

Hoja de instalación

Proporciona información sobre el montaje de la impresora y la instalación del software.

Guía de referencia (este manual)

Proporciona información detallada sobre las funciones de la impresora, productos opcionales, mantenimiento, solución de problemas y especificaciones técnicas.

Guía del administrador

Proporciona información a los administradores de red sobre el controlador de impresora y la configuración de la red.

Impresora láser en color

EPSON AcuLaser™ C1900

Todos los derechos reservados. Ninguna parte de esta publicación se puede reproducir, almacenar en un sistema de recuperación o transmitir de ninguna forma o por ningún medio, sea éste mecánico, fotocopia, grabación o cualquier otro, sin la previa autorización por escrito de SEIKO EPSON CORPORATION. No se asume responsabilidad patente con relación a uso de la información que aquí se presenta. Tampoco se asume responsabilidad por daños que puedan resultar del uso de la información que aquí se presenta.

Asimismo, SEIKO EPSON CORPORATION o sus filiales no son responsables ante el comprador del producto o terceros por daños, pérdidas, costes o gastos en los que incurra el comprador o terceros como resultado de: accidente, uso incorrecto o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones de este producto no autorizadas, o (se excluye Estados Unidos) el no cumplimiento estricto de las instrucciones de funcionamiento y mantenimiento de SEIKO EPSON CORPORATION.

SEIKO EPSON CORPORATION no será responsable por daños o problemas derivados del uso de opciones consumibles distintos de aquellos designados como Original EPSON Products (Productos originales Epson) o EPSON Approved Products (Productos aprobados Epson) por SEIKO EPSON CORPORATION.

EPSON y EPSON ESC/P son marcas comerciales registradas y EPSON ESC/P2 es una marca comercial de SEIKO EPSON CORPORATION.

Aviso general: Otros nombres de producto se usan aquí con un fin exclusivo de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. EPSON renuncia a todos los derechos sobre esas marcas.

Copyright © 2002 SEIKO EPSON CORPORATION, Nagano, Japón.

Guía de referencia

Contenido

Contenido

Advertencias, precauciones y notas	15
Instrucciones de seguridad	15
Instrucciones importantes de seguridad	18
Precauciones sobre encendido/apagado	19

Capítulo 1 **Presentación de la impresora**

Partes de la impresora	21
Opciones y Consumibles	25
Opciones	25
Consumibles	26
Acerca de la impresora	27
Función Trabajos Reservados	27
Función Formato Overlay HDD	28
Ajustes de color predefinidos en el controlador de impresora	28
Impresión Dúplex	28
Tecnología de mejora de la resolución (RITech)	28

Capítulo 2 **Manejo del papel**

Papel disponible	29
Soportes especiales EPSON	29
Papel general	31
Papel que no se debe usar	32
Origen del papel	33
Bandeja MF	33
Bandeja de papel de 500 hojas	34
Selección del origen del papel	34
Bandeja Salida	38

Carga de papel	39
Bandeja MF.....	39
Bandeja inferior opcional	41
Impresión en soportes especiales.....	43
Papel Láser Color EPSON	43
Papel satinado Láser Color EPSON	44
Transparencias Láser Color EPSON.....	44
Sobres	46
Etiquetas	48
Papel grueso.....	49
Carga de un tamaño de papel personalizado	49

Capítulo 3 Uso del software de la impresora con Windows

Acerca del software de la impresora	51
Acceso al controlador de impresora	51
Cambios en los ajustes de la impresora	52
Cómo se realiza el ajuste de calidad de impresión.....	52
Cambio de tamaño de copias impresas	60
Modificación de la composición	63
Uso de una marca de fondo	65
Uso de overlay	68
Uso de Formulario overlay HDD	75
Impresión con la unidad dúplex.....	78
Cómo establecer ajustes opcionales	80
Uso de la función Trabajos Reservados	83
Reimprimir Trabajo.....	85
Verificar Trabajo	86
Trabajo Almacenado.....	88
Trabajo Confidencial.....	89
Supervisión de la impresora mediante EPSON Status	
Monitor 3.....	91
Instalación de EPSON Status Monitor 3	92
Acceso a EPSON Status Monitor 3	95
Cómo obtener detalles del estado de la impresora	96
Uso de la función Administración de trabajos	97
Ajuste de las preferencias de monitorización	102
Ventana de alerta de estado.....	104

Cómo finalizar la supervisión.	105
Ajuste de Impresoras monitorizadas.	105
Ajuste para la conexión USB	106
Cancelación de la impresión	108
Desinstalación del software de la impresora.	109
Desinstalación del controlador de impresora y de EPSON Status Monitor 3.	109
Desinstalación sólo de EPSON Status Monitor 3.	112

Capítulo 4 Uso del software de la impresora con Macintosh

Acerca del software de la impresora	117
Acceso al controlador de impresora	117
Cambios en los ajustes de la impresora	118
Cómo se realiza el ajuste de calidad de impresión	118
Cambio de tamaño de copias impresas.	124
Modificación de la composición.	125
Uso de una marca de fondo	127
Impresión con la unidad dúplex	133
Cómo establecer más ajustes.	134
Uso de la función Trabajos Reservados	137
Reimprimir Trabajo	139
Verificar Trabajo	141
Trabajo Almacenado	142
Trabajo Confidencial	144
Supervisión de la impresora mediante EPSON Status Monitor 3	145
Acceso a EPSON Status Monitor 3.	145
Cómo obtener detalles del estado de la impresora	146
Ajuste de las preferencias de monitorización.	148
Ventana de alerta de estado	149
Uso de la función Administración de trabajos.	149
Ajuste para la conexión USB	151
Cancelación de la impresión	153
Desinstalación del software de la impresora.	154

Capítulo 5 Configuración de la impresora en una red

Para Windows	155
Cómo compartir la impresora	155
Configuración de la impresora como impresora compartida	157
Uso de un controlador adicional	159
Configuración para los clientes	166
Instalación del controlador de impresora desde el CD-ROM	175
Para Macintosh	176
Acerca de la impresora compartida	176
Configuración de la impresora como impresora compartida	177
Acceso a la impresora compartida	178

Capítulo 6 Opciones de instalación

Bandeja de papel de 500 hojas	181
Unidad dúplex	187
Unidad de disco duro	193
Módulo de memoria	199
Módulo ROM Adobe PostScript 3	202
Tarjetas de interface	206
Impresión de una hoja de estado	209

Capítulo 7 Funciones del panel de control

Uso de los menús del panel de control	211
Cuándo realizar ajustes desde el panel de control	211
Cómo se accede a los menús del panel de control	212
Impresión y eliminación de datos de trabajos reservados	213
Uso del menú Trabajo de impresión rápido	214
Uso del menú Trabajo Confidencial	215
Menús del panel de control	216
Resumen del menú del panel de control	216
Menú Información	218

Menú Estado	221
Menú Bandeja	221
Menú Emulación.	223
Menú Impresión	223
Menú Configuración	226
Menú Trab Imp Rápido	231
Menú Trabajo Confidencial.	232
Menú Reiniciar	233
Menú Paralelo	234
Menú USB	236
Menú Red.	236
Menú AUX.	237
Menú LJ4	237
Menú GL2	240
Menú PS3.	243
Menú ESCP2	244
Menú FX.	247
Menú I239X	250

Capítulo 8 Sustitución de consumibles

Precauciones durante la sustitución	253
Mensajes de sustitución	254
Cartucho de revelado	256
Unidad fotoconductora.	261
Colector de tóner usado	264
Unidad de transferencia	267

Capítulo 9 Limpieza y transporte de la impresora

Limpieza de la impresora.	273
Limpieza del rodillo de arrastre	273
Limpieza del filtro de los cabezales de impresión.	275
Transporte de la impresora	276

Eliminación de atascos de papel	281
Advertencias sobre la eliminación del atasco de papel	281
Atasco A (cubierta AB)	282
Atasco B (cubierta AB)	285
Atasco C (cubierta C)	292
Atasco DM (cubierta DM)	294
Problemas de funcionamiento	296
El indicador luminoso Ready (Activa) no se enciende	296
La impresora no imprime (la luz Ready (Activa) está apagada)	296
El indicador luminoso Ready (Activa) está encendido pero no se imprime nada	297
El producto opcional no está disponible	298
Problemas con la copia impresa	298
La fuente no se imprime	298
La copia impresa está deformada	299
La posición de la copia impresa no es correcta	299
Los gráficos no se imprimen correctamente	300
La superficie impresa es irregular cuando se imprime en dúplex o con papel satinado	300
Problemas de impresión en color	301
No se puede imprimir en color	301
El color de la copia impresa difiere cuando se imprime desde diferentes impresoras	301
El color tiene un aspecto diferente respecto a lo que se ve en la pantalla del ordenador	302
Problemas de calidad de impresión	303
El fondo es oscuro o está sucio	303
Aparecen bandas negras o blancas en la copia impresa	304
Aparecen puntos blancos en la copia impresa	304
La calidad de la impresión es desigual en la página	305
La calidad de impresión es desigual (papel grueso o satinado)	305
Las imágenes de medios tonos se imprimen de modo desigual	306

El tóner mancha	306
En la imagen impresa faltan áreas	307
Salen páginas totalmente en blanco	307
La imagen impresa es débil o tenue	308
La cara no impresa de la página está sucia	309
Problemas de manejo del papel	309
No se alimenta el papel de forma adecuada	309
Mensajes de estado y de error	310
Cancelación de la impresión	325
Mediante el botón Cancel Job (Cancelar trabajo)	325
Mediante el menú Reiniciar	325

Apéndice A Especificaciones técnicas

Papel disponible	327
Tipos de papel disponibles	328
Especificaciones	329
Área imprimible	331
Impresora	331
General	331
Entorno	333
Mecánica	334
Electricidad	335
Estándares y aprobaciones	336
Interfaces	337
Interface paralelo	337
Interface USB	338
Interface Ethernet	338
Opciones y consumibles	338
Bandeja de papel de 500 hojas opcional	338
Unidad dúplex	339
Módulo de memoria	340
Interface IEEE 1394 (sólo para Macintosh)	340
Unidad de disco duro	341
Cartuchos de revelado	341
Unidad fotoconductora	342
Unidad de transferencia	343
Colector de tóner usado	344

Apéndice B Grupos de símbolos

Introducción a Grupos de símbolos	345
En el modo de emulación LJ4	346
Grupos de caracteres internacionales para ISO	349
En los modos ESC/P 2 o FX	350
Grupos de caracteres internacionales	351
Caracteres disponibles con el comando ESC (^	352
En modo de emulación I239X	352
En el modo EPSON GL/2	353

Apéndice C Cómo trabajar con las fuentes

EPSON BarCode Fonts (sólo Windows)	355
Requisitos del sistema	357
Instalación de EPSON BarCode Fonts	357
Impresión con EPSON BarCode Fonts	359
Especificaciones de la fuente BarCode	363
Fuentes disponibles	374
Modo LJ4/GL2	375
Modos ESC/P2 y FX	377
Modo I239X	378
Impresión de muestras de fuentes	378
Adición de más fuentes	379
Selección de fuentes	379
Descarga de fuentes	380
EPSON Font Manager (sólo Windows)	380
Instalación de EPSON Font Manager	380
Fuentes disponibles	382
Modo LJ4/GL2	382
Modos ESC/P2 y FX	384
Modo I239X	385
Impresión de muestras de fuentes	386
Adición de más fuentes	386
Selección de fuentes	387
Descarga de fuentes	387
EPSON Font Manager (sólo Windows)	387
Instalación de EPSON Font Manager	388

Apéndice D *Cómo ponerse en contacto con Atención al cliente*

Para los usuarios de Norteamérica 392
Para los usuarios de Latinoamérica 393
Para los usuarios de Europa 394
 Para usuarios en el Reino Unido y la República
 de Irlanda 394
 Para usuarios en Alemania 396
 Francia 396
 España 397
 Italia 397
 Portugal 397
 Austria 398
 Países Bajos 398
 Bélgica y Luxemburgo 398
 Suiza 398

Apéndice E *Aviso para usuarios de Windows XP*

Glosario

Índice

Advertencias, precauciones y notas



Las advertencias deben seguirse atentamente para evitar daños personales.



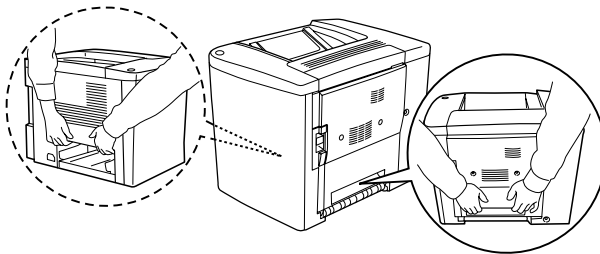
Las precauciones deben tenerse en cuenta para evitar daños en el equipo.

Las notas contienen información importante y sugerencias útiles sobre el funcionamiento de la impresora.

Instrucciones de seguridad

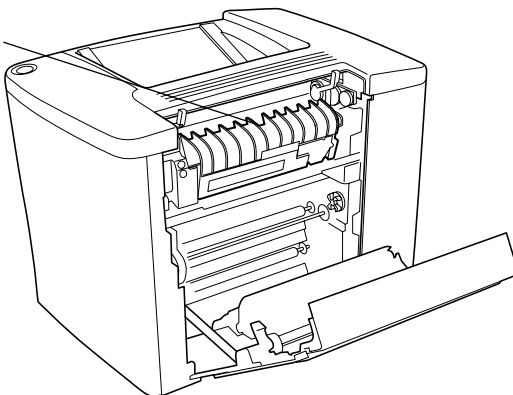
Siga atentamente las precauciones que se indican a continuación para garantizar un funcionamiento seguro y eficaz:

- ❑ La impresora pesa aproximadamente 30 kg (66,1 lb), por lo que una única persona no debe levantarla o transportarla. Se recomienda que el transporte lo realicen dos personas, sujetando la impresora por las posiciones correctas que se indican a continuación.



- ❑ A menos que se indique de forma expresa en esta guía, evite tocar el fijador, en el que aparece el mensaje **PRECAUCIÓN: superficie caliente; no tocar (CAUTION! Hot Surface Avoid Contact)**, o las áreas circundantes. Si la impresora ha estado en funcionamiento, el fusor y las áreas circundantes pueden estar muy calientes.

A menos que se indique de forma específica en esta guía, no introduzca la mano en la unidad de fijación, ya que puede estar muy caliente.



- ❑ No introduzca la mano en la unidad de fijación ya que algunos componentes son afilados y pueden causar daños personales.
- ❑ Evite tocar los componentes internos de la impresora excepto cuando se indique que lo haga en este manual.
- ❑ No fuerce la colocación de los componentes en la impresora. Aunque la impresora se ha diseñado para ser resistente, la manipulación brusca puede dañarla.
- ❑ Cuando manipule los cartuchos de revelado o la unidad fotoconductora, colóquelos sobre una superficie limpia y lisa.
- ❑ No intente modificar o sacar los cartuchos de revelado. No se pueden rellenar.
- ❑ No toque el tóner. Procure que el tóner no le entre en los ojos.

- ❑ No incinere los cartuchos de revelado, los colectores de tóner o las unidades fotoconductoras utilizados, ya que podrían explotar y causar daños personales. Deséchelos según las normativas locales.
- ❑ Espere como mínimo una hora antes de usar un cartucho de revelado o una unidad fotoconductora que ha pasado de un entorno frío a uno cálido, para evitar los daños producidos por la condensación.
- ❑ Cuando extraiga la unidad fotoconductora, evite exponerla a la luz durante más de 5 minutos. La unidad contiene un tambor de color verde sensible a la luz. La exposición a la luz puede dañar el tambor, lo que ocasiona que aparezcan áreas oscuras o claras en las copias impresas y que se reduzca la duración del tambor. Si tiene que mantener la unidad fuera de la impresora durante largos períodos de tiempo, cúbrala con un paño opaco.
- ❑ Procure no rayar la superficie del tambor de la unidad fotoconductora. Cuando extraiga la unidad fotoconductora de la impresora, colóquela sobre una superficie limpia y lisa. Evite tocar el tambor porque la grasa de la piel puede dañar permanentemente su superficie y afectar a la calidad de la impresión.
- ❑ Para obtener la mejor calidad de impresión, no almacene la unidad fotoconductora en un área sujeta a luz solar directa, polvo, aire salino o gases corrosivos (como amoníaco). Evite los lugares sujetos a cambios extremos o rápidos de temperatura o humedad.
- ❑ Mantenga todos los componentes consumibles fuera del alcance de los niños.
- ❑ No deje papel atascado dentro de la impresora. Puede provocar que la impresora se sobrecaliente.

- ❑ Evite usar tomas de corriente donde estén enchufados otros aparatos.
- ❑ Utilice únicamente una toma que cumpla los requisitos de alimentación de esta impresora.

Instrucciones importantes de seguridad

- ❑ Conecte la impresora a una toma eléctrica que cumpla los requisitos de alimentación de esta impresora. Los requisitos de alimentación de la impresora se indican en una etiqueta en la parte posterior de la impresora. Si no está seguro de las especificaciones de alimentación de su zona, consulte a la compañía de suministro eléctrico local o a su proveedor.
- ❑ Si no puede insertar la toma eléctrica de CA en la toma de corriente, póngase en contacto con un electricista.
- ❑ Ajuste sólo los controles que se explican en las instrucciones de funcionamiento. El ajuste incorrecto de otros controles puede provocar daños y requerir reparaciones por parte de un servicio técnico cualificado.

Conformidad ENERGY STAR[®]



Como asociado internacional de ENERGY STAR[®], EPSON establece que este producto cumple las normas sobre eficacia energética del programa internacional ENERGY STAR[®].

El programa internacional de equipamiento de oficina ENERGY STAR® es una asociación voluntaria del sector de equipamiento de oficina e informática para promover la introducción de ordenadores personales, monitores, impresoras, faxes, fotocopiadoras y escáneres eficaces energéticamente, en un esfuerzo para reducir la contaminación atmosférica causada por la generación de energía.

Precauciones sobre encendido/apagado

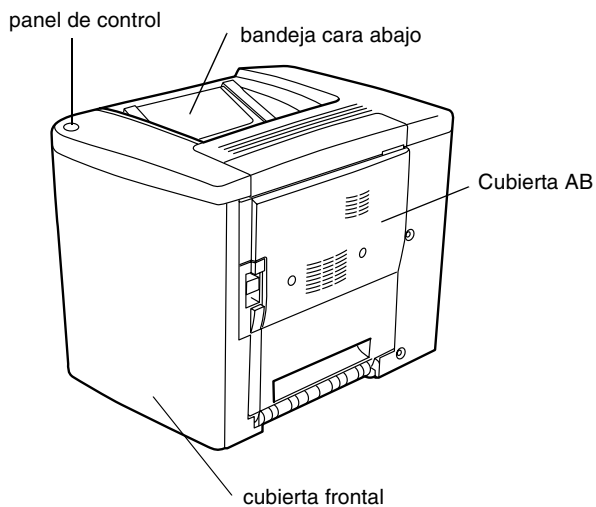
No apague la impresora:

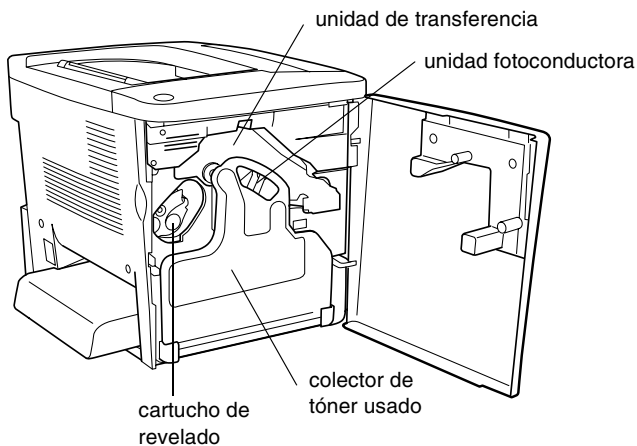
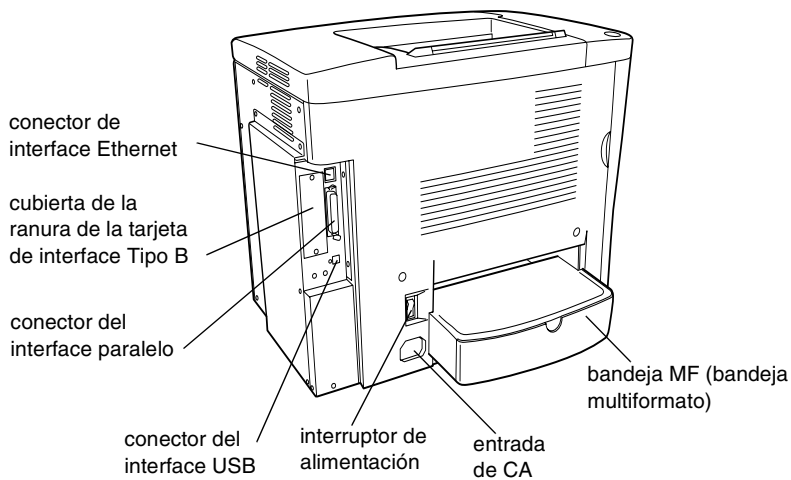
- Como mínimo durante 180 segundos después de encender la impresora. Espere hasta que **Activa** aparezca en el panel LCD.
- Mientras que el indicador Ready (Activa) parpadee.
- Mientras que el indicador Data (Datos) esté encendido o parpadee.
- Mientras se está imprimiendo.

Capítulo 1

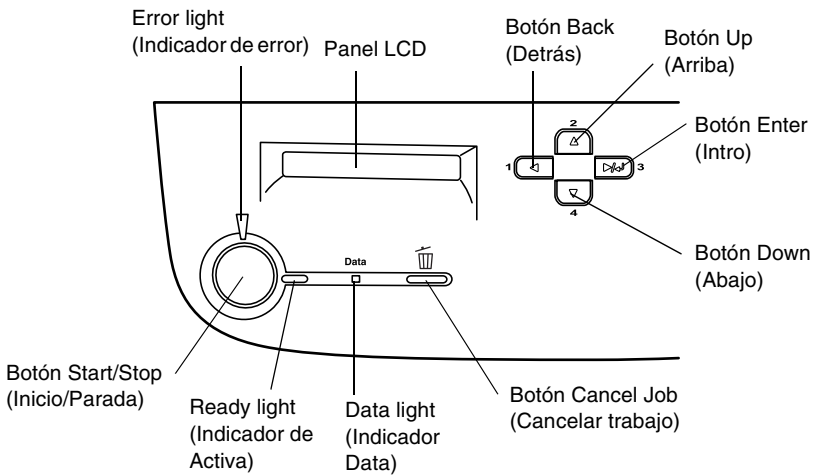
Presentación de la impresora

Partes de la impresora





Panel de control



Panel LCD

Muestra mensajes sobre el estado de la impresora y ajustes del menú del panel de control.

Botón Back (Detrás)

Botón Up (Arriba)

Botón Enter (Intro)

Botón Down (Abajo)

Use estos botones para acceder a los menús del panel de control, donde puede realizar ajustes de la impresora y comprobar el estado de los consumibles. Para obtener instrucciones sobre el uso de estos botón, consulte "Uso de los menús del panel de control" en la página 211.

Botón Cancel Job (Cancelar trabajo)	<p>Púlselo una vez para cancelar el trabajo de impresión actual.</p> <p>Manténgalo pulsado durante más de dos segundos para borrar todos los trabajos de la memoria de la impresora, que incluye todos los trabajos que la impresora esté recibiendo actualmente, guardando en la unidad de disco duro o imprimiendo.</p>
Data light (Indicador Data) (Amarillo)	<p>Está encendido cuando se almacenan datos de impresión en el búffer de impresión (la sección de la memoria de la impresora que se reserva para recibir datos) pero que todavía no se imprimen. Parpadea cuando la impresora está procesando datos.</p> <p>Está apagado cuando no quedan datos en el búffer de impresión.</p>
Ready light (Indicador de Activa) (Verde)	<p>Está encendido cuando la impresora está activa, lo cual indica que la impresora está preparada para recibir e imprimir datos.</p> <p>Está apagado cuando la impresora no está activa.</p>
Botón Start/Stop (Inicio/Parada)	<p>Si la impresora está imprimiendo, el proceso se interrumpirá al pulsar este botón.</p> <p>Al pulsar este botón cuando el indicador de error parpadee, se borrará el error y la impresora conmutará al estado de activa.</p>
Error light (Indicador de error) (Rojo)	<p>Está encendido o parpadea cuando se produce un error</p>

Opciones y Consumibles

Opciones

Puede agregar capacidades a la impresora con la instalación de las opciones siguientes:

- ❑ La bandeja de papel de 500 hojas (C12C813911) contiene una bandeja de papel. Aumenta la capacidad de alimentación de papel hasta 500 hojas.
- ❑ La unidad dúplex (C12C813921) permite imprimir automáticamente en las dos caras del papel.
- ❑ La unidad de disco duro (C12C823921) expande la capacidad de la impresora, lo que permite ampliar el búffer de entrada de la impresora cuando se utiliza la interface Ethernet, además de imprimir trabajos de impresión grandes y complejos más rápidamente.
- ❑ Un módulo de memoria opcional expande la memoria de la impresora, lo que permite imprimir documentos complejos y con muchos gráficos.
- ❑ El módulo ROM de Adobe® PostScript® 3™ (C12C832531) permite imprimir documentos en lenguaje de impresión PostScript. No se puede usar con Macintosh® conectado con una tarjeta de interface IEEE 1394 tipo B.
- ❑ Los usuarios de Macintosh pueden utilizar la tarjeta de interface IEEE 1394 tipo B (C12C82372*). Se puede conectar al puerto de Macintosh FireWire®.

- ❑ Puede instalar varias tarjetas de interface opcionales como complemento de los interfaces paralelos, USB y Ethernet incorporados en la impresora para proporcionar compatibilidad de red adicional.

Nota:

El asterisco () sustituye al último dígito del número de producto, que varía en función del país.*

Consumibles

La impresora monitoriza la duración de los consumibles siguientes, permitiéndole saber cuándo se necesitan repuestos.

Cartucho de revelado (Negro)	S050100
Cartucho de revelado (amarillo)	S050097
Cartucho de revelado (magenta)	S050098
Cartucho de revelado (cian)	S050099
Unidad fotoconductora	S051083
Colector de tóner usado	S050101
Unidad de transferencia	S053009

Los soportes especiales EPSON que se enumeran a continuación le ofrecen impresiones de la mejor calidad.

Papel Láser Color EPSON (A4)	S041215
Papel Láser Color EPSON (Carta)	S041218
Transparencias Láser Color EPSON (A4)	S041175
Transparencias Láser Color EPSON (Carta)	S041174
Papel satinado Láser Color EPSON (A4)	S041383



Precaución:

- ❑ *No utilice otros soportes EPSON como los soportes especiales EPSON para impresoras de inyección de tinta, porque pueden provocar atascos de papel y dañar la impresora.*

- ❑ *No utilice los soportes que se enumeran más arriba en otras impresoras, salvo que se especifique en la documentación.*

Acerca de la impresora

Esta impresora se entrega con un conjunto de prestaciones que facilitan el uso y permiten obtener resultados constantes de alta calidad. Las características principales se describen a continuación.

Función Trabajos Reservados

La función Trabajos Reservados permite almacenar un trabajo de impresión en la unidad de disco duro de la impresora y volver a imprimirlo directamente desde el panel de control de la impresora en cualquier momento sin utilizar el equipo informático. También puede imprimir una copia para verificar el contenido antes de imprimir varias copias. Si el contenido del trabajo de impresión es confidencial, puede establecer una contraseña para limitar el acceso. Para obtener más información, consulte “Uso de la función Trabajos Reservados” en la página 83 para Windows o “Uso de la función Trabajos Reservados” en la página 137 para Macintosh.

Nota:

Para utilizar la función Trabajos Reservados tiene que instalar una unidad de disco duro opcional en la impresora.

Función Formato Overlay HDD

Activa con mayor rapidez la impresión con formatos de overlays al permitir guardar los datos de overlay en la unidad de disco duro opcional en lugar de en el equipo informático. Esta característica sólo está disponible para Windows. Para obtener más información, consulte “Uso de Formulario overlay HDD” en la página 75.

Ajustes de color predefinidos en el controlador de impresora

El controlador de impresora ofrece muchos ajustes predefinidos para la impresión en color, lo que le permite optimizar la calidad de la impresión para distintos tipos de documentos en color.

Para Windows, consulte “Uso de los ajustes predefinidos” en la página 55. Para Macintosh, consulte “Uso de los ajustes predefinidos” en la página 120.

Impresión Dúplex

EPSON cuenta con una unidad dúplex opcional que le permite imprimir fácilmente en las dos caras de la página. Puede crear documentos a dos caras de calidad profesional. Use esta función con cualquier trabajo de impresión para recortar costes y ahorrar recursos.

Tecnología de mejora de la resolución (RITech)

La Tecnología de mejora de la resolución (RITech) es una tecnología original para impresoras EPSON que mejora el aspecto de líneas, texto y gráficos impresos. RITech también se aplica a la impresión en color.

Papel disponible

Esta sección explica qué tipo de papel se puede usar con la impresora. Procure no usar papel que no se mencione en esta sección.

Nota:

La impresora es extraordinariamente sensible a la humedad. Asegúrese de que el papel se almacena en un ambiente seco.

Soportes especiales EPSON

EPSON ofrece soportes especiales creados exclusivamente para esta impresora.

Papel Láser Color EPSON

Este soporte se ha diseñado específicamente para esta impresora. Puede cargar estos soportes desde la bandeja MF y la bandeja de papel de 500 hojas opcional.

S041215 (A4)

S041218 (Carta)

Transparencias Láser Color EPSON

Este soporte se ha diseñado específicamente para esta impresora. Sólo puede cargar este soporte desde la bandeja MF.

S041175 (A4)

S041174 (Carta)



Precaución:

- ❑ *No utilice otros soportes EPSON como los soportes especiales EPSON para impresoras de inyección de tinta, porque pueden provocar atascos de papel y dañar la impresora.*

- ❑ *No utilice los soportes que se enumeran más arriba en otras impresoras, salvo que se especifique en la documentación.*

Papel satinado Láser Color EPSON

El papel satinado Láser Color EPSON se ha diseñado específicamente para esta impresora. Este soporte es más grueso que el papel EPSON Láser Color y produce una impresión más brillante y de mejor calidad. Para imprimir con papel satinado Láser Color EPSON, elija **Satinado** o **Satinado (Detrás)** como ajuste de Tipo Papel. Este ajuste se ha optimizado para imprimir en papel satinado, pero el papel sólo se alimenta desde la bandeja MF.

S041383 (A4)

Nota:

*La impresión dúplex mediante la unidad dúplex no es posible cuando se ha seleccionado **Grueso** o **Grueso (Detrás)** como el ajuste de Tipo Papel en el controlador de impresora.*

Papel general

Puede usar los tipos de papel siguientes además de los soportes especiales EPSON que se han presentado en la sección anterior.

Tipo de papel	Descripción
Papel normal	Acepta papel reciclado* Gramaje: 60 a 90 g/m ² (16 a 24 lb)
Sobres	Sin adhesivo y sin celo Sin ventana de plástico (excepto que esté diseñada específicamente para impresoras láser)
Etiquetas	La hoja donde estén adheridas debe estar totalmente cubierta, sin espacios vacíos entre las etiquetas**
Papel grueso	Gramaje: 91 a 163 g/m ² (24 a 43lb)
Papel de colores	Sin satinar

* Use papel reciclado sólo en condiciones normales de temperatura y humedad. El papel de poca calidad puede reducir la calidad de la impresión, causar atascos de papel y otros problemas.

** Los espacios vacíos entre las etiquetas pueden hacer que se despeguen dentro de la impresora y dañarla.

Nota:

- Puesto que el fabricante puede cambiar la calidad de una marca o de un tipo de soporte en cualquier momento, EPSON no puede garantizar la calidad de ningún tipo de soporte concreto. Pruebe siempre una muestra del soporte antes de adquirir grandes cantidades o de imprimir trabajos grandes.*
- Puede usar papel con encabezado preimpreso, a condición de que el papel y la tinta sean compatibles con impresoras láser.*

Papel que no se debe usar

En esta impresora no se debe usar el tipo de papel siguiente. Puede causar daños en la impresora, atascos de papel y una calidad de impresión pobre.

- ❑ Soportes para otras impresoras láser en color, impresoras láser en blanco y negro, fotocopiadoras en color, fotocopiadoras en blanco y negro o impresoras de inyección de tinta
- ❑ Papel previamente impreso por otras impresoras láser en color, impresoras láser en blanco y negro, fotocopiadoras en color, fotocopiadoras en blanco y negro, impresoras de inyección de tinta o impresoras de transferencia térmica
- ❑ Papel carbón, papel sin carbón, papel termosensible, papel sensible a la presión, papel con ácidos o papel que utiliza tinta sensible a altas temperaturas (aproximadamente 180 °C)
- ❑ Etiquetas que se despegan fácilmente o etiquetas que no cubren la hoja totalmente
- ❑ Papel satinado o papel de colores de superficie especial, excepto papel satinado Láser Color EPSON
- ❑ Papel que tiene orificios de encuadernación o está perforado
- ❑ Papel que lleve pegamento, grapas, clips o celo
- ❑ Papel que atraiga la electricidad estática
- ❑ Papel húmedo o mojado
- ❑ Papel de grosor desigual
- ❑ Papel demasiado grueso o fino
- ❑ Papel que es demasiado suave o demasiado áspero

- Papel que es diferente en el anverso que en el reverso
- Papel que está doblado, arrugado, ondulado o roto
- Papel de formas irregulares o papel que no tiene las esquinas en ángulo recto

Origen del papel

Esta sección describe la combinación de orígenes del papel y tipos de papel que puede usar.

Bandeja MF

Tipo de papel	Tamaño del papel	Capacidad
Papel normal Papel Láser Color EPSON	A4, A5, B5, Carta (LT), Media carta (HLT), Ejecutivo (EXE), Government Letter (GLT) Papel de tamaño personalizado: 92 × 210 mm mínimo 216 × 297 mm máximo	Hasta 200 hojas (Grosor total: 23 mm máximo)
Sobres	Monarch (MON), C10, DL, C6, C5, IB5	Hasta 10 sobres
Etiquetas	92 × 148 mm mínimo 216 × 297 mm máximo	Hasta 50 hojas
Papel grueso	92 × 148 mm mínimo 216 × 297 mm máximo	Hasta 50 hojas

Tipo de papel	Tamaño del papel	Capacidad
Transparencias Láser Color EPSON	A4, Carta (LT)	Hasta 50 hojas
Papel satinado Láser Color EPSON	A4, Carta (LT)	Hasta 50 hojas

* Todos los tamaños deben cargarse primero por el borde corto.

Bandeja de papel de 500 hojas

Tipo de papel	Tamaño del papel	Capacidad
Papel normal	A4	Hasta 500 hojas (Grosor total: menos de 57 mm)

Selección del origen del papel.

Puede especificar un origen del papel manualmente o configurar la impresora para que seleccione el origen del papel automáticamente.

Selección manual

Puede utilizar el controlador de impresora o el panel de control de la impresora para seleccionar manualmente el origen del papel.

- Mediante el controlador de impresora

Para Windows, acceda al controlador de impresora, haga clic en la ficha **Ajustes Básicos** y seleccione el origen del papel que desee utilizar en la lista **Orig. Papel**. Haga clic en **Aceptar**.

Para Macintosh, acceda al controlador de impresora, abra el cuadro de diálogo Ajustes Básicos y seleccione el origen del papel que desee utilizar en la lista Orig. Papel. Haga clic en Aceptar.

- Mediante el panel de control de impresora

Acceda al menú Setup del panel de control, seleccione Orig. Papel y especifique el origen del papel que desee utilizar.

Auto Selección

Si desea que la impresora seleccione automáticamente el origen del papel que contenga el tamaño de papel adecuado, seleccione Auto Selection en el controlador de impresora o Auto a través del panel de control de la impresora.

La impresora buscará un origen del papel que contenga el tamaño de papel especificado en el orden siguiente.

Configuración estándar:

Bandeja MF

Nota:

- Si realiza ajustes desde la aplicación en el tamaño del papel o en el origen del papel, estos ajustes anularán los del controlador de impresora.*
- Si selecciona un sobre como ajuste de Tamaño de Papel, sólo se puede alimentar desde la Bandeja MF independientemente del ajuste Orig. Papel.*
- Puede cambiar la prioridad de la bandeja MF mediante el ajuste Modo MF en el menú Setup del panel de control. Para obtener más información, consulte "Menú Configuración" en la página 226.*

Bandeja de papel de 500 hojas opcional instalada:

Bandeja MF
Bandeja inferior

Nota:

- ❑ *Si realiza ajustes desde la aplicación en el tamaño del papel o en el origen del papel, estos ajustes anularán los del controlador de impresora.*
- ❑ *Si selecciona un sobre como ajuste de Tamaño de Papel, sólo se puede alimentar desde la Bandeja MF independientemente del ajuste Orig. Papel.*
- ❑ *Puede cambiar la prioridad de la bandeja MF mediante el ajuste Modo MF en el menú Setup del panel de control. Para obtener más información, consulte “Menú Configuración” en la página 226.*

Alimentación manual del papel

La alimentación manual es similar a la alimentación normal del papel, excepto que hay que pulsar el botón **O** Inicio/Parada (Start/Stop) para imprimir las demás páginas después de que se imprima la primera. Puede ser muy útil cuando quiera comprobar la calidad de impresión según la impresión de la primera página.

Siga estos pasos para alimentar el papel manualmente.


1. Acceda al controlador de impresora a través de uno de los métodos siguientes.
 - ❑ Para acceder al controlador de impresora desde la aplicación, seleccione Imprimir o Configurar página en el menú Archivo. También tendrá que hacer clic en Configuración, Opciones, Propiedades o una combinación de estos botones.

- ❑ Para acceder al controlador de impresora desde Windows Me, 98, 95, XP 2000, o NT 4.0, haga clic en Inicio, elija Configuración y seleccione Impresoras. Después, haga clic con el botón derecho en el icono EPSON AL-C1900 Advanced y haga clic en Propiedades (en Windows Me, 98 ó 95), Preferencias de impresión (en Windows XP o 2000) o en Valores predeterminados del documento (en Windows NT 4.0).
 - ❑ Para acceder al controlador de impresora en Macintosh, seleccione Imprimir desde el menú Archivo de la aplicación o seleccione Selector desde el menú Apple y haga clic en el icono AL-C1900 previamente.
2. Para Windows, haga clic en la ficha Ajustes Básicos y seleccione la casilla de verificación Aliment. manual. Para Macintosh, haga clic en la casilla de verificación Aliment. manual en Ajustes Básicos.
 3. Seleccione el tamaño del papel correcto en la lista Tamaño de Papel.
 4. Si el papel del tamaño seleccionado ya está cargado, vaya al paso siguiente. En caso contrario, extraiga el papel que haya en la bandeja. Cargue una hoja o una pila del tamaño del papel seleccionado con la cara imprimible hacia arriba. Ajuste las guías del papel para que coincidan con el tamaño del papel que está cargando.

Nota:

Cargue papel en la bandeja MF y en la bandeja inferior opcional con la superficie imprimible hacia arriba.

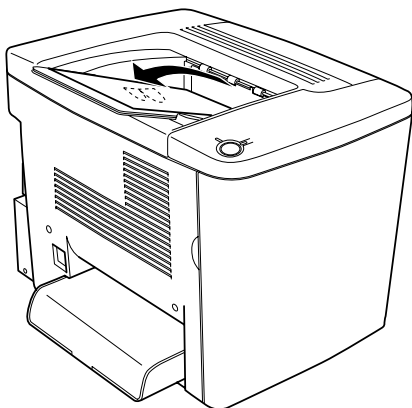
5. Imprima un documento desde la aplicación. El panel LCD muestra Aliment. manual y el tamaño de página seleccionado.

Pulse el botón  Start/Stop (Inicio/Parada) para imprimir. Se cargará y se imprimirá una hoja de papel.

Bandeja Salida

La bandeja cara abajo se sitúa en la parte superior de la impresora. Las copias impresas se apilarán cara abajo.

Levante el tope para evitar que las copias impresas se deslicen fuera de la impresora.



Puede usar la bandeja cara abajo con los tipos de papel siguientes.

Tipo de papel: Se pueden emplear todos los tipos de papel que la impresora admita.

Capacidad: Hasta 200 hojas de papel normal

Carga de papel

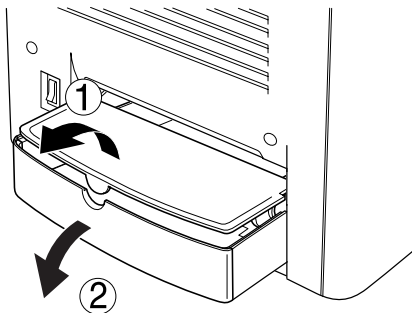
En esta sección se describe la manera de cargar el papel en la bandeja MF y en la bandeja inferior opcional. Si utiliza soportes especiales como transparencias Láser Color EPSON o sobres, consulte también “Impresión en soportes especiales” en la página 43.

Bandeja MF

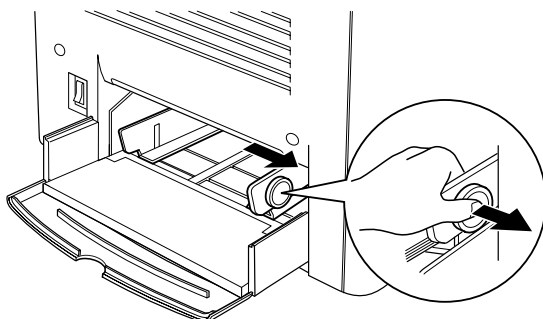
La bandeja MF es el origen del papel más amoldable y se acomoda a distintos tamaños de papel y tipos de soporte. También es el origen del papel para la alimentación manual. Consulte “Bandeja MF” en la página 33 para obtener más información.

Siga estos pasos para cargar papel en la bandeja MF.

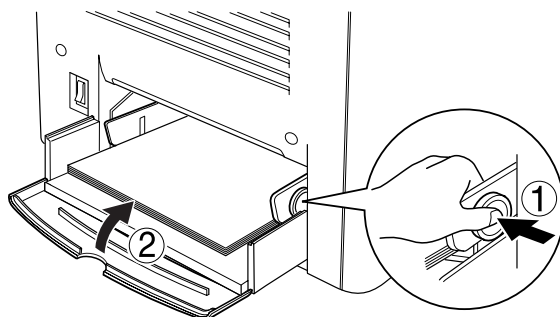
1. Retire la cubierta de la bandeja MF y abra la lengüeta de la bandeja MF.



2. Apriete la guía del papel y la lengüeta situada a la derecha y, a continuación, deslice la guía del papel hasta el máximo de amplitud.



3. Cargue una pila del soporte deseado en el centro de la bandeja con la superficie imprimible hacia arriba. Deslice la guía del papel derecha contra el margen derecho de la pila para conseguir que quede bien ceñida. La guía izquierda del papel también se desliza hacia el centro. A continuación, cierre la lengüeta de la bandeja MF.



4. Mediante el panel de control, establezca el Tamaño Bandeja MF en el menú Bandeja y el Tamaño Página en el menú Impresión para que coincida con el soporte cargado.

Nota:

Para imprimir en el reverso de papel previamente impreso, use la bandeja MF. La unidad dúplex no se puede usar para este propósito.

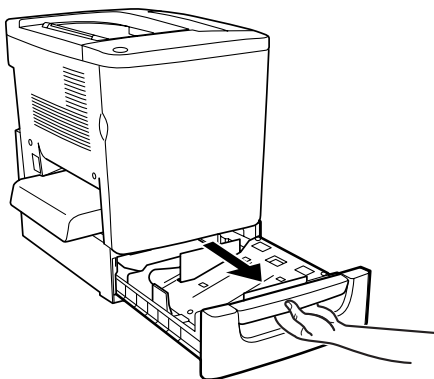
Bandeja inferior opcional

Nota:

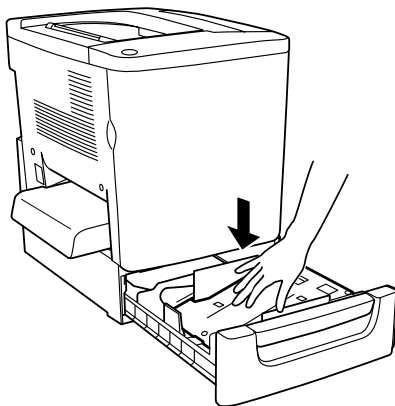
Para usar la bandeja de papel de 500 hojas opcional, selecciónela en el menú **Ajustes opcionales del controlador de impresora** después de haberlo instalado en la impresora.

Siga los pasos que se indican a continuación para cargar papel en la bandeja inferior opcional.

1. Tire de la bandeja de papel hasta que se detenga.



2. Presione hacia abajo en la placa metálica de la bandeja hasta que se oiga un chasquido de encaje.

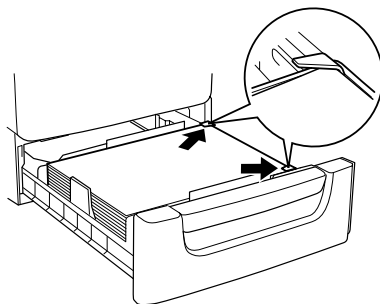


3. Airee una pila de papel y, a continuación, golpee el borde de la pila contra una superficie sólida hasta que todas las hojas se igualen.

Nota:

Si las copias impresas se arrugan o no se apilan correctamente cuando use papel normal, dé la vuelta a la pila y vuelva a cargarla.

4. Inserte la pila en la bandeja como se muestra a continuación. Compruebe que todo el papel queda debajo del retén metálico, con la superficie imprimible hacia arriba.



Nota:

Si se carga la bandeja con demasiado papel se pueden causar atascos de papel.

5. Empuje la bandeja todo su recorrido.
6. Establezca el ajuste de **TiPO B.I** para que coincida con el tipo de papel cargado desde el menú Bandeja. Para obtener más información, consulte “Menú Bandeja” en la página 221.

Impresión en soportes especiales

Puede imprimir en soportes especiales, como papel Láser Color EPSON, transparencias Láser Color EPSON, papel satinado Láser Color EPSON, papel grueso, sobres y etiquetas.

Nota:

Puesto que el fabricante puede cambiar la calidad de una marca o de un tipo de soporte en cualquier momento, EPSON no puede garantizar la calidad de ningún tipo de soporte concreto. Pruebe siempre una muestra del soporte antes de adquirir grandes cantidades o de imprimir trabajos grandes.

Papel Láser Color EPSON

Puede usar papel Láser Color EPSON en los orígenes de papel siguientes.

Orig. Papel	Capacidad
Bandeja MF	hasta 200 hojas

Papel satinado Láser Color EPSON

La impresión con papel satinado Láser Color EPSON consigue copias impresas brillantes y de mejor calidad. Puede usar papel satinado Láser Color EPSON en los orígenes del papel siguientes.

Origen del papel	Ajuste de Tipo Papel	Capacidad
Bandeja MF	Satinado o Satinado (Detrás)	hasta 50 hojas

Para una impresión óptima en este soporte, elija **Satinado o Satinado (Detrás)** como ajuste de Tipo Papel.

Nota:

Cuando imprima en el dorso de papel previamente impreso, seleccione Satinado (Detrás).

Transparencias Láser Color EPSON

EPSON recomienda el uso de transparencias Láser Color EPSON para presentaciones u otras aplicaciones.

Nota:

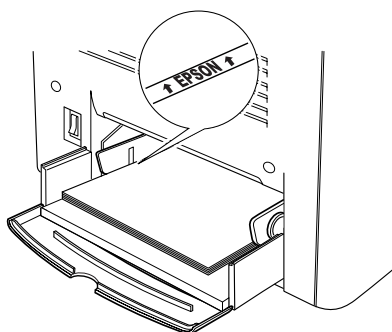
La impresión dúplex no está disponible para las transparencias.

En la tabla siguiente se muestran ajustes importantes que es necesario establecer cuando se usan transparencias Láser Color EPSON.

Orig. Papel	Sólo bandeja MF (hasta 50 hojas)
Ajuste Tamaño Bandeja MF en el menú Bandeja	A4 LT (Carta)
Ajuste Tipo MF en el menú Bandeja	Transpar.
Ajustes del controlador de impresora	Tamaño de papel: A4 o Carta Origen del papel: Bandeja MF Tipo de papel: Transparencia

Tenga en cuenta las sugerencias siguientes cuando manipule este soporte.

- ❑ Sujete cada hoja por los bordes, ya que el aceite de los dedos puede transferirse a la superficie y dañar la superficie imprimible de la hoja. El logotipo de EPSON aparece en la cara imprimible.
- ❑ Puede que deba establecer el ajuste `Transpar.` para Tipo Papel en el menú Setup.
- ❑ Cuando cargue las transparencias en la bandeja MF, introduzca primero el borde corto y con la superficie imprimible hacia arriba.



Precaución:

Las hojas que se acaban de imprimir pueden estar calientes.

Sobres

La calidad de impresión de los sobres puede ser irregular porque las diferentes partes del sobre tienen grosores diferentes. Imprima uno o dos sobres para comprobar la calidad de la impresión.



Precaución:

No utilice sobres con ventana excepto si se han diseñado específicamente para impresoras láser. El plástico de la ventana se podría fundir cuando entrara en contacto con el fijador.

Nota:

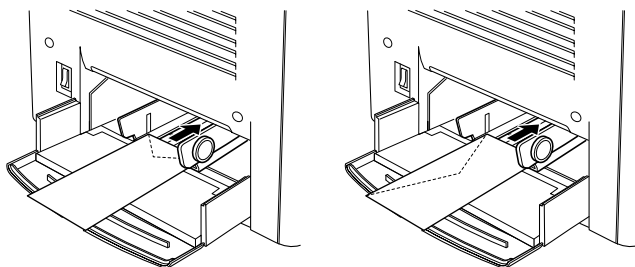
En función de la calidad de los sobres, el entorno de impresión o el procedimiento de impresión, los sobres se pueden arrugar. Realice una impresión de prueba antes de empezar a imprimir muchos sobres.

En la tabla siguiente se muestran ajustes importantes que es necesario establecer cuando se usan sobres.

Orig. Papel	Sólo bandeja MF (hasta 10 sobres)
Ajuste Tamaño bandeja MF en el menú Bandeja	Mon, C10, DL, C6, C5, IB5
Ajustes del controlador de impresora	Tamaño del papel: MON, C10, DL, C6, C5 Origen del papel: Bandeja MF Tipo de papel: Sobre

Tenga en cuenta las sugerencias siguientes cuando manipule este soporte.

- ❑ Cargue los sobres con la lengüeta cerrada y mirando hacia delante, tal como se muestra a continuación.



- ❑ No utilice un sobre que tenga pegamento o celo.

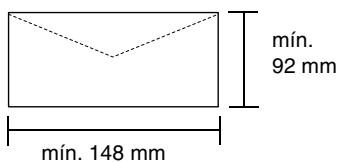
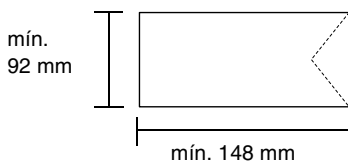


Precaución:

Compruebe que el tamaño mínimo de los sobres cumple los requisitos de tamaño siguientes:

Altura: 92 mm

Anchura: 148 mm



Etiquetas

Puede cargar más de una hoja de etiquetas en la bandeja MF cada vez. No obstante, para algunos tipos de etiquetas quizá sea necesario alimentar una hoja cada vez o cargarlas manualmente.

En la tabla siguiente se muestran ajustes importantes que es necesario establecer cuando se usan etiquetas.

Orig. Papel	Sólo bandeja MF (hasta 50 hojas)
Ajuste Tamaño bandeja MF en el menú Bandeja	(Seleccione el tamaño adecuado)
Ajustes del controlador de impresora	Tamaño del papel: (Seleccione el tamaño adecuado) Origen del papel: Bandeja MF Tipo de papel: Grueso

Nota:

- Use exclusivamente etiquetas diseñadas para impresoras láser o para fotocopadoras de papel normal.
- Para evitar que el adhesivo de la etiqueta entre en contacto con las piezas de la impresora, utilice siempre etiquetas cuya hoja-soporte esté totalmente cubierta, sin espacios vacíos.
- Presione una hoja de papel sobre la parte superior de cada hoja de etiquetas. Si el papel se engancha a la hoja de etiquetas, no las utilice en la impresora.
- Puede que tenga que establecer el ajuste Grueso para Tipo Papel en el menú Setup.

Papel grueso

En la tabla siguiente se muestran ajustes importantes que es necesario establecer cuando se trabaja con el ajuste Grueso.

Orig. Papel	Sólo bandeja MF (hasta 50 hojas)
Ajuste Tamaño bandeja MF en el menú Bandeja	(Seleccione el tamaño adecuado)
Ajustes del controlador de impresora	Tamaño del papel: (Seleccione el tamaño adecuado) Origen del papel: Bandeja MF Tipo de papel: Grueso

Carga de un tamaño de papel personalizado

Puede cargar un papel de tamaño no estándar en la bandeja MF si reúne los requisitos de tamaño y gramaje siguientes:

Papel normal	92 × 210 mm a 216 × 297 mm (3,6 × 8,3 pulgadas a 8,5 × 11,7 pulgadas) (Gramaje: 60 a 90g/m ²)
Papel grueso, Sobre, Etiqueta	92 × 148 mm a 216 × 297 mm (3,6 × 5,8 pulgadas a 8,5 × 11,7 pulgadas) (Gramaje: 91 a 163 g/m ²)

- ❑ Para Windows, acceda al controlador de impresora y seleccione **Definido por el usuario** en la lista Tamaño de Papel del menú Ajustes Básicos. En el cuadro de diálogo Definido por el usuario, defina los ajustes Ancho de Papel, Largo de Papel y Unidad para que coincidan con el papel personalizado. Después haga clic en **Aceptar** y se guardará el tamaño del papel personalizado.

- ❑ Para Macintosh, acceda al controlador de impresora y haga clic en **Tamaño especial** en el cuadro de diálogo **Composición**. Después, haga clic en **Nuevo** y defina los ajustes **Ancho de Papel**, **Largo de Papel** y **Margen** para que coincidan con el papel personalizado. Después, escriba el nombre del ajuste y haga clic en **Aceptar** para guardar el tamaño del papel personalizado.

Si no puede utilizar el controlador de impresora tal como se ha explicado más arriba, realice este ajuste desde el menú **Impresión** del panel de control de la impresora y seleccione **CTM (personalizado)** como ajuste de **Tamaño Página**.

Capítulo 3

Uso del software de la impresora con Windows

Acerca del software de la impresora

El controlador de impresora le permite elegir entre una amplia gama de ajustes para conseguir los mejores resultados de la impresora. El controlador de impresora también incluye la utilidad EPSON Status Monitor 3, a la que se accede desde el menú Utilidades. EPSON Status Monitor 3 le permite comprobar el estado de impresora. Consulte “Supervisión de la impresora mediante EPSON Status Monitor 3” en la página 91 para obtener más información.

Acceso al controlador de impresora

Puede acceder al controlador de impresora directamente desde un programa de aplicación o desde el sistema operativo Windows.

Los ajustes de la impresora que se realicen desde las aplicaciones Windows anularán los ajustes que se realicen cuando se acceda al controlador desde el sistema operativo, de manera que debería acceder al controlador de impresora desde la aplicación para asegurarse de que obtendrá el resultado que quiere.

Nota:

La ayuda online proporciona más detalles sobre los ajustes del controlador de impresora.

- ❑ Para acceder al controlador de impresora desde la aplicación, haga clic en el comando Imprimir o Configurar página en el menú Archivo. También tendrá que hacer clic en Configuración, Opciones, Propiedades o una combinación de estos botones.

- ❑ Para acceder al controlador de impresora desde Windows, haga clic en Inicio, señale Configuración y seleccione Impresoras. A continuación, haga clic con el botón derecho del ratón en el icono EPSON AL-C1900 Advanced y haga clic en Propiedades (en Windows Me/98/95), Preferencias de impresión (en Windows XP/2000) o en Valores predeterminados del documento (en Windows NT 4.0).

Cambios en los ajustes de la impresora

Cómo se realiza el ajuste de calidad de impresión

Se puede cambiar la calidad de impresión de las copias impresas mediante ajustes en el controlador de impresora. El controlador de impresora permite configurarla seleccionando los ajustes desde una lista de ajustes predefinidos o personalizando la configuración.

Elección de la calidad de impresión mediante el ajuste Automático

Puede cambiar la calidad de impresión de las copias impresas para favorecer la velocidad o el detalle. Existen dos niveles de salida de impresión, 300 ppp y 600 ppp. 600 ppp proporciona alta resolución e impresión precisa, pero necesita más memoria y ralentiza la velocidad de impresión.

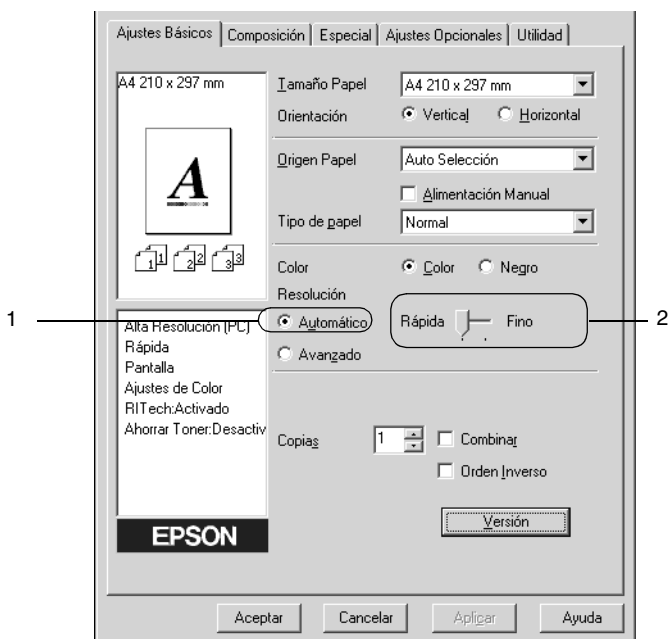
Cuando se selecciona el botón Automático en el menú Ajustes Básicos, el controlador de impresora lleva a cabo todos los ajustes detallados en función del ajuste de color que haya seleccionado. Los únicos ajustes que necesita efectuar son los de color y resolución. Puede cambiar otros ajustes, como el tamaño del papel o la orientación en la mayoría de las aplicaciones.

Nota:

La ayuda online proporciona más información sobre los ajustes del controlador de impresora.

1. Haga clic en la ficha Ajustes Básicos.

- Haga clic en el botón Automático. Elija la resolución de la impresión que desee desde Rápido (300 ppp) a Fino (600 dpi) con la barra deslizante.



