poštno sporočilo.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Device Management > Email Notification**

4. Nastavite zadevo e-poštnega obvestila.

V dveh spustnih menijih izberite vsebino, ki bo prikazana v zadevi.

- Izbrana vsebina bo prikazana ob možnosti **Subject**.

- Enake vsebine ne morete nastaviti na levi in desni strani.

- Če je število znakov v polju **Location** večje od 32 bajtov, so znaki, ki prekorajajo 32 bajtov, izpuščeni.

5. Vnesite e-poštni naslov za pošiljanje e-poštnega obvestila.

Uporabite znake A-Z a-z 0-9, ! # \$ % & ' * + - . / = ? ^ _ { | } ~ @ ter vnesite od 1 do 255 znakov.

6. Izberite jezik za e-poštna obvestila.
7. Potrdite polje ob dogodku, za katerega želite prejeti obvestilo.

Število elementov za **Notification Settings** je povezano s številom elementov za **Email Address Settings** številke prejemnika.

Če želite poslati obvestilo na e-poštni naslov, ki je v polju **Email Address Settings** nastavljen za številko 1, ko v tiskalniku zmanjka papirja, potrdite polje v stolpcu **1** v vrstici **Paper out**.

8. Kliknite **OK**.
- Potrdite, da bo e-poštno obvestilo poslano ob dogodku.
- Primer: tiskajte, ko je določen Vir papirja, papir pa ni nastavljen.

Povezane informacije

- ➔ “Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19
- ➔ “Registracija e-poštnega strežnika” na strani 73

Elementi e-poštnih obvestil

Elementi	Nastavitve in razlaga
Reset Ink Level	Obvestilo, ko zmanjka črnila.
Ink low	Obvestilo, ko bo črnila kmalu zmanjkalo.
Maintenance box: end of service life	Obvestilo, ko je vzdrževalna škatlica polna.
Maintenance box: nearing end	Obvestilo, ko bo vzdrževalna škatlica kmalu polna.
Administrator password changed	Obvestilo o spremembi skrbniškega gesla.
Paper out	Obvestilo, ko pride do napake zaradi porabljenega papirja v določenem viru papirja.
Printing stopped	Obvestilo, ko pride do napake, kot je zagozditev papirja, nepravilna nastavev kasete za papir ali neujemanje velikosti ali vrste papirja.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Printer error	Obvestilo o napaki tiskalnika.
Scanner error	Obvestilo o napaki optičnega bralnika.
Fax error	Obvestilo o napaki faksa.
Napaka omrežja Wi-Fi	Obvestilo o napaki vmesnika brezžičnega lokalnega omrežja.
Napaka omrežja Built-in SD card	Obvestilo o napaki vgrajene kartice SD.
Napaka omrežja PDL board	Obvestilo o napaki substrata PDL.

Povezane informacije

➔ [“Konfiguracija e-poštnih obvestil v primeru dogodkov” na strani 463](#)

Nastavitve nadzorne plošče

Nastavitve za nadzorno ploščo tiskalnika. Nastavite jo lahko tako.

- V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
- Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
- Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek Device Management > Control Panel
- Po potrebi nastavite še te elemente.
 - Language
Izberite jezik uporabniškega vmesnika za nadzorno ploščo.
 - Panel Lock
Če izberete **ON**, ne morete izbrati elementov, za katere potrebujete skrbniško dovoljenje. Če jih želite izbrati, se prijavite v tiskalnik kot skrbnik.
 - Operation Timeout
Če izberete **ON** in se prijavite kot uporabnik s pravicami za nadzor dostopa ali skrbnik, ste samodejno odjavljeni in preusmerjeni na začetni zaslon, če določen čas ni izvedena nobena dejavnost.
Časovno omejitev lahko nastavite med 10 sekundami in 240 minutami.

Opomba:

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

- Language: Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Jezik/Language*
- Panel Lock: Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Skrbniške nastavitve > Nastavitev zaklepa*
- Operation Timeout: Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Časovna omejitev delovanja (Izberete lahko »Vklon« ali »Izklop«.)*

5. Kliknite OK.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Upravljanje delovanja plošče

Če omogočite Nastavitev zaklepa, lahko zaklenete elemente, povezane s sistemskimi nastavitvami tiskalnika, da jih uporabniki ne morejo spremeniti.


Ciljni elementi za Nastavitev zaklepa

Elementi nastavitve zaklepa v meniju Nastavitve

Zaklenjeni meniji so označeni z ikono . Zaklenjeni bodo tudi meniji nižje ravni.

Elementi nastavitve zaklepa, ki niso elementi v meniju Nastavitve

Nastavitev zaklepa je uporabljena za meni **Nastavitve** in naslednje elemente v meniju **Prednast..**

- Dodaj novo
- Razvrsti
-  (Izbriši)
- Dod. /ods.

Povezane informacije

➔ [“Seznam nastavitvenega menija” na strani 398](#)

➔ [“Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno” na strani 467](#)

Upravljanje posameznih nastavitvev zaslona in funkcij

Nekatere ciljne elemente nastavitve Nastavitev zaklepa lahko posamezno nastavite, ali so omogočeni oziroma onemogočeni.



Po potrebi lahko nastavite, ali so na voljo posameznim uporabnikom, na primer registrirate ali spremenite stike, prikažete zgodovino opraviil itd.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.

2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Omejitve**.
3. Izberite element za funkcijo, katere nastavitve želite spremeniti, in nato izberite **Vklop** ali **Izkl.**

Elementi, ki jih je mogoče nastaviti posamezno

Skrbnik lahko dovoli prikaz spodaj navedenih elementov in spreminjanje nastavitve za posamezne elemente.

- Dostop do dnevnika opravila: **Job/Status > Dnevnik**
Nadzirajte prikaz zgodovine opravila nadzornika stanja. Izberite **Vklop**, da dovolite prikaz zgodovine opravil.
- Dostop do registracije /brisanja Kontaktov: **Nastavitve > Upravitelj Kontaktov > Dodaj/Uredi/Izbriši**
Nadzor registracije in spreminjanja stikov. Izberite **Vklop**, če želite registrirati ali spremeniti stike.
- Dostop do nedavnih faksov: **Faks > Prejemnik > Nedavni**
Nadzirajte prikaz prejemnika pri pošiljanju in sprejemanju faksa. Izberite **Vklop**, če želite prikazati prejemnika.
- Dostop do dnevnika prenosov faksa: **Faks >  > Dnevnik prenosa**
Nadzirajte prikaz zgodovine komunikacije za faks. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino komunikacije.
- Dostop do poročila faksa: **Faks >  > Poročilo o faksih**
Nadzirajte tiskanje poročila faksa. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.
- Skeniraj v omrežno mapo/FTP: dostop do zgod. shran. natisov: **Optično branje > Omrežna mapa/FTP > Cilj > Lokacija**
Nadzirajte tiskanje zgodovine shranjevanja za funkcijo optičnega branja v omrežno mapo. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.
- Optično preberi v e-pošto: dostop do nedavnih: **Optično branje > E-pošta > Prejemnik**
Nadzirajte prikaz zgodovine za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino.
- Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine pošiljanja: **Optično branje > E-pošta > Meni > Prikaži zgodovino pošiljanja**
Nadzirajte prikaz zgodovine pošiljanja po e-pošti za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite prikazati zgodovino pošiljanja po e-pošti.
- Optično preberi v e-pošto: dostop do zgodovine poslanih natisov: **Optično branje > E-pošta > Meni > Natisni poslano zgodovino**
Nadzirajte tiskanje zgodovine e-poštnega pošiljanja za funkcijo optičnega branja v pošto. Izberite **Vklop**, če želite dovoliti tiskanje.
- Dostop do jezika: **Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Jezik**
Nadzirajte spreminjanje jezika, ki je prikazan na nadzorni plošči. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti jezike.
- Dostop do Debel papir: **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Debel papir**
Nadzirajte spreminjanje nastavitve funkcije Debel papir. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.
- Dostop do Tihi način: **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Tihi način**
Nadzirajte spreminjanje nastavitve funkcije Tihi način. Izberite **Vklop**, če želite spremeniti nastavitve.
- Zaščita osebnih podatkov:
Nadzirajte prikaz podatkov o ciljnem mestu za registracijo hitrega klicanja. Izberite **Vklop**, če želite ciljno mesto prikazati kot (***)

Povezane informacije

- ➔ “Upravljanje posameznih nastavitev zaslona in funkcij” na strani 466
- ➔ “Seznam nastavitvenega menija” na strani 398

Nastavitve varčevanja z energijo med obdobjem nedejavnosti

Nastavite lahko uro za preklop v način varčevanja z energijo ali za izklop napajanja, ko določen čas ne izvedete nobenega postopka na nadzorni plošči tiskalnika. Nastavite čas v skladu s svojim okoljem uporabe.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik. Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Device Management > Power Saving**
4. Po potrebi nastavite še te elemente.
 - Sleep Timer
Vnesite čas za vklop načina varčevanja z energijo v primeru nedejavnosti.

Opomba:

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Časovnik spanja

- Power Off Timer ali Power Off If Inactive
Izberite čas od trenutka, ko je tiskalnik nedejaven, do takrat, ko se samodejno izklopi. Če uporabljate funkcije faksa, izberite **None** ali **Off**.

Opomba:

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Časovnik za samodejni izklop ali Nastavitve izklopa > Izklop ob neaktivnosti

- Power Off If Disconnected
To nastavitev izberite, če želite izklopiti tiskalnik po določenem času, ko so odklopljena vsa vrata, vključno z vrati LINE. Ta funkcija morda ne bo na voljo, kar je odvisno od regije.
Za informacije o določenem obdobju obiščite naslednje spletno mesto.
<https://www.epson.eu/energy-consumption>

Opomba:

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Nastavitve izklopa > Izklop ob prekinjeni povezavi

Wake with LCD Screen Touch

Nastavite lahko način aktiviranja plošče na dotik iz načina spanja. Če izberete **Schedule**, nastavite začetni in končni čas načina spanja.

Opomba:

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Preklop iz stanja spanja > Dotaknite se LCD-ja, da ga zbudite

5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Nastavitve zvoka

Konfigurirajte nastavitve zvoka za upravljanje nadzorne plošče, tiskanje, pošiljanje faksov itd.

Opomba:

To lahko naredite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Osnovne nastavitve > Zvoki

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Device Management > Sound**

4. Po potrebi nastavite še te elemente.

Normal Mode

Izberite zvok, kadar je tiskalnik nastavljen na **Normal Mode**.

Quiet Mode

Izberite zvok, kadar je tiskalnik nastavljen na **Quiet Mode**.

Ta možnost je omogočena, če je omogočen eden od teh elementov.

Nadzorna plošča tiskalnika:

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Tihi način

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve faksa > Nastavitve sprejemanja > Nastavitve tiskanja > Tihi način

Web Config:

Zavihek **Fax > Print Settings > Quiet Mode**

5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Varnostno kopiranje in uvoz nastavitv tiskalnika

Nabor vrednosti nastavitv lahko izvozite iz aplikacije Web Config v datoteko. Izvoženo datoteko lahko uvozite v tiskalnik z aplikacijo Web Config. Uporabite jo lahko za varnostno kopiranje stilov, vrednosti nastavitv, zamenjavo tiskalnika itd.

Izvožene datoteke ne morete urediti, ker je izvožena kot dvojiška datoteka.

Izvoz nastavitv

Izvozite nastavitv za tiskalnik.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Device Management > Export and Import Setting Value > Export**

4. Izberite nastavitve, ki jih želite izvoziti.

Izberite nastavitve, ki jih želite izvoziti. Če izberete nadrejeno kategorijo, so izbrane tudi podkategorije. Vendar podkategorij, ki povzročajo napake zaradi podvajanja v istem omrežju (kot so naslovi IP itd.), ni mogoče izbrati.

5. Vnesite geslo za šifriranje izvožene datoteke.

Geslo boste potrebovali za uvoz datoteke. Če datoteke ne želite šifrirati, tega polja ne izpolnite.

6. Kliknite **Export**.



Pomembno:

Če želite izvoziti nastavitve omrežja tiskalnika, kot sta ime naprave in naslov IPv6, izberite **Enable to select the individual settings of device** in nato izberite več elementov. Za nadomestni tiskalnik uporabite le izbrane vrednosti.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Uvoz nastavitvev

Uvozite izvoženo datoteko aplikacije Web Config v tiskalnik.



Pomembno:

Pri uvažanju vrednosti, ki vključujejo posamezne informacije, kot sta naslov IP ali ime tiskalnika, se prepričajte, da v istem omrežju ni enakega naslova IP.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Device Management > Export and Import Setting Value > Import**
4. Izberite izvoženo datoteko in nato vnesite šifrirano geslo.
5. Kliknite **Next**.
6. Izberite ime optičnega bralnika, s katerim želite vzpostaviti povezavo, in kliknite **Next**.
7. Kliknite **OK**.

Nastavitve so zdaj uporabljene v tiskalniku.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Posodabljanje vdelane programske opreme

Posodabljanje vdelane programske opreme tiskalnika na nadzorni plošči

Če ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom, lahko posodobite vdelano programsko opremo tiskalnika na nadzorni plošči. Tiskalnik lahko nastavite tudi tako, da redno preverja, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme, in vas obvesti, če so na voljo.