- Haga clic en **Aceptar** para aceptar el ajuste.

Nota:

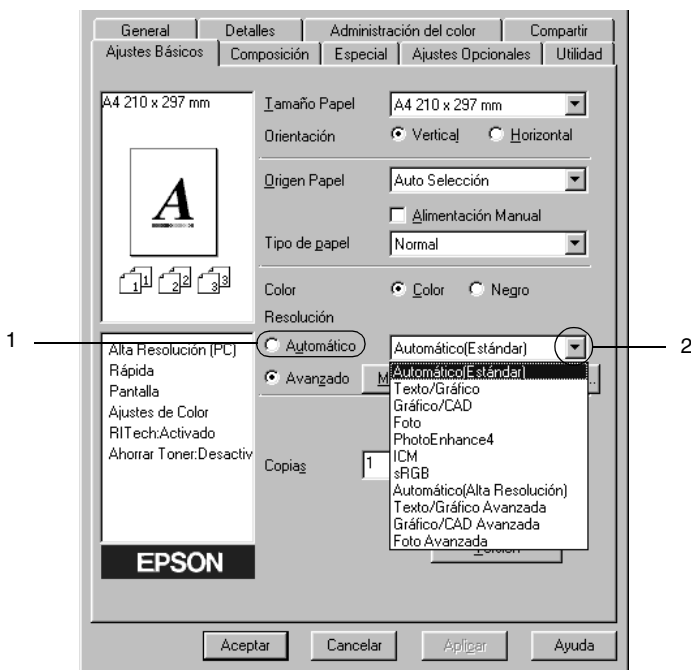
Si la impresión no es correcta o aparece un mensaje de error relacionado con la memoria, para que la impresión continúe puede seleccionar una resolución más baja.

Uso de los ajustes predefinidos

Los ajustes predefinidos se proporcionan para ayudarle a optimizar los ajustes de impresión para un tipo concreto de copia impresa, como los documentos de una presentación o imágenes tomadas de un vídeo o una cámara digital.

Siga estos pasos para utilizar los ajustes predefinidos.

1. Seleccione el botón **Avanzado** en el menú Ajustes Básicos. Encontrará la lista de ajustes predefinidos a la derecha del botón Automático.



Nota:

Esta pantalla es de Windows Me, 98 y 95.

2. Seleccione en la lista el ajuste más adecuado según el tipo de documento o imagen que quiera imprimir.

Cuando se elige un ajuste predefinido, otros ajustes, como los modos Impresión, Resolución, Pantalla y Color, se establecen automáticamente. Los cambios se muestran en la lista de ajustes actuales a la izquierda del menú Ajustes Básicos.

El controlador de impresora proporciona los ajustes predefinidos siguientes:

Automático (estándar)

Adecuado para la impresión normal, especialmente fotos.

Texto/Gráficos

Este ajuste es adecuado para la impresión de documentos que incluyen texto y gráficos, como los documentos de una presentación.

Gráficos/CAD

Adecuado para la impresión de gráficos y tablas.

Foto

Adecuado para la impresión de fotos.

PhotoEnhance4

Adecuado para la impresión de capturas de vídeo, imágenes de cámara digital o escaneadas. EPSON PhotoEnhance 4 ajusta automáticamente el contraste, la saturación y el brillo de los datos de la imagen original para conseguir unas copias impresas más nítidas y con colores más intensos. Este ajuste no afecta a los datos de la imagen original.

ICM (Excepto para Windows NT 4.0)

ICM es la sigla de Image Color Matching (Coincidencia de color de imagen). Esta función ajusta automáticamente los colores de la copia impresa para que coincidan con los colores de pantalla.

sRGB

Cuando se usa un equipamiento compatible con sRGB, la impresora realiza la Coincidencia de color de imagen con estas partes del equipo antes de imprimir. Para confirmar que su equipo admite sRGB, póngase en contacto con su proveedor del equipo.

Automático (Alta Resolución)

Adecuado para la impresión de documentos de alta calidad.

Texto/Gráficos avanzado

Este ajuste es adecuado para la impresión de documentos de presentación de alta calidad que incluyen texto y gráficos.

Gráficos/CAD avanzado

Adecuado para la impresión de gráficos, tablas y fotos de alta calidad.

Foto avanzado

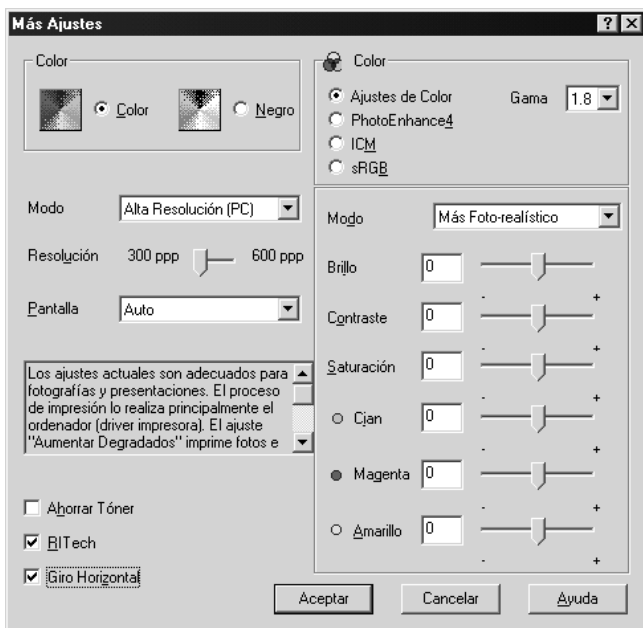
Adecuado para la impresión de fotos de alta calidad tomadas con escáner e imágenes de cámara digital.

Personalización de los ajustes de impresión

Si tiene que hacer cambios detallados de ajustes, realícelos manualmente.

Siga estos pasos para personalizar los ajustes de impresión.

1. Haga clic en el botón **Avanzado** del menú **Ajustes Básicos** y haga clic en **Más Ajustes**. Aparecerá el cuadro de diálogo siguiente.



Nota:

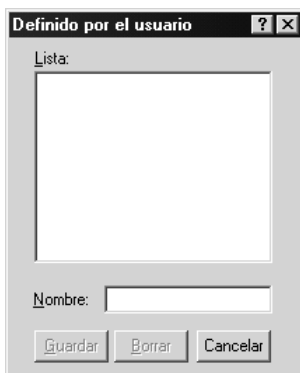
Esta pantalla es de Windows Me, 98 y 95.

2. Elija **Color** o **Negro** como ajuste de Color.

3. Elija la resolución de la impresión que prefiera entre 300 ppp o 600 ppp con la barra deslizante **Resolución** y, después, efectúe otros ajustes. Para obtener más información sobre cada ajuste, consulte la ayuda online.
4. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes y volver al menú **Ajustes Básicos**. Haga clic en **Cancelar** para volver al menú **Ajustes Básicos** sin aplicar los ajustes.

Cómo guardar los ajustes

Para guardar los ajustes definidos por el usuario, haga clic en el botón **Avanzado** y haga clic en **Guardar ajustes** del menú **Ajustes Básicos**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Definido por el usuario**.



Escriba un nombre para sus ajustes personalizados en la casilla **Nombre** y haga clic en **Guardar**. Sus ajustes aparecerán en la lista a la derecha del botón **Automático** del menú **Ajustes Básicos**.

Nota:

- ❑ *No puede utilizar un nombre de ajuste predefinido para sus ajustes personalizados.*
- ❑ *Para eliminar un ajuste personalizado, haga clic en el botón **Avanzado** y haga clic en **Guardar ajustes** del menú **Ajustes Básicos**, seleccione el ajuste en el cuadro de diálogo **Definido por el usuario** y haga clic en **Eliminar**.*
- ❑ *Los ajustes predefinidos no se pueden eliminar.*

Si efectúa un cambio de ajuste en el cuadro de diálogo **Más Ajustes** cuando uno de sus ajustes personalizados se selecciona en la lista **Ajustes avanzados** del menú **Ajustes Básicos**, el ajuste seleccionado en la lista cambia a **Definido por el usuario**. El ajuste personalizado que se seleccionó previamente no se ve afectado por este cambio. Para volver al ajuste personalizado, vuelva a seleccionar la lista de ajustes actual.

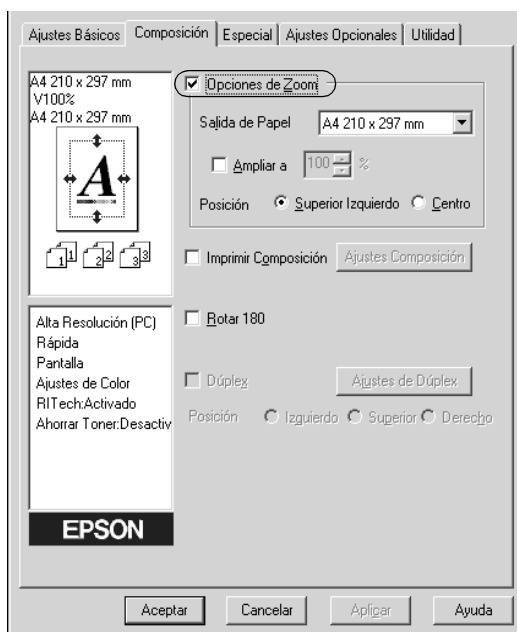
Cambio de tamaño de copias impresas

Puede ampliar o reducir el documento durante la impresión.

Para cambiar automáticamente el tamaño de las páginas y que se ajusten a la salida del papel

1. Haga clic en el menú **Composición**.

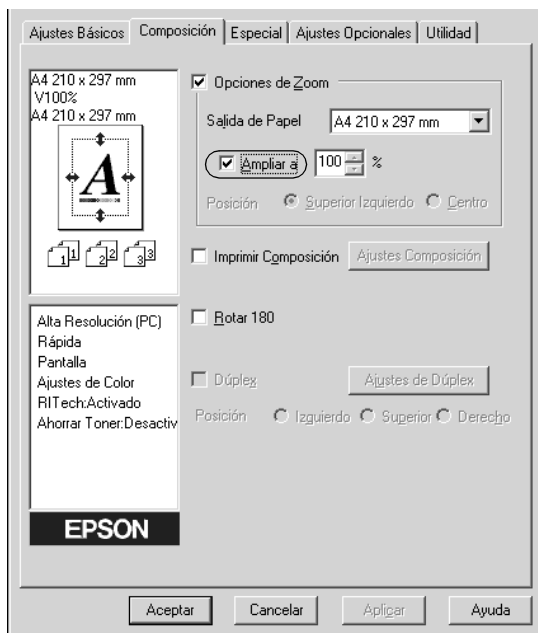
2. Seleccione la casilla de verificación Opciones de zoom.



3. Seleccione el tamaño del papel que prefiera en la lista desplegable Salida de Papel. La página se imprimirá para encajar en el papel que haya seleccionado.
4. Haga clic en el botón Superior izquierdo (para imprimir centrada la imagen de la página reducida en la esquina superior izquierda del papel) o el botón Centro para imprimir la imagen de la página reducida) para el ajuste Posición.
5. Haga clic en Aceptar para aceptar los ajustes.

Para cambiar el tamaño de las páginas en un porcentaje especificado:

1. Haga clic en el menú Composición.
2. Seleccione la casilla de verificación Opciones de zoom.
3. Seleccione la casilla de verificación Ampliar a.



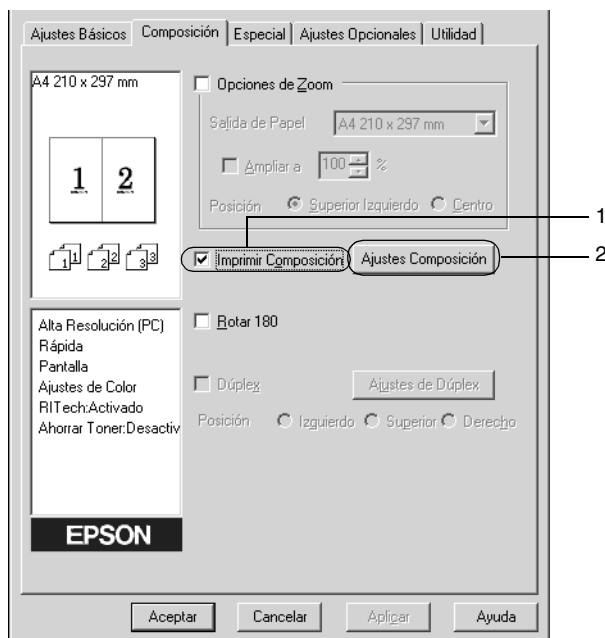
4. Especifique el porcentaje de ampliación y haga clic en **Aceptar**. El porcentaje se puede definir entre 50% y 200% en incrementos del 1%.

Si es necesario, seleccione el tamaño de papel en que se va a imprimir desde la lista desplegable Salida de Papel.

Modificación de la composición

La impresora puede imprimir dos o cuatro páginas en una sola página y especificar el orden de impresión cambiando el tamaño automáticamente de cada página para que se ajuste al tamaño del papel especificado. También puede elegir que los documentos se impriman con un marco alrededor.

1. Haga clic en el menú Composición.
2. Seleccione la casilla de verificación Imprimir composición y haga clic en Ajustes de composición de Impresión. Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de composición de Impresión.



3. Seleccione el número de páginas que quiere imprimir en una hoja de papel.



4. Seleccione el orden de página en que las páginas se imprimirán en cada hoja. Seleccione la casilla de verificación Imprimir Marco si quiere imprimir las páginas con un marco alrededor.

Nota:

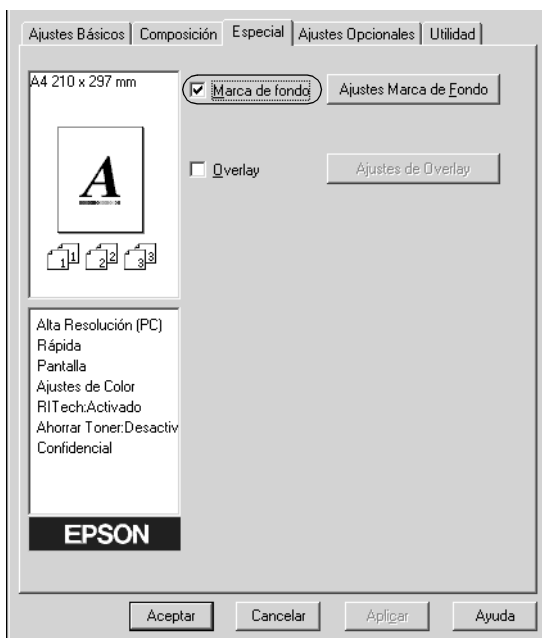
Las opciones de Orden de Página dependen del número de páginas que se haya seleccionado antes y de la orientación del papel (vertical u horizontal) que se haya seleccionado en el menú Ajustes Básicos.

5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Ajustes de composición de Impresión.
6. Haga clic en **Aceptar** en el menú Composición para aceptar los ajustes.

Uso de una marca de fondo

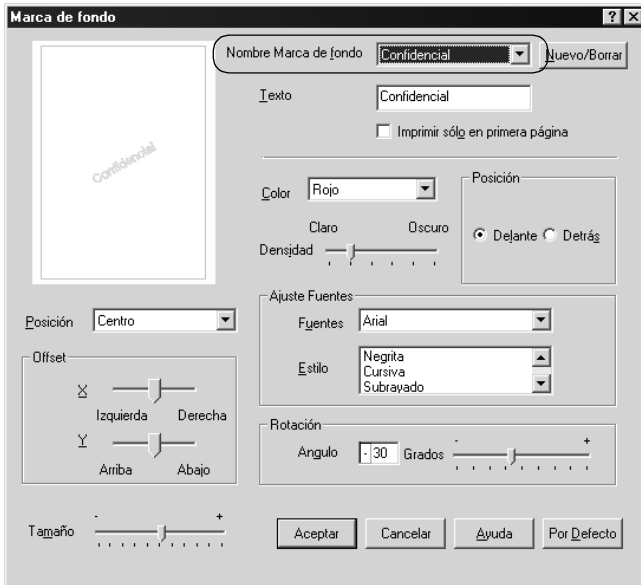
Siga estos pasos para usar una marca de fondo en el documento. En el cuadro de diálogo Marca de Fondo, puede seleccionar una lista de marcas de fondo predefinidas o puede crear una marca de fondo original con texto o con mapa de bits. El cuadro de diálogo Marca de Fondo también le permite realizar una gran variedad de ajustes de marcas de fondo. Por ejemplo, puede seleccionar el tamaño, la intensidad y la posición de la marca de fondo.

1. Haga clic en el menú Especial.
2. Seleccione la casilla de verificación Marca de fondo.



3. Haga clic en Ajustes Marca de Fondo. Aparecerá el cuadro de diálogo Marca de Fondo.

4. Seleccione una marca de fondo en la lista desplegable Nombre de Marca de fondo.



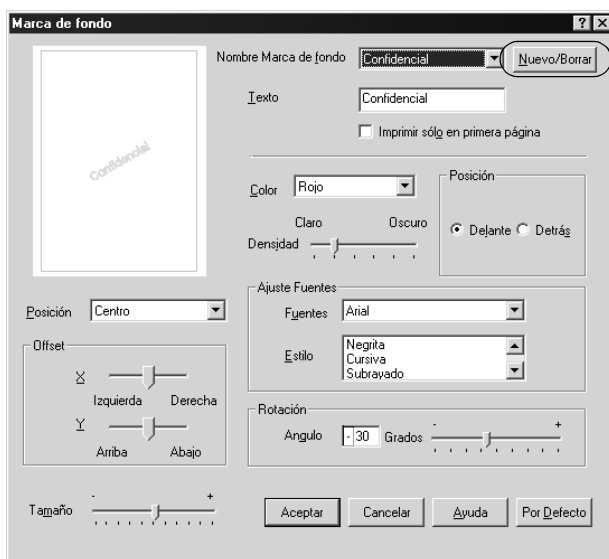
5. Seleccione la posición en la página donde quiera imprimir la marca de fondo desde la lista desplegable Posición.
6. Ajuste la posición Offset horizontal o vertical.
7. Seleccione el color en la lista desplegable Color.
8. Ajuste la intensidad de la imagen de la marca de fondo con la barra deslizante Densidad.
9. Ajuste el tamaño de la marca de fondo con la barra deslizante Tamaño.

10. Seleccione **Delante** (para imprimir la marca de fondo en primer plano del documento) o **Detrás** (para imprimir la marca de fondo en segundo plano del documento) para el ajuste Posición.
11. Haga clic en **Aceptar** para aceptar los ajustes.

Creación de una marca de fondo nueva

Puede crear una marca de fondo nueva de la manera siguiente:

1. Haga clic en el menú **Especial**.
2. Seleccione la casilla de verificación **Marca de fondo**.
3. Haga clic en **Ajustes Marca de Fondo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Marca de fondo**.
4. Haga clic en **Nuevo/Eliminar**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Marca de Fondo personalizada**.



5. Seleccione **Texto** o **BMP** y escriba el nombre de la marca de fondo nueva en la casilla **Nombre**.
6. Si selecciona **Texto**, escriba el texto de la marca de fondo en el cuadro **Texto**. Si selecciona **BMP**, haga clic en **Examinar**, seleccione el archivo BMP que quiere usar y haga clic en **Aceptar**.
7. Haga clic en **Guardar**. La marca de fondo aparecerá en el cuadro **Lista**.
8. Haga clic en **Aceptar** para registrar los nuevos ajustes de marcas de fondo.

Nota:

Puede registrar hasta 10 marcas de fondo.

Uso de overlay

El cuadro de diálogo **Ajustes de Overlay** permite preparar formularios estándar o plantillas que puede usar como formulario cuando imprima otros documentos. Esta característica es útil para crear facturas o encabezados corporativos.

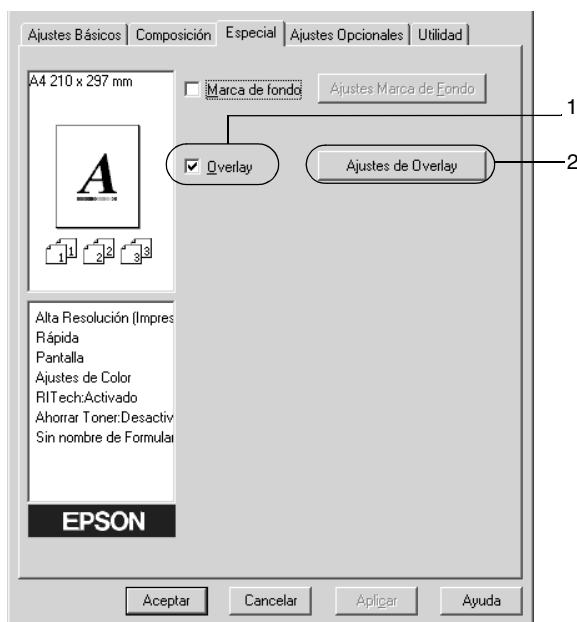
Nota:

*La función **Overlay** sólo está disponible si se ha seleccionado **Alta Resolución (Impresora)** como modo de impresión en el cuadro de diálogo **Más Ajustes**.*

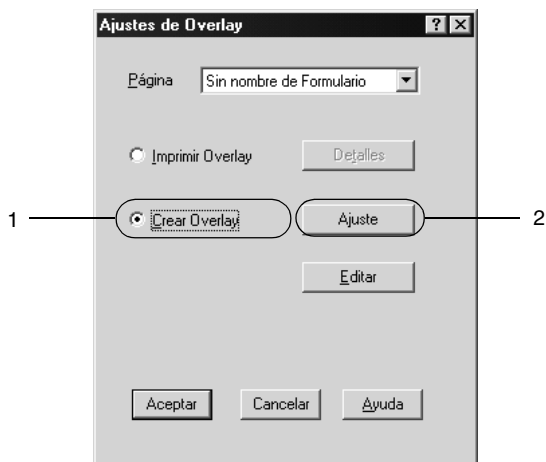
Creación de un overlay

Siga estos pasos para crear y guardar un archivo de formulario de overlay.

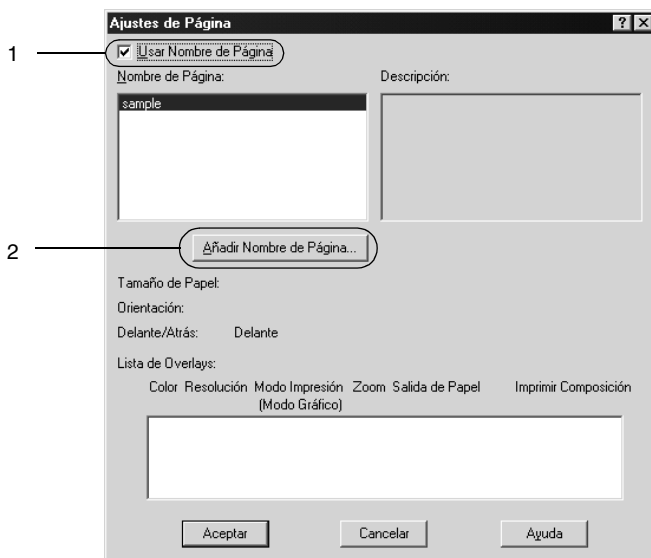
1. Abra la aplicación y cree el archivo que quiera usar como overlay.
2. Cuando el archivo esté listo para guardarlo como overlay, elija **Imprimir** o **Configurar impresora** en el menú **Archivo** de la aplicación. Después haga clic en **Impresora**, **Configuración**, **Opciones** o **Propiedades**, o haga clic en una combinación de estos botones, en función de la aplicación.
3. Seleccione el menú **Especial**.
4. Seleccione la casilla de verificación **Lista Overlays** y haga clic en **Ajustes de Overlay** para abrir el cuadro de diálogo **Ajustes de Overlay**.



- Haga clic en el botón **Crear Overlay** y en **Ajustes**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes de página**.



6. Seleccione la casilla de verificación Usar Nombre de Página. Haga clic en el botón Añadir Nombre de Página. Aparecerá el cuadro de diálogo Añadir Página.

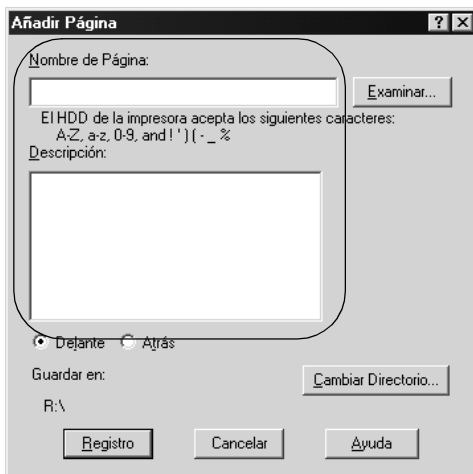


7. En el cuadro de diálogo Añadir Página, escriba el Nombre de Página en la casilla y su descripción en la casilla Descripción.

Nota:

Si desea dar nombre a los datos de la página y guardarlos en la unidad de disco duro opcional, sólo podrá utilizar los caracteres que se indican a continuación.

A - Z, a - z, 0 - 9 y ! ') (- _ %



8. Haga clic en el botón **Delante** o **Atrás** para especificar si el overlay se imprimirá en segundo plano o en primer plano del documento.
9. Haga clic en el cuadro de diálogo **Añadir Página Registro**.
10. En el cuadro de diálogo **Ajustes de página**, haga clic en **Aceptar**.

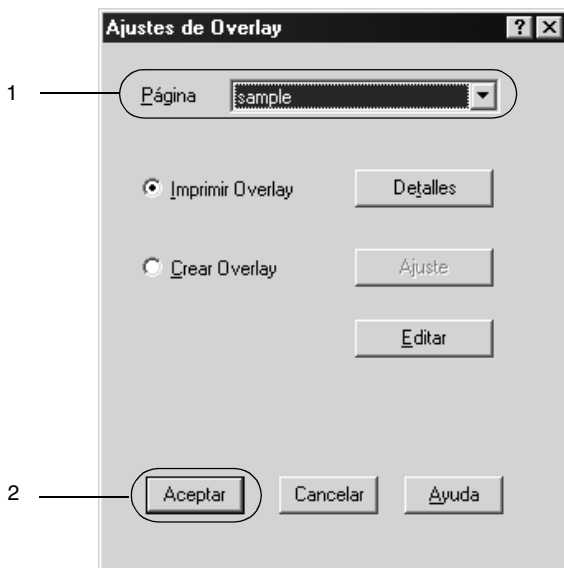
11. En el cuadro de diálogo Ajustes de Overlay, haga clic en **Aceptar**.
12. Imprima el archivo guardado como datos de overlay. Se puede guardar cualquier tipo de archivo como overlay. Se han creado los datos de overlay.

Impresión con un overlay

Siga estos pasos para imprimir un documento con datos de overlay.

1. Abra el archivo para imprimir con datos de overlay.
2. Desde la aplicación, acceda al controlador de impresora. Abra el menú Archivo y elija **Imprimir** o **Configurar impresora**. Después haga clic en **Impresora**, **Configuración**, **Opciones** o **Propiedades**, o haga clic en una combinación de estos botones, en función de la aplicación que use.
3. Seleccione el menú **Especial**.
4. Seleccione la casilla de verificación **Lista Overlays** y haga clic en **Ajustes de Overlay** para abrir el cuadro de diálogo Ajustes de Overlay.

5. En el cuadro de diálogo Ajustes de Overlay, seleccione el formulario en la lista Formulario y haga clic en Aceptar.



6. Haga clic en Aceptar para imprimir los datos.

Diferentes ajustes de la impresora para datos de overlay

Los datos de overlay se crean con los ajustes actuales de la impresora (como Resolución: 600 ppp). Si desea realizar el mismo overlay con ajustes de la impresora diferentes (como 300 ppp), siga las instrucciones que se indican a continuación.

1. Vuelva a acceder al controlador de impresora como se ha descrito en el paso 2 en “Creación de un overlay” en la página 69.
2. Realice los ajustes de la impresora y salga del controlador.
3. Envíe los mismos datos que ha realizado en la aplicación a la impresora, como en el paso 12 en “Creación de un overlay” en la página 69.

Este ajuste sólo está disponible para los datos Nombre de formulario.

Uso de Formulario overlay HDD

Esta función permite una impresión más rápida con datos de overlay. Los usuarios de Windows pueden usar los datos del formulario registrado en la unidad de disco duro opcional instalado en la impresora, aunque sólo un administrador puede registrar o eliminar los datos de formulario en la unidad de disco duro. Puede acceder a esta función desde el cuadro de diálogo Selección en el controlador de impresora.

Nota:

- Esta función no está disponible cuando el ajuste de Color se establece en Negro en el menú Ajustes Básicos del controlador de impresora.*
- Esta función no está disponible si la unidad de disco duro opcional no está instalada.*
- Use esta función introduciendo el nombre de formulario registrado después de imprimir la Lista de impresión.*
- Cuando los ajustes de la resolución del documento, el tamaño del papel o su orientación son diferentes de los ajustes de los datos de overlay que utiliza, no se podrá imprimir el documento con datos de overlay.*
- Esta función está disponible en el modo de color ESC/Page.*

Registro de los datos de overlay en la unidad de disco duro

Sólo un administrador de red mediante Windows XP, 2000 o NT 4.0 puede registrar datos de overlay en la unidad de disco duro opcional. Consulte la *Guía del administrador* para obtener más información.

Impresión con Formulario Overlay HDD

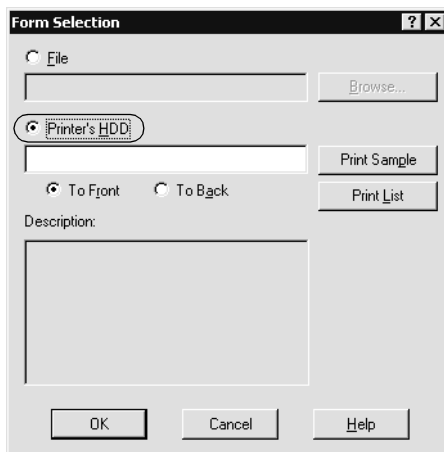
Todos los usuarios de Windows pueden usar los datos de formulario registrados en la unidad de disco duro opcional. Siga estos pasos para imprimir con formulario de datos HDD.

1. Seleccione el menú **Especial**.
2. Seleccione la casilla de verificación **Lista Overlays** y haga clic en **Ajustes de Overlay** para abrir el cuadro de diálogo **Ajustes de Overlay**.
3. Seleccione **Sin nombre de formulario** en el cuadro de texto **Formulario** y haga clic en **Detalles**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Selección**.

Nota:

Asegúrese de que está seleccionado Sin nombre de formulario. Si se ha seleccionado algún nombre de formulario, aparecerá otro cuadro de diálogo.

- Haga clic en el botón HDD Impresora y escriba el nombre del formulario registrado. Si necesita la lista de los datos de los formularios registrados, haga clic en Imprimir Lista para imprimirla y confirmar el nombre del formulario. Asimismo, si necesita una muestra impresa de los datos del formulario, introduzca el nombre del formulario y haga clic en el botón Muestra impresa.



- Seleccione Delante o Atrás para imprimir los datos de formulario en primer o segundo plano del documento.
- Haga clic en Aceptar para imprimir los datos.

Eliminación de los datos de overlay en el disco duro

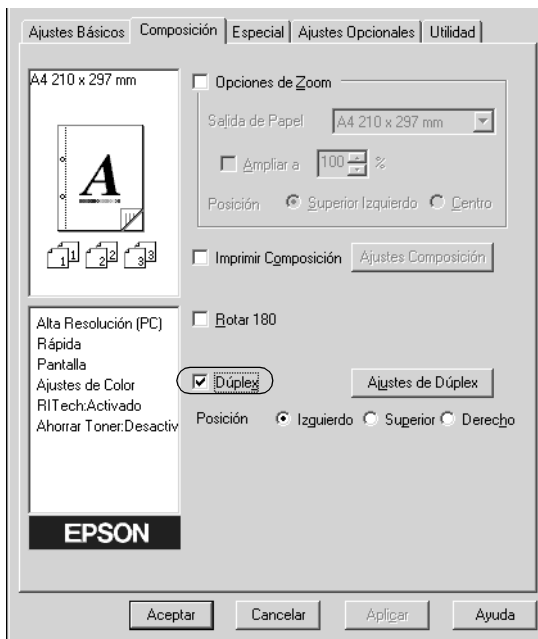
Sólo un administrador de red mediante Windows XP/2000/4.0 puede eliminar o modificar los datos de formulario overlay en la unidad de disco duro opcional. Consulte la *Guía del administrador* para obtener más información.

Impresión con la unidad dúplex

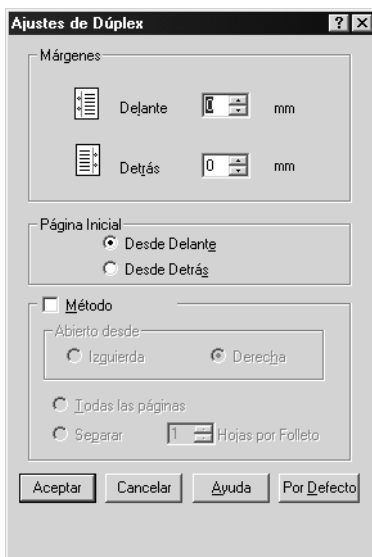
La impresión dúplex con la unidad dúplex opcional imprime en las dos caras del papel. Cuando se imprime para encuadernar, el borde de encuadernación se puede especificar según sea necesario para conseguir el orden de la página deseado.

Como asociado de ENERGY STAR[®], EPSON recomienda el uso de la función de impresión dúplex. Consulte la Conformidad ENERGY STAR[®] para obtener más información sobre el programa ENERGY STAR[®].

1. Haga clic en la ficha Composición.
2. Seleccione la casilla de verificación Dúplex.



3. Seleccione el botón Izquierdo, Superior o Derecho como posición para la encuadernación.
4. Haga clic en Ajustes de Dúplex para abrir el cuadro de diálogo Ajustes de Dúplex.
5. Especifique los Márgenes para la encuadernación en el anverso y el reverso del papel.



6. Seleccione si la cara o el dorso del papel se imprimirá como Página Inicial.
7. Cuando se disponga a imprimir un folleto, haga clic en la casilla de verificación Método y realice los ajustes adecuados. Para obtener más información sobre cada ajuste, consulte la ayuda online.

8. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Ajustes de Dúplex.
9. Haga clic en **Aceptar** en el menú Composición para aceptar los ajustes.

Cómo establecer ajustes opcionales

Puede realizar ajustes detallados, como ajustes de fuentes u offset, en el cuadro de diálogo Más Ajustes. Para abrir el cuadro de diálogo, haga clic en **Más Ajustes** del menú Ajustes opcionales.

Botón Imprimir fuentes True Type como Bitmap:	Seleccione este botón para imprimir, como mapa de bits, las fuentes True Type que no se sustituyen con fuentes del dispositivo en el documento.
---	---

Botón Imprimir fuentes True Type con sustitución:	Seleccione este botón para imprimir las fuentes True Type en el documento como fuentes de dispositivo. Esta función no está disponible cuando el ajuste del modo de impresión en el cuadro de diálogo Más Ajustes se establece en CRT o Alta Resolución (PC). Para obtener más información sobre el ajuste del modo de impresión, consulte "Personalización de los ajustes de impresión" en la página 58.
---	---

Botón Ajustes:	Haga clic en este botón para abrir el cuadro de diálogo Fuentes Sustitutas. Este botón está disponible cuando se selecciona Imprimir fuentes True Type con sustitución.
Botón Usa los ajustes especificados en la impresora:	Seleccione este botón para usar los ajustes Offset, Pág. Blanco e Ignorar el tamaño de papel seleccionado en el panel de control.
Botón Usa los ajustes especificados en el controlador:	Seleccione este botón para usar los ajustes Offset, Pág. en Blanco e Ignorar el tamaño de papel seleccionado en el controlador de impresora.
Offset:	Realiza ajustes precisos en la posición de impresión en el anverso y el reverso de los datos de una página en incrementos de 0,5 mm.
Casilla de verificación Pág. en Blanco:	Si se selecciona esta casilla de verificación, la impresora omite las páginas en blanco.
Casilla de verificación Ignorar el tamaño de papel seleccionado:	Si se selecciona esta casilla de verificación, la impresora imprime en el papel cargado, sin tener en cuenta el tamaño.

Casilla de verificación
Cambiar automáticamente a modo monocromo:

Seleccione esta casilla de verificación para que el controlador de impresora analice los datos de impresión y pase automáticamente a modo monocromo si los datos de impresión son en blanco y negro.

Casilla de verificación
Salida Gráficos en alta velocidad:

Seleccione esta casilla de verificación para optimizar la velocidad de impresión de gráficos compuestos de dibujos de línea como círculos y cuadrados que se superponen.

Cancele la selección de la casilla si los gráficos no se imprimen correctamente.

Casilla de verificación
Usa el método de spool proporcionado por el sistema operativo:

Seleccione esta casilla de verificación para activar la función Spool para Windows XP, 2000 y NT 4.0.

Botón Aceptar:

Al hacer clic en este botón se guardan los ajustes y se sale del cuadro de diálogo o del controlador de impresora.

Botón Cancelar:

Al hacer clic en este botón se sale del cuadro de diálogo o del controlador de impresora sin guardar los ajustes.

Botón Ayuda: Haga clic en este botón para abrir la ayuda online.

Botón Por Defecto: Haga clic en este botón para que los ajustes del controlador vuelvan a los ajustes iniciales.

Uso de la función Trabajos Reservados

La función Trabajos Reservados le permite almacenar los trabajos de impresión en la unidad de disco duro de la impresora e imprimirlos más tarde directamente desde el panel de control de la impresora. Siga las instrucciones de esta sección para usar la función Trabajos Reservados.

Nota:

Para utilizar la función Trabajos Reservados tiene que instalar una unidad de disco duro opcional en la impresora. Compruebe que el controlador de impresora reconoce correctamente la unidad de disco antes de comenzar a usar la función Trabajos Reservados.

La tabla a continuación ofrece información general sobre las opciones de Trabajo Reservado. Cada opción se describe en detalle más adelante en esta sección.

Opción de Trabajo Reservado	Descripción
Reimprimir Trabajo	Permite imprimir el trabajo inmediatamente y almacenarlo para volver a imprimirlo después.
Verificar Trabajo	Permite imprimir una copia inmediatamente para verificar el contenido antes de imprimir varias copias.
Trabajo Almacenado	Permite guardar el trabajo de impresión sin imprimirlo inmediatamente.
Trabajo Confidencial	Permite aplicar una contraseña al trabajo de impresión y guardarlo para su posterior impresión.

Los trabajos almacenados en la unidad de disco duro se tramitan de manera diferente en función de la opción de Trabajos Reservados. Consulte las tablas siguientes para obtener más información.

Opción Trabajo Reservado	Número Máximo de Trabajos	Cuando se excede el máximo	Cuando la unidad está llena
Reimprimir Trabajo + Verificar Trabajo	64 (total combinado)	Los trabajos más antiguos se sustituyen automáticamente por los más recientes	Los trabajos más antiguos se sustituyen automáticamente por los más recientes
Trabajo Almacenado	64	Elimina los trabajos antiguos manualmente	Elimina los trabajos antiguos manualmente
Trabajo Confidencial	64		

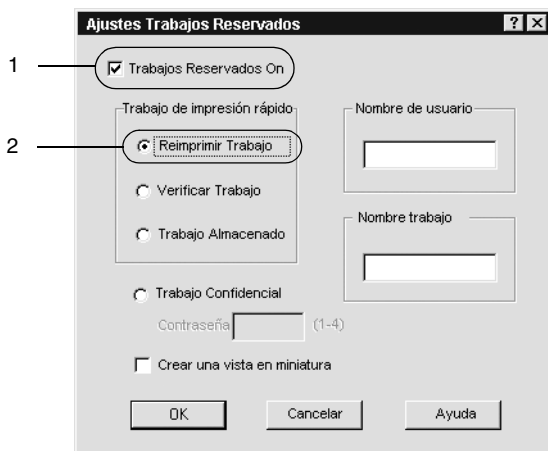
Opción Trabajo Reservado	Después de imprimir	Después de apagar la impresora o de utilizar Reinicio Total
Reimprimir Trabajo	Los datos permanecen en la unidad de disco duro	Los datos se borran
Verificar Trabajo		
Trabajo Almacenado		Los datos permanecen en la unidad de disco duro
Trabajo Confidencial	Los datos se borran	Los datos se borran

Reimprimir Trabajo

La opción Reimprimir Trabajo permite almacenar el trabajo que se imprime actualmente de manera que podrá volver a imprimirlo más tarde directamente desde el panel de control.

Siga estos pasos para usar la opción Reimprimir Trabajo.

1. Seleccione la casilla de verificación **Comp.** en **Impresora** en el menú **Ajustes Básicos** del controlador de impresora. Especifique el número de copias que se van a imprimir y defina el resto de los ajustes del controlador de impresora adecuados para el documento.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales** y haga clic en **Ajustes Trabajos Reservados**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes Trabajos Reservados**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Trabajos Reservados On** y haga clic en el botón **Reimprimir Trabajo**.



4. Escriba el nombre de usuario y el nombre de trabajo en los cuadros de texto correspondientes. Si desea crear una vista en miniatura de la primera página de un trabajo, seleccione la casilla de verificación **Crear una vista en miniatura**. Es posible acceder a las vistas en miniatura introduciendo `http://` seguido de la dirección IP del servidor de impresión en el navegador web.
5. Haga clic en **Aceptar**. La impresora imprime el documento y almacena los datos del trabajo de impresión en la unidad de disco duro. Para volver a imprimir o eliminar estos datos mediante el panel de control de la impresora, consulte “Impresión y eliminación de datos de trabajos reservados” en la página 213.

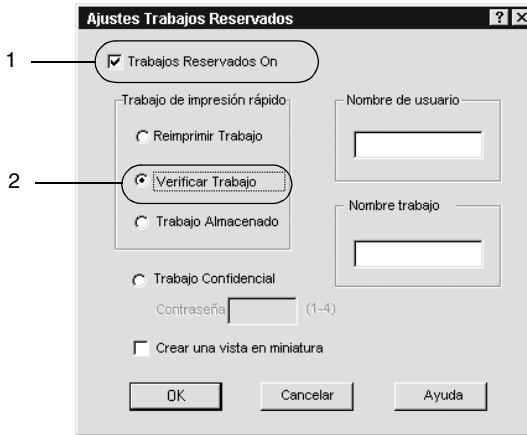
Verificar Trabajo

La opción Verificar Trabajo permite imprimir una copia para verificar el contenido antes de imprimir varias copias.

Siga estos pasos para usar la opción Verificar Trabajo.

1. Seleccione la casilla de verificación **Comp.** en **Impresora Aceptar** en el menú **Ajustes Básicos** del controlador de impresora. Especifique el número de copias que se van a imprimir y defina el resto de los ajustes del controlador de impresora adecuados para el documento.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales** y haga clic en **Ajustes Trabajos Reservados**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes Trabajos Reservados**.

3. Seleccione la casilla de verificación **Trabajos Reservados On** y haga clic en el botón **Verificar Trabajo**.



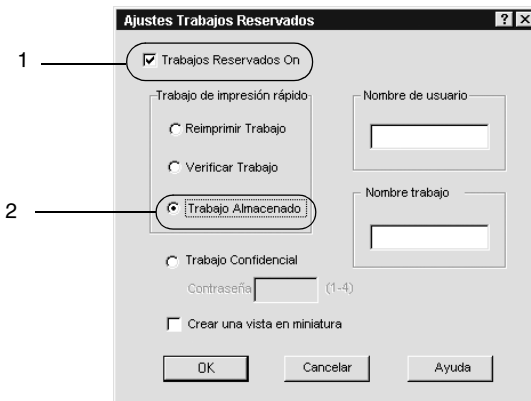
4. Escriba el nombre de usuario y el nombre de trabajo en los cuadros de texto correspondientes. Si desea crear una vista en miniatura de la primera página de un trabajo, seleccione la casilla de verificación **Crear una vista en miniatura**. Es posible acceder a las vistas en miniatura introduciendo <http://> seguido de la dirección IP del servidor de impresión en el navegador web.
5. Haga clic en **Aceptar**. La impresora imprime una copia del documento y almacena los datos del trabajo de impresión con la información sobre el número de copias restantes en la unidad de disco duro. Cuando haya comprobado la copia impresa, puede imprimir las copias restantes o eliminar los datos mediante el panel de control de la impresora. Consulte "Impresión y eliminación de datos de trabajos reservados" en la página 213 para obtener más instrucciones.

Trabajo Almacenado

La opción Trabajo Almacenado es útil para almacenar documentos que se imprimen regularmente, como las facturas. Los datos almacenados permanecen en la unidad de disco duro incluso si se apaga la impresora o se reinicia mediante la función Reinicio Total.

Siga estos pasos para almacenar datos de impresión mediante la opción Trabajo Almacenado.

1. Seleccione la casilla de verificación **Comp. en Impresora Aceptar** en el menú **Ajustes Básicos** del controlador de impresora. Especifique el número de copias que se van a imprimir y defina el resto de los ajustes del controlador de impresora adecuados para el documento.
2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales** y haga clic en **Ajustes Trabajos Reservados**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes Trabajos Reservados**.
3. Seleccione la casilla de verificación **Trabajo Reservado On** y el botón **Trabajo Almacenado**.



4. Escriba el nombre de usuario y el nombre de trabajo en los cuadros de texto correspondientes. Si desea crear una vista en miniatura de la primera página de un trabajo, seleccione la casilla de verificación **Crear una vista en miniatura**. Es posible acceder a las vistas en miniatura introduciendo `http://` seguido de la dirección IP del servidor de impresión en el navegador web.
5. Haga clic en **Aceptar**. La impresora almacena los datos de impresión en la unidad de disco duro. Para imprimir o eliminar estos datos mediante el panel de control de la impresora, consulte “Impresión y eliminación de datos de trabajos reservados” en la página 213.

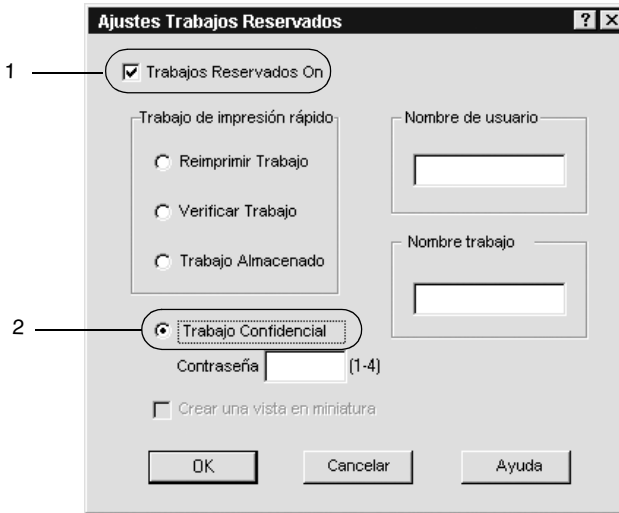
Trabajo Confidencial

La opción Trabajo Confidencial permite aplicar contraseñas a los trabajos de impresión almacenados en la unidad de disco duro.

Siga estos pasos para almacenar datos de impresión mediante la opción Trabajo confidencial.

1. Establezca los ajustes del controlador de impresora adecuados para el documento, abra Ajustes Básicos y haga clic en el icono **Ajustes Trabajos Reservados**. Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de Trabajos Reservados.

2. Seleccione la casilla de verificación Trabajo Reservado On y haga clic en el botón Trabajo confidencial.



3. Escriba el nombre de usuario y el nombre de trabajo en los cuadros de texto correspondientes.
4. Defina la contraseña del trabajo con un número de cuatro dígitos en el cuadro de texto de la contraseña.

Nota:

- Las contraseñas deben tener cuatro dígitos.
- Sólo se pueden usar números del 1 al 4 para las contraseñas.
- Guarde las contraseñas en un lugar seguro. Debe escribir la contraseña correcta cuando imprima un Trabajo Confidencial.

5. Haga clic en **Aceptar**. La impresora almacena el trabajo de impresión en la unidad de disco duro. Para imprimir o eliminar estos datos mediante el panel de control de la impresora, consulte “Impresión y eliminación de datos de trabajos reservados” en la página 213.

Supervisión de la impresora mediante EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 supervisa la impresora y ofrece información acerca de su estado actual.

Nota:

Antes de usar EPSON Status Monitor 3, lea el archivo README en la carpeta ESM3. Este archivo contiene la información más reciente sobre EPSON Status Monitor 3.

Nota para los usuarios de Windows XP:

- Las conexiones compartidas Windows XP LPR y las conexiones compartidas Windows XP Standard TCP/IP con clientes Windows no admiten la función Administración de trabajos.*
- La utilidad EPSON Status Monitor 3 no está disponible al imprimir desde una conexión de escritorio remoto.*

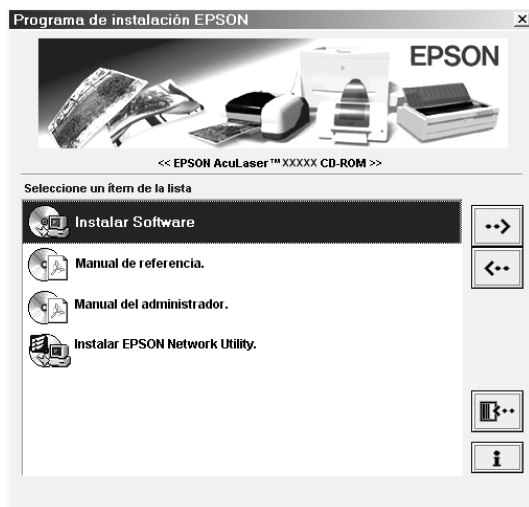
Nota para usuarios de Windows 95:

Con EPSON Status Monitor 3 Network no se pueden controlar las impresoras de red.

Instalación de EPSON Status Monitor 3

Siga estos pasos para instalar EPSON Status Monitor 3.

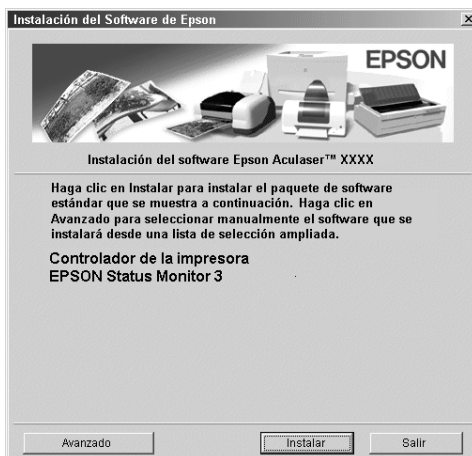
1. Inserte el CD-ROM de software en la unidad de CD-ROM. La pantalla del programa de instalación aparece tal como se muestra a continuación:



Si no aparece, haga doble clic en el icono Mi PC. Haga clic en el icono CD-ROM y, a continuación, seleccione Abrir en el menú Archivo. Haga doble clic en SETUP.EXE.

2. En la pantalla del programa de instalación, haga doble clic en Instalar Software.

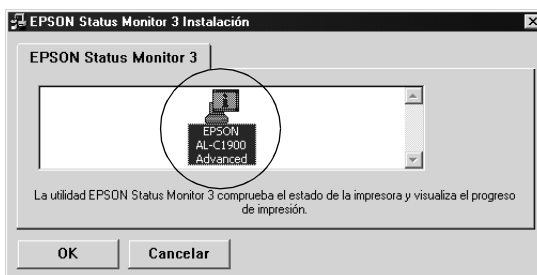
- Haga clic en el botón Avanzado.



- Selecione EPSON Status Monitor 3 y haga clic en Instalar.



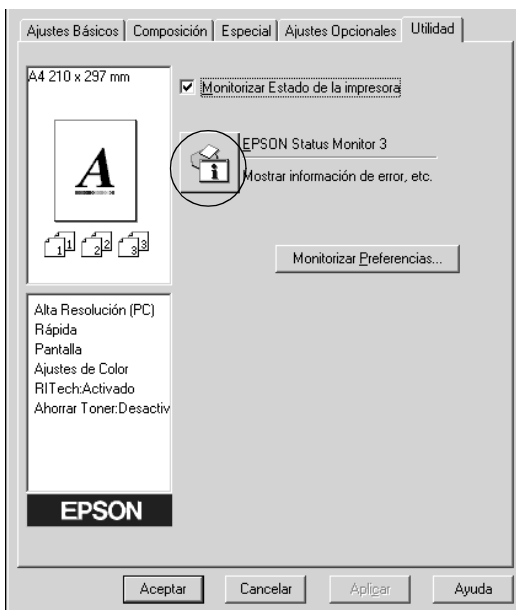
5. En el cuadro de diálogo que aparecerá, compruebe que el icono de la impresora está seleccionado y haga clic en **Aceptar**. Esto instalará automáticamente el programa de utilidad.



6. Cuando la instalación termine, haga clic en **Aceptar**.

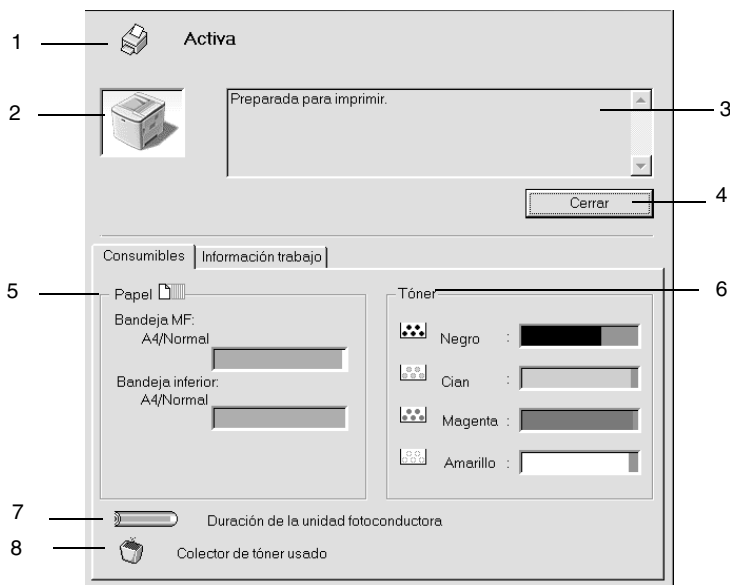
Acceso a EPSON Status Monitor 3

De este modo puede acceder a EPSON Status Monitor 3: Abra el software de la impresora, haga clic en la ficha Utilidades y, a continuación, haga clic en el botón EPSON Status Monitor 3.



Cómo obtener detalles del estado de la impresora

Puede supervisar el estado de la impresora y obtener información sobre los consumibles mediante el cuadro de diálogo de EPSON Status Monitor 3.



Nota:

Las capturas de pantalla pueden variar dependiendo de la impresora.

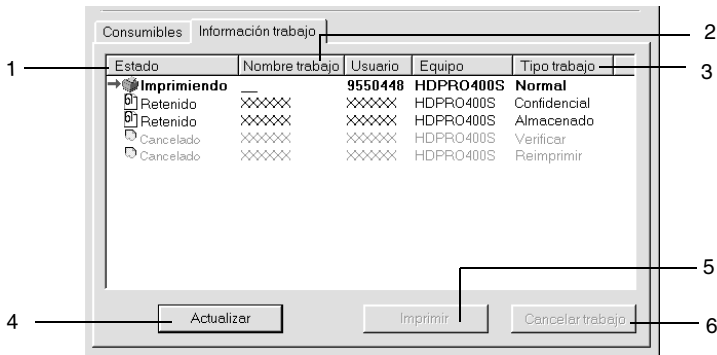
- 1. Icono/mensaje:** El icono y el mensaje muestran el estado de la impresora.
- 2. Imagen de la impresora:** La imagen de la parte superior izquierda muestra el estado de la impresora gráficamente.

3. Cuadro de texto: El cuadro de texto junto a la imagen de la impresora muestra el estado actual de la impresora. Cuando se produce un problema, se visualizará la solución más probable.
4. Botón Cerrar: Al hacer clic en este botón se cierra el cuadro de diálogo.
5. Papel: Visualiza el tamaño del papel y la cantidad aproximada de papel restante en el origen del papel. La información sobre la bandeja opcional se visualiza sólo si esta opción está instalada.
6. Tóner: Indica la cantidad de tóner restante. El icono del tóner parpadea si el tóner está bajo.
7. Duración de la unidad fotoconductora: Indica la duración funcional restante de la unidad fotoconductora.
8. Colector de tóner usado: Parpadea cuando el colector de tóner usado no está instalado correctamente o está casi lleno.

Uso de la función Administración de trabajos

Puede obtener información sobre los trabajos de impresión en el menú Información Trabajo del cuadro de diálogo EPSON Status Monitor 3.

Para visualizar el menú Información Trabajo, seleccione la casilla de verificación **Mostrar Información Trabajo** en el cuadro de diálogo **Preferencias de Monitorización**. (Consulte “Ajuste de las preferencias de monitorización” en la página 102 para obtener más información.) Después haga clic en la ficha **Información Trabajo** del cuadro de diálogo **EPSON Status Monitor 3**.



1. Estado:
- Esperando: El trabajo de impresión que espera para imprimirse.
 - Impresión: El trabajo de impresión que se está imprimiendo actualmente.
 - Completado: Muestra sólo los trabajos que se han terminado de imprimir.
 - Cancelado: Muestra sólo los trabajos a los que se ha cancelado la impresión.
 - Retenido: El trabajo de impresión que se va retener.

2. Nombre Trabajo: Muestra los nombres de archivo del trabajo de impresión del usuario. Los trabajos de impresión de otros usuarios se muestran como -----.
3. Tipo de trabajo: Muestra el tipo de trabajo. Si se usa la función Trabajos Reservados, los trabajos se muestran como Almacenado, Verificar, Reimprimir y Confidencial respectivamente. Acerca de la función Trabajo Reservado, consulte “Uso de la función Trabajos Reservados” en la página 83.
4. Botón Refrescar: Cuando se hace clic en este botón se actualiza la información de este menú.
5. Botón Imprimir: Muestra el cuadro de diálogo para imprimir el trabajo de estado retenido y almacenado en la cola de impresión. Consulte “Reimprimir Trabajo” en la página 99 para obtener más información.
6. Botón Cancel Job (Cancelar trabajo): Si se selecciona un trabajo de impresión y se hace clic en este botón, se cancela el trabajo de impresión seleccionado.

Reimprimir Trabajo

Para imprimir un trabajo en cola, haga clic en el botón Imprimir de la pantalla EPSON Status Monitor 3.
Siga los pasos que se indican a continuación para volver a imprimir el trabajo.

Nota:

No será posible volver a imprimir un trabajo en los casos siguientes:

- El estado del trabajo no es Retenido.
 - El trabajo lo ha enviado otra persona.
 - Cuando se seleccionan varios trabajos.
1. Acceso a EPSON Status Monitor 3. Consulte “Acceso a EPSON Status Monitor 3” en la página 95 para obtener más información.
 2. Haga clic en la ficha Información Trabajo.
 3. Haga clic en el botón Imprimir. Aparecerá la pantalla siguiente.



4. En la pantalla, confirme el nombre del trabajo y seleccione el número de copias de 1 a 999.
5. Haga clic en **Aceptar** para volver a imprimir el trabajo.

Conexión de apoyo para utilizar la función Administración de trabajos

La función Administración de trabajos está disponible cuando se usan las conexiones siguientes:

- Si se usa la conexión EPSON Net Direct Print TCP/IP (en Windows Me, 98, 95 y XP, 2000 o NT 4.0)
- Si se usan las conexiones LPR (en Windows XP, 2000 y NT 4.0)
- Si se usan las conexiones estándar TCP/IP (en Windows XP y 2000)
- Las conexiones LPR compartidas Windows XP, 2000 y NT 4.0 y las conexiones compartidas estándar TCP/IP Windows XP y 2000 con clientes Windows Me, 98, 95, XP, 2000 y NT 4.0

Nota:

Esta función no se puede utilizar en las situaciones siguientes:

- Si se usa una tarjeta de interface Ethernet opcional que no admite la función Administración de trabajos.*
- Si las conexiones NetWare no admiten la función Administración de trabajos.*
- Cuando los trabajos de impresión de NetWare y NetBEUI se visualizan como "Desconocido" en el menú Administración de trabajos.*
- Tenga en cuenta que si la cuenta de usuario que se usa para conectarse a un cliente es diferente de la que se usa para conectarse al servidor, la función Administración de trabajos no estará disponible.*

Ajuste para notificar cuándo ha terminado la impresión

Si se selecciona la casilla de verificación Notificar cuando termine la impresión se puede usar esta función.

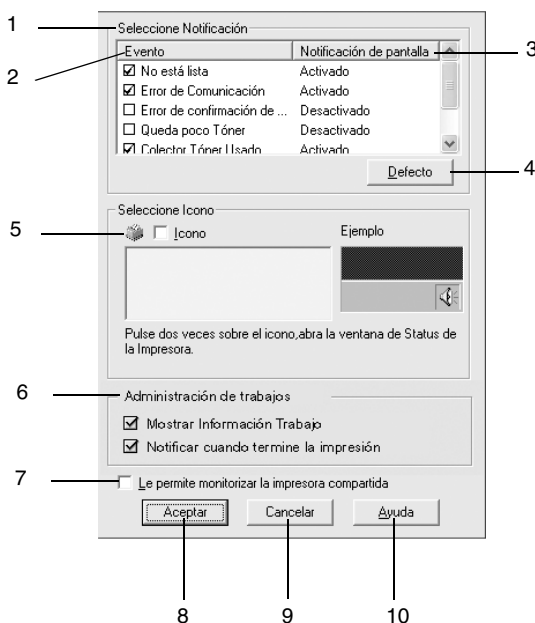
Para ello, haga clic en el trabajo de impresión concreto en la lista de trabajos de impresión del menú Información Trabajo del cuadro de diálogo EPSON Status Monitor 3. Cuando el trabajo de destino finalice, aparecerá el cuadro de diálogo Notificar cuando termine la impresión.

Nota:

Si se cancela el trabajo de destino, el cuadro de diálogo Notificar cuando termine la impresión no aparecerá.

Ajuste de las preferencias de monitorización

Para realizar ajustes de supervisión específicos, haga clic en Preferencias de Monitorización en la ficha Utilidades del controlador de impresora. Aparecerá el cuadro de diálogo Preferencias de Monitorización.



Los ajustes y botones siguientes aparecen en el cuadro de diálogo:

1. **Seleccione Notificación:** Use las casillas de comprobación de esta área para seleccionar el tipo de errores que desea que se le notifiquen.
2. **Evento:** Muestra los eventos en los que aparecen las pantallas de notificación.
3. **Pantalla Notificación:** Muestra los eventos definidos para notificación.
4. **Botón Por defecto:** Restaura los ajustes predeterminados.
5. **Seleccione Icono:** Para utilizar el icono de acceso directo, seleccione la casilla de verificación **Icono** y elija un icono. El icono que seleccione aparecerá en el lado derecho de la barra de tareas.
Cuando el icono esté en la barra de tareas, puede hacer doble clic sobre él para abrir el cuadro de diálogo EPSON Status Monitor 3. Como alternativa, puede hacer clic con el botón derecho del ratón sobre el icono de acceso directo y seleccionar **Preferencias de Monitorización** para abrir este cuadro de diálogo y **EPSON AL-C1900 Advanced** para abrir el cuadro de diálogo EPSON Status Monitor 3.

- | | | |
|-----|---|---|
| 6. | Mostrar la casilla de verificación Información Trabajo: | Muestra el menú Información Trabajo en la ventana EPSON Status Monitor 3. |
| 7. | Casilla de verificación Permitir monitorizar la impresora compartida: | Para supervisar la impresora compartida, seleccione esta casilla de verificación. Debe realizar este ajuste en el servidor. |
| 8. | Botón Aceptar: | Guarda los cambios. |
| 9. | Botón Cancelar: | Cancela todos los cambios. |
| 10. | Botón Ayuda: | Abre la ayuda online para el cuadro de diálogo Preferencias de Monitorización. |

Ventana de alerta de estado

La ventana de alerta de estado indica qué tipo de error se ha producido y ofrece una posible solución. Se cierra automáticamente cuando el problema se ha solucionado.

La ventana Alerta de estado se abrirá cuando se den las condiciones que haya seleccionado en el cuadro de diálogo Preferencias de Monitorización.

Si desea consultar más información acerca de los consumibles de la impresora, haga clic en el botón **EPSON Status Monitor 3**. Cuando se hace clic en este botón, la ventana de alerta de estado no desaparecerá aunque se solucione el problema. Haga clic en **Cerrar** para cerrar la ventana.

Cómo finalizar la supervisión

Puede finalizar la supervisión del estado de la impresión desmarcando la casilla de verificación **Monitorizar Estado de la impresora** en el menú **Utilidades** del controlador de impresora si ya no necesita supervisar la impresora.

Nota:

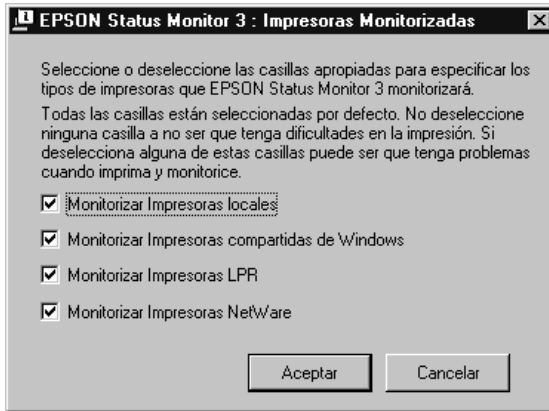
- La casilla de verificación **Monitorizar Estado de la impresora** se encuentra en el menú **Utilidades de Valores predeterminados del documento** en **Windows NT 4.0** o en el menú **Utilidades de Preferencias de impresión** en **Windows XP** o **2000**.*
- Puede averiguar el estado actual de la impresora haciendo clic en el icono **EPSON Status Monitor 3** del menú **Utilidades del controlador de impresora**.*

Ajuste de Impresoras monitorizadas

Puede usar la utilidad **Impresoras monitorizadas** para cambiar el tipo de impresoras que **EPSON Status Monitor 3** supervisará. Cuando instale **EPSON Status Monitor 3**, esta utilidad también se instalará. Normalmente, no hace falta cambiar la configuración.

1. Haga clic en **Inicio**, señale **Programas**, **Impresoras EPSON** y haga clic en **Impresoras monitorizadas**.

2. Cancele la selección de la casilla de verificación de las impresoras que no se supervisan.



3. Haga clic en **Aceptar** para aceptar el ajuste.

Ajuste para la conexión USB

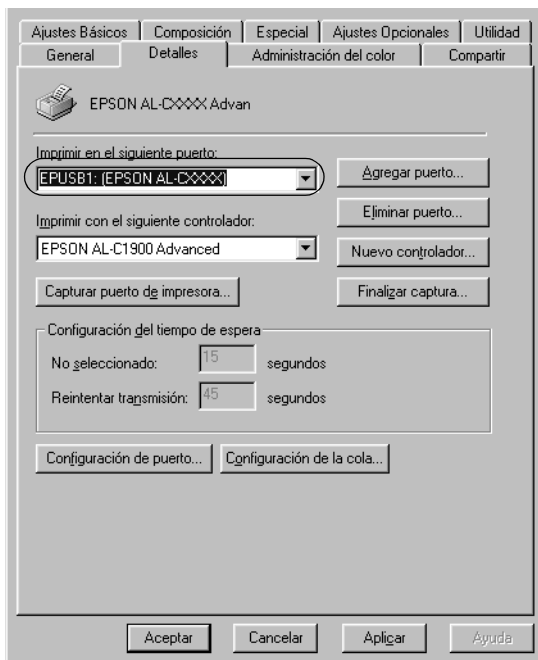
El interface USB que incorpora la impresora cumple las especificaciones USB de Microsoft Plug and Play (PnP).

Nota:

Sólo los sistemas de PC equipados con un conector USB y que ejecuten Windows Me, 98, XP y 2000 admiten el interface USB.

1. Haga clic en Inicio, señale Configuración y haga clic en Impresoras.
2. Haga doble clic con el botón derecho del ratón en el icono EPSON AL-C1900 Advanced y, a continuación, haga clic en Propiedades en el menú que aparezca.
3. Haga clic en la ficha Detalles. En Windows 2000, haga clic en la ficha Puerto.

4. Seleccione el puerto USB adecuado en la lista desplegable Imprimir en el siguiente puerto. En Windows Me o 98, seleccione EPUSB1:(EPSON AL-C1900 Advanced). En Windows XP/2000, seleccione USB001 en la lista del menú Puertos.



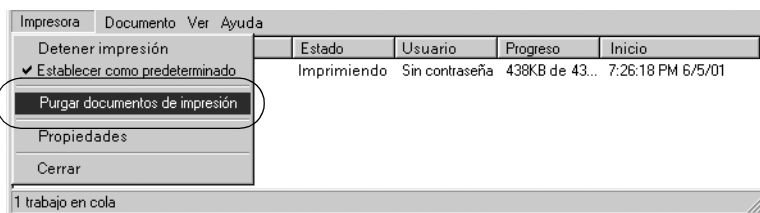
Nota:
Esta pantalla es de Windows 98.

5. Haga clic en **Aceptar** para guardar este ajuste.

Cancelación de la impresión

Si las copias impresas no salen como esperaba y muestran caracteres o imágenes incorrectos o deformados, quizá necesite cancelar la impresión. Cuando se muestre el icono de la impresora en la barra de tareas, siga las instrucciones que se indican a continuación para cancelar la impresión.


Haga doble clic en el icono de la impresora de la barra de tareas y, a continuación, haga clic en Purgar documentos de impresión del menú Impresora.



Cuando salga la última página, se encenderá el indicador Ready (Activa) (verde) de la impresora.

El trabajo actual se cancelará.

Nota:

También puede cancelar el trabajo de impresión actual que se envía desde la impresora al pulsar el botón  Cancel Job (Cancelar trabajo) situado en el panel de control de la impresora. Cuando cancele el trabajo de impresión, procure no cancelar los trabajos de impresión que hayan enviado otros usuarios.

Desinstalación del software de la impresora

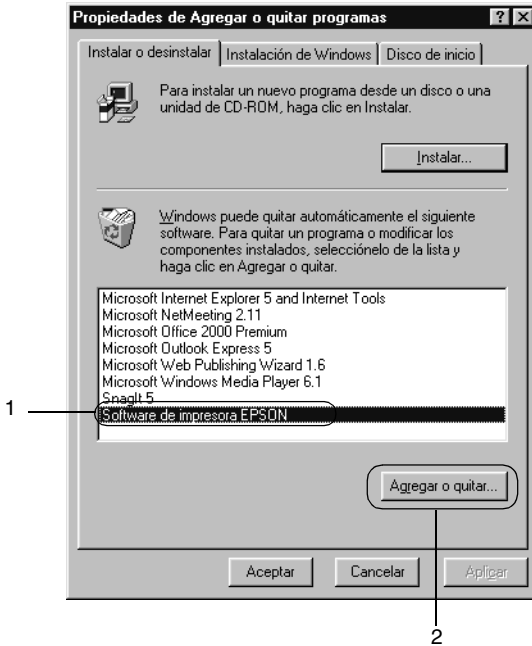
Cuando desee reinstalar o actualizar el controlador de impresora, desinstale el controlador de impresora que se instaló previamente.

Desinstalación del controlador de impresora y de EPSON Status Monitor 3

1. Salga de todas las aplicaciones.
2. Haga clic en Inicio, seleccione Configuración y haga clic en Panel de control.
3. Haga doble clic en el icono Agregar o quitar programas.



4. Seleccione EPSON Printer Software y haga clic en Agregar o quitar.



Nota:

Si utiliza Windows XP o 2000, haga clic en Cambiar o Quitar programas, seleccione EPSON Printer Software y haga clic en Cambiar/Quitar.

- Haga clic en el menú **Modelo de impresora**, seleccione el icono **EPSON AL-C1900 Advanced** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



- Haga clic en la ficha **Utilidades** y confirme que la casilla de verificación **EPSON Status Monitor 3** está seleccionada.



Nota:

Seleccione la casilla de verificación **EPSON Status Monitor 3** sólo cuando desinstale **EPSON Status Monitor 3**.

- Si desinstala la utilidad Impresoras monitorizadas, seleccione la casilla de verificación EPSON Status Monitor 3: Impresoras monitorizadas y haga clic en Aceptar.



Nota:

Puede desinstalar sólo la utilidad Impresoras monitorizadas de EPSON Status Monitor 3. Cuando la utilidad se haya desinstalado, no podrá cambiar el ajuste de Impresoras monitorizadas desde EPSON Status Monitor 3 de otras impresoras.

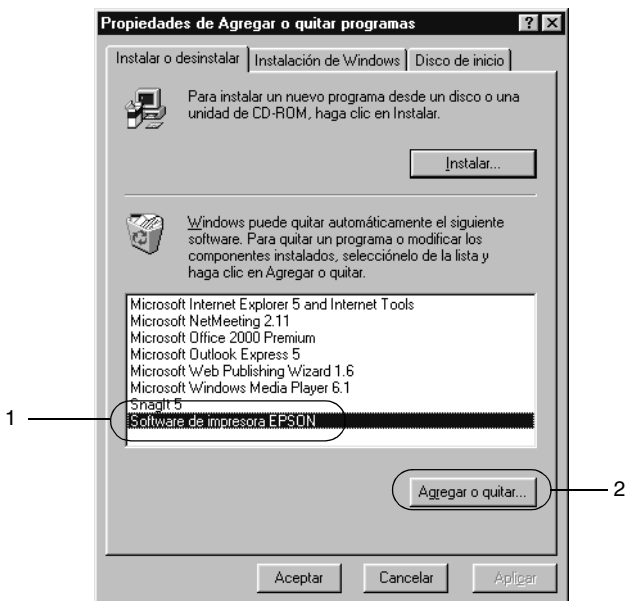
- Siga las instrucciones de pantalla.

Desinstalación sólo de EPSON Status Monitor 3

- Salga de todas las aplicaciones.
- Haga clic en Inicio, seleccione Configuración y haga clic en Panel de control.
- Haga doble clic en el icono Agregar o quitar programas.



4. Seleccione EPSON Printer Software y haga clic en Agregar o quitar.



Nota:

Si utiliza Windows 2000, haga clic en Cambiar o quitar programas, seleccione EPSON Printer Software y haga clic en Cambiar/Quitar.

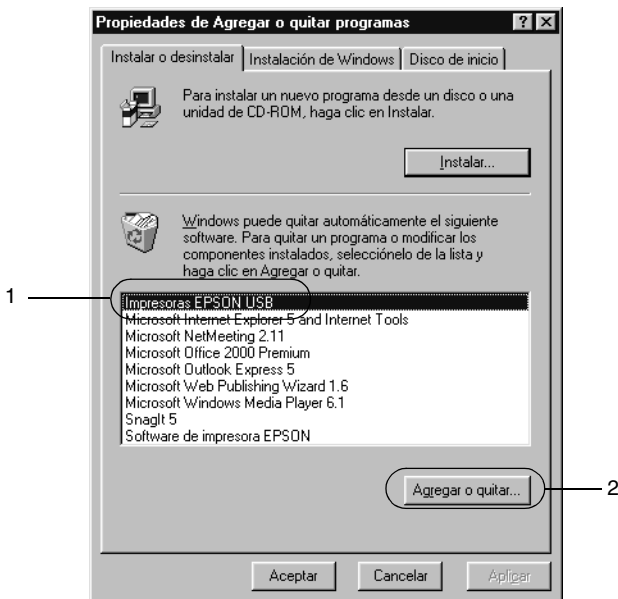
Desinstalación del controlador de dispositivo USB

Si conecta la impresora al ordenador con un cable de interface USB, el controlador de dispositivo USB también se ha instalado. Si desinstala el controlador de impresora, también tendrá que desinstalar el controlador de dispositivo USB.

Siga estos pasos para desinstalar el controlador de dispositivo USB.

Nota:

- ❑ *Desinstale el controlador de impresora antes de desinstalar el controlador de dispositivo USB.*
 - ❑ *Cuando el controlador de dispositivo USB esté desinstalado, no podrá acceder a otras impresoras EPSON conectadas con un cable de interface.*
1. Siga los pasos 1 a 3 de “Desinstalación del software de la impresora” en la página 109.
 2. Seleccione EPSON USB Printer Devices y haga clic en Agregar o quitar.



Nota:

- ❑ **EPSON USB Printer Devices** sólo aparece cuando la impresora se ha conectado a Windows Me o 98 con un cable de interface USB.

 - ❑ Si el controlador de dispositivo USB no está instalado correctamente, puede que **EPSON USB Printer Devices** no aparezcan. Siga estos pasos para ejecutar el archivo "Epusbun.exe" en el CD-ROM que se entrega con la impresora.
 1. Inserte el CD-ROM en la unidad de CD-ROM del ordenador.
 2. Acceda a la unidad de CD-ROM.
 3. Haga doble clic en la carpeta Win9x.
 4. Haga doble clic en el icono Epusbun.exe.
-
3. Siga las instrucciones de pantalla.

Capítulo 4

Uso del software de la impresora con Macintosh

Acerca del software de la impresora

El software de la impresora contiene un controlador de impresora y EPSON Status Monitor 3. El controlador de impresora permite elegir entre una amplia gama de ajustes para conseguir los mejores resultados de la impresora. Se accede a EPSON Status Monitor 3 desde el menú Apple. EPSON Status Monitor 3 le permite comprobar el estado de impresora. Consulte “Supervisión de la impresora mediante EPSON Status Monitor 3” en la página 145 para obtener más información.


Acceso al controlador de impresora

Para controlar la impresora y cambiar los ajustes, use el controlador de impresora. El controlador de impresora permite realizar fácilmente todos los ajustes de impresión, que incluyen el origen del papel, el tamaño del papel y la orientación.

Nota:

La ayuda online proporciona más detalles sobre los ajustes del controlador de impresora.

Para acceder al controlador de impresora y abrir el cuadro de diálogo adecuado, seleccione **Selector** desde el menú **Apple** y haga clic en el icono **AL-C1900** previamente.

- ❑ Para abrir el cuadro de diálogo **Composición**, seleccione **Ajustar página** en el menú **Archivo** de cualquier aplicación.
- ❑ Para abrir **Ajustes Básicos**, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo** de cualquier aplicación.
- ❑ Para abrir el cuadro de diálogo **Composición**, haga clic en el icono  **Composición de Ajustes Básicos**.

Cambios en los ajustes de la impresora

Cómo se realiza el ajuste de calidad de impresión

Se puede cambiar la calidad de impresión de las copias impresas mediante ajustes en el controlador de impresora. El controlador de impresora permite configurarla seleccionando los ajustes desde una lista de ajustes predefinidos o personalizando la configuración.

Elección de la calidad de impresión mediante el ajuste Automático

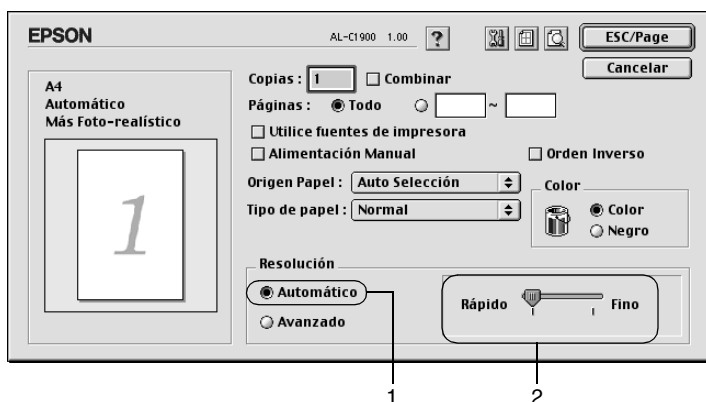
Puede cambiar la calidad de impresión de las copias impresas para favorecer la velocidad o el detalle. Existen dos niveles de salida de impresión, 300 ppp y 600 ppp. 600 ppp proporciona alta resolución e impresión precisa, pero necesita más memoria y ralentiza la velocidad de impresión.

Cuando se selecciona el botón **Automático** en el cuadro de diálogo **Ajustes Básicos**, el controlador de impresora dispone todos los ajustes detallados en función del ajuste de color que haya seleccionado. Los únicos ajustes que necesita efectuar son los de color y resolución. Puede cambiar la mayoría de los demás ajustes, como el tamaño del papel o la orientación, desde las aplicaciones.

Nota:

La ayuda online proporciona más información sobre los ajustes del controlador de impresora.

1. Abra **Ajustes Básicos**.
2. Haga clic en el botón **Automático** en **Calidad de impresión**. Elija la resolución de la impresión que desee desde **Rápido** (300 ppp) a **Fino** (600 dpi) con la barra deslizante.



Nota:

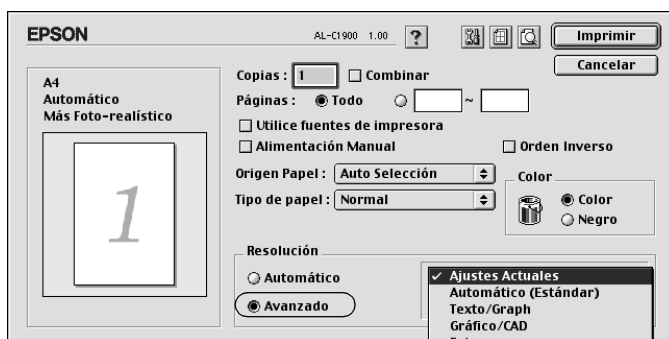
- ❑ *Para obtener información acerca de la función RITech, consulte la Ayuda online.*
- ❑ *Si la impresión no es correcta o aparece un mensaje de error relacionado con la memoria, para que la impresión continúe puede seleccionar una resolución más baja.*

Uso de los ajustes predefinidos

Los ajustes predefinidos se proporcionan para ayudarle a optimizar los ajustes de impresión para un tipo concreto de copia impresa, como los documentos de una presentación o imágenes tomadas de un vídeo o una cámara digital.

Siga estos pasos para utilizar los ajustes predefinidos.

1. Haga clic en el botón de radio **Avanzado** de Ajustes Básicos. Encontrará la lista de ajustes predefinidos en la lista a la derecha del botón de radio **Automático**.



2. Seleccione en la lista el ajuste más adecuado según el tipo de documento o imagen que quiera imprimir.

Cuando se elige un ajuste predefinido, otros ajustes, como el Modo Impresión, Resolución, Pantalla y Color, se establecen automáticamente. Los cambios se muestran en la lista de ajustes actual, a la izquierda de Ajustes Básicos.

El controlador de impresora proporciona los ajustes predefinidos siguientes:

Automático (estándar)

Adecuado para la impresión normal, especialmente fotos.

Texto/Gráficos

Este ajuste es adecuado para la impresión de documentos que incluyen texto y gráficos, como los documentos de una presentación.

Gráficos/CAD

Adecuado para la impresión de gráficos y tablas.

Foto

Adecuado para la impresión de fotos.

PhotoEnhance4

Adecuado para la impresión de imágenes capturadas mediante entrada de vídeo, una cámara digital o un escáner. EPSON PhotoEnhance 4 ajusta automáticamente el contraste, la saturación y el brillo de los datos de la imagen original para conseguir unas copias impresas más nítidas y con colores más intensos. Este ajuste no afecta a los datos de la imagen original.

ColorSync

Ajusta automáticamente los colores de la copia impresa para que coincidan con los colores de pantalla.

Automático (Alta Resolución)

Ajuste adecuado para la impresión normal que da prioridad a la impresión de alta calidad.

Texto/Gráficos avanzado

Este ajuste es adecuado para la impresión de documentos de presentación de alta calidad que incluyen texto y gráficos.

Gráficos/CAD avanzado

Adecuado para la impresión de gráficos, tablas y fotos de alta calidad.

Foto avanzado

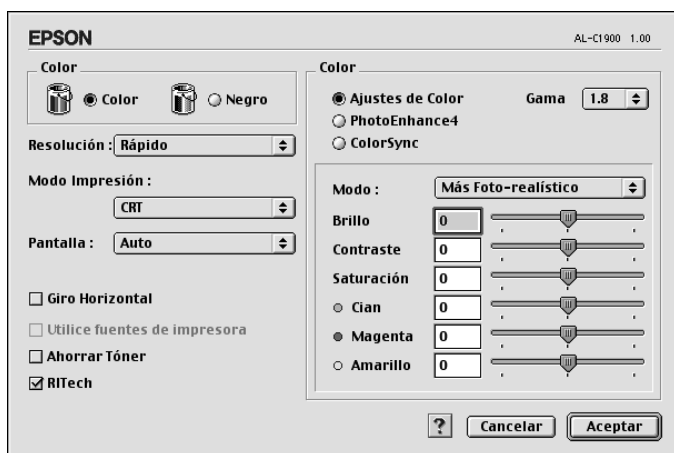
Adecuado para la impresión de fotos de alta calidad tomadas con escáner e imágenes de cámara digital.

Personalización de los ajustes de impresión


La mayoría de usuarios nunca necesitará realizar sus ajustes de impresión manualmente. No obstante, la impresora proporciona ajustes de impresión personalizados por si se necesita más control sobre la copia impresa, quiere realizar los ajustes más detallados disponibles o sólo quiere experimentar.

Siga estos pasos para personalizar los ajustes de impresión.

1. Haga clic en el botón de radio **Avanzado** del cuadro de diálogo Ajustes Básicos y haga clic en **Más Ajustes**. Aparecerá el cuadro de diálogo siguiente.



2. Elija **Color** o **Negro** como ajuste de Color.

3. Seleccione la resolución de la impresión que desee desde **Rápido** (300 ppp) a **Fino** (600 ppp) y, a continuación, lleve a cabo otros ajustes. Para obtener más información sobre cada ajuste, pulse el botón .
4. Haga clic en **Aceptar** para aplicar los ajustes y volver a la ficha **Ajustes Básicos**. Haga clic en **Cancelar** para volver al cuadro de diálogo **Ajustes Básicos** sin aplicar los ajustes.

Cómo guardar los ajustes

Para guardar los ajustes personalizados, haga clic en el botón de radio **Avanzado** y, a continuación, en **Guardar ajustes** en el cuadro de diálogo **Ajustes Básicos**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Definido por el usuario**.

Escriba un nombre para los ajustes definidos por el usuario en la casilla **Nombre** y haga clic en **Guardar**. Sus ajustes aparecerán en la lista a la derecha del botón de radio **Automático** del cuadro de diálogo **Ajustes Básicos**.

Nota:


- No puede utilizar un nombre de ajuste predefinido para sus ajustes personalizados.*
- Para eliminar un ajuste personalizado, haga clic en el botón de radio **Avanzado** y haga clic en **Guardar ajustes** del cuadro de diálogo **Ajustes Básicos**, seleccione el ajuste en el cuadro de diálogo **Ajustes del usuario** y haga clic en **Eliminar**.*
- Los ajustes predefinidos no se pueden eliminar.*

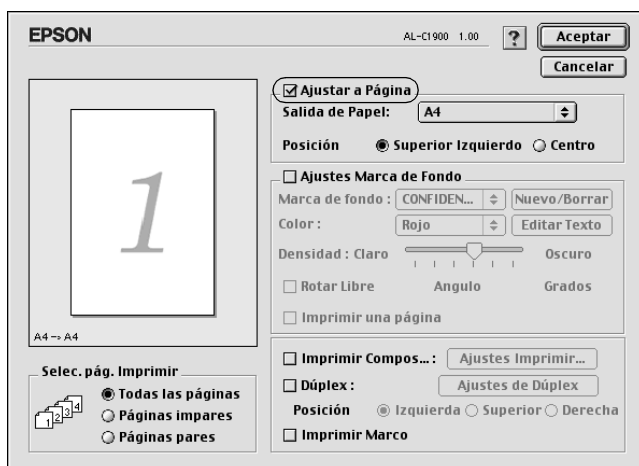
Si efectúa un cambio en un ajuste en el cuadro de diálogo **Ajustes avanzados** cuando uno de sus ajustes personalizados se selecciona en la lista **Ajustes avanzados** del cuadro de diálogo **Ajustes Básicos**, el ajuste seleccionado en la lista cambia a **Ajustes del usuario**. El ajuste personalizado que se seleccionó previamente no se ve afectado por este cambio. Para volver al ajuste personalizado, vuelva a seleccionar la lista de ajustes actual.

Cambio de tamaño de copias impresas

La función Ajustar a Página en el cuadro de diálogo Disposición permite ampliar o reducir los documentos durante la impresión según el tamaño del papel especificado.

Nota:


- La proporción de aumento o reducción se especifica automáticamente en función del tamaño del papel seleccionado en el cuadro de diálogo Composición.
 - La proporción de modificación o reducción seleccionada en el cuadro de diálogo Composición no está disponible.
1. Haga clic en el icono  Disposición del cuadro de diálogo Ajustes Básicos. Aparecerá el cuadro de diálogo Composición.
 2. Seleccione la casilla de verificación en el cuadro de diálogo Ajustar a Página.



3. Seleccione el tamaño del papel que prefiera en la lista desplegable Salida de Papel. La página se imprimirá para encajar en el papel que haya seleccionado.
4. Haga clic en **Aceptar** para aceptar los ajustes.

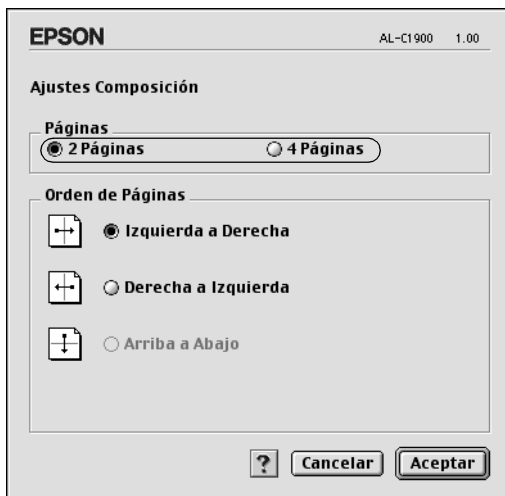
Modificación de la composición

Puede imprimir dos o cuatro páginas en una sola página y especificar el orden de impresión cambiando automáticamente el tamaño de cada página mediante la impresión de Composición con el fin de ajustar el tamaño del papel especificado. También puede elegir que los documentos se impriman con un marco alrededor.

1. Haga clic en el icono  Disposición del cuadro de diálogo Ajustes Básicos. Aparecerá el cuadro de diálogo Composición.
2. Seleccione la casilla de verificación Imprimir composición y haga clic en Ajustes de composición de Impresión. Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de composición de Impresión.



3. Seleccione el número de páginas que quiere imprimir en una hoja de papel.



4. Seleccione el orden de página en que las páginas se imprimirán en cada hoja.


Nota:

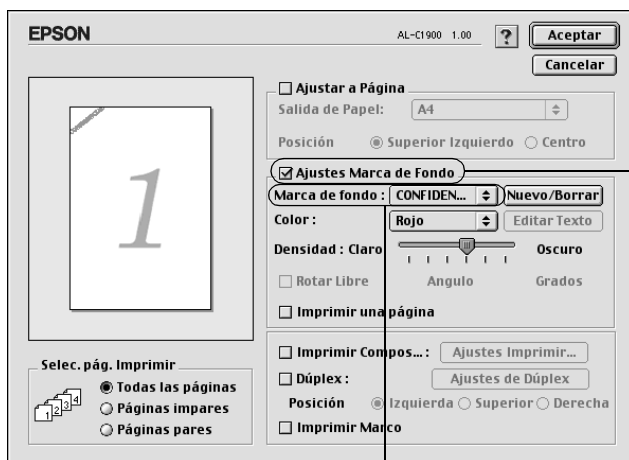
Lo que se establezca en Orden de Página depende de las Páginas seleccionadas más arriba y de la Orientación.

5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Ajustes de composición de Impresión.
6. Seleccione la casilla de verificación **Imprimir Marco** en el cuadro de diálogo Composición si quiere imprimir las páginas con un marco alrededor.
7. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo Composición para aceptar estos ajustes.

Uso de una marca de fondo

Siga estos pasos para usar una marca de fondo en el documento. En el cuadro de diálogo Composición, puede seleccionar una lista de marcas de fondo predefinidas o crear una marca de fondo original con texto o un mapa de bits (PICT). El cuadro de diálogo Composición también permite realizar distintos ajustes detallados en la marca de fondo. Por ejemplo, puede seleccionar el tamaño, la intensidad y la posición de la marca de fondo.

1. Haga clic en el icono  Disposición del cuadro de diálogo Ajustes Básicos. Aparecerá el cuadro de diálogo Composición.
2. Seleccione la casilla de verificación Ajustes Marca de Fondo y una marca de fondo en la lista desplegable Marca de Fondo.




3. Seleccione la posición en la página donde quiera imprimir la marca de fondo arrastrando la imagen de la marca de fondo desde la ventana de vista previa. Asimismo, cuando quiera cambiar el tamaño de la marca de fondo, arrastre su botón.

4. Ajuste la intensidad de la imagen de la marca de fondo con la barra deslizante Intensidad.
5. Para personalizar su marca de fondo de texto, puede girarla escribiendo los grados en la casilla Ángulo. O seleccione la casilla de verificación Rotar libre y gire la marca de fondo de texto con el puntero en la ventana de vista previa.
6. Haga clic en Aceptar para aceptar los ajustes.

Creación de una marca de fondo nueva

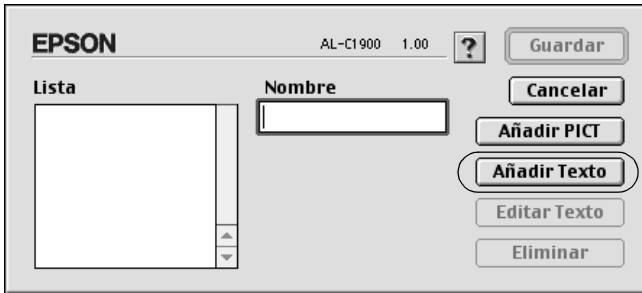
Puede crear una marca de fondo nueva de texto o de mapa de bits con el procedimiento siguiente.

Para crear una marca de fondo de texto

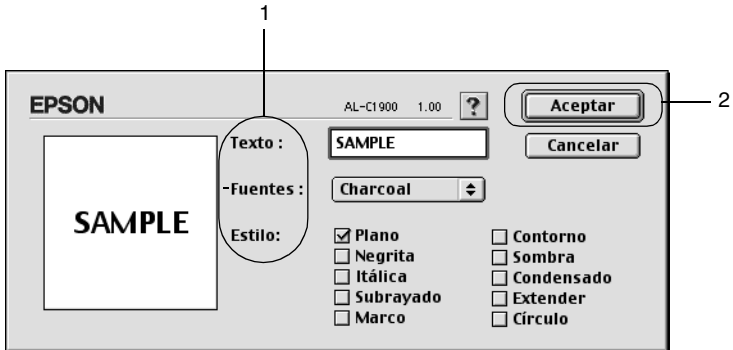
1. Haga clic en el icono  Composición del cuadro de diálogo Ajustes Básicos. Aparecerá el cuadro de diálogo Composición.
2. Seleccione la casilla de verificación Ajustes Marca de Fondo y haga clic en Nuevo/Eliminar. Aparecerá el cuadro de diálogo Marca de Fondo personalizada.



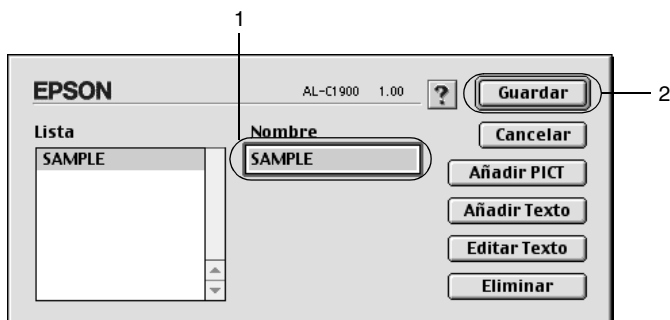
- Haga clic en **Añadir Texto** del cuadro de diálogo Marca de Fondo personalizada.



- Escriba el texto de la marca de fondo en la casilla Texto, seleccione Fuente y Estilo y haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo Marca de Fondo de Texto.



5. Escriba el nombre del archivo en la casilla Nombre y haga clic en Guardar.




Nota:

- ❑ Para modificar la marca de fondo de texto guardada, selecciónela en el cuadro de lista y haga clic en **Editar Texto**. Tras la edición, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo.
- ❑ Para eliminar la marca de fondo de texto guardada, selecciónela en el cuadro de lista y haga clic en **Eliminar**. Tras eliminarla, haga clic en **Guardar** para cerrar el cuadro de diálogo.

6. Seleccione la marca de fondo personalizada que ha guardado desde la lista desplegable Marca de Fondo en el cuadro de diálogo Composición. Haga clic en Aceptar.

Para crear una marca de fondo de mapa de bits

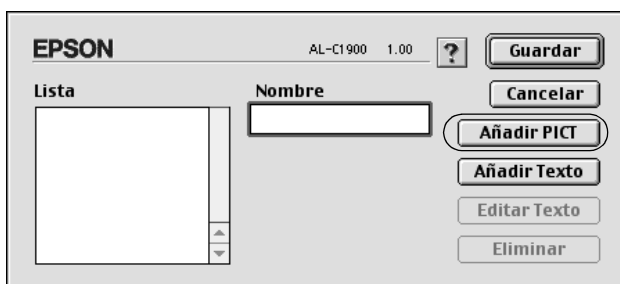
Antes de crear una marca de fondo personalizada, debe preparar un archivo de mapa de bits (PICT).

1. Haga clic en el icono  Composición del cuadro de diálogo Ajustes Básicos. Aparecerá el cuadro de diálogo Composición. Aparecerá el cuadro de diálogo Marca de Fondo personalizada.

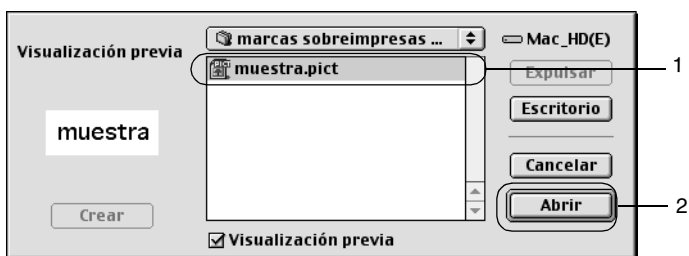
2. Seleccione la casilla de verificación **Ajustes Marca de Fondo** y haga clic en **Nuevo/Eliminar**.



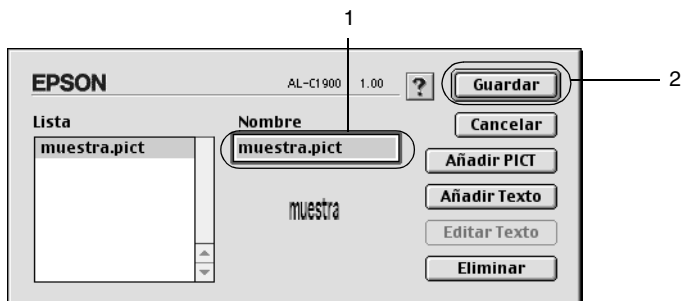
3. Haga clic en **Añadir PICT** en el cuadro de diálogo **Marca de Fondo personalizada**.



4. Seleccione el archivo PICT y haga clic en **Abrir**.



5. Escriba el nombre del archivo en la casilla Nombre y haga clic en **Guardar**.



Nota:

Para eliminar la marca de fondo guardada, selecciónela en el cuadro de lista y haga clic en **Eliminar**. Tras eliminarla, haga clic en **Guardar** para cerrar el cuadro de diálogo.


6. Seleccione la marca de fondo personalizada que ha guardado desde la marca de fondo desplegable Marca de Fondo en el cuadro de diálogo Composición. Haga clic en **Aceptar**.

Impresión con la unidad dúplex

La impresión dúplex con la unidad dúplex opcional imprime en las dos caras del papel. Cuando se imprime para encuadernar, el borde de encuadernación se puede especificar según sea necesario para conseguir el orden de la página deseado.

Como asociado de ENERGY STAR[®], EPSON recomienda el uso de la función de impresión dúplex. Consulte la Conformidad ENERGY STAR[®] para obtener más información sobre el programa ENERGY STAR[®].

Para usar Impresión para Encuadernar, la unidad dúplex opcional debe estar instalada y activada en el controlador de impresora. Cierre el Selector tras seleccionar el icono AL-C1900, para activar la unidad de impresión dúplex. No obstante, la unidad dúplex se activa automáticamente cuando está instalada y la impresora se ha conectado con el equipo correctamente.


1. Haga clic en el icono  Composición del cuadro de diálogo Ajustes Básicos. Aparecerá el cuadro de diálogo Composición.
2. Seleccione la casilla de verificación Dúplex.
3. Seleccione una Posición para la encuadernación en Izquierda, Arriba o Derecha.
4. Haga clic en Ajustes de Dúplex para abrir el cuadro de diálogo Ajustes de Dúplex.

5. Especifique los Márgenes para la encuadernación en la cara y el dorso del papel.



6. Seleccione si la cara o el dorso del papel se imprimirá como Página Inicial.
7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo Ajustes de Dúplex.
8. Haga clic en **Aceptar** en el cuadro de diálogo Composición para aceptar estos ajustes.

Cómo establecer más ajustes

Puede realizar varios ajustes en el cuadro de diálogo Más Ajustes, por ejemplo Protección Pág. Para abrir el cuadro de diálogo, haga clic en el icono  Más Ajustes en el cuadro de diálogo Ajustes Básicos.

La casilla de verificación Usa los ajustes especificados en la impresora:	Seleccione este botón para usar Offset, Pág. en Blanco e Ignorar el tamaño de papel seleccionado en el panel de control.
Offset:	Realiza ajustes precisos en la posición de impresión de los datos en una página.
Cara Superior:	Ajusta la posición de impresión vertical de los datos en la cara de la página.
Cara Izquierda:	Ajusta la posición de impresión horizontal de los datos en la cara de la página.
Detrás Superior:	Ajusta la posición de impresión vertical de los datos en el dorso de la página cuando se imprime con la unidad dúplex.
Detrás Izquierda:	Ajusta la posición de impresión horizontal en el dorso de la página cuando se imprime con la unidad dúplex.
Casilla de verificación Ignorar el tamaño de papel seleccionado:	Si se selecciona esta casilla de verificación, la impresora imprime en el papel cargado, sin tener en cuenta el tamaño.
Casilla de verificación Pág. en Blanco:	Si se selecciona esta casilla de verificación, la impresora omite las páginas en blanco.

Casilla de verificación Cambiar automáticamente a modo monocromo:	Seleccione esta casilla de verificación para que el controlador de impresora analice los datos de impresión y pase automáticamente a modo monocromo si los datos de impresión son en blanco y negro.
Casilla de verificación Ajustar grosor de línea	Ajusta la anchura de las líneas impresas.
Botón Por defecto:	Vuelve a los ajustes iniciales.
Botón Seleccionar:	Selecciona la carpeta donde guardar el archivo spool.
Botón Cancelar:	Al hacer clic en este botón se sale del cuadro de diálogo o del controlador de impresora sin guardar los ajustes.
Botón Aceptar:	Al hacer clic en este botón se guardan los ajustes y se sale del cuadro de diálogo o del controlador de impresora. Los ajustes serán efectivos hasta que se realicen ajustes nuevos y se vuelva a hacer clic en Aceptar .

Uso de la función Trabajos Reservados

La función Trabajos Reservados le permite almacenar los trabajos de impresión en la unidad de disco duro de la impresora e imprimirlos más tarde directamente desde el panel de control de la impresora. Siga las instrucciones de esta sección para usar la función Trabajos Reservados.

Nota:

Para utilizar la función Trabajos Reservados tiene que instalar una unidad de disco duro opcional en la impresora. Compruebe que el controlador de impresora reconoce correctamente la unidad de disco antes de comenzar a usar la función Trabajos Reservados.

La tabla a continuación ofrece información general sobre las opciones de Trabajo Reservado. Cada opción se describe en detalle más adelante en esta sección.

Opción de Trabajo Reservado	Descripción
Reimprimir Trabajo	Permite imprimir el trabajo inmediatamente y almacenarlo para volver a imprimirlo después.
Verificar Trabajo	Permite imprimir una copia inmediatamente para verificar el contenido antes de imprimir varias copias.
Trabajo Almacenado	Permite guardar el trabajo de impresión sin imprimirlo inmediatamente.
Trabajo Confidencial	Le permite aplicar una contraseña al trabajo de impresión y guardarlo para su posterior impresión.

Los trabajos almacenados en la unidad de disco duro se tramitan de manera diferente en función de la opción de Trabajos Reservados. Consulte las tablas siguientes para obtener más información.


Opción de Trabajo Reservado	Número Máximo de Trabajos	Cuando se excede el máximo	Cuando la unidad está llena
Reimprimir Trabajo + Verificar Trabajo	64 (total combinado)	Los trabajos más antiguos se sustituyen automáticamente por los más recientes	Los trabajos más antiguos se sustituyen automáticamente por los más recientes
Trabajo Almacenado	64	Elimina los trabajos antiguos manualmente	Elimina los trabajos antiguos manualmente
Trabajo Confidencial	64		

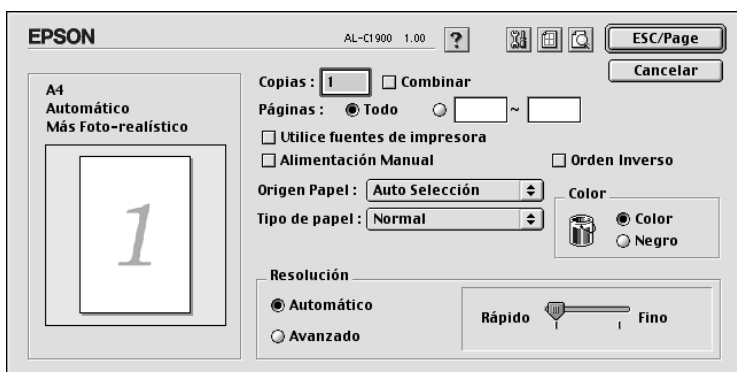
Opción de Trabajo Reservado	Después de imprimir	Después de apagar la impresora o de utilizar Reinicio Total
Reimprimir Trabajo	Los datos permanecen en la unidad de disco duro	Los datos se borran
Verificar Trabajo		
Trabajo Almacenado		Los datos permanecen en la unidad de disco duro
Trabajo Confidencial	Los datos se borran	Los datos se borran

Reimprimir Trabajo

La opción Reimprimir Trabajo le permite almacenar el trabajo que se imprime actualmente de manera que podrá volver a imprimirlo más tarde directamente desde el panel de control.

Siga estos pasos para usar la opción Reimprimir Trabajo.

1. Establezca los ajustes del controlador de impresora adecuados para el documento, abra el menú Ajustes Básicos y haga clic en el icono  Trabajos Reservados. Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de Trabajos Reservados.



2. Seleccione la casilla de verificación **Trabajos Reservados On** y haga clic en el botón de radio **Reimprimir Trabajo**.


The screenshot shows a dialog box titled "EPSON" with a version number "1.00" in the top right corner. The main section is titled "Trabajos Reservados On" and has a checked checkbox. Below this, there are two columns of options. The left column is under "Trabajo de impresión rápido" and contains three radio buttons: "Reimprimir Trabajo" (selected), "Verificar Trabajo", and "Trabajo Almacenado". Below these is a "Trabajo Confidencial" radio button. The right column has two text input fields: "Nombre de usuario" and "Nombre trabajo". Below the "Trabajo Confidencial" radio button is a "Contraseña" field with "(1-4)" next to it. At the bottom left is a checkbox for "Crear una vista en miniatura". At the bottom right are three buttons: a help button with a question mark, "Cancelar", and "Aceptar".

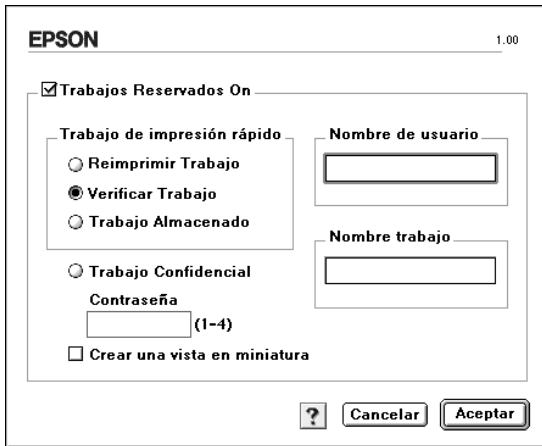
3. Escriba el nombre de usuario y el nombre de trabajo en los cuadros de texto correspondientes. Si desea crear una vista en miniatura de la primera página de un trabajo, seleccione la casilla de verificación **Crear una vista en miniatura**. Se puede acceder a las vistas en miniatura introduciendo `http://` seguido de la dirección IP del servidor de impresión en el navegador web.
4. Haga clic en **Aceptar**. La impresora imprime el documento y almacena los datos del trabajo de impresión en la unidad de disco duro. Para volver a imprimir o eliminar estos datos mediante el panel de control de la impresora, consulte "Uso del menú Trabajo de impresión rápido" en la página 214.

Verificar Trabajo

La opción Verificar Trabajo permite imprimir una copia para verificar el contenido antes de imprimir varias copias.

Siga estos pasos para usar la opción Verificar Trabajo.

1. Especifique el número de copias que se van a imprimir y defina el resto de los ajustes del controlador de impresora adecuados para el documento.
2. Abra Ajustes Básicos y haga clic en el icono  Trabajos Reservados. Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de Trabajos Reservados.
3. Seleccione la casilla de verificación Trabajos Reservados On y haga clic en el botón de radio Verificar Trabajo.



EPSON 1.00

Trabajos Reservados On

Trabajo de impresión rápido

Reimprimir Trabajo

Verificar Trabajo

Trabajo Almacenado

Nombre de usuario

Nombre trabajo

Trabajo Confidencial

Contraseña (1-4)

Crear una vista en miniatura


? Cancelar Aceptar

4. Escriba el nombre de usuario y el nombre de trabajo en los cuadros de texto correspondientes. Si desea crear una vista en miniatura de la primera página de un trabajo, seleccione la casilla de verificación **Crear una vista en miniatura**. Se puede acceder a las vistas en miniatura introduciendo `http://` seguido de la dirección IP del servidor de impresión en el navegador web.
5. Haga clic en **Aceptar**. La impresora imprime una copia del documento y almacena los datos del trabajo de impresión con la información sobre el número de copias restantes en la unidad de disco duro. Cuando haya comprobado la copia impresa, puede imprimir las copias restantes o eliminar los datos mediante el panel de control de la impresora. Consulte “Uso del menú Trabajo de impresión rápido” en la página 214 para obtener más instrucciones.

Trabajo Almacenado

La opción Trabajo Almacenado es útil para almacenar documentos que se imprimen regularmente, como las facturas. Los datos almacenados permanecen en la unidad de disco duro incluso si se apaga la impresora o se reinicia mediante la función Reinicio Total.

Siga estos pasos para almacenar datos de impresión mediante la opción Trabajo Almacenado.

1. Establezca los ajustes del controlador de impresora adecuados para el documento, abra el menú **Ajustes Básicos** y haga clic en el icono  **Trabajos Reservados**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes de Trabajos Reservados**.

2. Seleccione la casilla de verificación **Trabajos Reservados On** y haga clic en el botón de radio **Trabajo Almacenado**.


The image shows a screenshot of the EPSON printer control panel. At the top left, the word "EPSON" is displayed. At the top right, the number "1.00" is shown. Below this, there is a checked checkbox labeled "Trabajos Reservados On". Underneath, there is a section titled "Trabajo de impresión rápido" containing three radio button options: "Reimprimir Trabajo", "Verificar Trabajo", and "Trabajo Almacenado" (which is selected). Below this section is another radio button option labeled "Trabajo Confidencial". Underneath that is a "Contraseña" field with a small box and the text "(1-4)". At the bottom of this section is a checkbox labeled "Crear una vista en miniatura". To the right of the "Trabajo de impresión rápido" section are two text input fields: "Nombre de usuario" and "Nombre trabajo". At the bottom of the screen are three buttons: a help button with a question mark, a "Cancelar" button, and an "Aceptar" button.

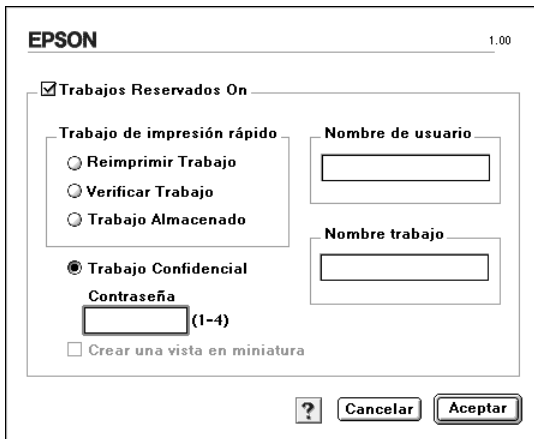
3. Escriba el nombre de usuario y el nombre de trabajo en los cuadros de texto correspondientes. Si desea crear una vista en miniatura de la primera página de un trabajo, seleccione la casilla de verificación **Crear una vista en miniatura**. Se puede acceder a las vistas en miniatura introduciendo `http://` seguido de la dirección IP del servidor de impresión en el navegador web.
4. Haga clic en **Aceptar**. La impresora almacena los datos de impresión en la unidad de disco duro. Para imprimir o eliminar estos datos mediante el panel de control de la impresora, consulte "Uso del menú Trabajo de impresión rápido" en la página 214.

Trabajo Confidencial

La opción Trabajo Confidencial permite aplicar contraseñas a los trabajos de impresión almacenados en la unidad de disco duro.

Siga estos pasos para almacenar datos de impresión mediante la opción Trabajo confidencial.

1. Establezca los ajustes del controlador de impresora adecuados para el documento, abra Ajustes Básicos y haga clic en el icono  Trabajos Reservados. Aparecerá el cuadro de diálogo Ajustes de Trabajos Reservados.
2. Seleccione la casilla de verificación Trabajos Reservados On y haga clic en el botón Trabajo confidencial.



EPSON 1.00

Trabajos Reservados On

Trabajo de impresión rápido

Reimprimir Trabajo

Verificar Trabajo

Trabajo Almacenado

Trabajo Confidencial

Nombre de usuario

Nombre trabajo

Contraseña (1-4)

Crear una vista en miniatura

? Cancelar Aceptar

3. Escriba el nombre de usuario y el nombre de trabajo en los cuadros de texto correspondientes.

4. Defina la contraseña del trabajo con un número de cuatro dígitos en el cuadro de texto de la contraseña.

Nota:

- Las contraseñas deben tener cuatro dígitos.*
 - Sólo se pueden usar números del 1 al 4 para las contraseñas.*
 - Guarde las contraseñas en un lugar seguro. Debe escribir la contraseña correcta cuando imprima un Trabajo Confidencial.*
5. Haga clic en **Aceptar**. La impresora almacena el trabajo de impresión en la unidad de disco duro. Para imprimir o eliminar estos datos mediante el panel de control de la impresora, consulte "Uso del menú Trabajo Confidencial" en la página 215.

Supervisión de la impresora mediante EPSON Status Monitor 3

EPSON Status Monitor 3 supervisa la impresora y ofrece información acerca de su estado actual.

Acceso a EPSON Status Monitor 3

Puede acceder a EPSON Status Monitor 3 al seleccionar el alias de EPSON Status Monitor 3 en el menú Apple.

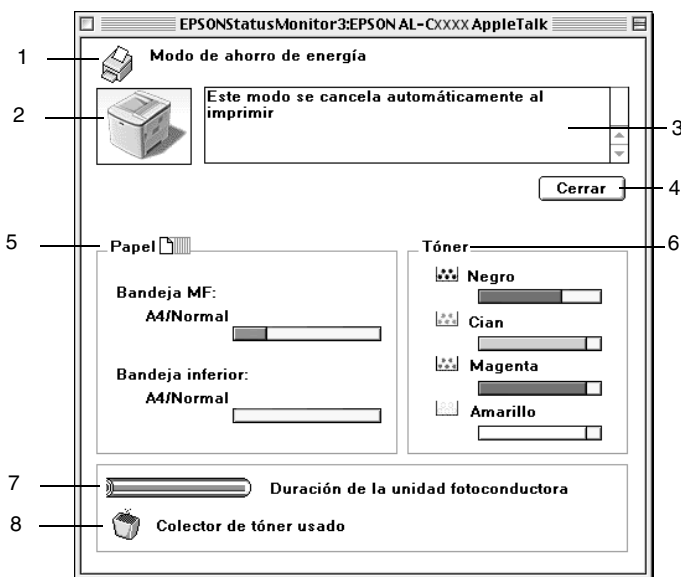
Nota:

- En el Selector debe estar seleccionado el puerto adecuado de la impresora, de manera que se reciba la información necesaria desde el controlador de impresora seleccionado cuando se inicie EPSON Status Monitor 3. Si el puerto de impresora no es correcto, se producirá un error.*

- ❑ Si cambia el controlador de impresora en el Selector mientras el archivo spool esté imprimiendo en segundo plano, se puede producir una interrupción en la salida de la impresora.
- ❑ La información sobre el estado de la impresora y los consumibles aparece en la ventana de estado sólo si el Selector está obteniendo el estado normalmente.

Cómo obtener detalles del estado de la impresora

Puede supervisar el estado de la impresora y obtener información sobre los consumibles mediante el cuadro de diálogo de EPSON Status Monitor 3.