1. Na začetnem zaslonu izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Posodobitev vdelane programske opreme. > Posodobi**.
Opomba:
*Izberite **Obvestilo > Vklop**, da nastavite tiskalnik tako, da bo redno preverjal, ali so na voljo posodobitve vdelane programske opreme.*
3. Oglejte si sporočilo, ki je prikazano na zaslonu, in začnite iskati posodobitve, ki so na voljo.

- Če se na zaslonu LCD prikaže sporočilo, da je na voljo posodobitev vdelane programske opreme, upoštevajte navodila na zaslonu za začetek posodobitve.

 **Pomembno:**

- Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler posodobitev ne bo dokončana, saj lahko v nasprotnem primeru povzročite okvaro tiskalnika.
- Če posodobitev vdelane programske opreme ni dokončana ali ne uspe, se tiskalnik ne zažene normalno, pri naslednjem vklopu tiskalnika pa se na zaslonu LCD prikaže sporočilo »Recovery Mode«. V takem primeru morate znova posodobiti vdelano programsko opremo tiskalnika v računalniku. Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. Ko je v tiskalniku prikazano sporočilo »Recovery Mode«, vdelane programske opreme ne morete posodobiti prek omrežne povezave. V računalniku obiščite lokalno Epsonovo spletno mesto in prenesite najnovejšo vdelano programsko opremo tiskalnika. Za naslednje korake si oglejte navodila na spletnem mestu.

Samodejna posodobitev vdelane programske opreme tiskalnika

Vdelano programsko opremo lahko nastavite tako, da se posodobi samodejno, ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z internetom.

Če je omogočena blokada plošče, lahko to funkcijo uporablja samo skrbnik. Za pomoč se obrnite na skrbnika svojega tiskalnika.

- Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
- Izberite **Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Posodobitev vdelane programske opreme..**
- Izberite **Samodejna posodobitev vdelane programske opreme**, da odprete zaslon z nastavitvami.
- Izberite **Samodejna posodobitev vdelane programske opreme**, da omogočite to funkcijo.
Na potrditvenem zaslonu izberite **Strinjam se**, da se vrnete na zaslon z nastavitvami.
- Nastavite dan in uro posodobitve ter izberite **V redu**.

Opomba:

Izberete lahko več dni v tednu, vendar ne morete določiti ure za vsak dan v tednu.

Nastavitev je končana, ko je potrjena povezava s strežnikom.

 **Pomembno:**

- Tiskalnika ne izklopite ali izključite, dokler se posodobitev ne dokonča. Pri naslednjem vklopu tiskalnika se lahko na zaslonu LCD prikaže Recovery Mode in tiskalnika morda ne boste mogli upravljati.
- Če se prikaže Recovery Mode, za ponovno posodobitev vdelane programske opreme upoštevajte spodnja navodila.
 - Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB. (Posodobitev v načinu obnovitve ne morete izvajati prek omrežja.)
 - Prenesite najnovejšo vdelano programsko opremo s spletnega mesta družbe Epson in začnite posodobitev. Za podrobnosti glejte »Način posodobitve« na strani za prenos.

Opomba:

Samodejno posodobljanje vdelane programske opreme lahko nastavite v aplikaciji Web Config. Izberite zavihek **Device Management > Samodejna posodobitev vdelane programske opreme**, omogočite nastavitve in nastavite dan v tednu ter uro.

Posodobitev vdelane programske opreme z aplikacijo Web Config

Če lahko tiskalnik vzpostavi povezavo z internetom, lahko vdelano programsko opremo posodobite v aplikaciji Web Config.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Device Management > Firmware Update**
4. Kliknite **Start** in upoštevajte navodila na zaslonu.
Prikaže se pogovorno okno za izbiro vdelane programske opreme, v katerem so prikazane informacije o vdelani programski opremi, če je na voljo posodobljena vdelana programska oprema.

Opomba:

Vdelano programsko opremo lahko posodobite tudi z aplikacijo Epson Device Admin. Informacije o vdelani programski opremi si lahko ogledate na seznamu naprav. Ta možnost je uporabna, če želite posodobiti vdelano programsko opremo v več napravah. Dodatne podrobnosti najdete v priročniku ali pomoči za Epson Device Admin.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Posodabljanje vdelane programske opreme brez internetne povezave

Vdelano programsko opremo naprave lahko v računalnik prenesete z Epsonovega spletnega mesta. Nato povežite napravo z računalnikom prek kabla USB in posodobite vdelano programsko opremo. Če posodobitev prek omrežja ni mogoča, upoštevajte ta navodila.

1. Odprite Epsonovo spletno mesto in prenesite vdelano programsko opremo.
2. Računalnik s preneseno vdelano programsko opremo povežite s tiskalnikom prek kabla USB.
3. Dvokliknite izvedljivo datoteko .exe.
Epson Firmware Updater se zažene.
4. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Sinhroniziranje datuma in ure s časovnim strežnikom

S sinhronizacijo s časovnim strežnikom (strežnik NTP) lahko čas v tiskalniku in računalniku sinhronizirate prek omrežja. Časovni strežnik je morda upravljan v organizaciji ali objavljen v internetu.

Če uporabljate preverjanje pristnosti s potrdilom overitelja digitalnih potrdil ali protokolom Kerberos, lahko težave, povezane s časom, preprečite s sinhronizacijo s časovnim strežnikom.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Device Management > Date and Time > Time Server.**
4. Izberite **Use** za **Use Time Server.**
5. Vnesite naslov časovnega strežnika za **Time Server Address.**
Uporabite lahko obliko zapisa IPv4, IPv6 ali popolnoma določenega imena domene. Vnesite 252 znakov ali manj. Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
6. Izpolnite polje **Update Interval (min).**
Na minuto lahko nastavite največ 10.080 minut.
7. Kliknite **OK.**
Opomba:
*Stanje povezave s časovnim strežnikom lahko preverite v razdelku **Time Server Status.***

Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Čiščenje podatkov notranjega pomnilnika

Izbrišite podatke notranjega pomnilnika tiskalnika, kot so prenesene pisave ali makri za tiskalniške posle ali posle za tiskanje z geslom.

Opomba:

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Počisti notranji pomnilnik > Pisava,makro&del.obm.PDL

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Device Management > Clear Internal Memory Data**
4. Kliknite **Delete** za **PDL Font, Macro, and Working Area.**

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Upravljanje stikov

Konfigurirajte nastavitve za ogled seznama stikov in iskanje po njem.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Device Management > Contacts Manager**
4. Izberite **View Options**.
5. Izberite **Search Options**.
6. Kliknite **OK**.
7. Upoštevajte navodila na zaslonu.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Upravljanje napajanja tiskalnika z aplikacijo Web Config

Tiskalnik lahko izklopite ali znova zaženete v računalniku z aplikacijo Web Config, tudi če je računalnik oddaljen od tiskalnika.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Device Management > Power**
4. Izberite **Power Off** ali **Reboot**

5. Kliknite **Execute**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Urejanje postavitev na začetnem zaslonu

Postavitev menijev na začetnem zaslonu lahko uredite.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Device Management > Edit Home**
4. Izberite Layout ter nato še ikone in njihovo postavitev.
Oštevilčenje začetnega zaslona je odvisno od postavitev.
Če imate registrirane vnaprejšnje nastavitve, jih lahko izberete tako, da so prikazane na začetnem zaslonu.
5. Kliknite **OK**.

Preverjanje skupnega števila strani, ki so šle skozi tiskalnik

Preverite lahko skupno število strani, ki so šle skozi tiskalnik. Informacija je natisnjena skupaj z vzorcem za preverjanje šobe.

1. Na nadzorni plošči tiskalnika izberite **Nastavitve**.
2. Izberite **Vzdržev.** > **Preverite šobo tiskalne glave**.
3. Upoštevajte navodila na zaslonu, da naložite papir in natisnete vzorec za preverjanje šob.

Opomba:

Prav tako lahko preverite skupno število strani, ki jih je podal gonilnik tiskalnika.

Windows

*Kliknite **Informacije o tiskanju in možnostih** na zavihku **Vzdrževanje**.*

Mac OS

*Meni Apple > **Prednostne nastavitve sistema** (ali **Nastavitve sistema**) > **Tiskalniki in optični bralniki** (ali **Tiskanje in optično branje, Tiskanje in faks**) > **Epson(XXXX)** > **Možnosti in potrošni material** > **Pripomoček** > **Odpri pripomoček tiskalnika** > **Printer and Option Information***

Varnostne nastavitve izdelka

Omejitev razpoložljivih funkcij

Registrirate lahko uporabniške račune na tiskalniku, jih povežete s funkcijami in nadzornimi funkcijami, ki jih lahko uporabljajo uporabniki.

Kadar je omogočen nadzor dostopa, uporabnik lahko uporablja funkcije, kot je kopiranje, faksiranje itd., tako da na nadzorni plošči tiskalnika vnese geslo in se prijavi v tiskalnik.

Nerazpoložljive funkcije so osenčene in jih ni mogoče izbrati.

Ko v gonilniku tiskalnika ali gonilniku optičnega bralnika registrirate podatke za preverjanje pristnosti, bo omogočeno tiskanje in optično branje z računalnika. Za več informacij o nastavitvah gonilnika glejte pomoč za gonilnik ali priročnik.

Ustvarjanje uporabniškega računa

Ustvarite uporabniški račun za nadzor dostopa.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Product Security > Access Control Settings > User Settings**

4. Kliknite **Add** za številko, ki jo želite registrirati.



Pomembno:

Če tiskalnik uporabljate s sistemom preverjanja pristnosti družbe Epson ali drugih podjetij, registrirajte uporabniško ime nastavitve omejitve od številke 2 do številke 10.

Programska oprema, kot je sistem preverjanja pristnosti, uporablja številko ena, da uporabniško ime ni prikazano na nadzorni plošči tiskalnika.

5. Nastavite posamezen element.

- User Name:

Vnesite ime, ki je prikazano na seznam uporabniških imen. Ime mora vsebovati od 1 do 14 črkovno-številskih znakov.

- Password:

Vnesite geslo, ki vsebuje od 0 do 70 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Pri inicializaciji gesla pustite to polje prazno.

- Select the check box to enable or disable each function.

Izberite funkcijo, katere uporabo dovolite.

Če izberete možnost **Print from Computer** v razdelku **Allow only B&W printing**, tiskalnik od računalnikov ne bo sprejel barvnega tiskanja.

6. Kliknite **Apply**.

Vrnite se na seznam uporabniških nastavitev po določenem času.

Preverite, ali je uporabniško ime, ki ste ga vnesli v polje **User Name**, prikazano in ali se je možnost **Add** spremenil v **Edit**.

Skrbnik, ki je nastavljal nadzor dostopa, mora uporabnika obvestiti o podatkih računa in obsegu razpoložljivih funkcij.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Urejanje uporabniškega računa

Uredite račun, registriran za nadzor dostopa.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Product Security > Access Control Settings > User Settings**

4. Kliknite **Edit** za številko, ki jo želite urediti.

5. Spremenite posamezen element.

6. Kliknite **Apply**.

Vrnite se na seznam uporabniških nastavitev po določenem času.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Brisanje uporabniškega računa

Izbrišite račun, registriran za nadzor dostopa.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Product Security > Access Control Settings > User Settings**

4. Kliknite **Edit** za številko, ki jo želite izbrisati.

5. Kliknite **Delete**.



Pomembno:

*Ko kliknete **Delete**, bo uporabniški račun izbrisan brez potrditvenega sporočila. Pri brisanju računa bodite previdni.*

Vrnite se na seznam uporabniških nastavitvev po določenem času.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Omogočanje nadzora dostopa

Če omogočite nadzor dostopa, lahko tiskalnik uporablja samo registriran uporabnik.

Opomba:

*Če je omogočena možnost **Access Control Settings**, morate uporabnika obvestiti o podatkih o njegovem računu.*

Pri tiskanju iz računalnika nastavite podatke o uporabniku tiskalnika v odjemalskem računalniku.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Product Security > Access Control Settings > Basic**

4. Izberite **Enables Access Control**.

Če omogočite nadzor dostopa in želite tiskati ali optično brati iz pametnih naprav, ki nimajo podatkov za preverjanje pristnosti, izberite **Allow printing and scanning without authentication information from a computer**.

Epsonov gonilnik tiskalnika za Windows omogoča vnaprejšnjo nastavitvev uporabniških podatkov. V operacijskem sistemu Mac OS morate ob vsakem tiskanju vnesti podatke o uporabniku.

5. Kliknite **OK**.

Po določenem času se prikaže sporočilo o dokončanju.

Preverite, ali so ikone, kot sta ikoni za kopiranje in optično branje, zatemnjene na nadzorni plošči tiskalnika.

Povezane informacije

➔ “Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19

➔ “Uporaba tiskalnika z omogočeno funkcijo nadzora dostopa” na strani 297

Omejevanje povezav USB in uporaba zunanega pomnilnika

Vmesnik, ki ga uporabljate za povezavo naprave s tiskalnikom, lahko onemogočite. Konfigurirajte nastavitve omejitev, da omejite tiskanje in optično branje, ki nista izvedena prek omrežja.

Opomba:

Nastavitve omejitev lahko konfigurirate tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Memory Device: Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Vmesnik pomnilniške naprave > Pomnilniška naprava

Povezava z računal. preko USB: Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve tiskalnika > Povezava z računal. preko USB

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Product Security > External Interface**

4. Izberite **Disable** za funkcije, ki jih želite nastaviti.

Izberite **Enable**, če želite preklicati nadzor.