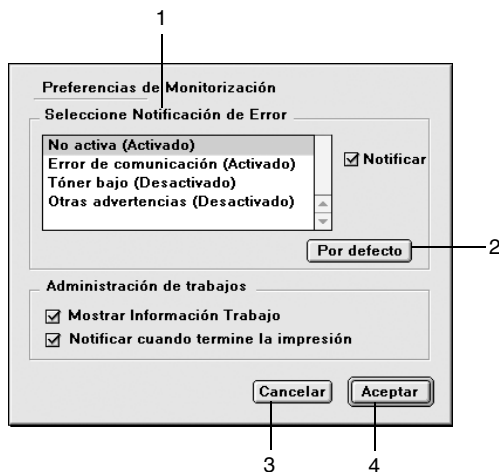
Nota:

Las capturas de pantalla pueden variar dependiendo de la impresora.

1. Icono/mensaje: El icono y el mensaje muestran el estado de la impresora.
2. Imagen de la impresora: La imagen de la parte superior izquierda muestra el estado de la impresora gráficamente.
3. Cuadro de texto: El cuadro de texto junto a la imagen de la impresora muestra el estado actual de la impresora. Cuando se produce un problema, se visualizará la solución más probable.
4. Botón Cerrar: Al hacer clic en este botón se cierra el cuadro de diálogo.
5. Papel: Visualiza el tamaño del papel y la cantidad aproximada de papel restante en el origen del papel. La información sobre las bandejas opcionales se visualiza sólo si esta opción está instalada.
6. Tóner: Indica la cantidad de tóner restante. El icono del tóner parpadea si el tóner está bajo.
7. Duración de la unidad fotoconductora: Indica la duración funcional restante de la unidad fotoconductora.
8. Colector de tóner usado: Parpadea cuando el colector de tóner usado no está instalado correctamente o está casi lleno.

Ajuste de las preferencias de monitorización

Para realizar ajustes de supervisión específicos, seleccione Preferencias de Monitorización en el menú Archivo. Aparecerá el cuadro de diálogo Preferencias de Monitorización.



Los ajustes y botones siguientes aparecen en el cuadro de diálogo:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. Seleccione Notificación de Error: | Selecciona el tipo de error que desea que se le notifique. |
| 2. Botón Por defecto: | Restaura los ajustes predeterminados. |
| 3. Botón Cancelar: | Cancela todos los cambios. |
| 4. Botón Aceptar: | Guarda los cambios. |

Ventana de alerta de estado

La ventana de alerta de estado indica qué tipo de error se ha producido y ofrece una posible solución. Se cierra automáticamente cuando el problema se ha solucionado.

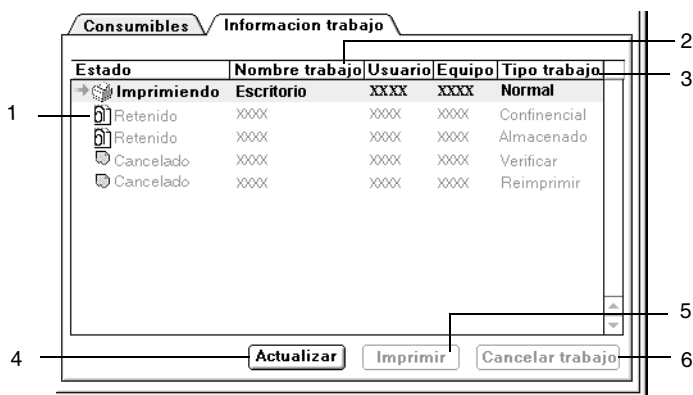
La ventana Alerta de estado se abrirá cuando se den las condiciones que haya seleccionado en el cuadro de diálogo Preferencias de Monitorización.

Si desea consultar más información acerca de los consumibles de la impresora, haga clic en **Mostrar detalles**. Si hace clic en el botón, la ventana de alerta de estado no desaparecerá incluso después de que se solucione el problema. Para cerrar la ventana tendrá que hacer clic en **Cerrar**.

Uso de la función Administración de trabajos

Puede obtener información sobre los trabajos de impresión en el menú Información Trabajo del cuadro de diálogo EPSON Status Monitor 3.

Para visualizar el menú Información Trabajo, seleccione la casilla de verificación **Mostrar Información Trabajo** en el cuadro de diálogo Preferencias de Monitorización. Después haga clic en el menú **Información Trabajo** del cuadro de diálogo EPSON Status Monitor 3.



1. Estado:
- Esperando: Esperando para la impresión.
 - Impresión: El trabajo actual se está imprimiendo.
 - Completado: Indica que el trabajo ya se ha impreso.
 - Cancelado: Indica que el trabajo se ha cancelado.
 - Retenido: El trabajo está retenido.
2. Nombre Trabajo: Muestra los nombres de archivo del trabajo de impresión del usuario. Los trabajos de impresión de otros usuarios se muestran como -----.

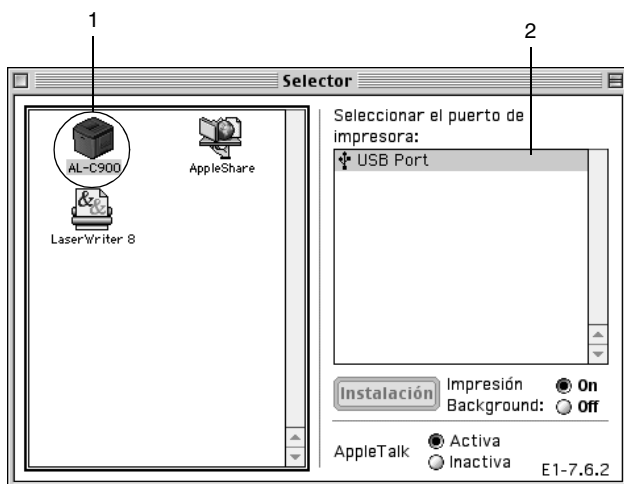
3. Tipo de trabajo: Muestra el tipo de trabajo. Si se usa la función Trabajos Reservados, los trabajos se muestran como Almacenado, Verificar, Reimprimir y Confidencial respectivamente. Acerca de la función Trabajo Reservado, consulte "Uso de la función Trabajos Reservados" en la página 137.
4. Botón Refrescar: Cuando se hace clic en este botón se actualiza la información de este menú.
5. Botón Imprimir: Muestra el cuadro de diálogo para imprimir el trabajo de estado retenido y almacenado en la cola de impresión. Consulte "Reimprimir Trabajo" en la página 139 para obtener más información.
6. Botón Cancel Job (Cancelar trabajo): Si se selecciona un trabajo de impresión y se hace clic en este botón, se cancela el trabajo de impresión seleccionado.

Ajuste para la conexión USB

Nota:

Si conecta el cable USB al Macintosh mediante un hub USB, conecte mediante el primer hub en la cadena. El interface USB puede ser inestable en función del hub que se use. Si tiene problemas con este tipo de configuración, conecte el cable USB directamente al conector USB del equipo.

1. Seleccione **Selector** en el menú Apple. Haga clic en el icono **AL-C1900** y después haga clic en el puerto **USB** al que la impresora está conectada.



2. Seleccione **Impresión subordinada** para activar o desactivar la impresión en segundo plano.

Nota:

- La impresión en segundo plano debe activarse para que EPSON Status Monitor 3 administre los trabajos de impresión.*
- Cuando la impresión en segundo plano está activada, puede usar el Macintosh mientras prepara un documento para imprimir.*

3. Cierre el Selector.


Cancelación de la impresión

Si las copias impresas no salen como esperaba y muestran caracteres o imágenes incorrectos o deformados, quizá necesite cancelar la impresión. Cuando un trabajo de impresión continúe en el equipo, siga las instrucciones que se indican a continuación para cancelar la impresión.

- ❑ Para cancelar la impresión, pulse la tecla del punto (.) mientras pulsa la tecla Comando. En función de las aplicaciones, el mensaje muestra el procedimiento para cancelar la impresión durante la impresión. Si aparece, siga las instrucciones del mensaje.
- ❑ Durante la impresión en segundo plano, abra EPSON Status Monitor 3 desde el menú Aplicación. Detenga la impresión desde EPSON Status Monitor 3 o elimine el archivo que está en modo de reposo.

Cuando salga la última página, se encenderá el indicador Activa (verde) de la impresora.

Nota:

También puede cancelar el trabajo de impresión actual que se envía desde la impresora, al pulsar el botón  Cancel Job (Cancelar trabajo) en el panel de control. Cuando cancele el trabajo de impresión, procure no cancelar los trabajos de impresión que hayan enviado otros usuarios.

Desinstalación del software de la impresora

Cuando quiera reinstalar o actualizar el controlador de impresora, desinstale previamente el software actual de la impresora.

1. Salga de todas las aplicaciones y reinicie el Macintosh.
2. Inserte el CD-ROM de software de la impresora EPSON en el Macintosh.
3. Haga doble clic en la carpeta **English** y, a continuación, haga doble clic en la carpeta **Disk 1** que se encuentra dentro de la carpeta **Disk Package**.
4. Haga doble clic en el icono **Instalador**.



5. Haga clic en **Continuar**. Cuando aparezca la pantalla del contrato de licencia del software, lea el texto y haga clic en **Aceptar**.
6. Seleccione **Desinstalar** desde el menú de la parte superior izquierda y haga clic en **Desinstalar**.

Siga las instrucciones de pantalla.

Para Windows

Cómo compartir la impresora

En esta sección se describe la manera de compartir la impresora en una red Windows estándar.

Los ordenadores de una red pueden compartir la impresora que está directamente conectada a uno de ellos. El ordenador que está directamente conectado a la impresora es el servidor de impresión y los demás ordenadores son los clientes, que necesitan permiso para compartir la impresora con el servidor de impresión. Los clientes comparten la impresora a través del servidor de impresión.

De acuerdo con las versiones del sistema operativo Windows y sus derechos de acceso a la red, realice los ajustes necesarios del servidor de impresión y los clientes.

Configuración del servidor de impresión

- ❑ Para Windows Me/98/95, consulte “Configuración de la impresora como impresora compartida” en la página 157.
- ❑ Para Windows XP/2000/NT 4.0, consulte “Uso de un controlador adicional” en la página 159.

Configuración de los clientes

- ❑ Para Windows Me/98/95, consulte “Con Windows Me/98/95” en la página 167.
- ❑ Para Windows XP/2000, consulte “Con Windows XP/2000” en la página 169.
- ❑ Para Windows NT 4.0, consulte “Con Windows NT 4.0” en la página 173.

Nota:

- ❑ *Si comparte la impresora, defina EPSON Status Monitor 3 de manera que la impresora compartida se pueda supervisar en el servidor de impresión. Consulte “Ajuste de las preferencias de monitorización” en la página 102.*
- ❑ *Si es usuario de una impresora compartida en un entorno Windows Me/98/95, haga doble clic desde el servidor en el icono **Red** del panel de control y asegúrese de que el componente “Compartir archivo e impresora para redes de Microsoft” esté instalado. A continuación, tanto en el servidor como en los clientes asegúrese de que esté instalado el “Protocolo compatible con IPX/SPX” o el “Protocolo TCP/IP”.*
- ❑ *El servidor de impresión y los clientes deben configurarse en el mismo sistema de red y deben estar previamente bajo la misma administración de red.*
- ❑ *Las capturas de pantalla de las páginas siguientes pueden diferir en función de la versión del sistema operativo Windows.*

Configuración de la impresora como impresora compartida

Si el sistema operativo del servidor de impresión es Windows Me/98/95, siga estos pasos para configurar el servidor de impresión:

1. Haga clic en Inicio, seleccione Configuración y haga clic en Panel de control.
2. Haga doble clic en el icono Red.
3. Haga clic en Compartir archivos e impresoras en el menú Configuración.
4. Seleccione la casilla de verificación Permitir que otros usuarios impriman con mis impresoras y haga clic Aceptar.
5. Haga clic en Aceptar para aceptar los ajustes.

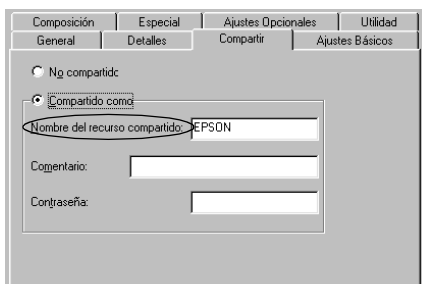
Nota:

- Cuando aparezca "Inserte el disco", inserte el CD-ROM de Windows Me/98/95 en el ordenador. Haga clic en Aceptar y siga las instrucciones de pantalla.
- Cuando aparezca el mensaje que solicita que se reinicie el ordenador, reinicielo y continúe con los ajustes. Consulte "Para los usuarios que reinicien el ordenador" en la página 157.

Para los usuarios que reinicien el ordenador

1. Haga doble clic en el icono Impresoras del panel de control.
2. Haga clic con el botón derecho en el icono de su impresora y haga clic en Compartir en el menú que aparecerá.

3. Seleccione **Compartir como**, escriba el nombre en la casilla **Nombre del recurso compartido** y haga clic en **Aceptar**.
Escriba en **Comentarios** y **Contraseña** si es necesario.



Nota:

- ❑ *No utilice espacios o guiones para el nombre compartido o se producirá un error.*
- ❑ *Si comparte la impresora, defina EPSON Status Monitor 3 de manera que la impresora compartida se pueda supervisar en el servidor de impresión. Consulte “Ajuste de las preferencias de monitorización” en la página 102.*

Tendrá que configurar los ordenadores cliente para que puedan usar la impresora en la red. Consulte las páginas siguientes para obtener más información

- ❑ “Con Windows Me/98/95” en la página 167
- ❑ “Con Windows XP/2000” en la página 169
- ❑ “Con Windows NT 4.0” en la página 173

Uso de un controlador adicional

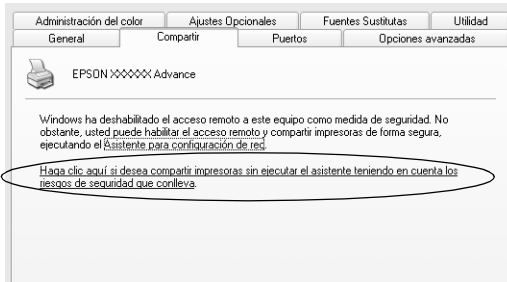
Si el sistema operativo del servidor de impresión es Windows XP, 2000 o Windows NT 4.0, puede instalar los controladores adicionales en el servidor. Los controladores adicionales son los controladores para los ordenadores cliente que tienen un sistema operativo diferente que el servidor.

Siga estos pasos para configurar un ordenador con Windows XP, 2000 o Windows NT 4.0 como servidor de impresión y para instalar los controladores adicionales.

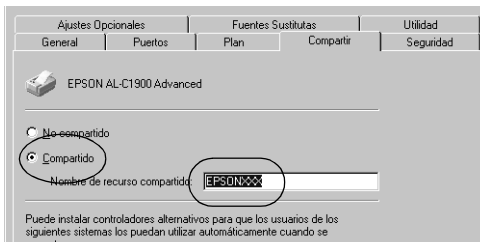
Nota:

- Acceda a Windows XP, 2000 o Windows NT 4.0 como Administrador de la máquina local.*
 - Si el sistema operativo del servidor de la impresora es Windows NT 4.0, solamente se puede usar el controlador adicional con Service Pack 4 o superior.*
1. Para el servidor de impresión de Windows 2000 o NT 4.0, haga clic en Inicio, señale Ajustes y haga clic en Impresoras. Para el servidor de impresión de Windows XP, haga clic en Inicio y señale Impresoras y faxes. Para los usuarios de Windows XP Home Edition, seleccione en primer lugar Panel de control y después haga clic en Impresoras y faxes.
 2. Haga clic con el botón derecho en el icono de su impresora y haga clic en Compartir en el menú que aparecerá.

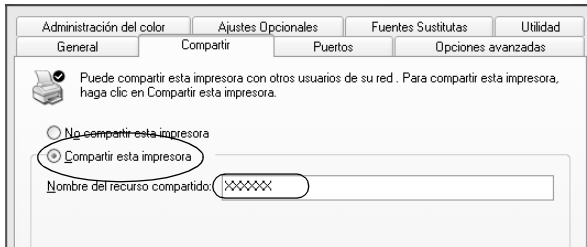
Para Windows XP, si aparece el menú siguiente, haga clic en **Asistente para configuración de red** o Si comprende los riesgos de seguridad pero quiere compartir las impresoras sin ejecutar el asistente, haga clic aquí.
En todo caso, siga las instrucciones de pantalla.



3. Para el servidor de impresión Windows 2000 o NT 4.0, seleccione **Compartido** (para Windows 2000), o **Compartir** como (para Windows NT 4.0) y escriba el nombre en la casilla **Nombre del recurso compartido**.



Para el servidor de impresión de Windows XP, seleccione **Compartir esta impresora** y escriba el nombre en la casilla **Nombre del recurso compartido**.



Nota:

No utilice espacios o guiones para el nombre compartido o se producirá un error.

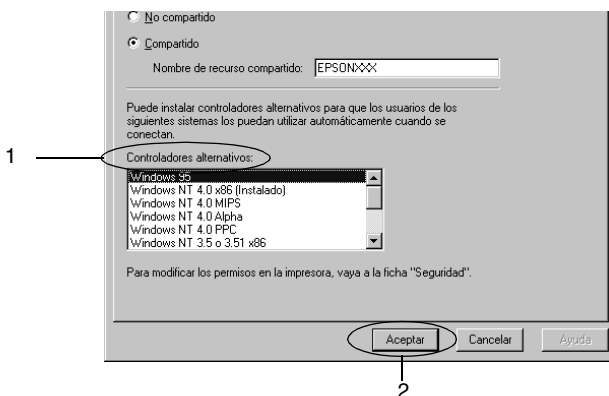
4. Seleccione los controladores adicionales.

Nota:

*Si los ordenadores servidor y clientes utilizan el mismo sistema operativo, no necesita instalar controladores adicionales. Haga clic en **Aceptar** una vez realizado el paso 3.*

En el servidor de impresión Windows NT 4.0

Seleccione el Windows que usan los clientes. Por ejemplo, seleccione **Windows 95** para instalar el controlador adicional para clientes Windows Me/98/95. Haga clic en **Aceptar**.

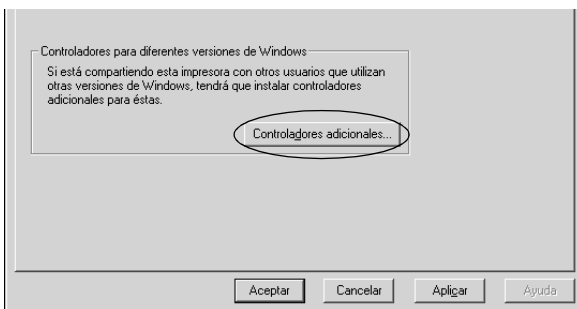


Nota:

- ❑ *No hay que seleccionar Windows NT 4.0x86, porque ese controlador ya se ha instalado.*
- ❑ *No seleccione otros controladores adicionales que no sean **Windows 95**. Los demás controladores adicionales no están disponibles.*

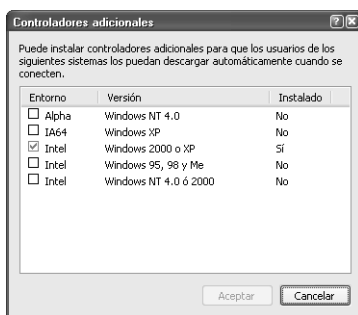
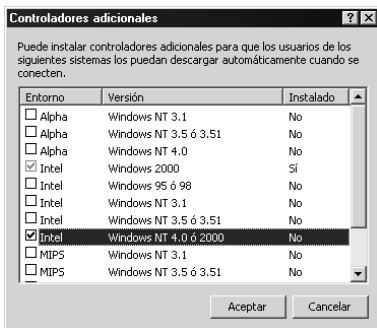
En el servidor de impresión Windows XP/2000

Haga clic en Controladores adicionales.



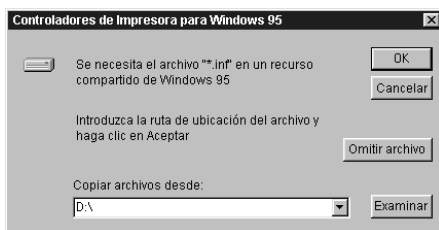
Seleccione el Windows que usan los clientes y haga clic en Aceptar.

Para clientes con Windows Me/98/95	Seleccione Intel Windows 95 ó 98 (y Me)
Para clientes Windows NT 4.0	Seleccione Intel Windows NT 4.0 ó 2000
Para clientes Windows XP/2000	Intel Windows 2000 (o XP) puede que esté ya seleccionado.



Nota:

- ❑ *No tiene que instalar el controlador adicional para Intel Windows 2000 (o XP) solamente, porque este controlador está preinstalado.*
 - ❑ *No seleccione otros controladores adicionales que no sean Intel Windows 95 ó 98 (y Me) e Intel Windows NT 4.0 ó 2000. Los demás controladores adicionales no están disponibles.*
5. Cuando aparezca el mensaje, inserte en la unidad de CD-ROM el CD-ROM de software que se entrega con la impresora y haga clic en **Aceptar**.
6. En función del mensaje, escriba los nombres de la unidad y la carpeta adecuados en los que se ubica el controlador de impresora para clientes y haga clic en **Aceptar**. El mensaje que se muestre puede diferir, en función del sistema operativo del cliente.



El nombre de la carpeta varía en función del sistema operativo que se use.

Sistema operativo del cliente	Nombre de la carpeta
Windows Me/98/95	\\<Lenguaje>\WIN9X
Windows NT 4.0	\\<Lenguaje>\WINNT40

Cuando instale los controladores en Windows XP/2000, puede aparecer el mensaje “No se encuentra la firma digital”. Haga clic en **Sí** (para Windows 2000) o **Continuar de todos modos** (para Windows XP) y continúe la instalación.

7. Si la instalación se realiza en Windows XP/2000, haga clic en **Cerrar**. Si la instalación se realiza en Windows NT4.0, la ventana de propiedades se cierra automáticamente.

Nota:

Confirme las opciones siguientes cuando comparta la impresora.

- Defina EPSON Status Monitor 3 para que la impresora compartida se pueda supervisar en el servidor de impresión. Consulte “Ajuste de las preferencias de monitorización” en la página 102.*
- Configure la seguridad para la impresora compartida (derechos de acceso para los clientes). Los clientes no pueden usar la impresora compartida sin derechos. Para obtener más información, consulte la ayuda de Windows.*

Tendrá que configurar los ordenadores cliente para que puedan usar la impresora en la red. Consulte las páginas siguientes para obtener más información:

- “Con Windows Me/98/95” en la página 167
- “Con Windows XP/2000” en la página 169
- “Con Windows NT 4.0” en la página 173

Configuración para los clientes

Esta sección describe cómo se instala el controlador de impresora accediendo a la impresora compartida en una red.

Nota:

- ❑ *Para compartir la impresora en una red Windows, tendrá que configurar el servidor de impresión. Para obtener más información, consulte “Configuración de la impresora como impresora compartida” en la página 157 (Windows Me/98/95) o “Uso de un controlador adicional” en la página 159 (Windows XP/2000/NT 4.0).*
- ❑ *Esta sección describe cómo se accede a la impresora compartida en un sistema de red estándar mediante el servidor (grupo de trabajo Microsoft). Si no puede acceder a la impresora compartida debido al sistema de red, consúltelo al administrador de red.*
- ❑ *En esta sección se describe la manera de instalar el controlador de impresora accediendo a la impresora compartida desde la carpeta **Impresoras**. También puede acceder a la impresora compartida desde Entorno de red o Mis sitios de red desde el escritorio Windows.*
- ❑ *No se puede usar el controlador adicional en el sistema operativo del servidor del sistema.*
- ❑ *Si quiere utilizar EPSON Status Monitor 3 en los clientes, tiene que instalar tanto el controlador de impresora como EPSON Status Monitor 3 en cada cliente desde el CD-ROM.*

Con Windows Me/98/95

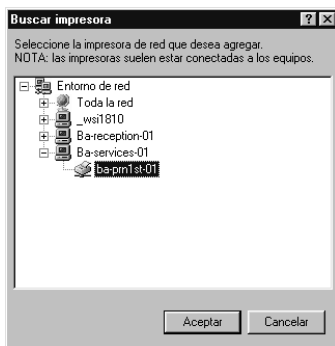
Siga estos pasos para configurar los clientes de Windows Me/98/95.

1. Haga clic en Inicio, seleccione Configuración y haga clic en Impresoras.
2. Haga doble clic en el icono Agregar impresora y haga clic en Siguiente.
3. Haga clic en Impresora en red y, después, haga clic en Siguiente.
4. Haga clic en Examinar y aparecerá el cuadro de diálogo Buscar impresora.

Nota:

También puede escribir "\\(el nombre del ordenador que está conectado localmente a la impresora compartida)\(nombre de la impresora compartida)" en la ruta de acceso a la red o en el nombre de la cola.

5. Haga clic en el ordenador o el servidor que está conectado a la impresora compartida y el nombre de la impresora compartida. Haga clic en Aceptar.



Nota:

El ordenador o el servidor al que está conectado la impresora compartida pueden cambiar el nombre de la impresora. Para comprobar el nombre de la impresora compartida, pregunte al administrador de la red.

6. Haga clic en **Siguiente**.

Nota:

- Si el controlador de impresora está instalado previamente en el cliente, tendrá que seleccionar el nuevo controlador de impresora o el controlador de impresora actual. Cuando se le solicite que seleccione el controlador de impresora, seleccione el controlador de impresora en función de lo que diga el mensaje.*
- Si el sistema operativo del servidor de impresión es Windows Me/98/95 o el controlador adicional para Windows Me/98/95 está instalado en el servidor de impresión Windows XP/2000/NT 4.0, vaya al paso siguiente.*
- Si el controlador adicional para Windows Me/98/95 no está instalado en el servidor de impresión Windows XP/2000/NT 4.0, vaya a "Instalación del controlador de impresora desde el CD-ROM" en la página 175.*

7. Compruebe el nombre de la impresora compartida y seleccione si se va a utilizar la impresora como impresora predeterminada o no. Haga clic en **Aceptar** y siga las instrucciones de pantalla.

Nota:

Puede cambiar el nombre de la impresora compartida para que aparezca sólo en el ordenador cliente.

Con Windows XP/2000

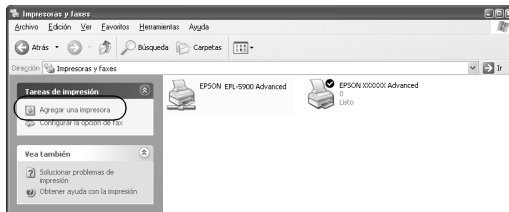
Siga estos pasos para configurar los clientes Windows XP/2000:

Puede instalar el controlador de impresora compartida si tiene derechos de acceso de Usuarios avanzados o superiores, incluso si no tiene derechos de administrador.

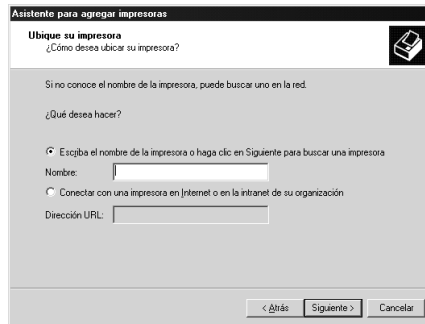
Si el sistema operativo del servidor de impresión es Windows NT 4.0, confirme las opciones siguientes.

- ❑ En el servidor de impresión Windows NT 4.0, el controlador adicional para los clientes de Windows XP/2000 es el controlador "Windows NT 4.0 x86", que está instalado previamente como controlador de impresora para Windows NT 4.0. Si se instala el controlador de impresora en los clientes Windows XP/2000 desde el servidor de impresión Windows NT 4.0, se instala el controlador para Windows NT 4.0.
- ❑ No se puede instalar el controlador de impresora para Windows XP/2000 como controlador adicional en el servidor de impresión Windows NT 4.0. Para instalar el controlador de impresora para Windows XP/2000 en los clientes de Windows XP/2000, el administrador instala el controlador de impresora local en los clientes desde el CD-ROM que se entrega con la impresora y después lleva a cabo el procedimiento siguiente.
 1. Para los clientes de Windows 2000, haga clic en Inicio, seleccione **Configuración** y haga clic en **Impresoras**. Para los clientes Windows XP, haga clic en Inicio y señale **Impresoras y faxes**. Para los usuarios de Windows XP Home Edition, señale en primer lugar **Panel de control** y después haga clic en **Impresoras y faxes**.
 2. Para Windows 2000, haga doble clic en el icono **Agregar impresora** y haga clic en **Siguiente**.

Para Windows XP, haga clic en **Agregar una impresora** en el menú **Tareas de impresora**.



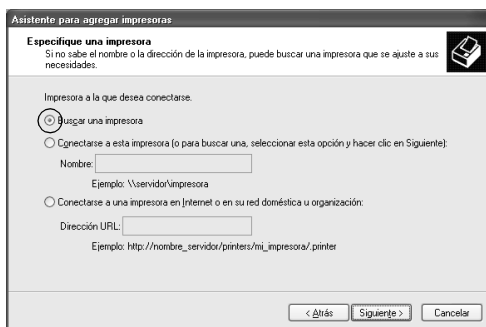
3. Seleccione **Impresora en red** (para Windows 2000) o **Una impresora en red o una impresora conectada a otro ordenador** (para Windows XP) y haga clic en **Siguiente**.
4. Para Windows 2000, escriba el nombre de la impresora compartida y haga clic en **Siguiente**.



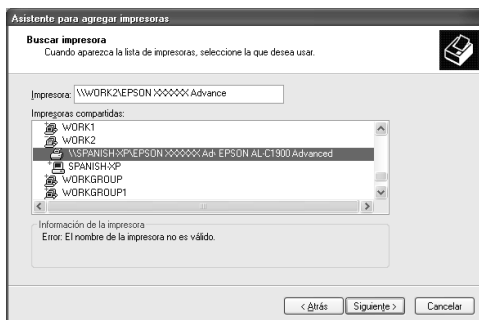
Nota:

- ❑ *También puede escribir "\\(el nombre del ordenador que está conectado localmente a la impresora compartida)\(nombre de la impresora compartida)" en la ruta de acceso a la red o en el nombre de la cola.*
- ❑ *No tiene necesariamente que escribir el nombre de la impresora compartida.*

Para Windows XP, seleccione **Buscar una impresora**.



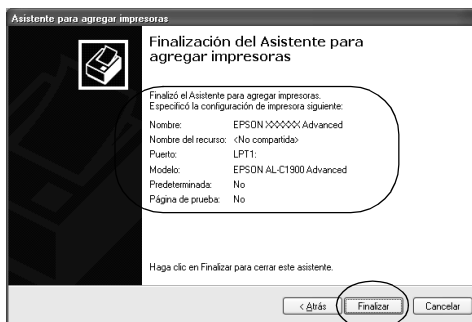
5. Haga clic en el icono del ordenador o en el servidor que está conectado a la impresora compartida y el nombre de la impresora compartida. Haga clic en **Aceptar**.



Nota:

- ❑ *El ordenador o el servidor al que está conectado la impresora compartida pueden cambiar el nombre de la impresora. Para comprobar el nombre de la impresora compartida, pregunte al administrador de la red.*

- ❑ *Si el controlador de impresora está instalado en el cliente previamente, tendrá que seleccionar el nuevo controlador de impresora o el controlador de impresora actual. Cuando se le solicite que seleccione el controlador de impresora, seleccione el controlador de impresora en función de lo que diga el mensaje. Si el controlador de impresora local para Windows XP/2000 está instalado previamente, puede seleccionar el controlador de impresora para Windows 2000/XP como controlador de impresora actual en lugar del controlador alternativo en el servidor de Windows NT 4.0.*
 - ❑ *Si el controlador adicional para Windows XP/2000 (NT 4.0) está instalado en el servidor de impresión XP/2000/NT 4.0, vaya al paso siguiente.*
 - ❑ *Si el controlador adicional no está instalado en el servidor de impresión Windows NT 4.0 o el sistema operativo del servidor de impresión es Windows Me/98/95, vaya a “Instalación del controlador de impresora desde el CD-ROM” en la página 175.*
6. Para Windows 2000, seleccione si se va a utilizar la impresora como impresora predeterminada o no y haga clic en **Aceptar**.
 7. Compruebe los ajustes y haga clic en **Finalizar**.

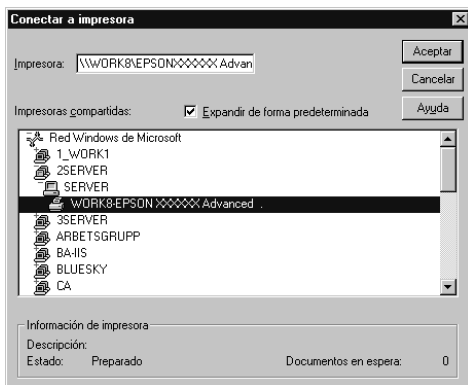


Con Windows NT 4.0

Siga estos pasos para configurar los clientes Windows NT 4.0.

Puede instalar el controlador de impresora compartida si tiene derechos de acceso de usuarios avanzados o superiores, incluso si no tiene derechos de administrador.

1. Haga clic en Inicio, seleccione Configuración y haga clic en Impresoras.
2. Haga doble clic en el icono Agregar impresora.
3. Seleccione Servidor de impresora de red y haga clic en Siguiente.
4. Haga clic en el icono del ordenador o del servidor al que está conectado la impresora compartida y el nombre de la impresora compartida. Haga clic en Aceptar.



Nota:

- ❑ *También puede escribir "\\(el nombre del ordenador que está conectado localmente a la impresora compartida)\(nombre de la impresora compartida)" en la ruta de acceso a la red o en el nombre de la cola.*
 - ❑ *El ordenador o el servidor al que está conectado la impresora compartida pueden cambiar el nombre de la impresora. Para comprobar el nombre de la impresora compartida, pregunte al administrador de la red.*
 - ❑ *Si el controlador de impresora está instalado previamente en el cliente, tendrá que seleccionar el nuevo controlador de impresora o el controlador de impresora actual. Cuando se le solicite que seleccione el controlador de impresora, seleccione el controlador de impresora en función de lo que diga el mensaje.*
 - ❑ *Si el controlador adicional para Windows NT 4.0 está instalado en el servidor de impresión Windows XP/2000, vaya al paso siguiente.*
 - ❑ *Si el controlador adicional para Windows NT 4.0 no está instalado en el servidor de impresión Windows XP/2000 o el sistema operativo del servidor de impresión es Windows Me/98/95, vaya a "Instalación del controlador de impresora desde el CD-ROM" en la página 175.*
5. Seleccione si se va a utilizar la impresora como impresora predeterminada o no y haga clic en **Aceptar**.
 6. Haga clic en **Finalizar**.

Instalación del controlador de impresora desde el CD-ROM

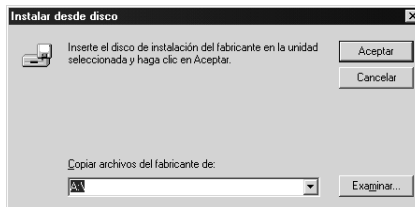
Esta sección describe cómo se instala el controlador de impresora en los clientes cuando se configura el sistema de red de la manera siguiente:

- Los controladores adicionales no están instalados en el servidor de impresión Windows XP/2000/NT 4.0.
- El sistema operativo del servidor de impresión es Windows Me/98/95 y el sistema operativo del cliente es Windows XP/2000/NT 4.0.

Las capturas de pantalla de las páginas siguientes pueden diferir en función de la versión del sistema operativo Windows.

Nota:

- Cuando realice la instalación en clientes Windows XP/2000/NT 4.0, debe acceder a Windows XP/2000/NT 4.0 con el Administrador.*
 - Si los controladores adicionales están instalados o los ordenadores de servidor y clientes usan el mismo sistema operativo, no tiene que instalar los controladores de impresora desde el CD-ROM.*
1. Acceda a la impresora compartida y quizá aparecerá un mensaje. Haga clic en **Aceptar** y siga las instrucciones en pantalla para instalar el controlador de impresora desde el CD-ROM.
 2. Inserte el CD-ROM, escriba los nombres de la unidad y la carpeta adecuados en los que se ubica el controlador de impresora para clientes y haga clic en **Aceptar**.



Cuando instale los controladores en Windows XP/2000, puede aparecer el mensaje “No se encuentra la firma digital”. Haga clic en **Sí** (para Windows 2000) o **Continuar de todos modos** (para Windows XP) y continúe la instalación.

El nombre de la carpeta varía en función del sistema operativo que se use.

Sistema operativo del cliente	Nombre de la carpeta
Windows Me/98/95	\\<Lenguaje>WIN9X
Windows 2000/XP	\\<Lenguaje>WIN2000
Windows NT 4.0	\\<Lenguaje>WINNT40

3. Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en **Aceptar**. Siga las instrucciones en pantalla.

Para Macintosh

Acerca de la impresora compartida

Esta sección describe cómo compartir la impresora en una red AppleTalk.

Los ordenadores de la red pueden compartir la impresora que está directamente conectada a uno de ellos. El ordenador que está directamente conectado a la impresora es el servidor de impresión y los demás ordenadores son los clientes, que necesitan permiso para compartir la impresora con el servidor de impresión. Los clientes comparten la impresora a través del servidor de impresión.

Nota:

La función Compartir impresora puede usarse de Mac OS 8.1 a 9.X.

Configuración de la impresora como impresora compartida

Siga los pasos que se indican a continuación para compartir una impresora conectada directamente a su ordenador con otros ordenadores conectados en una red AppleTalk.

1. Encienda la impresora.
2. Seleccione **Selector** en el menú Apple y haga clic en el icono **AL-C1900Advanced**. A continuación, seleccione el puerto USB de “Seleccionar un puerto de impresora” en el cuadro situado a la derecha.

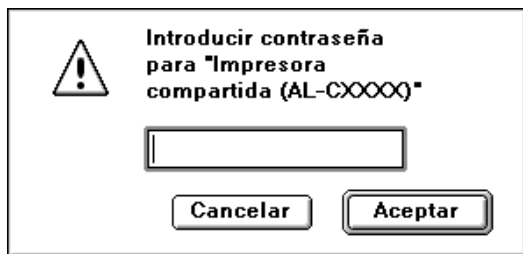
Nota:

*Asegúrese de que **On** está seleccionado en Impresión en segundo plano.*

3. Haga clic en **Configurar**. Aparecerá el cuadro de diálogo siguiente.



4. En la opción de configuración de compartición de impresoras, haga clic en Configuración de uso compartido de impresoras. Aparecerá el cuadro de diálogo siguiente.



5. Seleccione la casilla *Compartir esta impresora*, a continuación escriba el nombre de la impresora y la contraseña si es necesario.
6. Haga clic en *Aceptar*.
7. Cierre el Selector.

Acceso a la impresora compartida

Siga estos pasos para acceder a la impresora desde otro ordenador de la red.

1. Encienda la impresora.
2. En cada ordenador desde el que desea acceder a la impresora, seleccione *Selector* en el menú *Apple*. A continuación, haga clic en el icono *AL-C1900 Advanced (AT)* y seleccione el nombre de la impresora compartida en el cuadro "Seleccionar un puerto de impresora", situado a la derecha. Únicamente puede elegir de entre las impresoras que se encuentren conectadas a su zona *AppleTalk* actual.

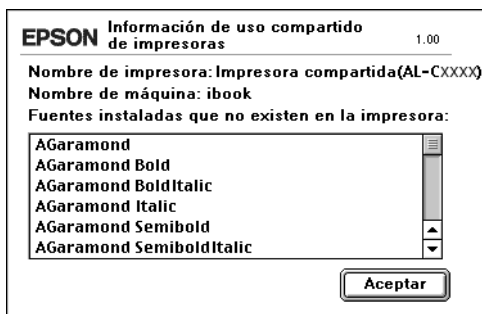
Nota:

Asegúrese de que **On** está seleccionado en Impresión en segundo plano.

3. Pulse **Configurar**, escriba la contraseña para la impresora y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. Aparecerá el cuadro de diálogo siguiente.



4. En la opción de configuración de compartición de impresoras, haga clic en **Configuración de uso compartido de impresoras**.
5. El siguiente mensaje aparecerá si el cliente tiene fuentes que no admita el servidor de la impresora.



6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el mensaje.
7. Cierre el Selector.

Capítulo 6

Opciones de instalación

Bandeja de papel de 500 hojas

En la tabla siguiente se resumen los tipos y tamaños de papel que se pueden usar con la bandeja de papel de 500 hojas.

Tipo Papel	Tamaño Página	Capacidad
Papel normal	A4	Hasta 500 hojas en la bandeja (Grosor total: 57 mm como máximo)
Papel Láser Color EPSON	A4	Hasta 500 hojas en la bandeja

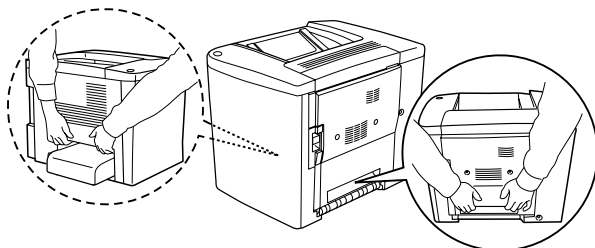
Nota:

Cargue el papel con la superficie imprimible hacia arriba.

Precauciones de manipulación

Tenga en cuenta las precauciones de manipulación siguientes antes de instalar esta opción.

La impresora pesa aproximadamente 30 kg (66,1 lb). Una persona sola no debe levantar ni transportar la impresora. Se recomienda que el transporte lo realicen dos personas, sujetando la impresora por las posiciones correctas que se indican a continuación.

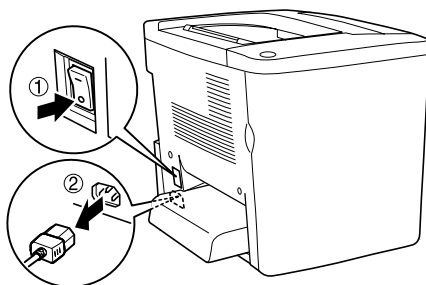


Advertencia:

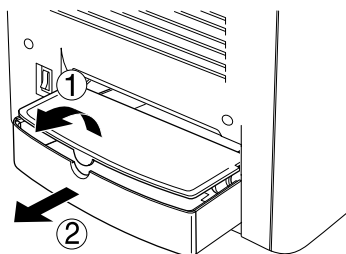
Si levanta la impresora de forma incorrecta, ésta podría caerse al suelo y ocasionar algún daño.

Siga los pasos que se indican a continuación para instalar la bandeja de papel de 500 hojas opcional:

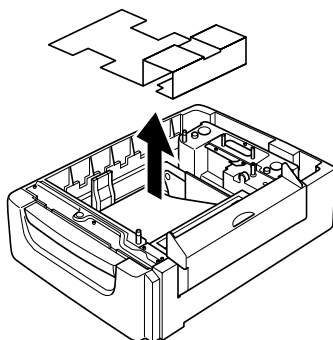
1. Apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación.



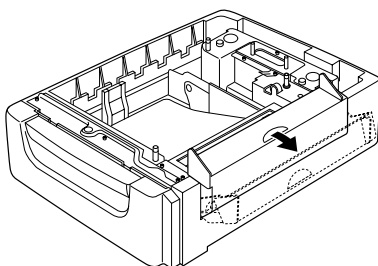
2. Retire la bandeja MF. Si hay algún papel dentro, extráigalo.



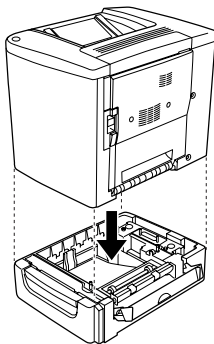
3. Saque la bandeja de papel de 500 hojas opcional de la caja y, a continuación, retire los materiales protectores del interior de la bandeja.



4. Abra la cubierta C de la bandeja de papel de 500 hojas.



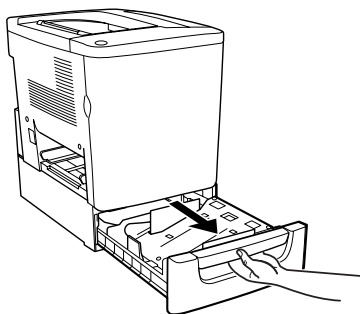
5. Coloque la impresora sobre la bandeja de papel de 500 hojas. Alinee las esquinas de la impresora con las de la bandeja y, a continuación, baje la impresora hasta que encaje perfectamente en la bandeja.



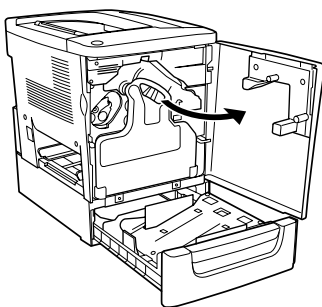
Nota:

La impresora deben transportarla al menos dos personas, sujetando la impresora con las manos del modo indicado.

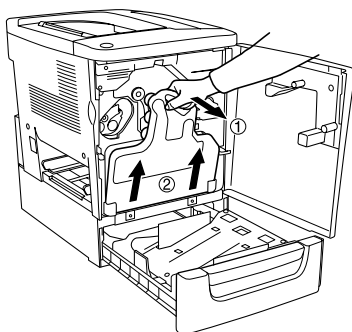
6. Extraiga la bandeja de la unidad.



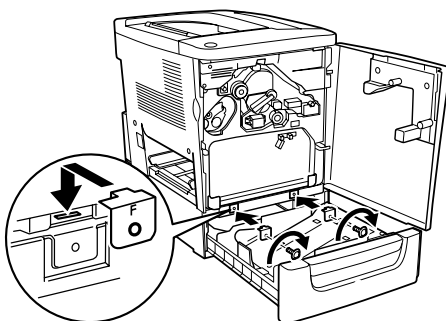
7. Abra la cubierta frontal.



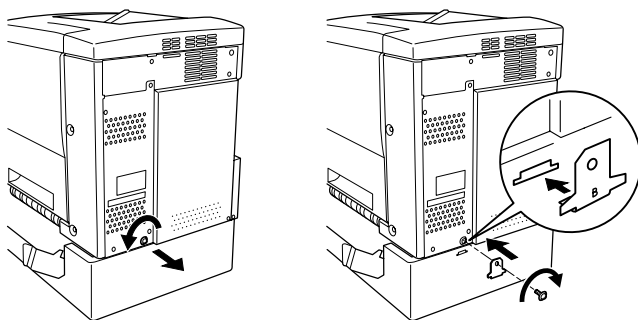
8. Sustituya el colector de tóner usado



9. Coloque las dos placas F (marcadas con una "F") en la bandeja y apriete los tornillos.



10. Vuelva a montar el colector de tóner usado.
11. Cierre la cubierta frontal y la bandeja de la unidad.
12. Retire el tornillo de la parte posterior de la impresora. Monte la placa B (marcada con la letra "B") y fije de nuevo el tornillo.



Nota:

Cuando haya montado la bandeja de papel de 500 hojas, la cubierta C se abrirá automáticamente cuando se abra la cubierta AB de la impresora. Por lo tanto, asegúrese de cerrar la cubierta C cuando abra la cubierta AB de la impresora.

13. Cierre la cubierta C y, a continuación, si es necesario, vuelva a montar la bandeja MF.

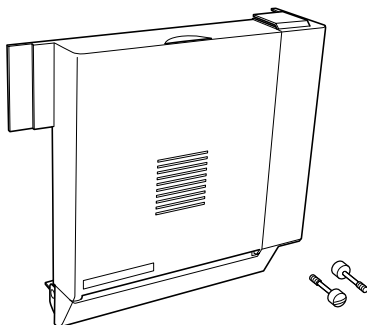
Extracción de la bandeja de papel de 500 hojas

Lleve a cabo el procedimiento de instalación en orden inverso.

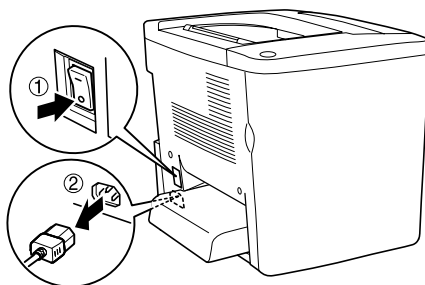
Unidad dúplex

Siga los pasos que se indican a continuación para instalar la unidad dúplex opcional:

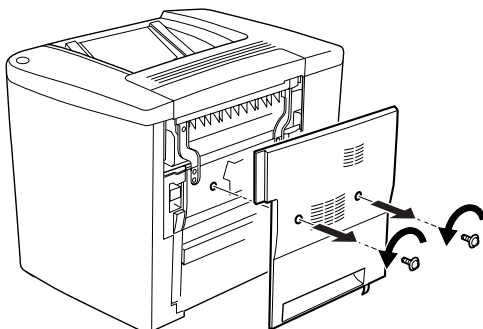
La ilustración muestra a continuación todas las opciones embaladas juntas con la unidad dúplex (salvo la impresora).



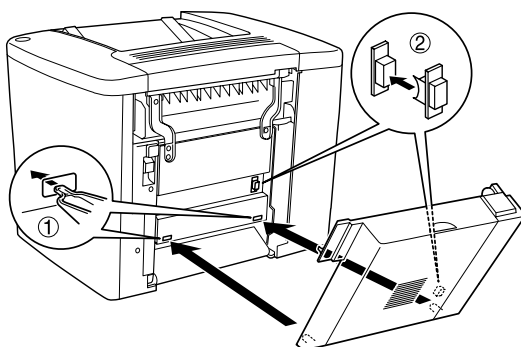
1. Apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación.



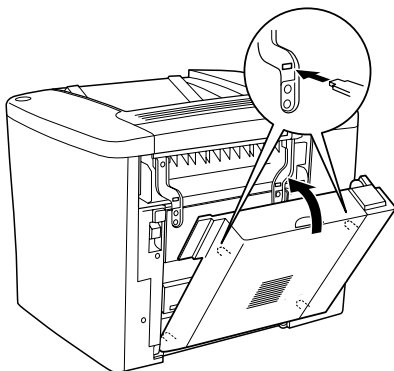
2. Retire los dos tornillos y la protección de la cubierta AB con un destornillador de punta de estrella.



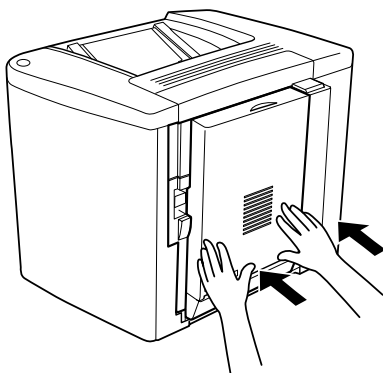
3. Coloque la unidad dúplex a la derecha de la impresora tal como se muestra a continuación. Asegúrese de que la unidad encaja en las lengüetas inferiores y de que el conector se conecta a la ranura.



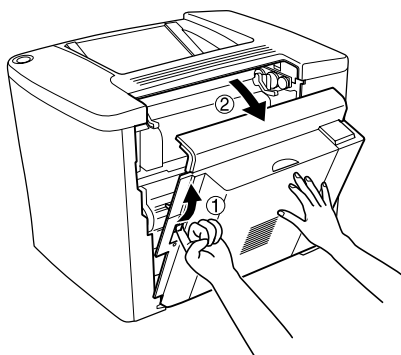
4. Asegúrese de que la unidad está bien encajada en las lengüetas.



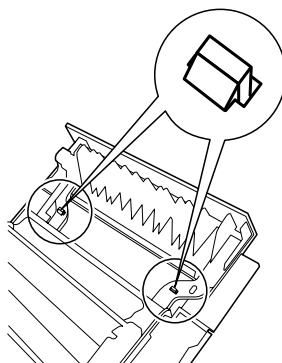
5. Empuje con suavidad la cubierta DM tal como se muestra a continuación.



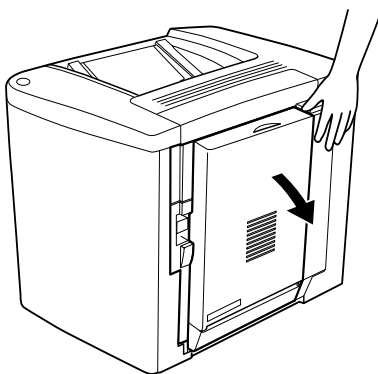
6. Mientras sujeta la unidad dúplex, abra la cubierta AB.



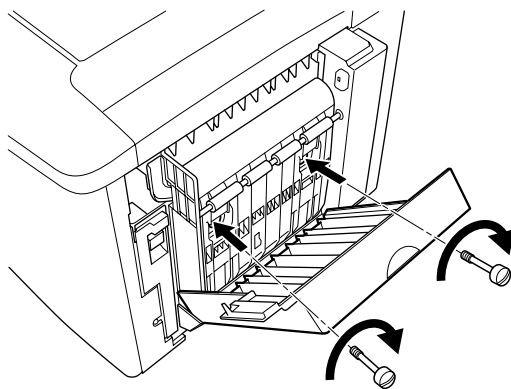
7. Compruebe que las dos lengüetas de la unidad encajan correctamente en la cubierta AB.



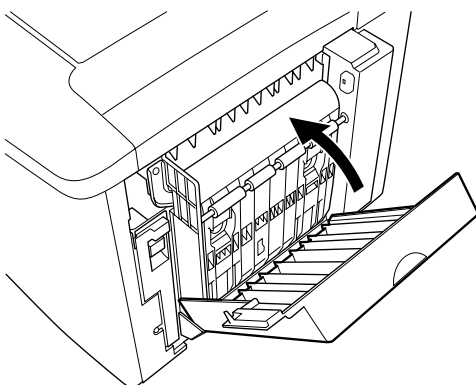
8. Mientras sujeta la unidad dúplex, abra la cubierta DM.



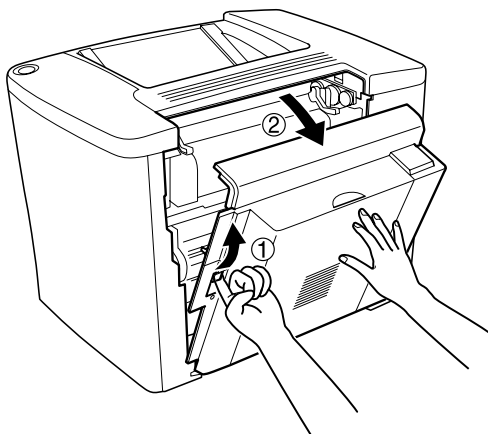
9. Fije la unidad dúplex a la cubierta AB con los dos tornillos suministrados. Apriete los tornillos con un destornillador o una moneda.



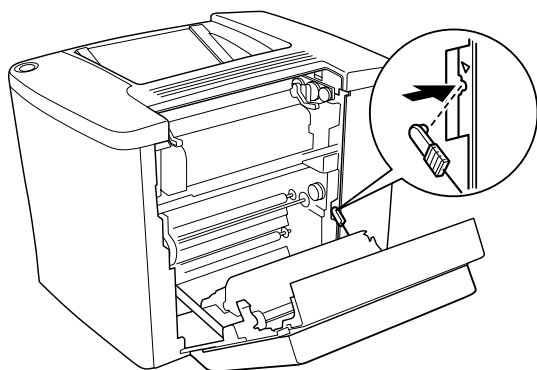
10. Cierre la cubierta DM.



11. Abra la cubierta AB que está unida a la unidad dúplex.



12. Una el resorte metálico de la unidad dúplex con la impresora.



13. Cierre la cubierta AB.

Extracción de la unidad dúplex

Lleve a cabo el procedimiento de instalación en orden inverso.

Unidad de disco duro

Siga los pasos que se indican a continuación para instalar la unidad de disco duro opcional.



Advertencia:

Trabaje con precaución dentro de la impresora porque algunos componentes son afilados y pueden causar daños personales.



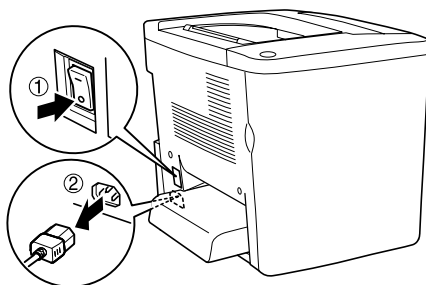
Precaución:

Antes de instalar la unidad de disco duro, descárguese de electricidad estática tocando un trozo de metal con toma de tierra. Si no lo hace, puede dañar componentes sensibles a la estática.

Nota:

Si ya ha utilizado la unidad de disco duro en otra impresora EPSON, como la AcuLaser-C8600 o la AcuLaser-C4000, deberá formatear la unidad de disco duro. Consulte "Formateo de la unidad de disco duro" en la página 198 para obtener más información.

1. Apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación.

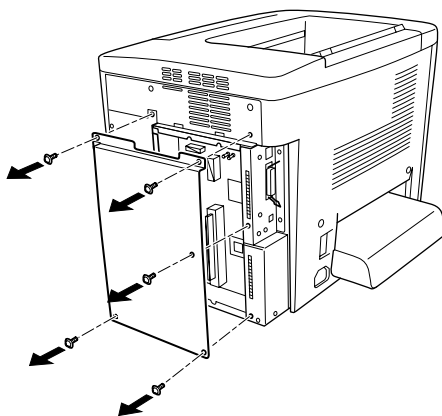


2. Retire todos los cables de interface de los conectores de interface.
3. Afloje los cinco tornillos situados en la parte posterior de la impresora y retire la protección.

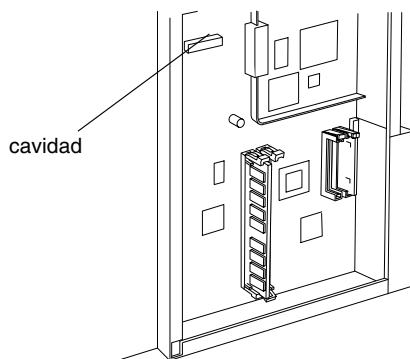


Advertencia:

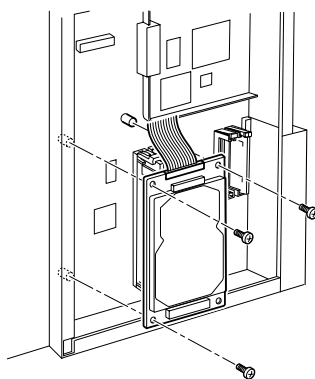
La extracción de otros tornillos y cubiertas puede dejar expuestas áreas de alto voltaje.



4. Identifique la cavidad de la unidad de disco duro.



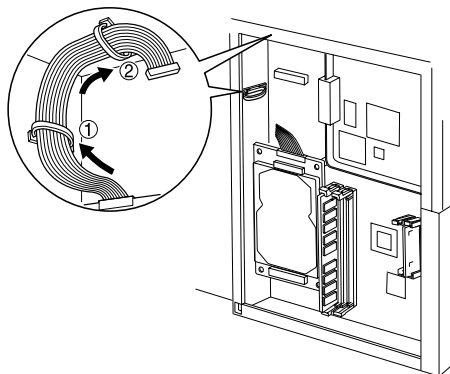
5. Instale la unidad de disco duro firmemente con los tornillos.