Memory Device

Prepovejte shranjevanje podatkov v zunanji pomnilnik prek priključka za povezane zunanje naprave.

PC connection via USB

Uporabo povezave USB lahko omejite v računalniku. Če jo želite omejiti, izberite **Disable**.

5. Kliknite **OK**.

6. Prepričajte se, da onemogočenega ni mogoče uporabiti.

Memory Device

Potrđite, da ni odziva, če na zunanji vmesnik za USB-vhod priključite napravo za shranjevanje, kot je pomnilnik USB.

PC connection via USB

Če je v računalniku nameščen gonilnik tiskalnika

Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB ter se nato prepričajte, da tiskanje in optično branje s tiskalnikom nista mogoča.

Če gonilnik ni nameščen v računalniku

Windows:

Odprite Upravitelja naprav in ga ne zapirajte, priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB in se nato prepričajte, da se vsebina, prikazana v Upravitelju naprav, ne spremeni.

Mac OS:

Priključite tiskalnik na računalnik s kablom USB ter se nato prepričajte, da se tiskalnik ne prikaže, če ga želite dodati v okno **Tiskalniki in optični bralniki**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Uporaba funkcije dnevnika nadzora

Omogočite funkcijo dnevnika nadzora ali izvozite podatke dnevnika.

Z rednim preverjanjem dnevnikov nadzora lahko zgodaj odkrijete nepravilno uporabo in sledite morebitnim varnostnim težavam.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Product Security > Audit Log**

4. Po potrebi spremenite nastavitve.

Audit log setting

Izberite **ON** in kliknite **OK**, da omogočite to funkcijo.

Opomba:

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Preglej vnos

Exports the audit logs to the CSV file.

Kliknite **Export**, če želite izvoziti dnevnik kot datoteko CSV.

Deletes all audit logs.

Kliknite **Delete**, če želite izbrisati vse podatke dnevnika.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Šifriranje gesla

S šifriranjem gesla lahko šifrirate zaupne podatke (vsa gesla in zasebne ključe potrdil), shranjene v tiskalniku.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Product Security > Password Encryption**

Opomba:

Čas lahko nastavite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Šifriranje gesla

4. Izberite **ON**, da omogočite šifriranje.

5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Omejevanje postopkov, povezanih z datotekami, v jeziku PDL

Ta funkcija zaščiti datoteke pred nepooblaščenimi postopki PDL.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Product Security > File Operations from PDL**

4. Nastavi, ali so **File Operations from PDL** dovoljeni.

5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Spreminjanje skrbniškega gesla z aplikacijo Web Config

Glavno skrbniško geslo lahko spremenite z možnostjo Web Config.

Sprememba gesla preprečuje nepooblaščen branje ali spreminjanje informacij, shranjenih v napravi, kot so ID, geslo, nastavitve omrežja, stiki itd. Zmanjša tudi številna varnostna tveganja, kot so uhajanje informacij v omrežnih okoljih in varnostnih pravilnikih.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Product Security > Administrator Settings > Change Administrator Password**
4. Vnesite trenutno geslo v polje **Current password**.
5. Vnesite uporabniško ime skrbnika v razdelek **User Name**.
Če želite preverjanje pristnosti opraviti z uporabniškim imenom in geslom skrbnika, vnesite **User Name**.
6. Vnesite novo geslo v polji **New Password** in **Confirm New Password**.
7. Kliknite **OK**.

Opomba:

Če želite skrbniško geslo ponastaviti na začetno geslo, kliknite **Restore Default Settings** na zaslону **Change Administrator Password**.

Nastavitev računov podskrbnikov

V tiskalniku lahko registrirate več skrbniških računov.

Ustvarjanje podskrbnikov

Če želite izvesti naslednja dejanja, se prijavite kot glavni skrbnik.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Product Security** > **Administrator Settings** > **User Settings**

4. Izberite število, ki ga želite registrirati ali urediti, in izberite **Edit**.

5. Nastavite posamezen element.

User Name:

Vnesite ime, ki je prikazano na seznam uporabniških imen. Ime mora vsebovati od 1 do 20 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).

Password:

Vnesite geslo, ki vsebuje od 8 do 70 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Pri inicializaciji gesla pustite to polje prazno.

Select the check box to enable or disable each function.

Izberite funkcije skrbniških dovoljenj, ki jih želite dodeliti podskrbnikom. Tukaj izbrane funkcije se prikažejo, ko se v aplikacijo Web Config prijavite kot podskrbnik.

6. Kliknite **OK**.

Vrnite se na seznam uporabniških nastavitvev po določenem času.

Obvestite podskrbnika o podatkih registriranega skrbnika.

Če je omogočena možnost Nastavitvev zaklepa, izberite ime podskrbnika za prijavo v razdelku »Prijava skrbnika«.

Brisanje računov podskrbnikov

Izbrišete lahko določenega podskrbnika ali vse podskrbnike.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > **Splošne nastavitve** > **Nastavitve omrežja** > **Stanje omrežja** > **Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave**

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Product Security** > **Administrator Settings** > **User Settings**

4. Izberite število, ki ga želite izbrisati, nato pa kliknite **Delete**. Če želite izbrisati vse podskrbnike, kliknite **Delete All**.

Vrnite se na seznam uporabniških nastavitvev po določenem času.

Spreminjanje gesla podskrbnika

Če se v aplikacijo Web Config prijavite kot podskrbnik, lahko spremenite geslo podskrbnika.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite uporabniško ime in geslo podskrbnika, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite zavihek **Product Security > User Settings**.
4. Vnesite trenutno geslo v razdelek **Current password**, nato pa svoje novo geslo v razdelek **New Password** in **Confirm New Password**.
5. Izberite **OK**.

Omogočanje preverjanja programa ob zagonu

Če omogočite funkcijo preverjanja programa, tiskalnik ob zagonu izvede preverjanje in preveri, ali so nepooblaščen tretje osebe nedovoljeno posegale v program. Če so zaznane kakršne koli težave, se tiskalnik ne zažene.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Product Security > Program Verification on Start Up**
Opomba:
To lahko naredite tudi na nadzorni plošči tiskalnika.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Skrbništvo sistema > Varnostne nastavitve > Preverjanje programa ob zagonu
4. Izberite **ON**, da omogočite **Program Verification on Start Up**.
5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Konfiguriranje omejitev domene

Z uporabo pravil za omejevanje imen domen lahko zmanjšate tveganje uhajanja informacij zaradi nenamernih prenosov.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Product Security > Domain Restrictions**
4. Po potrebi spremenite nastavitve.
 - Restriction Rule**
Izberite način omejevanja prenosov e-poštne sporočil.
 - Domain Name**
Dodajte ali izbrišite ime domene, ki bo omejeno.
5. Kliknite **OK**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Varnostne nastavitve omrežja

Upravljanje s protokoli

Za tiskanje lahko uporabite raznovrstne poti in protokole.

Če uporabljate večnamenski tiskalnik, lahko uporabljate omrežno optično branje in pošiljanje faksov iz računalnika z nedoločenega števila omrežnih računalnikov.

Nenamerna varnostna tveganja lahko zmanjšate z omejevanjem tiskanja z določenih poti ali upravljanjem razpoložljivih funkcij.

Upoštevajte navodila v nadaljevanju za konfiguracijo nastavitve protokola.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Network Security > Protocol**

4. Konfigurirajte posamezen element.

5. Kliknite **Next**.

6. Kliknite **OK**.

Nastavitve so zdaj uporabljene v tiskalniku.

Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)
- ➔ [“Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite” na strani 487](#)
- ➔ [“Elementi nastavitve protokola” na strani 488](#)

Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite

Protokol	Opis
Bonjour Settings	Izberite, ali želite uporabljati protokol Bonjour. Bonjour se uporablja za iskanje naprav, tiskanje in druga opravila.
iBeacon Settings	Funkcijo prenosa prek protokola iBeacon lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskalnik poiščete v napravah, ki podpirajo iBeacon.
SLP Settings	Funkcijo SLP lahko omogočite ali onemogočite. SLP se uporablja za potisno optično branje in iskanje v omrežju v aplikaciji EpsonNet Config.
WSD Settings	Funkcijo WSD lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, lahko dodate naprave WSD in tiskate prek vrat WSD.
LLTD Settings	Funkcijo LLTD lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, je prikazana na zemljevidu omrežja sistema Windows.
LLMNR Settings	Funkcijo LLMNR lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta funkcija omogočena, lahko uporabite razrešitev imena brez sistema NetBIOS, tudi če ne morete uporabiti sistema DNS.
LPR Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat LPR. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek vrat LPR.
RAW(Port9100) Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100). Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek vrat RAW (vrata 9100).
RAW(Custom Port) Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata po meri). Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek vrat RAW (vrata po meri).
IPP Settings	Funkcijo IPP lahko omogočite ali onemogočite. Če je ta možnost omogočena, boste lahko tiskali prek interneta. Prikaže se tudi med iskanjem naprav v omrežju.
FTP Settings	Izberite, ali dovolite tiskanje prek vrat FTP. Če je ta funkcija omogočena, lahko tiskate prek strežnika FTP.
SNMPv1/v2c Settings	Izberite, ali želite omogočiti protokol SNMPv1/v2c. Ta protokol se uporablja za nastavitvev naprav, nadzorovanje itd.
SNMPv3 Settings	Izberite, ali želite omogočiti protokol SNMPv3. Ta protokol se uporablja za nastavitvev šifriranih naprav, nadzorovanje itd.

Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje s protokoli” na strani 486](#)
- ➔ [“Elementi nastavitve protokola” na strani 488](#)

Elementi nastavitve protokola

Bonjour Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Use Bonjour	To možnost izberite za iskanje naprav ali uporabo naprav s protokolom Bonjour.
Bonjour Name	Prikaže ime za Bonjour.
Bonjour Service Name	Prikaže ime storitve Bonjour.
Location	Prikaže ime mesta Bonjour.
Top Priority Protocol	Izberite protokol z najvišjo prioriteto za tiskanje Bonjour.
Wide-Area Bonjour	Nastavite, ali želite uporabljati Wide-Area Bonjour.

iBeacon Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable iBeacon Transmission	To možnost izberite, da omogočite funkcijo prenosa prek protokola iBeacon.

SLP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SLP	To možnost izberite, da omogočite funkcijo SLP. Ta možnost se uporablja na primer za iskanje omrežij v aplikaciji EpsonNet Config.

WSD Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable WSD	To možnost izberite, če želite omogočiti dodajanje naprav prek vrat WSD in tiskanje branje prek vrat WSD. Če ne želite, da ta izdelek išče naprave, onemogočite ta element in onemogočite element Enable IPP .
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat WSD med 3 in 3600 sekundami.
Scanning Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za optično branje prek vrat WSD med 3 in 3600 sekundami.
Device Name	Prikaže ime naprave WSD.

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Location	Prikaže ime mesta WSD.

LLTD Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable LLTD	To možnost izberite, da omogočite LLTD. Tiskalnik je prikazan na zemljevidu omrežja Windows.
Device Name	Prikaže ime naprave LLTD.

LLMNR Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable LLMNR	To možnost izberite, da omogočite LLMNR. Razrešitev imena lahko uporabite brez NetBIOS, tudi če ne morete uporabiti DNS.

LPR Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow LPR Port Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat LPR.
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat LPR med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

RAW(Port9100) Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow RAW(Port9100) Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100).
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat RAW (vrata 9100) med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

RAW(Custom Port) Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Allow RAW(Custom Port) Printing	To možnost izberite, da dovolite tiskanje prek vrat RAW (vrata po meri).
Port Number	Vnesite številko vrat za tiskanje prek vrat RAW med 1024 in 65535 (razen za 9100, 1865, 2968).
Printing Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat RAW (vrata po meri) med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

IPP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable IPP	To možnost izberite, da omogočite komunikacijo IPP. Če je ta možnost omogočena, boste lahko tiskali prek interneta. Prikaže se tudi med iskanjem naprav v omrežju. Prikazani so samo tiskalniki, ki podpirajo IPP.
Allow Non-secure Communication	Izberite Allowed , da tiskalniku omogočite komunikacijo brez kakršnih koli varnostnih ukrepov (IPP).
Communication Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve za tiskanje prek vrat IPP med 0 in 3600 sekundami.
Require PIN Code when using IPP printing	Izberite, ali je treba pri tiskanju IPP vnesti kodo PIN. Če izberete Yes , tiskalna opravila IPP brez kod PIN niso shranjena v tiskalnik.
URL (omrežje)	Prikaže URL-je IPP (http in https), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem. URL je skupna vrednost naslova IP, številke vrat in imena IPP tiskalnika.
URL (Wi-Fi Direct)	Prikaže URL-je za IPP (http in https), ko ima tiskalnik vzpostavljeno povezavo z omrežjem Wi-Fi Direct. URL je skupna vrednost naslova IP, številke vrat in imena IPP tiskalnika.
Printer Name	Prikaže ime tiskalnika IPP.
Location	Prikaže mesto IPP.

FTP Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable FTP Server	To možnost izberite, da omogočite tiskanje FTP. Prikazani so samo tiskalniki, ki podpirajo tiskanje prek strežnika FTP.
Communication Timeout (sec)	Vnesite vrednost časovne omejitve komunikacije prek FTP med 0 in 3600 sekundami. Če ne želite časovne omejitve, vnesite 0.