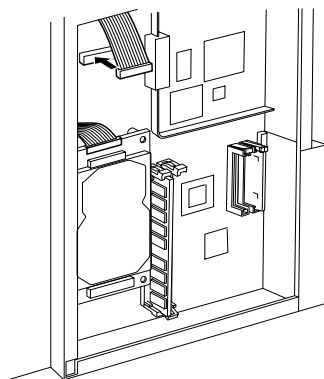
Precaución:

No extraiga los módulos de la placa de circuito. Si lo hace, la impresora no funcionará.

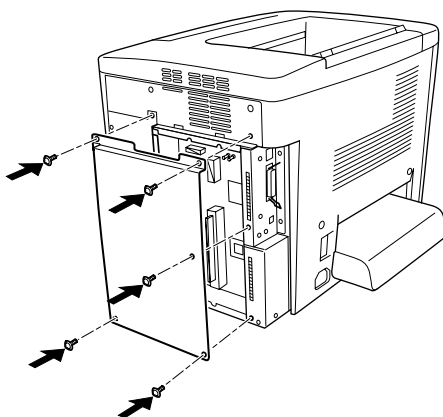
6. Utilice las dos arandelas para mantener el cable IDE en su sitio, tal como se muestra a continuación.



7. Conecte los dos conectores del cable tal como se muestra a continuación.



8. Devuelva la impresora a su estado original, tal como se muestra a continuación.



9. Enchufe el cable de alimentación de la impresora en una toma eléctrica.

10. Encienda la impresora.
11. Para confirmar que las opciones se han instalado correctamente, imprima una hoja de estado. Consulte “Impresión de una hoja de estado” en la página 209.

Extracción de la unidad de disco duro

Lleve a cabo el procedimiento de instalación en orden inverso.

Formateo de la unidad de disco duro

Para formatear el disco duro, siga las instrucciones que se indican a continuación.

1. Asegúrese de que la impresora esté apagada y todos los cables de interface desconectados.
2. Mantenga pulsado el botón ▼ Down (Abajo) mientras enciende la impresora.
3. Cuando vea el mensaje *Modo Soporte* en el panel LCD, seleccione *Formatear HDD* en el menú de asistencia.

Nota:

- ❑ *Después de formatear el disco duro, la impresora se reiniciará automáticamente.*
- ❑ *Cuando sólo quiera eliminar las fuentes instaladas en el Adobe PostScript 3 (PS3) opcional, siga los pasos 1 a 3 anteriores. Seleccione *Iniciar HDD PS3* cuando instale el kit de Adobe PostScript 3 opcional.*
- ❑ *También se borrarán otras fuentes instaladas en PS3.*
- ❑ *Cuando instale una unidad de disco duro de otros productos, deberá formatearla con esta función.*

Módulo de memoria

Esta impresora tiene dos ranuras de DIMM, pero una ranura ya tiene instalado un DIMM de 32 MB de fábrica. Para aumentar la memoria de la impresora a un máximo de 1 GB, adquiera dos DIMM de 512 MB y extraiga el módulo DIMM original de 32 MB.

Puede adquirir DIMM de varios proveedores. Consulte “Módulo de memoria” en la página 340.

Nota:

La memoria total de la impresora consta de los 32 MB estándar más el DIMM opcional. Por ejemplo, si instala un DIMM opcional de 64 MB, la memoria total de la impresora es 96 MB.

Siga los pasos que se indican a continuación para instalar un módulo de memoria opcional.



Advertencia:

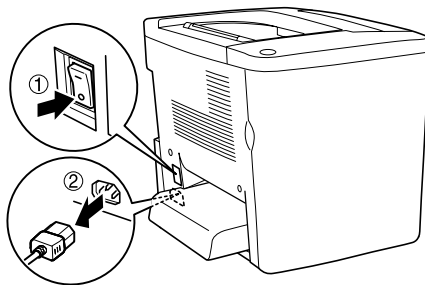
Trabaje con precaución dentro de la impresora porque algunos componentes son afilados y pueden causar daños personales.



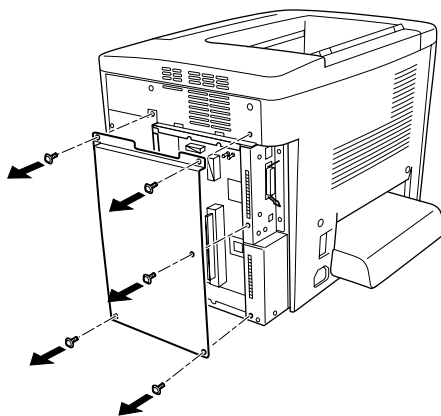
Precaución:

Antes de instalar un módulo de memoria, descárguese de electricidad estática tocando un trozo de metal con toma de tierra. Si no lo hace, puede dañar componentes sensibles a la estática.

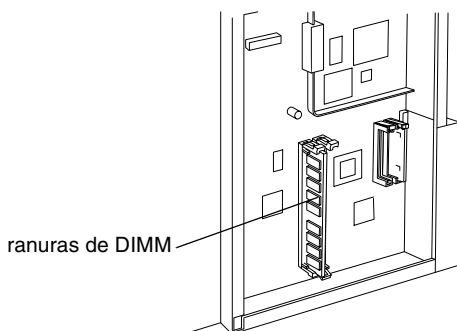
1. Apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación.



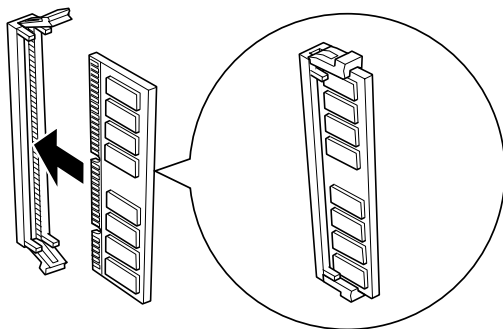
2. Prepare la impresora tal como se muestra a continuación para acceder a las ranuras de DIMM.



3. Identifique las ranuras de DIMM.



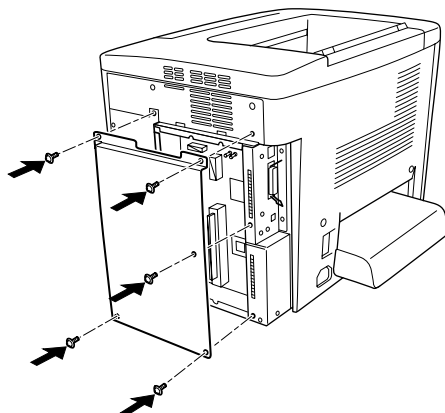
- Introduzca el módulo DIMM en cualquiera de las ranuras hasta que los dos clips se cierren sobre el DIMM. Asegúrese de que la ranura S0 tiene un módulo en todo momento.



Precaución:

- ❑ No fuerce el DIMM en la ranura.
- ❑ Compruebe que inserta el DIMM en la dirección correcta.
- ❑ No extraiga los módulos de la placa de circuito. Si lo hace, la impresora no funcionará.

- Devuelva la impresora a su estado original, como se muestra a continuación.



6. Enchufe el cable de alimentación de la impresora en una toma eléctrica.
7. Encienda la impresora.
8. Para confirmar que las opciones se han instalado correctamente, imprima una hoja de estado. Consulte "Impresión de una hoja de estado" en la página 209.

Extracción de un módulo de memoria

Lleve a cabo el procedimiento de instalación en orden inverso.

Módulo ROM Adobe PostScript 3

Siga estos pasos para instalar el módulo ROM Adobe PostScript 3 opcional:



Advertencia:

Trabaje con precaución dentro de la impresora porque algunos componentes son afilados y pueden causar daños personales.



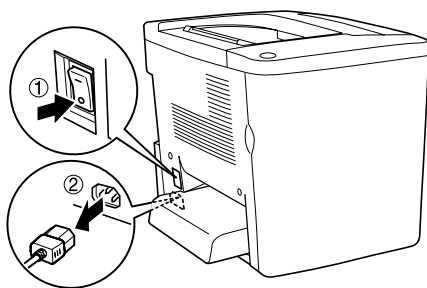
Precaución:

Antes de instalar el módulo ROM, descárguese de electricidad estática tocando un trozo de metal con toma de tierra. Si no lo hace, puede dañar componentes sensibles a la estática.

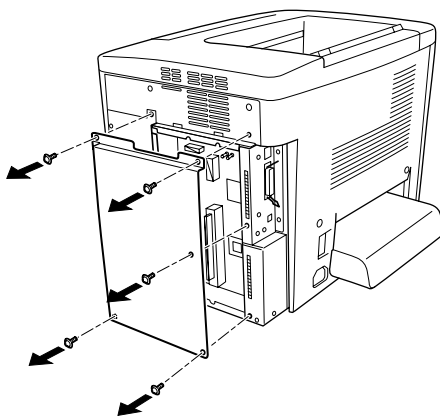
Nota:

- En función del país donde se adquirió la impresora, los módulos ROM opcionales para ampliar las características de la impresora pueden diferir.*
- El módulo ROM Adobe PostScript 3 no se puede usar con un Macintosh conectado con la tarjeta de interface IEEE 1394 tipo B.*

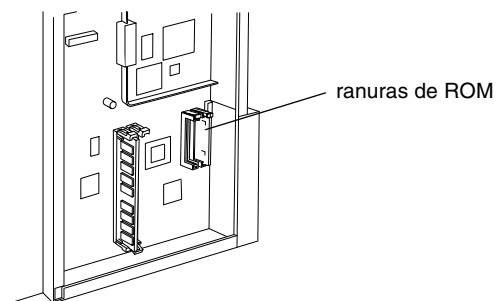
1. Apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación.



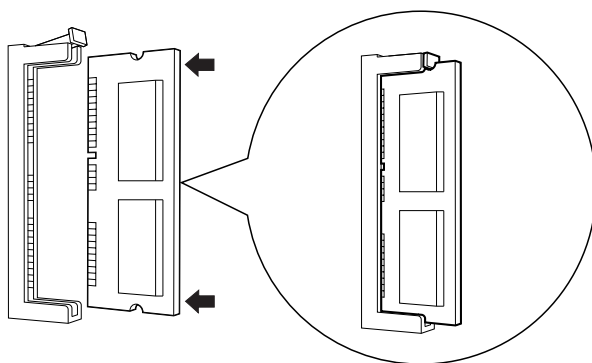
2. Prepare la impresora tal como se muestra a continuación.



3. Identifique las ranuras de ROM.



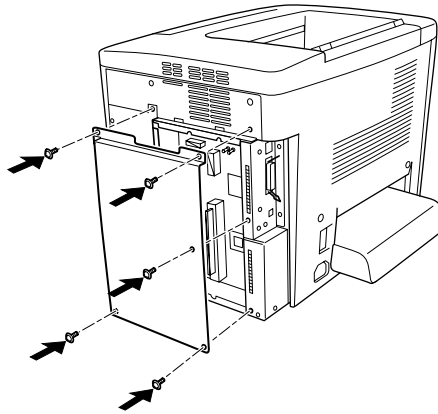
4. Introduzca el módulo firmemente en la ranura, tal como se muestra a continuación.



Precaución:

- No fuerce el módulo ROM en la ranura.
- Compruebe que inserta el módulo en la dirección correcta.
- No extraiga los módulos de la placa de circuito. Si lo hace, la impresora no funcionará.

5. Devuelva la impresora a su estado original, tal como se muestra a continuación.



6. Enchufe el cable de alimentación de la impresora en una toma eléctrica.
7. Encienda la impresora.
8. Para confirmar que las opciones se han instalado correctamente, imprima una hoja de estado. Consulte "Impresión de una hoja de estado" en la página 209.

Extracción del módulo ROM Adobe PostScript 3

Lleve a cabo el procedimiento de instalación en orden inverso.

Tarjetas de interface

La impresora se entrega con una ranura de interface Tipo B. Para ampliar las opciones de interface de la impresora dispone de distintas tarjetas de interface opcionales.

Nota:

Mac OS 8.5.1 a 9.X admite la tarjeta de interface IEEE 1394 tipo B (C12C82372). Se puede conectar al puerto de Macintosh® FireWire®.*

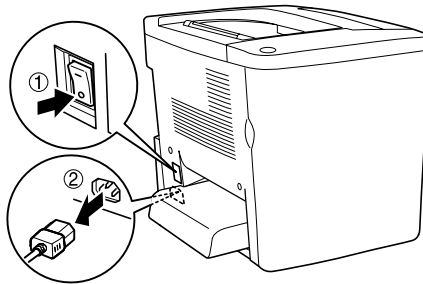
Siga los pasos que se indican a continuación para instalar la tarjeta de interface opcional.



Precaución:

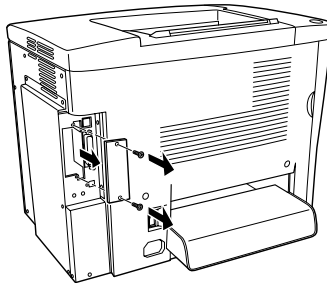
Antes de instalar la tarjeta de interface, descárguese de electricidad estática tocando un trozo de metal con toma de tierra. Si no lo hace, puede dañar componentes sensibles a la estática.

1. Apague la impresora y desenchufe el cable de alimentación.



2. Compruebe que todos los interruptores y conectores de la tarjeta están dispuestos según sea necesario. Consulte el manual de la tarjeta de interface para averiguar más detalles.

3. Retire los tornillos y la cubierta tal como se muestra a continuación.



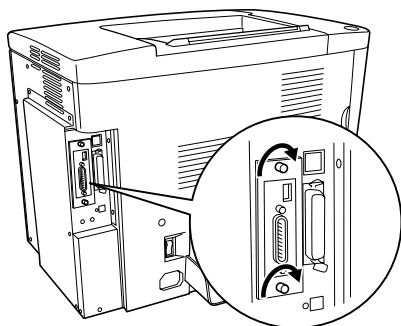
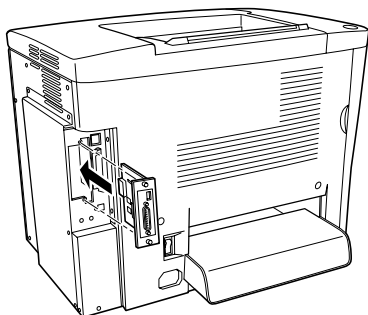
Advertencia:

La extracción de otros tornillos y cubiertas puede dejar expuestas áreas de alto voltaje.

Nota:

Guarde la cubierta de la ranura en un lugar seguro. Si más adelante extrae la tarjeta de interface, tendrá que volver a colocarla.

4. Deslice y presione la tarjeta de interface en la ranura firmemente y apriete el tornillo tal como se muestra a continuación.




5. Enchufe el cable de alimentación de la impresora en una toma eléctrica.
6. Encienda la impresora.
7. Para confirmar que las opciones se han instalado correctamente, imprima una hoja de estado. Consulte "Impresión de una hoja de estado" en la página 209.

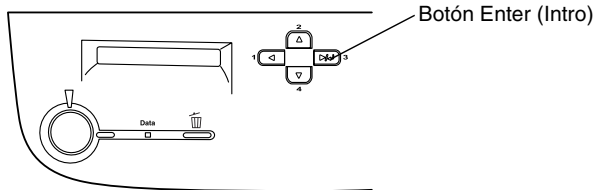
Extracción de una tarjeta de interface

Lleve a cabo el procedimiento de instalación en orden inverso.

Impresión de una hoja de estado

Para confirmar que las opciones se han instalado correctamente, imprima una hoja de estado.

1. Encienda la impresora. El panel LCD muestra **Activa**.
2. Pulse el botón  Enter (Intro) tres veces. La impresora imprime una hoja de estado.



3. Confirme que la información acerca de las opciones instaladas es correcta. Si las opciones se han instalado correctamente, aparecerán en la configuración de hardware. Si las opciones no aparecen, vuelva a instalarlas.

Nota:

- Si la hoja de estado no enumera las opciones instaladas correctamente, compruebe que están firmemente conectadas a la impresora.*
- Si no consigue que se imprima una hoja de estado correcta, póngase en contacto con su proveedor.*
- Puede actualizar la opción instalada de forma manual. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**, seleccione **Actualizar la información de opción de impresora manualmente** y, a continuación, haga clic en **Ajustes**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes Opcionales**. Realice los ajustes para cada opción instalada y haga clic en **Aceptar**.*

Funciones del panel de control

Uso de los menús del panel de control

Puede usar el panel de control de la impresora para acceder a varios menús que permiten comprobar el estado de los consumibles, imprimir hojas de estado y realizar ajustes en la impresora. Esta sección describe el uso de los menús del panel de control y cuándo es adecuado realizar ajustes en la impresora mediante el panel de control.

Cuándo realizar ajustes desde el panel de control

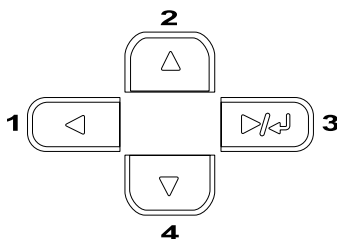
En general, los ajustes de la impresora se pueden realizar desde el controlador de impresora y no es necesario realizarlos mediante el panel de control. De hecho, los ajustes del controlador de impresora anulan los realizados mediante el panel de control, de manera que es mejor utilizar los menús del panel de control sólo para realizar ajustes que no se pueden realizar en el software o en el controlador de impresora, que incluye lo siguiente:

- ❑ Cambio de los modos de emulación y selección del modo IES (Intelligent Emulation Switching - Conmutación de emulación inteligente)
- ❑ Especificación de un canal y configuración del interface
- ❑ Elección del tamaño del búffer de memoria que se usa para recibir datos


Cómo se accede a los menús del panel de control


Para una descripción completa de las opciones y los ajustes disponibles en los menús del panel de control, consulte “Menús del panel de control” en la página 216.

1. Cuando el indicador Ready (Activa) de la impresora está encendido, si se pulsa cualquiera de los botones del panel de control que se muestran a continuación se accede a los menús del panel de control.



2. Use los botones ▲ Up (Arriba) y ▼ Down (Abajo) para desplazarse por los menús.
3. Pulse el botón Enter (Intro) para ver las opciones en un menú. En función del menú, el panel LCD muestra una opción y el ajuste actual separados por un asterisco (YYYY*ZZZZ) o sólo una opción (YYYY).
4. Use los botones ▲ Up (Arriba) y ▼ Down (Abajo) para desplazarse por las opciones o pulse el botón ◀ Back (Detrás) para volver al nivel anterior.

5. Pulse el botón  Enter (Intro) para ejecutar la operación que indica la opción, como la impresión de una hoja de estado o el reinicio de la impresora o para ver los ajustes disponibles para una opción, como tamaños de papel o modos de emulación.

Use los botones ▲ Up (Arriba) y ▼ Down (Abajo) para desplazarse por los ajustes disponibles y pulse el botón  Enter (Intro) para seleccionar un ajuste y volver al nivel anterior. Pulse el botón ◀ Back (Detrás) para volver al nivel anterior sin cambiar el ajuste.

Nota:

Para activar algunos ajustes, es necesario apagar y encender la impresora. Para obtener más información, consulte “Menús del panel de control” en la página 216.






6. Pulse el botón ○ Start/Stop (Inicio/Parada) para salir de los menús del panel de control.

Impresión y eliminación de datos de trabajos reservados


Los trabajos de impresión almacenados en la unidad de disco duro opcional de la impresora mediante las opciones Re-imprimir Trabajo, Verificar Trabajo y Trabajo Almacenado de la función Trabajos Reservados se pueden imprimir y borrar mediante el menú Trabajo de impresión rápido (MENÚ TRAB IMP RÁPID) del panel de control. Los trabajos que se guardan mediante la opción Trabajo Confidencial se pueden imprimir desde el menú Trabajo Confidencial (MENÚ TRAB CONFIDEN). Siga las instrucciones de esta sección.

Uso del menú Trabajo de impresión rápido

Siga estos pasos para imprimir o borrar datos de Reimprimir Trabajo, Verificar Trabajo y Trabajo Guardado.







1. Compruebe que el panel LCD muestra **Activa** o **Reposo** y, a continuación, pulse el botón  Enter (Intro) para acceder a los menús del panel de control.
2. Pulse el botón ▼ Down (Abajo) varias veces hasta que en el panel LCD aparezca el **Menú Trab Imp Rápido** y, a continuación, pulse el botón  Enter (Intro).
3. Use el botón ▼ Down (Abajo) o ▲ Up (Arriba) para desplazarse hasta el nombre de usuario adecuado y, a continuación, pulse el botón  Enter (Intro).
4. Use el botón ▼ Down (Abajo) o ▲ Up (Arriba) para desplazarse hasta el nombre de trabajo adecuado y, a continuación, pulse el botón  Enter (Intro).
5. Para especificar el número de copias que quiere imprimir, pulse el botón  Enter (Intro) y, a continuación, use los botones ▼ Down (Abajo) ▲ Up (Arriba) para seleccionar el número de copias.

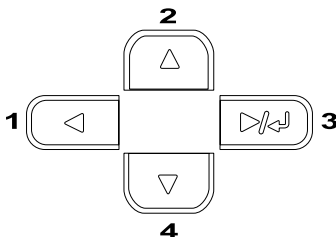
Para borrar el trabajo de impresión sin imprimir copias, pulse el botón ▼ Down (Abajo) para visualizar **Eliminar** en el panel LCD.

6. Pulse el botón  Enter (Intro) para empezar a imprimir o para eliminar los datos.

Uso del menú Trabajo Confidencial



Siga estos pasos para imprimir o eliminar datos de Trabajo Confidencial.

1. Compruebe que el panel LCD muestra **Activa** o **Reposo** y, a continuación, pulse el botón  Enter (Intro) para acceder a los menús del panel de control.
2. Pulse el botón  Down (Abajo) varias veces hasta que **Menú Trab Confiden** aparezca en el panel LCD y, a continuación, pulse el botón  Enter (Intro).
3. Use el botón  Down (Abajo) o  Up (Arriba) para desplazarse hasta el nombre de usuario adecuado y, a continuación, pulse el botón  Enter (Intro).
4. Escriba la contraseña de cuatro dígitos mediante los botones correspondientes, como se muestra a continuación.




Nota:

- ❑ Las contraseñas siempre tienen cuatro dígitos.
- ❑ Las contraseñas constan de números del 1 al 4.
- ❑ Si no se han guardado trabajos de impresión con la contraseña que ha escrito, **Error de Contraseña** aparecerá brevemente en el panel LCD y la impresora saldrá de los menús del panel de control. Confirme la contraseña y vuelva a intentarlo.

5. Use el botón ▼ Down (Abajo) o ▲ Up (Arriba) para desplazarse hasta el nombre de trabajo adecuado y, a continuación, pulse el botón  Enter (Intro).
6. Para especificar el número de copias que quiere imprimir, pulse el botón  Enter (Intro) y, a continuación, use los botones ▼ Down (Abajo) ▲ Up (Arriba) para seleccionar el número de copias.

Para eliminar el trabajo de impresión, pulse el botón ▼ Down (Abajo) para visualizar **Eliminar** en el panel LCD.

7. Pulse el botón  Enter (Intro) para empezar a imprimir o para eliminar los datos.

Menús del panel de control

Para obtener un resumen de los menús del panel de control, consulte la tabla que aparece a continuación. Para obtener más detalles sobre las opciones y los ajustes de los menús, consulte las descripciones para cada menú más adelante en esta sección.

Resumen del menú del panel de control

La tabla siguiente muestra el orden en que aparecen los menús del panel de control y las opciones de menú en el panel LCD.

Pulse los botones ▲ Up (Arriba) ▼ Down (Abajo) para desplazarse por los menús. Los menús y las opciones de menú aparecen en el orden que se muestra a continuación.

Nota:


Algunos menús y opciones de la tabla siguiente sólo aparecen si se ha instalado el dispositivo opcional correspondiente o si se ha llevado a cabo el ajuste adecuado.

Menú	Opciones
Menú Información	Hoja de Estado, Lista ReservarTrab., Lista Overlays, Hoja Status de Red, Hoja Status AUX, Hoja Status PS3, Lista Fuentes PS3, Lista Fuentes LJ4, Lista Fuentes ESCP2, Lista Fuentes FX, Lista Fuentes I239X, Tóner C, Tóner M, Tóner Y, Tóner K, Fotoconduct., Total Pág., Pág. Color, Páginas ByN
Menú Estado	Consulte “Menú Estado” en la página 221 para obtener más información.
Menú Bandeja	Tamaño Bandeja MF, Tam.Band.Inf., Tipo MF, Tipo B.I
Menú Emulación	Paralelo, USB, Red, AUX
Menú Impresión	Tamaño Página, Ancho A4, Orientación, Resolución, RITech, Ahorrar tóner, Imagen Óptima, Margen superior, Marg.lzqdo, Marg.Sup.D, Marg.lzq.D
Menú Setup	Idioma, Time Out, Orig. Papel, Modo MF, Aliment. manual, Copias, Dúplex, Encuaderna, Primera Pág., Tipo Papel, Cara Hoja, Sin Pág. Blanco, Auto FF, Ignorar tamaño, Auto Continuar, Protección Pág, Falta tóner, Contraste LCD
Menú Trab Imp Rápido	Usu., Tbjo, Copias, Eliminar
Menú Trab Confiden	Usu., Introducir contraseña, Tbjo, Copias, Eliminar
Menú Reiniciar	Borrar Aviso, Borrar todos los avisos, Reiniciar, Reinicio total, Iniciar SelecType, Cambiar tóner C, Cambiar tóner M, Cambiar tóner Y, Cambiar tóner K
Menú Paralelo	I/F Paralelo, Velocidad, Bidireccional, Tamaño Búffer
Menú USB	USB I/F, Tamaño Búffer
Menú Red	I/F de red, Config. Red, Get IPAddress, IP, SM, GW, Tamaño Búffer

Menú	Opciones
Menú AUX	I/F AUX., Config. AUX , Get IPAddress, IP, SM, GW, NetWare, AppleTalk, NetBEUI, Iniciar AUX, Tamaño Búffer
Menú LJ4	Fuentes, NúmeroFuentes, Paso, Tamaño, Symbol, Longitud, Origen Symset, GSímbolos Dest, Función CR, Función LF, Asignar Bandeja
Menú GL2	Modo GL, Escala, Origen, Pluma, Final, Unión, Pluma0, Pluma1, Pluma2, Pluma3, Pluma4, Pluma5, Pluma6
Menú PS3	Hoja de Errores, Coloración, Protect. Imagen
Menú ESCP2	Fuente, Paso, Condensado, Margen Sup, Texto, TablaCG, País, Auto CR, Auto LF, Bit Image, Carácter Cero
Menú FX	Fuente, Paso, Condensado, Margen Sup, Texto, TablaCG, País, Auto CR, Auto LF, Bit Image, Carácter Cero
Menú I239X	Fuente, Paso, Página Códigos, Margen Sup, Texto, Auto CR, Auto LF, Gráficos Alter., Bit Image, Carácter Cero, Juego Caracteres

Menú Información

Desde este menú se puede comprobar el nivel de tóner y la duración restante de los consumibles. También se pueden imprimir hojas de estado y hojas de prueba que indican la configuración actual de la impresora, las fuentes disponibles y un breve resumen de las funciones disponibles.

Pulse el botón ▼ Down (Abajo) o ▲ Up (Arriba) para seleccionar una opción. Pulse el botón  Enter (Intro) para imprimir una hoja o muestra de la fuente.

Opción	Ajustes
Hoja de Estado	-
Lista ReservarTrab.	(Se muestra si Lista ReservarTrab se ha registrado.)
Lista Overlays	(Se muestra si Lista Overlays se ha registrado.)
Hoja Status de Red	-
Hoja Status AUX*	-
Hoja de Status PS3**	-
Lista Fuentes PS3**	-
Lista Fuentes LJ4	-
Lista Fuentes ESCP2	-
Lista Fuentes FX	-
Lista Fuentes I239X	-
Tóner C	E****F, E*** F, E** F, E* F, E F
Tóner M	E****F, E*** F, E** F, E* F, E F
Tóner Y	E****F, E*** F, E** F, E* F, E F
Tóner K	E****F, E*** F, E** F, E* F, E F
Fotoconduct.	E****F, E*** F, E** F, E* F, E F
Total Pág.	De 0 a 99999999
Pág. Color	De 0 a 99999999
Páginas ByN	De 0 a 99999999

* Disponible sólo cuando se ha instalado una tarjeta de interface opcional.

** Disponible sólo cuando se ha instalado el módulo ROM Adobe PostScript 3 opcional.

Hoja de Estado, Hoja Status de Red, Hoja Status AUX, Hoja Status PS3

Imprime una hoja en función de los ajustes actuales de la impresora y las opciones instaladas. Estas hojas pueden ser útiles para confirmar si las opciones se han instalado correctamente.

Lista ReservarTrab.

Imprime una lista de trabajos de impresión reservados que están almacenados en la unidad de disco duro opcional.

Lista Overlays

Imprime una lista de overlays que están almacenados en la unidad de disco duro opcional.

Lista Fuentes PS3, Lista Fuentes LJ4, Lista Fuentes ESCP2, Lista Fuentes FX, Lista Fuentes I239X

Imprime una muestra de las fuentes disponibles para la emulación de impresora seleccionada.

Tóner C/Tóner M/Tóner Y/Tóner K/Fotoconduct.

Muestra la cantidad de tóner que queda en los cartuchos de tóner y la duración restante de la unidad fotoconductora, como se muestra a continuación:

E****F	(de 100 a 76%)
E*** F	(de 74 a 52%)
E** F	(de 50 a 26%)
E* F	(de 24 a 2%)
E F	(0%)

Total Pág.

Muestra el número total de páginas impresas por la impresora.

Pág. Color

Muestra el número total de páginas impresas en color por la impresora.

Páginas ByN

Muestra el número total de páginas impresas en blanco y negro por la impresora.

Menú Estado

Este menú sólo aparece cuando se produce una advertencia. Los errores pueden visualizarse introduciendo el modo SelecType.

Menú Bandeja

Este menú permite especificar el tamaño y el tipo de papel cargado en la bandeja MF. El acceso a este menú también permite comprobar el tamaño del papel actualmente cargado en las bandejas inferiores.

Los ajustes para el tipo de papel de este menú también se pueden realizar desde el controlador de impresora. La configuración que efectúe en el controlador de impresora anulará esta configuración, de manera que use el controlador de impresora siempre que sea posible.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
Tamaño bandeja MF	A4* , A5, B5, LT* , HLT, GLT, EXE, MON, C10, DL, C5, C6, IB5
Tam.Band.Inf**	A4 , LT,
Tipo MF	Normal , Encabez., Reciclado, Color, Transpar., Etiquet.
Tipo B.I	Normal , Reciclado, Color

* Depende de los ajustes predeterminados de fábrica

** Sólo se muestra si se ha instalado la bandeja de gran capacidad opcional.

Tamaño bandeja MF

Seleccione el tamaño del papel desde este menú.

Tam.Band.Inf

Muestra el tamaño del papel cargado en la bandeja inferior opcional. Puede cambiar el tamaño del papel de **A4** a **LT** mediante este menú.

Tipo MF

Permite definir el tipo de papel cargado en la bandeja MF.

Tipo B.I

Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja inferior opcional.

Menú Emulación

Use este menú para seleccionar el modo de emulación de la impresora. Puede especificar diferentes emulaciones para cada interface; en otras palabras, para cada equipo informático al que conecte la impresora. Como cada modo de emulación tiene sus opciones específicas, lleve a cabo los ajustes en el menú LJ4, ESC P2, FX, GL2 o I239X, según sea necesario. Los ajustes que puede elegir son los mismos para todos los interfaces.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
Paralelo	Auto , LJ4, ESCP2, FX, I239X, PS3*, GL2
USB	Auto , LJ4, ESCP2, FX, I239X, PS3*, GL2
Red	Auto , LJ4, ESCP2, FX, I239X, PS3*, GL2
AUX**	Auto , LJ4, ESCP2, FX, I239X, PS3*, GL2

* Disponible sólo cuando se ha instalado el módulo ROM Adobe PostScript 3 opcional.

** Disponible sólo cuando se ha instalado la tarjeta de interface opcional tipo B.

Menú Impresión

Este menú permite realizar los ajustes de impresión estándar, como el Tamaño Página y la Orientación, cuando imprima desde una aplicación o un sistema operativo que no es compatible con el controlador de impresora. Utilice el controlador de impresora para llevar a cabo estos ajustes siempre que pueda, porque los ajustes que se realizan desde el equipo informático siempre los anularán.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
Tamaño Página	A4* , A5, B5, LT* , HLT, GLT, EXE, MON, C10, DL, C5, C6, IB5, CTM
Ancho A4	Desactivado , Activado
Orientación	Verti. , Horiz.
Resolución	600 , 300
RITech	Activado , Desactivado
Ahorrar tóner	Desactivado , Activado
Imagen Óptima	Auto , Desactivado, Activado
Margen superior	De -99,0 a 0.0 a 99,0 mm en incrementos de 0,5
Margen Izqdo	De -99,0 a 0.0 a 99,0 mm en incrementos de 0,5
Marg.Sup.D	De -99,0 a 0.0 a 99,0 mm en incrementos de 0,5
Marg.Izq.D	De -99,0 a 0.0 a 99,0 mm en incrementos de 0,5

* Depende de los ajustes predeterminados de fábrica

Tamaño Página

Especifica el tamaño del papel.

Ancho A4

Si se selecciona **Activado** aumenta los márgenes izquierdo y derecho de 4 mm a 3,4 mm.

Orientación

Especifica si la página se imprime con orientación vertical u horizontal.

Resolución

Especifica la resolución de la impresión.

RITech

Si se activa RITech se obtienen líneas, texto y gráficos más suaves y precisos.

Ahorrar tóner

Cuando se selecciona este valor, la impresora ahorra tóner al sustituir el negro por un matiz gris dentro de los caracteres. Los caracteres se contornean completamente con negro en los bordes derecho e inferior.

Imagen Óptima

Cuando esté modo está activado, se reduce la calidad de los gráficos. Reduce la cantidad de datos de gráficos cuando los datos llegan al límite de la memoria, lo cual permite imprimir documentos complejos.

Margen superior

Realiza ajustes precisos en la posición de impresión vertical de la página.



Precaución:

Compruebe que la imagen impresa no sobresale más allá del borde del papel. Si no lo hace, puede dañar la impresora.

Margen Izqdo

Realiza ajustes precisos en la posición de impresión horizontal de la página. Es útil para efectuar ajustes finos cuando se usa el modo de alimentación manual.



Precaución:

Compruebe que la imagen impresa no sobresale más allá del borde del papel. Si no lo hace, puede dañar la impresora.

Marg.Sup.D

Ajusta la posición de impresión vertical en el reverso del papel cuando se imprime en las dos caras. Use esta opción si la copia impresa en el reverso no está donde se esperaba.

Marg.lzq.D

Ajusta la posición de impresión horizontal en el reverso del papel cuando se imprime en las dos caras. Use esta opción si la copia impresa en el reverso no está donde se esperaba.

Menú Configuración

Este menú permite realizar varios ajustes básicos de configuración relacionados con el origen del papel, modos de alimentación y tramitación de errores. También puede utilizar este menú para seleccionar el idioma de la pantalla del panel LCD.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
Idioma	English , Français, Deutsch, ITALIANO, ESPAÑOL, SVENSKA, Dansk, Nederl., SUOMI, Português
Time Out	De 0, 5 a 60 a 300 en incrementos de 1
Orig. Papel	Auto , MP, LC*
Modo MF	Normal , Último
Aliment. manual	Desactivado , Activado
Copias	De 1 a 999
Dúplex*	Desactivado , Activado
Encuaderna*	Vertical , Apaisado
Primera Pág.*	Delante , Detrás
Tipo Papel	Normal , Grueso, Sobre, Transpar, Satinado
Cara Hoja	Delante , Detrás
Pág. en Blanco**	Desactivado , Activado
Auto FF	Desactivado , Activado
Ignorar tamaño	Desactivado , Activado
Auto Continuar	Desactivado , Activado
Protección Pág	Auto , Activado
Falta tóner	Detener , Continuar
Contraste LCD	De 0 a 7 a 15

* Disponible sólo cuando se ha instalado la opción correspondiente.

** Disponible sólo cuando se está en modo PCL5e, ESC/Page, ESC/P2 o I239X.

Idioma

Especifica el idioma en que se visualiza el panel LCD y en que se imprime la hoja de estado.

Time Out

Especifica el tiempo que la impresora espera cuando está activa para imprimir y no se reciben nuevos datos. Cuando este tiempo haya transcurrido, la impresora buscará nuevos datos de impresión en otros interfaces.

Orig. Papel

Especifica si el papel se introduce en la impresora desde la bandeja MF o desde la bandeja inferior de papel opcional.

Si selecciona *Auto*, el papel se introduce desde la fuente de papel que contenga el papel que coincida con el ajuste de *Tamaño Página*.

Si se selecciona el tamaño de sobre (IB5, C10, C6, DL, MON, C5) como ajuste de *Tamaño Página*, el papel siempre se alimentará desde la bandeja MF. Si se selecciona *Grueso*, *Transpar* o *Sobre* en el ajuste *Tipo Papel*, el papel siempre se alimentará desde la bandeja MF.

Modo MF

Este ajuste determina si la bandeja MF tiene mayor o menor prioridad cuando *Auto* está seleccionada en el ajuste *Orig. Papel* en el controlador de impresora. Cuando se seleccione *Normal* como modo MF, la bandeja MF tendrá mayor prioridad como origen del papel. Si selecciona *Ultimo*, la bandeja MF tiene menor prioridad.

Aliment. manual

Permite seleccionar el modo de alimentación manual para todos los orígenes del papel. Para obtener más información sobre el modo de alimentación manual, consulte "Alimentación manual del papel" en la página 36.

Copias

Designa el número de copias que se van a imprimir, desde 1 hasta 999.

Dúplex

Activa o desactiva la impresión dúplex.

Encuaderna

Especifica la dirección de encuadernación de la copia impresa.

Primera Pág.

Especifica si la impresión empieza desde la cara el dorso de la página.

Tipo Papel

Especifica el tipo de papel que se usará para imprimir. La impresora ajusta la velocidad de impresión en función de este ajuste. La velocidad de impresión se reduce cuando está seleccionado *Grueso*, *Transpar* o *Sobre*.

Cara Hoja

Seleccione *Delante* cuando imprima en el anverso de un tipo de papel grueso (*Grueso*) o de sobres.

Seleccione *Detrás* cuando imprima en el reverso de un tipo de papel grueso (*Grueso*) o de sobres.

Pág. en Blanco

Permite saltar las páginas en blanco durante la impresión. Este ajuste está disponible cuando se imprime en modo PCL5e, ESC/Page, ESCP2, FX o I239X.

Auto FF

Especifica si se expulsa o no el papel cuando se alcanza el límite especificado en el ajuste Time Out. El valor predeterminado es **Desactivado**, que significa que el papel no se expulsa cuando se alcanza el límite de tiempo de espera.

Ignorar tamaño

Si quiere ignorar un error de tamaño de papel, seleccione **Activado**. Si activa esta opción, la impresora seguirá imprimiendo incluso si el tamaño de la imagen excede el área imprimible para el tamaño de papel especificado. Esto puede causar manchas porque el tóner no se transfiere al papel correctamente. Si esta opción está desactivada, la impresora deja de imprimir si se produce un error de tamaño de papel.

Auto Continuar

Si se activa este ajuste, la impresora continúa imprimiendo automáticamente tras un cierto período de tiempo cuando se produce uno de los errores siguientes: Ajuste de papel, Impresión Rebasada o Memoria Overflow. Cuando esta opción está seleccionada, debe pulsar el botón Start/Stop (Inicio/Parada) para continuar con la impresión.

Protección Pág

Asigna memoria adicional a la impresora para los datos de impresión; es lo opuesto a recibir datos. Active este ajuste si imprime una página muy compleja. Si durante la impresión aparece un mensaje de error **Impresión Rebasada** en el panel LCD, active este ajuste y vuelva a imprimir los datos. Esto reduce la cantidad de memoria que se reserva para recibir datos, por lo que el equipo informático puede tardar más en enviar el trabajo de impresión, pero también permite imprimir trabajos complejos. Protección Pág normalmente trabaja mejor cuando se ha seleccionado **Auto**. Tendrá que aumentar la memoria de la impresora si se continúan produciendo errores de memoria.

Nota:

Si se cambia el ajuste de Protección Pág se vuelve a configurar la memoria de la impresora, lo que hace que las fuentes descargadas se borren.

Falta tóner

Si la opción está en Parada, la impresora emite un aviso cuando falta tóner. Para desactivar esta función, defina esta opción en Continuar.

Nota:

Si esta opción está definida en Continuar, el resultado de la impresión puede ser diferente del esperado, dado que no hay suficiente tóner para imprimir los datos.

Contraste LCD

Ajusta el contraste del panel LCD. Use los botones ▲ Up (Arriba) y ▼ Down (Abajo) para ajustar el contraste desde 0 (contraste más bajo) hasta 15 (contraste más alto).

Menú Trab Imp Rápido

Este menú le permite imprimir o eliminar trabajos de impresión que se han almacenado en la unidad de disco duro de la impresora mediante la función Trabajo de impresión rápido (Re-imprimir Trabajo, Verificar Trabajo, Trabajo Almacenado) de la función Trabajos Reservados del controlador de impresora. Este menú se visualiza cuando se usa la función. Para obtener instrucciones sobre el uso de este menú, consulte "Uso del menú Trabajo de impresión rápido" en la página 214.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
Usu.	xxxxxxxxxxxxxx
Tbjo.	xxxxxxxxxxxxxx
Copias	De 1 999
Eliminar	-

Menú Trabajo Confidencial

Este menú le permite imprimir o eliminar trabajos de impresión almacenados en la unidad de disco duro opcional de la impresora mediante la función Trabajo Confidencial de la función Trabajos Reservados del controlador de impresora. Debe introducir la contraseña correcta para acceder a estos datos. Para obtener instrucciones sobre el uso de este menú, consulte “Uso del menú Trabajo Confidencial” en la página 215.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
Usu.	xxxxxxxxxxxxxx
Introducir contraseña	XXXX
Tbjo.	xxxxxxxxxxxxxx
Copias	De 1 999
Eliminar	-

Menú Reiniciar

Este menú permite cancelar la impresión y reiniciar los ajustes de la impresora.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
Borrar Aviso	-
Borrar todos los avisos	-
Reiniciar	-
Reinicio Total	-
Iniciar SelecType	-
Cambiar Tóner C	-
Cambiar Tóner M	-
Cambiar Tóner Y	-
Cambiar Tóner K	-

Borrar Aviso

Borra todos los mensajes de aviso que señalan errores, excepto los relacionados con los consumibles o las piezas de sustitución obligatoria.

Borrar todos los avisos

Borra los mensajes de aviso que aparecen en el panel LCD.

Reiniciar

Detiene la impresión y borra el trabajo actual que recibió del interface activo. Quizá quiera reiniciar la impresora cuando haya un problema con el propio trabajo de impresión y la impresora no pueda imprimir con éxito.

Reinicio Total

Detiene la impresión, borra la memoria de la impresora y restaura los ajustes de la impresora a sus valores predeterminados. Se borran los trabajos de impresión que se han recibido de todos los interfaces.

Nota:

Si se efectúa un Reinicio Total se borran los trabajos de impresión recibidos de todos los interfaces. Procure no interrumpir el trabajo de otra persona.

Iniciar SelecType

Restaura los ajustes del menú del panel de control a sus valores predeterminados. Los ajustes Total Pág., Pág. Color, Páginas ByN, Cont. Tóner, para cada cartucho de tóner de color, y Menú Paralelo no se reiniciarán.

Cambiar Tóner (C/M/Y/K)

Detiene la impresión antes de que se acabe el tóner y ayuda a cambiar el cartucho de revelado desplazándolo en la ventana de instalación de revelado.

Menú Paralelo

Estos ajustes controlan la comunicación entre la impresora y el equipo informático cuando se usa un interface paralelo.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
I/F Paral.	Activado , Desactivado
Velocidad	Rápida , Normal
Bidireccional	Nibble, ECP , Desactivado
Tamaño Búffer	Normal , Máximo, Mínimo

I/F Paral.

Permite activar o desactivar el interface paralelo.

Velocidad

Especifica la anchura de impulso de la señal ACKNLG cuando se reciben datos en el modo Compatibilidad o en el modo Nibble. Cuando se es selecciona *Rápido* la anchura de impulso aproximadamente es de 1 μ s. Cuando se selecciona *Normal*, la anchura de impulso es de unos 10 μ s.

Bidireccional

Permite especificar el modo de comunicación bidireccional. Si se selecciona *Desactivado*, se desactiva el modo de comunicación bidireccional.

Tamaño Búffer

Determina la cantidad de memoria que se usará para recibir datos e imprimirlos. Si se selecciona *Máximo*, se asigna más memoria para los datos que se reciben. Si se selecciona *Mínimo*, se asigna más memoria para los datos de impresión.

Nota:

- ❑ *Para activar los ajustes de Tamaño Búffer, debe apagar la impresora durante más de cinco segundos y encenderla otra vez. O puede ejecutar la opción de Reinicio Total, como se explica en “Menú Reiniciar” en la página 233.*
- ❑ *Si se reinicia la impresora se borran todos los trabajos de impresión. Compruebe que el indicador Ready (Activa) no esté parpadeando cuando reinicie la impresora.*

Menú USB

Estos ajustes controlan la comunicación entre la impresora y el equipo informático cuando se usa un interface USB.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
I/F USB	Activado , Desactivado
Tamaño Búffer	Normal , Máximo, Mínimo

I/F USB

Permite activar o desactivar el interface USB.

Tamaño Búffer

Determina la cantidad de memoria que se usará para recibir datos e imprimirlos. Si se selecciona **Máximo**, se asigna más memoria para los datos que se reciben. Si se selecciona **Mínimo**, se asigna más memoria para los datos de impresión.

Nota:

- Para activar los ajustes de Tamaño Búffer, debe apagar la impresora durante más de cinco segundos y encenderla otra vez. O puede ejecutar la opción de Reinicio Total, como se explica en “Menú Reiniciar” en la página 233.*
- Si se reinicia la impresora se borran todos los trabajos de impresión. Compruebe que el indicador Ready (Activa) no esté parpadeando cuando reinicie la impresora.*

Menú Red

Consulte cada ajuste en la Guía del administrador.

Menú AUX

Consulte cada ajuste en la Guía del administrador.

Menú LJ4

Estos ajustes controlan los grupos de fuentes y símbolos cuando se está en modo LJ4.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
Origen Fuente	Residente , Download, ROM A*
NúmeroFuentes	0 a 65535 (en función de los ajustes)
Paso***	0,44 ... 10,00 ... 99,99 cpp en incrementos de 0,01 cpp
Tamaño***	4.00 ... 12,00 ... 999,75 puntos en incrementos de 0,25 puntos
Symbol	IBM-US , Roman-8, Roman-9, ECM94-1, 8859-2 ISO, 8859-9 ISO, 8859-10ISO, 8859-15ISO, PcBlt775, IBM-DN, PcMultiling, PcE.Europe, PcTk437, PcEur858, Pc1004, WiAnsi, WiE.Europe, WiTurkish, WiBALT, DeskTop, PsText, VeInternati, VeUS, MsPublishin, Math-8, PsMath, VeMath, PiFont, Legal, UK, ANSI ASCII, Swedis2, Italian, Spanish, German, Norweg1, French2, Windows, McText, Pclcelandic, Pclt774, PcTurk1, PcPortugues, PcEt850, PcTurk2, PcCanFrench, PcSI437, PcNordic, 8859-3 ISO, 8859-4 ISO, WiBaltic, WiEstonian, WiLatvian, Mazowia, CodeMJK, BpBRASCII, BpAbicomp, PcGk437, PcGk851, PcGk869, 8859-7 ISO, WiGreek, Europe3, PcCy855, PcCy866, Pclt866, PcUkr866, Pclit771, 8859-5 ISO, WiCyrillic, Bulgarian, Hebrew7, 8859-8 ISO, Hebrew8, PcHe862, Arabic8, PcAr864, 8859-6 ISO, OCR A, OCR B
Longitud	5 ... 60/64** ... 128 líneas
Origen Symset	0 ... 277 ... 3199
GSímbolos Dest	0 ... 277 ... 3199

Función CR	CR , CR + LF
Función LF	LF , CR + LF
Asignar Bandeja	4, 4K , 5S

* Sólo está disponible cuando se ha instalado la ROM de fuentes opcional.

** En función de si se ha seleccionado papel Carta (60) o A4 (64).

*** En función de la fuente que se haya seleccionado.

Nota:

Si normalmente utiliza el controlador de impresora HP LaserJet 4 cuando imprime, cambie los ajustes mediante este controlador siempre que pueda. Los ajustes del controlador de impresora siempre anulan los realizados mediante las opciones del menú LJ4.

Origen Fuente

Ajusta el origen predeterminado de la fuente.

NúmeroFuentes

Ajusta el número de fuente predeterminado para el origen predeterminado de la fuente. El número disponible varía en función de los ajustes que haya efectuado.

Paso

Especifica el paso predeterminado de la fuente si ésta es escalable y de paso fijo. Puede seleccionar desde 0,44 a 99,99 cpp (caracteres por pulgada), en incrementos de 0,01 cpp. Esta opción puede no aparecer en función de los ajustes de Origen Fuente o NúmeroFuentes.

Tamaño

Especifica la altura predeterminada de la fuente si ésta es escalable y proporcional. Puede seleccionar desde 4,00 a 999,75 puntos, en incrementos de 0,25 puntos. Esta opción puede no aparecer en función de los ajustes de Origen Fuente o NúmeroFuentes.

Symbol

Selecciona el grupo de símbolos predeterminado. Si la fuente que se selecciona en Origen Fuente y NúmeroFuentes no está disponible en el nuevo ajuste de Symbol, los ajustes de Origen Fuente y NúmeroFuentes se sustituirán automáticamente con el valor predeterminado, IBM-US.

Longitud

Selecciona el número de líneas para el tamaño del papel y la orientación seleccionados. Esto también produce un cambio de espaciado (VMI) y el valor de VMI nuevo se almacena en la impresora. Esto significa que los cambios posteriores en los ajustes de Tamaño Página u Orientación producirán cambios en el valor de Longitud, a partir del VMI almacenado.

Origen Symset, GSímbolos Dest

Disponible sólo en ciertos países en que las impresoras se venden con un módulo ROM especial instalado para manejar idiomas concretos.

Función CR, Función LF

Estas funciones se incluyen para los usuarios de sistemas operativos concretos, como UNIX.

Asignar Bandeja

Cambia la asignación para el comando de selección del origen del papel. Cuando se selecciona **4**, los comandos se ajustan como compatibles con HP LaserJet 4. Cuando se selecciona **4K**, los comandos se ajustan como compatibles con HP LaserJet 4000, 5000 y 8000. Cuando se selecciona **5Si**, los comandos se ajustan como compatibles con HP LaserJet 5Si.

Menú GL2

Con este menú puede definir la impresora para emular un plotter, lo que permite usar software que necesita un plotter como salida. El modo LJ4GL2 es similar al modo GL/2 que se admite en el modo HP LaserJet 4. El modo GLlike emula algunos comandos de plotter de HP-GL e incluye todos los comandos que se encuentran en el modo GL/2 de HP, así como dos comandos adicionales.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
Modo GL	LJ4GL2 , GLlike
Escala	Desactivado , A0, A1, A2, A3
Origen	Esquina , Centro
Pluma	Pluma0 , Pluma1, Pluma2*, Pluma3*, Pluma4*, Pluma5*, Pluma6*
Final	Grueso , Cuadrado, Triangular, Circular
Unión	Ajustado , Media/Ajustar, Triangular, Circular, Media, Sin Unión
Pluma 0 a 6	0,05 ... 0,35 ... 5,00 mm en incrementos de 0,05 mm

* Disponible sólo cuando se ha seleccionado GLlike como modo GL.

Antes de empezar a imprimir en el modo GL/2

Quizá tenga que cambiar las opciones de impresión siguientes en su aplicación, en función de los resultados que necesite. Compruebe los ajustes para asegurarse de que coinciden con los datos que va a imprimir.

Opciones de impresión	Ajustes
Tam. Papel	Ajuste del tamaño del papel de la impresora
Controlador (selección de plotter)	HP-GL/2 o HP-GL
Configuración de pluma	Grosor de pluma
Origen de trazo	Centro o Esquina
Orientación	GLlike sólo ofrece la opción horizontal LJ4GL2 ofrece las opciones horizontal y vertical

Si tiene que configurar los ajustes de la impresora, primero conmute a modo de emulación GL/2, después cambie los ajustes mediante el controlador de impresora o los menús del panel de control.

Nota:

Los ajustes o los datos que estén guardados en la RAM de la impresora (como las fuentes descargadas) pueden borrarse cuando se cambie el modo de emulación.

Modo GL

Especifica si la impresora usa una emulación directa del lenguaje de plotter GL/2 o la emulación HP LaserJet 4 de GL/2.

Escala

Especifica si se escala la salida desde el software. El factor escala se basa en el tamaño de papel de salida de la aplicación.

Origen

Especifica si el origen lógico del “plotter” es la esquina o el centro del papel.

Pluma

Permite elegir una pluma a la que puede definir un grosor en la opción Pluma 0 a 6. El modo LJ4GL2 admite dos plumas (0 y 1), mientras que el modo GLlike admite siete plumas (de 0 a 6).

Final

Especifica la forma de los extremos de las líneas.

Unión

Especifica la forma de la unión de las líneas.

Plumas 0 a 6

Permite elegir el grosor de las siete “plumas” que se usan para realizar la copia impresa. Pluma 0 y Pluma 1 están disponibles en el modo LJ4GL2 y Pluma 0 a Pluma 6 están disponibles en el modo GLlike.

Menú PS3

Estos ajustes sólo están disponibles si se ha instalado el módulo ROM Adobe PostScript 3 opcional. Para las instrucciones de instalación, consulte “Módulo ROM Adobe PostScript 3” en la página 202. Consulte también la documentación del kit de Adobe PostScript 3.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
Hoja de Errores	Desactivado , Activado
Coloración	Color , Mono, TrueCol.
Protect. Imagen	Desactivado , Activado

Hoja de Errores

Si se selecciona **Activado**, la impresora imprime una hoja de errores.

Coloración

Permite especificar el método de impresión del color. **Color** hace referencia a la impresión en color a 1 bit/píxel, **Mono** hace referencia a la impresión monocroma y **TrueCol.** hace referencia a la impresión en color a 8 bit/píxel.

Protect. Imagen

Permite especificar si se usa la compresión de pérdida. La compresión de pérdida se refiere a una técnica de compresión de datos en la que se pierde cierta cantidad de datos.

Menú ESCP2

Este menú permite realizar ajustes que afectan a la impresora cuando está en modo de emulación FX.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
Fuente	Courier , Prestige, Roman, Sans Serif, Roman T, Orator S, Sans H, Script, OCR A, OCR B
Paso	10 , 12, 15 cpp, Prop.
Condensado	Desactivado , Activado
Margen Sup.	0.40 ... 0,50 ... 1,50 pulgadas en incrementos de 0,05 pulgadas
Texto	1... 62/66* ... 67 líneas
TablaCG	PcUSA , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, PcIcelandic, PcE.Europe, BpBRASCII, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO, PcSI437, PcTurkish1, 8859-9 ISO, Mazowia, CodeMJK, PcGk437, PcGk851, PcGk869, 8859-7 ISO, PcCy855, PcCy866, PcUkr866, PcLit771, Bulgarian, Hebrew7, Hebrew8, PcHe862, PcAr864
País	EE.UU. , Francia, Alemania, Reino Unido, Dinamarca, Suecia, Italia, España1, Japón, Noruega, Dinamarca2, España2, América Latina, Corea, Legal
Auto CR	Activado , Desactivado
Auto LF	Desactivado , Activado
Bit Image	Oscuro , Claro, BarCode
Carácter Cero	0 , (o el carácter cero con una barra)

* En función de si se ha seleccionado papel Carta (62) o A4 (66).

Fuente

Selecciona la fuente.

Paso

Selecciona el paso (el espaciado horizontal) de la fuente en paso fijo, medido en cpp (caracteres por pulgada). También puede elegir un espaciado proporcional.

Condensado

Activa o desactiva la impresión condensada.

Margen Sup.

Establece la distancia desde el margen superior de la página hasta la línea base de la primera línea imprimible. La distancia se mide en pulgadas. Cuanto menor sea el valor, más cerca está la línea imprimible del margen superior.

Texto

Establece la longitud de la página en líneas. Para esta opción, se supone que una línea es 1 pica (1/6 de pulgada). Si cambia los ajustes de *Orientación*, *Tamaño Página* o *Margen Sup.*, el ajuste de la longitud de la página vuelve automáticamente al valor predeterminado para cada tamaño del papel.

Tabla CG

Use la opción de tabla de generador de caracteres (CG) para seleccionar la tabla de caracteres gráficos o la tabla de cursiva. La tabla de gráficos contiene caracteres gráficos para líneas de impresión, esquinas, áreas sombreadas, caracteres internacionales, caracteres griegos y símbolos matemáticos. Si selecciona *Cursiva*, la mitad superior de la tabla de caracteres se define como caracteres de cursiva.

País

Use esta opción para seleccionar uno de los quince grupos de símbolos internacionales. Consulte en “Grupos de caracteres internacionales” en la página 351 las listas de caracteres de los grupos de símbolos de cada país.

Auto CR

Especifica si la impresora realiza una operación de retorno de carro y avance de línea (CR-LF) cuando la posición de impresión exceda el margen derecho. Si selecciona *Desactivado*, la impresora no imprime los caracteres fuera del margen derecho y no termina la línea hasta que recibe un carácter de retorno de carro. La mayoría de aplicaciones manejan esta función automáticamente.

Auto LF

Si se selecciona *Desactivado*, la impresora no envía un comando de avance de línea automático (LF) con cada retorno de carro (CR). Si se selecciona *Activado*, se envía un comando de avance de línea con cada retorno de carro. Seleccione *Activado* si las líneas del texto se solapan.

Bit Image

La impresora puede emular las densidades de gráficos que se han establecido con los comandos de la impresora. Si selecciona *Oscuro*, la densidad de la imagen de bits es alta y, si selecciona *Claro*, la densidad de imagen de bits es baja.

Si selecciona *BarCode*, la impresora convierte las imágenes de bits en códigos de barras al llenar automáticamente los espacios vacíos verticales entre puntos. Esto produce líneas verticales continuas que se pueden leer con un lector de códigos de barras. Este modo reducirá el tamaño de la imagen que se imprime y también puede causar alguna distorsión cuando se impriman gráficos de imagen de bits.