SNMPv1/v2c Settings

Elementi	Vrednost nastavitve in opis
Enable SNMPv1	Če je to polje potrjeno, je omogočena možnost SNMPv1.
Enable SNMPv2c	Če je to polje potrjeno, je omogočena možnost SNMPv2c.
Access Authority	Nastavite dovoljenje za dostop, če je omogočen protokol SNMPv1/v2c. Izberite Read Only ali Read/Write .
Community Name (Read Only)	Vnesite od 0 do 32 znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
Community Name (Read/Write)	Vnesite od 0 do 32 znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
Allow access from Epson tools	Izberite, ali orodja Epson, kot je Epson Device Admin, lahko zapisujejo informacije.

SNMPv3 Settings

Elementi		Vrednost nastavitve in opis
Enable SNMPv3		Če je to polje potrjeno, je omogočen protokol SNMPv3.
User Name		Vnesite od 1 do 32 znakov 1-bajtnih znakov.
Authentication Settings		
	Algorithm	Izberite algoritem za preverjanje pristnosti za SNMPv3.
	Password	Vnesite geslo za preverjanje pristnosti za SNMPv3. Vnesite od 8 do 32 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
	Confirm Password	Vnesite geslo, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Encryption Settings		
	Algorithm	Izberite algoritem za šifriranje za SNMPv3.
	Password	Vnesite geslo za šifriranje za SNMPv3. Vnesite od 8 do 32 znakov iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja.
	Confirm Password	Vnesite geslo, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Context Name		Vnesete lahko največ 32 znakov iz nabora znakov Unicode (UTF-8). Če tega ne želite nastaviti, ne izpolnite polja. Število znakov, ki jih lahko vnesete, je odvisno od jezika.

Povezane informacije

- ➔ [“Upravljanje s protokoli” na strani 486](#)
- ➔ [“Protokoli, ki jih lahko omogočite ali onemogočite” na strani 487](#)

Uporaba digitalnega potrdila

O digitalnem potrdilu

CA-signed Certificate

Ta certifikat je podpisal overitelj digitalnih potrdil. Certifikat lahko pridobite, da ga predložite overitelju. To potrdilo potrjuje, da se tiskalnik uporablja za komunikacijo SSL/TLS, tako da lahko zagotovite varno podatkovno komunikacijo.

Kadar se uporablja za komunikacijo SSL/TLS, se uporabi kot strežniško potrdilo.

Kadar se uporablja za filtriranje naslovov IPsec/IP ali komunikacijo IEEE 802.1x, se uporablja kot odjemalsko potrdilo.

Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil

To potrdilo je del verige CA-signed Certificate in se imenuje tudi vmesno potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil. Spletni brskalnik ga uporablja za preverjanje veljavnosti poti potrdila tiskalnika, kadar dostopate do strežnika druge osebe ali Web Config.

Za potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil nastavite, kdaj naj se izvede preverjanje veljavnosti strežniškega potrdila, do katerega dostopate s tiskalnika. Za tiskalniku nastavite potrjevanje poti CA-signed Certificate za povezavo SSL/TLS.

Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil za tiskalnik dobite pri overitelju digitalnih potrdil, ki je izdal potrdilo.

Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, ki se uporablja za preverjanje veljavnosti strežnika druge osebe, lahko pridobite pri overitelju digitalnih potrdil, ki je izdal potrdilo CA-signed Certificate za drug strežnik.

Self-signed Certificate

To je potrdilo, ki ga tiskalnik podpiše in izda sam. Imenuje se tudi korensko potrdilo. Ker izdajatelj potrdilo izda sam sebi, to ni zanesljivo in ne preprečuje poosebljanja.

Uporabite ga pri varnostnih nastavitvah in izvajanju enostavne komunikacije SSL/TLS brez potrdila CA-signed Certificate.

Če uporabljate takšno potrdilo za komunikacijo SSL/TLS, se v spletnem brskalniku lahko pojavi varnostno opozorilo, ker to potrdilo v brskalniku ni registrirano. Potrdilo Self-signed Certificate lahko uporabljate samo za komunikacijo SSL/TLS.

Povezane informacije

➔ [“Posodobitev samopodpisanega potrdila” na strani 496](#)

➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 497](#)

Konfiguriranje CA-signed Certificate

Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Če želite pridobiti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, ustvarite zahtevo za podpis potrdila (CSR) in jo pošljite overitelju digitalnih potrdil. Zahtevo CSR lahko ustvarite z aplikacijo Web Config in računalnikom.

Upoštevajte navodila za ustvarjanje zahteve CSR in pridobite potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil z aplikacijo Web Config. Če ustvarite zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Network Security**. > **SSL/TLS** > **Certificate** ali **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate** ali **IEEE802.1X** > **Client Certificate**

Pridobite lahko isto potrdilo in ga uporabljate na splošno ne glede na to, katero možnost izberete.

4. Kliknite **Generate** za CSR.

Odpre se stran za ustvarjanje zahteve CSR.

5. Vnesite vrednost za vsak element.

Opomba:

Dolžina ključa in okrajšave, ki so na voljo, se razlikujejo glede na overitelja digitalnih potrdil. Ustvarite zahtevo v skladu s pravili posameznega overitelja digitalnih potrdil.

6. Kliknite **OK**.

Prikaže se sporočilo o dokončanju.

7. Izberite zavihek **Network Security**. Nato izberite **SSL/TLS > Certificate** ali **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** ali **IEEE802.1X > Client Certificate**.

8. Kliknite enega od gumbov za prenos zahteve **CSR** v skladu z določeno obliko zapisa posameznega overitelja, da prenesete zahtevo CSR v računalnik.



Pomembno:

Zahteve CSR ne ustvarite znova. V nasprotnem primeru morda ne boste mogli uvoziti izdanega CA-signed Certificate.

9. Pošljite CSR overitelju in pridobite CA-signed Certificate.

Upoštevajte pravila vsakega overitelja glede načina pošiljanja in oblike.

10. Shranite izdano CA-signed Certificate v računalnik, ki je priključen na tiskalnik.

Pridobivanje CA-signed Certificate je končano, ko shranite potrdilo na ciljno mesto.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Elementi nastavitvev CSR

Elementi	Nastavitve in razlaga
Key Length	Izberite dolžino ključa za zahtevo CSR.
Common Name	Izbirate lahko med 1 in 128 znaki. Če je to naslov IP, naj bo statični naslov IP. Vnesete lahko 1 do 5 naslovov IPv4, IPv6, imen gostiteljev in popolnoma določenih imen domene (FQDN) ter jih ločite z vejicami. Prvi element se shrani v skupno ime, ostali pa se shranijo v polje vzdevka za predmet potrdila. Primer: Naslov IP tiskalnika: 192.0.2.123, ime tiskalnika: EPSONA1B2C3 Common Name: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123
Organization/ Organizational Unit/ Locality/ State/Province	Vnesete lahko od 0 do 64 znakov v obliki ASCII (0x20–0x7E). Razlikovalna imena lahko ločite z vejicami.
Country	Vnesite šifro države z dvomestno številko, ki je določena z ISO-3166.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Sender's Email Address	Vnesete lahko pošiljatelj e-poštni naslov za nastavitve poštnega strežnika. Vnesite isti e-poštni naslov, ki je naveden v polju Sender's Email Address na zavihku Network > Email Server > Basic .

Povezane informacije

➔ [“Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 492](#)

Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Uvozite pridobljeno CA-signed Certificate v tiskalnik.



Pomembno:

- Prepričajte se, da sta datum in ura v tiskalniku pravilno nastavljena. Potrdilo morda ni veljavno.
- Če pridobite potrdilo z zahtevo CSR, ki je bila ustvarjena z aplikacijo Web Config, lahko potrdilo uvozite enkrat.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek Network Security > SSL/TLS > Certificate, ali **IPsec/IP Filtering > Client Certificate** ali **IEEE802.1X**
4. Kliknite **Import**.
Odpre se stran za uvoz potrdila.
5. Vnesite vrednost za vsak element. Nastavite **CA Certificate 1** in **CA Certificate 2** pri preverjanju poti potrdila v spletnem brskalniku, ki dostopa do tiskalnika.
Zahtevani nastavitve se lahko razlikujejo glede na to, kje ustvarite zahtevo CSR, in glede na obliko zapisa datoteke s potrdilom. Vnesite vrednosti za zahtevane elemente v skladu s tem.
 - Potrdilo v obliki zapisa PEM/DER, pridobljeno iz aplikacije Web Config
 - Private Key:** ne konfigurirajte, ker tiskalnik vsebuje zasebni ključ.
 - Password:** ne konfigurirajte.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** izbirno
 - Potrdilo v obliki zapisa PEM/DER, pridobljeno iz računalnika
 - Private Key:** nastavite.
 - Password:** ne konfigurirajte.
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** izbirno

- Potrdilo v obliki zapisa PKCS#12, pridobljeno iz računalnika
 - Private Key:** ne konfigurirajte.
 - Password:** izbirno
 - CA Certificate 1/CA Certificate 2:** ne konfigurirajte.

6. Kliknite **OK**.

Prikaže se sporočilo o dokončanju.

Opomba:

Kliknite **Confirm**, da preverite informacije o potrdilu.

Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)
- ➔ [“Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 495](#)

Elementi nastavitvev za uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Elementi	Nastavitve in razlaga
Server Certificate ali Client Certificate	Izberite obliko zapisa potrdila. Za povezavo SSL/TLS je prikazana možnost Server Certificate. Za filtriranje naslovov IPsec/IP ali IEEE 802.1X je prikazana možnost Client Certificate.
Private Key	Če pridobite potrdilo v obliki zapisa PEM/DER z uporabo zahteve CSR, ustvarjene v računalniku, navedite datoteko z zasebnim ključem, ki ustreza potrdilu.
Password	Če je oblika zapisa datoteke Certificate with Private Key (PKCS#12) , vnesite geslo za šifriranje zasebnega ključa, ki ga nastavite ob pridobitvi potrdila.
CA Certificate 1	Če je oblika zapisa potrdila Certificate (PEM/DER) , uvozite potrdilo overitelja digitalnih potrdil, ki izdaja CA-signed Certificate, uporabljeno kot potrdilo strežnika. Po potrebi navedite datoteko.
CA Certificate 2	Če je oblika zapisa potrdila Certificate (PEM/DER) , uvozite potrdilo overitelja digitalnih potrdil, ki izdaja CA Certificate 1. Po potrebi navedite datoteko.

Povezane informacije

- ➔ [“Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 494](#)

Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Uvoženo potrdilo lahko izbrišete, če je potrdilo poteklo ali če šifrirane povezave ne potrebujete več.



Pomembno:

Če pridobite potrdilo z uporabo zahteve CSR, ustvarjeno z aplikacijo *Web Config*, izbrisanega potrdila ni več mogoče uvoziti. V takem primeru ustvarite CSR in znova pridobite potrdilo.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Network Security**.
4. Izberite eno od teh možnosti:
 - SSL/TLS > Certificate**
 - IPsec/IP Filtering > Client Certificate**
 - IEEE802.1X > Client Certificate**
5. Kliknite **Delete**.
6. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Posodobitev samopodpisanega potrdila

Self-signed Certificate izdaja tiskalnik, zato ga lahko posodobite, ko poteče ali ko se opisana vsebina spremeni.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Network Security > SSL/TLS > Certificate**
4. Kliknite **Update**.
5. Izpolnite polje **Common Name**.
Vnesete lahko največ 5 naslovov IPv4, naslovov IPv6, imen gostiteljev in popolnoma določenih imen domene, ki morajo vsebovati od 1 do 128 znakov in biti ločeni z vejicami. Prvi parameter je shranjen v skupno ime, drugi pa so shranjeni v polje vzdevka za zadevo potrdila.
Primer:
Naslov IP tiskalnika: 192.0.2.123, ime tiskalnika: EPSONA1B2C3
Skupno ime: EPSONA1B2C3,EPSONA1B2C3.local,192.0.2.123

6. Določite obdobje veljavnosti potrdila.

7. Kliknite **Next**.

Prikaže se potrditveno sporočilo.

8. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

Opomba:

Podatke potrdila si lahko ogledate tako, da izberete zavihek **Network Security > SSL/TLS > Certificate > Self-signed Certificate** in kliknete **Confirm**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Konfiguriranje CA Certificate

Če nastavite CA Certificate, lahko preverite veljavnost poti do potrdila overitelja digitalnih potrdil strežnika, ki ga uporablja tiskalnik. S tem lahko preprečite lažno predstavljanje.

CA Certificate lahko pridobite pri overitelju digitalnih potrdil, ki izdaja CA-signed Certificate.

Uvoz CA Certificate

V naslednjih primerih uvozite CA Certificate v tiskalnik.

- Uporabite IEEE802.1X (Wi-Fi)
- Certificate Validation z IEEE802.1X (Wired LAN)
- Preverjanje pristnosti IPsec/IP Filtering s certifikatom.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Network Security > CA Certificate**

4. Kliknite **Import**.

5. Izberite CA Certificate, ki ga želite uvoziti.

6. Kliknite **OK**.

Po končanem uvozu se vrnete na zaslon **CA Certificate** in prikaže se uvoženo CA Certificate.

Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)
- ➔ [“Konfiguriranje strežniškega potrdila za tiskalnik” na strani 499](#)
- ➔ [“Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X” na strani 512](#)

Brisanje CA Certificate

Uvoženo CA Certificate lahko izbrišete.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Network Security > CA Certificate**
4. Kliknite **Delete** ob CA Certificate, ki ga želite izbrisati.
5. Potrdite izbris potrdila in prikazano sporočilo.
6. Kliknite **Reboot Network** in se prepričajte, da izbrisano potrdilo overitelja digitalnih potrdil ni prikazano na posodobljenem zaslonu.

Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Komunikacija SSL/TLS s tiskalnikom

Ko s komunikacijo SSL/TLS (Secure Sockets Layer/Transport Layer Security) tiskalnika nastavite digitalno potrdilo strežnika, lahko šifirate komunikacijsko pot med računalnikoma. To naredite, če želite onemogočiti oddaljeni in nepooblaščen dostop.

Konfiguriranje osnovnih nastavitev povezave SSL/TLS

Če tiskalnik podpira funkcijo strežnika HTTPS, lahko uporabljate komunikacijo SSL/TLS za šifriranje komunikacij. Tiskalnik lahko konfigurirate in ga upravljate z aplikacijo Web Config ter hkrati zagotovite varnost.

Konfigurirajte moč šifriranja in funkcijo preusmeritve.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Network Security > SSL/TLS > Basic**

4. Izberite vrednost za vsak element.

Encryption Strength

Izberite raven moči šifriranja.

Redirect HTTP to HTTPS

Izberite »Omogoči« ali »Onemogoči«. Privzeta vrednost je Enable.

TLS 1.0

Izberite »Omogoči« ali »Onemogoči«. Privzeta vrednost je Disable.

TLS.1.1

Izberite »Omogoči« ali »Onemogoči«. Privzeta vrednost je Disable.

TLS.1.2

Izberite »Omogoči« ali »Onemogoči«. Privzeta vrednost je Enable.

5. Kliknite **Next**.

Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

Konfiguriranje strežniškega potrdila za tiskalnik

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Network Security > SSL/TLS > Certificate**

4. V polju **Server Certificate** izberite potrdilo, ki ga želite uporabiti.

Self-signed Certificate

Tiskalnik je ustvaril samopodpisano potrdilo. Če niste pridobili potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil, izberite to možnost.

- CA-signed Certificate

Če ste vnaprej pridobili in uvozili potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, lahko izberete to možnost.

5. Kliknite **Next**.

Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 492](#)
- ➔ [“Posodobitev samopodpisanega potrdila” na strani 496](#)

Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP

O aplikaciji IPsec/IP Filtering

Promet lahko s funkcijo filtriranja IPsec/IP filtrirate glede na naslove IP, storitve in vrata. Z združenjem filtriranja lahko konfigurirate, da tiskalnik sprejme ali blokira določene odjemalce in določene podatke. Dodatno pa lahko še izboljšate varnostno raven z uporabo IPsec.

Opomba:

IPsec podpirajo računalniki, v katerih je nameščen sistem Windows Vista ali novejša različica oziroma sistem Windows Server 2008 ali novejša različica.

Konfiguriranje privzetega pravilnika

Za filtriranje prometa konfigurirajte privzeti pravilnik. Privzeti pravilnik je uporabljen za vsakega uporabnika ali skupino, ki ima vzpostavljeno povezavo s tiskalnikom. Za podrobnejši nadzor nad uporabniki in skupinami uporabnikov konfigurirajte pravilnike skupine.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**

4. Vnesite vrednost za vsak element.

5. Kliknite **Next**.

Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Elementi nastavitve Default Policy

Default Policy

Elementi	Nastavitve in razlaga
IPsec/IP Filtering	Funkcijo filtriranja naslovov IPsec/IP lahko omogočite ali onemogočite.

Access Control

Konfigurirajte način nadzora za promet paketov IP.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Permit Access	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IP.
Refuse Access	To možnost izberite, da preprečite prehod konfiguriranih paketov IP.
IPsec	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IPsec.

IKE Version

Izberite **IKEv1** ali **IKEv2** za **IKE Version**. Izberite en element glede na napravo, s katero je povezan tiskalnik.

IKEv1

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv1**, se prikažejo ti elementi.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Authentication Method	Če želite izbrati Certificate , morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
Pre-Shared Key	Če izberete Pre-Shared Key za Authentication Method , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

IKEv2

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv2**, se prikažejo ti elementi.

Elementi	Nastavitve in razlaga	
Local	Authentication Method	Če želite izbrati Certificate , morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
	ID Type	Če za Authentication Method izberete Pre-Shared Key , izberite vrsto ID-ja za tiskalnik.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Za prvi znake ne smete uporabiti znakov @, # in =. Distinguished Name: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak =. IP Address: vnesite ga v obliki zapisa IPv4 ali IPv6. FQDN: vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, - in pike (.). Email Address: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak @. Key ID: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete Pre-Shared Key za Authentication Method , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

Elementi		Nastavitve in razlaga
Remote	Authentication Method	Če želite izbrati Certificate , morate vnaprej pridobiti in uvoziti potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
	ID Type	Če za Authentication Method izberete Pre-Shared Key , izberite vrsto ID-ja za napravo, za katero želite preveriti njeno pristnost.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Za prvi znake ne smete uporabiti znakov @, # in =. Distinguished Name: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak =. IP Address: vnesite ga v obliki zapisa IPv4 ali IPv6. FQDN: vnesite kombinacijo od 1 do 255 znakov A–Z, a–z, 0–9, - in pike (.). Email Address: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Dodati morate znak @. Key ID: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete Pre-Shared Key za Authentication Method , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

Encapsulation

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, morate konfigurirati način enkapsulacije.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Transport Mode	Če tiskalnik uporabljate v istem lokalnem omrežju, izberite to možnost. Paketi IP plasti 4 ali poznejši so šifrirani.
Tunnel Mode	Če tiskalnik uporabljate v omrežju, ki lahko vzpostavi povezavo z internetom, kot je IPsec-VPN, izberite to možnost. Glava in podatki paketov IP so šifrirani. Remote Gateway(Tunnel Mode): če izberete Tunnel Mode za Encapsulation , vnesite naslov prehoda, ki vsebuje od 1 do 39 znakov.

Security Protocol

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti.

Elementi	Nastavitve in razlaga
ESP	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja pristnosti in podatkov, ter šifirate podatke.
AH	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja prisotnosti in podatkov. Tudi če je šifriranje podatkov prepovedano, lahko uporabite IPsec.

❑ Algorithm Settings

Priporočamo, da izberete **Any** za vse nastavitve ali pa za vsako nastavitve izberite element, ki ni **Any**. Če za nekatere nastavitve izberete **Any** in za druge nastavitve izberete element, ki ni **Any**, naprava morda ne bo mogla komunicirati, kar je odvisno od druge naprave, katere pristnost želite preveriti.

Elementi		Nastavitve in razlaga
IKE	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za IKE. Elementi so odvisni od različice protokola IKE.
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za IKE.
	Key Exchange	Izberite algoritem izmenjave ključev za IKE. Elementi so odvisni od različice protokola IKE.
ESP	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete ESP za Security Protocol .
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete ESP za Security Protocol .
AH	Authentication	Izberite algoritem šifriranja za AH. Ta možnost je na voljo, če izberete AH za Security Protocol .

Povezane informacije

- ➔ ["Privzeta vrednost gesla skrbnika" na strani 19](#)
- ➔ ["Privzeta vrednost gesla skrbnika" na strani 19](#)

Konfiguriranje pravilnika skupine

Pravilnik skupine je eno ali več pravil, ki so uporabljena za uporabnika ali skupino uporabnikov. Tiskalnik nadzira pakete IP, ki se ujemajo s konfiguriranimi pravilniki. Pristnost paketov IP je preverjana v vrstnem redu pravilnika skupine od 1 do 10, nato pa še s privzetim pravilnikom.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic**
4. Kliknite zavihek s številko, ki ga želite konfigurirati.
5. Vnesite vrednost za vsak element.

6. Kliknite **Next**.

Prikaže se potrditveno sporočilo.

7. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Elementi nastavitve Group Policy

Elementi	Nastavitve in razlaga
Enable this Group Policy	Pravilnik skupine lahko omogočite ali onemogočite.

Access Control

Konfigurirajte način nadzora za promet paketov IP.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Permit Access	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IP.
Refuse Access	To možnost izberite, da preprečite prehod konfiguriranih paketov IP.
IPsec	To možnost izberite, da omogočite prehod konfiguriranih paketov IPsec.

Local Address(Printer)

Izberite naslov IPv4 ali IPv6, ki se ujema z vašim omrežnim okoljem. Če je naslov IP dodeljen samodejno, lahko izberete **Use auto-obtained IPv4 address**.

Opomba:

Če je naslov IPv6 dodeljen samodejno, povezava morda ne bo na voljo. Konfigurirajte statični naslov IPv6.

Remote Address(Host)

Vnesite naslov IP naprave za nadzor dostopa. Naslov IP mora vsebovati 43 znakov ali manj. Če ne vnesete naslova IP, bodo nadzorovani vsi naslovi.

Opomba:

Če je naslov IP dodeljen samodejno (npr. ga dodeli DHCP), povezava morda ne bo na voljo. Konfigurirajte statični naslov IP.

Method of Choosing Port

Izberite način za določanje vrat.

Service Name

Če izberete **Service Name** za **Method of Choosing Port**, izberite eno od možnosti.

Transport Protocol

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port**, je treba konfigurirati način enkapsulacije.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Any Protocol	To možnost izberite, če želite nadzorovati vse vrste protokolov.
TCP	To možnost izberite, če želite nadzorovati podatke za enovrstno oddajanje.
UDP	To možnost izberite, če želite nadzorovati podatke oddajanja in večvrstnega oddajanja.
ICMPv4	To možnost izberite, če želite nadzorovati ukaz ping.

Local Port

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** in če izberete **TCP** ali **UDP** za **Transport Protocol**, vnesite številke vrat za nadzorovanje paketov, ki jih prejmete, in jih ločite z vejico. Vnesete lahko največ 10 številke vrat.

Primer: 20,80,119,5220

Če ne vnesete številke vrat, bodo nadzorovana vsa vrata.

Remote Port

Če izberete **Port Number** za **Method of Choosing Port** in če izberete **TCP** ali **UDP** za **Transport Protocol**, vnesite številke vrat za nadzorovanje paketov, ki jih pošljete, in jih ločite z vejico. Vnesete lahko največ 10 številke vrat.

Primer: 25,80,143,5220

Če ne vnesete številke vrat, bodo nadzorovana vsa vrata.

IKE Version

Izberite **IKEv1** ali **IKEv2** za **IKE Version**. Izberite eno od teh različic glede na napravo, s katero je povezan tiskalnik.

IKEv1

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv1**, se prikažejo ti elementi.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Authentication Method	Če izberete IPsec za Access Control , izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrdilo ustreza privzetemu pravilniku.
Pre-Shared Key	Če izberete Pre-Shared Key za Authentication Method , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

IKEv2

Če za različico **IKE Version** izberete **IKEv2**, se prikažejo ti elementi.

Elementi		Nastavitve in razlaga
Local	Authentication Method	Če izberete IPsec za Access Control , izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrdilo ustreza privzetemu pravilniku.
	ID Type	Če za Authentication Method izberete Pre-Shared Key , izberite vrsto ID-ja za tiskalnik.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Prvi znak naj ne vsebuje teh znakov: »@«, »#« in »=«. Distinguished Name: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Vključiti morate znak »=«. IP Address: vnesite obliko za IPv4 ali IPv6. FQDN: vnesite kombinacijo 1 in 255 znakov. Uporabite črke A–Ž, a–ž, številke 0–9, »-« in presledek (.). Email Address: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Vključiti morate znak »@«. Key ID: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete Pre-Shared Key za Authentication Method , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.
Remote	Authentication Method	Če izberete IPsec za Access Control , izberite eno od možnosti. Uporabljeno potrdilo ustreza privzetemu pravilniku.
	ID Type	Če za Authentication Method izberete Pre-Shared Key , izberite vrsto ID-ja za napravo, za katero želite preveriti njeno pristnost.
	ID	Vnesite ID tiskalnika, ki se ujema z vrsto ID-ja. Prvi znak naj ne vsebuje teh znakov: »@«, »#« in »=«. Distinguished Name: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Vključiti morate znak »=«. IP Address: vnesite obliko za IPv4 ali IPv6. FQDN: vnesite kombinacijo 1 in 255 znakov. Uporabite črke A–Ž, a–ž, številke 0–9, »-« in presledek (.). Email Address: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Vključiti morate znak »@«. Key ID: vnesite 1 do 255 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).
	Pre-Shared Key	Če izberete Pre-Shared Key za Authentication Method , vnesite ključ v predhodni skupni rabi, ki vsebuje od 1 do 127 znakov.
	Confirm Pre-Shared Key	Vnesite ključ, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.

Encapsulation

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, je treba konfigurirati način enkapsulacije.

Elementi	Nastavitve in razlaga
Transport Mode	Če tiskalnik uporabljate v istem omrežju LAN, izberite to možnost. Paketi IP plasti 4 ali poznejši so šifrirani.
Tunnel Mode	Če tiskalnik uporabljate v omrežju, ki lahko vzpostavi povezavo z internetom, kot je IPsec-VPN, izberite to možnost. Glava in podatki paketov IP so šifrirani. Remote Gateway(Tunnel Mode): če izberete Tunnel Mode za Encapsulation , vnesite naslov prehoda, ki vsebuje od 1 do 39 znakov.