Carácter Cero

Especifica si la impresora imprime un cero barrado o sin barra.

Menú FX

Este menú le permite realizar ajustes que afectan a la impresora cuando está en modo de emulación FX.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
Fuente	Courier , Prestige, Roman, Sans Serif, Script, Orator S, OCR A, OCR B
Paso	10 , 12, 15 cpp, Prop.
Condensado	Desactivado , Activado
Margen Sup.	0.40 ... 0,50 ... 1,50 pulgadas en incrementos de 0,05 pulgadas
Texto	1... 62/66* ... 67líneas
TablaCG	PcUSA , Italic, PcMultilin, PcPortugue, PcCanFrenc, PcNordic, PcTurkish2, Pclcelandic, PcE.Europe, BpBRASCI, BpAbicomp, Roman-8, PcEur858, ISO Latin1, 8859-15ISO
País	EE.UU. , Francia, Alemania, Reino Unido, Dinamarca, Suecia, Italia, España1, Japón, Noruega, Dinamarca2, España2, América Latina
Auto CR	Activado , Desactivado
Auto LF	Desactivado , Activado
Bit Image	Oscuro , Claro, BarCode
Carácter Cero	0 , (o el carácter cero con una barra)

* En función de si se ha seleccionado papel Carta (62) o A4 (66).

Fuente

Selecciona la fuente.

Paso

Selecciona el paso (el espaciado horizontal) de la fuente en paso fijo, medido en cpp (caracteres por pulgada). También puede elegir un espaciado proporcional.

Condensado

Activa o desactiva la impresión condensada.

Margen Sup.

Establece la distancia desde el margen superior de la página hasta la línea base de la primera línea imprimible. La distancia se mide en pulgadas. Cuanto menor sea el valor, más cerca está la línea imprimible del margen superior.

Texto

Establece la longitud de la página en líneas. Para esta opción, se supone que una línea es 1 pica (1/6 de pulgada). Si cambia los ajustes *Orientación*, *Tamaño Página* o *Margen Sup.*, la longitud de la página vuelve automáticamente al valor predeterminado para cada tamaño de página.

Tabla CG

Use la opción de tabla de generador de caracteres (CG) para seleccionar la tabla de caracteres gráficos o la tabla de cursiva. La tabla de gráficos contiene caracteres gráficos para líneas de impresión, esquinas, áreas sombreadas, caracteres internacionales, caracteres griegos y símbolos matemáticos. Si selecciona *Cursiva*, la mitad superior de la tabla de caracteres se define como caracteres de cursiva.

País

Use esta opción para seleccionar uno de los quince grupos de símbolos internacionales. Consulte en “Grupos de caracteres internacionales” en la página 351 las listas de caracteres de los grupos de símbolos de cada país.

Auto CR

Especifica si la impresora realiza una operación de retorno de carro y avance de línea (CR-LF) cuando la posición de impresión exceda el margen derecho. Si selecciona **Desactivado**, la impresora no imprime los caracteres más allá del margen derecho y no termina la línea hasta que recibe un carácter de retorno de carro. La mayoría de aplicaciones manejan esta función automáticamente.

Auto LF

Si se selecciona **Desactivado**, la impresora no envía un comando de avance de línea automático (LF) con cada retorno de carro (CR). Si se selecciona **Activado**, se envía un comando de avance de línea con cada retorno de carro. Seleccione **Activado** si las líneas del texto se solapan.

Bit Image

La impresora puede emular las densidades de gráficos que se han establecido con los comandos de la impresora. Si selecciona **Oscuro**, la densidad de la imagen de bits es alta y, si selecciona **Claro**, la densidad de imagen de bits es baja.

Si selecciona **BarCode**, la impresora convierte las imágenes de bits en códigos de barras al llenar automáticamente los espacios vacíos verticales entre puntos. Esto produce líneas verticales continuas que se pueden leer con un lector de códigos de barras. Este modo reducirá el tamaño de la imagen que se imprime y también puede causar alguna distorsión cuando se impriman gráficos de imagen de bits.

Carácter Cero

Selecciona si la impresora imprime un cero barrado o sin barra.

Menú I239X

El modo I239X emula los comandos de IBM® 2390/2391 Plus.

Estos ajustes sólo están disponibles si la impresora está en el modo I239X.

Opción	Ajustes (predeterminado en negrita)
Fuente	Courier , Prestige, Gothic, Orator, Script, Presentor, Sans Serif
Paso	10 , 12, 15, 17, 20, 24 cpp, Prop.
Página Códigos	437 , 850, 858, 860, 863, 865
Margen Sup.	0.30 ... 0,40 ... 1,50 pulgadas en incrementos de 0,05 pulgadas
Texto	1 ... 63/67* ... 67líneas
Auto CR	Desactivado , Activado
Auto LF	Desactivado , Activado
Gráficos Alter.	Desactivado , Activado
Bit Image	Oscuro , Claro
Carácter Cero	0 , (o el carácter cero con una barra)
Juego Caracteres	1** , 2**

* En función de si se ha seleccionado papel Carta (63) o A4 (67).

** En función de si se ha seleccionado papel Carta (1) o A4 (2).

Fuente

Selecciona la fuente.

Paso

Selecciona el paso (el espaciado horizontal) de la fuente en paso fijo, medido en cpp (caracteres por pulgada). También puede elegir un espaciado proporcional.

Página Códigos

Selecciona las tablas de caracteres. Las tablas de caracteres contienen caracteres y símbolos que se usan en los diferentes idiomas. La impresora imprime el texto a partir de la tabla de caracteres seleccionada.

Margen Sup.

Establece la distancia desde el margen superior de la página hasta la línea base de la primera línea imprimible. La distancia se mide en pulgadas. Cuanto menor sea el valor, más cerca está la línea imprimible del margen superior.

Texto

Establece la longitud de la página en líneas. Para esta opción, se supone que una línea es 1 pica (1/6 de pulgada). Si cambia los ajustes *Orientación*, *Tamaño Página* o *Margen Sup.*, la longitud de la página vuelve automáticamente al valor predeterminado para cada tamaño de página.

Auto CR

Especifica si la impresora realiza una operación de retorno de carro y avance de línea (CR-LF) cuando la posición de impresión exceda el margen derecho. Si se desactiva este ajuste, la impresora no imprime los caracteres más allá del margen derecho y no termina la línea hasta que recibe un carácter de retorno de carro. La mayoría de aplicaciones manejan esta función automáticamente.

Auto LF

Si se selecciona *Desactivado*, la impresora no envía un comando de avance de línea automático (LF) con cada retorno de carro (CR). Si se selecciona *Activado*, se envía un comando de avance de línea con cada retorno de carro. Seleccione *Activado* si las líneas del texto se solapan.

Gráficos Alter.

Activa o desactiva la opción de gráficos alternativos.

Bit Image

La impresora puede emular las densidades de gráficos que se han establecido con los comandos de la impresora. Si selecciona *Oscuro*, la densidad de la imagen de bits es alta y, si selecciona *Claro*, la densidad de imagen de bits es baja.

Si selecciona *BarCode*, la impresora convierte las imágenes de bits en códigos de barras al llenar automáticamente los espacios vacíos verticales entre puntos. Esto produce líneas verticales continuas que se pueden leer con un lector de códigos de barras. Este modo reducirá el tamaño de la imagen que se imprime y también puede causar alguna distorsión cuando se impriman gráficos de imagen de bits.

Carácter Cero

Selección si la impresora imprime un cero barrado o sin barra.

Juego Caracteres

Selección la tabla de caracteres 1 ó 2.

Sustitución de consumibles

Precauciones durante la sustitución

Sustituya los productos consumibles siguientes cuando aparezca un mensaje de aviso en el panel LCD o en la ventana de la utilidad EPSON Status Monitor 3.

Tenga presente lo siguiente cuando sustituya consumibles.

- Procure que haya espacio suficiente para el procedimiento de sustitución. Cuando sustituya consumibles tendrá que abrir algunas partes (como la cubierta frontal) de la impresora.
- No instale consumibles usados en la impresora.
- Aunque se impriman 50 hojas aproximadamente después de que aparezca el mensaje de aviso, sustituya el colector de tóner usado.



Advertencia:

No incinere los consumibles usados porque pueden explotar y causar daños personales. Deséchelos según las normativas locales.



Precaución:

A menos que se indique de forma expresa en esta guía, evite tocar el fijador, en el que se indica el mensaje PRECAUCIÓN Superficie caliente: no tocar (CAUTION Hot Surface Avoid Contact), o las áreas circundantes. Si la impresora ha estado en funcionamiento, la unidad de fijación y las áreas que lo rodean pueden estar muy calientes.

Mensajes de sustitución

Cuando vea los mensajes siguientes en el panel LCD o en la ventana de la utilidad EPSON Status Monitor 3, sustituya los productos consumibles que se indique. Después de que aparezca el mensaje podrá continuar imprimiendo durante un corto período de tiempo, pero EPSON recomienda la sustitución inmediata para mantener la calidad de impresión y la duración de la impresora.

Mensajes del panel de control	Descripción
XXXX Poco tóner*	La cantidad de tóner restante en los cartuchos de revelado es baja.
Fotoc. Gastado	La unidad fotoconductora casi ha llegado al final de su vida útil.
Colec.T. Casi Lleno	El colector de tóner usado está casi lleno.
Poca U.Transferencia	La unidad de transferencia casi ha llegado al final de su duración.

* Las letras C, M, Y y K indican el color del tóner que debe sustituirse. Por ejemplo, el mensaje Tóner Y Bajo indica que la cantidad de tóner restante en el cartucho de revelado amarillo es baja.

Nota:

Para eliminar estos mensajes, seleccione Borrar todos los avisos en el menú Reiniciar.

Si continúa usando la impresora sin sustituir los productos consumibles y un producto consumible llega al final de su duración, la impresora detiene la impresión y aparecen los mensajes siguientes en el panel LCD o en la ventana de la utilidad EPSON Status Monitor 3. Si esto sucede, la impresora no podrá reanudar la impresión hasta que sustituya los consumibles agotados.

Mensajes del panel de control	Descripción
Cambio Tóner XXXX*	El cartucho de revelado indicado está vacío.
Cambio Fotoconductor	La unidad fotoconductora ha llegado al final de su vida útil.
Cambio Colec.Tóner	El colector de tóner usado está lleno.
Camb.U.Transferencia	La unidad de transferencia ha llegado al final de su vida útil.

* Las letras C, M, Y y K indican el color del tóner que debe sustituirse. Por ejemplo, el mensaje Cambio Tóner Y indica que es necesario sustituir el cartucho de revelado amarillo.

Nota:

Los mensajes individuales aparecen para un consumible cada vez. Después de sustituir un consumible, compruebe el panel LCD por si hay mensajes de sustitución para otros consumibles.

Cartucho de revelado

En función del mensaje en el panel LCD o en la ventana de la utilidad EPSON Status Monitor 3, sustituya el cartucho de revelado correcto de la lista siguiente:

Cartucho de revelado (negro)	S050100
Cartucho de revelado (amarillo)	S050097
Cartucho de revelado (magenta)	S050098
Cartucho de revelado (cian)	S050099

Nota:

Si desea sustituir los cartuchos de revelado antes de que lleguen al final de su vida útil, consulte "Sustitución de un cartucho de revelado antes del final de su vida útil" en la página 260.

Precauciones de manipulación

Tenga en cuenta las precauciones de manipulación siguientes a la hora de sustituir los cartuchos de revelado.

- No instale cartuchos de revelado usados en la impresora.
- Si ha trasladado un cartucho de revelado de un ambiente frío a otro cálido, espere durante al menos una hora antes de instalarlo, para evitar así los daños causados por la condensación.



Advertencia:

- ❑ *No toque el tóner. Evite que el tóner entre en contacto con sus ojos. Si el tóner salpica su piel o su ropa, lávese con jabón y agua inmediatamente.*

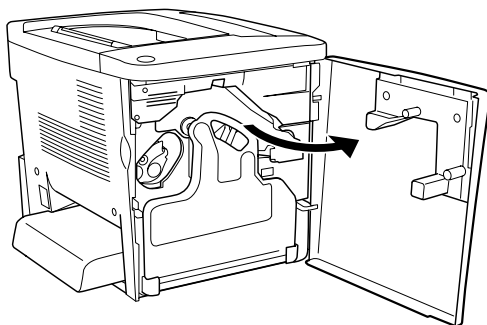
- ❑ *Mantenga los cartuchos de revelado fuera del alcance de los niños.*

- ❑ *No incinere los cartuchos de revelado usados, ya que podrían explotar y causar daños personales. Deséchelos según las normativas locales.*

Sustitución de un cartucho de revelado

Siga los pasos que se indican a continuación para sustituir un cartucho de revelado.

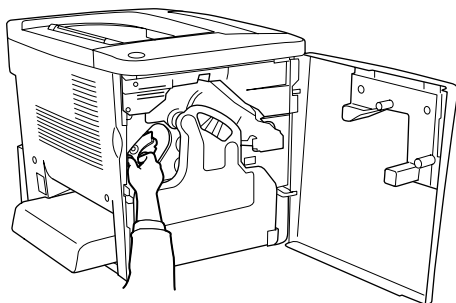
1. Abra la cubierta frontal.



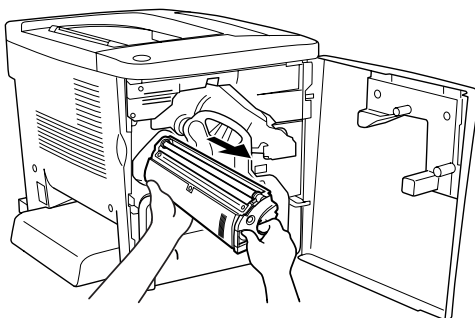
2. Compruebe el color del cartucho de revelado que aparece en la posición de instalación del cartucho.

El color que aparece indica el cartucho de revelado que debe sustituirse.

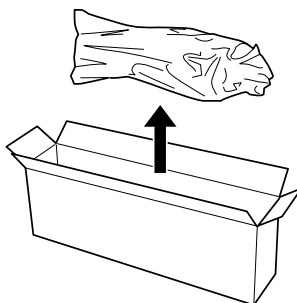
3. Ponga dos dedos en los orificios situados delante del cartucho de revelado que está instalado.



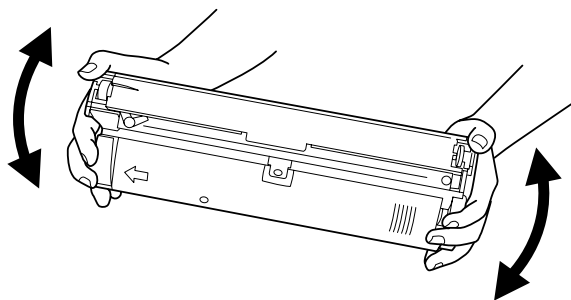
4. Extraiga el cartucho de revelado de la ranura.



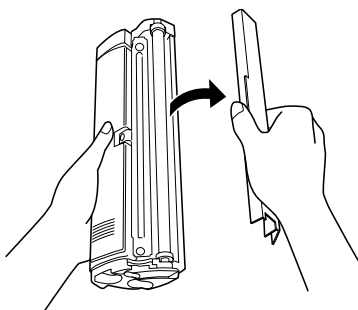
5. Saque el nuevo cartucho de revelado del paquete.



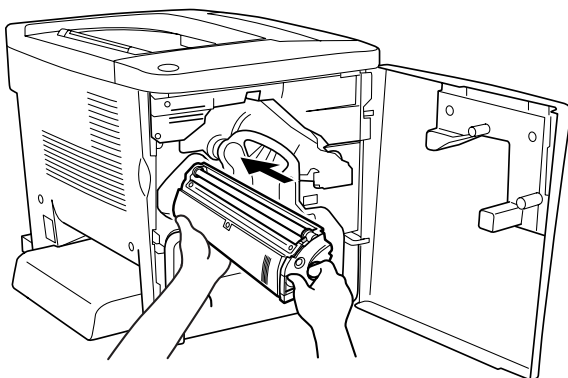
6. Agite suavemente el cartucho de revelado, tal como se muestra a continuación.



7. Extraiga la cubierta superior del nuevo cartucho de revelado. Acto seguido, coloque la cubierta en el cartucho de revelado que ha extraído de la ranura en el paso 4.



8. Introduzca el cartucho de revelado nuevo en el alojamiento hasta que se detenga.



9. Cierre la cubierta frontal.

Si es necesario sustituir otro cartucho, en el panel LCD aparecerá el mensaje **Cambie Tóner X** después de 30 segundos aproximadamente. En este caso, vuelva al paso 1.

Sustitución de un cartucho de revelado antes del final de su vida útil

Siga los pasos que se indican a continuación para sustituir un cartucho de revelado antes del final de su vida útil.

1. Compruebe que en el panel LCD aparece el mensaje **Activo** o **Reposo**.
2. Seleccione **Cambiar Tóner X** (las letras C, M, Y o K aparecen en lugar X y hacen referencia a los colores cian, magenta, amarillo y negro) en el menú Reiniciar panel de control.
3. Mientras que el cartucho X que ha seleccionado se sitúa en la posición de sustitución de cartucho, aparecerá en el panel LCD el mensaje **Espere**.

4. El mensaje **Cambie Tóner X** aparece en el panel de LCD cuando el cartucho que desea sustituir se sitúa en la posición de sustitución de cartucho.
5. Consulte “Cartucho de revelado” en la página 256 para obtener información referente a la sustitución de cartuchos de revelado.

Unidad fotoconductora

Cuando vea el mensaje que le informa de la sustitución, prepare una unidad fotoconductora nueva.

Precauciones de manipulación

Tenga en cuenta las precauciones de manipulación siguientes a la hora de sustituir la unidad fotoconductora.

- Cuando sustituya la unidad fotoconductora, evite que se exponga a la luz más tiempo del que sea necesario.
- Procure no rayar la superficie del tambor. Asimismo, evite tocar el tambor porque la grasa de la piel puede dañar permanentemente su superficie y afectar la calidad de la impresión.
- Para obtener la mejor calidad de impresión, no almacene la unidad fotoconductora en un área sujeta a luz solar directa, polvo, aire salino o gases corrosivos (como amoníaco). Evite los lugares sujetos a cambios extremos o rápidos de temperatura o humedad.



Advertencia:

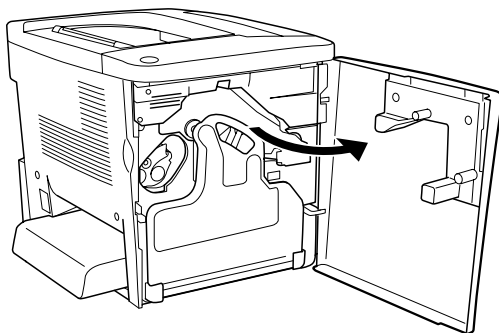
- ❑ *No incinere la unidad fotoconductora usada porque puede explotar y causar daños personales. Deséchela según las normativas locales.*

- ❑ *Mantenga la unidad fotoconductora fuera del alcance de los niños.*

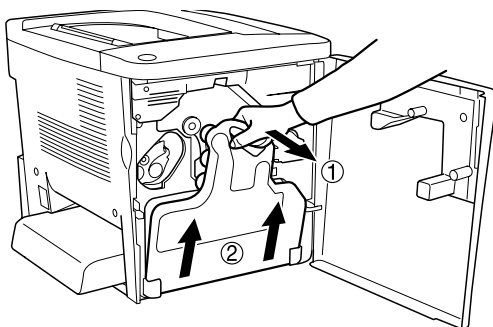
Sustitución de la unidad fotoconductora

Siga los pasos que se indican a continuación para sustituir la unidad fotoconductora.

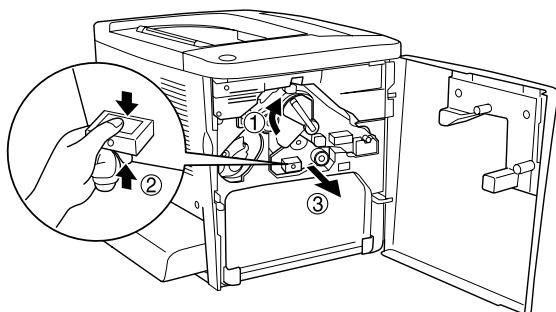
1. Abra la cubierta frontal.



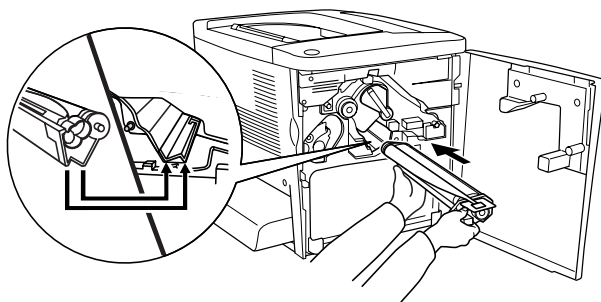
2. Incline el colector de tóner usado y tire de él.



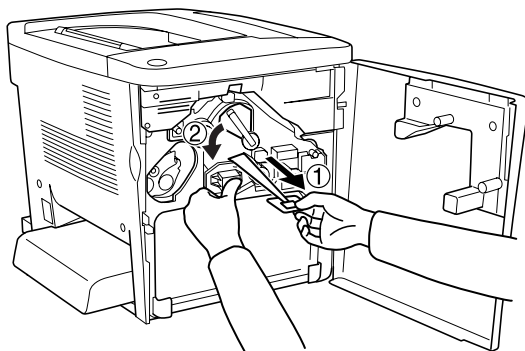
3. Coloque la palanca en posición de desbloqueo. A continuación, empuje con el dedo el tirador verde de la unidad fotoconductora para extraerla.



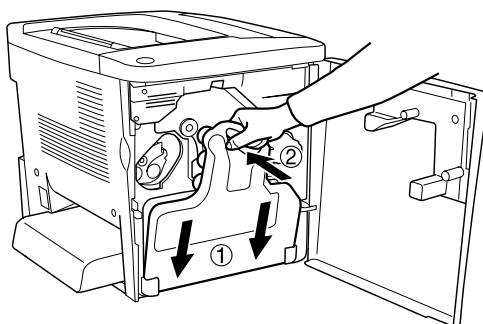
4. Saque la unidad fotoconductora nueva del paquete.
5. Introduzca la unidad fotoconductora nueva alineándola con las guías.



6. Tire de la pestaña amarilla. A continuación, vuelva a colocar la palanca en la posición de bloqueo.



7. Coloque de nuevo el colector de tóner usado en la impresora, tal como se muestra a continuación.



8. Cierre la cubierta frontal.

Colector de tóner usado

Cuando vea el mensaje que le informa de la sustitución, prepare un colector de tóner usado nuevo.

Precauciones de manipulación

Tenga en cuenta las precauciones de manipulación siguientes a la hora de sustituir el colector de tóner usado.

- ❑ No vuelva a utilizar el tóner que se encuentra en el colector de tóner usado.



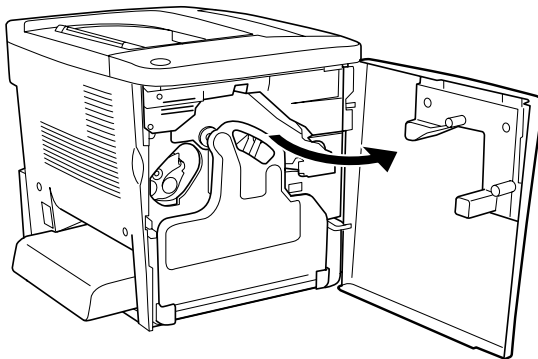
Advertencia:

- ❑ *Mantenga el colector de tóner usado fuera del alcance de los niños.*
- ❑ *No incinere el colector de tóner usado porque puede explotar y causar daños personales. Deséchelo según las normativas locales.*

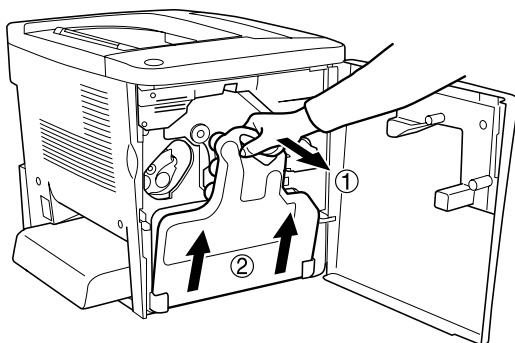
Sustitución del colector de tóner usado

Siga los pasos que se indican a continuación para sustituir el colector de tóner usado.

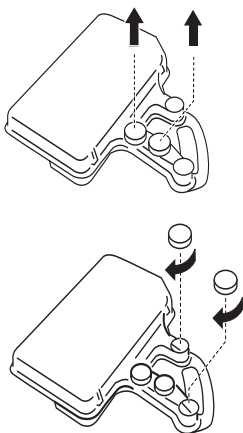
1. Abra la cubierta frontal.



2. Incline el colector de tóner usado y tire de él.



3. Retire los dos tapones del colector de tóner usado y tape con ellos los dos orificios abiertos, tal como se muestra a continuación.

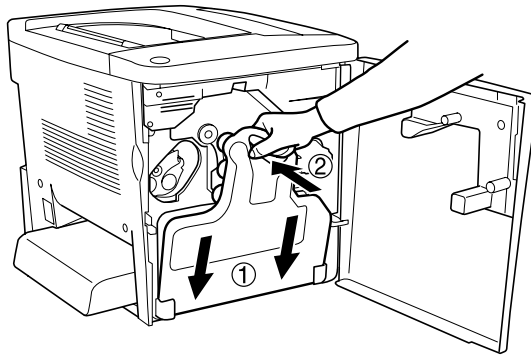


Nota:

Es necesario cerrar los orificios para evitar que se derrame el tóner dentro del colector.

4. Prepare el colector de tóner usado nuevo.

- Incline e introduzca el nuevo colector de tóner usado.



- Cierre la cubierta frontal.

Unidad de transferencia

Cuando vea el mensaje que le informa de la sustitución, prepare una unidad de transferencia nueva.

Precauciones de manipulación

Tenga en cuenta las precauciones de manipulación siguientes antes de sustituir la unidad de transferencia.

- No toque la superficie de la unidad de transferencia. Si lo hace puede afectar a la calidad de la impresión.



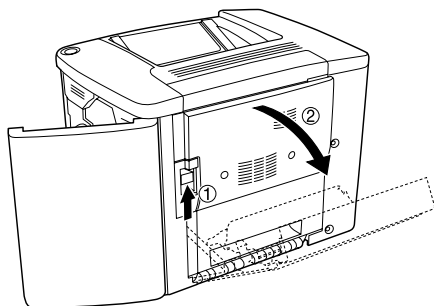
Advertencia:

Mantenga la unidad fotoconductora fuera del alcance de los niños.

Sustitución de la unidad de transferencia

Siga los pasos que se indican a continuación para sustituir la unidad de transferencia.

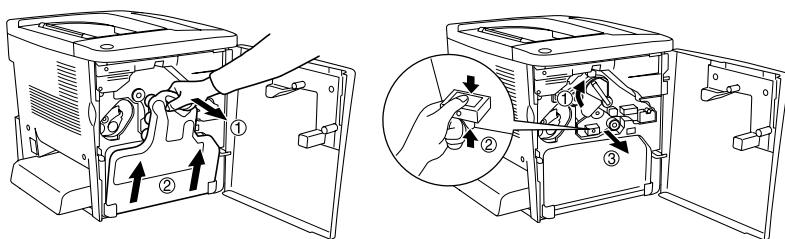
1. Abra la cubierta frontal y la cubierta AB.



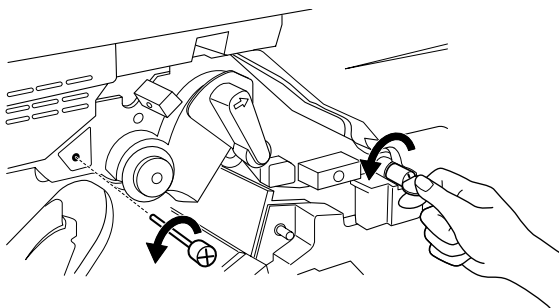
Nota:

Debe abrir la cubierta AB para evitar que roce con la unidad de transferencia.

2. Extraiga el colector de tóner usado y la unidad fotoconductora.



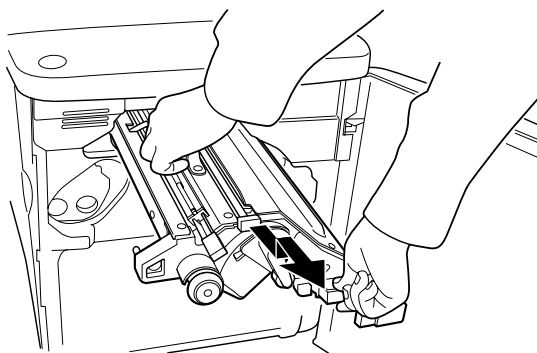
3. Extraiga los dos tornillos de la unidad de transferencia.



Nota:

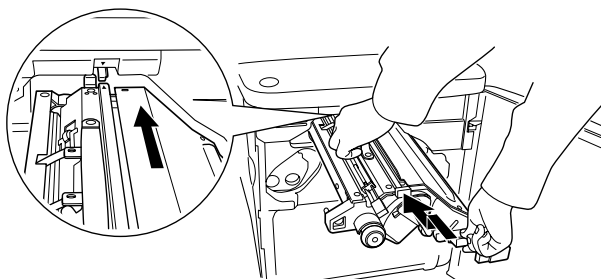
Puede emplear un destornillador o una moneda para extraer los tornillos.

4. Extraiga la unidad de transferencia tirando del tirador, sosteniendo el asa y sacando la unidad.



5. Saque la unidad de transferencia nueva del paquete.

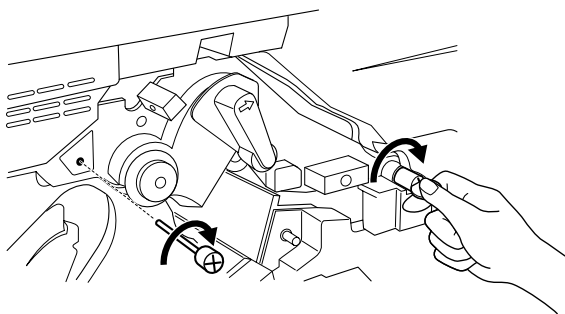
6. Introduzca la unidad de transferencia nueva alineando las flechas que aparecen en la unidad de transferencia y en la impresora.



Nota:

Incline la unidad de transferencia hacia adelante para instalarla correctamente.

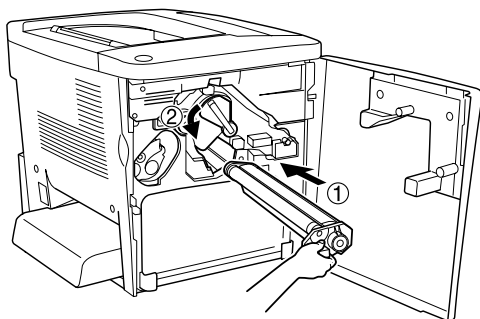
7. Apriete los dos tornillos de la unidad de transferencia que extrajo en el paso 3.



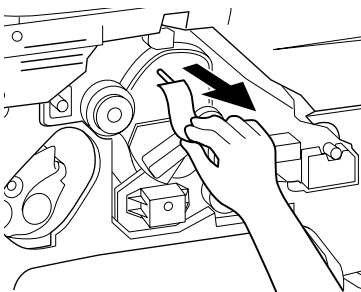
Nota:

Apriete bien los tornillos con un destornillador o una moneda.

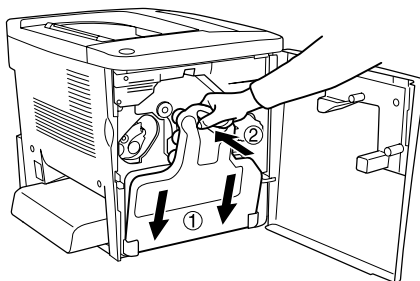
8. Vuelva a instalar la unidad fotoconductora.



9. Retire el material protector, tal como se muestra a continuación.



10. Vuelva a instalar el colector de tóner usado.

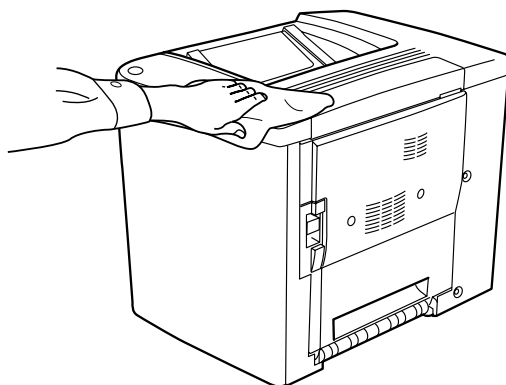


11. Cierre la cubierta frontal y la cubierta AB.

Limpieza y transporte de la impresora

Limpieza de la impresora

La impresora sólo necesita una limpieza mínima. Si la carcasa exterior de la impresora está sucia o tiene polvo, apague la impresora y límpiela con un paño limpio y suave humedecido con un detergente suave.



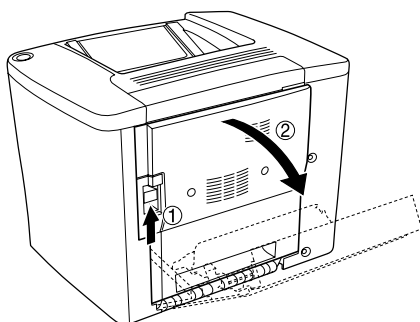
Precaución:

Nunca use alcohol o aguarrás para limpiar la cubierta de la impresora; estos productos químicos pueden dañar los componentes y la carcasa. Procure que no entre agua en el mecanismo de la impresora ni en los componentes eléctricos.

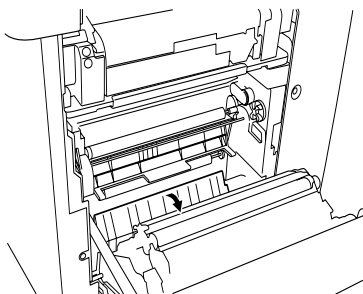
Limpieza del rodillo de arrastre

Si la impresora se atasca frecuentemente, limpie el rodillo de arrastre con un paño limpio y humedecido. Siga los pasos que se indican a continuación.

1. Abra la cubierta AB de la impresora.



2. Abra la cubierta que se encuentra bajo el rodillo de ruta del papel tal como se muestra a continuación.



3. Con un paño limpio y humedecido, limpie el rodillo de arrastre.
4. Cierre la cubierta AB.



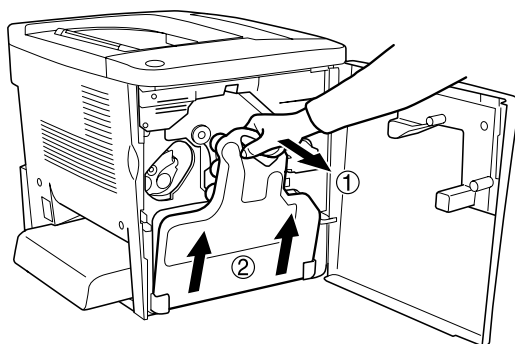
Precaución:

Nunca use alcohol o aguarrás para limpiar la cubierta de la impresora; estos productos químicos pueden dañar los componentes y la carcasa. Procure que no entre agua en el mecanismo de la impresora ni en los componentes eléctricos.

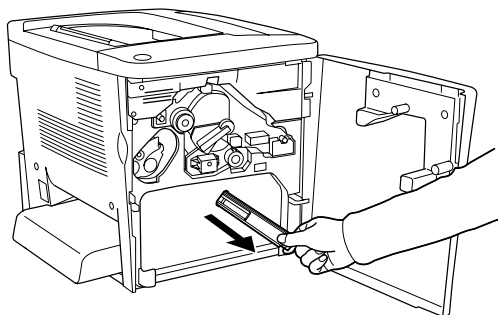
Limpieza del filtro de los cabezales de impresión

Si el cristal que se encuentra sobre el filtro de los cabezales de impresión está manchado de tóner, límpielo con un paño limpio. Puede que aparezca una línea blanca en la impresión. Siga los pasos que se indican a continuación.

1. Abra la cubierta frontal.
2. Incline el colector de tóner usado y tire de él.



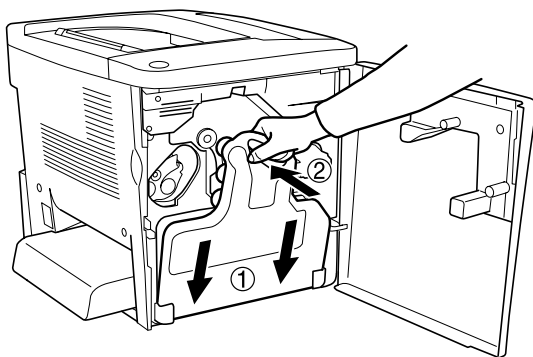
3. Coja el asa del filtro de los cabezales de impresión con los dedos y extráigalo con suavidad de la ranura.



Nota:

Procure no derramar el tóner acumulado en el filtro de los cabezales de impresión.

4. Con un paño limpio, limpie la superficie de cristal del filtro de los cabezales de impresión.
5. Sostenga el filtro del cabezal de impresión por el asa y, con suavidad, introdúzcalo completamente en la ranura.
6. Incline e introduzca el nuevo colector de tóner usado.



7. Cierre la cubierta frontal.

Transporte de la impresora

Para largas distancias

Si tiene que transportar la impresora en largas distancias, vuelva a embalarla con cuidado en la caja y con los materiales de embalaje originales.

Siga estos pasos para volver a embalar la impresora.

1. Apague la impresora.
2. Desenchufe el cable de alimentación de la toma eléctrica.
3. Extraiga todas las opciones instaladas. Para obtener información sobre la extracción de las opciones, consulte el capítulo 6, "Opciones de instalación".
4. Enganche los materiales protectores a la impresora y vuelva a embalarla en la caja original.

Para distancias cortas

Tenga en cuenta las advertencias siguientes sobre la manipulación cuando tenga que desplazar la impresora una distancia corta:

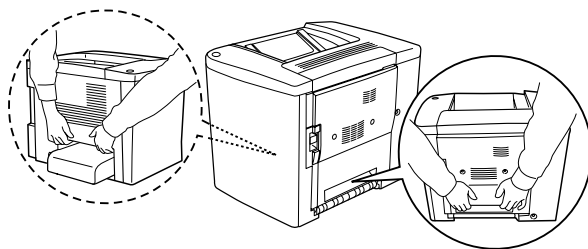
- Si desplaza la impresora sin usar las ruedas, dos personas o más deben levantarla y transportarla.

Traslado de la impresora

Siga estos pasos para desplazar la impresora una distancia corta.

1. Apague la impresora y desmonte los elementos siguientes:
 - Cable de alimentación
 - Cable de interface

2. Asegúrese de que se levanta la impresora por las partes diseñadas a tal efecto como se muestra a continuación.



Precaución:

No sujete la impresora por la bandeja MF.

3. Cuando mueva la impresora, manténgala siempre horizontal.

Traslado de la impresora junto con la bandeja inferior opcional instalada

Siga los pasos que se indican a continuación para desplazar la impresora junto con la bandeja de papel de 500 hojas opcional.

1. Apague la impresora y extraiga los elementos siguientes.
 - Cable de alimentación
 - Cable de interface
2. Levante la impresora junto con la unidad opcional.

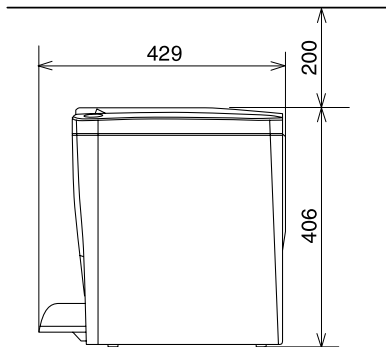
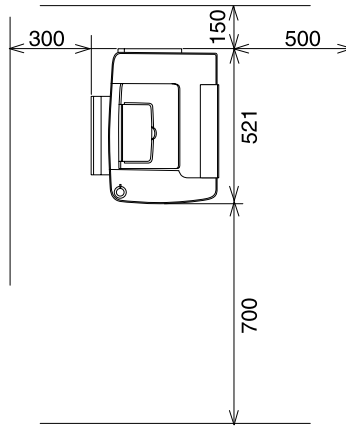


Precaución:

No mueva la impresora sobre superficies angulosas o irregulares.

Dónde instalar la impresora

Cuando vuelva a colocar la impresora, elija un lugar con el espacio adecuado para que el funcionamiento y el mantenimiento sean fáciles. Use la ilustración siguiente como guía para la cantidad de espacio necesario alrededor de la impresora para garantizar un funcionamiento correcto.



Para instalar y usar cualquiera de las opciones siguientes, necesitará la cantidad indicada de espacio adicional.

La bandeja de papel de 500 hojas añade 120 mm (4,7 pulgadas) a la parte inferior de la impresora y 40 mm (1,6 pulgadas) a la parte derecha.

La unidad dúplex añade 44 mm (1,7 pulgadas) al lado derecho de la impresora.

Además del espacio necesario, siga las advertencias siguientes cuando busque un lugar para colocar la impresora:

- ❑ Coloque la impresora donde pueda desenchufar fácilmente el cable de alimentación.
- ❑ Mantenga todo el sistema informático y la impresora lejos de fuentes potenciales de interferencias, como altavoces o la unidad base de un teléfono inalámbrico.
- ❑ No utilice una toma eléctrica que esté controlada por interruptores de pared o temporizadores automáticos. La interrupción accidental de la alimentación puede borrar información valiosa en la memoria del equipo informático y de la impresora.



Precaución:

- ❑ *Deje un espacio adecuado alrededor de la impresora que permita una ventilación suficiente.*
- ❑ *Evite los lugares expuestos a luz solar directa, calor, humedad o polvo excesivos.*
- ❑ *Evite usar tomas de corriente donde estén enchufados otros aparatos.*
- ❑ *Utilice una toma eléctrica con conexión a tierra compatible con el enchufe de alimentación de la impresora. No utilice un enchufe adaptador.*
- ❑ *Utilice exclusivamente una toma eléctrica que cumpla los requisitos de alimentación de esta impresora.*

Eliminación de atascos de papel

Si el papel se atasca en la impresora, el panel LCD de la impresora y la utilidad EPSON Status Monitor 3 mostrarán mensajes de alerta.

Advertencias sobre la eliminación del atasco de papel

Cuando elimine atascos de papel, tenga en cuenta los puntos siguientes.

- ❑ No extraiga con fuerza excesiva el papel atascado. El papel roto es difícil de extraer y puede causar otros atascos de papel. Tire suavemente del papel para evitar que se rompa.
- ❑ Extraiga siempre el papel atascado con las dos manos para evitar que se rompa.
- ❑ Si el papel atascado se rompe y se queda en la impresora o si el papel se ha atascado en un lugar que no se menciona en este capítulo, póngase en contacto con su proveedor.



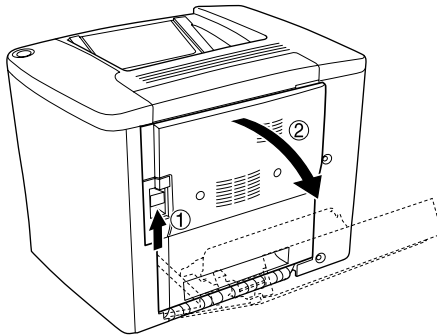
Precaución:

Salvo especificación en contra en esta guía, evite tocar el fijador, en el que se indica el mensaje PRECAUCIÓN Superficie caliente no tocar (CAUTION: Hot Surface Avoid Contact), o las áreas circundantes. Si ha estado usando la impresora, el fijador y las áreas que lo rodean pueden estar muy calientes.

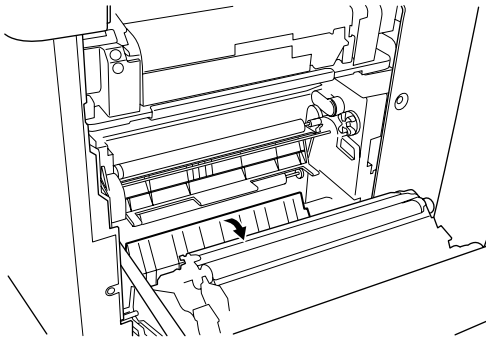
Atasco A (cubierta AB)

Siga estos pasos para eliminar atascos de papel en la cubierta AB.

1. Abra la cubierta AB.



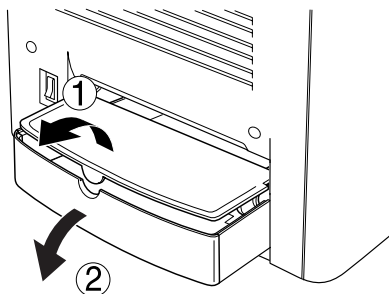
2. Abra la cubierta que se encuentra bajo el rodillo de ruta del papel como se muestra a continuación. Extraiga lentamente el papel atascado con las dos manos. Procure no romper el papel atascado.



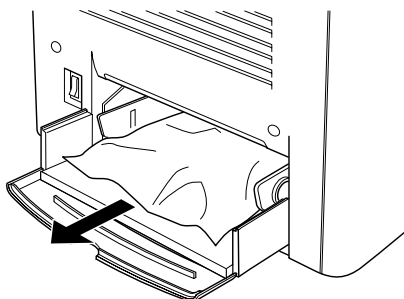
Nota:

- ❑ Extraiga siempre el papel atascado con las dos manos para evitar que se rompa.
- ❑ Si el papel se rompe, extraiga todos los trozos.

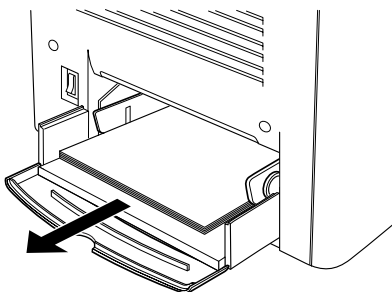
3. Retire la cubierta de la bandeja MF y abra la lengüeta de la bandeja MF.



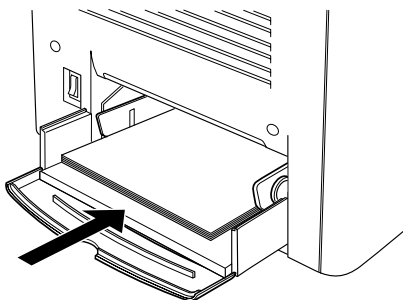
4. Extraiga lentamente las hojas que han quedado a medio alimentar en la impresora.



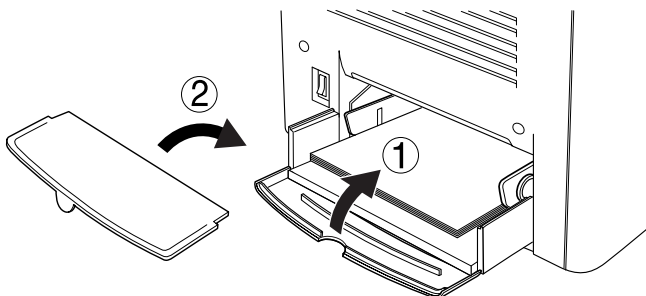
5. Extraiga el papel apilado en la bandeja MF. Mire si hay papel atascado dentro de la bandeja MF.



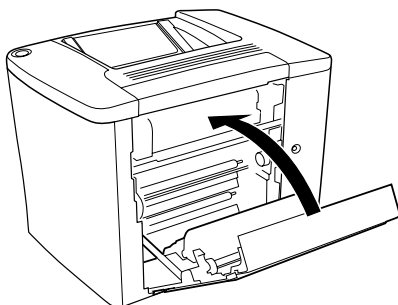
6. Airee una pila de papel y vuelva a colocarla en la bandeja MF.



7. Cierre la lengüeta de la bandeja MF y coloque la cubierta.



8. Cierre la cubierta AB.



Si todavía aparece el mensaje **Atasco XX** en el panel LCD, proceda tal como se indica a continuación.

Atasco B (cubierta AB)

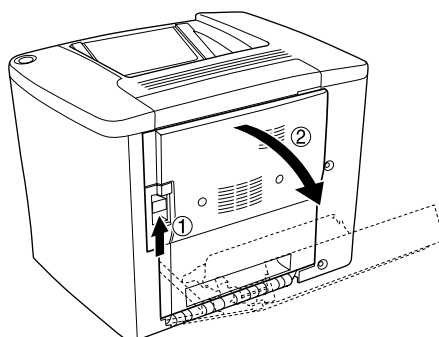
Siga estos pasos para eliminar atascos de papel en la cubierta AB.



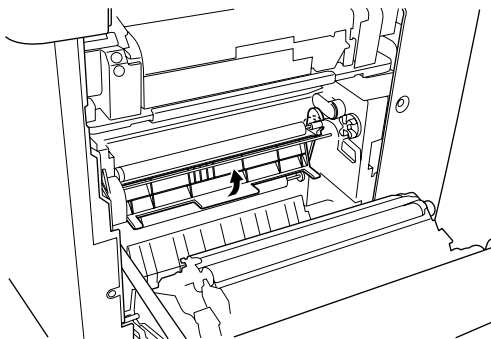
Precaución:

*Salvo especificación en contra en esta guía, evite tocar el fijador, en el que se indica el mensaje **PRECAUCIÓN Superficie caliente no tocar (CAUTION: Hot Surface Avoid Contact)**, o las áreas circundantes. Si ha estado usando la impresora, la unidad de fijación y las áreas que lo rodean pueden estar muy calientes.*

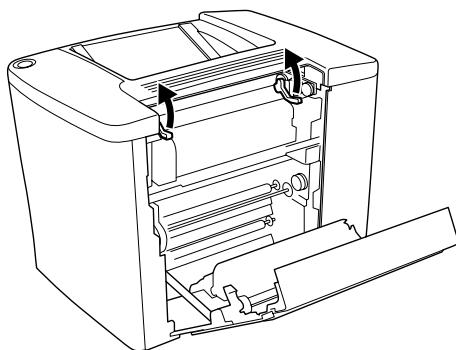
1. Abra la cubierta AB.



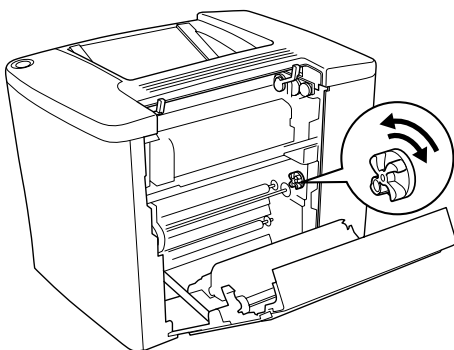
2. Abra la cubierta que se encuentra sobre el rodillo de ruta del papel hasta su tope, tal como se muestra a continuación. Extraiga lentamente el papel atascado con las dos manos. Procure no romper el papel atascado.



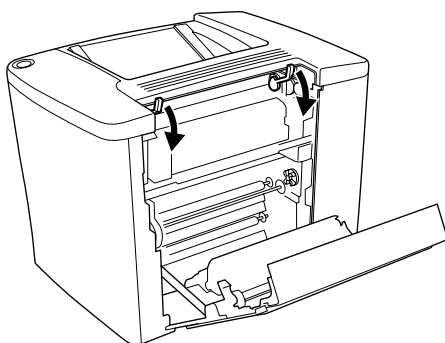
3. Cierre la cubierta que abrió en el paso 2.
4. Suba las palancas para desbloquear el recorrido del papel, tal como se muestra a continuación.



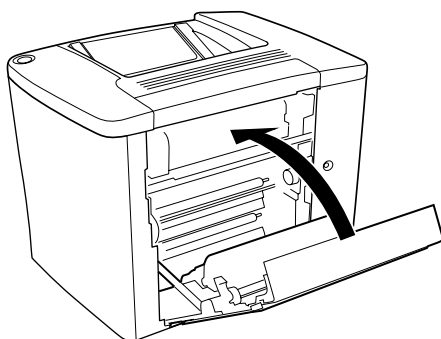
5. Si gira la rueda hacia usted, el papel atascado sale de la bandeja cara abajo. Si gira la rueda hacia la impresora, el papel atascado sale del lado de la cubierta AB.



6. Baje las palancas para cerrar el recorrido del papel, tal como se muestra a continuación.



7. Cierre la cubierta AB.

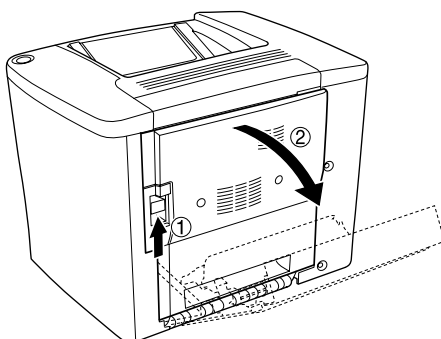


Nota:

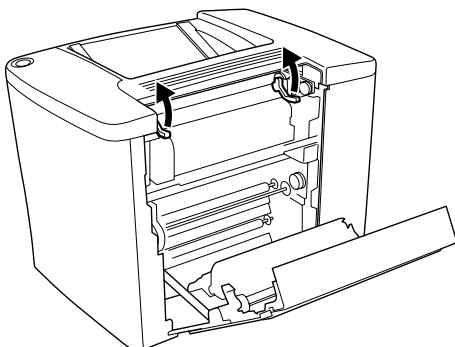
Si la bandeja de papel de 500 hojas está instalada, cierre la cubierta C.

Si todavía aparece el mensaje **Atasco XX** en el panel LCD, proceda tal como se indica a continuación.

1. Abra la cubierta AB.



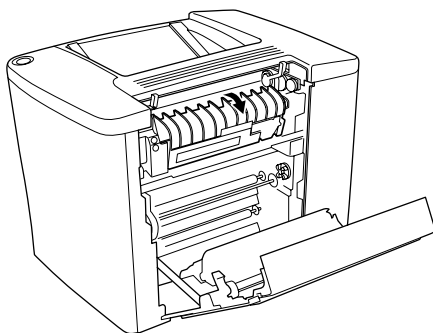
2. Suba las palancas para desbloquear el recorrido del papel, tal como se muestra a continuación.



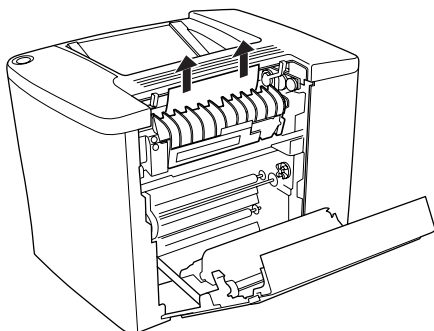
3. Abra la cubierta de la unidad de fijación, tal como se muestra a continuación. Sólo se abre un poco.

Nota:

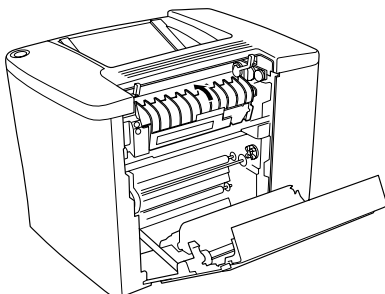
Procure no tocar los alrededores del fijador, ya que puede estar caliente.



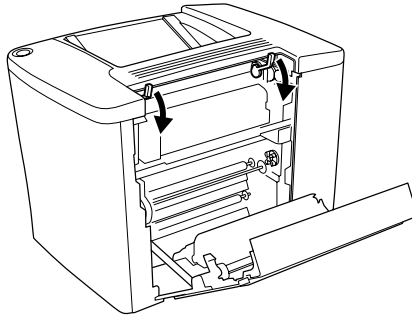
4. Extraiga el papel atascado con las manos. Procure no romper el papel atascado.



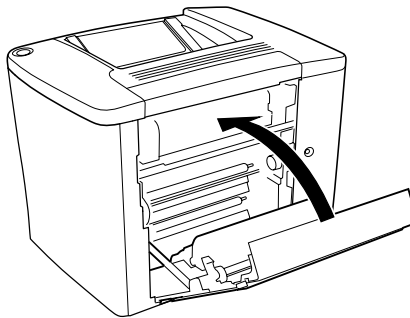
5. Cierre la cubierta de la unidad de fijación.



6. Baje las palancas para cerrar el recorrido del papel, tal como se muestra a continuación.



7. Cierre la cubierta AB.



Nota:

Si la bandeja de papel de 500 hojas está instalada, cierre la cubierta C.

Una vez eliminado totalmente el atasco y se ha cerrado la cubierta C, los datos de impresión de la página atascada se vuelven a imprimir automáticamente.

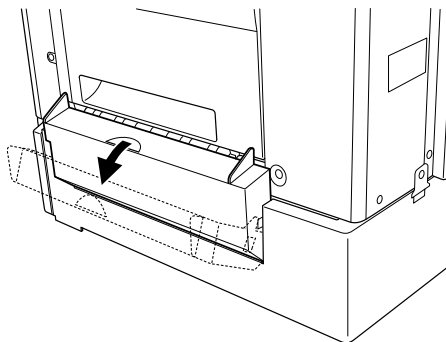
Nota:

Si no encuentra ningún papel atascado en la cubierta AB, revise la cubierta DM de la unidad dúplex opcional o la cubierta C de la bandeja de papel de 500 hojas.

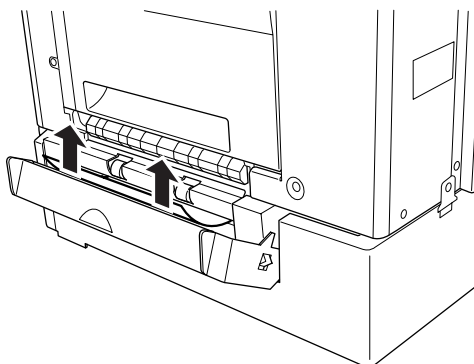
Atasco C (cubierta C)

Siga estos pasos para eliminar atascos de papel en la bandeja de papel de 500 hojas.

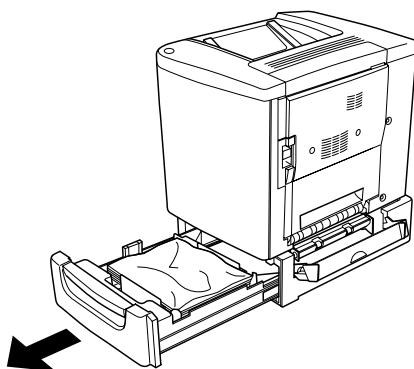
1. Abra la cubierta C de la bandeja de papel de 500 hojas opcional.



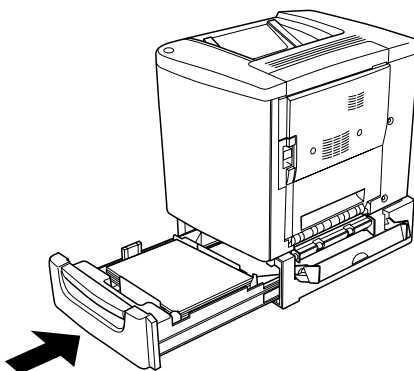
2. Extraiga lentamente el papel atascado con las dos manos. Procure no romper el papel atascado.



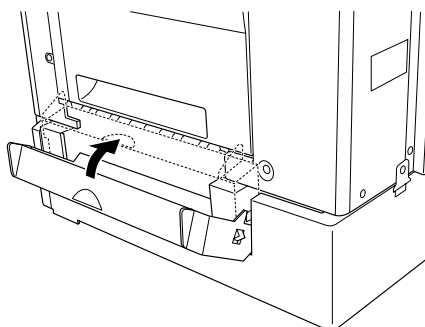
3. Saque la bandeja de papel y deseche las hojas arrugadas.



4. Cierre la bandeja de papel.



5. Cierre la cubierta C.

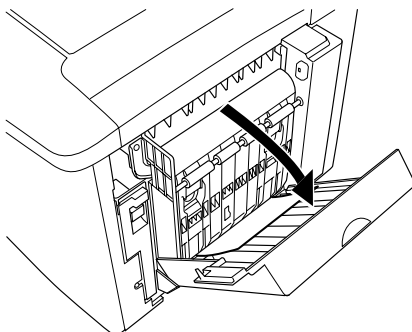


Una vez eliminado totalmente el atasco y se ha cerrado la cubierta C de la bandeja de papel de 500 hojas, los datos de impresión de la página atascada se vuelven a imprimir automáticamente.

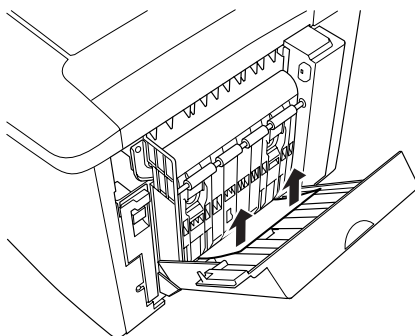
Atasco DM (cubierta DM)

Siga estos pasos para eliminar atascos de papel en la cubierta de la unidad dúplex.

1. Abra la cubierta DM de la unidad dúplex.



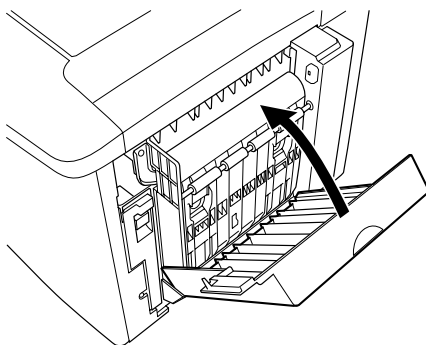
2. Extraiga lentamente el papel atascado dentro de la cubierta DM. Procure no romper el papel.



Nota:

Si el papel se rompe, extraiga todos los trozos.

3. Cierre la cubierta DM.



Una vez eliminado totalmente el atasco y cerrada la cubierta DM, los datos de impresión de la página atascada se vuelven a imprimir automáticamente.

Problemas de funcionamiento

El indicador luminoso Ready (Activa) no se enciende

Causa	Qué se puede hacer
El cable de alimentación quizá no está enchufado correctamente en la toma eléctrica.	Apague la impresora y compruebe las conexiones del cable de alimentación entre la impresora y la toma eléctrica. Vuelva a encender la impresora.
La toma eléctrica puede estar controlada por un interruptor exterior o un temporizador automático.	Compruebe que el interruptor está en la posición de encendido o conecte otro dispositivo eléctrico en la toma para comprobar si la toma eléctrica funciona correctamente.

La impresora no imprime (la luz Ready (Activa) está apagada)

Causa	Qué se puede hacer
La impresora está apagada.	Pulse una vez el botón Start/Stop (Inicio/Parada) para que la impresora pase al estado Activa.

El indicador luminoso Ready (Activa) está encendido pero no se imprime nada

Causa	Qué se puede hacer
El ordenador no está conectado correctamente a la impresora.	Lleve a cabo el procedimiento descrito en “Conexión a un equipo informático” en la <i>Hoja de instalación</i> .
El cable de interface no se ha conectado firmemente.	Compruebe los dos extremos del cable de interface entre la impresora y el ordenador. Si se utiliza el interface paralelo, fije el conector mediante los clips metálicos de retención.
No se está usando el cable de interface correcto.	Si se utiliza el interface paralelo, compruebe que el cable es un cable de interface de doble apantallado y par trenzado, y que no tiene una longitud superior a 1,83 cm o seis pies. Si usa un interface USB, utilice un cable compatible con la especificación Revision 1.1.
Se ha producido algún error.	Compruebe el panel LCD por si se muestra algún mensaje de error.
El software de aplicación no está correctamente configurado para la impresora.	Compruebe que la impresora está seleccionada en el software de aplicación.
La memoria del sistema informático es demasiado pequeña para manejar el volumen de datos del documento.	Intente reducir la resolución de imagen del documento en el software de la aplicación o, si es posible, instale más memoria en el ordenador.

El producto opcional no está disponible.

Causa	Qué se puede hacer
Si utiliza Windows y EPSON Status Monitor 3 no está instalado, tendrá que efectuar la configuración manualmente en el controlador de impresora.	Haga clic en la ficha Ajustes opcionales, seleccione Actualizar Info Opciones Manualmente y, a continuación, haga clic en Ajustes .

Problemas con la copia impresa

La fuente no se imprime

Causa	Qué se puede hacer
Puede utilizar las fuentes de sustitución de la impresora para las fuentes TrueType especificadas.	En el controlador de impresora, elija el botón de radio Imprimir fuentes TrueType como Bitmap en el cuadro de diálogo Más Ajustes .
La fuente seleccionada no es compatible con la impresora.	Compruebe que ha instalado la fuente correcta. Consulte "Fuentes disponibles" en la página 382 para obtener más información.

La copia impresa está deformada

Causa	Qué se puede hacer
El cable de interface no se ha conectado firmemente.	Compruebe que los dos extremos del cable de interface están conectados firmemente.
Puede que no esté usando el cable de interface correcto.	Si se utiliza el interface paralelo, compruebe que el cable es un cable de interface de doble apantallado y par trenzado, y que no tiene una longitud superior a 1,83 cm o seis pies. Si usa un interface USB, utilice un cable compatible con la especificación Revision 1.1.
Puede que el ajuste de emulación para el puerto no sea el correcto.	Especifique el modo de emulación mediante los menús del panel de control de la impresora. Consulte “Menú Emulación” en la página 223.

Nota:

Si la hoja de estado no se imprime correctamente, la impresora puede estar dañada. Póngase en contacto con su proveedor o con un Servicio Técnico de EPSON.

La posición de la copia impresa no es correcta

Causa	Qué se puede hacer
La longitud y los márgenes de la página se han establecido incorrectamente en la aplicación.	Compruebe que se usan los ajustes de longitud y margen de página correctos en la aplicación.

Los gráficos no se imprimen correctamente

Causa	Qué se puede hacer
El ajuste de emulación de impresora en la aplicación es incorrecto.	Compruebe que la aplicación está configurada para la emulación de impresora que se usa. Por ejemplo, si se usa el modo de emulación LJ4, compruebe que la aplicación está configurada para usar una impresora LaserJet 4.
Quizá se necesita más memoria.	Los gráficos necesitan grandes cantidades de memoria. Instale un módulo de memoria adecuado. Consulte "Módulo de memoria" en la página 199.

La superficie impresa es irregular cuando se imprime en dúplex o con papel satinado

Causa	Qué se puede hacer
La impresión dúplex en papel satinado que esté húmedo puede producir una superficie impresa irregular.	Use papel satinado que se acabe de desembalar. Almacene siempre el papel satinado en un ambiente seco.

Problemas de impresión en color

No se puede imprimir en color

Causa	Qué se puede hacer
Negro se ha seleccionado como ajuste de Color en el controlador de impresora.	Cambie este ajuste a Color.
El ajuste de color en la aplicación que utiliza no es el adecuado para la impresión en color.	Compruebe que los ajustes en la aplicación son los adecuados para la impresión en color.

El color de la copia impresa difiere cuando se imprime desde diferentes impresoras

Causa	Qué se puede hacer
Los ajustes por defecto del controlador de impresora y las tablas de color varían con cada modelo de impresora.	Ajuste el valor de Gama a 1,5 en el cuadro de diálogo Más Ajustes del controlador de impresora y vuelva a imprimir. Si todavía no obtiene las copias impresas que esperaba, ajuste el color mediante la barra deslizante para cada color. Para obtener más información, consulte "Personalización de los ajustes de impresión" en la página 58 para Windows o "Personalización de los ajustes de impresión" en la página 122 para Macintosh.

El color tiene un aspecto diferente respecto a lo que se ve en la pantalla del ordenador

Causa	Qué se puede hacer
Los colores impresos no coinciden exactamente con los colores del monitor, porque las impresoras y los monitores utilizan sistemas de color diferentes: los monitores utilizan RGB (rojo, verde y azul), mientras que las impresoras normalmente utilizan CMYK (cian, magenta, amarillo y negro).	Aunque es difícil hacer coincidir los colores perfectamente, la selección del ajuste ICM del controlador de impresora (para Windows, Me, 98, 95, XP o 2000) o el ajuste ColorSync (para Macintosh) puede mejorar la coincidencia de color entre los distintos dispositivos. Para obtener más información, consulte "Uso de los ajustes predefinidos" en la página 55 para Windows y "Uso de los ajustes predefinidos" en la página 120 para Macintosh.
Para Macintosh, no se utiliza el ajuste Perfil del sistema.	Para aplicar correctamente ColorSync, el dispositivo de entrada y la aplicación deben ser compatibles con ColorSync y hay que utilizar un Perfil del sistema para el monitor.
PhotoEnhance4 se puede seleccionar en el controlador de impresora.	La función PhotoEnhance 4 corrige el contraste y el brillo de los datos de la imagen original y para que la impresión de imágenes quede más vívida. Anule la selección de la función PhotoEnhance4 si es necesario.

Problemas de calidad de impresión

El fondo es oscuro o está sucio

Causa	Qué se puede hacer
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte “Unidad fotoconductora” en la página 261.
Quizá no se utiliza el tipo de papel correcto para la impresora.	Si la superficie del papel es demasiado áspera, los caracteres impresos pueden aparecer distorsionados o rotos. Se recomienda usar papel especial EPSON o un papel para fotocopidora suave y de alta calidad para obtener los mejores resultados. Consulte “Papel disponible” en la página 29 para obtener más información sobre la elección del papel.

Aparecen bandas negras o blancas en la copia impresa

Causa	Qué se puede hacer
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte “Unidad fotoconductora” en la página 261. Compruebe si el filtro que está bajo la unidad fotoconductora está sucio. Si está sucio límpielo. Consulte “Limpieza del filtro de los cabezales de impresión” en la página 275.

Aparecen puntos blancos en la copia impresa

Causa	Qué se puede hacer
La impresión dúplex en papel satinado húmedo o en papel grueso puede producir copias impresas con puntos blancos donde la densidad de tóner es alta en el dorso del papel.	No seleccione Grueso (Detrás) o Satinado (Detrás) como ajuste de Tipo Papel en el controlador de impresora. En su lugar, elija Grueso o Satinado. No almacene el papel satinado en un ambiente húmedo. Use papel que se acabe de desembalar.

La calidad de la impresión es desigual en la página

Causa	Qué se puede hacer
El papel debe estar húmedo o mojado.	No almacene el papel en un ambiente húmedo.
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte “Unidad fotoconductora” en la página 261.

La calidad de impresión es desigual (papel grueso o satinado)

Causa	Qué se puede hacer
El papel puede estar demasiado seco.	Seleccione Grueso (Detrás) o Satinado (Detrás) como ajuste de Tipo Papel en el controlador de impresora. No almacene el papel en un ambiente excesivamente seco.

Las imágenes de medios tonos se imprimen de modo desigual

Causa	Qué se puede hacer
El papel debe estar húmedo o mojado.	No almacene el papel en un ambiente húmedo. Use papel que se acabe de desembalar.
Quizá no queda tóner en el cartucho de tóner.	Si el mensaje aparece en el panel LCD o en la utilidad EPSON Status Monitor 3, indica que la cantidad de tóner es baja, consulte “Cartucho de revelado” en la página 256.
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte “Unidad fotoconductora” en la página 261.

El tóner mancha

Causa	Qué se puede hacer
El papel debe estar húmedo o mojado.	No almacene el papel en un ambiente húmedo.
Quizá no se utiliza el tipo de papel correcto para la impresora.	Se recomienda usar papel especial EPSON o un papel para fotocopiadora suave y de alta calidad para obtener los mejores resultados. Consulte “Papel disponible” en la página 29 para obtener más información sobre la elección del papel.
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte “Unidad fotoconductora” en la página 261.

En la imagen impresa faltan áreas

Causa	Qué se puede hacer
El papel debe estar húmedo o mojado.	La impresora es sensible a la humedad que ha absorbido el papel. Cuanto mayor es el contenido de humedad en el papel, más débil es la copia impresa. No almacene el papel en un ambiente húmedo.
Quizá no se utiliza el tipo de papel correcto para la impresora.	Si la superficie del papel es demasiado áspera, los caracteres impresos pueden aparecer distorsionados o rotos. Se recomienda usar papel especial EPSON o un papel para fotocopidora suave y de alta calidad para obtener los mejores resultados. Consulte "Papel disponible" en la página 29 para obtener más información sobre la elección del papel.

Salen páginas totalmente en blanco

Causa	Qué se puede hacer
La impresora ha cargado más de una hoja cada vez.	Saque la pila de papel y airéela. Iguale los bordes dando golpecitos sobre una superficie plana. Vuelva a cargar el papel.
Quizá no queda tóner en el cartucho de revelado.	Si el mensaje aparece en el panel LCD o en la utilidad EPSON Status Monitor 3, indica que la cantidad de tóner es baja, consulte "Cartucho de revelado" en la página 256.

Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte “Unidad fotoconductora” en la página 261.
---	--

El problema quizá esté en la aplicación o en el cable de interface.	Impresión de una hoja de estado. Consulte “Impresión de una hoja de estado” en la página 209. Si sale una página en blanco, el problema puede estar en la impresora. Apague la impresora y póngase en contacto con su proveedor.
---	--

La imagen impresa es débil o tenue

Causa	Qué se puede hacer
El papel debe estar húmedo o mojado.	No almacene el papel en un ambiente húmedo.
Puede que el modo Ahorrar tóner esté activado.	Desactive el modo Ahorrar tóner mediante el controlador de impresora o los menús del panel de control de la impresora.
Puede haber un problema con la unidad fotoconductora.	Sustituya la unidad fotoconductora. Consulte “Unidad fotoconductora” en la página 261.

La cara no impresa de la página está sucia

Causa	Qué se puede hacer
Se ha derramado tóner en el recorrido de alimentación del papel.	Imprima tres páginas con un solo carácter por página para limpiar los componentes internos de la impresora.

Problemas de manejo del papel

No se alimenta el papel de forma adecuada

Causa	Qué se puede hacer
El ajuste del origen del papel no es correcto.	Compruebe que se ha seleccionado el origen del papel correcto en la aplicación.
Quizá no hay papel en la bandeja o en la bandeja MF.	Cargue papel.
Quizá hay demasiadas hojas cargadas en la bandeja o en la bandeja MF.	Compruebe que no se han cargado demasiadas hojas de papel. Para averiguar la capacidad de papel máxima para cada origen del papel, consulte "Bandeja MF" en la página 33.
Si el papel no se alimenta desde la bandeja de papel de 500 hojas opcional, quizá la bandeja no se ha instalado correctamente.	Para obtener instrucciones sobre la instalación de la bandeja, consulte "Bandeja de papel de 500 hojas" en la página 181.


Mensajes de estado y de error

Esta sección contiene una lista de los mensajes de error que se muestran en el panel LCD y ofrece una breve descripción de cada mensaje y sugerencias para corregir el problema. Tenga en cuenta que no todos los mensajes que se muestran en el panel LCD indican un problema.


Ajustando Impresora

La impresora se calibra automáticamente cuando alguna de las cubiertas está abierta y no hay ningún error. Éste no es un mensaje de error y desaparecerá pasado unos minutos. Mientras se visualice este mensaje, no abra las cubiertas ni apague la impresora.


Cancelar todo

La impresora está cancelando todos los trabajos de impresión en la memoria, que incluyen los trabajos que la impresora está recibiendo o imprimiendo actualmente. Este mensaje aparece cuando se pulsa el botón  Cancel Job (Cancelar trabajo) durante más de dos segundos.

Cancelar Impresión

La impresora está cancelando el trabajo de impresión actual. Este mensaje aparece cuando el botón  Cancel Job (Cancelar trabajo) se ha pulsado y soltado en dos segundos.

No imprime en dúplex

La impresora ha encontrado problemas durante la impresión dúplex. Compruebe que se utiliza el tipo y tamaño de papel adecuado para la unidad dúplex. El problema también podría deberse a ajustes incorrectos para el origen del papel que se usa. Si se pulsa el botón Start/Stop (Inicio/Parada) se imprimirá el resto del trabajo de impresión sólo en una cara del papel. Pulse el botón  Cancel Job (Cancelar trabajo) para cancelar el trabajo de impresión.

Compruebe el Tamaño de papel para dúplex

El tamaño del papel cargado en la impresora no es el apropiado para la unidad dúplex opcional. Sólo se pueden utilizar los tamaños A4 o Carta.

Comprobar Tam. Papel

El ajuste del tamaño del papel es diferente del tamaño del papel que se ha cargado en la impresora. Compruebe si se ha cargado el tamaño de papel correcto en el origen del papel especificado.

Para eliminar este error, seleccione **Borrar Aviso** desde el menú Reiniciar del panel de control. Consulte “Cómo se accede a los menús del panel de control” en la página 212 para obtener más instrucciones.

Comprobar Tipo Papel

El soporte cargado en la impresora no coincide con el ajuste del tipo de papel en el controlador de impresora. Para la impresión sólo se usarán los soportes que coincidan con el ajuste de tamaño del papel.

Para eliminar este error, seleccione **Borrar Aviso** desde el menú Reiniciar del panel de control. Consulte “Cómo se accede a los menús del panel de control” en la página 212 para obtener más instrucciones.

Comprobar Tipo Soporte

Se han cargado otros tipos de papel que no son transparencias cuando el ajuste de Tipo Papel en el controlador de impresora es Transparencia. La impresora detiene la carga para evitar daños. Cargue transparencias en el origen del papel especificado y, a continuación, pulse el botón Start/Stop (Inicio/Parada).

Limpiar sensor

El sensor que está dentro de la impresora está sucio. Abra y cierre la cubierta frontal. Se lleva a cabo la limpieza automática.

Comp. desactivada

La impresión mediante la especificación del número de copias ya no es posible debido a la falta de memoria (RAM) o de espacio de disco libre en la unidad de disco duro opcional. Si se produce este error, imprima sólo una copia cada vez.

Para eliminar este error, seleccione **Borrar Aviso** desde el menú **Reiniciar** del panel de control. Consulte "Cómo se accede a los menús del panel de control" en la página 212 para obtener más instrucciones.

Enfriamiento


La impresora reduce su temperatura para mejorar la fijación del tóner. Espere un momento para que aparezca **Activa** en el panel LCD.

Cubierta C abierta

La cubierta C de la bandeja de papel de 500 hojas opcional está abierta. Cierre la cubierta.

Mem. Dúplex Saturada

No hay suficiente memoria para la impresión dúplex. La impresora sólo imprime en el anverso del papel y lo expulsa. Para eliminar este error, siga estas instrucciones.

Si se ha seleccionado **Off** como ajuste de Auto Continuar en el menú Configuración del panel de control, pulse el botón Start/Stop (Inicio/Parada) para imprimir en el anverso de la hoja siguiente o pulse el botón  Cancel Job (Cancelar trabajo) para cancelar el trabajo de impresión.

Si se ha seleccionado **On** como ajuste de Auto Continuar en el menú Configuración del panel de control, la impresión continuará automáticamente pasado un cierto período de tiempo.

Error Format. ROM A

Se ha insertado un módulo ROM sin formatear. Si el módulo ROM ya se ha formateado pero no se puede leer, vuelva a formatearlo. Si el módulo ROM sigue sin poder leerse después de reformatearlo, lleve el módulo al proveedor para que lo reparen o lo sustituyan.

Para eliminar este error, pulse el botón Start/Stop (Inicio/Parada) o apague la impresora y extraiga el módulo ROM.

Formatear HDD

La impresora está formateando la unidad de disco duro.

Datos Cancelados

No se pueden almacenar datos de formulario de overlay en la unidad de disco duro opcional de la impresora. La unidad está llena o se ha llegado al número máximo de archivos de formularios de overlay. Elimine los archivos de formularios de overlay que ya no necesite e intente volver a almacenar el overlay nuevo.

Para eliminar este error, seleccione **Borrar Aviso** desde el menú **Reiniciar** del panel de control. Consulte “Cómo se accede a los menús del panel de control” en la página 212 para obtener más instrucciones.

Avance Papel

La impresora está expulsando papel debido a un error de impresión. Este mensaje aparece cuando el botón **Start/Stop** (Inicio/Parada) se ha mantenido pulsado durante más de 2 segundos para recuperar papel tras un error de impresión.

Disco Duro Lleno

La impresora no tiene memoria suficiente. Elimine datos innecesarios de la unidad de disco duro.

Para eliminar este error, seleccione **Borrar Aviso** desde el menú **Reiniciar** del panel de control. Consulte “Cómo se accede a los menús del panel de control” en la página 212 para obtener más instrucciones.

Revisar HDD

La impresora está comprobando la unidad de disco duro.

Imagen Óptima

No hay memoria suficiente para imprimir la página con la resolución especificada. La impresora reduce automáticamente la calidad de impresión para poder continuar la impresión. Si la calidad de la copia impresa no es aceptable, intente simplificar la página limitando el número de gráficos o reduciendo el número y tamaño de las fuentes.

Para eliminar este error, seleccione **Borrar Aviso** desde el menú **Reiniciar** del panel de control. Consulte “Cómo se accede a los menús del panel de control” en la página 212 para obtener más instrucciones.

Desactive el ajuste **Imagen Óptima** en el menú **Impresión** del panel de control si no quiere que la impresora reduzca automáticamente la calidad de impresión para continuar la impresión.

Quizá tenga que aumentar la cantidad de memoria de la impresora para poder imprimir con la calidad de impresión deseada para el documento. Para obtener más información sobre la adición de memoria, consulte “Módulo de memoria” en la página 340.

Instale Fotocond.

No se ha instalado la unidad fotoconductora o no se ha instalado correctamente. Instálela si no está instalada.

Si la unidad fotoconductora ya está instalada, abra la cubierta frontal y después extraiga el colector de tóner usado. Extraiga la unidad fotoconductora y vuelva a instalarla correctamente. Vuelva a instalar el colector de tóner usado y cierre la cubierta frontal. El error desaparece automáticamente si la unidad fotoconductora se ha instalado correctamente.

Instale Colect. Tóner

El colector de tóner usado no está instalado o se ha instalado incorrectamente. Si no hay instalado ningún colector de tóner usado, instale uno en la impresora. Si ya hay instalado un colector de tóner usado, intente extraerlo y volver a instalarlo. Consulte “Sustitución del colector de tóner usado” en la página 265 para obtener más instrucciones.

I/F Opc. No Válido

Este mensaje significa que la impresora no se puede comunicar con la tarjeta de interface opcional que se ha instalado. Apague la impresora, extraiga la tarjeta y vuelva a instalarla.

HDD No Válido

La unidad de disco duro opcional está dañada o no se puede usar con esta impresora. Apague la impresora y extraiga la unidad de disco duro.

PS3 No Válido

Se ha instalado un módulo ROM PostScript 3 opcional que no se puede usar en esta impresora. Apague la impresora y extraiga el módulo.

ROM A No Válido

La impresora no puede leer el módulo ROM opcional instalado. Apague la impresora y extraiga el módulo ROM.

Atasco XX

La ubicación donde se ha producido el atasco de papel se muestra en `xxxx. xxxx` indica la ubicación del error.


Si se producen atascos de papel en dos o más ubicaciones simultáneamente, se muestran las distintas ubicaciones correspondientes.

Atasco A	El papel se ha atascado en la bandeja MF. Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar un atasco de papel en la bandeja MF, consulte "Atasco A (cubierta AB)" en la página 282.
Atasco B	El papel se ha atascado dentro de la cubierta del recorrido de salida (cubierta A) o de la unidad de fijación. Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar un atasco de papel en la cubierta del recorrido de salida o en la unidad de fijación, consulte "Atasco B (cubierta AB)" en la página 285.

Atasco C	El papel está atascado dentro de la bandeja inferior opcional (Cubierta C). Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar un atasco de papel en la bandeja inferior opcional, consulte “Atasco C (cubierta C)” en la página 292.
Atasco DM	El papel se ha atascado dentro del recorrido del papel o de la cubierta (cubierta DM) de la unidad dúplex opcional. Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar un atasco de papel en la unidad dúplex, consulte “Atasco DM (cubierta DM)” en la página 294.


Aliment. manual xxx

Se ha especificado el modo de alimentación manual para el trabajo de impresión actual. Compruebe que se ha cargado el tamaño de papel que se indica con xxx y, a continuación, pulse el botón Start/Stop (Inicio/Parada).

Si no quiere imprimir este trabajo en modo manual, pulse el botón  Cancel Job (Cancelar trabajo) . La impresora alimenta el papel desde el origen del papel especificado.

Para obtener más información sobre el modo de alimentación manual, consulte “Alimentación manual del papel”.


Memoria Overflow

La impresora no tiene memoria suficiente para ejecutar la tarea actual. Pulse el botón Start/Stop (Inicio/Parada) en el panel de control para reanudar la impresión. O pulse el botón  Cancel Job (Cancelar trabajo) para cancelar el trabajo de impresión.

Menús Bloqueados

Este mensaje aparece si se intenta cambiar la configuración de la impresora mediante el panel de control cuando los botones están bloqueados. Los botones se desbloquean mediante la utilidad EPSON WinAssist o WebAssist. Consulte la *Guía del administrador* para obtener más información.

Memoria Insuficiente

La impresora no tiene memoria suficiente para terminar el trabajo de impresión actual. Para cancelar la impresión, elimínela de la cola de impresión en el equipo informático o pulse el botón  Cancel Job (Cancelar trabajo) en la impresora.

Para eliminar este mensaje de error, seleccione **Borrar Aviso** en el menú **Reiniciar** del panel de control. Consulte “Cómo se accede a los menús del panel de control” en la página 212 para obtener más instrucciones.

Para evitar que este problema vuelva a suceder, añada más memoria en la impresora como se describe en “Módulo de memoria” en la página 340.

Desconectada

La impresora no está preparada para imprimir. Pulse el botón **Start/Stop** (Inicio/Parada).


Error RAM Opcional

El módulo de memoria opcional está dañado o no es adecuado. Sustitúyalo por uno nuevo.

Falta Pap. XXX YYY

No hay papel en el origen del papel especificado (XXX). Cargue papel del tamaño indicado (YYY) en el origen del papel.

Ajuste de papel XXX YYY

El papel cargado en el origen del papel especificado (XXX) no coincide con el tamaño del papel requerido (YYY). Sustituya el papel cargado por el tamaño del papel correcto y pulse el botón **Start/Stop** (Inicio/Parada) para reanudar la impresión. O pulse el botón  **Cancel Job** (Cancelar trabajo) para cancelar el trabajo de impresión.

Si pulsa el botón Start/Stop (Inicio/Parada) sin sustituir el papel, la impresora imprimirá en el papel cargado aunque no coincida con el tamaño requerido.


Por favor, espere

El cartucho de revelado que se va a imprimir se traslada al lugar en el que debe ser reemplazado en la impresora.

Impresora Abierta

Una o más de las siguientes cubiertas están abiertas; la cubierta frontal, la cubierta AB, la cubierta DM o la cubierta C.

Impresión Rebasada

El tiempo necesario para procesar los datos de impresión ha excedido la velocidad del motor de impresión porque la página actual es demasiado compleja. Pulse el botón Start/Stop (Inicio/Parada) para reanudar la impresión. O pulse el botón  Cancel Job (Cancelar trabajo) para cancelar el trabajo de impresión. Si este mensaje vuelve a aparecer, seleccione **On** como ajuste de Protección Pág en el menú Setup del panel de control.

Si continúa recibiendo este mensaje cuando imprime una página concreta, intente simplificar la página limitando el número de gráficos o reduciendo el número y tamaño de las fuentes.

También puede añadir más memoria a la impresora como se describe en "Módulo de memoria" en la página 340.

Disco Duro PS3 lleno

La memoria asignada para la escritura de comandos PostScript 3 en la unidad de disco duro opcional está llena.

Para eliminar este error, seleccione **Borrar Aviso** desde el menú Reiniciar del panel de control. Consulte "Cómo se accede a los menús del panel de control" en la página 212 para obtener más instrucciones.

Revisar RAM

La impresora está comprobando la RAM.

Activa

La impresora está preparada para recibir datos e imprimir.

Cambie tóner X

El cartucho de revelado que se va a imprimir se traslada al lugar en el que debe ser reemplazado en la impresora.

Cambie Fotoconductor

La unidad fotoconductor ha llegado al final de su duración. Cambie la unidad fotoconductor por una nueva. Consulte “Unidad fotoconductor” en la página 261 para obtener más instrucciones.

El error desaparece automáticamente después de sustituir la unidad y cerrar las cubiertas de la impresora. El contador de la duración de servicio del fotoconductor se reinicia automáticamente.

Camb.U.Transferencia

La unidad de transferencia ha llegado al final de su duración. Cambie la unidad de transferencia por una nueva. Consulte “Unidad de transferencia” en la página 267 para obtener más instrucciones.

El error desaparece automáticamente después de sustituir la unidad y cerrar las cubiertas de la impresora. El contador de la duración de servicio de la unidad de transferencia se reinicia automáticamente.

Cambie Colec. Tóner

El colector de tóner usado está lleno. Sustitúyalo por un colector de tóner nuevo. Consulte “Sustitución del colector de tóner usado” en la página 265.

El error desaparece automáticamente después de sustituir el colector de tóner usado y cerrar las cubiertas de la impresora.

Res. Trabajo Cancel.

La impresora no puede almacenar los datos del trabajo de impresión mediante la función Trabajos Reservados. Se ha llegado al número máximo de trabajos de impresión almacenados en la unidad de disco duro de la impresora, o la unidad de disco no tiene más memoria disponible para almacenar un nuevo trabajo. Para almacenar el nuevo trabajo de impresión, elimine un trabajo guardado previamente. Asimismo, si tiene algún trabajo confidencial almacenado, imprimirlos puede dejar disponible más memoria.

Para eliminar este error, seleccione **Borrar Aviso** desde el menú **Reiniciar** del panel de control. Consulte “Cómo se accede a los menús del panel de control” en la página 212 para obtener más instrucciones.

Reiniciar

Se ha reiniciado el interface actual de la impresora y se ha borrado el búffer. No obstante, otros interfaces todavía están activos y conservan sus ajustes y datos.

Reinicio Total

Todos los ajustes de la impresora se han reiniciado con la configuración predeterminada o con los últimos ajustes que se guardaron.

Reiniciar y Guardar

Un ajuste de menú del panel de control se ha cambiado mientras la impresora estaba imprimiendo. Pulse el botón Start/Stop (Inicio/Parada) para eliminar este mensaje. El ajuste tendrá efecto cuando termine la impresión.

Revisar ROM

La impresora está comprobando la ROM.

Auto Test

La impresora está realizando una comprobación interna rápida.

ReqServicio xyyy

Se ha detectado un error de controlador o del motor de impresión. Apague la impresora. Espere como mínimo 5 segundos y vuelva a encenderla. Si el mensaje de error continúa apareciendo, anote el número de error que se indica en el panel LCD (xyyy) y apague la impresora, desenchufe el cable de alimentación y póngase en contacto con un representante del Servicio Técnico de EPSON.

Reposo

La impresora está en modo reposo.

No se borra el error

La impresora no puede borrar un mensaje de error porque el estado de error continúa produciéndose. Intente solucionar el problema otra vez.

Preparando

La impresora se está preparando.

Colec. T. Casi Lleno

El colector de tóner usado está casi lleno. Puede continuar imprimiendo hasta que aparezca el mensaje de error *Cambie Colec.Tóner*, pero se recomienda una pronta sustitución para mantener una calidad de impresión alta. Consulte “Sustitución del colector de tóner usado” en la página 265.

Fijador gastado

Este mensaje indica que la unidad de fijación ha llegado al final de su duración. Apague la impresora y sustituya la unidad de fijación por una nueva. Póngase en contacto con el proveedor. Consulte “Unidad de fijación” en la página 238.

Para eliminar la advertencia y continuar imprimiendo, seleccione *Borrar Aviso* en el menú Reiniciar del panel de control. Consulte “Cómo se accede a los menús del panel de control” en la página 212 para obtener más instrucciones.

Fotoc. Gastado

Este mensaje indica que la unidad fotoconductora ha llegado al final de su duración. Puede continuar imprimiendo hasta que aparezca el mensaje de error *Cambie Fotoconductor*, pero se recomienda una pronta sustitución para mantener una calidad de impresión alta.

Para eliminar la advertencia y continuar imprimiendo, seleccione *Borrar todos los avisos* en el menú Reiniciar del panel de control. Consulte “Cómo se accede a los menús del panel de control” en la página 212 para obtener más instrucciones.

Poca U.Transferencia

Este mensaje avisa de que la unidad de transferencia casi ha llegado al final de su duración. Puede continuar imprimiendo hasta que aparezca el mensaje de error *Camb.U.Transferencia*, pero se recomienda una pronta sustitución para mantener una calidad de impresión alta.

Err. Escr. ROM A/Err. Escr. ROM P

Este mensaje indica un error interno en la impresora. Reinicie la impresora. Si este error persiste, consulte a su proveedor.

Escr. ROM A/Escr. ROM P

Este mensaje indica que se está escribiendo el módulo ROM situado en la ranura A o P. Por favor, espere hasta que el mensaje desaparezca.

XXXX Poco tóner

Los cartuchos de revelado indicados tienen poco tóner. (Las letras C, M, Y o K aparecerán en lugar de XXXX e indican los colores cian, magenta, amarillo y negro respectivamente.)

Puede continuar imprimiendo hasta que aparezca el mensaje de error XXXX *Falta tóner*. Se recomienda esperar hasta que aparezca este mensaje antes de sustituir el tóner porque si queda tóner en el cartucho se puede derramar durante la sustitución. Cuando las copias impresas sean tenues, consulte “Cartucho de revelado” en la página 256 para obtener instrucciones.

Para eliminar este error, seleccione *Borrar Aviso* desde el menú *Reiniciar* del panel de control. Consulte “Cómo se accede a los menús del panel de control” en la página 212 para obtener más instrucciones.

XXXX Falta tóner

Uno o más cartuchos de revelado no están instalados en la impresora.



Instale los cartuchos. Consulte “Cartucho de revelado” en la página 256 para obtener más instrucciones.

Cancelación de la impresión

Puede cancelar la impresión desde ordenador mediante el controlador de impresora.

Para cancelar un trabajo de impresión antes de que se envíe desde el ordenador, consulte “Cancelación de la impresión” en la página 108 para Windows, o “Cancelación de la impresión” en la página 153 para Macintosh.






Mediante el botón Cancel Job (Cancelar trabajo)

El botón  Cancel Job (Cancelar trabajo) de la impresora es la manera más rápida y fácil de cancelar una impresión. Si se pulsa el botón, se cancela el trabajo de impresión actual y todos los datos de impresión que se estuvieran guardando en la unidad de disco duro. Si se pulsa durante más de dos segundos el botón  Cancel Job (Cancelar trabajo) se eliminan todos los trabajos de la memoria de la impresora, que incluye todos los trabajos que la impresora esté recibiendo actualmente, guardando en la unidad de disco duro o imprimiendo.

Mediante el menú Reiniciar

Si se selecciona **Reiniciar** desde el menú **Reiniciar** del panel de control, se detiene la impresión, se borra el trabajo de impresión que se esté recibiendo desde el interface activo y se borran los errores que se hayan podido producir en el interface.

Siga estos pasos.

1. Pulse el botón  Enter (Intro) para acceder a los menús del panel de control.
2. Pulse el botón  Down (Abajo) varias veces hasta que en el panel LCD se visualice Menú Reiniciar y, a continuación, pulse el botón  Enter.
3. Pulse el botón  Down (Abajo) una vez para que se visualice Reiniciar.
4. Pulse el botón  Enter (Intro). La impresión se cancela y la impresora está preparada para recibir un nuevo trabajo de impresión.

Especificaciones técnicas

Papel disponible

Puesto que el fabricante puede cambiar la calidad de una marca o de un tipo de papel en cualquier momento, EPSON no puede garantizar la calidad de ningún tipo de papel concreto. Pruebe siempre una muestra de papel antes de adquirir grandes cantidades o de imprimir trabajos grandes.

Tipos de papel disponibles

Tipo de papel	Descripción
Papel normal	Papel para impresión general (Acepta papel reciclado.*)
Sobres	Sin adhesivo y sin celo Sin ventana de plástico (excepto si está diseñada específicamente para impresoras láser)
Etiquetas	La hoja donde estén adheridas debe estar totalmente cubierta, sin espacios vacíos entre las etiquetas.
Papel grueso	Gramaje: 91 a 163 g/m ²
Papel para impresora láser	Papel Láser Color EPSON
Transparencias	Transparencias Láser Color EPSON
Papel satinado	Papel satinado Láser Color EPSON
Papel de colores	Sin satinar
Papel con encabezado	El papel y la tinta del encabezado deben ser compatibles con impresoras láser.

* Use papel reciclado sólo en condiciones normales de temperatura y humedad. El papel de poca calidad puede reducir la calidad de la impresión, causar atascos de papel y otros problemas.

Especificaciones

Papel normal

Gramaje:	60 a 90 g/m ² , 16 a 24 lb
Tamaño:	A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) B5 (182 × 257 mm) Carta (8,5 × 11 pulgadas) Media carta (5,5 × 8,5 pulgadas) Government Letter (8,0 × 10,5 pulgadas) Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulgadas) Personalizado (92 a 216 mm × 210 a 297 mm) *El papel inferior a 210 se imprime como si se tratara de papel grueso.
Origen del papel:	Bandeja MF para todos los tamaños Bandeja de papel de 500 hojas opcional para A4 Unidad dúplex opcional para A4, Carta

Sobres

Tamaño:	Monarch (3 7/8 × 7 1/2 pulgadas) Comercial 10 (4 1/8 × 9 1/2 pulgadas) DL (110 × 220 mm) C6 (114 × 162 mm) C5 (162 × 229 mm) Internacional B5 (176 × 250 mm, 7 × 9,8 pulgadas)
Origen del papel:	Sólo bandeja MF

Etiquetas

Gramaje:	91 a 163g/m ² , 24 a 43 lb
Tamaño:	90 a 216 mm × 148 a 297 mm
Origen del papel:	Sólo bandeja MF

Papel grueso

Gramaje:	91 a 163 g/m ² , 24 a 43 lb
Tamaño:	92 a 216 mm × 148 a 297 mm
Origen del papel:	Sólo bandeja MF

Papel Láser Color EPSON

Tamaño:	A4 (210 × 297 mm) Carta (8,5 × 11 pulgadas)
Origen del papel:	Bandeja MF para todos los tamaños Bandeja de papel de 500 hojas opcional para A4 Unidad dúplex opcional para A4, Carta

Transparencias Láser Color EPSON

Tamaño:	A4 (210 × 297 mm) Carta (8,5 × 11 pulgadas)
Origen del papel:	Sólo bandeja MF

Papel satinado Láser Color EPSON

Tamaño:	A4 (210 × 297 mm)
Origen del papel:	Sólo bandeja MF (si se ha seleccionado Satinado o Satinado (Detrás) como ajuste de Tipo Papel en el controlador de impresora)

Área imprimible

Margen mínimo de 4 mm en todos los lados

Nota:

El área imprimible varía en función del modo de emulación que se use.

Impresora

General

Método de impresión:	Exploración de haz láser y proceso electrofotográfico en seco
Resolución:	600 × 600 ppp, 300 × 300 ppp
Velocidad de impresión continua (con A4/Carta):	La velocidad de impresión varía según el origen del papel y otras condiciones.
Impresión en color:	4 páginas por minuto o más
Impresión sólo en negro:	16 páginas por minuto o más

Primera impresión (con A4/Carta):	La velocidad de impresión varía según el origen del papel y otras condiciones.
Impresión en color:	25 segundos o menos
Impresión sólo en negro:	14 segundos o menos
Duración del calentamiento:	Unos 180 segundos a temperatura normal
Alimentación del papel:	Alimentación automática o manual
Alineación de la alimentación de papel:	Alineación central para todos los tamaños
Suministro de papel de entrada:	
Bandeja MF:	Hasta 200 hojas de papel normal y papel Láser Color EPSON Hasta 10 sobres Hasta 50 hojas de etiquetas, papel grueso, transparencias y papel satinado Láser Color EPSON
Bandeja de papel de 500 hojas opcional:	Hasta 500 hojas de papel normal y papel Láser Color EPSON
Unidad dúplex opcional	A4 o Carta
Salida del papel:	Para todos los tipos y tamaños de papel
Capacidad de salida del papel:	Hasta 200 hojas (A4 o tamaño de papel más pequeño)

Emulación interna:	Modo PCL5e (modo LJ4) Emulación HP-GL/2 (modo GL2) Emulación de impresora de 24 conectores ESC/P2 (modo ESC/P2) Emulación de impresora de 9 conectores ESC/P (modo FX) Emulación IBM Proprinter (modo I239X)
Fuentes residentes:	84 fuentes escalables y 7 fuentes de mapa de bits
RAM:	32 MB, ampliable hasta 1 GB Para aumentar la memoria de la impresora a más de 544 MB, primero debe extraer la RAM original de 32 MB.

Entorno

Temperatura:	Funcionamiento: De 10 a 35°C (50 a 95°F) Almacenamiento: De 0 a 35°C (32 a 95°F)
Humedad:	Funcionamiento: De 15 a 85% HR Almacenamiento: De 30 a 85% HR
Altitud:	2.500 metros (8.200 pies) máximo

Mecánica

Dimensiones y gramaje:	Altura:	406 mm (16,0 pulgadas)
	Anchura:	429 mm (16,9 pulgadas)
	Profundidad:	521 mm (20,5 pulgadas)
	Gramaje:	Aprox. 29 kg (unas 63,9 lb) sin las opciones
Duración:	5 años o 200.000 páginas, lo que suceda primero (en las condiciones de tamaño de papel A4 o Carta)	

Electricidad

				Modelo 110 V/120 V (Modelo L431A)	Modelo 220 V a 240 V (Modelo L431A)
Voltaje				110 V-120 V ± 10%	220 V-240 V ± 10%
Frecuencia nominal				50 Hz / 60 Hz ± 3 Hz	50 Hz / 60 Hz ± 3 Hz
Corriente nominal				Menos de 11 A	Menos de 7 A
Consumo de energía	Durante la impresión*	Media	Color	247 Wh	251 Wh
			Blanco y negro	372 Wh	352 Wh
		MÁX	Color	1100 W o menos	
			Blanco y negro	1100 W o menos	
	En modo Reposo	Media	108 Wh	107 Wh	
	Modo Reposo**			Menos de 15 W	Menos de 12 W

* Incluye la unidad de bandeja opcional y la unidad dúplex.

** Totalmente suspendido. Cumple con el programa Energy Star.

Estándares y aprobaciones

Modelo de Estados Unidos:

Seguridad	UL 60950 CSA C22.2 N.º 60950
EMC	FCC Parte 15 Subparte B Clase B CSA C108.8 Clase B

Modelo europeo:

Directiva 73/23/CEE sobre bajo voltaje	EN 60950 EN 55022 Clase B
Directiva 89/336/CEE sobre EMC (Compatibilidad electromagnética)	EN 55024 EN 61000-3-2 EN 61000-3-3

Modelo australiano:

EMC	AS/NZS 3548 Clase B
-----	---------------------

Seguridad láser

Esta impresora se ha certificado como producto láser de Clase 1 según el Estándar de Verificación de Radiación del Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS) conforme a la Radiation Control for Health and Safety Act (Ley de control de radiación para la salud y la seguridad) de 1968. Esto significa que la impresora no produce radiación láser peligrosa.

Normativas CDRH

El Center for Devices and Radiological Health (Centro para dispositivos y salud radiológica - CDRH) de la Food and Drug Administration (Administración de alimentación y medicamentos - FDA) de los Estados Unidos implantó unas normativas para los productos láser el 2 de agosto de 1976. Su cumplimiento es obligatorio para los productos que se comercializan en Estados Unidos. La etiqueta que se muestra a continuación indica la conformidad con las normativas CDRH y debe adjuntarse a los productos láser comercializados en Estados Unidos.

This laser product conforms to the applicable
requirement of 21 CFR
Chapter I, subchapter J.

SEIKO EPSON CORP.
Hirooka Office
80 Hirooka, Shiojiri-shi, Nagano-ken,
Japan

MANUFACTURED:

Interfaces

Interface paralelo

Use el conector de interface paralelo compatible con IEEE 1284-I.

Uso del modo ECP

Para usar el modo ECP con un conector de interface paralelo (conforme con IEEE 1284 nivel I), el ordenador debe ser compatible con el modo ECP.

El procedimiento para la configuración del modo en el interface paralelo puede diferir en función del equipo informático. Consulte el manual del equipo informático para configurar el modo en el interface paralelo.

Interface USB

USB 1.1

Nota:

Sólo admiten el interface USB los equipos con un conector USB y que ejecuten Mac OS 8.1 a 9.X o Windows Me, 98, XP o 2000.

Interface Ethernet

Puede usar un cable de interface IEEE 802.3 100BASE-TX/10BASE-T, directo, apantallado y de par trenzado, con un conector RJ45.

Opciones y consumibles

Bandeja de papel de 500 hojas opcional

Tamaño del papel:	A4
Gramaje del papel:	60 a 90 g/m ² (16 a 24 lb)
Alimentación del papel:	Sistema de entrega de alimentación automática Capacidad de bandeja de hasta 500 hojas

Tipos de papel: Papel normal, papel Láser Color EPSON y papel satinado Láser Color EPSON*

* Estos soportes sólo se pueden alimentar desde este origen de papel cuando se ha seleccionado Normal como ajuste de Tipo Papel en el controlador de impresora.

Suministro eléctrico: 5 V CC y 24 V suministrados por la impresora

Dimensiones y gramaje:

Altura: 178 mm (7,0 pulgadas)
Anchura: 380 mm (15,0 pulgadas)
Profundidad: 485 mm (19,1 pulgadas)
Gramaje: 5,3 kg (11,7 lb), incluyendo la bandeja de papel

Unidad dúplex

Tamaño del papel: A4, Carta
Gramaje del papel: 60 a 90 g/m² (16 a 24 lb)
Alimentación del papel: Sistema de entrega de alimentación automática
Tipos de papel: Papel normal, papel Láser Color EPSON

Dimensiones y gramaje:

Altura: 330 mm (13,0 pulgadas)
Anchura: 96 mm (3,8 pulgadas)
Profundidad: 340 mm (13,4 pulgadas)
Gramaje: 2,0 kg (4,4 lb)

Módulo de memoria

Tipo de DRAM:	RAM dinámica síncrona; Módulo de memoria dual en línea (SDRAM DIMM)*
Tamaño de la memoria:	32 MB, 64 MB, 128 MB, 256 MB o 512 MB
Tipo:	168 conectores, 64 bits, con SPD**
Frecuencia del reloj:	100 MHz o superior (10 nanosegundos o menos)
Estado latente de CAS:	CL=2

*EPSON recomienda compatibilidad con PC100 a PC133.

** SPD es la sigla de Serial Presence Detect (Detección de presencia en serie), un chip residente en el módulo de memoria que contiene información acerca del tamaño, la velocidad y otras especificaciones de la memoria, así como información sobre el fabricante que la placa base puede recuperar mediante señales electrónicas.

Interface IEEE 1394 (sólo para Macintosh)

Especificaciones básicas

Método de transferencia de datos:	Datos medio dúplex/serie diferencial strobe
Método de sincronización:	Conformidad con IEEE 1394 - 1995
Codificación/decodificación:	Conformidad con IEEE 1394 - 1995
Conectores compatibles:	Receptor de 6 contactos compatible con IEEE 1394 - 1995

Unidad de disco duro

La unidad de disco duro permite la función Trabajos Reservados al tiempo que recibe una gran cantidad de datos, debido a que se almacenan en la cola de impresión de forma temporal.

Cartuchos de revelado

Temperatura de almacenamiento:	De 0 a 35°C (32 a 95°F)
Humedad de almacenamiento:	De 30 a 85% HR
Duración:*(en las condiciones de tamaño papel A4, impresión continua y proporción de impresión del 5%)	Hasta 4.500 imágenes cada uno

* Los cartuchos de revelado incluidos con la impresora imprimen hasta 1.500 imágenes cada uno.

El número real de páginas que se pueden imprimir con los cartuchos de revelado varía en función del tipo de impresión.

Unidad fotoconductora

Temperatura de almacenamiento:	De 0 a 35°C (32 a 95°F)
Humedad de almacenamiento:	De 30 a 85% HR
Duración:	45.000 imágenes de impresión continua en blanco y negro 15.000 imágenes de impresión intermitente en blanco y negro 11.250 imágenes de impresión continua a color 7.500 imágenes de impresión intermitente a color

Cuando emplee papel grueso, transparencias, sobres, etiquetas u otros medios especiales, la duración puede ser menor de la indicada anteriormente.

Unidad de transferencia

Temperatura de almacenamiento:	De 0 a 35°C (32 a 95°F)
Humedad de almacenamiento:	De 30 a 85% HR
Duración:	210.000 imágenes de impresión continua en blanco y negro 70.000 imágenes de impresión intermitente en blanco y negro 52.500 imágenes de impresión continua a color 35.000 imágenes de impresión intermitente a color

La duración puede acortarse por el repetido calentamiento de la impresora o por imprimir frecuentemente sobres, etiquetas, papel grueso o transparencias, o en papel más pequeño que el tamaño de página de los datos de impresión.

El número real de páginas que se pueden imprimir con la unidad de transferencia varía en función del tipo de impresión.

Colector de tóner usado

Temperatura de almacenamiento:	De 0 a 35°C (32 a 95°F)
Humedad de almacenamiento:	De 30 a 85% HR
Duración:	6.250 imágenes de impresión a color 25.000 imágenes de impresión en blanco y negro (en las condiciones de tamaño de papel A4, proporción de impresión del 5% con color: blanco y negro = 1:1)

El número real de páginas que se pueden imprimir antes de sustituir los colectores de tóner usado varía en función del tipo de impresión.

Grupos de símbolos

Introducción a Grupos de símbolos

La impresora puede acceder a varios grupos de símbolos. Muchos de estos grupos de símbolos sólo difieren en los caracteres internacionales específicos de cada idioma.

Nota:

Como la mayoría de software maneja las fuentes y los símbolos automáticamente, probablemente nunca tendrá que ajustar la configuración de la impresora. No obstante, si escribe sus propios programas de control de la impresora o si utiliza un software antiguo que no permite controlar las fuentes, consulte las secciones siguientes para obtener detalles sobre los grupos de símbolos.

Cuando considere qué fuente va a utilizar, también debería considerar qué grupo de símbolos va a combinar con la fuente. Los grupos de símbolos disponibles varían en función del modo de emulación que utilice y la fuente que elija.

En el modo de emulación LJ4

En el modo de emulación LJ4 dispone de los grupos de símbolos siguientes.

Tipos de letra disponibles	Nombre del grupo de símbolos:
76 tipos de letra + Line Printer	IBM-US (10U)
	Roman-8 (8U)* (que incluye otros 19 grupos)
	Roman-9 (4U) ECM94-1 (0N)
	8859-2 ISO (2N) 8859-9 ISO (5N)
	8859-10 ISO (6N) 8859-15 ISO (9N)
	IBM-DN (11U) PcMultilingual (12U)
	PcEur858 (13U) Legal (1U)
76 tipos de letra	PcBlit775 (26U) PcE.Europe (17U)
	PcTk437 (9T) Pc1004 (9J)
	WiAnsi (19U) WiE.Europe (9E)
	WiTurkish (5T) WiBALT (19L)
	DeskTop (7J) PsText (10J)
	VeInternational (13J) VeUS (14J)
	MsPublishing (6J) Math-8(8M)
	PsMath(5M) VeMath(6M)
	PiFont (15U) Windows (9U)
	McText (12J)
	Line Printer
Symbol Set SWA y Symbol Set SWM	Symbol (19M)
More WingBats SWM	Wingdings (579L)
OCR A	OCR A (0O)

OCR B	OCR B (1O)
	OCR B Extensión (3Q)
Dos tipos de Code 39	Code 39 (0Y)
Dos tipos de EAN/UPC	EAN/UPC (8Y)

- * Los otros 19 grupos son los siguientes: ANSI ASCII, Norweg1, French, HP German, Italian, JIS ASCII, Swedis 2, Norweg 2, UK, French 2, German, HP Spanish, Chinese, Spanish, IRV, Swedish, Portuguese, IBM Portuguese e IBM Spanish. Estos son variaciones parciales del grupo Roman-8.

Los 76 tipos de letra se refieren a los que se indican a continuación:

Courier SWC	Swiss 721 SWA
Courier SWC Bold	Swiss 721 SWA Bold
Courier SWC Italic	Swiss 721 SWA Italic
Courier SWC Bold Italic	Swiss 721 SWA Bold Italic
Dutch 801 SWC	Swiss 721 Narrow SWA
Dutch 801 SWC Bold	Swiss 721 Narrow SWA Bold
Dutch 801 SWC Italic	Swiss 721 Narrow SWA Italic
Dutch 801 SWC Bold Italic	Swiss 721 Narrow SWA Bold Italic
Zapf Humanist 601 SWC	Zapf Calligraphic 801 SWA
Zapf Humanist 601 SWC Bold	Zapf Calligraphic 801 SWA Bold
Zapf Humanist 601 SWC Italic	Zapf Calligraphic 801 SWA Italic
Zapf Humanist 601 SWC Bold Italic	Zapf Calligraphic 801 SWA Bold Italic
Ribbon 131 SWC	ITC Avant Garde SWA
Clarendon Condensed SWC	ITC Avant Garde SWA Bold
Swiss 742 SWC	ITC Avant Garde SWA Italic
Swiss 742 SWC Bold	ITC Avant Garde SWA Bold Italic
Swiss 742 SWC Italic	ITC Bookman SWA
Swiss 742 SWC Bold Italic	ITC Bookman SWA Bold
Swiss 742 Condensed SWC	ITC Bookman SWA Italic
Swiss 742 Condensed SWC Bold	ITC Bookman SWA Bold Italic
Swiss 742 Condensed SWC Italic	Century Schoolbook SWA
Swiss 742 Condensed SWC Bold Italic	Century Schoolbook SWA Bold
Incised 901 SWC	Century Schoolbook SWA Italic
Incised 901 SWC Bold	Century Schoolbook SWA Bold Italic
Incised 901 SWC Italic	Dutch 801 SWA
Original Garamond SWC	Dutch 801 SWA Bold
Original Garamond SWC Bold	Dutch 801 SWA Italic
Original Garamond SWC Italic	Dutch 801 SWA Bold Italic
Original Garamond SWC Bold Italic	ITC Zapf Chancery SWA Italic
Audrey Two SWC	Letter Gothic SWC
Flareserif 821 SWC	Letter Gothic SWC Bold
Flareserif 821 SWC Extra Bold	Letter Gothic SWC Italic
Swiss 721 SWM	Courier SWA
Swiss 721 SWM Bold	Courier SWA Bold
Swiss 721 SWM Italic	Courier SWA Italic
Swiss 721 SWM Bold Italic	Courier SWA Bold Italic
Dutch 801 SWM	
Dutch 801 SWM Bold	
Dutch 801 SWM Italic	
Dutch 801 SWM Bold Italic	

Grupos de caracteres internacionales para ISO

Los siguientes son los grupos de caracteres internacionales disponibles para ISO.

Grupos de caracteres: ANSI ASCII (0U) Norweg 1 (0D)
French (0F) HP German (0G)
Italian (0I) JIS ASCII (0K)
Swedis 2 (0S) Norweg 2 (1D)
UK (1E) French 2 (1F)
HP Spanish (1S) German (1G)
Chinese (2K) Spanish (2S)
IRV (2U) Swedish (3S)
Portuguese (4S) IBM Portuguese (5S)
IBM Spanish (6S)

En los modos ESC/P 2 o FX

	Pc 437 (EE.UU./ Europa estándar)	Pc 850 (Multilingüe), Pc 860 (Portugués), Pc 863 (Francés canadiense), Pc 865 (Nórdico), Roman-8, 8859-15 ISO	Pc 857 (Turco), Pc 861 (Islandés), Pc 852 (Europa del Este, BpBRASCII, Abicomp, ISOLatin1	Pc858 (13U)	OCR A
Courier SWC	disponible	disponible	disponible	disponible	no está disponible
EPSON Prestige	disponible	disponible	no está disponible	disponible	no está disponible
EPSON Roman	disponible	disponible	no está disponible	disponible	no está disponible
EPSON Sans serif	disponible	disponible	no está disponible	disponible	no está disponible
Swiss 721 SWM*	disponible	disponible	disponible	disponible	no está disponible
Letter Gothic SWC	disponible	disponible	disponible	disponible	no está disponible
Dutch 801 SWM*	disponible	disponible	disponible	disponible	no está disponible
EPSON Script	disponible	disponible	no está disponible	disponible	no está disponible
OCR A	no está disponible	no está disponible	no está disponible	no está disponible	disponible

	Pc 437 (EE.UU./ Europa estándar)	Pc 850 (Multilingüe), Pc 860 (Portugués), Pc 863 (Francés canadiense), Pc 865 (Nórdico), Roman-8, 8859-15 ISO	Pc 857 (Turco), Pc 861 (Islandés), Pc 852 (Europa del Este, BpBRASCII, Abicomp, ISOLatin1	Pc858 (13U)	OCR A
OCR B	disponible	no está disponible	no está disponible	disponible	no está disponible

* Disponible solamente en modo ESC/P2.

Swiss 721 SWM es un tipo de letra compatible con RomanT.

Letter Gothic SWC es un tipo de letra compatible con OratorS.

Dutch 801 SWM es un tipo de letra compatible con SansH.