Security Protocol

Če izberete **IPsec** za **Access Control**, izberite eno od možnosti.

Elementi	Nastavitve in razlaga
ESP	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja pristnosti in podatkov, ter šifirate podatke.
AH	To možnost izberite, da zagotovite celovitost preverjanja prisotnosti in podatkov. Tudi če je šifriranje podatkov prepovedano, lahko uporabite IPsec.

Algorithm Settings

Priporočamo, da izberete **Any** za vse nastavitve ali pa za vsako nastavitev izberite element, ki ni **Any**. Če za nekatere nastavitve izberete **Any** in za druge nastavitve izberete element, ki ni **Any**, naprava morda ne bo mogla komunicirati, kar je odvisno od druge naprave, katere pristnost želite preveriti.

Elementi	Nastavitve in razlaga	
IKE	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za IKE. Elementi se razlikujejo glede na različico IKE.
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za IKE.
	Key Exchange	Izberite algoritem za izmenjavo ključev za IKE. Elementi se razlikujejo glede na različico IKE.
ESP	Encryption	Izberite algoritem šifriranja za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete ESP za Security Protocol .
	Authentication	Izberite algoritem preverjanja pristnosti za ESP. Ta možnost je na voljo, če izberete ESP za Security Protocol .
AH	Authentication	Izberite algoritem šifriranja za AH. Ta možnost je na voljo, če izberete AH za Security Protocol .

Kombinacija naslova Local Address(Printer) in naslova Remote Address(Host) v Group Policy

	Nastavitev naslova Local Address(Printer)		
	IPv4	IPv6* ²	Any addresses* ³

Nastavitev naslova Remote Address(Host)	IPv4*1	✓	–	✓
	IPv6*1*2	–	✓	✓
	Prazno	✓	✓	✓

*1 : Če izberete **IPsec** za možnost **Access Control**, ne morete določiti dolžine predpone.

*2 : Če izberete **IPsec** za možnost **Access Control**, lahko izberete lokalni naslov povezave (fe80::), vendar bo pravilnik skupine onemogočen.

*3 : Razen lokalnih naslovov povezave IPv6.

Reference imen storitev za pravilnik skupine

Opomba:

Storitve, ki niso na voljo, so prikazane, vendar jih ne morete izbrati.

Ime storitve	Vrsta protokola	Številka lokalnih vrat	Številka oddaljenih vrat	Nadzorovane funkcije
Any	–	–	–	Vse storitve
ENPC	UDP	3289	Katerakoli vrata	Iskanje tiskalnika z aplikacijami, kot so Epson Device Admin, gonilnik tiskalnika in gonilnik optičnega bralnika
SNMP	UDP	161	Katerakoli vrata	Pridobitev in nastavitev MIB-a z aplikacijami, kot je Epson Device Admin, gonilnika tiskalnika Epson in gonilnika optičnega bralnika Epson
LPR	TCP	515	Katerakoli vrata	Posredovanje podatkov LPR
RAW (Port9100)	TCP	9100	Katerakoli vrata	Posredovanje podatkov RAW
IPP/IPPS	TCP	631	Katerakoli vrata	Posredovanje podatkov tiskanja prek protokola IPP/IPPS
WSD	TCP	Katerakoli vrata	5357	Nadzorovanje WSD
WS-Discovery	UDP	3702	Katerakoli vrata	Iskanje tiskalnika z WSD
Network Scan	TCP	1865	Katerakoli vrata	Posredovanje podatkov optičnega branja s programsko opremo za optično branje
Network Push Scan	TCP	Katerakoli vrata	2968	Pridobivanje informacij o opraviu potisnega optičnega branja s programsko opremo za optično branje
Network Push Scan Discovery	UDP	2968	Katerakoli vrata	Iskanje računalnika, ko se v programski opremi za optično branje izvaja optično branje
FTP Data (Local)	TCP	20	Katerakoli vrata	Strežnik FTP (posredovanje podatkov tiskanja s strežnika FTP)
FTP Control (Local)	TCP	21	Katerakoli vrata	Strežnik FTP (nadzorovanje tiskanja FTP)

Ime storitve	Vrsta protokola	Številka lokalnih vrat	Številka oddaljenih vrat	Nadzorovane funkcije
FTP Data (Remote)	TCP	Katerakoli vrata	20	Odjemalec FTP (posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih podatkov faksa) Toda nadzor je mogoč le s strežnikom FTP, ki uporablja številko oddaljenih vrat 20.
FTP Control (Remote)	TCP	Katerakoli vrata	21	Odjemalec FTP (nadzor za posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih podatkov faksa)
CIFS (Local)	TCP	445	Katerakoli vrata	Strežnik CIFS (Skupna raba datotek)
CIFS (Remote)	TCP	Katerakoli vrata	445	Odjemalec CIFS (posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih faks podatkov v datoteko)
NetBIOS Name Service (Local)	UDP	137	Katerakoli vrata	Strežnik CIFS (Skupna raba datotek)
NetBIOS Datagram Service (Local)	UDP	138	Katerakoli vrata	
NetBIOS Session Service (Local)	TCP	139	Katerakoli vrata	
NetBIOS Name Service (Remote)	UDP	Katerakoli vrata	137	Odjemalec CIFS (posredovanje podatkov optičnega branja in prejetih faks podatkov v datoteko)
NetBIOS Datagram Service (Remote)	UDP	Katerakoli vrata	138	
NetBIOS Session Service (Remote)	TCP	Katerakoli vrata	139	
HTTP (Local)	TCP	80	Katerakoli vrata	Strežnik HTTP(S) (posredovanje podatkov aplikacije Web Config in protokola WSD)
HTTPS (Local)	TCP	443	Katerakoli vrata	
HTTP (Remote)	TCP	Katerakoli vrata	80	Odjemalec HTTP(S) (komunikacija med aplikacijo Epson Connect, posodabljanjem vdelane programske opreme in posodabljanjem korenskega potrdila)
HTTPS (Remote)	TCP	Katerakoli vrata	443	

Primeri konfiguracije možnosti IPsec/IP Filtering

Samo prejemanje paketov IPsec

Ta primer je samo za konfiguriranje privzetega pravilnika.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable
- Access Control: IPsec

- Authentication Method: Pre-Shared Key**
- Pre-Shared Key:** vnesite največ 127 znakov.

Group Policy: ne konfigurirajte.

Prejemanje podatkov za tiskanje in nastavitve tiskalnika

Ta primer omogoča pošiljanje podatkov za tiskanje in konfiguracije tiskalnika iz določenih naprav.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- Enable this Group Policy:** potrdite polje.
- Access Control: Permit Access**
- Remote Address(Host):** naslov IP odjemalca
- Method of Choosing Port: Service Name**
- Service Name:** potrdite polja **ENPC, SNMP, HTTP (Local), HTTPS (Local)** in **RAW (Port9100)**.

Opomba:

*Če želite preprečiti prejetje paketov HTTP (Local) in HTTPS (Local), počistite potrditveni polji ob teh možnostih v razdelku **Group Policy**. Če to naredite, morate na nadzorni plošči tiskalnika začasno onemogočiti filtriranje naslovov IPsec/IP, da spremenite nastavitve tiskalnika.*

Pridobivanje dostopa samo z določenega naslova IP

Ta primer omogoča dostop do tiskalnika z določenega naslova IP.

Default Policy:

- IPsec/IP Filtering: Enable**
- Access Control: Refuse Access**

Group Policy:

- Enable this Group Policy:** potrdite polje.
- Access Control: Permit Access**
- Remote Address(Host):** naslov IP odjemalca skrbnika

Opomba:

Odjemalec bo lahko ne glede na konfiguracijo pravilnika dostopal in konfiguriral tiskalnik.

Konfiguriranje potrdila za filtriranje naslovov IPsec/IP

Konfigurirajte odjemalsko potrdilo za filtriranje naslovov IPsec/IP. Ko nastavite potrdilo, ga lahko uporabite za preverjanje pristnosti filtriranja naslovov IPsec/IP. Če želite konfigurirati overitelja potrdil, izberite **CA Certificate**.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Network Security** > **IPsec/IP Filtering** > **Client Certificate**

4. Uvozite potrdilo v **Client Certificate**.

Če ste že uvozili potrdilo, ki ga je izdal overitelj digitalnih potrdil, ga lahko kopirate in uporabite za filtriranje naslovov IPsec/IP. Če želite kopirati potrdilo, ga izberite v polju **Copy From** in nato kliknite **Copy**.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 492](#)

➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 497](#)

Povezava tiskalnika z omrežjem IEEE802.1X

Povezava z omrežjem IEEE 802.1X

Če za tiskalnik nastavite IEEE 802.1X, ga lahko uporabljate v omrežju, ki je povezan s strežnikom RADIUS, stikalom lokalnega omrežja s funkcijo preverjanja pristnosti ali dostopno točko.

Različica protokola TLS 1.3 ne podpira te funkcije.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.

Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.

Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.

Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave

2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.

3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.

Zavihek **Network Security** > **IEEE802.1X** > **Basic**

4. Vnesite vrednost za vsak element.

Če želite tiskalnik uporabljati v omrežju Wi-Fi, kliknite **Wi-Fi Setup** in izberite ali vnesite SSID.

Opomba:

Uporabljate lahko enak nastavitve za ethernet in Wi-Fi.

5. Kliknite **Next**.

Prikaže se potrditveno sporočilo.

6. Kliknite **OK**.

Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Elementi omrežnih nastavitev IEEE 802.1X

Elementi	Nastavitve in razlaga	
IEEE802.1X (Wired LAN)	Nastavitve strani (IEEE802.1X > Basic) za IEEE802.1X (žično omrežje LAN) lahko omogočite ali onemogočite.	
IEEE802.1X (Wi-Fi)	Prikaže se stanje povezave za IEEE802.1X (Wi-Fi).	
Connection Method	Prikaže se način povezave trenutnega omrežja.	
EAP Type	Izberite možnost za način preverjanja pristnosti med tiskalnikom in strežnikom RADIUS.	
	EAP-TLS	Pridobiti in uvoziti morate potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.
	PEAP-TLS	
	EAP-TTLS	Konfigurirate morate geslo.
PEAP/MSCHAPv2		
User ID	Konfigurirajte ID, ki bo uporabljen za preverjanje pristnosti strežnika RADIUS. Vnesite od 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).	
Password	Konfigurirajte geslo za preverjanje pristnosti tiskalnika. Vnesite od 1 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E). Če uporabljate strežnik Windows za strežnik RADIUS, lahko vnesete do 127 znakov.	
Confirm Password	Vnesite geslo, ki ste ga konfigurirali, da ga potrdite.	
Server ID	Konfigurirate lahko ID strežnika za preverjanje pristnosti z določenim strežnikom RADIUS. Pri preverjanju pristnosti je preverjeno, ali je ID strežnika v polju »subject/subjectAltName« potrdila strežnika, ki je poslano iz strežnika RADIUS. Vnesite od 0 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).	
Certificate Validation (žično omrežje LAN)	Če želite opraviti Certificate Validation z IEEE802.1X (Wired LAN) , izberite Enable . Če izberete Omogoči, glejte povezane informacije in uvozite CA Certificate . Pomnite, da se Certificate Validation vedno omogoči v IEEE802.1X (Wi-Fi). Uvoziti morate CA Certificate.	
Anonymous Name	Če izberete PEAP-TLS , EAP-TTLS ali PEAP/MSCHAPv2 za možnost EAP Type , lahko namesto uporabniškega ID-ja za 1. fazo preverjanja pristnosti PEAP konfigurirate anonimno ime. Vnesite od 0 do 128 1-bajtnih znakov ASCII (0x20 do 0x7E).	
Encryption Strength	Izberete lahko eno od teh možnosti.	
	High	AES256/3DES
	Middle	AES256/3DES/AES128/RC4

Povezane informacije

➔ [“Povezava z omrežjem IEEE 802.1X” na strani 512](#)

➔ [“Uvoz CA Certificate” na strani 497](#)

Konfiguriranje potrdila za IEEE 802.1X

Konfigurirajte odjemalsko potrdilo za IEEE802.1X. Ko ga nastavite, lahko uporabljate **EAP-TLS** in **PEAP-TLS** kot načini preverjanja pristnosti za IEEE 802.1x. Če želite konfigurirati potrdilo overitelja potrdil, izberite **CA Certificate**.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Network Security > IEEE802.1X > Client Certificate**
4. Vnesite potrdilo v polje **Client Certificate**.
Če ste že uvozili potrdilo, ki ga je izdal overitelj digitalnih potrdil, ga lahko kopirate in uporabite za IEEE802.1X. Če želite kopirati potrdilo, ga izberite v polju **Copy From** in nato kliknite **Copy**.

Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA-signed Certificate” na strani 492](#)
- ➔ [“Konfiguriranje CA Certificate” na strani 497](#)

Preverjanje stanja omrežja IEEE 802.1X

Stanje funkcije IEEE 802.1X lahko preverite tako, da natisnete poročilo o stanju omrežja.

ID stanja	Stanje funkcije IEEE 802.1X
Disable	Funkcija IEEE 802.1X je onemogočena.
EAP Success	Preverjanje pristnosti IEEE 802.1X je uspelo, omrežna povezava pa je na voljo.
Authenticating	Preverjanje pristnosti IEEE 802.1X ni bilo dokončano.
Config Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker ni bil nastavljen ID uporabnika.
Client Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker je potrdilo odjemalca zastarelo.
Timeout Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker ni bil prejet odgovor strežnika RADIUS in/ali aplikacije za preverjanje pristnosti.
User ID Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker je ID uporabnika tiskalnika in/ali protokol potrdila napačen.