Grupos de caracteres internacionales

Puede seleccionar uno de los grupos de caracteres internacionales siguientes mediante la utilidad Panel de control remoto o el comando ESC R:

Grupos de caracteres: EE.UU, Francia, Alemania, Reino Unido, Japón, Dinamarca1, Dinamarca2, Suecia, Italia, España1, España2, Noruega, América Latina, Corea*, Legal*

* Sólo disponible para la emulación ESC/P 2

Caracteres disponibles con el comando ESC (^)

Para imprimir los caracteres de la tabla siguiente, utilice el comando ESC (^)

Código	0	1	7
0		▶	
1	☺	◀	
2	⊗	↕	
3	♥	!!	
4	♦	¶	
5	♣		
6	♠	—	
7	•	±	
8	■	↑	
9	○	↓	
A	⊙	→	
B	♂	←	
C	♀	└	
D	♪	↔	
E	♫	▲	
F	♬	▼	△

En modo de emulación I239X

Los grupos de símbolos disponibles en modo I239X son Pc437, Pc850, Pc858, Pc860, Pc863, y Pc865. Consulte “En los modos ESC/P 2 o FX” en la página 350.

Las fuentes disponibles son EPSON Sans Serif, Courier SWC, EPSON Prestige, EPSON Gothic, EPSON Presentor, EPSON Orator y EPSON Script.

En el modo EPSON GL/2

Los grupos de símbolos disponibles en el modo EPSON GL/2 son los mismos que en el modo de emulación LaserJet4. Consulte "En el modo de emulación LJ4" en la página 346.

Cómo trabajar con las fuentes

EPSON BarCode Fonts (sólo Windows)

EPSON BarCode Fonts le permite crear e imprimir fácilmente muchos tipos de códigos de barras.

Normalmente, la creación de códigos de barras es un proceso laborioso que requiere que se especifiquen varios códigos de comando, como Iniciar barra, Finalizar barra y OCR-B, además de los propios caracteres del código de barras. No obstante, EPSON BarCode Fonts se ha diseñado para agregar esos códigos automáticamente, lo que permite imprimir fácilmente códigos de barras que se ajustan a distintos estándares de códigos de barras.

EPSON BarCode Fonts admite los tipos de códigos de barras siguientes.

Estándar del código de barras	EPSON BarCode	OCR-B	Dígito de control	Observaciones
EAN	EPSON EAN-8	Sí	Sí	Crea códigos de barras EAN (versión abreviada).
	EPSON EAN-13	Sí	Sí	Crea códigos de barras EAN (versión estándar).
UPC-A	EPSON UPC-A	Sí	Sí	Crea códigos de barras UPC-A.
UPC-E	EPSON UPC-E	Sí	Sí	Crea códigos de barras UPC-E.

Estándar del código de barras	EPSON BarCode	OCR-B	Dígito de control	Observaciones
Code39	EPSON Code39	No	No	La impresión de OCR-B y los dígitos de control se pueden especificar con el nombre de la fuente.
	EPSON Code39 CD	No	Sí	
	EPSON Code39 CD Num	Sí	Sí	
	EPSON Code39 Num	Sí	No	
Code128	EPSON Code128	No	Sí	Crea códigos de barras Code128.
Interleaved 2 of 5 (ITF)	EPSON ITF	No	No	La impresión de OCR-B y los dígitos de control se pueden especificar con el nombre de la fuente.
	EPSON ITF CD	No	Sí	
	EPSON ITF CD Num	Sí	Sí	
	EPSON ITF Num	Sí	No	
Codabar	EPSON Codabar	No	No	La impresión de OCR-B y los dígitos de control se pueden especificar con el nombre de la fuente.
	EPSON Codabar CD	No	Sí	
	EPSON Codabar CD Num	Sí	Sí	
	EPSON Codabar Num	Sí	No	

Requisitos del sistema

Para usar EPSON BarCode Fonts, el ordenador debe cumplir los requisitos siguientes:

Ordenador:	IBM serie PC o IBM compatible con CPU i386SX o superior
Sistema operativo:	Microsoft Windows Me, 98, 95, Windows XP, 2000, NT 4.0
Disco duro:	De 15 a 30 KB de espacio libre, en función de la fuente.

Nota:

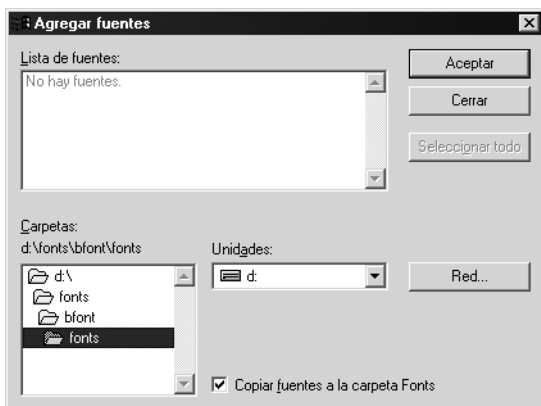
EPSON BarCode Fonts sólo se puede usar con los controladores de impresora EPSON.

Instalación de EPSON BarCode Fonts

Siga estos pasos para instalar EPSON BarCode Fonts. El procedimiento que se describe aquí es para la instalación en Windows 98; el procedimiento para los demás sistemas operativos Windows es más o menos el mismo.

1. Encienda el ordenador e inicie Windows.
2. Inserte el CD-ROM o el disquete que contenga EPSON BarCode Fonts en la unidad de disco adecuada.
3. Haga clic en Inicio, señale Configuración y haga clic en Panel de control.
4. Haga doble clic en Fuentes.

- Desde el menú Archivo, seleccione Instalar nueva fuente.



- Seleccione la unidad de CD-ROM o de disquete adecuada y seleccione la carpeta Fuentes BarCode de la lista Carpetas.
- En la casilla Lista de fuentes, seleccione la fuente BarCode que quiere instalar o haga clic en el botón Seleccionar todo para instalar todas las fuentes BarCode de EPSON.

Nota:

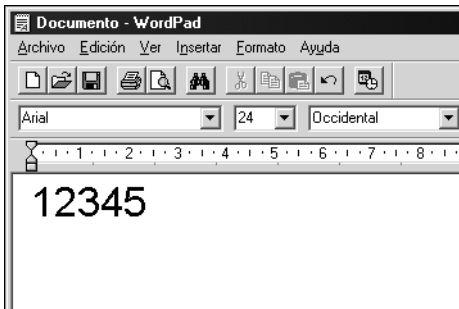
Compruebe que la casilla de verificación Copiar fuentes a la carpeta Fuentes está seleccionada.

- Haga clic en Aceptar. Las fuentes BarCode de EPSON seleccionadas ya se han instalado en la carpeta Fuentes de Windows.

Impresión con EPSON BarCode Fonts

Siga estos pasos para crear e imprimir códigos de barras mediante EPSON BarCode Fonts. La aplicación que se utiliza en estas instrucciones es Microsoft WordPad. El procedimiento real puede diferir un poco si se imprime desde otras aplicaciones.

1. Abra un documento en la aplicación y escriba los caracteres que quiere convertir en un código de barras.



2. Seleccione los caracteres y después seleccione Fuente en el menú Formato.



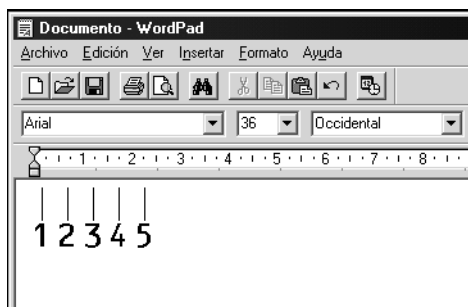
3. Seleccione la fuente BarCode de EPSON que quiera utilizar, después defina el tamaño de la fuente y haga clic en Aceptar.



Nota:

En Windows XP, 2000 y NT 4.0, cuando se imprimen códigos de barras, no se pueden usar tamaños de fuente mayores de 96 puntos.

4. Los caracteres que ha seleccionado aparecen como caracteres de código de barras similares a los que se muestran a continuación.



5. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo** y después seleccione la impresora **EPSON** y haga clic en **Propiedades**. Realice la configuración siguiente en el controlador de impresora. AL-C1900 es una impresora a color. Consulte la sección acerca del controlador de impresora a color en la tabla siguiente.

	Controlador de impresora monocroma	Controlador de impresora a color	Controlador de impresora monocroma basado en host
Color	(no está disponible)	Negro	(no está disponible)
Resolución	600 ppp	600 ppp	600 ppp
Ahorrar tóner	No se selecciona	No se selecciona	No se selecciona
Opciones de zoom	No se selecciona	No se selecciona	No se selecciona
Modo de gráficos (en el cuadro de diálogo Más ajustes, al que se accede desde la ficha Ajustes opcionales)	Alta resolución (Impresora)	(no está disponible)	(no está disponible)
Modo Impresión (en el cuadro de diálogo Más ajustes, al que se accede desde la ficha Ajustes básicos)	(no está disponible)	Alta resolución (Impresora)	(no está disponible)

6. Haga clic en **Aceptar** para imprimir el código de barras.

Nota:

Si hay un error en la cadena de caracteres del código de barras, como datos incorrectos, el código de barras se imprimirá como aparece en pantalla, pero el lector de códigos de barras no podrá leerlo.

Notas sobre la entrada de datos y el formato de los códigos de barras

Tenga en cuenta lo siguiente cuando entre datos y dé formato a los caracteres del código de barras:

- ❑ No aplique sombreado o formato especial a los caracteres, como negrita, cursiva o subrayado.
- ❑ Imprima los códigos de barras sólo en blanco y negro.
- ❑ Si gira los caracteres, especifique sólo ángulos de rotación de 90°, 180° y 270°.
- ❑ Desactive todos los ajustes de caracteres automáticos y espacio entre palabras en la aplicación.
- ❑ No utilice las funciones de la aplicación que aumentan o reducen el tamaño de los caracteres sólo en sentido vertical u horizontal.
- ❑ Desactive las funciones de autocorrección de la aplicación para comprobar la ortografía, gramática, espaciado, etc.
- ❑ Para distinguir más fácilmente los códigos de barras del texto normal en el documento, ajuste la aplicación para que muestre las marcas de texto, como las marcas de párrafo, los tabuladores, etc.
- ❑ Puesto que cuando se selecciona una fuente BarCode de EPSON se agregan los caracteres especiales como Iniciar barra y Finalizar barra, el código de barras resultante puede tener más caracteres que los que se introdujeron originalmente.
- ❑ Para obtener los mejor resultados, use solamente los tamaños de fuente recomendados en “Especificaciones de la fuente BarCode” en la página 363 para la fuente BarCode de EPSON que utilice. Los códigos de barras en otros tamaños quizá no se lean en todos los lectores de códigos de barras.

Nota:

En función de la densidad de impresión, o de la calidad o el color del papel, el código de barras quizá no se pueda leer con todos los lectores de códigos de barras. Imprima una muestra y compruebe que el código de barras se puede leer antes de imprimir grandes cantidades.

Especificaciones de la fuente BarCode

Esta sección contiene detalles sobre las especificaciones de entrada de carácter para cada fuente BarCode de EPSON.

EPSON EAN-8

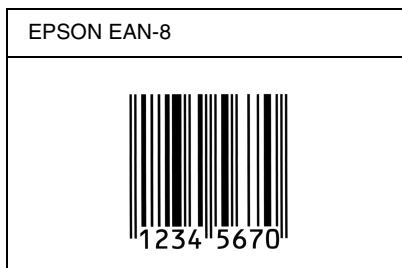
- EAN-8 es una versión abreviada de ocho dígitos del código de barras EAN estándar.
- Como el dígito de control se agrega automáticamente, sólo se pueden escribir 7 caracteres.

Tipo de carácter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	Hasta 7 caracteres
Tamaño de fuente	De 52 a 130 puntos (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/NT). Los tamaños recomendados son 52, 65 (estándar), 97,5 y 130 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de protección izquierda/derecha
- Barra central
- Dígito de control
- OCR-B

Muestra impresa



EPSON EAN-13

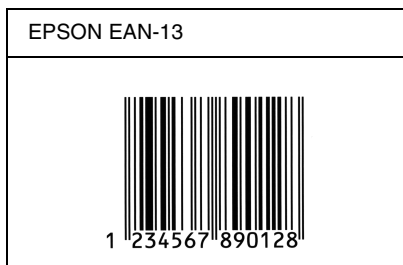
- EAN-13 es el estándar de 13 dígitos del código de barras EAN.
- Como el dígito de control se agrega automáticamente, sólo se pueden escribir 12 caracteres.

Tipo de carácter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	Hasta 12 caracteres
Tamaño de fuente	De 60 a 150 puntos (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/NT). Los tamaños recomendados son 60, 75 (estándar), 112,5 y 150 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de protección izquierda/derecha
- Barra central
- Dígito de control
- OCR-B

Muestra impresa



EPSON UPC-A

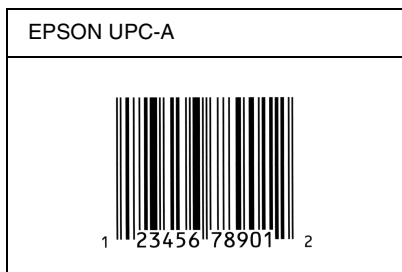
- UPC-A es el estándar de código de barras especificado por el American Universal Product Code (Código de producto universal norteamericano) (Manual de especificación del símbolo UPC).
- Sólo se admiten los códigos UPC normales. Los códigos suplementarios no se admiten.

Tipo de carácter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	Hasta 11 caracteres
Tamaño de fuente	De 60 a 150 puntos (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/NT). Los tamaños recomendados son 60, 75 (estándar), 112,5 y 150 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de protección izquierda/derecha
- Barra central
- Dígito de control
- OCR-B

Muestra impresa



EPSON UPC-E

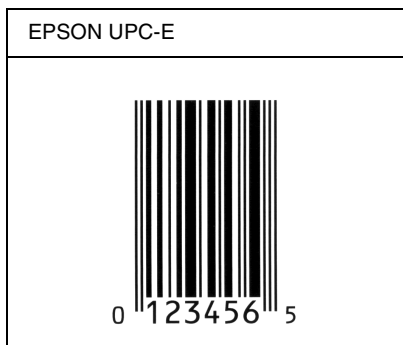
- UPC-E es el código de barras de UPC-A que suprime el cero (borra los ceros extra) y es una especificación del American Universal Product Code (Código de producto universal norteamericano) (Manual de especificación del símbolo UPC).

Tipo de carácter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	Hasta 6 caracteres
Tamaño de fuente	De 60 a 150 puntos (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/NT). Los tamaños recomendados son 60, 75 (estándar), 112,5 y 150 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Margen izquierdo/derecho
- Barra de protección izquierda/derecha
- Dígito de control
- OCR-B
- El número "0"

Muestra impresa



EPSON Code39





- ❑ Están disponibles cuatro fuentes Code39, que permiten activar y desactivar la inserción automática de dígitos de control y OCR-B.
- ❑ La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15% o más de su longitud total, en conformidad con el estándar Code39. Por este motivo, es importante dejar como mínimo un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se solapen.
- ❑ En los códigos de barras Code39 los espacios deben escribirse como guiones bajos “_”.
- ❑ Cuando imprima dos o más códigos de barras en una línea, separe los códigos de barras con un tabulador o seleccione una fuente que no sea una fuente BarCode y escriba un espacio. Si se escribe un espacio cuando se selecciona una fuente Code39, el código de barras no será correcto.

Tipo de carácter	Caracteres alfanuméricos (de A a Z, de 0 a 9) Símbolos (- . espacio \$ / + %)
Número de caracteres	Sin límite
Tamaño de fuente	Si no se usa OCR-B: 26 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/NT). Los tamaños recomendados son 26, 52, 78 y 104 puntos. Si se usa OCR-B: 36 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/NT). Los tamaños recomendados son 36, 72, 108 y 144 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Zona en blanco izquierda/derecha
- Dígito de control
- Carácter de inicio/final

Muestra impresa

EPSON Code39	EPSON Code39 CD
	
EPSON Code39 Num	EPSON Code39 CD Num
 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 S

EPSON Code128

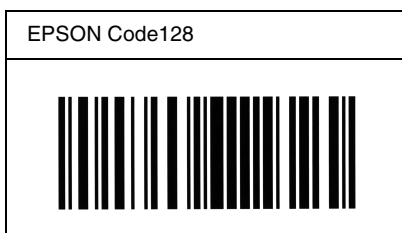
- ❑ Las fuentes Code28 admiten los juegos de códigos A, B y C. Cuando se cambian los juegos de códigos de una línea de caracteres en medio de la línea, se inserta automáticamente un código de conversión.
- ❑ La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15% o más de su longitud total, en conformidad con el estándar Code128. Por este motivo, es importante dejar como mínimo un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se solapen.
- ❑ Algunas aplicaciones borran automáticamente los espacios al final de las líneas o cambian varios espacios por tabuladores. Los códigos de barras que contienen espacios quizá no se impriman correctamente en aplicaciones que borran automáticamente los espacios al final de las líneas o que cambian varios espacios por tabuladores.
- ❑ Cuando imprima dos o más códigos de barras en una línea, separe los códigos de barras con un tabulador o seleccione una fuente que no sea una fuente BarCode y escriba un espacio. Si se escribe el espacio mientras está seleccionada Code128, el código de barras no será correcto.

Tipo de carácter	Todos los caracteres ASCII (95 en total)
Número de caracteres	Sin límite
Tamaño de fuente	De 26 a 104 puntos (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/NT). Los tamaños recomendados son 26, 52, 78 y 104 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Zona en blanco izquierda/derecha
- Carácter de inicio/final
- Dígito de control
- Carácter de cambio de juego de códigos

Muestra impresa



EPSON ITF

- Las fuentes EPSON ITF cumplen el estándar USS Interleaved 2-of-5 (norteamericano).
- Están disponibles cuatro fuentes EPSON ITF, que permiten activar y desactivar la inserción automática de dígitos de control y OCR-B.
- La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15% o más de su longitud total, en conformidad con el estándar Interleaved 2-of-5. Por este motivo, es importante dejar como mínimo un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se solapen.

- ❑ Interleaved 2 of 5 trata cada pareja de caracteres como un juego. Cuando hay un número impar de caracteres, las fuentes EPSON ITF agregan automáticamente un cero al comienzo de la cadena de caracteres.

Tipo de carácter	Números (0 a 9)
Número de caracteres	Sin límite
Tamaño de fuente	Si no se usa OCR-B: 26 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/NT). Los tamaños recomendados son 26, 52, 78 y 104 puntos. Si se usa OCR-B: 36 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/NT). Los tamaños recomendados son 36, 72, 108 y 144 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- ❑ Zona en blanco izquierda/derecha
- ❑ Carácter de inicio/final
- ❑ Dígito de control
- ❑ El número "0" (se agrega al principio de la cadena de caracteres si es necesario)

Muestra impresa

EPSON ITF	EPSON ITF CD
	
EPSON ITF Num	EPSON ITF CD Num
 0 1 2 3 4 5 6 7	 1 2 3 4 5 6 7 0

EPSON Codabar





- ❑ Están disponibles cuatro fuentes Codabar, que permiten activar y desactivar la inserción automática de dígitos de control y OCR-B.
- ❑ La altura del código de barras se ajusta automáticamente al 15% o más de su longitud total, en conformidad con el estándar Codabar. Por este motivo, es importante dejar como mínimo un espacio entre el código de barras y el texto circundante para evitar que se solapen.
- ❑ Cuando se escribe un carácter de inicio o de final, las fuentes Codabar insertan automáticamente un carácter complementario.
- ❑ Si no se escribe un carácter de inicio ni de final, estos caracteres se escriben automáticamente como la letra "A".

Tipo de carácter	Números (0 a 9) Símbolos (- \$: / . +)
Número de caracteres	Sin límite
Tamaño de fuente	Si no se usa OCR-B: 26 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/NT). Los tamaños recomendados son 26, 52, 78 y 104 puntos. Si se usa OCR-B: 36 puntos o más (hasta 96 puntos en Windows XP/2000/NT). Los tamaños recomendados son 36, 72, 108 y 144 puntos.

Los códigos siguientes se insertan automáticamente y no es necesario introducirlos manualmente:

- Zona en blanco izquierda/derecha
- Carácter de inicio/final (si no se han escrito)
- Dígito de control

Muestra impresa

EPSON Codabar	EPSON Codabar CD
	
EPSON Codabar Num	EPSON Codabar CD Num
 A 1 2 3 4 5 6 7 A	 A 1 2 3 4 5 6 7 4 A

Fuentes disponibles

La tabla siguiente incluye las fuentes que están instaladas en la impresora. Los nombres de todas las fuentes aparecen en la lista de fuentes del software de la aplicación si se usa el controlador suministrado con la impresora. Si se usa un controlador diferente, puede que todas esas fuentes no estén disponibles.

A continuación se muestran las fuentes proporcionadas con la impresora, conforme al modo de emulación.

Modo LJ4/GL2

Nombre de la fuente	Familia	Equivalente en HP
Courier SWC	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Courier
Dutch 801 SWC	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	CG Times
Zapf Humanist 601 SWC	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	CG Omega
Ribbon 131 SWC	-	Coronet
ClarendonCondensed SWC	-	Clarendon Condensed
Swiss 742 SWC	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Univers
Swiss 742 Condensed SWC	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Univers Condensed
Incised 901 SWC	Normal, Negrita, Cursiva	Antique Olive
Original Garamond SWC	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Garamond
Audrey Two SWC	-	Marigold
Flaerisef 821 SWC	Normal, Negrita Extra	Albertus
Swiss 721 SWM	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Arial
Dutch 801 SWM	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Times New
Swiss 721 SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Palatino Roman

Nombre de la fuente	Familia	Equivalente en HP
ITC Avant Garde SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	ITC Avant Garde Gothic
ITC Bookman SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	ITC Bookman
Century Schoolbook SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Times
ITC Zapf Chancery SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol Set SWM	-	Symbol
Symbol Set SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
ITC Zapf Dingbats SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Letter Gothic SWC	Normal, Negrita, Cursiva	Letter Gothic
Courier SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-
OCR B	-	-
Code39	paso 9,37, paso 4,68	-
EAN/UPC	Negrita, Normal	-

Cuando seleccione fuentes en el software de aplicación, elija el nombre de la fuente que aparece en la columna Equivalente en HP.

Nota:

En función de la densidad de impresión, o de la calidad o el color del papel, puede que las fuentes OCR A, OCR B, Code39 y EAN/UPC sean ilegibles. Imprima una muestra y compruebe que las fuentes se pueden leer antes de imprimir grandes cantidades.

Modos ESC/P2 y FX

Nombre de la fuente	Familia
Courier SWC	Normal, Negrita
EPSON Prestige	-
EPSON Roman	-
EPSON Sans serif	-
Swiss 721 SWM*	Normal, Negrita
Letter Gothic SWC	Normal, Negrita
Dutch 801 SWM*	Normal, Negrita
EPSON Script	-
OCR A	-
OCR B	-

* Disponible solamente en modo ESC/P2.

Nota:

En función de la densidad de impresión, o de la calidad o el color del papel, puede que las fuentes las fuentes OCR A y OCR B sean ilegibles. Imprima una muestra y compruebe que las fuentes se pueden leer antes de imprimir grandes cantidades.

Modo I239X


Nombre de la fuente	Familia
Courier SWC	Normal, Negrita
EPSON Prestige	-
EPSON Gothic	-
EPSON Orator	-
EPSON Script	-
EPSON Presentor	-
EPSON Sans serif	-
OCR B	-


Nota:

En función de la densidad de impresión, o de la calidad o el color del papel, puede que la fuente OCR B sea ilegible. Imprima una muestra y compruebe que la fuente se puede leer antes de imprimir grandes cantidades.

Impresión de muestras de fuentes

Puede imprimir muestras de las fuentes disponibles en cada modo mediante el menú Información del panel de control. Siga estos pasos para imprimir muestras de fuentes.

1. Compruebe que hay papel cargado.
2. Compruebe que el panel LCD muestra **Activa** o **Reposo** y, a continuación, pulse el botón  Enter (Intro).

3. Pulse el botón ▼ Down (Abajo) para seleccionar la muestra de la fuente para el modo adecuado.
4. Pulse el botón  Enter (Intro) para imprimir la hoja de muestra de la fuente seleccionada.

Adición de más fuentes

Puede agregar una amplia variedad de fuentes al equipo informático. Muchos paquetes de fuentes incluyen un instalador para ello.

Consulte la documentación de su equipo para obtener instrucciones sobre la instalación de fuentes.

Selección de fuentes

Siempre que sea posible, seleccione las fuentes en la aplicación. Consulte la documentación del software para obtener las instrucciones.

Si envía texto sin formato a la impresora directamente desde DOS o si está utilizando un paquete de software sencillo que no incluye selección de fuentes, puede seleccionar las fuentes mediante los menús del panel de control de la impresora cuando se encuentra en el modo de emulación LJ4, ESC/P 2, FX o I239X.

Descarga de fuentes

Las fuentes residentes en el disco duro del equipo informático se pueden descargar o transferir a la impresora para que se puedan imprimir. Las fuentes descargadas, también llamadas fuentes transferibles, continuarán en la memoria de la impresora hasta que la apague o la reinicie. Si quiere descargar muchas fuentes, compruebe que la impresora tiene suficiente memoria.

Muchos paquetes de fuentes facilitan su gestión porque proporcionan su propio instalador. El instalador ofrece la opción de descargar las fuentes automáticamente cuando inicie el ordenador o descargarlas sólo cuando sea necesario para imprimir una fuente concreta.

EPSON Font Manager (sólo Windows)

EPSON Font Manager ofrece 131 fuentes de software.

Instalación de EPSON Font Manager

Siga estos pasos para instalar EPSON Font Manager.

1. Compruebe que la impresora está apagada y que Windows se está ejecutando en el ordenador.
2. Inserte en la unidad de CD-ROM el CD-ROM de software que se entrega con la impresora.

3. En el cuadro de diálogo que aparece, haga doble clic en Instalar Software.



4. Haga clic en el botón Avanzado.
 5. Seleccione EPSON Font Manager, y haga clic en Aceptar.
 6. Siga las instrucciones de pantalla.
 7. Cuando termine la instalación, haga clic en Aceptar.
- EPSON Font Manager se ha instalado en el ordenador.

Fuentes disponibles

La tabla siguiente incluye las fuentes que están instaladas en la impresora. Los nombres de todas las fuentes aparecen en la lista de fuentes del software de la aplicación si se usa el controlador proporcionado con la impresora. Si se usa un controlador diferente, puede que todas esas fuentes no estén disponibles.

A continuación se muestran las fuentes proporcionadas con la impresora, conforme al modo de emulación.

Modo LJ4/GL2

Nombre de la fuente	Familia	Equivalente en HP
Courier SWC	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Courier
Dutch 801 SWC	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	CG Times
Zapf Humanist 601 SWC	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	CG Omega
Ribbon 131 SWC	-	Coronet
Clarendon Condensed SWC	-	Clarendon Condensed
Swiss 742 SWC	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Univers
Swiss 742 Condensed SWC	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Univers Condensed
Incised 901 SWC	Normal, Negrita, Cursiva	Antique Olive
Original Garamond SWC	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Garamond
Audrey Two SWC	-	Marigold

Nombre de la fuente	Familia	Equivalente en HP
Fla serif 821 SWC	Normal, Negrita Extra	Albertus
Swiss 721 SWM	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Arial
Dutch 801 SWM	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Times New
Swiss 721 SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Helvetica
Swiss 721 Narrow SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Helvetica Narrow
Zapf Calligraphic 801 SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Palatino Roman
ITC Avant Garde SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	ITC Avant Garde Gothic
ITC Bookman SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	ITC Bookman
Century Schoolbook SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	New Century Schoolbook
Dutch 801 SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	Times
ITC Zapf Chancery SWA Italic	-	ITC Zapf Chancery Medium Italic
Symbol Set SWM	-	Symbol
Symbol Set SWA	-	SymbolPS
More WingBats SWM	-	Wingdings
ITC Zapf Dingbats SWA	-	ITC Zapf Dingbats
Letter Gothic SWC	Normal, Negrita, Cursiva	Letter Gothic
Courier SWA	Normal, Negrita, Cursiva, Negrita Cursiva	CourierPS
Line Printer	-	Line Printer
OCR A	-	-

Nombre de la fuente	Familia	Equivalente en HP
OCR B	-	-
Code39	paso 9,37, paso 4,68	-
EAN/UPC	Negrita, Normal	-

Cuando seleccione fuentes en el software de aplicación, elija el nombre de la fuente que aparece en la columna Equivalente en HP.

Nota:

En función de la densidad de impresión, o de la calidad o el color del papel, puede que las fuentes OCR A, OCR B, Code39 y EAN/UPC sean ilegibles. Imprima una muestra y compruebe que las fuentes se pueden leer antes de imprimir grandes cantidades.

Modos ESC/P2 y FX

Nombre de la fuente	Familia
Courier SWC	Normal, Negrita
EPSON Prestige	-
EPSON Roman	-
EPSON Sans serif	-
Swiss 721 SWM*	Normal, Negrita
Letter Gothic SWC	Normal, Negrita
Dutch 801 SWM*	Normal, Negrita
EPSON Script	-
OCR A	-
OCR B	-

* Disponible solamente en modo ESC/P2.

Nota:

En función de la densidad de impresión, o de la calidad o el color del papel, puede que las fuentes las fuentes OCR A y OCR B sean ilegibles. Imprima una muestra y compruebe que las fuentes se pueden leer antes de imprimir grandes cantidades.

Modo I239X




Nombre de la fuente	Familia
Courier SWC	Normal, Negrita
EPSON Prestige	-
EPSON Gothic	-
EPSON Orator	-
EPSON Script	-
EPSON Presentor	-
EPSON Sans serif	-
OCR B	-

Nota:

En función de la densidad de impresión, o de la calidad o el color del papel, puede que la fuente OCR B sea ilegible. Imprima una muestra y compruebe que la fuente se puede leer antes de imprimir grandes cantidades.

Impresión de muestras de fuentes

Puede imprimir muestras de las fuentes disponibles en cada modo mediante el menú Información del panel de control. Siga estos pasos para imprimir muestras de fuentes.

1. Compruebe que hay papel cargado.
2. Compruebe que el panel LCD muestra *Activa* o *Reposo* y, a continuación, pulse el botón  Enter (Intro).
3. Pulse el botón  Down (Abajo) para seleccionar la muestra de la fuente para el modo adecuado.
4. Pulse el botón  Enter (Intro) para imprimir la hoja de muestra de la fuente seleccionada.

Adición de más fuentes

Puede agregar una amplia variedad de fuentes al equipo informático. Muchos paquetes de fuentes incluyen un instalador para ello.

Consulte la documentación de su equipo para obtener instrucciones sobre la instalación de fuentes.

Selección de fuentes

Siempre que sea posible, seleccione las fuentes en la aplicación. Consulte la documentación del software para obtener las instrucciones.

Si envía texto sin formato a la impresora directamente desde DOS o si está utilizando un paquete de software sencillo que no incluye selección de fuentes, puede seleccionar las fuentes mediante los menús del panel de control de la impresora cuando se encuentra en el modo de emulación LJ4, ESC/P2, FX o I239X.

Descarga de fuentes

Las fuentes del disco duro del equipo informático se pueden descargar o transferir a la impresora para que se puedan imprimir. Las fuentes descargadas, también llamadas fuentes transferibles, continuarán en la memoria de la impresora hasta que la apague o la reinicie. Si quiere descargar muchas fuentes, compruebe que la impresora tiene suficiente memoria.

Muchos paquetes de fuentes facilitan su gestión porque proporcionan su propio instalador. El instalador ofrece la opción de descargar las fuentes automáticamente cuando inicie el ordenador o descargarlas sólo cuando sea necesario para imprimir una fuente concreta.

EPSON Font Manager (sólo Windows)

EPSON Font Manager ofrece 131 fuentes de software.

Instalación de EPSON Font Manager

Siga estos pasos para instalar EPSON Font Manager.

1. Compruebe que la impresora está apagada y que Windows se está ejecutando en el ordenador.
2. Inserte en la unidad de CD-ROM el CD-ROM de software que se entrega con la impresora.
3. En el cuadro de diálogo que aparecerá, haga doble clic en Instalar EPSON Font Manager. Como alternativa, puede instalarlo seleccionando Instalar EPSON Font Manager y haciendo clic en la flecha de la parte superior derecha.



4. Siga las instrucciones de pantalla.
5. Cuando termine la instalación, haga clic en **Aceptar**.

EPSON Font Manager se ha instalado en el ordenador.

Cómo ponerse en contacto con Atención al cliente

Si su producto EPSON no funciona correctamente y no puede resolver el problema mediante la información sobre solución de problemas que se encuentra en este manual, póngase en contacto con los servicios de Atención al cliente para obtener asistencia.

Le podremos ayudar más rápidamente si nos indica con exactitud la información siguiente:

Número de serie de la impresora

(La etiqueta del número de serie se encuentra en la parte posterior de la impresora.)

Modelo de la impresora

Marca y modelo de su equipo informático

Versión de software de la impresora

(Haga clic en **Versión** en el menú **Ajustes Básicos** del controlador de la impresora.)

El sistema operativo (Windows 95/98, NT 4.0, Mac OS 8.1, etc.) que utiliza

Versión de las aplicaciones que utiliza normalmente con la impresora

Para los usuarios de Norteamérica

Si ha adquirido la impresora en Estados Unidos o Canadá, EPSON le ofrece asistencia técnica 24 horas al día a través de los servicios de asistencia electrónicos y servicios telefónicos automatizados que se enumeran en la tabla siguiente:

Servicio técnico	Acceso
Web	Desde Internet, puede acceder al servicio técnico de EPSON en http://support.epson.com . En esta sede web, puede descargar controladores y otros archivos, leer documentación, como folletos y manuales de usuario de productos, y acceder a información sobre solución de problemas.
Sede FTP en Internet de EPSON	Si tiene la posibilidad de utilizar el protocolo FTP de Internet, utilice su navegador web (u otro software para descargar desde FTP) para registrarse en ftp.epson.com con el nombre de usuario anonymous (anónimo) y su dirección de correo electrónico como contraseña.
Servicio de asistencia técnica EPSON por correo electrónico	Para recibir consejo técnico por correo electrónico, vaya a http://support.epson.com y cumplimente el formulario de la ficha de solución de problemas, como se solicita.
Servicios telefónicos automatizados	Una amplia gama de servicios de ayuda automatizados está disponible las 24 horas del día, siete días a la semana. Para utilizar estos servicios, debe tener un teléfono de tonos y llamar al (800) 922-8911 .

Para hablar directamente con un representante del servicio de asistencia técnica, marque: **(888) 377-6611**, de 6 AM a 8 PM, hora del Pacífico, de lunes a viernes, y de 7 AM a 4 PM, hora del Pacífico, sábados y domingos.

Antes de llamar, compruebe que tiene preparado el número de ID de la unidad.

Puede comprar tinta o cartuchos de tóner, papel, manuales y accesorios de EPSON en **(800) 873-7766** o visite nuestro sitio web en **www.epsonsupplies.com** (sólo ventas en Estados Unidos). En Canadá, llame al **(800) 873-7766** para que le indiquen un concesionario.

Para los usuarios de Latinoamérica

Los servicios de asistencia electrónicos están disponibles las 24 horas del día en las sedes web siguientes:

Servicio técnico	Acceso
Web	Desde Internet, puede acceder al sitio web de Latinoamérica de EPSON en http://www.latin.epson.com . En Brasil, puede acceder a Epson en http://www.epson.br .

Para hablar con un representante de Atención al cliente, llame a uno de los números que se indican a continuación:

País	Número de teléfono
Argentina	11-4346-0300
Brasil	(55 11) 7296-6100
Chile	02-236-6717
Colombia	01-523-5000
Costa Rica	6-296-6222
México México, D.F. Resto del país	5-328-4008 01-800-50-607-00
Perú	224-2336
Venezuela	58-2-240-1111

Para los usuarios de Europa

Para usuarios en el Reino Unido y la República de Irlanda

Si ha adquirido el producto en el Reino Unido o la República de Irlanda, EPSON (UK) Limited le ofrece una amplia gama de servicios de asistencia técnica y al cliente.

Asistencia en el Web

- ❑ Para obtener información sobre los productos más recientes de EPSON, controladores de software, manuales de usuario online y respuestas a las preguntas más frecuentes:

<http://www.epson.co.uk>

- ❑ Para enviar un correo electrónico al Servicio de asistencia técnica EPSON:

<http://www.epson.co.uk/support/email/>

- ❑ Para obtener una lista completa de los servicios de Asistencia de garantía y de Asistencia al cliente de EPSON:

<http://www.epson.co.uk/support/>

Asistencia telefónica

Puede ponerse en contacto con nuestros equipos de Asistencia de garantía y Asistencia al cliente en nuestros teléfonos 0870 163 7766, en el Reino Unido, o 0044 0870 163 7766 en la República de Irlanda. Ofrecen los servicios siguientes:

- Información técnica sobre la instalación, la configuración y el funcionamiento de los productos EPSON
- Concertar una cita para la reparación de averías de productos EPSON dentro del período de garantía

Antes de llamar, prepare la información siguiente:

Modelo del producto

Número de serie del producto

(La etiqueta del número de serie se encuentra en la parte posterior del producto.)

Marca y modelo de su equipo informático

Versión de software del controlador

(Haga clic en Versión en el menú Ajustes Básicos del controlador de la impresora.)

Sistema operativo

(Por ejemplo, Windows 95/98, NT 4.0 o Mac OS 8.1)

Aplicaciones

Las aplicaciones que usa normalmente con la impresora y su número de versión.

Ventanilla de consultas de preventas

Puede ponerse en contacto con nuestro equipo de Consultas en el número 0800 220546 en el Reino Unido o 1 800 409132 en la República de Irlanda; por fax, en el número 01442 227271 en el Reino Unido o 0044 1442 227271 en la República de Irlanda y por correo electrónico en info@epson.co.uk. Pueden ofrecer la información siguiente:

- ❑ Información de preventas y material de consulta sobre los nuevos productos de EPSON (que también está disponible en la dirección web <http://www.epson.co.uk>)
- ❑ Dónde adquirir consumibles, accesorios y opciones auténticos de EPSON

Para usuarios en Alemania

EPSON Service Center c/o Exel Hünxe GmbH
Werner-Heisenberg-Straße 2
46569 Hünxe
<http://www.epson.de/support>

Francia

Support Technique EPSON France
0 821 017 017 (2,21 F la minute)
Ouvert du lundi au samedi de 9h00 à 20h00 sans interruption
<http://www.epson.fr/support/selfhelp/french.htm> pour accéder à l'**AIDE EN LIGNE**.
<http://www.epson.fr/support/services/index.shtml> pour accéder aux **SERVICES** du support technique.

España

EPSON IBÉRICA, S.A.

Avda. Roma 18-26, 08290 Cerdanyola, Barcelona, España

Tel.: 34.93.5821500; Fax.: 34.93.5821555

CENTRO DE ATENCIÓN AL CLIENTE: 902.404142

Fax Centro de Atención al Cliente n.º 34 935 821 516

soporte@epson.es

<http://www.epson.es>

Italia

EPSON Italia s.p.a.

Viale F.Ili Casiraghi, 427

20099 Sesto San Giovanni (MI)

Tel.: 02.26.233.1

Fax.: 02.2440750

Assistenza e Servizio Clienti

02.29400341

<http://www.epson.it>

Portugal

EPSON Portugal, S.A.

Rua do Progresso, 471 - 1º - Perafita - Apartado 5132

4458 - 901 Perafita Codex

Tel.: 22.999.17.00; Fax.: 22.999.17.90

TECHNICAL HELPDESK: 808 200015

<http://www.epson.pt>

Austria

ASC Büromaschinen GmbH
Kettenbrückengasse 16
1052 Wien
Tel.: 01/58966-0; Fax.: 01/5867726
<http://www.artaker.com>; <http://www.epson.at>

Países Bajos

CARD IS B.V.

Ambachsweg
3606 AP Maarssen
<http://www.epson.nl/support/>

Bélgica y Luxemburgo

MDR (ARC)
H. Dom. Saviolaan 8
1700 Dilbeek
<http://www.epson.be>

Suiza

EXCOM Service A.G.
Moosacherstrasse 6, Au, 8820 Wädenswil
Tel.: 01/7822111
<http://www.excom.ch>

Aviso para usuarios de Windows XP

Para utilizar este producto en equipos que utilicen Windows XP Service Pack 2, siga los pasos que se describen a continuación para modificar los ajustes de Windows Firewall.

Nota:

si registra programas en Windows Firewall como excepciones, se abren los puertos utilizados por los programas destinados a la comunicación entrante desde una red externa. Cada vez que permite una excepción para que un programa se comuniqué a través de Windows Firewall, su equipo se hace algo más vulnerable. Si tiene muchas excepciones y puertos abiertos, el equipo puede ser víctima de intrusos y virus desconocidos. Epson no se hace responsable de los daños derivados de permitir excepciones en Windows Firewall.

A. Configuración de la interfaz de red utilizando EpsonNet WinAssist

Si configura la interfaz de red mediante el ordenador que utiliza Windows XP Service Pack 2, siga los pasos siguientes para registrar la utilidad de configuración de red (EpsonNet WinAssist) en Windows Firewall como excepciones; de lo contrario no podrá configurar la interfaz de red ya que no aparece en la pantalla de la utilidad de configuración de red.

Después de instalar EpsonNet WinAssist desde el CD-ROM del software, realice los siguientes ajustes antes de configurar la interfaz de red.

1. Haga clic en Inicio, vaya Panel de control y seleccione Security Center. Haga clic en Windows Firewall.

2. Haga clic en la ficha **Excepciones** y haga clic en el botón **Agregar programa**.
3. Seleccione **EpsonNet WinAssist** de la lista de programas y haga clic en **Aceptar**.
4. Compruebe que la casilla de verificación de **EpsonNet WinAssist** está seleccionada en la lista de programas y servicios, y haga clic en **Aceptar**.

B. Para usuarios de EpsonNet WebManager

Si EpsonNet WebManager está instalado en el equipo que utiliza Windows XP Service Pack 2, realice los siguientes ajustes; de lo contrario los equipos clientes no podrán acceder a EpsonNet WebManager.

1. Haga clic en **Inicio**, vaya **Panel de control** y seleccione **Security Center**. Haga clic en **Windows Firewall**.
2. Haga clic en la ficha **Excepciones** y haga clic en el botón **Agregar puerto**.
3. Escriba el nombre del puerto en el cuadro de texto **Nombre** y **8090** en el cuadro de texto **Número de puerto** y, a continuación, seleccione el botón de opción **TCP**.

Nota:

*Si es necesario, haga clic en el botón **Cambiar ámbito** y especifique las direcciones IP de los equipos cliente para los que el puerto no está bloqueado.*

4. Haga clic en **Aceptar**.

C. Para usuarios de impresoras láser

Si comparte impresoras láser en el equipo que utiliza Windows XP Service Pack 2 en la red, los equipos cliente con las siguientes condiciones no podrán controlar la impresora utilizando EPSON Status Monitor 3:

- Equipos clientes con Windows Me/98/95
- Equipos cliente ubicados en otro segmento de la red

Solución

1. Haga clic en Inicio, vaya Panel de control y seleccione Security Center. Haga clic en Windows Firewall.
2. Haga clic en la ficha Excepciones y haga clic en el botón Agregar programa.
3. Haga clic en el botón Examinar.
4. Seleccione el programa ubicado en la siguiente carpeta, utilizando Buscar en menú combinado.

C:\Program Files\Common Files\EPSON\EBAPI\EEBAgent.exe

Nota:

- Sustituya la letra de la unidad por la de su sistema operativo.*
- Si ha actualizado EPSON Status Monitor 2 a EPSON Status Monitor 3, seleccione la carpeta en la que está instalado EPSON Status Monitor 2.*

5. Confirme que EEBAgent.exe está registrado en la lista de programas y haga clic en **Aceptar**.
6. Compruebe que la casilla de verificación de EEBAgent.exe está seleccionada en la lista de programas y servicios, y haga clic en **Aceptar**.

Glosario

ASCII

American Standard Code for Information Interchange (código estándar americano para el intercambio de información). Sistema estándar de asignación de códigos a los caracteres y códigos de control. El sistema es ampliamente utilizado por los fabricantes de ordenadores, impresoras y software.

avance de línea (LF)

Código de control para iniciar una nueva línea.

búffer

Consulte *memoria*.

ColorSync

Software de Macintosh diseñado para ayudar a obtener resultados de color WYSIWYG (lo que ve es lo que se imprime). Este software imprime los colores como se ven en la pantalla.

controlador

Consulte *controlador de impresora*.

controlador de impresora

Software que envía instrucciones a la impresora para decirle qué tiene que hacer. Por ejemplo, el controlador de esta impresora acepta datos de impresión desde la aplicación del procesador de textos y envía instrucciones a la impresora sobre cómo se imprimen esos datos.

cpp (caracteres por pulgada)

Medida de tamaño de caracteres de texto de anchura fija.

CR (retorno de carro)

Código de control para devolver la posición de impresión al inicio de la línea siguiente después de imprimir una línea.

descargar

Transferir información de un equipo informático a la impresora.

emulación

Consulte *emulación de impresora*.

emulación de impresora

Conjunto de comandos de funcionamiento que determina cómo se interpretan y qué se hace con los datos que se envían desde el ordenador. Las emulaciones de impresora crean una réplica de impresoras existentes, como la HP LaserJet 4.

familia de fuente

Conjunto de todos los tamaños y estilos de una fuente.

FF (Avance Papel)

Código de control para empezar página.

fuente

Juego de caracteres y símbolos que comparten un diseño y estilo tipográfico comunes.

fuente de ancho fijo

Fuente cuyos caracteres tienen asignada la misma cantidad de espacio horizontal, sin tener en cuenta la anchura del carácter. Es decir, la mayúscula *M* ocupa la misma cantidad de espacio que la letra *l*.

fuente escalable

Consulte *fuente hueca*.

fuente hueca

Fuente cuyo contorno se describe matemáticamente, lo que permite que se reproduzca (imprima o visualice) igual en cualquier tamaño.

fuente proporcional

Fuente cuyos caracteres tienen cantidades variables de espacio horizontal en función de la anchura del carácter. Es decir, la mayúscula *M* ocupa más espacio horizontal que la minúscula *l*.

fuente residente

Fuente que se almacena permanentemente en la memoria de la impresora.

fuente sans serif

Fuente que no tiene terminal o remate.

fuentes descargadas

Fuente que se ha cargado en la memoria de la impresora desde un origen exterior, como un equipo informático. También se llama fuente transferible.

hoja de estado

Informe que enumera los ajustes y otra información de la impresora.

horizontal

Impresión orientada lateralmente en la página. Esta orientación ofrece una página que es más ancha que alta y es útil para imprimir hojas de cálculo.

inicialización

Acción de devolver la impresora a sus valores por defecto (condiciones fijas de ajuste).

interface

Conexión entre la impresora y el equipo informático. Un interface paralelo transmite los datos un carácter o código cada vez, mientras que el interface de serie transmite los datos un bit cada vez.

juego de caracteres

Conjunto de letras, números y símbolos que se usan en un idioma concreto.

juego de símbolos

Conjunto de símbolos y caracteres especiales. Los símbolos se asignan a códigos específicos en la tabla de caracteres.

medio tono

Imagen de escala de grises que se compone de pequeños puntos. Los puntos pueden estar más cerca y crear el color negro, o más separados para crear el color gris o zonas de color blanco en la imagen. Las fotografías de los periódicos son un ejemplo habitual de medios tonos.

memoria

Parte del sistema electrónico de la impresora utilizado para almacenar información. Alguna información es fija y se usa para controlar cómo funciona la impresora. La información que se envía a la impresora desde el ordenador (como las fuentes descargadas) se almacena en la memoria temporalmente. Consulte también *RAM* y *ROM*.

orientación

Dirección en que se imprimen los caracteres en la página. Esta dirección puede ser vertical, cuando la longitud de la página es más larga que su anchura, u horizontal, cuando la anchura es más larga que la longitud.

paso

Medida del número de caracteres por pulgada (cpp) para fuentes de ancho fijo.

PCL

Lenguaje de comando incorporado en las impresoras de la serie Hewlett-Packard® LaserJet®.

ppm (páginas por minuto)

Número de páginas que se puede imprimir en un minuto.

ppp (puntos por pulgada)

El número de puntos por pulgada es una medida de la resolución de la impresora. Cuanto mayor es el número de puntos, más alta es la resolución.

predeterminado

Valor o un ajuste que tiene efecto cuando se enciende, reinicia o inicializa la impresora.

RAM

Memoria de acceso aleatorio. Parte de la memoria de la impresora que se usa como búffer y para almacenar caracteres definidos por el usuario. Todos los datos almacenados en la RAM se pierden cuando la impresora se apaga.

reiniciar

Para actualizar la memoria de la impresora y eliminar los trabajos de impresión actuales.

resolución

Medida de la finura y la claridad de las imágenes producidas por la impresora o el monitor. La resolución de la impresora se mide en puntos por pulgada. La resolución del monitor se mide en píxeles.

RI Tech

Resolution Improvement Technology (Tecnología de mejora de la resolución). Función que suaviza los bordes irregulares de las líneas o formas impresas.

ROM

Memoria de sólo lectura. Parte de la memoria que sólo se puede leer y usar para almacenar datos. La ROM conserva su contenido cuando se apaga la impresora.

serif

Remates decorativos de pequeño tamaño que surgen de las líneas principales de un carácter.

tamaño de punto

Altura de una fuente concreta medida desde la parte superior del carácter más alto hasta la parte inferior del más bajo. El punto es la unidad tipográfica de medida equivalente a unos 0,0353 cm (1/72 pulgadas).

tambor

Parte del mecanismo de la impresora donde se forma la imagen y se transfiere al papel.

tóner

Polvos de colores contenidos en los cartuchos de revelado que se usan para imprimir imágenes en el papel.

TrueType

Formato de fuente hueca desarrollado conjuntamente por Apple® Computer y Microsoft Corporation. Las fuentes True Type son fuentes huecas que se pueden cambiar fácilmente de tamaño para la visualización en pantalla y para impresión.

unidad fotoconductora

Componente de la impresora que contiene un tambor fotosensible.

vertical

Impresión orientada hacia arriba en la página (opuesto a horizontal, en que la impresión se orienta lateralmente en la página). Es la orientación estándar para la impresión de cartas o documentos.

Índice

A

- Ajustes de la impresora
 - ajuste automático (Macintosh), 119
 - ajuste automático (Windows), 53
 - ajustes opcionales (Windows), 80
 - ajustes predefinidos
 - (Macintosh), 120
 - ajustes predefinidos (Windows), 55
 - alimentación manual del papel, 36
 - calidad de impresión
 - (Macintosh), 118
 - cambio de tamaño de copias
 - impresas (Macintosh), 124
 - cambio de tamaño de copias
 - impresas (Windows), 60
 - cómo guardar los ajustes
 - personalizados
 - (Macintosh), 123
 - personalizados (Windows), 59
 - formulario overlay HDD
 - (Windows), 75
 - impresión dúplex (Macintosh), 133
 - impresión dúplex (Windows), 78
 - imprimir calidad (Windows), 53
 - imprimir composición
 - (Macintosh), 125
 - imprimir composición
 - (Windows), 63
 - marca de fondo (Macintosh), 127
 - marca de fondo (Windows), 65
 - más ajustes (Macintosh), 134
 - overlay, 68
 - personalización de los ajustes
 - (Macintosh), 122
 - personalización de los ajustes
 - (Windows), 58
- Ajustes del panel de control, cuándo se usan, 211

- Atascos de papel
 - cubierta AB, 282, 285
 - cubierta C, 292
 - cubierta DM, 294
 - precauciones cuando se eliminan atascos, 281

B

- Bandeja de papel de 500 hojas
 - acerca de, 182
 - especificaciones, 338
 - extracción, 186
- Bandeja Salida
 - bandeja cara abajo, 38

C

- calidad (Windows), 53, 118
- Carga de papel
 - bandeja inferior, 41
 - Bandeja MF, 39
 - papel de tamaño personalizado, 49
 - sobres, 47
 - transparencias, 45
- Cartucho de revelado
 - precauciones de manipulación, 256
 - sustitución, 257
- Cartuchos de tóner
 - especificaciones, 341
- Clientes
 - con Macintosh, 178
 - con Windows Me/98/95, 167
 - con Windows NT 4.0, 173
 - con Windows XP/2000, 169
- Colector de tóner usado
 - especificaciones, 344
 - precauciones de manipulación, 265
 - sustitución, 265

- conexión USB
 - ajuste (Macintosh), 151
 - ajustes (Windows), 106
 - Consumibles
 - cartuchos de revelado, 256
 - colector de tóner usado, 264
 - mensajes de sustitución, 254
 - precauciones durante la sustitución, 253
 - unidad de transferencia, 267
 - unidad fotoconductora, 261
 - Contraseña
 - introducción para Trabajo Confidencial, 215
 - para Trabajo Confidencial (Macintosh), 145
 - para Trabajo Confidencial (Windows), 90
 - Controlador de impresora
 - acceso (Macintosh), 117
 - acceso (Windows), 51
 - acerca de (Macintosh), 117
 - acerca de (Windows), 51
 - desinstalación (Macintosh), 154
 - desinstalación (Windows), 109
 - Controladores adicionales
 - uso, 159
- D**
- Desinstalación
 - controlador de dispositivo USB, 113
 - software de la impresora (Macintosh), 154
 - software de la impresora (Windows), 109
- E**
- EPSON BarCode Fonts
 - acerca de, 355
 - entrada de datos, 362
 - especificaciones, 363
 - formato, 362
 - impresión, 359
 - instalación, 357
 - requisitos del sistema, 357
 - EPSON Status Monitor 3
 - acceso (Macintosh), 145
 - acceso (Windows), 95
 - acerca de (Macintosh), 145
 - acerca de (Windows), 91
 - estado de la impresora (Macintosh), 146
 - estado de la impresora (Windows), 96
 - preferencias de monitorización (Macintosh), 148
 - preferencias de monitorización (Windows), 102
 - Ventana de alerta de estado (Macintosh), 149
 - Ventana de alerta de estado (Windows), 104
 - Etiquetas
 - ajustes del controlador, 48
 - especificaciones, 330
 - uso de, 48
 - Extracción
 - Bandeja de papel de 500 hojas, 186
 - Módulo ROM Adobe PostScript 3, 205
 - módulos de memoria, 202
 - tarjetas de interface, 208
 - Unidad de disco duro, 198
 - Unidad dúplex, 193
- F**
- Fuentes
 - adición, 379, 386
 - descarga, 380, 387
 - disponible, 374
 - disponibles, 382
 - EPSON BarCode Fonts, 355
 - selección, 379, 387

G

Grupos de símbolos

- grupos de caracteres internacionales, 351

- Grupos de ISO, 349

- introducción, 345

- Modo EPSON GL/2, 353

- Modo ESC/P 2, 350

- Modo FX, 350

- Modo I239X, 352

- modo LJ4, 346

Guías

- Guía del administrador, 1

- Guía de referencia, 1

- Hoja de instalación, 1

I

Impresora

- ajustes (Macintosh), 118

- ajustes (Windows), 53

- compartir (Macintosh), 176

- compartir (Windows), 155

- consumibles, 26

- especificaciones, 331

- limpieza, 273

- partes, 21

- productos opcionales disponibles, 25

- reinicio, 325

- ubicación, 279

Instalación

- Módulo ROM Adobe

 - PostScript 3, 202

- módulos de memoria, 199

- Tarjetas de interface, 206

- Unidad de disco duro, 193

- Unidad dúplex, 187

Interface paralelo

- especificaciones, 337

- uso del modo ECP, 337

M

Menús del panel de control

- descripción general de los menús disponibles, 216

- Menú Trabajo Confidencial, 232

- Menú Trab Imp Rápido, 214, 231

- Módulo ROM Adobe PostScript 3

 - acerca de, 202

 - extracción, 205

 - instalación, 202

- Módulos de memoria

 - especificaciones, 199, 340

 - extracción, 202

 - instalación, 199

O

Opciones

- Bandeja de papel de 500 hojas, 182

- Módulo ROM Adobe

 - PostScript 3, 202

- Unidad de disco duro, 193

- Unidad dúplex, 187

Origen del papel

- Bandeja MF, 34

- para papel Láser Color EPSON, 43

- para papel satinado Láser Color EPSON, 44

- para transparencias Láser Color EPSON, 44

- selección, 34

P

Panel de control

- ajustes, 211

Papel

- área imprimible, 331

- especificaciones, 329

- excluido, 32

- Soportes especiales EPSON, 29

- tipos de soporte admitidos, 328

Papel grueso
ajustes del controlador, 49
especificaciones, 330
Papel Láser Color EPSON,
especificaciones, 330
Papel satinado Láser Color EPSON,
especificaciones, 331
Precauciones
durante el funcionamiento, 15
encendido/apagado, 19

R

Reimprimir Trabajo (Macintosh), 139
Reimprimir Trabajo (Windows), 85
Reinicio de la impresora, 325
RITech, 28

S

Seguridad
precauciones, 15
Sobres
ajustes del controlador, 46
carga, 47
especificaciones, 329
uso de, 46
Solución de problemas
dónde obtener ayuda, 391
mensajes de error, 310
mensajes del panel LCD, 310
problemas con la copia impresa, 298
problemas de calidad de
impresión, 303
problemas de funcionamiento, 296
problemas de manejo del papel, 309
Soportes especiales EPSON
Papel Láser Color EPSON, 29
Papel satinado Láser Color
EPSON, 30
Transparencias Láser Color
EPSON, 29

T

Tarjetas de interface
extracción, 208
instalación, 206
Trabajo Almacenado (Windows), 88
Trabajo Confidencial (Macintosh), 144
Trabajo Confidencial (Windows), 89
Trabajo Guardado (Macintosh), 142
Trabajo Reservado
Reimprimir Trabajo
(Macintosh), 139
Reimprimir Trabajo (Windows), 85
Trabajos Reservados (Macintosh), 137
Trabajo Confidencial
(Macintosh), 144
Trabajo Guardado (Macintosh), 142
Verificar Trabajo (Macintosh), 141
Trabajos Reservados (Windows), 83
Trabajo Almacenado (Windows), 88
Trabajo Confidencial (Windows), 89
Verificar Trabajo (Windows), 86
Transparencias
ajustes, 44
carga, 45
uso de, 44
Transparencias Láser Color EPSON,
especificaciones, 330
Transporte de la impresora
para distancias cortas, 277
para largas distancias, 276

U

Unidad de disco duro
acerca de, 193
extracción, 198
instalación, 193
Unidad de transferencia
precauciones de manipulación, 267
Unidad dúplex
acerca de, 187
especificaciones, 339
extracción, 193
instalación, 187

Unidad fotoconductora
 especificaciones, 342
 precauciones de manipulación, 261
 sustitución, 262

Uso

 Trabajos Reservados
 (Macintosh), 137
 Trabajos Reservados (Windows), 83

V

Verificar Trabajo (Macintosh), 141

Verificar Trabajo (Windows), 86