ID stanja	Stanje funkcije IEEE 802.1X
Server ID Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo, ker se ID strežnika v potrdilu strežnika in ID strežnika ne ujemata.
Server Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo zaradi teh napak v potrdilu strežnika. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Potrdilo strežnika je zastarelo. <input type="checkbox"/> Veriga potrdila strežnika ni pravilna.
CA Certificate Error	Preverjanje pristnosti ni uspelo zaradi teh napak v potrdilu overitelja digitalnih potrdil. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Navedeno potrdilo overitelja digitalnih potrdil ni pravilno. <input type="checkbox"/> Pravilno potrdilo overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo. <input type="checkbox"/> Potrdilo overitelja digitalnih potrdil je zastarelo.
EAP Failure	Preverjanje pristnosti ni uspelo zaradi teh napak v nastavitvah tiskalnika. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Če je možnost EAP Type nastavljena na EAP-TLS ali PEAP-TLS, potrdilo odjemalca ni pravilno ali vsebuje nekatere težave. <input type="checkbox"/> Če je možnost EAP Type nastavljena na EAP-TTLS ali PEAP/MSCHAPv2, ID uporabnika ali geslo ni pravilno.

Povezane informacije

➔ [“Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave:” na strani 409](#)

Težave z varnostjo omrežja

Obnovitev varnostnih nastavitev

Ko ustvarite izjemno varno okolje, kot je filtriranje IPsec/IP ali IEEE802.1X, morda ne boste mogli komunicirati z napravi zaradi nepravilnih nastavitev ali težav z napravo oz. strežnikom. V tem primeru obnovite varnostne nastavitve, da boste lahko ponovno konfigurirali nastavitve naprave ali omogočili začasno uporabo.

Onemogočanje varnostne funkcije na nadzorni plošči

Filtriranje naslovov IPsec/IP ali IEEE 802.1X lahko onemogočite na nadzorni plošči tiskalnika.

1. Izberite **Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja**.
2. Izberite **Napredno**.
3. Izberite te elemente, ki jih želite onemogočiti.
 - Onemogoči Filtriranje IPsec/IP**
 - Onemogoči IEEE802.1X**
4. Na zaslону za potrditev izberite **Začni nastavitve**.

Težave pri uporabi varnostnih funkcij omrežja

Pozabili ste vnaprej dogovorjeni ključ

Znova konfigurirajte vnaprej dogovorjeni ključ.

Če si želite ogledati ključ, odprite Web Config in izberite zavihek **Network Security > IPsec/IP Filtering > Basic > Default Policy** ali **Group Policy**.

Ko spremenite ključ v vnaprejšnji skupni rabi, konfigurirajte ključ v vnaprejšnji skupni rabi za računalnike.

Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)
- ➔ [“Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 500](#)

Komunikacija prek protokola IPsec ni mogoča

Natančneje določite algoritem, ki ga tiskalnik ali računalnik ne podpira.

Tiskalnik podpira te algoritme. Preverite nastavitve računalnika.

Varnostni načini	Algoritmi
Algoritem za šifriranje IKE	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128*, AES-GCM-192*, AES-GCM-256*, 3DES
Algoritem za preverjanje pristnosti IKE	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritem za izmenjavo ključev IKE	DH Group1, DH Group2, DH Group5, DH Group14, DH Group15, DH Group16, DH Group17, DH Group18, DH Group19, DH Group20, DH Group21, DH Group22, DH Group23, DH Group24, DH Group25, DH Group26, DH Group27*, DH Group28*, DH Group29*, DH Group30*
Algoritem za šifriranje ESP	AES-CBC-128, AES-CBC-192, AES-CBC-256, AES-GCM-128, AES-GCM-192, AES-GCM-256, 3DES
Algoritem za preverjanje pristnosti ESP	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5
Algoritem za preverjanje pristnosti AH	SHA-1, SHA-256, SHA-384, SHA-512, MD5

* Na voljo samo za IKEv2

Povezane informacije

- ➔ [“Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 500](#)

Nenadoma komunikacija ni mogoča

Naslov IP tiskalnika je bil spremenjen ali ga ni mogoče uporabiti.

Ko je naslov IP v Group Policy registriran za lokalni naslov, je spremenjen ali pa ga ni mogoče uporabiti, komunikacije IPsec ni mogoče izvesti. Onemogočite IPsec na nadzorni plošči tiskalnika.

Če je DHCP zastarel ali se ponovno zaganja ali pa je naslov IPv6 zastarel ali ni pridobljen, potem je naslov IP, registriran za Web Config (**Network Security** tiskalnika, zavihka > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Local Address(Printer)**) morda ne bo mogoče najti.

Uporabite statični naslov IP.

Naslov IP računalnika je bil spremenjen ali ga ni mogoče uporabiti.

Ko je naslov IP v Group Policy registriran za oddaljeni naslov, je spremenjen ali pa ga ni mogoče uporabiti, komunikacije IPsec ni mogoče izvesti.

Onemogočite IPsec na nadzorni plošči tiskalnika.

Če je DHCP zastarel ali se ponovno zaganja ali pa je naslov IPv6 zastarel ali ni pridobljen, potem je naslov IP, registriran za Web Config (**Network Security** tiskalnika, zavihka > **IPsec/IP Filtering** > **Basic** > **Group Policy** > **Remote Address(Host)**) morda ne bo mogoče najti.

Uporabite statični naslov IP.

Povezane informacije

- ➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)
- ➔ [“Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 500](#)

Varnih tiskalniških vrat IPP ni mogoče ustvariti

Kot potrdilo strežnika za komunikacijo SSL/TLS ni določeno pravilno potrdilo.

Če določeno potrdilo ni pravilno, ustvarjanje vrat morda ne bo uspelo. Prepričajte se, da uporabljate pravilno potrdilo.

Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo v računalnik, ki ima dostop do tiskalnika.

Če potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil ni uvoženo v računalnik, ustvarjanje vrat morda ne bo uspelo. Prepričajte se, da je potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil uvoženo.

Povezane informacije

- ➔ [“Konfiguriranje strežniškega potrdila za tiskalnik” na strani 499](#)

Povezava ni mogoča po konfiguraciji filtriranja naslovov IPsec/IP

Nastavitve filtriranja IPsec/IP niso pravilne.

Na nadzorni plošči tiskalnika onemogočite IPsec/IP filtriranje. Povežite tiskalnik in računalnik ter ponovno uredite nastavitve IPsec/IP filtriranja.

Povezane informacije

- ➔ [“Šifrirana komunikacija s filtriranjem IPsec/IP” na strani 500](#)

Po konfiguraciji omrežja IEEE802.1X dostop do tiskalnika ni mogoč

Nastavitve za IEEE802.1X niso pravilne.

Onemogočite IEEE802.1X in Wi-Fi na nadzorni plošči tiskalnika. Priključite tiskalnik na računalnik in znova konfigurirajte IEEE802.1X.

Povezane informacije

➔ [“Povezava z omrežjem IEEE 802.1X” na strani 512](#)

Težave pri uporabi digitalnega potrdila

Uvoz potrdila CA-signed Certificate ni mogoč

CA-signed Certificate in podatki v zahtevi CSR se ne ujemajo.

Če potrdilo CA-signed Certificate in zahteva CSR ne vsebujeta enakih informacij, zahteve CSR ni mogoče uvoziti. Preverite to:

- Ali poskušate uvoziti potrdilo v napravo, v kateri ni enakih informacij?
Preverite informacije zahteve CSR in nato uvozite potrdilo v napravo z enakimi informacijami.
- Ali ste prepisali zahtevo CSR, shranjeno v tiskalniku, ko ste zahtevo CSR poslali overitelju?
Znova pridobite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil z zahtevo CSR.

CA-signed Certificate je večji od 5 KB.

Potrdila CA-signed Certificate, ki je večje od 5 KB, ni mogoče uvoziti.

Geslo za uvoz potrdila ni pravilno.

Vnesite pravilno geslo. Če ste pozabili geslo, potrdila ne morete uvoziti. Znova pridobite CA-signed Certificate.

Povezane informacije

➔ [“Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 494](#)

Samopodpisanega potrdila ni mogoče posodobiti

Ime Common Name ni vneseno.

Common Name je treba vnesti.

V Common Name so nepodprti znaki.

Vnesite med 1 in 128 znakov, in sicer IPv4, IPv6, ime gostitelja ali obliko zapisa FQDN, iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).

Skupno ime vsebuje vejico ali presledek.

Če vnesete vejico, bo Common Name na tem mestu ločen. Če pred ali za vejico vnesete presledek, se pojavi napaka.

Povezane informacije

➔ [“Posodobitev samopodpisanega potrdila” na strani 496](#)

Zahteve CSR ni mogoče ustvariti

Ime Common Name ni vneseno.

Treba je vnesti Common Name.

Pri vpisovanju imena Common Name, Organization, Organizational Unit, Locality in State/Province so bili vneseni nepodprti znaki.

Vnesite znake, kot so IPv4, IPv6, ime gostitelja ali obliko zapisa FQDN, iz nabora znakov ASCII (0x20–0x7E).

Common Name vsebuje vejico ali presledek.

Če vnesete vejico, bo Common Name na tem mestu ločen. Če pred ali za vejico vnesete presledek, se pojavi napaka.

Povezane informacije

➔ [“Pridobivanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 492](#)

Prikaže se opozorilo o digitalnem potrdilu

Sporočila	Vzrok/rešitev
Enter a Server Certificate.	<p>Vzrok: Niste izbrali datoteke za uvoz.</p> <p>Rešitev: Izberite datoteko in kliknite Import.</p>
CA Certificate 1 is not entered.	<p>Vzrok: Potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 1 ni vneseno, vneseno je samo potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 2.</p> <p>Rešitev: Najprej vnesite potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil 1.</p>
Invalid value below.	<p>Vzrok: Pot datoteke in/ali geslo vsebuje nepodprte znake.</p> <p>Rešitev: Prepričajte se, da so znaki pravilno vneseni za element.</p>
Invalid date and time.	<p>Vzrok: Datum in ura tiskalnika nista bila nastavljena.</p> <p>Rešitev: Nastavite datum in uro v aplikaciji Web Config ali EpsonNet Config ali na nadzorni plošči tiskalnika.</p>

Sporočila	Vzrok/rešitev
Invalid password.	<p>Vzrok: Geslo, ki je nastavljeno za potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil, in vneseno geslo se ne ujemata.</p> <p>Rešitev: Vnesite pravilno geslo.</p>
Invalid file.	<p>Vzrok: Niste uvozili datoteke s potrdilom v obliki zapisa X509.</p> <p>Rešitev: Prepričajte se, da izbirate pravilno potrdilo, ki ga je poslal zaupanja vreden overitelj potrdil.</p>
	<p>Vzrok: Datoteka, ki ste jo uvozili, je prevelika. Največja dovoljena velikost datotek je 5 KB.</p> <p>Rešitev: Če izberete pravilno datoteko, je potrdilo morda poškodovano ali ponarejeno.</p>
	<p>Vzrok: Veriga v potrdilu bi veljavna.</p> <p>Rešitev: Več informacij o potrdilu najdete na spletnem mestu overitelja potrdil.</p>
Cannot use the Server Certificates that include more than three CA certificates.	<p>Vzrok: Datoteka s potrdilom v obliki zapisa PKCS#12 vsebuje več kot 3 potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil.</p> <p>Rešitev: Uvozite vsako potrdilo, pretvorjeno iz oblike zapisa PKCS#12 v obliko zapisa PEM, ali pa uvozite datoteko s potrdilom v obliki zapisa PKCS#12, ki vsebuje do 2 potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil.</p>
The certificate has expired. Check if the certificate is valid, or check the date and time on your printer.	<p>Vzrok: Potrdilo je poteklo.</p> <p>Rešitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Če je potrdilo poteklo, pridobite in uvozite novo potrdilo. <input type="checkbox"/> Če potrdilo ni poteklo, se prepričajte, da sta datum in ura tiskalnika pravilno nastavljena.

Sporočila	Vzrok/rešitev
Private key is required.	<p>Vzrok:</p> <p>Potrdilo ne vsebuje združenega zasebnega ključa.</p> <p>Rešitev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Če je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER in ste ga pridobili iz zahteve CSR z računalnikom, določite datoteko zasebnega ključa. <input type="checkbox"/> Če je potrdilo v obliki zapisa PKCS#12 in ste ga pridobili z zahtevo CSR z računalnikom, ustvarite datoteko, ki vsebuje zasebni ključ.
	<p>Vzrok:</p> <p>Potrdilo PEM/DER, ki ste ga pridobili z zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, ste znova uvozili.</p> <p>Rešitev:</p> <p>Če je potrdilo v obliki zapisa PEM/DER in ste ga pridobili z zahtevo CSR z aplikacijo Web Config, ga lahko uvozite samo enkrat.</p>
Setup failed.	<p>Vzrok:</p> <p>Konfiguracije ni mogoče zaključiti, ker je komunikacija med tiskalnikom in računalnikom prekinjena ali pa nekatere napake ne morejo prebrati datoteke.</p> <p>Rešitev:</p> <p>Ko preverite določeno datoteko in komunikacijo, znova uvozite datoteko.</p>

Povezane informacije

➔ [“O digitalnem potrdilu” na strani 491](#)

Če pomotoma izbrišete potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil

Ni varnostne kopije za potrdilo s podpisom overitelja digitalnih potrdil.

Če imate varnostno kopijo, lahko znova uvozite potrdilo.

Če pridobite potrdilo z uporabo zahteve CSR, ustvarjeno z aplikacijo Web Config, izbrisanega potrdila ni več mogoče uvoziti. Ustvarite zahtevo CSR in pridobite novo potrdilo.

Povezane informacije

➔ [“Uvoz potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 494](#)

➔ [“Brisanje potrdila s podpisom overitelja digitalnih potrdil” na strani 495](#)

Uporaba funkcije Epson Open Platform

Pregled platforme Epson Open Platform

Epson Open Platform je platforma za uporabo Epsonovih tiskalnikov s funkcijo, ki jo omogoča strežnik sistema za preverjanje pristnosti.

V strežniku lahko pridobite dnevnik vsake naprave in uporabnika ter konfigurirate omejitve za napravo in funkcije, ki jih lahko uporablja posamezen uporabnik in skupina. Uporabljate jo lahko s sistemom Epson Print Admin (sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson) ali sistemom za preverjanje pristnosti drugega ponudnika.

Če povežete napravo za preverjanje pristnosti, lahko pristnost uporabnika preverite tudi z osebno izkaznico.

Povezane informacije

➔ [“Sistem za preverjanje pristnosti družbe Epson \(Epson Print Admin\)” na strani 397](#)

Konfiguriranje platforme Epson Open Platform

Omogočite Epson Open Platform, da boste lahko uporabljali napravo v sistemu za preverjanje pristnosti.

1. V brskalnik vnesite naslov IP tiskalnika, da odprete Web Config.
Vnesite naslov IP tiskalnika v računalniku, ki ima vzpostavljeno povezavo z istim omrežjem kot tiskalnik.
Naslov IP tiskalnika si lahko ogledate v naslednjem meniju.
Nastavitve > Splošne nastavitve > Nastavitve omrežja > Stanje omrežja > Stanje ožičene LAN/Wi-Fi povezave
2. Vnesite skrbniško geslo, da se prijavite kot skrbnik.
3. Izberite v naslednjem vrstnem redu.
Zavihek **Epson Open Platform > Product Key or License Key**
4. Vnesite vrednost za vsak element.
 - Serial Number
Prikaže se serijska številka naprave.
 - Epson Open Platform Version
Izberite različico platforme Epson Open Platform. Ustrezna različica se razlikuje glede na sistem za preverjanje pristnosti.
 - Product Key or License Key
Vnesite ključ izdelka, ki ste ga pridobili na ustreznem spletnem mestu. Podrobnosti, na primer navodila za pridobivanje ključa izdelka, najdete v priročniku za Epson Open Platform.
5. Kliknite **Next**.
Prikaže se potrditveno sporočilo.
6. Kliknite **OK**.
Tiskalnik je posodobljen.

Povezane informacije

➔ [“Privzeta vrednost gesla skrbnika” na strani 19](#)

Preverjanje veljavnosti storitve Epson Open Platform

Veljavnost storitve Epson Open Platform lahko preverite na enega od naslednjih načinov.

Web Config

Ključ izdelka je bil vnesen na zavihek **Epson Open Platform > Product Key or License Key > Product Key or License Key**, zavihek **Epson Open Platform > Authentication System** pa je prikazan na levi strani menijskega drevesa.

Nadzorna plošča tiskalnika

Ključ izdelka je prikazana na začetnem zaslonu > **Nastavitve > Informacije o Epson Open Platform**.

Informacije o storitvi Epson Remote Services

Epson Remote Services je storitev, ki občasno zbira podatke o tiskalniku prek interneta. Te podatke lahko uporabite za predvidevanje, kdaj boste morali zamenjati ali naročiti potrošni material in nadomestne dele ter za hitro odpravo morebitnih napak ali težav.

Za več informacij o storitvi Epson Remote Services se obrnite na svojega prodajnega zastopnika.

Kje lahko dobite pomoč

Spletno mesto s tehnično podporo. 525

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo. 525

Spletno mesto s tehnično podporo

Če rabite dodatno pomoč, obiščite Epsonovo spletno stran za podporo, navedeno spodaj. Izberite svojo regijo ali državo in obiščite Epsonovo podporo za vaše lokalno območje. Na tej spletni strani so na voljo tudi najnovejši gonilniki, pogosta vprašanja, priročniki in drugi materiali.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/support> (Evropa)

Posvetujte se s podjetjem Epson, če vaš izdelek ne deluje pravilno in če sami ne morete odpraviti težav.

Posvetovanje z Epsonovo službo za podporo

Preden se obrnete na Epson

Če vaš izdelek Epson ne deluje pravilno, težave pa ne morete odpraviti z informacijami o odpravljanju težav, ki so na voljo v navodilih za uporabo, se za pomoč obrnite na Epsonovo podporno službo.

Spodnji seznam podpore družbe Epson temelji na državi prodaje. Nekateri izdelki morda niso naprodaj na vaši trenutni lokaciji, zato se obrnite na podporo družbe Epson za območje, kjer ste kupili izdelek.

Če na spodnjem seznamu ni Epsonove podpore za vaše območje, se obrnite na prodajalca, pri katerem ste izdelek kupili.

Epsonova podpora vam bo lahko hitreje pomagala, če jim boste dali naslednje informacije:

- Serijsko številko izdelka
(Mesto nalepke je odvisno od izdelka — lahko je na hrbtni strani, notranji strani pokrova ali na spodnji strani.)
- Model izdelka
- Različico programske opreme izdelka
(Kliknite **About**, **Version Info** ali podoben gumb v programski opremi izdelka.)
- Znamko in model vašega računalnika
- Ime in različico operacijskega sistema na vašem računalniku
- Imena in različice programov, ki jih običajno uporabljate skupaj z izdelkom

Opomba:

Odvisno od izdelka, so podatki za klicanje glede nastavitve pošiljanja telefaksov in/ali omrežja, shranjeni v spominu izdelka. Podatki in/ali nastavitve so lahko izgubljene, če se izdelek pokvari ali je bil popravljen. Epson ne odgovarja za izgubo podatkov, varnostnih kopij ali obnovljenih podatkov in/ali nastavitve, tudi med obdobjem veljavne reklamacije. Priporočamo vam, da si sami ustvarite varnostne podatke in ustvarite zapiske.

Pomoč uporabnikom v Evropi

Preverite Vseevropsko garancijo za informacije o tem, kako stopiti v stik z Epsonovo podporo.

Pomoč uporabnikom v Tajvanu

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.tw>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Epsonov center za pomoč

Telefon: +886-2-2165-3138

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri naslednjem:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Center za popravila:

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare Corporation je pooblaščen servisni center podjetja Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Pomoč uporabnikom v Avstraliji

Epson Australia vam želi ponuditi visok nivo podpore za stranke. Poleg priročnikov za izdelek vam ponujamo spodnje vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL

<http://www.epson.com.au>

Dostopajte do strani svetovnega spleta Epson Australia. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 1300-361-054

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo priročnike za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijskega sistema, programov in ostalih podatkov, ki jih po vašem mnenju potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

Pomoč uporabnikom na Novi Zelandiji

Epson Nova Zelandija vam želi ponuditi visoko raven podpore za stranke. Poleg dokumentacije za izdelek vam ponujamo te vire za pridobivanje informacij:

Internetni URL

<http://www.epson.co.nz>

Obiščite spletne strani Epson Nova Zelandija. Splača se vam ponesti svoj modem za občasno deskanje sem! Stran ponuja območje za prenos gonilnikov, Epsonove kontaktne točke, informacije o novih izdelkih in tehnično podporo (e-pošto).

Epsonov center za pomoč

Telefon: 0800 237 766

Epsonov center za pomoč je na voljo kot zadnja možnost, da imajo naše stranke dostop do nasvetov. Operaterji v centru za pomoč vam lahko pomagajo pri namestitvi, konfiguraciji in opravljanju z Epsonovim izdelkom. Naše predprodajno osebje v centru za pomoč vam lahko zagotovi literaturo o novih Epsonovih izdelkih in svetuje, kje najdete najbližjega prodajalca ali pooblaščen servis. Veliko vprašanj je odgovorjenih tukaj.

Svetujemo vam, da pred klicem pripravite vse potrebne informacije. Več informacij imate, hitreje vam bomo lahko pomagali rešiti težavo. Te informacije vključujejo dokumentacijo za vaš Epsonov izdelek, vrsto računalnika, operacijski sistem, programe in ostale podatke, ki jih potrebujete.

Transport izdelka

Epson priporoča, da embalažo shranite, ker jo boste morda potrebovali pri poznejšem transportu.

Pomoč uporabnikom v Singapurju

Viri informacij, podpora in storitve, ki so na voljo v Epson Singapore, so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.sg>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogosto zastavljenih vprašanjih (FAQ), povpraševanja o prodaji in tehnična podpora po e-pošti.

Epsonov center za pomoč

Brezplačna številka: 800-120-5564

Naša ekipa v centru vam lahko preko telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom na Tajskem

Kontaktne podatke za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.th>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in e-pošti.

Epsonov klicni center

Telefon: 66-2460-9699

E-pošta: support@eth.epson.co.th

Naša ekipa v klicnem centru vam lahko prek telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Pomoč uporabnikom v Vietnamu

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Epsonov servisni center

27 Yen Lang, Trung Liet Ward, Dong Da District, Ha Noi City. Tel: +84 24 7300 0911

38 Le Dinh Ly, Thac Gian Ward, Thanh Khe District, Da Nang. Tel: +84 23 6356 2666

194/3 Nguyen Trong Tuyen, Ward 8, Phu Nhuan Dist., HCMC. Tel: +84 28 7300 0911

31 Phan Boi Chau, Ward 14, Binh Thanh District, HCMC. Tel: +84 28 35100818

Pomoč uporabnikom v Indoneziji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.id>

- Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos,
- pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonova vroča linija

Telefon: 1500-766 (Indonesia Only)

E-pošta: customer.care@ein.epson.co.id

Naša ekipa za pomoč po telefonu vam lahko prek telefona ali e-pošte pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Tehnična podpora

Pomoč za uporabnike v Hong Kongu

Za tehnično podporo in poprodajne storitve lahko uporabniki stopijo s stik s podjetjem Epson Hong Kong Limited.

Internetna domača stran

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong je ustanovil lokalno domačo stran na internetu v kitajščini in angleščini, da uporabnikom nudi naslednje informacije:

- Informacije o izdelkih
- Odgovore na pogosto zastavljena vprašanja (FAQ)
- Najnovejše različice gonilnikov za izdelke Epson

Vročna linija za tehnično podporo

Kontaktirate lahko tudi naše tehnično osebje na naslednjih telefonskih in faks številkah:

Telefon: 852-2827-8911

Faks: 852-2827-4383

Pomoč uporabnikom v Maleziji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.my>

- Informacije o tehničnih podatkih izdelkov, gonilnikih za prenos,
- pogostih vprašanjih, povpraševanjih o prodaji, vprašanjih po e-pošti

Epsonov klicni center

Telefon: 1800-81-7349 (brezplačna številka)

E-pošta: websupport@emsb.epson.com.my

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Epson Malaysia Sdn Bhd (glavna pisarna)

Telefon: 603-56288288

Faks: 603-5628 8388/603-5621 2088

Pomoč uporabnikom v Indiji

Kontaktni podatki za informacije, podporo in storitve so:

Svetovni splet

<http://www.epson.co.in>

Na voljo so informacije o specifikacijah izdelkov, gonilnikih za prenos in povpraševanju o izdelkih.

Brezplačna številka za pomoč strankam

Za servis, informacije o izdelkih ali za naročanje potrošnega materiala –

18004250011 / 186030001600 / 1800123001600 (9.00–18.00)

E-pošta

calllog@epson-india.in

WhatsApp

+91 96400 00333

Pomoč uporabnikom na Filipinih

Za tehnično pomoč in ostale poprodajne storitve se obrnite na Epson Philippines Corporation na spodnjo telefonsko številko, številko faksa ali e-poštni naslov:

Svetovni splet

<http://www.epson.com.ph>

Na voljo so informacije o tehničnih podatkih izdelka, gonilnikih za prenos, pogostih vprašanjih in povpraševanja po e-pošti.

Skrb za kupce podjetja Epson Philippines

Brezplačna številka: (PLDT) 1-800-1069-37766

Brezplačna številka: (digitalna) 1-800-3-0037766

Metro Manila: +632-8441-9030

Spletno mesto: <https://www.epson.com.ph/contact>

E-pošta: customercare@epc.epson.com.ph

Na voljo od ponedeljka do sobote med 9.00 in 18.00 (razen med državnimi prazniki)

Naša ekipa, ki skrbi za kupce, vam lahko preko telefona pomaga pri:

- Povpraševanjih o prodaji in informacijah o izdelkih
- Vprašanjih v zvezi z uporabo izdelkov ali problemih
- Povpraševanjih v zvezi s servisnim popravilom in garancijah

Epson Philippines Corporation

Linija: +632-8706-2609

Faks: +632-8706-2663 / +632-8706-2665